



SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE

8143 Sárszentmihály Fő út 54.
Tel.: 22/245 005 Fax: 22/245 004
E-mail: hivatal@sarszentmihaly.hu

elektronikus ügyintézés: SMIHALYONK (KRID: 206072112)

Sárszentmihály Községi Önkormányzat

Iktatás dátuma: 2020-06-17

Iktatószám: 2722-68/2020

Felkészítette:

Ugyintéző:



**Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete hatáskörében eljáró
Sárszentmihály Községi Önkormányzat Polgármestere
68/2020.(VI.17.) határozata
Sárszentmihály Közalapítvány Alapító Okirata módosításáról**

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Polgármestere - figyelemmel a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendeletben foglaltakra - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében megállapított hatáskörében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:4. § (1) bekezdése, 3:378. §-a és 3:391. §-a, valamint az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény rendelkezései alapján az 576. sorszám alatt nyilvántartásba vett

Sárszentmihály Közalapítvány

alapítójaként a Közalapítvány Alapító Okiratát a vezető tisztségviselők személyében bekövetkezett változások (Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 44/2020.(II.28.), 45/2020.(II.28.) és 46/2020.(II.28.) határozata) bírósági nyilvántartáson történő átvezetése érdekében, az Alapító Okirat Módosítása dokumentum szerinti tartalommal módosítja.

Az Alapító Okirat Módosítása dokumentum és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat e határozat elválaszthatatlan melléklete.

A Polgármester felkéri Dr. Nagy Ildikó jegyzőt, hogy a Polgármesteri Hivatal köztisztviselője, Kőfalviné Varga Beáta közreműködésével intézkedjen az Alapító Okirat felterjesztéséről a Székesfehérvári Törvényszék-hez, elektronikus úton.

Sárszentmihály, 2020. június 17.


/: Ober Andrea :
polgármester



Értesítési záradék:

1) Akta

ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁSA

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Polgármestere - a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelet, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján - Sarsszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint alapító jogkörében eljárva a Sarsszentmihály Közalapítvány Alapító Okiratát az alábbiak szerint módosítja:

1. Az Alapító Okirat bevezetője második bekezdése kiegészül az Alapító Okirat 2020. június 17-i módosítására történő utalással.
2. Az Alapító Okirat bevezetője negyedik bekezdésében az alapító adatai körében, az alapító képviselőjének adatai módosulnak az alábbiak szerint:
„Képviselője: Óber Andrea polgármester (~~születési helye: Sarsszentmihály, 1978. március 11.~~)”
3. Az Alapító Okirat I. 5.7. pontjában a „Sárszentmihályi Tájékoztató elnevezésű lap” törlésre, a www.sarszentmihaly.hu honlap beiktatására kerül; az I. 5.7. pont módosul az alábbiak szerint:
„5.7. A Közalapítvány a létesítő okirata szerinti tevékenységeknek és Gazdálkodásának legfontosabb adatait a www.sarszentmihaly.hu honlapon nyilvánosságra hozza, és itt közzé teszi az Alapító Okiratát is.”
4. Az Alapító Okirat III. 3./ pontja második bekezdése módosul az alábbiak szerint:
„A pályázati kiírás minimum tartalma: a pályázat kiírójának megnevezése, elérhetősége (cím, telefon, honlap cím), a pályázati kiírás célja, a pályázat benyújtásának feltételei, a pályázati kiírás közzétételének napja, helye, a pályázat benyújtásának határideje, módja (postai úton vagy egyéb módon), a döntéshozó megnevezése, a döntéshozatal határideje, a bírálati szempontok meghatározása, a döntés közzétételének módja, időpontja.”
5. Az Alapító Okirat III. 8./ pontjában a „Sárszentmihályi Közkönyvtárban és a Sarsszentmihályi Tájékoztató című helyi lapban” törlésre, a www.sarszentmihaly.hu honlap beiktatására kerül az alábbiak szerint:
„8./ A Közalapítvány, mint közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők, melyeket a www.sarszentmihaly.hu honlapon köteles nyilvánosságra hozni.”
6. Az Alapító Okirat IV. 3./ pont első francia bekezdése módosul az alábbiak szerint, mert Kalmár Tibor kuratóriumi tag lemondott:
„Óber Andrea (~~születési helye: Sarsszentmihály, 1978. március 11.~~)”
7. Az Alapító Okirat IV. 3./ pont második francia bekezdése módosul az alábbiak szerint, mert Csósz Ferenc kuratóriumi tag lemondott:
„Ujlaki Tamás (~~születési helye: Sarsszentmihály, 1978. március 11.~~)”
8. Az Alapító Okirat IV. 3./ pont harmadik francia bekezdése módosul az alábbiak szerint, mert Gulyás Imre kuratóriumi tag lemondott:
„Németh Gáborné (~~születési helye: Sarsszentmihály, 1978. március 11.~~)”
9. Az Alapító Okirat IV. 3./ pont negyedik francia bekezdése módosul az alábbiak szerint, mert Bukovics Istvánné kuratóriumi tag lemondott:
„Fülöp Tamás (~~születési helye: Sarsszentmihály, 1978. március 11.~~)”
10. Az Alapító Okirat IV. 3./ pont ötödik francia bekezdésében Krausz József személyes adatai módosulnak, az alábbiak szerint:

ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁSA

„Krausz József (~~sz.: ~~Sárosi László, Sárszentmihály, Ujlaki Tamás~~~~)”

11. Az Alapító Okirat IV. 3./A pont második bekezdésében módosul a kuratórium titkárának személye az alábbiak szerint:
„A kuratórium titkára: *Ujlaki Tamás*”
12. Az Alapító Okirat IV. 9./ pontja első bekezdése módosul az alábbiak szerint, a www.sarszentmihaly.hu honlap beiktatásával:
„9./ A Kuratórium elnöke gondoskodik a kuratóriumi ülések írásbeli összehívásáról, meghívóval; a meghívó tartalmazza a közalapítvány nevét és székhelyét, az ülés helyszínét, időpontját, napirendjét; a meghívót a tervezett ülés időpontját megelőző 8. napig a kuratóriumi tagokkal és egyéb érintettekkel közölni kell, egyidejűleg közzé kell tenni a közalapítvány székhelyén található hirdetőtáblán, valamint a www.sarszentmihaly.hu honlapon a nyilvánosság biztosítása érdekében.”
13. Az Alapító Okirat IV. 9./ pontja második bekezdése módosul az alábbiak szerint, az „ügyvezető” szó törlésével:
„A titkár készítetteti el a jegyzőkönyvet és foglaltatja írásba a határozatokat, valamint vezeti a határozatok könyvét.”
14. Az Alapító Okirat IV. 14./ pontja módosul az alábbiak szerint, a www.sarszentmihaly.hu honlap beiktatásával:
„14./ A közhasznú szervezet a működésének, szolgáltatása igénybevétele módjának, beszámoló kiadásának nyilvánosságáról a székhelyén elhelyezett hirdetőtábla útján, valamint a www.sarszentmihaly.hu honlapon gondoskodik, továbbá a Civil Információs Portálon.”
15. Az Alapító Okirat IV/A 2./ pont második bekezdése módosul az alábbiak szerint, mert az elnök személyes adatai törlésre kerülnek:
„Elnök: Szabóné Rápolti Éva (~~sz.: ~~Kiss Margit, Sárszentmihály, Kiss Margit~~~~)”
16. Az Alapító Okirat IV/A 2./ pont harmadik bekezdése, a Felügyelő bizottsági tagok körében módosul az alábbiak szerint, mert Somogyi László lemondott:
„Tagok: Sinka Jenő (~~sz.: ~~Sárosi László, Sárszentmihály, Kiss Margit~~~~)”
17. Az Alapító Okirat IV/A 2./ pont negyedik bekezdése, a Felügyelő bizottsági tagok körében módosul az alábbiak szerint, mert Závodni László lemondott:
„Tagok: Kiss Ferencné (~~sz.: ~~Sárosi László, Sárszentmihály, Kiss Margit~~~~)”
18. Az Alapító Okirat VI. pontja kiegészül az alábbi 3./ ponttal:
„3./ Az adományozó által meghatározott célhoz kötött támogatás a célnak megfelelően használható fel.”
19. Az Alapító Okirat XI. pontja kiegészül az alábbi 5. ponttal:
„5. Az alapító okirat 2020. június 17-i módosítását - melyet döntött betűs szedés jelöl - Sárszentmihály Községi Önkormányzat Polgármestere - Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint alapító jogkörében eljárva - a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelet, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése

ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁSA


alapján - 68/2020.(VI.17.) határozatával fogadta el, s foglalta a módosítással egységes szerkezetbe.”


20. Az Alapító Okirat záradék szövegezése hatályát veszti, helyébe az alábbi záradék lép:

„Záradék:

Az alapító okirat 2020. június 17. napján kelt módosítására az alapító képviselőjének adataiban bekövetkezett változás, az alapító okirat I. 5.7. alpontjának módosítása, a III. 3./ pont második bekezdésének kiegészítése, a III. 8./ pont módosítása, a IV. 3./ pont módosítása, a IV. 3./A pont módosítása, a IV. 9./ pont első és második bekezdésének módosítása, a IV. 14./ pont módosítása, a IV/A 2./ pont módosítása, a VI. pont kiegészítése 3./ponttal, és a XI. pont kiegészítése 5. ponttal és ezen záradékkal történő kiegészítése adtak okot.

Sárszentmihály, 2020. június 17.


/: Öber Andrea
Sárszentmihály Községi Önkormányzat
polgármestere



SÁRSZENTMIHÁLY KÖZALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓ OKIRATA

- a 2020. június 17. napján kelt módosítással egységes szerkezetben, melyet a dőlt betűs szedés
jelöl -

Nyilvántartási száma:

Székesfehérvári Törvényszék

576

ALAPÍTÓ OKIRAT

A közalapítványt Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (8143 Sárszentmihály, Fő út 54.), mint Alapító ezen alapító okirat-tal az 1999. június 30. napján hatályos Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény alapján hozta létre - figyelemmel az akkor hatályos helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezéseire.

Alapító 2014. május 29-én lényegesen módosította az alapító okirat tartalmát az ekkor hatályos Ptk. (2013. évi V. törvény) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseire figyelemmel, továbbá 2019. szeptember 17. napján, majd 2020. június 17. napján az alapító okirat ismételt módosítására került sor.

Alapító adatai:

Neve: Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 8143 Sárszentmihály, Fő út 54.

MÁK törzskönyvi nyilvántartási száma: 727486

Képviselője: Óber Andrea polgármester (~~Sárszentmihályi Önkormányzat, Sárszentmihály~~)

I.

A KÖZALAPÍTVÁNY ADATAI

- 1./ A Közalapítvány neve: SÁRSZENTMIHÁLY Közalapítvány
- 2./ A Közalapítvány székhelye: 8143 Sárszentmihály, Fő út 54.
- 2./A A Közalapítvány bankszámla száma: 11736006-20333869
- 3./ A Közalapítvány működési területe: Sárszentmihály közigazgatási területe
- 3./A A Közalapítvány hatóköre: helyi
- 4./ A Közalapítvány célja:
 - a) A község arculatának rendezése.
 - b) Az egymásra utaltságot, közös felelősség tudatát erősítő polgári kezdeményezések támogatása
 - c) Sárszentmihály kulturális, történeti örökségének, hagyományainak újjáélesztése, ápolása.
- 5./ A Közalapítvány jellege, közhasznú jogállása:
 - 5.1. Nyitott, hozzá bárki csatlakozhat. A Közalapítvány kulturális - hagyományőrző-karitatív kezdeményezés, céljai elérése érdekében kész együttműködni minden olyan szervezettel, közösséggel, vagy személlyel, amely, illetőleg aki e célok realizálása érdekében tevékenykedik.
 - 5.2. A Közalapítvány a bírósági nyilvántartásba vétel és közhasznú jogállás megszerzését követően az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:
 - 5.2.1. Kulturális tevékenység
 - 5.2.2. Kulturális örökség megóvása

5.2.3. Sport támogatása

5.2.4. Településfejlesztés.

- 5.3. A Közalapítvány közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, amelyről törvény, vagy törvény felhatalmazása alapján más jogszabály rendelkezése szerint a helyi önkormányzatoknak kell gondoskodni.

A Közalapítvány közhasznú tevékenységét a „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény – Mőtv. – 13. § (1) bekezdésében meghatározott közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi, mely szerint a települési önkormányzat feladata különösen:

- a) a kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, filmszínház, előadó-művészet szervezet támogatása,
- b) sport és ifjúsági ügyek,
- c) településfejlesztés és településüzemeltetés, különösen, de nem kizárólagosan helyi közutak és tartozékaik kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb területek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása.

A Közalapítvány a fenti önkormányzati feladatok megvalósításában működik közre.

- 5.4. A Közalapítvány célja szerinti besorolása:

- kulturális tevékenység
- sporttevékenység
- településfejlesztési tevékenység.

- 5.5. A Közalapítvány működése nyilvános, szolgáltatásait bármely személy nemre, fajra, életkorra, származásra vonatkozó vagy egyéb bármilyen jellegű jogellenes megkülönböztetés nélkül igénybe veheti.

- 5.6. A Közalapítvány, mint közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy az alapító okiratban meghatározott cél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez; gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja. A Közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

- 5.7. A Közalapítvány a létesítő okirata szerinti tevékenységeknek és Gazdálkodásának legfontosabb adatait a www.sarszentmihaly.hu honlapon nyilvánosságra hozza, és itt közzé teszi az Alapító Okiratát is.

- 6./ A Közalapítvány időtartama:

A Közalapítvány határozatlan időre jön létre.

II.

A KÖZALAPÍTVÁNY VAGYONA

- 1./ A közalapítvány céljára rendelt vagyon:
- a) Induló vagyon, azaz induló tőke: az alapítvány létrehozásakor az alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon.
 - b) Törzsvagyon: az induló vagyon, megnövelve a csatlakozók által kifejezetten az induló vagyon növelése érdekében rendelkezésre bocsátott vagyonnal.
- 1./A Sárszentmihály Község Képviselő-testülete az Alapító Okirat aláírásával egy időben – a közalapítvány induló vagyonaként – 200.000. Ft-ot biztosított az alapítványi célok eléréséhez.
- 2./ Az alapító által felajánlott összeget az OTP és Kereskedelmi Bank Rt-nél vezetett számlára be kell fizetni.

III.

KÖZALAPÍTVÁNYI CÉLOK ÉS KÖZALAPÍTVÁNYI VAGYON FELHASZNÁLÁSA

A KÖZALAPÍTVÁNY MINT KÖZHASZNÚ SZERVEZET GAZDÁLKODÁSA

- 1./ Az I/4. pontban leírt célok megvalósítása érdekében a Közalapítvány anyagilag támogatja:
- a község arculatának rendezését,
 - a község fásítását, parkosítását, szépítését, helyi közutak, közparkok, egyéb közterületek kialakítását, fenntartását,
 - a faluközösség számára jelentős kulturális és egyéb rendezvényeket
 - a civil társadalom kiépülését elősegítő egyesületeket, egyleteket, s más polgári kezdeményezéseket.
- 1/A. A Kuratórium döntése alapján bármilyen további tevékenység támogatható, amely a Közalapítvány céljainak elérését szolgálja.
- 1/B. A Kuratórium a Közalapítvány céljai megvalósításához kapcsolódóan dönthet az ahhoz szükséges tevékenység önálló ellátásáról.
- 1/C. A Kuratórium minden év március 31-ig a vagyon függvényében meghatározza, hogy jelen alapító okiratban meghatározott célok közül melyiket, milyen mértékben kívánja megvalósítani saját hatáskörben, kérelmek, avagy pályázat útján támogatással. Az így előre meghatározott arányok alapján kerülhetnek kiírásra a 3. pontban részletezett pályázatok.
- 2./ A Közalapítvány bevételeit és vagyonát köteles az Alapító Okiratban foglalt céljai megvalósítására fordítani. A Közalapítvány céljai elérése érdekében, de kizárólag alárendelten azaz másodlagosan a tartós közérdekű célok megvalósítására és a közhasznú tevékenység kifejtése érdekében gazdasági vállalkozási tevékenységet végezhet. A Közalapítvány működése során a gazdasági vállalkozási tevékenység aránya nem haladhatja meg a tartós közérdekű célok megvalósítása érdekében végzett, valamint a közhasznú tevékenységeket.

A gazdasági vállalkozási tevékenységből elért bevételeket a Közalapítvány köteles tartós közérdekű céljainak megvalósítása, valamint közhasznú tevékenysége érdekében felhasználni.

- 3./ A vagyonfelhasználás módja: részben közvetlenül, részben egyedi kérelmek alapján, részben pályázati kiírás útján.

A pályázati kiírás minimum tartalma: a pályázat kiírójának megnevezése, elérhetősége (cím, telefon, honlap cím), a pályázati kiírás célja, a pályázat benyújtásának feltételei, a pályázati kiírás közzétételének napja, helye, a pályázat benyújtásának határideje, módja (postai úton vagy egyéb módon), a döntéshozó megnevezése, a döntéshozatal határideje, a *bírálati szempontok meghatározása*, a döntés közlésének módja, időpontja.

A közalapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az alapító okiratban foglalt célokra.

Meghívásos pályázat kiírására kizárólag akkor kerülhet sor, ha azt törvény vagy kormányrendelet lehetővé teszi, és pályázati kiírás tartalmazza a támogatási célt, a támogatás feltételeit és az elszámolás részletes rendjét.

- 4./ A felhasználható vagyon mértéke: alapító az induló tőke 50%-át tartalékként rendeli; az induló tőke fennmaradó része, valamint minden egyéb alapítványi vagyon felhasználható az alapítványi célok megvalósítására.
- 5./ A Közalapítvány vagyonából és bevételeiből kell fedezni a Közalapítvány kezelésével és működtetésével kapcsolatban felmerült költségeket, ráfordításokat és kiadásokat.
- 6./ A Közalapítvány, mint közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a közalapítványi célok megvalósítására fordítja.
- 7./ A Közalapítvány, mint közhasznú szervezet az államháztartás alrendszereiből – normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.
- 8./ A Közalapítvány, mint közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők, melyeket a www.sarszentmihaly.hu honlapon köteles nyilvánosságra hozni.
- 9./ A Közalapítvány közhasznú szervezetként váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
- 10./ A Közalapítvány közhasznú szervezetként vállalkozásának fejlesztéséhez a közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszereitől kapott támogatást hitel fedezeteként, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.
- 11./ A Közalapítvány befektetési tevékenységet nem kíván végezni, így befektetési szabályzat készítési kötelezettsége nincs.
- 12./ A Közalapítvány az alapítványokra, illetve a közhasznú szervezetekre mindenkor érvényes jogszabályi előírásoknak megfelelően gazdálkodik.

A KÖZALAPÍTVÁNY SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

- 1./ A Közalapítvány kezelője az 5 személyből álló kuratórium.
- 2./ A kuratórium a Közalapítvány ügyvezető szerve, melynek feladata a közalapítványi célok megvalósítása.
- 3./ Az alapító a kuratórium tagjainak az alábbi személyeket jelöli:
- Óber Andrea (~~cs: Óber Andrea, sz: Szászvárosi, titkár: Óber~~)
 - Ujlaki Tamás (~~cs: Ujlaki Tamás, sz: Szászvárosi, titkár: Ujlaki Tamás~~)
 - Németh Gáborné (~~cs: Németh Gáborné, sz: Szászvárosi, titkár: Németh~~)
 - Fülöp Tamás (~~cs: Fülöp Tamás, sz: Szászvárosi, titkár: Fülöp Tamás~~)
 - Krausz József (~~cs: Krausz József, sz: Szászvárosi, titkár: Krausz József~~)
- 3./A A kuratórium elnöke: Krausz József
A kuratórium titkára: Ujlaki Tamás
- 4./A A kuratórium tagjait (beleértve az elnököt is) az alapító jelöli; a tisztség annak elfogadásával jön létre.
- 4./B A kuratórium tagjai vezető tisztségviselők.
- a) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
 - b) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
 - c) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
 - d) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
 - e) A közalapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.
 - f) Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.
 - g) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig
 - a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlftette ki,
 - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

- h) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
- i) A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

4./C A vezető tisztségviselői megbízatás megszűnése:

- a) visszahívással (Az alapítványi célok megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapító hívhatja vissza a kuratórium tagját.)
- b) lemondással (A lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.)
- c) a vezető tisztségviselő halálával
- d) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával
- e) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével

5./ A kuratórium tagjainak megbízatása határozatlan időre szól.

5./A A kuratórium tagjainak díjazása tekintetében:

A kuratórium tagjainak tevékenysége ingyenes; kuratóriumi tevékenységükkel kapcsolatban kizárólag az igazolt költségek ellenértéke téríthető meg.

6./ Az alapítvány képvisellete:

- a) Az alapítványt a kuratórium elnöke képviseli.
- b) A képviseleti jog terjedelme: általános.
- c) A képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló.
- d) A bankszámla feletti rendelkezési jog tekintetében a kuratórium titkára szintén rendelkezik képviseleti joggal, melynek terjedelme: különös, gyakorlásának módja: önálló.
- e) Az elnök - akadályoztatása esetén – eseti meghatalmazásban foglaltak szerint és az abban foglalt terjedelemben meghatalmazhatja a kuratórium bármely tagját. Az eseti meghatalmazás nem terjedhet ki az alapítvány általános képviseletére, az esetileg meghatalmazott kuratóriumi tag nem válik az alapítvány törvényes képviselőjévé.

7./ A kuratórium jogköre:

A kuratórium jogosult dönteni különösen az alábbi kérdésekben:

- a közalapítvány vagyonának cél szerinti felhasználásáról, támogatások odaítéléséről,

- a közalapítványhoz csatlakozók feltételeiről, a Közalapítvány céljaira felajánlott vagyoni hozzájárulás elfogadásáról,
- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott beszámoló, valamint
- közhasznúsági melléklet elfogadásáról,
- az éves költségvetés elfogadásáról,
- döntés kiegészítő jellegű, nonprofit gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatásáról,
- évente egy alkalommal írásos tájékoztatást ad az alapítónak és a később csatlakozóknak az alapítványt érintő lényeges kérdésekről, mely tájékoztatót a székhelyén lévő hirdetőtáblán is kifüggeszt,
- gondoskodik az alapítvány jogszabályoknak megfelelő működéséről,
- meghatározza működésének szabályait, mely szabályok nem lehetnek ellentétesek az alapító okirat szabályaival.
- a kuratórium a döntéseit írásban, igazolható módon, a döntést követő 8 napon belül közli az érintettekkel.

8./ A kuratórium működése:

- az üléseket az elnök hívja össze – írásban, igazolható módon – szükség szerint, de legalább évente egyszer
- Kötelező összehívni a kuratórium ülését, ha bármely kuratóriumi tag azt kéri, a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.
- a testület határozatképes, ha az ülésen a kuratórium tagjainak több mint a fele jelen van
- határozatképtelenség esetén az ülést az eredeti időponttól számított 15 napon belül össze kell hívni
- a kuratórium határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.
- - A beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadásáról az általános szabályok szerint dönt (egyszerű szótöbbség, nyílt szavazás).

9./ A Kuratórium elnöke gondoskodik a kuratóriumi ülések írásbeli összehívásáról, meghívóval; a meghívó tartalmazza a közalapítvány nevét és székhelyét, az ülés helyszínét, időpontját, napirendjét; a meghívót a tervezett ülés időpontját megelőző 8. napig a kuratóriumi tagokkal és egyéb érintettekkel közölni kell, egyidejűleg közzé kell tenni a közalapítvány székhelyén található hirdetőtáblán, valamint a www.sarszentmihaly.hu honlapon a nyilvánosság biztosítása érdekében.

A titkár készítteti el a jegyzőkönyvet és foglaltatja írásba a határozatokat, valamint vezeti a határozatok könyvét.

Nem egyhangú döntés esetén a kisebbség véleményét is rögzíteni kell.

A határozatok könyve tartalmazza a Kuratórium döntéseinek tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát.

- 10./ A Kuratórium ülése nyilvános, mely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. A Kuratórium döntéseiről az Elnök az érintetteket írásban, igazolható módon értesíti és egyidejűleg gondoskodik a határozatoknak a Közalapítvány székhelyén történő azonnali, 8 naptári napra történő kifüggesztéséről. A kifüggesztés időtartamába a kifüggesztés és a levétel napja nem számít bele.
- 11./ A Kuratórium elnöke évente írásban beszámol a Kuratórium részére saját munkájáról és a Közalapítvány működéséről. A beszámoló elfogadásáról a Kuratórium egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással dönt. A szavazásban az Elnök nem vehet részt, Őt a határozatképesség megállapításánál figyelmen kívül kell hagyni. Az elfogadott beszámolót a Kuratórium nyilvánosságra hozza.
- 12./ A Közalapítvány, mint közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratok nyilvánosak; azokba a kuratórium elnökénél – előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthez, a közalapítvány székhelyén.
- 13./ A Kuratórium évente egyszer köteles beszámolni a tevékenységről és a vagyon felhasználásáról a Közalapítvány létrehozójának.
- 14./ A közhasznú szervezet a működésének, szolgáltatása igénybevétele módjának, beszámolóit közlésének nyilvánosságáról a székhelyén elhelyezett hirdetőtábla útján, valamint a www.sarszentmihaly.hu honlapon gondoskodik, továbbá a Civil Információs Portálon.

IV/A

A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

- 1./ A Közalapítvány ellenőrzésére jogosult felügyelő szerve a Felügyelő Bizottság.
- 2./ A Felügyelő Bizottság három tagú testület, tagjai:

Elnök: Szabóné Rápolti Éva (~~az: [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED]~~)

Tagok: Sinka Jenő (~~az: [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED]~~)
Kiss Ferencné (~~az: [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED]~~)
- 2./A A felügyelő bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
 - a) Nem lehet a felügyelő bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.
 - b) A felügyelő bizottság tagjai a felügyelő bizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni.
 - c) A felügyelő bizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

- 2./B Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki
- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
 - b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat –, illetve
 - d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.
- 2./C A felügyelő bizottság tagjaira a kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályokat alkalmazni kell.
- 2./D A felügyelő bizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelő bizottsági tag a lemondó nyilatkozatát az alapítvány vezető tisztségviselőjéhez intézi.
- 2./E A Felügyelő bizottság tagjainak díjazása tekintetében: A Felügyelő bizottság tagjainak tevékenysége ingyenes; e tevékenységükkel kapcsolatban kizárólag az igazolt költségek ellenértéke téríthető meg.
- 3./ A Felügyelő Bizottság testületként jár el, negyedévenként ülésezik, ülését az Elnök hívja össze írásban, igazolható módon, határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Döntéseit az Elnök közli az érdekeltekkel. A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha valamennyi tag jelen van. A tagok határozataikat nyílt szavazással hozzák.
- A Felügyelő Bizottság köteles az üléseiről jegyzőkönyvet vezetni.
- A Felügyelő Bizottság feladatát tagjai között megoszthatja, bármelyik tagját jogosult megbízni 1-1 ellenőrzési feladattal. Ennek az eredményéről azonban ebben az esetben is testületi határozat születik.
- A Felügyelő Bizottság tagja személyesen köteles eljárni, képviseletnek nincs helye. A Felügyelő Bizottság üléseit az Elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kérheti az Elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság ülésének 30 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az Elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.
- Ha a Felügyelő Bizottság tagjainak száma az Alapító Okiratban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs aki az ülését összehívja, az Alapító a Felügyelő Bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles új tagot kijelölni.
- A felügyelő bizottsági tagok megbízatásának időtartama határozatlan.
- A felügyelő bizottsági tagok korlátlanul és egyetemlegesen felelnek az Alapítványnak, az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért.
- 4./ A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.
- 5./ A Felügyelő Bizottság tagja a kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

- 6./ A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
- a.) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé.
- b.) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
- 7./ A kuratóriumot a Felügyelő bizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni.
- E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a Felügyelő bizottság is jogosult.
- 8./ Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet; egyidejűleg köteles értesíteni az alapítót.

V.

CSATLAKOZÁS A KÖZALAPÍTVÁNYHOZ

- 1./ A közalapítványhoz lehet csatlakozni.
- 2./ Az csatlakozhat, aki a közalapítvány céljaival egyetért, azt támogatni kívánja.
- 3./ Az alapító a csatlakozót nem kívánja felruházni alapítói jogokkal vagy egyéb jogokkal.
- 4./ A csatlakozás történhet pénzbeni befizetéssel, az alapítványi célt segítő eszközök, szolgáltatások biztosításával. Az eszközök ingó és ingatlan vagyontárgyak is lehetnek.

VI.

AZ ADOMÁNYGYŰJTÉS SZABÁLYAI

- 1./ A Közalapítvány javára adománygyűjtő tevékenység folytatható. A Közalapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével. A Közalapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a közalapítvány írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.
- 2./ A Közalapítvány az adományokat célja elérése érdekében használja fel.
- 3./ *Az adományozó által meghatározott célhoz kötött támogatás a célnak megfelelően használható fel.*

VII.

A közalapítvány gazdálkodásának főbb szabályai

- 1./ A közalapítvány az alapító okiratban meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik; elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

- 2./ A közalapítvány tartozásaiért saját vagyonával felel.
- 3./ Az alapító – vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl – a közalapítvány tartozásaiért saját vagyonával nem felel.
- 4./ A közalapítvány az alapító okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet (alpcél szerinti tevékenységet) – ideértve a közhasznú tevékenységet is – folytathat és – célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében – gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alpcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.
- 5./ A közalapítvány csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alpcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.
- 6./ A közalapítvány kuratóriumának feladata - egyebek mellett - a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetésképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.
- 7./ A közalapítvány bevételei különösen:
- a) az alapítótól kapott befizetés, valamint az alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;
 - b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
 - c) a költségvetési támogatás:
 - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
 - cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
 - cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
 - d) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
 - e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
 - f) az a)–e) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.
- 8./ A közalapítvány költségei, ráfordításai (kiadásai) különösen:
- a) alpcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
 - b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
 - c) az alapítvány szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
 - d) az a)–c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.
- 9./ Ha valamely évre vonatkozóan megállapítható, hogy a közalapítvány elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenységű szervezetnek minősült, az adóhatóság az alapítvánnyal szemben törvényességi ellenőrzési eljárást kezdeményez.

A BESZÁMOLÁSI SZABÁLYOK

1./ A beszámolási szabályok:

- a) A közalapítvány működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérleg-fordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.
- b) Közalapítvány esetében az üzleti év azonos a naptári évvel.
- c) Az üzleti év az év közben alakuló, illetve megszűnő szervezetek esetében a megalakulás, illetve megszűnés évében tér el a naptári évtől. A mérleg fordulónapja – a megszűnést kivéve – december 31.
- d) A beszámoló formáját a közalapítvány által folytatott tevékenység, az éves összes bevétel (az alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység összes bevételeinek) nagysága, valamint a könyvvezetés módja határozza meg.
- e) A közalapítvány könyvvezetése – a beszámolási kötelezettség függvényében – az egyszeres vagy a kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történhet.
- f) A közalapítvány beszámolója tartalmazza:
 - a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
 - b) az eredménykimutatást (eredménylevelet),
 - c) kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.

2./ A közalapítvány köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni.

- a) A kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbieken részletezett adatokat.
- b) A kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.
- c) A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges 2011. évi CLXXV. törvény 32. § szerinti adatokat, mutatókat.

- d) A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.
- 3./ A közalapítvány köteles a jóváhagyásra jogosult testület, jelen esetben a kuratórium, által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét – kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt – az adott üzleti év mérleg-fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.
- a) A közalapítvány fenti kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvényben meghatározott módon tesz eleget.
- b) A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.
- c) A közalapítvány honlapjának címe: www.sarszentmihaly.hu; „Sárszentmihály Közalapítvány” cím. A közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet honlapon történő elhelyezésére is. Az alapítvány a honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.
- d) A közalapítvány beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

IX.

NYILVÁNTARTÁSI SZABÁLYOK

1. A könyvvezetés nyilvántartási szabályai

- a) A közalapítványnak az alapcél szerinti (ezen belül közhasznú) tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani.
- b) A közalapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy közhasznú jogállású szervezet kizárólag kettős könyvvitelt vezethet.

X.

A KÖZALAPÍTVÁNY MEGSZÚNÉSE

1./ A közalapítvány megszűnik, ha

- a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
- b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
- c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

- d) A közalapítványt - az alapítványra vonatkozó rendelkezéseken túlmenően - a bíróság nemperes eljárásban akkor is megszünteti, ha az alapító ezt arra hivatkozással kéri, hogy a közfeladat ellátásának biztosítása más módon vagy más szervezeti keretben hatékonyabban megvalósítható.
- 2./ Az alapító nem szüntetheti meg a közalapítványt.
- 3./ Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is.
- 4./ Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.
- 5./ A jogutód nélkül megszűnő alapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról a törlését elrendelő határozatban kell rendelkezni.
- 6./ A jogutód nélkül megszűnő alapítvány vagyona
- a) A közalapítvány megszűnése esetén az alapító köteles a megszűnt közalapítvány vagyonát - a hitelezők kielégítése után - a megszűnt közalapítvány céljához hasonló célra fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni. E kötelezettsége teljesítése során az alapító a megszűnt közalapítvány jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységét saját alapítású költségvetési szervvé alakíthatja át a költségvetési szerv alapítására vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával. Ennek során azonban gondoskodnia kell annak a jogszabálynak a kiadásáról, amely tartalmazza a jogutódlással kapcsolatos és mindazon rendelkezéseket, amelyek a közalapítvány bírósági nyilvántartásból való törlésének napjával azonos fordulónapon az érintett jogi személy további működésének folyamatosságát megfelelően biztosítják.
- b) Az alapítványi vagyonból ki nem egyenlíthető tartozásokért az alapítók, illetve a csatlakozók anyagi felelősséggel nem tartoznak.

XI.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései irányadók, annak keretei között a kezelő szervezet bármely kérdésben határozatot hozhat.
2. A Közalapítvány céljai megvalósítása érdekében együttműködhet hasonló közfeladatokat ellátó önkormányzati-, állami-, gazdálkodó- továbbá civil szervezetekkel.
3. Az Alapító nevében az Önkormányzat polgármestere jár el.


4. Az alapító okirat 2019. szeptember 19-i módosítását - melyet dőlt betűs szedés jelöl – Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete alapítói jogkörében 324/2019.(IX.19.) határozatával fogadta el, s foglalta a módosítással egységes szerkezetbe.
5. *Az alapító okirat 2020. június 17-i módosítását - melyet dőlt betűs szedés jelöl – Sárszentmihály Községi Önkormányzat Polgármestere – Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint alapító jogkörében eljárva - a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelet, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján - 68/2020.(VI.17.) határozatával fogadta el, s foglalta a módosítással egységes szerkezetbe.*

Az alapító okiratot, annak elolvasása, tartalmának megértése után a Képviselő-testület nevében eljáró polgármester, mint az önkormányzati akarattal teljességgel megegyezőt, helybenhagyólag aláírta.

Sárszentmihály, 2020. június 17.

**Sárszentmihály Községi Önkormányzat alapító
képviselőjében eljáró**

Óber Andrea
/: **Óber Andrea** :/
polgármester



Záradék:

Az alapító okirat 2020. június 17. napján kelt módosítására az alapító képviselőjének adataiban bekövetkezett változás, az alapító okirat I. 5.7. alpontjának módosítása, a III. 3./ pont második bekezdésének kiegészítése, a III. 8./ pont módosítása, a IV. 3./ pont módosítása, a IV. 3./A pont módosítása, a IV. 9./ pont első és második bekezdésének módosítása, a IV. 14./ pont módosítása, a IV/A 2./ pont módosítása, a VI. pont kiegészítése 3./ponttal, és a XI. pont kiegészítése 5. ponttal adtak okot.

