

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda óvodavezető (magasabb vezető) munkakör ellátására.

Magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan

A vezetői megbízás időtartama: határozott idejű, 5 év: 2021. szeptember 1.-2026. augusztus 15.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

Munkáltató: Sárszentmihály Községi Önkormányzat, mint a Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda fenntartója

A munkavégzés helye: Fejér Megye, 8143 Sárszentmihály, Kossuth Lajos utca 7. Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda

A munkakörbe tartozó illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az intézményt az óvodavezető irányítja.

Felelős: az óvoda szakmai működéséért, a működés személyi és tárgyi feltételeinek a biztosításáért, a gondozási-nevelési feladatok magas szintű ellátásáért, az intézmény szakmai gazdálkodásáért, az intézmény költségvetési irányzatainak betartásáért, az intézmény könyvviteli-, elszámolási-, vagyonyilvántartási-, vagyonvédelmi rendjének kialakításáért, a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszer /FEUVE/ működtetéséért, az intézmény működtetésére vonatkozó jogszabályok betartásáért, a fenntartó és a felügyeleti szervek irányelveinek végrehajtásáért és betartásáért, a létszám- és bér gazdálkodásért, az intézmény munkafeltételeinek biztosításáért, az önkormányzati tulajdon védelméért, állagmegóvásért, az intézmény leltáráért, a gyermeki jogok védelméért, a munkafegyelem megtartásáért, a munkavédelemért, baleset-megelőzésért, a közegészségügyi, munkavédelmi, tűzvédelmi szabályok betartásáért, a továbbképzési terv betartásáért, az óvoda szakmai munkájának egységes irányelveken való működéséért.

Értékeli a munkát, a gazdálkodás mutatóit, ellenőrzi az előírt normatívák betartását és megteszi a szükséges intézkedéseket.

Elkészíti: az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, ellenőrzi annak végrehajtását; az intézmény szabályzatait, és folyamatosan karbantartja azokat; az éves továbbképzési tervet és gondoskodik annak végrehajtásáról; az éves ellenőrzési programot, az óvoda éves munkatervét; a munkaköri leírásokat, az intézmény költségvetési tervét; az intézmény ellátottsági mutatóinak összesítését /statisztikát készít/, feldolgozását, értékelését.

Ellátja a hatályos jogszabályokban meghatározott munkáltatói, illetve fegyelmi jogkört, a Munka Törvénykönyve, a Közalkalmazotti törvény, az Önkormányzat helyi rendeletei és az óvoda Közalkalmazotti Szabályzata alapján.

Végrehajtja a felettes szerv által meghatározott személyügyi munkával kapcsolatos feladatokat.

Elvégzi az óvodával kapcsolatos panaszok kivizsgálását és a szükséges intézkedéseket megteszi.

Beszámoló: a fenntartó felé a végzett munkáról, gazdálkodásról, ellátási-, működési mutatókról,

Kapcsolatot tart külső szervezetekkel.

Illetmény és juttatások:

- Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nktv.) 7-8. melléklete, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

Nevelési-oktatási intézményben intézményvezetői megbízás felsőfokú végzettséggel, pedagógus szakképzettséggel rendelkező és a Kormány rendeletében meghatározott egyéb feltételnek megfelelő személynek adható.(Nktv.)

(1) Nevelési-oktatási intézményben az intézményvezetői megbízás feltétele:

a) az adott nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges, a 6. mellékletben (326/2013.(VIII.30.) Kr.) meghatározott szakképzettség, középiskolában pedagógus-munkakör betöltésére jogosító mesterképzésben szerzett szakképzettség,

b) pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,

c) legalább négy év pedagógus-munkakörben, vagy heti tíz tanóra vagy foglalkozás megtartására vonatkozó óraadói megbízás ellátása során szerzett szakmai gyakorlat, valamint

d) a nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre teljes munkaidőre szóló alkalmazás.

(2) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti óraadói megbízás ellátása során szerzett szakmai gyakorlat megállapításakor az egy időben több köznevelési intézménnyel fennálló óraadói megbízási jogviszony keretében ellátott tanórák, foglalkozások számát össze kell adni.

(326/2013.(VIII.30.) Kr.)

További feltételek:

- magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával történő rendelkezés, illetve bevándorolt vagy letelepedett státusz,
- az Nktv. 66. § (1) bekezdés b) és c) pontja alapján büntetlen előélet és
- cselekvőképesség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- -

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- A Pályázó részletes szakmai önéletrajza
- Az intézmény vezetésére vonatkozó programot, a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel
- Végzettséget igazoló okiratok másolata.
- az előírt szakmai gyakorlat meglétének hitelt érdemlő igazolása
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági bizonyítvány, mellyel Pályázó igazolja, hogy büntetlen előéletű, továbbá, hogy nem áll a Kjt. 20. § (2) bekezdés d) pontja szerinti büntetőeljárás hatálya alatt, és -

ha a Kjt. 20. § (2c) bekezdésben meghatározott közalkalmazotti jogviszonyt kíván létesíteni - vele szemben nem állnak fenn a Kjt. 20. § (2d) és (2e) bekezdésben foglalt kizáró okok.

- A Pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul; valamint nyilatkozata arról, hogy pályázatának elbírálását zárt képviselő-testületi ülésen kéri-e.
- A Pályázó nyilatkozata arról, hogy benyújtott pályázatának tartalmát az eseti bizottság, valamint a kinevezési jogkört gyakorló megismerheti.

A munkakör betöltésének időpontja: 2021. szeptember 1-jétől.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. augusztus 25.

A pályázat benyújtásának határideje: a <https://kozigallas.gov.hu> internetes oldalon történő közzétételtől számított 30 nap.

A pályázat benyújtásának formája:

- írásban, zárt borítékban, egy példányban

A pályázat benyújtásának módja:

- postai úton; cím: Sárszentmihály Községi Önkormányzat 8143 Sárszentmihály, Fő út 54. A zárt borítékon fel kell tüntetni a következő szöveget: „Óvodavezető pályázat”. vagy
- személyesen, a Polgármesteri Hivatalban (8143 Sárszentmihály, Fő út 54.), ügyfélfogadási időben, zárt borítékban. A zárt borítékon fel kell tüntetni a következő szöveget: „Óvodavezető pályázat”.

A pályázati kiírással kapcsolatos további információt Óber Andrea polgármester nyújt. (telefon: 22/245-005 vagy 30/848-3830)

A Pályázók a pályázati elbírálást követően írásban tájékoztatást kapnak az eredményről.

A pályázat elbírálásának rendje, módja:

A pályázat csak akkor érvényes, ha a pályázati felhívásban feltüntetett valamennyi formai és tartalmi feltételnek megfelel.

A benyújtott pályázatokról a pályázati határidőt követően a jogszabályokban meghatározottak szerint írásba foglalt vélemények alapján Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt.

A kiíró fenntartja a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa, amennyiben a megadott határidőben megfelelő pályázat nem érkezik.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.sarszentmihaly.hu honlap
- Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal hivatalos hirdető táblája.
- Oktatási és Kulturális Közlöny