



**SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

**8143 Sárszentmihály Fő út 54.
Tel.: 22/245 005 Fax: 22/245 004
E-mail: hivatal@sarszentmihaly.hu**

elektronikus ügyintézés: SMIHALYONK (KRID: 206072112)

Sárszentmihály Községi Önkormányzat

Iktatás dátuma: 2020-05-27

Iktatószám: 2722-58/2020

Előzmény:

Ügyintézés:



***Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete hatáskörében eljáró
Sárszentmihály Községi Önkormányzat Polgármestere
58/2020.(V.27.) határozata
pályázati felhívás Sárszentmihály Csicsergő Óvoda magasabb vezető-óvodavezető
munkakör ellátására***

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A. § alapján pályázatot hirdet a Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda óvodavezető (magasabb vezető) munkakör ellátására.

Magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan

A vezetői megbízás időtartama: határozott idejű, 5 év: 2020. augusztus 1.-2025. július 31.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

Munkáltató: Sárszentmihály Községi Önkormányzat, mint a Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda fenntartója

A munkavégzés helye: Fejér Megye, 8143 Sárszentmihály, Kossuth Lajos utca 7. Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda

A munkakör betöltésének időpontja: 2020. augusztus 1-jétől.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. július 15.

A pályázat benyújtásának határideje: a <https://kozigallas.gov.hu> internetes oldalon történő közzétételétől számított 30 nap.

A pályázat benyújtásának formája:


- írásban, zárt borítékban, egy példányban

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

- www.sarszentmihaly.hu honlap
- Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal hivatalos hirdető táblája.
- Oktatási és Kulturális Közlöny

A Pályázati felhívás e döntés elválaszthatatlan melléklete.

Sárszentmihály, 2020. május 27.


/: Óber Andrea :/
polgármester



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda
óvodavezető
(magasabb vezető)
munkakör ellátására.

Magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan

A vezetői megbízás időtartama: határozott idejű, 5 év: 2020. augusztus 1.-2025. július 31.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

Munkáltató: Sárszentmihály Községi Önkormányzat, mint a Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda fenntartója

A munkavégzés helye: Fejér Megye, 8143 Sárszentmihály, Kossuth Lajos utca 7. Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda

A munkakörbe tartozó illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az intézményt az óvodavezető irányítja.

Felelős: az óvoda szakmai működéséért, a működés személyi és tárgyi feltételeinek a biztosításáért, a gondozási-nevelési feladatok magas szintű ellátásáért, az intézmény szakmai gazdálkodásáért, az intézmény költségvetési irányzatainak betartásáért, az intézmény könyvviteli-, elszámolási-, vagyonyilvántartási-, vagyonvédelmi rendjének kialakításáért, a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszer /FEUVE/ működtetéséért, az intézmény működtetésére vonatkozó jogszabályok betartásáért, a fenntartó és a felügyeleti szervek irányelveinek végrehajtásáért és betartásáért, a létszám- és bér gazdálkodásáért, az intézmény munkafeltételeinek biztosításáért, az önkormányzati tulajdon védelméért, állagmegóvásáért, az intézmény leltáráért, a gyermeki jogok védelméért, a munkafegyelem megtartásáért, a munkavédelemért, baleset-megelőzésért, a közegészségügyi, munkavédelmi, tűzvédelmi szabályok betartásáért, a továbbképzési terv betartásáért, az óvoda szakmai munkájának egységes irányelveken való működéséért.

Értékeli a munkát, a gazdálkodás mutatóit, ellenőrzi az előírt normatívák betartását és megteszi a szükséges intézkedéseket.

Elkészíti: az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, ellenőrzi annak végrehajtását; az intézmény szabályzatait, és folyamatosan karbantartja azokat; az éves továbbképzési tervet és gondoskodik annak végrehajtásáról; az éves ellenőrzési programot, az óvoda éves munkatervét; a munkaköri leírásokat, az intézmény költségvetési tervét; az intézmény ellátottsági mutatóinak összesítését /statisztikát készít/, feldolgozását, értékelését.

Ellátja a hatályos jogszabályokban meghatározott munkáltatói, illetve fegyelmi jogkört, a Munka Törvénykönyve, a Közalkalmazotti törvény, az Önkormányzat helyi rendeletei és az óvoda Közalkalmazotti Szabályzata alapján.

Végrehajtja a felettes szerv által meghatározott személyügyi munkával kapcsolatos feladatokat.

Elvégzi az óvodával kapcsolatos panaszok kivizsgálását és a szükséges intézkedéseket megteszi.

Beszámol: a fenntartó felé a végzett munkáról, gazdálkodásról, ellátási-, működési mutatókról,

Kapcsolatot tart külső szervekkel.

Illetmény és juttatások:

- Az illetmény megállapítására és a juttatásokra *a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény* (a továbbiakban: Nktv.) 7-8. melléklete, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

A pályázat feltételek:

Az Nktv. 67. § (1) bekezdésében meghatározott feltételek:

- a) az adott nevelési-oktatói intézményben pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges – az Nktv. 3. mellékletben felsorolt - felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség,
- b) pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,
- c) legalább öt év pedagógus-munkakörben vagy heti tíz tanóra vagy foglalkozás megtartására vonatkozó óraadói megbízás ellátása során szerzett szakmai gyakorlat,
- d) a nevelési-oktatói intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre teljes munkaidőre szóló alkalmazás.

További feltételek:

- magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával történő rendelkezés, illetve bevándorolt vagy letelepedett státusz,
- az Nktv. 66. § (1) bekezdés b) és c) pontja alapján büntetlen előélet és
- cselekvőképesség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- legalább 5 év adott munkakörben szerzett vezetői tapasztalat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- A Pályázó részletes szakmai önéletrajza
- Az intézmény vezetésére vonatkozó programot, a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel
- Végzettséget igazoló okiratok másolata.
- az előírt szakmai gyakorlat meglétének hitelt érdemlő igazolása
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági bizonyítvány, mellyel Pályázó igazolja, hogy büntetlen előéletű, továbbá, hogy nem áll a Kjt. 20. § (2) bekezdés d) pontja szerinti büntetőeljárás hatálya alatt, és - ha a Kjt. 20. § (2c) bekezdésben meghatározott közalkalmazotti jogviszonyt kíván létesíteni - vele szemben nem állnak fenn a Kjt. 20. § (2d) és (2e) bekezdésben foglalt kizáró okok.
- A Pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul; valamint nyilatkozata arról, hogy pályázatának elbírálását zárt képviselő-testületi ülésen kéri-e.
- A Pályázó nyilatkozata arról, hogy benyújtott pályázatának tartalmát az eseti bizottság, valamint a kinevezési jogkört gyakorló megismerheti.

A munkakör betöltésének időpontja: 2020. augusztus 1-jétől.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. július 15.

A pályázat benyújtásának határideje: a <https://kozigallas.gov.hu> internetes oldalon történő közzétételtől számított 30 nap.

A pályázat benyújtásának formája:

- írásban, zárt borítékban, egy példányban

A pályázat benyújtásának módja:

- postai úton; cím: Sárszentmihály Községi Önkormányzat 8143 Sárszentmihály, Fő út 54. A zárt borítékon fel kell tüntetni a következő szöveget: „Óvodavezető pályázat”. vagy
- személyesen, a Polgármesteri Hivatalban (8143 Sárszentmihály, Fő út 54.), ügyfélfogadási időben, zárt borítékban. A zárt borítékon fel kell tüntetni a következő szöveget: „Óvodavezető pályázat”.

A pályázati kiírással kapcsolatos további információt Óber Andrea polgármester nyújt. (telefon: 22/245-005 vagy 30/848-3830)

A Pályázók a pályázati elbírálást követően írásban tájékoztatást kapnak az eredményről.

A pályázat elbírálásának rendje, módja:

A pályázat csak akkor érvényes, ha a pályázati felhívásban feltüntetett valamennyi formai és tartalmi feltételnek megfelel.

A benyújtott pályázatokról a pályázati határidőt követően a jogszabályokban meghatározottak szerint írásba foglalt vélemények alapján Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt.

A kiíró fenntartja a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa, amennyiben a megadott határidőben megfelelő pályázat nem érkezik.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.sarszentmihaly.hu honlap
- Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal hivatalos hirdető táblája.
- Oktatási és Kulturális Közlöny