

Tisztelt Lakosság, Ügyfeleink és Partnereink!

Sárszentmihály Községi Önkormányzatot, a Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatalt is elérte a digitalizációs fejlődés, mi sem kívánunk lemaradni az újszerű megoldások alkalmazásáról. Tartson velünk és intézze önkormányzati ügyeit elektronikusan!

De miről is van szó pontosan? Az elektronikus közigazgatás fejlesztését támogató programok és megoldások hatására már **önkormányzatunknál is elérhetővé váltak egyes ügyintézési szolgáltatások elektronikus úton**. Ezeket otthon, akár a tv előtt ülve is igénybe vehetik, tértől és időtől függetlenül!

Az e-önkormányzati ügyintézés helyszíne az Önkormányzati Hivatali Portál, amely a **<https://ohp.asp.lgov.hu>** linken érhető el magánszemélyek és jogi személyek, vállalkozások számára egyaránt. A honlapon megjelenő szolgáltatások köre egyre bővül, egyre több ügyintézési lehetőséget nyújt Önnek vagy cégének.

A Portálon jelenleg az alábbi szolgáltatás-csoportok érhetőek el:

Ügyindítás

A Portálon lehetősége nyílik különféle űrlapok kitöltésére és ezáltal a papír alap helyett elektronikus ügyindításra. A szolgáltatás segítségével az elektronikusan kitöltött és benyújtott kérelmei, beadványai bármilyen egyéb teendő nélkül (postázás, személyes megjelenés) továbbításra kerülnek hozzánk.

Jelenleg helyi adó, ipar- és kereskedelem, illetve egyéb hatósági ügyekben van lehetőség űrlap benyújtására. Amennyiben azonban nem talál a kívánt ügýtípushoz formalizált űrlapot a Portálon, úgy lehetősége van szabadszöveges elektronikus beadványon keresztül ügyindításra is. Tekintse meg a jelenleg elérhető teljes ügykör-listát!

Adóegyenleg lekérdezés

A szolgáltatás segítségével lekérdezheti az önkormányzatunkhoz tartozó helyi adó egyenlegét. A lekérdezés során egyszerűen azonosítja magát, majd megadja az adóazonosító jelét vagy a vállalkozása adószámát, és máris megismerheti a személyes vagy képviselt cég nyilvántartott adóegyenlegét. Természetesen más személy vagy vállalkozás esetében akkor tudja igénybe venni ezt, ha érvényes és egyúttal a helyi adóhatósághoz benyújtott meghatalmazással rendelkezik. Ezt a meghatalmazást az e-szolgáltatás a háttérben ellenőrzi, külön teendője nincs.

Ügykövetés

Elektronikus azonosítást követően a korábban Portálon elektronikusan elindított helyi önkormányzati ügyeinek státuszát is nyomon követheti. A Portál három státuszról ad Önnek visszajelzést: folyamatban, lezárt vagy minden ügy. Jelenleg kizárólag a saját ügyeire vonatkozó információkat kérhet le.

Próbálja ki, segítünk hogyan!

1. Általános előfeltételek:

A szolgáltatás használatához az alábbi feltételek szükségesek:

- IE 11 (vagy frissebb), Mozilla Firefox 57 (vagy frissebb), vagy Google Chrome 62 (vagy frissebb) böngésző;
- KAÜ azonosítás (Ügyfélkapu, Részleges Kódú Telefonos Azonosítás, és hamarosan az eSzemélyivel történő chip alapú azonosítás);

- Ha a Rendelkezési Nyilvántartásban kizárta az elektronikus ügyintézést, a szolgáltatásokat saját nevében nem tudja használni.

Az oldal a következő linken érhető el: <https://ohp.asp.lgov.hu/nyitolap>

Ha elakadna az ügyítkezésben, akkor ajánljuk figyelmébe, hogy a Portálon megtalálható valamennyi funkció részletes leírása és az oldal használatával kapcsolatos jogok és feltételek (ÁSZF), tájékozódjon ott is!

2. Regisztráció, a szolgáltatás igénybevétele

A Portál bárki számára elérhető, egyes funkciók szabadon használhatók, más funkciók azonban regisztrációhoz kötöttek. Az első belépéskor létrejön az ASP személyes fiók, amelyben különféle személyre szabott beállítások és adatok adhatók meg, amelyek természetesen később módosíthatók.

Az azonosítást követően, az ügyintézés megkezdéséhez először válassza ki Önkormányzatunkat! (Az ügyintézési szolgáltatások köre településenként eltérhet.)

Sikeres regisztrációt, bejelentkezést követően, az Önkormányzat kereső menüpontban tudja kiválasztani az Önkormányzatot. Amennyiben korábban már regisztrált és megjelölt alapértelmezett önkormányzatot, akkor a baloldali menüvel azonnal az alapértelmezett önkormányzat kiválasztott szolgáltatására navigálhat el.

3. Ügyindítás

Az ügyindítás tulajdonképpen nem más, mint egy elektronikus űrlap benyújtása. Kattintson az Ügyindításra, válasszon ágazatot, és ügýtípust, használja a szűrőket! A szűrés után a lekérdezés gombra kattintva megjelennek az elérhető űrlaptípusok, majd az űrlapkitöltő alkalmazás segítségével töltsse ki értelemszerűen az űrlapot.

Ne ijedjen meg, a szolgáltatás néhány adatát előre feltöltheti.

Ne feledje el beküldés előtt ellenőrizni a feltöltött űrlapot!

Lehetősége van a kérelméhez dokumentumokat is csatolni, amelyeket hitelesíteni szükséges, ennek menetről a rendszer részletes tájékoztatás nyújt.

Ha végzett válassza a beküldést és űrlapja elindul hozzánk!

Megjegyzendő, hogy az űrlapok listázásánál a csoportképzés szerinti év az űrlap bevezetésének kezdetét mutatja. Az eljárás módja megadása nélkül az űrlapok nem listázódnak és az űrlapkitöltés nem indítható. Az eljárás módja megkezdett űrlapkitöltés közben már nem változtatható.

4. Ügykövetés

Az ügykövetés igénybevételel tájékoztatást kaphat az Önkormányzatunknál folyamatban levő, a Portálon elektronikusan indított ügyének ügyintézési állapotáról. Háromféle állapot szerinti szűrés érhető el: folyamatban, lezárt vagy minden ügy. Jelenleg kizárólag a saját ügyekre vonatkozó információk kérhetők le.

Kattintson az Ügykövetésre, válasszon a státusz szerinti szűrők közül és nyomja meg a lekérdezés gombot. Ennyi az egész!

Fontos, hogy az ügykövetés szolgáltatás kiválasztásakor a Portál a háttérben ellenőrzést folytat le a RNY alaprendelkezés tekintetében: vizsgálja, hogy tett-e kizáró rendelkezést az e-ügyintézésre vonatkozóan. Amennyiben tett, úgy egy hibáüzenetben kap tájékoztatást arról, hogy az elektronikus ügyintézés tiltó rendelkezés miatt a szolgáltatást annak feloldásáig nem veheti igénybe.

5. Adó-egyenleg lekérdezés

Kattintson az Adóegyenleg lekérdezésre! Adja meg adóazonosító jelét, vagy képviseltje adóazonosító jelét! Figyeljen a megfelelő karakterek bevitelére!

Ha képviselt adó-egyenlegét kérdezi le, ne feledje a jelölőnégyzet pipálását. Fontos, hogy ehhez meghatalmazás szükséges, ha ilyennel nem rendelkezik korábbról rendszerünkben, nem fogja megkapni az egyenleget.

Ha kész, nyomja meg a lekérdezést és már látja is az egyenleget!

Űrlap témakör lista

1. Adás-vételi vagy haszonbérleti szerződés közzétételi kérelem
2. Adatbejelentés a gépjárműadóról
3. Adatbejelentés a magánszemély kommunális adójáról
4. Adatbejelentés a reklámhordozó utáni építményadóról
5. Adatbejelentés a telekadóról
6. Adatbejelentés az épület, épületrész utáni építményadóról
7. Adatszolgáltatás hagyatéki leltárhoz
8. Adatszolgáltatás nem üzleti szálláshelyszolgáltatási tevékenységgel kapcsolatban
9. Adó- és értékbizonyítvány kiállítási kérelem
10. Általános adóigazolás kérelem
11. Anyakönyvi kivonat kiállítási kérelem
12. Behajtási engedély iránti kérelem
13. Bejelentés bérlő elhalálozásáról (lakás)
14. Bejelentés desztillálóberendezés tulajdonjogáról, tulajdonjogának megszerzéséről
15. Bejelentés nem üzletköteles termék forgalmazásáról
16. Bejelentés, kérelem befogadáshoz
17. Bejelentkezés, változás-bejelentés
18. Bevallás a távhőszolgáltatásról más hőellátásra áttérő által felhasznált hőmennyiségről és annak előállítása során kibocsátott széndioxidról
19. Bevallás előállított magánfőzött párlat után
20. Bevallás előrehozott helyi adóról
21. Egyszerűsített részletfizetési kérelem
22. Étkeztetés, házi segítségnyújtás lemondása, átirányítása
23. Fakivágási engedélykérelem, bejelentés
24. Helyi iparüzési adó bevallás, állandó jellegű iparüzési tevékenység, 2014 évre
25. Helyi iparüzési adó bevallás, állandó jellegű iparüzési tevékenység, 2015. évre
26. Helyi iparüzési adó bevallás, állandó jellegű iparüzési tevékenység, 2016. évre
27. Helyi iparüzési adó bevallás, állandó jellegű iparüzési tevékenység, 2017. évre
28. Helyi iparüzési adó bevallás, állandó jellegű iparüzési tevékenység, 2018. évre
29. Helyi iparüzési adó bevallás, ideiglenes jellegű iparüzési tevékenység

30. Helyi iparüzési adóelőleg-kiegészítés bevallás
31. Idegenforgalmi adó bevallás
32. Kérelem adófelfüggesztésre
33. Kérelem felújítási költség beszámításához
34. Kérelem költségmentesség engedélyezésének alapjául szolgáló körülmények igazolására
35. Kombinált áruszállítás bejelentése
36. Köztemetési kérelem
37. Közterület, közút eltérő használata iránti kérelem
38. Meghatalmazás önkormányzati adóügyekben
39. Megkeresés köztartozás behajtására
40. Méltányossági kérelem
41. Működési engedély kérelem üzletköteles termék forgalmazásához
42. Működési engedély visszavonási kérelem
43. Nyilatkozat az adómentesség igénybevételéről
44. Nyilatkozat intézményi gyermekétkeztetés lemondásáról
45. Nyilatkozat öröklésre jogosultakról
46. Rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelem
47. Szálláshely megszűnésének bejelentése
48. Szálláshely nyilvántartásba vételi kérelem, bejelentés
49. Talajterhelési díj bevallás
50. Települési adó (jármű)
51. Települési adó (termőföld)
52. Termőföld bérbeadásából származó jövedelem adójához kapcsolódó bevallás
53. Túlfizetés átvezetési és visszatérítési kérelem
54. Úrlap keresetlevél beterjesztéséhez jegyző birtokvédelmi határozatának megváltoztatása iránti perben
55. Úrlap közigazgatási szerv határozatának bírósági felülvizsgálata iránti keresetlevél benyújtásához

*Sárszentmihály, 2018. május 2.
Dr. Nagy Ildikó s.k. jegyző*