Sárszentmihály Községi Önkormányza
Érkezett: 2017. 01. 07.
Szám: 1499-12 Ügyintéző: Dr. Vagl
Előzmény:
Jelleknek száma:

ikt. alsz.
1499/2017
X17

FEJÉR MEGYEI ÉPÍTÉSZEK KAMARÁJA
8000 Székesfehérvár, Várkörút 23. fszt. 3.
T: 22/385-317 E-mail: fejermek@fejermek.hu
T/F: 22/784-789 Honlap: www.fejermek.hu

TELEPÜLÉSKÉPI ARCULATI KÉZIKÖNYV
VÉLEMÉNYEZÉSI ADATLAP

Településnév:	Sárszentmihály	**Főépítész:**	Kun Tímea
Megye:	Fejér	**TAK készítő:**	Kovács Ádám
Település lélekszám:	3128	**TAK oldalszám:**	60
Véleményező:	**Fejér Megyei Építészek Kamarája – Székesfehérvár, Várkörút 23. fszt.3.**		

A 314/2012. (XI.8.) Korm. rend. 12. melléklet szerinti tartalmi követelményeknek való megfelelés	**IGEN; NEM**	**Megjegyzés:**
1. Bevezetés, köszöntő	IGEN	Bevezető sablonos, köszöntő hiányos
2. A település bemutatása, általános településkép, településkarakter	IGEN	Földtani szempontból túl részletes
3. Örökségünk, a településképi szempontból meghatározó építészeti, műemléki, táji és természeti értékek, településképi jellemzők	IGEN	Nagyobb figyelmet kell fordítani az épület és környezete összhangjára
4. Településképi szempontból meghatározó, eltérő karakterű területek lehatárolása, a településkép, arculati jellemzők és településkarakter bemutatásával	IGEN	
5. A településkép minőségi formálására vonatkozó ajánlások: építészeti útmutató, közterületek településképi útmutatója - utcák, terek, közparkok, közkertek	IGEN	
6. Jó példák bemutatása: épületek, építészeti részletek (ajtók, ablakok, tornácok, anyaghasználat, színek, homlokzatképzés), kerítések, kertek, zöldfelületek kialakítása	IGEN	
7. Jó példák bemutatása: sajátos építményfajták, reklámhordozók, egyéb műszaki berendezések	IGEN	
8. Beépítési vázlatok (nem kötelező tartalom)	IGEN	Sablonos

A.) Közérthetőséggel kapcsolatos szakmai vélemény:

Jól szerkesztett, könnyen áttekinthető, közérthető kézikönyv.

8000 Székesfehérvár, Városkút 23. fszt. 3.
T: 22/365-317 E-mail: fejermek@fejermek.hu
T/F: 22/784-789 Honlap: www.fejermek.hu

B.) Település bemutatásával kapcsolatos szakmai vélemény:
Részletes, mindenre kiterjedő.
C.) Területlehatárolással kapcsolatos szakmai vélemény:
Megfelelő.
D.) Építészeti ajánlással kapcsolatos szakmai vélemény:
Az alkalmazott ábraanyag ajánlásai – előkertek kötöttsége, telepítések iránya – indokolatlanul korlátozzák a helyhez illeszkedő, arányos beépítési lehetőségeket. Az átalakuló falusias lakóterületen a tetőformák túlzó „játékára" is célszerű kitérni.
E.) Jó példák bemutatásával kapcsolatos szakmai vélemény:
Egyéb jó példákat is érdemes lenne bemutatni, egyes képeken a „példa" értéke kérdéses.
F.) Egyéb szakmai vélemény:
Dokumentálásnál meggondolandó a fektetett A4 formátum alkalmazása, mely internetes olvasás esetén jobban igazodik a 16:9 képarányú monitorokhoz.

Székesfehérvár, 2017. november 6.

Németh László - elnök

Sárszentmihály Község Önkormányzata
Érkezett: 2017. 11. 07.
Szám: 1499-10/2017
Előzmény:
Mellékletek számon:
Ügyintéző: Dr. Nagy

ikt. alm.
1499/2017
X107

FEJÉR MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Ügyszám:	FE/09/00474-2/2017.	Tárgy:	Sárszentmihály község településképi rendelete - Eljr. 43/A.§ (6) c) szerinti vélemény -
Ügyintéző:	Mikus Melinda		
Telefon:	22/512-250		
		Hiv. szám:	1499-7/2017.

Kalmár Tibor
polgármester
Sárszentmihály Község Önkormányzata
SÁRSZENTMIHÁLY
Fő út 54,
8143

Tisztelt Polgármester Úr!

Sárszentmihály község településképi rendeletével kapcsolatban *a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Eljr.) 43/A.§ (6) c) pontja alapján az alábbi véleményt adom:

Véleményezésem során Sárszentmihály településképi rendeletének *a településkép védelméről* szóló 2016. évi LXXIV. törvénnyel (továbbiakban: Tvtv.) az Eljr.-tel, *az épített környezet alakításáról és védelméről* szóló 1997. évi LXXVIII. törvénnyel (továbbiakban: Étv.) *és a településkép védelméről szóló törvény reklámok közzétételével kapcsolatos rendelkezéseinek végrehajtásáról* szóló 104/2017. (IV. 28.) Korm. rendelettel (továbbiakban: Rr.) való összhangját vizsgálom.

A Tvtv. 4. § (1) bekezdése szerint a településképi rendelet szakmai megalapozása érdekében településképi arculati kézikönyv készül.
Az Eljr. 3. § (4) bekezdése szerint „A koncepció, a településszerkezeti terv, a kézikönyv és a településképi rendelet egymással tartalmi összhangban készül.", továbbá az Eljr. 22/A.§ (1) bekezdése szerint: „A helyi területi védelemmel érintett terület és a településképi szempontból meghatározó terület a kézikönyv alapján kerül meghatározásra a településképi rendeletben és annak rajzi mellékletében."
Sárszentmihály településképi arculati kézikönyvében a településképi szempontból meghatározó, eltérő karakterű területek lehatárolása összhangban van a településképi rendeletben lehatárolt településképi szempontból meghatározó területekkel.

A tervezet III. fejezetének címe: „Általános építészeti követelmények a helyi védelemmel és a településképi szempontból meghatározó területekre". Az Eljr. 22.§ (3) bekezdése alapján „általános építészeti követelmény" nem állapítható meg, helyette csak

- területi építészeti,
- egyedi építészeti és
- reklámokra, valamint a reklámhordozókra, reklámberendezésekre, cégérekre és reklámhordozásra alkalmas egyéb műszaki berendezésre, továbbá az egyéb műszaki berendezésekre vonatkozó

követelmény. Továbbá a cím alapján nem egyértelmű, hogy a fejezet a helyi területi védelemről vagy a helyi egyedi védelemről rendelkezik, ezt szükséges tisztázni. Ugyanakkor helyi védelem hiányában megkérdőjelezhető a „helyi védelem" említése a fejezet címében.

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9. tel: 22/526-900 fax: 22/526-905 e-mai: hivatal@fejer.gov.hu
Fejér Megyei Kormányhivatal Kormánymegbízotti Kabinet Állami Főépítész
tel: 22/512-250, 06/30/248-9455 fax: 22/512-259 e-mail: allami.foepitesz@fejer.gov.hu
ügyfélfogadás: Székesfehérvár, Várkörút 22-24. hétfő-csütörtök 8.00-11.30 és 13.00-15.30 péntek: 8.00-11.30.

A rendelet tervezet területi építészeti követelményként fogalmazza meg a 9.§-ban anyaghasználatra vonatkozó előírást. Az Eljr. 23/F.§ (2) bekezdés aa) alpontja alapján az anyaghasználatra vonatkozóan meghatározott követelmény egyedi építészeti követelmény. Kérem az anyaghasználatra vonatkozó rendelkezést az egyedi építészeti követelmények közt szerepeltetni.

A tervezet 15. § -a szerint a településképi szempontból meghatározó területek lehatárolását a rendelet 1. és 2. melléklete tartalmazza. Megjegyzem, hogy a Sárpentelei településrész kivételével az 1. és 2. melléklet alapján a település teljes területét lefedi a településképi szempontból meghatározó területek lehatárolása.

Felhívom a figyelmét az Eljr. 22.§ (4) – (7) bekezdéseire, melyek meghatározzák, hogy településképi követelmény mely esetekben határozható meg tiltó, megengedő vagy kötelező követelményként. Kérem az 5., 6., 7., és 8. alfejezetek átnézését és javítását.

Tájékoztatom, hogy *a településkép védelméről szóló törvény reklámok közzétételével kapcsolatos rendelkezéseinek végrehajtásáról* szóló 104/2017. (IV. 28.) Korm. rendelet határozza meg a reklámok, reklámhordozók elhelyezésének általános szabályait, mely alapján kérem a 17.§ (1) bekezdés és 22.§ (1) bekezdés c) pontjának törlését.
Javaslom a településkép védelme érdekében az üzletfeliratok és cégérek méretének valamint darabszámának meghatározását a településképi rendeletben.

A rendelet 25.§ (1) bekezdése szerint a „Polgármester szakmai konzultációt biztosít az építési engedélyköteles tevékenységek és a cégérek üzletfeliratokkal kapcsolatos településképi követelményekről". Az Eljr. 25.§ (1) és (3) bekezdései alapján a szakmai konzultáció lehetősége nem korlátozható témakörökre, ezért kérem az idézett bekezdés javítását.

A tervezet 26.§ (1) bekezdése alapján a szakmai konzultációhoz szükséges „kérelemhez minden esetben mellékelni kell a településképi követelményeknek való megfelelést igazoló építészeti-műszaki tervet (továbbiakban: tervdokumentáció), amely a következőket tartalmazza (ügytől függően egyes elemei elhagyhatóak)". Felmerül a kérdés, hogy ki és mi alapján határozza meg, hogy mely elemek elhagyhatók. Továbbá kérdéses még az is, ha egyes elemek elhagyhatók, akkor hogyan teljesülhet a rendelet 26.§ (2) bekezdése, miszerint „az (1) bekezdés szerinti hiánytalan tervdokumentációval benyújtott kérelem tekinthető a szakmai konzultációra vonatkozó kérelemnek".

A rendelet tervezet 11. alfejezete a településképi bejelentési eljárásról rendelkezik. Felhívom a figyelmét az Eljr. 26/B. § és 26/C.§-ára, melyek rögzítik a településképi bejelentési eljárás szabályait. A tervezet 28.§ és 29.§-ai ugyanazokat az eljárási szabályokat tartalmazzák, mint az Eljr. 26/B. § és 26/C.§. A magasabb rendű jogszabályi előírások ismétlése felesleges, ezért javaslom azok törlését a rendelet tervezetből.

A rendelet 12. alfejezetének címe „Településképi kötelezési eljárás", ugyanakkor az alfejezet vegyesen rendelkezik a településképi kötelezési eljárásról illetve a településképi bírság kiszabásának esetköreiről és mértékéről. Kérem a rendelkezések megfelelő helyen és alcím alatt történő megjelenítését
Tájékoztatom, hogy az Eljr. 26/E.§ alapján a polgármester a kötelezési eljárást **folytat le a településképi követelmények teljesítése érdekében**. Ennek figyelembe vételével kérem a tervezet 30.§-át javítani.

A véleményezésre megküldött tervezet nem rendelkezik az egyes sajátos építmények, műtárgyak elhelyezéséről. Az Eljr. 23/G.§ -a szerint „a településképi rendeletben a településképi szempontok figyelembevételével **meg kell határozni**
a) a teljes település ellátását biztosító felszíni energiaellátási és elektronikus hírközlési sajátos építmények, műtárgyak elhelyezésére elsősorban alkalmas területeket,

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9. tel: 22/526-900 fax: 22/526-905 e-mai: hivatal@fejer.gov.hu
Fejér Megyei Kormányhivatal Kormánymegbízotti Kabinet Állami Főépítész
tel: 22/512-250, 06/30/248-9455 fax: 22/512-259 e-mail: allami.foepitesz@fejer.gov.hu
ügyfélfogadás: Székesfehérvár, Várkörút 22-24. hétfő-csütörtök 8.00-11.30 és 13.00-15.30 péntek: 8.00-11.30.

b) azon területeket, amelyek az *a)* pont szerinti sajátos építmények, műtárgyak elhelyezésére nem alkalmasak".

Az Eljr. 23/G.§ szerinti szabályok figyelembevételével kérem a településképi rendelet tervezetét az egyes sajátos építmények, műtárgyak elhelyezésére vonatkozó rendelkezésekkel kiegészíteni.

<u>További teendők:</u>

- Az Eljr. 43/A.§ (8) bekezdése alapján a polgármester az elfogadás előtt ismerteti a képviselő-testülettel a beérkezett véleményeket, az el nem fogadott véleményeket és azok indokolását, egyeztetés esetén a jegyzőkönyvet, illetve az elfogadott vélemények alapján a kézikönyv tervezetében és a településképi rendelet tervezetében javasolt módosításokat.
- Az Eljr. 43/B. § (1) bekezdése szerint **a polgármester az elfogadott kézikönyvet és településképi rendeletet,** illetve ezek módosítását az elfogadást követő 15 napon belül
  - rövid, közérthető összefoglaló kíséretében közzéteszi: az önkormányzati honlapon hirdetményben és az önkormányzati hivatalban nyomtatásban, és
  - **megküldi** hitelesített pdf és szerkeszthető digitális formátumban az elfogadásról szóló jegyzőkönyvvel együtt a Lechner Tudásközpontba, **az állami főépítészi hatáskörében eljáró megyei kormányhivatalnak,** megyei kormányhivatal járási hivatala építésügyi osztályának, vagy
  - a megküldés helyett szerkeszthető digitális formátumban a jegyzőkönyvvel együtt mint elektronikus úton hitelesített dokumentumot elérhetővé teszi a szerveknek.
- Az Eljr. 43/B. § (2) bekezdése értelmében ha az állami főépítészi hatáskörében eljáró megyei kormányhivatal jogszabályi összeütközést vagy a szerkeszthető digitális formátumban való elkészítés hiányát észleli, vagy a kormányhivatal járási hivatala jogszabályi ütközést észlel,haladéktalanul kezdeményezi megyei kormányhivatalnál - a polgármester egyidejű tájékoztatása mellett - a döntés jogszerűségével kapcsolatos törvényességi felügyeleti eljárás lefolytatását.
- Az Eljr. 43/B. § (3) bekezdés alapján a polgármester gondoskodik a kézikönyv és a településképi rendelet monitorozása érdekében az önkormányzat honlapján nyilvános értékelő felületet működtetéséről.
- Az Eljr. 43/B. § (4) az önkormányzati főépítész évente egy alkalommal a felületre beérkezett véleményeket kiértékeli és ismerteti a képviselő-testülettel.

Véleményemet az Eljr. 43/A.§ (7) bekezdése alapján adtam ki.

Feladatkörömet *a főépítészi tevékenységről* szóló 190/2009.(IX.15.) Korm. rendelet 7 § h) pontja állapítja meg. Illetékességemet megállapító jogszabály *a főépítészi tevékenységről* szóló 190/2009.(IX.15.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése. A kiadmányozási jog gyakorlása a Fejér Megyei Kormányhivatal vezetőjének *a kiadmányozásról* szóló 27/2016. (XII. 30.) utasítása alapján történt.

Székesfehérvár, 2017. november 2.

Tisztelettel:

Dr. Simon László
kormánymegbízott
nevében és megbízásából

Fakász Tamás
állami főépítész

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9. tel: 22/526-900 fax: 22/526-905 e-mail: hivatal@fejer.gov.hu
Fejér Megyei Kormányhivatal Kormánymegbízotti Kabinet Állami Főépítész
tel: 22/512-250, 06/30/248-9455 fax: 22/512-259 e-mail: allami.foepitesz@fejer.gov.hu
ügyfélfogadás: Székesfehérvár, Várkörút 22-24. hétfő-csütörtök 8.00-11.30 és 13.00-15.30 péntek: 8.00-11.30.

Közzétéve: 2017.07.28.

Ikt.szám: 1448 -5 /2017

HIRDETMÉNY
Sárszentmihály Község
településképi arculati kézikönyve és településképi rendelete
elkészítéséhez szükséges partnerségi egyeztetési eljárás előzetes tájékoztató szakaszáról

Az építésjogi szabályozási környezet módosítása során 2016. december 30-án hatályba lépett új szabályok értelmében *a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény* (a továbbiakban: Törvény) a településkép védelmével kapcsolatos helyi szabályozást új alapokra helyezi, melynek célja, hogy - széleskörű társadalmi bevonással- a települési közösségek hatékonyan óvják meg környezeti kultúrájukat, és fejlesszék azt. A településkép védelme a település vagy településrész jellegzetes, értékes, illetve hagyományt őrző építészeti arculatának és szerkezetének - az építészeti, táji érték és az örökségvédelem figyelembevételével történő - megőrzését vagy kialakítását jelenti. A Törvény 16.§ (2) bekezdése értelmében az önkormányzatnak új településképi eszközöket kell létrehoznia: településképi rendeletet és településképi arculati kézikönyvet.

A településképi rendelet az építési tevékenységgel érintett építmények településképhez való illeszkedését biztosító anyaghasználatára, tömegformálására, homlokzati kialakítására és a zöldfelületek kialakításának módjára, a településképi szempontból meghatározó területekre, a helyi építészeti örökség egyedi és területi védelmére, védetté nyilvánítására és a védettség megszüntetésére, valamint a reklámok, reklámhordozók, cégérek és egyéb műszaki berendezések elhelyezésére és alkalmazására, illetve tilalmára vonatkozó követelményeket tartalmazhat.
A településképi arculati kézikönyv a településképi rendelet szakmai megalapozása érdekében készül és a településképi jellemzők bemutatásának és minőségi formálásának eszköze. A kézikönyv feltárja és ismerteti a településen belül jól elkülönülő egyes településrészek arculati jellemzőit és értékeit, és ennek figyelembevételével szöveges és képi megjelenítés formájában javaslatot tesz a településképhez illeszkedő építészeti elemek alkalmazására.
Az egyeztetési eljárás a teljes körű nyilvánosságának biztosítása érdekében Sárszentmihály Községi Önkormányzat megalkotta a *településfejlesztéssel, településrendezéssel és településkép-érvényesítéssel összefüggő partnerségi egyeztetés helyi szabályairól szóló 11/2017. (VII.26.) önkormányzati rendeletét* (a továbbiakban: Partnerségi rendelet).

A településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet előkészítéséről és társadalmi egyeztetésének a Partnerségi rendelet szerinti a lefolytatásáról Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 192/2017. (VII.21.) határozatával döntött.

Sárszentmihály Községi Önkormányzat a **településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet partnerségi egyeztetési eljárása tájékoztató szakasza** részeként jelen hirdetményt közzé teszi közterületen elhelyezett önkormányzati hirdető felületen, a www.sarszentmihaly.hu honlapon közzétett hirdetmény útján, továbbá

LAKOSSÁGI FÓRUMOT
tart, melynek időpontja:
2017. augusztus 7. hétfő 19^{00} óra
helyszíne: Közösségi Ház, Sárszentmihály, Fő út 54.

A véleményezés módja: A Partnerségi rendelet szerinti Partnerek a www.sarszentmihaly.hu honlapról letölthető, illetve a Polgármesteri Hivatalban átvehető **partneri adatlap** kitöltésével bejelentkezhetnek az egyeztetési eljárásba és közölhetik írásos észrevételeiket, javaslataikat, véleményeiket. A kitöltött partneri adatlapot az Önkormányzat címére (8143 Sárszentmihály, Fő u. 54.) vagy a **hivatal@sarszentmihaly.hu** elektronikus levélcímre szíveskedjenek megküldeni.

A vélemények beérkezési határideje: **2017. augusztus 15. kedd**

Jelen hirdetményt *a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet* és a Partnerségi rendelet alapján teszem közzé.

Együttműködésüket előre is köszönöm.

Sárszentmihály, 2017. július 27

Sárszentmihály Község Polgármesteri Hivatala

//: Kalmár Tibor :/
polgármester

Közzétéve: 2017.09.06.

Ikt.szám: 1448-6 /2017

HIRDETMÉNY
Sárszentmihály Község
településképi arculati kézikönyve és településképi rendelete
elkészítéséhez szükséges
partnerségi egyeztetési eljárás munkaközi tájékoztató szakaszáról

A *településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény* (a továbbiakban: Törvény) 16.§ (2) bekezdése értelmében az önkormányzatnak új településképi eszközöket kell létrehoznia: településképi arculati kézikönyvet és településképi rendeletet.
A településképi arculati kézikönyv a településképi rendelet szakmai megalapozása érdekében készül és a településképi jellemzők bemutatásának és minőségi formálásának eszköze.
A településképi rendelet az építési tevékenységgel érintett építmények településképhez való illeszkedését biztosító anyaghasználatára, tömegformálására, homlokzati kialakítására és a zöldfelületek kialakításának módjára, a településképi szempontból meghatározó területekre, a helyi építészeti örökség védelmére, valamint a reklámok, reklámhordozók, cégérek és egyéb műszaki berendezések elhelyezésére vonatkozó követelményeket tartalmazhat.

A településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet előkészítéséről és társadalmi egyeztetésének lefolytatásáról Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 192/2017 (VII.21.) határozatával döntött

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a **településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet partnerségi egyeztetési eljárása munkaközi szakasza** részeként jelen hirdetményt közzé teszi közterületen elhelyezett önkormányzati hirdető felületen, a www.sarszentmihaly.hu honlapon közzétett hirdetmény útján,
továbbá

LAKOSSÁGI FÓRUMOT
tart, melynek időpontja:
2017. szeptember 14. csütörtök, 19:00 óra
helyszíne:
Közösségi Ház
(8143 Sárszentmihály, Fő u. 54.)

A véleményezés módja: A Partnerségi rendelet szerinti Partnerek a www.sarszentmihaly.hu honlapról letölthető, illetve a Polgármesteri Hivatalban átvehető **partneri adatlap** kitöltésével bejelentkezhetnek az egyeztetési eljárásba és közölhetik írásos észrevételeiket, javaslataikat, véleményeiket. A kitöltött partneri adatlapot az Önkormányzat címére (8143 Sárszentmihály, Fő u. 54.) vagy a **hivatal@sarszentmihaly.hu** elektronikus levélcímre szíveskedjenek megküldeni.

A vélemények beérkezési határideje: **2017. szeptember 22.**

Jelen hirdetményt *a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet* és a Partnerségi rendelet alapján teszem közzé.

Együttműködésüket előre is köszönöm.

Sárszentmihály, 2017. szeptember 6.

/: Kalmár Tibor :/
polgármester

Sárszentmihály

Sárszentmihály Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
2017. augusztus 7. napján megtartott
közmeghallgatásáról (lakossági fórum)
készült

JEGYZŐKÖNYVE

Készült: Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. augusztus 7-én 19^{00} órakor kezdődő közmeghallgatás (lakossági fórum) üléséről a Közösségi Ház épületében.

Jelen vannak:

	Kalmár Tibor	polgármester
	Fülöp Gyula	alpolgármester
	Kovácsné Simon Krisztina	képviselő
	Bányászné Varga Ildikó	képviselő
	Szabó Virág	képviselő
	Nagy Gabriella	képviselő
Hiányzik:	Domján József	képviselő
Meghívottak:	Dr. Nagy Ildikó	jegyző, tanácskozási joggal
	Kőfalviné Varga Beáta	jegyzőkönyvvezető
	Kovács Ádám	építész
	Kun Timea	főépítész

Kalmár Tibor polgármester: üdvözli a megjelenteket és megállapítja, hogy a közmeghallgatás / képviselő-testületi ülés határozatképes, 6 fő jelen van.

Javasolja a meghívóban kiküldött napirendi pontok elfogadását.

1 Lakossági fórum a településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet megalkotása kapcsán

A javaslatra a képviselő testület 6 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
201/2017.(VIII.7.) határozata
a napirendi pontok elfogadásáról

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. augusztus 7-i nyílt ülésén (közmeghallgatás) az alábbi napirendi pontokat tárgyalja:

1 Lakossági fórum a településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet megalkotása kapcsán

Kalmár Tibor polgármester: szavazásra bocsátotta Kovácsné Simon Krisztina képviselő asszony és Bányászné Varga Ildikó képviselő asszony jegyzőkönyv hitelesítők ügyét, melyre a képviselő-testület 6 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
202/2017.(VIII.7.) határozata
a jegyzőkönyv hitelesítők megállapításáról

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. augusztus 7-i nyílt ülésén (közmeghallgatás) Kovácsné Simon Krisztina képviselő asszonyt és Bányászné Varga Ildikó képviselő asszonyt választja meg jegyzőkönyv hitelesítőnek.

1) napirend: Lakossági fórum a településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet megalkotása kapcsán

Kalmár Tibor polgármester: Tisztelt Képviselő-testület! Sajnos kevés érdeklődő jelent meg a fórumon, mindössze ketten. Mint azt már mindannyian tudjuk, ez év októberig minden településnek településképi arculati kézikönyvet, és településképi rendeletet kell készítenie. Már az előző képviselő-testületi ülésen tárgyaltuk, azt hogy Kun Tímea főépítészt és Kovács Ádám építészt fogjuk megbízni az arculati kézikönyv és a rendelet elkészítésével. Át is adom a szót nekik, hogy ismertessék miről is van szó tulajdonképpen, miért van erre szükség, és hogy mi lesz ennek a végeredménye.

Kovács Ádám építész: Üdvözlök minden megjelentet. 2016 nyarán hozta meg a kormány a településképpel kapcsolatos intézkedését, melynek keretén belül egy településképi arculati kézikönyvet és egy településképi rendeletet kell megalkotni. Ezek egymásra épülése a legjobban az általam hozott minta kézikönyvvel szemléltethető, melyet a minisztérium megbízásából a Lechner Tudásközpont készített, egy nem létező Magyarszéphely elnevezésü településről, amit most körbe is adok, meg lehet nézni. A feladat gyakorlatilag abból állna, hogy meghatározza a településnek a mostanra kialakult településképi jellemzőit, az egyforma településjeleket, az azonos karaktereket, ezeket egy térképi melléklet segítségével lehatárolja, és ezeken belül kiemelje azokat a példákat, amelyek követendők, és mindegyik területre fogalmazzon meg bizonyos településképi követelményeket. Maga a kézikönyv igazából közérthető nyelven íródott, polgároknak készült, olvasmányos formában, ábrákkal, sok fénykképpel, jó példákkal. Tartalmazza a műemlékeket, a kialakult védendő részeket, és ez egyfajta kézikönyv, nem jogszabály, viszont ennek a megállapításai alapján készül el egy településképi rendelet, ami már lehetőséget nyújt arra, hogy a község tudja magának szabályozni, kijelölni azokat az irányokat, amerre szeretné hogy a település majd tovább haladjon. Lehetőség lesz az irányokat kijelölni. Kérdés lesz, hogy mit tekintünk majd megtartandónak, mi lesz ami majd javaslat lesz, és hogy lesz rendszer a már most több féleképpen épült házakból. Nyilván itt különböző területek lesznek, meg kell vizsgálni a települést, hogy hol van olyan településkép ami irányadó lehet, és melyik lesz az a rész ahol szükséges esetleg szabályozni. Ha körbeér a kézikönyv, akkor igazából az mutatja, hogy hogyan fog kinézni a kézikönyv, a rendelet meg jogszabály formában lesz megalkotva. Ez a lakossági fórum igazából arról szólna, hogy a miniszterlenökség szándéka szerint a lakosságot is szükséges bevonni, hiszen ők élnek itt, az ő lakókörnyezetükről van szó. Majd egy második lépcsőben, egy másik lakossági fórum keretében már az elkészült kézikönyv tervezetet, illetve rendelet tervezetet lehet megtekinteni, véleményezni. Nyilván az majd egy könnyebb helyzetet fog teremteni a lakosságnak is, mert akkor egy konkrét anyagot lehet megtekinteni, és véleményezni azt, nem egy minta anyagot. Kérjük a lakosságot, minél több ötlettel támogassa ezt a munkát, és természetesen az önök részéről is, ha ezzel kapcsolatban javaslat van, akkor azt szívesen fogadjuk. Akár fotódokumentáció képében, akár írásos formában, lehet ez egy jó példa, kialakult utcarészlet, épület, amit a falu magáénak érez, követendő példaként szeretne állítani, és ebbe az irányba képzeli el a jövőjét. Ezzel kapcsolatban van-e valakinek kérdése?

Szabó virág képviselő: Azt szeretném megkérdezni, hogy mi alapján dolgozik? Azt értem, hogy van egy minta anyag, de Sárszentmihályon Ön ismeretleknént idecsöppen, van-e valamilyen alapdokumentum ami alapján elkezdi a munkát, vagy onnan indul, hogy feltárja, feltérképezi az adott települést, fényképez?

Kovács Ádám építész: Igen, feltáró munkával kezdem, ez a település bejárása, fényképezés, könyvtárban településtörténet, a település kialakulásának megismerése. Ezt követően, amikor én is jobban megismerem a községet, akkor a polgármester úr segítségével, a különböző felmerült kérdések alapján megyünk végig a településen. Remélem érkezik be majd partneri adatlapon is javaslat, ötlet, és ennek a szempontrendszernek az alapján, elkészül egy térképi lehatásolás az azonos települési karakterekről, hogyha ez elkészült, akkor ez alapján lehet majd a rendeletet erre alapozva megalkotni. Például, van egy megmaradt utcakép, ami feltárásra került egy külön övezeti részen, azt édemes megtartani. Egy jó példával, mintával előljárva, javaslatokkal irányt

lehet mutatni, és ha szükséges a jogszabályban, törvényi erővel is ezt az irányt be lehet tartatni. Tehát a kézikönyv az a megalapozó tanulmánya a rendeletnek.

Kun Tímea főépítész: Igazából Ádám javaslatot fog majd tenni a település megismerése után. Van több helyi rendelet, amit vagy be kell építeni ebbe az új rendeletbe, vagy hatályon kívül kell majd helyezni. A rendeletek megismerése után Ádám fel fog tenni egy csomó kérdést, ami eldöntendő lesz, a település milyen irányban indul tovább. Ez arra vonatkozik, hogy a település mennyire kíván beleszólni abba, hogy az építési engedélyezési eljárások milyen irányba induljanak el. Például, be van adva a járási hivatalba egy tetszőleges kérelem, akkor abba polgármester úr a polgármesteri jogköréből adódóan, a településképi rendeletbe belefogalmazva, jogkört tud teremteni magának arra, hogy ezeket véleményezze. Ez egy lehetőség, de élhet azzal is, hogy ezeket nem kívánja véleményezni. Tehát ilyen szinten bele lehet szólni a település fejlődésébe, hogy milyen építési engedélyek legyenek kiadva, és azok hogyan kerüljenek kiadása, hogy nézzen ki az épület, milyen legyen a színe, milyen az anyaghasználata, milyen legyen a kerítése. A rendeletben ilyen mélységig le lehet menni a szabályozásban, de lehet nagyon megengedően is szabályozni. Mindkettőre van példa a településeknél. Volt ahol kifejezett kérés volt a szín szabályozása, de például ez arra is lehetőséget ad, hogy szabályozzuk hol lehet légkondícionáló berendezést használni, hol lehet reklámtáblát kihelezni, hol nem lehet, lehet-e egyáltalán. Utcafronti kerítés lehet tömör, nem lehet tömör, ha nem lehet, akkor milyen anyagból lehet, milyen magas lehet. Ilyen szinten le lehet menni, ezeket kell átgondolni. Az Ádám ezeket végigvizsgálja, leszenk ezek a kis területek lehatárolva, meg lesznek határozva a településképi jellemzők, és akkor majd egy közös munkával el kell tudni dönteni, hogy akkor milyen irányba megy tovább a település. Az lenne a cél, hogy körülbelül hasonlóan nézzenek ki az egy adott területen lévő épületek, a környezet. Ha ez az anyag készen van, akkor lehet majd újra véleményezni egy újabb fórum alkalmával.

Kovács Ádám építész: Annyit szeretnék hozzáfűzni az eddig elhangzottakhoz, hogy eddig aki tervezett, az csak egy jogszabályt, a Helyi Építési Szabályzatot vette figyelembe, abban benne volt az, hogy például 30% a beépíthető terület, milyen építménymagasság lehet. Most ezek az esetlegesen a HÉSZ-ben már meglévő, településképre vonatkozó rendelkezések október 1-el hatályukat vesztik, illetve módosítással vagy anélkül átkerülnek ebbe az új rendeletbe. A tervezőnek ezek után meg kell néznie a HÉSZ rendelkezéseit, de most már a településképi rendeletben foglaltakat is figyelembe kell vennie a tervezéskor.

Fülöp Gyula alpolgármester: Van olyan terület, ami már most is néhány helyen elvesztette a jellegét, egy-két építkezés miatt. A falu egyes részein a korábban épült házak nagyjából úgy néztek ki, mint a szomszédé, de mára beékelődtek közéjük olyan épületek, amik teljesen lerombolták ezt a képet. Van több ilyen példa is erre a faluban.

Kovács Ádám építész: A fő kérdés az, hogy előnyére változott ezzel a terület, vagy sem.

Kalmár Tibor polgármester: Igen, ez is fontos. Egyébként a korszakokat is nyomonkövethetjük, ha végigjárjuk a falut. Először volt a lapostető, a nyeregtető, az eltolt nyesegtető, majd a sátortetős építkezés, és ehhez hasolnók.

Turbucz Béla helyi lakos: Nekem egyből beugrott egy rossz példa, a Tóth Gyuri bácsi féle telek. A egy tipikusan rossz példa, sajnos hogy a falu közepében egy vállalkozó megvett egy telket, a házat elbontotta, és egy telephelyet hozott létre ott.

Kalmár Tibor polgármester: Nem telephelyet csinált, mert ott hivatalosan nem lehet telephely. Az egy telek neki, és a telkén ő azt tárol hivatalosan amit akar.

Turbucz Béla helyi lakos: Ez például engem nagyon zavar. Pont ezért lenne ennek értelme, hogy a falu közepén ne tárolhasson ilyet.

Kun Tímea főépítész: Mondjuk egy falu közepén nem biztos hogy nehéz gépeket, vagy munkagépeket kellene tárolni.

Turbucz Béla helyi lakos: Ezek nem ide valók a falu közepére.

Kalmár Tibor polgármester: Nem azokat tárol, ezek ilyen csatornázáshoz használt kisgépek, víztelenítő szivattyúk, és nem is egész évben tárolja itt őket, csak télen, mikor nem dolgozik velük, ezt meg nem tudjuk megtiltani. Nem ide valósi, nem is itt él, annyira nem tiszteli a falut, hogy elcsúfítja a faluközpontot.

Kun Tímea főépítész: Lehetett volna a falu szélén is vásárolnia egy telket, és akkor az nem lenne ennyire zavaró.

Kalmár Tibor polgármester: Így van. Ez is egy megoldás lett volna.

Turbucz Béla helyi lakos: Egy-két pincerészt is meg lehetne menteni, hosszabb távon ajánlani, hogy maradjon meg valami belőle. Három pince mellett a negyedik ne legyen egy családi ház. Van itt például öreg falu rész, és fiatal falu rész is.

Kun Tímea főépítész: Akkor viszont le kell írni, hogy a meglévő pincék megtartandók, és nem átalakíthatóak bármi mássá. De akkor ez kötöttség, ezeket jól át kell gondolni. Ha vannak a faluban civil szervezetek, akkor őket is megkeressük. Ha vannak itt olyanok a faluban akik értékvédelemmel foglalkoznak, az ő véleményükre is számítunk.

Kovács Ádám építész: A partneri adatlapokon lehet jelentkezni az ötletekkel, véleményekkel.

Kun Tímea főépítész: Utcakép, illetve területi védelmet is ki lehet határolni, ha szükség van rá. Újabb helyi védettségű területeket lehet kijelölni, valamint felül lehet vizsgálni, hogy a meglévők, azok valósak-e, szükségeltetik-e a védelmük, azoknak a száma csökkenthető, illetve növelhető.

Kovács Ádám építész: Bizonyos területeknek, például műemlék templomnak a környezetére külön vonatkozik, hogy az ott épülő házak tartsák tiszteletben annak a területét. Ilyenekre is ki lehet térni például.

Szabó Virág képviselő: Ha például van egy műemlék jellegű templom, annak van egy lelkésze, akkor azt is meg lehetne kérdezni.

Kovács Ádám építész: Természetesen, személyesen el fogok menni ezekre a helyekre. Rendszeresen jövök, polgármester úrral beszéltem már ez ügyben, fényképeket készítek, és a már említettek szerint fogok dolgozni.

Kun Tímea főépítész: Ha van további kérdés, akkor arra szívesen válaszolunk. Úgy gondolom, hogy ez a feladat annyira szerteágazó, és le kell szűkíteni a települési adottságokra. Biztos vagyok benne, hogy ha már készen van egy településre vonatkozó anyag, és annak az elkészítésében többen is részt vettek, akkor a véleményezéskor sokkal konkrétabb lesz, jobban követhető, jobban hozzá lehet majd szólni. Minden település most kezdte el ezeket a munkálatokat, még nincs kiforrva, és így mi sem tudunk igazából konkrétumokat mondani. Mindenki egyszerr kezdte el, és mindenkinél egyszerre fog kiderülni, hogy jó döntést hozott-e. Szubjektív dolgokról van szó, ezért nagyon általánosan kell majd megfogalmazni dolgokat.

Kovács Ádám építész: Ez nem egy végleges dokumentáció a tekintetben, hogy ezt évente kell monitoringozni, és lehet is rajta változtatni. Ahogy a település fejlődik, alakul, új igények lépnek elő, ezt is nyilván lehet módosítani.

Kun Tímea főépítész: Ez nem olyan, mint a Helyi Építési Szabályzat, hogy nagyon bonyolult a módosítása, ez egy más típusú rendelet, könnyebben módosítható lesz.

Dr Nagy Ildikó jegyző: Milyen joghátrányt alkalmazhat akár az önkormányzat, akár a jegyző abban az esetben, ha valaki nem tartja be a településképi rendeletben foglaltakat? Ket. alapján bírságolható?

Kun Tímea főépítész: Igen, ez alapján fog tudni eljárni, adott esetben bírságolni is.

Kalmár Tibor polgármester: Nagy segítség, ha ennek könnyebb lesz majd a módosítása. Köszönjük szépen a tájékoztatást.

Dr Nagy Ildikó jegyző: A mai lakossági fórum meghirdetését követően a partneri adatlapokon még nem tett senki észrevételt, javaslatot; egyébként a véleményezésre a lakossági fórumot követően is lehetőség van. Szeptember 14. csütörtökre tervezzük a témában a következő lakossági fórumot, amikorra már elkészül a tervezete a kézikönyvnek és a rendeletnek is. A lakossági fórum feltétele, hogy előtte 8 nappal feltegyük a honlapra, azaz közzétegyük az arculati kézikönyv és a rendelet tervezetét. Tehát - terveink szerint - szeptember 6-ára, Kovács Ádám építész elkészíti az anyagot, hogy fel tudjuk honlapra tenni, és a 14-i lakossági fórumon érdemben hozzá tudjon szólni bárki, aki megnézi a honlapunkat. A szeptember 14-i lakossági fórumot követően ismét van 8 napja a partneri egyeztetésre a lakosságnak, a civil szervezeteknek, az egyházaknak. Terveink szerint szeptember 28-án csütörtökön testületi ülés keretében tárgyaljuk a rendeletet és a kézikönyvet; ily módon határidőben tudjuk teljesíteni a jogszabályban előírtakat.

Kalmár Tibor polgármester: Tisztelt Képviselő-testület! Javasolom a következő határozati javaslat szerint hozzunk döntést:

SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
__/2017.(VIII.7.) határozata
A településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet megalkotásával kapcsolatos általános tájékoztató

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Kun Tímea főépítész és Kovács Ádám építész tájékoztatóját a településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet tartalmát, célját illetően tudomásul veszi. A dokumentumok elkészítésében minden segítséget megad az építészeknek.

Felelős: *Kalmár Tibor polgármester*
Határidő: *értelem szerint*

A javaslatra a képviselő testület 6 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

203/2017.(VIII.7.) határozata
A településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet megalkotásával kapcsolatos általános tájékoztató

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Kun Timea főépítész és Kovács Ádám építész tájékoztatóját a településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet tartalmát, célját illetően tudomásul veszi. A dokumentumok elkészítésében minden segítséget megad az építészeknek.

Felelős: Kalmár Tibor polgármester
Határidő: értelem szerint

Kalmár Tibor polgármester: A napirendi pontokkal kapcsolatban további kérdés és észrevétel nem hangzott el, ezért Kalmár Tibor polgármester úr a nyílt ülést / közmeghallgatást 19[35] órakor bezárja.

Sárszentmihály, 2017. augusztus 7.

/: Kalmár Tibor :/
polgármester

/: Dr. Nagy Ildikó :/
jegyző

Jegyzőkönyv hitelesítők:

Kovácsné Simon Krisztina
képviselő

Bányászné Varga Ildikó
képviselő

TARTALOMJEGYZÉK

	Döntés száma	Döntés tartalma
1	201/2017.(VIII.7.) hat.	napirendi pontok elfogadásáról
2	202/2017.(VIII.7.) hat.	jegyzőkönyv hitelesítők megállapításáról
3	203/2017.(VIII.7.) hat.	A településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet megalkotásával kapcsolatos általános tájékoztató

Sárszentmihály Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete

8143 Sárszentmihály, Fő út 54.
telefon: 22/245-005, telefax:22/245-004
E-mail: hivatal@sarszentmihaly.hu

JELENLÉTI ÍV

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2017. augusztus 7. hétfő 19 órakor megtartott

lakossági fórumáról

Kalmár Tibor	polgármester	.....
Fülöp Gyula	alpolgármester	.....
Bányászné Varga Ildikó	települési képviselő	.....
Domján József	települési képviselő	.....
Kovácsné Simon Krisztina	települési képviselő	.....
Nagy Gabriella	települési képviselő	.....
Szabó Virág	települési képviselő	.....

Meghívottak:

Dr. Nagy Ildikó	jegyző, tanácskozási joggal	.....
Kőfalviné Varga Beáta	jegyzőkönyvvezető	.....
Járási hivatal részéről		.....
Kovács Ádám építész		.....
Kun Tímea főépítész		.....

Ikt.szám: 1448-5/2017

HIRDETMÉNY
Sárszentmihály Község
településképi arculati kézikönyve és településképi rendelete
elkészítéséhez szükséges partnerségi egyeztetési eljárás előzetes tájékoztató szakaszáról

Az építésjogi szabályozási környezet módosítása során 2016. december 30-án hatályba lépett új szabályok értelmében *a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény* (a továbbiakban: Törvény) a településkép védelmével kapcsolatos helyi szabályozást új alapokra helyezi, melynek célja, hogy - széleskörű társadalmi bevonással- a települési közösségek hatékonyan óvják meg környezeti kultúrájukat, és fejlesszék azt. A településkép védelme a település vagy településrész jellegzetes, értékes, illetve hagyományt őrző építészeti arculatának és szerkezetének - az építészeti, táji érték és az örökségvédelem figyelembevételével történő - megőrzését vagy kialakítását jelenti. A Törvény 16.§ (2) bekezdése értelmében az önkormányzatnak új településképi eszközöket kell létrehoznia: településképi rendeletet és településképi arculati kézikönyvet.

A településképi rendelet az építési tevékenységgel érintett építmények településképhez való illeszkedését biztosító anyaghasználatára, tömegformálására, homlokzati kialakítására és a zöldfelületek kialakításának módjára, a településképi szempontból meghatározó területekre, a helyi építészeti örökség egyedi és területi védelmére, védetté nyilvánítására és a védettség megszüntetésére, valamint a reklámok, reklámhordozók, cégérek és egyéb műszaki berendezések elhelyezésére és alkalmazására, illetve tilalmára vonatkozó követelményeket tartalmazhat.
A településképi arculati kézikönyv a településképi rendelet szakmai megalapozása érdekében készül és a településképi jellemzők bemutatásának és minőségi formálásának eszköze. A kézikönyv feltárja és ismerteti a településen belül jól elkülönülő egyes településrészek arculati jellemzőit és értékeit, és ennek figyelembevételével szöveges és képi megjelenítés formájában javaslatot tesz a településképhez illeszkedő építészeti elemek alkalmazására.
Az egyeztetési eljárás a teljes körű nyilvánosságának biztosítása érdekében Sárszentmihály Községi Önkormányzat megalkotta a *településfejlesztéssel, településrendezéssel és településkép-érvényesítéssel összefüggő partnerségi egyeztetés helyi szabályairól szóló 11/2017. (VII.26.) önkormányzati rendeletét* (a továbbiakban: Partnerségi rendelet).

A településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet előkészítéséről és társadalmi egyeztetésének a Partnerségi rendelet szerinti a lefolytatásáról Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 192/2017. (VII.21.) határozatával döntött.

Sárszentmihály Községi Önkormányzat a **településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet partnerségi egyeztetési eljárása tájékoztató szakasza** részeként jelen hirdetményt közzé teszi közterületen elhelyezett önkormányzati hirdető felületen, a www.sarszentmihaly.hu honlapon közzétett hirdetmény útján, továbbá

LAKOSSÁGI FÓRUMOT
tart, melynek időpontja:
2017. augusztus 7. hétfő 19^{00} óra
helyszíne: Közösségi Ház, Sárszentmihály, Fő út 54.

A véleményezés módja: A Partnerségi rendelet szerinti Partnerek a www.sarszentmihaly.hu honlapról letölthető, illetve a Polgármesteri Hivatalban átvehető **partneri adatlap** kitöltésével bejelentkezhetnek az egyeztetési eljárásba és közölhetik írásos észrevételeiket, javaslataikat, véleményeiket. A kitöltött partneri adatlapot az Önkormányzat címére (8143 Sárszentmihály, Fő u. 54.) vagy a **hivatal@sarszentmihaly.hu** elektronikus levélcímre szíveskedjenek megküldeni.

A vélemények beérkezési határideje: **2017. augusztus 15. kedd**

Jelen hirdetményt *a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet* és a Partnerségi rendelet alapján teszem közzé.

Együttműködésüket előre is köszönöm.

Sárszentmihály, 2017. július 27

K.m.f.: Kalmár Tibor :/
polgármester

PARTNERI ADATLAP

Kérjük az adatlap *-gal jelölt részei kitöltésénél a megfelelő választ aláhúzással, vagy a sor számának egyértelmű megjelölésével (pl. : X, O, +) szíveskedjék jelezni.

1. Partner adatai

(1) neve, elnevezése: _____

(2) jogi személy esetén a képviseletére jogosult személy neve: _____

_____

(3) lakcíme, vagy tartózkodási helye _____

(4) jogi személy esetén székhelye, telephelye: _____

(5) e-mail címe: _____

(6) telefonszáma _____

2. A partnerség jogosultsága *

(1) Sárszentmihályi székhelyű szakmai érdek-képviseleti szervezet

(2) Sárszentmihályi székhelyű civil szervezet

(3) Az eljárásban érintett településrészen állandó lakóhellyel, tartózkodási hellyel, illetve ingatlantulajdonnal rendelkező természetes személy

(4) Az eljárásban érintett településrészen székhellyel, telephellyel illetve ingatlantulajdonnal rendelkező gazdálkodó szervezet

(5) Sárszentmihály közigazgatási területén működő egyház

3. A partnerségi egyeztetési eljárás tárgya

_____

4. A véleményezett dokumentum típusa *

(1) településfejlesztési koncepció,

(2) integrált településfejlesztési stratégia

(3) településrendezési eszköz,

(4) településképi arculati kézikönyv

(5) településképi rendelet

5. A partnerségi egyeztetési eljárás véleményezendő szakasza*

(1) előzetes tájékoztató

(2) munkaközi tájékoztató

6. Partner véleménye, javaslata, észrevétele:

_____

_____

_____

7.Partner az eljárás további szakaszaiban*

(1) részt kíván venni

(2) nem kíván részt venni

8. Partner az eljárással kapcsolatos hirdetményekről e-mailben elektronikus értesítést *

(1) kér

(2) nem kér

9. Kelt: Sárszentmihály év hónap nap

10. Partner hivatalos aláírása:

Sárszentmihály

Sárszentmihály Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
2017. szeptember 14. napján megtartott
közmeghallgatásáról (lakossági fórum)
készült

JEGYZŐKÖNYVE

Készült: Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. szeptember 14-én 19^{00} órakor kezdődő közmeghallgatás (lakossági fórum) üléséről a Közösségi Ház épületében.

Jelen vannak:

	Kalmár Tibor	polgármester
	Fülöp Gyula	alpolgármester
	Bányászné Varga Ildikó	képviselő
	Szabó Virág	képviselő
	Nagy Gabriella	képviselő
Hiányzik:	Domján József	képviselő
	Kovácsné Simon Krisztina	képviselő
Meghívottak:	Dr. Nagy Ildikó	jegyző, tanácskozási joggal
	Kőfalviné Varga Beáta	jegyzőkönyvvezető
	Kovács Ádám	építész
	Kun Timea	főépítész

Kalmár Tibor polgármester: üdvözli a megjelenteket és megállapítja, hogy a közmeghallgatás / képviselő-testületi ülés határozatképes, 5 fő jelen van.

Javasolja a meghívóban kiküldött napirendi pontok elfogadását.

1 Lakossági fórum II. a településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet megalkotása kapcsán

A javaslatra a képviselő testület 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
239/2017.(IX.14.) határozata
a napirendi pontok elfogadásáról

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. szeptember 14-i nyílt ülésén (közmeghallgatás) az alábbi napirendi pontokat tárgyalja:

1 Lakossági fórum II. a településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet megalkotása kapcsán

Kalmár Tibor polgármester: szavazásra bocsátotta Fülöp Gyula alpolgármester úr és Nagy Gabriella képviselő asszony jegyzőkönyv hitelesítők ügyét, melyre a képviselő-testület 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
240/2017.(IX.14.) határozata
a jegyzőkönyv hitelesítők megállapításáról

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. szeptember 14-i nyílt ülésén (közmeghallgatás) Fülöp Gyula alpolgármestert és Nagy Gabriella képviselő asszonyt választja meg jegyzőkönyv hitelesítőnek.

1) napirend: Lakossági fórum II. a településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet megalkotása kapcsán

Kalmár Tibor polgármester: Tisztelt Képviselő-testület! Mint látható, a lakosság részéről nem jelent meg érdeklődő a fórumon. Minden testületi tag megkapta elektronikusan a kézikönyvet és

a rendelet tervezetet is, továbbá a honlapunkra is felkerült a törvényes határidőben. Remélem, mindenkinek sikerült áttanulmányoznia. A magam részéről átnéztem, őszintén megmondom, hogy egy nagyon szépen összeállított anyagot láttam. Az ajánlásoknál kezdődik, hogy hogyan kellene ezentúl odafigyelni, hogy hogyan építkezzünk. Van-e valakinek ezzel kapcsolatban hozzászólása, véleménye, megjegyzése?

Kovács Ádám építész: Ez egy munkaközi anyag, és ugye most tudunk róla magában, a konkrét megjelenésében beszélni. Egyrészt mi is kíváncsiak vagyunk az Önök szándékára. Itt most már tényleg kézzel fogható példákon át bemutatható, hogy hogyan szeretnék a települést látni a jövőben, milyen mértékig kívánnak szabályozni a településkép szempontjából.

Kun Tímea főépítész: A lakossági ismertetéstől eltekintenénk, érdeklődő hiányában.

Kalmár Tibor polgármester: Az öregfalunál marad ez a hosszú paraszthéz jellegű beépítés? Mert van már rengeteg új ház is azon a részen.

Kovács Ádám építész: Direkt próbáltam úgy venni a példákat, hogy általános megfogalmazásban legyenek leírva. A település fel lett osztva több részre, és gyakorlatilag a kézikönyvben megtörténtek ezek a lehatárolások. Aminél még lehet javaslattal módosítani. Ezek alapján a rendeletbe lehet akár külön-külön is szabályozni, és lehet általánosan is az egéz területre.

Kalmár Tibor polgármester: A lehatárolások nagyon jók.

Kovács Ádám építész: A kérdés annyiban kettős, hogy mi az amit általánosan fogalmazzunk meg a településre való tekintettel, és mi az amit akár település karakterekre határozunk meg.

Kalmár Tibor polgármester: A Kossuth utca, Május 1. utca területre gondoltam konkrétan, hogy ezen a területen lévő hosszú paraszthézaknál például, felújításra javasolják azokat vagy bontásra?

Kovács Ádám építész:. Itt ebben az esetben, ez egy olyan része pont a településnek ahol megmaradtak ezek a régi épületek. Itt esetleg érdemes az épület elhelyezésében szabályozni.

Kun Tímea főépítész: Ha valamit elbontanak akkor hasonlóan legyenek az arányai az új épületnek. Igazából a kérdés arra irányult, hogy a meglévő házak átalakításakor mi az irányadó, ez inkább jellemzőbb.

Kalmár Tibor polgármester: Igazából attól függ, hogy milyen állapotban van az a régi ház.

Kovács Ádám építész: Igen. Erre mondhatják azt is, hogy bontsuk le, építünk egy újat, és akkor a kézikönyv és a rendelet alapján ő már úgy gondolkozik, hogy itt egy oromfalas, nyeregtetős utcára merőleges gerinccel fog egy épületet magának terveztetni.

Kalmár Tibor polgármester: Erre gondoltam, köszönöm.

Kovács Ádám építész: Azokon a részeken, ahol most alakul át a terület, akkor kerül előtérbe az épület konkrét környezete, és az, hogy a szomszédos házakhoz hogyan illeszkedik. Például van egy sátortetős ház, egy lapos tetős ház, és lehet hogy annak a környezete más, mint 200 méterrel odébb. Itt nagyobb távokban meg lehet határozni, hogy mia az mi követendő példa.

Kun Tímea főépítész: Viszont akkor ennél a változatnál, hogy ha település úgy dönt, hogy ezt a beépülési formát a településen meg szeretné tartani, a válasz az, hogy hasonló jellegű épületeket

lehet csak építeni újonnan, és a meglévőket is ebben a stílusban lehet felújítani, tehát nem lehet mindenféle bővítményeket, lapostetős bővítményeket, egyéb dolgokat rárakni. Ez egy döntés, ezt akkor vállalni kell, és ezt az ott élőkben is tudatosítani kell, hogy ha ő ott lakik, akkor ezt a településképet fel kell vállalnia. Az is lehet egy döntés, hogy a település nem kívánja ezt védeni, és azt mondja, hogy ezeket az épületeket bárhogy át lehet alakítani. Ez csak egy javaslat, de azért ez is kötöttségekkel jár. Ezek a régi épületek a mai kor elvárásainak nem feltétlen megfelelő épületek. Szobából, szobába nyílnak, ami egy több gyerekes csakádnak például egyáltalán nem praktikus, viszont ez esetben felmerül az L alakban történő bővítés, amit ha szabályozunk, már nem hetet kivitelezni. Ha ő ott él, szeretné az épületet hasznosítani, akkor ott lesz majd a konfliktus az önkormányzat, az építész és a tulajdonos között. Tudnia kell az önkormányzatnak, hogy bármilyen döntést hoz, annak következményei vannak. Ha lazábbak az előírások, és mindent lehet, akkor teljesen másfajta településkép alakul ki azon a részen, ha viszont szigorúbb az előírás, például a hagyományos beípítéési mód , és tetőforma, és arányok lesznek meghatározva, akkor viszont csak úgy lehet építeni. Ádám törekedett arra, hogy azokon a részeken, ahol jellemző az össze-visszaság, ott nincs különös szabályozás, ott a közvetlen környezet az ami majd befolyásolja a dolgokat. Lehet olyat is csinálni, hogy bizonyos utcák, bizonyos szakaszaira terjedjen csak ki a szabályozás. Ez tényleg döntés kérdése, hogy milyen irányba szeretne a település elmenni.

Kovács Ádám építész: Ez jellemző a beépülő szőlőhegyre is. Ott is van olyan utca ahol van három ház, négy telek üres. Ott esetleg próbálunk még a beépülő részbe belenyúlni, vagy hagyjuk szabadon az építkezéseket? A Fő úttal szomszédos telkeknek más képe van, mint ahol bemegyünk. Előfordulhat szolgáltató funkció is, nyilván egészen más követelményekkel, mert például parkolót szeretne az udvarba. Ott is lehet kitételeket tenni, hogy például a Fő út mellett más vonatkozik rá, nyilván elhelyezkedéséből adódóan, mint az ugyan egy karakterben, de más utcábam található ingatlanokra.

Kun Tímea főépítész: Most egy általános megfogalmazás van a rendelet részben, ennél lehet megengedőbb, ami nem nagyon szokott előfordulni. Inkább ennél szigorúbbat szoktak bizonyos települések előírni. Olyan szinten, hogy nyílászárók csak fából legyenek, az ablak felosztását sem lehet megváltoztatni, milyen kerítés lehet, az is milyen magas, ami az egységes utcaképet fogja eredményezni.

Kalmár Tibor polgármester: Az elvem az, hogy az ember a saját pénzén olyan házat épít amiben ő jól érzi magát, és ami neki tetszik.

Kovács Ádám építész: Erről beszéltünk is, ezért egy ilyen megengedőbb tervezetet állítottam össze.

Szabó Virág képviselő: Én is egyetértek. Mi például a műemlék környezet miatt nyögtünk rengeteget. Pályázatokon nem tudtunk elindulni, mert a műemléknek olyan megkötései voltak, hogy azokat nem tudtuk teljesíteni. Azt gondolom, hogy ha nagyon műemlékes gondolkodást vennénk föl, akkor aesetleg mi is úgy járnánk, hogy egy alap költséghez tennénk egy háromszoros plusz terhet. Azzal is teljesen egyetértek, hogy a lakóterek és a lakáskultúránk átalakult, a többgenerációs életformából lettek az egygenerációs életformák, és a szegregált családok, hogy mindenkinek külön szobája legyen, és azt nem lehet ilyen elrendezésnél megvalósítani. Amennyit lehet azt általánosan írjuk le, mindenkinek legyen a saját döntése, hogyan építi meg a házát.

Kalmár Tibor polgármester: Szerintem az legyen benne, hogy ezeknél a régi típusú házaknál, előtérbe helyezzük a felújítást, de a más fajta bővítést és átalakítást is megengedjük. Ha pedig olyan állapotban van, akkor úgyis lebontja az épületet, és olyat épít amilyet szeretne.

Szabó Virág képviselő: Ezek a házak azon a sajnos már nagy részben tönkre is mentek, nem lehetséges a felújításuk.

Kalmár Tibor polgármester: Az nekem nagyon tetszik, hogy ha ki lehet alakítani, akkor egyforma magasságúak legyenek a házak, a tetők dőlésszöge például.

Kun Tímea főépítész: Ezek a dolgok így általánosságban meg is vannak fogalmazva benne.

Kovács Ádám építész: Ha valami anyagot, színt írunk elő, akkor azzal sem kötjük meg annyira az emberek kezét. Gondolok itt arra, hogy például színhasználatkor, a rikító színek helyett a pasztellesebb színeket kell előnyben részesíteni.

Kalmár Tibor polgármester: Ez jó, igen ezt bele kell tenni.

Kun Tímea főépítész: Vagy szín esetében valaminek az árnyalatait beleírni, amiből még lehet választani. Azt azért tudni kell, hogy most ezt egy lazább, megengedőbb rendelettel jóvá tudja hagyni a képviselő-testület, és ha ez nem megvalósítható, renitenskedések vannak, akkor szigorítható, ha bizonyos emberek nem érzik magukénak az előírásokat.

Dr Nagy Ildikó jegyző: Ha a pasztelles árnyalat belekerül, akkor például abból is eredhet vita, hogy mi minősül pasztell árnyalatnak; ezért fontos lehet, hogy értelmező rendelkezések magyarázzák meg az egyes fogalmakat.

Kun Tímea főépítész: Ezt inkább úgy kellene megfogalmazni, hogy az erős színek használata kerülendő, de ezzel is vitatkoznék, mert van olyan például, hogy az erős szín egy rész-homlokzaton nagyon jól néz ki.

Kovács Ádám építész: Vagy inkább egy olyan megfogalmazással, ami nem inkább a színt határozza meg, hanem azt, hogy a környezetétől elütő színhasználat kerülendő.

Kun Tímea főépítész: A rendelet tartalmaz szankciós lehetőségeket is, tehát ha valaki a polgármester úr által meghatározott és leírt előírások ellenére másfajta dolgot épít, vagy anyaghasználat szinten mást használ, akkor őt lehet szankcionálni. Tehát meg lehet büntetni, aminek a büntetési tétele 1 millió forint is lehet. Van még esetleg konkrét kérdés a témával kapcsolatban?

Fülöp Gyula alpolgármester: A tartalomjegyzékben találtam egy hibát, a település nevénél Szabadbattyán található Sárszentmihály helyett.

Kovács Ádám építész: Úgy van, látom, és javítom természetesen. Ez a tartalomjegyzék a minta rendelethez volt, és ezt még nem dolgoztam át teljesen, alakulóban van. Ide várom még a polgármester úr néhány mondatos bevezetőjét is, amivel még szintén ki kell egészítenem a kézikönyvet.

Kun Tímea főépítész: A jegyző asszonnyal mindenképpen átbeszéljük egy külön találkozó alkalmával a rendeletet, és a kézikönyvet, és addig reméljük érkezik majd be vélemény, hozzászólás is a lakosság részéről. ezt követően tudjuk elkészíteni a véglegesnek tekinthető anyagot.

Kovács Ádám építész : Még annyit szertnék kérni, hogy amennyiben vannak jó példák azokat várom, és még ki lehet velük egészíteni a kézikönyvet. Olyan is előfordulhat, hogy valaki meglátja benne az épületét, és nagyon nem szeretné, hogy az szerepeljen benne, akkor természetesen levesszük, és kicseréljük egy másik jó példára. Ehhez kellenének a visszajelzések.

Kun Tímea főépítész: Az egyeztetésnek ez lett volna a lényege. A jogalkotónak az volt a szándéka, hogy a lakosságot minél szélesebb körben bevonja a településképpel kapcsolatos szabályozás kialakításába. Ha felmerül még kérdés időközben, akkor kérem, hogy a jegyző asszonynak továbbítsák, és megbeszéljük azokat.

Kalmár Tibor polgármester: Köszönjük szépen a tájékoztatást. A jó példákhoz szerintem kellene még egy szép kiskertet betenni, zöldséges kiskertet, mert lassan már ez a kiskerti művelés is háttérbe szorul.

Szabó Virág képviselő: Én személy szerint a zöld felületek növekedését elősegítő jó példákra gondoltam.

Kun Tímea főépítész: Köszönjük szépen, a következő egyeztetést a jegyző asszonnyal megbeszéljük.

Kalmár Tibor polgármester: A napirendi pontokkal kapcsolatban további kérdés és észrevétel nem hangzott el, ezért Kalmár Tibor polgármester úr a nyílt ülést / közmeghallgatást 19[40] órakor bezárja.

Sárszentmihály, 2017. szeptember 14.

/: Kalmár Tibor :/
polgármester

Dr. N[illegible] Ildikó /:
jegyző

Jegyzőkönyv hitelesítők:

Fülöp Gyula
alpolgármester

Nagy Gabriella
képviselő

TARTALOMJEGYZÉK

	Döntés száma	Döntés tartalma
1	239/2017.(IX.14.) hat.	napirendi pontok elfogadásáról
2	240/2017.(IX.14.) hat.	jegyzőkönyv hitelesítők megállapításáról

3.napirend

2017. november 15-i nyilvános képviselő-testületi ülésre

ELŐTERJESZTÉS

Sipos László kérelme: ivóvíz és szennyvíz hálózat kiépítése (továbbépítése) a Sárszentmihály, Berzsenyi u. 4. (hrsz 512/4) telekhez

Előterjesztő: Kalmár Tibor polgármester
Melléklet: kérelem
HÉSZ melléklet térkép

Tisztelt Képviselő-testület!

Sipos László a mellékelt kérelmet nyújtotta be az önkormányzathoz.
Javaslom, hogy a határozati javaslat szerinti tartalommal hozzunk döntést!

Sárszentmihály, 2017.XI.13.

Kalmár Tibor s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
__/2017.(XI.15.) határozata
Sipos László kérelme: ivóvíz és szennyvíz hálózat kiépítése (továbbépítése) a Sárszentmihály, Berzsenyi u. 4. (hrsz 512/4) telekhez

Sárszentmihály Községi Önkormányzat képviselő-testülete - *a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 8. § (1) bekezdése* alapján - előzetes jóváhagyását adja ahhoz, hogy Sipos László (an.: Klecskó Erzsébet, postacím: 2870 Kisbér, Fadrusz János u.22.), mint beruházó a Sárszentmihály, Berzsenyi u. 4. (hrsz 512/4) ingatlanhoz **szennyvíz** gerincvezetéket kiépítsen, az ingatlan szomszédságában már meglévő vezetéket tovább vigye.

A Képviselő-testület tájékoztatja Sipos Lászlót, hogy a beruházás vízjogi létesítési engedély köteles.

A Képviselő-testület tájékoztatja Sipos Lászlót, mint beruházót, hogy a víziközmű tulajdonjogát térítésmentesen a víziközmű üzembe helyezésének időpontjában a beruházó az ellátásért felelősre, azaz Sárszentmihály Községi Önkormányzatra átruházza. Az átruházásról a felek szerződést kötnek.

Az ivóvíz hálózat tekintetében: a képviselő-testület tájékoztatja Sipos Lászlót, hogy Polgárdi Város Önkormányzat az ellátásért felelős önkormányzat, ezért a testület felkéri a Jegyzőt, hogy e határozatot és a kérelmet továbbítsa Polgárdi Város Önkormányzatához.

Felelős: Kalmár Tibor polgármester
Dr. Nagy Ildikó jegyző
Határidő: értelem szerint

Jogforrás:

2011. évi CCIX. törvény a víziközmű-szolgáltatásról

1. § (1) A víziközmű-szolgáltatás alapelvei:

---->>----->>--<<-----<<----

c) az ellátási felelősség elve: e törvényben meghatározottak szerint az állam vagy a települési önkormányzat (a továbbiakban együtt: ellátásért felelős) kötelessége és joga gondoskodni a közműves ivóvízellátással és a közműves szennyvízelvezetéssel és -tisztítással kapcsolatos víziközmű-szolgáltatási feladatok elvégzéséről,

---->>----->>--<<-----<<----

6. § (1) Víziközmű kizárólag az állam vagy települési önkormányzat tulajdonában állhat.

---->>----->>--<<-----<<----

8. § (1) **Az ellátásért felelőssel víziközmű-üzemeltetési jogviszonyban nem álló beruházó a víziközmű létrehozására irányuló beruházást az ellátásért felelős előzetes jóváhagyásával valósíthat meg**. Ha a víziközmű nem állami vagy önkormányzati beruházásban jön létre, **a beruházó a víziközmű tulajdonjogát a víziközmű üzembe helyezésének időpontjában az ellátásért felelősre átruházza. Az átruházásról a felek szerződést kötnek**.

---->>----->>--<<-----<<----

(3) Ha az ellátásért felelős és az érintett víziközmű-rendszerre nézve vele víziközmű üzemeltetési jogviszonyban nem álló beruházó, az (1) bekezdés szerinti víziközmű térítésmentes átruházásáról állapodik meg, a térítésmentes vagyonátruházás az általános forgalmi adó szempontjából közcélú adománynak minősül.

---->>----->>--<<

Sárszentmihály Község Önkormányzat
Érkezett: 2017. 10. 25.
Szám: 2028-1/2017 Ügyintéző: LT
Iktatószám:
Mellékletek száma:

Érkezés napja
2017 OKT 25.
Iktatószám: 956/2017

Sárszentmihály Önkormányzat
8143 Sárszentmihály, Fő út 54.

Kalmár Tibor Polgármester úr és a Képviselő-testület részére

Tárgy: kérelem ivóvíz és szennyvíz hálózat létesítésére

Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Képviselő-testület!

Alulírott **Sipos László** (szül. 1978.10.17, anyja neve: Klecskó Erzsébet) kérem, hogy engedélyezzék részemre az ivóvíz és a szennyvíz hálózat kiépítését a Sárszentmihály, Berzsenyi u. 4., 512/4 helyrajzi számon nyilvántartott telekre. A telek közvetlen szomszédságában már van közmű, ezt szeretnénk továbbvinni. A telken 2018. januárjában kezdődne az építkezés, ezért nagyon fontos számomra a közművek mielőbbi bevezetése.

Hozzájárulásukban bízva, tisztelettel,

Sipos László
Postacím: 2870 Kisbér, Fadrusz János u. 22.
Telefon: +3630/581-84-23

Kelt: 2017. október 17.

4.napirend

2017. november 15-i nyilvános képviselő-testületi ülésre

ELŐTERJESZTÉS

Vélemény a Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda 2017/2018. nevelési évi munkatervéről

Előterjesztő: Kalmár Tibor polgármester
Melléklet: Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda 2017/2018. nevelési évi munkaterve

Tisztelt Képviselő-testület!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet értelmében az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó véleményét is.
Az óvodavezető megküldte részünkre a 2017/2018. nevelési év munkatervét.
Javaslom, hogy a határozati javaslat szerinti tartalommal hozzunk döntést!

Sárszentmihály, 2017.XI.08.

Kalmár Tibor s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
__/2017.(XI.15.) határozata
Vélemény a Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda 2017/2018. nevelési évi munkatervéről

Sárszentmihály Községi Önkormányzat képviselő-testülete megismerte a Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda 2017/2018. nevelési évi munkatervét. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdés alapján a Képviselő-testület megfelelőnek tartja az óvodai nevelési év munkatervét.

Felelős: Kalmár Tibor polgármester
Határidő: értelem szerint

Jogforrás:

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

4. § E törvény alkalmazásában

1. alapfeladat: a köznevelési intézmény alapító okiratában, szakmai alapdokumentumában foglalt köznevelési feladat, amely

1.1. óvodai nevelés,

---->>----->>--<<-----<<----

9. fenntartó: az a természetes vagy jogi személy, aki vagy amely a köznevelési feladat ellátására való jogosultságot megszerezte vagy azzal rendelkezik, és a köznevelési intézmény működéséhez szükséges feltételekről gondoskodik,

10. gyermek, tanuló felügyelete a nevelési-oktatási intézményben: a gyermek, tanuló testi épségének megóvásáról és erkölcsi védelméről való gondoskodás, a nevelési-oktatási intézménybe történő belépéstől a nevelési-oktatási intézmény jogszerű elhagyásáig terjedő időben, továbbá a pedagógiai program részeként kötelező, a nevelési-oktatási intézményen kívül tartott foglalkozások, programok ideje alatt,

11. intézményátszervezés: minden olyan fenntartói döntés, amely az alapító okirat, szakmai alapdokumentum 21. § (3) bekezdés *c)-j)* pontjában felsoroltak bármelyikének módosulásával jár, kivéve a jogszabályváltozásból eredő módosítást és az olyan vagyont érintő döntést, amely vagyon a feladatellátáshoz a továbbiakban nem szükséges,

---->>----->>--<<-----<<----

19. nevelési év: az óvodában szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tartó időszak,

20. nevelőtestület: a nevelési-oktatási intézményben közalkalmazotti jogviszony, munkaviszony, egyházi szolgálati jogviszony keretében pedagógus-munkakörben, valamint a felsőfokú végzettséggel rendelkező, nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak közössége,

---->>----->>--<<-----<<----

23. óvodai csoport, iskolai osztály, kollégiumi csoport: az a legalább egy nevelési évre, tanévre alkotott oktatásszervezési egység, amely meghatározott közös pedagógiai feladatok végrehajtására alakul az óvodába, iskolába, kollégiumba felvételt nyert, azonos feladatellátási helyre járó gyermekekből, tanulókból,

25. sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszédfogyatékos, több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,

---->>----->>--<<-----<<----

7. § (1) A köznevelési rendszer intézményei:

a) óvoda,

b) általános iskola,

...

---->>----->>--<<-----<<----

8. § (6) Óvoda esetében a napi nyitvatartási idő legalább nyolc óra, amely időtartam a fenntartó engedélyével csökkenthető. Ha a fenntartó engedélye alapján az óvoda hat óránál rövidebb napi nyitvatartási idővel működik, a fenntartásához a központi költségvetésből támogatás nem igényelhető. Ha a napi nyitvatartási idő nem éri el a nyolc órát, a költségvetési támogatás nem teljes összegben illeti meg a fenntartót, a támogatás mértékét a központi költségvetésről szóló törvény állapítja meg.

---

83. § (2) A fenntartó

a) e törvényben foglalt keretek között - a tankerületi központ, valamint az állami felsőoktatási intézmény által fenntartott köznevelési intézmény kivételével - dönt a köznevelési intézmény létesítéséről, nevének megállapításáról, gazdálkodási jogköréről, átszervezéséről, megszüntetéséről, alapfeladatának módosításáról, fenntartói jogának átadásáról,

***b)* dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról,**

c) **meghatározza a köznevelési intézmény költségvetését, továbbá** - tankerületi központ által fenntartott

köznevelési intézmény kivételével - a kérhető térítési díj és tandíj megállapításának szabályait, a szociális alapon adható kedvezmények feltételeit,

***d)* meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, az adott tanítási évben az iskolában indítható osztályok, a kollégiumban szervezhető csoportok számát,**

e) ellenőrizheti a köznevelési intézmény gazdálkodását, működésének törvényességét, hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét, nevelési-oktatási intézményben továbbá a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet, a tanuló- és gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedéseket; ha a fenntartó nem települési önkormányzat, a tanuló- és gyermekbalesetet jelenti a nevelési-oktatási intézmény székhelye szerint illetékes köznevelési feladatokat ellátó hatóságnak,

f) a köznevelési intézmény vezetőjének megbízása, kinevezése, a megbízás visszavonása, a jogviszony megszüntetésének jogával kapcsolatos, e törvényben foglalt korlátozó rendelkezések keretei között gyakorolja a munkáltatói jogokat a köznevelési intézmény vezetője felett,

***g)* jóváhagyja a köznevelési intézmény tantárgyfelosztását, továbbképzési programját,**

***h)* értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét,**

***i)* ellenőrzi a pedagógiai programot, a házirendet, valamint a SZMSZ-t.**

---->>----->>--<<-----<<----

(3) A fenntartó

a) a köznevelési intézmény megszüntetésével,

b) átszervezésével,

c) feladatának megváltoztatásával,

d) nevének megállapításával,

e) vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával

összefüggő döntése vagy véleményének kialakítása előtt beszerzi a (4) bekezdésben foglaltak véleményét.

(4) A fenntartó (3) bekezdésben foglalt döntése előtt ki kell kérni:

a) az intézmény alkalmazotti közössége,

b) az óvodaszék, az iskolaszék,

c) a szülői szervezet,

d) az iskolai diákönkormányzat,

e) a nemzetiségi nevelés-oktatásban részt vevő intézmény esetén - ha nem rendelkezik egyetértési joggal - a települési nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában az érintett országos nemzetiségi önkormányzat,

f) szakképző iskola esetén a fővárosi, megyei gazdasági kamara,

g) az állami fenntartású szakképző iskola esetén a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter,

h) a vagyonkezelésében levő ingatlan tulajdonos önkormányzatának

véleményét.

(4a)

(5) A (3)-(4) bekezdésben meghatározott vélemény kialakításához minden olyan információt hozzáférhetővé kell tenni a véleményezési joggal rendelkezők részére, amely a fenntartói döntés meghozatalához rendelkezésére áll. A vélemény kialakításához - az információk hozzáférhetővé tételének napjától számítva - legalább tizenöt napot kell biztosítani az érdekeltek részére.

---->>----->>--<<-----<<----

84. § (1) A fenntartó a köznevelési intézmény részére új feladatot az ellátáshoz szükséges feltételek biztosításával állapíthat meg.

(2) A fenntartó - önálló költségvetéssel rendelkező intézmény esetében a nevelési-oktatási intézmény költségvetésében - gondoskodik az iskolaszék, az óvodaszék, a szülői szervezet, továbbá az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat működési feltételeiről.

(3) A fenntartó tanítási évben, továbbá - a július-augusztus hónapok kivételével - nevelési évben

a) iskolát nem indíthat, továbbá iskolát, kollégiumot, óvodát nem szervezhet át, nem szüntethet meg, fenntartói jogát nem adhatja át,

b) iskolai osztályt, kollégiumi csoportot, óvodai csoportot nem szerveztethet át, és nem szüntettethet meg,

c) az iskola, kollégium, óvoda feladatait nem változtathatja meg.

(4) A fenntartói jog átadásának tilalmára vonatkozó rendelkezéseket nem kell alkalmazni a fenntartó személyében jogutódlással bekövetkező változás, a fenntartói jog jogszabály alapján történő átadása esetén, az önkormányzatok szétválásával összefüggő vagyonmegosztáskor, az egyéni vállalkozó halálakor, ha van, aki a tevékenység

folytatására jogosult.

(5) Az átszervezés tilalmára vonatkozó rendelkezést nem kell alkalmazni, ha a székhely, telephely megváltoztatására azért kerül sor tanítási évben, nevelési évben, mert a már meglévő épületet, helyiséget, területet megfelelő időben nem lehetett birtokba venni, vagy a nevelési-oktatási intézmény által használt épület, helyiség, terület váratlanul alkalmatlanná vált a rendeltetésszerű használatra.

(6) A köznevelési feladatokat ellátó hatóság engedélyezi a működési engedéllyel rendelkező intézmények fenntartói számára a székhely, telephely változását tanítási évben, nevelési évben más, előre nem látható okból is. Ha a fenntartó három éven belül másodszor kéri előre nem látható okból a székhely-, telephelyváltozás engedélyezését, a köznevelési feladatokat ellátó hatóságnak le kell folytatnia a 34. § (2) bekezdésében szabályozott törvényességi ellenőrzést.

(7) A fenntartó, a tankerületi központ, valamint az állami felsőoktatási intézmény által fenntartott intézmény esetében az oktatásért felelős miniszter legkésőbb az intézkedés tervezett végrehajtása éve májusának utolsó munkanapjáig hozhat döntést

a) a nevelési-oktatási intézmény fenntartói jogának átadásával,

b) a nevelési-oktatási intézmény átalakításával, amely történhet:

ba) egyesítéssel, amely lehet beolvadás vagy összeolvadás,

bb) szétválasztással, amely lehet különválás vagy kiválás,

c) a nevelési-oktatási intézmény megszüntetésével,

d) a nevelési-oktatási intézmény átszervezésével

kapcsolatban.

---->>----->>--<<-----<<----

85. § (1) A fenntartónak, ha egyetértési joga van a köznevelési intézmény SZMSZ-e, házirendje, pedagógiai programja tekintetében, az egyetértés kialakítására harminc nap áll rendelkezésre.

(2) A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

(3) A fenntartó a honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelését.

---->>----->>--<<-----<<----

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

A NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNYEK MŰKÖDÉSÉT MEGHATÁROZÓ DOKUMENTUMOK TARTALMÁRA, ELKÉSZÍTÉSÉRE, ALKALMAZÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

3. A munkaterv

3. § (1) Az óvodai, az iskolai és a kollégiumi munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjét. **Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó,** az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat, továbbá, ha a gyakorlati képzés nem az iskolában folyik, a gyakorlati képzés folytatójának **véleményét is.**

(2) **Az óvodai nevelési év helyi rendjében**, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjében **kell meghatározni**

a) az óvodai nevelés nélküli munkanapok, az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,

b) a szünetek időtartamát,

c) az iskolában a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, az aradi vértanúk (október 6.), a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.), a holokauszt áldozatai (április 16.), a Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.), a március 15-ei és az október 23-ai nemzeti ünnepek, valamint az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontját,

d) az óvodai, az iskolai, a kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,

e) az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,

f) az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai, iskolai nyílt nap tervezett időpontját,

g) az alapfokú művészeti iskola és kollégium kivételével a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontját,

h) minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést,

i) az iskolai kórus időpontjait, amely foglalkozás ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható.

(3) Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontjáról az iskola a vele tanulói jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégiumot, a gyakorlati képzés folytatóját és szervezőjét, valamint a vele kapcsolatban álló alapfokú művészeti iskolát tájékoztatja. A kollégiumban az iskolai tanítás nélküli munkanapokkal összhangban az adott iskolával tanulói jogviszonyban álló tanulók vonatkozásában kollégiumi foglalkozás nélküli munkanap tartható.

(4) Az iskola és a vele tanulói jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégium kölcsönösen tájékoztatja egymást a tanév elfogadott helyi rendjéről. Ha az iskolában rendkívüli tanítási napot tartanak, ennek időpontjáról az érdekelt kollégiumot, a gyakorlati képzés folytatóit és szervezőit lehetőség szerint legalább hét nappal korábban írásban tájékoztatni kell.

(5) Az óvodai nevelés nélküli munkanapok, a kollégiumi foglalkozás nélküli munkanapok száma egy nevelési évben vagy egy tanítási évben az öt napot nem haladhatja meg. Az iskolában a tanév rendjéről szóló miniszteri rendelet határozza meg a tanítás nélküli munkanapok számát. A tanítás nélküli munkanapok számát az iskola igazgatója a fenntartó egyetértésével megnövelheti abban az esetben, ha az iskola az Nkt. 30. § (2)-(3) bekezdéseiben meghatározottak megtartásával az ehhez szükséges időt megteremti.

(6) Az óvodai nevelés nélküli munkanapon, az iskolai tanítás nélküli munkanapon és a kollégiumi foglalkozás nélküli munkanapon - a szülő igénye esetén - az óvoda, az iskola és a kollégium ellátja a gyermek vagy kiskorú tanuló felügyeletét.

(7) Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők - a házirendben meghatározottak szerint - gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék. **Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.**

---->>----->>--<<-----<<----

5. A házirend

5. § (1) A nevelési-oktatási intézmény házirendjében kell szabályozni

a) a gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírásokat,

b) az állami fenntartású nevelési-oktatási intézmények kivételével a térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályait,

c) a szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elveit, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvét, az elosztás rendjét,

d) a tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendjét és formáit,

e) a gyermekek, tanulók jutalmazásának elveit és formáit,

f) a fegyelmező intézkedések formáit és alkalmazásának elveit,

g) elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módját,

h) az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét,

i) a tankönyvellátás iskolán belüli szabályait.

---->>----->>--<<-----<<----

27. A nevelési-oktatási intézmények dokumentumainak nyilvánossága

82. § (1) Az óvoda, az iskola és a kollégium a pedagógiai programjának legalább egy példányát oly módon köteles elhelyezni, hogy azt a szülők és a tanulók szabadon megtekinthessék.

(2) Az óvoda, iskola, kollégium vezetője vagy az általa kijelölt pedagógus köteles a szülők, tanulók részére tájékoztatást adni a pedagógiai programról.

(3) Az SZMSZ-t, a házirendet és a pedagógiai programot a nevelési-oktatási intézmény honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

(4) A házirend egy példányát az óvodába, iskolába, kollégiumba történő beiratkozáskor a szülőnek, a tanulónak át kell adni, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt, a tanulót tájékoztatni kell.

(5) A szülőket a megelőző tanév végén tájékoztatni kell azokról a tankönyvekről, tanulmányi segédletekről, taneszközökről, ruházati és más felszerelésekről, amelyekre a következő tanévben a nevelő és oktató munkához szükség lesz. Tájékoztatni kell őket továbbá az iskolától kölcsönözhető tankönyvekről, taneszközökről és más

felszerelésekről, valamint arról is, hogy az iskola milyen segítséget tud nyújtani a szülői kiadások csökkentéséhez.

(6) Az (1)-(5) bekezdésben meghatározott kérdések SZMSZ-ben történő szabályozásánál az iskolaszéket, óvodaszéket, kollégiumi széket, vagy ha az nem működik, az iskolai, óvodai, kollégiumi szülői szervezetet, közösséget és az iskolai kollégiumi diákönkormányzatot véleményezési jog illeti meg.

---->>----->>--<<-----<<----

129. § (1) Az egészséges életmódra vonatkozó támogató intézményi munkarendben és házirendben előírt szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező.

---->>----->>--<<-----<<----

(5) Az óvoda, az iskola, a kollégium házirendjében kell meghatározni azokat a védő, óvó előírásokat, amelyeket a gyermekeknek, tanulóknak az óvodában, az iskolában, a kollégiumban való tartózkodás során meg kell tartaniuk.

---->>----->>--<<-----<<----

68. Az óvodai fejlesztő program megszervezése

173. § (1) Az óvoda a hátrányos helyzetű gyermekek számára az oktatásért felelős miniszter által kiadott személyiségfejlesztő, tehetséggondozó, felzárkóztató program szerint óvodai fejlesztő programot szervez. Az óvodai fejlesztő programban az a gyermek vehet részt, aki a Gyvt. 67/A. § alapján, figyelemmel a Gyvt. 161/Q. §-ában foglaltakra hátrányos helyzetűnek minősül. Az óvoda vezetője felveheti az óvodai fejlesztő programba azt a gyermeket is, aki nem hátrányos helyzetű, feltéve, hogy a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül. Az így felvehető gyermekek létszáma azonban nem haladhatja meg - tört létszám esetén felfelé kerekítve - az adott csoportba felvett, óvodai felkészítésben részt vevő gyermekek létszámának tizenöt százalékát.

(2) Az óvodai fejlesztő program keretében - a gyermek igényéhez igazodva - biztosítja az óvoda

a) a gyermek fejlesztésével kapcsolatos pedagógiai feladatokat,

b) a szociális hátrányok enyhítését segítő pedagógiai tevékenységet,

c) az együttműködések kialakítását azokkal a szolgálatokkal, amelyek a gyermekek óvodai nevelése során a szülőket támogatják, és a gyermekek számára szolgáltatásokat biztosítanak.

(2a) A fejlesztő program keretében a pedagógus feladata az (1) bekezdésben foglalt programnak megfeleltethető tevékenységek megvalósítása, így egyéni fejlesztési terv készítése és ennek alapján történő képességfejlesztés, együttműködést támogató, szociális képességeket fejlesztő módszerek alkalmazása a gyermekek nevelésében, a gyermek fejlődését segítő más szakemberekkel történő együttműködés, a gyermekek differenciált, fejlesztő értékelése, a családjaikkal történő rendszeres kapcsolattartás.

(3) Az óvodai fejlesztő program szervezésének feltétele, hogy az adott nevelési évben az óvoda, tagóvoda felvételi körzetében élő, óvodás korú hátrányos helyzetű gyermekeknek korcsoportonként legalább hetven százaléka részt vesz az óvodai nevelésben, továbbá az óvodában, tagóvodában a hátrányos helyzetű gyermekek aránya - tört létszám esetén felfelé kerekítve - eléri a tíz százalékot.

(4) Amennyiben az óvodában, az adott feladatellátási helyen korcsoportonként több párhuzamos csoport működik, a hátrányos helyzetű gyermekek létszámának a csoportba járó gyermekek létszámához viszonyított aránya és a párhuzamos csoport ugyanezen aránya közti eltérés nem haladhatja meg a huszonöt százalékpontot. E rendelkezést vegyes csoportok között is alkalmazni kell abban az esetben, amennyiben az adott feladatellátási helyen több vegyes csoport működik. Vegyes csoport esetében a vegyes csoportba járó hátrányos helyzetű gyermekek aránya és az óvoda, tagóvoda egészében a hátrányos helyzetű gyermekek aránya közötti eltérés nem haladhatja meg - tört létszám esetén felfelé kerekítve - a huszonöt százalékpontot.

(5) Az óvodai fejlesztő programban részt vevő gyermek - az oktatásért felelős miniszter által kiadott program szerinti egyéni fejlesztési terv alapján történő - haladását, fejlődését, továbbá az ezeket hátráltató okokat az egyéni fejlesztésben részt vevő pedagógusok legalább háromhavonta értékelik. Az értékelésre meg kell hívni a gyermek szülőjét és indokolt esetben a gyermekjóléti szolgálat, a gyámhatóság, valamint a nevelési tanácsadást végző pedagógiai szakszolgálat képviselőjét.

(6) Az óvodai fejlesztő programot az intézmény a külön jogszabályban erre kijelölt szervezettel kötött együttműködési megállapodás alapján, a szervezet szakmai támogatásával szervezi meg. E szakmai szolgáltatás kiterjed az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. §-a szerinti önkormányzati intézkedési terv közoktatási esélyegyenlőségi intézkedési terve elkészítésének támogatására is. A szervezet az óvodai fejlesztő program vonatkozásában a 172. § (2) bekezdésében foglaltak szerint nyújt szakmai támogatást.

---->>----->>--<<-----<<----

Tárgy: Re: Őszi szünet/téli szünet
Feladó: Csicsergő Óvoda <smihalyovi@axiannet.hu>
Dátum: 2017. 08. 31. 22:11
Címzett: Dr. Nagy Ildikó <hivatal@sarszentmihaly.hu>

Kedves Ildikó!

Mellékletben elküldöm Neked az egész évi Munkatervet, ami tartalmazza a szünetek időpontjait is.
Üdvözlettel: Erika

2017-08-31 12:24 időpontban Dr. Nagy Ildikó ezt írta:

> Visnovszky Lászlóné részére
>
> Kedves Erika: A szünidei gyermekétkeztetés kapcsán tájékoztatnom kell a jogosultakat e lehetőségről.
>
> Az óvodában terveztek-e és ha igen, mikor őszi és téli szünetet? (-tól -ig)
>
> Tekintettel arra, hogy jövő héten szabadságra megyek, most írom meg a tájékoztatás sablont a Domjánné Kovács Ildikó részére.
>
> A tájékoztatásba bele kell foglalni az egyes intézményeknél tervezett őszi és téli szünet időtartamot is, ezért kérem, hogy lehetőség szerint még ma, de legkésőbb holnap délelőtt válaszolj.
>
> Köszönöm,

Mellékletek:

MUNKATERV 2017-2018.docx 21 bájt

MUNKATERV

SÁRSZENTMIHÁLYI CSICSERGŐ ÓVODA

2017/2018 nevelési év

Sárszentmihály, 2017.09.08.

.....

Visnovszky Lászlóné
óvodavezető

A tervet elfogadták:

Kovács Lászlóné .....

Szűcs Sándorné .....

Vörös Leventéné .....

Nánásiné Ruppert Ildikó .....

Hegedüs Mónika .....

Visnovszky Lászlóné .....

A 2017/2018 tanév rendje a Sárszentmihályi Csicsergő Óvodában

A 2017/2018 tanév 2017. szeptember1- én /pénteken/ kezdődik.

2017. augusztus 29-én Nevelőtestületi és Alkalmazotti értekezletet tartunk.

Szülői értekezletek tervezett időpontjai:

- 2017. szeptember 07. /csütörtök/ 16:30 /mindhárom csoportban/

Felelős: minden óvodapedagógus

- 2017. november 22. /szerda/ 16:30 Maci csoport – iskola igazgatónővel és a leendő tanító nénivel

Felelős: Maci csoport óvodapedagógusai

- 2018. január 19. /csütörtök/ 16:30 Gomba és Labda csoport/

Felelős: óvodapedagógusok- Gomba és Labda csoport

- 2018. március - nagycsoportos /Maci/

Felelős: Maci csoport óvodapedagógusai

- 2018. április 11: Szülői értekezlet a leendő kiscsoportosok szülei számára

Felelős: óvodavezető

Óvodai beiratkozás: 2018. április 24-25.

Felelős: óvodavezető

Fényképezés két alkalommal lesz a tanév folyamán, 2017…….. és 2018……..

Felelős: óvodavezető

Ünnepek az óvodában:

Szüret: 2017. szeptember 15. /péntek délelőtt/ Nyílt nap, utána lovas kocsikázás a faluban

Felelős: csoportos óvónők

Mihály napi vásár: 2017. szeptember 28. /csütörtök délelőtt/

Felelős: csoportos óvónők

Töknap: 2017. október 13. /péntek/ délelőtt

Felelős: csoportos óvónők

Márton nap: 2017. november 10. péntek /délelőtt/

Felelős: csoportos óvónők

Idősek napja: 2017. november

Felelős: a két nagycsoportos óvónő

Mikulás: 2017. december 05. /kedd/ délelőtt az óvodában, délután a faluban hintóval

Felelős: óvodavezető

Gyertyagyújtás: Advent 3. vasárnapja

Felelős: a két nagycsoportos óvónő

Karácsony: 2017. december 20-án délelőtt a csoportokban

Felelős: óvodavezető, és a csoportos óvónők

Falukarácsony: 2017. december 21-én a Közösségi Házban /előreláthatólag/

Felelős: a két nagycsoportos óvónő

Farsang: 2018. február 02. /péntek/

Felelős: csoportos óvónők

Március 15.: a község által szervezett ünnepélyen szereplés

Felelős: a két nagycsoportos óvónő

A Víz napja: 2018. március 22.

Felelős: csoportos óvónők

Húsvét: 2018. március 28. /szerda/

Felelős: csoportos óvónők

Tavaszi munkák: 2018. április 06. /péntek délelőtt/ Nyílt nap

Felelős: csoportos óvónők

Anyák napja, évzáró, ballagás: májusban kiscsoportos és középsős anyák napja, évzáró, a nagycsoportosok ünnepélyei és búcsúzója: 2018. május 18. /péntek/

Felelős: csoportos óvónők, valamint a szervezés lebonyolításában minden óvodai alkalmazott

Óvodai kirándulás: 2018. május

Felelős: óvodavezető

Gyermeknap: 2018. május 26. /szombat/

Felelős: minden óvodai alkalmazott

Minden egyes végrehajtott feladatot az óvodavezető ellenőriz.

Nevelés nélküli munkanapok:

Az óvoda munkatervében kell meghatározni a nevelés nélküli napok számát, és várható időpontjait. Az óvodában a nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben az 5 napot nem haladhatja meg.

2017. október 06. /tervezett nevelés nélküli munkanap szakmai előadással/

2018. június 01. /tervezett nevelés nélküli munkanap, nevelési értekezlet/

A két tervezett nap mellett még három használható fel, ha az óvodavezető azt nevelési értekezletre, vagy egyéb szakmai programra szeretné felhasználni.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapokon – a szülő igénye esetén – az óvoda ellátja a gyermek felügyeletét. A nevelés nélküli munkanapokról legalább 7 nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatjuk.

Az előre tervezett nevelés nélküli munkanapok időpontjairól a szeptemberi szülői értekezleten már tájékoztatást kapnak a szülők, de ezekről is 7 nappal megelőzően újra értesítjük őket.

Szünetek:

Az óvodai őszi, téli és tavaszi szünet a Házirendben megfogalmazottak alapján az iskolai szünetekhez alkalmazkodik. A nyári szünetre szintén a Házirendben megfogalmazott és elfogadott időpontban kerül sor. A nevelési év szüneteinek időpontjairól a szülők a szeptemberi szülői értekezleten részletes tájékoztatást kapnak az óvodavezetőtől, valamint előtte még egyszer emlékeztetésképpen is tájékoztatunk. A nyári zárva tartásról február 15-ig ismét tájékoztatjuk a szülőket.

Őszi szünet: 2017. október 30 –2017. november 03-ig

Téli szünet: 2017. december 27- 2018. január 02-ig

Tavaszi szünet: 2018. március 29 – 2018. április 03-ig

A szünetek időtartama a helyi iskola nyitva tartásával megegyezően változhat.

Nyári nyitva és zárva tartás: 2018. június 30-ig három csoportban foglalkozunk a gyerekekkel, július 01-től július 15-ig összevont csoportokkal működünk, július 16-augusztus 31-ig zárva tartunk.

A nevelőmunka irányítása és ellenőrzése

A nevelőmunka irányítása, ellenőrzése, eredményességének segítése az óvodavezető feladata.
A nevelési célnak megfelelően irányítja a pedagógiai, tanügy igazgatási, gazdálkodási és munkaügyi feladatokat.
A feladatokat összehangolja, biztosítja az óvoda közösségeinek harmonikus együttműködését, összehangolja az óvoda külső kapcsolatait.
A nevelőmunka irányításában munkamegosztással támaszkodik a vezető helyettesre /ha van az intézményben/.

A nevelőmunka ellenőrzése – értékelése

A nevelőmunka értékelésének célja: a nevelőmunka minőségének feltárása, a javítás szándékával.
Az ellenőrzés alapja az Óvodai nevelés országos alapprogramja, a pedagógiai program, az óvoda munkaterve, a csoportnapló, a felvételi- és mulasztási napló, és a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció, mint dokumentumok, ehhez párosul a nevelési felfogásunk, értékeink, s az egyes óvodapedagógusok személyiségjegyeinek ismerete.

A pedagógiai munka ellenőrzése:

Írásbeli dokumentumok ellenőrzése

2017. szeptember 30.-tól folyamatos, végzi az óvodavezető, tapasztalatairól feljegyzést készít.

- Az óvodai nevelés alapdokumentuma a csoportnapló, melynek vezetése kötelező Ellenőrzése ciklikus
- Felvételi és mulasztási napló vezetése napra készen kötelező. Ellenőrzése folyamatos.
- Gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció, vezetése félévente (anamnézis, feljegyzések, gyermekek fejlődésével kapcsolatos információk, megállapítások, intézkedések) ellenőrzése alkalmankénti.

Hivatkozásképpen felhasznált: 35/2014 (06.30.) EMMI rendelet és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Véleményét nyilvánította:

A Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda szülői közössége nevében:

.....

Süle Zsuzsanna

SZMK elnök

2017. szeptember 10.

5.napirend

2017. november 15-i nyilvános képviselő-testületi ülésre

ELŐTERJESZTÉS

Beszámoló a Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda 2016/2017. nevelési év munkájáról

Előterjesztő: Kalmár Tibor polgármester
Melléklet: Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda beszámolója a 2016/2017-es nevelési évről

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló törvény értelmében a fenntartó értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét. Az óvodavezető megküldte részünkre a 2016/2017-es nevelési évre vonatkozó beszámolóját.
Javaslom, hogy a határozati javaslat szerinti tartalommal hozzunk döntést!

Sárszentmihály, 2017.XI.08.

Kalmár Tibor s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
__/2017.(XI.15.) határozata
Beszámoló a Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda 2016/2017. nevelési év munkájáról

Sárszentmihály Községi Önkormányzat képviselő-testülete megismerte a Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda vezetőjének beszámolóját a 2016/2017. nevelési év munkájáról.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés h) pontja alapján a Képviselő-testület jónak értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét.

Felelős: Kalmár Tibor polgármester
Határidő: értelem szerint

Jogforrás:

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

4. § E törvény alkalmazásában

1. alapfeladat: a köznevelési intézmény alapító okiratában, szakmai alapdokumentumában foglalt köznevelési feladat, amely

1.1. óvodai nevelés,

---->>----->>--<<-----<<----

9. fenntartó: az a természetes vagy jogi személy, aki vagy amely a köznevelési feladat ellátására való jogosultságot megszerezte vagy azzal rendelkezik, és a köznevelési intézmény működéséhez szükséges feltételekről gondoskodik,

10. gyermek, tanuló felügyelete a nevelési-oktatási intézményben: a gyermek, tanuló testi épségének megóvásáról és erkölcsi védelméről való gondoskodás, a nevelési-oktatási intézménybe történő belépéstől a nevelési-oktatási intézmény jogszerű elhagyásáig terjedő időben, továbbá a pedagógiai program részeként kötelező, a nevelési-oktatási intézményen kívül tartott foglalkozások, programok ideje alatt,

11. intézményátszervezés: minden olyan fenntartói döntés, amely az alapító okirat, szakmai alapdokumentum 21. § (3) bekezdés *c)-j)* pontjában felsoroltak bármelyikének módosulásával jár, kivéve a jogszabályváltozásból eredő módosítást és az olyan vagyont érintő döntést, amely vagyon a feladatellátáshoz a továbbiakban nem szükséges,

---->>----->>--<<-----<<----

19. nevelési év: az óvodában szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tartó időszak,

20. nevelőtestület: a nevelési-oktatási intézményben közalkalmazotti jogviszony, munkaviszony, egyházi szolgálati jogviszony keretében pedagógus-munkakörben, valamint a felsőfokú végzettséggel rendelkező, nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak közössége,

---->>----->>--<<-----<<----

23. óvodai csoport, iskolai osztály, kollégiumi csoport: az a legalább egy nevelési évre, tanévre alkotott oktatásszervezési egység, amely meghatározott közös pedagógiai feladatok végrehajtására alakul az óvodába, iskolába, kollégiumba felvételt nyert, azonos feladatellátási helyre járó gyermekekből, tanulókból,

25. sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszédfogyatékos, több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,

---->>----->>--<<-----<<----

7. § (1) A köznevelési rendszer intézményei:

a) óvoda,

b) általános iskola,

...

---->>----->>--<<-----<<----

8. § (6) Óvoda esetében a napi nyitvatartási idő legalább nyolc óra, amely időtartam a fenntartó engedélyével csökkenthető. Ha a fenntartó engedélye alapján az óvoda hat óránál rövidebb napi nyitvatartási idővel működik, a fenntartásához a központi költségvetésből támogatás nem igényelhető. Ha a napi nyitvatartási idő nem éri el a nyolc órát, a költségvetési támogatás nem teljes összegben illeti meg a fenntartót, a támogatás mértékét a központi költségvetésről szóló törvény állapítja meg.

---

83. § (2) A fenntartó

a) e törvényben foglalt keretek között - a tankerületi központ, valamint az állami felsőoktatási intézmény által fenntartott köznevelési intézmény kivételével - dönt a köznevelési intézmény létesítéséről, nevének megállapításáról, gazdálkodási jogköréről, átszervezéséről, megszüntetéséről, alapfeladatának módosításáról, fenntartói jogának átadásáról,

***b)* dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról,**

c) **meghatározza a köznevelési intézmény költségvetését, továbbá** - tankerületi központ által fenntartott

köznevelési intézmény kivételével - a kérhető térítési díj és tandíj megállapításának szabályait, a szociális alapon adható kedvezmények feltételeit,

***d)* meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, az adott tanítási évben az iskolában indítható osztályok, a kollégiumban szervezhető csoportok számát,**

e) ellenőrizheti a köznevelési intézmény gazdálkodását, működésének törvényességét, hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét, nevelési-oktatási intézményben továbbá a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet, a tanuló- és gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedéseket; ha a fenntartó nem települési önkormányzat, a tanuló- és gyermekbalesetet jelenti a nevelési-oktatási intézmény székhelye szerint illetékes köznevelési feladatokat ellátó hatóságnak,

f) a köznevelési intézmény vezetőjének megbízása, kinevezése, a megbízás visszavonása, a jogviszony megszüntetésének jogával kapcsolatos, e törvényben foglalt korlátozó rendelkezések keretei között gyakorolja a munkáltatói jogokat a köznevelési intézmény vezetője felett,

***g)* jóváhagyja a köznevelési intézmény tantárgyfelosztását, továbbképzési programját,**

***h)* értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét,**

***i)* ellenőrzi a pedagógiai programot, a házirendet, valamint a SZMSZ-t.**

---->>----->>--<<-----<<----

(3) A fenntartó

a) a köznevelési intézmény megszüntetésével,

b) átszervezésével,

c) feladatának megváltoztatásával,

d) nevének megállapításával,

e) vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával

összefüggő döntése vagy véleményének kialakítása előtt beszerzi a (4) bekezdésben foglaltak véleményét.

(4) A fenntartó (3) bekezdésben foglalt döntése előtt ki kell kérni:

a) az intézmény alkalmazotti közössége,

b) az óvodaszék, az iskolaszék,

c) a szülői szervezet,

d) az iskolai diákönkormányzat,

e) a nemzetiségi nevelés-oktatásban részt vevő intézmény esetén - ha nem rendelkezik egyetértési joggal - a települési nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában az érintett országos nemzetiségi önkormányzat,

f) szakképző iskola esetén a fővárosi, megyei gazdasági kamara,

g) az állami fenntartású szakképző iskola esetén a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter,

h) a vagyonkezelésében levő ingatlan tulajdonos önkormányzatának

véleményét.

(4a)

(5) A (3)-(4) bekezdésben meghatározott vélemény kialakításához minden olyan információt hozzáférhetővé kell tenni a véleményezési joggal rendelkezők részére, amely a fenntartói döntés meghozatalához rendelkezésére áll. A vélemény kialakításához - az információk hozzáférhetővé tételének napjától számítva - legalább tizenöt napot kell biztosítani az érdekeltek részére.

---->>----->>--<<-----<<----

84. § (1) A fenntartó a köznevelési intézmény részére új feladatot az ellátáshoz szükséges feltételek biztosításával állapíthat meg.

(2) A fenntartó - önálló költségvetéssel rendelkező intézmény esetében a nevelési-oktatási intézmény költségvetésében - gondoskodik az iskolaszék, az óvodaszék, a szülői szervezet, továbbá az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat működési feltételeiről.

(3) A fenntartó tanítási évben, továbbá - a július-augusztus hónapok kivételével - nevelési évben

a) iskolát nem indíthat, továbbá iskolát, kollégiumot, óvodát nem szervezhet át, nem szüntethet meg, fenntartói jogát nem adhatja át,

b) iskolai osztályt, kollégiumi csoportot, óvodai csoportot nem szerveztethet át, és nem szüntettethet meg,

c) az iskola, kollégium, óvoda feladatait nem változtathatja meg.

(4) A fenntartói jog átadásának tilalmára vonatkozó rendelkezéseket nem kell alkalmazni a fenntartó személyében jogutódlással bekövetkező változás, a fenntartói jog jogszabály alapján történő átadása esetén, az önkormányzatok szétválásával összefüggő vagyonmegosztáskor, az egyéni vállalkozó halálakor, ha van, aki a tevékenység

folytatására jogosult.

(5) Az átszervezés tilalmára vonatkozó rendelkezést nem kell alkalmazni, ha a székhely, telephely megváltoztatására azért kerül sor tanítási évben, nevelési évben, mert a már meglévő épületet, helyiséget, területet megfelelő időben nem lehetett birtokba venni, vagy a nevelési-oktatási intézmény által használt épület, helyiség, terület váratlanul alkalmatlanná vált a rendeltetésszerű használatra.

(6) A köznevelési feladatokat ellátó hatóság engedélyezi a működési engedéllyel rendelkező intézmények fenntartói számára a székhely, telephely változását tanítási évben, nevelési évben más, előre nem látható okból is. Ha a fenntartó három éven belül másodszor kéri előre nem látható okból a székhely-, telephelyváltozás engedélyezését, a köznevelési feladatokat ellátó hatóságnak le kell folytatnia a 34. § (2) bekezdésében szabályozott törvényességi ellenőrzést.

(7) A fenntartó, a tankerületi központ, valamint az állami felsőoktatási intézmény által fenntartott intézmény esetében az oktatásért felelős miniszter legkésőbb az intézkedés tervezett végrehajtása éve májusának utolsó munkanapjáig hozhat döntést

a) a nevelési-oktatási intézmény fenntartói jogának átadásával,

b) a nevelési-oktatási intézmény átalakításával, amely történhet:

ba) egyesítéssel, amely lehet beolvadás vagy összeolvadás,

bb) szétválasztással, amely lehet különválás vagy kiválás,

c) a nevelési-oktatási intézmény megszüntetésével,

d) a nevelési-oktatási intézmény átszervezésével

kapcsolatban.

---->>----->>--<<-----<<----

85. § (1) A fenntartónak, ha egyetértési joga van a köznevelési intézmény SZMSZ-e, házirendje, pedagógiai programja tekintetében, az egyetértés kialakítására harminc nap áll rendelkezésre.

(2) A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

(3) A fenntartó a honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelését.

---->>----->>--<<-----<<----

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

A NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNYEK MŰKÖDÉSÉT MEGHATÁROZÓ DOKUMENTUMOK TARTALMÁRA, ELKÉSZÍTÉSÉRE, ALKALMAZÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

3. A munkaterv

3. § (1) Az óvodai, az iskolai és a kollégiumi munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjét. **Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó,** az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat, továbbá, ha a gyakorlati képzés nem az iskolában folyik, a gyakorlati képzés folytatójának **véleményét is.**

(2) **Az óvodai nevelési év helyi rendjében**, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjében **kell meghatározni**

a) az óvodai nevelés nélküli munkanapok, az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,

b) a szünetek időtartamát,

c) az iskolában a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, az aradi vértanúk (október 6.), a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.), a holokauszt áldozatai (április 16.), a Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.), a március 15-ei és az október 23-ai nemzeti ünnepek, valamint az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontját,

d) az óvodai, az iskolai, a kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,

e) az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,

f) az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai, iskolai nyílt nap tervezett időpontját,

g) az alapfokú művészeti iskola és kollégium kivételével a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontját,

h) minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést,

i) az iskolai kórus időpontjait, amely foglalkozás ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható.

(3) Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontjáról az iskola a vele tanulói jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégiumot, a gyakorlati képzés folytatóját és szervezőjét, valamint a vele kapcsolatban álló alapfokú művészeti iskolát tájékoztatja. A kollégiumban az iskolai tanítás nélküli munkanapokkal összhangban az adott iskolával tanulói jogviszonyban álló tanulók vonatkozásában kollégiumi foglalkozás nélküli munkanap tartható.

(4) Az iskola és a vele tanulói jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégium kölcsönösen tájékoztatja egymást a tanév elfogadott helyi rendjéről. Ha az iskolában rendkívüli tanítási napot tartanak, ennek időpontjáról az érdekelt kollégiumot, a gyakorlati képzés folytatóit és szervezőit lehetőség szerint legalább hét nappal korábban írásban tájékoztatni kell.

(5) Az óvodai nevelés nélküli munkanapok, a kollégiumi foglalkozás nélküli munkanapok száma egy nevelési évben vagy egy tanítási évben az öt napot nem haladhatja meg. Az iskolában a tanév rendjéről szóló miniszteri rendelet határozza meg a tanítás nélküli munkanapok számát. A tanítás nélküli munkanapok számát az iskola igazgatója a fenntartó egyetértésével megnövelheti abban az esetben, ha az iskola az Nkt. 30. § (2)-(3) bekezdéseiben meghatározottak megtartásával az ehhez szükséges időt megteremti.

(6) Az óvodai nevelés nélküli munkanapon, az iskolai tanítás nélküli munkanapon és a kollégiumi foglalkozás nélküli munkanapon - a szülő igénye esetén - az óvoda, az iskola és a kollégium ellátja a gyermek vagy kiskorú tanuló felügyeletét.

(7) Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők - a házirendben meghatározottak szerint - gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék. **Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.**

---->>----->>--<<-----<<----

5. A házirend

5. § (1) A nevelési-oktatási intézmény házirendjében kell szabályozni

a) a gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírásokat,

b) az állami fenntartású nevelési-oktatási intézmények kivételével a térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályait,

c) a szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elveit, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvét, az elosztás rendjét,

d) a tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendjét és formáit,

e) a gyermekek, tanulók jutalmazásának elveit és formáit,

f) a fegyelmező intézkedések formáit és alkalmazásának elveit,

g) elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módját,

h) az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét,

i) a tankönyvellátás iskolán belüli szabályait.

---->>----->>--<<-----<<----

27. A nevelési-oktatási intézmények dokumentumainak nyilvánossága

82. § (1) Az óvoda, az iskola és a kollégium a pedagógiai programjának legalább egy példányát oly módon köteles elhelyezni, hogy azt a szülők és a tanulók szabadon megtekinthessék.

(2) Az óvoda, iskola, kollégium vezetője vagy az általa kijelölt pedagógus köteles a szülők, tanulók részére tájékoztatást adni a pedagógiai programról.

(3) Az SZMSZ-t, a házirendet és a pedagógiai programot a nevelési-oktatási intézmény honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

(4) A házirend egy példányát az óvodába, iskolába, kollégiumba történő beiratkozáskor a szülőnek, a tanulónak át kell adni, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt, a tanulót tájékoztatni kell.

(5) A szülőket a megelőző tanév végén tájékoztatni kell azokról a tankönyvekről, tanulmányi segédletekről, taneszközökről, ruházati és más felszerelésekről, amelyekre a következő tanévben a nevelő és oktató munkához szükség lesz. Tájékoztatni kell őket továbbá az iskolától kölcsönözhető tankönyvekről, taneszközökről és más felszerelésekről, valamint arról is, hogy az iskola milyen segítséget tud nyújtani a szülői kiadások csökkentéséhez.

(6) Az (1)-(5) bekezdésben meghatározott kérdések SZMSZ-ben történő szabályozásánál az iskolaszéket, óvodaszéket, kollégiumi széket, vagy ha az nem működik, az iskolai, óvodai, kollégiumi szülői szervezetet, közösséget és az iskolai kollégiumi diákönkormányzatot véleményezési jog illeti meg.

---->>----->>--<<-----<<----

129. § (1) Az egészséges életmódra vonatkozó támogató intézményi munkarendben és házirendben előírt szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező.

---->>----->>--<<-----<<----

(5) Az óvoda, az iskola, a kollégium házirendjében kell meghatározni azokat a védő, óvó előírásokat, amelyeket a gyermekeknek, tanulóknak az óvodában, az iskolában, a kollégiumban való tartózkodás során meg kell tartaniuk.

---->>----->>--<<-----<<----

68. Az óvodai fejlesztő program megszervezése

173. § (1) Az óvoda a hátrányos helyzetű gyermekek számára az oktatásért felelős miniszter által kiadott személyiségfejlesztő, tehetséggondozó, felzárkóztató program szerint óvodai fejlesztő programot szervez. Az óvodai fejlesztő programban az a gyermek vehet részt, aki a Gyvt. 67/A. § alapján, figyelemmel a Gyvt. 161/Q. §-ában foglaltakra hátrányos helyzetűnek minősül. Az óvoda vezetője felveheti az óvodai fejlesztő programba azt a gyermeket is, aki nem hátrányos helyzetű, feltéve, hogy a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül. Az így felvehető gyermekek létszáma azonban nem haladhatja meg - tört létszám esetén felfelé kerekítve - az adott csoportba felvett, óvodai felkészítésben részt vevő gyermekek létszámának tizenöt százalékát.

(2) Az óvodai fejlesztő program keretében - a gyermek igényéhez igazodva - biztosítja az óvoda

a) a gyermek fejlesztésével kapcsolatos pedagógiai feladatokat,

b) a szociális hátrányok enyhítését segítő pedagógiai tevékenységet,

c) az együttműködések kialakítását azokkal a szolgálatokkal, amelyek a gyermekek óvodai nevelése során a szülőket támogatják, és a gyermekek számára szolgáltatásokat biztosítanak.

(2a) A fejlesztő program keretében a pedagógus feladata az (1) bekezdésben foglalt programnak megfeleltethető tevékenységek megvalósítása, így egyéni fejlesztési terv készítése és ennek alapján történő képességfejlesztés, együttműködést támogató, szociális képességeket fejlesztő módszerek alkalmazása a gyermekek nevelésében, a gyermek fejlődését segítő más szakemberekkel történő együttműködés, a gyermekek differenciált, fejlesztő értékelése, a családjaikkal történő rendszeres kapcsolattartás.

(3) Az óvodai fejlesztő program szervezésének feltétele, hogy az adott nevelési évben az óvoda, tagóvoda felvételi körzetében élő, óvodás korú hátrányos helyzetű gyermekeknek korcsoportonként legalább hetven százaléka részt vesz az óvodai nevelésben, továbbá az óvodában, tagóvodában a hátrányos helyzetű gyermekek aránya - tört létszám esetén felfelé kerekítve - eléri a tíz százalékot.

(4) Amennyiben az óvodában, az adott feladatellátási helyen korcsoportonként több párhuzamos csoport működik, a hátrányos helyzetű gyermekek létszámának a csoportba járó gyermekek létszámához viszonyított aránya és a párhuzamos csoport ugyanezen aránya közti eltérés nem haladhatja meg a huszonöt százalékpontot. E rendelkezést vegyes csoportok között is alkalmazni kell abban az esetben, amennyiben az adott feladatellátási helyen több vegyes csoport működik. Vegyes csoport esetében a vegyes csoportba járó hátrányos helyzetű gyermekek aránya és az óvoda, tagóvoda egészében a hátrányos helyzetű gyermekek aránya közötti eltérés nem haladhatja meg - tört létszám esetén felfelé kerekítve - a huszonöt százalékpontot.

(5) Az óvodai fejlesztő programban részt vevő gyermek - az oktatásért felelős miniszter által kiadott program szerinti egyéni fejlesztési terv alapján történő - haladását, fejlődését, továbbá az ezeket hátráltató okokat az egyéni fejlesztésben részt vevő pedagógusok legalább háromhavonta értékelik. Az értékelésre meg kell hívni a gyermek szülőjét és indokolt esetben a gyermekjóléti szolgálat, a gyámhatóság, valamint a nevelési tanácsadást végző pedagógiai szakszolgálat képviselőjét.

(6) Az óvodai fejlesztő programot az intézmény a külön jogszabályban erre kijelölt szervezettel kötött együttműködési megállapodás alapján, a szervezet szakmai támogatásával szervezi meg. E szakmai szolgáltatás kiterjed az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. §-a szerinti önkormányzati intézkedési terv közoktatási esélyegyenlőségi intézkedési terve elkészítésének támogatására is. A szervezet az óvodai fejlesztő program vonatkozásában a 172. § (2) bekezdésében foglaltak szerint nyújt szakmai támogatást.

---->>----->>--<<-----<<----

Érkeztetés napja
2017 NOV 02.
971/2014

Sárszentmihály Községi Önkormányzat
Érkezett: 2017. 11.02.
Szám 2013-1/2017 Ügyintéző: Dr. Nagy Ildikó
Előzmény:
Mellékletek száma:

Tárgy: Beszámolók
Feladó: Csicsergő Óvoda <smihalyovi@axlannet.hu>
Dátum: 2017. 10. 18. 9:00
Címzett: 'Dr. Nagy Ildikó' <hivatal@sarszentmihaly.hu>

Kedves Ildikó!
Mellékletben csatolom a beszámolókat. Több évre visszamenőleg megkerestem őket.
Üdvözlettel: Erika

— Mellékletek:

Beszámoló 2016-2017.pdf	21 bájt
Beszámoló a 2015-2016.pdf	21 bájt
Beszámoló 2014-2015.pdf	21 bájt
Beszámoló 2013-2014.pdf	21 bájt

Beszámoló a 2016/2017 nevelési év munkájáról

Készítette:

Visnovszky Lászlóné

óvodavezető

Tisztelt Képviselő Testület!

Az alábbiakban tájékoztatom a Tisztelt Képviselő Testületet a 2016/2017 nevelési év munkájáról.

Személyi feltételek:

Óvodánk közalkalmazotti létszáma 9 fő, ennek képesítés illetve feladat szerinti megoszlása a következő:
5 fő óvodapedagógus (ebből 1 fő vezető óvodapedagógus szakvizsgával)
3 fő dajka
1 fő pedagógiai asszisztens
+egy fő konyhai dolgozó, aki nem közalkalmazott, valamint egy gyermekvédelmi megbízott, aki szintén nem közalkalmazott

A ***gyermekvédelmi felelős és a gyermekvédelmi megbízott*** folyamatos kapcsolatot tartott a Gyermekjóléti Szolgálattal.

Tárgyi feltételek:

A nyári éves fertőtlenítő festés az óvodában a mosdókban, az öltözőkben és a folyosón, valamint a kötelező fertőtlenítő festés és nagytakarítás a konyhán is megtörtént.

Bútorzatunkat idén nem bővítettük.

A működéshez szükséges eszközöket folyamatosan biztosítottuk.

Az óvodai nevelőmunka:

Munkánkat az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja és a Helyi Pedagógiai Programunk szerint végeztük.

Szakmai munka

Augusztus 29-én Nevelőtestületi Alkalmazotti Értekezletet tartottunk, ahol a nevelési év céljait, feladatait meghatároztuk.

Szeptember 1-én zökkenőmentesen elkezdődött a 2016/2017 nevelési év.

Szülői értekezletet tartottunk mindhárom csoportban szeptember 08-án.

A gyerekek a nyár után minden nehézség nélkül visszaszoktak az óvodába, a kiscsoportos korúak pedig szépen beszoktak, megismerkedtek az óvoda szokásrendszerével.

Szeptember 16-án délelőtt nyílt nap keretében Szüretet tartottunk az óvoda udvarán. A gyerekek vidám műsorral köszöntötték a vendégeket és megnyitották a szüretet. Ezután szőlőt daráltak, préseltek nagypapai segítséggel.

Szeptember 23-án délelőtt Mihály – napi vásárt tartottunk az óvoda csoportjaiban és az udvaron. Ekkor zöldségeket, gyümölcsöket „árultak" az „eladók". Játékpénzekkel fizettek, kosarakba pakolták a megvásárolt árukat. Remek hangulatban telt el ez a nap. A szülők is részt vehettek ezen a délelőttön, nyílt nap keretében.

Szeptember 28-án fényképezés volt a csoportokban. A szülők mellképek, állóképek és csoportkép közül választhatták ki a nekik tetszőt.

Október 14-én délelőtt Töknap volt az óvodában. Ekkor sorversenyeztünk a gyerekekkel az udvaron, sütőtököt ettünk, valamint tökből és sütőtökből különböző állatokat, járműveket, stb. készítettünk. Őszi verseket is mondott mindhárom csoport, jó hangulat volt.

November 11-én Márton nap volt az óvodában. Libás versekkel, mondókákkal, dalokkal tettük színessé ezt a napot. Libát festettünk, ragasztottunk a gyerekekkel. Kukoricát morzsoltunk, pattogtattunk, ettünk. Az egyik gyerek nagymamájához elsétáltunk és megnéztük a libáit.

A község által rendezett Idősek Napi rendezvényen a Gomba csoportos gyerekek szép műsort adtak elő.

November 23-án Szülői értekezlet volt a Gomba csoportban. Témája a nevelési év eddigi tapasztalatai voltak. Kiegészült még a tankötelés, iskolába készülő gyerekek szüleinek tartott, a Zichy Jenő Általános Iskola igazgatónőjének és leendő első osztályos tanítónőinek tájékoztatásával is.

December 5-én délelőtt a Mikulás a csoportokba látogatott, megajándékozta a gyerekeket szaloncukorral és csomaggal. A gyerekek örömmel énekeltek, verseltek neki. Délután pedig hintóval járta a falut. A hintót az óvónők kísérték, 7 helyen álltak meg a faluban. A

helyszíneken a gyerekek szüleikkel együtt várták a Mikulást. Énekeltek, verseltek, az óvónők zenei kíséretével. Produkciójukért cserébe szaloncukrot kaptak a Mikulástól.

Adventi készülődés zajlott egész decemberben az óvodában. Sok szép dalt és verset tanultak a gyerekek mindhárom csoportban, karácsonyfadíszeket, apró ajándékokat készítettek.

December 20-án tartottuk a Karácsonyt az óvodában. Ez egy egész napos program volt. Délelőtt mindhárom csoportban meglepetésként reggel ott állt egy-egy feldíszített Karácsonyfa. A gyerekekkel énekeltünk, verseltünk alatta, majd mindhárom csoport megkapta az alapítványi pénzből vásárolt sok szép ajándékot.

A Falukarácsony december 21-én délután volt megrendezve a Közösségi Házban, ahol a nagycsoportos korú gyerekek színvonalas műsort adtak.

Január 19-én Szülői értekezletet tartottunk a Maci és a Labda csoportban.

Január 27-én tartottuk a Farsangot ebben az évben. Minden gyerek jelmezbe öltözve jelent meg ezen a napon. Táncoltak, énekeltek. Jelmezes felvonulást rendeztünk, majd különböző ügyességi játékokban mérethették meg magukat a gyerekek. A játékok győztesei apró jutalmakat, ajándékokat kaptak. Odafigyeltünk arra, hogy minden gyereknek legyen sikerélménye. Tombolán plüssjátékokat, apró figurákat sorsoltunk ki, melyeket előzőleg otthonról hoztak be a gyerekek és szüleik.

Februárban az óvoda udvarán lévő madáretetőkben rendszeresen megfigyeltük a télre nálunk maradt madarakat. A gyerekek otthonról hozott magvakkal, szalonnával etették őket, felelősséget éreztek irántuk.

Február 25-én mindhárom csoportban Szülői értekezletet tartottunk.

Március 01-én fényképezés volt a csoportokban.

Március 15-én a Gomba csoportosok a községi ünnepélyen szerepeltek, ahol ízléses műsorral tették színessé a rendezvényt.

Március 21-én az iskolába menő gyerekek szülei megkapták az iskolába lépéshez szükséges Óvodai Szakvéleményeket.

A Víz napján /március 22./ a gyerekekkel a közeli csatornához sétáltunk. Sokat beszélgettünk velük az élethez elengedhetetlen elem fontosságáról, élettani szükségletéről. A gyerekek rendkívül sok ismerettel rendelkeznek a víz élőlényekre gyakorolt hatásáról, a vízszennyezésről, a környezetvédelemről.

Március 23-án Húsvét volt az óvodában. A gyerekek az udvaron elrejtett kis csomagokat izgatottan keresgélték.

Március 31-én Ismerkedési délutánt tartottunk a leendő kiscsoportos gyerekek szülei számára, ahol a gyerekek megismerkedhettek a dolgozókkal, az óvoda helységeivel, játszhattak, a szülők pedig tájékoztatást kaptak a beiratkozás időpontjáról, az óvodáról, az itt folyó

nevelőmunkáról. Kérdezhettek, tájékozódhattak. Minden őket érintő fontos dologról kimerítő tájékoztatást kaptak.

Április 22. A Föld napja. Ezt az óvodában is számon tartjuk. Sokat beszélgettünk a környezetvédelem fontosságáról, a környezet és természetvédelemről, a Föld élővilágáról, a különböző embertípusokról stb.

Április 22-én a Csodák Palotájába kirándultunk a gyerekekkel. Egy felejthetetlen napot töltöttek itt a gyerekek.

Május 04-én, illetve 13-án a Maci és a Gomba csoportban volt az Anyák napi ünnepség, ahol színes műsorral köszöntötték édesanyjukat, nagymamájukat a gyerekek. Az év folyamán tanult dalokból, versekből is ízelítőt kaphattak a megjelent vendégek.

Május 05-én a Fővárosi Nagycirkusz Vízi világ Atlantisz gyermekei című előadását tekintettük meg.

Május 20-án a Labda csoportban volt az évzáró ünnepély, és egy kis műsor keretében a gyerekek búcsút is vettek az óvodától.

Május 28-án, a községi gyermeknapon egész nap 5 különböző körhintán, ugráló várban szórakozhattak a gyerekek, fagyi jegyükkel fagyit ehettek, színes programokon vehettek részt.

A környezeti nevelés keretében év közben sétákon, kirándulásokon figyeltük meg a természet változásait, az aktuális kerti munkákat, az állatokat, a növényeket. Nagy hangsúlyt fektettünk a környezettudatos magatartás kialakítására.

A Nevelés nélküli munkanapokon az óvodapedagógusok szakmai továbbképzéseken, rendezvényen, nevelőtestületi kiránduláson vettek részt.

Kapcsolataink:

Heti négy napon logopédus-gyógypedagógus foglalkozott azokkal a gyerekekkel, akiknek beszédhibájuk, diszlexia veszélyeztetettségük miatt szükségük van erre. Az SNI gyerekeket is ellátta a számukra Szakértői Véleményben előírt óraszámban. Szomatopedagógus 2 gyermekkel is foglalkozott az idén, szintén a Szakértői Véleményben meghatározott óraszámban.

A védőnő rendszeresen látogatta az év során a gyerekeket.

Fogorvosi ellenőrzésen is részt vett minden gyerek.

A gyermekorvos folyamatosan ellenőrzi a heti étlapot.

A Gyermekjóléti Szolgálattal havi rendszerességgel, valamint rendkívüli esetekben is folyamatos a kapcsolattartás.

A bölcsődével és az iskolával rendszeresen tájékoztatjuk egymást az éppen esedékes feladatokról, jó kapcsolatot ápolunk mindkét intézménnyel.

A szakszolgálatokkal együttműködünk a gyerekek fejlődése érdekében /Szakértői Bizottság, Nevelési Tanácsadó, Beszédjavító Intézet/.

A Betekincs Vendéglővel oldjuk meg az óvodai étkeztetést.

A fenntartóval és önkormányzat dolgozóival biztosítjuk az óvoda működését.

A szülőkkel rendszeres a kapcsolattartásunk.

Az óvodavezető tagja a Székesfehérvár Környéki Óvodák Egyesületének, mellyel rendszeresen tartja a kapcsolatot.

Visnovszky Lászlóné

óvodavezető

Sárszentmihály, 2017. 07. 31.

Beszámoló a 2015/2016 nevelési év munkájáról

Készítette:

Visnovszky Lászlóné

óvodavezető

Tisztelt Képviselő Testület!

Az alábbiakban tájékoztatom a Tisztelt Képviselő Testületet a 2015/2016 nevelési év munkájáról.

Személyi feltételek:

Óvodánk közalkalmazotti létszáma 9 fő, ennek képesítés illetve feladat szerinti megoszlása a következő:
5 fő óvodapedagógus (ebből 1 fő vezető óvodapedagógus szakvizsgával)
3 fő dajka
1 fő pedagógiai asszisztens
+egy fő konyhai dolgozó, aki nem közalkalmazott, valamint egy gyermekvédelmi megbízott, aki szintén nem közalkalmazott

A ***gyermekvédelmi felelős és a gyermekvédelmi megbízott*** folyamatos kapcsolatot tartott a Gyermekjóléti Szolgálattal.

Tárgyi feltételek:

A nyári éves fertőtlenítő festés az óvodában a mosdókban, az öltözőkben és a folyosón, valamint a kötelező fertőtlenítő festés és nagytakarítás a konyhán is megtörtént.

Bútorzatunkat idén nem bővítettük.

A működéshez szükséges eszközöket folyamatosan biztosítottuk.

Az óvodai nevelőmunka:

Munkánkat az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja és a Helyi Pedagógiai Programunk szerint végeztük.

Szakmai munka

Augusztus 26-án Nevelőtestületi Alkalmazotti Értekezletet tartottunk, ahol a nevelési év céljait, feladatait meghatároztuk.

Szeptember 1-én zökkenőmentesen elkezdődött a 2015/2016 nevelési év.

Szülői értekezletet tartottunk mindhárom csoportban szeptember 15-én.

A gyerekek a nyár után minden nehézség nélkül visszaszoktak az óvodába, a kiscsoportos korúak pedig szépen beszoktak, megismerkedtek az óvoda szokásrendszerével.

Szeptember 17-én délelőtt nyílt nap keretében Szüretet tartottunk az óvoda udvarán. A gyerekek vidám műsorral köszöntötték a vendégeket és megnyitották a szüretet. Ezután szőlőt daráltak, préseltek nagypapai segítséggel.

Szeptember 25-én délelőtt Mihály – napi vásárt tartottunk az óvoda csoportjaiban és az udvaron. Ekkor zöldségeket, gyümölcsöket „árultak" az „eladók". Játékpénzekkel fizettek, kosarakba pakolták a megvásárolt árukat. Remek hangulatban telt el ez a nap. A szülők is részt vehettek ezen a délelőttön, nyílt nap keretében.

Szeptember 28-án fényképezés volt a csoportokban. A szülők mellképek, állóképek és csoportkép közül választhatták ki a nekik tetszőt.

Október 16-án délelőtt Töknap volt az óvodában. Ekkor sorversenyeztünk a gyerekekkel az udvaron, sütőtököt ettünk, valamint tökből és sütőtökből különböző állatokat, járműveket, stb. készítettünk. Őszi verseket is mondott mindhárom csoport, jó hangulat volt.

November 11-én Márton nap volt az óvodában. Libás versekkel, mondókákkal, dalokkal tettük színessé ezt a napot. Libát festettünk, ragasztottunk a gyerekekkel. Kukoricát morzsoltunk, pattogtattunk, ettünk. Az egyik gyerek nagymamájához elsétáltunk és megnéztük a libáit.

A község által rendezett Idősek Napi rendezvényen a Labda csoportos gyerekek szép műsort adtak elő.

December 4-én délelőtt a Mikulás a csoportokba látogatott, megajándékozta a gyerekeket szaloncukorral és csomaggal. A gyerekek örömmel énekeltek, verseltek neki. Délután pedig hintóval járta a falut. A hintót az óvónők kísérték, 7 helyen álltak meg a faluban. A helyszíneken a gyerekek szüleikkel együtt várták a Mikulást. Énekeltek, verseltek, az óvónők zenei kíséretével. Produkciójukért cserébe szaloncukrot kaptak a Mikulástól.

Adventi készülődés zajlott egész decemberben az óvodában. Sok szép dalt és verset tanultak a gyerekek mindhárom csoportban, karácsonyfadíszeket, apró ajándékokat készítettek.

December 17-én tartottuk a Karácsonyt az óvodában. Ez egy egész napos program volt. Délelőtt mindhárom csoportban meglepetésként reggel ott állt egy-egy feldíszített

Karácsonyfa. A gyerekekkel énekeltünk, verseltünk alatta, majd mindhárom csoport megkapta az alapítványi pénzből vásárolt sok szép ajándékot.

A Falukarácsony december 18-án délután volt megrendezve a Közösségi Házban, ahol a nagycsoportos korú gyerekek színvonalas műsort adtak.

Január 20-án Szülői értekezletet tartottunk. Témája a nevelési év eddigi tapasztalatai voltak. A Labda csoportban kiegészült még a tanköteles, iskolába készülő gyerekek szüleinek tartott, a Zichy Jenő Általános Iskola igazgatónőjének és leendő első osztályos tanítónőinek tájékoztatásával is.

Február 12-én tartottuk a Farsangot ebben az évben. Minden gyerek jelmezbe öltözve jelent meg ezen a napon. Táncoltak, énekeltek. Jelmezes felvonulást rendeztünk, majd különböző ügyességi játékokban mérethették meg magukat a gyerekek. A játékok győztesei apró jutalmakat, ajándékokat kaptak. Odafigyeltünk arra, hogy minden gyereknek legyen sikerélménye. Tombolán plüssjátékokat, apró figurákat sorsoltunk ki, melyeket előzőleg otthonról hoztak be a gyerekek és szüleik.

Februárban az óvoda udvarán lévő madáretetőkben rendszeresen megfigyeltük a télre nálunk maradt madarakat. A gyerekek otthonról hozott magvakkal, szalonnával etették őket, felelősséget éreztek iránt uk.

Február 25-én mindhárom csoportban Szülői értekezletet tartottunk.

Március 01-én fényképezés volt a csoportokban.

Március 15-én a Labda csoportosok a községi ünnepélyen szerepeltek, ahol ízléses műsorral tették színessé a rendezvényt.

Március 21-én az iskolába menő gyerekek szülei megkapták az iskolába lépéshez szükséges Óvodai Szakvéleményeket.

A Víz napján /március 22./ a gyerekekkel a közeli csatornához sétáltunk. Sokat beszélgettünk velük az élethez elengedhetetlen elem fontosságáról, élettani szükségletéről. A gyerekek rendkívül sok ismerettel rendelkeznek a víz élőlényekre gyakorolt hatásáról, a vízszennyezésről, a környezetvédelemről.

Március 23-án Húsvét volt az óvodában. A gyerekek az udvaron elrejtett kis csomagokat izgatottan keresgélték.

Március 31-én Ismerkedési délutánt tartottunk a leendő kiscsoportos gyerekek szülei számára, ahol a gyerekek megismerkedhettek a dolgozókkal, az óvoda helységeivel, játszhattak, a szülők pedig tájékoztatást kaptak a beiratkozás időpontjáról, az óvodáról, az itt folyó nevelőmunkáról. Kérdezhettek, tájékozódhattak. Minden őket érintő fontos dologról kimerítő tájékoztatást kaptak.

Április 22. A Föld napja. Ezt az óvodában is számon tartjuk. Sokat beszélgettünk a környezetvédelem fontosságáról, a környezet és természetvédelemről, a Föld élővilágáról, a különböző embertípusokról stb.

Április 22-én a Csodák Palotájába kirándultunk a gyerekekkel. Egy felejthetetlen napot töltöttek itt a gyerekek.

Május 04-én, illetve 13-án a Maci és a Gomba csoportban volt az Anyák napi ünnepség, ahol színes műsorral köszöntötték édesanyjukat, nagymamájukat a gyerekek. Az év folyamán tanult dalokból, versekből is ízelítőt kaphattak a megjelent vendégek.

Május 05-én a Fővárosi Nagycirkusz Vízi világ Atlantisz gyermekei című előadását tekintettük meg.

Május 20-án a Labda csoportban volt az évzáró ünnepély, és egy kis műsor keretében a gyerekek búcsút is vettek az óvodától.

Május 28-án, a községi gyermeknapon egész nap 5 különböző körhintán, ugráló várban szórakozhattak a gyerekek, fagyi jegyükkel fagyit ehettek, színes programokon vehettek részt.

A környezeti nevelés keretében év közben sétákon, kirándulásokon figyeltük meg a természet változásait, az aktuális kerti munkákat, az állatokat, a növényeket. Nagy hangsúlyt fektettünk a környezettudatos magatartás kialakítására.

A Nevelés nélküli munkanapokon az óvodapedagógusok szakmai továbbképzéseken, rendezvényen, nevelőtestületi kiránduláson vettek részt.

Kapcsolataink:

Heti négy napon logopédus-gyógypedagógus foglalkozott azokkal a gyerekekkel, akiknek beszédhibájuk, diszlexia veszélyeztetettségük miatt szükségük van erre. Az SNI gyerekeket is ellátta a számukra Szakértői Véleményben előírt óraszámban. Szomatopedagógus 2 gyermekkel is foglalkozott az idén, szintén a Szakértői Véleményben meghatározott óraszámban.

A védőnő rendszeresen látogatta az év során a gyerekeket.

Fogorvosi ellenőrzésen is részt vett minden gyerek.

A gyermekorvos folyamatosan ellenőrzi a heti étlapot.

A Gyermekjóléti Szolgálattal havi rendszerességgel, valamint rendkívüli esetekben is folyamatos a kapcsolattartás.

A bölcsődével és az iskolával rendszeresen tájékoztatjuk egymást az éppen esedékes feladatokról, jó kapcsolatot ápolunk mindkét intézménnyel.

A szakszolgálatokkal együttműködünk a gyerekek fejlődése érdekében /Szakértői Bizottság, Nevelési Tanácsadó, Beszédjavító Intézet/.

A Betekincs Vendéglővel oldjuk meg az óvodai étkeztetést.

A fenntartóval és önkormányzat dolgozóival biztosítjuk az óvoda működését.

A szülőkkel rendszeres a kapcsolattartásunk.

Az óvodavezető tagja a Székesfehérvár Környéki Óvodák Egyesületének, mellyel rendszeresen tartja a kapcsolatot.

Visnovszky Lászlóné

óvodavezető

Sárszentmihály, 2016. 07. 31.

Beszámoló a 2014/2015 nevelési év munkájáról

Készítette:

Visnovszky Lászlóné

óvodavezető

Tisztelt Képviselő Testület!

Az alábbiakban tájékoztatom a Tisztelt Képviselő Testületet a 2014/2015 nevelési év munkájáról.

Személyi feltételek:

Óvodánk közalkalmazotti létszáma 8 fő, ennek képesítés illetve feladat szerinti megoszlása a következő:
5 fő óvodapedagógus (ebből 1 fő vezető óvodapedagógus szakvizsgával)
3 fő dajka
+egy fő konyhai dolgozó, aki nem közalkalmazott, valamint egy gyermekvédelmi megbízott, aki szintén nem közalkalmazott

A ***gyermekvédelmi felelős és a gyermekvédelmi megbízott*** folyamatos kapcsolatot tartott a Gyermekjóléti Szolgálattal.

Tárgyi feltételek:

A nyári éves fertőtlenítő festés az óvodában a mosdókban, az öltözőkben és a folyosón, valamint a kötelező fertőtlenítő festés és nagytakarítás a konyhán is megtörtént.

Bútorzatunkat idén nem bővítettük.

A működéshez szükséges eszközöket folyamatosan biztosítottuk.

Az óvodai nevelőmunka:

Munkánkat az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja és a Helyi Pedagógiai Programunk szerint végeztük.

Szakmai munka

Augusztus 28-án Nevelőtestületi Alkalmazotti Értekezletet tartottunk, ahol a nevelési év céljait, feladatait meghatároztuk.

Szeptember 1-én zökkenőmentesen elkezdődött a 2014/2015 nevelési év.

Szülői értekezletet tartottunk mindhárom csoportban szeptember 11-én.

A gyerekek a nyár után minden nehézség nélkül visszaszoktak az óvodába, a kiscsoportos korúak pedig szépen beszoktak, megismerkedtek az óvoda szokásrendszerével.

Szeptember 26-án délelőtt Mihály – napi vásárt tartottunk az óvoda csoportjaiban és az udvaron. Ekkor zöldségeket, gyümölcsöket „árultak" az „eladók". Játékpénzekkel fizettek, kosarakba pakolták a megvásárolt árukat. Remek hangulatban telt el ez a nap. A szülők is részt vehettek ezen a délelőttön, nyílt nap keretében.

Október 1-én fényképezés volt a csoportokban. A szülők mellképek, állóképek és csoportkép közül választhatták ki a nekik tetszőt.

Október 17-én délelőtt Töknap volt az óvodában. Ekkor sorversenyeztünk a gyerekekkel az udvaron, sütőtököt ettünk, valamint tökből és sütőtökből különböző állatokat, járműveket, stb. készítettünk. Őszi verseket is mondott mindhárom csoport, jó hangulat volt.

November 11-én Márton nap volt az óvodában. Libás versekkel, mondókákkal, dalokkal tettük színessé ezt a napot. Libát festettünk, ragasztottunk a gyerekekkel. Kukoricát morzsoltunk, pattogtattunk, ettünk. Az egyik gyerek nagymamájához elsétáltunk és megnéztük a libáit.

A község által rendezett Idősek Napi rendezvényen a Maci csoportos gyerekek szép műsort adtak elő.

December 5-én délelőtt a Mikulás a csoportokba látogatott, megajándékozta a gyerekeket szaloncukorral és csomaggal. A gyerekek örömmel énekeltek, verseltek neki. Délután pedig hintóval járta a falut. A hintót az óvónők kísérték, 7 helyen álltak meg a faluban. A helyszíneken a gyerekek szüleikkel együtt várták a Mikulást. Énekeltek, verseltek, az óvónők zenei kíséretével. Produkciójukért cserébe szaloncukrot kaptak a Mikulástól.

Adventi készülődés zajlott egész decemberben az óvodában. Sok szép dalt és verset tanultak a gyerekek mindhárom csoportban, karácsonyfadíszeket, apró ajándékokat készítettek.

December 18-án tartottuk a Karácsonyt az óvodában. Ez egy egész napos program volt. Délelőtt mindhárom csoportban meglepetésként reggel ott állt egy-egy feldíszített Karácsonyfa. A gyerekekkel énekeltünk, verseltünk alatta, majd mindhárom csoport megkapta a költségvetési pénzből vásárolt sok szép ajándékot. Délután a szülőkkel az udvaron közösen énekeltünk, a gyerekek verseltek, énekeltek. Csillagszórót gyújtottunk, teáztunk, süteményeztünk. Nagyon meghitt volt ez a nap.

A Falukarácsony december 19-én délután volt megrendezve a Közösségi Házban, ahol a nagycsoportos korú gyerekek színvonalas műsort adtak.

Január 21-én a Maci és a Labda csoportban Szülői értekezletet tartottunk. Témája a nevelési év eddigi tapasztalatai voltak. A Maci csoportban kiegészült még a tanköteles, iskolába készülő gyerekek szüleinek tartott, a Zichy Jenő Általános Iskola igazgatónőjének és leendő első osztályos tanítónőinek tájékoztatásával is.

Január 30-án tartottuk a Farsangot ebben az évben. Minden gyerek jelmezbe öltözve jelent meg ezen a napon. Táncoltak, énekeltek. Jelmezes felvonulást rendeztünk, majd különböző ügyességi játékokban mérethették meg magukat a gyerekek. A játékok győztesei apró jutalmakat, ajándékokat kaptak. Odafigyeltünk arra, hogy minden gyereknek legyen sikerélménye. Tombolán plüssjátékokat, apró figurákat sorsoltunk ki, melyeket előzőleg otthonról hoztak be a gyerekek és szüleik.

Februárban az óvoda udvarán lévő madáretetőkben rendszeresen megfigyeltük a télre nálunk maradt madarakat. A gyerekek otthonról hozott magvakkal, szalonnával etették őket, felelősséget éreztek irántuk.

Március 15-én a Maci csoportosok a községi ünnepélyen szerepeltek, ahol ízléses műsorral tették színessé a rendezvényt.

Az ősszel iskolába menő gyerekek szüleinek Szülői értekezletet tartottunk, ahol az iskolába lépéshez szükséges Óvodai Szakvéleményeket is megkapták a szülők.

A Víz napján /március 22./ a gyerekekkel a közeli csatornához sétáltunk. Sokat beszélgettünk velük az élethez elengedhetetlen elem fontosságáról, élettani szükségletéről. A gyerekek rendkívül sok ismerettel rendelkeznek a víz élőlényekre gyakorolt hatásáról, a vízszennyezésről, a környezetvédelemről.

Április 1-én Húsvét volt az óvodában. A gyerekek az udvaron elrejtett kis csomagokat izgatottan keresgélték.

Szülői értekezletet tartottunk a Gomba és a Labda csoportban.

A jövő nevelési évben óvodát kezdő gyerekeknek és szüleiknek április 16-án Ismerkedési délutánt rendeztünk, ahol a gyerekek megismerkedhettek a dolgozókkal, az óvoda helységeivel, játszhattak, a szülők pedig tájékoztatást kaptak a beiratkozás időpontjáról, az óvodáról, az itt folyó nevelőmunkáról. Kérdezhettek, tájékozódhattak. Minden őket érintő fontos dologról kimerítő tájékoztatást kaptak.

Április 22. A Föld napja. Ezt az óvodában is számon tartjuk. Sokat beszélgettünk a környezetvédelem fontosságáról, a környezet és természetvédelemről, a Föld élővilágáról, a különböző embertípusokról stb.

Május 8-án, 15-én a Labda és a Gomba csoportban volt az Anyák napi ünnepség, ahol színes műsorral köszöntötték édesanyjukat, nagymamájukat a gyerekek. Az év folyamán tanult dalokból, versekből is ízelítőt kaphattak a megjelent vendégek.

Május 22-én a Maci csoportban volt az Anyák napi ünnepség, és egy kis műsor keretében a gyerekek búcsút is vettek az óvodától.

Május 27-én a Labda csoport a Székesfehérvári Koronás Parkba kirándult. Egy felejthetetlen napot töltöttek itt a gyerekek.

Május 29-én a Maci csoport a közeli erdőbe szervezett gyalogtúrát. Amikor elfáradtak, a tisztáson az óvodából hozott játékokkal játszottak, labdáztak, pihentek a pléden.

Május 30-án, a községi gyermeknapon egész nap 5 különböző körhintán, ugráló várban szórakozhattak a gyerekek, fagyi jegyükkel fagyit ehettek, színes programokon vehettek részt.

A környezeti nevelés keretében év közben sétákon, kirándulásokon figyeltük meg a természet változásait, az aktuális kerti munkákat, az állatokat, a növényeket. Nagy hangsúlyt fektettünk a környezettudatos magatartás kialakítására.

A Nevelés nélküli munkanapokon az óvodapedagógusok szakmai továbbképzéseken, rendezvényen, nevelőtestületi kiránduláson vettek részt.

Kapcsolataink:

Heti négy napon logopédus-gyógypedagógus foglalkozott azokkal a gyerekekkel, akiknek beszédhibájuk, diszlexia veszélyeztetettségük miatt szükségük van erre. Az SNI gyerekeket is ellátta a számukra Szakértői Véleményben előírt óraszámban. Szomatopedagógus 3 gyermekkel is foglalkozott az idén, szintén a Szakértői Véleményben meghatározott óraszámban.

A védőnő rendszeresen látogatta az év során a gyerekeket.

Fogorvosi ellenőrzésen is részt vett minden gyerek.

A gyermekorvos a gyerekek folyamatos vizsgálatát végzi, ellenőrzi a heti étlapot.

A Gyermekjóléti Szolgálattal havi rendszerességgel, valamint rendkívüli esetekben is folyamatos a kapcsolattartás.

A bölcsődével és az iskolával rendszeresen tájékoztatjuk egymást az éppen esedékes feladatokról, jó kapcsolatot ápolunk mindkét intézménnyel.

A szakszolgálatokkal együttműködünk a gyerekek fejlődése érdekében /Szakértői Bizottság, Nevelési Tanácsadó, Beszédjavító Intézet/.

A Betekincs Vendéglővel oldjuk meg az óvodai étkeztetést.

A fenntartóval és önkormányzat dolgozóival biztosítjuk az óvoda működését.

A szülőkkel rendszeres a kapcsolattartásunk.

Az óvodavezető tagja a Székesfehérvár Környéki Óvodák Egyesületének, mellyel rendszeresen tartja a kapcsolatot.

Visnovszky Lászlóné

óvodavezető

Sárszentmihály, 2015. 07. 31.

Beszámoló a 2013/2014 nevelési év munkájáról

Készítette:

Visnovszky Lászlóné

óvodavezető

Tisztelt Képviselő Testület!

Az alábbiakban tájékoztatom a Tisztelt Képviselő Testületet a 2013/2014 nevelési év munkájáról.

Személyi feltételek:

Óvodánk közalkalmazotti létszáma 9 fő, ennek képesítés illetve feladat szerinti megoszlása a következő:
5 fő óvodapedagógus (ebből 1 fő vezető óvodapedagógus szakvizsgával)
3 fő dajka
1 fő fűtő-karbantartó
+egy fő konyhai dolgozó, aki nem közalkalmazott, valamint egy gyermekvédelmi megbízott, aki szintén nem közalkalmazott

A ***gyermekvédelmi felelős és a gyermekvédelmi megbízott*** folyamatos kapcsolatot tartott a Gyermekjóléti Szolgálattal.

Tárgyi feltételek:

A nyári éves fertőtlenítő festés az óvodában a mosdókban, az öltözőkben és a folyosón, valamint a kötelező fertőtlenítő festés és nagytakarítás a konyhán is megtörtént.

Bútorzatunkat idén nem bővítettük.

A működéshez szükséges eszközöket folyamatosan biztosítottuk.

Az óvodai nevelőmunka:

Munkánkat az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja és a Helyi Pedagógiai Programunk szerint végeztük.

Szakmai munka

Augusztus 28-án Nevelőtestületi Alkalmazotti Értekezletet tartottunk, ahol a nevelési év céljait, feladatait meghatároztuk.

Szeptember 1-én zökkenőmentesen elkezdődött a 2013/2014 nevelési év.

Szülői értekezletet tartottunk mindhárom csoportban szeptember 12-én.

A gyerekek a nyár után minden nehézség nélkül visszaszoktak az óvodába, a kiscsoportos korúak pedig szépen beszoktak, megismerkedtek az óvoda szokásrendszerével.

Szeptember 27-én délelőtt Mihály – napi vásárt tartottunk az óvoda csoportjaiban és az udvaron. Ekkor zöldségeket, gyümölcsöket „árultak" az „eladók". Játékpénzekkel fizettek, kosarakba pakolták a megvásárolt árukat. Remek hangulatban telt el ez a nap. A szülők is részt vehettek ezen a délelőttön, nyílt nap keretében.

Október 16-án fényképezés volt a csoportokban. A szülők mellképek, állóképek és csoportkép közül választhatták ki a nekik tetszőt.

Október 18-án délelőtt Töknap volt az óvodában. Ekkor sorversenyeztünk a gyerekekkel az udvaron, sütőtököt ettünk, valamint tökből és sütőtökből különböző állatokat, járműveket, stb. készítettünk. Őszi verseket is mondott mindhárom csoport, jó hangulat volt.

November 11-én Márton nap volt az óvodában. Libás versekkel, mondókákkal, dalokkal tettük színessé ezt a napot. Libát festettünk, ragasztottunk a gyerekekkel. Kukoricát morzsoltunk, pattogtattunk, ettünk. Az egyik gyerek nagymamájához elsétáltunk és megnéztük a libáit.

A község által rendezett Idősek Napi rendezvényen a Maci csoportos gyerekek szép műsort adtak elő.

December 5-én délelőtt a Mikulás a csoportokba látogatott, megajándékozta a gyerekeket szaloncukorral és csomaggal. A gyerekek örömmel énekeltek, verseltek neki. Délután pedig hintóval járta a falut. A hintót az óvónők kísérték, 7 helyen álltak meg a faluban. A helyszíneken a gyerekek szüleikkel együtt várták a Mikulást. Énekeltek, verseltek, az óvónők zenei kíséretével. Produkciójukért cserébe szaloncukrot kaptak a Mikulástól.

Adventi készülődés zajlott egész decemberben az óvodában. Sok szép dalt és verset tanultak a gyerekek mindhárom csoportban, karácsonyfadíszeket, apró ajándékokat készítettek.

December 19-én tartottuk a Karácsonyt az óvodában. Ez egy egész napos program volt. Délelőtt mindhárom csoportban meglepetésként reggel ott állt egy-egy feldíszített Karácsonyfa. A gyerekekkel énekeltünk, verseltünk alatta, majd mindhárom csoport megkapta a költségvetési pénzből vásárolt sok szép ajándékot. Délután a szülőkkel az udvaron közösen énekeltünk, a gyerekek verseltek, énekeltek. Csillagszórót gyújtottunk, teáztunk, süteményeztünk. Nagyon meghitt volt ez a nap.

A Falukarácsony december 20-án délután volt megrendezve a Közösségi Házban, ahol a nagycsoportos korú gyerekek színvonalas műsort adtak.

Január 23-án a Maci és a Labda csoportban Szülői értekezletet tartottunk. Témája a nevelési év eddigi tapasztalatai voltak. A Maci csoportban kiegészült még a tanköteles, iskolába készülő gyerekek szüleinek tartott, a Zichy Jenő Általános Iskola igazgatónőjének és leendő első osztályos tanítónőinek tájékoztatásával is.

Februárban az óvoda udvarán lévő madáretetőkben rendszeresen megfigyeltük a télre nálunk maradt madarakat. A gyerekek otthonról hozott magvakkal, szalonnával etették őket, felelősséget éreztek irántuk.

Február 28-án tartottuk a Farsangot ebben az évben. Minden gyerek jelmezbe öltözve jelent meg ezen a napon. Táncoltak, énekeltek. Jelmezes felvonulást rendeztünk, majd különböző ügyességi játékokban mérethették meg magukat a gyerekek. A játékok győztesei apró jutalmakat, ajándékokat kaptak. Odafigyeltünk arra, hogy minden gyereknek legyen sikerélménye. Tombolán plüssjátékokat, apró figurákat sorsoltunk ki, melyeket előzőleg otthonról hoztak be a gyerekek és szüleik.

Március. A jövő nevelési évben óvodát kezdő gyerekeknek és szüleiknek március 13-án Ismerkedési délutánt rendeztünk, ahol a gyerekek megismerkedhettek a dolgozókkal, az óvoda helységeivel, játszhattak, a szülők pedig tájékoztatást kaptak a beiratkozás időpontjáról, az óvodáról, az itt folyó nevelőmunkáról. Kérdezhettek, tájékozódhattak. Minden őket érintő fontos dologról kimerítő tájékoztatást kaptak.

Március 15-én a Maci csoportosok a községi ünnepélyen szerepeltek, ahol ízléses műsorral tették színessé a rendezvényt.

Március 20-án Szülői értekezletet tartottunk a Gomba és a Labda csoportban.

A Víz napján /március 22./ a gyerekekkel a közeli csatornához sétáltunk. Sokat beszélgettünk velük az élethez elengedhetetlen elem fontosságáról, élettani szükségletéről. A gyerekek rendkívül sok ismerettel rendelkeznek a víz élőlényekre gyakorolt hatásáról, a vízszennyezésről, a környezetvédelemről.

Március 26-án fényképezés volt a csoportokban. A szülők mellképek, állóképek és csoportkép közül választhatták ki a nekik tetszőt.

Március 27-én az ősszel iskolába menő gyerekek szüleinek Szülői értekezletet tartottunk, ahol az iskolába lépéshez szükséges Óvodai Szakvéleményeket is megkapták a szülők.

Március 28-án Nevelési értekezletet tartottunk, ahol a nevelési év eddigi tapasztalatait elemeztük, a további feladatainkat megbeszéltük.

Április 16-án Húsvét volt az óvodában. A gyerekek az udvaron elrejtett kis csomagokat izgatottan keresgélték.

Április 22. A Föld napja. Ezt az óvodában is számon tartjuk. Sokat beszélgettünk a környezetvédelem fontosságáról, a környezet és természetvédelemről, a Föld élővilágáról, a különböző embertípusokról stb.

Május 15-én a Labda és a Maci csoportban volt az Anyák napi ünnepség, ahol színes műsorral köszöntötték édesanyjukat, nagymamájukat a gyerekek. Az év folyamán tanult dalokból, versekből is ízelítőt kaphattak a megjelent vendégek.

Május 16-án és 19-én lovas kocsival utazhattak a faluban, mely nagy örömöt jelentett számukra.

Május 20-án a Maci és a Gomba csoport a Budapesti Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtérre kirándult. Egy felejthetetlen napot töltöttek itt a gyerekek.

Május 21-én a Labda csoport a Börgöndpusztai Állatsimogatóba kirándult. Kedvükre simogathatták etethették az állatokat.

Május 24-én Gyermeknapi rendezvény volt a községben. Óvodásaink is szép számmal vettek részt rajta. Ugráló várban, körhintákon, zenés műsorokon szórakozhattak, fagyizhattak.

Május 30-án a Gomba csoportban volt az Anyák napi ünnepség, és egy kis műsor keretében a gyerekek búcsút is vettek az óvodától.

A környezeti nevelés keretében év közben sétákon, kirándulásokon figyeltük meg a természet változásait, az aktuális kerti munkákat, az állatokat, a növényeket. Nagy hangsúlyt fektettünk a környezettudatos magatartás kialakítására.

A Nevelés nélküli munkanapokon az óvodapedagógusok szakmai továbbképzéseken, rendezvényen, nevelőtestületi kiránduláson vettek részt.

Kapcsolataink

Heti négy napon logopédus-gyógypedagógus foglalkozott azokkal a gyerekekkel, akiknek beszédhibájuk, diszlexia veszélyeztetettségük miatt szükségük van erre. Az SNI gyerekeket is ellátta a számukra Szakértői Véleményben előírt óraszámban. Szomatopedagógus 3 gyermekkel is foglalkozott az idén, szintén a Szakértői Véleményben meghatározott óraszámban.

A védőnő rendszeresen látogatta az év során a gyerekeket.

Fogorvosi ellenőrzésen is részt vett minden gyerek.

A gyermekorvos a gyerekek folyamatos vizsgálatát végzi, ellenőrzi a heti étlapot.

A Gyermekjóléti Szolgálattal havi rendszerességgel, valamint rendkívüli esetekben is folyamatos a kapcsolattartás.

A bölcsődével és az iskolával rendszeresen tájékoztatjuk egymást az éppen esedékes feladatokról, jó kapcsolatot ápolunk mindkét intézménnyel.

A szakszolgálatokkal együttműködünk a gyerekek fejlődése érdekében /Szakértői Bizottság, Nevelési Tanácsadó, Beszédjavító Intézet/.

A Betekincs Vendéglővel oldjuk meg az óvodai étkeztetést.

A fenntartóval és önkormányzat dolgozóival biztosítjuk az óvoda működését.

A szülőkkel rendszeres a kapcsolattartásunk.

Az óvodavezető tagja a Székesfehérvár Környéki Óvodák Egyesületének, mellyel rendszeresen tartja a kapcsolatot.

Visnovszky Lászlóné

óvodavezető

Sárszentmihály, 2014. 07. 31.

6.napirend

2017. november 15-i nyilvános képviselő-testületi ülésre

ELŐTERJESZTÉS

A Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda továbbképzési programja 2013.-2018.

Előterjesztő: Kalmár Tibor polgármester
Melléklet: A Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda továbbképzési programja 2013.-2018.

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló törvény értelmében a fenntartó jóváhagyja a köznevelési intézmény továbbképzési programját. Az óvodavezető megküldte részünkre a 2013.-2018. időszak továbbképzési programját. Javaslom, hogy a határozati javaslat szerinti tartalommal hozzunk döntést!

Sárszentmihály, 2017.XI.08.

Kalmár Tibor s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
__/2017.(XI.15.) határozata
A Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda továbbképzési programja 2013.-2018.

Sárszentmihály Községi Önkormányzat képviselő-testülete megismerte a Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda továbbképzési programját a 2013.-2018. időszakra, és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés g) pontja alapján a Képviselő-testület jóváhagyja azt.

Felelős: Kalmár Tibor polgármester
Határidő: értelem szerint

Jogforrás:

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

4. § E törvény alkalmazásában

1. alapfeladat: a köznevelési intézmény alapító okiratában, szakmai alapdokumentumában foglalt köznevelési feladat, amely

1.1. óvodai nevelés,

---->>----->>--<<-----<<----

9. fenntartó: az a természetes vagy jogi személy, aki vagy amely a köznevelési feladat ellátására való jogosultságot megszerezte vagy azzal rendelkezik, és a köznevelési intézmény működéséhez szükséges feltételekről gondoskodik,

10. gyermek, tanuló felügyelete a nevelési-oktatási intézményben: a gyermek, tanuló testi épségének megóvásáról és erkölcsi védelméről való gondoskodás, a nevelési-oktatási intézménybe történő belépéstől a nevelési-oktatási intézmény jogszerű elhagyásáig terjedő időben, továbbá a pedagógiai program részeként kötelező, a nevelési-oktatási intézményen kívül tartott foglalkozások, programok ideje alatt,

11. intézményátszervezés: minden olyan fenntartói döntés, amely az alapító okirat, szakmai alapdokumentum 21. § (3) bekezdés *c)-j)* pontjában felsoroltak bármelyikének módosulásával jár, kivéve a jogszabályváltozásból eredő módosítást és az olyan vagyont érintő döntést, amely vagyon a feladatellátáshoz a továbbiakban nem szükséges,

---->>----->>--<<-----<<----

19. nevelési év: az óvodában szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tartó időszak,

20. nevelőtestület: a nevelési-oktatási intézményben közalkalmazotti jogviszony, munkaviszony, egyházi szolgálati jogviszony keretében pedagógus-munkakörben, valamint a felsőfokú végzettséggel rendelkező, nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak közössége,

---->>----->>--<<-----<<----

23. óvodai csoport, iskolai osztály, kollégiumi csoport: az a legalább egy nevelési évre, tanévre alkotott oktatásszervezési egység, amely meghatározott közös pedagógiai feladatok végrehajtására alakul az óvodába, iskolába, kollégiumba felvételt nyert, azonos feladatellátási helyre járó gyermekekből, tanulókból,

25. sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszédfogyatékos, több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,

---->>----->>--<<-----<<----

7. § (1) A köznevelési rendszer intézményei:

a) óvoda,

b) általános iskola,

...

---->>----->>--<<-----<<----

8. § (6) Óvoda esetében a napi nyitvatartási idő legalább nyolc óra, amely időtartam a fenntartó engedélyével csökkenthető. Ha a fenntartó engedélye alapján az óvoda hat óránál rövidebb napi nyitvatartási idővel működik, a fenntartásához a központi költségvetésből támogatás nem igényelhető. Ha a napi nyitvatartási idő nem éri el a nyolc órát, a költségvetési támogatás nem teljes összegben illeti meg a fenntartót, a támogatás mértékét a központi költségvetésről szóló törvény állapítja meg.

---

83. § (2) A fenntartó

a) e törvényben foglalt keretek között - a tankerületi központ, valamint az állami felsőoktatási intézmény által fenntartott köznevelési intézmény kivételével - dönt a köznevelési intézmény létesítéséről, nevének megállapításáról, gazdálkodási jogköréről, átszervezéséről, megszüntetéséről, alapfeladatának módosításáról, fenntartói jogának átadásáról,

***b)* dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról,**

c) **meghatározza a köznevelési intézmény költségvetését, továbbá** - tankerületi központ által fenntartott

köznevelési intézmény kivételével - a kérhető térítési díj és tandíj megállapításának szabályait, a szociális alapon adható kedvezmények feltételeit,

***d)* meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, az adott tanítási évben az iskolában indítható osztályok, a kollégiumban szervezhető csoportok számát,**

e) ellenőrizheti a köznevelési intézmény gazdálkodását, működésének törvényességét, hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét, nevelési-oktatási intézményben továbbá a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet, a tanuló- és gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedéseket; ha a fenntartó nem települési önkormányzat, a tanuló- és gyermekbalesetet jelenti a nevelési-oktatási intézmény székhelye szerint illetékes köznevelési feladatokat ellátó hatóságnak,

f) a köznevelési intézmény vezetőjének megbízása, kinevezése, a megbízás visszavonása, a jogviszony megszüntetésének jogával kapcsolatos, e törvényben foglalt korlátozó rendelkezések keretei között gyakorolja a munkáltatói jogokat a köznevelési intézmény vezetője felett,

***g)* jóváhagyja a köznevelési intézmény tantárgyfelosztását, továbbképzési programját,**

***h)* értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét,**

***i)* ellenőrzi a pedagógiai programot, a házirendet, valamint a SZMSZ-t.**

---->>----->>--<<-----<<----

(3) A fenntartó

a) a köznevelési intézmény megszüntetésével,

b) átszervezésével,

c) feladatának megváltoztatásával,

d) nevének megállapításával,

e) vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával

összefüggő döntése vagy véleményének kialakítása előtt beszerzi a (4) bekezdésben foglaltak véleményét.

(4) A fenntartó (3) bekezdésben foglalt döntése előtt ki kell kérni:

a) az intézmény alkalmazotti közössége,

b) az óvodaszék, az iskolaszék,

c) a szülői szervezet,

d) az iskolai diákönkormányzat,

e) a nemzetiségi nevelés-oktatásban részt vevő intézmény esetén - ha nem rendelkezik egyetértési joggal - a települési nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában az érintett országos nemzetiségi önkormányzat,

f) szakképző iskola esetén a fővárosi, megyei gazdasági kamara,

g) az állami fenntartású szakképző iskola esetén a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter,

h) a vagyonkezelésében levő ingatlan tulajdonos önkormányzatának

véleményét.

(4a)

(5) A (3)-(4) bekezdésben meghatározott vélemény kialakításához minden olyan információt hozzáférhetővé kell tenni a véleményezési joggal rendelkezők részére, amely a fenntartói döntés meghozatalához rendelkezésére áll. A vélemény kialakításához - az információk hozzáférhetővé tételének napjától számítva - legalább tizenöt napot kell biztosítani az érdekeltek részére.

---->>----->>--<<-----<<----

84. § (1) A fenntartó a köznevelési intézmény részére új feladatot az ellátáshoz szükséges feltételek biztosításával állapíthat meg.

(2) A fenntartó - önálló költségvetéssel rendelkező intézmény esetében a nevelési-oktatási intézmény költségvetésében - gondoskodik az iskolaszék, az óvodaszék, a szülői szervezet, továbbá az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat működési feltételeiről.

(3) A fenntartó tanítási évben, továbbá - a július-augusztus hónapok kivételével - nevelési évben

a) iskolát nem indíthat, továbbá iskolát, kollégiumot, óvodát nem szervezhet át, nem szüntethet meg, fenntartói jogát nem adhatja át,

b) iskolai osztályt, kollégiumi csoportot, óvodai csoportot nem szerveztethet át, és nem szüntettethet meg,

c) az iskola, kollégium, óvoda feladatait nem változtathatja meg.

(4) A fenntartói jog átadásának tilalmára vonatkozó rendelkezéseket nem kell alkalmazni a fenntartó személyében jogutódlással bekövetkező változás, a fenntartói jog jogszabály alapján történő átadása esetén, az önkormányzatok szétválásával összefüggő vagyonmegosztáskor, az egyéni vállalkozó halálakor, ha van, aki a tevékenység

folytatására jogosult.

(5) Az átszervezés tilalmára vonatkozó rendelkezést nem kell alkalmazni, ha a székhely, telephely megváltoztatására azért kerül sor tanítási évben, nevelési évben, mert a már meglévő épületet, helyiséget, területet megfelelő időben nem lehetett birtokba venni, vagy a nevelési-oktatási intézmény által használt épület, helyiség, terület váratlanul alkalmatlanná vált a rendeltetésszerű használatra.

(6) A köznevelési feladatokat ellátó hatóság engedélyezi a működési engedéllyel rendelkező intézmények fenntartói számára a székhely, telephely változását tanítási évben, nevelési évben más, előre nem látható okból is. Ha a fenntartó három éven belül másodszor kéri előre nem látható okból a székhely-, telephelyváltozás engedélyezését, a köznevelési feladatokat ellátó hatóságnak le kell folytatnia a 34. § (2) bekezdésében szabályozott törvényességi ellenőrzést.

(7) A fenntartó, a tankerületi központ, valamint az állami felsőoktatási intézmény által fenntartott intézmény esetében az oktatásért felelős miniszter legkésőbb az intézkedés tervezett végrehajtása éve májusának utolsó munkanapjáig hozhat döntést

a) a nevelési-oktatási intézmény fenntartói jogának átadásával,

b) a nevelési-oktatási intézmény átalakításával, amely történhet:

ba) egyesítéssel, amely lehet beolvadás vagy összeolvadás,

bb) szétválasztással, amely lehet különválás vagy kiválás,

c) a nevelési-oktatási intézmény megszüntetésével,

d) a nevelési-oktatási intézmény átszervezésével

kapcsolatban.

---->>----->>--<<-----<<----

85. § (1) A fenntartónak, ha egyetértési joga van a köznevelési intézmény SZMSZ-e, házirendje, pedagógiai programja tekintetében, az egyetértés kialakítására harminc nap áll rendelkezésre.

(2) A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

(3) A fenntartó a honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelését.

---->>----->>--<<-----<<----

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

A NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNYEK MŰKÖDÉSÉT MEGHATÁROZÓ DOKUMENTUMOK TARTALMÁRA, ELKÉSZÍTÉSÉRE, ALKALMAZÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

3. A munkaterv

3. § (1) Az óvodai, az iskolai és a kollégiumi munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjét. **Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó,** az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat, továbbá, ha a gyakorlati képzés nem az iskolában folyik, a gyakorlati képzés folytatójának **véleményét is.**

(2) **Az óvodai nevelési év helyi rendjében**, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjében **kell meghatározni**

a) az óvodai nevelés nélküli munkanapok, az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,

b) a szünetek időtartamát,

c) az iskolában a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, az aradi vértanúk (október 6.), a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.), a holokauszt áldozatai (április 16.), a Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.), a március 15-ei és az október 23-ai nemzeti ünnepek, valamint az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontját,

d) az óvodai, az iskolai, a kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,

e) az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,

f) az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai, iskolai nyílt nap tervezett időpontját,

g) az alapfokú művészeti iskola és kollégium kivételével a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontját,

h) minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést,

i) az iskolai kórus időpontjait, amely foglalkozás ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható.

(3) Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontjáról az iskola a vele tanulói jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégiumot, a gyakorlati képzés folytatóját és szervezőjét, valamint a vele kapcsolatban álló alapfokú művészeti iskolát tájékoztatja. A kollégiumban az iskolai tanítás nélküli munkanapokkal összhangban az adott iskolával tanulói jogviszonyban álló tanulók vonatkozásában kollégiumi foglalkozás nélküli munkanap tartható.

(4) Az iskola és a vele tanulói jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégium kölcsönösen tájékoztatja egymást a tanév elfogadott helyi rendjéről. Ha az iskolában rendkívüli tanítási napot tartanak, ennek időpontjáról az érdekelt kollégiumot, a gyakorlati képzés folytatóit és szervezőit lehetőség szerint legalább hét nappal korábban írásban tájékoztatni kell.

(5) Az óvodai nevelés nélküli munkanapok, a kollégiumi foglalkozás nélküli munkanapok száma egy nevelési évben vagy egy tanítási évben az öt napot nem haladhatja meg. Az iskolában a tanév rendjéről szóló miniszteri rendelet határozza meg a tanítás nélküli munkanapok számát. A tanítás nélküli munkanapok számát az iskola igazgatója a fenntartó egyetértésével megnövelheti abban az esetben, ha az iskola az Nkt. 30. § (2)-(3) bekezdéseiben meghatározottak megtartásával az ehhez szükséges időt megteremti.

(6) Az óvodai nevelés nélküli munkanapon, az iskolai tanítás nélküli munkanapon és a kollégiumi foglalkozás nélküli munkanapon - a szülő igénye esetén - az óvoda, az iskola és a kollégium ellátja a gyermek vagy kiskorú tanuló felügyeletét.

(7) Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők - a házirendben meghatározottak szerint - gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék. **Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.**

---->>----->>--<<-----<<----

5. A házirend

5. § (1) A nevelési-oktatási intézmény házirendjében kell szabályozni

a) a gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírásokat,

b) az állami fenntartású nevelési-oktatási intézmények kivételével a térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályait,

c) a szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elveit, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvét, az elosztás rendjét,

d) a tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendjét és formáit,

e) a gyermekek, tanulók jutalmazásának elveit és formáit,

f) a fegyelmező intézkedések formáit és alkalmazásának elveit,

g) elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módját,

h) az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét,

i) a tankönyvellátás iskolán belüli szabályait.

---->>----->>--<<-----<<----

27. A nevelési-oktatási intézmények dokumentumainak nyilvánossága

82. § (1) Az óvoda, az iskola és a kollégium a pedagógiai programjának legalább egy példányát oly módon köteles elhelyezni, hogy azt a szülők és a tanulók szabadon megtekinthessék.

(2) Az óvoda, iskola, kollégium vezetője vagy az általa kijelölt pedagógus köteles a szülők, tanulók részére tájékoztatást adni a pedagógiai programról.

(3) Az SZMSZ-t, a házirendet és a pedagógiai programot a nevelési-oktatási intézmény honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

(4) A házirend egy példányát az óvodába, iskolába, kollégiumba történő beiratkozáskor a szülőnek, a tanulónak át kell adni, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt, a tanulót tájékoztatni kell.

(5) A szülőket a megelőző tanév végén tájékoztatni kell azokról a tankönyvekről, tanulmányi segédletekről, taneszközökről, ruházati és más felszerelésekről, amelyekre a következő tanévben a nevelő és oktató munkához

szükség lesz. Tájékoztatni kell őket továbbá az iskolától kölcsönözhető tankönyvekről, taneszközökről és más felszerelésekről, valamint arról is, hogy az iskola milyen segítséget tud nyújtani a szülői kiadások csökkentéséhez.

(6) Az (1)-(5) bekezdésben meghatározott kérdések SZMSZ-ben történő szabályozásánál az iskolaszéket, óvodaszéket, kollégiumi széket, vagy ha az nem működik, az iskolai, óvodai, kollégiumi szülői szervezetet, közösséget és az iskolai kollégiumi diákönkormányzatot véleményezési jog illeti meg.

---->>----->>--<<-----<<----

129. § (1) Az egészséges életmódra vonatkozó támogató intézményi munkarendben és házirendben előírt szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező.

---->>----->>--<<-----<<----

(5) Az óvoda, az iskola, a kollégium házirendjében kell meghatározni azokat a védő, óvó előírásokat, amelyeket a gyermekeknek, tanulóknak az óvodában, az iskolában, a kollégiumban való tartózkodás során meg kell tartaniuk.

---->>----->>--<<-----<<----

68. Az óvodai fejlesztő program megszervezése

173. § (1) Az óvoda a hátrányos helyzetű gyermekek számára az oktatásért felelős miniszter által kiadott személyiségfejlesztő, tehetséggondozó, felzárkóztató program szerint óvodai fejlesztő programot szervez. Az óvodai fejlesztő programban az a gyermek vehet részt, aki a Gyvt. 67/A. § alapján, figyelemmel a Gyvt. 161/Q. §-ában foglaltakra hátrányos helyzetűnek minősül. Az óvoda vezetője felveheti az óvodai fejlesztő programba azt a gyermeket is, aki nem hátrányos helyzetű, feltéve, hogy a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül. Az így felvehető gyermekek létszáma azonban nem haladhatja meg - tört létszám esetén felfelé kerekítve - az adott csoportba felvett, óvodai felkészítésben részt vevő gyermekek létszámának tizenöt százalékát.

(2) Az óvodai fejlesztő program keretében - a gyermek igényéhez igazodva - biztosítja az óvoda

a) a gyermek fejlesztésével kapcsolatos pedagógiai feladatokat,

b) a szociális hátrányok enyhítését segítő pedagógiai tevékenységet,

c) az együttműködések kialakítását azokkal a szolgálatokkal, amelyek a gyermekek óvodai nevelése során a szülőket támogatják, és a gyermekek számára szolgáltatásokat biztosítanak.

(2a) A fejlesztő program keretében a pedagógus feladata az (1) bekezdésben foglalt programnak megfeleltethető tevékenységek megvalósítása, így egyéni fejlesztési terv készítése és ennek alapján történő képességfejlesztés, együttműködést támogató, szociális képességeket fejlesztő módszerek alkalmazása a gyermekek nevelésében, a gyermek fejlődését segítő más szakemberekkel történő együttműködés, a gyermekek differenciált, fejlesztő értékelése, a családjaikkal történő rendszeres kapcsolattartás.

(3) Az óvodai fejlesztő program szervezésének feltétele, hogy az adott nevelési évben az óvoda, tagóvoda felvételi körzetében élő, óvodás korú hátrányos helyzetű gyermekeknek korcsoportonként legalább hetven százaléka részt vesz az óvodai nevelésben, továbbá az óvodában, tagóvodában a hátrányos helyzetű gyermekek aránya - tört létszám esetén felfelé kerekítve - eléri a tíz százalékot.

(4) Amennyiben az óvodában, az adott feladatellátási helyen korcsoportonként több párhuzamos csoport működik, a hátrányos helyzetű gyermekek létszámának a csoportba járó gyermekek létszámához viszonyított aránya és a párhuzamos csoport ugyanezen aránya közti eltérés nem haladhatja meg a huszonöt százalékpontot. E rendelkezést vegyes csoportok között is alkalmazni kell abban az esetben, amennyiben az adott feladatellátási helyen több vegyes csoport működik. Vegyes csoport esetében a vegyes csoportba járó hátrányos helyzetű gyermekek aránya és az óvoda, tagóvoda egészében a hátrányos helyzetű gyermekek aránya közötti eltérés nem haladhatja meg - tört létszám esetén felfelé kerekítve - a huszonöt százalékpontot.

(5) Az óvodai fejlesztő programban részt vevő gyermek - az oktatásért felelős miniszter által kiadott program szerinti egyéni fejlesztési terv alapján történő - haladását, fejlődését, továbbá az ezeket hátráltató okokat az egyéni fejlesztésben részt vevő pedagógusok legalább háromhavonta értékelik. Az értékelésre meg kell hívni a gyermek szülőjét és indokolt esetben a gyermekjóléti szolgálat, a gyámhatóság, valamint a nevelési tanácsadást végző pedagógiai szakszolgálat képviselőjét.

(6) Az óvodai fejlesztő programot az intézmény a külön jogszabályban erre kijelölt szervezettel kötött együttműködési megállapodás alapján, a szervezet szakmai támogatásával szervezi meg. E szakmai szolgáltatás kiterjed az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. §-a szerinti önkormányzati intézkedési terv közoktatási esélyegyenlőségi intézkedési terve elkészítésének támogatására is. A szervezet az óvodai fejlesztő program vonatkozásában a 172. § (2) bekezdésében foglaltak szerint nyújt szakmai támogatást.

---->>----->>--<<-----<<----

Sárszentmihály Községi Önkormányzat
Érkezett: 2014. 10. 18.
Szám: 2014-1/2014
Ügyintéző: Dr. Nagy I.
Előzmény
Mellékletek száma:

Tárgy: Továbbképzési program
Feladó: Csicsergő Óvoda <smihalyovi@axiannet.hu>
Dátum: 2017. 10. 18. 9:05
Címzett: 'Dr. Nagy Ildikó' <hivatal@sarszentmihaly.hu>

Kedves Ildikó!
Küldöm a továbbképzési programot.
Üdvözlettel: Erika

—Mellékletek:

Továbbképzési program.pdf	21 bájt

Továbbképzési program
(2013. szeptembertől – 2018. augusztusig)

A kormány 277/1997. (XII. 22.), valamint

185/1999 (XII. 13.) rendelete alapján

A Továbbképzési Program törvényi háttere:

- 1993. évi LXXIX. Törvény a Közoktatásról
- 1999. évi LXVIII: Törvény
- 277/1997.(XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus továbbképzésről
- 185/1999 (XII. 13.) Kormányrendelet a pedagógus szakvizsgáról

A **továbbképzés** azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelő és oktató munka keretében a gyermekekkel, tanulókkal való közvetlen foglalkozás megtartásához, a közoktatási intézmény tevékenységének megszervezéséhez, a pedagógiai szakszolgálatok és a pedagógiai szakmai szolgáltatások ellátásához, a vizsgarendszer működtetéséhez, a mérési, értékelési feladatok, a közoktatási intézmény irányítási, vezetési feladatainak ellátásához. A továbbképzés felkészíthet a szakvizsga követelményeire is. (4. §.)

Időhatár: 2013. szeptember 01 - 2018. augusztus 31.

Vonatkozik: a pedagógus munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő hetedik év szeptember hónap első munkanapjától addig az évig, amelyben az ötvenötödik életévét betölti a pedagógus.(4. §.)

A hétévenkénti továbbképzés kötelező óraszáma: 120 tanóra (5. §.)

Elvei:

- Önkéntesség: a továbbképzésbe a pedagógus általában saját döntése alapján kapcsolódhat be (kivéve, ha munkáltatói jogkör gyakorlója rendeli el a részvételt)
- Választási szabadság: a pedagógus jogosult dönteni arról, hogy milyen ismeretek megszerzésére, megismerésére vállalkozik a pedagógus továbbképzés céljai, feladatai, keretei között.
- A munkáltató illetve fenntartó az általa foglalkoztatási szempontból fontosnak tartott képzési formákat az átlagosnál nagyobb mértékben támogathatja.
- A pedagógus a KT.9.§.1. bekezdésének h pontja alapján saját választása alapján a kormányrendeletben szabályozott eljárás figyelmen kívül hagyásával is bekapcsolódhat a pedagógus továbbképzésbe, ám ebben az esetben nem tarthat igényt azokra a kedvezményekre, amelyeket a kormányrendelet meghatároz.
- Olyan továbbképzéseket preferál az intézmény, amelyek az intézmény tevékenységét, működését szolgálják.
- Az intézmény elsődlegesen a kétévenkénti továbbképzés keretében teljesített továbbképzéseken való részvételt támogatja, ám lehetőséget a kétévenkénti továbbképzés körén kívül eső továbbképzésre is.
- A továbbképzésben résztvevők juttatása a rendelet 17.§-ban megfogalmazottak szerint zajlik. Ha teljesítette a dolgozó a 120 tanórás továbbképzési követelményét a fizetési fokozatok közti várakozási idejét 1 évvel csökkenteni kell (25.§).
- a munkáltató megszüntetheti a pedagógus munkaviszonyát, ha önhibájából 7 évenként legalább egyszer nem teljesíti a továbbképzés követelményeit.
- A pedagógusok írásban jelzik a továbbképzésen való részvételi szándékukat, a vezető írásban engedélyezi a továbbképzésen való részvételt.

- A jelentkezésnél előnyben kell részesíteni azt a pedagógust:

- - aki a 40. életévét 2013-ban betöltötte

- - akinek 7 évnél kevesebb ideje van hátra az 55. év eléréséig

- - akinek a munkáltató elrendeli

- - aki szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkezik (6. §.)

- A továbbképzés elvégzését tanúsítvánnyal igazolni kell.

Szakvizsgára vonatkozó alprogram

A szakvizsgára történő felkészítés hozzájárul az alapképzésben megszerzett ismeretek és jártasságok megújításához, elmélyítéséhez, kiegészítéséhez, a pedagógus munkakörrel együtt járó feladatok ellátásához szükséges gyakorlat, képesség, a pedagógus pályára való alkalmasság fejlesztéséhez, továbbá bármelyik felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképzettséggel betölthető pedagógus munkakörben hasznosítható, az alapképzésben szerzett ismeretekhez szorosan nem kötődő új ismereteket nyújt. (10. §.)

Időhatár: 2013. szeptember 01- 2018. augusztus 31.

A szakvizsgára történő felkészítés része a felsőoktatásról szóló törvény alapján szervezett felsőfokú iskolai tanulmányoknak. A résztvevők jogállása a felsőoktatásról szóló törvényben szabályozott hallgatói jogállás.

A 41/1999. (X.13.) OM rendelet alapján:

- ez a képzés esti vagy levelező tagozaton szervezhető meg
- időtartama 4 félév, legalább 360 tanóra
- a képzési idő tartalmazza a kötelezően oktatott és a választás szerint oktatott tanulmányi területek elméleti és gyakorlati óráit, valamint a csoportos foglalkozások idejét

Elvei:

- Önkéntesség (lásd: Továbbképzésnél).
- Választási szabadság.
- E képzés keretében szerzett oklevél egyetemi vagy főiskolai végzettséget nem tanúsít, az alapképzésben szerzett végzettség szintjét nem változtatja meg.
- A szakvizsgára történő felkészítés keretében a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító szakképzettség nem szerezhető.
- A KT. 128.§-nak (8) bekezdése alapján azt a pedagógust, aki rendelkezik pedagógus szakvizsgával, akkor is a szakvizsga alapján kell besorolni a közalkalmazotti fizetési osztályba, ha annak megléte egyébként nem alkalmazási feltétel. A szakvizsgával rendelkezők kategória váltásra jogosultak.
- A szakvizsgára történő felkészítésbe való bekapcsolódáshoz szükséges legalább három év szakmai gyakorlat.
- A pedagógusok írásban jelzik a szakvizsgára történő felkészítésen való részvételi szándékukat, a vezető írásban engedélyezi a továbbképzésen való részvételt.
- A jelentkezésnél előnyben kell részesíteni azt, akinek a munkakör betöltéséhez a szakvizsga alkalmazási feltétel.
- A szakvizsgában történő részvételnek szolgálnia kell azokat a pedagógiai célokat, amelyeket az óvoda meghatározott a Pedagógiai programjában.
- A szakvizsga letételét oklevéllel igazolni kell.

Finanszírozási alprogram

- A szakvizsgára történő felkészítés és a továbbképzés költségtérítéses formában szervezhető.

Elvei:

- A költségek fedezéséhez-a Közoktatásról szóló törvény 1. számú melléklete Második rész 1. pont a) alpont gondolatjelénél meghatározottak alapján az éves költségvetésről szóló törvényben foglaltak szerint – minden évben hozzájárul a Központi költségvetés.
- A más által nem fedezett költségeket a résztvevő viseli.
- A költségvetés által biztosított hozzájárulás felhasználható:

a) a távollevő helyettesítéséhez szükséges költségek fedezéséhez

b) a szakvizsgára történő felkészítésben, valamint az idézett rendelet 5.§-ában felsorolt továbbképzésben való részvétel díja és költsége (utazás, szállás, étkezés, könyv, könyvtári beiratkozás és használati díja) kifizetésének munkáltatói támogatásához.

c) A b) pont szerinti továbbképzést teljesítők anyagi elismeréséhez

d) A 4.§ (3) bekezdésében meghatározott továbbképzésben való részvétel díja és költsége (utazás, szállás, étkezés, könyv, könyvtári beiratkozás és használati díja) kifizetésének munkáltatói támogatásához.

- A központi költségvetésből biztosított támogatáson túl a költségvetéshez saját forrásaiból és elsősorban a fenntartó által biztosított többlet támogatásokból hozzájárulhat a munkáltató is.
- Ha a munkavállaló saját jelentkezése alapján kapcsolódik be a szakvizsgára való felkészítésbe, illetve a pedagógus továbbképzésbe, a részére járó juttatások és

kedvezmények megállapításához a Munka Törvénykönyve 15§-ában foglaltakat kell alkalmazni. E rendelkezés szerint:

a) Szakvizsgára történő felkészítésben való részvételben a munkáltató köteles a tanulmányok folytatásához szükséges szabadidőt biztosítani (vizsgatárgyanként 4 munkanap szabadidőt, diploma, szakdolgozat elkészítéséhez 10 munkanap szabadidőt kell biztosítani). A továbbképzésben való részvétel nem minősül iskolarendszerű képzésnek, ezért a munkavállalónak, közalkalmazottnak a tanulmányi munkaidő kedvezmény csak abban az esetben jár, ha azt a munkaviszonyra vonatkozó jogszabály elrendeli, vagy a tanulmányi szerződés megállapítja.

b) Ha a munkáltató rendeli el, hogy a munkavállaló részt vegyen a szakvizsgára történő felkészítésben, vagy pedagógus továbbképzésben, akkor munkabérét, illetményét és költségeit meg kell térítenie.

- A pedagógus, aki szerepel beiskolázási tervben, jogosult az intézményi támogatásra.
- a központi költségvetés által biztosított hozzájárulás terhére a részvételi díj 80%-a fizethető ki.
- Ha a munkavállaló nem szerezte meg a szakvizsga letételét igazoló oklevelet, illetve a továbbképzésben való részvételt igazoló tanúsítványt, akkor a munkáltató a résztvevőnek kifizetett munkáltatói támogatás visszafizetését kérheti.
- Az intézmény nevelőtestületének határozata alapján – a kis pedagógus létszám miatt – a továbbképzési összeget teljes mértékben a továbbképzések költségének finanszírozására fordítja az intézmény. Az esetlegesen fennmaradó összeget tanfolyami költségtérítésre fordíthatja az intézmény (utazási költség, könyv, könyvhasználat).

- A nevelőtestület határozata alapján egy tanítási évben egy szakvizsgára való felkészítésben résztvevő pedagógust finanszíroz az intézmény. A fennmaradó összeg a hétévenkénti továbbképzési követelmények teljesítését végző pedagógusok közt oszlik meg.
- A finanszírozásnál előnyt élvez:
    - az a pedagógus, aki szakvizsgára felkészítő továbbképzésre jelentkezik, illetve hétévenkénti továbbképzés követelményeit teljesíti
    - a továbbképzési programban már említett kritériumoknak megfelelő pedagógus, aki a Pedagógiai Program hatékonyabb megvalósítása érdekében jelentkezik az adott képzésre

Helyettesítési alprogram

- Lehetőleg olyan továbbképzéseken vegyenek részt az óvodapedagógusok, aminek ideje nem esik egybe az óvodai nevelő-oktató munka idejével.
- Helyettesítési kötelezettséggel járó továbbképzésben akkor lehet bekapcsolódni, ha a pedagógus a hétévenkénti továbbképzési kötelezettségeit teljesíti az adott továbbképzés által.

Az oktatási miniszter évente két alkalommal, minden év július 31-ig és december 31-ig a Minisztérium hivatalos lapjában nyilvánosságra hozza az indítási engedéllyel rendelkező továbbképzések jegyzékét.

A beiskolázási tervet minden év március 15-ig kell elkészíteni a munkáltatónak egy nevelési évre.

A beiskolázási terv az elfogadását követően módosítható, változtatható, vagy kiegészíthető.

A továbbképzési programot a nevelőtestület 2013. 08. 30-án elfogadta.

Visnovszky Lászlóné

óvodavezető

Sárszentmihály, 2013. 09. 01.