



**SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

**8143 Sárszentmihály Fő út 54.
Tel.: 22/245 005 Fax: 22/245 004
E-mail: hivatal@sarszentmihaly.hu**



MEGHÍVÓ

Értesítem Tisztelt Képviselő Asszonyt / Urat, valamint a lakosságot, hogy a Polgármesteri Hivatal épületében

**2018. február 15. csütörtök
16³⁰ órára
nyílt testületi ülést hívok össze.**

Napirend:

- 1 Dr. Horváth Enikő Éva házi gyermekorvos kérelme
- 2 Tervezési Szerződés módosítása, mely létrejött HÉSZ módosítás céljából a TT1 Kft, mint Tervező és Sárszentmihály Községi Önkormányzat, mint Megrendelő között öldhivatali digitális térkép lekérése HÉSZ módosításhoz
- 3 Az óvoda felvételi körzete; beiratkozás első határnapja
- 4 Vagyonnyilatkozatokokról
- 5 Adósságot keletkeztető ügyletek 2018
- 6 Likviditási terv 2018
- 7 Környezetvédelmi alap felhasználásáról 2018
- 8 Sárszentmihály Községi Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről
- 9 A köztisztviselői illetményalapról
- 10 Sárszentmihályi Polgárőrség Bűnmegelőzési és Vagyonvédelmi Egyesület beszámolója a 2017. évben kapott támogatás felhasználásáról
- 11 Sárszentmihályi Nyugdíjas Egyesület beszámolója a 2017. évben kapott támogatás felhasználásáról
- 12 Sárszentmihály Gyermekeiért Alapítvány beszámolója a 2017. évben kapott támogatás felhasználásáról
- 13 Polgármester 2018. évi szabadságának ütemezéséről
- 14 Polgármester jutalmazása
- 15 A civil szervezetek támogatásáról szóló 17/2016.(VII.4.) önkormányzati rendelet módosításáról
- 16 „Digitális Jólét Program Pontok fejlesztése” című pályázat (GINOP-3.3.1-16-2016-00001
- 17 Vállalkozói keretszerződés a Transz Plusz 2000 Bt-vel
- 18 Vállalkozói keretszerződés Ősi Jenő Sándor egyéni vállalkozóval
- 19 Vállalkozói keretszerződés Bokor László teherfuvarozó egyéni vállalkozóval
- 20 Sárszentmihályi Sport Egyesület beszámolója a 2017. évben kapott támogatás felhasználásáról

Üdvözlettel,

Kalmár Tibor s.k.
polgármester

Sárszentmihály, 2018. február 8.



**Sárszentmihály Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete**

8143 Sárszentmihály, Fő út 54.
telefon: 22/245-005, telefax:22/245-004
E-mail: hivatal@sarszentmihaly.hu

J E L E N L É T I Í V

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2018. február 15. csütörtök, 16³⁰ órakor megtartott

nyílt üléséről

Kalmár Tibor polgármester

.....
Kalmár Tibor

Fülöp Gyula alpolgármester

.....
Fülöp Gyula

Bányászné Varga Ildikó
települési képviselő

.....
Bányászné Varga Ildikó

Domján József települési képviselő

.....
Domján József

Kovácsné Simon Krisztina
települési képviselő

.....
Kovácsné Simon Krisztina

Nagy Gabriella települési képviselő

.....
Nagy Gabriella

Szabó Virág települési képviselő

.....
Szabó Virág

Meghívottak:

Dr. Nagy Ildikó jegyző, tanácskozási joggal

.....
Dr. Nagy Ildikó

Kőfalviné Varga Beáta jegyzőkönyvvezető

.....
Kőfalviné Varga Beáta

Domjáné Kovács Ildikó jegyzőkönyvvezető

.....
Domjáné Kovács Ildikó

Pintér Ferencné könyvelés

.....
Pintér Ferencné

Járási hivatal részéről

.....

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

nyílt testületi ülése

2018. február 15.

ELŐTERJESZTÉS

Dr. Horváth Enikő Éva házi gyermekorvos kérelme

Előterjesztő: Kalmár Tibor polgármester

Melléklet: Kérelem

Tisztelt Képviselő-testület!

2018. március 1-jétől a házi gyermekorvosi praxist a Dr. Horváth Enikő Éva gyermekorvos által alapított Med Eniped Kft működteti. Ezen időponttól szeretné a gyermek-gasztroenterológiai magánrendelését újraindítani a gyermekorvosi rendelőben (Sárszentmihály, Rózsa utca 1.). A magánrendelés időpontja: keddenként 17⁰⁰-18⁰⁰. Ehhez kéri a képviselő-testület hozzájárulását.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy a határozati javaslat szerinti tartalommal hozzon döntést.

Kalmár Tibor s.k.
polgármester

Sárszentmihály, 2018. február 8.

HATÁROZATI JAVASLAT

**SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
___/2018.(II.15.) határozata**

***Dr. Horváth Enikő Éva házi gyermekorvos kérelméről;
Gyermek-gasztroenterológiai magánrendelés az Önkormányzat tulajdonában lévő gyermekorvosi
rendelőben (Sárszentmihály, Rózsa utca 1.)***

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte Dr. Horváth Enikő Éva gyermekorvos kérelmének tartalmát. A képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy 2018. március 1-jétől a Dr. Horváth Enikő Éva házi gyermekorvos által alapított Med Eniped Kft gyermek-gasztroenterológiai magánrendelést folytasson a gyermekorvosi rendelőben (Sárszentmihály, Rózsa utca 1.).

A magánrendelés időpontja: keddenként 17⁰⁰-18⁰⁰.

A gyermekorvosi rendelő használatának jogcíme fenti időtartamban: térítésmentes használat.

A képviselő-testület felkéri a Polgármester urat e döntés elválaszthatatlan mellékletét képező kétoldalu szerződés aláírására.

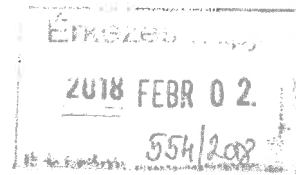
A képviselő-testület felkéri a Polgármester urat arra, hogy e döntését haladéktalanul közölje Dr. Horváth Enikő Éva gyermekorvossal.

Felelős: Kalmár Tibor polgármester

Határidő: értelem szerint

Sárszentmihály Község Önkormányzata
Képviselőtestület

Sárszentmihály Községi Önkormányzat
Közzététel: 2018.01.02
Szám: 397-1/2018. Ügyintéző: Kst
Tárgy: ...
Tárgyszám: ...



Tisztelt Képviselőtestület!

Alulírott, Dr Horváth Enikő Éva /sz:1959.06.05., an:Csigás Éva,
l:8151Szabadbattyán, Platánfa u.25./, a település házi gyermekorvosa
az alábbi kéréssel fordulok Önökhöz.

2018. március 01.től a gyermekorvosi praxist az
általam alapított Med Eniped KFT /szh:8151 Szabadbattyán, Platánfa u.25.
cégjegyzékszám:07-09-028326, képviseli:Dr Horváth Enikő Éva/
működteti.

Ezen időponttól szeretném a gyermek-gasztroenterológiai
magánrendelésemet újraindítani a sárszentmihályi gyermekrendelőben.
Sárszentmihály, Rózsa u.1.Kedd 17h-18h/. Ehhez kérem a képviselőtestület
hozzájárulását.

Kérem, hogy határozzanak a rendelő használatának jogcíméről is:
ingyenes használati jog vagy bérleti jog.

Sárszentmihály, 2018.január 24.

Köszönettel:

Dr Horváth Enikő Éva
házi gyermekorvos

Med Eniped KFT
Szabadbattyán,
Platánfa u.25.
8151

Med Eniped Kft.
8151 Szabadbattyán,
Platánfa utca 25.
Adószám: 26151900-1-07
Bank: 10910001-00000000-97900010

HASZNÁLATBA-ADÁSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről **Sárszentmihály Községi Önkormányzat** (székhely: 8143 Sárszentmihály, Fő út 54., PIR száma: 727486, adószáma: 15727488-2-07, képviseli: Kalmár Tibor polgármester) - a továbbiakban: **Használatba adó** -,

másrészről a **Med Eniped Orvosi Szolgáltató Kft** (székhely: 8151 Szabadbattyán, Platánfa utca 25., adószáma: 26151900-1-07, képviseletre jogosult: Dr. Horváth Enikő Éva ügyvezető) – a továbbiakban: **Használó**

- a továbbiakban együtt: Szerződő felek -
között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

- 1./ Szerződő felek egyezően rögzítik, hogy Használatba adó kizárólagos tulajdonát képezi a 8143 Sárszentmihály, Rózsa utca 1. szám alatti házi gyermekorvosi rendelő, mely áll egy rendelő helyiségből, betegváróból, közös helyiségekből.
- 2./ Használatba adó az 1./ pontban meghatározott rendelőt Használó térítésmentes használatába adja arra a célra, hogy ott Használó gyermek gasztroenterológiai tevékenységet lásson el, magánrendelés keretében, keddenként 17⁰⁰-18⁰⁰ időtartamban.
- 3./ E megállapodás határozott idejű, melynek időtartama: 5 év.
Kezdő időpontja: 2018. március 1.
- 4./ Használó felel az ingatlanban bekövetkezett mindazon kárért, mely abból származik, hogy a használat során Használó vagy az ő jogán ott tartózkodó harmadik személy nem az általában elvárható gondossággal jár el, vagy amely a nem rendeltetésszerű használat következménye.
- 5./ Használatba adó jogosult a jelen megállapodásban foglaltak megvalósulásának módját ellenőrizni.
- 6./ Használó tudomásul veszi, hogy az ingatlanra vonatkozó használati jogának gyakorlását másnak nem engedheti át. E kikötés megszegése rendkívüli felmondási oknak minősül.
- 7./ Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a használati jogviszony bármely okból történő megszűnése esetén Használó csereingatlan biztosítására, illetve kártalanításra nem tarthat igényt.
- 8./ Használó tudomásul veszi, hogy amennyiben az ingatlant jelen megállapodásban meghatározottaktól eltérő célra, vagy rendeltetésellenesen használja, rongálja, az rendkívüli felmondási oknak minősül, melynek következtében Használatba adó a megállapodást azonnali hatállyal felmondja.
- 9./ Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben megfelelően alkalmazni kell a Felek által aláírt „*Feladat-ellátási szerződés praxisjog alapján végzett tevékenységre*” megállapodás vonatkozó rendelkezéseit, továbbá a *Ptk.* és a *nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény* vonatkozó rendelkezéseit.

Jelen megállapodást Szerződő felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Sárszentmihály, 2018. _____

Sárszentmihály Községi Önkormányzat,
mint Használatba adó képviselője

Med Eniped Orvosi Szolgáltató Kft
mint Használó képviselője

/: Kalmár Tibor :/
polgármester

Dr. Horváth Enikő Éva
ügyvezető

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

nyílt testületi ülése

2018. február 15.

ELŐTERJESZTÉS

***Tervezési Szerződés módosítása, mely létrejött HÉSZ módosítás céljából a TT1 Kft, mint Tervező, és
Sárszentmihály Községi Önkormányzat, mint Megrendelő között***

Előterjesztő: Kalmár Tibor polgármester

Melléklet: Módosítandó tervezési szerződés,
Módosító szerződés,
Egységes szerkezetbe foglalt tervezési szerződés
Polgármesteri nyilatkozat

Tisztelt Képviselő-testület!

275/2017.(XI.15.) határozatunkban megbíztuk a HÉSZ módosítás elvégzésével a TT1 Kft-t; a tervezési szerződést én magam írtam alá.

A vonatkozó kormányrendelet szerint a polgármester a településrendezési eszköz módosítása előtt írásban kérelmezheti a földmérési és térinformatikai államigazgatási szervnél az építési törvény, az ingatlan-nyilvántartásról szóló törvény, valamint a földmérési és térképészeti tevékenységről szóló törvény 6. § (20) bekezdése alapján, a kormányrendelet mellékletében meghatározott adatbázisok és adatok szolgáltatását.

A polgármesternek a kérelemhez mellékelni kell az önkormányzat településrendezési eszköz módosítására irányuló döntését és nyilatkozatát arról, hogy az átvett adatbázisokat és az adatokat kizárólag az a) pont szerinti döntésben meghatározott dokumentumok elkészítéséhez használja fel.

Fentiek alapján tehát az adatszolgáltatás kéréséhez nem kell külön határozatot hoznunk, ugyanakkor indokolt a TT1 Kft-vel kötött tervezési szerződés módosítása, éppen az adatok köre és felhasználása tekintetében.

A módosító szerződést mellékeltem; kérem, hogy először a testület fogadja el annak tartalmát a határozati javaslat szerint.

Ugyancsak mellékeltem a módosítással egységes szerkezetbe foglalt tervezési szerződést; kérem, egyidejűleg azt is fogadja el a képviselő-testület a határozati javaslat szerint.

Továbbá tájékoztatásul mellékeltem a kormányrendeletben előírt polgármesteri nyilatkozatot, melynek megtételére a jogszabály hatalmazza fel a polgármestert.

Kalmár Tibor s.k.
polgármester

Sárszentmihály, 2018. február 8.

HATÁROZATI JAVASLAT

SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
___/2018.(II.15.) határozata

Tervezési Szerződés módosítása, mely létrejött HÉSZ módosítás céljából a TT1 Kft, mint Tervező és Sárszentmihály Községi Önkormányzat, mint Megrendelő között

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az írásos előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja a Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete és a TT1 Kft (székhely:1121 Budapest, Kakukkhegyi út 9., adószám: 12880627-2-43, képviselő: Nemesánszky Ildikó) között - a 275/2017.(XI.15.) határozattal - létrejött „Tervezési szerződés” módosítását.

A Módosító szerződés e határozat elválaszthatatlan melléklete.

A Képviselő-testület egyidejűleg elfogadja a módosított, egységes szerkezetbe foglalt „Tervezési szerződés”-t, mely szerződés e határozat elválaszthatatlan melléklete.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármester urat a szerződések aláírására.

A Képviselő-testület felhívja a Jegyzőt, hogy haladéktalanul tudassa e döntést a TT1 Kft-vel.

Felelős: Kalmár Tibor polgármester
Dr. Nagy Ildikó jegyző

Határidő: értelem szerint

Jogforrás:

314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről

28/A. § (1) **A polgármester a településrendezési eszköz**, a koncepció, a stratégia, a kézikönyv és a településképi rendelet készítése, illetve módosítása előtt írásban kérelmezheti a földmérési és térinformatikai államigazgatási szervnél az Étv. 13/A. §-a, az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény 72. § (6) bekezdése, valamint a földmérési és térképészeti tevékenységről szóló 2012. évi XLVI. törvény 6. § (20) bekezdése alapján, a 13. melléklet szerinti adatbázisok és adatok szolgáltatását.

(2) **A polgármester az (1) bekezdés szerinti kérelemhez mellékeli az önkormányzat**

a) településrendezési eszköz, koncepció, stratégia, kézikönyv és településképi rendelet készítésére, illetve módosítására irányuló döntését és

b) nyilatkozatát arról, hogy az átvett adatbázisokat és az adatokat kizárólag az a) pont szerinti döntésben meghatározott dokumentumok elkészítéséhez használja fel.

(3) A földmérési és térinformatikai államigazgatási szerv a hiánytalan megkeresés kézhezvételétől számított 15 napon belül elektronikus szolgáltatás formájában vagy - amennyiben a műszaki feltételek nem adottak - digitális adathordozón adja át a polgármester részére a 12. melléklet szerinti legfrissebb Egységes Országos Vetületi (a továbbiakban: EOVS) rendszerű adatbázisokat és adatokat, továbbá az adatszolgáltatás sorszámát.

(4) Az önkormányzat (a fővárosban a fővárosi és a kerületi önkormányzat) a (3) bekezdés szerint rendelkezésre álló adatbázisokat és adatokat kizárólag a (2) bekezdés a) pontjában meghatározott feladat kidolgozására szerződött félnek adhatja át, az adatbázisok és adatok felhasználására vonatkozó szerződésben foglaltak szerint. Az adatbázisok és adatok felhasználására vonatkozó szerződés tartalmazza a felhasználásra átadott adatbázisok, adatok megnevezését, átadásuk módját, felhasználásuk tárgyát, felhasználóit, a felhasználás feltételeit, módját, továbbá azt, hogy az adatok, adatbázisok harmadik fél számára tovább nem adhatók.

(5) A (3) bekezdés szerint szolgáltatott adatbázis és adat felhasználásával készült dokumentumokon fel kell tüntetni az adatszolgáltató által megadott adatszolgáltatás sorszámát, valamint azt, hogy az állami alapadatbázisok felhasználásával készült.

(6) Hálózati adatszolgáltatás esetén a földmérési és térinformatikai államigazgatási szerv, egyéb, nem hálózati adatszolgáltatás esetén a területileg illetékes kormányhivatal szakfelügyelete szakfelügyeleti ellenőrzés keretében külön jogszabályban meghatározott módon vizsgálhatja a (3) bekezdés szerint szolgáltatott adatbázisok, adatok hozzáféréseinek és felhasználásnak jogszerűségét.

----->>>-----<<<-----<<<-----

13. melléklet a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelethez

A településrendezési eszköz készítéséhez szükséges, és koncepciót, a stratégia, a kézikönyv és a településképi rendelet készítéséhez felhasználható adatbázisok és adatok

	A	B	C	D
1.	Adatbázis	Réteg	Attribútum	Formátum
2.	Állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis	Földrészlet	településazonosító, fekvés, helyrajzi szám (hrsz.), közterület/nem közterület, szektoradat, tulajdonos típusa (állami/önkormányzati/magán), művelés alól kivett terület esetén megnevezés, utcanév	DAT vagy SHP shape, poligon
3.	Állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis	Művelési ág	településazonosító, helyrajzi szám (hrsz.), művelési ág, minőségi osztály, AK érték	DAT vagy SHP shape, poligon
4.	Állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis	Épület	településazonosító, helyrajzi szám (hrsz.), rendeltetés, tulajdonos típusa (állami/önkormányzati/magán),	DAT vagy SHP shape, poligon

			hátszám	
5.	Az ország 1:10 000 méretarányú digitális szintvonalrajza	Szintvonalak	tengerszint feletti magasság	SHP shape, vonal
6.	Digitális domborzatmodell	Digitális domborzatmodell	tengerszint feletti magasság	geotiff
7.	Ortofotó			RGB sávkiosztású geotiff
8.	Mezőgazdasági Parcella Azonosító Rendszer (MePAR)	Felszínborítás	összevont MePAR kategóriák: a) szántó, b) gyepek, c) állandó kultúra (ültetvények), d) természetes növényzettel borított terület, természetes, illetve természetközeli élőhelyek, e) infrastruktúra, épített környezet, mesterséges felszín, f) nyílt vízfelület, g) energiaültetvény, h) elsősorban nem mezőgazdasági hasznosítású, kistáblás területek, amelyen belül jellemzően nincs 2500 m ² -t elérő nagyságú mezőgazdasági parcella	SHP shape, poligon
9.	MePAR	HMKÁ védett tájelemek	a) kiterjedéssel rendelkező HMKÁ védett tájelemek, b) pontszerű HMKÁ védett tájelemek	SHP shape

----->>----->>-----<<-----<<-----

1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről

13/A. § A településrendezési eszköz, a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia készítéséhez, és a településképi követelmények meghatározásához szükséges állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis adatait, a Mezőgazdasági Parcella Azonosító Rendszer a településrendezési és településfejlesztési feladatok ellátásához szükséges adattartalmú felszínborítási réteget, az érintett területre a Mezőgazdasági Parcella Azonosító Rendszer programszerű felújításához használt legfrissebb évjárat szerinti ortofotóit, valamint az ország 1:10000 digitális szintvonalrajzát és domborzatmodelljét (DDM-5) a földmérési és térinformatikai államigazgatási szerv térítésmentesen biztosítja.

1997. évi CXLI. törvény az ingatlan-nyilvántartásról

72. § (6) A települési önkormányzat, Budapest Főváros Önkormányzata és a kerületi önkormányzatok a településrendezési eszköz, a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia készítése és a településképi követelmények meghatározása érdekében szükséges, a földmérési és térinformatikai államigazgatási szerv által üzemeltetett és kezelt állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázishoz, az érintett területre a Mezőgazdasági Parcella Azonosító Rendszer programszerű felújításához használt legfrissebb évjárat szerinti ortofotóikhoz, valamint a 1:10000 digitális szintvonalrajzhoz és domborzatmodellhez térítésmentesen hozzáférhet.

2012. évi XLVI. törvény a földmérési és térképészeti tevékenységről

1. § E törvény alkalmazásában:

1. *alapponthálózat*: a természetben állandó módon megjelölt, egységes rendszerekbe foglalt pontok összessége, amelyek alapul szolgálnak a térképek készítéséhez, valamint más földmérési és térinformatikai

feladatok végrehajtásához;

2. *állami alapadat*: állami földmérési és térképészeti alapmunkák, valamint ingatlan-nyilvántartási és egyéb célú földmérési és térképészeti tevékenység során keletkezett, e törvény végrehajtási rendeletében meghatározott minőségi követelményeknek megfelelő, államilag átvett földmérési és térképi adat, valamint ezek sokszorosított, kinyomtatott változata; állami alapadat, továbbá bármelyik állami térképnek és térképi adatbázisnak vagy részletének sokszorosított vagy kinyomtatott példánya;

3. *állami térképi adatbázisok*: a térképészetért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) és a honvédelemért felelős miniszter hatáskörébe tartozó térképi adatbázisok (az állami földmérési alaptérképi adatbázis, az állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis, az állami topográfiai térképi adatbázisok és a honvédelmi célú térképi adatbázisok) összessége;

---->>----->>--<<-----<<-----

2. Állami alapfeladatok és alapmunkák

2. § (1) Földmérési és térképészeti állami alapfeladatnak minősül:

a) az állami alapadatok adatbázisainak létesítése, fenntartása és működtetésének biztosítása országos lefedettséggel,

b) az állami alapadatok előállítása, karbantartása, kezelése, tárolása és szolgáltatása,

c) a honvédelmi célú földmérési és térképészeti tevékenység,

d) a nemzetközi kötelezettségből származó földmérési, térképészeti, távérzékelési és térinformatikai feladatok ellátása,

e) a magyarországi hivatalos földrajzi nevek megállapítása, nyilvántartása és abból adatok szolgáltatása,

f) a földmérési, térképészeti és távérzékelési tevékenység országos összhangjának biztosítása, a szakmai követelmények meghatározása és érvényesülésük ellenőrzése,

g) az a)-f) pontokkal kapcsolatos kutatás és műszaki fejlesztés,

h) a nemzeti téradat-infrastruktúra alapjainak létrehozása és fenntartása.

(2) Az állam a nemzetgazdaság térkép és téradatigényeinek kielégítése érdekében gondoskodik az állami alapmunkák végzéséről. Állami alapmunkának minősülnek:

a) az államhatár földmérési munkái,

b) az alapponthálózatok létesítése és fenntartása,

c) az állami térképi adatbázisok készítése és fenntartása,

d) a Földrajzinév-tár létrehozása, fenntartása, működtetése.

3. Az állami alapadatok adatbázisai

3. § (1) Az állami alapadatok adatbázisai:

a) az államhatár adatbázisa,

b) az alapponthálózati pontok adatbázisai,

c) az állami földmérési alaptérképi adatbázis,

d) az állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis,

e) az állami topográfiai térképi adatbázisok,

f) az állami távérzékelési adatbázisok,

g) a honvédelmi célú térképi adatbázisok,

h) a Földrajzinév-tár adatbázis és

i) az archív analóg és digitális térképi adatok adatbázisai.

(2) Az (1) bekezdés a) pontjában foglalt adatbázis adatai a vonatkozó nemzetközi szerződésekben foglalt eljárásokat követően válnak állami alapadattá. Az (1) bekezdés b)-g) pontjai szerinti adatbázisok adattartalmát az állami vizsgálatot, minősítést és átvételt követően kell földmérési és térképészeti állami alapadatként kezelni. Az állami alapadatok adatbázisainak részét képezi az előállításuk során készülő valamennyi mérési, számítási és távérzékelési adat, földmérési munkarész, továbbá az objektumok helyzetét leíró adat.

(3) Az egyéb célú földmérési és térképészeti tevékenység során keletkezett adatok és térképi adatbázisok az állami vizsgálatot, minősítést és átvételt követően válhatnak állami alapadattá.

(4) Az (1) bekezdésben felsorolt adatbázisok nyilvántartásával kapcsolatos adatfeldolgozási feladatok ellátásával az adatkezelő csak államigazgatási szervet vagy az állam 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaságot bízhat meg.

4. Az állami alapadatok, adatbázisok kezelése

4. § (1) Az állami alapadatokat, adatbázisokat országos adattárban, térképtárban, úrfelvétel- és légifilmtárban, illetve helyi adat- és térképtárakban kell tárolni.

(2) A miniszter felelősségi körébe tartozó, ingatlan-nyilvántartási, földmérési, térképészeti és földügyi tevékenység végzése során előállított állami alapadatok és adatbázisok kezelését a földmérési és térinformatikai államigazgatási szerv országos illetékességgel látja el.

(3) A honvédelemért felelős miniszter felelősségi körébe tartozó földmérési és térképészeti tevékenység végzése során előállított állami alapadatokat és adatbázisokat a honvédelem térképészeti támogatásáért felelős szerv kezeli.

(4) Az illetékességi területére vonatkozó állami alapadatokat és adatbázisokat az ingatlanügyi hatóság kezeli.

5. Az állami alapadatok szolgáltatása

5. § (1) Az állami alapadatok közhiteles adatbázisaiba, a (4) bekezdésben foglalt kivételével bárki betekinthez, azokról teljes vagy részleges másolatot igényelhet. A földmérési és térinformatikai államigazgatási szerv az adatokat elektronikusan (hálózaton keresztül) is szolgáltatathatja, amennyiben a műszaki feltételek adottak. A 3. § (1) bekezdés a)-f) és i) pontjában foglalt adatbázisok esetén célhoz kötötten igényelhető másolat. A másolaton vagy az adathordozón fel kell tüntetni a szolgáltatott adatok körét és azok metaadatait, a 3. § (1) bekezdés a)-f) és i) pontjában foglalt adatbázisokból szolgáltatott másolat esetén a felhasználás célját is.

----->----->>-----<<-----<<-----

6. § (1) Az ingatlanügyi hatóság, valamint a honvédelem térképészeti támogatásáért felelős szerv a vállalkozási tevékenységnek nem minősülő, e törvény hatálya alá tartozó állami alapadataik és alpmunkáik ellátásához az állami alapadatok adatbázisaiból egymásnak díj-, költség- és térítésmentesen szolgáltatnak adatot.

----->----->>-----<<-----<<-----

(20) A területrendezésért felelős miniszter, a megyei önkormányzat, valamint **a települési önkormányzat a területrendezési, valamint a településrendezési feladatainak ellátásához (a területrendezési tervek, valamint a településrendezési eszközök készítéséhez szükséges adatokhoz) díj-, költség- és térítésmentesen hozzáférhetnek a 3. § (1) bekezdés d)-f) pontjában foglalt adatbázisokhoz, valamint az ország 1:10000 digitális szintvonalrajzához és domborzatmodelljéhez (DDM-5).**

----->----->>-----<<-----<<-----

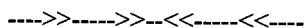
10. Állami földmérési alaptérképi adatbázis

11. § (1) Az állami földmérési alaptérképi adatbázis jogszabályban előírt tartalommal, vonatkoztatási és vetületi rendszerben meghatározott adatok és a hozzájuk tartozó attribútumok alapján létrehozott, számítógépen kezelhető olyan adatbázis, amely állami alapadatként tartalmazza:

- a) a település azonosítóját,
- b) a település közigazgatási és fekvéshatárait,
- c) a földrészlet határvonalát és helyrajzi számát,
- d) az alrészletek határvonalát és betűjelét,
- e) a dűlőnevet, utcanevet és házszámot,
- f) a közterületről nyíló pince bejáratát,
- g) a művelési ágak megnevezését (betűjelét),
- h) a minőségiosztály-foltok határoló vonalát és megnevezését (jelét),
- i) a földminősítési mintaterek jelét,
- j) az elhelyezkedésüktől függetlenül az önálló ingatlanok nem minősülő építményeket - ide nem értve a nyomvonal jellegű építményt - és azok meghatározott tartozékait és azonosítóit,
- k) az elhelyezkedésüktől függetlenül az önálló ingatlanok minősülő építményeket - ide nem értve a nyomvonal jellegű építményt, az öröklakást, szövetkezeti lakást illetve a nem lakás céljára szolgáló helyiséget - és azok meghatározott tartozékait és azonosítóit,

- l) 10. § (3) bekezdésének a)-f) és h) pontjában meghatározott alapponthálózati pontokat és azonosítóit,
- m)-o)

(2) Az állami földmérési alaptérképi adatbázis az állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis kötelező alapja.



TERVEZÉSI SZERZŐDÉS KIEGÉSZÍTÉSE, MÓDOSÍTÁSA

mely létrejött

egyrésztől:

Sárszentmihály Községi Önkormányzat,
mint megrendelő (továbbiakban: Megrendelő), –képviseli Kalmár Tibor polgármester
székhelye: Sárszentmihály, Fő út 54., adószáma: 15727488-2-07

másrészről:

TT1 Tanácsadó és Tervező Kft,
mint tervező (továbbiakban: Tervező), (képviseli: Nemesánszky Ildikó – TT1 01-1641/06) székhelye: 1121 Budapest, Kakukkhegyi út 9. (csz.: Cg. 01-09-708028, adószám: 12880627-2-43), bankszámla száma: K&H Bank **10403394-50526766-48861000**, tel:1/246-31-04, 20/244-8492, e-mail: tervezes@tt1.hu

között

„SÁRSZENTMIHÁLY, Településrendezési eszközök (Településszerkezeti Terv, Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv) felülvizsgálata Sárszentmihály, Ady Endre utca és a Kőrös utca jelenleg kertés mezőgazdasági területbe, Mk1 övezetbe sorolt telkeinek területén” tárgyú szerződést (továbbiakban Szerződés) Megrendelő és Tervező a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 28/A. § (4) bekezdése szerint az alábbiakkal kiegészíti és módosítja:

1. A Szerződés kiegészül a 6/A. ponttal:

„6/A. A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 28/A § (4) bekezdés alapján Tervező vállalja, hogy a felhasználásra átadott adatbázisokat, adatokat kizárólag a szerződés tárgya szerinti településrendezési eszközök készítéséhez készített dokumentumokhoz használja fel, azokat harmadik fél számára, ide nem értve az alvállalkozókat (szakági munkarészek készítőit), tovább nem adja.”

2. A Szerződés 2. mellékletének 3. pontja felsorolásában szereplő „Földhivatali dxf formátumú térkép” helyébe „a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 13. melléklet 2-5.sora szerinti térképi adatbázis és a 7. sor szerinti ortofotó” lép.

3. A szerződés 2. mellékletének 3. pontja kiegészül az alábbi szöveggel:

„Megrendelő a digitálisan rendelkezésére álló adatokat, dokumentumokat online küldi meg a Tervezőnek.”

Tervezési Szerződés
SÁRSZENTMIHÁLY Településrendezési Eszközök módosítása
a Kőrös u. és az Ady Endre u. kertés területein

Megrendelő részéről:

Tervező részéről:

Sárszentmihály, 2018.II.15.

Budapest, 2018. _____

.....
/: Kalmár Tibor :/
polgármester

.....
Nemesánszky Ildikó
ügyvezető, felelős tervező

Ellenjegyezte:

TERVEZÉSI SZERZŐDÉS

mely létrejött

egyrésztől:

Sárszentmihály Községi Önkormányzat,
mint megrendelő (továbbiakban: Megrendelő), –képviseli Kalmár Tibor polgármester
székhelye: Sárszentmihály, Fő út 54., adószáma: 15727488-2-07

másrészről:

TT1 Tanácsadó és Tervező Iroda Kft,
mint tervező (továbbiakban: Tervező), (képviseli: Nemesánszky Ildikó – TT1 01-1641/06) székhelye: 1121 Budapest, Kakukkhegyi út 9. (csz.: Cg. 01-09-708028, adószám: 12880627-2-43), bankszámla száma: K&H Bank **10403394-50526766-48861000**, tel:1/246-31-04, 20/244-8492, e-mail: tervezes@tt1.hu

Tárgy:SÁRSZENTMIHÁLY, Településrendezési eszközök (Településszerkezeti Terv, Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv) felülvizsgálata Sárszentmihály, Ady Endre utca és a Kőris utca jelenleg kertés mezőgazdasági területbe, Mk1 övezetbe sorolt telkeinek területén.

Megrendelés alapján a Tervező elvállalja a tárgyban megjelölt tervezési munka elkészítését az alábbi feltételek mellett.

1. A Tervező által végzendő feladatok pontos körét a Szerződés 1. mellékletét képező Feladatleírás tartalmazza.
2. Különleges körülményként kell figyelembe venni, hogy a hatályos településrendezési tervek véleményezése során az állami főépítész az Építési törvényre hivatkozva kifogást emelt az új lakóterületi kijelölése ellen. Az ajánlat tárgyára vonatkozóan vállaljuk, hogy szakszerűen, a változtatást alátámasztva, és a vonatkozó jogszabályokat figyelembe véve készítjük el a terveket, de az állami főépítész ettől függetlenül újra kifogást emelhet. A kifogás nem eredményezheti a tervezés szakszerűségének megkérdőjelezését.
3. A Tervezőt a tárgyi munka elkészítéséért **900.000 Ft- + ÁFA**, azaz kilencszázezer forint +ÁFA illeti meg, a 2. melléklet szerinti részletekben.
4. A hatályos jogszabályok szerinti, és az önkormányzaton belüli egyeztetéseket az önkormányzat hivatala bonyolítja le, melyek idejét a tervezési határidő nem foglalja magában. Részteljesítési határidők, megvalósítási szakaszok a szerződés 2. mellékletében foglaltak szerint. Tervező a megállapított határidők előtt is teljesíthet.
5. A Tervező a tervdokumentációt a szerződés 2. mellékletében meghatározott példányszámban és módon adja át.
6. A Megrendelő adatszolgáltatásként a szerződés 2. mellékletében feltüntetett adatokat a tervező részére átadja.

Tervezési Szerződés
SÁRSZENTMIHÁLY Településrendezési Eszközök módosítása
a Kőrös u. és az Ady Endre u. kertes területein

6/A. A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 28/A. § (4) bekezdése alapján Tervező vállalja, hogy a felhasználásra átadott adatbázisokat, adatokat kizárólag a szerződés tárgya szerinti településrendezési eszközhöz készítendő dokumentumokhoz használja fel, azokat harmadik fél számára, ide nem értve az alvállalkozókat (szakági munkarészek készítőit), tovább nem adja.

7. A teljesítés a tervdokumentáció Tervező általi közvetlen átadásával, vagy postázással történik. A teljesítést Megrendelő – szavatossági jogának fenntartásával - a munka elfogadása esetén, a kézhezvételtől számított 8 napon belül írásban visszaigazolja.

Megrendelő nem tagadhatja meg az átvételt és az elfogadást a tervdokumentáció olyan jelentéktelen hibái, hiányosságai miatt, amelyek a rendeltetésszerű felhasználást nem akadályozzák. Az észlelt hibákat, hiányosságokat a Felek jegyzőkönyvben rögzítik feltüntetve azok kijavításának, illetve pótlásának határidőit.

Megrendelő az átvétel jogszerű megtagadása esetén egy esetben póthatáridőt tűzhet ki Tervező teljesítésére, és e határidő leteltével gyakorolhatja a hibás teljesítésből eredő jogait.

8. A Megrendelő a teljesítés, részteljesítés elfogadását követően benyújtandó számla, részszámla ellenértékét annak kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül átutalja a Tervező K&H Banknál vezetett 10403394-50526766-48861000 számú számlájára.
9. A Megrendelő köteles ellátni a Tervezőt valamennyi olyan, a Megrendelő rendelkezésére álló információval, amely a Tervező feladatainak elvégzéséhez szükséges. A Megrendelő köteles továbbá az információkat – ide nem értve azon információkat, melyek átadását jogszabály kizárja – vagy utasításokat olyan határidőben megadni a Tervezőnek, hogy az lehetővé tegye a Tervező szerződésszerű teljesítését. A Tervező nem felel azért a kárért, ami annak folytán következett be, hogy a Megrendelő a Tervező által kért, a szerződésszerű teljesítéshez szükséges és a Megrendelő rendelkezésére álló információt vagy utasítást indokolatlanul késedelmesen adta meg, vagy megadását indokolatlanul megtagadta.
10. Megrendelő felelősséggel tartozik az átadott információk, adatok, illetve kommunikációs célból átadott szövegek szakmai, tartalmi, minőségi megfelelése, valódisága és jogszerű felhasználhatósága tekintetében.
11. Amennyiben a Megrendelő adatszolgáltatási, közbenső intézkedési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, vagy érdekkörében felmerült egyéb körülmény a tervezést akadályozza, a határidők, részhatáridők az ebből következő halasztással meghosszabbodnak.
12. Ha a kiindulási alapadatokban változás áll be, illetve új körülményt kell figyelembe venni, a Tervező a tervezési szerződés módosítását kezdeményezheti a megállapított teljesítési, részteljesítési határidő, és a többletmunkáért járó tervezési díj vonatkozásában.

13. A szerződés Megrendelőnek felróható okból történő megszűnése esetén a Megrendelő megtéríti a Tervezőnek a szerződés megszűnéséig elvégzett munka díját.
14. Tervezőnek felróható késedelmes teljesítés – ideértve a részteljesítési határidők késedelmes teljesítését is – esetén kötbér számítható fel, melynek napi mértéke munkanaponként az érintett ütem jelen szerződésben foglalt díjának 0,3 %-a, de összesen jelen szerződésben foglalt díjának legfeljebb 15 %-a.
15. Tervező jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a szerződés tárgyának teljesítéséhez szükséges végzettséggel, szakértelemmel, műszaki-technikai felszereltséggel rendelkezik és azt a teljesítés teljes időtartama alatt a szerződésszerű teljesítés érdekében biztosítja.
- A Tervező jogosult a tárgyi tervezési munka elvégzéséhez alvállalkozó tervezőket és szakértőket bevonni. Az alvállalkozók teljesítéséért a Tervező felel.
16. A Tervező a tervdokumentációt a szerződés létrejöttekor hatályban lévő, a tervezésre vonatkozó előírások (jogszabály, szabvány, szabályzat, stb.) figyelembevételével, a vonatkozó jogszabályokban rögzített tartalommal, a megoldás módját speciálisan szabályozó előírásoknak megfelelően, készíti el. Ha a tervdokumentáció ennek megfelel, a teljesítés e vonatkozásában szerződésszerű.
17. A Megrendelő jogosult és köteles a tervezési munkát figyelemmel kíséreni, a már elkészült munkarészekről konzultálni, az elkészült munkarészekkel kapcsolatban a továbbtervezés szempontjából lényeges kérdésekben állást foglalni. Ha a tárgyi tervezési feladat teljesítéséhez olyan tevékenység válna szükségessé a Megrendelő rendelkezése folytán, - hatósági intézkedés, ill. jogszabályváltozás következtében - melyet a Tervező nem vehetett figyelembe, illetve mely előírástól a Felek kölcsönös egyetértéssel tekintettek el, úgy a Felek a szerződést közös megegyezéssel módosítják.
18. Kapcsolattartásra feljogosított személyek:
Megrendelő részéről:
Név: Kalmár Tibor polgármester
Telefon: 30/6789-414
email: hivatal@sarszentmihaly.hu
Tervező részéről:
Név: Nemesánszky Ildikó
Telefon: +36-20-244-8492, +36-1-246-3104
E-mail: ildiko@tt1.hu
19. Tervező jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. a-c) pontokban meghatározott átlátható szervezetnek minősül. Tervező ezen nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megrendelőt tájékoztatni. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a Megrendelő felmondja.
20. Jelen szerződés módosítása, kiegészítése hatályosan csak mindkét szerződő fél cégszerű aláírásával ellátva történhet.
21. A szerződéshez csatolt 1. és 2. mellékletben foglaltak a szerződés részét képezik.

Tervezési Szerződés
SÁRSZENTMIHÁLY Településrendezési Eszközök módosítása
a Kőrös u. és az Ady Endre u. kertés területein

22. A tervezéssel kapcsolatos esetleges jogvitákat a felek békés megegyezéssel igyekeznek rendezni. E szerződésben és mellékleteiben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései irányadóak.

Módosítással egységes szerkezetbe foglalva.

Megrendelő részéről:

Tervező részéről:

Sárszentmihály, 2018.II.15.

Budapest, 2018. _____

.....
/: Kalmár Tibor :/
polgármester

.....
Nemesánszky Ildikó
ügyvezető, felelős tervező

Ellenjegyezte:

1. Melléklet

FELADATLEÍRÁS

Tervezési feladat SÁRSZENTMIHÁLY Településszerkezeti Terv, HÉSZ és Szabályozási Terv felülvizsgálata, az alábbiak szerint.

Tervezési terület: az Ady Endre utca és a Kőrös utca jelenleg kertés mezőgazdasági területbe, Mk1 övezetbe sorolt telkeinek területe.

A tervezés célja, hogy a Ady Endre utca és a Kőrös utca lakóterületek közé ékelődő, jelenleg kertés mezőgazdasági területek falusias lakó építési övezetbe kerüljenek.

Várhatóan a településrendezési eszközök módosításához nem kell készíteni:

1. örökségvédelmi hatástanulmányt,
2. a 2/2005 (I.11.) kormányrendelet szerinti környezeti értékelést.

Amennyiben az államigazgatási szervek véleményük kialakításához igénylik, akkor ezek elkészítéséről az önkormányzat saját hatáskörében gondoskodik.

2. Melléklet

1. A tervezés ütemezése

1.	előzetes tájékoztató elkészítése az államigazgatási szervek részére	szervek aláírásától számított 3 hét
2.	tervezés	a tervezési alaptérkép és az államigazgatási szervek véleményeinek, valamint az összes egyéb adatszolgáltatás átadásától számított 16 hét
3.	a terv esetleges módosítása az államigazgatási és partnerségi vélemények alapján, el nem fogadott vélemények indoklása	a beérkezett vélemények átadásától számított 3 hét
4.	a terv esetleges módosítása az állami főépítész végső szakmai véleményének megfelelően, a jóváhagyásra előkészített rendelet-tervezet és határozat-tervezet elkészítése	az állami főépítész végső szakmai véleményének átadásától számított 2 hét
5.	végleges dokumentálás	jóváhagyásról szóló jegyzőkönyv átadásától számított 2 hét

2. A fizetés ütemezése

Tervező 2 részszámla kiállítására jogosult.

I.	2. szakasz teljesítések	600.000 Ft + Áfa
II.	5. szakasz végén, a végleges tervdokumentáció átadásakor	300.000 Ft + Áfa

3. A Megrendelő adatszolgáltatása

- a 314/2012.(XI.8.) Korm. rendelet 13. melléklet 2-5. sora szerinti térképi adatbázis és a 7. sor szerinti ortofotó
- Rendelkezésre álló közmű-adatok, térképek
- Államigazgatási szervek adatszolgáltatásai
- Minden más, a Megrendelő által ismert adat, tény, terv, felmérés, tanulmány, amely a tervezést befolyásolhatja

Megrendelő a digitálisan rendelkezésre álló adatokat, dokumentumokat online küldi meg a Tervezőnek.

Az átadott dokumentumok változása a szerződés módosítását vonhatja maga után.

4. A terv dokumentálása

- Első tájékoztató kiértékelés szöveg-tervezete online
- Véleményezési eljáráshoz szükséges dokumentáció elkészítése (Véleményezési anyag leszállítása jogszabályban meghatározott példányszámban + 2 pld. nyomtatott, 1 pld. CD a Megrendelő számára)
- A vélemények tervezői összefoglalója, szükség szerint módosított tervek képviselő-testületi előterjesztéshez online
- Terv elkészítése végső véleményezéshez 1-1 pld. nyomtatott, 1-1 pld. CD Megrendelőnek és az Állami Főépítész részére
- Véglegesített terv Megrendelő számára 2 pld. nyomtatott, +a digitális formátum online



**SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTER**

**8143 Sárszentmihály Fő út 54.
Tel.: 22/245 005 Fax: 22/245 004
E-mail: hivatal@sarszentmihaly.hu**



A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 28/A. § (2) bekezdés b) pontja szerinti

NYILATKOZAT

Alulírott Kalmár Tibor, mint Sárszentmihály község polgármestere nyilatkozom, hogy Sárszentmihály Községi Önkormányzat - az Étv. 13/A. §-a, az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény 72. § (6) bekezdése, valamint a földmérési és térképészeti tevékenységről szóló 2012. évi XLVI. törvény 6. § (20) bekezdése alapján átvett adatbázisokat és az adatokat - kizárólag a 251/2017.(X.12.) határozatban meghatározott településrendezési eszközhöz szükséges dokumentumok elkészítéséhez használja fel, azokat kizárólag ezek kidolgozására szerződött félnek adja át, az adatbázisok és adatok felhasználására vonatkozó, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 28/A. § (4) bekezdés szerint megkötött szerződésben foglaltak szerint.

Sárszentmihály, 2018. _____

/: Kalmár Tibor :/
polgármester

Tervezési Szerződés
SÁRSZENTMIHÁLY Településrendezési Eszközök módosítása
a Kőrös u. és az Ady Endre u. kertés területén

Sárszentmihály Községi Önkormányzata

Dátum: 2019.01.31

Szám: 389-1/2018. Ügyintéző: K.H.

Jóváhagyás

Mellékletek száma:

TERVEZÉSI SZERZŐDÉS

mely létrejött

egyrésztől:

Sárszentmihály Község Önkormányzata,
mint megrendelő (továbbiakban: Megrendelő), –képviseli Kalmár Tibor polgármester
székhelye: Sárszentmihály, adószáma:

másrészről:

TT1 Tanácsadó és Tervező Iroda Kft,
mint tervező (továbbiakban: Tervező), (képviseli: Nemesánszky Ildikó – TT1 01-
1641/06) székhelye: 1121 Budapest, Kakukkhegyi út 9. (csz.: Cg. 01-09-708028,
adószám: 12880627-2-43), bankszámla száma: K&H Bank **10403394-50526766-
48861000**, tel:1/246-31-04, 20/244-8492, e-mail: tervezes@tt1.hu

Tárgy:SÁRSZENTMIHÁLY, Településrendezési eszközök (Településszerkezeti Terv, Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv) felülvizsgálata Sárszentmihály, Ady Endre utca és a Kőrös utca jelenleg kertés mezőgazdasági területbe, Mk1 övezetbe sorolt telkeinek területén.

Megrendelés alapján a Tervező elvállalja a tárgyban megjelölt tervezési munka elkészítését az alábbi feltételek mellett.

1. A Tervező által végzendő feladatok pontos körét a Szerződés 1. mellékletét képező Feladatleírás tartalmazza.
2. Különleges körülményként kell figyelembe venni, hogy a hatályos településrendezési tervek véleményezése során az állami főépítész az Építési törvényre hivatkozva kifogást emelt az új lakóterületi kijelölése ellen. Az ajánlat tárgyára vonatkozóan vállaljuk, hogy szakszerűen, a változtatást alátámasztva, és a vonatkozó jogszabályokat figyelembe véve készítjük el a terveket, de az állami főépítész ettől függetlenül újra kifogást emelhet. A kifogás nem eredményezheti a tervezés szakszerűségének megkérdőjelezését.
3. A Tervezőt a tárgyi munka elkészítéséért **900.000 Ft- + ÁFA**, azaz kilencszázezer forint +ÁFA illeti meg, a 2. melléklet szerinti részletekben.
4. A hatályos jogszabályok szerinti, és az önkormányzaton belüli egyeztetéseket az önkormányzat hivatala bonyolítja le, melyek idejét a tervezési határidő nem foglalja magában. Részteljesítési határidők, megvalósítási szakaszok a szerződés 2. mellékletében foglaltak szerint. Tervező a megállapított határidők előtt is teljesíthet.
5. A Tervező a tervdokumentációt a szerződés 2. mellékletében meghatározott példányszámban és módon adja át.
6. A Megrendelő adatszolgáltatásként a szerződés 2. mellékletében feltüntetett adatokat a tervező részére átadja.

TT1 Tanácsadó és Tervező Kft.



Tervezési Szerződés
SÁRSZENTMIHÁLY Településrendezési Eszközök módosítása
a Kőrös u. és az Ady Endre u. kertes területein

7. A teljesítés a tervdokumentáció Tervező általi közvetlen átadásával, vagy postázással történik. A teljesítést Megrendelő – szavatossági jogának fenntartásával - a munka elfogadása esetén, a kézhezvételtől számított 8 napon belül írásban visszaigazolja.
- Megrendelő nem tagadhatja meg az átvételt és az elfogadást a tervdokumentáció olyan jelentéktelen hibái, hiányosságai miatt, amelyek a rendeltetésszerű felhasználást nem akadályozzák. Az észlelt hibákat, hiányosságokat a Felek jegyzőkönyvben rögzítik feltüntetve azok kijavításának, illetve pótlásának határidőit.
- Megrendelő az átvétel jogszerű megtagadása esetén egy esetben póthatáridőt tűzhet ki Tervező teljesítésére, és e határidő leteltével gyakorolhatja a hibás teljesítésből eredő jogait.
8. A Megrendelő a teljesítés, részteljesítés elfogadását követően benyújtandó számla, részszámla ellenértékét annak kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül átutalja a Tervező K&H Banknál vezetett 10403394-50526766-48861000 számú számlájára.
9. A Megrendelő köteles ellátni a Tervezőt valamennyi olyan, a Megrendelő rendelkezésére álló információval, amely a Tervező feladatainak elvégzéséhez szükséges. A Megrendelő köteles továbbá az információkat – ide nem értve azon információkat, melyek átadását jogszabály kizárja – vagy utasításokat olyan határidőben megadni a Tervezőnek, hogy az lehetővé tegye a Tervező szerződésszerű teljesítését. A Tervező nem felel azért a kárért, ami annak folytán következett be, hogy a Megrendelő a Tervező által kért, a szerződésszerű teljesítéshez szükséges és a Megrendelő rendelkezésére álló információt vagy utasítást indokolatlanul késedelmesen adta meg, vagy megadását indokolatlanul megtagadta.
10. Megrendelő felelősséggel tartozik az átadott információk, adatok, illetve kommunikációs célből átadott szövegek szakmai, tartalmi, minőségi megfelelése, valóságosága és jogszerű felhasználhatósága tekintetében.
11. Amennyiben a Megrendelő adatszolgáltatási, közbenső intézkedési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, vagy érdekkörében felmerült egyéb körülmény a tervezést akadályozza, a határidők, részhatáridők az ebből következő halasztással meghosszabbodnak.
12. Ha a kiindulási alapadatokban változás áll be, illetve új körülményt kell figyelembe venni, a Tervező a tervezési szerződés módosítását kezdeményezheti a megállapított teljesítési, részteljesítési határidő, és a többletmunkáért járó tervezési díj vonatkozásában.
13. A szerződés Megrendelőnek felróható okból történő megszűnése esetén a Megrendelő megtéríti a Tervezőnek a szerződés megszűnéséig elvégzett munka díját.
14. Tervezőnek felróható késedelmes teljesítés – ideértve a részteljesítési határidők késedelmes teljesítését is – esetén kötbér számítható fel, melynek napi mértéke munkanaponként az érintett ütem jelen szerződésben foglalt díjának 0,3 %-a, de összesen jelen szerződésben foglalt díjának legfeljebb 15 %-a.



10-1

Tervezési Szerződés
SÁRSZENTMIHÁLY Településrendezési Eszközök módosítása
a Kőrös u. és az Ady Endre u. kertes területein

15. Tervező jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a szerződés tárgyának teljesítéséhez szükséges végzettséggel, szakértelemmel, műszaki-technikai felszereltséggel rendelkezik és azt a teljesítés teljes időtartama alatt a szerződésszerű teljesítés érdekében biztosítja.
- A Tervező jogosult a tárgyi tervezési munka elvégzéséhez alvállalkozó tervezőket és szakértőket bevonni. Az alvállalkozók teljesítéséért a Tervező felel.
16. A Tervező a tervdokumentációt a szerződés létrejöttkor hatályban lévő, a tervezésre vonatkozó előírások (jogszabály, szabvány, szabályzat, stb.) figyelembevételével, a vonatkozó jogszabályokban rögzített tartalommal, a megoldás módját speciálisan szabályozó előírásoknak megfelelően, készíti el. Ha a tervdokumentáció ennek megfelel, a teljesítés e vonatkozásában szerződésszerű.
17. A Megrendelő jogosult és köteles a tervezési munkát figyelemmel kísérni, a már elkészült munkarészekről konzultálni, az elkészült munkarészekkel kapcsolatban a továbbtervezés szempontjából lényeges kérdésekben állást foglalni. Ha a tárgyi tervezési feladat teljesítéséhez olyan tevékenység válna szükségessé a Megrendelő rendelkezése folytán, - hatósági intézkedés, ill. jogszabályváltozás következtében - melyet a Tervező nem vehetett figyelembe, illetve mely előírástól a Felek kölcsönös egyetértéssel tekintettek el, úgy a Felek a szerződést közös megegyezéssel módosítják.
18. Kapcsolattartásra feljogosított személyek:
Megrendelő részéről:
Név: Kalmár Tibor polgármester
Telefon: 30/6789-414
e-mail: hivatal@sarszentmihaly.hu
- Tervező részéről:
Név: Nemesánszky Ildikó
Telefon: +36-20-244-8492
E-mail: ildiko@tt1.hu
19. Tervező jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bek. 1. a-c) pontokban meghatározott átlátható szervezetnek minősül. Tervező ezen nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megrendelőt tájékoztatni. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a Megrendelő felmondja.
20. Jelen szerződés módosítása, kiegészítése hatályosan csak mindkét szerződő fél cégszerű aláírásával ellátva történhet.
21. A szerződéshez csatolt 1. és 2. mellékletben foglaltak a szerződés részét képezik.
22. A tervezéssel kapcsolatos esetleges jogvitákat a felek békés megegyezéssel igyekeznek rendezni. E szerződésben és mellékleteiben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései irányadóak.



Tervezési Szerződés
SÁRSZENTMIHÁLY Településrendezési Eszközök módosítása
a Kőrös u. és az Ady Endre u. kertés területein

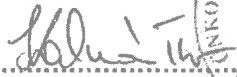
Megrendelő részéről:

Tervező részéről:

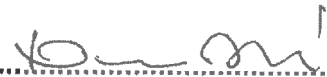
Sárszentmihály, 2018. 01.31

Budapest, 2018. január 26.

TT1 Kft.
1121 Budapest
Kakukkhegyi út 9.
Telefon: 12890677-2-43



Kalmár Tibor
polgármester



Nemesánszky Ildikó
ügyvezető, felelős tervező

Ellenjegyezte:

Tervezési Szerződés
SÁRSZENTMIHÁLY Településrendezési Eszközök módosítása
a Kőrös u. és az Ady Endre u. kertés területein

2. A fizetés ütemezése

Tervező 2 részszámla kiállítására jogosult.

I.	2. szakasz teljesítésekor	600.000 Ft + Áfa
II.	5. szakasz végén, a végleges tervdokumentáció átadásakor	300.000 Ft + Áfa

3. A Megrendelő adatszolgáltatása

- Földhivatali dxf formátumú térkép
- Rendelkezésre álló közmű-adatok, térképek
- Államigazgatási szervek adatszolgáltatásai
- Minden más, a Megrendelő által ismert adat, tény, terv, felmérés, tanulmány, amely a tervezést befolyásolhatja

Az átadott dokumentumok változása a szerződés módosítását vonhatja maga után.

4. A terv dokumentálása

- Első tájékoztató kiértékelés szöveg-tervezete online
- Véleményezési eljáráshoz szükséges dokumentáció elkészítése (Véleményezési anyag leszállítása jogszabályban meghatározott példányszámban + 2 pld. nyomtatott, 1 pld. CD a Megrendelő számára)
- A vélemények tervezői összefoglalója, szükség szerint módosított tervek képviselő-testületi előterjesztéshez online
- Terv elkészítése végső véleményezéshez 1-1 pld. nyomtatott, 1-1 pld. CD Megrendelőnek és az Állami Főépítész részére
- Véglegesített terv Megrendelő számára 2 pld. nyomtatott, +a digitális formátum online



Tervezési Szerződés
SÁRSZENTMIHÁLY Településrendezési Eszközök módosítása
a Kőrös u. és az Ady Endre u. kertés területein

1. Melléklet

FELADATLEÍRÁS

Tervezési feladat SÁRSZENTMIHÁLY Településszerkezeti Terv, HÉSZ és Szabályozási Terv felülvizsgálata, az alábbiak szerint.

Tervezési terület: az Ady Endre utca és a Kőrös utca jelenleg kertés mezőgazdasági területbe, Mk1 övezetbe sorolt telkeinek területe.

A tervezés célja, hogy a Ady Endre utca és a Kőrös utca lakóterületek közé ékelődő, jelenleg kertés mezőgazdasági területek falusias lakó építési övezetbe kerüljenek.

Várhatóan a településrendezési eszközök módosításához nem kell készíteni:

1. örökségvédelmi hatástanulmányt,
2. a 2/2005 (I.11.) kormányrendelet szerinti környezeti értékelést.

Amennyiben az államigazgatási szervek véleményük kialakításához igénylik, akkor ezek elkészítéséről az önkormányzat saját hatáskörében gondoskodik.

2. Melléklet

1. A tervezés ütemezése

1.	előzetes tájékoztató elkészítése az államigazgatási szervek részére	szervek aláírásától számított 3 hét
2.	tervezés	a tervezési alaptérkép és az államigazgatási szervek véleményeinek, valamint az összes egyéb adatszolgáltatás átadásától számított 16 hét
3.	a terv esetleges módosítása az államigazgatási és partnerségi vélemények alapján, el nem fogadott vélemények indoklása	a beérkezett vélemények átadásától számított 3 hét
4.	a terv esetleges módosítása az állami főépítész végső szakmai véleményének megfelelően, a jóváhagyásra előkészített rendelet-tervezet és határozat-tervezet elkészítése	az állami főépítész végső szakmai véleményének átadásától számított 2 hét
5.	végleges dokumentálás	jóváhagyásról szóló jegyzőkönyv átadásától számított 2 hét

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

nyílt testületi ülése

2018. február 15.

ELŐTERJESZTÉS

A Sárszentmihályi Csicsergő Óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejéről; az óvoda felvételi körzetéről, az óvoda nyitva tartási rendjéről

Előterjesztő: Kalmár Tibor polgármester

Melléklet:

Óvodavezető tájékoztatása

Jogforrás:

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A fenntartó dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról. A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet értelmében az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

Tisztelt Képviselő-testületet! Kérem, a határozati javaslat szerinti tartalommal hozzunk döntést.

Kalmár Tibor s.k.
polgármester

Sárszentmihály, 2018.02.08.

HATÁROZATI JAVASLAT

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

____/2018.(II.15.) határozata

A Sárszentmihályi Csicsergő Óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejéről; az óvoda felvételi körzetéről, az óvoda nyitva tartási rendjéről

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 49. § (3) bekezdése, valamint a 83. § (2) bekezdés b) pontja alapján, az óvodavezető tájékoztatását figyelembe véve, az alábbi döntést hozza.

- 1) A Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda felvételi körzete: Sárszentmihály település közigazgatási területe.
- 2) Az óvodába történő jelentkezés módja: személyes
- 3) Az óvodai általános felvételi időpont:
2018. április 24. kedd 8⁰⁰-15⁰⁰ óra,
2018. április 25. szerda 8⁰⁰-18⁰⁰ óra
- 4) Az óvoda heti nyitvatartási ideje: 55 óra
- 5) Az óvoda éves nyitvatartási ideje: 2018. július 16. – 2018. augusztus 31. időtartamban zárva tart.

Felelős: Kalmár Tibor polgármester
Határidő: folyamatos

Jogforrás:**2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről****4. § E törvény alkalmazásában**

----->>----->>--<<-----<<-----

19. nevelési év: az óvodában szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tartó időszak,

49. § (3) A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda).

----->>----->>--<<-----<<-----

83. § (2) A fenntartó

b) dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról,

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

3. § (1) Az óvodai, ... munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év, ... helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, ... az óvodai, ... szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács, ... véleményét is.

(2) Az óvodai nevelési év helyi rendjében, ... kell meghatározni

a) az óvodai nevelés nélküli munkanapok, ... időpontját, felhasználását,

b) a szünetek időtartamát,

c) ...

d) az óvodai, ... élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,

e) az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,

f) az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai, ... nyílt nap tervezett időpontját,

g) ...,

h) minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést,

i)

(3)

(4)

(5) Az óvodai nevelés nélküli munkanapok, ... száma egy nevelési évben ... az öt napot nem haladhatja meg.

(6) Az óvodai nevelés nélküli munkanapon, ... - a szülő igénye esetén - az óvoda, ... ellátja a gyermek ... felügyeletét.

(7) Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők - a házirendben meghatározottak szerint - gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék. Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

----->>----->>--<<-----<<-----

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

nyílt testületi ülése

2018. február 15.

ELŐTERJESZTÉS

Hirdetmény az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról (20/2012.(VIII.31.) EMMI r.20.§ (1))

Előterjesztő: Kalmár Tibor polgármester

Melléklet:

Óvodavezető tájékoztatása

Jogforrás:

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az óvodai beiratkozásra a vonatkozó jogszabály szerint tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal hirdetményt tesz közzé a saját honlapján.

Önkormányzati intézményként működik a Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda; az óvodavezető közreműködésével összeállítottuk a hirdetmény tartalmát.

Kérem tisztelt képviselő-társaimtól a hirdetmény határozati javaslat szerinti tartalommal történő elfogadását.

Sárszentmihály, 2018. február 8.

Kalmár Tibor s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete meghallgatta a polgármester előterjesztését az óvodai beiratkozással kapcsolatos hirdetményt illetően és ___ igen, ___ nem szavazattal, valamint ___ tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

___ /2018.(II.15.) határozata

a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (1) bekezdése alapján: az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról

1. Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi tartalmú hirdetményt fogadja el:

HIRDETMÉNY

Sárszentmihály Községi Önkormányzat, mint a Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda (8143 Sárszentmihály, Kossuth Lajos utca 7.) fenntartója közzé teszi az alábbi hirdetményt.

Az óvodai felvételtől, az óvodai jogviszony létesítéséről, a nevelési év meghatározásáról:

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Az óvodai nevelés a köznevelésről szóló törvény 6. melléklet szerinti finanszírozott időkerete magába foglalja a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokhoz, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásokra fordítható heti ötven óra időkeretet, továbbá a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztő, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek egészségügyi, pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkoztatásának heti tizenegy óra időkeretét.

A kötelező óvodai nevelés fejlesztő nevelésben is teljesíthető.

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek - e törvényben foglalt kivétellel - harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételről az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető, amennyiben az óvoda fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda).

Életvitelszerű ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlant otthonául használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás első határnapját megelőző három hónapnál régebb óta szerepel. Ha ez nem teljesül, vagy

ha bármely körülmény alapján arra lehet következtetni, hogy a gyermek a nyilvántartásban szereplő lakhelyén vagy tartózkodási helyén nem életvitelszerűen lakik, úgy az óvodavezető, illetve az Nkt. 49. § (2) bekezdés szerinti esetben az óvodavezető vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult felszólítani az óvodába jelentkező gyermek szülőjét, hogy az életvitelszerű körzetben lakás tényét akként igazolja, hogy a felszólítás kézhez vételétől számított 15 napon belül bemutatja a területileg illetékes védőnőtől származó, a védőnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozatot.

Ha az óvodavezető, illetve az általa vagy a fenntartó által szervezett bizottság felszólítása ellenére a szülő a védőnői nyilatkozatot nem mutatja be, úgy az óvodavezető, illetve az általa vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult az életvitelszerűen körzetben lakást családlátogatás kezdeményezésével ellenőrizni. Ha az óvodavezető, az általa, illetve a fenntartó által szervezett bizottság által javasolt legalább három időpont közül a gyermek szülője vagy törvényes képviselője egy alkalommal sem teszi lehetővé a családlátogatást, úgy vélelmezni kell, hogy a gyermek nem életvitelszerűen lakik a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében, és ennek alapján az óvodai felvétel megtagadható.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

Nevelési év: szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig tartó időszak

Az óvodai beiratkozás időpontja

2018. április 24. kedd 8⁰⁰-15⁰⁰,

2018. április 25. szerda 8⁰⁰-18⁰⁰

A gyermek óvodai beiratásához szükséges közokiratok, dokumentumok

- 1) a gyermek:
 - a. születési anyakönyvi kivonata
 - b. TAJ kártyája
 - c. lakcímkártyája
- 2) a szülő személyi igazolványa
- 3) olyan igazolás a gyermekorvostól, mely tartalmazza, hogy a gyermek közösségbe mehet
- 4) a szülő elérhetősége (telefonszáma, e-mail címe (a döntés közlése miatt))
- 5) ha bármely kedvezményre jogosult, akkor az azt bizonyító okirat, pl.:
 - a. ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, az azt megállapító határozat.
- 6) szakorvosi igazolás tartós betegségről (ha indokolt)

Az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezmények:

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a) a gyermek a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- b) a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- c) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,
- d) a gyermek ideiglenes óvodai elhelyezésének időtartamát a 49. § (2b) bekezdése szerinti igazolással igazolja.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló

331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti az óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda intézkedési tervet készíti, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben, tanítási évben összesen az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap.

A szabálysértésekről szóló törvény szerint:

(1) Az a szülő vagy törvényes képviselő

- a) aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába nem iratja be,
- b) aki nem biztosítja, hogy súlyos és halmozottan fogyatékos gyermeke a fejlődését biztosító nevelésben, nevelés-oktatásban vegyen részt,
- c) akinek a szülői felügyelete vagy gyámsága - kivéve a gyermekvédelmi gyámsága - alatt álló gyermeke ugyanabban az óvodai nevelési évben az iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokról igazolatlanul a jogszabályban meghatározott mértéket vagy annál többet mulaszt, szabálysértést követ el.

(2) Az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott szabálysértés miatt szabálysértési felelősségre vonásnak egy nevelési évben, egy tanítási évben egyszer van helye.

Az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről, a nevelésükre az alapító okirata szerint jogosult óvodáról és annak elérhetőségéről

Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda

8143 Sárszentmihály, Kossuth Lajos utca 7.

telefon:22/445-004

e-mail:smihalyovi@axiannet.hu

Az óvoda felvételi körzete

Sárszentmihály község közigazgatási területe

Az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapja (amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő huszonegyedik munkanap):

2018. május 29. kedd

A jogorvoslati eljárás szabályai:

Az óvoda a gyermekkel kapcsolatos döntéseit - jogszabályban meghatározott esetben és formában - írásban közli a szülővel.

Az óvoda döntése ellen a szülő - a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül - a gyermek érdekében eljárást indíthat.

A fenntartó jár el, és hoz másodfokú döntést

a) a jogszabálysértésre hivatkozással benyújtott kérelem, továbbá

b) az óvodai felvétellel kapcsolatban benyújtott kérelem

tekintetében.

Sárszentmihály, 2018. február 15.

2. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt a hirdetmény jogszabály szerinti közzétételére.

Felelős: Dr. Nagy Ildikó jegyző

Határidő: haladéktalanul

Jogforrás:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

9. Az óvodai felvétel, óvodai jogviszony létesítése

20. § (1) Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal

- a) közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján,
- b) közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon, valamint
- c) tájékoztatja az óvoda működésének helye szerinti települési önkormányzatot, amennyiben a fenntartó nem települési önkormányzat.

(1a) **A fenntartói közlemény, hirdetmény tartalmazza**

- a) az óvodai felvételtől, az óvodai jogviszony létesítéséről, a nevelési év meghatározásáról,
- b) az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról,
- c) a gyermek óvodai beíratásához szükséges közokiratokról, dokumentumokról,
- d) az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről,
- e) az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről, a nevelésükre az alapító okiratuk szerint jogosult óvodákról és azok elérhetőségéről,
- f) az alapító okiratuk szerint nemzetiségi nevelést folytató óvodákról és azok elérhetőségéről,
- g) az óvoda felvételi körzetéről

szóló tájékoztatást,

- h) az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapját, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő huszonegyedik munkanap, valamint
- i) a jogorvoslati eljárás szabályait.

(1b) A jegyző figyelemmel kíséri az Nkt. 72. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott kötelezettség teljesítését, továbbá bejelentésre vagy hivatalból elrendeli az óvodai nevelés keretében folyó foglalkozáson való részvételt, ha a szülő nem tesz eleget köteletségének.

(1c) A jegyző az óvodakötelesekről vezetett nyilvántartást tárgyév március elsejéig megküldi a kötelező felvételt biztosító óvoda vezetője részére.

(1d) A szülő, ha azt az óvodai beiratkozás napján - az elektronikus elérhetőségének megadásával - kérte, elektronikus úton értesítést kap arról, hogy a gyermeke óvodai felvételt nyert vagy felvétele elutasításra került.

(2) A szülő - a családi napköziben vagy a bölcsődében ellátásban részesülő gyermek, továbbá a (2a) bekezdésben foglaltak kivételével - az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni a települési önkormányzat vagy a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

(2a) Az a szülő, aki az Nkt. 8. § (2) bekezdésben foglaltak alapján felmentést kér a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, az óvodai beiratkozásra az (1) bekezdésben meghatározott időtartam kezdő időpontjáig nyújtja be kérelmét a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőhöz, továbbá a kérelem másolatát a kötelező felvételt biztosító óvoda vezetőjéhez. Ha a szülő nem települési önkormányzati fenntartású óvodába kívánja beírni gyermekét, akkor a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alóli felmentési kérelmét az óvoda fenntartójához nyújtja be, továbbá a kérelem másolatát megküldi a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőhöz.

(2b) A kötelező óvodai nevelésbe beíratott gyermek szülője az óvodai beiratkozást követően a (2a) bekezdésben meghatározott eljárás szerint a nevelési év során kérheti a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alóli felmentést, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

(2c) A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett gyermek szülője a nevelési év közben kérheti

a gyermek óvodai felvételét.

(3) Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

(4) Az óvoda vezetője

a) az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban,

b) a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában

közli a szülővel. Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda vezetője a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét.

(5) A kötelező felvételt biztosító óvoda vezetője az Nkt. 45. § (10) bekezdése szerint megküldött nyilvántartás alapján értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha a gyermeket az óvodába nem írták be.

(6) Az óvoda vezetője értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha olyan gyermeket vett fel vagy vett át, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye nem a nevelési-oktatási intézmény felvételi körzetében van.

(6a) A nem települési önkormányzati fenntartású óvoda a gyermek felvételétől számított nyolc napon belül megküldi a felvett gyermek nevét, születési helyét és idejét, lakcímét, anyja nevét a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőnek. E rendelkezést kell alkalmazni akkor is, ha a nem települési önkormányzati fenntartású óvoda fenntartója arról döntött, hogy felmenti a gyermeket a kötelező óvodai nevelésben való részvételi kötelezettsége alól.

(6b) A jegyző a gyermek kötelező óvodai nevelésben való részvételi kötelezettsége alóli felmentés tárgyában hozott határozatáról, annak jogerőre emelkedésétől számított nyolc napon belül értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerinti kötelező felvételt biztosító óvoda vezetőjét.

(7) A kijelölt óvoda vezetője a megküldött szakértői vélemény vagy a kormányhivatal határozata alapján értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha a gyermeket az óvodába nem írták be.

(8) Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata. Az óvoda törli az óvodába felvettek nyilvántartásából azt a gyermeket, akinek óvodai jogviszonya a (2) bekezdés szerint megszűnt.

(9) Az Nkt. 49. § (3) bekezdése alkalmazásában életvitelszerű ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlant otthonául használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás első határnapját megelőző három hónaponál régebb óta szerepel. Ha ez nem teljesül, vagy ha bármely körülmény alapján arra lehet következtetni, hogy a gyermek a nyilvántartásban szereplő lakhelyén vagy tartózkodási helyén nem életvitelszerűen lakik, úgy az óvodavezető, illetve az Nkt. 49. § (2) bekezdés szerinti esetben az óvodavezető vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult felszólítani az óvodába jelentkező gyermek szülőjét, hogy az életvitelszerű körzetben lakás tényét akként igazolja, hogy a felszólítás kézhez vételétől számított 15 napon belül bemutatja a területileg illetékes védőnőtől származó, a védőnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozatot.

(10) Ha az óvodavezető, illetve az általa vagy a fenntartó által szervezett bizottság felszólítása ellenére a szülő a védőnői nyilatkozatot nem mutatja be, úgy az óvodavezető, illetve az általa vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult az életvitelszerűen körzetben lakást családlátogatás kezdeményezésével ellenőrizni. Ha az óvodavezető, az általa, illetve a fenntartó által szervezett bizottság által javasolt legalább három időpont közül a gyermek szülője vagy törvényes képviselője egy alkalommal sem teszi lehetővé a családlátogatást, úgy vélelmezni kell, hogy a gyermek nem életvitelszerűen lakik a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében, és ennek alapján az óvodai felvétel megtagadható.

----->>----->>--<<-----<<-----

18. Az óvodai elhelyezés, a tanulói jogviszony, a kollégiumi, externátusi elhelyezés, a kollégiumi tagság megszűnése

50. § (1)

(2) A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét.

(3) Ha az óvodai jogviszony megszűnik, a gyermek adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az óvoda nyilvántartásából törölni kell.

(4) A tanköteles tanuló kivételével megszűnik a tanulói jogviszonya annak, aki egy tanítási éven belül igazolatlanul harminc tanítási óránál - alapfokú művészeti iskolában tíz tanítási óránál - többet mulaszt, feltéve, hogy az iskola a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az

igazolatlan mulasztás következményeire. A gyakorlati képzés esetén az igazolatlan mulasztás jogkövetkezményeire a szakképzésről szóló törvény vonatkozó rendelkezéseit is alkalmazni kell. A tanulói jogviszony megszűnéséről az iskola írásban értesíti a tanulót, önálló jövedelemmel nem rendelkező és a szülővel közös háztartásban élő nagykorú tanuló esetén a szülőt is, kiskorú tanuló esetén a szülőt.

(5) Ha a tanulói jogviszony megszűnik, a tanuló adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az iskola nyilvántartásából törölni kell.

(6) Megszűnik a vendégtanulói jogviszony, ha azt a tanulóval vendégtanulói jogviszonyt létesítő iskola igazgatója a tanuló, kiskorú tanuló esetén a tanuló szülője kérelmére megszünteti. Az iskola igazgatója megszüntetheti a vendégtanulói jogviszonyt akkor is, ha a tanuló a foglalkozásokról igazolatlanul legalább tíz alkalommal távol maradt, vagy a tanuló a vendégtanulói jogviszonyból eredő kötelezettségeit nem teljesítette. A vendégtanulói jogviszonyt létesítő intézmény vezetője a jogerőre emelkedett döntésről értesíti a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt és a tanulóval tanulói jogviszonyban álló iskola igazgatóját.

(7) Tanév közben szűnik meg a kollégiumi tagsági jogviszonya annak a tanulóknak, akinek a tanulói jogviszonya - az áthelyezést kivéve - tanév közben szűnt meg, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésével.

(8) A kollégiumi tagsági jogviszony megszűnéséről a kollégium vezetője írásban értesíti a tanulót - kiskorú tanuló esetén a tanuló szülőjét - és az iskola igazgatóját.

(9) Ha a kollégiumi tagsági jogviszony megszűnik, a tanuló adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg a kollégium tanulói nyilvántartásából törölni kell.

---->----->>--<<-----<<----

19. A gyermek, a tanuló mulasztásával kapcsolatos szabályok

51. § (1) A beteg gyermek, tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek, a tanuló beteg, gondoskodik a többi gyermektől, tanulótól való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek, tanuló esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek, a tanuló szüleit. Azt, hogy a gyermek, a tanuló ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is. Ha a kollégiumban lakó tanuló hazautaztatása nem oldható meg, az egészséges tanulóktól el kell különíteni.

(2) Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

a) a gyermek, a tanuló - gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére - a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,

b) a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,

c) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,

d) a tanuló ideiglenes vendégtanulói jogviszonyának időtartamát a 49. § (2a) bekezdése szerinti igazolással igazolja.

(3) Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles a szülőt és a tanuló kollégiumi elhelyezése esetén - amennyiben a kollégium nem az iskolával közös igazgatású intézmény - a kollégiumot is értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételt igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.

(4) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, továbbá, ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz tanítási órát vagy egyéb foglalkozást, az óvoda vezetője, az iskola igazgatója - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti

a) óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot,

b) tanuló esetén a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot, tanköteles tanuló esetén - gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével - a gyermekjóléti szolgálatot.

(4a) Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda, az iskola és - szükség esetén - a kollégium bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel

meghatározza a gyermeket, a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

(4b) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

(4c) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

(5) Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot - a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével -, valamint ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

(6) A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben, tanítási évben összesen

a) az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap

b) tanköteles tanuló esetén harminc tanítási óra és egyéb foglalkozás.

(7) Ha a tanulónak - az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével - egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen

a) az Nkt. 5. § (1) bekezdés b)-c) pontjában meghatározott pedagógiai szakaszban a kétszázötven tanítási órát,

b) az Nkt. 5. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszában az elméleti tanítási órák húsz százalékát,

c)-d)

e) alapfokú művészeti iskolában a tanítási órák egyharmadát,

f) egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja,

és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

(8) A nevelőtestület a (7) bekezdésben foglaltak alapján az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a (3) bekezdésben meghatározott értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

(9) A szakképzés keretei között folyó gyakorlati képzésről és a beszámoltató rendszerű oktatásról való hiányzás további következményeit a szakképzésről szóló törvény határozza meg.

(10) Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell a házirendben foglalt szabályok szerint. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.

----->>----->>--<<-----<<-----

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

4. § E törvény alkalmazásában

19. nevelési év: az óvodában szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tartó időszak,

----->>----->>--<<-----<<-----

6. Az óvoda

8. § (1) Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző - az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó - a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

(3) Az óvodai nevelés 6. melléklet szerinti finanszírozott időkerete magába foglalja a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokhoz, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásokra fordítható heti ötven óra időkeretet, továbbá a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztő, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek egészségügyi, pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs foglalkoztatásának heti tizenegy óra időkeretét.

(4) A kötelező óvodai nevelés fejlesztő nevelésben is teljesíthető.

2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről

247. § (1) Az a szülő vagy törvényes képviselő

a) aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába, illetve az iskolába nem írhatja be,

b) aki nem biztosítja, hogy súlyos és halmozottan fogyatékos gyermeke a fejlődését biztosító nevelésben, nevelés-oktatásban vegyen részt,

c) akinek a szülői felügyelete vagy gyámsága - kivéve a gyermekvédelmi gyámsága - alatt álló gyermeke ugyanabban az óvodai nevelési évben az iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokról, illetőleg ugyanabban a tanévben az iskolai kötelező tanórai foglalkozásokról igazolatlanul a jogszabályban meghatározott mértéket vagy annál többet mulaszt, szabálysértést követ el.

(2) Az (1) bekezdés *c)* pontjában meghatározott szabálysértés miatt szabálysértési felelősségre vonásnak egy nevelési évben, egy tanítási évben egyszer van helye.

Tárgy: RE: Nyitvatartás

Feladó: Csicssergő Óvoda <smihalyovi@axiannet.hu>

Dátum: 2018. 01. 10. 14:14

Címzett: 'Dr. Nagy Ildikó' <hivatal@sarszentmihaly.hu>

Kedves Ildikó!

A következő nevelési évre a beiratkozást április 24-re és 25-re terveztük. 24-én 8:00-15:00-ig, 25-én 8:00-18:00-ig.

A honlapon, valamint a faluban kiplakátolva és minden egyes szülőt az azt megelőző ismerkedési délutánon tájékoztatva tudatjuk az időpontról.

Jelenleg az óvoda nyitvatartási ideje 6:00-17:00-ig. Ez teljesen működőképes, jó a napi 11 óra nyitvatartási idő.

Az óvoda nyári zárva tartását július 16-tól augusztus 31-i terveztük.

Üdvözlettel: Erika

-----Original Message-----

From: Dr. Nagy Ildikó [<mailto:hivatal@sarszentmihaly.hu>]

Sent: Tuesday, January 9, 2018 4:32 PM

To: Csicssergő Óvoda <smihalyovi@axiannet.hu>

Subject: Nyitvatartás

Visnovszky Lászlóné részére

--

Dr. Nagy Ildikó
jegyző

Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal
8143 Sárszentmihály, Fő út 54.
Tel.: 22/245-005/108

JEGYZŐKÖNYV KIVONAT
SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2018. január 11-i nyílt üléséről

A javaslatra a képviselő testület 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
6/2018.(I.11.) határozata
a Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda nyári zárva tartásáról

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a *nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény* 83. § (2) bekezdés b) pontja alapján, az óvodavezető tájékoztatását figyelembe véve, az alábbi döntést hozza:

A Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda 2018. július 16. és augusztus 31. közötti időtartamban zárva tart.

2018. július 16. és 30. között - erre irányuló szülői kérés esetén - az óvodai gyermekfelügyeletet biztosítani kell.


A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy e tájékoztatót tegye közzé a helyben szokásos módon.


Felelős: Dr. Nagy Ildikó jegyző

Határidő: 2018. február 15.

”

A kiadmány hitelül:


/: Dr. Nagy Ildikó
jegyző



2018. január 25.

Értesítési záradék:

- 1) Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda
e-mail: smihalvovi@axiannet.hu
- 2) Honlap, faliújság
- 3) Irrattár (akta)

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

nyílt testületi ülése

2018. február 15.

ELŐTERJESZTÉS

Vagyonynyilatkozatokokról

Előterjesztő: Kalmár Tibor polgármester

Melléklet: -

Jogforrás:-

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselő-társaim! A Pénzügyi Bizottság tárgyalta, hogy valamennyien leadtuk-e vagyonynyilatkozatunkat. Nagy Gabriella bizottsági elnök tájékoztatója szerint valamennyi képviselő-társunk leadta saját és érintett családtagjai nyilatkozatát.

Egyúttal valamennyi testületi tag visszakapta az előző vagyonynyilatkozatát.

Jegyző asszony tájékoztatása szerint valamennyi képviselő-testületi tag szerepel a NAV által vezetett „Köztartozásmentes adózási adatbázis”-ban.

Javasolom, hogy a Pénzügyi Bizottság elnökének tájékoztatóját, valamint a jegyző asszony tájékoztatását a határozati javaslat szerinti tartalommal fogadjuk el.

Sárszentmihály, 2018. február 8.

Kalmár Tibor s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK **/2018.(II.15.) határozata** **Vagyonyilatkozatokról**

A képviselő-testület – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. §, valamint a 42. § 12. pont alapján – tudomásul veszi a Pénzügyi Bizottság elnökének beszámolóját a települési képviselők és a polgármester vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének teljesítéséről, valamint – a jegyző tájékoztatása alapján – tudomásul veszi, hogy valamennyi képviselő-testületi tag szerepel a NAV által vezetett „Köztartozásmentes adózói adatbázis”-ban. Érintett települési képviselők: Kalmár Tibor polgármester, Fülöp Gyula alpolgármester, Bányászné Varga Ildikó, Domján József, Kovácsné Simon Krisztina, Nagy Gabriella, Szabó Virág képviselők.

Felelős: Kalmár Tibor polgármester
Határidő: értelem szerint

Jogforrás:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

46. § (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A képviselő-testület

a) zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;

----->----->>--<<-----<<-----

Vagyonnyilatkozat-tételi eljárás

39. § (1) Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a 2. melléklet szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (e § tekintetében együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonyilatkozatát.

(2) A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

(3) A vagyonyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság (a továbbiakban: vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi. Az önkormányzati képviselő vagyonyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - közérdekből nyilvános. Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonyilatkozatukat a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja. Az önkormányzati képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

(4) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

(5) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság felhívására az önkormányzati képviselő köteles saját, valamint a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

----->----->>--<<-----<<-----

42. § A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:

----->----->>--<<-----<<-----

12. a települési képviselő, polgármester méltatlansági és a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetlenségi ügyében való döntés;

----->----->>--<<-----<<-----

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
nyílt testületi ülése
2018. február 15.

ELŐTERJESZTÉS

Az adósságot keletkeztető ügyletek 2018

Előterjesztő: Kalmár Tibor polgármester

Melléklet:

Táblázat

Jogforrás:

2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.)

2011. évi CXCV. törvény Magyarország gazdasági stabilitásáról (Gst.)

353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól

2000. évi C. törvény a számvitelről

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartási törvény értelmében a helyi önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig határozatban állapítja meg saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

A könyvelés összeállította a kapcsolódó táblázatot.

Tisztelt Képviselő-testületet! Kérem, a táblázat megismerését követően, a határozati javaslat szerinti tartalommal hozunk döntést.

Kalmár Tibor s.k.
polgármester

Sárszentmihály, 2018.02.08.

HATÁROZATI JAVASLAT

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

_____/2018.(II.15.) határozata

A saját bevételekről, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek költségvetési évet követő három évre várható összegéről (2011. évi CXCV. törvény 29/A.§)

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 29/A. § alapján, az írásos előterjesztés szerinti - táblázatba foglalt - tartalommal állapítja meg saját bevételeit, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek várható összegét a 2018-as költségvetési évet követő három évre.

Az írásos előterjesztés táblázata e határozat elválaszthatatlan melléklete.

Felelős: Kalmár Tibor polgármester

Határidő: folyamatos

Jogforrás:**2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról**

29/A. § A helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg

a) a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és

b) a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

---->>----->>--<<-----<<----

2011. évi CXCV. törvény Magyarország gazdasági stabilitásáról

45. § (1) Felhatalmazást kap a Kormány, hogy rendeletben határozza meg

a) az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletéhez, továbbá kezesség- és garanciavállalásához történő kormányzati hozzájárulás részletszabályait, valamint a 10. § (5) bekezdésében meghatározott saját bevételek körét,

---->>----->>--<<-----<<----

3. § (1) Adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke:

a) hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőkertartozása,

b) a számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára,

c) váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke,

d) az Szt. szerint pénzügyi lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tökerész hátralévő összege,

e) a visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár,

f) a szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,

g) hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.

(2)

---->>----->>--<<-----<<----

353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól

1. § E rendeletet a helyi önkormányzatok, a nemzetiségi önkormányzatok, az önkormányzati társulások, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény szerinti térségi fejlesztési tanácsok (a továbbiakban együtt: önkormányzat), a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezetnek nem minősülő, 100%-os önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaságok és az ilyen gazdasági társaságok 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaságok (a továbbiakban: gazdasági társaság), valamint a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezetek minden olyan adósságot keletkeztető ügyletére és kezesség-, illetve garanciavállalására (az 1. és 2. alcím alkalmazásában a továbbiakban együtt: ügylet) alkalmazni kell, amelyhez a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Gst.) szerint a Kormány vagy az államháztartásért felelős miniszter hozzájárulása szükséges.

2. § (1) Az önkormányzat saját bevételeinek minősül

1. a helyi adóból és a települési adóból származó bevétel,

2. az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,

3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,

4. a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,

5. bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint

6. a kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés.

(2) Az önkormányzati társulás és a térségi fejlesztési tanács (a továbbiakban együtt: társulás) esetén saját bevételként elsősorban a társulás saját bevételeit kell figyelembe venni.

(3) Ha a társulás saját bevételének 50%-a nem nyújt fedezetet az ügyletekből eredő fizetési kötelezettségekre, a nem fedezett rész tekintetében a társulásban résztvevő helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat saját bevételének 50%-át - csökkentve a saját ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeivel - kell figyelembe venni. A társulás ügyleteiből eredő, saját bevételének 50%-át meghaladó fizetési kötelezettséget a társulásban résztvevő helyi önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok közötti megállapodás szerinti arányban - ennek hiányában a társulásban résztvevő helyi önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok saját bevételei 50%-ának saját ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeikkel nem terhelt részének arányában - kell figyelembe venni.

2. Az önkormányzat ügyleteinek engedélyezése

3. § (1) A tárgyévben várható adósságot keletkeztető ügyleteiről - a Gst. 10. § (3) bekezdés *b)* pontja, valamint *c)* pont *cb)* és *cd)* alpontja, továbbá a Gst. 10/A. §-a szerinti működési célú adósságot keletkeztető és a Gst. 10/B. § (3) bekezdése szerinti adósságmegújító ügyletek (a továbbiakban: adósságmegújító ügylet) kivételével - az önkormányzat a költségvetési rendeletének, határozatának elfogadását követően, **de legkésőbb március 16-áig** a kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerben szereplő adatlapon - e rendszeren keresztül - adatot szolgáltat a kincstár önkormányzat székhelye szerint illetékes területi szervének (a továbbiakban: Igazgatóság).

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott adatszolgáltatásban meg kell jelölni

- a) a fejlesztési célt,
- b) az önkormányzat számára törvényben meghatározott azon feladatot, amelyre a fejlesztés irányul,
- c) a fejlesztéssel létrejövő kapacitást,
- d) a fejlesztés bruttó forrásigényét,
- e) az ügylet egybeszámított értékét, amely során az egyazon fejlesztési cél megvalósításához kapcsolódó adósságot keletkeztető ügyletek értékét egybe kell számítani,
- f) a tárgyévi saját bevétel összegét,

g) a tárgyévet megelőző években keletkezett ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeket, amelyekbe nem számítandó bele a naptári éven belül lejáró futamidejű adósságot keletkeztető ügyletből, az európai uniós vagy más nemzetközi szervezettől az önkormányzat által elnyert támogatás előfinanszírozásának biztosítására szolgáló adósságot keletkeztető ügyletből, a víziközmű-társulattól annak megszűnése miatt átvett hitelből, és az adósságrendezési eljárás során a hitelezői egyezség megkötéséhez igénybe vett reorganizációs hitelből származó, de beleszámítandó a kezesség-, illetve garanciavállalásból eredő, jogosult által érvényesített fizetési kötelezettség összege, valamint

h) ha az adatszolgáltatás benyújtásakor ismert, az ügylet típusát, futamidejét, devizanemét, az adósságállomány keletkezésének ütemezését és az ügyletből eredő évenkénti fizetési kötelezettséget, amelybe nem számítandó bele az európai uniós vagy más nemzetközi szervezettől az önkormányzat által elnyert támogatás előfinanszírozásának biztosítására szolgáló adósságot keletkeztető ügylet összege.

(3) Az (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatás nem minősül hozzájárulás iránti kérelemnek. E kérelmet az önkormányzat az 5. § (1) bekezdése alapján nyújtja be.

---->>----->>--<<-----<<----

1. melléklet a/2018.(II.15.) határozati javaslatához a 2011. évi CXCV. Törvény 29/A. §-a alapján.

Sárszentmihály Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettség bemutatása 2018.

						Ft-ban
A	B	C	D	E	F	
Megnevezés	Tárgyév	2019	2020	2021	Összesen	
1 Helyi adók	6 000 000	6 000 000	6 000 000	6 000 000	24 000 000	
2 Osztalékok, koncessziós díjak, bérleti díjak	267 000	267 000	267 000	267 000	1 068 000	
3 Díjak, pótlékok, bírságok	1 300 000	1 300 000	1 300 000	1 300 000	5 200 000	
4 Tárgyi eszk., ingatlanok, vagyoni é.jogok ért.		-			-	
5 Részvények, részesedések értékesítése		-			-	
6 Vállalat értékesítés, privatizáció		-			-	
7 Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés		-			-	
8 Saját bevételek összesen:	7 567 000	7 567 000	7 567 000	7 567 000	30 268 000	
9 Saját bevételek 50 %-a	3 783 500	3 783 500	3 783 500	3 783 500	15 134 000	
10 Előző években keletkezett, tárgyév terh.köt.	-	-	-	-	-	
11 Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása					-	
12 Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	-	-	-		-	
13 Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					-	
14 Adott váltó					-	
15 Pénzügyi lízing					-	
16 Halasztott fizetés					-	
17 Kezességvállalási fizetési kötelezettség					-	
18 Tárgyévben keletkezett ill. keletkező tárgyév terh.fiz.köt.	2 000 000	-	-	-	2 000 000	
19 Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása					-	
20 Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása (tervezett)	2 000 000	-	-		2 000 000	
21 Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					-	
22 Adott váltó					-	
23 Pénzügyi lízing					-	
24 Halasztott fizetés					-	
26 Fizetési kötelezettség összesen:	2 000 000	-	-	-	2 000 000	
27 Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel	5 567 000	7 567 000	7 567 000	7 567 000	28 268 000	

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

nyílt testületi ülése

2018. február 15.

ELŐTERJESZTÉS

Likviditási terv 2018

Előterjesztő: Kalmár Tibor polgármester

Melléklet: Táblázat

Jogforrás:

2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.)

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartási törvény értelmében a helyi önkormányzat a bevételek beérkezésének és a kiadások teljesítésének ütemezéséről likviditási tervet készít.

A könyvelés összeállította a kapcsolódó táblázatot.

Tisztelt Képviselő-testületet! Kérem, a táblázat megismerését követően, a határozati javaslat szerinti tartalommal hozzuk döntést.

Kalmár Tibor s.k.
polgármester

Sárszentmihály, 2018.02.08.

HATÁROZATI JAVASLAT

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

____/2018.(II.15.) határozata

Likviditási terv 2018

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 78. § (2) bekezdés alapján, az írásos előterjesztés szerinti tartalommal állapítja meg bevételei beérkezésének és a kiadások teljesítésének ütemezését a 2018. évben.

Az írásos előterjesztés táblázata e határozat elválaszthatatlan melléklete.

Felelős: Kalmár Tibor polgármester

Határidő: folyamatos

Jogforrás:

2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról

52. Likviditáskezelés

78. § (1) A kincstár a likvidásmenedzsment keretében folyamatosan figyelemmel kíséri a bevételek alakulását s ennek figyelembevételével biztosítja a kiadások rendelkezésre állását.

(2) **A helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, a térségi fejlesztési tanács, és az általuk irányított költségvetési szerv a bevételek beérkezésének és a kiadások teljesítésének ütemezéséről likviditási tervet készít.**

(3) A központi kezelésű előirányzatokból a kincstár által folyósított ellátási kiadásokat havi bontású finanszírozási terv alapján kell folyósítani.

(4) A kincstár a Kormány rendeletében meghatározott esetekben és módon a Kincstári Egységes Számla terhére megelőlegezheti egyes kiadások teljesítésének fedezetét. A megelőlegezésre a Kormány rendeletében meghatározott feltételekkel és módon, díj és kamat felszámítása nélkül kerülhet sor.

1. melléklet a/2018.(.....) határozati javaslatához a 2011. évi CXCV. Törvény 78. § (2) bekezdése alapján

Sárszentmihályi Községi Önkormányzat 2018. évi költségvetési terve

													Ft-ban	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
1	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen	
2	14 930 696	14 930 696	14 930 696	14 930 696	14 930 696	14 930 696	14 930 696	14 930 696	14 930 696	14 930 696	14 930 696	14 930 696	179 168 348	
3	1 314 033	1 314 033	1 314 033	1 314 033	1 314 033	1 314 033	1 314 033	1 314 033	1 314 033	1 314 033	1 314 033	1 314 033	15 768 400	
4	800 000	900 000	18 000 000	900 000	900 000	900 000	900 000	1 000 000	19 000 000	1 500 000	1 000 000	1 000 000	46 800 000	
5	1 160 210	1 160 210	1 160 210	1 160 210	1 160 210	1 160 210	1 160 210	1 160 210	1 160 210	1 160 210	1 160 210	1 160 210	13 922 525	
6	2 687 500	2 687 500	2 687 500	2 687 500	2 687 500	2 687 500	2 687 500	2 687 500	2 687 500	2 687 500	2 687 500	2 687 500	32 250 000	
7	20 892 439	20 992 439	38 092 439	20 992 439	20 992 439	20 992 439	20 992 439	21 092 439	39 092 439	21 592 439	21 092 439	21 092 439	287 909 273	
8	20 892 439	41 884 879	79 977 318	100 969 758	121 962 197	142 954 637	163 947 076	185 039 515	224 131 955	245 724 394	266 816 834	287 909 273		
9														
10														
11	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen	
12	11 735 037	11 735 037	11 735 037	11 735 037	11 735 037	11 735 037	11 735 037	11 735 037	11 735 037	11 735 037	11 735 037	11 735 037	140 820 440	
13	9 608 178	9 608 178	9 608 178	9 608 178	9 608 178	9 608 178	9 608 178	9 608 178	9 608 178	9 608 178	9 608 178	9 608 178	115 298 133	
14				29 590 700					200 000				29 790 700	
15					0								0	
16						2 000 000							2 000 000	
17	21 343 214	21 343 214	21 343 214	50 933 914	21 343 214	23 343 214	21 343 214	21 343 214	21 543 214	21 343 214	21 343 214	21 343 214	287 909 273	
18	21 343 214	42 686 429	64 029 643	114 963 558	136 306 772	159 649 987	180 993 201	202 336 415	223 879 630	245 222 844	266 566 059	287 909 273		
19														
20	-450 775	-350 775	16 749 225	-29 941 475	-350 775	-2 350 775	-350 775	-250 775	17 549 225	249 225	-250 775	-250 775		
21	180 591 465													
22	180 140 690	179 789 915	196 539 140	166 597 665	166 246 890	163 896 115	163 545 340	163 294 565	180 843 790	181 093 015	180 842 240	180 591 465	0	

**Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
nyílt testületi ülése
2018. február 15.**

ELŐTERJESZTÉS

Környezetvédelmi alap 2018. évi felhasználási terve

Előterjesztő: Kalmár Tibor polgármester

Melléklet:

- A környezetvédelmi alap egyenlege

Jogforrás:

- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- 1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól

Tisztelt Képviselő-testület!

A környezetvédelmi törvény értelmében meg kell határoznunk a környezetvédelmi alap éves felhasználási tervét. Tisztelt Képviselő-testületet! Javaslom, a határozati javaslat szerinti tartalommal hozzunk döntést.

Kalmár Tibor s.k.
polgármester

Sárszentmihály, 2018.02.08.

HATÁROZATI JAVASLAT

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

____/2018.(II.15.) határozata

Környezetvédelmi alap 2018. évi felhasználási terve

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a környezetvédelmi alapban elkülönített összeget a környezeti ártalmak megelőzésére, csökkentésére, a bekövetkezett környezeti károk felszámolására kívánja fordítani a 2018. évben is, különösen az alábbi, konkrét célokra:

- árok- és út tisztítás
- út kátyúzás
- illegális szemét megszüntetése

Felelős: Kalmár Tibor polgármester

Határidő: értelem szerint

Jogforrás:

1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól

A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK KÖRNYEZETVÉDELMI FELADATAI

46. § (1) A települési önkormányzat (Budapesten a Fővárosi Önkormányzat is) a környezet védelme érdekében

a) biztosítja a környezet védelmét szolgáló jogszabályok végrehajtását, ellátja a hatáskörébe utalt hatósági feladatokat;

b) önálló települési környezetvédelmi programot dolgoz ki a 48/E. §-ban foglaltak szerint, amelyet képviselő-testülete (közgyűlése) hagy jóvá;

c) a környezetvédelmi feladatok megoldására önkormányzati rendeletet bocsát ki, illetőleg határozatot hoz;

d) együttműködik a környezetvédelmi feladatot ellátó egyéb hatóságokkal, más önkormányzatokkal, egyesületekkel;

e) elemzi, értékeli a környezet állapotát illetékességi területén, és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot;

f) a fejlesztési feladatok során érvényesíti a környezetvédelem követelményeit, elősegíti a környezeti állapot javítását.

(2) A megyei önkormányzat az épített és természeti környezet védelmével kapcsolatos feladatainak ellátása érdekében

a) a települési önkormányzatokkal és az illetékes megyei területfejlesztési tanáccsal egyeztetve megyei környezetvédelmi programot készít a 48/D. §-ban foglaltak szerint, amelyet a megyei közgyűlés hagy jóvá;

b) előzetes véleményt nyilvánít a települési önkormányzati környezetvédelmi programokról, illetve kezdeményezheti azok megalkotását;

c) állást foglal a települési önkormányzatok környezetvédelmet érintő rendeleteinek tervezetével kapcsolatban;

d) elősegíti az 58. § (7) bekezdése szerinti egyezség létrehozását;

e) javaslatot tehet települési önkormányzati környezetvédelmi társulások létrehozására.

(3) A megyei jogú város tekintetében a (2) bekezdés a) és b) pontja szerinti feladatokat az egyeztető bizottság [ÖT 61/A. §] keretében kell ellátni.

(4) A külön jogszabályban meghatározott települési önkormányzatnak az (1) bekezdés e) pontjában előírt környezetállapot-értékelést környezeti zajra vonatkozóan - a külön jogszabályban meghatározott területekre, létesítményekre, és az ott előírtak szerint - stratégiai zajtérkép alapján kell elkészítenie.

48. § (1) A települési önkormányzat képviselő-testülete, illetve a fővárosi önkormányzat esetén a fővárosi közgyűlés önkormányzati rendeletben - törvényben vagy kormányrendeletben meghatározott módon és mértékben - illetékességi területére a más jogszabályokban előírtaknál kizárólag nagyobb mértékben korlátozó környezetvédelmi előírásokat határozhat meg.

(2) A települési önkormányzat képviselőtestülete önkormányzati rendeletben más törvény hatálya alá nem tartozó egyes fás szárú növények védelme érdekében tulajdonjogot korlátozó előírásokat határozhat meg.

(3) A települési önkormányzat környezetvédelmi tárgyú rendeleteinek, határozatainak tervezetét, illetve a környezet állapotát érintő terveinek tervezetét, a környezetvédelmi programot [46. § (1) bekezdés b) pont] a szomszédos és az érintett önkormányzatoknak tájékoztatásul, az illetékes környezetvédelmi igazgatási szervnek véleményezésre megküldi. A környezetvédelmi igazgatási szerv szakmai véleményéről harminc napon belül tájékoztatja a települési önkormányzatot.

(4) A települési önkormányzat képviselő-testületének hatáskörébe tartozik:

a) a füstködriadó terv,

b) a háztartási tevékenységgel okozott légszennyezésre vonatkozó egyes sajátos, az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályok rendelettel történő megállapítása,

c) a légszennyezettség szempontjából ökológiailag sérülékeny területek kijelölésével kapcsolatos eljárásban való közreműködés,

d) területek zajvédelmi szempontból fokozottan védetté nyilvánítása,

e) csendes övezet kijelölése, valamint

f) a helyi zajvédelmi szabályok megállapítása.

(5) A (4) bekezdésben meghatározott feladatok végrehajtására a fővárosban

a) az a) és a b) pont tekintetében a fővárosi közgyűlés,

b) a d)-f) pont tekintetében

ba) a fővárosi kerületi képviselő-testület,

bb) a fővárosi önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a fővárosi közgyűlés

alkothat rendeletet.

(6) A polgármester (főpolgármester) levegőtisztaságvédelmi feladatkörébe, illetőleg államigazgatási, hatósági hatáskörébe tartozik:

a) a füstködriadó terv kidolgoztatása és végrehajtása;

b) a füstködriadó terv végrehajtása során a légszennyezést okozó, szolgáltató, illetve termelő tevékenységet ellátó

létesítmények üzemeltetőinek más energiahordozó, üzemmód használatára kötelezése, az üzemeltető tevékenységének, valamint a közúti közlekedési eszközök üzemeltetésének időleges korlátozása vagy felfüggesztése;

c) a külön jogszabályban meghatározott szmoghelyzet (füstködállapot) bekövetkezése esetén az érintett lakosság tájékoztatása a meglévő és várható túllépés helyéről, mértékéről és időtartamáról, a lehetséges egészségügyi hatásokról és a javasolt teendőkről, valamint a jövőbeli túllépés megelőzése érdekében szükséges feladatokról.

----->----->>--<<-----<<-----

Környezetvédelmi alap célfeladat fejezeti kezelésű előirányzat

57. § A környezetvédelmi alap célfeladat fejezeti kezelésű előirányzat a környezetkímélő gazdasági szerkezet kialakításának ösztönzését, a környezeti ártalmak megelőzését, csökkentését, a bekövetkezett környezeti károk felszámolását - a külön törvényben meghatározott tájrendezést -, továbbá természeti értékek és területek fenntartását, a leghatékonyabb megoldások, továbbá a külön jogszabályban meghatározott tevékenységek esetén az elérhető legjobb technika ösztönzését, előmozdítását, a társadalom környezeti szemléletének fejlődését, valamint a környezetvédelmi kutatást elősegítő előirányzat.

Települési önkormányzati környezetvédelmi alapok

58. § (1) Környezetvédelmi feladatai (46. §) megoldásának elősegítése érdekében a települési önkormányzat - Budapesten a fővárosi önkormányzat is - önkormányzati rendelettel önkormányzati környezetvédelmi alapot hozhat létre.

(2) A települési önkormányzati környezetvédelmi alap bevételei:

a) a települési önkormányzat által jogerősen kiszabott környezetvédelmi bírság teljes összege,
b) az illetékes környezetvédelmi hatóság által a települési önkormányzat területén jogerősen kiszabott környezetvédelmi bírságok összegének harminc százaléka a veszélyhelyzet kihirdetését megalapozó eseménnyel összefüggésben jogerősen kiszabott környezetvédelmi bírságok kivételével,

c) a környezetterhelési díjak és az igénybevételi járulékok külön törvényben meghatározott része,

d) a települési önkormányzat bevételeinek környezetvédelmi célokra elkülönített összege,

e) egyéb bevételek.

(3) Ha a települési önkormányzat nem hoz létre önkormányzati környezetvédelmi alapot, a (2) bekezdés c) pontjában foglalt bevétel nem illeti meg.

(4) Az önkormányzati környezetvédelmi alapot környezetvédelmi célokra kell felhasználni.

(5) A települési önkormányzati környezetvédelmi alap felhasználásáról a képviselő-testületnek évente a költségvetési rendelet (Áht. 65. §) és a zárszámadás (Áht. 85. §) elfogadásával egyidejűleg kell rendelkeznie.

(6) A környezet igénybevételével, terhelésével, szennyezésével érintett települési önkormányzat kezdeményezheti a (2) bekezdés a), b) és c) pontja szerinti bevétellel rendelkezni jogosult települési önkormányzatnál a bevétel arányos megosztását a hatásterületen lévő települési önkormányzatok között. Igényének mértékét adatokkal alá kell támasztania.

(7) Ha a (6) bekezdés szerinti megosztás kérdésében, illetőleg mértékében az érintett települési önkormányzatok között nem jön létre egyezség, a kezdeményező települési önkormányzat a törvényszék székhelyén működő járásbíróhoz, a fővárosban a Pesti Központi Kerületi Bírósághoz keresetet nyújthat be. Az eljárás illetékmentes.

----->----->>--<<-----<<-----

1. melléklet a/2018.(.....) önkormányzati határozati javaslatához a 2011. évi CXCV. törvény 65. §-a alapján

**Sárszentmihály Község Önkormányzat Környezetvédelmi alap számlán környezetvédelmi célokra
rendelkezésre álló összeg 2018.01.01**

		Ft-ban	
	A	B	C
	Megnevezés	2018.01.01	Összesen
1	Környezetvédelmi alap számlán elkülönített összeg	2 681 740	2 681 740

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
nyílt testületi ülése
2018. február 15.

ELŐTERJESZTÉS

Sárszentmihály Községi Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről

Előterjesztő: Kalmár Tibor polgármester

Melléklet: Táblázatok

Jogforrás:

2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.)

1991. évi XX. törvény a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről

2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól

2017. évi C. törvény Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

- a) a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
- b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
- c) a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást, és
- d) a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

A könyvelés összeállította a kapcsolódó táblázatokat.

A költségvetési rendelet fontos adatai szintén táblázatba foglaltattak, más szempont szerint, mint az előterjesztési táblázatok.

Kérem, a táblázatok tartalmának megismerését követően, a határozati javaslat szerinti tartalommal hozzuk meg rendeletünket.

Kalmár Tibor s.k.
polgármester

Sárszentmihály, 2018.02.08.

HATÁROZATI JAVASLAT

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

____/2018.(____) önkormányzati rendelete

Sárszentmihály Községi Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről

[A rendelet szövege, táblázatai mellékelve.]

Jogforrás:**Jogforrás: 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról**

5. § (1) A költségvetési évben teljesülő költségvetési bevételek előirányzott összegét (a továbbiakban: költségvetési bevételi előirányzat) és költségvetési kiadások előirányzott összegét (a továbbiakban: költségvetési kiadási előirányzat) az államháztartás központi alrendszere esetében a központi költségvetésről szóló törvény, az államháztartás önkormányzati alrendszere esetében a költségvetési rendelet, határozat állapítja meg.

---->>----->>--<<-----<<----

A helyi önkormányzat költségvetési rendelete**23. §****(2) A helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza**

a) a helyi önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait

aa) működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, és

ab) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,

b) a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait

ba) kiemelt előirányzatok,

bb) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok

szerinti bontásban,

c) a költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege és a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban,

d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló, a 6. § (7) bekezdés a) pont ab) és ac) alpontja szerinti finanszírozási bevételi előirányzatokat,

e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat és finanszírozási kiadási előirányzatokat,

f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,

g) a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, és a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és

h) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Mötv. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.

(3) A költségvetési rendeletben elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék.

(4) A Mötv. 111. § (4) bekezdésének alkalmazásában működési hiányon a (2) bekezdés e) pontja szerinti külső finanszírozású működési célú költségvetési hiányt kell érteni.

A költségvetési rendelet előkészítése, elfogadása**24. §**

(2) A jegyző, főjegyző (a továbbiakban együtt: jegyző) a költségvetési rendelet-tervezetet a 29/A. §

szerinti tervszámoknak megfelelően készíti elő. A tervszámoktól csak a külső gazdasági feltételeknek a tervszámok elfogadását követően bekövetkezett lényeges változása esetén térhet el, az eltérést és annak indokát a költségvetési rendelet-tervezet indokolásában ismertetni kell.

(3) A jegyző által a (2) bekezdés szerint előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

(4) A költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell - szöveges indokolással együtt - bemutatni:

a) a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,

b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,

c) a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást, és

d) a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

---->>----->>--<<-----<<----

29/A. § A helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg

a) a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és

b) a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek

---->>----->>--<<-----<<----

1991. évi XX. törvény a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről

---->>----->>--<<-----<<----

138. § (1) A képviselőtestület gazdálkodási feladata és hatásköre:

a) meghatározza a helyi önkormányzat gazdasági programját;

b) megalkotja a helyi önkormányzat költségvetéséről szóló rendeletet, illetve az ahhoz kapcsolódó egyéb rendeleteket;

---->>----->>--<<-----<<----

2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól

---->>----->>--<<-----<<----

143. § (4) Felhatalmazást kap a helyi önkormányzat képviselő-testülete, hogy rendeletben határozza meg:

---->>----->>--<<-----<<----

h) a polgármester általi forrásfelhasználás mértékét;

1. melléklet a 2018. évi költségvetés előterjesztéséhez a 2011. évi CXCV.törvény 24.§.(4) a) pontja szerinti mérleg
Sárszentmihály Községi Önkormányzat és költségvetési szervei költségvetési egyenlege működési és felhalmozási bevétel - kiadás szerinti bontásban
Ft-ban

	A	B	C	D	E	F
1	Bevételek	rovát	2017.év eredeti előirányzat	Kiadások	rovát	2017.év eredeti előirányzat
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	83 928 519	Személyi juttatások	K1	116 258 841
3	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	33 241 000	Munkaadókat terhelő jár. és szoc.hj.adó	K2	22 222 194
4	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113	58 213 949	Dologi kiadások	K3	108 114 698
5	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	3 784 880	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	2 200 000
6	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0	Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal)	K5	7 322 840
7	Elszámolásból származó bevételek	B116	0			
8	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről	B16	15 768 400			
9	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	B64	400 000			
10	Működési c. visszatérítendő tám., kölcsönök igénybevétele ÁHT-n belülről		0			
11	Közhatalmi bevételek	B3	46 800 000			
12	Működési bevételek	B4	13 922 525			
13	Költségvetési működési célú bevételek		256 059 273	Költségvetési működési célú kiadások		256 118 573
14	Felhalmozási célú támogatások ÁH belülről	B2	0	Beruházások	K6	1 790 700
15	Felhalmozási bevételek	B5	0	Felújítások	K7	28 000 000
16			0	Egyéb felhalmozási kiadások	K8	2 000 000
17	Költségvetési felhalmozási célú bevételek		0	Költségvetési felhalmozási célú bevételek		31 790 700
18	Pénzmaradvány	B813	31 850 000	Belföldi értékpapírok kiadásai		0
19	Egyéb finanszírozási bevételek		0	Belföldi finanszírozás kiadásai		0
20	Finanszírozási bevételek		31 850 000	Finanszírozási kiadások		0
21	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		287 909 273	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		287 909 273

2. melléklet a 2018. évi költségvetés előterjesztéséhez a 2011. évi CXCV.törvény 24.§.(4) a) pontja szerinti előirányzat felhasználási terv

Sárszentmihályi Községi Önkormányzat 2018. évi előirányzat felhasználási ütemterve

Ft-ban

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1 Bevételek	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
2 Önkormányzatok működésének támogatása	B11	14 930 696	14 930 696	14 930 696	14 930 696	14 930 696	14 930 696	14 930 696	14 930 696	14 930 696	14 930 696	14 930 696	179 168 948
3 Egyéb működési célú támogatások bevételei													
3 ÁHT-n belülről	B16	1 314 033	1 314 033	1 314 033	1 314 033	1 314 033	1 314 033	1 314 033	1 314 033	1 314 033	1 314 033	1 314 033	15 768 400
4 Közhatalmi bevételek	B3	800 000	900 000	18 000 000	900 000	900 000	900 000	900 000	1 000 000	1 500 000	1 000 000	1 000 000	46 800 000
5 Működési bevételek	B4	1 160 210	1 160 210	1 160 210	1 160 210	1 160 210	1 160 210	1 160 210	1 160 210	1 160 210	1 160 210	1 160 210	13 922 525
6 Működési c. visszatérítendő tám, kölcsönök visszatérülése Áht-on kívülről	B64	2 687 500	2 687 500	2 687 500	2 687 500	2 687 500	2 687 500	2 687 500	2 687 500	2 687 500	2 687 500	2 687 500	32 250 000
7 Kamatmentes kölcsönök belülről													
8 Bevételek összesen		20 892 439	20 992 439	38 092 439	20 992 439	20 992 439	20 992 439	20 992 439	21 092 439	39 092 439	21 592 439	21 092 439	287 909 273
9 Göngyöltett		20 892 439	41 884 879	79 977 318	100 969 758	121 962 197	142 954 637	163 947 076	185 039 515	224 131 955	245 724 394	266 816 834	287 909 273
10													
11 Kiadások	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
12 Működési kiadások	11 735 037	11 735 037	11 735 037	11 735 037	11 735 037	11 735 037	11 735 037	11 735 037	11 735 037	11 735 037	11 735 037	11 735 037	140 820 440
13 Intézményfinanszírozás	9 608 178	9 608 178	9 608 178	9 608 178	9 608 178	9 608 178	9 608 178	9 608 178	9 608 178	9 608 178	9 608 178	9 608 178	115 298 133
14 Felújítás, beruházás	0	0	0	29 590 700	0	0	0	0	200 000	0	0	0	29 790 700
15 Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16 Kamatmentes kölcsönök törlesztés						2 000 000							2 000 000
17 Kiadások összesen	21 343 214	21 343 214	21 343 214	50 933 914	21 343 214	23 343 214	21 343 214	21 343 214	21 543 214	21 343 214	21 343 214	21 343 214	287 909 273
18 Göngyöltett	21 343 214	42 686 429	64 029 643	114 963 558	136 306 772	159 649 987	180 993 201	202 336 415	223 879 630	245 222 844	266 566 059	287 909 273	0

3. melléklet a 2018. évi költségvetés előterjesztéséhez a 2011. évi CXCV.törvény 24.§.(4) b) pontja szerinti többéves kihatással járó döntések
Sárszentmihály Községi Önkormányzat több éves kihatással járó feladatai

	A	B	C	D	J
1	Megnevezés	2018	2019	2020	Összesen
2	Informatikai eszköz besz.	1 000 000			1 000 000
3	STIHL láncfűrész	200 000			200 000
4	mosó-szárítógép	130 000			130 000
5	mosógép	80 000			80 000
6	Május 1. u. felújítás	22 047 244			22 047 244
7	Beruházás - felújítás áfa	6 333 456			6 333 456
8	Összesen	29 790 700	0	0	29 790 700

4. melléklet a 2018. évi költségvetés előterjesztéséhez a 2011. évi CXCV.törvény 24.§.(4) c) pontja szerinti közvetlen és közvetett támogatások kimutatása

Sárszentmihály Községi Önkormányzat 2018. évi tervezett közvetlen és közvetett támogatásai

Közvetlen támogatások				Ft-ban
1	A	B	C	
	Támogatott cél	Összeg	Rovat	COFOG
3	Sport támogatás	3 300 000	K512	081030
4	Közbiztonság támogatása	400 000	K512	084031
5	Civil szervezetek támogatása	600 000	K512	084031
	Felhívott háziorvosi szolgálat (működési ktg)	600 000	K512	072111
7	Bursa Hungarica ösztöndíj támogatás	160 000	K506	107060
9	Központi orvosi ügyelet támogatása (működési ktg)	1 686 765	K506	072112
10	Kistérség munkaszervezet működési hozzájárulás	176 075	K506	011130
11	KDV Önk.Társ. Tagdíj	310 000	K355	066020
12	Terület Fejlesztési Tanács tagi hjár.	155 000	K355	066020
13	Sárvíz Térségi Vízi Társ.	300 000	K355	066020
15	Szociális támogatás	2 200 000	K48	107060
16	Működési kiadás:	9 887 840		

Közvetett támogatások				Ft-ban
1	A	B	C	D
	Kedvezményezett	Jogcím	Adóeleng.%-a	Adóeleng. összege
2	47 fő	magánszem.kommunális adója	100	329 000
2	7 fő	gépjárműadó	100	94 742
4		Összesen:		423 742

Ellátottak térítési díjának illetve kártérítésének méltányossági alapon történő elengedése	0
Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedése	0
Hejviségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	0
Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedése	0

5. melléklet a 2018. évi költségvetés előterjesztéséhez a 2011. évi CXCV.törvény 24.§.(4) d) pontja szerinti 1+3 év terv.bev.és kiad ei

Sárszentmihály Községi Önkormányzat gördülő tervezése 2018-2019-2020 -2021 év

Ft-ban

1	A	B	C	D	E
1	Megnevezés	2018. év	2019. év	2020. év	2021. év
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	83 928 519	85 187 447	86 465 258	87 762 237
3	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	33 241 000	33 739 615	34 245 709	34 759 395
4	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	58 213 949	59 087 158	59 973 466	60 873 068
5	A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 784 880	3 841 653	3 899 278	3 957 767
6	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0	0
7	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0	0
8	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0
9	Működési c. garancia-és kezességváll.-ból származó megtérülés ÁHT-n belül	0	0	0	0
10	Működési c. visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése ÁHT-n kívülről	400 000	400 000	400 000	400 000
11	Működési c. visszatérítendő tám., kölcsönök igénybevétele ÁHT-n belülről	0	0	0	0
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről (39+40+41)	15 768 400	16 004 926	16 245 000	16 488 675
13	Közhatalmi bevételek	46 800 000	47 502 000	48 214 530	48 937 748
14	Működési bevételek	13 922 525	14 131 363	14 343 333	14 558 483
15	Működési célú bevételek összesen	256 059 273	259 894 162	263 786 575	267 737 373
16	Felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	0	0	0	0
17	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
18	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
19	Hitel-, kölcsön felvétel ÁHT-n kívülről	0	0	0	0
20	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0
21	Maradvány igénybevétele	31 850 000	1 048 824	3 010 555	971 715
22	Belföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0
23	Felhalmozási-, finanszírozási bevételek	31 850 000	1 048 824	3 010 555	971 715
24	Személyi juttatások	116 258 841	118 002 724	119 772 764	121 569 356
25	Munkaadókat terhelő jár. és szoc.hj.adó	22 222 194	22 555 527	22 893 860	23 237 268
26	Dologi kiadások	108 114 698	109 736 418	111 382 465	113 053 202
27	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 200 000	2 233 000	2 266 495	2 300 492
28	Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal)	7 322 840	8 415 317	10 481 546	8 548 771
29	Működési költségvetési kiadások	256 118 573	260 942 986	266 797 130	268 709 088
30	Beruházások	1 790 700	0	0	0
31	Felújítások	28 000 000	0	0	0
32	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0
33	Hitel-, kölcsön törlesztés ÁHT-n belülről	2 000 000	0	0	0
34	Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0	0
35	Belföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0
36	Felhalmozási-, finanszírozási kiadások	31 790 700	0	0	0
37	Önkormányzat bevételei összesen:	287 909 273	260 942 986	266 797 130	268 709 088
38	Önkormányzat kiadásai összesen:	287 909 273	260 942 986	266 797 130	268 709 088

Államháztartás számviteli törvény szerinti egyszerűsített éves beszámolója az 2018. évről

Sorszám	Leírás	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	Egyenleg	
																												A
	CÖLÖK																											
1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0111	83 828 019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	83 828 019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	83 828 019
2	Tulajdonosi feladatokat ellátó köznevelési intézmények működésének támogatása	0112	33 241 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33 241 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33 241 000
3	Tulajdonosi feladatokat ellátó köznevelési intézmények működésének támogatása	0113	56 213 849	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	56 213 849	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	56 213 849
4	Tulajdonosi feladatokat ellátó köznevelési intézmények működésének támogatása	0114	3 784 880	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 784 880	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 784 880
5	Előre megítélt feladatok megvalósításának támogatása	0115	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	Előre megítélt feladatok megvalósításának támogatása	0116	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7	Előre megítélt feladatok megvalósításának támogatása	0117	179 168 348	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	179 168 348	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	179 168 348
8	Egyéb működési célú támogatások (közvetlen feladat)	018	0	10 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10 000 000
9	Jelölt feladatokat ellátó szervezetek működésének támogatása (közvetlen feladat)	02	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Jelölt feladatokat ellátó szervezetek működésének támogatása (közvetlen feladat)	03	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	01	179 168 348	0	10 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	189 168 348	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	189 168 348
12	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	02	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	03	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	04	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	05	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	06	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	07	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	08	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	09	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	11	0	2 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 000 000
22	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	14	0	781 194	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	781 194	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	781 194
25	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	20	0	2 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 000 000
31	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	21	0	3 726 364	0	127 000	320 700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 154 064	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 154 064
32	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	22	0	400 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	400 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	400 000
33	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	23	0	400 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	400 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	400 000
34	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	24	179 168 348	6 168 364	10 000 000	5 896 400	320 700	0	0	0	0	0	0	0	0	191 355 412	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	191 355 412
35	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	25	0	31 830 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31 830 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31 830 000
36	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
37	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
38	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	BEMUTATÓ MÉRŐSZÁMOK		179 168 348	35 878 864	10 000 000	6 896 400	320 700	0	0	0	0	0	0	0	0	214 355 412	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	214 355 412

A táblázat a 2018. évi költségvetés előirányzatok alapján készült. A táblázatban szereplő adatok forintban értendők. Az adatok a költségvetési törvény szerinti egyszerűsített éves beszámoló alapján kerültek megadásra.

No.	Jogcím száma	Jogcím megnevezése	Mennyiség/egység	Fajlagos összeg	Mutató	Forint
1	I.1.a	Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivatali létszám alapján	elismert hivatali létszám	4 580 000	8,38	38 380 400
2	I.1.a - V.	Önkormányzati hivatal működésének támogatása - beszámítás után	forint			38 380 400
I.1.b Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása						
3	I.1.b	Támogatás összesen	forint			28 304 440
4	I.1.ba	A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	hektár	22 300		6 603 030
5	I.1.bb	Közülgítés fenntartásának támogatása	km			8 928 000
6	I.1.bc	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	m2			100 000
7	I.1.bd	Közütak fenntartásának támogatása	km			12 673 410
8	I.1.b - V.	Támogatás összesen - beszámítás után	forint			28 304 440
9	I.1.ba - V.	A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása - beszámítás után	forint	22 300		6 603 030
10	I.1.bb - V.	Közülgítés fenntartásának támogatása - beszámítás után	forint			8 928 000
11	I.1.bc - V.	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása - beszámítás után	forint			100 000
12	I.1.bd - V.	Közütak fenntartásának támogatása - beszámítás után	forint			12 673 410
13	I.1.c	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	fő	2 700		8 445 600
14	I.1.c - V.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása - beszámítás után	forint	2 700		8 445 600
15	I.1.d	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	lakos	2 550		221 850
16	I.1.d - V.	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása - beszámítás után	forint	2 550		221 850
20	V.1.1. kiegészítés	I.1. jogcímekhez kapcsolódó kiegészítés	forint			7 535 229
21	I.1. - V.	A települési önkormányzatok működésének támogatása beszámítás és kiegészítés után	forint			82 887 519
27	I.6	Polgármesteri illetmény támogatása	forint		0	1 041 000
28	I.	A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása összesen	forint			83 928 519
II.1. Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása						
2018. évben 8 hónapra - óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát						
29	II.1. (1) 1	Óvodapedagógusok elismert létszáma	fő	4 419 000	4,6	13 551 600
30	II.1. (2) 1	pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező, óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők száma a Köznev. tv. 2. melléklete szerint	fő	2 205 000	4,0	5 880 000
2018. évben 4 hónapra - óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát						
35	II.1. (1) 2	Óvodapedagógusok elismert létszáma	fő	4 419 000	4,5	6 628 500
36	II.1. (2) 2	pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező, óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők száma a Köznev. tv. 2. melléklete szerint	fő	2 205 000	4,0	2 940 000
II.2. Óvodaműködtetési támogatás						
41	II.2. (1) 1	Óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	fő	81700	47	2 559 933
43	II.2. (1) 2	Óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	fő	81700	47	1 279 967
II.4. Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz						
Óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát						
47	II.4.a (1)	Alapfokozatú végzettségű pedagógus II. kategóriába sorolt óvodapedagógusok kiegészítő támogatása, akik a minősítést 2016. december 31-éig szerezték meg	fő	401000	1	401 000
Óvoda napi nyitvatartási ideje nem éri el a nyolc órát, de eléri a hat órát						
63	II.	A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	forint			33 241 000
64	III.2.	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	forint			19 706 000
III.3. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása						
65	III.3.a	Család- és gyermekjóléti szolgálat	számított létszám	3400000	3400000	3 400 000
66	III.3.b	Család- és gyermekjóléti központ	számított létszám	3300000	0	0
67	III.3.c (1)	szociális étkeztetés	fő	55360	17	941 120
68	III.3.c (2)	szociális étkeztetés - társulás által történő feladatellátás	fő	60896	0	0
69	III.3.da	házi segítségnyújtás- szociális segítség	fő	25000	1	25 000
70	III.3.db (1)	házi segítségnyújtás- személyi gondozás	fő	330000	5	1 650 000
III.4. A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával						
III.5. Gyermekekétkeztetés támogatása						
110	III.5.a	A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	fő	1900000	4,88	9 272 000
111	III.5.b	Gyermekekétkeztetés üzemeltetési támogatása	forint			3 643 429
III.6. A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása						
112	III.6.	A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása	forint	570	320	182 400
III.7. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása						
113	III.7.a (1)	A finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása: felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók	fő	4419000	1	4 419 000
114	III.7.a (2)	A finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása: bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók	fő	2993000	3	8 979 000
115	III.7.b	Bölcsődei üzemeltetési támogatás	forint			5 996 000
116	III.	A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	forint			58 213 949
Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása						
120	IV.1.d	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak támogatása	forint	1210	0	3 784 880
126	IV.1.	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása összesen	forint			3 784 880
145	IV.	A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	forint			3 784 880
2018. évi állami támogatás						179 168 348

TERVEZET

**Sárszentmihály Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
__/2018.(__) önkormányzati rendelete
Sárszentmihály Községi Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről**

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzatra, valamint az önkormányzat által irányított költségvetési szervekre.

2.§ (1) A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2018. évi költségvetési kiadási és bevételi fő összegét **287 909 273** forintban állapítja meg.

(2) A költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások, valamint felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban a **4. melléklet tartalmazza.**

3.§ Az önkormányzat 2018. évi költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait, működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban, a **1-2-3. melléklet tartalmazza.**

4.§ Az önkormányzat által irányított költségvetési szervek 2018. évi költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait kiemelt előirányzatok, valamint kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban, a **1-2-3. melléklet tartalmazza.**

5.§ Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat és finanszírozási kiadási előirányzatokat az **1-2. melléklet tartalmazza.**

6.§ Az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék összege **0** forint, a céltartalék összege **0** forint, a részletes adatokat a **2. melléklet tartalmazza.**

7.§ A költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, a **7. melléklet tartalmazza.**

8.§ Az önkormányzat létszámkeretét a **6. melléklet tartalmazza.**

9.§ Az adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, valamint a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló törvény 45. § (1) bekezdés *a*) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit a **7. melléklet tartalmazza.**

TERVEZET

10.§ (1) A polgármester 500 000 forint értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, átruházott hatáskörben.

(2) E rendeletben megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról 5 000 000 forint értékhatárig a polgármester jogosult dönteni átruházott hatáskörben.

(3) A polgármester negyedévente köteles beszámolni az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.

11.§ Az önkormányzatnál foglalkoztatott köztisztviselők, közalkalmazottak cafetéria juttatás kerete 2018. évben bruttó 200 000 forint/év/fő.

12.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit 2018. január 1-jétől alkalmazni kell.

/: Kalmár Tibor :/
polgármester

/: Dr. Nagy Ildikó :/
jegyző

Záradék: Ezt a rendeletet 2018. február __-én kihirdettem.

/: Dr. Nagy Ildikó :/
jegyző

1. melléklet a/2018.(.....) önkormányzati rendelet tervezet

Sárszentmihály Községi Önkormányzat és Irányított költségvetési szervei 2018. évi bevételi előirányzatai

Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G
	Bevétel megnevezése	Rovat száma	Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal	Típegő Bölcsőde	Sárszentmihályi Csicssergő Óvoda	Önkormányzat összesen
			Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.
1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	83 928 519	-	-	-	83 928 519
2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	33 241 000	-	-	-	33 241 000
3	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása	B113	58 213 949	-	-	-	58 213 949
4	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	3 784 880	-	-	-	3 784 880
5	Máködési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	-	-	-	-	-
6	Elszámolásból származó bevételek	B116	-	-	-	-	-
7	Önkormányzatok működésének támogatása	B11	179 168 348	-	-	-	179 168 348
8	Egyéb máködési célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről	B16	15 768 400	-	-	-	15 768 400
9	ebből: társadalombiztosítás pü.alapjai (védónó ell.fin.)		5 768 400	-	-	-	5 768 400
10	ebből: elkülönített állami pénzalapok (közogl. tám.)		10 000 000	-	-	-	10 000 000
11	Máködési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	194 936 748	-	-	-	194 936 748
12	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	-	-	-	-	-
13	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	-	-	-	-	-
14	vagyon típusú adók (magánszemélyek kommunális adója)	B34	6 000 000	-	-	-	6 000 000
15	gépjármű adók	B354	39 500 000	-	-	-	39 500 000
16	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	-	-	-	-	-
17	Egyéb közhatalmi bevétel (egyéb települési adók - talajterhelés , pótlék.)	B36	1 300 000	-	-	-	1 300 000
18	Közhatalmi bevételek	B3	46 800 000	-	-	-	46 800 000
19	Áru és készletértékesítés ellenértéke	B401	-	-	-	-	-
20	Szolgáltatások ellenértéke	B402	20 000	-	-	-	20 000
21	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	3 447 900	544 830	-	-	3 992 730
22	Tulajdonosi bevételek (önk.vagyon bérbeadása, vagyonkezelésbe adás)	B404	240 000	165 000	-	-	405 000
23	Ellátási díjak	B405	4 601 302	-	2 300 000	462 000	7 363 302
24	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	2 128 193	-	-	-	2 128 193
25	Általános forgalmiadó visszatérítése	B407	-	-	-	-	-
26	Kamatbevételek	B408	5 000	100	100	100	5 300
27	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409	-	-	-	-	-
28	Egyéb máködési bevételek	B410	-	-	-	-	-
29	Egyéb máködési bevételek	B411	2 000	2 000	2 000	2 000	8 000
30	Máködési bevételek	B4	10 444 395	711 930	2 302 100	464 100	13 922 525
31	Máködési c. visszatérítendő tám, kölcsönök visszatérülése Áht.-on kívülről	B64	400 000	-	-	-	400 000
32	Máködési célú átvett pénzeszközök	B6	400 000	-	-	-	400 000
33	Költségvetési bevételek	B1-B7	252 581 143	711 930	2 302 100	464 100	256 059 273
34	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B813	31 850 000	-	-	-	31 850 000
35	Központi, irányítószervi támogatás (intézményfinanszírozás)	B816	-	47 188 748	23 452 871	44 656 514	115 298 133
36	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	31 850 000	47 188 748	23 452 871	44 656 514	147 148 133
37	Finanszírozási bevételek	B8	31 850 000	47 188 748	23 452 871	44 656 514	147 148 133
38	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		284 431 143	47 900 678	25 754 971	45 120 614	287 909 273

A bevételek mindösszesen sora nem tartalmazza az intézményfinanszírozást.

2. melléklet a/2018 (.....) önkormányzati rendelet tervezetéhez
 Sárszentmihály Községi Önkormányzat és költségvetési szervei 2018. évi tervezett kiadásai intézményenként, kiadásnemenként
 részletezve

1	A Megnevezés	B Rovat száma	C		D		E		F		G	
			Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal	Típegő Bölcsőde	Csicsergő Óvoda	Mindösszesen Önkormányzat	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.
2	Törvény szerinti illetmények munkabérek	K1101	20 755 257	30 167 137	12 636 025	25 530 130	89 088 549					
3	Normatív jutalmak	K1102	0	90 000	400 000	200 000	690 000					
4	Céljuttatás, projekt prémium	K1103	0	0	0	0	0					
5	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, tulszolgálat	K1104	0	270 000	0	0	270 000					
6	Végkielégítés	K1105	0	0	0	0	0					
7	Jubileumi jutalom	K1106	0	0	0	1 013 985	1 013 985					
8	Béren kívüli juttatások	K1107	750 413	1 083 063	755 100	1 368 000	3 956 576					
9	Ruházati költségtérítés	K1108	0	0	0	0	0					
10	Közlekedési költségtérítés	K1109	140 000	300 000	158 400	384 642	983 042					
11	Egyéb költségtérítések	K1110	0	0	0	0	0					
12	Lakhatási támogatások	K1111	0	0	0	0	0					
13	Szociális támogatások	K1112	0	0	0	0	0					
14	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	0	660 000	0	0	660 000					
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	21 645 670	32 570 200	13 949 525	28 496 757	96 662 152					
16	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	12 323 213	0	0	0	12 323 213					
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	5 680 000	1 303 476	240 000	0	7 223 476					
18	Egyéb külső személyi juttatások	K123	30 000	10 000	5 000	5 000	50 000					
19	Külső személyi juttatások	K122	16 033 213	1 313 476	245 000	5 000	19 596 689					
20	Személyi juttatások	K1	39 678 883	33 883 676	14 194 525	28 501 757	116 258 841					
21	Szociális hozzájárulási adó	K213	6 486 824	6 369 645	2 608 652	5 319 942	20 785 063					
22	Egészségügyi hozzájárulás	K2	160 776	184 114	126 542	228 831	700 263					
23	Munkáltatói terhelő személyi jövedelemadó	K243	165 836	193 473	134 538	243 021	736 868					
24	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	6 813 436	6 747 232	2 869 732	5 791 794	22 222 194					
25	Szakmai anyagok beszerzése	K311	2 308 819	400 000	291 000	183 000	3 182 819					
26	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	9 625 000	450 000	697 000	681 500	11 453 500					
27	Készletbeszerzés	K31	11 933 819	850 000	988 000	864 500	14 636 319					
28	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	2 065 000	800 000	70 000	145 000	3 080 000					
29	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	255 000	1 000 000	60 000	102 000	1 417 000					
30	Kommunikációs szolgáltatások	K32	2 320 000	1 800 000	130 000	247 000	4 497 000					
31	Közüzemi díjak	K331	11 461 821	250 000	1 550 000	1 460 000	14 721 821					
32	Vásárolt élelmiszer	K332	10 511 311	0	2 348 208	4 060 038	16 919 557					
33	Bérlési és lízing díjak	K333	0	0	0	0	0					
34	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	9 101 000	80 000	479 400	360 000	10 020 400					
35	Közvetített szolgáltatások	K335	3 447 200	429 000	0	0	3 876 200					
36	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	5 396 998	1 100 000	0	608 000	7 104 998					
37	Egyéb szolgáltatások	K337	7 969 164	906 000	1 112 200	931 000	10 918 364					
38	Szolgáltatási kiadások	K33	47 887 494	2 765 000	5 489 808	7 419 038	63 561 340					
39	Kiküldetések kiadásai	K341	364 000	400 000	160 000	100 000	1 024 000					
40	Reklám és propaganda kiadások	K342	100 000	0	0	0	100 000					
41	Kiküldetések, reklám és propaganda kiadások	K34	464 000	400 000	160 000	100 000	1 124 000					
42	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	16 716 262	1 394 770	1 707 806	2 082 925	21 901 763					
43	Fizetendő általános forgalmi adó (kedvezményes áfa)	K352	1 272 276	50 000	0	0	1 322 276					
44	Kamatkiadások	K353	0	0	0	0	0					
45	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	0	0	0	0					
46	Egyéb dologi kiadások	K355	1 000 000	10 000	50 000	12 000	1 072 000					
47	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	18 988 538	1 454 770	1 757 806	2 094 925	24 296 039					
48	Dologi kiadások	K3	81 593 851	7 269 770	8 525 614	10 725 463	108 114 698					
49	Társadalombiztosítási ellátások	K41	0	0	0	0	0					
50	Családi támogatások	K42	0	0	0	0	0					
51	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0	0	0	0	0					
52	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0	0	0	0	0					
53	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0	0	0	0	0					
54	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0	0	0	0	0					
55	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0	0	0	0	0					
56	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	2 200 000	0	0	0	2 200 000					
57	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	2 200 000	0	0	0	2 200 000					

58	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0	0	0	0	0
59	Egyéb elvonások befizetések	K5023	0	0	0	0	0
60	Elvonások és befizetések	K502	0	0	0	0	0
61	Egyéb működési célú támogatások ÁHT belülről	K506	2 022 840	0	0	0	2 022 840
62	Műk.c.visszatérítendő tám.kölcs nyújtása AH-n kívülre	K508	400 000				400 000
63	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	K512	4 900 000	0	0	0	4 900 000
64	Tartalékok	K513	0	0	0	0	0
65	<i>ebből: általános tartalék</i>		0	0	0	0	0
66	<i>Ebből: Céltartalék (közmuvek vagyonez.d, bérl.dja)</i>		0	0	0	0	0
67	Egyéb működési célú kiadások	K5	7 322 840	0	0	0	7 322 840
68	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0	0	0	0
69	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0	0	0	0	0
70	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	1 000 000	0	0	0	1 000 000
71	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	200 000	0	130 000	80 000	410 000
72	Részesedések beszerzése	K65	0	0	0	0	0
73	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0	0	0	0
74	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	324 000	0	35 100	21 600	380 700
75	Beruházások	K6	1 524 000	0	165 100	101 600	1 790 700
76	Ingatlanok felújítása	K71	22 047 244	0	0	0	22 047 244
77	Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0	0	0	0
78	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0	0	0	0
79	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	5 952 756	0	0	0	5 952 756
80	Felújítások	K7	28 000 000	0	0	0	28 000 000
81	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ah.belülről	K83	2 000 000	0	0	0	2 000 000
82	Egyéb felhalmozási célú támogatások ah-kívülre	K89	0	0	0	0	0
83	Egyéb felhalmozási kiadások	K8	2 000 000	0	0	0	2 000 000
84	Költségvetési kiadások	K1-K8	169 133 010	47 900 678	25 754 971	45 120 614	287 909 273
85	Hitel-, kölcsöntörlesztés ÁHT-n kívülre	K911	0	0	0	0	0
86	Belföldi értékpapírok kiadásai	K912	0	0	0	0	0
87	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	0	0	0	0	0
88	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	0	0	0	0	0
89	<i>Központi, irányító szervi támogatások folyósítása</i>	<i>K915</i>	<i>115 298 133</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>115 298 133</i>
90	Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916	0	0	0	0	0
91	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	115 298 133	0	0	0	115 298 133
92	Finanszírozási kiadások	K9	115 298 133	0	0	0	115 298 133
93	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	K1-K9	169 133 010	47 900 678	25 754 971	45 120 614	287 909 273

A kiadások mindösszesen sora nem tartalmazza az intézményfinanszírozást.

3. melléklet a/2018. (.....) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2018. évi bevételi és kiadási kötelező, önként vállalt és állami feladatok kiemelt előirányzatok szerinti megoszlásában

A		B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
Feladatok		Personnel expenses	Material expenses	Other expenses	Subsidies	Grants	Other income	Other income	State subsidies	State subsidies	Other income	Other income	Other income	Other income	Other income
F		G													
Kiadások		Bevételek													
Támogatások		Támogatások													
Ellátás		Ellátás													
Egyéb kiadások		Egyéb kiadások													
Összes kiadás		Összes kiadás													
Állami támogatás		Állami támogatás													
Saját bevételek		Saját bevételek													
Adóbevételek		Adóbevételek													
Támogatások		Támogatások													
Finanszírozási bevételek		Finanszírozási bevételek													
Feladatra fordított bevételek összesen		Feladatra fordított bevételek összesen													
1	megnevezés														
2	Zöldterületkezelés			4 826 000				4 826 000	6 603 030						6 603 030
3	Közfelvilágítás			7 658 000				7 658 000	8 928 000						8 928 000
4	Köztisztaság fenntartása			100 000				100 000	100 000						100 000
5	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése fenntartása			12 673 330				12 673 330	12 673 410						12 673 410
6	Út autópálya építése					28 000 000		28 000 000				28 000 000			28 000 000
7	Város-, községüzemeltetési egyéb szolgáltatások			8 343 572		254 000		8 597 572	8 445 600				28 000 000		8 445 600
8	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása							0	221 850						221 850
9	Egyéb feladatokhoz kiegészítés								7 535 229						7 535 229
10	Háziorvosi alapellátás (felírt orvosi rendelő)				600 000			600 000							0
11	Háziorvosi alapellátás (gyerekorvosi rendelő)	10 000	4 091	879 094				893 185							0
12	Háziorvosi ügyeleti ellátás							1 686 765							0
13	Fogorvosi alapellátás					539 750		539 750							0
14	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás (egészségügy)	12 000	4 885	1 797 050				1 813 935		25 400					25 400
15	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás (szolgáltatás lakás)			546 100				546 100		659 989					659 989
16	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése			1 000 000				1 000 000							0
17	Hosszabb időtartamu közfoglalkoztatás	11 270 000	1 273 130	381 000				12 924 130				10 000 000			10 000 000
18	Család és művelődési gondozás	3 415 453	693 247	1 786 700				5 895 400		127 000		5 768 400			5 895 400
19	Szociális étkeztetés			3 503 268				3 503 268	941 120	1 701 479					2 642 599
20	Család és gyermekjóléti szolgáltatás	4 277 417	804 383	338 930				5 420 730	3 400 000	60 000					3 460 000
21	Házi segítségnyújtás	2 691 509	551 629	55 880				3 299 018	1 675 000						1 675 000
22	Köznevelés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése (MÜV, Ház)	2 436 409	561 669	6 318 327				9 316 405	3 784 880						3 784 880
23	Könyvtári szolgáltatások			25 400				25 400							0
24	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása			0				0							0
25	Egyéb szociális pénzügyi és természetbeni ellátások támogatások			835 400	2 200 000			3 035 400	19 706 000						19 706 000
26	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés			184 150				184 150	182 400						182 400
27	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben (iskola)			11 099 984				11 099 984	0	4 142 173					4 142 173
28	Gyermekétkeztetés támogatása (isk. ovi. Bölcsi)								12 915 429						12 915 429
29	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	15 566 095	2 920 402	18 701 916	576 075	1 270 000	2 000 000	41 034 488	1 041 000	35 978 354					37 019 254
30	Egyéb tevékenységek: acs									0	46 800 000				46 800 000
31	Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal	33 883 676	6 747 232	7 269 770				47 900 678	38 380 400	711 930					39 092 330
32	Tipegő bölcsőde	14 194 525	2 869 732	8 525 614		165 100		25 754 971	19 394 000	2 302 100					21 696 100
33	Sárszentmihályi Csiksergő Óvoda	28 501 757	5 791 794	10 725 463		101 600		45 120 614	39 241 000	464 100					33 705 100
34								0							0
35	Kötelező feladatok összesen:	116 258 841	22 222 194	108 114 698	5 062 840	29 790 700	2 000 000	289 448 273	179 168 348	46 172 525	46 800 000	15 768 400	28 000 000		287 909 273
36															
37															
Állami feladat															
1	Állami feladat összesen:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2															
Önként vállalt feladatok															
3	Civil szervezetek - sport egyesületek támogatása	0			4 300 000			4 300 000		0					0
4	Bursa Hungarica				160 000			160 000		0					0
5	Önként vállalt feladatok összesen:	0	0	0	4 460 000	0	0	4 460 000		0					0
6	Mindösszesen:	116 258 841	22 222 194	108 114 698	5 062 840	29 790 700	2 000 000	287 909 273	179 168 348	46 800 000	46 800 000	15 768 400	28 000 000		287 909 273

4. melléklet a/2018.(.....) önkormányzati rendelet tervezethez

Sárszentmihály Községi Önkormányzat és költségvetési szervei 2018. évi költségvetési egyenlege működési és felhalmozási bevétel - kiadás szerinti bontásban

Ft-ban

	A	B	C	D	E	F
1	Bevételek	ponat	2018.év eredeti előirányzat	Kiadások	rovat	2018.év eredeti előirányzat
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	83 928 519	Személyi juttatások	K1	116 258 841
3	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	33 241 000	Munkaadókat terhelő jár. és szoc.hj.adó	K2	22 222 194
4	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktetési feladatainak támogatása	B113	58 213 949	Dologi kiadások	K3	108 114 698
5	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	3 784 880	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	2 200 000
6	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	-	Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal)	K5	7 322 840
7	Elszámolásból származó bevételek	B116	-			
8	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről	B16	15 768 400			
9	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	B64	400 000			
10	Működési c. visszatérítendő tám., kölcsönök igénybevétele ÁHT-n belülről		-			
11	Közhatalmi bevételek	B3	46 800 000			
12	Működési bevételek	B4	13 922 525			
13	Költségvetési működési célú bevételek		256 059 273	Költségvetési működési célú kiadások		256 118 573
14	Felhalmozási célú támogatások ÁH belülről	B2	-	Beruházások	K6	1 790 700
15	Felhalmozási bevételek	B5	-	Felújítások	K7	28 000 000
16			-	Egyéb felhalmozási kiadások	K8	2 000 000
17	Költségvetési felhalmozási célú bevételek			Költségvetési felhalmozási célú bevételek		31 790 700
18	Pénzmaradvány	B813	31 850 000	Belföldi értékpapírok kiadásai		-
19	Egyéb finanszírozási bevételek		-	Belföldi finanszírozás kiadásai		-
20	Finanszírozási bevételek		31 850 000	Finanszírozási kiadások		-
21	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		287 909 273	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		287 909 273

5. melléklet a/2018. (.....) önkormányzati rendelet tervezethez

Sárszentmihály Községi Önkormányzat és költségvetési szervei 2018. évi beruházások, felújítások tervezett kiadásai

Ft-ban

	A	B	C	D	E	F
	Megnevezés	Óvoda	Bölcsőde	Polgármesteri Hivatal	Önkormányzat	Mindösszesen Önkormányzat
1	Informatikai eszköz besz.				1 000 000	1 000 000
2	STIHL láncfűrész				200 000	200 000
4	mosó-szárítógép		130 000			130 000
5	mosógép	80 000				80 000
6	Beruházási célú ÁFA	21 600	35 100	0	324 000	380 700
7	Beruházások összesen	101 600	165 100	0	1 524 000	1 790 700
8	Május 1. u. felújítás				22 047 244	22 047 244
9	Felújítási célú ÁFA				5 952 756	5 952 756
10	Felújítások összesen:	0	0	0	28 000 000	28 000 000
	Beruházás, felújítás					
11	mindösszesen:	101 600	165 100	0	29 524 000	29 790 700

6. melléklet a/2018.(.....) önkormányzati rendelet tervezetéhez

Sárszentmihály Községi Önkormányzat és költségvetési szervei 2018. évi létszámkerete

	A	B	C
1	Cím	Munkakör	Létszám
2	Sárszentmihály Községi Önkormányzat	polgármester	1,00
3		HSG	1,00
4		védőnő	1,00
5		családsegítő	1,00
		közművelődés - könyvtár	1,00
6		informatikus (6 órás)	1,00
7	Sárszentmihály Községi Önkormányzat összesen:		6,00
8	Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal	jegyző	1,00
9		ügyintéző	6,00
10	Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal összesen:		7,00
11	Típegő bölcsőde	vezető	1,00
12		gondozónő	4,00
13	Típegő Bölcsőde összesen:		5,00
14	Csicsergő Óvoda	óvodapedagógus	6,00
15		óvodapedagógusok munkáját segítők	4,00
16	Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda összesen:		10,00
17	Sárszentmihályi Községi Önkormányzat mindösszesen:		28,00
18	Kézmunka foglalkoztatottak		25,00

7. melléklet a/2018.(.....) önkormányzati rendelet tervezetához

Sárszentmihály Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettség bemutatása 2018.

	Ft-ban				
	A	B	C	D	E
Megnevezés	Tárgyév	2019	2020	2021	Összesen
1 Helyi adók	6 000 000	6 000 000	6 000 000	6 000 000	24 000 000
2 Osztalékok, koncessziós díjak, bérleti díjak	267 000	267 000	267 000	267 000	1 068 000
3 Díjak, pótlékok, bírságok	1 300 000	1 300 000	1 300 000	1 300 000	5 200 000
4 Tárgyi eszk., ingatlanok, vagyoni é.jogok ért.		-			-
5 Részvények, részesedések értékesítése		-			-
6 Vállalat értékesítés, privatizáció		-			-
7 Kezességvállalással kapcs. megtérülés		-			-
8 Saját bevételek összesen:	7 567 000	7 567 000	7 567 000	7 567 000	30 268 000
9 Saját bevételek 50 %-a	3 783 500	3 783 500	3 783 500	3 783 500	15 134 000
10 Előző években keletkezett, tárgyév terh.köt.	-	-	-	-	-
11 Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása					
12 Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása					
13 Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					
14 Adott váltó					
15 Pénzügyi lízing					
16 Halasztott fizetés					
17 Kezességvállalási fizetési kötelezettség					
18 Tárgyévben keletkezett ill. keletkező tárgyév terh.fiz.köt.	2 000 000	-	-	-	2 000 000
19 Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása					
20 Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása (tervezett)	2 000 000	-	-	-	2 000 000
21 Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					
22 Adott váltó					
23 Pénzügyi lízing					
24 Halasztott fizetés					
26 Fizetési kötelezettség összesen:	2 000 000	-	-	-	2 000 000
27 Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel	5 567 000	7 567 000	7 567 000	7 567 000	28 268 000

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

nyílt testületi ülése

2018. február 15.

ELŐTERJESZTÉS

A köztisztviselői illetményalapról

Előterjesztő: Kalmár Tibor polgármester

Melléklet:

- 1/2017.(I.16.) ör. (input)
- új ör. tervezet

Jogforrás:

2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről (a továbbiakban: Kttv.)

2017. évi C. törvény Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről

430/2016. (XII. 15.) Korm. rendelet a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről, illetve a központi költségvetésről szóló törvény évek óta 38650 forintban határozza meg a köztisztviselői illetményalapot. A költségvetési törvény alapján van módja az önkormányzati képviselő-testületeknek az illetményalap növelésére; mi tavaly, 1/2017.(I.16.) rendeletünkben éltünk ezzel a lehetőséggel.

Mint Önök is tudják a kormányhivatalokban, a járásokban és a magasabb szerveknél már korábban lezajlott egy jelentős mértékű illetmény emelés; az önkormányzatok többsége is lényegesen megemelte az illetményalapot.

Idén nőtt a garantált bérminimum összege is 161000 forintról 180500 forintra; ez mintegy 12%-os emelést jelent. Tisztelt Képviselő-testület! Javaslom, hogy a kormányrendeletben meghatározott mértékű 12%-os emelést mi is építsük be a rendeletünkbe; az emelés fedezete biztosított.

Sárszentmihály, 2018. február 8.

Kalmár Tibor s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
___/2018.(II.___) önkormányzati rendelete
A köztisztviselői illetményalapról

(rendelet-tervezet mellékelve)

Jogforrás:**2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről**

132. § Az illetményalap összegét évente az állami költségvetésről szóló törvény állapítja meg úgy, hogy az nem lehet alacsonyabb, mint az előző évi illetményalap.

2017. évi C. törvény Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről

59. § (1) A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. §-a szerinti illetményalap a 2018. évben 38 650 forint.

---->----->>--<<-----<<----

(6) A helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben a 2018. évben - az önkormányzat saját forrásai terhére - a képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaktól eltérően - az (1) bekezdésben meghatározottnál magasabb összegben állapíthatja meg az illetményalapot. A magasabb illetményalap szerint megállapított havi illetmény nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét. Személyi illetmény esetén e bekezdés szabályai akként alkalmazandók, hogy pótlék ez esetben sem fizethető.

430/2016. (XII. 15.) Korm. rendelet a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról

2. § (1) A teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló részére megállapított alaphatár kötelező legkisebb összege (minimálbér) a teljes munkaidő teljesítése esetén

---->----->>--<<-----<<----

(2) Az (1) bekezdésben meghatározottaktól eltérően a legalább középfokú iskolai végzettséget, illetve középfokú szakképzettséget igénylő munkakörben foglalkoztatott munkavállaló **garantált bérminimuma a teljes munkaidő teljesítése esetén**

a) 2017. január 1-jétől havibér alkalmazása esetén 161 000 forint, hetibér alkalmazása esetén 37 020 forint, napibér alkalmazása esetén 7410 forint, órabér alkalmazása esetén 926 forint,

b) **2018. január 1-jétől havibér alkalmazása esetén 180 500 forint**, hetibér alkalmazása esetén 41 500 forint, napibér alkalmazása esetén 8300 forint, órabér alkalmazása esetén 1038 forint.

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
../2018.(II....) önkormányzati rendelete
a köztisztviselői illetményalapról

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 59. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1.§ A képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában - a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben foglaltaktól eltérően - az illetményalap 56 000 Ft.

2.§ (1) Ez a rendelet 2018. február ..-én lép hatályba.

(2) Rendelkezéseit első alkalommal a 2018. január tárgyhavi illetmény elszámolásánál kell alkalmazni.

(3) Hatályát veszti a köztisztviselői illetményalapról szóló 1/2017.(I.16.) önkormányzati rendelet.

/: Kalmár Tibor :/
polgármester

/: Dr. Nagy Ildikó :/
jegyző

Kihirdetve: 2018. február ...

/: Dr. Nagy Ildikó :/
jegyző

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

nyílt testületi ülése

2018. február 15.

ELŐTERJESZTÉS

Sárszentmihályi Polgárőrség Bűnmegelőzési és Vagyonvédelmi Egyesület beszámolója a 2017. évben kapott támogatás felhasználásáról

Előterjesztő: Kalmár Tibor polgármester

Melléklet: elszámolás, beszámoló, 113/2017.(IV.6.) határozat, támogatói megállapodás

Tisztelt Képviselő-testület!

A támogatói megállapodás szerint - amely létrejött egyrészről Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint támogatót nyújtó, másrészről a Sárszentmihályi Polgárőrség Bűnmegelőzési és Vagyonvédelmi Egyesület, mint támogatott között - a Képviselő-testület a 2017. április 6-án megtartott testületi ülésén döntött a támogatásról a 113/2017.(IV.6.) számú határozatában.

A támogatást a támogatott köteles volt tárgyév december 31. napjáig felhasználni.

A támogatott kötelezettséget vállalt arra, hogy a megállapodás szerint a támogatást a benyújtott pályázatban meghatározott célra használja fel.

A támogatott a megállapodás szerint rendelkezésre bocsátott támogatás összegének felhasználásáról köteles a támogatást nyújtónak legkésőbb a tárgyévét követő év február 1. napjáig elszámolni.

A pénzügyi elszámolás összeállítását támogatást nyújtó 17/2016.(VII.4.) önkormányzati rendelet 3. melléklete szerint szükséges összeállítani.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy a határozati javaslat szerinti tartalommal hozzon döntést és az elszámolást fogadja el.

Kalmár Tibor s.k.
polgármester

Sárszentmihály, 2018. február 8.

HATÁROZATI JAVASLAT

***SÁRSZENTMIHÁLYI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
___/2018.(II.15.) határozata***

Sárszentmihályi Polgárőrség Bűnmegelőzési és Vagyonvédelmi Egyesület beszámolója a 2017. évben kapott támogatás felhasználásáról

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 113/2017.(IV.6.) számú határozatában döntött arról, hogy a Sárszentmihályi Polgárőrség Bűnmegelőzési és Vagyonvédelmi Egyesületet (a továbbiakban: Egyesület) 300 000 Ft támogatásban részesíti. A támogatói megállapodásban foglaltak szerint az Egyesület határidőben benyújtotta a támogatás elszámolását, melyet a képviselő-testület elfogad és tudomásul vesz.

A képviselő-testület egyben elfogadja és tudomásul veszi az Egyesület 2017. évben végzett munkájáról szóló beszámolót.

Felelős: Kalmár Tibor polgármester

Határidő: értelem szerint

B E S Z Á M O L Ó

a Sárszentmihályi Polgárőrség 2017.évi munkájáról

Előző évi fő feladatok:

- minden képen tartani kell a jelenlegi szintet a járőrszolgálatok száma és hatékonysága vonatkozásában
- a létszámemelés érdekében hatékonyabb munkát kell végezni, akár az informatika segítségével is, amihez a helyi önkormányzat által működtetett honlapot is igényelni fogjuk
- az önkormányzattal, a rendőrséggel és területen működő civil szervezetekkel az együttműködést szinten kell tartani
- a lakossággal való kapcsolattartást tovább kell szélesíteni, gondjaikkal, jelzéseikkel a jogi kereteket betartva kell foglalkozni

Létszámhelyzet

- egyesületünk létszáma 2017. január 01-én 17. fő,

Egyesületünk létszáma a tárgy évben 2 fővel csökkent halál eset miatt, így jelenleg 15 fő a tagság létszáma.

A tagságból 8 fő nyugállományú, melyek közül 2 fő hetven év feletti, míg a többi aktív dolgozó többnyire váltásos, folyamatos vagy hivatali munkaidőben, mely jelentősen nehezíti a napi szolgálat szervezést és ellátást.

A létszám helyzet javítása érdekében történt intézkedés, de a jelentkezők nem feleltek meg az előírt követelményeknek, így ezt a munkát tovább kell folytatni. A polgárőrség társadalmi elfogadottsága évről – évre javul, de a kisebb települések vonatkozásában sajnos ez nem így van, ami nehezíti a felvételeket.

Etikai, szolgálat fegyelem helyzete:

Egyesületünk tagjaival szemben sem szolgálati fegyelemsértés, sem szolgálaton kívüli magatartás miatt eljárás nem indult.

A szolgálati okmányok vezetése megfelelő, de ugyan ez mondható el a szolgálat ellátásról is. Ennek ellenére az évközi oktatásokon továbbra is nagy hangsúlyt kell fektetni a szolgálati feladatok ellátására, valamint az okmányok és intézkedések szak és jogszerűségére

Szolgálati feladatok megvalósulása

Szolgálat ellátások:	2016.			2017.		
	eset:	fő	óra	eset:	fő:	óra:
- járőrszolgálat	48	108	208	49	99	225
- rendőrrel közös:	22	47	87	18	40	98
- postás kísérés:	11	20	56	6	12	36
- rendezvény biztosítás:	2	7	10	3	10	18
- temetés biztosítás:	1	1	2	3	4	8
- iskola kezdés	6	10	6	3	3	3
- idősök ellenőrzése:	7	12	18	2	2	10
- oktatás:	1	13	2	1	11	2
- egyéb vezetői feladatok						
gk.jav. .	23	26	61	21	27	70
összesen:	83	169	296	82	156	336

A kisbetűs rész a járőrszolgálatban benne van!

Az értékelte időszak adatai alapján megállapítható, hogy mutatók nem tükröznek jelentős változást, tevékenységünk a folyamatosan csökkenő létszám ellenére nem romlott.

Továbbra is gond a megfelelő szolgálat biztosítása a már említett létszám gondok miatt.

Elnökség szervező, irányító munkája

Az alapszabály értelmében egyesületünket háromfős vezetőség irányítja, elnök, titkár és gazdasági feladatokat ellátó személy.

Nem titok a szolgálati feladatok szervezése alapvetően az elnök személyére szűkül, de minden esetben a titkárral elsődlegesen történt szakmai megbeszélés és egyeztetést követően. A gazdasági feladatokat ellátó személy végzi az egyesület könyvelését és az ehhez kapcsolódó feladatokat. A szolgálati feladatok meghatározás, az okmányok vezetése az egyesület részéről történő, levelezések adatszolgáltatások is az elnök feladatát képezik, melyek online érkeznek és így kéri őket.

Egyesületünk már rendelkezik informatikai eszközzel, így ez nem jelent gondot.

A másik igen jelentős tényező, mint az a társadalom más területein is tapasztalható a adminisztratív tevékenység igen jelentős növekedése, mely szinte az elnök tevékenységét is alapvetően meghatározza.

Vezetőségi gyűlések az alapszabályban meghatározottak alapján kerültek megtartásra.

Az érkező és a területről eredő információk minden esetben általában egy napon belül eljutnak a tagsághoz, akár írt formában vagy a kialakult rövid időn belüli személyes tájékoztatás során, hisz a létszámra tekintettel ez nem jelent gondot.

Az elnökség az egyesület részéről önálló rendezvényt nem szervez, de valamennyi esetben csatlakozik az önkormányzat által szervezettekhez.

Az idők látogatására a szociális gondozóval történő egyeztetés alapján került sor.

A településen a jelentősen csökkent a civil szervezetek által szervezett rendezvények száma, így azok biztosítása is csökkent.

Az oktatás megtartására évi egy alaklommal került sor.

Az értékelt időszakban a helyi önkormányzat új szolgálati gépkocsit vásárolt az egyesületünk részére, így jelenleg minden technikai eszköz botosított.

A kapott támogatásokat a gépkocsi üzemanyag ellátására, telefon számlák kiegyenlítése, működéshez szükséges nyomtatványok iroda és technikai eszközökre és a tagság formaruha biztosítására fordítjuk. Ezek tételes kimutatását a költségvetési beszámoló tartalmazza.

Együttműködés helyzete

Egyesületünk a rendőrséggel jó kapcsolatot ápol, amik közös szolgálat ellátások alakulásában tükröződik.

A tárgyidőszakban a rendőrség migrációval kapcsolatos feladata jelentősen nőtt, helyi körzeti megbízottak gyakori elvezénylése ellenére a közös szolgálat ellátások száma nem változott.

Alapvetően a vidéki egyesületek ilyen irányú tevékenysége a helyi körzeti megbízottal történő napi kapcsolatokban, a közös információ cserékben és szolgálat ellátásokban merül ki, ami a mi esetünkben jól működik.

Egyesületünk a helyi önkormányzattal is jó kapcsolatot ápol. A gépkocsi biztosítása, annak garázsírozása, cégautó adó fizetése, irodai szekrény biztosítása, a gyűléseink helyszínének biztosítása mind elengedhetetlen a működés szempontjából.

Pénzügyi beszámoló

A teljesség igénye nélkül ismertetném a 2017. évi főbb számokat a pénzügyi helyzetünkről:

nyitó egyenleg: banki: 876.144.-Ft. pénztár: 0 Ft..

*bevétel: Önkormányzat: 300.000.-Ft. adó 1%: 66.488.-Ft.
tagdíj: 10.200.-Ft. banki.kamat: 97.-Ft*

*kiadás: üza: 70.880.-Ft tel: 21.770.-Ft. gk.bizt. 22.505.-Ft. bank.kts.:12.825.-Ft
egyéb: 210.335.-Ft. Cégaató adó:41.800.-Ft*

Záró egyenleg: banki: 872.814.-Ft. pénztár: 2.400.-Ft

Összességében megállapítható, hogy az egyesület tagsága az ismert tényezők figyelembevételével eredményesen végezte a munkáját az elmúlt évben, amit a tevékenységi mutatók is alátámasztanak.

Fő feladatok 2018. évre:

- a legfontosabb feladat a létszám mielőbbi emelése*
- fokozni kell a rendőrséggel a közös szolgálat ellátások gyakoriságát, a járőrözések számát emelni kell*
- más egyesületekkel való együttműködést szinten kell tartani*
- tovább kell szélesíteni a lakossággal való kapcsolat tartást, főleg az információ cserék kapcsán*

Sárszentmihály 2018. január 24.


Komjáti Ferenc
elnök

ELSZÁMOLÁS

Önkormányzati támogatás felhasználásáról

A támogatott szervezet megnevezése: Sárszentmihályi Polgárőrség Bűnmegelőzési és Vagyonvédelmi Egyesület	Elszámolási időszak: 2017... (év)
A támogatott szervezet címe: Sárszentmihály Fő út 54	Elszámolandó támogatás összege: 300.000,- (Ft)
A támogatott projekt címe: Működés, beruházás.	

Sor szám	Számla teljesítés dátuma	Számla kiállítója	Felhasználási cél az önkormányzati rendelet alapján	Az elszámolás alapjául szolgáló számla azonosítója, számlaszám	Számla bruttó összege (Ft)	Elszámolni kívánt összeg a számlából (Ft)
1.	2017.01.27	Susánszki Márta	működés	A03700276/ 0835/00004	5.025,-	5.025,-
2.	2017.01.31	Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal	működés	PH91/2016	1.820,-	1.820,-
3.	2017.01.31	K&H Bank Zrt	működés	1/2017	2.075,-	2.075,-
4.	2017.02.28	K&H Bank Zrt	működés	2/2017	2.075,-	2.075,-
5.	2017.02.24	Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal	működés	KS-363035H- 2016/6	1.805,-	1.805,-
6.	2017.03.07	Susánszki Márta	működés	A03700276/ 0868/00004	8.800,-	8.800,-
7.	2017.03.16	COOP ABC	működés	NJ6EA6723456	4.070,-	4.070,-
8.	2017.03.31	K&H Bank	működés	3/2017	2.075,-	2.075,-
9.	2017.03.31	Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal	működés	KS-363035H- 2017/9	1.830,-	1.830,-
10.	2017.04.28	Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal	működés	KS-363035H- 2017/13	1.800,-	1.800,-
11.	2017.04.28	K&H Bank	működés	4/2017	2.075,-	2.075,-
12.	2017.05.03	Tűzép-Telep Sárszentmihály	működés	GU4EB3093737	1.780,-	1.780,-

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
17/2016.(VII.4.) önkormányzati rendelete
Hatályos: 2017.II.22.

13.	2017.05.26	Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal	működés	KS-363035H-2017/18	1.800.-	1.800.-
14.	2017.05.27	Susánszki Márta	működés	A03700276/0936/00005	7.200.-	7.200.-
15.	2017.05.31	K&H Bank	működés	5/2017	2.220.-	2.220.-
16.	2017.06.02	Acél-Fém Szer2005Kft	működés	IH4EA3721012	6.000.-	6.000.-
17.	2017.06.28	Autócenter	működés	KF5EA182905	47.900.-	47.900.-
18.	2017.06.28	Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal	működés	KS-363035H-2017/22	1.840.-	1.840.-
19.	2017.06.28	Nemzeti Fejlesztési Minisztérium	működés	26-17/1018729/10	9.550.-	9.550.-
20.	2017.06.28	Magyar Autóklub	működés	9051095370	13.445.-	13.445.-
21.	2017.06.30	K&H Bank	működés	6/2017	120.-	120.-
22.	2017.07.25	Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal	működés	KS-363035H-2017/29	1.780.-	1.780.-
23.	2017.07.31	K&H Bank	működés	7/2017	420.-	420.-
24.	2017.08.25	Tóthné Papp Ágnes	működés	TPI-01377	3.000.-	3.000.-
25.	2017.08.26	Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal	működés	KS-363035H-2017/38	1.805.-	1.805.-
26.	2017.08.31	K&H Bank	működés	8/2017	120.-	120.-
27.	2017.08.30	Mol nyrt	működés	A06000016/1274/00029	15.850.-	15.850.-
28.	2017.09.12	Allianz Hungária Zrt	működés	87214143 203 51 csekk	7.055.-	7.055.-
29.	2017.09.21	Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal	működés	KS-363035H-2017/41	1.800.-	1.800.-
30.	2017.09.23	Susánszki Márta	működés	A03700276/1039/00005	12.000.-	12.000.-
31.	2017.09.29	K&H Bank	működés	9/2017	120.-	120.-
32.	2017.10.25	Fogarasi Istváné	beruházás	MD5EA	9.710.-	9.710.-

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
17/2016. (VII. 4.) önkormányzati rendelete
Hatályos: 2017.II.22.

				4532195		
33.	2017.10.20	Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal	működés	KS-363035H- 2017/46	1.850.-	1.850.-
34.	2017.10.25	Marton Bt	beruházás	IH4EA9492179	72.000.-	72.000.-
35.	2017.10.31	Susánszki Márta	működés	A03700276/ 1070/00003	10.000.-	10.000.-
36.	2017.10.31	K&H Bank	működés	10/2017	840.-	840.-
37.	2017.11.09	Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal	beruházás	KS-727486Ö- 2017/.	14.240.-	14.240.-
38.	2017.11.14	Köszörtlüde- Kulcsmásolás Bt	beruházás	KI17/002621	5.000.-	5.000.-
39.	2017.11.16	Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal	működés	KS-363035H- 2017/50	1.820.-	1.820.-
40.	2017.12.31	Allianz Hungária	működés	16-30002566392	15.450.-	15.285.-
				Összesen	300.165.-	300.000.-

Az elszámoló adatlap sorai tetszés szerint bővíthetők.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok valósak, az általam képviselt szervezet nyilvántartásában fellelhető dokumentumokon alapulnak.

Az elszámoló laphoz csatolni kell a felhasználást igazoló dokumentumok eredeti példányát.

Sárszentmihály, 2018. január 23..

Komjáti Ferenc

Cégszerű aláírás

Sárszentmihályi Polgárorság
Bérmegelőzési és Vagyonvédelmi
Egyesület
8140 Sárszentmihály, Fő u. 54.
Adó az: 15302508-1-07
Tel.: 10402908-50526585-49701001

Elszámoláshoz benyújtandó dokumentumok

1. Az elszámolás a támogatási célokkal kapcsolatosan felmerülő költségekről kiállított számlákkal és/vagy szabályszerűen kiállított számviteli bizonylattal, és a 3. számú mellékletben szereplő táblázat kitöltésével történik.

2. Az elszámoláshoz kapcsolódó számlák és bizonylatok vonatkozásában az eredeti bizonylatokra szükséges rávezetni „Csak Sárszentmihály Községi Önkormányzata által nyújtott támogatás elszámolására használtam fel” szövegeztést, majd a számlákról és a bizonylatokról készült hitelesített másolat képezi az elszámolás alapját.

3. Az elszámoláshoz kötelező összeállítani a 3. számú melléklet szerinti megadott formátumú összesítő táblázatot.

4. Az elszámoláshoz egy szakmai beszámoló összeállítása szükséges, mely a következő tartalommal kerüljön összeállításra:

A szervezet megnevezése, címe (székhely, telefon, e-mail cím), vezetőjének neve, elérhetősége (különös tekintettel változás esetén)

A szervezet fő tevékenységének bemutatása

Az önkormányzati támogatás a tárgyévet megelőző évi és tárgyévi mértéke a támogatást igénybe vevő szervezet éves költségvetéséhez viszonyítva.

A támogatott tevékenység/ program végrehajtásának eredménye, illetve – amennyiben még nem, vagy részben valósult meg – eddigi tapasztalatai, teljesíthetőségének lehetőségei. (a megjelölt célokat sikerült-e a várakozásnak megfelelően teljesíteni, és ehhez mennyiben járult hozzá az önkormányzat támogatása)

A támogatott tevékenység/program közvetlen résztvevőinek száma, és az összes érintett becsült száma.

A támogatott tevékenység/program jellege.

Jövőbeni célok, tervek rövid elírása, azok megvalósíthatóságának lehetőségei.

Egyéb tapasztalatok, vélemények, fontosnak tartott információk.

Az elszámolás tárgyát képező rendezvények/programok, beruházások, fejlesztések fotódokumentációja.

MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről **Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete** (székhely: 8143 Sárszentmihály Fő út 54.) képviseli: Kalmár Tibor polgármester, mint **támogatást nyújtó** (a továbbiakban: támogatást nyújtó),

másrészről a **Sárszentmihályi Polgárőrség Bűnmegelőzési és Vagyonvédelmi Egyesület** (adószám: 18502569-1-07, bírósági nyilvántartási szám: 07-02-0001503), képviseli: Komjáti Ferenc), mint **támogatott** (a továbbiakban: támogatott) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1./ A támogatást nyújtó a 2017. évre vonatkozóan a 17/2016.(VII.4.) önkormányzati rendelete alapján támogatott, a pályázatban meghatározott célra, 300 000 Ft, azaz **háromszázezer** forint összegű vissza nem térítendő támogatást nyújt a támogatottnak. A Képviselő-testület a 2017. **április 6-án** megtartott testületi ülésén döntött a támogatásról a 113/2017.(IV.6.) számú határozatában. A támogatást a támogatott köteles tárgyév december 31. napjáig felhasználni.

2./ A támogatás összege a támogatást nyújtó 11736006-15363035-00000000 számú költségvetési elszámolási számlájáról kerül utalásra a támogatott 10402908-50526585-49701001 számú számlája javára.

Az átutalás **egy összegben** történik, e megállapodás **aláírását** követő 15 napon belül.

3./ A támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen megállapodás szerint a támogatást a benyújtott pályázatban meghatározott célra használja fel.

4./ A támogatott az ezen megállapodás szerint rendelkezésre bocsátott támogatás összegének felhasználásáról köteles a támogatást nyújtónak legkésőbb a tárgyévet követő év **február 1. napjáig** elszámolni.

A pénzügyi elszámolás összeállítását támogatást nyújtó 17/2016.(VII.4.) önkormányzati rendelet 3. melléklete szerint szükséges összeállítani.

5./ Amennyiben a támogatott határidőre a pénzügyi elszámolás benyújtási kötelezettségének nem tesz eleget, úgy köteles a támogatási összegét a mindenkori érvényes, a támogatás átvételét követő naptól számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben a tárgyévet követő évben, a támogatást nyújtó elszámolást felülvizsgáló döntésében előírt határidőig, de legkésőbb a tárgyévet követő év **február 28. napjáig** visszafizetni.

6./ Amennyiben a támogatott pénzügyi elszámolásából az állapítható meg, hogy a támogatást nem rendeltetésszerűen használta fel, úgy a támogatott köteles a támogatás nem rendeltetésszerűen felhasznált részét a mindenkori érvényes, a támogatás felhasználására nyitva álló határidő napjától (tárgyév december 31. napjától) számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben a tárgyévet követő évben, a támogatást nyújtó elszámolást felülvizsgáló döntésben előírt határidőig, de legkésőbb a tárgyévet követő év **február 28. napjáig** visszafizetni.

7./ Amennyiben a támogatott a számára odaítélt támogatást egészben vagy részben nem kívánja felhasználni, úgy ezt a szándékát köteles a támogatónak írásban bejelenteni és a támogatási szerződés módosítását kezdeményezni. Ebben az esetben a támogatott a fel nem használt támogatás összegét a támogatási szerződés módosítását követő 15 naptári napon belül, de legkésőbb a támogatás felhasználására előírt határidőig köteles kamatmentesen visszafizetni. A támogatási szerződés módosítása iránti kérelem elmaradása esetén a támogatási szerződés 6./ pontjában meghatározott rendelkezés szerint szükséges eljárni.

8./ Amennyiben a támogatott visszafizetési kötelezettségét önként nem teljesíti a támogató a támogatott számlájára a támogatási összeg és a felszámított kamatok terhéig inkasszót jogosult alkalmazni.


9./ Az itt nem szabályozott kérdésekben a támogatást nyújtó 17/2016.(VII.4.) önkormányzati rendeletét kell alkalmazni.


10./ A támogatott képviselője kijelenti, hogy a támogatott képviselőre és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, ezzel összefüggésben felmerült kárért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel a támogatást nyújtó felé.

Jelen megállapodást a felek képviselői, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Jelen megállapodás 3 eredeti példányban készült.

Sárszentmihály, 2017. április 12.


.....
támogatást nyújtó képviselőjében
/: Kalmár Tibor :/
polgármester




.....
támogatott képviselőjében
Komjáti Ferenc
elnök

Sárszentmihályi Polgárosok
Önsegélyező és Vagyongósa
Egyesület
8148 Sarzsentsmihály, Fő út 54.
Adó az: 18502568-1-07
Tel: 10420005, 10420005, 40701004

Pénzügyi ellenjegyzés:

Pintér Ferencné: .....

Napi dátum: 2017.04.12.

Jegyzőkönyv kivonat
Sárszentmihály Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
2017. április 6-i nyílt üléséről

”

SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
113/2017.(IV.6.) határozata

Sárszentmihályi Polgárőrség Bűnmegelőzési és Vagyonvédelmi Egyesület pályázata

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete befogadja a Sárszentmihályi Polgárőrség Bűnmegelőzési és Vagyonvédelmi Egyesület pályázatát, melyet az Egyesület a képviselő-testület 2017. február 16-i ülésén kiírt pályázatára nyújtott be.

A képviselő-testület 300 000 Ft (200 000 Ft működési célú, 100 000 Ft fejlesztési és beruházási célú) támogatásban részesíti a Sárszentmihályi Polgárőrség Bűnmegelőzési és Vagyonvédelmi Egyesületet, a támogatási Megállapodásban foglaltak szerint.

A támogatás feltétele:

- a) A támogatás elszámolási kötelezettség mellett kizárólag arra a célra használható fel, amelyre azt az Önkormányzat juttatta. A támogatást a támogatott köteles tárgy év december 31. napjáig felhasználni.
- b) A civil szervezet a támogatás összegének felhasználásáról, a pályázatban meghatározott program megvalósításáról a támogatási megállapodásban meghatározott határidőig (tárgyévét követő év február 1. napjáig) köteles elszámolni.

A képviselő-testület felkéri Kalmár Tibor polgármester urat a támogatási Megállapodás aláírására, valamint arra, hogy intézkedjen a támogatás összegének támogatási Megállapodás szerinti utalásáról.

Felelős: Kalmár Tibor polgármester
Határidő: értelem szerint

”

A kiadmány hitelül:

Kalmár Tibor



/: Kalmár Tibor :/
polgármester

Sárszentmihály, 2017. április 12.

Sárszentmihályi Polgárőrség Bűnmegelőző
és Vagyonvédelmi Egyesület/Szövetség.
18502569-1-07

Erkezés napja
2018 JAN 25.
Iktatószám: ...406/2018...

192. aln
01.15.

Sárszentmihályi Községi Önkormányzat
Érkezett: 2018.01.25
Szám: 281-2/2018 Ügyintéző: KSH
Működési
Mellékletok száma:

PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓ



2017 ÉVI PÉNZÜGYI GAZDÁLKODÁSRÓL.

2016.évi záró/2017. évi nyitó pénzkészlet:

- Kereskedelmi és Hitel Bank Zrt: 876.144.-Ft
- Pénztár: 0.-Ft

2017. évi nyitó: 876.144.-Ft

2017- évi bevételek:

- Támogatások:
 - Sárszentmihályi Önkormányzat: 300.000.-Ft
 - Tagdíj befizetés: 10.200.-Ft
 - NAV 1% 66.488-Ft
 - Banki kamat: 97.-Ft

2017. évi bevétel összesen: 376.785-Ft

2017.évi pénzeszköz összesen: 1.252.929-Ft

2017. évi kiadások:

- Bank költség: 12.825-Ft
- Telefon költség: 21.770-Ft
- Közjegyzői költség: 3.000.-Ft
- Üzemanyag költség: 70.880-Ft
- Cégaató adó 41.800-Ft

• Gépkocsi biztosítás:	22.505-Ft
• Egyéb költség:	210.335.-Ft
2017.évi kiadás összesen:	380.115-Ft

2016.évi záró pénzkészlet december 31-én:

• Kereskedelmi és Hitel Bank Zrt:	870.414.-Ft
• Házi pénztár:	2.400.-Ft

2017.évi Záró: 872.814-Ft

Sárszentmihály 2018. Január. 23.

Komjáti Ferenc
elnök

Gulyás Lajosné
könyvelő
reg.szám:174546