

**Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**

**nyílt testületi ülése**

**2018. április 5.**

**ELŐTERJESZTÉS**

*Tervezési Szerződés módosítása (2.), mely létrejött HÉSZ módosítás céljából a TT1 Kft, mint Tervező, és Sárszentmihály Községi Önkormányzat, mint Megrendelő között*

**Előterjesztő:** Kalmár Tibor polgármester

**Melléklet:** Módosítandó tervezési szerződés,  
Módosító szerződés,  
Egységes szerkezetbe foglalt tervezési szerződés

**Tisztelt Képviselő-testület!**

275/2017.(XI.15.) határozatunkban megbíztuk a HÉSZ módosítás elvégzésével a TT1 Kft-t; a tervezési szerződést én magam írtam alá. 81/2018.(II.15.) határozatunkkal módosítottuk a szerződést.

Ismételt módosítás szükséges, mert a 041/5 és 041/26 helyrajzi számú telket Má-1 övezetből Gip övezetbe kell besorolni.

Kérem, a határozati javaslat szerinti döntést hozzuk meg.

Kalmár Tibor s.k.  
polgármester

Sárszentmihály, 2018.III.28.

## HATÁROZATI JAVASLAT

### **SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK \_\_\_\_/2018.(IV.5.) határozata**

#### ***Tervezési Szerződés módosítása (2.), mely létrejött HÉSZ módosítás céljából a TT1 Kft, mint Tervező és Sárszentmihály Községi Önkormányzat, mint Megrendelő között***

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az írásos előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja a Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete és a TT1 Kft (székhely:1121 Budapest, Kakukkhegyi út 9., adószám: 12880627-2-43, képviselő: Nemesánszky Ildikó) között - a 275/2017.(XI.15.) határozattal - létrejött „Tervezési szerződés” módosítását.

A Módosító szerződés e határozat elválaszthatatlan melléklete.

A Képviselő-testület egyidejűleg elfogadja a módosított, egységes szerkezetbe foglalt „Tervezési szerződés”-t, mely szerződés e határozat elválaszthatatlan melléklete.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármester urat a szerződések aláírására.

A Képviselő-testület felhívja a Jegyzőt, hogy haladéktalanul tudassa e döntést a TT1 Kft-vel.

Felelős: Kalmár Tibor polgármester

Dr. Nagy Ildikó jegyző

Határidő: értelem szerint

Érkezett

2018 MARCH 20

1231/2018

ikt. elv.

389/2018

**Tárgy:** RE: övezeti besorolás változtatása

**Feladó:** Nemesánszky Ildikó <ildiko@tt1.hu>

**Dátum:** 2018. 03. 19. 17:35

**Címzett:** 'Dr. Nagy Ildikó' <hivatal@sarszentmihaly.hu>

Sárszentmihály Községi Önkormányzat H. 2.  
Közelet:  
Tárgy: 389-10/2018  
Ügyintéző: K.V.B.  
Előadó:  
2018. 03. 20.

Kedves Ildikó!

Küldöm a szerződés vonatkozó módosítását.

Üdv:

Nemesánszky Ildikó  
TT1 Tanácsadó és Tervező Kft.  
1121 Budapest, Kakukkhegyi út 9.  
1-246-3104, 20-244-8492

-----Original Message-----

From: Dr. Nagy Ildikó [mailto:hivatal@sarszentmihaly.hu]  
Sent: Tuesday, March 13, 2018 9:28 AM  
To: Nemesánszky Ildikó <ildiko@tt1.hu>  
Subject: Re: övezeti besorolás változtatása

Kedves Ildikó:

Polgármester úr tájékoztatása szerint kérjük a munkát. Ez újabb szerződés módosítást igényel.

Összeállítanád a módosító szerződés-tervezetet?

A legközelebbi kt ülésen tárgyaljuk, hogy határozat is legyen róla.

Köszönöm,

Ildikó

2018. 03. 12. 13:30 keltezéssel, Nemesánszky Ildikó írta:

Kedves Ildikó!

Ez településszerkezeti és szabályozási tervi változás is. Van erre lehetőség, de sajnos ezt ugyanazért a tervezési díjért nem tudom elvállalni.

A díjam növekménye 400.000 Ft+Áfa lenne. Kérlek, jelezz vissza, hogy ennek ismeretében mi a döntés!

Üdv:

Nemesánszky Ildikó  
TT1 Tanácsadó és Tervező Kft.  
1121 Budapest, Kakukkhegyi út 9.  
1-246-3104, 20-244-8492

-----Original Message-----

From: Dr. Nagy Ildikó [mailto:hivatal@sarszentmihaly.hu]

Sent: Monday, March 12, 2018 10:35 AM

To: Nemesánszky Ildikó <ildiko@tt1.hu>

Subject: övezeti besorolás változtatása

Kedves Ildikó:

Kalmár Tibor polgármester úr megbízásából írok; a HÉSZ módosítást illetően az a kérése, hogy a 041/5 helyrajzi számú és a 041/26 helyrajzi számú ingatlanokat, melyek most Má-1 besorolásban vannak, tegyük át Gip övezetbe.

Figyelmedet köszönöm,

Ildikó

30/6789-415

--

Dr. Nagy Ildikó  
jegyző

Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal  
8143 Sárszentmihály, Fő út 54.  
Tel.: 22/245-005/108

--

Dr. Nagy Ildikó  
jegyző

Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal  
8143 Sárszentmihály, Fő út 54.  
Tel.: 22/245-005/108

—Mellékletek:—

szerz Köris u-Ady u kiegészítés2.docx

21 bájt

**JEGYZŐKÖNYV KIVONAT**  
**Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**2018. február 15-i nyílt üléséről**

”

**SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**81/2018.(II.15.) határozata**

**Tervezési Szerződés módosítása, mely létrejött HÉSZ módosítás céljából a TT1 Kft, mint Tervező és**  
**Sárszentmihály Községi Önkormányzat, mint Megrendelő között**

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az írásos előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja a Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete és a TT1 Kft (székhely:1121 Budapest, Kakukkhegyi út 9., adószám: 12880627-2-43, képviselő: Nemesánszky Ildikó) között - a 275/2017.(XI.15.) határozattal - létrejött „Tervezési szerződés” módosítását. A Módosító szerződés e határozat elválaszthatatlan melléklete.

A Képviselő-testület egyidejűleg elfogadja a módosított, egységes szerkezetbe foglalt „Tervezési szerződés”-t, mely szerződés e határozat elválaszthatatlan melléklete.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármester urat a szerződések aláírására.

A Képviselő-testület felhívja a Jegyzőt, hogy haladéktalanul tudassa e döntést a TT1 Kft-vel.

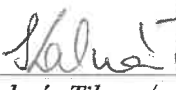
Felelős: Kalmár Tibor polgármester


Dr. Nagy Ildikó jegyző

Határidő: értelem szerint

”

A kiadmány hitelezül:

  
/: Kalmár Tibor :/  
polgármester



Kelt: Sárszentmihály, 2018. 11 23

**Értesítési záradék:**

- 1) TT1 Kft (székhely: 1121 Budapest, Kakukkhegyi út 9.) + tértivevény  
+ módosító szerződés (3 pld eredetben)  
+ egységes szerkezetbe foglalt, módosított szerződés (3 pld eredetben)
- 2) Könyvelés (a felek által aláírt szerződésekből 1-1 pld)
- 3) Szerződés gyűjtemény (a felek által aláírt szerződésekből 1-1 pld)
- 4) Akta

**JEGYZŐKÖNYV KIVONAT**  
**SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2017. október 12-i nyílt üléséről**

**SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**251/2017.(X.12.) határozata**  
**A helyi építési szabályzat módosításáról; ajánlat kérés a feladat ellátás díját és időtartamát illetően**

Sárszentmihály Községi Önkormányzat képviselő-testülete módosítani kívánja a Helyi Építési Szabályzatot és a kapcsolódó – szükség szerint módosítandó – dokumentumokat.

A módosítás célja: A Kőrös utca és az Ady Endre utca érintett telkeinek falusias lakó övezetbe sorolása.

A Képviselő-testület megkeresi a helyismerettel rendelkező, korábbi HÉSZ módosítást elvégző TTI Tanácsadó és Tervező Kft-t (székhely: 1121 Budapest, Kakukkhegyi út 9., adószám: 12880627-2-43, képviseli: Nemesánszky Ildikó) és ajánlatot kér a feladat elvégzésére valamint megkérdezi, hogy a vállalkozó mikortól tudná a feladatot elkezdni.

A képviselő-testület felkéri a Polgármester urat, hogy haladéktalanul vegye fel a kapcsolatot a vállalkozóval.

Felelős: Kalmár Tibor polgármester  
Határidő: értelem szerint

”

A kiadmány hitelül:

/: Kalmár Tibor :/  
polgármester

2017. X.24



**Értesítési anyagok:**

- 1) TTI Tanácsadó és Tervező Kft + tértivevény  
1121 Budapest, Kakukkhegyi út 9. és  
e-mail: [ildiko@tti.hu](mailto:ildiko@tti.hu)

tájékoztatásul:

- 2) Harcos Ferenc Gyuláné (8143 Sárszentmihály, Kőrös utca 14/A)
- 3) Szabó József (8143 Sárszentmihály, Kőrös utca 16.)
- 4) Székesfehérvár MJV Építési Hatóság  
e-mail: [papp.csilla@pmhiv.szekesfehervar.hu](mailto:papp.csilla@pmhiv.szekesfehervar.hu)
- 5) Irattár (akta)

**JEGYZŐKÖNYV KIVONAT**  
**SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2017. november 15-i nyílt üléséről**

”

**SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**275/2017.(XI.15.) határozata**  
**HÉSZ módosítás: TT1 Kft ajánlata (Kőrös utca, Ady E. utca)**

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megfelelőnek tartja a TT1 Kft (székhely:1121 Budapest, Kakukkhegyi út 9., adószám: 12880627-2-43, képviselő: Nemesánszky Ildikó) ajánlatát a 251/2017.(X.12.) határozatában eldöntött HÉSZ módosítás elvégzésére, és megbízza a TT1 Kft-t a feladat elvégzésére.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármester urat a szerződés aláírására.

A Képviselő-testület felhívja a Jegyzőt, hogy tudassa e döntést a TT1 Kft-vel.

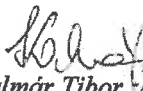
Felelős: Kalmár Tibor polgármester

Dr. Nagy Ildikó jegyző

Határidő: értelem szerint

”

*A kiadmány hitelével:*

  
/: Kalmár Tibor  
polgármester

2017. XI. 30.



**Értesítési anyagok:**

- 1) TT1 Kft  
e-mail: ildiko@tt1.hu
- 2) Könyvelés (+ 251/2017.(X.12.) határozat + Tervezési ajánlat)
- 3) Irattár (akta)

Tervezési Szerződés  
SÁRSZENTMIHÁLY Településrendezési Eszközök módosítása  
a Kőrös u. és az Ady Endre u. kertés területein

**TERVEZÉSI SZERZŐDÉS**

Sárszentmihály Községi Önkormányzat  
Érkezett: 2011. 03. 12.  
Szám: 389-6/2011. Ügyintéző: K. V. B.  
Melléklet száma:

mely létrejött

**egyrésről:**

**Sárszentmihály Községi Önkormányzat,**  
mint megrendelő (továbbiakban: Megrendelő), –képviseli Kalmár Tibor polgármester  
székhelye: Sárszentmihály, Fő út 54., adószáma: 15727488-2-07

**másrészről:**

**TT1 Tanácsadó és Tervező Iroda Kft,**  
mint tervező (továbbiakban: Tervező), (képviseli: Nemesánszky Ildikó – TT1 01-  
1641/06) székhelye: 1121 Budapest, Kakukkhegyi út 9. (csz.: Cg. 01-09-708028,  
adószám: 12880627-2-43), bankszámla száma: K&H Bank **10403394-50526766-  
48861000**, tel: 1/246-31-04, 20/244-8492, e-mail: tervezes@tt1.hu

Tárgy: SÁRSZENTMIHÁLY, Településrendezési eszközök (Településszerkezeti Terv, Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv) felülvizsgálata Sárszentmihály, Ady Endre utca és a Kőrös utca jelenleg kertés mezőgazdasági területbe, Mk1 övezetbe sorolt telkeinek területén.

Megrendelés alapján a Tervező elvállalja a tárgyban megjelölt tervezési munka elkészítését az alábbi feltételek mellett.

1. A Tervező által végzendő feladatok pontos körét a Szerződés 1. mellékletét képező Feladatleírás tartalmazza.
2. Különleges körülményként kell figyelembe venni, hogy a hatályos településrendezési tervek véleményezése során az állami főépítész az Építési törvényre hivatkozva kifogást emelt az új lakóterületi kijelölése ellen. Az ajánlat tárgyára vonatkozóan vállaljuk, hogy szakszerűen, a változtatást alátámasztva, és a vonatkozó jogszabályokat figyelembe véve készítjük el a terveket, de az állami főépítész ettől függetlenül újra kifogást emelhet. A kifogás nem eredményezheti a tervezés szakszerűségének megkérdőjelezését.
3. A Tervezőt a tárgyi munka elkészítéséért **900.000 Ft- + ÁFA**, azaz kilencszázezer forint +ÁFA illeti meg, a 2. melléklet szerinti részletekben.
4. A hatályos jogszabályok szerinti, és az önkormányzaton belüli egyeztetéseket az önkormányzat hivatala bonyolítja le, melyek idejét a tervezési határidő nem foglalja magában. Részteljesítési határidők, megvalósítási szakaszok a szerződés 2. mellékletében foglaltak szerint. Tervező a megállapított határidők előtt is teljesíthet.
5. A Tervező a tervdokumentációt a szerződés 2. mellékletében meghatározott példányszámban és módon adja át.
6. A Megrendelő adatszolgáltatásként a szerződés 2. mellékletében feltüntetett adatokat a tervező részére átadja.

TT1 Tanácsadó és Tervező Kft.



**Tervezési Szerződés**  
**SÁRSZENTMIHÁLY Településrendezési Eszközök módosítása**  
**a Kőrös u. és az Ady Endre u. kertés területén**

---

*6/A. A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 28/A. § (4) bekezdése alapján Tervező vállalja, hogy a felhasználásra átadott adatbázisokat, adatokat kizárólag a szerződés tárgya szerinti településrendezési eszközhöz készítendő dokumentumokhoz használja fel, azokat harmadik fél számára, ide nem értve az alvállalkozókat (szakági munkarészek készítőit), tovább nem adja.*

7. A teljesítés a tervdokumentáció Tervező általi közvetlen átadásával, vagy postázással történik. A teljesítést Megrendelő – szavatossági jogának fenntartásával - a munka elfogadása esetén, a kézhezvételtől számított 8 napon belül írásban visszaigazolja.

Megrendelő nem tagadhatja meg az átvételt és az elfogadást a tervdokumentáció olyan jelentéktelen hibái, hiányosságai miatt, amelyek a rendeltetésszerű felhasználást nem akadályozzák. Az észlelt hibákat, hiányosságokat a Felek jegyzőkönyvben rögzítik feltüntetve azok kijavításának, illetve pótlásának határidőit.

Megrendelő az átvétel jogszerű megtagadása esetén egy esetben póthatáridőt tűzhet ki Tervező teljesítésére, és e határidő leteltével gyakorolhatja a hibás teljesítésből eredő jogait.

8. A Megrendelő a teljesítés, részteljesítés elfogadását követően benyújtandó számla, részszámla ellenértékét annak kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül átutalja a Tervező K&H Banknál vezetett 10403394-50526766-48861000 számú számlájára.
9. A Megrendelő köteles ellátni a Tervezőt valamennyi olyan, a Megrendelő rendelkezésére álló információval, amely a Tervező feladatainak elvégzéséhez szükséges. A Megrendelő köteles továbbá az információkat – ide nem értve azon információkat, melyek átadását jogszabály kizárja – vagy utasításokat olyan határidőben megadni a Tervezőnek, hogy az lehetővé tegye a Tervező szerződésszerű teljesítését. A Tervező nem felel azért a kárért, ami annak folytán következett be, hogy a Megrendelő a Tervező által kért, a szerződésszerű teljesítéshez szükséges és a Megrendelő rendelkezésére álló információt vagy utasítást indokolatlanul késedelmesen adta meg, vagy megadását indokolatlanul megtagadta.
10. Megrendelő felelősséggel tartozik az átadott információk, adatok, illetve kommunikációs célból átadott szövegek szakmai, tartalmi, minőségi megfelelése, valódisága és jogszerű felhasználhatósága tekintetében.
11. Amennyiben a Megrendelő adatszolgáltatási, közbenső intézkedési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, vagy érdekkörében felmerült egyéb körülmény a tervezést akadályozza, a határidők, részhatáridők az ebből következő halasztással meghosszabbodnak.
12. Ha a kiindulási alapadatokban változás áll be, illetve új körülményt kell figyelembe venni, a Tervező a tervezési szerződés módosítását kezdeményezheti a megállapított teljesítési, részteljesítési határidő, és a többletmunkáért járó tervezési díj vonatkozásában.

Tervezési Szerződés  
SÁRSZENTMIHÁLY Településrendezési Eszközök módosítása  
a Kőrös u. és az Ady Endre u. kertés területein

---

13. A szerződés Megrendelőnek felróható okból történő megszűnése esetén a Megrendelő megtéríti a Tervezőnek a szerződés megszűnéséig elvégzett munka díját.
14. Tervezőnek felróható késedelmes teljesítés – ideértve a részteljesítési határidők késedelmes teljesítését is – esetén kötbér számítható fel, melynek napi mértéke munkanaponként az érintett ütem jelen szerződésben foglalt díjának 0,3 %-a, de összesen jelen szerződésben foglalt díjának legfeljebb 15 %-a.
15. Tervező jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a szerződés tárgyának teljesítéséhez szükséges végzettséggel, szakértelemmel, műszaki-technikai felszereltséggel rendelkezik és azt a teljesítés teljes időtartama alatt a szerződésszerű teljesítés érdekében biztosítja.
- A Tervező jogosult a tárgyi tervezési munka elvégzéséhez alvállalkozó tervezőket és szakértőket bevonni. Az alvállalkozók teljesítéséért a Tervező felel.
16. A Tervező a tervdokumentációt a szerződés létrejöttkor hatályban lévő, a tervezésre vonatkozó előírások (jogsabály, szabvány, szabályzat, stb.) figyelembevételével, a vonatkozó jogszabályokban rögzített tartalommal, a megoldás módját speciálisan szabályozó előírásoknak megfelelően, készíti el. Ha a tervdokumentáció ennek megfelel, a teljesítés e vonatkozásában szerződésszerű.
17. A Megrendelő jogosult és köteles a tervezési munkát figyelemmel kíséni, a már elkészült munkarészekről konzultálni, az elkészült munkarészekkel kapcsolatban a továbbtervezés szempontjából lényeges kérdésekben állást foglalni. Ha a tárgyi tervezési feladat teljesítéséhez olyan tevékenység válna szükségessé a Megrendelő rendelkezése folytán, - hatósági intézkedés, ill. jogszabályváltozás következtében - melyet a Tervező nem vehetett figyelembe, illetve mely előírástól a Felek kölcsönös egyetértéssel tekintettek el, úgy a Felek a szerződést közös megegyezéssel módosítják.
18. Kapcsolattartásra feljogosított személyek:  
Megrendelő részéről:  
Név: Kalmár Tibor polgármester  
Telefon: 30/6789-414  
email: hivatal@sarszentmihaly.hu  
Tervező részéről:  
Név: Nemesánszky Ildikó  
Telefon: +36-20-244-8492, +36-1-246-3104  
E-mail: ildiko@tt1.hu
19. Tervező jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. a-c) pontokban meghatározott átlátható szervezetnek minősül. Tervező ezen nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megrendelőt tájékoztatni. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a Megrendelő felmondja.
20. Jelen szerződés módosítása, kiegészítése hatályosan csak mindkét szerződő fél cégszerű aláírásával ellátva történhet.
21. A szerződéshez csatolt 1. és 2. mellékletben foglaltak a szerződés részét képezik.

Tervezési Szerződés  
SÁRSZENTMIHÁLY Településrendezési Eszközök módosítása  
a Kőrös u. és az Ady Endre u. kertés területén

---

22. A tervezéssel kapcsolatos esetleges jogvitákat a felek békés megegyezéssel igyekeznek rendezni. E szerződésben és mellékleteiben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései irányadóak.

**Módosítással egységes szerkezetbe foglalva.**

Megrendelő részéről:

Tervező részéről:


Sárszentmihály, 2018.II.15.

Budapest, 2018. II. 22.

  
.....  
/: Kalmár Tibor  
polgármester



TT1 Kft.  
1121 Budapest  
Kakukkhegyi út 9.  
Telefon: 12880627-2-43

  
.....  
Nemesánszky Ildikó  
ügyvezető, felelős tervező

Ellenjegyezte:

Tervezési Szerződés  
SÁRSZENTMIHÁLY Településrendezési Eszközök módosítása  
a Kőrös u. és az Ady Endre u. kertés területein

**1. Melléklet**

**FELADATLEÍRÁS**

Tervezési feladat SÁRSZENTMIHÁLY Településszerkezeti Terv, HÉSZ és Szabályozási Terv felülvizsgálata, az alábbiak szerint.

Tervezési terület: az Ady Endre utca és a Kőrös utca jelenleg kertés mezőgazdasági területbe, Mk1 övezetbe sorolt telkeinek területe.

A tervezés célja, hogy a Ady Endre utca és a Kőrös utca lakóterületek közé ékelődő, jelenleg kertés mezőgazdasági területek falusias lakó építési övezetbe kerüljenek.

Várhatóan a településrendezési eszközök módosításához nem kell készíteni:

1. örökségvédelmi hatástanulmányt,
2. a 2/2005 (I.11.) kormányrendelet szerinti környezeti értékelést.

Amennyiben az államigazgatási szervek véleményük kialakításához igénylik, akkor ezek elkészítéséről az önkormányzat saját hatáskörében gondoskodik.

**2. Melléklet**

**1. A tervezés ütemezése**

1.	előzetes tájékoztató elkészítése az államigazgatási szervek részére	szervek alírásától számított 3 hét
2.	tervezés	a tervezési alaptérkép és az államigazgatási szervek véleményeinek, valamint az összes egyéb adatszolgáltatás átadásától számított 16 hét
3.	a terv esetleges módosítása az államigazgatási és partnerségi vélemények alapján, el nem fogadott vélemények indoklása	a beérkezett vélemények átadásától számított 3 hét
4.	a terv esetleges módosítása az állami főépítész végső szakmai véleményének megfelelően, a jóváhagyásra előkészített rendelet-tervezet és határozat-tervezet elkészítése	az állami főépítész végső szakmai véleményének átadásától számított 2 hét
5.	végleges dokumentálás	jóváhagyásról szóló jegyzőkönyv átadásától számított 2 hét

Tervezési Szerződés  
SÁRSZENTMIHÁLY Településrendezési Eszközök módosítása  
a Kőrös u. és az Ady Endre u. kertés területén

## 2. A fizetés ütemezése

Tervező 2 részszámla kiállítására jogosult.

I.	2. szakasz teljesítésekor	600.000 Ft + Áfa
II.	5. szakasz végén, a végleges tervdokumentáció átadásakor	300.000 Ft + Áfa

## 3. A Megrendelő adatszolgáltatása

- a 314/2012.(XI.8.) Korm. rendelet 13. melléklet 2-5. sora szerinti térképi adatbázis és a 7. sor szerinti ortofotó
- Rendelkezésre álló közmű-adatok, térképek
- Államigazgatási szervek adatszolgáltatásai
- Minden más, a Megrendelő által ismert adat, tény, terv, felmérés, tanulmány, amely a tervezést befolyásolhatja

Megrendelő a digitálisan rendelkezésére álló adatokat, dokumentumokat online küldi meg a Tervezőnek.

Az átadott dokumentumok változása a szerződés módosítását vonhatja maga után.

## 4. A terv dokumentálása

- Első tájékoztató kiértékelés szöveg-tervezete online
- Véleményezési eljáráshoz szükséges dokumentáció elkészítése (Véleményezési anyag leszállítása jogszabályban meghatározott példányszámban + 2 pld. nyomtatott, 1 pld. CD a Megrendelő számára)
- A vélemények tervezői összefoglalója, szükség szerint módosított tervek képviselő-testületi előterjesztéshez online
- Terv elkészítése végső véleményezéshez 1-1 pld. nyomtatott, 1-1 pld. CD Megrendelőnek és az Állami Főépítész részére
- Véglegesített terv Megrendelő számára 2 pld. nyomtatott, +a digitális formátum online

## TERVEZÉSI SZERZŐDÉS 2. KIEGÉSZÍTÉSE, MÓDOSÍTÁSA

mely létrejött

**egyrésztől:**

**Sárszentmihály Községi Önkormányzat,**

mint megrendelő (továbbiakban: Megrendelő), – képviseli Kalmár Tibor polgármester  
székhelye: Sárszentmihály, Fő út 54., adószáma: 15727488-2-07

**másrészről:**

**TT1 Tanácsadó és Tervező Kft,**

mint tervező (továbbiakban: Tervező), (képviselem: Nemesánszky Ildikó – TT1 01-1641/06) székhelye: 1121 Budapest, Kakukkhegyi út 9. (csz.: Cg. 01-09-708028, adószám: 12880627-2-43), bankszámla száma: K&H Bank **10403394-50526766-48861000**, tel:1/246-31-04, 20/244-8492, e-mail: tervezes@tt1.hu  
között

*„SÁRSZENTMIHÁLY, Településrendezési eszközök (Településszerkezeti Terv, Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv) felülvizsgálata Sárszentmihály, Ady Endre utca és a Kőrös utca jelenleg kertés mezőgazdasági területbe, Mk1 övezetbe sorolt telkeinek területén” tárgyú szerződést (továbbiakban Szerződés) Megrendelő és Tervező az alábbiakkal egészíti ki és módosítja:*

1. A Szerződés tárgya az alábbira változik:

Tárgy: SÁRSZENTMIHÁLY, Településrendezési eszközök (Településszerkezeti Terv, Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv) felülvizsgálata Sárszentmihály, Ady Endre utca és a Kőrös utca jelenleg kertés mezőgazdasági területbe, Mk1 övezetbe sorolt telkeinek területén, valamint a 041/5 és a 041/26 helyrajzi számú telkek területén.

2. A szerződés 3. pontja az alábbi szerint módosul:

„3. A Tervezőt a tárgyi munka elkészítéséért 1.300.000 Ft- + ÁFA, azaz egymillió-háromszázezer forint +ÁFA illeti meg, a 2. melléklet 2. pontja szerinti részletekben.

3. A szerződés 1. melléklete jelen szerződésmódosítás 1. mellékletére cserélődik.

4. A szerződés 2. melléklete 2. pontjának táblázata a jelen szerződésmódosítás 2. mellékletének táblázatára cserélődik.

Tervezési Szerződés  
SÁRSZENTMIHÁLY Településrendezési Eszközök módosítása  
a Kőrös u. és az Ady Endre u. kertés területein

---

Megrendelő részéről:

Tervező részéről:

Sárszentmihály, 2018.IV.5.

Budapest, 2018.

.....  
/: Kalmár Tibor :/  
polgármester

.....  
Nemesánszky Ildikó  
ügyvezető, felelős tervező

Ellenjegyezte:

## 1. Melléklet

### FELADATLEÍRÁS

Tervezési feladat SÁRSZENTMIHÁLY Településszerkezeti Terv, HÉSZ és Szabályozási Terv felülvizsgálata, az alábbiak szerint.

1. Tervezési terület: az Ady Endre utca és a Kőrös utca jelenleg kertés mezőgazdasági területbe, Mk1 övezetbe sorolt telkeinek területe.

A tervezés célja, hogy a Ady Endre utca és a Kőrös utca lakóterületek közé ékelődő, jelenleg kertés mezőgazdasági területek falusias lakó építési övezetbe kerüljenek.

2. Tervezési terület: a 041/5 és 041/26 hrsz., a Május 1. utca és a patak közötti terület

A tervezés célja, hogy a 041/5 helyrajzi számú és a 041/26 helyrajzi számú telkek, melyek most Má-1 besorolásban vannak, Gip övezetbe kerüljenek.

Várhatóan a településrendezési eszközök módosításához nem kell készíteni:

örökségvédelmi hatástanulmányt,

a 2/2005 (I.11.) kormányrendelet szerinti környezeti értékelést.

Amennyiben az államigazgatási szervek véleményük kialakításához igénylik, akkor ezek elkészítéséről az önkormányzat saját hatáskörében gondoskodik.

## 2. Melléklet

I.	2. szakasz teljesítésekor	900.000 Ft + Áfa
II.	5. szakasz végén, a végleges tervdokumentáció átadásakor	400.000 Ft + Áfa



## TERVEZÉSI SZERZŐDÉS

mely létrejött

**egyrésztől:**

**Sárszentmihály Községi Önkormányzat,**  
mint megrendelő (továbbiakban: Megrendelő), –képviseli Kalmár Tibor polgármester  
székhelye: Sárszentmihály, Fő út 54., adószáma: 15727488-2-07

**másrészről:**

**TT1 Tanácsadó és Tervező Iroda Kft,**  
mint tervező (továbbiakban: Tervező), (képviseli: Nemesánszky Ildikó – TT1 01-  
1641/06) székhelye: 1121 Budapest, Kakukkhegyi út 9. (csz.: Cg. 01-09-708028,  
adószám: 12880627-2-43), bankszámla száma: K&H Bank **10403394-50526766-  
48861000**, tel:1/246-31-04, 20/244-8492, e-mail: tervezes@tt1.hu

Tárgy: SÁRSZENTMIHÁLY, Településrendezési eszközök (Településszerkezeti Terv, Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv) felülvizsgálata Sárszentmihály, Ady Endre utca és a Kőrös utca jelenleg kertés mezőgazdasági területbe, Mk1 övezetbe sorolt telkeinek területén, valamint a 041/5 és a 041/26 helyrajzi számú telkek területén.

Megrendelés alapján a Tervező elvállalja a tárgyban megjelölt tervezési munka elkészítését az alábbi feltételek mellett.

1. A Tervező által végzendő feladatok pontos körét a Szerződés 1. mellékletét képező Feladatleírás tartalmazza.
2. Különleges körülményként kell figyelembe venni, hogy a hatályos településrendezési tervek véleményezése során az állami főépítész az Építési törvényre hivatkozva kifogást emelt az új lakóterületi kijelölése ellen. Az ajánlat tárgyára vonatkozóan vállaljuk, hogy szakszerűen, a változtatást alátámasztva, és a vonatkozó jogszabályokat figyelembe véve készítjük el a terveket, de az állami főépítész ettől függetlenül újra kifogást emelhet. A kifogás nem eredményezheti a tervezés szakszerűségének megkérdőjelezését.
3. A Tervezőt a tárgyi munka elkészítéséért *1.300.000 Ft- + ÁFA, azaz egymillió-háromszázezer forint +ÁFA illeti meg, a 2. melléklet 2. pontja szerinti részletekben.*
4. A hatályos jogszabályok szerinti, és az önkormányzaton belüli egyeztetéseket az önkormányzat hivatala bonyolítja le, melyek idejét a tervezési határidő nem foglalja magában. Részteljesítési határidők, megvalósítási szakaszok a szerződés 2. mellékletében foglaltak szerint. Tervező a megállapított határidők előtt is teljesíthet.
5. A Tervező a tervdokumentációt a szerződés 2. mellékletében meghatározott példányszámban és módon adja át.
6. A Megrendelő adatszolgáltatásként a szerződés 2. mellékletében feltüntetett adatokat a tervező részére átadja.

6/A. A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 28/A. § (4) bekezdése alapján Tervező vállalja, hogy a felhasználásra átadott adatbázisokat, adatokat kizárólag a szerződés tárgya szerinti településrendezési eszközhöz készítendő dokumentumokhoz használja fel, azokat harmadik fél számára, ide nem értve az alvállalkozókat (szakági munkarészek készítőit), tovább nem adja.

7. A teljesítés a tervdokumentáció Tervező általi közvetlen átadásával, vagy postázással történik. A teljesítést Megrendelő – szavatossági jogának fenntartásával - a munka elfogadása esetén, a kézhezvételtől számított 8 napon belül írásban visszaigazolja.

Megrendelő nem tagadhatja meg az átvételt és az elfogadást a tervdokumentáció olyan jelentéktelen hibái, hiányosságai miatt, amelyek a rendeltetészerű felhasználást nem akadályozzák. Az észlelt hibákat, hiányosságokat a Felek jegyzőkönyvben rögzítik feltüntetve azok kijavításának, illetve pótlásának határidőit.

Megrendelő az átvétel jogszerű megtagadása esetén egy esetben póthatáridőt tűzhet ki Tervező teljesítésére, és e határidő leteltével gyakorolhatja a hibás teljesítésből eredő jogait.

8. A Megrendelő a teljesítés, részteljesítés elfogadását követően benyújtandó számla, részszámla ellenértékét annak kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül átutalja a Tervező K&H Banknál vezetett 10403394-50526766-48861000 számú számlájára.
9. A Megrendelő köteles ellátni a Tervezőt valamennyi olyan, a Megrendelő rendelkezésére álló információval, amely a Tervező feladatainak elvégzéséhez szükséges. A Megrendelő köteles továbbá az információkat – ide nem értve azon információkat, melyek átadását jogszabály kizárja – vagy utasításokat olyan határidőben megadni a Tervezőnek, hogy az lehetővé tegye a Tervező szerződésszerű teljesítését. A Tervező nem felel azért a kárért, ami annak folytán következett be, hogy a Megrendelő a Tervező által kért, a szerződésszerű teljesítéshez szükséges és a Megrendelő rendelkezésére álló információt vagy utasítást indokolatlanul késedelmesen adta meg, vagy megadását indokolatlanul megtagadta.
10. Megrendelő felelősséggel tartozik az átadott információk, adatok, illetve kommunikációs célból átadott szövegek szakmai, tartalmi, minőségi megfelelése, valódisága és jogszerű felhasználhatósága tekintetében.
11. Amennyiben a Megrendelő adatszolgáltatási, közbenső intézkedési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, vagy érdekkörében felmerült egyéb körülmény a tervezést akadályozza, a határidők, részhatáridők az ebből következő halasztással meghosszabbodnak.
12. Ha a kiindulási alapadatokban változás áll be, illetve új körülményt kell figyelembe venni, a Tervező a tervezési szerződés módosítását kezdeményezheti a megállapított teljesítési, részteljesítési határidő, és a többletmunkáért járó tervezési díj vonatkozásában.

13. A szerződés Megrendelőnek felróható okból történő megszűnése esetén a Megrendelő megtéríti a Tervezőnek a szerződés megszűnéséig elvégzett munka díját.
14. Tervezőnek felróható késedelmes teljesítés – ideértve a részteljesítési határidők késedelmes teljesítését is – esetén kötbér számítható fel, melynek napi mértéke munkanaponként az érintett ütem jelen szerződésben foglalt díjának 0,3 %-a, de összesen jelen szerződésben foglalt díjának legfeljebb 15 %-a.
15. Tervező jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a szerződés tárgyának teljesítéséhez szükséges végzettséggel, szakértelemmel, műszaki-technikai felszereltséggel rendelkezik és azt a teljesítés teljes időtartama alatt a szerződésszerű teljesítés érdekében biztosítja.
- A Tervező jogosult a tárgyi tervezési munka elvégzéséhez alvállalkozó tervezőket és szakértőket bevonni. Az alvállalkozók teljesítéséért a Tervező felel.
16. A Tervező a tervdokumentációt a szerződés létrejöttekor hatályban lévő, a tervezésre vonatkozó előírások (jogszabály, szabvány, szabályzat, stb.) figyelembevételével, a vonatkozó jogszabályokban rögzített tartalommal, a megoldás módját speciálisan szabályozó előírásoknak megfelelően, készíti el. Ha a tervdokumentáció ennek megfelel, a teljesítés e vonatkozásában szerződésszerű.
17. A Megrendelő jogosult és köteles a tervezési munkát figyelemmel kísérni, a már elkészült munkarészekről konzultálni, az elkészült munkarészekkel kapcsolatban a továbbtervezés szempontjából lényeges kérdésekben állást foglalni. Ha a tárgyi tervezési feladat teljesítéséhez olyan tevékenység válna szükségessé a Megrendelő rendelkezése folytán, - hatósági intézkedés, ill. jogszabályváltozás következtében - melyet a Tervező nem vehetett figyelembe, illetve mely előírástól a Felek kölcsönös egyetértéssel tekintettek el, úgy a Felek a szerződést közös megegyezéssel módosítják.
18. Kapcsolattartásra feljogosított személyek:  
Megrendelő részéről:  
Név: Kalmár Tibor polgármester  
Telefon: 30/6789-414  
email: hivatal@sarszentmihaly.hu  
Tervező részéről:  
Név: Nemesánszky Ildikó  
Telefon: +36-20-244-8492, +36-1-246-3104  
E-mail: ildiko@tt1.hu
19. Tervező jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. a-c) pontokban meghatározott átlátható szervezetnek minősül. Tervező ezen nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megrendelőt tájékoztatni. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a Megrendelő felmondja.
20. Jelen szerződés módosítása, kiegészítése hatályosan csak mindkét szerződő fél cégszerű aláírásával ellátva történhet.
21. A szerződéshez csatolt 1. és 2. mellékletben foglaltak a szerződés részét képezik.

Tervezési Szerződés  
SÁRSZENTMIHÁLY Településrendezési Eszközök módosítása  
a Kőrös u. és az Ady Endre u. kertés területein

---

22. A tervezéssel kapcsolatos esetleges jogvitákat a felek békés megegyezéssel igyekeznek rendezni. E szerződésben és mellékleteiben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései irányadóak.

***A 81/2018.(II.15.) és 130/2018.(IV.5.) határozatokkal elfogadott módosítással, kiegészítéssel egységes szerkezetbe foglalva.***

Megrendelő részéről:

Tervező részéről:

Sárszentmihály, 2018.IV.5.

Budapest, 2018. \_\_\_\_\_

.....  
/: Kalmár Tibor :/  
polgármester

.....  
Nemesánszky Ildikó  
ügyvezető, felelős tervező

Ellenjegyezte:

## 1. Melléklet

### FELADATLEÍRÁS

Tervezési feladat SÁRSZENTMIHÁLY Településszerkezeti Terv, HÉSZ és Szabályozási Terv felülvizsgálata, az alábbiak szerint.

1. Tervezési terület: az Ady Endre utca és a Kőrös utca jelenleg kertés mezőgazdasági területbe, Mk1 övezetbe sorolt telkeinek területe.

A tervezés célja, hogy a Ady Endre utca és a Kőrös utca lakóterületek közé ékelődő, jelenleg kertés mezőgazdasági területek falusias lakó építési övezetbe kerüljenek.

2. Tervezési terület: a 041/5 és 041/26 hrsz., a Május 1. utca és a patak közötti terület

A tervezés célja, hogy a 041/5 helyrajzi számú és a 041/26 helyrajzi számú telkek, melyek most Má-1 besorolásban vannak, Gip övezetbe kerüljenek.

Várhatóan a településrendezési eszközök módosításához nem kell készíteni:

örökségvédelmi hatástanulmányt,

a 2/2005 (I.11.) kormányrendelet szerinti környezeti értékelést.

Amennyiben az államigazgatási szervek véleményük kialakításához igénylik, akkor ezek elkészítéséről az önkormányzat saját hatáskörében gondoskodik.

## 2. Melléklet

### 1. A tervezés ütemezése

1.	előzetes tájékoztató elkészítése az államigazgatási szervek részére	szervek alírásától számított 3 hét
2.	tervezés	a tervezési alaptérkép és az államigazgatási szervek véleményeinek, valamint az összes egyéb adatszolgáltatás átadásától számított 16 hét
3.	a terv esetleges módosítása az államigazgatási és partnerségi vélemények alapján, el nem fogadott vélemények indoklása	a beérkezett vélemények átadásától számított 3 hét
4.	a terv esetleges módosítása az állami főépítész végső szakmai véleményének megfelelően, a jóváhagyásra előkészített rendelet-tervezet és határozat-tervezet elkészítése	az állami főépítész végső szakmai véleményének átadásától számított 2 hét

Tervezési Szerződés  
SÁRSZENTMIHÁLY Településrendezési Eszközök módosítása  
a Kőrös u. és az Ady Endre u. kertes területein

5.	végleges dokumentálás	jóváhagyásról szóló jegyzőkönyv átadásától számított 2 hét
----	-----------------------	--

## 2. A fizetés ütemezése

*Tervező 2 részszámla kiállítására jogosult.*

I.	2. szakasz teljesítésekor	900.000 Ft + Áfa
II.	5. szakasz végén, a végleges tervdokumentáció átadásakor	400.000 Ft + Áfa

## 3. A Megrendelő adatszolgáltatása

- a 314/2012.(XI.8.) Korm. rendelet 13. melléklet 2-5. sora szerinti térképi adatbázis és a 7. sor szerinti ortofotó
- Rendelkezésre álló közmű-adatok, térképek
- Államigazgatási szervek adatszolgáltatásai
- Minden más, a Megrendelő által ismert adat, tény, terv, felmérés, tanulmány, amely a tervezést befolyásolhatja

Megrendelő a digitálisan rendelkezésére álló adatokat, dokumentumokat online küldi meg a Tervezőnek.

Az átadott dokumentumok változása a szerződés módosítását vonhatja maga után.

## 4. A terv dokumentálása

- Első tájékoztató kiértékelés szöveg-tervezete online
- Véleményezési eljáráshoz szükséges dokumentáció elkészítése (Véleményezési anyag leszállítása jogszabályban meghatározott példányszámban + 2 pld. nyomtatott, 1 pld. CD a Megrendelő számára)
- A vélemények tervezői összefoglalója, szükség szerint módosított tervek képviselő-testületi előterjesztéshez online
- Terv elkészítése végső véleményezéshez 1-1 pld. nyomtatott, 1-1 pld. CD Megrendelőnek és az Állami Főépítész részére
- Véglegesített terv Megrendelő számára 2 pld. nyomtatott, +a digitális formátum online

**Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**

**nyílt testületi ülése**

**2018. április 5.**

**ELŐTERJESZTÉS**

***Család- és gyermekjóléti Szolgálat szakmai programja***

**Előterjesztő:** Kalmár Tibor polgármester

**Melléklet:**

Szakmai program

**Jogforrás:**

2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

**HATÁROZATI JAVASLAT**

**Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**

**\_\_\_\_/2018.(IV.5.) határozata**

**A Család- és gyermekjóléti Szolgálat szakmai programja**

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, az írásos előterjesztés szerinti tartalommal - *a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény* 104. § (1) bekezdés d) pontja alapján - jóváhagyja a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai programját.

Felelős: Kalmár Tibor polgármester

Határidő: értelem szerint

**Jogforrás:**

**1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámiügyi igazgatásról**

104. § (1) A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó állami és nem állami intézmény, valamint a javítóintézeti ellátást nyújtó állami intézmény fenntartója

...

d) jóváhagyja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját,

...

**15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről**

4/A. § (1) A gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató, intézmény szakmai programjának tartalmaznia kell

- a) a szolgáltató, intézmény nevét, székhelyét, telephelyét;
- b) az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzőit;
- c) a szolgáltatás célját, feladatát, alapelveit, így különösen
- ca) a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
- cb) az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módját,
- d) a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét, valamint a szolgáltatási típusnak megfelelően a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellegét, tartalmát, módját;
- e) az ellátás igénybevétele módját;
- f) a gyermekjóléti szolgáltató, intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módját;
- g) az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat;
- h) a szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módját, formáit;
- i) a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony és a helyettes szülői jogviszony egyes kérdéseiről szóló kormányrendeletben foglaltak szerinti alkalmassági felülvizsgálat módját.

(2) A szakmai programhoz mellékelni kell

- a) a Gyvt. 32. § (4) és (6) bekezdése szerinti megállapodások tervezetét,
- b) nevelőszülői hálózat működtetése esetén a Gyvt. 66/B. § (1) bekezdése szerinti, utógondozói ellátás nyújtása esetén a Gyvt. 53/A. § (3) bekezdése szerinti megállapodás tervezetét,
- c) átmeneti elhelyezést biztosító gyermekjóléti intézmény, befogadó gyermekotthon, otthont nyújtó ellátást biztosító gyermekotthon, lakásotthon, utógondozói ellátást biztosító utógondozó otthon esetében a házirendet vagy annak tervezetét,
- d) a - (2a) bekezdésben foglalt kivétellel - a szervezeti és működési szabályzatot vagy annak tervezetét.

(2a) A nem hálózatban működtetett családi napközi és családi gyermekfelügyelet, valamint alternatív napközbeni ellátás esetén nem kötelező szervezeti és működési szabályzatot készíteni.

(3) A szakmai programot az (1) bekezdés szerinti elemeinek változása esetén módosítani kell.

----->>----->>--<<-----<<-----



SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT



SÁRSZENTMIHÁLY  
CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT  
SZAKMAI PROGRAMJA

2018. április 05.

## I.

### A szolgáltató adatai

1. **Neve:** Sárszentmihály Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
2. **Székhelye:** 8143 Sárszentmihály, Fő út 54.
3. **Nyújtott szolgáltatás:** család- és gyermekjóléti szolgálat
4. **A szolgáltató tevékenység módja és típusa:**  
önálló családsegítő alkalmazásával
  - családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás
5. **Fenntartó neve:** Sárszentmihály Községi Önkormányzat
6. **Fenntartó székhelye:** 8143 Sárszentmihály, Fő út 54.
7. **Szolgálat telephelye:** 8143 Sárszentmihály, Fő út 54.
8. **A Sárszentmihály Család- és Gyermekjóléti Szolgálat (továbbiakban: Szolgálat)** Sárszentmihály közigazgatási területén, integráltan – egy szervezeti és szakmai egységben működik, (család és gyermekjóléti feladatellátással) és ezzel hozzájárul:
  - a) a szociálpolitikai célok megvalósításához,
  - b) a magas fokú szociális biztonságot és minőséget biztosító, fenntartható, esélyteremtő helyi jóléti rendszer létrehozásához, fejlesztéshez,
  - c) a lakosság életminőségének javításához,
  - d) a hátrányos helyzetű csoportok esélyegyenlőségének elősegítéséhez,
  - e) a társadalmi kohézió erősítéséhez,
  - f) az ellátási területén élő lakosság szükségleteihez, igényeihez leginkább alkalmazkodó, hatékony és átlátható struktúra kialakításához.
9. **Működési terület:** Sárszentmihály közigazgatási területe.

## 10. Általános szabályok

10.1. A szolgáltatás szakmai programja tartalmazza:

- a) a szolgáltató, intézmény nevét, székhelyét, telephelyét,
- b) a szolgáltatás célját, feladatát, alapelveit,
- c) a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
- d) az intézményen belüli és a más intézményekkel történő együttműködés módját,
- e) az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzőit,
- f) a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét, valamint a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellegét, tartalmát és módját,
- g) az ellátás igénybevételenek módját,
- h) a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját,
- i) az ellátottak, igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat,
- j) a szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módját, formáit.

A Szolgálat ügyfélfogadási ideje megegyezik a Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal nyitva tartásával, miszerint:

Ügyfélfogadás helye és elérhetősége: 8143 Sárszentmihály, Fő út 54. Telefonon: 22/245-005

Ügyfélfogadás ideje: hétfő: 8<sup>00</sup>-12<sup>00</sup> óra,

szerda: 9<sup>00</sup>-12<sup>00</sup>, 13<sup>00</sup>-18<sup>00</sup> óra,

csütörtök: 13<sup>00</sup>-16<sup>00</sup> óra

A Szolgálat családgondozói feladatellátásnak szükség szerinti helyettesítését évente megkötött megbízási szerződéssel kívánjuk biztosítani.

## II.

### Az ellátandó terület és a célcsoport jellemzői

Sárszentmihály a Közép-Dunántúli régióban, Fejér megyében, Székesfehérvártól, a megyeszékhelytől 9,5 km-re található, a Sárvíz-csatorna mentén, tengerszint magassága 112 méter. A település jogállása szerint község, alapterülete: 37,40 km<sup>2</sup>. Teljes népességszáma: 2973 fő (2015.01.01). Népsűrűség: 80,91 fő/km<sup>2</sup>. Sarzszentmihály buszjáratokkal a nap minden szakában jól megközelíthető. A kedvező közlekedési adottságainak köszönhetően a falu határában a Masterplast Group létesített logisztikai központot 2001-ben. Emellett a lakosok többsége a közeli megyeszékhelyen dolgozik.

A településnek saját általános iskolája, óvodája és bölcsődéje van, amely a településen élőknek segítséget nyújt abban, hogy ne kelljen más településre, más közintézménybe utaztatni gyermekeiket. Sarzszentmihály népességszámának változása csökkenő tendenciát mutat, ha megfigyeljük a 2015. 2014. és 2013. évi születési és halálozási statisztikáját.

Év	Született	Beköltözött	Elköltözött	Népességnövekedés
2013	12 fő	+ 7 fő	- 8 fő	11 fő
2014	21 fő	+ 1 fő	- 1 fő	21 fő
2015	31 fő	+ 5 fő	- -	36 fő

Elhunytak száma	2013	2014	2015
Népességcsökkenés	54 fő	55 fő	73 fő

Jól látható, hogy bár a népességszám csökken, a születések aránya növekedést mutat, valamint a településre beköltözők arányában is növekedés látható.

### III.

#### A szolgáltatás célja, feladata, alapelvei

1. Cél az Egyesült Nemzetek Szervezetének New York-i, a gyermekek jogairól szóló Egyezményében, Magyarország Alaptörvényében, „a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról” szóló 1997. évi XXXI. törvényben (Gyvt.), valamint „a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról” szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szolgáltatások működtetése és feladatok ellátása.

A meghatározott gyermeki jogok érvényre juttatása érdekében a Gyvt. által meghatározott szolgáltatás működtetése, feladatellátása.

A Szolgálat az alapfeladatain túl – a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében – a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos programokat nyújt helyben a településen. A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzetben lévő és/vagy segítséget szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

#### 1.1. A szolgáltatás hangsúlyos elemei:

- a) az emberi értékek,
- b) jogok és kötelezettségek,
- c) a családmegtartó és támogató szolgáltatások,
- d) családok segítése, képessé tétele az otthonukban nyújtott szolgáltatásokkal,
- e) egyénre szabott szolgáltatások,
- f) team munka - a felnőttek, illetve családok, valamint gyermekek védelmében közreműködő – speciális kompetenciákkal, ismeretekkel bíró – szakemberek együttes tevékenysége.
- g) krízis intervenció,

- 1.2. A szakmai program személyi hatálya kiterjed az ellátottakra, a szolgáltatást igénybe vevőkre, valamint a Szolgálat szakmai működtetésében, szolgáltatások nyújtásában közreműködő személyekre.

**1.3.** A szolgálatban folyó szakmai munka az alábbi jogszabályokban előírtak figyelembevételével történik:

- a) Magyarország Alaptörvénye,
- b) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
- c) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- e) (a továbbiakban: Gyvt.),
- f) a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.),
- g) a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet,
- h) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet),
- i) az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény,
- j) a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény,
- k) a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény,
- l) Sárszentmihály Községi Önkormányzat képviselő-testületének 1/2015.(I.30.) önkormányzati rendelete a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról
- m) a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet,
- n) a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Kormányrendelet,
- o) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet,
- p) a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI.24.) NM rendelet,
- q) a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII.17.) Kormányrendelet,

- r) a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet
- s) a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény,
- t) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII törvény,
- u) a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
- v) a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet,
- w) személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről, és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet,
- x) a menedékjogról szóló 2007. évi LXXX törvény,
- y) a menedékjogról szóló 2007. évi LXXX törvény végrehajtásáról szóló 301/2007. (XI.9.) Kormányrendelet,
- z) a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet.

## **2. A szolgáltatás működésének alapelvei**

**2.1.** Az emberi méltóság tisztelete, az önkéntesség, az együttműködésen alapuló személyes szolgáltatás, az ezekhez való egyenlő hozzáférés, az egyén szükségleteire szabott segítségnyújtás, valamint az egyént körülvevő természetes és mesterséges erőforrások között hatékony, egymást segítő, építő jellegű együttműködés.

**2.2.** Alapelvek, értékek, melyek a szolgáltatást nyújtó, a szolgáltatást igénybe vevő oldaláról alapvetően fontosak és követendőek:

- a) A gyermeki és szülői jogok maradéktalan érvényesülése.
- b) Az autonómia, a kliens értékének, akaratának, méltóságának és jogainak tiszteletben tartása.
- c) Mindennemű hátrányos megkülönböztetés, előítélet elutasítása.
- d) Együttműködés kezdeményezése és fenntartása azok körében, akik osztoznak a klienssel kapcsolatos szakmai felelősségben.
- e) A szolgáltatást nyújtó részéről a titoktartás, az információ - felelős kezelése.
- f) A kliens széleskörű tájékoztatása a rendelkezésre álló lehetőségekről, az együttműködés menetéről, formáiról, várható következményeiről.
- g) A közös munka kiindulópontja a család által elmondottak.

- h) A szolgáltatás nyújtása során az intervenciónak a hatékonyságot és hatásosságot kell szolgálnia, szem előtt tartva a minimalizálás követelményeit.
- i) Azokban a helyzetekben, ahol dönteni kell, a gyermek biztonsága és érdeke a legfőbb érték.
- j) A szolgáltatást igénybe vevő családoknak, nemcsak problémái, hanem lehetőségei is vannak, de a változáshoz elsősorban az ő erejük szükséges.
- k) A gyermeknek támogató családra van szüksége.
- l) A szociális munkát végző a kliens függőségi helyzetével nem élhet vissza, munkája során a segítségnyújtás a döntő, csak ennek részeként, az együttműködés érdekében végezhet kontroll tevékenységet.
- m) Összeférhetetlen a család gondozás folyamán a szociális munkát végző és a kliens közötti rokoni, baráti, közvetlen munkatársi, szerelmi és üzleti (haszonszerzésen alapuló) kapcsolat.
- n) A szociális munkát végző tevékenységéről beszámolással tartozik szakmai felettesének, és egy személyben felelős azért, hogy a szakmai standardoknak és jogszabályi követelményeknek megfelelő munkát végezzen.

**2.3.** A szakmai tevékenységet meghatározza a szociális munka etikai kódexe. A segítő szakemberek nemre, korra, társadalmi és etikai hovatartozásra, vallási és világnézeti meggyőződésre, nemi irányultságra, fogyatékosra és egészségi állapotra való tekintet nélkül, bármely egyéb hátrányos megkülönböztetés kizárásával végzik munkájukat.

### **3. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása**

**3.1.** A megvalósítani kívánt program a szociális munka módszereit alkalmazva a gyermekek, egyének, családok, csoportok segítésére, képessé tételére törekszik. A személyes segítő munka keretében az igénybevevők megküzdési képességeinek, problémamegoldó stratégiájának növelése az elérendő cél.

#### **3.2. Ellátott feladatok – minimumszolgáltatás**

- a) információnyújtás,
- b) jelzőrendszer működtetése,
- c) kríziskezelés,



d) esetmenedzselés – koordináció

e) általános tanácsadások (szociális, mentális, életvezetési, és/vagy háztartásgazdálkodási, stb.)

**3.3.** A célok elérése érdekében a Szolgálat a preventív és korrekatív rendszerszemléletű szociális munka keretében komplex segítséget nyújt a szolgáltatásokat igénybe vevő önálló életvitelének és készségeinek erősítéséhez önkéntesek és segítő közösségek bevonásával.

A szakmai tevékenység hangsúlyos eleme a szociális munka módszereinek és eszközeinek használata a kliensek – gyerekek – védelme érdekében.

**3.4.** A gyermekjóléti szolgáltatás – a gyermekek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, melynek fókuszában a gyermek áll. A szociális munka eszközeinek és módszereinek alkalmazásával szolgálja a gyermek testi, lelki egészségének megőrzését, elősegíti a gyermek családban történő nevelkedését, veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyhelyzet megszüntetését. Tevékenysége körében összegyűjti illetékességi területén a gyerekekkel kapcsolatos információkat, tájékoztatást nyújt a családokat érintő támogatási lehetőségekről, segíti a családokat, ill. a gyermekeket érdekeik érvényesítése, a család tagjaival és a humánszolgáltató rendszer más tagjaival együttműködve támogatást ad ahhoz, hogy a gyermek - otthoni környezetében kiegyensúlyozottan nevelkedhessen. A humán szolgáltatások biztosításával igyekszik elkerülhetővé tenni a hatósági beavatkozást. Megteremti annak lehetőségét, hogy a szükséges (elkerülhetetlen) hatósági intézkedéseket körültekintő előkészítő munka után hozza meg az illetékes hatóság.

**3.5.** A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzetek miatt segítségre szoruló személyek, családok, tartós munkanélküliek, fiatal munkanélküliek, adósságterhekkel, lakhatási problémákkal küzdők, fogyatékossgal élők, krónikus betegek, szenvedélybetegek, pszichiátriai betegek számára, illetve az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújt szolgáltatást, tanácsadást.

A családsegítés a szociális munka eszközeivel nyújt segítséget a hozzá forduló igénybevevő számára. A segítő és a segített közös munkálkodásának célja, a

szakember támogatása mellett a probléma felismerését, megfogalmazását követően, hogy az egyének, családok, csoportok, közösségek hatékony megoldási mechanizmusokat alkalmazva érjenek el eredményt kapcsolati konfliktusaik, problémáik kezelésében.

A családsegítés szolgáltatás feladata a hátrányos helyzetű egyének, családok, csoportok problémáinak leküzdésében történő segítő együttműködés annak érdekében, hogy csökkenjen a társadalmi kiszolgáltatottság, a periférikus helyzet.

A családsegítés keretében biztosított tevékenység során az igénybe vevők pontos információt kaphatnak a lakóhelyükön elérhető szociális ellátásokról, azok igénybevételnek feltételeiről. A különböző települési támogatások, pénzbeli-, természetbeni szociális ellátások igénybevételével megelőzhetők a válsághelyzetek, a hajléktalanná válás.

A családsegítés az egyének/családok/közösségek számára nyújtott professzionális támogatás ahhoz, hogy életüket emberi módon, lehetőségeikhez képest kiegyensúlyozottan élhessék. Ebből kiindulva általános „probléma specifikus” szociális szolgáltatásnak tekintendő.

### **3.6. Családsegítés/családgondozás/gyermekjóléti szolgáltatás esetén**

- a) családsegítés illetve családgondozás - egyszeri, - eset, vagy - alapellátásban, ill. védelembé vétel keretében
- b) szabadidős programok szervezése,
- c) egyéni és csoportos készségfejlesztés,
- d) közösségfejlesztés (helyi közösségi kezdeményezések támogatása),
- e) folyamatos kapcsolattartás és együttműködés a Székesfehérvári Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai egységével (a továbbiakban: Központ).

Ennek kapcsán az igénybe vevők esetében a problémamegoldó készség, képesség kialakulása, fejlődése, a hatékony konfliktuskezelés módszereinek átvétele, az egyén és a társadalom közötti kapcsolatrendszer erősödése, egyéni érdekérvényesítés közösségi részvétel megvalósulása a cél.

A családsegítő feladata, hogy figyelemmel kísérje az ellátási terület lakosságának szociális, mentális helyzetét, az észlelt konfliktusokra, problémákra hatékonyan reagáljon.

Megoldási javaslatokat dolgozzon ki és továbbítsa azon szervek, intézmények felé, ahol mód és lehetőség nyílik a nagyobb méretű, társadalmi problémává nőtt helyzetek kezelésére, megoldására.

Feladata, hogy kezelje, illetve megelőzze azon okokat, melyek a szociális, mentális problémák kialakulásához vezetnek. Krízishelyzet esetén gyors, hatékony helyzetfelismerést követően feladat a krízis megszüntetése, továbblépés kidolgozása. A szociális szakember segítséget nyújt a családban jelentkező működési zavarok, ill. családon belüli konfliktusok kezelésében, megoldásában.

A Szolgálat az ellátási területén élő lakosok részére életvezetési /hátralékkezelési tanácsadást nyújt, mely az alábbi elemeket tartalmazza:

- a) a lakosság eladósodásával kapcsolatos helyzetének figyelemmel kísérése,
- b) a Fenntartónál – a lakossági és ellátási szükségletnek megfelelően – a vonatkozó helyi rendelet módosításának kezdeményezése,
- c) az adósok hozzájárulásával a díjhátralékos háztartás gazdálkodásának, fizetési kapacitásának és készségének vizsgálata, és ennek alapján javaslat életvezetési tanácsok elfogadására (pld.:háztartási napló vezetésével)

#### **4. Más intézményekkel való együttműködés**

**4.1.** A társintézményekkel, más intézményekkel, szakemberekkel történő együttműködés módját a jogszabály a jelzőrendszer működtetésében rögzíti. Tekintettel arra, hogy az együttműködő és felügyeleti társintézmények működése már évtizedes múltra tekint vissza, így a kapcsolatok kiépültek, ezért célunk a társintézményekkel, professzionális együttműködésben a települési szinten történő speciális szakmai feladat ellátás. A jelzőrendszer működése az eseti és rendszeres találkozásokon túl, írásos jelzés keretében is megvalósulhat. Az együttműködés elfogadott és a gyakorlatban megvalósuló formája a személyes találkozások mellett a telefonos és e-mailes kapcsolattartás.

**4.2.** A kapcsolattartás elsősorban személyesen a problémák jelzése írásos formában, az e célra rendszeresített jelzőlapon történik.

Az együttműködés formái:

- a) szakmai fórumok, megbeszélések szervezése és azon való aktív részvétel,

- b) esetmegbeszélések, esetkonferenciák, munkacsoportok és egyéb alaptevékenység ellátását támogató egyeztetések szervezése,
- c) az ellátásra vonatkozó információk átadása, áramoltatása,
- d) partnerségi együttműködés társszervezetekkel, illetve helyi szakmai szinten,
- e) pályázatok, vagy közös projektek esetében történő együttműködés,
- f) gyermekvédelmi tanácskozás

**4.3.** Az együttműködések gyakorisága az esetkonferenciák szükség szerint, esetmegbeszélések, amely évente hat alkalommal kerülnek összehívásra, valamint a gondozási tervek végrehajtásában esetenként eltérő jelzőrendszeri, ill. társintézményi szakemberrel és eltérő idő intervallumban együttműködés.

**4.4.** A Szolgálat kapcsolatot tart az általa kiépített jelzőrendszer tagjaival, más gyermekvédelmi intézményekkel, személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményekkel, szakosított ellátást nyújtó intézményekkel, egészségügyi intézményekkel, érdekvéviselői szervezetekkel, civil szervezetekkel, a Nemzeti Szociális és Rehabilitációs Hivatallal, önkéntes segítőkkel, jogsegély szolgálatokkal és egyéb szolgáltatásokat biztosító szervezetekkel, intézményekkel.

A településen való folyamatos jelenlét, a jelzőrendszer tagjaival kialakított és rendszeresen fenntartott kapcsolat, a kölcsönös tájékoztatás egy több szempontú segítő tevékenységet alapozhat meg, amelynek haszna az igénybevevők eredményes megküzdésén, javuló szociális helyzetén túl egy racionálisabb segítő tevékenységet eredményezhet.

**4.5.** Együttműködés jelzőrendszeri munka keretében:

- a) hatósági beavatkozásra javaslattevés kezdeményezés - a javaslattevés előtt a Szolgálat esetmegbeszélést és/vagy esetkonferenciát tart, melyre meghívja a Központ illetékes esetmenedzserét is.
- b) a Szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között – előre meghatározott témakörben – évente legalább hat alkalommal megrendezésre kerülő jelzőrendszeri esetmegbeszélés történik, melynek állandó meghívottja a Központ illetékes szakembere.
- c) A családsegítés keretében történő szakmai együttműködés - évente négy alkalommal történik, ahol értékelik az elmúlt időszak tevékenységét és kijelölik a további feladatokat a jelzőrendszer tagjai.

- d) A Szolgálat megszervezi az éves szakmai tanácskozást minden év február 28-ig, melynek keretében a jelzőrendszeri tagok megosztják éves tapasztalataikat és leadják éves beszámolóikat, a 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 9. § (5) bekezdésének megfelelően.

## IV.

### **A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége**

A Szolgálat ellátja az Szt. 64. §-a szerint, valamint a Gyvt. 39. § (2)-(4) bekezdése, 40. §-a szerinti feladatokat.

#### A.)

#### **1. A Szolgálat feladata a meghatározott jelzőrendszer működtetése körében**

- a) A jelzésre kötelezett szervezetek figyelmét felhívja a veszélyeztetettség jelzésének a szükségességére, valamint a krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra.
- b) Tájékoztatja a jelzőrendszerben résztvevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről.
- c) Fogadja a beérkezett jelzéseket és felkeresi az érintett személyt, illetve családot a nyújtott szolgáltatásairól való tájékoztatás érdekében.
- d) A veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, a család, az egyén szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében és megteszi a szükséges intézkedéseket.
- e) Az intézkedés megtételéről tájékoztatja a jelzést tevő, ha annak személye ismert és nem sérti meg a zárt adatkezelés kötelezettségét.
- f) A beérkezett jelzésekről és azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a Központnak.

#### **2. A szociális munka módszerei a feladatellátás formáiban jelennek meg, melyek:**

- a) Egyéni esetkezelés, családgondozás: gyermekekkel, egyénekkel, családokkal végzett, a szociális munka klasszikus elemeit alkalmazó, készségjavító, konfliktuskezelő folyamat. A segítő szolgáltatás a szociális munkát végző és az

igénybevevő együttes és egyenrangú munkafolyamata. A munkafolyamatot az első interjú során az igénybe vevő szükségleteinek megállapításával és a problémamegoldó alternatívák kidolgozásával kezdődik, mely megállapodásban kerül rögzítésre. A megállapodás tartalmazza az elérendő cél érdekében megvalósítandó feladatokat, az igénybe vevő személy és a segítő együttműködésének módját, a találkozások rendszerességét, a segítő folyamat várható eredményét és a lezárás időpontját.

- b) A segítő szolgáltatás az igénybe vevő otthonában, családi környezetében tett látogatásokon és a Szolgálatban folytatott segítő beszélgetés és segítő tevékenységek útján valósul meg.
- c) Egészségügyi, nevelési, életvezetési tanácsadás: segítő beszélgetések útján történik.
- d) Jogi tanácsadáshoz való hozzáférés segítése: közvetítói tevékenység, ez kizárólag tanácsadásra korlátozódik, jogi képviselőt nem jelent.
- e) Mentálhigiénés tanácsadás: a mentálhigiéné eszköztárával folytat segítő beszélgetés.
- f) Pszichológiai tanácsadáshoz való hozzáférés segítése: közvetítő tevékenység.
- g) Csoporttal végzett szociális munka: önszorgító csoportok szervezésében való közreműködés, azonos élethelyzetűek számára csoportszervezés.
- h) Adományok közvetítése: a segítő munka fontos részét képezi a halmozottan hátrányos helyzetű egyének, illetve családok részére történő eseti, vagy alkalmasszerű esetleg rendszeres felajánlás/ok eljuttatása.
- i) Hivatalos ügyek intézésének segítése.
- j) Munkaerő-piacra való visszatérés segítése: egyéni és csoportos szociális munkamódszerek és munkaerő-piaci ismeretek felhasználásával, a képessé tevés elérése érdekében, a fokozatosság elvére épülő segítő folyamat.
- k) Közösségi szociális munka.
- l) Környezettanulmány készítés hatósági szervek felkérésére.
- m) Életvezetési/hátralékkezelési tanácsadás: Önkéntes együttműködés vállalása mellett folytatott életvezetési, háztartásgazdálkodási tanácsadást is alkalmazó módszerrel.
- n) Jelzőrendszer működtetése: A jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében rendszeresen esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról

feljegyzést készít. Éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít.

- o) Kapcsolattartás/terepmunka: egyénnel/családokkal/csoportokkal, valamint szakmai szervezetekkel, szolgáltatókkal, intézményekkel.
- p) Preventív, megelőző feladatellátás: Folyamatosan figyelemmel kíséri a gyermeket, az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szociális ellátások iránti szükségleteit. Segítő együttműködésével enyhítenie igyekszik a veszélyeztető körülményeket, csökkentenie azok hatását s az új eseteknek előfordulási arányait.

### **3. Célkitűzések család/gyermekjóléti jelzőrendszeri munka koordinálása során:**

- a) A jelzőrendszer mind teljesebb körű működtetése, hiszen ez a veszélyeztetett, illetve potenciálisan veszélyeztetett gyermekeknek és családoknak nyújt hatékony és kellő időben való segítséget.
- b) A Szolgáltatás megismerttetése, a kapcsolatrendszer szélesítése és az alapvető együttműködési módozatok kidolgozása, a kompetencia határok tisztázása, a szolgáltatások kölcsönös ismerete után a konstruktív segítség erősítése, hangsúlyos (főként az esetkezelések szintjén, szolgáltatások közvetítése és összehangolás).
- c) Folyamatosan tájékoztatni kell a jelzőrendszer tagjait, hogy jelzési kötelezettségüknek írásban tegyenek eleget. Folyamatos a konzultáció az adatszolgáltatás mikéntjéről, az együttműködés szükségességéről.
- d) A Szolgálat munkatársa fontosnak tartja a már kiépített jelzőrendszeri szakmai kapcsolatok működtetését, és az együttműködés hatékonyságának növelését. Ennek érdekében rendszeresen esetszembeszélést szervez.
- e) A Szolgálathoz érkező jelzésekkel kapcsolatban, a vonatkozó jogszabályban előírtak szerint jár el a családsegítő, mint esetgazda. Fogadja a panaszával (telefonon, személyesen, levélben) hozzá forduló panaszost és segíti őt problémája megoldásában.
- f) A Szolgálat tevékenységének céljáról és tartalmáról, továbbá elérhetőségéről, valamint szolgáltatásai igénybevételének módjáról tájékoztatja Sárszentmihály település lakosságát, továbbá a Gyvt.-ben meghatározott személyeket és intézményeket, - írásos szóróanyagok, plakátok illetve a közösségi honlap

segítségével, illetve lakossági fórumok alkalmával tájékoztatás tarthat. Tájékoztatást nyújt továbbá közvetetten a jelzőrendszeri tagok által.

- g) A jelzőrendszeri esetszbeszélések hozzájárulnak a jelzőrendszeri tagok szemléletformálásához is. Célja a hatékony munka, a kapcsolattartás személyessé tétele.

## **B.)**

### **1. A Szolgálat feladata a családsegítés biztosítása érdekében**

**1.1.** Megelőző tevékenység körében: figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentális helyzetét. Veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszert működtet, melynek keretében a szociális és egészségügyi szolgáltatók, intézmények, oktatási-nevelési intézmények, pártfogói és jogi segítségnyújtó szolgálat, rendőrség, ügyészség, bíróság, valamint a társadalmi szervezetek, egyházak, magánszemélyek részvételét biztosítja a megelőzésben.

**1.2.** Életvezetési képességek megőrzése céljából: szociális, életvezetési/hátralékkezelési és mentális tanácsadást nyújt, egyéni esetkezelést végez. Családgondozást végez a családban jelentkező működési zavarok, illetve a jelentkező konfliktusok megoldásának elősegítése, családon belüli kapcsolat erősödésének érdekében. Közösségépítő, közösségformáló célzattal az azonos élethelyzetben, meghatározott problémakörrel rendelkezők számára csoportos foglalkozás keretében biztosít kiutkeresést egymás segítése céljából.

**1.3.** Általános segítő tevékenység keretében: elősegíti és ösztönzi a humán jellegű civil kezdeményezéseket. Javaslatot tesz a Fenntartónál az új igényként megjelenő szociális szolgáltatások bevezetésére.

**1.4.** Speciális segítő tevékenység körében: a szociális hátrányos helyzetben lévő, vagy váratlan élethelyzetbe került egyének, családok, akik lakhatással kapcsolatban hátralékot halmoztak fel, azok számára életvezetési/hátralékkezelési tanácsadást biztosít.

**1.5.** A családsegítés során feladata a szociális és lélektani válságkezelés (krízisintervenció).

## **C.)**

### **1. A Szolgálat feladata a gyermekjóléti szolgálat biztosítása érdekében**



### **1.1. A Szolgálat tájékoztatási feladatai körében szociális és egyéb információs adatokat gyűjt és tájékoztat**

A gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról, a támogatásokhoz való hozzájutás lehetőségéről.

- A gyermek, illetve törvényes képviselője tájékoztatást kap mindazokról a jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családjában történő nevelkedésének elősegítésével. A tájékoztatás szervezése során cél, hogy arról a gyermek – fejlettségétől függően – önállóan, törvényes képviselője nélkül is tudomást szerezhessen.
- A Szolgálat munkatársa naprakész információs bázist működtet. Az ügyfélfogadó helyiségben tájékoztatásul információs faliújság és tájékoztató információs szórólapot biztosít. Ügyfélfogadási időben és a családgondozás keretében a támogatásokhoz, ellátásokhoz való hozzájutás érdekében teljes körű tájékoztatást, segítséget nyújt a gyermek vagy törvényes képviselője kérelmének előterjesztéséhez, szükség esetén kezdeményezi a pénzügyi ellátás megállapítását, az ellátás igénybevételét a hatáskörrel rendelkező illetékes hatóságnál, szolgálatónál.
- A szociális válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint számára a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás szervezése:
- A cél a lehető legkorábbi időtől a segítség megszervezése valamennyi érintett szakember és intézmény hatékony együttműködésének biztosításával.
- A Szolgálat ügyfélfogadási időben és a családgondozás keretében a szociális válsághelyzetben levő várandós anyát tájékoztatja a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról, segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban, személyes segítő kapcsolat keretében közreműködik problémái rendezésében.
- A születendő gyermeke felnevelését nem vállaló várandós anyát tájékoztatja az örökbeadás lehetőségéről, az örökbefogadást közvetítő civil szervezetekről, valamint arról, hogy melyik gyámhivatal, területi gyermekvédelmi szakszolgálat ad részletes tájékoztatást az örökbefogadási eljárásról. Az illetékes védőnőt haladéktalanul tájékoztatja, ha a várandós anya szociális válsághelyzetben van.
- A Szolgálat a hatékonyabb feladatellátás érdekében információs bázist működtet (örökbefogadást közvetítő civil szervezetekről, az átmeneti gondozást nyújtó

szolgáltatókról, segélyvonalakról), kapcsolatot tart az érintett társszervekkel, a kompetenciahatárok, szakmai protokoll pontosítása érdekében, szükség szerint esetkonferenciát szervez, továbbá tájékoztatást nyújt:

- nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, valamint joghatásairól,
- nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetekről, valamint az azt előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről,
- a gyermeknek az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokba történő elhelyezésének lehetőségéről és annak jogkövetkezményéről.

## **2. A Szolgálat feladata a segítő munka keretében**

- Segíti az igénybevevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermekek gondozásában, ellátások megszervezésében.
- Az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása céljai elérése érdekében, számba veszi és mozgósítja az igénybevevő saját környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésében, újabb problémák megelőzésében.
- A települési Szolgálat családsegítő szakembere alapellátás keretében gondozza a gyermeket.
- A gondozást tervezett módon határidő megállapításával végzi. Személyes segítő kapcsolat keretében támogatja a gyermeket (és a családot) a veszélyeztető körülmények elhárításában, összehangolja a gyermekek érdekében rendelkezésre álló szolgáltatások igénybevételét, stb.
- Ha az alapellátás keretében végzett családgondozás – a gyerek és/vagy szülő együttműködésének hiányában, vagy más körülmény miatt – nem vezet eredményre, illetve a gyermek veszélyeztetettsége fokozódik, akkor megkéri a gyermek ügyében illetékes más humán szolgáltatók (oktatási-nevelési intézmény pedagógiai vélemény, védőnői vélemény, ... stb, ha releváns az ügyben) írásbeli véleményét.
- Koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését.
- Az aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember bevonásával, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetkonferenciát szervez.

## **3. A Szolgálat feladata az ellátásokhoz és a szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében**

- Az esélyegyenlőség érvényesítését, a korai beavatkozást és az adekvát szolgáltatás biztosítását kívánja elősegíteni.
- A tanácsadásokhoz való hozzájutás megszervezését biztosítja továbbá az adott település rendelkezésére álló intézményrendszerében. Ez esetben a gyermeket, illetve törvényes képviselőjét felhívja a tanácsadás igénybevételének lehetőségére, tájékoztatja annak céljáról és feltételeiről, segíti a tanácsadást nyújtó felkeresésében.

#### **4. A Szolgálat feladata a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak elkerülése céljából**

- A Gyvt. 39 § (2) bekezdés d) pontja alapján a szolgálat nyilvántartást vezet a településen elérhető szabadidős programokról, táborozási lehetőségekről, illetve saját rendezvényeket bonyolít le. Ezek célcsoportja Sárszentmihály településen élő 0-18 éves korosztály. A programok célja a szabadidő hasznos eltöltése. Kapcsolattartás a helyi gyermek és ifjúsági intézményekkel, gyermek és ifjúságvédelmi felelősökkel, valamint civil szervezetekkel, a helyi művelődési ház szakemberével...stb.
- Szabadidős és közösségi programokat szervez, amelyek megvalósítása a nehéz élethelyzetű szülőknek aránytalan nehézséget okoz.
- Kezdeményezi, hogy a köznevelési, kulturális intézmények, társadalmi szervezetek a gyermek testi-, lelki egészségvédelmét biztosító programot szervezzenek, ezek szervezésébe bekapcsolódik. Ennek érdekében az igényeket, lehetőségeket folyamatosan figyelemmel kíséri, kiemelten a preventív, a mentálhigiénés, a személyiségfejlesztő csoportok, a klubok, az önszorgató- és kortárssegítő csoportok vonatkozásában.

#### **5. A Szolgálat feladata a hivatalos ügyek intézésének közreműködése ügyében**

- Folyamatosan bővülő, széleskörű információs bázist működtet.
- A szolgáltatáshoz kapcsolódó minden területről a gyermekeket, szülőket érintő szolgáltatásokról, ellátásokról a szükséges információkat összegyűjti.
- Az ügyintézésben, a személyes segítő munkába építve, továbbá a nyitvatartási időben biztosított információadással segítséget nyújt a gyermekeknek, illetve a szülőknek az ügyeik hatékony intézéséhez, tájékoztatja a gyermeket, illetve a szülőt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről. A gyámhatóság, a bíróság, rendőrség, a Fenntartó, más ellátási területen működő család- és gyermekjóléti szolgálat, illetve központ

felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környeztanulmányt készít.

## D.)

### **1. Szolgálat működtetésével kapcsolatos adminisztrációs és szervezési feladatok**

1.2. A Szolgálat által védelembe vétel keretében gondozott gyermekekkel és családokkal kapcsolatos adatok nyilvántartása a „Gyermekeink védelmében” elnevezésű adatlap rendszer megfelelő számú adatlapjain történik, valamint a Szolgálat által rendszeresített a jogszabály előírásainak megfelelő egyszeri/eseti/alapellátási nyomtatványokon történik.

### **2. A jogosult és hozzátartozója a szolgáltatás igénybevételekor köteles:**

- nyilatkozni a kapott tájékoztatásban foglaltak tudomásul vételéről, tiszteletben tartásáról,
- adatokat szolgáltatni az Szt. valamint a Gyvt. alapján vezetett nyilvántartásokhoz,
- nyilatkozni arról, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeivel kapcsolatos és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokat közli.

3. A Szolgálat heti jelentési kötelezettséggel bír a Székesfehérvár Család- és Gyermekjóléti Központ felé az általuk biztosított és rendszeresített nyomtatványon. Ezen a nyomtatványon hetente egyszer a hét utolsó munkanapján jelzi a családsegítő az általa küldött, illetve az általa fogadott problémajelzéseket.

4. A család- és gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevővel történő kapcsolatfelvételének dokumentálása - a hivatalban forgalmi naplóban, - az egyszeri szolgáltatás igénybevétele esetén „ESET-lap”-on, - az egynél több találkozást igénylő segítségnyújtás esetén a nyilvántartásban, az egyén iratanyagába lévő személyes adatokkal ellátott fejleces „Esetlap”-on kerül dokumentálásra. Minden esetben a segítségnyújtás időpontja, a szakmai feladatellátás tartalma az ellátás igénybevételekor – az ellátást igénybe vevő aláírásával ellátva, írásban kerül rögzítésre. Az egyszeri feladatellátás kivételével, minden esetben, az ellátás igénybe vételéről a Szolgálat és az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője „Együttműködési megállapodás”-t köt. A megállapodás tartalmazza a szolgáltatást igénybe vevő személy személyes adatait, a törvényes képviselő adatait, a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat adatait, elérhetőségét, a megállapodás tárgyát, a felek jogait és kötelezettségeit, a panaszkezelés menetét és az ehhez szükséges elérhetőségeket. Egyéb jogszabály által előírt nyomtatványokon kerül rögzítésre a folyamatban bevonandó szolgáltatók, intézmények adatai, a cselekvési terv, a

találkozások rendszeressége, a vállalások határidejét a segítő folyamat várható eredménye, a felülvizsgálat időpontja.

5. A család- és gyermekjóléti szolgáltatás keretében végzett tevékenységnek a szolgáltatást igénybe vevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül, a szükséges mértékig ki kell terjednie az igénybe vevő környezetére, különösen családjának tagjaira.
6. A szolgáltatást igénybe vevő esetében az első találkozás az ügyfélszolgálati irodában, a szolgáltatást igénybe vevő lakásán, a problémától függően egyéb helyen történik. A felmerülő igények megtárgyalása után kerül sor az együttműködés színterének a megbeszélésére.
7. Jelzés esetében (hatsági, jelzőrendszeri) a szolgáltatás igénybe vevő lakásán, aktuális tartózkodási helyén (egészségügyi intézmény, köznevelési intézmény,...stb.) történik az első találkozás. Amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő állapota szükségessé teszi, a gondozás kizárólag a tartózkodási helyen történik. Szükség esetén a családsegítő családlátogatás keretében keresi fel a szolgáltatást igénybe vevőt.
8. Sárszentmihály Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala belső ellenőrt nem foglalkoztat, ezért a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat esetében a szolgálat működésének felülvizsgálatát, valamint a dokumentációs rendszer szakmai tartalmának és megfelelőségének vizsgálatát megbízás szerződéssel, külső szakember felkérésével végezteti el.
9. A szolgáltatás igénybe vehető önként, más intézmények/személyek jelzését követően, valamint hatóság által kötelezett formában. A szolgáltatás térítésmentes.
10. A működtetett jelzőrendszer jelzése esetén a családsegítő felkeresi a problémákkal küzdő veszélyeztetett gyermekeket, azok családjait, valamint a jelzést adó intézmény szakembereit. Információkat gyűjt a társintézmények eddig megtett intézkedéséről.

A család és a gyermek számára felkínálja a segítséget a közös problémamegoldás érdekében. Együttműködési készség hiánya, súlyos veszélyeztetettség esetén más gyermekvédelmi, hatósági intézkedést kezdeményez. A szociális szakember a kliens érdekeit képviseli, személyes adatait, problémáit bizalmasan kezeli. Munkáját a szakmai etikai kódex alapelveinek megfelelően végzi.

## V.

### **Az ellátás igénybevételének módja**

1. A Szolgálat által nyújtott ellátások igénybevétele önkéntes, a segítséget kérők problémái különféle szinteken jelentkeznek. Az önkéntesség az igényekhez és szükségletekhez igazodó időbeli korlátokat feltételezi. A megkezdett segítő folyamat, az esetkezelések, csoportmunkák rendszerességét az érintettek, a segítő és segített határozza meg.
2. A Szolgálat az ellátottak számára nyitva álló helyiségek nyitvatartási idejével igyekszik a város lakossága számára a szükségletek szerinti elérést biztosítani, tekintettel, hogy a segítő folyamat, az esetkezelés meghatározott időközönkénti személyes kapcsolatot feltételez, amelyhez a segítő szakember jelenléte elengedhetetlen. Ennek gyakorlatát a szakmai protokollok betartása mellett a helyi igények figyelembevételével kerül kialakításra.
3. A családok segítése érdekében a veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működtetése során szervezetektől, személyektől kapott jelzés alapján a családsegítő feltérképezi az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatja őket a családsegítés megjelölt céljáról, tartalmáról.
4. A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény 9. § (3) és (4) bekezdése szerint a rendőrség értesítése alapján a távoltartó határozat meghozatalát követő huszonnégy órán belül együtt élő kiskorú hozzátartozó esetében a családsegítő köteles a bántalmazottat és a bántalmazót felkeresni, velük segítő kapcsolatot kezdeményezni a kiskorút veszélyeztető-helyzet megszüntetése érdekében intézkedni.
5. A Szolgálatnál személyesen, telefonon vagy levélben történő igénybejelentést követően (amennyiben szükséges azonnal) a családsegítő előzetes egyeztetés után, személyes találkozást kezdeményez a problémával hozzá forduló személlyel.

6. A családsegítő a szolgáltatás igénybevétele előtt tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára:
- a) a biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
  - b) a Szolgálat által vezetett nyilvántartásokról,
  - c) panaszjogi gyakorlásának módjáról,
  - d) az ellátotti jogviszony megszűnésének feltételeiről,
  - e) arról, hogy az ellátás igénybevétele térítésmentes,
  - f) a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről

## VI.

### **A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás helyi módja**

A Szolgálat kiemelt figyelmet fordít arra, hogy az általa nyújtott szolgáltatásokról a potenciális ellátotti célcsoport, a szolgáltatást igénylők korrekt, pontos tájékoztatást kapjanak. A Szolgálat az általa nyújtott szolgáltatásokat, az igénybevétel lehetőségeit és feltételeit az ellátási területén élők, valamint más érintettek számára is elérhető módon és helyen nyilvánosságra hozza.

Annak érdekében, hogy a Szolgálat szolgáltatásai a lakosság körében megismertetésre kerüljenek, szoros kapcsolatot tart fenn más szociális, gyermekvédelmi, egészségügyi szolgáltatókkal, civil szervezetekkel.

A szolgáltatások elérésében az igénybevevő a kapcsolatfelvételt megteheti személyesen, valamint az ügyfelek számára nyitva álló hivatalos helyiségekben az ügyfélfogadási időben, telefonon, a tájékoztatókban ismertetett telefonszámokon, email-en, postai úton, levélben.

Ezen túl a Szolgálat időszakosan, szórólapokon ismerteti az ellátási feladatait, és a helyi nyomtatott és elektronikus sajtó útján is tájékoztatást nyújt.

A Szolgálat szolgáltatásairól szóló szórólapjai az együttműködő partnereknél, jelzőrendszeri tagoknál is elérhető.

A Szolgálat, a helyi médiában, telekommunikációs csatornákon folyamatosan közzéteszi;

- a szolgáltatások igénybevételének módját, formáit,
- a szolgáltatások telephelyének elérhetőségét.

A Sárszentmihály Községi Önkormányzat honlapja folyamatosan naprakész információkat szolgáltat, amely mindenki számára hozzáférhető a [www.sarszentmihaly.hu](http://www.sarszentmihaly.hu) cím alatt.

Ezeket túl a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakembere lakossági fórumokon, közösségi rendezvényeken, szülői értekezleteken vesz részt, s együttműködik, valamint informál, segítve ezzel a lakossági tájékoztatást.

## VII.

### **Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok**

1. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak és gyermekjóléti alapszolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a Szolgálat által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni szolgáltatás igénybevételére.
2. A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti alapellátást nyújtó intézmények az általa biztosított szolgáltatást oly módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybevevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különösen figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogra.
3. Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.
4. A dokumentumokat az Intézményből csak területi munkavégzés céljára és idejére lehet kivinni.
5. A szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybevevő jövedelmi helyzetét csak külön jogszabályban meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
6. Amennyiben a klienst, az ellátást igénybe vevőt bármilyen sérelem éri, panasszal élhet a munkáltató felé. A munkáltató 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben a munkáltató határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül akkor az Országos Betegjogi,



Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központ Ellátottjogi, illetve Gyermekjogi képviselőjéhez, vagy a Bírósághoz fordulhat, jogorvoslatért.

7. Az Szolgálat munkatársának tudomására jutott adatok és tények nyilvántartására és kezelésére, valamint az általa adott információkra és az adatok védelméről külön jogszabályok rendelkeznek: Az itt nem szabályozott egyéb kérdésekben, a tevékenység vonatkozásában a Szociális Munka Etikai Kódexe az irányadó.
8. Tudományos célt szolgáló közlés csak oly módon történhet, hogy a közlés alapján az érintett gyermeket, egyén, családot, családtagot ne lehessen felismerni.
9. A Szolgálat dolgozója a hivatali tevékenysége során tudomására jutott információkat személyes céljaira nem használhatja fel.
10. A Szolgálat főállású dolgozója, illetve a vele közös háztartásban élő hozzátartozója a segítséget kérővel tartási, életjáradéki, illetve öröklési szerződést nem köthet, annak gyámjaként, illetőleg gondnokaként nem jelölhető ki.
11. A szakmai egység vezetésével megbízott Központ szakmai vezetője és az általa kirendelt eszményvezető, valamint a Szolgálat családsegítője és a jelzőrendszer esetbe bevont tagjai kötelesek gondoskodni az illetéktelen és más személyekre, intézményekre nem tartozó adatok megőrzéséről.
12. A Szolgálat családsegítője gondoskodik arról, hogy az ellátottjogi képviselő, a gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége, fogadóóráinak helye és időpontja a Szolgálat irodájának ajtaján, valamint faliújságokon jól látható helyen kifüggesztésre kerüljön.  
Biztosítja továbbá, hogy a jogi képviselők a Szolgálat működési területére beléphessenek, a vonatkozó iratokba betekinthesse, az igénybe vevőkhöz és a szolgáltatókhoz kérdést intézzenek, az ellátott jogi és a gyermekjogi képviselő részére a négy szemközti beszélgetés lefolytatására alkalmas helyiséget biztosít.
13. A Központ, a Szolgáltató, illetve szakmai team munkatársainak számára a jogok gyakorlásának és a kötelezettségek teljesítésének alapvető szabályait a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény határozza meg.
14. A Szolgálat által foglalkoztatott, illetve családsegítői munkaviszonyban álló személy esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és a személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

15. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítője közfeladatot ellátó személynek minősül.

16. A **gyermekjóléti alapellátást igénybe vevők jogainak védelmével kapcsolatos speciális szabályok:**

A gyermeknek joga van:

- a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez,
- ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához,
- a társadalomban való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez,
- ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal-, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez,
- a gyermek nem vethető alá kínzásnak, testi fenyegetésnek és más kegyetlen, embertelen vagy megalázó büntetésnek, illetve bánásmódnak,
- ahhoz, hogy a médiában fejlettségének megfelelő ismeretei bővítését segítő, a magyar nyelv és kultúra értékeit őrző műsorokhoz hozzáférjen, továbbá, hogy védelmet élvezzen az olyan káros hatásokkal szembe, mint a gyűlöletkeltés, az erőszak és a pornográfia,
- ahhoz, hogy mindkét szülőjével kapcsolatot tartson abban az esetben is, ha a szülők különböző államokban élnek,
- a szabad véleménynyilvánításhoz, és ahhoz, hogy tájékoztatást kapjon jogairól, jogai érvényesítésének lehetőségeiről, továbbá ahhoz, hogy a személyét és vagyonát érintő minden kérdésben közvetlenül vagy más módon meghallgassák, és véleményét korára, egészségi állapotára és fejlettségi szintjére tekintettel figyelembe vegyék,
- ahhoz, hogy az őt érintő ügyekben, a Gyvt.-ben meghatározott fórumoknál panasszal éljen,
- ahhoz, hogy alapvető jogai megsértése esetén bíróságnál és törvényben meghatározott más szerveknél eljárást kezdeményezzen,
- a fogyatékos, tartósan beteg gyermeknek joga van a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátáshoz,

- a gyermek - szüleitől vagy más hozzátartozóitól - csak saját érdekében, törvényben meghatározott esetekben és módon választható el. A gyermeket kizárólag anyagi okból fennálló veszélyeztetettség miatt nem szabad családjától elválasztani.
- a gyermeknek joga van – örökbefogadó családban vagy más, családot pótló ellátás formájában – a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodást helyettesítő védelemhez,
- a gyermekhelyettesítő védelme során tiszteletben kell tartani lelkiismereti és vallásszabadságát, továbbá figyelemmel kell lenni nemzetiségi, etnikai és kulturális hovatartozására,
- ha a törvény másként nem rendelkezik, a gyermeknek a szülő felügyeleti joga megszűnése esetén is joga van származása, vér szerinti családja megismeréséhez és – a vér szerinti család beleegyezése mellett – a kapcsolattartáshoz,
- a gyermek szülője jogosult és köteles arra, hogy gyermekét családban gondozza, nevelje és a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket – különösen a lakhatást, étkezést, ruházattal való ellátást -, valamint az oktatásához és az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutást biztosítsa,
- a gyermek szülője jogosult arra, hogy a gyermeke nevelkedését segítő ellátásokról tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon,
- a gyermek szülője – ha törvény másként nem rendelkezik – jogosult és köteles gyermekét annak személyi és vagyoni ügyeiben képviselni,
- a gyermek szülője köteles gyermekével együttműködni és emberi méltóságát tiszteletben tartani, gyermekét az őt érintő kérdésekről tájékoztatni, véleményét figyelembe venni, gyermekének jogai gyakorlásához iránymutatást, tanácsot és segítséget adni, gyermeke jogainak érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni, a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és szervezetekkel, továbbá a hatóságokkal együttműködni.

A Szolgálat biztosítja, hogy a gyermek és hozzátartozói a gyermekjogi képviselő személyét és a vele való kapcsolat felvételének módját megismerhessék.

## VIII.

### **Szakmai felkészültség biztosításának módja, formái**

A Fenntartó - figyelembe véve a személyes gondoskodást végző személy továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendeletben foglaltakat - éves továbbképzési tervet készít, amely tartalmazza a továbbképzésre fordítható források megjelölését.

A Fenntartó az alkalmazott számára szupervíziót biztosít.

### **Záró rendelkezések**

E módosított szakmai program Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyásával 2018. április 5. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Sárszentmihály, 2018. április 5.

#### **Záradék:**

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Család- és Gyermejjóléti Szolgálat Szakmai programját Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete \_\_\_\_\_ számú határozatával jóváhagyta.

Sárszentmihály, 2018. április 5.

**Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**

**nyílt testületi ülése**

**2018. április 5.**

**ELŐTERJESZTÉS**

**Sárszentmihályi Nyugdíjas Egyesület pályázata**

**Előterjesztő:** Kalmár Tibor polgármester

**Melléklet:**

- Sárszentmihályi Nyugdíjas Egyesület pályázata

**Jogforrás:**

- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2016.(VII.4.) önkormányzati rendelete a civil szervezetek támogatásáról

Tisztelt Képviselő-testületet! Kérem, a határozati javaslat szerinti tartalommal hozzunk döntést.

Kalmár Tibor s.k.  
polgármester

Sárszentmihály, 2018.III.28.

**HATÁROZATI JAVASLAT**

**Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**

**\_\_\_\_/2018.(IV.5.) határozata**

**Sárszentmihályi Nyugdíjas Egyesület pályázata**

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete befogadja a Sárszentmihályi Nyugdíjas Egyesület pályázatát, melyet az Egyesület a képviselő-testület 2018. március 6-i ülésén, 108/2018.(III.6.) határozatával kiírt pályázatára nyújtott be.

A képviselő-testület 300 000 Ft (20 000 Ft működési célú kiadás, 280 000 Ft rendezvény és program célú kiadás) támogatásban részesíti a Sárszentmihályi Nyugdíjas Egyesületet, a támogatási Megállapodásban foglaltak szerint.

A támogatás feltétele:

- A támogatás elszámolási kötelezettség mellett kizárólag arra a célra használható fel, amelyre azt az Önkormányzat juttatta. A támogatást a támogatott köteles tárgy év december 31. napjáig felhasználni.
- A civil szervezet a támogatás összegének felhasználásáról, a pályázatban meghatározott program megvalósításáról a támogatási megállapodásban meghatározott határidőig (tárgyév követő év január 10. napjáig) köteles elszámolni.

A képviselő-testület felkéri Kalmár Tibor polgármester urat a támogatási Megállapodás aláírására, valamint arra, hogy intézkedjen a támogatás összegének támogatási Megállapodás szerinti utalásáról.

Felelős: Kalmár Tibor polgármester

Határidő: értelem szerint

**PÁLYÁZATI ADATLAP**  
**SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
**HELYI CIVIL SZERVEZETEK TÁMOGATÁSA**  
**PÁLYÁZATI KIÍRÁSÁHOZ**

• **A PÁLYÁZÓ NEVE ÉS SZÉKHELYÉNEK ADATAI**

Pályázó megnevezése: Sárszentmihályi Nyugdíjas Egyesület		
Település: Sárszentmihály	Utca, házszám: Fő út 54	Irányító sz 8143

• **A PÁLYÁZÓ LEGFONTOSABB ADATAI**

Adószám: 18495690-1-07	Statisztikai számjel: 18495690-9499-529-07
Bírósági nyilvántartásba vételi határozatszám: 07-02-0414	Telefonszám: 06-22-445177 06-30-2639829 06-30-2715727
E-mail: mariamarta1952@gmail.com	Honlap cím:-
A szervezet bírósági nyilvántartás szerinti képviselőjének neve, címe: Gulyás Lajos 8143 Sárszentmihály Kölcsey Ferenc u 5	
Pályázatért felelős személy neve: Gulyás Lajos	Telefonszáma: 06-30-2639829

• **A PÁLYÁZÓ LEVELEZÉSI CÍME** (amennyiben nem azonos a székhely címével)

Címzett neve: Gulyás Lajos	Irányítószám: 8143
Település: Sárszentmihály Kölcsey Ferenc u 5	
Utca, házszám/postafiók:	

• **A PÁLYÁZÓ JOGI STÁTUSZA**

Kérjük, tegyen „X”-et a megfelelő kategória mellé, soronként egy kategóriát kell megjelölni!

Nem közhasznú <input checked="" type="checkbox"/>	Közhasznú <input type="checkbox"/>
---	------------------------------------

**5. A PÁLYÁZÓ LEGJELLEMZŐBB TEVEKENYSÉGI TERÜLETE**

Jelölje meg a szervezetre legjellemzőbb tevékenységcsoportot! Figyelem, csak egy kategória jelölhető meg!

kulturális tevékenység, hagyományápolás	X
közrend, közbiztonság, vagyonvédelem	
sport, tömegsport, utánpótlás nevelés, szabadidő sport	
gyermekek szabadidős tevékenysége (kirándulás, sport)	
az oktatási, nevelési munka segítése, segítségnyújtás a feltételrendszer kialakításában, fejlesztésében	

**6. PÉNZINTÉZETI ADATOK**

A szervezet számlaszáma, ahová a támogatás átutalását kéri	Számlavezető pénzintézet
10400889-50526870-78521002	K&H bank

A szervezet egyéb számlaszáma(i)*	Számlavezető pénzintézet(ek)
- - - - -	
- - - - -	
- - - - -	

\*Kérjük megadni a pályázó minden számlaszámát és azokat a pénzintézeteket, ahol a számlákat vezetik.

### 7. A PÁLYÁZAT CÍME

Baráti egyesületekkel való kapcsolattartás, rendezvények, kirándulások szervezése.

### 8. A PÁLYÁZATI MEGVALÓSÍTÁS TERVEZETT IDŐPONTJAI

A pályázati cél megvalósulásának kezdő időpontja: 2018 01 01

A pályázati cél megvalósulásának befejező időpontja: 2018 12 31

### 9. A TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSÁNAK CÉLJA

Kapcsolatok, rendezvények, kirándulások, fürdőbelépők finanszírozása, működési célú kiadások fedezete.

## KÖLTSÉGVETÉSI ADATLAP

## A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK ÉVÉRE TERVEZETT RÁFORDÍTÁSOK (KIADÁS)

A költség/kiadásnemek megnevezése	1. Jelen pályázati támogatásból fedezett kiadások (Ft-ban)	2. Egyéb kiadások	3. Összesen (1+2) (Ft-ban)
Működési célú kiadás a támogatási rendelet 5. § (2) bekezdés I. fejezet a) - g) pontjai alapján	20000		20000
Rendezvény és program célú kiadás a támogatási rendelet 5. § (2) bekezdés II. fejezet alapján	280000		280000
Fejlesztési és beruházási kiadások a támogatási rendelet 5. § (2) bekezdés III. fejezet alapján			
Egyéb kiadások (bér, járulék, útnyilvántartás alapján elszámolt kiadások stb.)	pályázati forrásból nem támogatott		
<b>ÖSSZESEN (=1+2+3):</b>	<b>300000</b>		<b>300000</b>

## Csatolandó mellékletek

- Létesítő okirat (alapszabály, vagy alapító okirat) másolati példány pályázó által hitelesítve.
- Bejegyző bírósági végzés, közhasznúsági nyilvántartásba vételi bírósági végzés 30 napnál nem régebbi.
- Közzétételi kérelem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről. (Minta letölthető a [www.kozpenzpal Yazat.gov.hu](http://www.kozpenzpal Yazat.gov.hu) honlapról.)
- Nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról. (Minta letölthető a [www.kozpenzpal Yazat.gov.hu](http://www.kozpenzpal Yazat.gov.hu) honlapról.)
- Igazolás a Mérlegbeszámoló letétbe helyezéséről eredetiben.
- Igazolás az adótartozás és vámtartozás mentességéről 30 napnál nem régebbi. (KOMA is megfelelő)
- Pályázó nyilatkozata, hogy a pályázatból támogatott rendezvényein Sárszentmihály Községi Önkormányzatát támogatóként feltünteti eredetiben.
- Pályázó nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó a kapott támogatást nem használja fel üzleti és gazdasági tevékenységre.



## NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve: Sárszentmihályi Nyugdíjas Egyesület

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

8143 Sárszentmihály Fő út 54

Képviselőjének neve:

Gulyás Lajos

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

07.PK.60423/1990/24

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

07 Székesfehérvári Törvényszék

---

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

x

2. fennáll az ...pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

x

2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

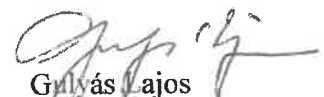
.....  
.....  
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....  
.....  
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: Sárszentmihály 2018.03.19

  
Gulyás Lajos  
Alírási/Cégszerű aláírás

## PÁLYÁZÓ NYILATKOZATA

Sárszentmihályi Nyugdíjas Egyesület

Pályázó neve: .....

.....

Pályázó címe: 8143 Sárszentmihály Fő út 54 .....

.....

Pályázó bírósági nyilvántartási száma: 07-02-0414 .....

Pályázó képviselője: Gulyás Lajos .....

*Pályázó nyilatkozata, hogy a pályázatból támogatott rendezvényein Sárszentmihály Községi Önkormányzatát támogatóként feltünteteti eredetiben:*

,Rendezvényeinken az Önkormányzatot támogatóként feltüntettem .....

.....

.....

*Pályázó nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó a kapott támogatást nem használja fel üzleti és gazdasági tevékenységre:*

Az egyesület gazdasági tevékenységet nem folytat .....

.....

.....

Sárszentmihály, 2018. 03.19. ....



Gulyás Lajos

.....

Pályázó képviselőjének aláírása



NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.  
H-1081 Budapest, Csokonai utca 3.

Azonosító: CEGKAPU-18495690-20170830-014575

## Visszaigazolás véglegesített cégkapu-regisztráció létrejöttéről

Tisztelt Címzett!

Tájékoztatjuk, hogy a 2017.08.30 10:55:43 időpontban kezdeményezett, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 89-91. §-a szerinti cégkapu-regisztrációja az alábbiak szerint került létrehozásra:

Cégkapu-regisztráció azonosítója	CEGKAPU-18495690-20170830-014575
Cégkapu-regisztráció elfogadásának időpontja	2017.10.30 08:45:15

### CÉGKAPU-REGISZTRÁCIÓ ADATAI

Cégkapu címe	18495690#cegkapu
Cégkapu neve	Sárszentmihályi Nyugdíjas Egyesület
Cégkapucím bejelenthető-e az RNY (Rendelkezési Nyilvántartás) rendszerbe	IGEN

### KIJELÖLT CÉGKAPUMEGBÍZOTT

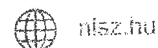
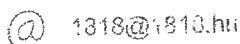
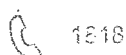
Viselt neve	GULYÁS LAJOS
Születési neve	GULYÁS LAJOS
Születési helye	TABAJD
Születési ideje	1949.07.29
Anyja neve	KISS ANNA

Budapest, 2017.10.30.

Tisztelettel:  
NISZ Nemzeti Infokommunikációs  
Szolgáltató Zrt.

#### Kapják:

Gazdálkodó szervezet regisztrációban részt vevő képviselői  
Kijelölt cégkapumegbízott





## Kivonat

a szervezet törvényszéki nyilvántartásban fennálló adatairól.  
Az adatlekérés időpontja: 2018.03.27. 9:11

1. <b>A szervezet nyilvántartási száma:</b> 07-02-0000414	Jogerő: 1990.03.01 4
2. <b>A szervezet neve:</b> Sárszentmihályi Nyugdíjas Egyesület	Jogerő: 2015.06.24 28/1
3. <b>A szervezet rövidített neve:</b> Nincs rövidített név bejegyezve	
4. <b>A szervezet idegen nyelvű elnevezése:</b> Nincs idegen nyelvű elnevezés bejegyezve	
5. <b>A szervezet típusa:</b> Egyesület	Jogerő: 1990.03.01 4
6. <b>Az egyesület formája:</b> egyesület	Jogerő: 1990.03.01 4
8. <b>A szervezet székhelye:</b> 8143 Sárszentmihály, Fő u. 54.	Jogerő: 2004.03.26 14
9.(1) <b>A képviselő neve:</b> Gulyás Lajos elnök <b>Anyja neve:</b> Kiss Anna <b>Lakóhelye:</b> 8143 Sárszentmihály, Ságvári E. utca 5. <b>A képviseleti jog gyakorlásának módja:</b> Önálló <b>terjedelme:</b> Általános  <b>A megbízás időtartama:</b> <b>A megbízás megszűnésének időpontja:</b> <b>A megszűnés tényleges időpontja:</b> <b>A lemondás hatályossá válására vonatkozó adat:</b>	Jogerő: 2015.06.24 28/1
10. <b>A szervezet célja:</b> A Sárszentmihály községben lakó nyugdíjas korosztály összefogása, kulturális, művelődési igényeik és szórakozási lehetőségeik szervezése, biztosítása. Tevékeny közreműködés a községben élő nyugdíjasok érdeklődését felkeltő helyi hagyományokkal és népszokásokkal kapcsolatos ismeretek bővítésében, illetőleg a kegyeleti és természeti értékek megóvásában és gyarapításában.	Jogerő: 2007.06.02 22/1
11. <b>A szervezet cél szerinti besorolása:</b> kulturális tevékenység	Jogerő: 1990.03.01 4
12. <b>A létrehozás határozott idejének lejárta:</b> Lejárat napja nincs bejegyezve	
13. <b>A létesítő okirat (módosításának) kelte:</b> 2015.03.19	Jogerő: 2015.06.24 28/1
21. <b>Közhasznú jogállás:</b> Nem közhasznú	Jogerő: 2015.06.24 28/1
22. <b>A szervezet elektronikus kapcsolattartási címe:</b> Elektronikus cím nincs bejegyezve	Jogerő:
23. <b>A szervezet adószáma:</b> 18495690-1-07	Jogerő: 2015.03.10
24. <b>A szervezet adószámával kapcsolatos tény:</b> Bejegyzett <b>Adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja:</b> 2004.03.03	Jogerő: 2015.03.10
25. <b>A szervezet közösségi adószáma:</b> Községi adószám nincs bejegyezve	
26. <b>A szervezet közösségi adószámával kapcsolatos tény:</b> Községi adószámmal kapcsolatos tény nincs bejegyezve <b>Községi adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja:</b> Időpont nincs bejegyezve	
27. <b>A szervezet statisztikai számjele:</b> 18495690-9499-529-07	Jogerő: 2015.03.18
28. <b>A szervezet statisztikai számjelével kapcsolatos tény:</b> Bejegyzett <b>Statisztikai számjel megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja:</b> 2016.04.18	Jogerő: 2016.04.18 28/1

29. **A szervezet számláját vezető pénzforgalmi szolgáltató neve, székhelye:** Számlavezető szolgáltató nincs bejegyezve

30. **A szervezet jogi személyiségű szervezeti egysége(i):** Szervezeti egység nincs bejegyezve

31. **A szövetséget létrehozó szervezetek listája:**

32. **Jogelőd szervezetek:** Jogelőd szervezet nincs bejegyezve

33. **Jogutód szervezetek:** Jogutód szervezet nincs bejegyezve

34. **Folyamatban levő eljárás típusa:** Nincs

35. **Folyamatban van végrehajtás, biztosítási intézkedés:** Eljárás nincs bejegyezve

36. **Folyamatban van büntető / szabálysértési eljárás / intézkedés:** Eljárás/intézkedés nincs bejegyezve

39. **Egyéb:** Nincs egyéb adat bejegyezve

## ZÁRADÉK

A szervezet adatait illetően nincs változásbejegyzési eljárás folyamatban!

Székesfehérvár, 2018.03.27



Szabó Kriszta  
aláírás

Érkezés napja  
2018 MARCH 27.  
Iktatószám: 132/1/2018



ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL  
ELEKTRONIKUS ELJÁRÁSOK FŐOSZTÁLYA  
ORSZÁGOS NYILVÁNTARTÁSI ÉS ÜGYFÉLKAPCSOLATI OSZTÁLY  
ORSZÁGOS NYILVÁNTARTÁSI IRODA

1055 Budapest, Szalay utca 16. 1363 Bp. Pf. 24.  
f. 06 1 354 4165 f. 06 1 354 1223 e. civilinfo@obh.birosag.hu  
www.birosag.hu

Sárszentmihályi Községi Önkormányzat  
Elnevezett:  
Szám: 1232-1/2018 Ügyintéző: K.U.B.  
Előzmény:  
Melléklet(s) száma:

Tisztelt GULYÁS LAJOS!

A Központi Rendszer útján – az Országos Bírósági Hivatal részére - **710254715201803201024480058** érkeztetési számon, **2018.03.20 10:24:31** időpontban – civil szervezet beszámolójának letétbe helyezése céljából - elektronikus küldeményt terjesztett elő.

Az Országos Bírósági Hivatal – a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 39. §-ának (3) bekezdése alapján - igazolja, hogy a(z) **Sárszentmihályi Nyugdíjas Egyesület** elnevezésű szervezet (szervezet nyilvántartási száma: **07-02-0000414**) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. §-ának (1)-(3) bekezdése alapján a **2017.** évre vonatkozó beszámolójának közzétételre történő megküldési kötelezettségét teljesítette.

Tájékoztatom, hogy a beszámoló a [www.birosag.hu](http://www.birosag.hu) internetes oldalon a Civil Szervezetek Névjegyzékében közzétételre kerül.

Budapest, 2018. március 20.

Országos Bírósági Hivatal

Ezt a levelet egy automata küldte Önnek. Erre az e-mail címre ne válaszoljon.

**A szervezet alapadatai – Nyomtatás**

Szervezet nyilvántartási száma	07-02-0000414
Megnevezés	Sárszentmihályi Nyugdíjas Egyesület
Rövidített név	Rövidített név nincs bejegyezve
Idegen nyelvű elnevezés	Idegen nyelvű elnevezés nincs bejegyezve
Székhely ország	Magyarország
Szervezet székhelye	8143 Sárszentmihály, Fő u. 54.
Szervezet típusa	Egyesület
Állapot	Nyilvántartásba vett
Eljáró bíróság neve	Székesfehérvári Törvényszék
Ügyszám	0700/Pk.60423/1990
Bírósági határozat száma	Határozat sorszám nincs bejegyezve
Jogerőre emelkedésének időpontja	Jogerőre emelkedésének időpontja nincs bejegyezve
Bejegyzés típus	Javítás
Bejegyzés dátuma	2016.04.18
Régi nyilvántartási szám formátum	414/1990
Létesítő okirat kelte	2015.03.19
Egyesület formája	egyesület
Cél szerinti besorolása	kulturális tevékenység
Folyamatban lévő eljárás típusa	Folyamatban lévő eljárás nincs bejegyezve
Folyamatban lévő eljárás kezdete	Folyamatban lévő eljárás nincs bejegyezve
Közhasznú jogállás megszerzésének / módosításának / törlésének időpontja	2014.06.01
Közhasznúsági fokozat	Nem közhasznú
Elektronikus kapcsolattartási cím:	Elektronikus kapcsolattartási cím nincs bejegyezve
Cél szerinti leírás	A Sárszentmihály községben lakó nyugdíjas korosztály összefogása, kulturális, művelődési igényeik és szórakozási lehetőségeik szervezése, biztosítása. Tevékeny közreműködés a községben élő nyugdíjasok érdeklődését felkeltő helyi hagyományokkal és népszokásokkal kapcsolatos ismeretek bővítésében, illetőleg a kegyeleti és természeti értékek megóvásában és gyarapításában.
Vagyonfelhasználás mértéke	Vagyonfelhasználás mértéke - nincs bejegyezve
Vagyonfelhasználás mód	Vagyonfelhasználás módja - nincs bejegyezve
Általános rendelkezés a képviselet gyakorlásának módjáról	Általános rendelkezés nincs bejegyezve

**A szervezet képviselői**

Neve	Gulyás Lajos elnök
Képviseleti jog terjedelme	Általános
Képviseleti joggyakorlás módja	Önálló
Megbízás időtartama	Megbízás időtartama nincs bejegyezve
Megbízás megszűnésének időpontja	Megbízás megszűnésének időpontja nincs bejegyezve
A megszűnés tényleges időpontja	A megszűnés tényleges időpontja nincs bejegyezve

**Származtatott jogi személyek lista**  
Származtatott jogi személy nincs bejegyezve

**Jogelőd / jogutód szervezetek lista**  
Jogelőd / jogutód szervezet nincs bejegyezve

**Szövetséget létrehozó társadalmi szervezetek lista**  
Szövetséget létrehozó társadalmi szervezet nincs bejegyezve

**Adószám adatok**

Adószám	18495690-1-07
Adószám státusza	Bejegyzett
Adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja	2004.03.03
Közösségi adószám	Közösségi adószám nincs bejegyezve
Közösségi adószám státusza	Közösségi adószám nincs bejegyezve
Közösségi adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja	Közösségi adószám nincs bejegyezve
Statisztikai számjel	18495690-9499-529-07
Statisztikai számjel státusza	Bejegyzett
Statisztikai számjel megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja	2016.04.18

**A szervezet számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatók**  
A szervezetnek nincs bejegyzett pénzforgalmi szolgáltatója

**Biztosítási intézkedés, büntetőjogi intézkedés, végrehajtási eljárás**  
Nincs eljárás folyamatban

**Egyéb:**  
Nincs egyéb adat bejegyezve

Adatváltozások száma: 1    Megjelenített verzió: 15



## Köztartozásmentes adózói adatbázis kinyomtatása

Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (továbbiakban: Art.) 36/A. §-ának (1) bekezdése szerint a közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódóan a közbeszerzésekről szóló törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti nyertes ajánlattevő és a Kbt. szerinti alvállalkozók közötti szerződések, valamint minden további, a polgári jog szerinti alvállalkozók között megkötött vállalozási szerződések alapján történő, a havonta nettó módon számított 200 000 forintot meghaladó kifizetésnél a kifizetést teljesítő az igénybevett alvállalkozónak a teljesítésért – visszatartási kötelezettség nélkül – abban az esetben fizethet, ha

a) az alvállalkozó bemutat, átad vagy megküld a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy

b) az alvállalkozó a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

Az alábbi adózó(k) szerepel(nek) a 2018.03. hó 11. napjától 2018.04. hó 10. napjáig érvényes köztartozásmentes adózói adatbázisban.

E nyilvántartás azon adat(ok) kivételével minősül közhitelesnek, amely adato(ka)t jogszabály más nyilvántartás részeként közhitelesnek minősít. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 86. § (1a) bekezdése alapján a hatósági nyilvántartás közhitelessége alapján az ellenkező bizonyításáig vélelmezni kell annak jóhiszeműségét, aki a hatósági nyilvántartásban szereplő adatokban bízva szerez jogot. Az ellenkező bizonyításáig a hatósági nyilvántartásba bejegyzett adatról vélelmezni kell, hogy az fennáll, a hatósági nyilvántartásból törölt adatról vélelmezni kell, hogy nem áll fenn.

<i>Adószám / adóazonosító</i>	<i>név/megnevezés</i>	<i>Év, hó</i>
18495690107	Sárszentmihályi Nyugdíjas Egyesület	201803

## KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény  
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve: Sárszentmihályi Nyugdíjas Egyesület

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: 8143 Sárszentmihály Fő út 54

Képviselőjének neve: Gulyás Lajos

Nyilvántartásba vételi okirat száma: 07.PK.60423/1990/24

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: 07Székesfehérvári Törvényszék

---

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) **A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

**Indoklás:**

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....  
.....

- b) **Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

**Indoklás:**

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

- c) **Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

**Indoklás:**

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.  
(A kívánt rész aláhúzendó!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- d) **A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).**

**Indoklás:**

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- e) **A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**
- vezető tisztségviselője
  - az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
  - vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja
- a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója**

**Indokolás:**

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkor-

mányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó)*:

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:



Aláírás/Cégszerű aláírás

## MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről Sárszentmihály Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete (székhely: 8143 Sárszentmihály Fő út 54.) képviselő Kalmár Tibor polgármester, mint támogatást nyújtó (továbbiakban: támogatást nyújtó), másrészről a Sárszentmihályi Nyugdíjas Egyesület (adatai: adószám: 18495690-1-07, bírósági bejegyzés szám: 07-02-0414), képviseli Gulyás Lajos, mint támogatott (továbbiakban: támogatott) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1./ A támogatást nyújtó Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. évre vonatkozóan 17/2016.(VII.4.) önkormányzati rendelete alapján támogatott a pályázatban meghatározott célra 20 000 Ft működési célú kiadásra, 280 000 Ft rendezvény és program célú kiadásra vissza nem térítendő támogatást nyújt a támogatottnak. A Képviselő-testület a 2018. április 5-én megtartott testületi ülésén döntött a támogatásról a 132/2018.(IV.5.) számú határozatában. A támogatást a támogatott köteles tárgyév december 31. napjáig felhasználni.

2./ A támogatás Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 11736006-15363035-00000000 számú költségvetési elszámolási számlájáról kerül utalásra a támogatott 10400889-50526870-78521002 számú számlája javára.

Az átutalás két egyenlő részletben az alábbi ütemezés szerint történik:

A megállapodás megkötését követő 15 napon belül az első részlet, 2018. szeptember 30-ig a támogatás második részlete kerül folyósításra.

3./ A támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen megállapodás szerint a támogatást a benyújtott pályázatban meghatározott célra használja fel.

4./ A támogatott az ezen megállapodás szerint rendelkezésre bocsátott támogatás összegének felhasználásáról köteles a Képviselő-testületnek – legkésőbb a tárgyévet követő év *január 10.* napjáig elszámolni. A pénzügyi elszámolás összeállítását Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2016.(VII.4.) rendelet 3. melléklete szerint szükséges összeállítani.

5./A mennyiben a támogatott határidőre a pénzügyi elszámolás benyújtási kötelezettségének nem tesz eleget, úgy köteles a támogatási összegét a mindenkori érvényes, a támogatás átvételét követő naptól számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben a tárgyévet követő évben, a Képviselő-testület elszámolást felülvizsgáló döntésében előírt határidőig, de legkésőbb a tárgyévet követő év január 31. napjáig visszafizetni.

6./ Amennyiben a támogatott pénzügyi elszámolásából az állapítható meg, hogy a támogatást nem rendeltetésszerűen használták fel, úgy a támogatott köteles a támogatás nem rendeltetésszerűen felhasznált részét e mindenkori érvényes, a támogatás felhasználására nyitva álló határidő napjától (tárgyév december 31. napjától) számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben a tárgyévet követő évben, a Képviselő-testület elszámolást felülvizsgáló döntésben előírt határidőig, de legkésőbb a tárgy évet követő év január 31. napjáig visszafizetni.

7./ Amennyiben a támogatott a számára odaítélt támogatást egészben vagy részben nem kívánja felhasználni, úgy ezt a szándékát köteles a támogatónak írásban bejelenteni és a támogatási szerződés módosítását kezdeményezni. Ebben az esetben a támogatott a fel nem használt támogatás összegét a támogatási szerződés módosítását követő 15 naptári napon belül, de legkésőbb a támogatás felhasználására előírt határidőig köteles kamatmentesen visszafizetni. A támogatási szerződés módosítása iránti kérelem elmaradása esetén a támogatási szerződés 6./ pontjában meghatározott rendelkezés szerint szükséges eljárni.

**8./ Amennyiben a támogatott visszafizetési kötelezettségét önként nem teljesíti a támogató a támogatott számlájára a támogatási összeg és a felszámított kamatok terhéig inkasszót jogosult alkalmazni.**

## MEGÁLLAPODÁS

9./ Az itt nem szabályozott kérdésekben Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2016.(VII.4.) önkormányzati rendeletét kell alkalmazni.

10./ A Támogatott képviselője kijelenti, hogy a Támogatott képviseletére és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, ezzel összefüggésben felmerült kárért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel a Támogató felé.

A jelen megállapodást a felek képviselői, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Sárszentmihály, 2018. \_\_\_\_\_

.....  
Támogatást nyújtó

.....  
a Támogatott képviseletében

**Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
nyílt testületi ülése  
2018. április 5.**

**ELŐTERJESZTÉS**

*Sárszentmihályi Polgárőrség Bűnmegelőzési és Vagyonvédelmi Egyesület pályázata*

**Előterjesztő:** Kalmár Tibor polgármester

**Melléklet:**

- Sárszentmihályi Polgárőrség Bűnmegelőzési és Vagyonvédelmi Egyesület pályázata

**Jogforrás:**

- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2016.(VII.4.) önkormányzati rendelete a civil szervezetek támogatásáról

Tisztelt Képviselő-testületet! Kérem, a határozati javaslat szerinti tartalommal hozzunk döntést.

Kalmár Tibor s.k.  
polgármester

Sárszentmihály, 2018.III.28.

## HATÁROZATI JAVASLAT

### Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

#### \_\_\_\_/2018.(IV.5.) határozata

##### Sárszentmihályi Polgárőrség Bűnmegelőzési és Vagyonvédelmi Egyesület pályázata

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete befogadja a Sárszentmihályi Polgárőrség Bűnmegelőzési és Vagyonvédelmi Egyesület pályázatát, melyet az Egyesület a képviselő-testület 2018. március 6-i ülésén, 108/2018.(III.6.) határozatával kiírt pályázatára nyújtott be.

A képviselő-testület 300 000 Ft működési célú támogatásban részesíti a Sárszentmihályi Polgárőrség Bűnmegelőzési és Vagyonvédelmi Egyesületet, a támogatási Megállapodásban foglaltak szerint.

A támogatás feltétele:

- a) A támogatás elszámolási kötelezettség mellett kizárólag arra a célra használható fel, amelyre azt az Önkormányzat juttatta. A támogatást a támogatott köteles tárgy év december 31. napjáig felhasználni.
- b) A civil szervezet a támogatás összegének felhasználásáról, a pályázatban meghatározott program megvalósításáról a támogatási megállapodásban meghatározott határidőig (tárgyévet követő év január 10. napjáig) köteles elszámolni.

A képviselő-testület felkéri Kalmár Tibor polgármester urat a támogatási Megállapodás aláírására, valamint arra, hogy intézkedjen a támogatás összegének támogatási Megállapodás szerinti utalásáról.

Felelős: Kalmár Tibor polgármester

Határidő: értelem szerint



Sárszentmihályi Községi Önkormányzat  
Névváltás  
Szám: 1233-1/2018 Ügyintéző: K. U. B.  
Előzetes  
Melléklet: 1322/2018

Érkezés napja:  
2018 MÁRC 27  
1322/2018

Sárszentmihályi Polgárőrség  
Bűnmegelőző és Vagyonvédelmi Egyesület

Sárszentmihály Fő u. 54.

**Sárszentmihály Község**

**Önkormányzat**

**J e g y z ő j é n e k !**

Sárszentmihály  
Fő út 54.

Mellékelten megküldöm a 17/2016.(VII.4.) önkormányzati rendelet alapján a civil szervezetek részére kiírt 2018.évi pályázathoz szükséges iratokat.

Sárszentmihály 2018. március 26.

Sárszentmihályi Polgárőrség,  
Bűnmegelőző és Vagyonvédelmi  
Egyesület  
8143 Sárszentmihály, Fő út 54.  
Adó az: 18302568-1-07

  
Komjáti Ferenc  
elnök

**PÁLYÁZATI ADATLAP**  
**SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
**HELYI CIVIL SZERVEZETEK TÁMOGATÁSA**  
**PÁLYÁZATI KIÍRÁSÁHOZ**

• **A PÁLYÁZÓ NEVE ÉS SZÉKHELYÉNEK ADATAI**

Pályázó megnevezése: Sárszentmihályi Polgárörtség Bűnmegelőzési és Vagyonvédelmi Egyesület		
Település: Sárszentmihály	Utca, házszám: Fő u.. 54.	Irányítószám: 8143

• **A PÁLYÁZÓ LEGFONTOSABB ADATAI**

Adószám: 18502569-1-07	Statisztikai számjel: 18502569-8020-526-07
Bírósági nyilvántartásba vételi határozatszám: 07-02-0001503	Telefonszám: 30 994 7523
E-mail:komjati.judit5@upcmail.hu	Honlap cím: -----
A szervezet bírósági nyilvántartás szerinti képviselőjének neve, címe:Komjádi Ferenc 8143 Sárszentmihály Jankovics u.9.	
Pályázatért felelős személy neve: Komjádi Ferenc	Telefonszáma:30/994 7523

• **A PÁLYÁZÓ LEVELEZÉSI CÍME** (amennyiben nem azonos a székhely címével)

Címzett neve: ua.	
Település:	Irányítószám:
Utca, házszám/postafiók:	

• **A PÁLYÁZÓ JOGI STÁTUSZA**

Kérjük, tegyen „X”-et a megfelelő kategória mellé, soronként egy kategóriát kell megjelölni!

Nem közhasznú <input checked="" type="checkbox"/>	Közhasznú <input type="checkbox"/>
---	------------------------------------

**5. A PÁLYÁZÓ LEGJELLEMZŐBB TEVÉKENYSÉGI TERÜLETE**

Jelölje meg a szervezetre legjellemzőbb tevékenységcsoportot! Figyelem, csak egy kategória jelölhető meg!

kulturális tevékenység, hagyományápolás	
közrend, közbiztonság, vagyonvédelem	<b>X</b>
sport, tömegsport, utánpótlás nevelés, szabadidő sport	
gyermekek szabadidős tevékenysége (kirándulás, sport)	

## 6. PÉNZINTÉZETI ADATOK

A szervezet számlaszáma, ahová a támogatás átutalását kéri	Számlavezető pénzintézet
10402908-50526585-49701001	K&H Bank Zrt.

A szervezet egyéb számlaszáma(i)*	Számlavezető pénzintézet(ek)
---	---

\*Kérjük megadni a pályázó minden számlaszámát és azokat a pénzintézeteket, ahol a számlákat vezetik.

## 7. A PÁLYÁZAT CÍME

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Helyi Civil szervezetek támogatása

## 8. A PÁLYÁZATI MEGVALÓSÍTÁS TERVEZETT IDŐPONTJAI

A pályázati cél megvalósulásának kezdő időpontja: 2018.január 01.	A pályázati cél megvalósulásának befejező időpontja: 2018.december 31.
---	--

## 9. A TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSÁNAK CÉLJA

Az egyesület működésének biztosítása, fejlesztés

## KÖLTSÉGVETÉSI ADATLAP

## A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK ÉVÉRE TERVEZETT RÁFORDÍTÁSOK (KIADÁS)

A költség/kiadásnem megnevezése	1. Jelen pályázati támogatásból fedezett kiadások (Ft-ban)	2. Egyéb kiadások	3. Összesen (1+2) (Ft-ban)
Működési célú kiadás a támogatási rendelet 5. § (3) bekezdés a) pontja alapján	300.000.-	-----	300.000.-
Rendezvény és program célú kiadás a támogatási rendelet 5. § (4) bekezdés alapján	-----	-----	-----
Fejlesztési és beruházási kiadások a támogatási rendelet 5. § (3) bekezdés b) pontja alapján	-----	-----	-----
Egyéb kiadások (bér, járulék, útnyilvántartás alapján elszámolt kiadások stb.)	pályázati forrásból nem támogatott		
<b>ÖSSZESEN (=1+2+3):</b>	300.000.-	-----	300.000.-

## Csatolandó mellékletek

- Létesítő okirat (alapszabály, vagy alapító okirat) másolati példány pályázó által hitelesítve.
- Bejegyző bírósági végzés, közhasznúsági nyilvántartásba vételi bírósági végzés 30 napnál nem régebbi.
- Közzétételi kérelem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről. (Minta letölthető a [www.kozpenzpaljazat.gov.hu](http://www.kozpenzpaljazat.gov.hu) honlapról.)
- Nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról. (Minta letölthető a [www.kozpenzpaljazat.gov.hu](http://www.kozpenzpaljazat.gov.hu) honlapról.)
- Igazolás a Mérlegbeszámoló letétbe helyezéséről eredetiben.
- Igazolás az adótartozás és vámtartozás mentességéről 30 napnál nem régebbi. (KOMA is megfelelő)
- Pályázó nyilatkozata, hogy a pályázatból támogatott rendezvényein Sárszentmihály Községi Önkormányzatát támogatóként feltünteteti eredetiben.
- Pályázó nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó a kapott támogatást nem használja fel üzleti és gazdasági tevékenységre.

## NYILATKOZAT

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról**

A Pályázó neve: Sárszentmihályi Polgárőrség Bünmegelőzési és Vagyonvédelmi Egyesület

Természetes személy lakcíme:  
Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:  
Cégjegyzékszám:  
Adószám:  
Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: 8143 Sárszentmihály fő u.54.  
Képviselőjének neve: Komjáti Ferenc  
Nyilvántartásba vételi okirat száma: 07-02.0001503  
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Székesfehérvári Törvényszék

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség   
1. nem áll fenn vagy  
2. fennáll az ...pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség   
1. nem áll fenn vagy  
2. fennáll az ...pont alapján

**Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:**

.....  
.....  
.....

**Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:**

.....  
.....  
.....

**Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.**

Kelt: Sárszentmihály 2018. március 23.

Sárszentmihályi Polgárőrség  
Bünmegelőzési és Vagyonvédelmi  
Egyesület  
8143 Sárszentmihály, Fő út 54.  
Adó az: 18502569-1-07

  
Komjáti Ferenc

## KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény  
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve: Sárszentmihályi Polgárőrség Bűnmegelőzési és Vagyonvédelmi Egyesület

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: 8143 Sárszentmihály Fő u.54.

Képviselőjének neve: Komjáti Ferenc

Nyilvántartásba vételi okirat száma:07-02-0001503

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:Székesfehérvári Törvényszék

---

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert **nem áll fenn**.

- a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

### **Indoklás:**

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....  
.....

- b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

### **Indoklás:**

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

- c) **Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

**Indoklás:**

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
  - Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.
- (A kívánt rész aláhúzendó!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):  
házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- d) **A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).**

**Indoklás:**

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....  
.....

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):  
házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- e) **A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**
- o vezető tisztségviselője
  - o az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
  - o vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képvisleti szervének tagja
- a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója**

**Indokolás:**

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkor-

mányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó)*:

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt: Sárszentmihály 2018. március 23.

Sárszentmihályi Falugazdálkodási  
Közművelődési és Vagyongépelhasználati  
Egyesület  
8149 Sárszentmihály, Fő út 54.  
Adó az: 18502568-1-07



Komjáti Ferenc



## PÁLYÁZÓ NYILATKOZATA

Pályázó neve: Sárszentmihályi Polgárőrség Bűnmegelőzési és Vagyonvédelmi Egyesület .....

Pályázó címe: 8143 Sárszentmihály Fő u.54. ....

Pályázó bírósági nyilvántartási száma: 07-02-0001503.....

Pályázó képviselője: Komjáti Ferenc.....

*Pályázó nyilatkozata, hogy a pályázatból támogatott rendezvényein Sárszentmihály Községi Önkormányzatát támogatóként feltünteteti eredetiben:*

Egyesületünk önálló rendezvényt nem tart. ....

*Pályázó nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó a kapott támogatást nem használja fel üzleti és gazdasági tevékenységre:*

Egyesületünk sem üzleti, sem gazdasági tevékenységet nem folytat. ....

Sárszentmihály, 2018. március 23.

Sárszentmihályi Polgárőrség  
Bűnmegelőzési és Vagyonvédelmi  
Egyesület  
8143 Sárszentmihály, Fő út 54.  
Adó sz: 18302568-1-07  
Tul. sz: 10402009-50506585-40701001

Komjáti Ferenc

## Köztartozásmentes adózási adatbázis kinyomtatása

Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (továbbiakban: Art.) 36/A. §-ának (1) bekezdése szerint a közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódóan a közbeszerzésekről szóló törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti nyertes ajánlattevő és a Kbt. szerinti alvállalkozók közötti szerződések, valamint minden további, a polgári jog szerinti alvállalkozók között megkötött vállalkozási szerződések alapján történő, a havonta nettó módon számított 200 000 forintot meghaladó kifizetésnél a kifizetést teljesítő az igénybevett alvállalkozónak a teljesítésért – visszatartási kötelezettség nélkül – abban az esetben fizethet, ha

a) az alvállalkozó bemutat, átad vagy megküld a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy

b) az alvállalkozó a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózási adatbázisban.

Az alábbi adózó(k) szerepel(nek) a 2018.03. hó 11. napjától 2018.04. hó 10. napjáig érvényes köztartozásmentes adózási adatbázisban.

E nyilvántartás azon adat(ok) kivételével minősül közhitelesnek, amely adato(ka)t jogszabály más nyilvántartás részeként közhitelesnek minősít. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 86. § (1a) bekezdése alapján a hatósági nyilvántartás közhitelessége alapján az ellenkező bizonyításáig vélelmezni kell annak jóhiszeműségét, aki a hatósági nyilvántartásban szereplő adatokban bízva szerez jogot. Az ellenkező bizonyításáig a hatósági nyilvántartásba bejegyzett adatról vélelmezni kell, hogy az fennáll, a hatósági nyilvántartásból törölt adatról vélelmezni kell, hogy nem áll fenn.

<i>Adószám / adóazonosító</i>	<i>név/megnevezés</i>	<i>Év, hó</i>
18502569107	SÁRSZENTMIHÁLYI POLGÁRŐRSÉG BŰNMEGELŐZÉSI ÉS VAGYONVÉDELMI EGYESÜLET	201803

---



ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL  
ELEKTRONIKUS ELJÁRÁSOK FŐOSZTÁLYA  
ORSZÁGOS NYILVÁNTARTÁSI ÉS ÜGYFÉLKAPCSOLATI OSZTÁLY  
ORSZÁGOS NYILVÁNTARTÁSI IRODA

1055 Budapest, Szalay utca 16. 1363 Bp. Pf. 24.  
f. 06 1 354 4165 f. 06 1 354 1223 e. civilinfo@obh.birosag.hu  
www.birosag.hu

**Tisztelt KOMJÁTI FERENC!**

A Központi Rendszer útján – az Országos Bírósági Hivatal részére - **710254715201803211100588775** érkeztetési számon, **2018.03.21 11:00:16** időpontban – civil szervezet beszámolójának letétbe helyezése céljából - elektronikus küldeményt terjesztett elő.

Az Országos Bírósági Hivatal – a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 39. §-ának (3) bekezdése alapján - igazolja, hogy a(z) **Sárszentmihályi Polgárőrség Bűnmegelőzési és Vagyonvédelmi Egyesület** elnevezésű szervezet (szervezet nyilvántartási száma: **07-02-0001503**) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. §-ának (1)-(3) bekezdése alapján a **2017.** évre vonatkozó beszámolójának közzétételre történő megküldési kötelezettségét teljesítette.

Tájékoztatom, hogy a beszámoló a [www.birosag.hu](http://www.birosag.hu) internetes oldalon a Civil Szervezetek Névjegyzékében közzétételre kerül.

Budapest, 2018. március 21.

Országos Bírósági Hivatal

Ezt a levelet egy automata küldte Önnek. Erre az e-mail címre ne válaszoljon.



## Kivonat

a szervezet törvényszéki nyilvántartásban fennálló adatairól.  
Az adatlekérés időpontja: 2018.03.23. 10:23

1. <b>A szervezet nyilvántartási száma:</b> 07-02-0001503	Jogerő: 1999.07.20 6
2. <b>A szervezet neve:</b> Sárszentmihályi Polgárőrség Bűnmegelőzési és Vagyonvédelmi Egyesület	Jogerő: 1999.07.20 6
3. <b>A szervezet rövidített neve:</b> Nincs rövidített név bejegyezve	
4. <b>A szervezet idegen nyelvű elnevezése:</b> Nincs idegen nyelvű elnevezés bejegyezve	
5. <b>A szervezet típusa:</b> Egyesület	Jogerő: 1999.07.20 6
6. <b>Az egyesület formája:</b> polgárőr szervezet	Jogerő: 2016.03.19 201
8. <b>A szervezet székhelye:</b> 8143 Sárszentmihály, Fő u. 54.	Jogerő: 1999.07.20 6
9. (1) <b>A képviselő neve:</b> Komjáti Ferenc elnök	Jogerő: 2016.03.19 201
<b>Anyja neve:</b> Keresztesi Rozália	
<b>Lakóhelye:</b> 8143 Sárszentmihály, Jankovics utca 9.	
<b>A képviseleti jog gyakorlásának módja:</b> Önálló	
<b>terjedelme:</b> Általános	
<b>A megbízás időtartama:</b>	
<b>A megbízás megszűnésének időpontja:</b>	
<b>A megszűnés tényleges időpontja:</b>	
<b>A lemondás hatályossá válására vonatkozó adat:</b>	
10. <b>A szervezet célja:</b> Bűncselekmények megelőzése, a vagyonvédelem érdekében önkéntes tevékenységet kifejtő személyek összefogása, működésük szervezeti egységbe tömörítése, a lakosság biztonságérzetének fokozása, együttműködés a rendőri szervekkel.	Jogerő: 2007.06.20 101
11. <b>A szervezet cél szerinti besorolása:</b> polgári védelmi, tűzoltási tevékenység (pl. tűzoltószervezetek, katasztrófa-elhárítás)	Jogerő: 2016.03.19 201
12. <b>A létrehozás határozott idejének lejárta:</b> Lejárat napja nincs bejegyezve	
13. <b>A létesítő okirat (módosításának) kelte:</b> 2016.02.25	Jogerő: 2016.03.19 201
21. <b>Közhasznú jogállás:</b> Nem közhasznú	
22. <b>A szervezet elektronikus kapcsolattartási címe:</b> Elektronikus cím nincs bejegyezve	Jogerő:
23. <b>A szervezet adószáma:</b> 18502569-1-07	Jogerő: 2015.03.10
24. <b>A szervezet adószámával kapcsolatos tény:</b> Bejegyzett	Jogerő: 2015.03.10
<b>Adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja:</b> 2009.03.19	
25. <b>A szervezet közösségi adószáma:</b> Községi adószám nincs bejegyezve	
26. <b>A szervezet közösségi adószámával kapcsolatos tény:</b> Községi adószámmal kapcsolatos tény nincs bejegyezve	
<b>Községi adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja:</b> Időpont nincs bejegyezve	
27. <b>A szervezet statisztikai számjele:</b> 18502569-8020-526-07	Jogerő: 2015.03.18
28. <b>A szervezet statisztikai számjével kapcsolatos tény:</b> Bejegyzett	Jogerő: 2016.04.12 201
<b>Statisztikai számjel megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja:</b> 2016.04.12	

29. **A szervezet számláját vezető pénzforgalmi szolgáltató neve, székhelye:** Számlavezető szolgáltató nincs bejegyezve

30. **A szervezet jogi személyiségű szervezeti egysége(i):** Szervezeti egység nincs bejegyezve

31. **A szövetséget létrehozó szervezetek listája:**

32. **Jogelőd szervezetek:** Jogelőd szervezet nincs bejegyezve

33. **Jogutód szervezetek:** Jogutód szervezet nincs bejegyezve

34. **Folyamatban levő eljárás típusa:** Nincs

35. **Folyamatban van végrehajtás, biztosítási intézkedés:** Eljárás nincs bejegyezve

36. **Folyamatban van büntető / szabálysértési eljárás / intézkedés:** Eljárás/intézkedés nincs bejegyezve

39. **Egyéb:** Nincs egyéb adat bejegyezve

## ZÁRADÉK

A szervezet adatait illetően nincs változásbejegyzési eljárás folyamatban!

Székesfehérvár, 2018.03.23



*Szalósi László*  
aláírás

**SÁRSZENTMIHÁLYI  
POLGÁRŐRSÉG  
BŰNMEGELŐZÉSI ÉS  
VAGYONVÉDELMI  
EGYESÜLET**

**ALAPSZABÁLYA**

Sárszentmihály, 2016. február 25.

# A SÁRSZENTMIHÁLYI POLGÁRŐRSÉG BŰNMEGELŐZÉSI ÉS VAGYONVÉDELMI EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

## I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1./ **Az egyesület neve:** „Sárszentmihályi Polgárőrség” Bűnmegelőzési és Vagyonvédelmi Egyesület
- 2./ **Az egyesület székhelye:** 8143 Sárszentmihály, Fő u. 54.
- 3./ **Az egyesület működési területe:** Sárszentmihály Község közigazgatási területe
- 4./ **Az egyesület jogállása:** A „Sárszentmihályi Polgárőrség” Bűnmegelőzési és Vagyonvédelmi Egyesület (a továbbiakban: Egyesület) a polgárőrsegről és a polgárőr tevékenység szabályairól szóló 2011. évi CLXV. törvény, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Ectv.) alapján létrehozott és működő önálló jogi személy.

Az Egyesület éves költségvetéssel és nyilvántartott tagsággal rendelkezik, tevékenységét a Fejér Megyei Rendőr-főkapitánysággal megkötött együttműködési megállapodásban foglaltak szerint, annak alapján végzi. Vállalkozási tevékenységet csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve folytat.

Az Egyesület tagként részt vesz az Országos Polgárőr Szövetség munkájában.

A kiadásait az Egyesület elsősorban tagdíjakból, valamint természetes és jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek adományaiból és pályázat útján nyert támogatásokból fedezi.

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezet pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési képviselőjelöltet, megyei, fővárosi önkormányzati képviselőjelöltet nem állít, és nem támogat.

- 5./ Az Egyesület szervei által hozott jog- vagy alapszabálysértő határozat megsemmisítése iránt bármely tag - a tudomására jutástól számított 30 napos jogvesztő határidőben – keresetet terjeszthet elő az Egyesület székhelye szerint illetékes törvényszéken.

## II. AZ EGYESÜLET CÉLJA ÉS FELADATAI

### 1./ Az Egyesület célja:

Sárszentmihály Község Önkormányzat területén az élet és testi épség óvásával, a vagyonvédelem és a közbiztonság javításával a lakosság biztonságérzetének növelése. Segíteni és támogatni a rendőrség munkáját, a lakosság és a rendőrség közti bizalom, együttműködés és kapcsolattartás erősítése, fejlesztése.

## **2./ Az Egyesület feladatai:**

- az Egyesület alapfeladatként a helyi közrend és közbiztonság védelme, valamint a bűnmegelőzésben való közreműködés érdekében közterületi járőrszolgálatot, figyelőszolgálatot, közúti baleset helyszínén, valamint oktatási intézmények (óvoda, általános iskola) közvetlen közelében jelzőőri tevékenységet, rendezvények idején rendezői tevékenységet lát el.

### **Az Egyesület további feladatai:**

- a bűncselekmények, szabálysértések megelőzése, a magán- és köztulajdon védelme érdekében önkéntes tevékenységet kifejtő állampolgárok, csoportok tevékenységének összefogása, együttműködésük megszervezése, tevékenységük rendszerbe foglalása, szervezeti összehangolása;
- a bűnalkalmak korlátozásával a társadalmi megelőzés kereteinek szélesítése;
- a vele azonos céllal működő, tevékenységet ellátó szervezetekkel kapcsolatok létesítése, fenntartása;
- közreműködés a természet- és környezetvédelmi feladatok végrehajtásában;
- a különböző, az Egyesület tevékenységével hasonló munkát végző csoportok tevékenységét elősegítő információk, tapasztalatok, módszerek közvetítése, ajánlása;
- az ifjúság értelmi, testi fejlődését súlyosan veszélyeztető magatartásokat jelezni a helyi önkormányzatnak és az oktatási intézményeknek;
- a bűnelkövetéseket elősegítő körülményekről tájékoztatja az intézkedésekre jogosult szerveket;
- rendkívüli helyzetekben együttműködik a katasztrófavédelem, a tűzvédelem illetékes szerveivel, közreműködik a károk elhárításában, a rend fenntartásában, az őrzés-védelem területén és a forgalomszabályozásban;
- járőrözéseket szervez a bűnügyileg veszélyeztetett területek, a veszélyeztetett személyek vagyontárgyai védelmében;
- a helyi önkormányzattal és a rendőri szervekkel együttműködik a közbiztonsággal kapcsolatos feladatok végrehajtásának elősegítése érdekében;
- a rendőri szervek vagy azonos célú szervezetek felkérésére részt vesz közös feladatok, akciók végrehajtásában;
- a bűnmegelőzés és a vagyonvédelem érdekében propaganda és oktatási tevékenységet fejt ki.

Az Egyesület a katasztrófák elleni védekezéssel összefüggő kiegészítő feladat ellátását akkor kezdheti meg, illetve végezheti, amennyiben rendelkezik a hivatásos katasztrófavédelmi szerv illetékes területi szervének előzetes írásbeli hozzájárulásával.

## **III. AZ EGYESÜLET EGYÜTTMŰKÖDÉSI TERÜLETE**

### **1./ Az egyesület tevékenysége során együttműködik:**

- az általános rendőri feladatok ellátására létrehozott szervvel,
- a hivatásos katasztrófavédelmi szervekkel,
- a helyi önkormányzattal.

### **2./ Az Egyesület feladatának ellátása során együttműködhet:**

- egyéb rendvédelmi szervekkel,
- az önkormányzati tűzoltóságokkal,



- önkéntes tűzoltó egyesületekkel,
- az állami és önkormányzati szervekkel,
- a Nemzeti Adó- és Vámhivatal vámszervével,
- a közlekedési hatósággal,
- a Magyar Posta Zrt. illetékes szerveivel,
- környezet- és természetvédelmi szervekkel, szakhatóságokkal,
- a mezei és természetvédelmi őrszolgálatokkal,
- az erdészeti szakszeméllyel,
- a hivatásos vadászokkal,
- az Egyesülethez hasonló céllal és feladatokkal rendelkező szervezetekkel, magánszemélyekkel.

Az együttműködési megállapodás tartalmát, egymás jogait és kötelezettségeit a felek írásbeli együttműködési megállapodásban rögzíthetik.

#### **IV. AZ EGYESÜLET KÜLSŐ KAPCSOLATAI**

- 1./ Az Egyesület tagszervezete az Országos Polgárőr Szövetségnek (a továbbiakban: OPSZ) és a Fejér Megyei Polgárőr Szövetségnek (a továbbiakban: FMPSZ).
- 2./ Az Egyesület tevékenységét az OPSZ alapszabályában és a egyéb szabályzataiban, illetve az FMPSZ alapszabályában és egyéb szabályaiban meghatározottak alapján, azok figyelembe vételével végzi.
- 3./ Az OPSZ és az FMPSZ közvetlenül felügyeleti és ellenőrzési jogot gyakorol az Egyesület szakmai tevékenysége felett.
- 4./ A tagszervezeti jogviszony megszűnik az OPSZ alapszabályának 24. pontjában és az FMPSZ alapszabályának 15. pontjában meghatározott feltételek, körülmények fennállása esetén.

#### **V. AZ EGYESÜLET TAGJAI**

- 1./ Az Egyesület rendes tagja lehet minden 18. életévét betöltött, cselekvőképes és büntetlen előéletű személy - állampolgárságtól függetlenül - aki írásban nyilatkozik, hogy az egyesület tagja kíván lenni, az Egyesület alapszabályát és az OPSZ által kiadott szolgálati és etikai szabályzatot magára nézve kötelezőnek elfogadja, és vállalja a tagdíj megfizetését.

Felvételét kérheti rendes tagként az Egyesületbe bármely olyan jogi személy, amely elfogadja az Egyesület alapszabályát és az OPSZ által kiadott szolgálati és etikai szabályzatot, vállalja a tagdíj megfizetését és tagjai büntetlen előéletű magyar vagy külföldi állampolgárok.

- 2./ Az Egyesület pártoló tagja lehet az a természetes vagy jogi személy, aki úgy nyilatkozik, hogy az Egyesület céljával egyetért, annak megvalósítását anyagilag vagy tevékenységével támogatja, de abban rendes tagként nem kíván részt venni.

### **3./ A tagsági viszony létrejötte:**

A rendes és pártoló tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot - amelyben jelölni kell, hogy a jelentkező rendes vagy pártoló tag kíván lenni - az elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételtől. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A határozatot indokolással és a jogorvoslati kiiktatással abban az esetben kell ellátni, ha az elnökség a tagfelvételi kérelmet elutasítja.

A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén a határozat ellen annak kézhezvételétől számított 15 napon belül van helye fellebbezésnek. A fellebbezést a közgyűléshez címzetten, de az elnökségnél kell előterjeszteni. A közgyűlés a fellebbezés tárgyában a soron következő közgyűlésen egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással dönt, és határozatát további 8 napon belül írásban, igazolható módon közli az érintett taggal. A közgyűlés határozata ellen további jogorvoslatnak helye nincs.

A pártoló tag felvétele a rendes tagokra vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával történik.

A tagságról az elnökség tagnyilvántartást vezet.

### **4./ Vagyoni hozzájárulás**

Az egyesület rendes tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek.

A tagdíj összege évente 600,- Ft, amelyet legkésőbb minden év március 1. napjáig kell egy összegben, az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalással megfizetni.

Az újonnan belépő rendes tag a tagdíjat a tagsági jogviszony létesítésekor köteles az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

### **5./ A tagsági viszony megszűnése**

1. Az egyesületi tagsági viszony megszűnik:

- a) tag kilépésével
- b) tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával
- c) tag kizárásával
- d) tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

2. A tagság megszűnésekor a tagot minden esetben törölni kell a tagnyilvántartásból.

3. Kilépés: A tagsági jogviszonyát valamennyi tag az egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.

4. Tagsági viszony felmondása: Az elnökség 30 napos határidővel felmondhatja annak a rendes és pártoló tagnak a tagsági jogviszonyát, aki önhibájából eredően a tagdíjat,

illetőleg a vagyoni hozzájárulást annak esedékességét követően, az elnökség felhívása ellenére is elmulasztja megfizetni. Az elnökség a teljesítésre felhíváskor köteles figyelmeztetni a tagot a tagsági jogviszony megszűnésének jogkövetkezményére.

A tagsági jogviszony felmondásáról az elnökség nyílt, egyszerű szótöbbséggel határoz, és határozatát annak meghozatalától számított 8 napon belül írásba foglaltan, indokolással és jogorvoslati kioktatással ellátva igazolt módon megküldi az érintett tagnak. A határozattal szemben a tag annak közlésétől számított 15 napon belül fellebbezéssel élhet. A fellebbezést a közgyűléshez címzetten, de az elnökségnél kell előterjeszteni. A közgyűlés a fellebbezés tárgyában a soron következő közgyűlésen egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással dönt, és az indokolással és jogorvoslati kioktatással ellátott határozatát további 8 napon belül írásban, igazolható módon közli az érintett taggal.

5. **Kizárás:** Az elnökség egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozott határozatával kizárhatja azt a rendes és pártoló tagot, aki magatartásával jogszabályt, az egyesület alapszabályának vagy közgyűlés határozatának reá vonatkozó rendelkezését súlyosan vagy ismételten megsérti.

A tagkizáráshoz vezető ok lehet különösen, ha a tagot a bíróság bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítéli, vagy ha szándékosan veszélyezteti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.

A kizárási eljárást bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezheti, előadva a tag kizárására okot adó konkrét magatartást, a tagkizárási okait, indokait. A kizárási eljárást az elnökség a kezdeményezéstől számított 30 napon belül lefolytatja, ebből a célból rendkívüli elnökségi ülést hív össze. A kizárási eljárásra az érintett tagot meg kell hívni, és a felhozott okokat vele közölni kell. Lehetőséget kell biztosítani számára, hogy védekezését előterjeszthesse, indokait, álláspontját közölje. A meghívó kézbesítése és a rendkívüli elnökségi ülés között legalább 8 napnak el kell telnie.

Az elnökség határozatát a kizárással érintett tag meghallgatása után hozhatja meg, kivéve, ha a tag a védekezés és a meghallgatása lehetőségével nem kívánt élni. E következményre a tag figyelmét előzetesen, a meghívóban fel kell hívni. Az elnökség indokolással és jogorvoslati kioktatásával ellátott határozatát a jelen lévő taggal annak meghozatalakor szóban, és 8 napon belül írásban is, igazolható módon közölni kell.

A határozattal szemben a tag a közléstől számított 15 napon belül fellebbezéssel élhet, amit a közgyűléshez címzetten, de az elnökségnél kell előterjeszteni. A közgyűlés a fellebbezés tárgyában a soron következő közgyűlésen egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással dönt, és az indokolással és jogorvoslati kioktatással ellátott határozatát további 8 napon belül írásban, igazolható módon közli az érintett taggal.

## **VI. A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETSEGEI**

### **1./ Rendes tag:**

- részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein, igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait, eszközeit, az Egyesület tevékenységéről tájékoztatást, felvilágosítást kérhet, arról véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet;

- részt vehet az Egyesület döntéshozatali folyamataiban, az Egyesület döntéseinek meghozatala során szavazati joggal vesz részt;
- az egyesület vezető tisztségeire jelölhető, ezen tisztségekkel kapcsolatos szavazások során választható és választásra jogosult;
- köteles részt venni az Egyesület tevékenységében, céljainak, feladatainak megvalósításában;
- köteles a közgyűlés által meghatározott tagdíjat megfizetni;
- köteles a rá bízott egyesületi vagyont megóvni, azzal elszámolni, az abban a jogellenes magatartásával okozati összefüggésben keletkezett kárt megtéríteni;
- jogi személy rendes tag a szavazati jogát képviselője útján gyakorolja.

## **2./ Pártoló tag:**

- részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein;
- az Egyesület azon szerveinek ülésén, amelyen részt vesz, tanácskozási joggal rendelkezik, szavazati joga azonban nincsen, egyesületi tisztségre nem választható;
- köteles az általa vállalt anyagi támogatás szolgáltatására, az elvállalt tevékenység elvégzésére.

## **VII. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE**

1. A közgyűlés az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve, amely az egyesületi tagokból áll. A közgyűlésen minden rendes tagnak egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén az elnök, az elnök távolléte esetén az elnökhelyettes szavazata dönt.
2. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:
  - a) az alapszabály módosítása;
  - b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
  - c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;
  - d) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;
  - e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
  - f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
  - g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
  - h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
  - i) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.
3. A közgyűlés ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.
4. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik. a Közgyűlést az egyesület székhelyére vagy Sárszentmihály Község közigazgatási területén más alkalmas helyre kell összehívni.

5. A közgyűlést az elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval hívja össze. A meghívót írásban, postai úton, vagy ha a tag elektronikus elérhetőségét (e-mail címet) megadta, akkor e-mail címére megküldeni és az egyesület székhelyén kifüggeszteni, továbbá honlapján közzétenni.
6. Az elnök köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
  - a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
  - b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
  - c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.Ezen esetekben a közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

A közgyűlést 30 napon belül össze kell hívni akkor is, ha:

  - a) a tagok egyharmada az ok és cél megjelölésével ezt kéri,
  - b) a törvényességi ellenőrzést ellátó ügyész indítványozza,
  - c) a törvényességi felügyeletet ellátó bíróság kezdeményezi
7. A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz.
8. A közgyűlési meghívó közlésétől számított 5 napon belül a tagok az elnökhöz címzetten írásban a napirend kiegészítését kérhetik, annak oka és célja megjelölése mellett. Az elnök a napirend kiegészítést az előterjesztő neve, az ok és a cél megjelölése mellett 2 napon belül megküldi a tagok részére.
9. A közgyűlés lebonyolításáért az elnök felel. A közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazati joggal rendelkező tagok több mint a fele részt vesz. Határozatképtelenség esetén az eredeti napirendi pontok tekintetében a megismételt közgyűlés az eredeti közgyűlés napján, legalább 30 perc elteltével megtartható.
10. Ha a közgyűlés nem szabályszerűen került összehívásra, azt csak akkor lehet megtartani, ha azon minden tag jelen van, és egyhangúan hozzájárulnak a közgyűlés megtartásához.
11. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség szerint a három főből álló szavazatszámoló bizottságot.
12. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet az elnök, a jegyzőkönyvvezető és két hitelesítő tag ír alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, a

döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát.

13. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
  - a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
  - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
  - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
  - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
  - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;
  - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
14. A közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
  - a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
  - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

15. A jegyzőkönyvben foglalt határozatokat a határozatok sorszámának, a döntésének tartalmának, időpontjának és hatályának, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányának feltüntetésével a Határozatok Könyvébe kell bevezetni.
16. A közgyűlés határozatát - az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában - egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az egyesület alapszabályának és céljának módosításához, továbbá az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
17. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)kal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli, a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

## 2./ Elnökség

1. Az Egyesület operatív irányító testülete és vezető szerve a rendes tagok közül kettő évre választott, 3 tagú, az elnökből, a titkárból és a gazdasági felelősből álló elnökség.
2. Az elnökség tagjait a közgyűlés választja az általános határozathozatali szabályok szerint. Amennyiben két választás között valamely elnökségi tag mandátuma megszűnik, a helyére választott elnökségi tag mandátuma a megválasztott elnökség mandátumának végéig szól.

### 3. Elnökségi tagság megszűnése

Megszűnik az elnökségi tagság:

- a) megbízás időtartamának lejártával;
- b) visszahívással;
- c) lemondással;
- d) az elnökségi tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- e) az elnökségi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- f) az elnökségi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A közgyűlés az elnökségi tagot bármikor, indokolás nélkül visszahívhatja.

Az elnökség tagja a megbízatásáról az elnökséghez címzett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a megbízatásáról az elnök mond le, akkor a másik két elnökségi taghoz kell címeznie lemondó nyilatkozatát. Ha az egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új elnökségi tag kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

4. Elnökségi tag, ekként vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha az elnökségi tag jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. Az elnökségi tagokra vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. Az elnökségi tag a feladatait személyesen köteles ellátni.

5. Nem lehet elnökségi tag az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet elnökségi tag az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet elnökségi tag az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

### 6. Az elnökség hatásköre:

- a) az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) együttműködési megállapodások, szerződések megkötése, módosítása, megszüntetése, illetve megszüntetésének kezdeményezése;
- c) a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- d) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- e) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- f) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- g) az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- i) a tagság nyilvántartása;
- j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;

- l) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezése esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele;
- m) a rendes és a pártoló tag felvételéről való döntés;
- n) ideiglenes munkacsoportok létrehozása, feladatainak és hatáskörének meghatározása;
- o) oklevelek, jutalmak adományozása;
- p) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

7. Az elnökség határozatát - az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában - egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

- 8. Az elnökségi ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet az elnök és a titkár írnak alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét).
- 9. Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(okk)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.
- 10. Az elnökség ülései a rendes tagok számára - a személyi döntések kivételével - nyilvánosak. Az ülésekre a meghívókat az elnök, illetve akadályoztatása esetén az elnökhelyettes küldi meg a napirend közzétételével postai vagy elektronikus levél útján úgy, hogy a tervezett napirendi pontokat is tartalmazó meghívó elküldése és az elnökségi ülés napja között legalább 8 nap időköznek kell eltelnie. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét és időpontját, valamint a tervezett napirendi pontokat.
- 11. Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tartja.



12. Az elnökség üléseire lehetőség szerint az érintett egyesületi tagot meg kell hívni, aki azon tanácskozási joggal részt vehet.

13. Az elnökség ülésein meghívottként részt vehet:

- a helyi önkormányzat képviselője;
- az Egyesület könyvelője;
- a rendőrség, a katasztrófavédelmi szervezet, illetve az Egyesülettel együttműködési megállapodást kötött szervezet képviselője;
- az ideiglenes munkacsoport vezetője;
- az elnök által az ülésre meghívott személy.

14. Az elnökség a tevékenységéről köteles beszámolni a közgyűlésnek.

15. Az Egyesület elnökségi tagjai:

Az Egyesület elnöke:

**Komjáti Ferenc** (a.n.: Keresztes Rozália, 8143 Sárszentmihály, Jankovics u. 9.)

Az Egyesület titkára:

**Gulyás Imre** (a.n.: Kiss Anna; 8143 Sárszentmihály, Jókai u. 3.)

Az Egyesület gazdasági felelőse:

**Gulyás Lajosné** (l.n.: Sógor Mária Márta, a.n.: Lórántffy Mária; 8143 Sárszentmihály, Kölcsey u. 5.)

Az elnök feladatai:

- az Egyesületet az elnök önálló képviseleti joggal képviseli harmadik személyekkel szemben, illetve bíróságok, más hatóságok előtt;
- jogosult önállóan rendelkezni az Egyesület bankszámlája felett;
- irányítja az elnökség tevékenységét, összehívja és elnököl a közgyűlésen és az elnökség ülésein;
- javaslatot tesz az Egyesület tisztségeire;
- dönt az éves költségvetésben nem szereplő feladat felmerülése esetén az egyesületi vagyon 10%-át meg nem haladó rendkívüli kiadásról;
- ellátja azokat a feladatokat, amelyet a közgyűlés vagy az elnökség a hatáskörébe utal.

A titkár feladatai:

- jegyzőkönyv vezetése a közgyűlésen és az elnökség ülésein;
- a közgyűlés és az elnökség ülései jegyzőkönyveinek, az ott hozott döntéseknek a nyilvántartása;
- az Egyesület tagjairól vezetett naprakész nyilvántartás vezetése;
- a meghívók kézbesítése a közgyűlésre és az elnökség üléseire.

A gazdasági felelős feladatai:

- a hatályos jogszabályoknak és az egyesületi szabályzatoknak megfelelően intézi az Egyesület gazdasági ügyeit;
- kapcsolatot tart az Egyesület könyvelőjével;
- tagdíjak beszedése, a tagdíjnyilvántartás vezetése;
- felel a költségvetés és az éves beszámoló határidőben történő elkészüléséért;
- beszámolók, bevallások megküldése a hatóságok részére.

Egyebekben az elnökség tagjainak belső munkamegosztását, az elnökség az elnök javaslata alapján határozza meg.

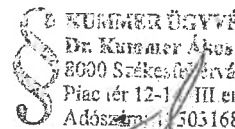
## **IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

1. A jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint az Ectv. rendelkezései az irányadók.
2. Az Egyesület alapszabályát az Egyesület 2016. február 25-én megtartott közgyűlése fogadta el, rendelkezéseit ettől a naptól kell alkalmazni.

### **Záradék:**


Alulírott, dr. Kummer Ákos ügyvéd, jogi képviselő a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdésének megfelelően igazolom, hogy a jelen alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának.

Sárszentmihály, 2016. február 25.

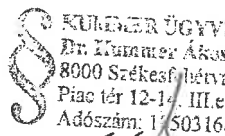
  
KUMMER ÜGYVÉDI IRODA  
Dr. Kummer Ákos ügyvéd  
8000 Székesfehérvár,  
Piac tér 12-14. III. em. 323.  
Adószám: 1503168-2-07

**Dr. Kummer Ákos ügyvéd**  
8000 Székesfehérvár,  
Piac tér 12-14. III. em. 323.

Sárszentmihály, 2016. február 25.

  
Komjáti Ferenc  
elnök

Ellenjegyzem: Sárszentmihály, 2016. február 25.

  
KUMMER ÜGYVÉDI IRODA  
Dr. Kummer Ákos ügyvéd  
8000 Székesfehérvár,  
Piac tér 12-14. III. em. 323.  
Adószám: 1503168-2-07

**Dr. Kummer Ákos ügyvéd**  
8000 Székesfehérvár,  
Piac tér 12-14. III. em. 323.

## MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről Sárszentmihály Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete (székhely: 8143 Sárszentmihály Fő út 54.) képviselő Kalmár Tibor polgármester, mint támogatást nyújtó (továbbiakban: támogatást nyújtó), másrészről a Sárszentmihályi Polgárőrség Bűnmegelőzési és Vagyonvédelmi Egyesület (adatai: adószám: 18502569-1-07, bírósági bejegyzés szám: 07-02-0001503), képviseli Komjáti Ferenc, mint támogatott (továbbiakban: támogatott) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint.:

1./ A támogatást nyújtó Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. évre vonatkozóan 17/2016.(VII.4.) önkormányzati rendelete alapján támogatott a pályázatban meghatározott célra 300 000 Ft működési célú vissza nem térítendő támogatást nyújt a támogatottnak. A Képviselő-testület a 2018. április 5-én megtartott testületi ülésén döntött a támogatásról a 133/2018.(IV.5.) számú határozatában.

A támogatást a támogatott köteles tárgyév december 31. napjáig felhasználni.

2./ A támogatás Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 11736006-15363035-00000000 számú költségvetési elszámolási számlájáról kerül utalásra a támogatott 10402908-50526585-49701001 számú számlája javára.

Az átutalás két egyenlő részletben az alábbi ütemezés szerint történik:

A megállapodás megkötését követő 15 napon belül az első részlet, 2018. szeptember 30-ig a támogatás második részlete kerül folyósításra.

3./ A támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen megállapodás szerint a támogatást a benyújtott pályázatban meghatározott célra használja fel.

4./ A támogatott az ezen megállapodás szerint rendelkezésre bocsátott támogatás összegének felhasználásáról köteles a Képviselő-testületnek – legkésőbb a tárgyévet követő év *január 10.* napjáig elszámolni. A pénzügyi elszámolás összeállítását Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2016.(VII.4.) rendelet 3. melléklete szerint szükséges összeállítani.

5./A mennyiben a támogatott határidőre a pénzügyi elszámolás benyújtási kötelezettségének nem tesz eleget, úgy köteles a támogatási összegét a mindenkori érvényes, a támogatás átvételét követő naptól számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben a tárgyévet követő évben, a Képviselő-testület elszámolást felülvizsgáló döntésében előírt határidőig, de legkésőbb a tárgyévet követő év január 31. napjáig visszafizetni.

6./ Amennyiben a támogatott pénzügyi elszámolásából az állapítható meg, hogy a támogatást nem rendeltetésszerűen használták fel, úgy a támogatott köteles a támogatás nem rendeltetésszerűen felhasznált részét e mindenkori érvényes, a támogatás felhasználására nyitva álló határidő napjától (tárgyév december 31. napjától) számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben a tárgyévet követő évben, a Képviselő-testület elszámolást felülvizsgáló döntésben előírt határidőig, de legkésőbb a tárgy évet követő év január 31. napjáig visszafizetni.

7./ Amennyiben a támogatott a számára odaítélt támogatást egészben vagy részben nem kívánja felhasználni, úgy ezt a szándékát köteles a támogatónak írásban bejelenteni és a támogatási szerződés módosítását kezdeményezni. Ebben az esetben a támogatott a fel nem használt támogatás összegét a támogatási szerződés módosítását követő 15 naptári napon belül, de legkésőbb a támogatás felhasználására előírt határidőig köteles kamatmentesen visszafizetni. A támogatási szerződés módosítása iránti kérelem elmaradása esetén a támogatási szerződés 6./ pontjában meghatározott rendelkezés szerint szükséges eljárni.

**8./ Amennyiben a támogatott visszafizetési kötelezettségét önként nem teljesíti a támogató a támogatott számlájára a támogatási összeg és a felszámított kamatok terhéig inkasszót jogosult alkalmazni.**

## MEGÁLLAPODÁS

9./ Az itt nem szabályozott kérdésekben Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2016.(VII.4.) önkormányzati rendeletét kell alkalmazni.

10./ A Támogatott képviselője kijelenti, hogy a Támogatott képviseletére és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, ezzel összefüggésben felmerült kárért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel a Támogató felé.

A jelen megállapodást a felek képviselői, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Sárszentmihály, 2018. \_\_\_\_\_

.....  
Támogatást nyújtó

.....  
a Támogatott képviseletében