

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
nyílt testületi ülése  
2018. április 5.

**ELŐTERJESZTÉS**

**Sárszentmihályi Sport Egyesület pályázata**

**Előterjesztő:** Kalmár Tibor polgármester

**Melléklet:**

- Sárszentmihályi Sport Egyesület pályázata

**Jogforrás:**

- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2016.(VII.4.) önkormányzati rendelete a civil szervezetek támogatásáról

Tisztelt Képviselő-testületet! Kérem, a határozati javaslat szerinti tartalommal hozzunk döntést.

Kalmár Tibor s.k.  
polgármester

Sárszentmihály, 2018.III.28.

## HATÁROZATI JAVASLAT

### Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

\_\_\_\_/2018.(IV.5.) határozata

#### Sárszentmihályi Sport Egyesület pályázata

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete befogadja a Sárszentmihályi Sport Egyesület pályázatát, melyet az Egyesület a képviselő-testület 2018. március 6-i ülésén, 108/2018.(III.6.) határozatával kiírt pályázatára nyújtott be.

A képviselő-testület 3,2 millió Ft fejlesztési és beruházási célú támogatásban, valamint 2 millió Ft működési támogatásban részesíti a Sárszentmihályi Sport Egyesületet, a támogatói Megállapodásban foglaltak szerint.

A támogatás feltétele:

- a) A támogatás elszámolási kötelezettség mellett kizárólag arra a célra használható fel, amelyre azt az Önkormányzat juttatta. A támogatást a támogatott köteles tárgy év december 31. napjáig felhasználni.
- b) A civil szervezet a támogatás összegének felhasználásáról, a pályázatban meghatározott program megvalósításáról a támogatási megállapodásban meghatározott határidőig (tárgyévet követő év január 10. napjáig) köteles elszámolni.

A képviselő-testület felkéri Kalmár Tibor polgármester urat a támogatási Megállapodás aláírására, valamint arra, hogy intézkedjen a támogatás összegének a támogatási Megállapodás szerinti utalásáról.

Felelős: Kalmár Tibor polgármester

Határidő: értelem szerint

## NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve: Sárszentmihályi Sport Egyesület

Természetes személy lakcíme:  
Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:  
Cégjegyzékszám:  
Adószám:  
Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: 8143 Sárszentmihály, Fő u. 54  
Képviselőjének neve: Kovváth Ferenc  
Nyilvántartásba vételi okirat száma: 07-02-0001122  
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Szekesfehervári törvényszék

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy



2. fennáll az ...pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy



2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....  
.....  
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....  
.....  
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön úrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: Sárszentmihály, 2018. március 25

**SÁRSZENTMIHÁLYI  
SPORT EGYESÜLET**  
8143 Sárszentmihály,  
Fő út 54.  
Aláírás/Cégszerű aláírás

## PÁLYÁZÓ NYILATKOZATA

Pályázó neve: Sárszentmihályi Sport Egyesület

Pályázó címe: 8143 Sárszentmihály, Fő u. 54

Pályázó bírósági nyilvántartási száma: 07-02-0001122

Pályázó képviselője: Horváth Ferenc

Pályázó nyilatkozata, hogy a pályázatból támogatott rendezvényein Sárszentmihály Községi Önkormányzatát támogatóként feltünteti eredetiben:

Nyilatkozom, hogy a Sárszentmihályi Községi Önkormányzatot  
rendezvényeim támogatóként feltüntetem

Pályázó nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó a kapott támogatást nem használja fel üzleti és gazdasági tevékenységre:

Nyilatkozom, hogy a pályázatból kapott támogatást  
nem használom fel üzleti és gazdasági  
tevékenységre

Sárszentmihály, 2018. március 25.

**SÁRSZENTMIHÁLYI  
SPORT EGYESÜLET**  
8143 Sárszentmihály,  
Fő út 54.

  
Pályázó képviselőjének aláírása

## KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény  
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve: *Sárszentmihályi Sport Egyesület*

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Céggjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: *8143 Sárszentmihályi Fő u. 54*

Képviselőjének neve: *Korváth Ferenc*

Nyilvántartásba vételi okirat száma: *07-02-0001122*

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: *Székesfehérvári Törvényszék*

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).*

### Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

- b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).*

### Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testület bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

- c) Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

**Indoklás:**

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.  
(A kívánt rész aláhúzendó!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- d) A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).

**Indoklás:**

Az érintett tulajdonos, Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....  
.....

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert
- o vezető tisztségviselője
  - o az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
  - o vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja
- a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

**Indokolás:**

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkor-

mányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó)*:

házas társ, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt: Sárvszentmihály, 2018. március 25.

**SÁRSZENTMIHÁLYI  
SPORT EGYESÜLET**  
8143 Sárvszentmihály,  
Fő út 54.

*[Handwritten signature]*  
Aláírás/Cégszerű aláírás



## Kivonat

a szervezet törvényszéki nyilvántartásban fennálló adatairól.  
Az adatlekérés időpontja: 2018.03.29. 9:40

1. <b>A szervezet nyilvántartási száma:</b> 07-02-0001122	Jogerő: 1995.07.22 2
2. <b>A szervezet neve:</b> SÁRSZENTMIHÁLYI SPORT EGYESÜLET	Jogerő: 1995.07.22 2
3. <b>A szervezet rövidített neve:</b> Nincs rövidített név bejegyezve	
4. <b>A szervezet idegen nyelvű elnevezése:</b> Nincs idegen nyelvű elnevezés bejegyezve	
5. <b>A szervezet típusa:</b> Egyesület	Jogerő: 1995.07.22 2
6. <b>Az egyesület formája:</b> egyesület	Jogerő: 1995.07.22 2
8. <b>A szervezet székhelye:</b> 8143 Sárszentmihály, Fő u. 54.	Jogerő: 1995.07.22 2
9. (1) <b>A képviselő neve:</b> Horváth Ferenc elnök	Jogerő: 2015.12.02 53/I
<b>Anyja neve:</b> Geokozmoi Julianna	
<b>Lakóhelye:</b> 8143 Sárszentmihály, Liget utca 23.	
<b>A képviseleti jog gyakorlásának módja:</b> Képviseleti jog gyakorlásának módja nincs bejegyezve	
<b>terjedelme:</b> Képviseleti jog gyakorlási terjedelme nincs bejegyezve	
<b>A megbízás időtartama:</b>	
<b>A megbízás megszűnésének időpontja:</b>	
<b>A megszűnés tényleges időpontja:</b>	
<b>A lemondás hatályossá válására vonatkozó adat:</b>	
10. <b>A szervezet célja:</b> A lakosság és az ifjúság egészséges életmódra nevelése, a labdarúgás és egyéb sportágak feltételeinek megteremtése.	Jogerő: 2006.04.11 15/I
11. <b>A szervezet cél szerinti besorolása:</b> sporttevékenység	Jogerő: 1995.07.22 2
12. <b>A létrehozás határozott idejének lejártja:</b> Lejártat napja nincs bejegyezve	
13. <b>A létesítő okirat (módosításának) kelte:</b> 2015.09.06	Jogerő: 2015.12.02 53/I
21. <b>Közhasznú jogállás:</b> Nem közhasznú	Jogerő: 2015.10.22 51/I
22. <b>A szervezet elektronikus kapcsolattartási címe:</b> Elektronikus cím nincs bejegyezve	Jogerő:
23. <b>A szervezet adószáma:</b> 18489963-1-07	Jogerő: 2015.03.10
24. <b>A szervezet adószámával kapcsolatos tény:</b> Bejegyzett	Jogerő: 2015.03.10
<b>Adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja:</b> 1999.10.27	
25. <b>A szervezet közösségi adószáma:</b> Közösségi adószám nincs bejegyezve	
26. <b>A szervezet közösségi adószámával kapcsolatos tény:</b> Közösségi adószámmal kapcsolatos tény nincs bejegyezve	
<b>Közösségi adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja:</b> Időpont nincs bejegyezve	
27. <b>A szervezet statisztikai számjele:</b> 18489963-9319-521-07	Jogerő: 2015.03.18
28. <b>A szervezet statisztikai számjével kapcsolatos tény:</b> Bejegyzett	Jogerő: 2016.04.11 53/I
<b>Statisztikai számjel megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja:</b> 2016.04.11	
29. <b>A szervezet számláját vezető pénzforgalmi szolgáltató neve, székhelye:</b> Számlavezető szolgáltató nincs bejegyezve	



30. **A szervezet jogi személyiségű szervezeti egysége(i):** Szervezeti egység nincs bejegyezve

31. **A szövetséget létrehozó szervezetek listája:**

32. **Jogelőd szervezetek:** Jogelőd szervezet nincs bejegyezve

33. **Jogutód szervezetek:** Jogutód szervezet nincs bejegyezve

34. **Folyamatban levő eljárás típusa:** Nincs

35. **Folyamatban van végrehajtás, biztosítási intézkedés:** Eljárás nincs bejegyezve

36. **Folyamatban van büntető / szabálysértési eljárás / intézkedés:** Eljárás/intézkedés nincs bejegyezve

39. **Egyéb:** Nincs egyéb adat bejegyezve

## ZÁRADÉK

A szervezet adatait illetően nincs változásbejegyzési eljárás folyamatban!

Székesfehérvár, 2018.03.29

(bélyegző)

-----  
alíráss





**Nemzeti Adó- és Vámhivatal**  
**Fejér Megyei Adó- és Vámigazgatósága**

Iktatószám: 4366276764/2018

Ügyintéző: Domján Andrea

Telefonszám: (22) 530-872

Ügyszám: 4245856900

**ADÓIGAZOLÁS**

A rendelkezésemre álló dokumentumok - nyilvántartások, adószámlák, bevallások - alapján igazolom, hogy

**SARSZENTMIHALYI SPORT EGYESULET**

**18489963-1-07**

**8143 SÁRSZENTMIHÁLY FO U. 54**

adóalanyként a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál ezen igazolás kiadásának napján nyilvántartott tartozása, valamint végrehajtásra, vagy visszatartásra átadott köztartozása nincs.

Ezen igazolást az adóalany kérelmére pályázat benyújtás céljára adtam ki.

Ez az igazolás nem szolgál bizonyítási alappal a tartozás beszedésére irányuló eljárásokban.

Ezen igazolás tartalmazza a Nemzeti Adó- és Vámhivatal nyilvántartása szerint fennálló tartozás, a behajthatatlanság címén nyilvántartott, de el nem évült tartozás, az adók módjára behajtható köztartozás, a végrehajtásra, vagy visszatartásra átadott köztartozás megfizetésére vonatkozó adatokat.

SZÉKESFEHÉRVÁR, 2018. március 26.

**Menyhárt Róbert**  
igazgató  
(hatáskör gyakorlója)

**Vargáné Záborszky Andrea**  
ügyintéző  
(kiadmányozó)

Ellenőrzési azonosító: 8670225363068830149624736

2018. márc. 27.

1351/2018

1. melléklet a 17/2016.(VII.4.) önkormányzati rendelethez

Sárszentmihályi Községi Önkormányzat

Névadó:

1248-1/2018

Helyi önkormányzat

Helyi önkormányzat

Dokumentáció: K.Ü.B.

## PÁLYÁZATI ADATLAP

## SÁRSZENTMIHÁLYI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

## HELYI CIVIL SZERVEZETEK TÁMOGATÁSA

## PÁLYÁZATI KIÍRÁSÁHOZ

## • A PÁLYÁZÓ NEVE ÉS SZÉKHELYÉNEK ADATAI

Pályázó megnevezése: Sárszentmihályi Sport Egyesület		
Település: Sárszentmihály	Utca, házszám: Fő 51	Irányítószám: 8143

## • A PÁLYÁZÓ LEGFONTOSABB ADATAI

Adószám: 18489963-1-07	Statisztikai számjel: 18489963-9319-521-07
Bírósági nyilvántartásba vételi határozatszám: 07-02-0001122	Telefonszám: 30-9275276
E-mail: deckeban@citromail.hu	Honlap cím:
A szervezet bírósági nyilvántartás szerinti képviselőjének neve, címe: Horváth Ferenc 8143 Sárszentmihály Liget u. 23	
Pályázatért felelős személy neve: Szabó Katalin	Telefonszáma: 30-5058675

## • A PÁLYÁZÓ LEVELEZÉSI CÍME (amennyiben nem azonos a székhely címével)

Címzett neve: Horváth Ferenc	Irányítószám: 8143
Település: Sárszentmihály	
Utca, házszám/postafiók: Liget u. 23	

## • A PÁLYÁZÓ JOGI STÁTUSZA

Kérjük, tegyen „X”-et a megfelelő kategória mellé, soronként egy kategóriát kell megjelölni!

Nem közhasznú <input checked="" type="checkbox"/>	Közhasznú <input type="checkbox"/>
---	------------------------------------

## 5. A PÁLYÁZÓ LEGJELLEMZŐBB TEVÉKENYSÉGI TERÜLETE

Jelölje meg a szervezetre legjellemzőbb tevékenységcsoportot! Figyelem, csak egy kategória jelölhető meg!

kulturális tevékenység, hagyományápolás	
közrend, közbiztonság, vagyonvédelem	
sport, tömegsport, utánpótlás nevelés, szabadidő sport	X
gyermekek szabadidős tevékenysége (kirándulás, sport)	
az oktatási, nevelési munka segítése, segítségnyújtás a feltételrendszer kialakításában, fejlesztésében	

## 6. PÉNZINTÉZETI ADATOK

1

A szervezet számlaszáma, ahová a támogatás átutalását kéri	Számlavezető pénzintézet
57800222-11000671-00000000	B3 Takarékszövetkezet
A szervezet egyéb számlaszáma(i)*	Számlavezető pénzintézet(ek)
57800222-10046742-00000000	B3 Takarékszövetkezet
57800222-10048098-00000000	B3 Takarékszövetkezet
-	-

\*Kérjük megadni a pályázó minden számlaszámát és azokat a pénzintézeteket, ahol a számlákat vezetik.

### 7. A PÁLYÁZAT CÍME

SFP-18360/2017/MLSZ számú pályázat önrészeinek biztosítása

### 8. A PÁLYÁZATI MEGVALÓSÍTÁS TERVEZETT IDŐPONTJAI

A pályázati cél megvalósulásának kezdő időpontja: 2018. 01. 01.	A pályázati cél megvalósulásának befejező időpontja: 2018. 06. 30.
--	---

### 9. A TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSÁNAK CÉLJA

Sportpálya pályavilágításának felújításáért látható építése és sporteszközök beszerzése

**KÖLTSÉGVETÉSI ADATLAP**

**A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK ÉVÉRE TERVEZETT RÁFORDÍTÁSOK (KIADÁS)**

A költség/kiadásnem megnevezése	1. Jelen pályázati támogatásból fedezett kiadások (Ft-ban)	2. Egyéb kiadások	3. Összesen (1+2) (Ft-ban)
Működési célú kiadás a támogatási rendelet 5. § (2) bekezdés I. fejezet a) - g) pontjai alapján			
Rendezvény és program célú kiadás a támogatási rendelet 5. § (2) bekezdés II. fejezet alapján			
Fejlesztési és beruházási kiadások a támogatási rendelet 5. § (2) bekezdés III. fejezet alapján	3.255.046	7.595.107	10.850.153
Egyéb kiadások (bér, járulék, útnyilvántartás alapján elszámolt kiadások stb.)	pályázati forrásból nem támogatott		
<b>ÖSSZESEN (=1+2+3):</b>	3.255.046	7.595.107	10.850.153

**Csatolandó mellékletek**

1. Létesítő okirat (alapszabály, vagy alapító okirat) másolati példány pályázó által hitelesítve.
2. Bejegyző bírósági végzés, közhasznúsági nyilvántartásba vételi bírósági végzés 30 napnál nem régebbi.
3. Közzétételi kérelem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről. (Minta letölthető a [www.kozpenzpalyazat.gov.hu](http://www.kozpenzpalyazat.gov.hu) honlapról.)
4. Nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról. (Minta letölthető a [www.kozpenzpalyazat.gov.hu](http://www.kozpenzpalyazat.gov.hu) honlapról.)
5. Igazolás a Mérlegbeszámoló letétbe helyezéséről eredetiben.
6. Igazolás az adótartozás és vámtartozás mentességéről 30 napnál nem régebbi. (KOMA is megfelelő)
7. Pályázó nyilatkozata, hogy a pályázatból támogatott rendezvényein Sárszentmihály Községi Önkormányzatát támogatóként feltünteti eredetiben.
8. Pályázó nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó a kapott támogatást nem használja fel üzleti és gazdasági tevékenységre.

SÁRSZENTMIHÁLYI  
SPORT EGYESÜLET  
8143 Sárszentmihály,  
Fő út 54.



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet  
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete  
2016. év**

PK-242P

Kizárólag papír alapon beküldhető beadvány

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

07 Székesfehérvári Törvényszék

Tárgyév:

2 0 1 6

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

- a. Szervezet
- b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy)

Szervezet neve:

Sárszentmihály Sport Egyesület

Szervezet székhelye:

Irányítószám: 8143 Település: Sárszentmihály  
 Közterület neve: F6 Közterület jellege: utca  
 Házzám: 54 Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

Jogi személy szervezeti egység neve:

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám: Település:  
 Közterület neve: Közterület jellege:  
 Házzám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

Nyilvántartási szám:

(Jogi személy szervezeti egység esetében: "Anyaszervezet")

07-02-0081122

Bejegyző határozat száma:

(Jogi személy szervezeti egység esetében: Jogi személy nyilvántartó határozat száma)

07.Pk.81921/1995/53

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

18489963-1-07

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Horváth Ferenc

Képviselő aláírása:

*Horváth Ferenc*

Keltetés:

Sárszentmihály

2017-05-27

**SÁRSZENTMIHÁLYI  
SPORT EGYESÜLET**  
814 Sárszentmihályi út,  
170 út Sd.

**ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL 12.**  
 Ügyszám:  
 Érkezett: 2017 MAJ 31.  
 Példány: Melléklet:  
 Átvette:

**BESZ**  
  
 00186176



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet  
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete  
2016. év**

PK-242P

**Kizárólag papír alapon beküldhető beadvány**

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Sárszentmihály Sport Egyesület

**Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege**

(Adatok ezer forintban.)

	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
<b>ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)</b>			
<b>A. Befektetett eszközök</b>	<b>5 139</b>		<b>9 373</b>
I. Immateriális javak			
II. Tárgyi eszközök	<b>5 139</b>		<b>9 373</b>
III. Befektetett pénzügyi eszközök			
<b>B. Forgóeszközök</b>	<b>3 584</b>		<b>5 988</b>
I. Készletek			
II. Követelések	<b>180</b>		<b>200</b>
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	<b>3 404</b>		<b>5 788</b>
<b>C. Aktív időbeli elhatárolások</b>			
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>8 723</b>		<b>15 361</b>
<b>FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)</b>			
<b>D. Saját tőke</b>	<b>2 669</b>		<b>4 755</b>
I. Induló tőke/jegyzett tőke			
II. Tőkeváltozás/eredmény	<b>3 801</b>		<b>2 669</b>
III. Lekötött tartalék			
IV. Értékelési tartalék			
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	<b>-1 132</b>		<b>2 086</b>
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
<b>E. Céltartalékok</b>			
<b>F. Kötelezettségek</b>	<b>451</b>		<b>1 094</b>
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	<b>451</b>		<b>1 094</b>
<b>G. Passzív időbeli elhatárolások</b>	<b>5 603</b>		<b>9 512</b>
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>8 723</b>		<b>15 361</b>

Kitöltő verzió:2.77.0 Nyomtatvány verzió:1.0

Nyomtatva: 2017.05.27 16.43.31



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet  
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete  
2016. év**

PK-242P

Kizárólag papír alapon beküldhető beadvány

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Sárszentmihály Sport Egyesület

**Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása**

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele	310		520				310		520
2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3. Egyéb bevételek	1 003		3 464				1 003		3 464
ebből:									
- tagdíj, alapítótól kapott befizetés									
- támogatások	1 000		3 464				1 000		3 464
4. Pénzügyi műveletek bevételei									
A. Összes bevétel (1+2+3+4)	1 313		3 984				1 313		3 984
ebből: közhasznú tevékenység bevételei	1 313		3 984				1 313		3 984
5. Anyagjellegű ráfordítások	2 091		851				2 091		851
6. Személyi jellegű ráfordítások	263		196				263		196
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai									
7. Értékcsökkenési leírás	78		851				78		851
8. Egyéb ráfordítások	13						13		
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai									
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	2 445		1 898				2 445		1 898
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai	2 445		1 898				2 445		1 898
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	-1 132		2 086				-1 132		2 086
10. Adófizetési kötelezettség									
D. Tárgyévi eredmény (C-10)	-1 132		2 086				-1 132		2 086

Kitöltő verzió:2.77.0 Nyomtatvány verzió:1.0

Nyomtatva: 2017.05.27 16.43.31





**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet  
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete  
2016. év**

PK-242P

**Kizárólag papír alapon beküldhető beadvány**

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Bárczentmiklósi Sport Egyesület

**Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2.**

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
<b>Tájékoztató adatok</b>									
A. Központi költségvetési támogatás									
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás	1 000		1 800				1 000		1 800
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Normatív támogatás									
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján kiutalt összeg									
F. Közszolgáltatási bevétel									

**Könyvvizsgálói záradék**

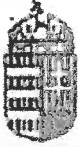
Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.

Igen

Nem

Kiötöltő verzió:2.77.0 Nyomtatvány verzió:1.0

Nyomtatva: 2017.05.27 16.43.31



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet  
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete  
2016. év**

PK-242P

**Kizárólag papír alapon beküldhető beadvány**

**1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai**

**1.1 Név: Szervezet**

Sárszentmihály Sport Egyesület

**1.2 Székhely: Szervezet**

Irányítószám:  Település:   
Községi neve:  Községi jellege:   
Házszám:  Lépcsőház:  Emelet:  Ajtó:

**1.1 Név: Jogi személy szervezeti egység**

**1.2 Székhely: Jogi személy szervezeti egység**

Irányítószám:  Település:   
Községi neve:  Községi jellege:   
Házszám:  Lépcsőház:  Emelet:  Ajtó:

**1.3 Bejegyző / Jogi személlyel nyilvántartó határozat száma:**  /  /

**1.4 Nyilvántartási szám: (Anyaszervezet)**  -  -

**1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:**  -  -

**1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:**

**2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása**

A lakosság és az ifjúság egészséges életmódra nevelése, a labdarúgás és egyéb sportágak feltételeinek megteremtése.  
A helyi sportpálya és annak kiszolgáló helyiségeinek fenntartása.  
Közgyűlések megtartása, tagsági viszony fenntartása a Magyar Labdarúgó Szövetségnél.  
Rendszeres kapcsolattartás más klubokkal, egyesületekkel.  
Utánpótlás csapat fenntartása, a szomszédos települések bevonása.

**3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)**

**3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:**

**3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:**

**3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:**

**3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:**

**3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:**

Utánpótlás csapat szervezése, és abban együttműködés a szomszédos településekkel, oktatási intézményekkel, valamint a gyerekek családjával.  
Sportolókat felkészítés.  
Sportpálya felújítása.



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet  
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete  
2016. év**

PK-242P

Kizárólag papír alapon beküldhető beadvány

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Sározentimihály Sport Egyesület

**7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók**

(Adatok ezer forintban.)

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
<b>B. Éves összes bevétel</b>	<b>1 313</b>	<b>3 984</b>
ebből:		
<b>C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXCVI. törvény alapján átutalt összeg</b>		
<b>D. Közszolgáltatási bevétel</b>		
<b>E. Normatív támogatás</b>		
<b>F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás</b>		
<b>G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]</b>	<b>1 313</b>	<b>3 984</b>
<b>H. Összes ráfordítás (kiadás)</b>	<b>2 445</b>	<b>1 898</b>
<b>I. Ebből személyi jellegű ráfordítás</b>	<b>263</b>	<b>196</b>
<b>J. Közhasznú tevékenység ráfordításai</b>	<b>2 445</b>	<b>1 898</b>
<b>K. Tárgyévi eredmény</b>	<b>-1 132</b>	<b>2 086</b>
<b>L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)</b>		
<b>Erőforrás ellátottság mutatói</b>	<b>Mutató teljesítése</b>	
	<b>Igen</b>	<b>Nem</b>
<i>Ectv. 32. § (4) a) <math>[(B1+B2)/2 &gt; 1.000.000, - Ft]</math></i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (4) b) <math>[K1+K2 \geq 0]</math></i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (4) c) <math>[(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) \geq 0,25]</math></i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Társadalmi támogatottság mutatói</b>	<b>Mutató teljesítése</b>	
<i>Ectv. 32. § (5) a) <math>[(C1+C2)/(G1+G2) \geq 0,02]</math></i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (5) b) <math>[(J1+J2)/(H1+H2) \geq 0,5]</math></i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (5) c) <math>[(L1+L2)/2 \geq 10 f\ddot{o}]</math></i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Kitöltő verzió:2.77.0 Nyomtatvány verzió:1.0

Nyomtatva: 2017.05.27 16.43.32



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet  
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete  
2016. év**

PK-242P

**Kizárólag papír alapon beküldhető beadvány**

**Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:**

Sárszentmihály Sport Egyesület

Támogatási program elnevezése:	Alapcél szerinti feladat ellátása
Támogató megnevezése:	Sárszentmihály Község Önkormányzata
Támogatás forrása:	központi költségvetés <input type="checkbox"/>
	önkormányzati költségvetés <input checked="" type="checkbox"/>
	nemzetközi forrás <input type="checkbox"/>
	más gazdálkodó <input type="checkbox"/>
Támogatás időtartama:	2016 év
Támogatási összeg:	1 800 000
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	1 800 000
- tárgyévben felhasznált összeg:	1 800 000
- tárgyévben folyósított összeg:	1 800 000
Támogatás típusa:	visszatérítendő <input type="checkbox"/> vissza nem térítendő <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Targyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:</b>	
Személyi	
Dologi	1 800 000
Felhalmozási	
Összesen:	1 800 000
<b>Támogatás tárgyévi felhasználásának azöveges bemutatása:</b>	
A kapott támogatás a sportrendezvényekre került felhasználásra, sportfelszerelések vásárlására, a sportpálya fenntartásához szükséges eszközök vásárlására, nevezési és versenyzői díjakhoz, érmékhez.	
<b>Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása</b>	
A lakosság és az ifjúság egészséges életmódra nevelése, a labdarúgás és egyéb sportágak feltételének megteremtése. A helyi sportpálya és annak kiszolgáló helyiségeinek fenntartása. Könyvtárak megújítása, tagsági viszony fenntartása a Magyar Labdarúgó Szövetségnél. Rendezvények kapcsolattartás más klubokkal, egyesületekkel. Utánpótlás csapat fenntartása, a szomszédos települések bevonása.	

Kiöltő verzió:2.77.0 Nyomtatvány verzió:1.0

Nyomtatva: 2017.05.27 16.43.32



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet  
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete  
2016. év**

PK-242P

**Kizárólag papír alapon beküldhető beadvány**

**Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:**

Sárszentmihály Sport Egyesület

Támogatási program elnevezése:	TAO Sportfejlesztési program tárgyi beruházás		
Támogató megnevezése:	Masterplast Kft.		
Támogatás forrása:	központi költségvetés	<input type="checkbox"/>	
	önkormányzati költségvetés	<input type="checkbox"/>	
	nemzetközi forrás	<input type="checkbox"/>	
	más gazdálkodó	<input checked="" type="checkbox"/>	
Támogatás időtartama:	2016 év		
Támogatási összeg:	68 253		
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	68 253		
- tárgyévben felhasznált összeg:	68 253		
- tárgyévben folyósított összeg:	68 253		
Támogatás típusa:	visszatérítendő <input type="checkbox"/>	vissza nem térítendő	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:</b>			
Személyi			
Dologi			
Felhalmozási	68 253		
Összesen:	68 253		
<b>Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:</b>			
Nagyértékű tárgyi beruházás volt folyamatban előző évről, mely 2016. évben aktiválásra került (sporttérző, sportpálya felújítás).			
<b>Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása</b>			
A lakosság és az ifjúság egészséges életmódra nevelése, a labdarúgás és egyéb sportágak feltételeinek megteremtése. A helyi sportpálya és annak kiszolgáló helyiségeinek fenntartása. Közgyűlések megtartása, tagsági viszony fenntartása a Magyar Labdarúgó Szövetségnél. Rendszeres kapcsolattartás más klubokkal, egyesületekkel. Utánpótlás csapat fenntartása, a szomszédos települések bevonása.			

Kitöltő verzió:2.77.0 Nyomtatvány verzió:1.0

Nyomtatva: 2017.05.27 16.47.01



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet  
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete  
2016. év**

PK-242P

Kizárólag papír alapon beküldhető beadvány

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Gárszentmihály Sport Egyesület

Támogatási program elnevezése:	TAO sportfejlesztési program tárgyi beruházás		
Támogató megnevezése:	Masterfoam Kft.		
Támogatás forrása:	központi költségvetés	<input type="checkbox"/>	
	önkormányzati költségvetés	<input type="checkbox"/>	
	nemzetközi forrás	<input type="checkbox"/>	
	más gazdálkodó	<input checked="" type="checkbox"/>	
Támogatás időtartama:	2016-2017. év		
Támogatási összeg:	3 523 680		
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	3 523 680		
- tárgyévben felhasznált összeg:	0		
- tárgyévben folyósított összeg:	3 523 680		
Támogatás típusa:	visszatérítendő <input type="checkbox"/>	vissza nem térítendő	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:</b>			
Személyi			
Dologi			
Felhalmozási	3 523 680		
Összesen:	3 523 680		
<b>Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:</b>			
Következő évben kívánjuk felhasználni tárgyi beruházásra.			
<b>Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása</b>			
A lakosság és az ifjúság egészséges életmódra nevelése, a labdarúgás és egyéb sportágak feltételeinek megteremtése. A helyi sportpálya és annak kiszolgáló helyiségeinek fenntartása. Közgyűlések megtartása, tagsági viszony fenntartása a Magyar Labdarúgó Szövetségnél. Rendszeres kapcsolattartás más klubokkal, egyesületekkel. Kárpótlás csapat fenntartása, a szomszédos települések bevonása.			



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet  
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete  
2016. év**

PK-242P

**Kizárólag papír alapon beküldhető beadvány**

**Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:**

Sárszentmihály Sport Egyesület

Támogatási program elnevezése:	TAO sportfejlesztési program tárgyi beruházás		
Támogató megnevezése:	Sárrét Kft.		
Támogatás forrása:	központi költségvetés	<input type="checkbox"/>	
	önkormányzati költségvetés	<input type="checkbox"/>	
	nemzetközi forrás	<input type="checkbox"/>	
	más gazdálkodó	<input checked="" type="checkbox"/>	
Támogatás időtartama:	2016-2017. év		
Támogatási összeg:	1 981 432		
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	1 981 432		
- tárgyévben felhasznált összeg:	0		
- tárgyévben folyósított összeg:	1 981 432		
Támogatás típusa:	visszatérítendő <input type="checkbox"/>	vissza nem térítendő <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:</b>			
Személyi			
Dologi			
Felhalmozási	1 981 432		
Összesen:	1 981 432		
<b>Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:</b>			
Következő évben kívánjuk felhasználni tárgyi beruházásra.			
<b>Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása</b>			
A lakosság és az ifjúság egészséges életmódra nevelése, a labdarúgás és egyéb sportágak népszerűsítése. A helyi sportpálya és annak kiszolgáló helyiségeinek fenntartása. Közgyűlések megtartása, tagsági viszony fenntartása a Magyar Labdarúgó Szövetségnél. Rendszeres kapcsolatrendszer más klubokkal, egyesületekkel. Utánpótlás csapat fenntartása, a szomszédos települések bevonása.			

Kitöltő verzió:2.77.0 Nyomtatvány verzió:1.0

Nyomtatva: 2017.05.27 16.43.33

**A SÁRSZENTMIHÁLYI SPORT EGYESÜLET  
ALAPSZABÁLYA**

Elhatározva a Sárszentmihályi Sport Egyesület létrehozását, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően a tagok az alábbi tartalommal fogadják el a szervezet 2015. szeptember 06.-án módosított alapszabályát:

**I.**

**Az egyesület adatai**

1. Az egyesület neve: Sárszentmihályi Sport Egyesület
2. Az egyesület rövidített elnevezése: Sárszentmihályi SE
3. Az egyesület székhelye: 8143 Sárszentmihály, Fő u. 54
4. Az egyesületet alapító tagjainak nevét és lakóhelyét tartalmazó tagnévsor az alapszabály 1. számú mellékletét képezi.

Az egyesület tagja a Magyar Labdarúgó Szövetségnek, melynek alapszabályát és egyéb szabályzatait magára nézve kötelezőnek ismeri el.

**II.**

**Az egyesület célja, tevékenysége**

1. Az egyesület célja: Az egyesület tagjai részére a sportolási lehetőségek széles körének biztosításával segítse elő egészségük megővését, társadalmi öntevékenyséjük és ezzel a közösségi élet kibontakoztatását. Az egyesület fő célja a sporttevékenység – így különösen a labdarúgás verseny- és szabadidős formáinak – szervezése, valamint a sporttevékenység feltételeinek megteremtése
2. Az egyesület tevékenységi köre:
  - a) Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés tevékenység területén:
    - egészséges életmódra nevelés.
    - futball utánpótlás nevelés.
    - utánpótlás közösségépítés.
    - tájékoztatás és ismeretterjesztés.
  - b) Sport területén:
    - mérkőzésekre való felkészülés.
    - mérkőzések szervezése.
    - kulturális programok szervezése.

*[Handwritten signature]*

*SzK*

*al*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



c) Az Egyesület nem közhasznú jogállású, de az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 16. pontja szerint közcélú tevékenységet végez az alábbiak szerint:

Az Egyesület alaptevékenysége:	sporttevékenység, labdarúgás sportágban
Az Egyesület főtevékenysége:	93.12. Sportegyesületi tevékenység
Az Egyesület egyéb tevékenységei:	93.11. Sportlétesítmény működtetése 93.13. Testedzési szolgáltatás 93.19. Egyéb sporttevékenység 83.51. Sport, szabadidő, képzés

### III.

#### Az egyesület működésére vonatkozó általános szabályok

Az egyesület

- közhasznú szolgáltatásaiból tagjain kívül más is részesülhet;
- gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak céljai megvalósítása érdekében, közhasznú céljait nem veszélyeztetve végez;
- gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt cél szerinti tevékenységére fordítja,
- közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoktól anyagi támogatást nem kap; országgyűlési, európai parlamenti és önkormányzati választásokon képviselőjelöltet nem állított, nem támogatott és azt a továbbiakra is kizárja.
- sporttal össze nem függő tevékenységet, valamint sporttevékenységével összefüggő kereskedelmi tevékenységet (ideértve a sportegyesület vagyoni értékű jogainak hasznosítását is) csak kiegészítő tevékenységként folytathat. A sportlétesítmények használata, illetve működtetése – e rendelkezés alkalmazásában – a sportegyesület alaptevékenységének minősül. [Stv. 17.§ (1) bekezdés b) pont].
- a Sporttörvényben megállapított eltérésekkel az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvény (Ectv.) és a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint működő olyan egyesület, amelynek alaptevékenysége a sporttevékenység szervezése, valamint a sporttevékenység feltételeinek megteremtése [Stv. 16. §(1) bekezdés].
- keretében sporttevékenységet folytató versenyző számára a sportszervezet köteles biztosítani a sportág jellege szerinti biztonságos sporttevékenység folytatásához szükséges feltételeket [Stv. 2. § (1) bekezdés].
- bírósági feloszlata esetén a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon állami tulajdonba kerül, és azt a sportpolitikaért felelős miniszter által vezetett minisztérium költségvetésében az utánpótlás-nevelés támogatására kell fordítani [Stv. 17. § (6)].

### IV.

#### A tagság

1. Az egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület célkitűzésével egyetért és a célok megvalósítása érdekében tevékenységében aktívan részt kíván venni, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja.

Szv. SZL d

Ugyan B. J. K. T.  
M. M.

Ugyan B. J. K. T.

## V.

## A tagsági jogviszony keletkezése

1. Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik. Az egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételtől. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

## VI.

## A tagsági jogviszony megszűnése

1. A tagsági jogviszony megszűnik:
  - a./ A tag kilépésével.
  - b./ A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
  - c./ A tag kizárásával.
2. A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indoklás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.
3. Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.  
Kizárható a tag akkor is, ha hat hónapon keresztül elmaradt a tagdíj megfizetésével. A tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt a tag csak akkor zárható ki, ha a legalább hat hónapos mulasztás elteltét követően az elnökség írásban – póthatáridő tűzésével és a jogkövetkezményekre, azaz a kizárástól történő figyelmeztetéssel – felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, mely felszólítás a póthatáridőn belül is eredménytelen maradt.

A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárást alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A közgyűlés a fellebbezés tárgyában a soron következő ülésén nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

Sz4      307 of      [Signature]      [Signature]      [Signature]      [Signature]

## VII. A tagok jogai

1. Az egyesület tagja jogosult:
  - a./ az egyesület tevékenységében részt venni
  - b./ az egyesület szolgáltatásait igénybe venni
  - c./ a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni
  - d./ az egyesület irataiba betekintetni
  - e./ arra, hogy az egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

A tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.

A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

## VIII. A tagok kötelezettségei

1. Az egyesület tagja:
  - a./ Nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.
  - b./ Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni.
  - c./ Köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.
  - d./ Köteles a lakcímét annak megváltozását követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni.

## IX. Az egyesület szervei

1. Az egyesület szervei:
  - a./ Közgyűlés
  - b./ Elnökség

### A Közgyűlés

2. A közgyűlés az egyesület legfőbb döntéshozó szerve.
3. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:
  - a) az alapszabály módosítása;
  - b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
  - c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;
  - d) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;
  - e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
  - f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
  - g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;

szk Bóly et ODA Vezető B. D. J. R. M. ...

- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

4. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik.

5. A közgyűlést az elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz.

A közgyűlési meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kiegészített napirendi pontok szabályszerű kézbesítése nem állapítható meg, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.

6. Az elnök köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

a./ az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;

b./ az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy

c./ az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

7. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

8. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámoló bizottságot.

9. A közgyűléstről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jegyzőkönyvvezető és a két jegyzőkönyv

524    

hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét).

10. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
  - akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
  - aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
  - akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
  - aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
  - aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
11. A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
12. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)kal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

#### Elnökség

13. Az elnökség az egyesület 3 elnökségi tagból álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
14. Az elnökség tagjait a közgyűlés választja 5 év határozott időtartamra.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

- a megbízás időtartamának lejártával;
- visszahívással;
- lemondással;
- a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

15. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.

A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett

529 BB 2

Vagy B. B. B.  
12.12.19

K. M. M. M. M.  
P. B. B.

előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

16. Az egyesület vezető tisztségviselői:

Az egyesület elnöke: Horváth Ferenc, szül.: Várpalota, 1960.12.10, an.: Geokozmoi Julianna, lakó helye: 8143 Sárszentmihály, Liget utca 23.

Az elnökség tagjai: Bóta Pál, szül.: Székesfehérvár, 1969.04.26, an.: Bozsoki Klára, lakó helye: 8143 Sárszentmihály, Kossuth Lajos utca 15/A.

Tóth Gábor, szül.: Székesfehérvár, 1977.11.06, an.: Láng Mária, lakó helye: 8143 Sárszentmihály, Arany János utca 41.

Az egyesület törvényes képviselőjét az elnök látja el.  
A képviselői jog gyakorlásának terjedelme: általános.  
A képviselői jog gyakorlásának módja: önálló.

17. Az elnökség hatáskörébe tartozik:

- a./ az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
  - b./ a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
  - c./ az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
  - d./ az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
  - e./ a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
  - f./ az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
  - g./ részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
  - h./ a tagság nyilvántartása;
  - i./ az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
  - j./ az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
  - k./ az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezése esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
  - l./ a tag felvételéről való döntés.
- m/döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal

18. Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tarja. Az elnökségi ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

19. Az elnökség határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.

szk BB d

ad

Vagy Beled  
M M

plm 11.6.17

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

20. Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli.

### X.

#### Záró rendelkezések

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

Kelt.: Sárszentmihály, 2015 év. szeptember. hó 06. napján

SÁRSZENTMIHÁLYI  
SPORT EGYESÜLET  
8143 Sárszentmihályi, Vörösmarty u. 7.  
EÖ 11-54  
Horn [Signature]  
aláírás

Tanú: Szabó Kálmán [Signature]

Lakcíme: 8143 Sárszentmihály Vörösmarty u 7

Személyi igazolvány száma: 490744MA




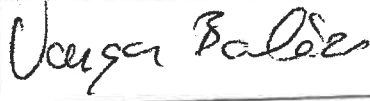
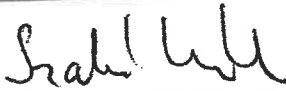


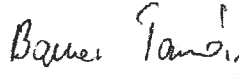

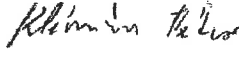
Tanú: [Signature]

Lakcíme: 8143 Sárszentmihály U. 25

Személyi igazolvány száma: 120260NA

[Signatures]

## A SÁRSZENTMIHÁLYI SPORT EGYESÜLET tagnévsora és aláírása

	Tag neve	Lakcíme	aláírása
1	Horváth Ferenc	8143 Sárszentmihály, Liget utca 23	
2	Bóta Pál	8143 Sárszentmihály, Kossuth utca 15/A	
3	Tóth Gábor	8143 Sárszentmihály, Arany János utca 41	
4	Varga Balázs	8143 Sárszentmihály, Arany János utca 10	
5	Szabó Kálmán	8143 Sárszentmihály, Vörösmarty utca 7	
6	Örsi József	8143 Sárszentmihály, Kossuth utca 25	
7	Jasinka Mihály	8143 Sárszentmihály, Erdő utca 21	
8	Bauer Tamás	8000 Székesfehérvár, Jankovics 12.	
9	Kókány János	8143 Sárszentmihály, Hegyalja utca 7	
10	Klémán Péter	8141 Sárszentmihály-Sárpentele, Széchenyi Zsigmond utca 8/A	



## MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről Sárszentmihály Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete (székhely: 8143 Sárszentmihály Fő út 54.) képviselő Kalmár Tibor polgármester, mint támogatást nyújtó (továbbiakban: támogatást nyújtó), másrészről a Sárszentmihályi Sport Egyesület (adatai: adószám: 18489963-1-07, bírósági bejegyzés szám: 07-02-0001122), képviseli Horváth Ferenc, mint támogatott (továbbiakban: támogatott) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint.:

1./ A támogatást nyújtó Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. évre vonatkozóan 17/2016.(VII.4.) önkormányzati rendelete alapján támogatott a pályázatban meghatározott célra 2 millió Ft működési célú kiadásra, 3,2 millió Ft fejlesztési és beruházási célú kiadásra vissza nem térítendő támogatást nyújt a támogatottnak. A Képviselő-testület a 2018. április 5-én megtartott testületi ülésén döntött a támogatásról a 134/2018.(IV.5.) számú határozatában. A támogatást a támogatott köteles tárgyév december 31. napjáig felhasználni.

2./ A támogatás Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 11736006-15363035-00000000 számú költségvetési elszámolási számlájáról kerül utalásra a támogatott 57800222-11000671-00000000 számú számlája javára.

Az átutalás két egyenlő részletben az alábbi ütemezés szerint történik:

A megállapodás megkötését követő 15 napon belül az első részlet, 2018. szeptember 30-ig a támogatás második részlete kerül folyósításra.

3./ A támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen megállapodás szerint a támogatást a benyújtott pályázatban meghatározott célra használja fel.

4./ A támogatott az ezen megállapodás szerint rendelkezésre bocsátott támogatás összegének felhasználásáról köteles a Képviselő-testületnek – legkésőbb a tárgyévet követő év *január 10.* napjáig elszámolni. A pénzügyi elszámolás összeállítását Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2016.(VII.4.) rendelet 3. melléklete szerint szükséges összeállítani.

5./A mennyiben a támogatott határidőre a pénzügyi elszámolás benyújtási kötelezettségének nem tesz eleget, úgy köteles a támogatási összegét a mindenkori érvényes, a támogatás átvételét követő naptól számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben a tárgyévet követő évben, a Képviselő-testület elszámolást felülvizsgáló döntésében előírt határidőig, de legkésőbb a tárgyévet követő év január 31. napjáig visszafizetni.

6./ Amennyiben a támogatott pénzügyi elszámolásából az állapítható meg, hogy a támogatást nem rendeltetésszerűen használták fel, úgy a támogatott köteles a támogatás nem rendeltetésszerűen felhasznált részét e mindenkor érvényes, a támogatás felhasználására nyitva álló határidő napjától (tárgyév december 31. napjától) számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben a tárgyévet követő évben, a Képviselő-testület elszámolást felülvizsgáló döntésben előírt határidőig, de legkésőbb a tárgy évet követő év január 31. napjáig visszafizetni.

7./ Amennyiben a támogatott a számára odaitélt támogatást egészben vagy részben nem kívánja felhasználni, úgy ezt a szándékát köteles a támogatónak írásban bejelenteni és a támogatási szerződés módosítását kezdeményezni. Ebben az esetben a támogatott a fel nem használt támogatás összegét a támogatási szerződés módosítását követő 15 naptári napon belül, de legkésőbb a támogatás felhasználására előírt határidőig köteles kamatmentesen visszafizetni. A támogatási szerződés módosítása iránti kérelem elmaradása esetén a támogatási szerződés 6./ pontjában meghatározott rendelkezés szerint szükséges eljárni.

**8./ Amennyiben a támogatott visszafizetési kötelezettségét önként nem teljesíti a támogató a támogatott számlájára a támogatási összeg és a felszámított kamatok terhéig inkasszót jogosult alkalmazni.**

## MEGÁLLAPODÁS

9./ Az itt nem szabályozott kérdésekben Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2016.(VII.4.) önkormányzati rendeletét kell alkalmazni.

10./ A Támogatott képviselője kijelenti, hogy a Támogatott képviseletére és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, ezzel összefüggésben felmerült kárért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel a Támogató felé.

A jelen megállapodást a felek képviselői, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Sárszentmihály, 2018. \_\_\_\_\_

.....  
Támogatást nyújtó

.....  
a Támogatott képviseletében

**Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
nyílt testületi ülése  
2018. április 5.**

**ELŐTERJESZTÉS**

**Sárszentmihály Gyermekéiért Alapítvány pályázata**

**Előterjesztő:** Kalmár Tibor polgármester

**Melléklet:**

- „Sárszentmihály Gyermekéiért” Alapítvány pályázata

**Jogforrás:**

- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2016.(VII.4.) önkormányzati rendelete a civil szervezetek támogatásáról

Tisztelt Képviselő-testületet! Kérem, a határozati javaslat szerinti tartalommal hozzunk döntést.

Kalmár Tibor s.k.  
polgármester

Sárszentmihály, 2018.III.28.

## HATÁROZATI JAVASLAT

### Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

\_\_\_\_/2018.(IV.5.) határozata

#### „Sárszentmihály Gyermekéiért” Alapítvány pályázata

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete befogadja a „Sárszentmihály Gyermekéiért” Alapítvány pályázatát, melyet az Alapítvány a képviselő-testület 2018. március 6-i nyílt ülésén, 108/2018.(III.6.) határozatával kiírt pályázatára nyújtott be.

A képviselő-testület 300 000 Ft fejlesztési és beruházási célú támogatásban részesíti a „Sárszentmihály Gyermekéiért” Alapítványt, a támogatói Megállapodásban foglaltak szerint.

A támogatás feltétele:

- a) A támogatás elszámolási kötelezettség mellett kizárólag arra a célra használható fel, amelyre azt az Önkormányzat juttatta. A támogatást a támogatott köteles tárgy év december 31. napjáig felhasználni.
- b) A civil szervezet a támogatás összegének felhasználásáról, a pályázatban meghatározott program megvalósításáról a támogatási megállapodásban meghatározott határidőig (tárgyévet követő év január 10. napjáig) köteles elszámolni.

A képviselő-testület felkéri Kalmár Tibor polgármester urat a támogatási Megállapodás aláírására, valamint arra, hogy intézkedjen a támogatás összegének a támogatási Megállapodás szerinti utalásáról.

Felelős: Kalmár Tibor polgármester

Határidő: értelem szerint

**PÁLYÁZATI ADATLAP**  
**SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
**HELYI CIVIL SZERVEZETEK TÁMOGATÁSA**  
**PÁLYÁZATI KIÍRÁSÁHOZ**

Érkezés napja  
 2018. MÁRC 29.  
 Iktatószám: 1383/2018

Sárszentmihály Községi Önkormányzat  
 Érkezett:  
 Szám: 1282-1/2018  
 Előzmény:  
 Nyilvántartási szám: Ügyintéző: k.u.B.

• **A PÁLYÁZÓ NEVE ÉS SZÉKHELYÉNEK ADATAI**

Pályázó megnevezése: <b>„Sárszentmihály Gyermekeiért” Alapítvány</b>		
Település: Sárszentmihály	Utca, házszám: Fő út 50.	Irányítószám: 8143

• **A PÁLYÁZÓ LEGFONTOSABB ADATAI**

Adószám: 18490482 - 1 - 07	Statisztikai számjel:
Bírósági nyilvántartásba vételi határozatszám: Pk. 62.772/1999/8 569	Telefonszám: 22/445-006
E-mail: info@zichyjaltisk.hu	Honlap cím: www.sgva.hu
A szervezet bírósági nyilvántartás szerinti képviselőjének neve, címe: Kovácsné Simon Krisztina 8143 Sárszentmihály, Fő út 50.	
Pályázatért felelős személy neve: Kovácsné Simon Krisztina	Telefonszáma: 20/913-6747

• **A PÁLYÁZÓ LEVELEZÉSI CÍME** (amennyiben nem azonos a székhely címével)

Címzett neve:	
Település:	Irányítószám:
Utca, házszám/postafiók:	

• **A PÁLYÁZÓ JOGI STÁTUSZA**

Kérjük, tegyen „X”-et a megfelelő kategória mellé, soronként egy kategóriát kell megjelölni!

Nem közhasznú	Közhasznú <b>X</b>
---------------	--------------------

**5. A PÁLYÁZÓ LEGJELLEMZŐBB TEVÉKENYSÉGI TERÜLETE**

Jelölje meg a szervezetre legjellemzőbb tevékenységcsoportot! Figyelem, csak egy kategória jelölhető meg!

kulturális tevékenység, hagyományápolás	
közrend, közbiztonság, vagyonvédelem	
sport, tömegsport, utánpótlás nevelés, szabadidő sport	
gyermekek szabadidős tevékenysége (kirándulás, sport)	
az oktatási, nevelési munka segítése, segítségnyújtás a feltételrendszer kialakításában, fejlesztésében	<b>X</b>

--	--

## 6. PÉNZINTÉZETI ADATOK

A szervezet számlaszáma, ahová a támogatás átutalását kéri	Számlavezető pénzüintézet
57800222 - 11001139 - 00000000	B3 TAKARÉK Szövetkezet

A szervezet egyéb számlaszáma(i)*	Számlavezető pénzüintézet(ek)
- - - - -	
- - - - -	
- - - - -	

\*Kérjük megadni a pályázó minden számlaszámát és azokat a pénzüintézeteket, ahol a számlákat vezetik.

## 7. A PÁLYÁZAT CÍME

„Korszerű oktatás-nevelés”
----------------------------

## 8. A PÁLYÁZATI MEGVALÓSÍTÁS TERVEZETT IDŐPONTJAI

A pályázati cél megvalósulásának kezdő időpontja: 2018. május 1.	A pályázati cél megvalósulásának befejező időpontja: 2018. november 30.
---	--

## 9. A TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSÁNAK CÉLJA

A hatékony oktató-nevelő munka feltételeinek megteremtése, felújítás, eszközbeszerzés.
--

## KÖLTSÉGVETÉSI ADATLAP

## A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK ÉVÉRE TERVEZETT RÁFORDÍTÁSOK (KIADÁS)

A költség/kiadásnem megnevezése	1. Jelen pályázati támogatásból fedezett kiadások (Ft-ban)	2. Egyéb kiadások	3. Összesen (1+2) (Ft-ban)
Működési célú kiadás a támogatási rendelet 5. § (2) bekezdés I. fejezet a) - g) pontjai alapján			
Rendezvény és program célú kiadás a támogatási rendelet 5. § (2) bekezdés II. fejezet alapján			
Fejlesztési és beruházási kiadások a támogatási rendelet 5. § (2) bekezdés III. fejezet alapján	300 000.- Ft		300 000.- Ft
Egyéb kiadások (bér, járulék, útnyilvántartás alapján elszámolt kiadások stb.)	pályázati forrásból nem támogatott		
<b>ÖSSZESEN (=1+2+3):</b>			<b>300 000.- Ft</b>

## Csatolandó mellékletek

1. Létesítő okirat (alapszabály, vagy alapító okirat) másolati példány pályázó által hitelesítve.
2. Bejegyző bírósági végzés, közhasznúsági nyilvántartásba vételi bírósági végzés 30 napnál nem régebbi.
3. Közzétételi kérelem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről. (Minta letölthető a [www.kozpenzpalvazat.gov.hu](http://www.kozpenzpalvazat.gov.hu) honlapról.)
4. Nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról. (Minta letölthető a [www.kozpenzpalvazat.gov.hu](http://www.kozpenzpalvazat.gov.hu) honlapról.)
5. Igazolás a Mérlegbeszámoló letétbe helyezéséről eredetiben.
6. Igazolás az adótartozás és vámtartozás mentességéről 30 napnál nem régebbi. (KOMA is megfelelő)
7. Pályázó nyilatkozata, hogy a pályázatból támogatott rendezvényein Sárszentmihály Községi Önkormányzatát támogatóként feltünteteti eredetiben.
8. Pályázó nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó a kapott támogatást nem használja fel üzleti és gazdasági tevékenységre.

*Kovácsné Simon Erzsébet* 3

Sárszentmihály Gyermekéiért  
Alapítvány  
8143 Sárszentmihály, Fő út 50.

Sárszentmihályi Gyermekeiért Alapítvány	
Kelt: 2013. ÁPR. 17	
Alapítvány	Alapító
Alapítvány	Alapító

***Sárszentmihály Gyermekeiért Alapítvány***  
***Alapító Okirata***

***Alapítva: 1999.***

***Fejér Megyei Bíróság végzése: Pk.62.772/1999/8.***

***Nyilvántartási száma: 569***

***a 2013. március 25.- napján kelt I. számú módosítással egységes szerkezetben***

***- melyet a vastagított dőlt betűs szedés jelöl -***



## ALAPÍTÓ OKIRAT

**Herczog Edit mint alapító rögzíti azon elhatározását, hogy a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. 26. §. c/4. pontjában meghatározott nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés mint közhasznú tevékenységek elősegítése céljából a Ptk. 74/A-74/F. §-aiban foglaltak alapján ALAPÍTVÁNYT hoz létre az alábbiak szerint:**

- 1./ Az Alapítvány neve: „SÁRSZENTMIHÁLY GYERMEKEIÉRT” Alapítvány.
- 2./ Az Alapítvány székhelye: 8143 Sárszentmihály, Fő u.50.
- 3./ Az alapító neve és lakcíme:  
Herczog Edit 8083 Csákvár, Jókai u.37.
- 4./ Az Alapítvány induló vagyona 115.000 Ft. /Egyszáztizenötezer 00/100 forint/, mely teljes egészében készpénz és a Sárretvidéke Takarékszövetkezet Sárszentmihályi Kirendeltségénél került elhelyezésre az 58200120-11001139 sz.bankszámlán.

Az Alapítvány nyitott. Céljaira elhelyezett összeghez hozzájárulhat minden természetes és jogi személy.

Az Alapítvány célkitűzéseit nemcsak pénzügyi támogatással, hanem egyéb vagyoni juttatásokkal, kedvezményes vagy díjmentes szolgáltatással is lehet segíteni.

- 5./ Az Alapítvány célja:  
Az 1997. évi CLVI. tv. 26. § c/4. pontjában meghatározott nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés.

Ezen belül különösen az alábbi rész-célok:

- A sárszentmihályi Általános Iskola tanulói és a Napközi Otthonos Óvoda gyermekei szellemi, fizikai és erkölcsi fejlődésének segítése.
- A nevelési feltételek javítása, korszerűsítése.
- Egyéni és csoportos tanulmányok, óvodai ismeretszerzés támogatása.
- Tanulmányutak, szakkirándulások szervezése.
- Az idegen nyelvtanítás feltételeinek korszerűsítése.
- Kulturális, sport, táborozás körülményeinek fejlesztése.
- Számítástechnikai ismeretek terjesztése.
- Gyermekek szellemi alkotásainak díjazása.
- Egyéb jóléti célú támogatás /esélyegyenlőség biztosítása/.

- 6./ Az Alapítvány kezelő szerve a kuratórium.

Az alapító a kuratórium elnökét és tagjait a következők szerint jelöli ki:

- Kuratórium elnöke: **Kovácsné Simon Krisztina (anyja születési neve: Schmid Rozália)**  
**lakóhelye: 8143 Sárszentmihály, Vörösmarty utca 19.**
- Kuratóriumi tagok: **Kalmár Tibor** Sárszentmihály, Fő u.59.sz.  
**Visnovszky Lászlóné (anyja születési neve: Szabó Erzsébet)**  
**lakóhelye: 8071 Magyaralmás, Gyümölcs utca 17.**

*Nagy Gabriella (anyja születési neve: Kovács Éva)*

*lakóhelye: 8143 Sárszentmihály, Fő út 129.*

alatti lakosok.

A kuratórium tagjai társadalmi tevékenységként végzik munkájukat.

7./ Célja elérése érdekében:

- a) az Alapítvány közhasznú szolgáltatásait a rendelkezésre álló anyagi kereteken belül bárki írásban igényelheti. A beérkezett kérelmek rangsorolásáról, a díjazás mértékéről a kuratórium dönt. A rangsorolásnál alapvető szempont, hogy a kérelem teljesítése megfelel-e az Alapítvány 5. pontjában meghatározott céljának. Amennyiben a rendelkezésre álló források nagyobb számú igény kielégítését teszik lehetővé, a kuratórium pályázati felhívást tesz közzé a helyi Hírújságban. A pályázati felhívásnak tartalmazni kell: a pályázatot benyújthatók körét, a pályázat célját, határidejét, módját, a pályázatok egyéb alaki és tartalmi követelményeit, a pályázat elbírálásának szempontjait.
- b) Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.
- c) Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt ezen alapító okiratban meghatározott tevékenységére fordítja.  
Az Alapítvány pénzeszközei nem csökkenhetnek az induló vagyon /4. pont/ 20%-a alá.
- d) Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

8./ A kuratórium működésével kapcsolatos főbb szabályok:

- a) A kuratórium szükség szerint, de legalább negyedévente egy alkalommal tart ülést. A kuratórium ülését a kuratórium elnöke hívja össze, a napirendet/ket/ az ülés időpontját és helyét tartalmazó meghívóval. A meghívót olyan időpontban kell kiküldeni, hogy az legalább 3 nappal korábban a kuratórium tagjaihoz és az Alapítóhoz megérkezzen.
- b) A kuratórium ülései nyilvánosak. A nyilvánosság biztosítása érdekében az ülésre szóló meghívót ki kell függeszteni az Alapítvány székhelye épületének közterületre néző homlokzatára, a nyilvánosságra történő utalással. A kuratórium ülésén tanácskozási joggal vehet részt az Alapító és a külön meghívóval meghívott személyek. A kuratórium ülésén megjelent érdeklődőknek tanácskozási jogot a kuratórium esetenként engedélyezhet.
- c) A kuratórium ülése akkor határozatképes, ha azon legalább 3 kuratóriumi tag megjelent. A kuratórium határozatait legalább 3 kuratóriumi tag egyetértő szavazatával hozza.
- d) A kuratórium üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni, amely tartalmazza az ülés helyét, idejét, a tárgyalt napirendeket, a hozzászólások rövid lényegét, a határozatokat, a határozat mellett és ellene szavazó kuratóriumi tag nevét, továbbá a kuratóriumi tagok aláírását.  
A kuratórium elnöke a hozott határozatokat az erre rendszeresített „Határozatok könyvébe” nyilvántartja. A kuratórium határozatát az érdekelteknek meg kell küldeni. A kuratórium ülése jegyzőkönyvének 1 példányát el kell helyezni a helyi könyvtárba, melybe bárki betekinthez, s róla saját költségén másolatot készíthet. Amennyiben a kuratórium ülésének napirendjén az éves gazdálkodásáról szóló beszámoló szerepel, abban az esetben az elfogadott beszámolót az előzőekben írt módon a jegyzőkönyvvel együtt kell nyilvánosságra hozni.

- e) Az Alapítvány éves gazdálkodásáról szóló beszámolót – a beszámolót tárgyaló kuratóriumi ülés előtt – könyvvizsgálóval kell véleményeztetni.
- f) A kuratórium ülésének összehívását a kuratórium elnökénél bármelyik kuratóriumi tag, vagy az alapító írásban az ok és a cél megjelölésével kezdeményezheti. Ebben az esetben a kuratórium elnöke 15 napon belül köteles a kuratórium ülését a 8./ a) és b) pontok szerint összehívni.
- g) Az Alapítvány bankszámlája felett a kuratórium elnöke, egy kuratóriumi tag ellenjegyzésével rendelkezhet.

9./ Összeférhetetlenség:

- a) A kuratórium tagjai nem állhatnak egymással vagy az alapítóval közeli hozzátartozói, vagy élettársi kapcsolatban, vagy ehhez hasonló függőségi viszonyban.
- b) A kuratórium ülésén nem szavazhat az a tag, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa, a határozat alapján:
  - kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
  - bármely más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.
- c) Az Alapítvány megszűntét követő 2 évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki – az Alapítvány megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – jelen Alapítvány kuratóriuma elnöke vagy tagja volt abban az esetben, amennyiben az Alapítvány az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

10./ A kuratórium elnökének főbb feladatai:

- a) képviseli az Alapítványt,
- b) gondoskodik a kuratórium üléseinek előkészítéséről, határozatainak végrehajtásáról, az alapító okiratnak megfelelő működéséről, a jogszabályok megtartásáról,
- c) gondoskodik az Alapítvány iratainak kezeléséről, megőrzéséről.

11./ Amennyiben az Alapítvány éves bevétele meghaladja az ötmillió forintot, abban az esetben az Alapító ezen Alapító okirat módosításával köteles 3 tagú felügyelő bizottságot kijelölni és a felügyelő bizottságra vonatkozó szabályokat meghatározni.

12./ Nyilvántartási szabályok:

- a) Az Alapítvány célszerű tevékenységéből, ill. vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.
- b) Az Alapítvány bevételei:
  - az alapítótól, az államháztartás alrendszeritől vagy más adományozótól közhasznú célra vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány;
  - a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
  - az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
  - az alapítvány eszközeinek befektetéséből származó bevétel;
  - egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel,
  - a vállalkozási tevékenységből származó bevétel.
- c) Az Alapítvány költségei, kiadásai:
  - a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek /ráfordítások, kiadások/
  - az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek /ráfordítások, kiadások/

- a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek /ráfordítások, kiadások/
- a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek /ráfordítások, kiadások/ amelyeket bevételarányosan kell megosztani.

13./ Beszámolási szabályok:

- a) A kuratórium elnöke köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni. A jelentést a kuratórium ülésére szóló meghívóval köteles a kuratóriumi tagoknak és az alapítónak megküldeni.
- b) A közhasznúsági jelentés elfogadása a kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.
- c) A közhasznúsági jelentés tartalmazza:
  - a számviteli beszámolót
  - a költségvetési támogatás felhasználását
  - a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást
  - a cél szerinti juttatások kimutatását,
  - a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalapból, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét
  - a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.
- d) Az Alapítvány közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

14./ Az Alapítvány megszűnésekor köteles köztartozásait rendezni. Amennyiben ezen kötelezettsége teljesítése után rendelkezik anyagiakkal, azt köteles a kuratórium egyhangú döntésével az 5. pontban meghatározott célok egyikére fordítani.

15./ Ezen alapító okiratban nem szabályozottakra a Polgári Törvénykönyv és az 1997. évi CLVI. tv. továbbá a számviteli törvény és végrehajtási rendeletei az irányadók.

Csákvár, 1999. április 7. napján

*L.számú módosítás kelt: Székesfehérvár, 2013. március 25.*

*Az Alapító Okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.*

*Herczog Edit*  
/:Herczog Edit:/  
Alapító

Előttünk, mint tanúk előtt:

1.) Név: *PL. Péter*  
Lakcím: *1111 Béza u. 3/A*  
Szig.szám: *1111 Béza u.*  
Aláírás: *PL. Péter*

**A másolat hiteles, az eredetivel mindenben megegyező!**

*2018.03.29. Kovácsné Simon Erzsébet*  
 dátum aláírás

2.) Név: *Kovácsné Simon Erzsébet*  
Lakcím: *8143 Sárszentmihályi Fő út 50.*  
Szig.szám: *8143 Sárszentmihályi*  
Aláírás: *Kovácsné Simon Erzsébet*

Sárszentmihály Gyermekeiért  
Alapítvány  
8143 Sárszentmihály, Fő út 50.

## Kivonat

a szervezet törvényszéki nyilvántartásban fennálló adatairól.

Az adatlekérés időpontja: 2018.01.26. 14:31

1. **A szervezet nyilvántartási száma:** 07-01-0000569 Jogerő: 1999.09.09  
8
- 
2. **A szervezet neve:** Sárszentmihály gyermekeiért Alapítvány Jogerő: 1999.09.09  
8
3. **A szervezet rövidített neve:** Nincs rövidített név bejegyezve
4. **A szervezet idegen nyelvű elnevezése:** Nincs idegen nyelvű elnevezés bejegyezve
5. **A szervezet típusa:** Alapítvány, közalapítvány Jogerő: 1999.09.09  
8
7. **Alapítvány típusa:** Alapítvány Jogerő: 1999.09.09  
8
8. **A szervezet székhelye:** 8143 Sárszentmihály, Fő u. 50. Jogerő: 1999.09.09  
8
- 
- 9.(1) **A képviselő neve:** Kovácsné Simon Krisztina kuratórium elnöke Jogerő: 2013.05.30  
10/1
- Anyja neve:** Anyja neve nincs megadva  
**Lakóhelye:** 8143 Sárszentmihály, Vörösmarty u. 19.  
**A képviseleti jog gyakorlásának módja:** Képviseleti jog gyakorlásának módja nincs bejegyezve  
**terjedelme:** Képviseleti jog gyakorlási terjedelme nincs bejegyezve
- A megbízás időtartama:**  
**A megbízás megszűnésének időpontja:**  
**A megszűnés tényleges időpontja:**  
**A lemondás hatályossá válására vonatkozó adat:**
- 
10. **A szervezet célja:** Az 1997. évi CLVI. tv. 26. § c, 4. pontjában meghatározott nevelési, oktatási és képességfejlesztési tevékenység végzése a sárszentmihályi Általános Iskola és Napközi Otthonos Óvoda gyermekei érdekében. Jogerő: 1999.09.09  
8
11. **A szervezet cél szerinti besorolása:** oktatási tevékenység Jogerő: 1999.09.09  
8
12. **A létrehozás határozott idejének lejárta:** Lejárat napja nincs bejegyezve
13. **A létesítő okirat (módosításának) kelte:** 2013.03.25 Jogerő: 2013.05.30  
10/1
- 
14. **Vagyonfelhasználás módja:** Az alapító okirat rendelkezései szerint. Jogerő: 1999.09.09  
8
15. **Vagyonfelhasználás mértéke:** Felhasználás mértéke nincs bejegyezve
- 
16. **Alapítvány jellege:** Nyílt alapítvány Jogerő: 1999.09.09  
8
- 
18. **Az alapítvány ügyvezető szerve:** Kuratórium
- (1.) **Név:** Nagy Gabriella kuratóriumi tag Jogerő: 2013.05.30  
10/1  
**Anyja neve:** Anyja neve nincs bejegyezve  
**Cím:** 8143 Sárszentmihály, Fő u. 129.  
**A megbízás időtartama:**  
**A lemondás hatályossá válására vonatkozó adat:**
- 
- (2.) **Név:** Visnovszky Lászlóné kuratóriumi tag Jogerő: 2013.05.30  
10/1  
**Anyja neve:** Anyja neve nincs bejegyezve  
**Cím:** 8071 Magyaralmás, Gyümölcs u. 17.  
**A megbízás időtartama:**  
**A lemondás hatályossá válására vonatkozó adat:**

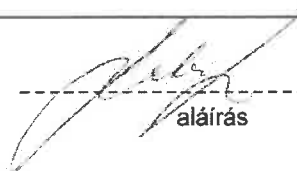
- 
21. **Közhasznú jogállás:** Közhasznú Jogerő: 1999.09.09  
8
- 
22. **A szervezet elektronikus kapcsolattartási címe:** Elektronikus cím nincs bejegyezve Jogerő:
- 
23. **A szervezet adószáma:** 18490482-1-07 Jogerő: 2015.03.10
24. **A szervezet adószámával kapcsolatos tény:** Bejegyzett Jogerő: 2015.03.10  
**Adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja:** 2000.02.17
25. **A szervezet közösségi adószáma:** Közösségi adószám nincs bejegyezve
26. **A szervezet közösségi adószámával kapcsolatos tény:** Közösségi adószámmal kapcsolatos tény nincs bejegyezve  
**Közösségi adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja:** Időpont nincs bejegyezve
27. **A szervezet statisztikai számjele:** 18490482-9499-569-07 Jogerő: 2015.03.18
28. **A szervezet statisztikai számjelével kapcsolatos tény:** Bejegyzett Jogerő: 2016.04.29  
**Statisztikai számjel megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja:** 2016.04.29
- 
29. **A szervezet számláját vezető pénzforgalmi szolgáltató neve, székhelye:** Számlavezető szolgáltató nincs bejegyezve
- 
30. **A szervezet jogi személyiségű szervezeti egysége(i):** Szervezeti egység nincs bejegyezve
- 
32. **Jogelőd szervezetek:** Jogelőd szervezet nincs bejegyezve
33. **Jogutód szervezetek:** Jogutód szervezet nincs bejegyezve
- 
34. **Folyamatban levő eljárás típusa:** Nincs
35. **Folyamatban van végrehajtás, biztosítási intézkedés:** Eljárás nincs bejegyezve
36. **Folyamatban van büntető / szabálysértési eljárás / intézkedés:** Eljárás/intézkedés nincs bejegyezve
- 
39. **Egyéb:** Nincs egyéb adat bejegyezve
- 

## ZÁRADÉK

A szervezet adatait illetően nincs változásbejegyzési eljárás folyamatban!

Székesfehérvár, 2018.01.26



  
aláírás

## KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény  
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve: „Sárszentmihály Gyermekéiért” Alapítvány

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: 8413 Sárszentmihály, Fő út 50.

Képviselőjének neve: Kovácsné Simon Krisztina

Nyilvántartásba vételi okirat száma: Pk. 62772/1999/8.

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Székesfehérvári Törvényszék

---

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).*

**Indoklás:**

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

.....  
.....

- b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).*

**Indoklás:**

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem *(a kívánt rész aláhúzendó):*

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

- c) **Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

**Indoklás:**

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.  
(A kívánt rész aláhúzendő!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- d) **A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).**

**Indoklás:**

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- e) **A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**
- o vezető tisztségviselője
  - o az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
  - o vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja
- a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója**

**Indokolás:**

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkor-



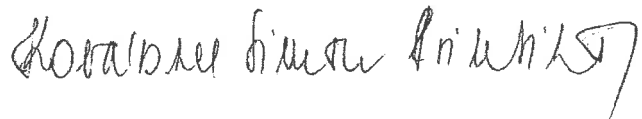
mányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt: Sárszentmihály, 2018. március 29.



**Kovácsné Simon Krisztina**  
**Sárszentmihály Gyermekéért Alapítvány**  
**kuratóriumának elnöke**

Sárszentmihály Gyermekéért  
Alapítvány  
8143 Sárszentmihály, Fő út 50.

## NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve: „Sárszentmihály Gyermekéiért Alapítvány”

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: 8143 Sárszentmihály, Fő út 50.

Képviselőjének neve: Kovácsné Simon Krisztina

Nyilvántartásba vételi okirat száma: Pk. 62772/1999/8.

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Székesfehérvári Törvényszék

---

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

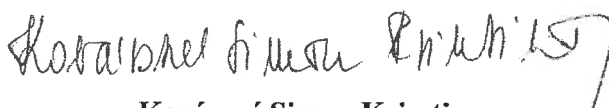
.....  
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....  
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: Sárszentmihály, 2018. március 29.



Kovácsné Simon Krisztina  
„Sárszentmihály Gyermekéiért” Alapítvány

Sárszentmihály Gyermekéiért  
Alapítvány  
8143 Sárszentmihály, Fő út 50.

„Sárszentmihály Gyermekéiért” Alapítvány

8143 Sárszentmihály, Fő út 50. Tel: +36 22 445006

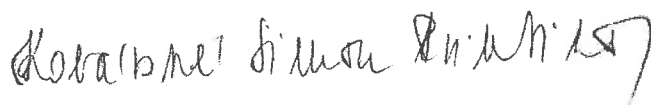
info@zichyjaitisk.hu

---

## NYILATKOZAT

Alulírott Kovácsné Simon Krisztina, a „Sárszentmihály Gyermekéiért” Alapítvány nevében nyilatkozom arról, hogy a 2016. évre vonatkozóan a Mérlegbeszámolót eredetiben letétbe helyeztük.

Sárszentmihály, 2018. március 29.



Kovácsné Simon Krisztina

„Sárszentmihály Gyermekéiért” Alapítvány

Kuratóriumának elnöke

Sárszentmihály Gyermekéiért  
Alapítvány  
8143 Sárszentmihály, Fő út 50.

NEMZETI ADÓ- ÉS VÁMHIVATAL

**Elfogadó nyugta**

Adóazonosító 18490482

VPID

Adózó neve SÁRSZENTMIHÁLY GYERMEKEIERT ALAPITVÁNY

NAV iktatószám 3827156531

KR érkeztetési szám 518124715201712180649164740

Beküldő ÓRI TIBORNÉ

Beküldés dátuma 2017.12.18 06:49:26

Típus KOMA, Verzió: 3.0

Időszak -

Állománynév KOMA\_SÁRSZENTMIHÁLY\_GYERMEKEIÉRT\_ALA  
PÍTVÁNY\_18490482107\_1513576132469.xml

Megjegyzés

Lenyomat B1FCA23135D18428DCE5E02CF4B7C2B2FB6AAFC9F  
AACAF3B434A3D1585F29848

Jóváhagyók ÓRI TIBORNÉ

Üzenet A dokumentum elfogadásra került, a tartalmi feldolgozás  
megkezdődött.

A másolat hiteles, az eredetivel  
mindenben megegyező!

2018.03.29. *[Handwritten signature]*

dátum

hely

Sárszentmihály Gyermekéiert  
Alapítvány

8143 Sárszentmihály, Fő út 50.

## PÁLYÁZÓ NYILATKOZATA

Pályázó neve: „Sárszentmihály Gyermekéiért” Alapítvány

Pályázó címe: 8143 Sárszentmihály, Fő út 50.

Pályázó bírósági nyilvántartási száma: 569

Pályázó képviselője: Kovácsné Simon Krisztina

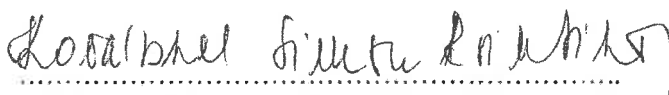
*Pályázó nyilatkozata, hogy a pályázatból támogatott rendezvényein Sárszentmihály Községi Önkormányzatát támogatóként feltünteti eredetiben:*

Nyilatkozom, hogy a pályázatból támogatott rendezvényeken Sárszentmihály Községi Önkormányzatát támogatóként eredetiben feltüntetem.

*Pályázó nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó a kapott támogatást nem használja fel üzleti és gazdasági tevékenységre:*

Nyilatkozom, hogy a kapott támogatást az alapítvány nem használja fel üzleti és gazdasági tevékenység végzésére.

Sárszentmihály, 2018. március 29.



Kovácsné Simon Krisztina  
Pályázó képviselőjének aláírása

Sárszentmihály Gyermekéiért  
Alapítvány  
8143 Sárszentmihály, Fő út 50.

## MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről Sárszentmihály Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete (székhely: 8143 Sárszentmihály Fő út 54.) képviselő Kalmár Tibor polgármester, mint támogatást nyújtó (továbbiakban: támogatást nyújtó), másrészről a „Sárszentmihály Gyermekéiért” Alapítvány (adatai: adószám: 18490482-1-07, bírósági bejegyzés szám: Pk.62.772/1999/8), képviseli Kovácsné Simon Krisztina, mint támogatott (továbbiakban: támogatott) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint.:

1./ A támogatást nyújtó Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. évre vonatkozóan 17/2016.(VII.4.) önkormányzati rendelete alapján támogatott a pályázatban meghatározott célra 300 000 Ft fejlesztési és beruházási célú vissza nem térítendő támogatást nyújt a támogatottnak. A Képviselő-testület a 2018. április 5-én megtartott testületi ülésén döntött a támogatásról a 135/2018.(IV.5.) számú határozatában.

A támogatást a támogatott köteles tárgyév december 31. napjáig felhasználni.

2./ A támogatás Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 11736006-15363035-00000000 számú költségvetési elszámolási számlájáról kerül utalásra a támogatott 57800222-11001139-00000000 számú számlája javára.

Az átutalás két egyenlő részletben az alábbi ütemezés szerint történik:

A megállapodás megkötését követő 15 napon belül az első részlet, 2018. szeptember 30-ig a támogatás második részlete kerül folyósításra.

3./ A támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen megállapodás szerint a támogatást a benyújtott pályázatban meghatározott célra használja fel.

4./ A támogatott az ezen megállapodás szerint rendelkezésre bocsátott támogatás összegének felhasználásáról köteles a Képviselő-testületnek – legkésőbb a tárgyévet követő év *január 10.* napjáig elszámolni. A pénzügyi elszámolás összeállítását Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2016.(VII.4.) rendelet 3. melléklete szerint szükséges összeállítani.

5./A mennyiben a támogatott határidőre a pénzügyi elszámolás benyújtási kötelezettségének nem tesz eleget, úgy köteles a támogatási összegét a mindenkori érvényes, a támogatás átvételét követő naptól számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben a tárgyévet követő évben, a Képviselő-testület elszámolást felülvizsgáló döntésében előírt határidőig, de legkésőbb a tárgyévet követő év január 31. napjáig visszafizetni.

6./ Amennyiben a támogatott pénzügyi elszámolásából az állapítható meg, hogy a támogatást nem rendeltetésszerűen használták fel, úgy a támogatott köteles a támogatás nem rendeltetésszerűen felhasznált részét e mindenkor érvényes, a támogatás felhasználására nyitva álló határidő napjától (tárgyév december 31. napjától) számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben a tárgyévet követő évben, a Képviselő-testület elszámolást felülvizsgáló döntésben előírt határidőig, de legkésőbb a tárgy évet követő év január 31. napjáig visszafizetni.

7./ Amennyiben a támogatott a számára odaítélt támogatást egészben vagy részben nem kívánja felhasználni, úgy ezt a szándékát köteles a támogatónak írásban bejelenteni és a támogatási szerződés módosítását kezdeményezni. Ebben az esetben a támogatott a fel nem használt támogatás összegét a támogatási szerződés módosítását követő 15 naptári napon belül, de legkésőbb a támogatás felhasználására előírt határidőig köteles kamatmentesen visszafizetni. A támogatási szerződés módosítása iránti kérelem elmaradása esetén a támogatási szerződés 6./ pontjában meghatározott rendelkezés szerint szükséges eljárni.

**8./ Amennyiben a támogatott visszafizetési kötelezettségét önként nem teljesíti a támogató a támogatott számlájára a támogatási összeg és a felszámított kamatok terhéig inkasszót jogosult alkalmazni.**

## MEGÁLLAPODÁS

9./ Az itt nem szabályozott kérdésekben Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2016.(VII.4.) önkormányzati rendeletét kell alkalmazni.

10./ A Támogatott képviselője kijelenti, hogy a Támogatott képviseletére és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, ezzel összefüggésben felmerült kárért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel a Támogató felé.

A jelen megállapodást a felek képviselői, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Sárszentmihály, 2018. \_\_\_\_\_

.....  
Támogatást nyújtó

.....  
a Támogatott képviseletében

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

nyílt testületi ülése

2018. április 5.

**ELŐTERJESZTÉS**

*Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása pályázat 2018.; Pályázati alcél:  
Belterületi utak, járdák, hidak felújítása; Pályázat Kossuth utca felújítására*

**Előterjesztő:** Kalmár Tibor polgármester

**Melléklet:** pályázati kiírás

**HATÁROZATI JAVASLAT**

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

\_\_\_\_/2018.(IV.5.) határozata

**SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**\_\_\_\_/2018.(IV.5.) határozata**

*Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása pályázat 2018.; Pályázati alcél:  
Belterületi utak, járdák, hidak felújítása; Pályázat Kossuth utca felújítására*

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot nyújt be az alábbi pályázati kiírásra:

- Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása pályázat 2018
- Pályázati alcél: Belterületi utak, járdák, hidak felújítása.

A képviselő-testület a Kossuth utca felújítására pályázik.

A képviselő-testület felkéri a Polgármester urat, hogy a pályázat részlet-feltételeinek, a benyújtandó dokumentumoknak a közzétételét követően gondoskodjon a pályázati anyag összeállításáról.

Felelős: Kalmár Tibor polgármester

Határidő: 2018. április 30.



**Tárgy:** RE: 2018. évi útfelújítási pályázat  
**Feladó:** Filmák Vera <vera.filmak@bm.gov.hu>  
**Dátum:** 2018. 04. 03. 14:46  
**Címzett:** Magdi Pintérné <hivatal@sarszentmihaly.hu>

Tisztelt Polgármester Úr!  
Tisztelt Pintér Ferencné!

A pályázati kiírás közzétételét követően (2018. március 28.) saját felelősségre megkezdhető a beruházás. (Azaz megindítható közbeszerzési eljárás.)

Tájékoztatom, hogy a támogatás terhére nem számolható el:

- a pályázat szerinti fejlesztés megvalósítására az Áht. 1. § 15. pontja szerinti, a pályázati kiírás közzétételének időpontja előtt létrejött kötelezettségvállalás alapján kiállított számla (számlák),
- pályázati kiírás előtt kifizetett számlák.

Üdvözlettel:  
Filmák Vera

-----Original Message-----

From: Magdi Pintérné [<mailto:hivatal@sarszentmihaly.hu>]  
Sent: Tuesday, April 03, 2018 11:44 AM  
To: Filmák Vera  
Subject: 2018. évi útfelújítási pályázat

Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C.törvény (továbbiakban:költségvetési törvény) 3. melléklet II.2. pont a), b) és c) pontok szerinti Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatásra

kiírt "Belterületi utak, járdák, hidak felújítására szeretne az Önkormányzat pályázni.

2018 április hónapban közbeszerzést kívánunk kiírni útfelújításra, melyben szerepel az az utca, melyre szeretnénk pályázatot beadni.

Kérdés: Beadható-e ezen útra a pályázat?

Köszönettel:

Kalmár Tibor polgármester Úr megbízásából

--

Pintér Ferencné  
gazdálkodási előadó

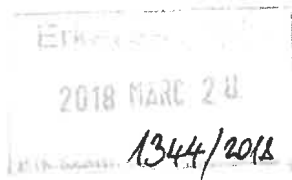
Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal  
8143 Sárszentmihály, Fő út 54.  
Tel.: 22/245-005/116

---

Ezen üzenet és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a

nyilvános közléstől védett. Az üzenetet kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem az üzenet címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mail-ben értesítse erről az üzenet küldőjét és törölje az üzenetet, valamint annak összes csatolt mellékletét a rendszeréből. Ha Ön nem az üzenet címzettje, abban az esetben tilos az üzenetet vagy annak bármely csatolt mellékletét lemásolnia, elmentenie, az üzenet tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie.

This message and any attachment are confidential and are legally privileged. It is intended solely for the use of the individual or entity to whom it is addressed and others authorised to receive it. If you are not the intended recipient, please telephone or email the sender and delete this message and any attachment from your system. Please note that any dissemination, distribution, copying or use of or reliance upon the information contained in and transmitted with this e-mail by or to anyone other than the recipient designated above by the sender is unauthorised and strictly prohibited.



Széchenyi Községi Önkormányzat  
Széchenyi  
Szám: 1245-1/2018  
Ügyintéző: K. V. B.  
Működési  
Működési  
Működési

## Pályázati Kiírás

2018.

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen pályázatot hirdet a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény (továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti

### Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),

rendeletével.

#### 1. A pályázat célja

A támogatás célja az önkormányzatok által fenntartott bölcsődébe és óvodába járó gyermekek minél magasabb színvonalon történő ellátása, az egészségügyi alapellátás biztosítása, feltételeinek javítása, valamint a közös önkormányzat székhely hivatalának fejlesztése, felújítása az igazgatási tevékenység biztosítása érdekében.

Célja továbbá a mindennapos testnevelés feltételeinek megteremtése, valamint az önkormányzati tulajdonú, belterületi közlekedési infrastruktúra fejlesztések megvalósulása.

#### Pályázati alcélok:

- Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása, (továbbiakban: intézményfejlesztés)
  - Meglévő, bölcsődei ellátást nyújtó intézmény épületének vagy helyiségének – kapacitás bővítéssel nem járó – infrastrukturális fejlesztése, felújítása
  - 70%-os kapacitás kihasználtságot meghaladó óvodai nevelést végző intézmény infrastrukturális – kapacitás bővítéssel nem járó – fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: óvodafejlesztés),
  - Egészségügyi alapellátást szolgáló (házi orvosi, házi gyermekorvosi ellátás, védőnői szolgálat, fogorvosi alapellátás) épület vagy helyiség infrastrukturális fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: egészségügyi fejlesztés)
  - Közös önkormányzat székhely hivatalának infrastrukturális fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: hivatalfejlesztés)
- Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítás, vagy új sportlétesítmény létrehozása (továbbiakban: sportfejlesztés)
- Belterületi utak, járdák, hidak felújítása

Egy önkormányzat az a)-c) alpontok szerinti célok közül csak egyre nyújthat be pályázatot. Az a) (intézményfejlesztés) pont szerinti pályázat esetében **legfeljebb egy intézmény fejlesztése támogatható**. Kizárólag az aa) és/vagy ab) alpontok szerinti alcél esetében igényelhető egy intézményen belül több feladatellátási helyre támogatás.

Az ab) alpont (óvodafejlesztés) szerinti pályázatnál a 70%-os kihasználtságot a fejlesztéssel érintett feladatellátási helyek vonatkozásában külön-külön vizsgáljuk az intézmény hatályos alapító okiratában meghatározott létszám és a nevelési év statisztikai gyermeklétszáma alapján.

Az ac) alpont (egészségügyi fejlesztés) esetén egy egészségügyi szolgáltatnak helyt adó épület vagy az épületben a szolgáltatással érintett helyiség(ek) infrastrukturális fejlesztésére igényelhető támogatás.

A b) (sportfejlesztés) pont esetén legfeljebb egy (a sportról szóló 2004. évi I. törvény 77. § s) pontjában meghatározott) sportlétesítmény fejlesztésére igényelhető támogatás.

Közös feladatellátás esetén az ad) (hivatalfejlesztés) alpont szerint kizárólag a székhely településen működő hivatal fejlesztésére igényelhető támogatás.

Indokolt esetben, ha a fejlesztéssel érintett épületben vagy létesítményben több, akár a pályázati kiírás szerinti valamennyi támogatható feladatellátás is történik, és **a megvalósítandó fejlesztési cél nem bontható meg** (pl. tetőcsere, közös kazán) a támogatás a teljes cél szerint igényelhető.

Amennyiben a fejlesztéssel érintett épületben vagy létesítményben a pályázati **kiírás szerint nem támogatható feladatellátás is történik**, abban az esetben a támogatható célnak megfelelően arányosítva, az **alapterület arányát figyelembe véve igényelhető a támogatás**.

## 2. Pályázók köre

Az a) (intézményfejlesztés) pont szerinti alcél esetében pályázó lehet a települési önkormányzat, illetve társulás esetén a társulás székhelye szerinti települési önkormányzat az általa fenntartott intézmény vagy egészségügyi alapellátást biztosító épület vagy helyiség fejlesztésére, felújítására, amely 100%-os önkormányzati tulajdonban van.

A b) (sportfejlesztés) pont szerinti alcél esetében pályázatot a települési önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő, sportlétesítményként üzemelő létesítmény fejlesztésére, felújítására, illetve új sportlétesítmény létrehozására nyújthatja be.

A c) pont szerinti alcél esetében a települési önkormányzat – Budapest Főváros Önkormányzata kivételével – a közigazgatási területén, tulajdonában lévő út, híd és járda felújítására, karbantartására igényelhet támogatást.

A továbbiakban **Pályázó** a fenti alcéloknál megjelölt, pályázatot benyújtó települési önkormányzat, illetve az a) (intézményfejlesztés) pont esetén a társulás is.

## 3. A támogatás formája

A pályázaton vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

#### 4. Rendelkezésre álló keretösszeg, maximálisan igényelhető támogatás összege

Pályázati alcélok	Rendelkezésre álló keretösszeg millió Ft	Maximálisan igényelhető támogatás összege millió Ft
a)	2 000	30
b)	500	20
c)	2 500	fővárosi kerületi önkormányzatok: 50 megyei jogú városok: 40 10 000 fő vagy azt meghaladó lakosságszámú települések: 30 10 000 fő lakosságszám alatti települések: 15

#### 5. A támogatás mértéke

A támogatás maximális mértéke függ a megvalósítandó alcéltól, illetve a Pályázó egy lakosra jutó adóerő-képességétől.

A pályázat szempontjából az adóerő-képesség a költségvetési törvény 2. melléklet I.1.c) pontja szerinti adóerő-képességet jelenti.

Az egy lakosra jutó adóerő-képesség társulás esetében a Pályázóra (székhely szerinti települési önkormányzatra) vonatkozó adatok alapján kerül megállapításra.

Fejlesztési alcél	Támogatás maximális mértéke a Pályázó <u>adóerő-képessége</u> alapján			
	0-18.000 Ft/fő	18.001-25.000 Ft/fő	25.001-40.000 Ft/fő	40.000 Ft/fő felett
a)	fejlesztési költség 95%-a,	fejlesztési költség 85%-a,	fejlesztési költség 75%-a,	fejlesztési költség 50%-a,
b), c)	fejlesztési költség 85%-a,	fejlesztési költség 75%-a,	fejlesztési költség 65%-a,	fejlesztési költség 50%-a,

**A támogatás bruttó összeg, amelyből általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) nem igényelhető vissza.** (Amennyiben a nyertes Pályázó áfa levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia. A Pályázónak nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogáról.)

A pályázatban szereplő beruházás, felújítás költségvetését úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a Pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak.

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely

- **hatósági engedélyhez kötött** beruházás esetén nem rendelkezik a pályázatban szereplő beruházásra vonatkozó **jogerős hatósági engedéllyel**, nem vállalja annak megszerzését 2018. szeptember 14-éig, vagy vállalását nem teljesíti;
- **hatósági engedélyhez nem kötött** beruházás esetén nem rendelkezik **tervezői nyilatkozattal** vagy **hatósági igazolással** arra vonatkozóan, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély;
- nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeknek;

- a pályázat benyújtásakor az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása van;
- adósságrendezési eljárás alatt áll;
- a pályázatában nem per- és tehermentes ingatlanon megvalósuló beruházásra, felújításra igényel támogatást;
- a pályázati kiírás közzététele előtt a felújítást, fejlesztést már megkezdte (azaz a pályázat szerinti fejlesztés megvalósítására az Áht. 1. § 15. pontja szerint létrejött kötelezettségvállalás korábbi, mint a pályázati kiírás közzétételének időpontja);
- pályázatban érintett intézménye, tagintézménye vagy létesítménye más hazai vagy uniós forrás keretében a pályázat tartalmával megegyező műszaki tartalomra támogatásban részesült.

## 6. Pályázatok benyújtása

A pályázati adatlap benyújtása elektronikus úton az ebr42 önkormányzati információs rendszeren (a továbbiakban: ebr42 rendszer) keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik. Az elektronikusan benyújtandó dokumentumok feltöltése szintén az ebr42 rendszeren keresztül történik.

A pályázati adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) a Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) történő postai úton való megküldésével, vagy az Igazgatóságon személyesen történő leadással lehet benyújtani egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban.

A benyújtási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha a helyi önkormányzat az alább megjelölt határnapon 16:00-ig elektronikusan rögzítette a pályázati adatlapot, benyújtandó dokumentumokat az ebr42 rendszerbe feltöltötte, a pályázatot lezárta, valamint a pályázatot és a papír alapon benyújtandó további dokumentumokat postára adta, vagy az Igazgatóságon személyesen leadta. A kizárólag papír alapon benyújtott támogatási igény érvénytelen.

### A pályázati adatlap lezárásának és benyújtásának határideje

- elektronikus feltöltés lezárása: **2018. május 2. 16:00 óra**
- papír alapon történő benyújtás: **2018. május 3.**

E határidők elmulasztása jogvesztő.

## 7. Benyújtandó dokumentumok

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

Sor-szám	Benyújtandó dokumentumok:	Pályázati alcélok			Benyújtás módja			
		a)				b)	c)	
		aa)	ab)	ac)				ad)
					P=papír alapon, EP=elektronikusan és papír alapon is			

Sor- szám	Benyújtandó dokumentumok:	Pályázati alcélok					Benyújtás módja	
		a)				b)		c)
		aa)	ab)	ac)	ad)			
1	az ebr42 rendszerben kitöltött megfelelő pályázati adatlap, mely tartalmazza az Áht. 50. § (1) és (4) bekezdések és Ávr. 75. § (2) bekezdés alapján a pályázati adatlap szerinti nyilatkozatokat (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel ellátva)	x	x	x	x	x	x	EP
2	árajánlat vagy tervezői költségvetés/költségbecslés <u>eredeti vagy hitelesített másolati példánva</u>	x	x	x	x	x	x	P
3	az Ávr. 75. § (4) bekezdés a) pontja szerinti - saját forrás biztosítására vonatkozó - 30 napnál nem régebbi igazolás <u>eredeti példánva (képviselő-testületi határozat a biztosítandó saját forrás összegszerű megjelölésével)</u>	x	x	x	x	x	x	P
4	a fejleszteni kívánt ingatlan (100 %-os önkormányzati tulajdont alátámasztó) <b>30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus tulajdoni lapjának másolata</b>	x	x	x	x	x	x	EP
5	fejlesztéssel érintett feladatellátási helyre, telephelyre vonatkozó működési engedély hiteles másolata	x		x				P
6	köznevelési intézmény egységes szervezetbe foglalt, hatályos alapító okiratának hiteles másolata		x					P
7	OEP finanszírozási szerződés hiteles másolata			x				P
8	a fejlesztéssel érintett épületről, létesítményről készített fénykép dokumentáció, amely beazonosítható módon mutatja be a pályázati célt (pl. melyik utcára vonatkozik az útfelújítás stb.) (legfeljebb 10 db)	x	x	x	x	x	x	P
9	a pályázó önkormányzattól eltérő fenntartó esetén a fenntartó fejlesztésre vonatkozó támogató nyilatkozata					x		P
10	a helyi sportfejlesztési koncepció elfogadásáról szóló képviselő-testületi vagy közgyűlési határozat					x		P
11	<b>jogerős hatósági engedély</b> , (hatósági engedélyhez kötött fejlesztés esetén) vagy hatósági igazolás vagy <b>tervezői nyilatkozat</b> arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély (ha a tervezett beruházás nem engedélyhez kötött)	x	x	x	x	x	x	EP

Sor- szám	Benyújtandó dokumentumok:	Pályázati alcélok				Benyújtás módja		
		a)				b)	c)	P=papír alapon, EP= elektronikusan és papír alapon is
		aa)	ab)	ac)	ad)			
12	szakhatósági igazolás az épület állapotáról, amennyiben a fejlesztendő, felújítandó épület jelenleg balesetveszélyes vagy életveszélyes	x	x	x	x			

## 8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

A hiánypótlás keretében benyújtott dokumentumok Igazgatóság részére történő benyújtási határideje: 2018. május 23. E határidő elmulasztása jogvesztő.

Amennyiben a felülvizsgálat során megállapítást nyer, hogy a támogatási igény egy része a pályázati kiírásnak nem felel meg, az Igazgatóság a hiánypótlás keretében felszólítja a Pályázót a jogosulatlan pályázatrész visszavonására. A hiánypótlás keretében nincs lehetőség az eredeti pályázati cél módosítására.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – egy másolati példány megtartásával –, az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

Amennyiben a hiánypótlást követően a pályázati adatlapon szereplő adatok, a tulajdoni lapon valamint a csatolt dokumentumokon jelzett adatok (helyrajzi szám, út-, járdafejlesztés esetén utcanév, pályázatnak megfelelő művelési ág) nem egyeznek, vagy a Pályázó hitelt érdemlően nem igazolta, hogy annak módosítását kezdeményezi, úgy a pályázat nem támogatható.

A papír alapon beérkezett – a pályázati kiírásnak megfelelő – pályázatokat az Igazgatóság a hiánypótlás lezárultát követően, 2018. június 1-jéig továbbítja a helyi önkormányzatokért felelős miniszter (továbbiakban: miniszter) részére.

## 9. Pályázat elbírálása, döntés

A döntést megalapozó értékelési szempontok főként:

- Bölcsőde és óvoda fejlesztése esetén az intézménybe járó hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű bölcsődés és óvodás gyermekek száma,
- Bölcsőde és óvoda esetén az intézménybe más településről bejáró bölcsődés és óvodás gyermekek száma,
- Óvoda esetében a kihasználtsági mutatók



- A települési önkormányzat egy főre jutó adóerő-képessége,
- Megvalósítandó műszaki tartalom,
- Intézményfejlesztés esetén a fejlesztéssel érintett épület(rész) állapota.

Előnyt élveznek

- intézményfejlesztés esetén
  - a. a fenntartási költségek csökkentését célzó fejlesztések, felújítások (nyílászárócsere, hőszigetelés, fűtőkorszerűsítés), illetve
  - b. azon pályázatok, amelyek olyan energetikai korszerűsítés megvalósulására irányulnak, amely során megújuló energiaforrás hasznosítása történik.
- sportfejlesztés esetén azok a pályázatok, amely esetében
  - a. a sportlétesítmény több település kiszolgálására alkalmas vagy válik alkalmassá,
  - b. több sportág befogadására alkalmas vagy válik alkalmassá,
  - c. építészeti és kommunikációs akadálymentesítése megvalósul,
  - d. a fogyatékkal élők sportolási lehetősége bővül.
- belterületi utak, járdák, hidak esetében azok a pályázatok, amelyek a tömegközlekedés által igénybe vett utak felújítására irányulnak.

A döntés alátámasztására a miniszter a pályázótól további dokumentumok benyújtását is kérheti.

A beérkezett pályázatokról a miniszter dönt.

A miniszter – a pályázatban megjelölt műszaki tartalom egyidejű csökkentése mellett, a pályázó által felállított rangsor figyelembevételével – az igényeltnél alacsonyabb összegű támogatás megítélésére is jogosult.

Nem nyújtható támogatás olyan pályázathoz, amely a megjelölt műszaki tartalomra uniós vagy egyéb nemzeti támogatásban részesül. A támogatással létrehozott ingatlanvagyon a beruházás megvalósításától számított tíz évig nem idegeníthető el, kivéve, ha az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé, és az abból származó ellenértéket a Kedvezményezett a támogatási cél szerinti további feladatokra fordítja. Az elidegenítés egyedi kérelem alapján a helyi önkormányzatokért felelős miniszter engedélyével történhet.

**A miniszteri döntés határideje: 2018. augusztus 31.**

A miniszter az előirányzat terhére legkésőbb 2018. október 16-áig további döntést hozhat.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu) honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, kifogás benyújtására nincs lehetőség.

## **10. Döntésről való értesítés, támogatói okirat kiadásának rendje**

A miniszter döntéséről a Pályázó a döntést követő 10 munkanapon belül értesül az *ebr42* rendszeren keresztül.

**Amennyiben a támogatási döntéssel érintett beruházás engedélyköteles tevékenységet tartalmaz, abban az esetben a támogatói okirat kiadásának feltétele a megvalósítandó fejlesztéssel kapcsolatos jogerős hatósági engedélyek megléte.**

**A nyertes Pályázó (a továbbiakban: Kedvezményezett) amennyiben – a pályázatban tett nyilatkozata szerint – nem végez a megvalósítás során engedélyköteles tevékenységet vagy ha rendelkezik a szükséges engedélyekkel, akkor a döntés közlését követő 10 munkanapon belül elektronikus támogatói okiratban értesül a támogatás feltételeiről.**

Amennyiben a **Kedvezményezett** pályázata engedélyhez kötött megvalósítandó célt tartalmaz és a pályázat benyújtásakor **nem rendelkezik a megvalósításhoz szükséges hatósági engedéllyel**, 10 munkanapon belül elektronikus levélben értesül a döntésről.

A pályázat benyújtásakor hatósági engedéllyel *nem* rendelkező nyertes Pályázóknak 2018. szeptember 14-ig kell a hatósági engedély beszerzéséről nyilatkozni az *ebr42* rendszerben, valamint ugyanezen határnapig a jogerős hatósági engedély hiteles másolatát az Igazgatóságon keresztül a miniszter részére meg kell küldeni. Amennyiben az engedély meglétét e határidőig a nyertes pályázó nem igazolja, úgy a miniszteri döntés hatályát veszti.

Amennyiben a Pályázó a pályázatban úgy nyilatkozott, hogy a megvalósítandó célokhoz hatósági engedélyek megszerzése szükséges, azonban a benyújtását követően bebizonyosodik, hogy a jelzett tevékenység mégsem engedélyköteles, akkor a Pályázónak erről az illetékes hatóság erre vonatkozó nyilatkozatát kell 2018. szeptember 14-éig rögzíteni az *ebr42* rendszerben, illetve e határnapig papír alapon megküldeni az Igazgatóságon keresztül a miniszter részére.

A pályázati feltételeknek megfelelő, de **forráshiány miatt támogatásban nem részesülő pályázó** tartaléklistára kerül.

A tartaléklistán szereplő önkormányzatnak a megvalósításhoz szükséges hatósági engedélyek meglétét 2018. szeptember 14-éig kell rögzíteni az *ebr42* rendszerben, illetve e határnapig papír alapon megküldeni az Igazgatóság útján a miniszter felé.

Az előirányzat terhére, a tartaléklistán szereplő, a beruházásra vonatkozó hatósági engedéllyel – legkésőbb 2018. szeptember 14-éig – rendelkező önkormányzat pályázatairól a miniszter 2018. október 16-áig dönt. A tartaléklistán szereplő, **támogatásban részesülő Pályázó** az *ebr42* rendszeren keresztül a döntésről a döntést követő 10 munkanapon belül, majd a döntés közlését követő 10 munkanapon belül elektronikus támogatói okiratban értesül a támogatás feltételeiről.

Csökkentett támogatás esetén a Kedvezményezett elfogadó nyilatkozata szükséges a támogatói okiratban foglalt műszaki-szakmai tartalomra, amelyet az *ebr42* rendszerben 3 munkanapon belül tehet meg. Ennek elmulasztása esetén a támogatási okirat elfogadottnak tekintendő. Észrevétel esetén a Kedvezményezettal egyeztetni szükséges. Amennyiben az egyeztetés 10 munkanapon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

A miniszteri döntésről a **támogatásban nem részesült Pályázó** az elutasítás indokát is tartalmazó elektronikus levélben 2018. november 30-áig értesül.

## 11. Támogatás folyósítása

A támogatási összeg folyósítása a támogatói okiratok elfogadására rendelkezésre álló határidőt követő 7 munkanapon belül történik. (A műszaki tartalomra tett észrevétel és annak egyeztetése esetén az elfogadást követő 7 munkanapon belül történik a folyósítás.) A támogatást a miniszter utalványozása alapján a Kincstár egy összegben folyósítja.

## 12. Támogatás felhasználása, elszámolható költségek

**Intézményfejlesztés esetében** az önkormányzati tulajdonban lévő, kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmény infrastrukturális fejlesztésével, felújításával kapcsolatos költségekre használható fel támogatás:

- A pályázat benyújtásának időpontjában a feladatellátás helyszínéül funkcionáló épület felújítására, fejlesztésére (elsősorban fűtőkorszerűsítésre, nyílászárócserére, hőszigetelésre),
- a feladatellátáshoz szükséges eszközök vagy berendezések beszerzésére,
- Az életveszélyes és a feladatok ellátására szakhatóság által igazoltan alkalmatlan épület esetében a települési önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő épület átalakítására, felújítására, szolgáltatás átköltöztetésére.
- Nem használható fel a támogatás
  - a. az intézmény udvarának kialakítására, átalakítására, felújítására,
  - b. épület bővítésére,
  - c. kerítés építésére és javítására,
  - d. út, járda, parkoló kialakítására, kivéve, ha annak létesítését építési engedély kötelezővé nem teszi,
  - e. játszótéri eszközök beszerzésére,
  - f. tornaterem, tornaszoba, vagy sportcélú eszközök beszerzésére,
  - g. étkeztetési feladatellátáshoz kapcsolódó konyha, melegítőkonyha, tálaló, teakonyha, egyéb az étkeztetés feladatait ellátó helyiségek (pl. raktár, fehérmosogató) kialakítására, felújítására,
  - h. konyhai és gyermekétkeztetés ellátását szolgáló eszközök beszerzésére,
  - i. szolgálati lakást érintő fejlesztésekre, felújításokra, eszközbeszerzésre,
  - j. számítástechnikai eszköz beszerzésére.

**Sportfejlesztés esetében** az önkormányzat tulajdonában lévő, sportlétesítményként üzemelő létesítmény fejlesztésével, felújításával, illetve új sportlétesítmény létrehozásával kapcsolatos költségekre igényelhető támogatás. Kizárólag olyan létesítmény fejlesztése vagy kialakítása támogatható, amelyet az adott önkormányzat területén működő köznevelési intézmények gyermekei, tanulói rendszeresen használhatnak, segítve ezzel a tanóra keretén belül és azon kívül a diák- és utánpótlás sport, valamint az óvodai és iskolai szabadidősport megvalósulását.

### **Belterületi utak, járdák, hidak esetében**

A támogatás a belterületi, önkormányzati tulajdonú utak, járdák, hidak felújításához, korszerűsítéséhez kapcsolódó munkanemekre vonatkozhat.

Elsődleges cél:

- a. szilárd burkolatú közutak felújítása,
- b. szilárd burkolatú járda javítása, felújítása,

Egyéb kapcsolódó cél:

- c. a fejlesztéssel érintett útszakasz műtárgyainak felújítása, korszerűsítése (pl. híd, felüljáró, átereszt, alagút, aluljáró, támfal),
- d. az út és annak közvetlen környezetében lévő nyílt és zárt vízelvezető létesítmény felújítása, korszerűsítése, kialakítása (burkolt árok, csatorna) fedlapok, víznyelő rácsok cseréje),
- e. út tartozékainak felújítása, korszerűsítése, forgalomtechnikai létesítmények felújítása, ideiglenes forgalomtechnikai létesítmények (pl. meglévő korlátok, parkolásgátló oszlopok, jelzőtábla, jelzőlámpa cseréje, útburkolati jelek visszaállítása, kialakítása, gyalogosvédő létesítmények felújítása, korszerűsítése).

- A c.-e. pontokban meghatározott munkanemek **önálló projekt keretében nem támogathatók**, csak az a. és b. pont szerinti támogatási igényhez szerves egységként kapcsolódóan számolhatóak el azok költségei, a beruházási összköltség maximum 20%-ának mértékéig.
- Szilárd burkolatú útnak, járdának tekinthető a pályázat szempontjából az az út vagy járda, amelynek útteste szabályosan lerakott kő vagy műkő, továbbá beton vagy aszfalt burkolattal rendelkezik (aszfalt, aszfaltmakadám, itatott makadám, beton, kockakő burkolattal ellátott út).
- Önálló kerékpárút, parkoló felújítására támogatás nem igényelhető, kerékpárút vagy parkoló felújításával kapcsolatos költségek kizárólag abban az esetben számolhatóak el, ha azok a felújítandó út vagy járda elválaszthatatlan részét képezik, és ez a tulajdoni lap szerint is igazolható.

### **Közös szabályok**

Eszközbeszerzés a beruházási összköltség (igényelt támogatás és a minimálisan vállalandó önerő összege) 10%-áig számolható el. A fejlesztés megvalósítása során felmerülő egyéb költségek (különösen a beruházás megvalósítása érdekében felmerült tervezési, engedélyezési, szállítási munkák ellenértéke, a közbeszerzési eljárás lebonyolításának költsége, műszaki ellenőrzés) összege nem haladhatja meg az elszámolható költségek legfeljebb 5%-át.

A támogatás terhére nem számolható el:

- a pályázat szerinti fejlesztés megvalósítására az Áht. 1. § 15. pontja szerinti, a pályázati kiírás közzétételének időpontja előtt létrejött kötelezettségvállalás alapján kiállított számla (számlák),
- pályázati kiírás előtt kifizetett számlák,
- személyi juttatások,
- késedelmi pótlék, kötbér,
- büntetések, pótdíjak költségei,
- gépjármű-vásárlás,
- használt eszköz vásárlás,
- sikerdíj.

A támogatói okirat csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A támogatói okirat szerinti célok módosításának a Kedvezményezett részéről történő kezdeményezésére két alkalommal van lehetőség, mely nem eredményezheti a támogatási intenzitás növekedését és a felhasználás végső határidejének meghosszabbítását.

A Kedvezményezettnek a támogatásból megvalósuló beruházást a beruházás megvalósításától számított 10 évig az eredeti rendeltetésének megfelelően - a működtetésre vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával - kell használnia.

A beruházás végrehajtása során a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a Kbt. előírásait.

A támogatás felhasználásának kezdő időpontja nem lehet korábbi, mint a pályázati kiírás közzétételének időpontja. A támogatás felhasználásának végső határideje: **2019. december 31.** Az e hatánapig fel nem használt támogatásrész vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

### 13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználását követő 60 napon belül, de legkésőbb **2020. február 28-áig** szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be elektronikus úton az *ebr42* rendszeren keresztül, valamint papíralapon egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban az Igazgatóság útján a miniszter részére, amelyben szöveges indokolással, a kötelezettségvállalás dokumentumaival, felhasználási határidőn belül keletkezett, pénzügyileg rendezett számlákkal, azok összesítőjével, fényképes dokumentációval alátámasztottan beszámol a támogatási összegnek a támogatói okiratban előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról.

A beszámoló eredeti és másolati példányához a számlák hiteles másolatát kell benyújtani. A számlák eredeti példányára a Kedvezményezett köteles rávezetni a „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések 2018. támogatás terhére elszámolva” záradékot.

Az Igazgatóságnak a pénzügyi beszámoló Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 21 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az *ebr42* rendszerben elektronikusan, továbbá papír alapon a felülvizsgálati adatlap csatolásával, a pénzügyi és szakmai beszámoló egy példányának továbbításával értesíti a minisztert. A pénzügyi és szakmai beszámoló részbeni, vagy teljes elfogadásáról a miniszter dönt, amely döntésének megalapozásához a Kedvezményezettet további dokumentumok benyújtására szólíthatja fel. A miniszter a támogatás felhasználásról készített elszámolásról szóló döntéséről írásban értesíti a Kedvezményezettet.

A jogosulatlanul igénybe vett támogatásról, támogatásrészről a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának, az Ávr. 83. § és az Ávr. 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

A miniszter a támogatói okirat az Ávr. 97. § (2)-(3) bekezdésének és a 98. § (5) bekezdése szerinti módosításáról vagy visszavonásáról szóló értesítést az Igazgatóság útján küldi meg a Kedvezményezettnek, amely alapján az Igazgatóság fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.

A támogatás pályázati kiírásban nem részletezett kérdéseit az Áht., az Ávr. és a támogatói okirat tartalmazza.

A pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdésekkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (illetékes munkatársak: Filmák Vera [vera.filmak@bm.gov.hu](mailto:vera.filmak@bm.gov.hu); valamint Kukely Anikó [aniko.kukely@bm.gov.hu](mailto:aniko.kukely@bm.gov.hu)) fordulhatnak.

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

nyílt testületi ülése

2018. április 5.

**ELŐTERJESZTÉS**

*Megbízási szerződés Lángi Judit Márta egyéni vállalkozóval: Kossuth u. és Május 1. utca burkolatfelújítás kivitelezési munka műszaki ellenőrzése*

**Előterjesztő:** Kalmár Tibor polgármester

**Melléklet:** árajánlat, megbízási szerződés tervezet

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Kossuth utca és Május 1. utca burkolatfelújítási munka körében szükség van műszaki ellenőr igénybevételére. Lángi Judittól kértem ajánlatot.

Javaslom, hogy az alábbi határozati javaslat szerinti tartalommal hozzunk döntést és bízzuk meg Lángi Juditot.

Sárszentmihály, 2018. április 5.

Kalmár Tibor s.k.  
polgármester

**HATÁROZATI JAVASLAT**

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

\_\_\_\_/2018.(IV.5.) határozata

*Megbízási szerződés Lángi Judit Márta egyéni vállalkozóval: Kossuth u. és Május 1. utca burkolatfelújítás kivitelezési munka műszaki ellenőrzése*

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte Lángi Judit Márta egyéni vállalkozó (8053 Bodajk, Dózsa Gy. út 1. 1/2., adószám: 68087968-1-27) ajánlatát, melyet a Kossuth u. és Május 1. utca burkolatfelújítás kivitelezési munka műszaki ellenőrzése tárgyában tett; a testület elfogadja az ajánlatot, melynek összege:

Sárszentmihály Május 1. u. felújítása: 176 250,00 Ft

Sárszentmihály Kossuth u. felújítása: 198 750,00 Ft

Mindösszesen: 375 000,00 Ft. (ÁFA kötelezettség nem terheli)

A képviselő-testület felkéri a polgármester urat az írásos előterjesztés részét képező megbízási szerződés aláírására.

Felelős: Kalmár Tibor polgármester

Határidő: értelem szerint

Sárszentmihály Községi Önkormányzat

Elkezdett:

Irány: ASM-1/2018  
Ügyintéző: K.V.B.  
Helyi lakás száma:

Lángi Judit Márta egyéni vállalkozó  
8053 Bodajk, Dózsa Gy. út 1. I./2.  
telefon: 30/210-13-74; e-mail: langijudit@gmail.com  
Kamarai szám: 07-51180

Érkezett  
2018. ÁPR. 05.  
1457/2018

**Sárszentmihály Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatal**

**Kalmár Tibor Polgármester Úr részére**

Sárszentmihály, Fő u. 54.  
8143

Tárgy: Árajánlat megküldése

Melléklet: -

Tisztelt Polgármester Úr!

Megkeresésükre, és a rendelkezésemre bocsátott költségvetés kiírás alapján ezúton árajánlatot adok az alábbi kivitelezési munkák műszaki ellenőrzésére:

Sárszentmihály, Május 1. u. felújítása:

Ajánlati ár: 176.250.- Ft

Sárszentmihály, Kossuth u. felújítása:

Ajánlati ár: 198.750.- Ft

**Mindösszesen: 375.000.- Ft**

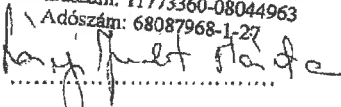
Ajánlati ár tartalmazza a 191/2009. (IX.15.) Kormányrendelet szerinti műszaki ellenőri feladatok elvégzését, valamint részvételt a kivitelező kiválasztásához szükséges közbeszerzési eljárás lebonyolításában.

Az ajánlati ár alanyi adómentes adóalanyként az ÁFA-t nem tartalmazza.

Árajánlatom 2018. április 30-ig érvényes.

Bodajk, 2018. április 5.

Tisztelettel:

Lángi Judit Márta  
Egyéni vállalkozó  
8053 Bodajk, Dózsa Gy. út 1. I./2.  
Számilaszám: 11773360-08044963  
Adószám: 68087968-1-27  
  
Lángi Judit Márta  
egyéni vállalkozó

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről **Sárszentmihály Községi Önkormányzat** (8143 Sarzsntmihály, Fő u. 54., adószám: 15727488-2-07) képviseletében Kalmár Tibor polgármester mint megbízó (továbbiakban: Megbízó),

másrészről **Lángi Judit Márta egyéni vállalkozó** (8053 Bodajk, Dózsa Gy. út 1. I./2., adószám: 68087968-1-27, számlavezető pénzintézet neve: OTP Bank Nyrt. számlaszám: 1173360-08044963) mint megbízott (továbbiakban: Megbízott)  
jelen megbízási szerződést kötő felek továbbiakban együtt: Felek - között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel.

1. A szerződés tárgya

**Sárszentmihály, Kossuth u. és Május 1. utca burkolatfelújítás kivitelezési munka műszaki ellenőrzése**

A szerződés jogalapja Sarzsntmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 137/2018. (IV.5.) határozata.

2. A vállalkozói díj összege

Megbízottat a feladat ellátásáért az alábbi díj illeti meg

Sárszentmihály, Május 1. u. felújítása:

Ajánlati ár: 176.250.- Ft

Sárszentmihály, Kossuth u. felújítása:

Ajánlati ár: 198.750.- Ft

**Mindösszesen: 375.000.- Ft**

azaz: háromszázhetvenötezer forint. A megbízási díjat alanyi adómentes adóalanyként ÁFA kötelezettség nem terheli.

A szerződés műszaki tartalmának változása esetén a felek a megbízási díjat arányosan módosítják.

3. Teljesítési határidő

A szerződő felek az 1. pontban meghatározott feladat ellátására vonatkozóan az alábbi teljesítési határidőben állapodnak meg:

Megbízás tervezett befejezési ideje: 2018. december 31.

1 éves garanciális felülvizsgálat ideje: 2019. december 31.

Előteljesítés a kivitelezési munkákkal összhangban lehetséges.

4. A szerződés műszaki tartalma

A Megbízó részéről rendelkezésre bocsátott tételes költségvetés kiírásban szereplő munkák elvégzésének műszaki ellenőrzése. A költségvetés a Kivitelező Vállalkozási Szerződésének mellékletét képezi.

5. Kapcsolattartás

Megbízó részéről felelős személy:

**Kalmár Tibor polgármester**

E-mail: [hivatal@sarszentmihaly.hu](mailto:hivatal@sarszentmihaly.hu)

Tel: 30/ 678-94-14



Megbízott kapcsolattartója és műszaki ellenőre: **Lángi Judit Márta**  
E-mail: langijudit@gmail.com  
Tel: 30/ 210-13-74

6. Az 1. pontban meghatározott feladatokra vonatkozó korábbi iratokat, terveket, engedélyeket, dokumentációkat stb. Megbízó a szerződés aláírásával egyidejűleg hiánytalanul átadja Megbízottnak.

7. Megbízott feladatai a műszaki ellenőrzéssel kapcsolatban

A műszaki ellenőri feladatokat „Az építőipari kivitelezésről szóló 191/2009.(IX.15.) Korm. rendelet előírásai alapján kell végezni. A műszaki ellenőr feladata továbbá:

- Részvétel a Kivitelező kiválasztásához szükséges közbeszerzési eljárás lefolytatásában;
- Létesítési engedélyekben, szakhatósági hozzájárulásokban, kezelői hozzájárulásokban foglalt rendelkezések megismerése, betartatása.
- Kivitelező által készített kiviteli tervek felülvizsgálata, szakmai ellenőrzése, a létesítési engedélyezési és tendertervvel való összhang ellenőrzése.
- A kivitelezés során kötelezően betartandó jogszabályok, műszaki szabványok, előírások, technológiai utasítások összeállításában közreműködés a helyszín felülvizsgálata, a lakókkal való egyeztetés a bekötés helyére, a kapubejárók helyreállítására vonatkozóan.
- Munkaterület átadás megszervezése, érintett hatóságok, üzemeltetők, lakók képviselői, tervezők, megbízó meghívásával.
- A közműkiváltásoknál a szakfelügyelet megjelölésének ellenőrzése.
- A lószermesztéssel kapcsolatos feladatok ellenőrzése.
- Régészeti feltárásokkal kapcsolatos feladatok ellenőrzése.
- Mintavételi és minőségellenőrzési terv felülvizsgálata, ellenőrzése, a kivitelezés során betartandó, illetve az átvétel során alkalmazandó jogszabályok, szabványok és műszaki előírások, technológiai leírások meghatározásával.
- Műszaki ellenőrzés a munka jellegétől függően - műszaki szükségszerűség szerint - legalább ötnaponkénti gyakorisággal.
- Az ellenőrzések során tapasztalt építési naplóban történő rögzítése.
- Eltakarási engedélyek megadása.
- Az építési napló vezetése során a vonatkozó jogszabályban előírtak betartásának ellenőrzése.
- A kivitelező szerződésben vállalt kötelezettségei, a rendelkezésre álló tervekben, az engedélyekben, a kezelői és üzemeltetői hozzájárulásokban, jóváhagyott forgalomkorlátozási tervekben foglaltak betartásának folyamatos ellenőrzése.
- A műszaki ellenőrzés kiterjed mindazon feladatokra, amelyeket a kivitelezőnek el kell végeznie.
- Megbízó folyamatos tájékoztatása döntést igénylő esemény esetén javaslat összeállítása.
- A kivitelezés során az érvényes szabványok és műszaki előírások, utasítások, technológiai előírások betartásának ellenőrzése.
- A beépítésre kerülő anyagok és szerkezetek minőségi bizonylatainak, előírásainak ellenőrzése.
- A minőség ellenőrzése jóváhagyott minőségellenőrzési terv szerint. A helyszíni méréseken és mintavételeken való részvétel.
- A kivitelezés szerződés szerint vállalt műszaki ütemezésének ellenőrzése.
- Megbízó folyamatos tájékoztatása, havi írásos jelentés készítése a munka állásáról, költségek felhasználásáról, esetleges lemaradásról, annak okáról, tervezett intézkedésekről. Megbízó kérésére koordináció összehívása, a koordinációról jegyzőkönyv készítése.
- Ha Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Ha Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, Megbízott a szerződéstől elállhat vagy a feladatot Megbízó utasításai szerint, Megbízó kockázatára elláthatja.
- A beruházás során esetlegesen szükséges módosítások, döntések előkészítése.

- A szerződés szerint a munkaterület átadás-átvételi, a műszaki átadás-átvételi eljárás megszervezése, összehívása, lebonyolítása.
- A műszaki átadás-átvételi eljárást megelőzően a minősítési és átadási dokumentáció ellenőrzése, a kivitelezési munka minősítése.
- Műszaki átadás-átvételi eljárás lebonyolítása.
- A létesítmény üzembe-, illetve forgalomba-helyezéséhez szükséges dokumentáció összeállítása, átadása.
- A jótállási időn belül a szükséges felülvizsgálatok megszervezése, az eljárás során feltárt hibák kijavításában való intézkedés, azok ellenőrzése, átvétele.

8. Megbízó kötelezettségei:

- a. A munka finanszírozása.
- b. A vállalkozói, tervezési, szállítási, stb. szerződések megkötése.
- c. A szükséges tervdokumentációk biztosítása.

9. Megbízott 2 db számla benyújtására jogosult az alábbiak szerint:

A 2. pontban felsorolt kivitelezési munkák műszaki átadás-átvételi eljárásainak lezárását követően, munkánként.

A számlát Megbízó a számla átvételét követő 30 napon belül átutalással egyenlíti ki, a Megbízott 1173360-08044963 sz. OTP Bank-nál vezetett bankszámlájára.

10. A szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv, valamint a tárgyi munkájával összefüggésben mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell iránymutatónak tekinteni és alkalmazni.
11. Felek a szerződést elolvasás után azonosan értelmezve, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, kölcsönösen aláírták.

Sárszentmihály, 2018. április 6.

.....  
**Megbízó**  
**Sárszentmihály Községi Önkormányzat**

.....  
**Megbízott**  
**Lángi Judit Márta e.v.**

**Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**

**nyílt testületi ülése**

**2018. április 5.**

Jegyzői tájékoztató a Fejér Megyei Kormányhivatal FE/02/629-1/2018 (Tárgy: Javaslat (e-  
ügyintézés)) és FE/02/25-18/2018 (Tárgy: Tájékoztatás hulladékgazdálkodási szabályok változásáról)  
irata alapján

Melléklet: hivatkozott dokumentumok

Ez az oldal a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás rendszeréből lett nyomtatva.

Nyilvántartási szám: 19/2018/SÁRSZENTMIHÁLY

Iktatószám: FE/02/629-1/2018

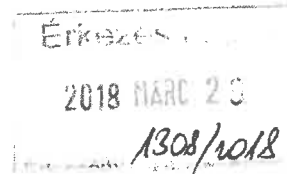
Tárgy: javaslat

Feladó: Fejér Megyei Kormányhivatal (Dr. Méhes Gábor)

Címzett: Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal

Feltöltés: 2018-03-26 10:08:44

Megnyitás: 2018-03-26 11:50:47



ikt. szám  
"j" mp

Sárszentmihályi Községi Önkormányzat  
Helyettes:  
Szám: 1227-1/2018  
Ügyintéző: K.V.B.  
Helyettes:  
Helyettes:

111-26-

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő-testület!

Mellékelem az elektronikus ügyintézésrel kapcsolatos javaslatot, melynek határideje: **2018.06.30!**

Üdvözlettel: Törvényességi Felügyeleti Osztály

cím  
javaslat

típus  
nincs típus

formátum Méret  
application/pdf 961.54 KB



## FEJÉR MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Ügyszám: FE/02/629-1/2018.  
Ügyintéző: dr. Ivanits Viktor  
Telefon: 22/514-784

Tárgy: Javaslát  
Melléklet: -  
Hiv. szám:-

Sárszentmihály Község Önkormányzat  
Képviselő-testülete

### Sárszentmihály

Fő u. 54.  
8143

Tisztelt Polgármester Úr!  
Tisztelt Képviselő-testület!

A „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: MÖtv.) 133. § (2) bekezdésének értelmében:

*„133. § (...) (2) A kormányhivatal javaslattal élhet az érintett működésére, szervezetére, döntéshozatali eljárására vonatkozóan. A javaslatot a helyi önkormányzat képviselő-testülete, illetve a társulási tanács köteles megtárgyalni és arról döntést hozni. A javaslat elutasításának indokát a helyi önkormányzat, illetve a társulási tanács köteles a kormányhivatallal ismertetni.”*

Fentiekre tekintettel az alábbi javaslattal élek Sárszentmihály Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) felé:

### I.

„A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól” szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 2016. december 31. napjáig hatályos 28/B. § (1) bekezdése értelmében:

*„28/B. § (1) Ha törvény, eredeti jogalkotói hatáskörben kiadott kormányrendelet vagy önkormányzati hatósági ügyben önkormányzati rendelet eltérően nem rendelkezik, az ügyfél – jogszabályban meghatározott feltételekkel – jogosult elektronikus úton kapcsolatot tartani a hatósággal, kivéve, ha az az adott kapcsolattartás tekintetében nem értelmezhető.”*

A Ket. 28/B. § (1) bekezdését 2017. január 1. napjával a jogalkotó hatályon kívül helyezte.

„Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól” szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: Eüsztv.) 2017. január 1. napjával hatályba lépett 108. § (1) bekezdése az alábbiakat rögzíti:

*„108. § (1) Az 1. § 17. pont a)–k) alpontja szerinti jogalanyok 2018. január 1. napjától kötelesek az ügyek elektronikus intézését az e törvényben meghatározottak szerint biztosítani.”*

---

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: [hivatal@fejerv.gov.hu](mailto:hivatal@fejerv.gov.hu)

Fejér Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály  
Törvényességi Felügyeleti Osztály  
Tel.: 22/514-781, Fax: 22/526-940, e-mail: [torvenyesség@fejerv.gov.hu](mailto:torvenyesség@fejerv.gov.hu)

Az Eüsztv. 1.§ 17. b) pontja alapján a helyi önkormányzat elektronikus ügyintézészt biztosító szervnek minősül – így a törvény hivatkozott 108. § (1) bekezdése értelmében 2018. január 1. napjától köteles az ügyek elektronikus intézését a törvényben meghatározottak szerint biztosítani.

Fentiekkel összhangban rögzíti „az általános közigazgatási rendtartásról” szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 2018. január 1. napjával szintén hatályba lépett 26. § (1)-(2) bekezdése a következőket:

„26. § [A kapcsolattartás általános szabályai]

(1) A hatóság írásban, az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló törvényben (a továbbiakban: Eüsztv.) meghatározott elektronikus úton (a továbbiakban együtt: írásban), vagy személyesen, írásbelinek nem minősülő elektronikus úton (a továbbiakban együtt: szóban) tart kapcsolatot az ügyféllel és az eljárásban résztvevőkkel.

(2) Ha törvény másként nem rendelkezik, a kapcsolattartás formáját a hatóság tájékoztatása alapján az ügyfél választja meg. Az ügyfél a választott kapcsolattartási módról más – a hatóságnál rendelkezésre álló – módra áttérhet.”

Fentiekre tekintettel a hatósági ügyben – így az önkormányzati hatósági ügyben – történő kapcsolattartás szabályait az Ákr. és az Eüsztv. szabályozzák. „Magyarország Alaptörvénye” 32 cikk (3) bekezdése értelmében a helyi önkormányzati rendelet más jogszabállyal – így törvénnyel – nem lehet ellentétes.

A Képviselő-testület a hatályos – magasabb szintű – jogszabályokra tekintettel tehát már nem rendelkezik hatáskörrel arra vonatkozóan, hogy rendeletet alkosson a hatósági ügyben (így az önkormányzati hatósági ügyben) történő kapcsolattartás szabályaira vonatkozóan.

Mindez a Képviselő-testület tárgykörben megalkotott önkormányzati rendeletének – „a közigazgatási hatósági eljárásban az elektronikus ügyintézésről” szóló 13/2005. (X. 25.) önkormányzati rendeletének – a felülvizsgálatát és hatályon kívül helyezését teszi szükségessé.

## II.

Kérem, hogy a javaslatomban foglaltak megtárgyalásáról és az arról született döntéseikről, illetve annak esetleges elutasításáról soron kívül, de legkésőbb 2018. június 30. napjáig tájékoztatni szíveskedjen, a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított rendszeren keresztül, jelen levelem válaszáként.

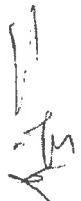
Tájékoztatnom egyúttal, hogy amennyiben a Képviselő-testület a javaslatomat határidőben nem tárgyalja meg, illetőleg arról nem hoz döntést, úgy az Möt. 132. § (1) bekezdésében biztosított törvényességi felügyeleti eljárást folytatok le.

Szíves közreműködését előre is köszönöm!

Székesfehérvár, 2018. március 23.

Tisztelettel:

  
Dr. Simon László  
kormány megbízott



Ez az oldal a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás rendszeréből lett nyomtatva.

Nyilvántartási szám: 20/2018/SÁRSZENTMIHÁLY

Iktatószám: FE/02/25-18/2018

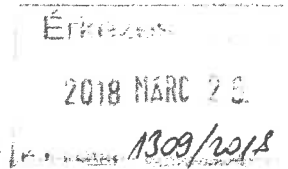
Tárgy: tájékoztatás hulladékgazdálkodási szabályok változásáról

Feladó: Fejér Megyei Kormányhivatal (Dr. Méhes Gábor)

Címzett: Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal

Feltöltés: 2018-03-26 10:18:51

Megnyitás: 2018-03-26 11:51:38



Írd. Méhes  
fény  
11.26.

Sárszentmihályi Törvényességi Felügyeleti Osztály  
Címzett:  
Száma: 1228-1/2018  
Tárgy: tájékoztatás  
Ügyintéző: K.V.B.  
Címzettnek száma:

Tisztelt Címzetes Főjegyző, Jegyző Asszony/Úr!

Mellékelem a hulladékgazdálkodási szabályok változásáról készült összeállítást további szíves felhasználás végett.

Üdvözlettel: Törvényességi Felügyeleti Osztály

cím	típus	formátum	Méret
tájékoztatás	nincs típus	application/pdf	2.62 MB



## Fejér Megyei Kormányhivatal

Ügyszám: FE/02/25-18/2018.

Tárgy: Tájékoztatás hulladékgazdálkodási szabályok változásáról

Ügyintéző: dr. Somlai Ildikó

Telefón: 22/526-906

### HELYI ÖNKORMÁNYZATOK CÍMZETES FŐJEGYZŐJE, JEGYZŐJE

#### SZÉKHELYÉN

**Tisztelt Címzetes Főjegyző, Jegyző Asszony/Úr!**

A Magyar Közlöny 2017. évi 85. és 214. számában jelent meg „a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény módosításáról” szóló 2017. évi LXVI. törvény, valamint az azonos című 2017. évi CXCVI. törvény. A két átfogó módosításcsomag 2017. június 23-i, 2018. január 1-i, 2018. március 1-i és 2018. július 5-i hatállyal módosítja „a hulladékról” szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) rendelkezéseit.

A „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 133.§ (3) bekezdése alapján a hulladékgazdálkodás szabályainak a helyi önkormányzatokat – mint a hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásáért felelős szervet – leginkább érintő változásairól az alábbi tájékoztatást adom:

*A személyes adatok kezelése részletes szabályainak helyi rendeletben történő megállapítása (2017.06.23.)*

A 2017. évi LXVI. törvény 2017. június 23-i hatállyal a Ht.35.§ (1) bekezdését a következő ponttal egészíti ki:

*(A települési önkormányzat képviselő-testülete önkormányzati rendeletben állapítja meg:)*

*„g) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységgel összefüggő közszolgáltatási díj beszedésével kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettség, valamint ügyfélszolgálati feladatok ellátásához szükséges személyes adatok (a természetes személyazonosító adatok, valamint a lakcím) kezelésére vonatkozó további rendelkezéseket.”*

Erre vonatkozó felhatalmazó rendelkezést a Ht. korábban már tartalmazott, de ez később, 2016. április 1. napjával törésre került.

A Ht. újonnan beiktatott 35.§ (1) bekezdés g) pontja felhatalmazza a települési önkormányzat képviselő testületét, hogy önkormányzati rendeletben állapítsa meg a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységgel összefüggő közszolgáltatási díj beszedésével kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettség, valamint ügyfélszolgálati feladatok ellátásához szükséges személyes adatok kezelésére vonatkozó, a Ht.-ben nem szabályozott rendelkezéseket.

---

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: [hivatal@fejerv.gov.hu](mailto:hivatal@fejerv.gov.hu)

Fejér Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály

Törvényességi Felügyeleti Osztály

Tel.:22/514-781, Fax: 22/526-940, e-mail: [torvenyesség@fejerv.gov.hu](mailto:torvenyesség@fejerv.gov.hu)



***Díjkedvezmény vagy díjkompenzáció megállapításából eredő megtérítési kötelezettség változása (2017.06.23.)***

A Ht. 35. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

*„(3) Abban az esetben, ha az önkormányzat díjkedvezményt vagy díjkompenzációt állapít meg, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj ezáltal meg nem fizetett összegét a Koordináló szerv számára az önkormányzat köteles megtéríteni.”*

A törvény hatálybalépését követően, ha az önkormányzat díjkedvezményt vagy díjkompenzációt állapít meg, akkor azt nem a közszolgáltatónak, hanem az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaságnak, mint Koordináló szervnek köteles megtéríteni. E kötelezettsége az önkormányzatoknak „a települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól” szóló 64/2008. (III. 28.) Korm. rendelet alapján egyebekben is fennáll, de a rendelkezés törvényi szintre emeli és pontosítja a szabályozást.

***Közmeghallgatási kötelezettség megszűnése (2017.06.23.)***

A Ht. 36. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

*„(3) A települési önkormányzat közmeghallgatást tarthat a települési hulladék elkülönített gyűjtésével kapcsolatos döntés meghozatala előtt.”*

A törvény korábban előírta, hogy a szelektív hulladékgyűjtéssel kapcsolatos döntések előtt a képviselő-testület tartson közmeghallgatást. A módosítás azonban megszüntette ezt a kötelezettséget. A testület számára csupán lehetőség a közmeghallgatás tartása, ugyanúgy mint a hulladékgazdálkodással kapcsolatos egyéb települési önkormányzati döntések esetében (Ht. 36.§ (2) bekezdés).

***Szerződés felmondás szabályainak változása (2017.06.23.)***

A Ht. 37. § (1a) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

*„ 37.§ (1a) A települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést legfeljebb hat hónapos felmondási idővel felmondja, ha a közszolgáltató nem rendelkezik minősítési engedéllyel, vagy megfelelőségi véleménnyel, vagy a Koordináló szerv a megfelelőségi véleményét visszavonta. A felmondási idő alatt a közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást változatlanul ellátja.”*

A törvény eddig is kimondta, hogy a közszolgáltatási szerződést az önkormányzatnak fel kell mondania, ha a közszolgáltató nem rendelkezik a környezetvédelmi hatóság által kiadott minősítési engedéllyel vagy az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság által kiállított megfelelőségi véleménnyel.

A módosítás következtében ez most már attól függetlenül vonatkozik a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésekre, hogy mikor kötötték, illetve a közszolgáltató mikortól nem rendelkezik minősítési engedéllyel vagy megfelelőségi véleménnyel.

További változás, hogy az önkormányzat most már 6 hónapra is kiterjesztheti a felmondási időt a korábbi 1 hónappal szemben, amely alatt a közszolgáltató a közszolgáltatást változatlanul ellátja

köteles. Így az önkormányzatnak kellő ideje marad az új közszolgáltató kiválasztásához szükséges eljárásra.

A közszolgáltatói szerződések Ht.-ben részletezett okok miatt történő felmondása esetén a felmondási határidő tehát egységesen 6 hónapra módosult.

A szerződés felmondási szabályok 2018. január 1. napjával is módosultak, ez azonban csupán „az általános közigazgatási rendtartásról” szóló 2016. évi CL. törvény jogintézményeihez való igazodást szolgálja. (a hatósági döntés jogerőre emelkedése helyett annak véglegessé válását jelöli meg a jogszabály)

#### ***A hulladékszállítási gyakoriság újraszabályozása (2017.06.23.)***

A Ht. 42. § (1) bekezdés b) pontja szerint:

*„(1) A közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében:  
(...)*

*b) - ha e törvény felhatalmazása alapján jogszabály eltérően nem rendelkezik - a vegyes hulladék összegyűjtéséről és elszállításáról hetente legalább egy alkalommal gondoskodik, (...)*”

A közszolgáltatói feladatok pontosítására került sor, főszabályként bekerült a törvénybe a hulladékszállítás heti gyakoriságára vonatkozó követelmény. A módosítás azonban megengedi, hogy a Ht. felhatalmazása alapján jogszabály eltérően rendelkezzen, így „a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi követelményekről” szóló 13/2017.(VI. 12.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 4.§-a és 1. melléklete - élve a felhatalmazással - továbbra is differenciált módon szabályozza a szállítási gyakoriságot.

Az EMMI rendelet 4. § (1) bekezdése szerint:

*„4.§(1) A közszolgáltatónak a vegyes hulladékot és a biohulladékot legalább az 1. mellékletben meghatározott gyakorisággal kell elszállítani az ingatlanhasználótól.”*

#### ***Közterület-használat biztosítása papírgyűjtésre és üvegviszavételre (2018.01.01.)***

A Ht. a következő 37/C. §-al egészül ki:

*„37/C. § A települési önkormányzat ingyenes közterület-használatot köteles biztosítani, ha a 12. § (2a) és (2b) bekezdései szerinti átvétel saját terület hiányában közterület-használattal valósítható meg. A közterületen történő átvétel szabályait, az átvételi hely kialakításának módját kormányrendelet határozza meg.”*

Fentekhez kapcsolódik a Ht. 12.§ (2a) és a 2018. január 1. napján beiktatott Ht.12.§ (2b) bekezdése:

*12. § (2a) A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 7. § (1) bekezdés a)-h) pontja szerinti nevelési-oktatási intézmény papírhulladék gyűjtése céljából évente legfeljebb 2 alkalommal, és alkalmanként legfeljebb 5 nap időtartamban papírhulladék-gyűjtési kampányt szervezhet, amelynek során a papírhulladékot a vele jogviszonyban álló gyermektől, tanulótól gyűjtésre vonatkozó hulladékgazdálkodási engedély nélkül, a területén kialakított átvételi helyen átvetheti. Az átvett papírhulladék kezeléséről a nevelési-oktatási intézmény a 31. § (2) bekezdése szerint gondoskodik.*

*(2b) A legalább 300 m<sup>2</sup> alapterületű üzlettel rendelkező forgalmazó a forgalmazás helyén köteles az általa forgalmazott termékcsoportból származó termékből, és a termék csomagolásából származó szennyeződésmentes, nem veszélyes, elkülönítetten gyűjtött csomagolási üveghulladék hulladékbirtokostól történő átvételére, elkülönített gyűjtésére.*

Az iskolai papírgyűjtés, és a törvénnyel bevezetett, a kereskedelmi egységek részére előírt csomagolási üveghulladék visszavételére vonatkozó kötelezettség sok esetben az érintettek rendelkezésére álló területen nem megvalósítható.

Ehhez kapcsolódik a közterület ingyenes biztosítására vonatkozó kötelezettség 2018. január 1-jei hatálybalépését előíró rendelkezés, amely szerint az önkormányzat ingyenesen köteles biztosítani a közterület-használatot

- óvodai/iskolai papírgyűjtés céljára évente 2-szer, 5-5 napig,
- a 300 m<sup>2</sup> - nél nagyobb üzletek üveghulladék-visszavételi kötelezettségének teljesítése céljára, ha az óvoda/iskola vagy az üzlet saját terület hiányában ezt csak a közterületen tudja megvalósítani.

A papírgyűjtő és az üveghulladék-visszavételi hely kialakításának módját kormányrendelet fogja meghatározni.

#### ***Önkormányzati társulások adatszolgáltatása (2017.06.23.)***

A Ht. 32/A. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

*„(4) A közszolgáltató, a települési önkormányzat, az önkormányzati társulás, a hulladékgazdálkodási létesítmény tulajdonosa, a közszolgáltató részére támogatást nyújtó szerv, valamint a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) megad minden adatot és információt, ami a Koordináló szerv feladatkörének gyakorlásához szükséges. A Koordináló szerv kezelheti, és részére átadhatók az e bekezdésben és a 38. § (3) bekezdésében meghatározott adatok.”*

A törvény a települési önkormányzatok mellett az önkormányzati társulások számára is kötelezővé teszi a Koordináló szerv feladatkörének gyakorlásához szükséges adatszolgáltatást, mivel ők is részt vehetnek a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásában.

#### ***Közszolgáltatói alvállalkozó fogalmának bevezetése (2018.01.01.)***

2018. január 1-i hatállyal a Ht. 2.§ (1) bekezdése a következő 37a. ponttal egészül ki, amely bevezeti a közszolgálati alvállalkozó fogalmát:

*„(E törvény alkalmazásában)*

*37a. közszolgáltatói alvállalkozó: a hulladékgazdálkodási közszolgáltató által, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben megállapított hulladékgazdálkodási közszolgáltatási kötelezettsége teljesítése érdekében közvetlenül igénybe vett **nonprofit** gazdasági társaság, ide nem értve a 42. § (2) bekezdése szerinti hulladékkezelőt;”*

*Ht. 42.§(2) Ha a közszolgáltató hulladékkezelő létesítménnyel vagy a közszolgáltatás körébe tartozó hulladékkezelési feladatok ellátására alkalmas berendezéssel nem*

*rendelkezik, hulladékkezelő létesítményt vagy közszolgáltatás körébe tartozó hulladékkezelési feladatok ellátására alkalmas berendezést nem üzemeltet, a hulladék kezeléséről a hulladék hulladékkezelőnek történő átadása útján gondoskodik. Ebben az esetben a hulladékkezelőnek nem szükséges minősítési engedéllyel rendelkeznie.”*

A Ht. 41. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

*„(3) A közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben meghatározott, továbbá a (2) bekezdés szerinti célok elérése érdekében a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására - a közbeszerzési eljárás lefolytatása esetén a közbeszerzésekről szóló törvény alvállalkozóra vonatkozó előírásainak megfelelően - közszolgáltatói alvállalkozót vehet igénybe.”*

Az értelmező rendelkezések új 37a. pontja kimondja, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltató cég alvállalkozói között külön kategóriát képez a közszolgáltatói alvállalkozó, aki a közszolgáltató hulladékgazdálkodási feladatait végzi. A közszolgáltatók által a működésükhöz szükséges, ám nem hulladékgazdálkodási tevékenység ellátására igénybe vett gazdálkodó szervezetek (pl. beszállítók, közbeszerzési tanácsadó, karbantartást végző szervezetek stb.) nem tartoznak e fogalmi körbe, ugyanígy a Ht. 42. § (2) bekezdése szerinti hulladékkezelők is a kivételi körbe tartoznak.

*A rendeletalkotási felhatalmazás is ennek megfelelően módosult (2018.01.01.)*

A Ht. 35. § (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

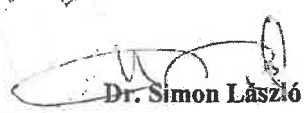
*(A települési önkormányzat képviselő-testülete önkormányzati rendeletben állapítja meg:)*

*„b) a közszolgáltató tagjai, illetve a közszolgáltatói alvállalkozó által végzett hulladékgazdálkodási tevékenységet, továbbá a tagoknak, illetve a közszolgáltatói alvállalkozónak a közszolgáltatás egészéhez viszonyított arányát, ha a közszolgáltatást a közszolgáltató több tagja, illetve közszolgáltatói alvállalkozó végzi;”*

Kérem jelen tájékoztatásban foglaltakat munkája során figyelembe venni szíveskedjen.

Székesfehérvár, 2018. március „16”

Tisztelettel:

  
Dr. Simon László  
kormány megbízott



Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

nyílt testületi ülése

2018. április 5.

ELŐTERJESZTÉS

*Önkormányzatok elektronikus ügyintézéséhez kapcsolódó feltételek kialakítására ajánlati felhívás*

**Előterjesztő:** Kalmár Tibor polgármester

**Melléklet:** Pályázati adatlap, cégkivonatok

*HATÁROZATI JAVASLAT*

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

\_\_\_\_/2018.(IV.5.) határozata

*Önkormányzatok elektronikus ügyintézéséhez kapcsolódó feltételek kialakítására ajánlati felhívás*

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ajánlatot kér az alábbi szervezetektől, az alábbi tárgyú feladat elvégzésére:

- INNOBOND Kft (8000 Székesfehérvár, Móri út 16.)
- ALD Consulting Kft (8360 Keszthely, Csák György utca 25.)
- Echo Innovációs Műhely (8000 Székesfehérvár, Tobak utca 17. 1/30.)

Tárgy: Önkormányzatok elektronikus ügyintézéséhez kapcsolódó feltételek kialakítása a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2016-00358 jelű projekt keretében

Az ajánlat benyújtásának határideje: 2018. április 23.

A Képviselő-testület a következő nyílt ülésén tárgyalja az ajánlatokat.

Felelős: Kalmár Tibor polgármester

Határidő: értelem szerint

# KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 - Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez

## SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT ASP KÖZPONTHOZ VALÓ CSATLAKOZÁSA

### Támogatást igénylő alapadatai

Támogatást igénylő teljes neve:

SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Támogatást igénylő rövidített neve

Gazdálkodási formakód:

321 - Helyi önkormányzat

Adószám (8-1-2 karakter):

15727488-2-07

Statisztikai szám:

15727488-8411-321-07

Törzskönyvi nyilvántartási szám / PIR azonosító (kötségvetési szervezetnek):

727486

Minősítési kód:

Nonprofit szervezet államháztartáson belül

Hatályos TEÁOR besorolás

TEAOR 2008

Főtevékenység TEÁOR '03 száma

Nincs kiválasztva

Főtevékenység TEÁOR '08 száma

84.11 - Általános közigazgatás

ÁFA levonási jog:

C - A támogatást igénylő alanya az ÁFA-nak, de a támogatási kérelemben megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan adólevonási jog nem illeti meg. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre. (Bruttó)

A támogatást igénylő a gazdálkodási formakódja alapján átláthatósági szempontból törvény erejénél fogva átlátható szervezet, vagy egyéni vállalkozó, egyéni cég:

I. Törvény erejénél fogva átlátható szervezetek

## Támogatást igénylő cím adatai

Támogatást igénylő neve:

SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

### A támogatást igénylő székhelye:

Ország:

Magyarország

Helység

Sárszentmihály

Irányítószám

8143

Régio

Közép-Dunántúl

Megye

Fejér

Kistérség

Székesfehérvári

Járás

Székesfehérvári

Községi terület:

Fő út

Házaszám:

54

Helyrajzi szám:

155

### A támogatást igénylő postacíme:

Helység

Sárszentmihály

Irányítószám

8143

Régio

Közép-Dunántúl

Megye

Fejér

Kistérség

Székesfehérvári

Járás

Székesfehérvári

Községi terület:

Fő út

Házaszám:

54.

Helyrajzi szám:

155

Postafiók irányítószám:

Postafiók:

## Képviselő adatai

### Képviselő adatai

Név:

Kalmár Tibor

Képviselési jog

Önálló

Beosztás:

polgármester

Telefon:

06-22/245-005

Telefon (mobil):

06-30-6789414

Fax:

E-mail:

hivatal.sarszentmihaly@axiannet.hu

## Kapcsolattartó adatai

### Kapcsolattartó adatai

Név:

Kalmár Tibor

Beosztás:

Polgármester

Telefon:

Telefon (mobil):

06-30-6789414

Fax:

E-mail:

hivatal.sarszentmihaly@axiannet.hu

## Projekt adatok

### Projekt adatok

A projekt címe (az adatlap mentésekor automatikusan töltődik):

SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT ASP KÖZPONTHOZ VALÓ CSATLAKOZÁSA

A projekt megvalósításának tervezett kezdete:

2016.10.01.  
00:00:00

A projekt megvalósítás tervezett fizikai befejezése:

2018.06.30.  
00:00:00



# Projekt részletes bemutatása

## Nyilatkozat az ASP rendszerhez történő csatlakozás módjáról

Nyilatkozom, hogy az általam képviselt önkormányzat:

Nincs kiválasztva

Felhívjuk a figyelmet, hogy az e-közigazgatásért felelős miniszter interézes csatlakozásra vonatkozó egyedi engedélyének kiállítását és rendelkezésre bocsátását megelőzően a támogatási kérelmet rendszeres csatlakozás megvalósítására irányulóan szükséges benyújtani. Amennyiben a támogatási kérelemben nem az ASP Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelő csatlakozási mód kerül megjelölésre, illetve a fenti nyilatkozat nem alátámasztott, a támogatási kérelem elutasításra kerül.

## Részletes szakmai tartalom

Kérjük, mutassa be a fejlesztés részletes szakmai tartalmát!

Kérjük, pár mondatban mutassa be az önkormányzatot/közös hivatalt, azon belül a célcsoportot.

Röviden foglalja össze: az egyes vállalt tevékenységek (tevékenységenként) során elvégzendő feladatokat hogyan kívánja megvalósítani és milyen eredményeket ér el.

Kérjük, jelölje meg, amennyiben releváns, milyen eszközökkel rendelkezik az ASP szakrendszerekhez történő csatlakozáshoz.

Térjen ki arra, hogy milyen erőforrással (külső – belső, mindkettő) valósítja meg a projektet, illetve jelezze, amennyiben a beszerzések kapcsán várhatóan közbeszerzési kötelezettsége lesz.

Részletes szakmai tartalom: Vállalt tevékenységek és elvégzendő feladatok, eredmények: Eszközök beszerzése Az ASP Korm. rendelet 2. számú mellékletében foglalt paraméterekkel rendelkező, az önkormányzati ASP rendszer szakrendszereinek használatához szükséges eszközök beszerzése történik a projekt során. Eredmény: szükséges hardver infrastruktúra fog rendelkezésre állni, amelynek segítségével a Hivatal munkatársai használni tudják az önkormányzati ASP rendszert. Önkormányzatok elektronikus ügyintézéséhez kapcsolódó feltételek kialakítása: Az önkormányzat elektronikus ügyintézési folyamatának kialakítása, az elektronikus ügyintézéshez szükséges űrlap tervezése és publikálása, esetlegesen az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó belső és külső szabályzatok kialakítása, illetve a folyamatban részt vevő ügyintézők felkészítése történik meg meghatározott módszertan alapján ezen feladat végrehajtása során. Megtörténik továbbá az ASP elektronikus ügyintézési szolgáltatás rendszeréhez történő csatlakozás és ennek segítségével elektronikus ügyintézési szolgáltatás nyújtása az állampolgárok és a vállalkozások felé az ASP tájékoztatási portálon megjelölt módon. Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja: A migráció elvégzése az ASP központ által, központilag meghatározott módszertan alapján történik. A beépített ellenőrző rendszernek megfelelő minőségű adatok migrálása valósul meg a feladatvégzés során. A migráció során felülvizsgálatra kerülnek a migrálásra kerülő adatállományok és elvégzésre kerülnek a szükséges tisztítások, annak érdekében, hogy azok adatminőség megfelelő legyen. Az adattisztítás során a formai és szintaktikai hibák is javításra kerülnek. Az önkormányzat számára létrehozott felületen meghatározásra kerül a hozzáférésre jogosultak köre, a rendszer indításához szükséges indító beállítások, valamint az egyedi paramétereket, amelyek szükségesek a rendszer működéséhez. Az ASP szolgáltató által meghatározott módszertan alapján történik az adatok betöltése az informatikai rendszerbe, a betöltés során keletkező esetleges hibák javítása a forrásrendszerben vagy a migrációs állományban. Fenti feladatok egy részét belső erőforrásból, a migráció koordinációját pedig külső szakértő igénybe vételével tervezzük megvalósítani. Eredmények: migrációs forgatókönyv, adattisztítási dokumentáció, migrációs jegyzőkönyv, jegyzői nyilatkozat a migráció megkezdéséről, illetve sikerességéről. Oktatásokon történő részvételhez kapcsolódó utazás: Az ASP központ által szervezett, az ASP szolgáltatások bevezetéséhez kapcsolódó oktatásokon a Hivatal kollégái részt vesznek. Tesztelés, élesítés: Az ASP szolgáltatáshoz történő csatlakozás során megtörténik a kialakításra kerülő szolgáltatásoknak, működésük megfelelőségének, a migrált adatoknak a tesztelése, ellenőrzése. A migráció tesztelése során alapvetően mennyiségi és szűrőpróba jellegű minőségi ellenőrzést végzünk. A tesztelési tevékenység teszt forgatókönyv és jegyzői jóváhagyó nyilatkozat alapján történik, a rendszerek élesítésével, tesztelési jegyzőkönyvvel, valamint a Szolgáltatási Szerződés megkötésével zárul. Fenti feladatokat belső erőforrásból tervezzük megvalósítani. Eredmények: sikeresen lezárt migrációs, felhasználói tesztelések Projektmenedzsment: Projektmenedzsment feladatok ellátása a projekt megvalósítási szakaszában belső erőforrásból valósul meg. Horizontális feladatok A végrehajtás során folyamatosan figyelembe vesszük és megfelelünk azoknak a horizontális feladatoknak, amelyek mentén a megvalósításnak és a kivitelezésnek kötelező módon meg kell történnie Kötelező tájékoztatáson belül valósítjuk meg a projekt során a C, D tábla kihelyezését, a megvalósításról folyamatos fotódokumentációt készítünk valamint sajtóközleményt is jelentetünk meg. Önkormányzat bemutatása: A megyeszékhelytől, Székesfehérvártól légvonalban körülbelül 5–6 km-re található Sárszentmihály, Sárszentmihály Kb. 3000 fős lélekszámú település, Önkormányzata a Fő út 54. szám alatt helyezkedik el. Közigazgatásilag önálló település, tehát önálló hivatallal rendelkezik a lakosság számának megfelelő tagú képviselő testülettel, alpolgármesterrel és polgármesterrel. Jelenleg az Önkormányzat nem rendelkezik az ASP rendszer kialakításához szükséges eszközökkel, minden a rendszer kialakításához szükséges eszközt a projekt keretén belül kívánunk beszerezni. Korábbi rendszerek melyeket az Önkormányzat használt az EPER (könyvelés, tárgyi eszközök) és az IRMA rendszer (iktatások). Ezen adatok migrálása a fent írtak alapján történik. A projekt során külső és belső erőforrásra is támaszkodik a település, azonban a beszerzések kapcsán közbeszerzési eljárási kötelezettsége nem lesz.

## Projekt tevékenységei

Kérjük, jelölje meg, hogy a projektje keretében mely támogatható tevékenységeket valósítja meg. Kérjük, vegye figyelembe a felhívásban rögzített, a támogatási kategóriában releváns szabályokat és az egyes tevékenységek esetében vonatkozó előírásokat.

Felhívjuk figyelmét, hogy az egyes tevékenységek esetében elszámolható maximum értékét figyelembevételével a Pénzügyi adatok funkcióban kell a projekt pénzügyi költségvetését megtervezni.

Tevékenység	A tevékenység esetében elszámolható maximális bruttó összeg (Ft)
1.1 Eszközök (szoftverrel együtt) beszerzése	Igen <input type="text"/> 3150000
1.2 Működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása	Igen <input type="text"/> 840000
1.3 Önkormányzatok elektronikus ügyintézéséhez kapcsolódó feltételek kialakítása	Igen <input type="text"/> 770000
1.4 Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja	Igen <input type="text"/> 1540000
1.5 Oktatásokon történő részvételhez kapcsolódó utazások	Igen <input type="text"/> 210000
1.6 Tesztelés, élesítés	Igen <input type="text"/> 280000
2. Projektmenedzsment	Igen <input type="text"/> 175000
3. Horizontális követelmények teljesítése	Igen <input type="text"/>
4. Kötelező tájékoztatás, nyilvánosság	Igen <input type="text"/> 35000

# Projekt tevékenységeivel kapcsolatos vállalások és nyilatkozatok

## A projekt keretében megvalósításra kerülő tevékenységekkel kapcsolatosan

1. Nyilatkozom, hogy a KMOP 4.7.1. és az EKOP-2.1.25 jelű projektek keretében ASP csatlakozási feladatok vonatkozásában az önkormányzat és/vagy a közös hivatal támogatásban részesült.

2. Vállalom, hogy projekt keretében beszerzésre kerülő eszközök az ASP csatlakozási szerződésben meghatározott célok érdekében kerül felhasználásra.

3. Nyilatkozom, hogy az önkormányzati ASP rendszer szakrendszereinek használatához szükséges eszközökkel rendelkezem vagy vállalom a használathoz szükséges eszközök beszerzését és üzembe helyezését a projekt fizikai zárásának időpontjáig.

4. A működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása tevékenység során vállalom szabályzatok elkészítését, módosítását (minimum az IT biztonsági szabályzat, valamint az iratkezelési szabályzat aktualizálása kötelező).

### A projekt keretében elkészítésre, módosításra kerülő szabályzatok

- IT biztonsági szabályzat

- Iratkezelési szabályzat

A projekt keretében elkészítésre, módosításra kerülő, fentiekén kívüli szabályzatok száma:

További szabályzatok (kérjük, sorolja fel a kötelezőn felül vállalt szabályzatokat):

5. Vállalom az önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja tevékenység keretében adattisztítási terv, adattisztítási jelentés és migrációs jegyzőkönyv elkészítését.

6. Vállalom a tesztelés és élesítés tevékenység keretében tesztforgatókönyv, tesztesetek, tesztelési jegyzőkönyv elkészítését.

7. Vállalom, a projekt keretében az ASP Adattárházba történő, a Kincstár által meghatározott informatikai specifikációknak megfelelő adatszolgáltatás kialakítását.

8. Vállalom, kártyaolvasó beszerzését a projekt keretében.

9. Nyilatkozom, hogy a projekt keretében csak utófinanszírozású költséget tervezek.

10. Vállalom, hogy a projekt záró beszámolójához csatolom a Magyar Államkincstár és az Önkormányzat között létrejött Szolgáltatási Szerződés másolatát.

11. Nyilatkozom, hogy az e-közigazgatásért felelős miniszter részére az interfészes csatlakozására irányuló kérelem benyújtásáról, valamint az engedélyezésről az Irányító Hatóságot haladéktalanul, de legkésőbb a felhívásban foglalt határidőben tájékoztatom.

12. A projekt végrehajtása során a központi ASP képzésen résztvevő önkormányzati dolgozók aránya (az ASP szakrendszereket használó munkatársak körében).

13. Nyilatkozom, hogy a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg a támogatás megítélése esetére kötelezettséget vállalom az abban foglaltak betartására és a projekt végrehajtására. Tudomásul veszem, hogy jelen támogatási kérelemben foglalt nyilatkozatom ajánlatnak minősül, amelyhez a Ptk. 6:64. § alapján kötvé van, az általam képviselt szervezet.

## Horizontális vállalások

Kérjük, nyilatkozzon a Felhívásban foglalt alábbi kötelező horizontális vállalásokról.

Infokommunikációs fejlesztések esetén kötelező az infokommunikációs akadálymentesítés.

Helyi esélyegyenlőségi program (HEP) rendelkezésre állása

## Megvalósítási helyszínek

Helység

Sárszentmihály

Irányítószám

8143

Régio

Közép-Dunántúl

Megye

Fejér

Kistérség

Székesfehérvári

Járás

Székesfehérvári

Közföldterület:

Fő út

Házzszám:

54

Ez a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne?

Igen

## Mérföldkövek

Mérföldkő sorszáma:

1

Mérföldkő elérésének tervezett dátuma:

2018.06.30.  
00:00:00

Megvalósítani tervezett eredmény leírása:

A szervezetejlesztéssel érintett szervezetek esetében a vállalt műszaki szakmai eredmények teljesültek a költségvetésben tervezett lételek beszerzésre és megvalósításra kerültek és a záró dátummal egyidejűleg a 2 kifizetési igénylés beküldésére került. Az eszközök a megvalósítási helyszínen beüzemelésre kerültek.

A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege

7000000

## Műszaki-szakmai eredmény

Eredmény megnevezése:

Megfelelő minőségű, átadható adatállomány, sikeres migráció/adatbetöltés az egyes szakrendszerek tekintetében

Mérföldkő sorszáma:

1

Eredmény leírása:

Az adatmigráció során megtörténik az egyes szakrendszerek központilag meghatározott módszertan szerinti tisztítása, majd betöltése/feltöltése. Ennek során az adatmigráció kiterjed a következő szakrendszerek adataira: törzsadatok, iratkezelési adatok, gazdálkodási adatok, adó szakrendszer adatai. A migráció a tagtelepülések vonatkozásában is elvégzésre kerül. A migráció megvalósítását igazoló és alátámasztó dokumentumok kerülnek rögzítésre. Ilyen dokumentumok a migrációs forgatókönyv, adattisztítási dokumentáció, migrációs jegyzőkönyv, továbbá jegyzői nyilatkozat a migráció megkezdéséről, illetve sikerességéről. Az elvégzett migráció eredményeként az egyes szakrendszerekben felöltésre/betöltésre kerülnek azok a szakrendszerei adatok, amelyek az ASP rendszer használatának alapjaként tudnak a későbbiekben szolgálni.

Eredmény számszerűsíthető célértéke

3

Eredmény számszerűsíthető célértékének mértékegysége

DB

## Műszaki-szakmai eredmény

Eredmény megnevezése:

Beszerelt, üzembe helyezett eszközök

Mérföldkő sorszáma:

1

Eredmény leírása:

A nyomtató, monitorok, munkaállomás, switch és szünetmentes tápegységek beszerzése.

Eredmény számszerűsíthető célértéke

20

Eredmény számszerűsíthető célértékének mértékegysége

DB

## Műszaki-szakmai eredmény

Eredmény megnevezése:

Módosított/új szabályzatok és / vagy önkormányzati rendeletek

Mérőföldkő sorszáma:

1

Eredmény leírása:

Ezen feladat kapcsán az Informatikai Biztonsági Szabályzat és az Iratkezelési szabályzat megírása történik meg. A változáskezeléseket az indokolja, hogy az ASP rendszer használatával módosulnak olyan folyamatok, amelyek meghatározó jelentőségűek a feladatellátás szempontjából, így dokumentálásuk naprakészsége kritikusnak mondható, ezért elengedhetetlen hatályosításuk az ASP érintettség okán. Fentiek közül még meg nem alkotott szabályzat megírása azért indokolt, mert a módosuló folyamatok, illetve a szabályozott működés kikényszeríti a szabályozott keretek megalkotását és minőségi dokumentálását. Ezáltal a Hivatali működés szabályozottsága mellett, a munkatársak hatékonyabb munkavégzése is elérhető, hiszen a szabályzatok zsinórmértékű szolgálnak feladatvégzésük tekintetében és segítséget jelentenek a mindennapok során. A feladat végrehajtásához szükséges a jelenlegi folyamatok felmérése, értékelése, továbbá a folyamatokat érintő beavatkozási pontok azonosítása és változásmenedzsmentje.

Eredmény számszerűsíthető célértéke

2

Eredmény számszerűsíthető célértékének mértékegysége

DB

## Műszaki-szakmai eredmény

Eredmény megnevezése:

Önkormányzat által letesztelt, élesített keretrendszer és szakrendszerei csatlakozás, adatátadási folyamat – Rendszercsatlakozás esetén

Mérőföldkő sorszáma:

1

Eredmény leírása:

A rendszer bevezetése során elengedhetetlen a megfelelő minőségű és tervszerűen végrehajtott tesztelés, valamint élesítés. A kialakított módszertan és ütemezés szerinti végrehajtás eredményeként az egyes szakrendszerek az elvárásokhoz igazított módon történő használata fokozatosan valósul meg, és ezáltal az egyes ASP szakrendszerek Hivatali működési mechanizmusába történő implementálása valósul meg. A teszteléshez és élesítéshez szükséges adatátadások a meghatározott módszertanhoz igazított módon kerülnek végrehajtásra. Nagy hangsúlyt fektetünk a megfelelő módon történő dokumentálásra, amely egy optimális és hatékony rendszerbevezetés alapja. Ennek során teszt forgatókönyv készül, jegyzői jóváhagyó nyilatkozat kerül kiadásra az éles migráció végrehajtásáról. Megtörténik a rendszerek élesítése, tesztelési jegyzőkönyvek rögzítése, és a Kincstárral megkötésre kerül a Szolgáltatási Szerződés. Migrációs tesztelés során mennyiségi és szűrőpróba szerű ellenőrzések kerülnek lefolytatásra megfelelő koordináció és a migrációs tesztek dokumentálása mellett. Szintén kiemelten fontos az éles migráció eredményeinek dokumentációja, a jegyzői hitelesítés, valamint a feladatok közben tartott módon történő koordinációja.

Eredmény számszerűsíthető célértéke

7

Eredmény számszerűsíthető célértékének mértékegysége

DB

## Műszaki-szakmai eredmény

Eredmény megnevezése:

Ügyfelek által igénybe vehető, elektronikusan indítható ügytípusok száma

Mérőföldkő sorszáma:

1

Eredmény leírása:

Az elektronikus ügyintézés kialakítása során megtörténik az iparüzési adóbevallás ügytípus úrlapok megtervezése, a hozzá tartozó kitöltési útmutató rögzítése, amely segítséget jelent az ügyfelek számára a használat során.

Eredmény számszerűsíthető célértéke

1

Eredmény számszerűsíthető célértékének mértékegysége

DB

## Műszaki-szakmai eredmény

Eredmény megnevezése:

Beszerzett, üzembe helyezett kártyaolvasó eszköz

Mérőföldkő sorszáma:

1

Eredmény leírása:

A kártyaolvasó eszköz beszerzésre és állományba helyezésre került.

Eredmény számszerűsíthető célértéke

4

Eredmény számszerűsíthető célértékének mértékegysége

DB

# Bankszámlaszám - egységes

Kérjük, válassza ki, hogy melyik támogatást igénylő vonatkozásában rögzíti az adatokat!

SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Támogatási igényhez használt bankszámlaszám?

Igen

Bankszámlaszám típusa:

Belföldi bankszámla

Belföldi bankszámlaszám:

11736006-15363035-00000000

Külföldi bankszámlaszám:

## Külföldi bankszámlaszám esetében

Bank címe:

SWIFT kód:

Célország:

Nincs kiválasztva

## Előleg

Kérjük, válassza ki, hogy melyik támogatást igénylő vonatkozásában rögzíti az adatokat!

SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 115. § (2a) bekezdése szerinti támogatási előleg igénylés lehetőségével kívánok élni.

Igen

## Források listája

Forrás megnevezése	Összeg [Ft]	%
I. a támogatási konstrukció keretében igényelt vissza nem térítendő támogatás (Ft) (egyeznie kell a költségvetés végösszegével)	7 000 000	100,000000%
Projekt elszámolható költsége	7 000 000	100,000000%

## Költségek listája

Támogatást igénylő	SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Tevékenység neve	Projekt menedzsment
Költség kategória	Projektmenedzsment költség
Költség típus	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása
Megnevezés/Költségelem	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordításai - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
Finanszírozási mód	Utófinanszírozás
Állami támogatás kategória	Nem állami támogatás
Nettó egységár [Ft]	38 813
Nettó egységárra jutó ÁFA [Ft]	0
Brutto egységár [Ft]	38 813
Mennyiség	1
Teljes költség [Ft]	38 813
Elszámolható költség [Ft]	38 813
Nem elszámolható költség [Ft]	0
Támogatási százalék [%]	100
Támogatási összeg [Ft]	38 813
Támogatási összeg (Ft) - Utófinanszírozott	0
Támogatási összeg (Ft) - Szállítói finanszírozású	0
Részletezés	Projektmenedzsment feladatok ellátása a projekt megvalósítási szakaszában belső erőforrásból. A projektmenedzsment feladatot ellátó munkatárs adóit, járulékait számoljuk el ezen a soron.
Támogatást igénylő	SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Tevékenység neve	Projekt menedzsment
Költség kategória	Projektmenedzsment költség
Költség típus	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása
Megnevezés/Költségelem	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordításai - munkabérek
Finanszírozási mód	Utófinanszírozás
Állami támogatás kategória	Nem állami támogatás
Nettó egységár [Ft]	136 187
Nettó egységárra jutó ÁFA [Ft]	0
Brutto egységár [Ft]	136 187
Mennyiség	1
Teljes költség [Ft]	136 187
Elszámolható költség [Ft]	136 187
Nem elszámolható költség [Ft]	0
Támogatási százalék [%]	100
Támogatási összeg [Ft]	136 187
Támogatási összeg (Ft) - Utófinanszírozott	0
Támogatási összeg (Ft) - Szállítói finanszírozású	0
Részletezés	Projektmenedzsment feladatok ellátása a projekt megvalósítási szakaszában belső erőforrásból. A projektmenedzsment feladatot ellátó munkatárs munkabérért számoljuk el ezen a soron.

Támogatást igénylő	SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Tevékenység neve	Eszközbeszerzés
Költség kategória	Beruházáshoz kapcsolódó költségek
Kölcségtípus	Eszközbeszerzés költségei
Megnevezés/Kölcségelem	Szűnetmentes tápegység 1.
Finanszírozási mód	Utófinanszírozás
Állami támogatás kategória	Nem állami támogatás
Nettó egységár [Ft]	40 444
Nettó egységárra jutó AFA [Ft]	10 920
Bruttó egységár [Ft]	51 364
Mennyiség	4
Teljes költség [Ft]	205 456
Elszámolható költség [Ft]	205 455
Nem elszámolható költség [Ft]	1
Támogatási százalék [%]	100
Támogatási összeg [Ft]	205 455
Támogatási összeg (Ft) - Utófinanszírozott	0
Támogatási összeg (Ft) - Szállítói finanszírozású	0
Részletezés	Itt kívánjuk elszámolni a szűnetmentes tápegységek költségeit.

Támogatást igénylő	SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Tevékenység neve	Eszközbeszerzés
Költség kategória	Beruházáshoz kapcsolódó költségek
Kölcségtípus	Eszközbeszerzés költségei
Megnevezés/Kölcségelem	Multifunkciós, nyomatkészítő alapkonfiguráció 2.
Finanszírozási mód	Utófinanszírozás
Állami támogatás kategória	Nem állami támogatás
Nettó egységár [Ft]	619 000
Nettó egységárra jutó AFA [Ft]	167 130
Bruttó egységár [Ft]	786 130
Mennyiség	1
Teljes költség [Ft]	786 130
Elszámolható költség [Ft]	786 130
Nem elszámolható költség [Ft]	0
Támogatási százalék [%]	100
Támogatási összeg [Ft]	786 130
Támogatási összeg (Ft) - Utófinanszírozott	0
Támogatási összeg (Ft) - Szállítói finanszírozású	0
Részletezés	Itt kívánjuk elszámolni az ügyintézéshez szükséges iratmennyiség nyomtatásához képest méretgazdaságosan üzemeltethető, központi, multifunkcionális nyomtatót.

Támogatást igénylő	SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Tevékenység neve	Eszközbeszerzés
Költség kategória	Beruházáshoz kapcsolódó költségek
Kölcségtípus	Eszközbeszerzés költségei
Megnevezés/Kölcségelem	Monitor alapkonfiguráció
Finanszírozási mód	Utófinanszírozás
Állami támogatás kategória	Nem állami támogatás
Nettó egységár [Ft]	43 950
Nettó egységárra jutó AFA [Ft]	11 866
Bruttó egységár [Ft]	55 816
Mennyiség	5
Teljes költség [Ft]	279 080
Elszámolható költség [Ft]	279 080
Nem elszámolható költség [Ft]	0
Támogatási százalék [%]	100
Támogatási összeg [Ft]	279 080
Támogatási összeg (Ft) - Utófinanszírozott	0
Támogatási összeg (Ft) - Szállítói finanszírozású	0
Részletezés	Itt kívánjuk elszámolni a monitor költségeit.

Támogatást igénylő	SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Tevékenység neve	Eszközbeszerzés
Költség kategória	Beruházáshoz kapcsolódó költségek
Kölcségtípus	Eszközbeszerzés költségei
Megnevezés/Kölcségelem	Switch eszköz 1.
Finanszírozási mód	Utófinanszírozás
Állami támogatás kategória	Nem állami támogatás
Nettó egységár [Ft]	30 866
Nettó egységárra jutó AFA [Ft]	8 334
Bruttó egységár [Ft]	39 200
Mennyiség	4
Teljes költség [Ft]	156 800
Elszámolható költség [Ft]	156 800
Nem elszámolható költség [Ft]	0
Támogatási százalék [%]	100
Támogatási összeg [Ft]	156 800
Támogatási összeg (Ft) - Utófinanszírozott	0
Támogatási összeg (Ft) - Szállítói finanszírozású	0
Részletezés	Itt kívánjuk elszámolni a switch eszközök költségeit.

Támogatást igénylő	SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Tevékenység neve	Eszközbeszerzés
Költség kategória	Beruházáshoz kapcsolódó költségek
Kölcségtípus	Eszközbeszerzés költségei
Megnevezés/Kölcségelem	Kártyaolvasó alapkonfiguráció
Finanszírozási mód	Utófinanszírozás
Állami támogatás kategória	Nem állami támogatás
Nettó egységár [Ft]	14 961
Nettó egységárra jutó AFA [Ft]	4 039
Bruttó egységár [Ft]	19 000
Mennyiség	5
Teljes költség [Ft]	95 000
Elszámolható költség [Ft]	95 000
Nem elszámolható költség [Ft]	0
Támogatási százalék [%]	100
Támogatási összeg [Ft]	95 000
Támogatási összeg (Ft) - Utófinanszírozott	0
Támogatási összeg (Ft) - Szállítói finanszírozású	0
Részletezés	Itt kívánjuk elszámolni a kártyaolvasó költségeit.

Támogatást igénylő	SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Tevékenység neve	Eszközbeszerzés
Költség kategória	Beruházáshoz kapcsolódó költségek
Kölcségtípus	Eszközbeszerzés költségei
Megnevezés/Költségelem	Munkaállomások MS Windows környezetben
Finanszírozási mód	Utófinanszírozás
Állami támogatás kategória	Nem állami támogatás
Nettó egységár [Ft]	256 305
Nettó egységárra jutó AFA [Ft]	69 202
Bruttó egységár [Ft]	325 507
Mennyiség	5
Teljes költség [Ft]	1 627 535
Elszámolható költség [Ft]	1 627 535
Nem elszámolható költség [Ft]	0
Támogatási százalék [%]	100
Támogatási összeg [Ft]	1 627 535
Támogatási összeg (Ft) - Utófinanszírozott	0
Támogatási összeg (Ft) - Szállítói finanszírozású	0
Részletezés	itt kívánjuk elszámolni az 5 db munkaállomás beszerzését.

Támogatást igénylő	SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Tevékenység neve	Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság
Költség kategória	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei
Kölcségtípus	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
Megnevezés/Költségelem	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
Finanszírozási mód	Utófinanszírozás
Állami támogatás kategória	Nem állami támogatás
Nettó egységár [Ft]	27 559
Nettó egységárra jutó AFA [Ft]	7 441
Bruttó egységár [Ft]	35 000
Mennyiség	1
Teljes költség [Ft]	35 000
Elszámolható költség [Ft]	35 000
Nem elszámolható költség [Ft]	0
Támogatási százalék [%]	100
Támogatási összeg [Ft]	35 000
Támogatási összeg (Ft) - Utófinanszírozott	0
Támogatási összeg (Ft) - Szállítói finanszírozású	0
Részletezés	A projektben kötelező nyilvánosság biztosítása. Az Önkormányzat működő honlapján a projekthez kapcsolódó tájékoztató megjelenítése a projekt pénzügyi zárásáig. „C” típusú tájékoztató tábla elkészítése és elhelyezése. Fotódokumentáció készítése.

Támogatást igénylő	SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Tevékenység neve	Működést fejlesztés és szabályozási keretek kialakítása
Költség kategória	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei
Kölcségtípus	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
Megnevezés/Költségelem	Szakértő díja
Finanszírozási mód	Utófinanszírozás
Állami támogatás kategória	Nem állami támogatás
Nettó egységár [Ft]	661 417
Nettó egységárra jutó AFA [Ft]	178 583
Bruttó egységár [Ft]	840 000
Mennyiség	1
Teljes költség [Ft]	840 000
Elszámolható költség [Ft]	840 000
Nem elszámolható költség [Ft]	0
Támogatási százalék [%]	100
Támogatási összeg [Ft]	840 000
Támogatási összeg (Ft) - Utófinanszírozott	0
Támogatási összeg (Ft) - Szállítói finanszírozású	0
Részletezés	A feladat megvalósítása teljes egészében külső szakértő igénybevételével történik. A szakértői díjak nagysága került ezen a soron elszámolásra.

Támogatást igénylő	SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Tevékenység neve	Önkormányzatok elektronikus ügyintézéséhez kapcsolódó feltételek kialakítása
Költség kategória	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei
Kölcségtípus	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
Megnevezés/Költségelem	Szakértői díjak
Finanszírozási mód	Utófinanszírozás
Állami támogatás kategória	Nem állami támogatás
Nettó egységár [Ft]	606 300
Nettó egységárra jutó AFA [Ft]	163 700
Bruttó egységár [Ft]	770 000
Mennyiség	1
Teljes költség [Ft]	770 000
Elszámolható költség [Ft]	770 000
Nem elszámolható költség [Ft]	0
Támogatási százalék [%]	100
Támogatási összeg [Ft]	770 000
Támogatási összeg (Ft) - Utófinanszírozott	0
Támogatási összeg (Ft) - Szállítói finanszírozású	0
Részletezés	A feladat megvalósítása teljes egészében külső szakértő igénybevételével történik. A szakértői díjak nagysága került ezen a soron elszámolásra.

Támogatást igénylő	SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Tevékenység neve	Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja
Költség kategória	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei
Kölsegtípus	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
Megnevezés/Költségelem	Szakértői díjak
Finanszírozási mód	Utófinanszírozás
Állami támogatás kategória	Nem állami támogatás
Nettó egységár [Ft]	485 039
Nettó egységárra jutó ÁFA [Ft]	130 961
Brutto egységár [Ft]	616 000
Mennyiség	1
Teljes költség [Ft]	616 000
Elszámolható költség [Ft]	616 000
Nem elszámolható költség [Ft]	0
Támogatási százalék [%]	100
Támogatási összeg [Ft]	616 000
Támogatási összeg (Ft) - Utófinanszírozott	0
Támogatási összeg (Ft) - Szállítói finanszírozású	0
Részletezés	A feladat megvalósítása 40%-ban külső szakértői igénybevételével történik. A szakértői díjak nagysága került ezen a soron elszámolásra.
Támogatást igénylő	SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Tevékenység neve	Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja
Költség kategória	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei
Kölsegtípus	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás
Megnevezés/Költségelem	Szakmai megvalósítás személyi jellegű ráfordításai - munkabér
Finanszírozási mód	Utófinanszírozás
Állami támogatás kategória	Nem állami támogatás
Nettó egységár [Ft]	719 066
Nettó egységárra jutó ÁFA [Ft]	0
Brutto egységár [Ft]	719 066
Mennyiség	1
Teljes költség [Ft]	719 066
Elszámolható költség [Ft]	719 066
Nem elszámolható költség [Ft]	0
Támogatási százalék [%]	100
Támogatási összeg [Ft]	719 066
Támogatási összeg (Ft) - Utófinanszírozott	0
Támogatási összeg (Ft) - Szállítói finanszírozású	0
Részletezés	A feladat megvalósítása 60%-ban belső erőforrás igénybevételével történik. A feladatra fordított bruttó munkabér került ezen a soron elszámolásra.
Támogatást igénylő	SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Tevékenység neve	Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja
Költség kategória	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei
Kölsegtípus	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás
Megnevezés/Költségelem	Szakmai megvalósítás személyi jellegű ráfordításai - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
Finanszírozási mód	Utófinanszírozás
Állami támogatás kategória	Nem állami támogatás
Nettó egységár [Ft]	204 934
Nettó egységárra jutó ÁFA [Ft]	0
Brutto egységár [Ft]	204 934
Mennyiség	1
Teljes költség [Ft]	204 934
Elszámolható költség [Ft]	204 934
Nem elszámolható költség [Ft]	0
Támogatási százalék [%]	100
Támogatási összeg [Ft]	204 934
Támogatási összeg (Ft) - Utófinanszírozott	0
Támogatási összeg (Ft) - Szállítói finanszírozású	0
Részletezés	A feladat megvalósítása 60%-ban belső erőforrás igénybevételével történik. A feladatra fordított foglalkoztatást terhelő adók, járulékok kerültek ezen a soron elszámolásra.
Támogatást igénylő	SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Tevékenység neve	Oktatásokon történő részvételhez kapcsolódó utazás
Költség kategória	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei
Kölsegtípus	Képzéshez kapcsolódó költségek
Megnevezés/Költségelem	Képzésen résztvevők helyközi utazási költsége
Finanszírozási mód	Utófinanszírozás
Állami támogatás kategória	Nem állami támogatás
Nettó egységár [Ft]	165 354
Nettó egységárra jutó ÁFA [Ft]	44 646
Brutto egységár [Ft]	210 000
Mennyiség	1
Teljes költség [Ft]	210 000
Elszámolható költség [Ft]	210 000
Nem elszámolható költség [Ft]	0
Támogatási százalék [%]	100
Támogatási összeg [Ft]	210 000
Támogatási összeg (Ft) - Utófinanszírozott	0
Támogatási összeg (Ft) - Szállítói finanszírozású	0
Részletezés	Az ASP központ által szervezett, az ASP szolgáltatások bevezetéséhez kapcsolódó oktatásokon a Hivatal kollégái részt vesznek. A soron az utazási költségeket számoljuk el.



Támogatást igénylő	SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Tevékenység neve	Tesztelés, élesítés
Költség kategória	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei
Kölsegtípus	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás
Megnevezés/Költségelem	Szakmai megvalósítás személyi jellegű ráfordításai - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
Finanszírozási mód	Utófinanszírozás
Állami támogatás kategória	Nem állami támogatás
Nettó egységár [Ft]	62 101
Nettó egységárra jutó AFA [Ft]	0
Brutto egységár [Ft]	62 101
Mennyiség	1
Teljes költség [Ft]	62 101
Elszámolható költség [Ft]	62 101
Nem elszámolható költség [Ft]	0
Támogatási százalék [%]	100
Támogatási összeg [Ft]	62 101
Támogatási összeg (Ft) - Utófinanszírozott	0
Támogatási összeg (Ft) - Szállítói finanszírozású	0
Részletezés	A feladat megvalósítása 100%-ban belső erőforrás igénybevételével történik. A feladatra fordított foglalkoztatást terhelő adók, járulékok kerültek ezen a soron elszámolásra.

Támogatást igénylő	SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Tevékenység neve	Tesztelés, élesítés
Költség kategória	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei
Kölsegtípus	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás
Megnevezés/Költségelem	Szakmai megvalósítás személyi jellegű ráfordításai - munkabér
Finanszírozási mód	Utófinanszírozás
Állami támogatás kategória	Nem állami támogatás
Nettó egységár [Ft]	217 899
Nettó egységárra jutó AFA [Ft]	0
Brutto egységár [Ft]	217 899
Mennyiség	1
Teljes költség [Ft]	217 899
Elszámolható költség [Ft]	217 899
Nem elszámolható költség [Ft]	0
Támogatási százalék [%]	100
Támogatási összeg [Ft]	217 899
Támogatási összeg (Ft) - Utófinanszírozott	0
Támogatási összeg (Ft) - Szállítói finanszírozású	0
Részletezés	A feladat megvalósítása 100%-ban belső erőforrás igénybevételével történik. A feladatra fordított bruttó munkabér került ezen a soron elszámolásra.

## Monitoring mutatók

Monitoring mutató megnevezése	Bázisérték dátuma	Bázisérték	Cél dátuma	Cél változás	Cél összváltozás	Cél kumulált
Szervezetejlesztéssel érintett szervezetek száma	2016.09.29.	0				
Szervezetejlesztéssel érintett szervezetek száma			2018.06.30.	1	1	1



## IGAZSÁGÜGYI MINISZTERIUM

CÉGINFORMÁCIÓS ÉS AZ ELEKTRONIKUS CÉGELJÁRÁSBAN  
KÖZREMŰKÖDŐ SZOLGÁLAT

# Tárolt Cégkivonat

A **Cg.07-09-017546** cégjegyzékszámú **INNOBOND Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (8000 Székesfehérvár, Móri út 16.)** cég 2017. augusztus 3. napján hatályos adatai a következők:

## I. Cégformától független adatok

1. **Általános adatok**  
Cégjegyzékszám:07-09-017546  
Cégforma: Korlátolt felelősségű társaság  
Bejegyzve: 2009/11/27
2. **A cég elnevezése**  
2/1. INNOBOND Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság  
Bejegyzés kelte: 2009/11/27  
Hatályos: 2009/11/27 ...
3. **A cég rövidített elnevezése**  
3/1. INNOBOND Kft  
Bejegyzés kelte: 2009/11/27  
Hatályos: 2009/11/27 ...
5. **A cég székhelye**  
5/1. 8000 Székesfehérvár, Móri út 16.  
Bejegyzés kelte: 2009/11/27  
Hatályos: 2009/11/27 ...
8. **A létesítő okirat kelte**  
8/1. 2009. november 23.  
Bejegyzés kelte: 2009/11/27  
Hatályos: 2009/11/27 ...
- 8/2. 2011. március 18.  
Bejegyzés kelte: 2011/03/22 Közzétéve: 2011/04/07  
Hatályos: 2011/03/22 ...
- 8/3. 2014. február 12.  
Bejegyzés kelte: 2014/02/21 Közzétéve: 2014/03/13  
Hatályos: 2014/02/21 ...
- 8/4. 2016. február 24.  
Bejegyzés kelte: 2016/03/01 Közzétéve: 2016/03/04  
Hatályos: 2016/03/01 ...
902. **A cég tevékenysége**  
9/35. 7022 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás  
**Főtevékenység.**  
Bejegyzés kelte: 2013/02/11 Közzétéve: 2013/04/11  
Hatályos: 2013/02/11 ...
- 9/36. 8560 '08 Oktatást kiegészítő tevékenység  
Bejegyzés kelte: 2014/02/27 Közzétéve: 2014/03/13  
Hatályos: 2014/02/27 ...
- 9/37. 1813 '08 Nyomdai előkészítő tevékenység  
Bejegyzés kelte: 2014/02/27 Közzétéve: 2014/03/13  
Hatályos: 2014/02/27 ...
- 9/38. 8230 '08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése  
Bejegyzés kelte: 2014/02/27 Közzétéve: 2014/03/13

- Hatályos: 2014/02/27 ...
- 9/39. 6619 '08 Egyéb pénzügyi kiegészítő tevékenység  
Bejegyzés kelte: 2014/02/27 Közzétéve: 2014/03/13  
Hatályos: 2014/02/27 ...
- 9/40. 8299 '08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás  
Bejegyzés kelte: 2014/02/27 Közzétéve: 2014/03/13  
Hatályos: 2014/02/27 ...
- 9/41. 6920 '08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység  
Bejegyzés kelte: 2014/02/27 Közzétéve: 2014/03/13  
Hatályos: 2014/02/27 ...
- 9/42. 8532 '08 Szakmai középfokú oktatás  
Bejegyzés kelte: 2014/02/27 Közzétéve: 2014/03/13  
Hatályos: 2014/02/27 ...
- 9/43. 7021 '08 PR, kommunikáció  
Bejegyzés kelte: 2014/02/27 Közzétéve: 2014/03/13  
Hatályos: 2014/02/27 ...
- 9/44. 8541 '08 Felső szintű, nem felsőfokú oktatás  
Bejegyzés kelte: 2014/02/27 Közzétéve: 2014/03/13  
Hatályos: 2014/02/27 ...
- 9/45. 7220 '08 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés  
Bejegyzés kelte: 2014/02/27 Közzétéve: 2014/03/13  
Hatályos: 2014/02/27 ...
- 9/46. 8542 '08 Felsőfokú oktatás  
Bejegyzés kelte: 2014/02/27 Közzétéve: 2014/03/13  
Hatályos: 2014/02/27 ...
- 9/47. 7320 '08 Piac-, közvélemény-kutatás  
Bejegyzés kelte: 2014/02/27 Közzétéve: 2014/03/13  
Hatályos: 2014/02/27 ...
- 9/48. 8559 '08 M.n.s. egyéb oktatás  
Bejegyzés kelte: 2014/02/27 Közzétéve: 2014/03/13  
Hatályos: 2014/02/27 ...
- 9/49. 7490 '08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység  
Bejegyzés kelte: 2014/02/27 Közzétéve: 2014/03/13  
Hatályos: 2014/02/27 ...
- 9/50. 8211 '08 Összetett adminisztratív szolgáltatás  
Bejegyzés kelte: 2014/02/27 Közzétéve: 2014/03/13  
Hatályos: 2014/02/27 ...
- 9/51. 8219 '08 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás  
Bejegyzés kelte: 2014/02/27 Közzétéve: 2014/03/13  
Hatályos: 2014/02/27 ...
- 9/60. 7830 '08 Egyéb emberierőforrás-ellátás, -gazdálkodás  
A változás időpontja: 2015/12/02  
Bejegyzés kelte: 2016/01/27 Közzétéve: 2016/01/28  
Hatályos: 2015/12/02 ...
- 9/70. 6201 '08 Számítógépes programozás  
A változás időpontja: 2017/03/10  
Bejegyzés kelte: 2017/03/13 Közzétéve: 2017/03/14  
Hatályos: 2017/03/10 ...
- 9/71. 6202 '08 Információ-technológiai szaktanácsadás  
A változás időpontja: 2017/03/10  
Bejegyzés kelte: 2017/03/13 Közzétéve: 2017/03/14  
Hatályos: 2017/03/10 ...

11. **A cég jegyzett tőkéje**

11/2.

Megnevezés	Összeg	Pénznem
Összesen	3 000 000	HUF

A változás időpontja: 2016/02/24

Bejegyzés kelte: 2016/03/01 Közzétéve: 2016/03/04

Hatályos: 2016/02/24 ...

13. **A képviseletre jogosult(ak) adatai**

13/2.

Mahler Balázs (an.: Kasó Éva)

Születési ideje: 1981/08/17

8000 Székesfehérvár, Lomnici utca 76.

E-mail: balazs.mahler@gmail.com

Adóazonosító jel: 8418664037

A képviselet módja: **önálló**

A képviseletre jogosult tisztsége: ügyvezető (vezető tisztségviselő)

Jogviszony kezdete: 2009/11/27

A változás időpontja: 2013/01/18

Bejegyzés kelte: 2013/05/02 Közzétéve: 2013/05/16

Hatályos: 2013/01/18 ...

20. **A cég statisztikai számjele**

20/1.

14996058-7022-113-07.

Bejegyzés kelte: 2009/11/27

Hatályos: 2009/11/27 ...

21. **A cég adószáma**

21/2.

Adószám: 14996058-2-07.

Adószám státusza: érvényes adószám

Státusz kezdete: 2009/11/27

A változás időpontja: 2009/11/27

Bejegyzés kelte: 2013/02/01 Közzétéve: 2013/02/21

Hatályos: 2009/11/27 ...

32. **A cég pénzforgalmi jelzőszáma**

32/1.

10918001-00000100-45680006

A számla megnyitásának dátuma: 2009/12/01.

A pénzforgalmi jelzőszámot az UniCredit Bank Hungary Zrt. SZABADSÁG TÉRI FIÓK (1054 BUDAPEST, SZABADSÁG tér 5-6.) kezeli.

Cégjegyzékszám: 01-10-041348

Bejegyzés kelte: 2009/12/09 Közzétéve: 2009/12/31

Hatályos: 2009/12/09 ...

45. **A cég elektronikus elérhetősége**

45/1.

A cég e-mail címe: balazs.mahler@gmail.com

Bejegyzés kelte: 2009/11/27

Hatályos: 2009/11/27 ...

45/2.

A cég kézbesítési címe: balazs.mahler@gmail.com

A változás időpontja: 2016/02/24

Bejegyzés kelte: 2016/03/01 Közzétéve: 2016/03/04

Hatályos: 2016/02/24 ...

49. **A cég cégjegyzékszámai**

49/1.

Cégjegyzékszám: 07-09-017546

Vezetve a Székesfehérvári Törvényszék Cégbírósága nyilvántartásában.

Bejegyzés kelte: 2009/11/27

Hatályos: 2009/11/27 ...

50. **A cég központi ügyintézésének helye**

50/1.

HU-8000 Székesfehérvár, Móri út 16.

*Bejegyzés kelte:* 2009/11/27

*Hatályos:* 2009/11/27 ...

60. **Európai Egyedi Azonosító**  
60/1. Európai Egyedi Azonosító: HUOCCSZ.07-09-017546  
*A változás időpontja:* 2017/06/09  
*Bejegyzés kelte:* 2017/06/09  
*Hatályos:* 2017/06/09 ...

## II. Cégformától függő adatok

1. **A tag(ok) adatai**
- 1/5. Mahler Balázs (*an.: Kasó Éva*)  
Születési ideje: 1981/08/17  
8000 Székesfehérvár, Lomnici utca 76.  
A szavazati jog mértéke meghaladja az 50%-ot.  
A tagsági jogviszony kezdete: 2009/11/27  
*A változás időpontja:* 2013/01/18  
*Bejegyzés kelte:* 2013/05/02 *Közzétéve:* 2013/05/16  
*Hatályos:* 2013/01/18 ...
- 1/7. Trenka-Pup Gabriella (*an.: Kiss Ildikó*)  
Születési ideje: 1981/09/09  
8000 Székesfehérvár, Sarló utca 10. B. ép. 1. em. 9.  
A tagsági jogviszony kezdete: 2009/11/27  
*A változás időpontja:* 2013/01/18  
*Bejegyzés kelte:* 2013/05/02 *Közzétéve:* 2013/05/16  
*Hatályos:* 2013/01/18 ...

---

Készült: 2017/08/03 11:48:31.

Microsec Céginformációs szolgáltató



## Tárolt Cégkivonat

A **Cg.20-09-074009** cégjegyzékszámú **ALD Consulting Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelőségű Társaság (8360 Keszthely, Csák György utca 25.)** cég 2017. augusztus 7. napján hatályos adatai a következők:

### I. Cégformától független adatok

1. **Általános adatok**  
Cégjegyzékszám:20-09-074009  
Cégforma: Korlátolt felelőségű társaság  
Bejegyzve: 2008/02/12  
Megjegyzés: áttétel a Zalaegerszegi Törvényszék Cégb-hoz
2. **A cég elnevezése**  
2/1. ALD Consulting Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelőségű Társaság  
Bejegyzés kelte: 2008/02/12 Közzétéve: 2008/03/13  
Hatályos: 2008/02/12 ...
3. **A cég rövidített elnevezése**  
3/1. ALD Consulting Kft.  
Bejegyzés kelte: 2008/02/12 Közzétéve: 2008/03/13  
Hatályos: 2008/02/12 ...
5. **A cég székhelye**  
5/2. 8360 Keszthely, Csák György utca 25.  
A változás időpontja: 2013/12/16  
Bejegyzés kelte: 2014/01/17 Közzétéve: 2014/01/30  
Hatályos: 2013/12/16 ...
7. **A cég fióktelepe(i)**  
7/1. HU-7551 Lábod, Kossuth utca 57.  
A változás időpontja: 2012/02/17  
Bejegyzés kelte: 2012/04/03 Közzétéve: 2012/04/19  
Hatályos: 2012/02/17 ...  
7/2. HU-8313 Balatonyörök, hrsz. 3252.  
A változás időpontja: 2016/08/17  
Bejegyzés kelte: 2016/09/01 Közzétéve: 2016/09/03  
Hatályos: 2016/08/17 ...
8. **A létesítő okirat kelte**  
8/1. 2008. február 1.  
Bejegyzés kelte: 2008/02/12 Közzétéve: 2008/03/13  
Hatályos: 2008/02/12 ...  
8/2. 2009. április 24.  
Bejegyzés kelte: 2009/04/29  
Hatályos: 2009/04/29 ...  
8/3. 2009. augusztus 31.  
Bejegyzés kelte: 2009/10/19  
Hatályos: 2009/10/19 ...  
8/4. 2012. február 17.  
Bejegyzés kelte: 2012/04/03 Közzétéve: 2012/04/19  
Hatályos: 2012/04/03 ...  
8/5. 2013. december 16.  
A változás időpontja: 2013/12/16

*Bejegyzés kelte: 2014/01/17 Közzétéve: 2014/01/30  
Hatályos: 2013/12/16 ...*

- 8/6. 2016. március 8.  
*A változás időpontja: 2016/03/08  
Bejegyzés kelte: 2016/03/23 Közzétéve: 2016/03/25  
Hatályos: 2016/03/08 ...*
- 8/7. 2016. július 15.  
*A változás időpontja: 2016/07/15  
Bejegyzés kelte: 2016/08/03 Közzétéve: 2016/08/04  
Hatályos: 2016/07/15 ...*
- 8/8. 2016. augusztus 17.  
*A változás időpontja: 2016/08/17  
Bejegyzés kelte: 2016/09/01 Közzétéve: 2016/09/03  
Hatályos: 2016/08/17 ...*
902. **A cég tevékenysége**
- 9/64. 4110 '08 Épületépítési projekt szervezése  
*Bejegyzés kelte: 2013/02/18 Közzétéve: 2013/04/18  
Hatályos: 2013/02/18 ...*
- 9/65. 4120 '08 Lakó- és nem lakó épület építése  
*Bejegyzés kelte: 2013/02/18 Közzétéve: 2013/04/18  
Hatályos: 2013/02/18 ...*
- 9/66. 6201 '08 Számítógépes programozás  
*Bejegyzés kelte: 2013/02/18 Közzétéve: 2013/04/18  
Hatályos: 2013/02/18 ...*
- 9/67. 6202 '08 Információ-technológiai szaktanácsadás  
*Bejegyzés kelte: 2013/02/18 Közzétéve: 2013/04/18  
Hatályos: 2013/02/18 ...*
- 9/68. 6203 '08 Számítógép-üzemeltetés  
*Bejegyzés kelte: 2013/02/18 Közzétéve: 2013/04/18  
Hatályos: 2013/02/18 ...*
- 9/69. 6209 '08 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás  
*Bejegyzés kelte: 2013/02/18 Közzétéve: 2013/04/18  
Hatályos: 2013/02/18 ...*
- 9/70. 6311 '08 Adatfeldolgozás, web-hoztíng szolgáltatás  
*Bejegyzés kelte: 2013/02/18 Közzétéve: 2013/04/18  
Hatályos: 2013/02/18 ...*
- 9/71. 6312 '08 Világháló-portál szolgáltatás  
*Bejegyzés kelte: 2013/02/18 Közzétéve: 2013/04/18  
Hatályos: 2013/02/18 ...*
- 9/72. 6399 '08 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás  
*Bejegyzés kelte: 2013/02/18 Közzétéve: 2013/04/18  
Hatályos: 2013/02/18 ...*
- 9/73. 6810 '08 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele  
*Bejegyzés kelte: 2013/02/18 Közzétéve: 2013/04/18  
Hatályos: 2013/02/18 ...*
- 9/74. 6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése  
*Bejegyzés kelte: 2013/02/18 Közzétéve: 2013/04/18  
Hatályos: 2013/02/18 ...*
- 9/75. 6831 '08 Ingatlanügynöki tevékenység  
*Bejegyzés kelte: 2013/02/18 Közzétéve: 2013/04/18  
Hatályos: 2013/02/18 ...*
- 9/76. 6832 '08 Ingatlankezelés

*Bejegyzés kelte: 2013/02/18 Közzétéve: 2013/04/18*

*Hatályos: 2013/02/18 ...*

- 9/77. 7021 '08 PR, kommunikáció  
*Bejegyzés kelte: 2013/02/18 Közzétéve: 2013/04/18*  
*Hatályos: 2013/02/18 ...*
- 9/78. 7111 '08 Építésmérnöki tevékenység  
*Bejegyzés kelte: 2013/02/18 Közzétéve: 2013/04/18*  
*Hatályos: 2013/02/18 ...*
- 9/79. 7112 '08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás  
*Bejegyzés kelte: 2013/02/18 Közzétéve: 2013/04/18*  
*Hatályos: 2013/02/18 ...*
- 9/80. 7120 '08 Műszaki vizsgálat, elemzés  
*Bejegyzés kelte: 2013/02/18 Közzétéve: 2013/04/18*  
*Hatályos: 2013/02/18 ...*
- 9/81. 7219 '08 Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés  
*Bejegyzés kelte: 2013/02/18 Közzétéve: 2013/04/18*  
*Hatályos: 2013/02/18 ...*
- 9/82. 7220 '08 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés  
*Bejegyzés kelte: 2013/02/18 Közzétéve: 2013/04/18*  
*Hatályos: 2013/02/18 ...*
- 9/83. 7311 '08 Reklámügynöki tevékenység  
*Bejegyzés kelte: 2013/02/18 Közzétéve: 2013/04/18*  
*Hatályos: 2013/02/18 ...*
- 9/84. 7312 '08 Médiareklám  
*Bejegyzés kelte: 2013/02/18 Közzétéve: 2013/04/18*  
*Hatályos: 2013/02/18 ...*
- 9/85. 7320 '08 Piac-, közvélemény-kutatás  
*Bejegyzés kelte: 2013/02/18 Közzétéve: 2013/04/18*  
*Hatályos: 2013/02/18 ...*
- 9/86. 7810 '08 Munkaközvetítés  
*Bejegyzés kelte: 2013/02/18 Közzétéve: 2013/04/18*  
*Hatályos: 2013/02/18 ...*
- 9/87. 7820 '08 Munkaerőkölcsönzés  
*Bejegyzés kelte: 2013/02/18 Közzétéve: 2013/04/18*  
*Hatályos: 2013/02/18 ...*
- 9/89. 8219 '08 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás  
*Bejegyzés kelte: 2013/02/18 Közzétéve: 2013/04/18*  
*Hatályos: 2013/02/18 ...*
- 9/90. 8220 '08 Telefoninformáció  
*Bejegyzés kelte: 2013/02/18 Közzétéve: 2013/04/18*  
*Hatályos: 2013/02/18 ...*
- 9/91. 8230 '08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése  
*Bejegyzés kelte: 2013/02/18 Közzétéve: 2013/04/18*  
*Hatályos: 2013/02/18 ...*
- 9/92. 8559 '08 M.n.s. egyéb oktatás  
*Bejegyzés kelte: 2013/02/18 Közzétéve: 2013/04/18*  
*Hatályos: 2013/02/18 ...*
- 9/93. 7490 '08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység  
*Bejegyzés kelte: 2013/02/18 Közzétéve: 2013/04/18*  
*Hatályos: 2013/02/18 ...*
- 9/94. 4741 '08 Számítógép, periféria, szoftver kiskereskedelme



Bejegyzés kelte: 2013/02/18 Közzétéve: 2013/04/18

Hatályos: 2013/02/18 ...

9/95. 4743 '08 Audio-, videoberendezés kiskereskedelme

Bejegyzés kelte: 2013/02/18 Közzétéve: 2013/04/18

Hatályos: 2013/02/18 ...

9/96. 4799 '08 Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem

Bejegyzés kelte: 2013/02/18 Közzétéve: 2013/04/18

Hatályos: 2013/02/18 ...

9/97. 7990 '08 Egyéb foglалás

Bejegyzés kelte: 2013/02/18 Közzétéve: 2013/04/18

Hatályos: 2013/02/18 ...

9/98. 8211 '08 Összetett adminisztratív szolgáltatás

**Főtevékenység.**

A változás időpontja: 2016/07/15

Bejegyzés kelte: 2016/07/29 Közzétéve: 2016/07/30

Hatályos: 2016/07/15 ...

9/117. 7022 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

A változás időpontja: 2008/02/08

Bejegyzés kelte: 2016/07/29 Közzétéve: 2016/07/30

Hatályos: 2016/07/15 ...

11. **A cég jegyzett tőkéje**

11/2.

Megnevezés	Összeg	Pénznem
Összesen	3 000 000	HUF

A változás időpontja: 2016/03/08

Bejegyzés kelte: 2016/03/23 Közzétéve: 2016/03/25

Hatályos: 2016/03/08 ...

13. **A képviseletre jogosult(ak) adatai**

13/6. Lantay Ákos (an.: Ráthy Erzsébet)

Születési ideje: 1974/09/27

8360 Keszthely, Csák György utca 25.

Adóazonosító jel: 8393500117

A képviselet módja: **önálló**

A képviseletre jogosult tisztsége: ügyvezető (vezető tisztségviselő)

A hiteles cégaláírási nyilatkozat vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta benyújtásra került.

Jogviszony kezdete: 2008/02/01

A változás időpontja: 2013/12/16

Bejegyzés kelte: 2014/01/17 Közzétéve: 2014/01/30

Hatályos: 2013/12/16 ...

20. **A cég statisztikai számjele**

20/3. 14208665-8211-113-20.

Bejegyzés kelte: 2016/08/01 Közzétéve: 2016/08/02

Hatályos: 2016/08/01 ...

21. **A cég adószáma**

21/3. Adószám: 14208665-2-20.

Közösségi adószám: HU14208665.

Adószám státusza: érvényes adószám

Státusz kezdete: 2008/02/08

A változás időpontja: 2014/01/17

Bejegyzés kelte: 2014/01/17 Közzétéve: 2014/01/30

Hatályos: 2014/01/17 ...

32. **A cég pénzforgalmi jelzőszáma**

- 32/2. 67000014-11031600-00000000  
A számla megnyitásának dátuma: 2013/04/24.  
A pénzforgalmi jelzőszámot a M7 TAKARÉK Szövetkezet (7500 Nagyatád, Kossuth Lajos utca 16.) kezeli.  
Cégjegyzékszám: 14-02-000320  
Bejegyzés kelte: 2013/04/29 Közzétéve: 2013/05/16  
Hatályos: 2013/04/29 ...
- 32/3. 10101030-37250500-01003004  
A számla megnyitásának dátuma: 2013/10/02.  
A pénzforgalmi jelzőszámot a Budapest Bank Zrt. Keszthelyi Fiók (8360 Keszthely, Kossuth L. utca 103.) kezeli.  
Cégjegyzékszám: 01-10-041037  
Bejegyzés kelte: 2013/10/08 Közzétéve: 2013/10/24  
Hatályos: 2013/10/08 ...
45. **A cég elektronikus elérhetősége**  
45/1. A cég kézbesítési címe: info@aldc.hu  
A változás időpontja: 2016/03/08  
Bejegyzés kelte: 2016/03/23 Közzétéve: 2016/03/25  
Hatályos: 2016/03/08 ...
49. **A cég cégjegyzékszámai**  
49/2. Cégjegyzékszám: 20-09-074009  
Vezetve a Zalaegerszegi Törvényszék Cégbírósága nyilvántartásában.  
A változás időpontja: 2013/12/16  
Bejegyzés kelte: 2014/01/17 Közzétéve: 2014/01/30  
Hatályos: 2013/12/16 ...
60. **Európai Egyedi Azonosító**  
60/1. Európai Egyedi Azonosító: HUOCCSZ.20-09-074009  
A változás időpontja: 2017/06/09  
Bejegyzés kelte: 2017/06/09  
Hatályos: 2017/06/09 ...

## II. Cégformától függő adatok

1. **A tag(ok) adatai**  
1/5. Lantay Ákos (an.: Ráthy Erzsébet)  
Születési ideje: 1974/09/27  
8360 Keszthely, Csák György utca 25.  
A tagsági jogviszony kezdete: 2008/02/01  
A változás időpontja: 2013/12/16  
Bejegyzés kelte: 2014/01/17 Közzétéve: 2014/01/30  
Hatályos: 2013/12/16 ...

---

Készült: 2017/08/07 14:22:25.

Microsec Céginformációs szolgáltató

## Nyomtatás

## A szervezet alapadatai -- Nyomtatás

Szervezet nyilvántartási száma	19-02-0001610
Megnevezés	Echo Innovációs Műhely
Rövidített név	Rövidített név nincs bejegyezve
Idegen nyelvű elnevezés	Idegen nyelvű elnevezés nincs bejegyezve
Székhely ország	Magyarország
Szervezet székhelye	8000 Székesfehérvár, Tobak utca 17.1/30.
Szervezet típusa	Egyesület
Állapot	Nyilvántartásba vett
Eljáró bíróság neve	Veszprémi Törvényszék
Ügyszám	1900/Pk.60084/1997
Bírósági határozat száma	26/I
Jogerőre emelkedésének időpontja	2016.04.13
Bejegyzés típus	Rendszerautomatizmus által bejegyzett új adat
Bejegyzés dátuma	2016.04.13
Régi nyilvántartási szám formátum	1610/1997
Létesítő okirat kelte	2015.03.25
Egyesület formája	egyesület
Cél szerinti besorolása	oktatási tevékenység
Folyamatban lévő eljárás típusa	Folyamatban lévő eljárás nincs bejegyezve
Folyamatban lévő eljárás kezdete	Folyamatban lévő eljárás nincs bejegyezve
Közhasznú jogállás megszerzésének / módosításának / törlésének időpontja	2015.05.20
Közhasznúsági fokozat	Közhasznú
Elektronikus kapcsolattartási cím:	Elektronikus kapcsolattartási cím nincs bejegyezve
Cél szerinti leírás	Cél leírás nincs bejegyezve
Vagyonfelhasználás mértéke	Vagyonfelhasználás mértéke - nincs bejegyezve
Vagyonfelhasználás mód	Vagyonfelhasználás módja - nincs bejegyezve
Általános rendelkezés a képviselet gyakorlásának módjáról	Általános rendelkezés nincs bejegyezve

## A szervezet képviselői

Neve	Zugor Zsuzsanna elnök
Képviseleti jog terjedelme	Képviseleti jog terjedelme nincs bejegyezve
Képviseleti joggyakorlás módja	Képviseleti joggyakorlás módja nincs bejegyezve
Megbízás időtartama	2015. február hó 16. napjától 5 éves határozott időre.