



**Sárszentmihály Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete**


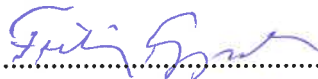
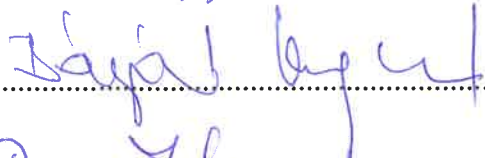
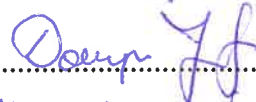
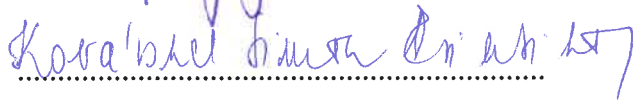

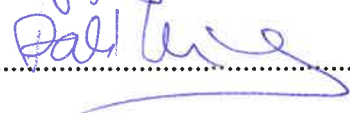

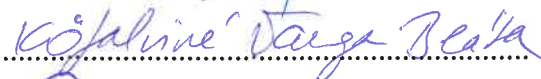


8143 Sárszentmihály, Fő út 54.
telefon: 22/245-005, telefax:22/245-004
E-mail: hivatal@sarszentmihaly.hu
elektronikus ügyintézés: SMIHALYONK (KRID: 206072112)

J E L E N L É T I Í V

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2018. május 29. kedd 16³⁰ órakor megtartott

nyílt üléséről

Kalmár Tibor	polgármester	
Fülöp Gyula	alpolgármester	
Bányászné Varga Ildikó	települési képviselő	
Domján József	települési képviselő	
Kovácsné Simon Krisztina	települési képviselő	
Nagy Gabriella	települési képviselő	
Szabó Virág	települési képviselő	
Meghívottak:		
Dr. Nagy Ildikó	jegyző, tanácskozási joggal	
Kőfalviné Varga Beáta	jegyzőkönyvvezető	
Domjánné Kovács Ildikó		
Pintér Ferencné	könyvelő	
Járási hivatal részéről		



**SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

8143 Sárszentmihály Fő út 54.
Tel.: 22/245 005 Fax: 22/245 004
E-mail: hivatal@sarszentmihaly.hu



elektronikus ügyintézés: SMIHALYONK (KRID: 206072112)

M E G H Í V Ó

Értesítem Tisztelt Képviselő Asszonyt / Urat, valamint a lakosságot, hogy a Polgármesteri Hivatal épületében

2018. május 29. kedd 16³⁰ órára

nyílt testületi ülést hívok össze.

Napirend:

- 1 Sárszentmihályi Család- és Gyermejjóléti Szolgálat átfogó értékelése a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján
- 2 A Vörösmarty Mihály Könyvtár 2017. évre vonatkozó szakmai beszámolója a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben (KSZR) végzett tevékenységéről
- 3 A környezetvédelmi alap 2017. évi felhasználásáról
- 4 Jegyzői tájékoztató a helyi adó bevételekről a 2017. évben
- 5 Vagyonkimutatás
- 6 Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés
- 7 Belső kontrollrendszerrel szülő nyilatkozat
- 8 Zárszámadási rendelet megalkotása
- 9 Az önkormányzat és intézményei költségvetési maradvány felhasználásának a jóváhagyása
- 10 Államháztartáson kívüli forrás átvételével, átadásával kapcsolatos önkormányzati rendeletek felülvizsgálata (4/2016.(II.1.) és 17/2016.(VII.4.) önkormányzati rendelet); új önkormányzati rendelet megalkotása.

Üdvözlettel,

Kalmár Tibor s.k.
polgármester

Sárszentmihály, 2018.V.24.

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

nyílt testületi ülése

2018. május 29.

ELŐTERJESZTÉS

Sárszentmihályi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat átfogó értékelése a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján

Előterjesztő: Kalmár Tibor polgármester

Melléklet:

- Értékelés

Jogforrás:

- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény értelmében a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést a képviselő-testület általi megtárgyalást követően meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

Önök az írásos előterjesztést kézhez kapták, melyet a családsegítő kolléga állított össze. Tisztelt Képviselő-testület! Kérem, a határozati javaslat szerinti tartalommal hozzunk döntést.

Kalmár Tibor s.k.
polgármester

Sárszentmihály, 2018.V.24.

HATÁROZATI JAVASLAT

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
/2018.(V.29.) határozata

Sárszentmihályi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat átfogó értékelése a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte az írásos átfogó értékelést a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról 2017.évben, és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján jóváhagyja azt.

A képviselő-testület felkéri a Polgármester urat, hogy az értékelést továbbítsa a gyámhatóság felé.

Felelős: Kalmár Tibor polgármester

Határidő: értelem szerint

Jogforrás:

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

96. § (6) A települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

----->----->>--<<-----<<-----

149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról

10. számú melléklet a 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelethez

Tartalmi követelmények a települési önkormányzat és a megyei kirendeltség számára, a Gyvt. 96. §-ának (6) bekezdésében előírt átfogó értékelés elkészítéséhez

I. A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményei:

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.
2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:
 - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,
 - egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,
 - gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.
3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:
 - gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),
 - gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.
- 4-5.
6. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.
7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).
8. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalok bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.
9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, dropprevenció stb.).

II. A megyei kirendeltség által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményei

1. A megyei kirendeltség által fenntartott, szakellátást (esetleg alapellátást) nyújtó intézményhálózat bemutatása, különös tekintettel a Gyvt.-ben előírtak teljesítésére.
2. Ellátásban részesülők száma, korcsoportok szerinti megoszlása, tendenciák.
3. Változások az ellátás feltételeiben (személyi, tárgyi, elhelyezési feltételek).
4. A felügyeleti szervek által végzett gyermekvédelmi szakmai ellenőrzések tapasztalatainak bemutatása.
5. Jövőre vonatkozó célok, javaslatok, elképzelések (milyen típusú intézmények kialakítására, átalakítására, fejlesztésére lenne szükség a gyermekek szükségletei alapján, milyen területeken tervezik bevonni a civil szervezeteket a szakellátás feladatainak ellátásába).

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.

Sárszentmihályon a településen élők száma:

2016. december 31-én összesen 3113 fő volt, s ebből a 18 év alatti lakosok száma 565 fő.

2017. december 31-én összesen 3128 fő volt, s ebből a 18 év alatti lakosok száma 560 fő.

Sárszentmihály népességszámának változása ingadozó tendenciát mutat, de ha megfigyeljük azt, hogy 2017-ben 25 fő hunyt el, s ezzel szemben pedig a születések száma 2017-ben 34 fő volt, látható, hogy bár a születések száma magas, mégis a 2016-os évhez képest csökkent a 18 év alatti lakosok száma. A településre beköltöző 0-6 év közötti gyermekek száma a 2017-es évben 35 fő volt, míg a kiköltözők száma 21 fő, mely szerint növekvő tendenciát mutat a kisgyermekek számának alakulása.

Székesfehérvártól kb. 5 km-re lévő település otthonteremtés szempontjából is vonzó a fiatalok számára, s ezt jól tükrözi a beköltözők magas száma.

A statisztikai adatok tájékoztató jellegűek, mivel a beköltözők és elköltözők regisztrációja a felette szerveknél is megoldható, amiről a helyi Önkormányzatnál nem áll rendelkezésre adat. A megjelenített adatok a helyi adatbázisból nyert adatok, s mivel az elköltözők száma sem ismeretes ezért a népesség növekedési számok csak tájékoztató jellegűek.

Év	Született	Beköltözött	Elköltözött	Népességnövekedés
2015	31 fő	+ 5 fő	-	36 fő
2016	45 fő	+ 64 fő	-21	88 fő
2017	34 fő	+ 105 fő	-	139 fő

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma:

2016.01.01-2016.12.31 közötti időszakban: 20 családot, ill. 40 eltartottat érintett.

2017.01.01-2017.12.31 közötti időszakban: 20 családot, ill. 30 eltartottat érintett.

- 2017-ben a kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai: 42 db megszüntető határozat és 32 db megállapító határozat keletkezett ebben az évben. A megszüntető határozatok magas számának oka, a településről elköltözés, illetve a jobb anyagi helyzetbe kerülés, valamint a tanulmányok befejezését követő elhelyezkedés miatt volt.

- egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok:

A Sárszentmihály Községi Önkormányzat képviselő-testületének 1/2015.(I.30.) önkormányzati rendelete a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról – tartalmazza, hogy a képviselő-testület rendkívüli települési támogatást nyújt a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, ill. egyéb létfenntartási gonddal küzdő személyek részére kérelem benyújtását követően. 2017-ben a települési támogatás keretében a gyógyszer-támogatást 4 fő

igényelte, eseti segélyt 38 fő, temetési segélyt 17 fő (1 elutasítva –mivel nem Sárszentmihályi volt az elhunyt), temetési kölcsönt 2 fő igényelt és egyetlen egy esetben vis maior segély kifizetése történt, melyet 1 fő igényelt, mivel otthona leégett.

A személyes gondoskodást nyújtó ellátás keretében a szociális étkeztetés a személy kérelmére jogosultság elbírálását követően, az együttműködési megállapodásnak megfelelően a napi egyszeri meleg ebéd vehető igénybe helyben fogyasztással, az étel elvitelével, vagy a lakásra szállítással. a 2017-es évben átlag 23 fő vette igénybe ezt a szolgáltatást. A házi-gondozás keretében - szociális segítség (favágás, bevásárlás, hó eltakarítás... stb.), ill. –személyi gondozás (gondozás-ápolás) is igényelhető, igénybe vehető, s a megállapodással igénybevevők létszáma 5 fő volt.

- gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok a nevelési és oktatási intézményekben, a 2017.12.31-i állapot szerint a gyermekek részére megvásárolt szolgáltatás útján: - 2017. decemberben a bölcsődében nem volt kedvezményben részesülő ellátott, az óvodában 38 fő térítésmentesen étkezett a 47 fős létszámból, az általános iskolába járó étkező gyermekek összlétszáma 82 fő, s ebből 13 gyermek étkezett térítésmentesen és 22 fő részesült 50%-os támogatásban.

A családsegítő hatékonyan együttműködik a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek hátrányos, vagy halmozottan hátrányos helyzetben lévő családok gyermekeinek szünidei étkeztetésében. Azokat a családokat felkeresi, akik a kiértékelést követően önként nem adják be írásos igényüket. Szóban is tájékoztatja a szülőket a felkínált lehetőségről, annak fontosságáról, s a kiskorú gyermek érdekében is segít a kérelem kitöltésében s annak benyújtásában. A kérelem beadásához segítséget igénylő családokat s az ott nevelkedő gyermekeket, a gyermekvédelem szempontjából a későbbiekben is figyelemmel kíséri. Valamint figyelme kiterjed arra is, hogy az igényt benyújtó családok a megigényelt ellátást napi szinten igénybe is veszik-e.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:

- gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),

A forgalmi napló alapján 960 alkalommal történt személyesen találkozás szakemberekkel, valamint kliensekkel összesen.

A szolgáltatást igénybe vevők ellátása a szolgálat részéről - az alábbi megoszlás szerint

- 385 alkalommal családlátogatás történt,
- 14 környezettanulmány készítése 14 családnál
- 6 esetben esetkonferencia megtartására volt szükség,
- 2 család esetében 4 gyermeket érintően kellett kezdeményezni a védelembé vételt
- 58 alkalommal 5 gyermek részére tanulásra motiváló egyéni esetkezelés történt
- 18 alkalommal 7 fő részére életvezetési egyéni esetkezelésre volt szükség
- 3 alkalommal krízishelyzetben volt szükség a családdal történő azonnali együttműködésre, s ezt speciális szakszolgálat bevonása követett
- 21 esetben történt adományhoz juttatás, ami 108 személy érintett

A Gyvt. 96. § (6) bekezdésében előírt átfogó értékeléshez

- 2 főt sikerült pályázati úton nagy összegű hallókészülékhez juttatni, 1 látássérült kiskorúnak szemüveg költségének finanszírozásához támogatást elnyerni, valamint 1 főt ifjúkorú speciálisan táplált fogyatékossgal élő számára havi 20 eFt/év támogatást elnyerni pályázat útján.
- 55 esetben közvetítés történt ellátásokhoz való hozzájutáshoz (pénzbeli)
- 48 esetben történt más szolgáltatásba irányítás (pszichológus, jogász, család-konzulens, pszichiáter, adiktológus, munkaügyi központ, ...)
- 8 esetben közvetítés történt a Család- és Gyermekjóléti Központba speciális szolgáltatásba
- 3 esetben vált szükségessé a segítségnyújtás kortárs csoport bántalmazás miatt
- 81 esetben volt szükség egészségügyi ellátás igénybeviteléhez történő hozzásegítéshez (szakorvosi, helyi felnőtt, ill. gyermekorvoshoz irányítás, kórházban látogatás...)
- 436 esetben pedig információnyújtás történt 132 fő részére,
- 432 alkalommal segítő beszélgetés 72 fő részére,
- 266 alkalommal tanácsadás történt 69 fő részére

A 960 személyes találkozás során 114 személynek egyszeri, illetve alkalmanként segítségére volt szüksége, valamint az év során 2017. január 01-től 2017. december 31-ig összesen 52 személy számára együttműködési megállapodás megkötését követően nyújtott segítséget a szolgálat családsegítője.

Felnőtt, illetve kiskorú kliensek esetében az együttműködések legfőbb okai

- egészségügyi állapot normalizálásában segítségnyújtás (főleg a még aktív-korú, egyedülálló ill. veszélyeztetett várandósok esetében)
- adósságkezelésben és életvezetésben segítségnyújtás, egyéni esetkezelés
- családi jogállás rendezésében, gyermeknevelésben segítségnyújtás, speciális szolgáltatásba szakemberekhez irányítás
- veszélyeztetett várandós számára kontroláló és támogató együttműködés
- munkaerő-piaci elhelyezkedésben segítés (önéletrajz írás, teszt és interjú gyakorlás) pénzbeli és természetbeni juttatás kérelmezésében segítségnyújtás (FHT, nyugellátás, rgyk, szociális étkeztetés felnőtt korú számára, ill. szünidei étkeztetés kiskorúak számára, közgyógyászati ellátáshoz juttatás kezdeményezés...stb)
- hivatalos levelek értelmezésében segítségkérés, beadványok megfogalmazásában segítségnyújtás, ill. nyomtatványok kitöltésében segítés.
- tanulásra motiváló egyéni esetkezelés – tanév során, ill. pótvizsgára felkészíteni
- kiskorú érdekképviselete – családjában ill. közintézményben
- gyázmunka segítése (felnőtt, ill. gyermek számára egyaránt)

- a családsegítő által igénybe vehető szociális, holisztikus illetve rendszer szemléletű szolgáltatás 2016.01.01-től felnőtt korúak és kiskorúak részére egyaránt igénybe vehető.

A 2017 évi statisztikai kimutatás megfelelően tükrözi a településen - a szolgálat szükségességének mértékét.

2017-ben együttműködési szerződéssel rendelkezők száma és aránya a Sárszentmihály Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnál. Kiskorúak a gyermekjóléti ellátásban részesültek, a felnőtt korúak pedig a családsegítésben.

A Gyvt. 96. § (6) bekezdésében előírt átfogó értékeléshez

	Alapell.	Védelembe vett	Kiskorú	Felnőtt korú	Családok száma
2017.01.01	24 fő	2 fő	19 fő	7 fő	21
2017.01.31	26 fő	2 fő	21 fő	7 fő	25
2017.02.28	30 fő	2 fő	25 fő	7 fő	23
2017.03.31	31 fő	2 fő	26 fő	7 fő	24
2017.04.30	32 fő	2 fő	27 fő	7 fő	25
2017.05.31	31 fő	2 fő	25 fő	8 fő	26
2017.06.30	31 fő	1 fő	24 fő	8 fő	25
2017.07.31	30 fő	1 fő	21 fő	10 fő	23
2017.08.31	30 fő	1 fő	21 fő	10 fő	24
2017.09.30	21 fő	4 fő	15 fő	10 fő	21
2017.10.31	20 fő	5 fő	15 fő	10 fő	21
2017.11.30	16 fő	5 fő	13 fő	8 fő	18
2017.12.31	17 fő	5 fő	14 fő	8 fő	19

A táblázatban jól látható, hogy a családsegítésre is igen nagy igény mutatkozik a településen. Lezárásra került: **26 fő kiskorú** (17 fő eredményesség miatt, 9 fő költözés miatt), valamint 6 fő felnőtt korú (2 fő eredményesség miatt, 2 fő költözés miatt, valamint 2 fő elhunyt)

Az **alapellátásban** gondozottak esetében a **veszélyeztetettség legfőbb oka** az anyagi helyzet labilitása, valamint a nem megfelelő adósságkezelési és életvezetési stratégia.

Nehézséget okoz, hogy az eladósodott kliensek olykor áldozatul esnek pénzügyi intézmények által nyújtott kölcsönöknek, melyek könnyedén felvehetők, s egyik kölcsönrel fedezik a másikat, s később olyan adósság csapdába kerülnek, hogy annak következményeként még az otthonukat is elveszíthetik. A legnagyobb gondot mégis az jelenti, hogy a pénzügyi témáról nem szívesen beszélnek a kliensek, így mire a segítő széleskörben tájékozódik kliense ügyében s sikerül feltárnia a tényeket, addigra az eladósodás oly mértékű, hogy abból a helyzetből a család kivezetése s kezelése már csak hosszú és szoros együttműködéssel érhető el. (alacsony jövedelem és a lakhatási problémák). A szülők, illetve a család életvitele, a szülői elhanyagolás a közintézménybe való beilleszkedési nehézség, és/vagy a családon belüli bánatalmazás is fellelhető a megoldásra váró problémák között.

Kiskorú kismama nem volt a 2017-es évben, de 1 fő veszélyeztetett várandós, szociális válsághelyzetben lévő kismama volt a településen, aki gyermekét saját kérésére nevelésbe adta. A várandós anyák gondozása megoldott: a védőnő működteti a Baba-mama klubot, mely nagy érdeklődés mellett működik, valamint rendszeresen szervez a védőnő Baba-mama ruhabörzsét, ahol lehetőség van a ruhák s egyéb gyermekholmik (pl: kiságy) csere-beréjére, a vásárlásra és adomány felajánlására, illetve átadására is.

Az év folyamán 3 fő védelembe vételére került sor kiskorú veszélyeztetése miatt, egyetlen egy család esetében.

A Gyvt. 96. § (6) bekezdésében előírt átfogó értékeléshez

Az állami gondoskodás alatt álló – **nevelésbe vett** gyermekek esetében 3 család látogatása volt rendszeres, melyen családsegítő és esetmenedzser közösen jelent meg a szülők otthonában. Természetesen folyamatos volt a nyomkövetése annak, hogy a szülők a látogatási alkalmakon megjelentek-e. Esetmenedzser és családsegítő közösen tartották fontosnak, hogy a szülő és a gyermek találkozzon, szemelőtt tartva a családi kapcsolatok ápolásának fontosságát, mely segítheti később az esetleges visszagondozást. Ebben gyám, s a fent említett szakemberek közösen együttműködtek, s motiválták az érintett szülőket.

A jelzőrendszer tagjai évente 6 alkalommal szakmaközi esetmegbeszélésen vesznek részt, ahol a problémás esetek felvetése, a team tagjainak hozzászólásával maga a probléma leghatékonyabb feltárása történik. Természetesen a jelzőrendszer tagjai (ki-ki a maga szakterületén) a probléma hatékony kezelésének érdekében részfeladatokat vállalnak fel, s együtt közösen a család bevonásával törekszenek arra, hogy a család diszfunkciói megszűnjenek, s a gyermekek jogai ne sérüljenek.

A 2017. évben a jelzőrendszeri esetmegbeszéléseken való részvételi arány megfelelő volt. A jelzőrendszer tagjai csak nagyon indokolt esetben maradtak távol, s a távolmaradást mindig előre jelezték.

2016. január 1-e óta a településen működő szolgálat szakmai tevékenységét esetmenedzser is segíti, ezért az esetmenedzser, ha lehetősége van rá, igyekszik a szakmaközi megbeszélésen is részt venni. Az esetmenedzser - kolléga havonta átlag 2x a településre érkezve a védelemben vett és nevelésbe vett gyermekek érdekét képviselve, valamint a családsegítővel szakmai együttműködésben tevékenykedik azért, hogy a protokollnak és a jogszabálynak megfelelően érvényesülhessenek a kliensek, illetve a gyermekek jogai.

Gyermekjóléti szakmaközi megbeszélések

2017 szakmaközi megbeszélésen részt vett	2017.01.18	2017.02.20	2017.03.20	2017.05.15	2017.09.18	2017.11.06	2017.12.04
Bölcsőde gyvt.	x	X	x	x	x	x	x
Óvoda gyvt.	x	X	x	x	x	x	x
Iskolai gyvt.	x	X	x	x	x	x	x
Házi gyerm.orvos	x	X	x	x	x	x	x
Védőnő	x	X	x	x	x	x	x
Kmb. rendőr	-	X	-	-	-	x	x
Esetmenedzser	-	X	-	-	x	-	x
Családsegítő	x	x	x	x	x	x	x

éves
tanácskozás

A jelzőrendszer tagjai éves szakmaközi tanácskozásra elkészített beszámolóikat időben leadták a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítőjének. A fent említett adatok a beszámolók figyelembevételével kerültek rögzítésre s méltán tükrözik a településen folyó széleskörű szociális és gyermekvédelmi munkát, valamint annak hatékonyságát és azt az együttműködést, melyet a jogszabály előír annak érdekében, hogy a gyermekek, ill. az egyének jogai érvényesülni tudjanak.

4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása: 2017. évben nem volt szakmai ellenőrzés.

5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).

Javaslatok, ötletek a 2018. évre

(A jelzőrendszer tagjainak beszámolóí alapján - is.)

- A háziorvos javaslatára szülők számára fontos és hasznos lenne mentálhigiénés foglalkozások szervezése, illetve gyermeknevelési tanácsadás, mely eddig is igénybe vehető volt egyéni ellátás keretében, természetesen megszervezhető csoportos foglalkozás, ill. tanácsadás keretében is. A doktornő kérte az igény felmérés érdekében ajánlják a jelzőrendszeri tagok, hogy az, aki ilyen jellegű segítséget szeretne, az jelezze igényét a családsegítő felé.
- Iskoláskorúak szabadidős tevékenységének szervezése és irányítása az iskola keretén belül széleskörű és a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek részére is igénybe vehető. A családsegítés keretében anyagi keret nem áll rendelkezésre programok megszervezéséhez.
- Ha központilag finanszírozott lenne, természetesen nem lenne probléma a szervezésben és a lebonyolításban, valamint az igénybevevők köre is adott hozzá, s plusz lehetőséget biztosíthatna a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek hasznos szabadidő eltöltésében.
- A családsegítő szükségesnek és fontosnak véli a védőnői tanácsadásokba minél nagyobb számban bevonni az édesapákat, mert fontos az ő felkészítésük már a babavárás időszakában is, valamint az új szerep felvállalásában is.
- Fokozott együttműködést tart a családsegítő szükségesnek a helyi közösségi ház művelődésszervezőjével, hogy az adott programok lehetőségeit kliensei körében is kiaknázhassa, s ha a művelődésszervező számára biztosított költségkeret lehetővé teszi, hogy dönthessen, milyen jellegű programokat szervez, akkor abban javaslatát a családsegítő is megtehesse. A 2018-as évben közös programok szervezése, s meghirdetése már folyamatban van, valamint a helyi háziorvos javaslatára a fiatalok számára Ifjúsági klub létrehozása, mely számára a helybiztosítás a kultúrházban megoldott, s a személyi feltételek adottak a családsegítő és a művelődésszervező személyében.

6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

A 2017-es évben gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövető ügyében a településen intézkedni 2 esetben kellett. Ismételten kiemelhető az a tény, hogy a helyi jelzőrendszeri team hatékonyan

működik, s rendszeres a rendőri jelenlét is a településen, valamint a helyi általános iskola szervezésében hatékony a prevenció, melynek jegyében beiktatásra került az iskolarendőr osztályfőnöki óra, ahol a megelőzés és az áldozattá válás megelőzése a legfőbb cél.

7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogvenció stb.): nem vesznek részt.

Sárszentmihály, 2018. május 24.

Turzó Anikó

Domjánné Kovács Ildikó

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

nyílt testületi ülése

2018. május 29.

ELŐTERJESZTÉS

A Vörösmarty Mihály Könyvtár 2017. évre vonatkozó szakmai beszámolója a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben (KSZR) végzett tevékenységről

Előterjesztő: Kalmár Tibor polgármester

Melléklet:

- beszámoló

Jogforrás:

- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Kézhez kaptuk a megyei könyvtár beszámolóját a 2017. évben végzett munkáról. Javasolom, hogy a határozati javaslat szerinti tartalommal fogadjuk el a beszámolót.

Kalmár Tibor s.k.
polgármester

Sárszentmihály, 2018.V.24.

HATÁROZATI JAVASLAT

SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2018.(V.29.) határozata

A Vörösmarty Mihály Könyvtár 2017. évre vonatkozó szakmai beszámolója a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben (KSZR) végzett tevékenységéről

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a Vörösmarty Mihály Könyvtár 2017. évre vonatkozó szakmai beszámolóját a KSZR rendszerben végzett tevékenységről.

A Képviselő-testület - a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet 7. § (5) bekezdése alapján - jóváhagyja a 2017. évi beszámolót.

A Képviselő-testület felkéri Kalmár Tibor polgármester urat, hogy e döntést tudassa a Vörösmarty Mihály Könyvtárral.

Felelős: Kalmár Tibor polgármester
Határidő: értelem szerint

Jogforrás:

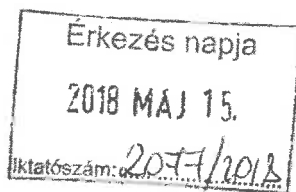
39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről

7.§ (5) A megyei hatókörű városi könyvtár a KSZR által az előző évben nyújtott szolgáltatásokról évente május 31-éig tájékoztatót készít a kistélepülési önkormányzat számára.



VÖRÖSMARTY
MIHÁLY
KÖNYVTÁR / KÖZPONTI
KÖNYVTÁR

Polgármesteri Hivatal
Sárszentmihály
Fő u. 54.
8143



id.
Polg.ív
V.15.

Sárszentmihály Községi Önkormányzat
Érkezett:
Szám: 1588-1/2018
Ügyintéző: KUB
Dokumentum
Előadó neve:

Székesfehérvár, 2018. 05. 14.
Ikt.szám: KSZR 145-1/2018
Előadó:
Mell: beszámoló
Tárgy: KSZR

Tisztelt Kalmár Tibor Polgármester Úr!

A 39/2013. EMMI rendelet május 31-ig írja elő a beszámoló elkészítését.

Mellékelten küldöm a Könyvtárellátási Szolgáltatási Rendszerről a 2017. évi beszámolót.

Köszönjük az együttműködést, további sikeres munkát kívánunk.

Tisztelettel:



Vasné Borsos Beáta Biborka
Vasné Borsos Beáta Biborka
igazgató
Vörösmarty Mihály Könyvtár

Székesfehérvár, 2018. május 14.

SZAKMAI BESZÁMOLÓ
A
VÖRÖSMARTY MIHÁLY KÖNYVTÁR ÁLTAL
A KÖNYVTÁRELLÁTÁSI SZOLGÁLTATÓ RENDSZERBEN
VÉGZETT TEVÉKENYSÉGÉRŐL

SÁRSZENTMIHÁLY

2017



**VÖRÖSMARTY
MIHÁLY
KÖNYVTÁR**

**KÖNYVTÁRELLÁTÁSI
SZOLGÁLTATÓ
RENDSZER**

KÉSZÜLT: SZÉKESFEHÉRVÁR, 2018. MÁJUS 14.

Szakmai beszámoló
a Vörösmarty Mihály Könyvtár által a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben
végzett tevékenységről, 2017
SÁRSZENTMIHÁLY

Az 1997. évi CXL. törvény 66. §-a alapján intézményünk állami feladatként teljesíti a Fejér megye területére vonatkozó szolgáltatásokat. A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V.31.) EMMI rendelet 7. § (5) alapján a megyei hatókörű városi könyvtár az előző évben nyújtott szolgáltatásokról minden év május 31-ig tájékoztatót készít a kistépülési önkormányzat számára. Az alábbi beszámoló rövid összefoglalást ad a Vörösmarty Mihály Könyvtár e területen végzett munkájáról, majd a településen a tárgyévben történetekről.

2017-ben 70 Könyvtári, Információs és Közösségi Hely szakmai munkáját koordináltuk, segítettük. Rendszeresen tartottuk a kapcsolatot a kollégákkal, valamint a fenntartó önkormányzatok polgármestereivel és a jegyzőkkel. 2017-ben a szervezeti felépítésünk alapján a Könyvtárellátási és módszertani csoport négy könyvtárossal és két könyvtárkezelővel, a Gyűjteményszervezési és megyei szolgáltatási osztály vezetőjének irányításával végezte a területi ellátó munkát, melynek keretében 13 fő kulturális közfoglalkoztatott munkáját is koordinálták. A KSZR dokumentumok feldolgozását az Állományalakító és feldolgozó csoport munkatársai közül 2017-ben is 2 fő látta el. A KSZR csoportleltárkönyv vezetése továbbra is a Könyvtárellátási és módszertani csoportban történt. 2017. november 1-től új vezetője és helyettese lett a csoportnak, mivel a korábbi csoportvezető lemondott.

A KSZR szolgáltatás esélyt ad arra, hogy a megye lakosságának nagy része hozzájusson a korszerű és minőségi könyvtári, közösségi-kulturális szolgáltatásokhoz. Működnek a szolgáltató helyek fejlesztésére, a technikai eszközök megújítására, szakmai továbbképzések megvalósítására. A szolgáltatások biztosításához állami támogatás áll rendelkezésünkre 2017-ben is. Folytatódott a megkezdett, tervszerű ellátás a megyében. A költségvetési törvényben meghatározott állami támogatás összege 2018-ban is biztosított. **Az Emberi Erőforrások Minisztériuma számára 2018. március 31-ig megküldtük a 2017-es tevékenységünkről szóló KSZR beszámolóinkat, s ezzel párhuzamosan a 2018. évre vonatkozó KSZR munkatervet is.**

Az év során **kedvezményel szereztük be a dokumentumokat** a települési könyvtárakba, **folyamatosan fejlesztettük az állományt**. A beszerzett dokumentumok adatait rögzítettük a TextLib integrált könyvtári rendszerben, így **viSSzakereshetővé és elérhetővé tettük a felhasználók számára**. Előzetes igényfelmérés alapján 2017-re **51 településen 67-féle újságra, összesen 261 példányra** fizettünk elő. Továbbra is a gyermekeknek és az ifjúsági korosztálynak szóló folyóiratok, valamint az életmód, hobby témaköréhez kapcsolódó magazinok a legkedveltebbek.

A könyvtárközi kölcsönzést egyre több helyről veszik igénybe. A helyszíni munkák alkalmával megismertettük a helyi könyvtárosokat a MOKKA-ODR katalógussal, a szolgáltatás lehetőségeivel, és szorgalmaztuk, hogy ajánlják olvasóik figyelmébe az országos szolgáltatás igénybevételének lehetőségét. A könyvtárközi kölcsönzés forgalma emelkedett a KSZR településeken. **2017-ben a könyvtárköziben küldött dokumentumok száma: 1.685 db volt, eredeti példányban.**

A KSZR információk a megyei hatókörű városi könyvtár honlapjához kapcsolódó **önálló KSZR portálon**¹ jelennek meg. Rendszeresen frissülő honlapunkon az aktuális hírek, a szervezett programok, képgalériák látogatottsága folyamatosan nő.

A megyében dolgozó **kollégák képzése továbbra is fontos feladat volt. Képzések, továbbképzések biztosították a szakmai munka minőségi fejlődését.**

Az ellátó könyvtár **egységes tematika** alapján végezte a **KSZR kollégák képzését**. Emellett a Magyar Könyvtárosok Egyesülete Fejér Megyei Szervezetével együttműködve **a megye könyvtárosainak évente 4 alkalommal szervezett továbbképzéseken kiemelt szakmai feladatokat helyeztek a középpontba. Statisztikával kapcsolatos műhelynap 3 alkalommal – 17 település részvételével volt. A megyei továbbképzéseket követően csoportos oktatást, egyéni konzultációkat tartottak a kollégák, négy napon, változó intenzitással.**

KSZR díj került átadásra a tárgyévben kiemelkedő munkát végző kollégának. 2017-ben a bakonyecsernyei szolgáltató hely munkatársa érdemelte ki az elismerést.

¹ <http://www.fejerkszr.hu/>

Novemberben a települések olvasóinak körében **elégedettségmérést végeztünk**, melynek kiértékelését követően **diagramon szemléltettük az eredményeket** (lásd a beszámoló végén). A könyvtári szolgáltató helyek felszereltsége, mérete nagyon különböző, függ a helyi infrastruktúrától, fejlesztésektől. Működésükhöz figyelembe kell vennünk a **KSZR Ajánlást²**, ami támpontot ad az elvárt minőségi szolgáltatások eléréséhez. A könyvtárak fejlesztésében egyre nagyobb szerep jut a pályázatoknak. A kollégák folyamatosan figyelték az aktuálisan kiírt pályázatokat, értesítették a lehetőségekről az érintetteket. **"Kistelepülések könyvtárainak szakmai eszközfejlesztése, korszerűsítése"** címmel az **NKA által kiírt pályázattal** kapcsolatban megbeszélést tartott a megyei hatókörű városi könyvtár vezetősége és kollégái. A KSZR települési önkormányzatok képviselői közül hárman vettek részt a tájékoztatón. Pályázatuk dokumentációjához az ellátó könyvtár vezetői készítettek véleményezést. **Egy település nyert**, így felújíthatta könyvtárát. Az egységes megyei arculat jegyében az év folyamán folytatódott a szolgáltató helyek arculati és koncepcionális tervezése.

Az újonnan belépő és a meglévő települések igényeit a feladatok fontossági sorrendjében vettük figyelembe. Az elmúlt években a legtöbb szolgáltató hely kapott számítógépet, vagy laptopot; külön kérésre egyéb eszközöket, pl. digitális fényképezőgép, multifunkciós készülék. Egyre több szolgáltató helyen volt igény projektorra. Az eszköz használata bővíti a rendezvénylehetőségeket, és alapja a **KönyvtárMozi** működésének. **Megrendelésre kerültek** egységes arculati szempontok szerint **tervezett bútorok**, főleg újságtartók, könyvespolcok, szekrények és gyermekbútorok. **A megvásárolt eszközök a Vörösmarty Mihály Könyvtár leltárába kerültek, amelynek leltárellenőrzése, egyeztetése megtörtént.**

Az év során **három könyvtárunk újult meg**, mindhárom helyszínen **ünnepélyes megnyitó keretében adhattuk át a könyvtárat az olvasóközönségnek.**

Könyvtármegnyitók 2017-ben:

- Csókakő (2017. 02. 03.)³
- Magyaralmás (2017. 09. 29.)⁴
- Balinka (2017. 11. 16.)⁵

² http://kszr.bmk.hu/images/dokumentumok/kszr_ajanlas.pdf

³ <https://www.feol.hu/hirek/ket-szalagatvagag-volt-egy-nap-1815683>

⁴ <http://www.feol.hu/hirek/ket-szalagatvagag-volt-egy-nap-1815683>

⁵ <https://www.feol.hu/kozelet/helyi-kozelet/balinka-konyvtar-avatas-toro-laszlo-2146351/>

Az év folyamán a **programok szervezését programajánlót készítésével, tanácsadással is segítettük.** Az **országos rendezvénysorozatokhoz** (Internet Fiesta, Posztolj verset!, Ünnepi Könyvhét, Országos Könyvtári Napok) sokan **csatlakoztak.** A rendezvényekről **fotók és létszámadatok kerültek rögzítésre.** 2015 októberétől új **szolgáltatást** kínálhattak fel látogatóiknak azok a **könyvtári szolgáltató helyek, ahol a megfelelő könyvtárhelyiség és a technikai feltételek** (projektor, vetítívászon) rendelkezésre álltak. A **KönyvtárMozi⁶ célja, hogy a magyar vizuális kultúra gyöngyszemei eljussanak a kistelepülési lakossághoz.** A vetítések, a közös filmnézés **élménye közösségteremtő erővel bír.** A szigorú szabályokhoz kötött program feltétele, hogy **vetítés csak a könyvtárhelyiségben történhet az előre engedélyezett filmek, rajzfilmek listájából.** 2017-ben a **"KönyvtárMozi programsorozat szervezésére a Fejér megye településein élők kulturális közösségfejlesztését ösztönző komplex könyvtári szolgáltatás biztosításával"** - *NKA 204107/00237* pályázat keretén belül **több filmvetítéssel egybekötött közösségi programok valósultak meg.**

A területi ellátás jelentős kihívása a szolgáltató helyek saját állományának retrospektív gépi feldolgozása. A feladat teljesítésére **projektterv készült 2016-ban,** amelynek **kivitelezése 2017-ben is folytatódott.** Kulturális közfoglalkoztatottak bevonásával folyt a munka, hogy az elvárt feladatot kollégáink teljesíteni tudják. Sok településre nehézkes a kijutás, mivel a tömegközlekedés nem a munkarendhez igazodó. A megyei hatókörű városi könyvtár **egységes elektronikus katalógussal biztosította a szolgáltató helyek számára az állomány webes felületen való elérését, s az abban való keresést.** **Gyarapításkor az adatbázisba azonnal bekerülő kurrens állomány mellett folyamatosan beépültek a települési könyvtárak állományai.** 2017 végére **mind a 70 csatlakozott település állománya bekerült az online katalógusba.**

Állomány apasztására vonatkozó tanácsadásra és leválogatásra került sor azokon a településeken, ahol a kollégák a feldolgozást végezték. **Számos alkalommal keresték fel a megye településeit a különböző munkálatok elvégzése céljából.**

Legtöbbször állományellenőrzést végeztek, selejteztek, törlési jegyzéket készítettek, raktári jelzeteket ellenőriztek/javítottak, illetve az előző évben megkezdett **retrospektív konverziót folytatták a kollégák.**

⁶ <http://konyvtarmozi.hu/Default.aspx>

Szakmai tanácsadásra, munkalátogatásra 9, retrospektív feldolgozásra 372, összesen 381 alkalommal utaztak a KSZR feladatok ellátásához biztosított autóval. Tömegközlekedés igénybevételére is sor került a retrospektív feldolgozás biztosítása érdekében. A könyvkiszállítás postai úton történt (egy nap több település érintésével) összesen 347 alkalommal, annak érdekében, hogy az új dokumentumok minél előbb eljussanak az olvasókhöz.

A 2017. évről szóló statisztikai adatszolgáltatást összegyűjtötték, ellenőrizték, majd 2018. március végéig továbbították a kollégák a Könyvtári Intézet és az Emberi Erőforrások Minisztériuma számára.

Mivel a megfelelő munkaerő biztosítása egyre nehezebb feladat, a települési önkormányzatok többször kértek segítséget az új kolléga felvételére és betanítására, vagy javaslatot költöztetési elképzelések véleményezésére. A jövőben is fontos e téren az együttműködés a szolgáltatás zökkenőmentes teljesítése érdekében. A kulturális közfoglalkoztatás keretén belül igényelt létszám lehetővé teszi a nyitvatartási idő növelését, ezért szorgalmazzuk minden településen, ahol adott a lehetőség.

Az ellátó könyvtár az egész megyére kiterjedően látja el helyismereti feladatát és nyújt szolgáltatásokat. A helyismereti csoport folyamatosan figyeli a sajtó és könyvállomány Fejér megyére vonatkozó írásait. A cikkeket településenként vissza lehet keresni és irodalomjegyzéket lehet összeállítani. A 2017-es évre vonatkozó, KSZR településeket, illetve könyvtárakat érintő cikkek bibliográfiája elérhető a KSZR honlapról is.⁷ Folyamatosan bővül a kisnyomtatvány- és fényképgyűjtemény. A digitalizált képeslapgyűjtemény településenként lekereshető az online katalógusban. A Fejér megyei életrajzi lexikon és a Fejér megyei személyiségek katalógusa minden település jeles képviselőjét tartalmazza.

A helyi gyűjtemények felmérése után a kistelepülések nyomtatott anyagainak digitalizálását központi elvárás alapján tervezzük.

A számítógéphasználattal kapcsolatos gyermekvédelmi előírásnak eleget téve (2013. évi CCXLV.törvény, „Internetes Gyermekvédelmi Törvény”) folyamatosan minden település részére előfizetjük a Panda szoftvert, ami Internetes szűrőprogrammal rendelkezik.

⁷ <http://www.fejerkszr.hu/kszr>

Sárszentmihály Könyvtári, Információs és Közösségi Hely

Szakmai munka

A dokumentum-beszerzéshez az Új Könyvek állománygyarapítási tanácsadó alapján a kollégák negyedévenként könyvajánló-jegyzéket, az év során egy alkalommal CD-, hangoskönyv- és DVD filmajánló-jegyzéket állítottak össze és küldtek meg a települési könyvtárosnak. Év végén egy alkalommal történt folyóirat-rendelés, mivel az éves előfizetéssel jelentős kedvezményt lehet elérni.

2017-ben az alábbi beszerzések valósultak meg

Dokumentum-beszerzés (az átvételi elismervényeken közöltük):

183 db könyv

Folyóirat-előfizetés

2017-ben: Buci Maci, Csodaceruza, Mindennapi Pszichológia,
Nők Lapja Egészség, Természetgyógyász

2018-ra: Blikk Nők Konyha, Kiskegyed, Kreatív Ötletek,
Otthonok és Kertek, Story

Eszközbeszerzés:

- 1 db kisszekrény

2017-ben **Sárszentmihály** az **NKA** által meghirdetett *"Kistételepülések könyvtárainak szakmai eszközfejlesztése, korszerűsítése"* című **pályázat**on **nem indult**, és **egyéb**, könyvtárfejlesztést támogató **pályázaton sem**. **Informatikai eszközbeszerzés nem történt.**

Klímaberendezés beszerelésre került.

A könyvtáros kolléganő a **GINOP-6.1.2-15 - Digitális szakadék csökkentése** című pályázat keretén belül tartott **informatikai tanfolyamokat.**

Sárszentmihály könyvtári állománya a könyvtári statisztikában jelentettek szerint **3.918 db dokumentumot** tartalmazott 2017-ben. **Összesen 5.070 db** könyvből válogathattak az olvasók, mivel a **KSZR** beszerzés növelte az állomány nagyságát a csatlakozás óta, illetve önkormányzati forrásból is történt dokumentumvásárlás.

2017-ben a könyvtár sikeresen vett részt a Tinta Könyvkiadó Kazinczy Ferenc állománygyarapítási és könyvtárbővítési pályázatán és a Lőrincze Lajos állománygyarapítási és könyvtárbővítési pályázatán is, melyekre önállóan pályázott.

Az állomány selejtezése megtörtént a csatlakozást követően, a retrospektív konverzió során a könyvtár saját állományának 3.914 példányrekordja került be a Textlib integrált rendszerbe.

Statisztika

Statisztika	2016	2017
Regisztrált használó	277	304
14 éven aluliak	68	182
Személyes (helybeni) használat összesen	705	770
14 éven aluliak	613	182
Kölcsönzött dokumentum (db)	1 579	2 389
14 éven aluliak	404	530

Az elmúlt két év statisztikai adatai azt mutatják, hogy a regisztrált használók száma emelkedett, örvendetes a gyerekek számának magas arányú növekedése. A könyvtáros kolléganő lelkiismeretes, tudatos munkát végez, professzionálisan hangolja össze a hagyományos könyvtárhasználatot az egyéb szolgáltatásokkal.

A település lakosságának (2.959 fő) 10 %-a regisztrált könyvtárhasználó, ami a könyvtár- és olvasásnépszerűsítés területén a *KSZR Ajánlásban* szereplő 20%-os javasolt aránytól még messze van, ugyanakkor az emelkedő használói adatok ígéretesek.

A kolléganő szakismeretekkel rendelkezik, tervszerű munkát végez. A könyvtár a település központi találkozó helyévé vált, a könyvtáros kolléganő a célcsoportok igényeire odafigyelve végzi munkáját. A családok gyakran látogatják, rendszeres vetítések vannak, a legkisebbek is kaptak babaolvasójegyet. A könyvtár állományában otthonról is lehet keresni, a lehetőséget egyre többen használják és érdeklődnek. A könyvtáros a kötelező olvasmányokhoz is a könyvtárt javasolja a szülőknek és a gyerekeknek.

Könyvtári rendezvények

2017.03.23.	Útikönyvajánló
2017.03.28.	KönyvtárMozi - A Pendragon legenda
2017.03.29.	KönyvtárMozi – Vízipók-csodapók
2017.04.08.	Húsvétváró kézműves foglalkozás
2017.04.11.	Posztolj verset!
2017.07.13.	Nyáron is vár a könyvtár!
2017.08.11.	Az anyatejes táplálás világnapja
2017.09.26.	KönyvtárMozi – Magyar népmesék: Gyöngyvirág Palkó
2017.09.27.	A só – az Álomzug Társulat előadása
2017.10.02.	A csellengők hídja - kicsiknek
2017.10.02.	A csellengők hídja - nagyoknak
2017.10.02.	A csellengők hídja - felnőtteknek
2017.10.04.	KönyvtárMozi - Magyar népmesék: Szőlő szőlő, mosolygó alma, csengő barack
2017.10.05.	„Pocakos mackók” - óvodások könyvtárlátogatása és kézműves foglalkozás
2017.10.06.	Magyar népi játékok – bemutató és játszósarok
2017.11.16.	KönyvtárMozi – A Pendragon legenda
2017.11.16.	KönyvtárMozi - Eszkimó asszony fázik

A települési könyvtáros színes, változatos programtípusokat szervezett. Majdnem minden hónapra jutott akár többféle típusú rendezvény is. Ügyelt arra, hogy minden korosztály számára legyen az érdeklődésének megfelelő előadás, vetélkedő, kézműves tevékenység. Könyvtára csatlakozott az Internet Fiestához, valamint a Posztolj verset! országos akcióhoz. Részt vett az Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozatán is. A „KönyvtárMozi programsorozat szervezésére a Fejér megye településein élők kulturális közösségfejlesztését ösztönző komplex könyvtári szolgáltatás biztosításával” - NKA 204107/00237A című pályázat keretén belül szervezett filmvetítéssel egybekötött foglalkozásokat. A programok dokumentációját rendben továbbította számunkra.

Tervek 2018-ra

A könyvtári ellátásnak négy fő területe van: a dokumentum-ellátás, az információszolgáltatás, az eszközbeszerzés, és a rendezvényszervezés. Ez a négy pillér segít abban, hogy a megyében egységes szintre kerüljenek a jelenleg még mindig nagyon különböző színvonalon működő könyvtárak. Ennek érdekében 2018-ban is fontos feladat a dokumentumok tervezett beszerzése, feldolgozása, kiszállítása a településekre, a helyi állomány gondozásának segítése, a könyvtári nyomtatványok biztosítása, könyvtári rendezvények szervezése, közvetítése, a könyvtári alkalmazottak képzése, tanácsadás nyújtása, technikai eszközök, bútorok beszerzése az egységes megyei arculatnak megfelelően.

A megye KSZR településeire elkészültek az egységes arculatot tükröző Könyvtári, Információs és Közösségi Hely feliratú, és nyitvatartási táblák, melyek kihelyezése kötelező feladat a fenntartó számára.

A KSZR ötéves ciklus végére (2017) minden településen megvalósult a meglévő állomány retrospektív konverziója. Ebben nagy segítséget nyújtottak az ellátó könyvtárban dolgozó kulturális közfoglalkoztatottak. **A feldolgozás után érkezett kiadványok feltárása minden települést érintően folyamatos munkát jelent.** Az ellátó könyvtárnak a rendszerbe belépett új településekkel kapcsolatos feladatait is teljesítenie kell.

A megfelelő technikai eszközök, adatbázis **biztosításával előkészítjük a megfelelő településeket a Textlib kistérségi modul aktivizálására.** A könyvtárak egy részében a helyi könyvtáros képzésével elkezdődhet a gépi kölcsönzés bevezetése.

2018-ban is tervezünk KSZR műhelynapot a könyvtárosok oktatására, új ismeretek átadására. Természetesen előzetesen megbeszélte időpontban egyénileg is megoldható a képzés, amennyiben új kolléga kerül a településre, vagy a felajánlott időpont nem megfelelő.

Folytatjuk kérdőíves formában **az igényfelméréseket és az elégedettségvizsgálatot** a szolgáltatások minél pontosabb tervezhetőségéért. Folyamatosan elemezzük, hogy az olvasók száma hogyan alakul, az igényelt folyóiratokra, dokumentumokra, rendezvényekre milyen fokú az érdeklődés.

A rendezvények szervezéséhez 2018-ra is elkészült a műsorajánló, ezért ennek alapján kérjük a tervezést. **Egyéb programterv esetén kizárólag a kollégák egyeztetésével történhet azok szervezése.** A szerzői jogok betartása, a pénzügyi keret, valamint a szakmai indokok befolyásolják a döntést. **A programszervezés elvárásainak szempontjait kollégáink részletesen ismertetik minden év elején.** Kérjük, hogy az országos könyvtári rendezvényekhez, kiemelten az **OKN hetéhez csatlakozzanak a települések.** A **digitális írástudás fejlesztése, a könyvtárhasználati órák tartása** a lakosság számára fontos feladat, így azokat szorgalmazzuk.

A települések gyerekolvasó számának növelése érdekében több játékot szeretnénk kiosztani. Elkészült egy memóriakártya játék a helyismereti könyvtárosok közreműködésével a megye régebbi képeslapjainak felhasználásával. Az országos bölcsődei és óvodai fenntartási kötelezettséggel összhangban szeretnénk támogatni a partnereket a gyerekek kulturális ellátásában. Ehhez kapcsolódóan számos új programötlettel is számolhat a helyi könyvtáros.

Megállapítások

Sárszentmihály 2013-tól tagja a KSZR-nek.

A településre beszerzett dokumentumokat a TextLib integrált könyvtári rendszerben rögzítették a kollégák, melyek így a könyvtári szolgáltató helyeken is elérhetők, visszakereshetők. A települési könyvtárak igényeit előre összeállított jegyzékek alapján gyűjtötték össze, melyek a közkönyvtári gyűjteményszervezési szempontokat veszik alapul. A jegyzék kiküldésére a negyedévek végén került sor, az addig megjelent Új Könyvek állománygyarapítási tanácsadó alapján. A helyi kolléga által megjelölt dokumentumok, időszaki kiadványok kerültek beszerzésre.

Egyeztetésre került a településre a csatlakozás óta beszerzett tárgyi, informatikai eszközök, szoftverek leltára.

Az Országos Dokumentum-ellátási Rendszerben (ODR), a könyvtárközi kölcsönzés keretében a megyei könyvtár rendszeresen biztosítja a települések könyvtárhasználóinak a könyvtár gyűjteményéből hiányzó dokumentumokat, így a szolgáltatások hálózatban történő elérhetőségével a kistélepülési könyvtár megyei könyvtári szintű ellátásban részesül. **Sárszentmihályról nem érkezett könyvtárközi kérés az év folyamán, de a lehetőséget ismerik az olvasók.**

A Községi Ház épületében, az emeleten kapott helyet a szolgáltató hely. A lépcsőn van felvonó rámpa, ami a lift hiányát ellensúlyozza. A könyvtári tér tágas, jól tagolt, világos. A műszaki, elektronikai feltételek is folyamatosan javulnak, 2017-ben klímaberendezés is beszerelésre került.

Az új könyvtáros nagyon jól összehangolta a könyvtári szolgáltatásokat a közösségi ház életével. Csatlakoztak a KönyvtárMozi programhoz. A leltárkönyvek rendben vannak.

Az intézményben eMagyarország pont működik 2007 óta. A gyermekintézmények pedagógusaival jó kapcsolatot áptak az elmúlt évben is.

A 39/2013. (V.31.) EMMI rendelet előírása alapján kérjük, hogy a programok plakátjain jelenítsék meg a Vörösmarty Mihály Könyvtár logóját, valamint a KSZR logóját a támogatók között. Sajtómegjelenés esetén az ellátó könyvtárra való utalás szintén elvárás. Kérjük, hogy a települési honlapon helyezzenek el információkat a helyi Információs és Közösségi Helyről (cím, elérhetőség, nyitva tartás, könyvtáros, szolgáltatások), a Vörösmarty Mihály Könyvtárra mutató linkkel pedig tegyék lehetővé a szolgáltató könyvtár elérését is.

Köszönjük az együttműködést.

Székesfehérvár, 2018. május 14.

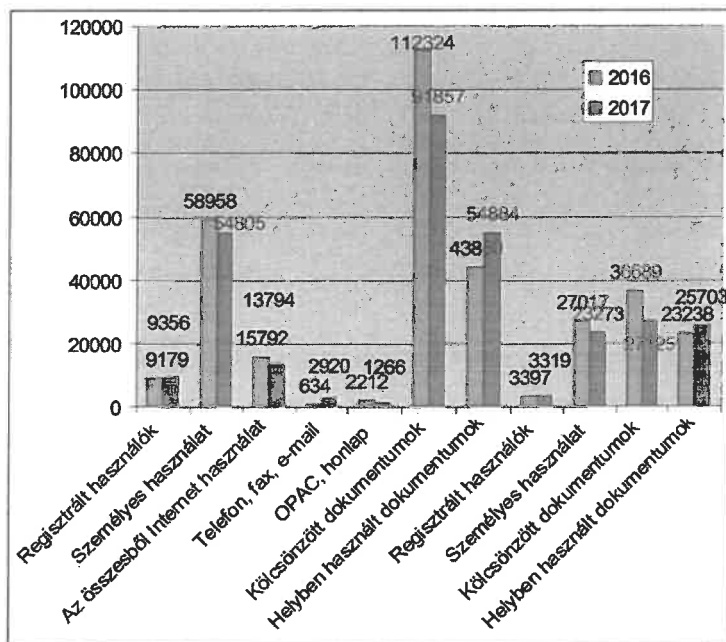


Vasné Borsos Beáta
Vasné Borsos Beáta Bíborka
igazgató

A Fejér megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer főbb adatai számokban

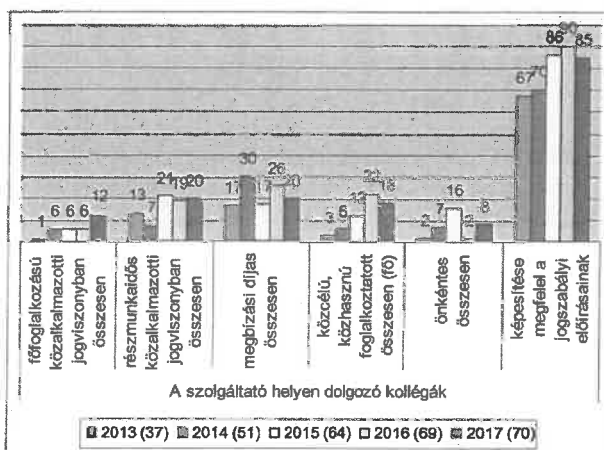
Könyvtárhasználat a szolgáltató helyeken

Település	Lakónépessége 2017	Olvasók száma összesen							Ebből 14 éven aluliak száma			
		Regisztrált használók	Személyes használat	Az összesből Internet használat	Telefon, fax, e-mail	OPAC, honlap	Kölcsönzött dokumentumok	Helyben használt dokumentumok	Regisztrált használók	Személyes használat	Kölcsönzött dokumentumok	Helyben használt dokumentumok
Összesen 70	116 790	9 356	5 4805	13 794	2 920	1 266	91 857	54 884	3 319	23 273	27 125	25 703
1-500 lakosú településen (2)	650	89	613	97	0	0	1 077	1462	18	215	361	315
501 - 1000 lakosú településen (18)	15 099	1 095	4 164	1 010	178	0	7 448	4414	353	1114	2511	963
1001 - 1500 lakosú településen (15)	20 596	1 527	7 767	1 039	721	82	9 484	12 780	737	4 813	3 967	6 198
1501 - 5000 lakosú településen (34)	80 445	6 645	4 2261	1 1648	2 021	1 184	73 848	36 228	2 211	17 131	20 286	18 227



Humán erőforrás

Személyi feltételek a kistélepüléseken														
Település	Lakónépessége 2017	Nyitvatartási		A szolgáltató helyen dolgozó kollégák										
		napok száma hetente átlagolva	órák száma hetente átlagolva	főfoglalkozási közalkalmazotti jogviszonyban összesen	főfoglalkozási közalkalmazotti jogviszonyban átlagolva (fő/települések száma)	rész munkaidős közalkalmazotti jogviszonyban összesen	rész munkaidős közalkalmazotti jogviszonyban átlagolva (fő/települések száma)	megbízási díjas összesen	megbízási díjas átlagolva (fő/települések száma)	közvetlen, közhasznú foglalkoztatott összesen (fő)	közvetlen, közhasznú foglalkoztatott (fő/települések száma)	önkéntes összesen	önkéntes átlagolva (fő/települések száma)	képessége megfelel a jogszabályi előírásainak (%) ⁸ átlagolva
Összesen (70)	116 790	3,7	15,5	12	0,19	20	0,39	20	0,38	18	0,32	8	0,23	85
1-500 lakosú településen (2)	650	3	9	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	100
501 - 1000 lakosú településen (19)	15 099	3,63	17,32	0	0	4	0,52	7	0,39	6	0,32	4	0,21	90
1001 - 1500 lakosú településen (16)	20 596	3,75	16,44	1	0,07	5	0,34	5	0,33	4	0,25	4	0,25	100
1501 - 5000 lakosú településen (33)	80 445	4,4	19,42	11	0,3	11	0,3	6	0,12	8	0,24	0	0	49



⁸ Az emberi erőforrások minisztere 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelete a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről

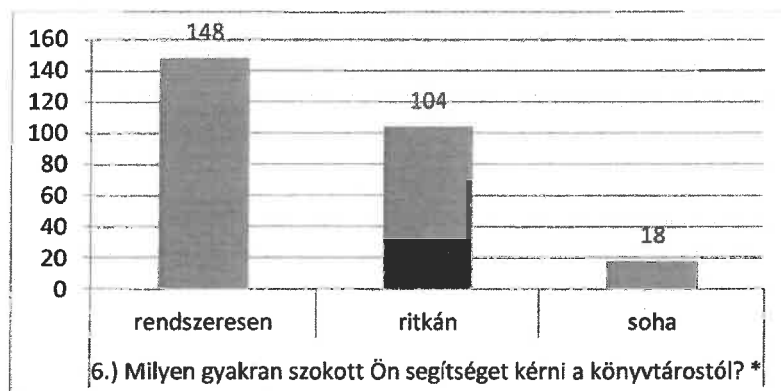
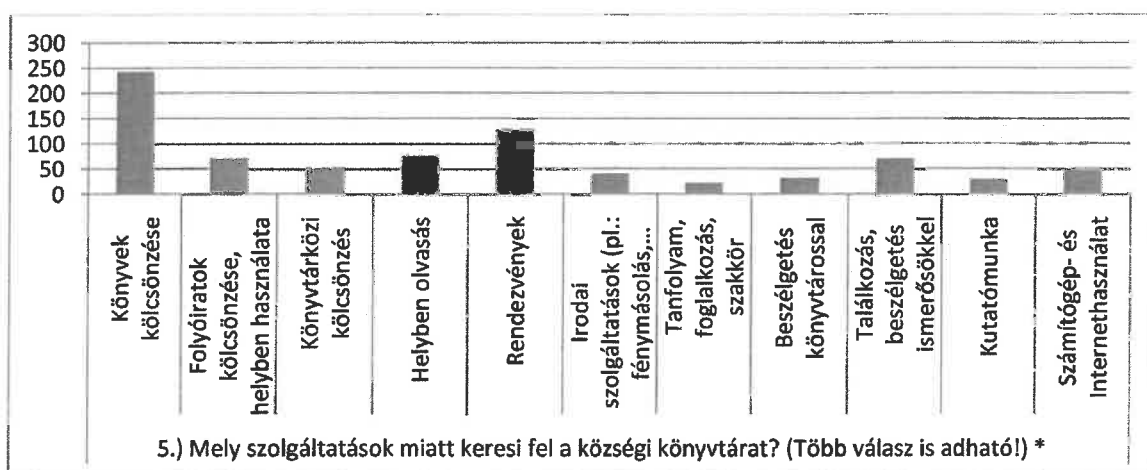
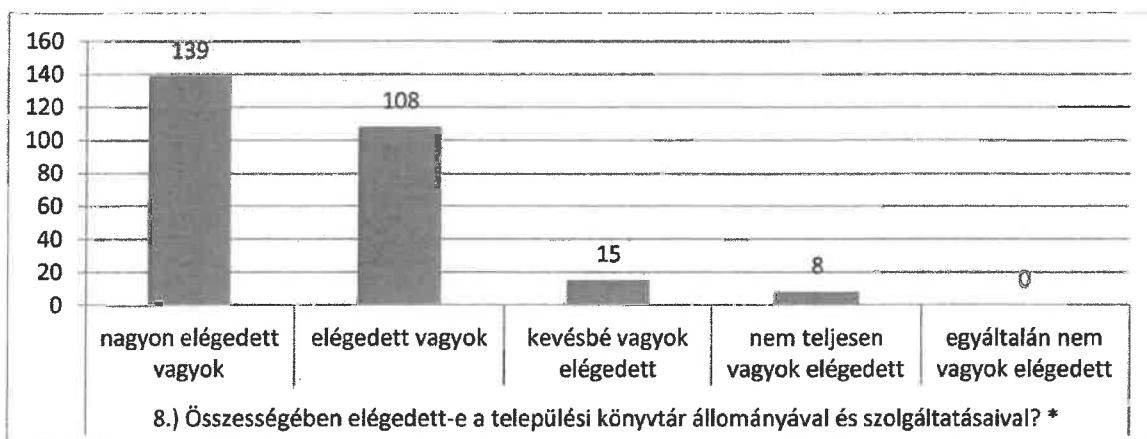
5. § (1) g) a szolgáltató helyen a kistélepülési önkormányzat

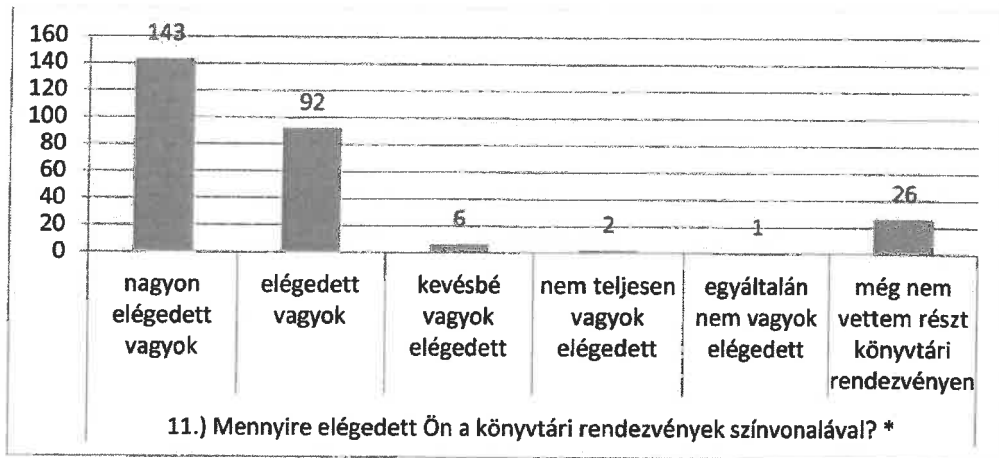
ga) 1500 fő alatti lakosságszámú kistélepülésen legalább érettségivel,

gb) 1500–2500 fő közötti lakosságszámú kistélepülésen középfokú szakirányú végzettséggel,

gc) 2500 fő feletti lakosságszámú kistélepülésen közalkalmazotti jogviszonyban, felsőfokú végzettséggel és könyvtáros szakképzettséggel rendelkező személyt foglalkoztat.

Főbb adatok az elégedettségmérésből





Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

nyílt testületi ülése

2018. május 29.

ELŐTERJESZTÉS

A környezetvédelmi alap 2017. évi felhasználásáról

Előterjesztő: Kalmár Tibor polgármester

Melléklet: -

HATÁROZATI JAVASLAT

**SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2018.(V.29.) határozata
a környezetvédelmi alap 2017. évi felhasználásáról**

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy a 2017. évben a környezetvédelmi alap terhére nem történt felhasználás.

Felelős: Kalmár Tibor polgármester

Határidő: értelem szerint

Jogforrás:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól

58. § (1) Környezetvédelmi feladatai (46. §) megoldásának elősegítése érdekében a települési önkormányzat [...] önkormányzati rendelettel önkormányzati környezetvédelmi alapot hozhat létre.

(2) A települési önkormányzati környezetvédelmi alap bevételei:

- a) a települési önkormányzat által jogerősen kiszabott környezetvédelmi bírság teljes összege,
- b) az illetékes környezetvédelmi hatóság által a települési önkormányzat területén jogerősen kiszabott környezetvédelmi bírságok összegének harminc százaléka a veszélyhelyzet kihirdetését megalapozó eseménnyel összefüggésben jogerősen kiszabott környezetvédelmi bírságok kivételével,
- c) a környezetterhelési díjak és az igénybevételi járulékok külön törvényben meghatározott része,
- d) a települési önkormányzat bevételeinek környezetvédelmi célokra elkülönített összege,
- e) egyéb bevételek.

(3) Ha a települési önkormányzat nem hoz létre önkormányzati környezetvédelmi alapot, a (2) bekezdés c) pontjában foglalt bevétel nem illeti meg.

(4) Az önkormányzati környezetvédelmi alapot környezetvédelmi célokra kell felhasználni.

(5) A települési önkormányzati környezetvédelmi alap felhasználásáról a képviselő-testületnek évente a költségvetési rendelet (Áht. 65. §) és a zárszámadás (Áht. 85. §) elfogadásával egyidejűleg kell rendelkeznie.

(6) A környezet igénybevételével, terhelésével, szennyezésével érintett települési önkormányzat kezdeményezheti a (2) bekezdés a), b) és c) pontja szerinti bevétellel rendelkezni jogosult települési önkormányzatnál a bevétel arányos megosztását a hatásterületen lévő települési önkormányzatok között. Igényének mértékét adatokkal alá kell támasztania.

(7) Ha a (6) bekezdés szerinti megosztás kérdésében, illetőleg mértékében az érintett települési önkormányzatok között nem jön létre egyezség, a kezdeményező települési önkormányzat a törvényszék székhelyén működő járásbíróhoz, a fővárosban a Pesti Központi Kerületi Bírósághoz keresetet nyújthat be. Az eljárás illetékmentes.

----->----->>--<<-----<-----

Jegyzőkönyv kivonat
Sárszentmihály Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
2017. április 6-i nyílt üléséről

”

SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

125/2017.(IV.6.) határozata

A környezetvédelmi alap 2017. évi felhasználási terve (1995.évi LIII. törvény 58. § (5) bek.)

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a környezetvédelmi alapot a környezeti ártalmak megelőzésére, csökkentésére, a bekövetkezett környezeti károk felszámolására kívánja fordítani a 2017. évben is, különösen az alábbi, konkrét célokra:

- árok- és út tisztítás
- út kátyúzás

Felelős: Kalmár Tibor polgármester

Határidő: értelem szerint

”

A kiadmány hitelül:

***/: Kalmár Tibor :/
polgármester
Sárszentmihály,***

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

nyílt testületi ülése

2018. május 29.

ELŐTERJESZTÉS

Jegyzői tájékoztató a helyi adó bevételekről a 2017. évben

Előterjesztő: Kalmár Tibor polgármester

Melléklet:

- adóigazgatási ügyintéző által összeállított táblázat

Jogforrás:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
1991. évi XX. törvény a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes
centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről

Tisztelt Képviselő-testület!

Önök az írásos előterjesztést kézhez kapták.

Javaslom, hogy az előterjesztés szerinti tartalommal hozzunk döntést.

Kalmár Tibor sk.
polgármester

Sárszentmihály, 2018.V.24.

HATÁROZATI JAVASLAT

SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2018.(V.29.) határozata

Jegyzői tájékoztató a helyi adó bevételekről a 2017. évben

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte az írásos előterjesztéshez csatolt táblázat tartalmát, mely a 2017. évi adóztatással kapcsolatos tájékoztatót tartalmazza; a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja alapján jóváhagyja a tájékoztatót és alkalmasnak tartja arra, hogy az közzétételre kerüljön.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a tájékoztató közzétételéről.

Felelős: Dr. Nagy Ildikó jegyző

Határidő: 2018.VI.15.

Jogforrás:

1991. évi XX. törvény a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről

138. § (3) A települési önkormányzat képviselőtestülete:

----->>----->>--<<-----<<-----

g) a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást;

h) tájékoztatja a lakosságot a helyi adókból származó bevételek összegéről.

----->>----->>--<<-----<<-----

BESZÁMOLÓ AZ ADÓZTATÁSRÓL

adóév: 2017.

Magánszemély kommunális adója

A nyilvántartott adóalanyok száma:	903
A befizetett adó 2017. évben:	5 572 000 Ft
Méltányossági kérelmek száma a 2017. évben:	0
Kintlévőség 2017. december 31-én:	4 899 000 Ft

Gépjárműadó

A nyilvántartott adóalanyok száma:	1302
A befizetett adó 2017. évben:	88 455 000 Ft
Méltányossági kérelmek száma a 2017. évben:	0
Kintlévőség 2017. december 31-én:	25 290 000 Ft

Adók módjára behajtandó köztartozások

Nyilvántartott adósok száma:	73
Befizetett köztartozás 2017. évben:	127 100 Ft
Kintlévőség 2017. december 31-én:	2 117 000 Ft

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

nyílt testületi ülése

2018. május 29.

ELŐTERJESZTÉS

Vagyonkimutatás

Előterjesztő: Kalmár Tibor polgármester

Melléklet:

- vagyrendelet
- táblázat

Jogforrás:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről (a továbbiakban: 4/2013.(I.11.) Kr.)
147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről
2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.)
2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról

Tisztelt Képviselő-testület!

Önök az írásos előterjesztést kézhez kapták.
A Pénzügyi bizottság megtárgyalta.
Javasolom, hogy az előterjesztés szerinti tartalommal hozzunk döntést.

Sárszentmihály, 2018.

Kalmár Tibor sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2018.(V.29.) határozata

Vagyonkimutatás

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte az írásos előterjesztéshez csatolt táblázat tartalmát, melyet jóváhagy, és alkalmasnak tart arra, hogy az a 2017. évi zárszámadáshoz csatolásra kerüljön, *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény* 110. § (2) bekezdése alapján.

Felelős: Kalmár Tibor polgármester

Határidő: értelem szerint

Jogforrás:**2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól**

110. § (1) A helyi önkormányzat tulajdonába tartozó vagyonelemekről kormányrendeletben meghatározott módon nyilvántartást kell vezetni. Az önkormányzati vagyonyilvántartás (vagyonkataszter) folyamatos vezetéséért, az adatok hitelességéért a jegyző felelős.

(2) Az önkormányzati törzsvagyont a többi vagyontárgytól elkülönítve kell nyilvántartani. Az éves zárszámadáshoz a vagyonállapotról vagyonkimutatást kell készíteni.

(3) Amennyiben törvény másképp nem rendelkezik, a helyi önkormányzat társulásba bevitt vagyonát a társuló helyi önkormányzat vagyonaként kell nyilvántartani, a vagyonnövekmény a társult helyi önkormányzatok közös vagyona, és arra a Polgári Törvénykönyv közös tulajdonra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

----->----->--<<-----<<-----

Áht. 91. § (2) A zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

a) a 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,

b) a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárata, a Gst. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,

c) a vagyonkimutatást, és

d) a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

----->----->--<<-----<<-----

4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről (a továbbiakban: 4/2013.(I.11.) Kr.)

3. § (1) Az államháztartás számvitele a költségvetési számvitelből és a pénzügyi számvitelből áll.

(3) A pénzügyi számvitel a vagyon és annak összetétele, a tevékenység eredménye valóságnak megfelelő, folyamatos, zárt rendszerű, áttekinthető nyilvántartását és az éves költségvetési beszámoló ezekre vonatkozó részei megbízható és valós összképet mutató elkészítését biztosítja.

4/2013.(I.11.) Kr. : 6. § (1) Éves költségvetési beszámoló készül

----->----->--<<-----<<-----

f) a helyi önkormányzat, [...] elemi költségvetéséről és a 10. § (2) bekezdése szerint azok mérlegében kimutatható vagyonról a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás, térségi fejlesztési tanács egészére.

----->----->--<<-----<<-----

4/2013.(I.11.) Kr. 9. § (1) bekezdése szerint

9. § (1) A mérleget az 5. melléklet szerint kell elkészíteni. A mérleg tételeinek további tagolása, a tételek összevonása, új tételek felvitele nem megengedett.

A mérlegre vonatkozó részletes szabályokat a 4/2013.(I.11.)Kr. II. fejezet „7. A mérleg” alcím tartalmazza.

A vagyonkimutatásra a 4/2013.(I.11.) Kr. II. fejezet 14. alcíme további részletszabályokat állapít meg.

30. § (1) A helyi önkormányzatnak a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 110. § (2) bekezdése szerinti, a zárszámadáshoz csatolt

vagyonkimutatás - összhangban az Möt. 106. § (2) bekezdésével - a helyi önkormányzat és az általa irányított költségvetési szerv tulajdonában álló - ide értve az őket megillető vagyoni értékű jogokat is - nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközöket, a nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközöket és a pénzeszközöket mutatja be.

(2) A vagyonkimutatás az (1) bekezdés szerinti vagyont az 5. melléklet *A), B) és C)* mérlegfőcsoportján belül legalább a római számmal jelzett eszközcsoportonkénti - a tárgyi eszközök és a befektetett pénzügyi eszközök mérlegcsoportok esetén az arab számmal jelzett tételek szerinti - tagolásban, ezen belül forgalomképtelen törzsvagyon, nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon, korlátozottan forgalomképes vagyon és üzleti vagyon bontásban tartalmazza.

(3) A vagyonkimutatás a mérlegben szereplő eszközökön kívül tartalmazza a „0”-ra leírt eszközök, a használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek, a 01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök, és az Nvt. 1. § (2) bekezdés *g) és h)* pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek állományát is.

(4) A vagyonkimutatásban szereplő ingatlanvagyon számviteli nyilvántartás szerinti bruttó értékének és az ingatlan vagyonkataszteri nyilvántartásban szereplő ingatlanvagyon bruttó értékének egyezőségét biztosítani kell.

----->----->-----<<-----<<-----

INGATLANVAGYON

147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről

----->----->-----<<-----<<-----

1. § (1) Az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanvagyonról az e rendelet *1-5. számú melléklete* szerinti ingatlanvagyon-katasztert (a továbbiakban: katasztert) kell felfektetni és folyamatosan vezetni.

(2) A kataszter ingatlan adatlapjának, valamint a földre, az épületre, a közműre és az egyéb építményre vonatkozó betétlapjainak az adatai meg kell hogy egyezzenek a fővárosi és megyei kormányhivatal ingatlanügyi hatóságaként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatal (a továbbiakban járási hivatal) ingatlan-nyilvántartásának azonos tartalmú adataival, illetve a közmű üzemeltetőjének nyilvántartásával.

(3) A kataszter elkülönítetten tartalmazza - törzsvagyon és egyéb vagyon szerinti bontásban - az ingatlanra vonatkozó főbb adatokat, továbbá, ha rendelkezésre áll, az ingatlan számviteli nyilvántartás szerinti bruttó értékét, értébecslés esetén a becsült értékét.

2. § (1) A kataszter ellenőrizhetőségét biztosítja az ingatlanokról vezetett kataszteri napló.

(2) A kataszteri napló egyes sorszámmal kezdődően az ingatlan főbb adatait (helyrajzi szám, utcanév, jellegazonosító) tartalmazza.

3. § A főjegyző, illetve a jegyző feladata a kataszter és a kataszternapló felfektetése és folyamatos vezetése.

4. § (1) Az ingatlan valóságos állapotában, értékében bekövetkezett változást, a bekövetkezéstől számított 90 napon belül a kataszteren át kell vezetni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti változást a helyi önkormányzat költségvetési intézménye, vállalata, egyéb gazdálkodó szerve, valamint a megbízásában eljáró vagyonkezelő 60 napon belül - okirattal igazolva - köteles jelenteni a főjegyzőnek, illetve jegyzőnek.

(3) A tulajdonjogban vagy az ingatlan valóságos állapotában bekövetkezett változásnak járási hivatali ingatlan-nyilvántartásban való átvezetéséig az ingatlant a kataszterben elkülönítetten, járási hivatallal rendezendő tételként kell nyilvántartani.

----->----->-----<<-----<<-----

Vagyonkimutatás - 2017

Értéktípus: Forint

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
1	2	3	4	5
ESZKÖZÖK				
A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	A	1 915 443 945	1 850 961 755	96,63
I. IMMATERIÁLIS JAVAK	A/I	2 314 159	873 502	37,75
1. Vagyon értékű jogok	A/I/1	467 444	32 962	7,05
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/1/c	467 444	32 962	7,05
d) Üzleti vagyon	A/I/1/d			
2. Szellemi termékek	A/I/2	1 846 715	840 540	45,52
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/2/c	1 846 715	840 540	45,52
d) Üzleti vagyon	A/I/2/d			
3. Immateriális javak érték helyesbítése	A/I/3			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/I/3/d			
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	A/II	1 908 386 144	1 845 344 611	96,70
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyon értékű jogok	A/II/1	1 881 605 315	1 815 151 010	96,47
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/1/a	847 885 438	825 726 025	97,39
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/1/c	1 033 719 877	985 629 456	95,35
d) Üzleti vagyon	A/II/1/d		3 795 529	
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	A/II/2	10 224 749	13 167 361	128,78
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/2/c	1 227 664	2 358 935	192,15
d) Üzleti vagyon	A/II/2/d	8 997 085	10 808 426	120,13
3. Tenyészállatok	A/II/3			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/3/d			
4. Beruházások, felújítások	A/II/4	16 556 080	17 026 240	102,84
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/4/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/4/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/4/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/4/d	16 556 080	17 026 240	102,84
5. Tárgyi eszközök érték helyesbítése	A/II/5			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/5/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/5/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/5/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/5/d			
III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	A/III	2 569 000	2 569 000	100

I. december

Vagyonkimutatás - 2017

Értéktípus: Forint

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
1	2	3	4	5
1. Tartós részesedések	A/III/1	2 569 000	2 569 000	100
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/III/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/1/c	2 569 000	2 569 000	100
d) Üzleti vagyon	A/III/1/d			
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	A/III/2			
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/III/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/III/2/d			
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	A/III/3			
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/III/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/III/3/d			
IV. KONCESSZIÓBA, VAGYONKEZELÉSBE ADOTT ESZKÖZÖK	A/IV	44 212 237	43 901 508	100
1. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	A/IV/1	44 212 237	43 901 508	100
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/IV/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/1/c	44 212 237	43 901 508	100
d) Üzleti vagyon	A/IV/1/d			
2. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	A/IV/2			
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/IV/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/IV/2/d			
B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	B	311 967	311 967	100
I. Készletek	B/I			
II. Értékpapírok	B/II	311 967	311 967	100
C/ PÉNZESZKÖZÖK	C	118 040 125	180 137 853	152,61
I. Lekötött bankbetétek	C/I			
II. Pénztárok, csekkek, betétkönyvek	C/II	486 445	218 785	44,98
III. Forintszámlák	C/III	117 553 680	179 919 068	153,05
IV. Devizaszámlák	C/IV			
D/ KÖVETELÉSEK	D	11 203 710	9 319 345	83,18
I. Költségvetési évben esedékes követelések	D/I	10 250 271	8 055 177	78,59
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	D/II			
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	D/III	953 439	1 264 168	132,59
E/ EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	E	225 161	387 988	172,32
F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	F			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	A+...+F	2 085 262 503	2 082 845 774	99,88
FORRÁSOK				
G/ SAJÁT TŐKE	G	2 038 322 883	2 043 316 322	100,24

Vagyonkimutatás - 2017

Értéktípus: Forint

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
1	2	3	4	5
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	G/I	2 725 418 000	2 725 418 000	100
II. Nemzeti vagyon változásai	G/II	-23 330 332	-43 875 027	188,06
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	G/III	29 240 000	29 240 000	100
IV. Felhalmozott eredmény	G/IV	-613 741 791	-693 004 785	112,91
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	G/V			
VI. Mérleg szerinti eredmény	G/VI	-79 262 994	25 538 134	-32,22
H/ KÖTELEZETTSÉGEK	H	19 503 357	11 894 001	60,98
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	H/I	6 656 973	1 397 956	21,00
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	H/II	10 258 536	8 716 755	84,97
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	H/III	2 587 848	1 779 290	68,76
II/ KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	I			
J/ PASSZIV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3)	J	29 436 263	27 635 451	93,88
FORRÁSOK ÖSSZESEN	G+...+J	2 087 262 503	2 082 845 774	99,79
MÉRLEGEN KÍVÜLI TÉTELEK	L			
"0"-ra írt eszközök	L/1			
Használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök	L/2			
Használatban lévő készletek	L/3			
01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök (Áht-n belüli vagyonkezelésbe adott, bérbevett, letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett, stb.)	L/4		20 562 209	
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek (bekerülési érték nélküli)	L/5			
Függő követelések	L/6			
Függő kötelezettségek	L/7			
Biztos (jövőbeni) követelések	L/8			

Vagyonkimutatás - 2017

Értéktípus: Forint

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
1	2	3	4	5
ESZKÖZÖK				
A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	A	365 364	130 697	35,77
I. IMMATERIÁLIS JAVAK	A/I	171 505	91 799	53,53
1. Vagyoni értékű jogok	A/I/1	171 027	91 799	53,68
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/1/c	171 027	91 799	53,68
d) Üzleti vagyon	A/I/1/d			
2. Szellemi termékek	A/I/2	478		
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/2/c	478		
d) Üzleti vagyon	A/I/2/d			
3. Immateriális javak érték helyesbítése	A/I/3			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/I/3/d			
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	A/II	193 859	38 898	20,07
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	A/II/1			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/1/d			
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	A/II/2	193 859	38 898	20,07
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/2/d	193 859	38 898	20,07
3. Tenyészállatok	A/II/3			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/3/d			
4. Beruházások, felújítások	A/II/4			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/4/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/4/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/4/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/4/d			
5. Tárgyi eszközök érték helyesbítése	A/II/5			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/5/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/5/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/5/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/5/d			
III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	A/III			

I. december

Vagyonkimutatás - 2017

Értéktípus: Forint

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
1	2	3	4	5
1. Tartós részesedések	A/III/1			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/III/1/d			
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	A/III/2			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/III/2/d			
3. Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	A/III/3			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/III/3/d			
IV. KONCESSZIÓBA, VAGYONKEZELÉSBE ADOTT ESZKÖZÖK	A/IV			
1. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	A/IV/1			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/IV/1/d			
2. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök érték helyesbítése	A/IV/2			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/IV/2/d			
B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	B			
I. Készletek	B/I			
II. Értékpapírok	B/II			
C/ PÉNZESZKÖZÖK	C	100 258	311 361	310,56
I. Lekötött bankbetétek	C/I			
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	C/II	58 225	169 975	291,93
III. Forintszámlák	C/III	42 033	141 386	336,37
IV. Devizaszámlák	C/IV			
D/ KÖVETELÉSEK	D	21 110		
I. Költségvetési évben esedékes követelések	D/I	21 110		
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	D/II			
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	D/III			
E/ EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	E	-20 706	-45 000	217,33
F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	F			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	A+...+F	466 026	397 058	85,20
FORRÁSOK				
G/ SAJÁT TŐKE	G	-2 003 089	-2 576 902	128,65

Idecember

Vagyonkimutatás - 2017

Értéktípus: Forint

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
1	2	3	4	5
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	G/I	1 235 162	1 235 162	100
II. Nemzeti vagyon változásai	G/II			
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	G/III	198 391	198 391	100
IV. Felhalmozott eredmény	G/IV	-2 465 815	-3 436 642	139,37
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	G/V			
VI. Mérleg szerinti eredmény	G/VI	-970 827	-573 813	59,11
H/ KÖTELEZETTSÉGEK	H	78 992	74 628	94,48
I. Költségvetési évből esedékes kötelezettségek	H/I	78 992	74 628	94,48
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	H/II			
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	H/III			
I/ KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	I			
J/ PASSZIV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3)	J	2 390 123	2 899 332	121,30
FORRÁSOK ÖSSZESEN	G+...+J	466 026	397 058	85,20
MÉRLEGEN KÍVÜLI TÉTELEK	L			
"0"-ra írt eszközök	L/1			
Használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök	L/2			
Használatban lévő készletek	L/3			
01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök (Áht-n belüli vagyonkezelésbe adott, bérbevett, letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett, stb.)	L/4			
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek (bekerülési érték nélküli)	L/5			
Függő követelések	L/6			
Függő kötelezettségek	L/7			
Biztos (jövőbeni) követelések	L/8			

Vagyonkimutatás - 2017

Értéktípus: Forint

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
1	2	3	4	5
ESZKÖZÖK				
A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	A	733 032	535 509	73,05
I. IMMATERIÁLIS JAVAK	A/I			
1. Vagyon értékű jogok	A/II/1			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/1/d			
2. Szellemi termékek	A/II/2			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/2/d			
3. Immateriális javak érték helyesbítése	A/II/3			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/3/d			
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	A/II	733 032	535 509	73,05
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	A/II/1	446 500	437 100	97,89
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/1/c	446 500	437 100	97,89
d) Üzleti vagyon	A/II/1/d			
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	A/II/2	286 532	98 409	34,34
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/2/d	286 532	98 409	34,34
3. Tenyészállatok	A/II/3			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/3/d			
4. Beruházások, felújítások	A/II/4			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/4/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/4/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/4/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/4/d			
5. Tárgyi eszközök érték helyesbítése	A/II/5			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/5/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/5/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/5/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/5/d			
III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	A/III			

I. december

Vagyonkimutatás - 2017

Értéktípus: Forint

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
1	2	3	4	5
1. Tartós részesedések	A/III/1			
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/III/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/III/1/d			
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	A/III/2			
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/III/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/III/2/d			
3. Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	A/III/3			
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/III/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/III/3/d			
IV. KONCESSZIÓBA, VAGYONKEZELÉSBE ADOTT ESZKÖZÖK	A/IV			
1. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	A/IV/1			
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/IV/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/IV/1/d			
2. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök érték helyesbítése	A/IV/2			
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/IV/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/IV/2/d			
B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	B			
I. Készletek	B/I			
II. Értékpapírok	B/II			
C/ PÉNZESZKÖZÖK	C	95 706	83 429	87,17
I. Lekötött bankbetétek	C/I			
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	C/II	85 685	60 585	70,71
III. Forintszámlák	C/III	10 021	22 844	227,96
IV. Devizaszámlák	C/IV			
D/ KÖVETELÉSEK	D	66 195	117 820	177,99
I. Költségvetési évben esedékes követelések	D/I	66 195	117 820	177,99
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	D/II			
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	D/III			
E/ EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	E			
F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	F			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	A+...+F	894 933	736 758	82,33
FORRÁSOK				
G/ SAJÁT TŐKE	G	-663 886	-486 083	73,22

február

Vagyongkimutatás - 2017

Értéktípus: Forint

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
1	2	3	4	5
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	G/I	1 312 528	1 312 528	100
II. Nemzeti vagyon változásai	G/II			
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	G/III	346 917	346 917	100
IV. Felhalmozott eredmény	G/IV	-1 927 541	-2 323 331	120,53
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	G/V			
VI. Mérleg szerinti eredmény	G/VI	-395 790	177 803	-44,92
H/ KÖTELEZETTSÉGEK	H	358 989	54 615	15,21
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	H/I	358 989	54 615	15,21
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	H/II			
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	H/III			
I/ KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	I			
J/ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3)	J	1 199 830	1 168 226	97,37
FORRÁSOK ÖSSZESEN	G+...+J	894 933	736 758	82,33
MÉRLEGEN KÍVÜLI TÉTELEK	L			
"0"-ra írt eszközök	L/1			
Használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök	L/2			
Használatban lévő készletek	L/3			
01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök (Áht-n belüli vagyonkezelésbe adott, bérbevett, letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett, stb.)	L/4			
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek (bekerülési érték nélküli)	L/5			
Függő követelések	L/6			
Függő kötelezettségek	L/7			
Biztos (jövőbeni) követelések	L/8			

Vagyonkimutatás - 2017

Értéktípus: Forint

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
1	2	3	4	5
ESZKÖZÖK				
A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	A	5 231 617	5 102 240	97,53
I. IMMATERIÁLIS JAVAK	A/I			
1. Vagyoni értékű jogok	A/I/1			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/I/1/d			
2. Szellemi termékek	A/I/2			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/I/2/d			
3. Immateriális javak érték helyesbítése	A/I/3			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/I/3/d			
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	A/II	5 231 617	5 102 240	97,53
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	A/II/1	5 231 617	5 102 240	97,53
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/1/c	5 231 617	5 102 240	97,53
d) Üzleti vagyon	A/II/1/d			
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	A/II/2			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/2/d			
3. Tenyészállatok	A/II/3			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/3/d			
4. Beruházások, felújítások	A/II/4			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/4/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/4/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/4/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/4/d			
5. Tárgyi eszközök érték helyesbítése	A/II/5			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/5/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/5/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/5/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/5/d			
III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	A/III			

február

Vagyonkimutatás - 2017

Értéktípus: Forint

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
1	2	3	4	5
1. Tartós részesedések	A/III/1			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/III/1/d			
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	A/III/2			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/III/2/d			
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	A/III/3			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/III/3/d			
IV. KONCESSZIÓBA, VAGYONKEZELÉSBE ADOTT ESZKÖZÖK	A/IV			
1. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	A/IV/1			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/IV/1/d			
2. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	A/IV/2			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/IV/2/d			
B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	B			
I. Készletek	B/I			
II. Értékpapírok	B/II			
C/ PÉNZESZKÖZÖK	C	94 806	58 822	62,04
I. Lekötött bankbetétek	C/I			
II. Pénztárok, csekkek, betétkönyvek	C/II	69 545	45 185	64,97
III. Forintszámlák	C/III	25 261	13 637	53,98
IV. Devizaszámlák	C/IV			
D/ KÖVETELÉSEK	D	28 130	56 890	202,24
I. Költségvetési évben esedékes követelések	D/I	28 130	56 890	202,24
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	D/II			
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	D/III			
E/ EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ÉLSZÁMOLÁSOK	E			
F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	F			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	A+...+F	5 354 553	5 217 952	97,45
FORRÁSOK				
G/ SAJÁT TŐKE	G	2 705 614	2 444 140	90,34

Jecember

Vagyonkimutatás - 2017

Értéktípus: Forint

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
1	2	3	4	5
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	G/I	9 322 788	9 322 788	100
II. Nemzeti vagyon változásai	G/II			
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	G/III	406 006	406 006	100
IV. Felhalmozott eredmény	G/IV	-5 445 423	-7 023 180	128,97
V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	G/V			
VI. Mérleg szerinti eredmény	G/VI	-1 577 757	-261 474	16,57
H/ KÖTELEZETTSÉGEK	H	420 556	48 011	11,42
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	H/I	420 556	48 011	11,42
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	H/II			
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	H/III			
I/ KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	I			
J/ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3)	J	2 228 383	2 725 801	122,32
FORRÁSOK ÖSSZESEN	G+...+J	5 354 553	5 217 952	97,45
MÉRLEGEN KÍVÜLI TÉTELEK	L			
"0"-ra írt eszközök	L/1			
Használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök	L/2			
Használatban lévő készletek	L/3			
01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök (Áht-n belüli vagyonkezelésbe adott, bérbevett, letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett, stb.)	L/4			
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek (bekerülési érték nélküli)	L/5			
Függő követelések	L/6			
Függő kötelezettségek	L/7			
Biztos (jövőbeni) követelések	L/8			

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

nyílt testületi ülése

2018. május 29.

ELŐTERJESZTÉS

Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés

Előterjesztő: Kalmár Tibor polgármester

Melléklet:

Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés (Vincent)

Jogforrás:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

Tisztelt Képviselő-testület!

Önök az írásos előterjesztést kézhez kapták.

A vonatkozó kormányrendelet értelmében a polgármester a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

A tavalyi évre megbízott belső ellenőr, a Vincent Kft, összeállította az anyagot, a jegyző asszony aláírta.

A jelentésben az ellenőr kifogásolta, hogy jelenleg nincs üzemanyag szabályzatunk. Szándékunkban áll megalkotni a szabályzatot, dolgozunk rajta.

Javaslom képviselő-testületi jóváhagyását.

Sárszentmihály, 2018.V.24.

Kalmár Tibor s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

____/2018.(V.29.) határozata

a 2017. tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentésről, valamint a helyi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentésről

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte az írásos előterjesztési anyagot, meghallgatta a polgármester előterjesztését a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentésről, valamint a helyi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentésről, és jóváhagyja azt, a 370/2011.(XII.31.) Korm.rendelet 49. § (3a) bekezdése alapján.

Felelős: Kalmár Tibor polgármester

Határidő: értelem szerint

Jogforrás:

370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről

49. § (1) Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet jóváhagyásra megküld a költségvetési szerv vezetőjének.

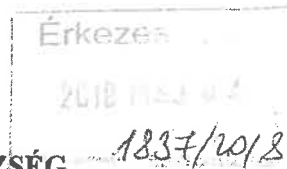
(2) A költségvetési szerv vezetője az éves ellenőrzési jelentést megküldi a fejezetet irányító szerv belső ellenőrzési vezetője részére a tárgyévet követő év február 15-ig.

(3) Helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési jelentést megküldi a polgármesternek, a jegyzőnek, illetve főjegyzőnek a tárgyévet követő év február 15-ig.

(3a) A polgármester a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

----->>----->>--<<-----<<-----

Sárszentmihály Községi Önkormányzat
Érkezett:
Szám: 1036-9/Ügyintéző: K. V. B.
Dátum: 2018
Célszámok száma:



18. máj.
1036/2018
1021

SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉG

BELSŐ ELLENŐRI 2017. ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ JELENTÉS

Vezetői összefoglaló

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 70. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni, emellett köteles a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat biztosítani.

A belső ellenőrzés az önkormányzatnál külső erőforrás bevonásával valósul meg. Az önkormányzattal szerződéses kapcsolatban álló Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. látta el 2017. évben a belső ellenőri feladatokat.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítését és annak tartalmi követelményét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 48-49. §-a határozza meg. Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet a költségvetési szerv vezetője, a jegyző hagy jóvá.

A polgármester a tárgyévre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg - a Képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés célja, hogy egyrészt átfogó képet nyújtson a helyi önkormányzat Képviselő-testülete részére a tárgyévi független belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásáról, másrészt segítséget kíván nyújtani a költségvetési szervek vezetőinek, a Képviselő-testületnek abban, hogy az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésből nyert tájékoztatások alapján 2017. évben hogyan gondoskodtak a jogszabályban előírt belső ellenőrzés során a belső ellenőr által tett megállapítások, javaslatok hasznosításáról, nyomon követéséről.

Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves belső ellenőri jelentés a belső ellenőrzés adott évi tevékenységének önértékelésen alapuló bemutatását, a belső kontrollrendszer működésének értékelését, valamint az intézkedési tervek megvalósulását tartalmazza.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján
[Bkr. 48. § a) pont]

2017. évben az ellenőrzés a belső ellenőrzési tervben meghatározott feladatokat végrehajtotta. Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot tett az ellenőrzés.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése
[Bkr. 48. § aa.) alpont]

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Az elvégzett ellenőrzések bemutatása

Tárgya	Cél	Módszer	Típus (szabályszerűségi, pénzügyi stb.)	Megjegyzés (terv szerinti vagy soron kívüli vagy terven felüli)
Önkormányzat Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda Tipegő Bölcsőde gyermekétkezési tértési díjak beszedése, étkezés nyilvántartás	Annak megállapítása, hogy a gyermekétkezési (óvoda, iskola, bölcsőde) térítési díjak megállapítása, beszedése, nyilvántartása, elszámolása a jogsabályi előírásoknak és a belső szabályozásoknak megfelelően, szabályosan történik-e, az igénybe vett kedvezmények megalapozottak-e, jogszerűek-e, bizonylatokkal megfelelően alátámasztottak-e.	Dokumentumok, nyilvántartások mintavételes ellenőrzése	Pénzügyi ellenőrzés	Terv szerinti
Önkormányzat szociális étkezési tértési díjak beszedése, étkezés nyilvántartás	Annak megállapítása, hogy a szociális étkezési térítési díjak megállapítása, beszedése, nyilvántartása, elszámolása a jogsabályi előírásoknak és a belső szabályozásoknak megfelelően, szabályosan történik-e.	Dokumentumok, nyilvántartások mintavételes ellenőrzése	Pénzügyi ellenőrzés	Terv szerinti
Az önkormányzat kölségvetéséből céljelleggel, államháztartáson kívülre nyújtott támogatások	Annak megállapítása, hogy az önkormányzat költségvetéséből céljelleggel, államháztartáson kívülre nyújtott támogatások odaítélése, folyósítása és azok elszámoltatási rendje megfelelően szabályozott-e, az elszámolások megfelelnek-e a támogatási szerződésben rögzítetteknek, illetve a jogsabályi előírásoknak.	Dokumentumok, szerződések mintavételes ellenőrzése	Szabályszerűségi ellenőrzés	Terv szerinti
Önkormányzat közfoglalkoztatás	Annak megállapítása, hogy a közfoglalkoztatás a jogsabályi előírásoknak megfelelően történik-e, a foglalkoztatási tevékenységgel összefüggő igénylések és nyilvántartások vezetése megfelelő-e, munkakörök, létszám, tevékenység vizsgálata.	Dokumentumok, nyilvántartások, hatósági szerződések mintavételes ellenőrzése	Szabályszerűségi ellenőrzés	Terv szerinti

A soron kívüli ellenőrzésre elkülönített kapacitás felhasználásának bemutatása

Soron kívüli ellenőrzésre 2017. évben nem került sor.

A tervtől való eltérések és azok indokai (ha év közben tervmódosítás volt, az eredeti tervet kell figyelembe venni)

A 2017. évi tervben szereplő ellenőrzéseket a belső ellenőrzést végző külső szolgáltató maradéktalanul végrehajtotta, a tervtől eltérés nem történt, legfeljebb az ellenőrzések időbeli ütemezésében (melyik hónapban kerültek elvégzésre). Az ellenőrzések az ellenőrzöttel történő egyeztetést követően kerültek lefolytatásra, figyelembe véve az esetleges igényeket, az egyéb teendőik miatti leterheltségüket.

Elmaradt ellenőrzések

2017. évben a tervhez képest elmaradt ellenőrzés nem volt.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság feltárására nem került sor.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása [Bkr. 48. § ab) alpont]

Az ellenőrzési megállapítások ellenőrzöttel történő megvitatásának eljárásai, tapasztalatai

Az ellenőrzés megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó 2017. évi ellenőrzési jelentések megfeleltek a Bkr-ben előírtaknak.

Az ellenőrzési jelentések az előírások, illetve nemzetközi ellenőrzési standardok szerint készültek el. A javaslatok megvalósíthatóak voltak, a jelentések érdemi ajánlásokat fogalmaztak meg, és azok az adott terület szempontjából érdeminek tekinthetők.

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták.

A vizsgált szervek vezetői, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága

Kapacitás-ellátottság bemutatása

A Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársai mindannyian pénzügyi-számviteli állami felsőfokú (Közgazdaságtudományi Egyetem, Budapesti Gazdasági Főiskola Pénzügyi és Számviteli Kar), továbbá szakmai felsőfokú képesítéssel (okleveles könyvvizsgáló, mérlegképes könyvelő, pénzügyi-számviteli szakellenőr, adótanácsadó) rendelkeznek. A cég, illetve a munkatársai jelentős tapasztalattal rendelkeznek a költségvetési, önkormányzati szférában egyaránt, a referenciák széleskörűek (számos önkormányzat, önkormányzati társulás).

A tervben szereplő feladatok ellátásához szükséges kapacitás következképpen rendelkezésre állt, mind létszám, mind képzettség, mind gyakorlati tapasztalat szempontjából egyaránt.

A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok eredményessége, főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél

A belső ellenőrzés 2017. évben külső erőforrás bevonásával valósult meg. Külső erőforrás alkalmazása miatt ezen alpont nem értelmezhető.

A belső ellenőrök képzései

A belső ellenőrzést ellátó Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársainak képzése önerőből biztosított volt, folyamatosan vettek részt szakterületük szakmai képzésein, többek között regisztrált mérlegképes könyvelői továbbképzésen, adószakértői, adótanácsadói, könyvvizsgálói továbbképzéseken, illetve a regisztrált belső ellenőrök számára kötelezően előírt ÁBPE képzésen.

Belső ellenőrök regisztrációja

Az ellenőrzéseket végző belső ellenőrök végzettsége, gyakorlata megfelel a 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendeletben foglalt követelményeknek.

A belső ellenőrzési tevékenységet folytatók rendelkeznek az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében meghatározott engedéllyel.

A kijelölt belső ellenőrzési vezető megfelel a 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendeletben meghatározott feltételeknek, továbbá rendelkezik a Bkr. 15. § (9) bekezdése által előírt gyakorlattal.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység vagy a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása [Bkr. 18-19. §]

A belső ellenőrzési egység szervezeten belüli elhelyezkedése

A belső ellenőr norma szerint is (Szervezeti és Működési Szabályzat) és ténylegesen is közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjéhez tartozik, tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül neki küldi meg.

A Bkr. 19. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak megvalósulása

A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrök funkcionális függetlenségét a Bkr. 19. § (1) bekezdésében felsorolt tevékenységek esetében.

Részt vettek-e a belső ellenőrök olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak, s ha igen, melyek ezek

A belső ellenőr funkcionálisan független személyként dolgozik, a szervezet operatív működésével kapcsolatos tevékenységbe nem vonják be. Ellenőrzési feladatait önállóan tervezi, munkája során külső befolyástól mentes, pártatlan, tárgyilagos. Önállóan állítja össze a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentést.

A funkcionális függetlenség az ellenőrzés során megvalósult.

A belső ellenőrök nem vettek részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak.

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek [Bkr. 20. §]

Az ellenőrzés során összeférhetetlenség nem történt.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrök minden ellenőrzés során valamennyi szükséges dokumentációhoz hozzáfértek. A belső ellenőrök a normákban megfogalmazott jogosultságaikat gyakorolhatták, azokat a vizsgált szerv maradéktalanul biztosította. Mind az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, szükséges dokumentációkat, mind a szükséges információkat szóban és/vagy írásban rendelkezésre bocsátották.

A Bkr. 25. § a)-e) pontjában megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatban problémák, korlátozások nem merültek fel.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt. Az ellenőrzéshez szükséges technikai feltételek (pl. számítógép, nyomtató, internet-hozzáférés, jogtár) biztosítottak voltak.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető gondoskodott a Bkr. 22. § és 50. § szerinti nyilvántartás megfelelő vezetéséről az elvégzett belső ellenőrzések tekintetében, illetve gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A belső ellenőrzéssel szemben alapvető elvárás, hogy tárja fel az esetleges szabálytalanságokat, továbbra is biztosítani kell az irányítói segítséget. Ahhoz, hogy az önkormányzat és az intézmények működésében, gazdálkodásában, pénzügyi irányítási rendszerében minél alacsonyabb kockázati tényezők jelenjenek meg, ehhez célszerű a belső kontroll folyamatok erősítése, a gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség növelése, javítása érdekében a tanácsadói tevékenység fokozása, az ellenőrzési lefedettség növelése.

Fontosnak tartjuk az ellenőrzésre készített intézkedési tervekben foglaltak megvalósításának kontrollját. A 2017. évben kitűzött céljait a belső ellenőrzés elérte.

A külső közreműködő által biztosított ellenőrzési rendszer a megfelelő minőség biztosítása mellett célul tűzte ki az erőforrások költségeinek optimalizálását, valamint az eredmények, és az ahhoz felhasznált források relációját vizsgálva járul hozzá a hatékonyabb, gazdaságosabb működéshez.

A folyamatos jogszabályváltozások determinálta helyzet szükségessé teszi a belső kontrollok rendszerének ismeretét, intézményi megismerését.

A folyamatos értékelés és javaslattétel sokat jelent az önkormányzat kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságának fejlesztése érdekében.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása [Bkr. 48. § ac) pont]

A belső ellenőrzés írásbeli felkérés alapján tanácsadói tevékenységet nem végzett.

A belső ellenőrzés tanácsadó segítségével az elvégzett vizsgálatok során felmerülő, a tárgyhoz kapcsolódó témák területén megvalósult.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint [Bkr. 48. § b) pont]

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok [Bkr. 48. § ba.) alpont].

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
A gyermekétkezési térítési díjak beszedésének, az étkezés nyilvántartásának ellenőrzése	Az iskolai intézményi térítési díjak meghatározásánál nem érvényesültek a vonatkozó Korm.rendelet 5. § (2) bekezdésének előírásai a kerekítésre vonatkozóan.	Nem érvényesültek teljes körűen a vonatkozó Kormányrendelet kerekítésre vonatkozó előírásai.	Az iskolai intézményi térítési díjak 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet szerinti meghatározása, figyelembe véve a kerekítésre vonatkozó előírást.
A szociális étkezési térítési díjak beszedésének, az étkezés nyilvántartásának ellenőrzése	A szociális alapszolgáltatás intézményi térítési díjának meghatározása az önkormányzati rendeletben nem teljes mértékben felel meg a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet kerekítésre vonatkozó előírásának.	Nem érvényesültek teljes körűen a vonatkozó Kormányrendelet kerekítésre vonatkozó előírásai.	Az önkormányzati rendeletben a bruttó intézményi és személyi térítési díjakat a 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően kerekítve határozzák meg.

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Az önkormányzat költségvetéséből céljelleggel, államháztartáson kívülre nyújtott támogatások ellenőrzése	Sárszentmihály Községi Önkormányzat megalkotta az államháztartáson kívüli források átvételére és átadására vonatkozó, valamint a civil szervezetek támogatásáról szóló helyi rendeleteit, de a gyakorlatban nem teljes mértékben ezeknek megfelelően történt a támogatások folyósítása. A benyújtott támogatási kérelmek tartalmilag hiányosak és nem történt meg az előírt mellékletek csatolása sem.	Nem teljes mértékben érvényesültek a vonatkozó helyi- és jogszabályi előírások.	Csak a jogszabályoknak megfelelő tartalommal és mellékletekkel rendelkező kérelmek kerüljenek befogadásra mind a pályázati eljárás során, mind az egyedi esetekben.
Az önkormányzat költségvetéséből céljelleggel, államháztartáson kívülre nyújtott támogatások ellenőrzése	A pályázati úton elnyert támogatások vonatkozásában nem került sor támogatási szerződések megkötésére.	A gyakorlat nem felel meg a vonatkozó jogszabályi előírásoknak.	A támogatott szervezetekkel minden esetben kerüljön sor támogatási szerződés megkötésére, amelyet a kötelezettségvállalás előtt a pénzügyi ellenjegyzői jogkör gyakorlója is ellát aláírásával.
Az önkormányzat költségvetéséből céljelleggel, államháztartáson kívülre nyújtott támogatások ellenőrzése	A pályázó civil szervezetek által leadott elszámolások nem teljes mértékben felelnek meg az előírásoknak. A szakmai beszámoló a támogatás felhasználása helyett a szervezet egész éves működését mutatják be. A pénzügyi beszámoló nem mindig tartalmaznak összesítő táblázatot, valamint a mellékletként becsatolt számlák záradékolása és a másolatok hitelesítése sem minden esetben történt meg.	Az alátámasztottság és a dokumentáltság nem teljes körű.	A támogatás elszámolását csak megfelelő tartalmú, kizárólag az adott támogatás felhasználására vonatkozó szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásával, valamint megfelelően záradékolva, a támogatott szervezet nevére kiállított számlák, bizonylatok hitelesített másolatával fogadják el. Követeljük meg, hogy az elszámolások és a csatolt bizonylatok feleljenek meg a számviteli és adózási követelményeknek.
Az önkormányzat költségvetéséből céljelleggel, államháztartáson kívülre nyújtott támogatások ellenőrzése	A pályázatokat befogadó önkormányzat nem tette közzé a pályázatokat az erre a célra üzemeltetett, www.kozpenzpanyazat.gov.hu honlapon.	Nem érvényesültek teljes körűen a vonatkozó jogszabályi előírások.	A pályázatokat befogadó önkormányzat tegye közzé a pályázatokat a Kormány által kijelölt szerv által üzemeltetett, www.kozpenzpanyazat.gov.hu honlapon.
A közfoglalkoztatás ellenőrzése	A közfoglalkoztatás során nem használták az „útór” programban szereplő minta munkanaplót.	A dokumentáltság nem pontos.	A közfoglalkoztatási tevékenységgel kapcsolatosan megfelelő adattartalommal munkanaplót vezessenek.
A közfoglalkoztatás ellenőrzése	A munka- és balesetvédelmi, valamint tűzvédelmi oktatási igazolás az ellenőrzés idején nem volt fellelhető.	A dokumentálás nem teljes körű.	A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény előírásainak megfelelően a közfoglalkoztatottak számára a munka- és balesetvédelmi, valamint tűzvédelmi oktatás dokumentáltan kerüljön megtartásra.

A fenti táblázatban az elvégzett vizsgálatokkal kapcsolatos *kiemelt jelentőségű* megállapítások és javaslatok szerepelnek. Az általános, nem kiemelt jelentőségű megállapításokat és javaslatokat a belső ellenőri jelentések tartalmazzák.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése [Bkr. 48. § bb.) alpont]

Az Áht. 69. §-ban foglaltak alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, melynek létrehozásáért, működtetéséért a költségvetési szerv vezetője felel.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályokat, amely alapján a szervezet érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokat, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A belső kontrollrendszer öt eleme:

1. Kontrollkörnyezet

A kontrollkörnyezet magában foglalja az integritást, az etikai értékeket, az érintettek szakmai kompetenciáját, a szervezet vezetésének filozófiáját és stílusát, a felelősségi körök kijelölésének, a beszámoltatásnak, valamint teljesítményértékelésnek a módszereit, továbbá az irányítási tevékenységének minőségét.

A kontrollkörnyezet kialakítása alapvetően megtörtént, világos a szervezeti struktúra, a feladatkörök és felelősségi viszonyok egyértelműen kerültek kialakításra. A humán erőforrás kezelés átlátható.

Fontos a kontrollkörnyezetet (kiemelten a belső szabályzatokat) rendszeresen a jogszabályi környezet változásaihoz, illetve az esetleges személyi változásokhoz igazítani.

2. Kockázatkezelési rendszer

A kockázatkezeléssel lehetővé válik az önkormányzat tevékenysége alapján kialakított célokra ható negatív hatások, vagy elszalasztott lehetőségek felismerése, elemzése és kezelése.

A kockázatok forrását tekintve külső és belső kockázatok azonosítóak be és intézkedéseket történtek azok negatív hatásainak ellensúlyozására, valamint a válaszlépések megtételére.

Megfelelő kockázatkezelési rendszert szükséges működtetni annak érdekében, hogy a kockázatok meghatározásával, felmérésével és elemzésével azok kezelése biztosított legyen.

3. Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységekkel biztosított, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, az azokat veszélyeztető kockázatok a tevékenység során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia minden szintjén és minden működési területén megjelennek.

A kontrolltevékenységek közül a következő elemeket alkalmazzák:

- a) Előzetes, utólagos és vezetői kontrollok
- b) Kijelölések
- c) Jóváhagyások
- d) Jogosultságok
- e) Igazolások
- f) Egyeztetések
- g) Működési tevékenység áttekintése
- h) Eszközök védelme
- i) Hozzáférési jogosultságok
- j) Feladatkörök szétválasztása
- k) Rendszerek biztonsága és integritására irányuló intézkedések

4. Információ és kommunikáció

Ez az elem biztosítja a fentről lefelé történő kommunikációt, illetve az alulról felfelé történő kommunikációt, továbbá a horizontális információáramlást.

A kommunikációs rendszerben minden olyan adat és információ megjelenik, és feldolgozásra kerül, amely alapvetően szükséges a szervezet irányítása és ellenőrizhetősége szempontjából.

A kialakított információs rendszer a szervezet sajátosságainál fogva biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását a szervezeti egységhez, személyhez. A szervezeten belüli kommunikáció biztosított.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A monitoring-mechanizmusok teszik lehetővé, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így a szervezet kontrollrendszere rugalmasan tudjon reagálni a változó külső és belső körülményekhez.

A monitoringot támogatva megjelennek a szervezet vezetésétől elkülönített funkciók is, mint például a belső ellenőrzés, azonban a monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata maradt.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása [Bkr. 48. § c.) pont]

A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták.

A vizsgált szervek vezetői, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

A Bkr. 45. § szerint a belső ellenőrzést követően intézkedési tervet kell készíteni a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével. Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

A vizsgálatokhoz kapcsolódó intézkedési tervek elkészültek, a belső ellenőrzési vezető részére megküldésre kerültek. A belső ellenőrzési vezető a megküldött intézkedési terveket jóváhagyta.

A vizsgált szervek azonnal megkezdték a javaslatok nyomán a szükséges intézkedések megtételét, azok teljesítését, határidőben történő végrehajtását a vezetés és a belső ellenőrzés is folyamatosan nyomon követi. Az egyes javaslatokhoz minden esetben konkrét felelős és határidő lett meghatározva. Az intézkedési tervek realizálásával a szervezetek a normákat követve folytathatják tevékenységüket, az ellenőrzési lefedettség növekszik.

A Bkr. 46. § szerint az ellenőrzött szervezeti egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámol, és ezen beszámolót egyúttal tájékoztatásul megküldi a belső ellenőrzési vezető részére.

Az önkormányzat költségvetéséből céljelleggel, államháztartáson kívülre nyújtott támogatások ellenőrzése esetében az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló készítése még nem vált szükségessé, mivel az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő nem járt le.

A többi vizsgálat esetében az intézkedési tervek végrehajtásáról készített beszámolók megküldése megtörtént a belső ellenőrzési vezető részére (Bkr. 46. §).

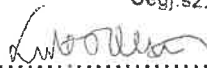
**A lejárt határidejű, de nem végrehajtott intézkedések, amelyek magas kockázatot jelentenek a szervezet belső kontrollrendszerének működése szempontjából
Az egyes intézkedések végrehajtásának elmaradása és annak indokai**

A 2017. évben lefolytatott ellenőrzések nyomán készült intézkedési tervek és a végrehajtásukról készített beszámolók áttekintését követően összefoglalóan megállapíthatjuk, hogy az azokban rögzített feladatok döntő többségében határidőben végrehajtásra kerültek. A közfoglalkoztatás ellenőrzése esetében egy intézkedés nem teljesült, végrehajtása folyamatban van.

A megállapítások hasznosulását a beszámolók alapján megfelelőnek ítéli az ellenőrzés.

Sárszentmihály, 2018. február 15.

Készítette: Vincent Auditor Kft.
2373 Dabas, Tavasz utca 3.
Adószám: 13115214-2-13
Cégsz.: 13-09-120438


Lisztes-Tóth Linda
Belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:


dr. Nagy László
Jegyző


Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

nyílt testületi ülése

2018. május 29.

ELŐTERJESZTÉS

Belső kontrollrendszeréről szóló nyilatkozat

Előterjesztő: Kalmár Tibor polgármester

Melléklet: nyilatkozatok (2)

Jogforrás:

- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kr.) 11. §-a értelmében a költségvetési szerv vezetője köteles nyilatkozatban értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét; a nyilatkozat mintáját a Kr. 1. melléklete tartalmazza.

A belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével.

A Kr. 11. § (2a) bekezdése alapján a helyi önkormányzati költségvetési szerv vezetője a nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szerv vezetőjének. A vezetői nyilatkozatot a polgármester a zárszámadási rendelet tervezetével együtt terjeszti a képviselő-testület elé.

A megtett nyilatkozatok és a zárszámadással kapcsolatosan elvégzett ellenőrzések eredménye között a Polgármesteri Hivatal tájékoztatása alapján ellentmondás nem áll fenn.

Ennek megfelelően az intézmények vezetői a mellékelt nyilatkozatokat tették a belső kontrollrendszer működésével kapcsolatban, amelynek elfogadását kérem – határozati javaslat szerint - a tisztelt Képviselő-testülettől.

Sárszentmihály, 2018.V.24.

Kalmár Tibor s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

/2018.(V.29.) határozata

Belső kontrollrendszeréről szóló nyilatkozat

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda és a Típegő Bölcsőde vezetői által a belső kontrollrendszer működéséről szóló nyilatkozatot, melynek tartalmát az abban foglaltak alapján elfogadja.

Felelős: Kalmár Tibor polgármester

Határidő: értelem szerint

Jogforrás:

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kr.)

11. § (1) A költségvetési szerv vezetője köteles az 1. melléklet szerinti nyilatkozatban értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét.

(2) A költségvetési szerv vezetője a nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szervnek. A fejezetet irányító szerv vezetője a tárgyévet követő év április 30-áig megküldi az államháztartásért felelős miniszternek az általa vezetett költségvetési szervre vonatkozó nyilatkozatot és az irányítása vagy felügyelete alá tartozó költségvetési szervekre vonatkozó nyilatkozatok másolatát.

(2a) **A helyi önkormányzati költségvetési szerv vezetője** a nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szerv vezetőjének. A vezetői nyilatkozatot a polgármester a zárszámadási rendelet tervezetével együtt terjeszti a képviselő-testület elé.

(3) Ha a megtett nyilatkozat és a zárszámadással kapcsolatosan elvégzett ellenőrzések eredménye között ellentmondás áll fenn, a költségvetési szerv vezetője az ellentmondás okairól - az ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított harminc napon belül - írásban beszámol az irányító szerv vezetőjének. Az irányító szerv vezetője - ha a beszámolást nem tartja elfogadhatónak - a költségvetési szerv vezetőjét intézkedési terv készítésére kötelezi.

(4) Ha a költségvetési szervnél év közben változás történik a szerv vezetője személyében, vagy a költségvetési szerv átalakul, megszűnik, a távozó vezető, illetve az átalakuló, megszűnő költségvetési szerv vezetője köteles az 1. mellékletet az addig eltelt időszak vonatkozásában kitölteni, és az új vezetőnek, illetve a jogutód költségvetési szerv vezetőjének átadni, aki azt saját nyilatkozatához mellékel.

----->----->>--<<-----<<-----

2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról

69. § (1) A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

a) a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtsák végre,

b) az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és

c) megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használattól.

(2) A belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével.

----->----->>--<<-----<<-----

1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez
NYILATKOZAT

A) Alulírott **Fülöp Gabriella**, a **Tipegő Bölcsőde** költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően a 2017. évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámolatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet: *BEK és számviteli szabályzatok alapján*

Integrált kockázatkezelési rendszer: *BEK és számviteli szabályzatok alapján*

Kontrolltevékenységek: *BEK és számviteli szabályzatok alapján*

Információs és kommunikációs rendszer: *BEK és számviteli szabályzatok alapján*

Nyomon követési rendszer (monitoring): *BEK és számviteli szabályzatok alapján*

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv megállapodás alapján végezteti el fenti feladatokat.

Kelt: Sárszentmihály, 2018. május 29.



Fülöp Gabriella
.....
aláírás

B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt: Sárszentmihály, 2018.

P. H.

.....
aláírás

A) Alulírott Visnovszky Lászlóné a Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően a 2017. évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékelttem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet: *BEK és számviteli szabályzatok alapján*

Integrált kockázatkezelési rendszer: *BEK és számviteli szabályzatok alapján*

Kontrolltevékenységek: *BEK és számviteli szabályzatok alapján*

Információs és kommunikációs rendszer: *BEK és számviteli szabályzatok alapján*

Nyomon követési rendszer (monitoring): *BEK és számviteli szabályzatok alapján*

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv megállapodás alapján végezteti el fenti feladatokat.

Kelt: Sárszentmihály, 2018. május 29.




aláírás

B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt: Sárszentmihály, 2018.

P. H.

.....
aláírás

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

nyílt testületi ülése

2018. május 29.

ELŐTERJESZTÉS
Zárszámadási rendelet megalkotása

Előterjesztő: Kalmár Tibor polgármester

Melléklet:

- táblázatok
- önkormányzati rendelet tervezet

Jogforrás:

Alaptörvény

32. cikk

(1) A helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között

----->>----->>--<<-----<<-----

f) meghatározza költségvetését, annak alapján önállóan gazdálkodik;

----->>----->>--<<-----<<-----

(2) Feladatkörében eljárva a helyi önkormányzat törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, illetve törvényben kapott felhatalmazás alapján önkormányzati rendeletet alkot.

----->>----->>--<<-----<<-----

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

106. § (1) E törvény alkalmazásában saját bevétel:

- a) a helyi adók;
- b) saját tevékenységből, vállalkozásból és az önkormányzati vagyon hasznosításából származó bevétel, nyereség, osztalék, kamat és bérleti díj;
- c) átvett pénzeszközök;
- d) törvény alapján az önkormányzatot megillető illeték, bírság, díj;
- e) az önkormányzat és intézményei egyéb sajátos bevételei.

(2) A helyi önkormányzat vagyona a tulajdonából és a helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati feladatok és célok ellátását szolgálják.

----->>----->>--<<-----<<-----

110. § (1) A helyi önkormányzat tulajdonába tartozó vagyonelemekről kormányrendeletben meghatározott módon nyilvántartást kell vezetni. Az önkormányzati vagyonyilvántartás (vagyonkataszter) folyamatos vezetéséért, az adatok hitelességéért a jegyző felelős.

(2) Az önkormányzati törzsvagyont a többi vagyontárgytól elkülönítve kell nyilvántartani. Az éves zárszámadáshoz a vagyonállapotról vagyonkimutatást kell készíteni.

4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről

30. § (1) A helyi önkormányzatnak a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 110. § (2) bekezdése szerinti, a zárszámadáshoz csatolt vagyonkimutatás - összhangban az Möt. 106. § (2) bekezdésével - a helyi önkormányzat és az általa

irányított költségvetési szerv tulajdonában álló - ide értve az őket megillető vagyoni értékű jogokat is - nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközöket, a nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközöket és a pénzeszközöket mutatja be.

(2) A vagyonkimutatás az (1) bekezdés szerinti vagyont az 5. melléklet A), B) és C) mérlegfőcsoportján belül legalább a római számmal jelzett eszköz-, illetve forráscsoportonkénti - a tárgyi eszközök és a befektetett pénzügyi eszközök mérlegcsoportok esetén az arab számmal jelzett tételek szerinti - tagolásban, ezen belül forgalomképtelen törzsvagyon, nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon, korlátozottan forgalomképes vagyon és üzleti vagyon bontásban tartalmazza.

(3) A vagyonkimutatás a mérlegben szereplő eszközökön kívül tartalmazza a „0”-ra leírt eszközök, a használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek, a 01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök, és az Nvt. 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek állományát is.

(4) A vagyonkimutatásban szereplő ingatlanvagyon számviteli nyilvántartás szerinti bruttó értékének és az ingatlan vagyonkataszteri nyilvántartásban szereplő ingatlanvagyon bruttó értékének egyezőségét biztosítani kell.

---->----->--<<-----<<-----

2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról

87. § A vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról

a) a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót,
b) az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő záró számadást (a továbbiakban: zárszámadás) kell készíteni.

---->----->--<<-----<<-----

63. Zárszámadás az államháztartás önkormányzati alrendszerében

91. § (1) A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár 68/A. § [??] szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.

45/A. A kincstári ellenőrzés

68/A. § Az európai támogatásokat auditáló szerv által végzett ellenőrzésre a 63. § (2) és (4) bekezdését, 64. § (1) és (2) bekezdését, 65. § (1) bekezdését, (2) bekezdés a) pontját és (3)-(5) bekezdését alkalmazni kell.

---->----->--<<-----<<-----

68/B. § (1) A kincstár ellenőrzési jogköre a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás, térségi fejlesztési tanács és az általuk irányított költségvetési szerv

a) számviteli szabályok szerinti könyvvezetési kötelezettségének,
b) a 70. alcím alapján teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségek szabályszerű teljesítésének,
c) az éves költségvetési beszámoló megbízható, valós összképeinek vizsgálatára terjed ki.

(2) A kincstár ellenőrzésére a 63. § (2) és (4) bekezdését, a 64. §-t, a 65. § (1)-(5) bekezdését és a 66. §-t kell alkalmazni.

(3) A kincstári ellenőrzés szakmai szabályait, módszereit a kincstár az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével alakítja ki.

---->----->--<<-----<<-----

(2) A zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

a) a 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,

b) a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárat, a Gst. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,

c) a vagyonkimutatást, és

d) a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

---->----->--<<-----<<-----

368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról

155. § (1) Az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv költségvetési maradványából az irányító szervet megillető rész számítását az irányító szerv határozza meg.

(2) Az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv költségvetési maradványát az irányító szerv a zárszámadási rendeletével, határozatával egy időben állapítja meg, és - szükség esetén - módosítja költségvetési rendeletét, határozatát.

---->----->--<<-----<<-----

157. § A költségvetési év zárását követően

b) a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás, térségi fejlesztési tanács, valamint az általuk irányított költségvetési szerv éves költségvetési beszámolót készít.

---->----->--<<-----<<-----

160. § Az éves költségvetési beszámoló készítési kötelezettségnek az államháztartási számviteli kormányrendeletben foglalt módon és határidőre kell eleget tenni.

162. § A helyi önkormányzat képviselő-testülete részére a zárszámadáshoz a közvetett támogatásokat a 28. § szerinti részletezettséggel kell bemutatni.

2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyronról

1. melléklet a 2017. évi beszámoló előterjesztéséhez a 2011. évi CXCV. törvény 24. §.(4) a) pontja szerinti mérleg

Sárszentmihály Községi Önkormányzat és költségvetési szervei 2017. évi költségvetési egyenlege működési és felhalmozási bevétel - kiadás szerinti bontásban

Ft-ban

	A	B	C	D	E	F
1	Bevételek	rovat	2017.év teljesített bevételek	Kiadások	rovat	2017.év teljesített kiadások
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	89 511 419	Személyi juttatások	K1	118 856 566
3	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	31 839 653	Munkaadókat terhelő jár. és szoc.hj.adó	K2	24 505 264
4	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása	B113	60 140 434	Dologi kiadások	K3	63 746 608
5	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	3 729 446	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	5 393 160
6	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	3 088 444	Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal)	K5	3 238 990
7	Elszámolásból származó bevételek	B116	2 992 217			
8	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről	B16	37 241 062			
9	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	B64	283 730			
10	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	55 804			
11	Közhatalmi bevételek	B3	41 125 612			
12	Működési bevételek	B4	36 282 521			
13	Költségvetési működési célú bevételek		306 290 342	Költségvetési működési célú kiadások		215 740 588
14	Felhalmozási célú támogatások ÁH belülről	B2	18 150 000	Beruházások	K6	29 981 538
15	Felhalmozási bevételek	B5	-	Felújítások	K7	11 174 730
16			-	Egyéb felhalmozási kiadások	K8	4 989 750
17	Költségvetési felhalmozási célú bevételek		18 150 000	Költségvetési felhalmozási célú bevételek		46 146 018
18	Pénzmaradvány	B813	115 446 864	Belföldi értékpapírok kiadásai		-
19	Egyéb finanszírozási bevételek		6 716 755	Belföldi finanszírozás kiadásai		6 258 536
20	Finanszírozási bevételek		122 163 619	Finanszírozási kiadások		6 258 536
21	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		446 603 961	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		268 145 142

2. melléklet a 2017. évi beszámoló előterjesztéséhez a 2011. évi CXCV.törvény 24.§.(4) a) pontja szerinti pénzeszközök változásának bemutatása
Sárszentmihály Községi Önkormányzat és intézményei 2017. évi pénzeszközök változásának bemutatása

Ft-ban

	Megnevezés	Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal	Típegő böcsőde	Sárszentmihályi Csicsergő óvoda	Önkormányzat összesen
1	Pénzkészlet 2017. január 1-jén ebből:	118 040 125	100 258	95 706	94 806	118 330 895
2	Bankszámlák egyenlege	117 553 680	42 033	10 021	25 261	117 630 995
3	Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	486 445	58 225	85 685	69 545	699 900
4	Tárgyévi rovatokon elszámolt					-
5	bevétel +	443 270 083	39 358 866	24 059 860	40 188 783	
6	kiadás -	- 265 260 434	- 39 047 142	- 23 979 119	- 40 132 078	
7	Finanszírozási bevételek (előző évi pm.lg.vét. kiadások valamint eszköz- és forrásoldali egyéb sajátos elszámolások egyenlege	- 115 911 921	- 100 621	- 93 018	- 62 689	- 116 168 249
8	Záró pénzkészlet 2017. december 31-én ebből:	180 137 853	311 361	83 429	58 822	180 591 465
9	Bankszámlák egyenlege	179 919 068	141 386	22 844	13 637	180 096 935
10	Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	218 785	169 975	60 585	45 185	494 530

3. melléklet a 2017. évi beszámoló előterjesztéséhez a 2011. évi CXCV. törvény 24.§.(4) b) pontja szerinti kimutatás

Sárszentmihály Községi Önkormányzat 2017. évi többéves kihatással járó döntések évenkénti bontásában

	A	B	C	D	E	F	G
1	Megnevezés	2017	2018	2019	2020	2021	Összesen
2	-	-	-	-	-	-	-
3	-	-	-	-	-	-	-
4	-	-	-	-	-	-	-
5	Összesen	-	-	-	-	-	-

Az önkormányzat 2017-ben nem hozott többéves kihatással járó döntést

4. melléklet a 2017. évi beszámoló előterjesztéséhez a 2011. évi CXCV.törvény 24.§.(4) c) pontja szerinti kimutatás

Sárszentmihály Községi Önkormányzat 2017. évi közvetlen és közvetett támogatásai

Közvetlen támogatások

Ft-ban

	A	B
	támogatott cél	összeg
1	Egyéb működési célú támogatások ÁH-on belülre	
2	Többcélú kistérségi társulás és központi orvosi ügyelet támogatás	1 256 204
3	Egyéb működési célú támogatások ÁH-on kívülre	
4	Sport	1 000 000
5	Bűnmegelőzés	200 000
6	civil szervezet	310 250
7	Felnőtt háziorvosi szolgálat	600 000
8	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on kívülre	
9	sport	2 000 000
10	Bűnmegelőzés	100 000
11	civil szervezet	289 750
12	Közvetlen támogatások	5 756 204

Közvetett támogatások

Ft-ban

	A	B	C	D	E
	jogcím	kedvezmény	mentesség	elengedés	Összesen
1	ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege	0	0	0	0
2	lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege,	0	0	0	0
3	helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként,	0	0	0	0
4	gépjárműadó (7 fő mozgáskorlátozott)	0	55 580	0	55 580
5	magánszemélyek kommunális adója (55 fő 70 év feletti kedvezmény) nincs változás senki nem kapott 2017-ben	0	385 000	0	385 000
6	talajterhelési díj	0	0	0	0
7	Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege	0	0	0	0
8	Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege	0	0	0	0
9	Összesen	0	440 580	0	440 580

5. melléklet a 2017. évi beszámoló előterjesztéséhez a 2011. évi CXCV.törvény 24.§.(4) d) pontja szerinti kimutatás

Sárszentmihály Községi Önkormányzat 2017. költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatainak

Ft-ban

0	A	B	C	D	E
	Megnevezés	2017. év teljesítés	2018. évi terv	2019. évi terv	2020. évi terv
1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	89 511 419	90 854 090	92 216 902	93 600 155
2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	31 839 653	32 317 248	32 802 007	33 294 037
3	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	60 140 434	61 042 541	61 958 179	62 887 551
4	A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 729 446	3 785 388	3 842 169	3 899 801
5	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	3 088 444	3 134 771	3 181 792	3 229 519
6	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0	0
7	Elvonások és befizetések bevételei	2 992 217	3 037 100	3 082 657	3 128 897
8	Működési c. garancia-és kezességváll.-ból származó megtérülés ÁHT-n belül	0	0	0	0
9	Működési c. visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése ÁHT-n kívülről	283 730	287 986	292 306	296 690
10	Működési c. visszatérítendő tám., kölcsönök igénybevétele ÁHT-n belülről	0	0	0	0
11	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről	37 241 062	37 799 678	38 366 673	38 942 173
12	Közhatalmi bevételek	41 125 612	41 742 496	42 368 634	43 004 163
13	Működési bevételek	36 282 521	36 826 759	37 379 160	37 939 848
14	Működési célú átvett pénzeszközök	55 804	56 641	57 491	58 353
15	Működési célú bevételek összesen	306 290 342	310 884 697	315 547 968	320 281 187
16	Felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	18 150 000	0	0	0
17	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
18	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
19	Hitel-, kölcsön felvétel ÁHT-n kívülről	0	0	0	0
20	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0
21	Maradvány igénybevétele	115 446 864	14 065 515	14 065 515	14 065 515
22	Belföldi finanszírozás bevételei	6 716 755	6 716 755	6 817 506	6 919 769
23	Felhalmozási-, finanszírozási bevételek	140 313 619	20 782 270	20 883 021	20 985 284
24	Személyi juttatások	118 856 566	120 639 414	122 449 006	124 285 741
25	Munkaadókat terhelő jár. és szoc.hj.adó	24 505 264	24 872 843	25 245 936	25 624 625
26	Dologi kiadások	63 746 608	64 702 807	65 673 349	66 658 449
27	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 393 160	5 474 057	5 556 168	5 639 511
28	Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal)	3 238 990	3 287 575	3 336 888	3 386 942
29	Működési költségvetési kiadások	215 740 588	218 976 697	222 261 347	225 595 267
30	Beruházások	29 981 538	30 431 261	12 365 893	12 340 398
31	Felújítások	11 174 730	11 342 351	11 512 486	11 685 174
32	Egyéb felhalmozási kiadások	4 989 750	5 064 596	5 140 565	5 217 674
33	Hitel-, kölcsön törlesztés ÁHT-n belülről	0	0	0	0
34	Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0	0
35	Belföldi finanszírozás kiadásai	6 258 536	0	0	0
36	Felhalmozási-, finanszírozási kiadások	52 404 554	46 838 208	29 018 944	29 243 245
37	Önkormányzat bevételei összesen:	446 603 961	331 666 967	336 430 989	341 266 471
38	Önkormányzat kiadásai összesen:	268 145 142	265 814 905	251 280 292	254 838 513

6. melléklet a 2017. évi beszámoló előterjesztéséhez a 2011. évi CXCV.törvény 91.§.(2) b) pontja szerinti kimutatás

Sárszentmihály Községi Önkormányzat 2017. évi adósságának állománya lejárat szerint
Ft-ban

	A	B	C	D	E
	Megnevezés	2017	2018	2019	Összesen
	Városkörnyéki alap felhalmozási célú visszatérítendő támogatás				
1	(iskola tető felújításhoz)	2 000 000	2 000 000	-	4 000 000
2	Összesen	2 000 000	2 000 000	-	4 000 000

Az Önkormányzatnak 2017. évben nem volt olyan kötelezettségvállalása, amelyhez a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. CXCV törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése szükséges.

Vagyonkimutatás - 2017

Értéktípus: Forint

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
1	2	3	4	5
ESZKÖZÖK				
A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	A	1 915 443 945	1 850 961 755	96,63
I. IMMATERIÁLIS JAVAK	A/I	2 314 159	873 502	37,75
1. Vagyoni értékű jogok	A/I/1	467 444	32 962	7,05
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/I/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/1/c	467 444	32 962	7,05
d) Üzleti vagyon	A/I/1/d			
2. Szellemi termékek	A/I/2	1 846 715	840 540	45,52
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/I/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/2/c	1 846 715	840 540	45,52
d) Üzleti vagyon	A/I/2/d			
3. Immateriális javak érték helyesbítése	A/I/3			
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/I/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/I/3/d			
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	A/II	1 908 386 144	1 845 344 611	96,70
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	A/II/1	1 881 605 315	1 815 151 010	96,47
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/II/1/a	847 885 438	825 726 025	97,39
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/1/c	1 033 719 877	985 629 456	95,35
d) Üzleti vagyon	A/II/1/d		3 795 529	
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	A/II/2	10 224 749	13 167 361	128,78
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/II/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/2/c	1 227 664	2 358 935	192,15
d) Üzleti vagyon	A/II/2/d	8 997 085	10 808 426	120,13
3. Tenyészállatok	A/II/3			
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/II/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/3/d			
4. Beruházások, felújítások	A/II/4	16 556 080	17 026 240	102,84
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/II/4/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/4/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/4/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/4/d	16 556 080	17 026 240	102,84
5. Tárgyi eszközök érték helyesbítése	A/II/5			
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/II/5/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/5/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/5/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/5/d			
III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	A/III	2 569 000	2 569 000	100

Iecember

Vagyonkimutatás - 2017

Értéktípus: Forint

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
1	2	3	4	5
1. Tartós részesedések	A/III/1	2 569 000	2 569 000	100
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/III/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/1/c	2 569 000	2 569 000	100
d) Üzleti vagyon	A/III/1/d			
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	A/III/2			
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/III/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/III/2/d			
3. Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	A/III/3			
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/III/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/III/3/d			
IV. KONCESSZIÓBA, VAGYONKEZELÉSBE ADOTT ESZKÖZÖK	A/IV	44 212 237	43 901 508	100
1. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	A/IV/1	44 212 237	43 901 508	100
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/IV/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/1/c	44 212 237	43 901 508	100
d) Üzleti vagyon	A/IV/1/d			
2. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök érték helyesbítése	A/IV/2			
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/IV/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/IV/2/d			
B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	B	311 967	311 967	100
I. Készletek	B/I			
II. Értékpapírok	B/II	311 967	311 967	100
C/ PÉNZESZKÖZÖK	C	118 040 125	180 137 853	152,61
I. Lekötött bankbetétek	C/I			
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	C/II	486 445	218 785	44,98
III. Forintszámlák	C/III	117 553 680	179 919 068	153,05
IV. Devizaszámlák	C/IV			
D/ KÖVETELÉSEK	D	11 203 710	9 319 345	83,18
I. Költségvetési évben esedékes követelések	D/I	10 250 271	8 055 177	78,59
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	D/II			
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	D/III	953 439	1 264 168	132,59
E/ EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	E	225 161	387 988	172,32
F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	F			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	A+...+F	2 085 262 503	2 082 845 774	99,88
FORRÁSOK				
G/ SAJÁT TŐKE	G	2 038 322 883	2 043 316 322	100,24

Vagyonkimutatás - 2017

Értéktípus: Forint

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
1	2	3	4	5
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	G/I	2 725 418 000	2 725 418 000	100
II. Nemzeti vagyon változásai	G/II	-23 330 332	-43 875 027	188,06
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	G/III	29 240 000	29 240 000	100
IV. Felhalmozott eredmény	G/IV	-613 741 791	-693 004 785	112,91
V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	G/V			
VI. Mérleg szerinti eredmény	G/VI	-79 262 994	25 538 134	-32,22
H/ KÖTELEZETTSÉGEK	H	19 503 357	11 894 001	60,98
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	H/I	6 656 973	1 397 956	21,00
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	H/II	10 258 536	8 716 755	84,97
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	H/III	2 587 848	1 779 290	68,76
I/ KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	I			
J/ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3)	J	29 436 263	27 635 451	93,88
FORRÁSOK ÖSSZESEN	G+...+J	2 087 262 503	2 082 845 774	99,79
MÉRLEGEN KÍVÜLI TÉTELEK	L			
"0"-ra írt eszközök	L/1			
Használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök	L/2			
Használatban lévő készletek	L/3			
01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök (Áht-n belüli vagyonkezelésbe adott, bérbevett, letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett, stb.)	L/4		20 562 209	
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek (bekerülési érték nélküli)	L/5			
Függő követelések	L/6			
Függő kötelezettségek	L/7			
Biztos (jövőbeni) követelések	L/8			

Vagyonkimutatás - 2017

Értéktípus: Forint

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
1	2	3	4	5
ESZKÖZÖK				
A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	A	365 364	130 697	35,77
I. IMMATERIÁLIS JAVAK	A/I	171 505	91 799	53,53
1. Vagyoni értékű jogok	A/I/1	171 027	91 799	53,68
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/1/c	171 027	91 799	53,68
d) Üzleti vagyon	A/I/1/d			
2. Szellemi termékek	A/I/2	478		
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/2/c	478		
d) Üzleti vagyon	A/I/2/d			
3. Immateriális javak érték helyesbítése	A/I/3			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/I/3/d			
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	A/II	193 859	38 898	20,07
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	A/II/1			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/1/d			
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	A/II/2	193 859	38 898	20,07
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/2/d	193 859	38 898	20,07
3. Tenyészállatok	A/II/3			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/3/d			
4. Beruházások, felújítások	A/II/4			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/4/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/4/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/4/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/4/d			
5. Tárgyi eszközök érték helyesbítése	A/II/5			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/5/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/5/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/5/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/5/d			
III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	A/III			

Vagyonkimutatás - 2017

Értéktípus: Forint

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
1	2	3	4	5
1. Tartós részesedések	A/III/1			
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/III/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/III/1/d			
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	A/III/2			
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/III/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/III/2/d			
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	A/III/3			
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/III/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/III/3/d			
IV. KONCESSZIÓBA, VAGYONKEZELÉSBE ADOTT ESZKÖZÖK	A/IV			
1. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	A/IV/1			
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/IV/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/IV/1/d			
2. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	A/IV/2			
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/IV/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/IV/2/d			
B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	B			
I. Készletek	B/I			
II. Értékpapírok	B/II			
C/ PÉNZESZKÖZÖK	C	100 258	311 361	310,56
I. Lekötött bankbetétek	C/I			
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	C/II	58 225	169 975	291,93
III. Forintszámlák	C/III	42 033	141 386	336,37
IV. Devizaszámlák	C/IV			
D/ KÖVETELÉSEK	D	21 110		
I. Költségvetési évben esedékes követelések	D/I	21 110		
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	D/II			
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	D/III			
E/ EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	E	-20 706	-45 000	217,33
F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	F			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	A+...+F	466 026	397 058	85,20
FORRÁSOK				
G/ SAJÁT TŐKE	G	-2 003 089	-2 576 902	128,65

Idecember

Vagyonkimutatás - 2017

Értéktípus: Forint

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
1	2	3	4	5
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	G/I	1 235 162	1 235 162	100
II. Nemzeti vagyon változásai	G/II			
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	G/III	198 391	198 391	100
IV. Felhalmozott eredmény	G/IV	-2 465 815	-3 436 642	139,37
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	G/V			
VI. Mérleg szerinti eredmény	G/VI	-970 827	-573 813	59,11
H/ KÖTELEZETTSÉGEK	H	78 992	74 628	94,48
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	H/I	78 992	74 628	94,48
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	H/II			
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	H/III			
II/ KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	I			
J/ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3)	J	2 390 123	2 899 332	121,30
FORRÁSOK ÖSSZESEN	G+...+J	466 026	397 058	85,20
MÉRLEGEN KÍVÜLI TÉTELEK	L			
"0"-ra írt eszközök	L/1			
Használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök	L/2			
Használatban lévő készletek	L/3			
01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök (Áht-n belüli vagyonkezelésbe adott, bérbevett, letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett, stb.)	L/4			
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek (bekerülési érték nélküli)	L/5			
Függő követelések	L/6			
Függő kötelezettségek	L/7			
Biztos (jövőbeni) követelések	L/8			

Vagyonkimutatás - 2017

Értéktípus: Forint

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
1	2	3	4	5
ESZKÖZÖK				
A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	A	5 231 617	5 102 240	97,53
I. IMMATERIÁLIS JAVAK	A/I			
1. Vagyoni értékű jogok	A/I/1			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/I/1/d			
2. Szellemi termékek	A/I/2			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/I/2/d			
3. Immateriális javak érték helyesbítése	A/I/3			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/I/3/d			
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	A/II	5 231 617	5 102 240	97,53
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	A/II/1	5 231 617	5 102 240	97,53
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/1/c	5 231 617	5 102 240	97,53
d) Üzleti vagyon	A/II/1/d			
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	A/II/2			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/2/d			
3. Tenyészállatok	A/II/3			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/3/d			
4. Beruházások, felújítások	A/II/4			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/4/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/4/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/4/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/4/d			
5. Tárgyi eszközök érték helyesbítése	A/II/5			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/5/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/5/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/5/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/5/d			
III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	A/III			

I. december

Vagyonkimutatás - 2017

Értéktípus: Forint

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
1	2	3	4	5
1. Tartós részesedések	A/III/1			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/III/1/d			
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	A/III/2			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/III/2/d			
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	A/III/3			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/III/3/d			
IV. KONCESSZIÓBA, VAGYONKEZELÉSBE ADOTT ESZKÖZÖK	A/IV			
1. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	A/IV/1			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/IV/1/d			
2. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	A/IV/2			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/IV/2/d			
B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	B			
I. Készletek	B/I			
II. Értékpapírok	B/II			
C/ PÉNZESZKÖZÖK	C	94 806	58 822	62,04
I. Lekötött bankbetétek	C/I			
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	C/II	69 545	45 185	64,97
III. Forintszámlák	C/III	25 261	13 637	53,98
IV. Devizaszámlák	C/IV			
D/ KÖVETELÉSEK	D	28 130	56 890	202,24
I. Költségvetési évben esedékes követelések	D/I	28 130	56 890	202,24
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	D/II			
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	D/III			
E/ EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	E			
F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	F			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	A+...+F	5 354 553	5 217 952	97,45
FORRÁSOK				
G/ SAJÁT TŐKE	G	2 705 614	2 444 140	90,34

Iecember

Vagyonkimutatás - 2017

Értéktípus: Forint

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
1	2	3	4	5
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	G/I	9 322 788	9 322 788	100
II. Nemzeti vagyon változásai	G/II			
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	G/III	406 006	406 006	100
IV. Felhalmozott eredmény	G/IV	-5 445 423	-7 023 180	128,97
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	G/V			
VI. Mérleg szerinti eredmény	G/VI	-1 577 757	-261 474	16,57
H/ KÖTELEZETTSÉGEK	H	420 556	48 011	11,42
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	H/I	420 556	48 011	11,42
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	H/II			
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	H/III			
I/ KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	I			
J/ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3)	J	2 228 383	2 725 801	122,32
FÖRRÁSOK ÖSSZESEN	G+...+J	5 354 553	5 217 952	97,45
MÉRLEGEN KÍVÜLI TÉTELEK	L			
"0"-ra írt eszközök	L/1			
Használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök	L/2			
Használatban lévő készletek	L/3			
01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök (Áht-n belüli vagyonkezelésbe adott, bérbevett, letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett, stb.)	L/4			
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek (bekerülési érték nélküli)	L/5			
Függő követelések	L/6			
Függő kötelezettségek	L/7			
Biztos (jövőbeni) követelések	L/8			

Vagyonkimutatás - 2017

Értéktípus: Forint

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Értéktípus: Forint Index (%)
1	2	3	4	5
ESZKÖZÖK				
A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	A	733 032	535 509	73,05
I. IMMATERIÁLIS JAVAK	A/I			
1. Vagyoni értékű jogok	A/I/1			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/I/1/d			
2. Szellemi termékek	A/I/2			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/I/2/d			
3. Immateriális javak érték helyesbítése	A/I/3			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/I/3/d			
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	A/II	733 032	535 509	73,05
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	A/II/1	446 500	437 100	97,89
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/1/c	446 500	437 100	97,89
d) Üzleti vagyon	A/II/1/d			
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	A/II/2	286 532	98 409	34,34
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/2/d	286 532	98 409	34,34
3. Tenyészállatok	A/II/3			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/3/d			
4. Beruházások, felújítások	A/II/4			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/4/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/4/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/4/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/4/d			
5. Tárgyi eszközök érték helyesbítése	A/II/5			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/5/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/5/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/5/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/5/d			
III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	A/III			

1ecember

Vagyonkimutatás - 2017

Értéktípus: Forint

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
1	2	3	4	5
1. Tartós részesedések	A/III/1			
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/III/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/III/1/d			
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	A/III/2			
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/III/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/III/2/d			
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	A/III/3			
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/III/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/III/3/d			
IV. KONCESSZIÓBA, VAGYONKEZELÉSBE ADOTT ESZKÖZÖK	A/IV			
1.Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	A/IV/1			
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/IV/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/IV/1/d			
2. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	A/IV/2			
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/IV/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/IV/2/d			
B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	B			
I. Készletek	B/I			
II. Értékpapírok	B/II			
C/ PÉNZESZKÖZÖK	C	95 706	83 429	87,17
I. Lekötött bankbetétek	C/I			
II. Pénztárok, csekkek, betétkönyvek	C/II	85 685	60 585	70,71
III. Forintszámlák	C/III	10 021	22 844	227,96
IV. Devizaszámlák	C/IV			
D/ KÖVETELÉSEK	D	66 195	117 820	177,99
I. Költségvetési évben esedékes követelések	D/I	66 195	117 820	177,99
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	D/II			
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	D/III			
E/ EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	E			
F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	F			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	A+...+F	894 933	736 758	82,33
FORRÁSOK				
G/ SAJÁT TŐKE	G	-663 886	-486 083	73,22

december

Vagyonkimutatás - 2017

Értéktípus: Forint

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
1	2	3	4	5
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	G/I	1 312 528	1 312 528	100
II. Nemzeti vagyon változásai	G/II			
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	G/III	346 917	346 917	100
IV. Felhalmozott eredmény	G/IV	-1 927 541	-2 323 331	120,53
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	G/V			
VI. Mérleg szerinti eredmény	G/VI	-395 790	177 803	-44,92
H/ KÖTELEZETTSÉGEK	H	358 989	54 615	15,21
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	H/I	358 989	54 615	15,21
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	H/II			
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	H/III			
II/ KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	I			
J/ PASSZIV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3)	J	1 199 830	1 168 226	97,37
FORRÁSOK ÖSSZESEN	G+...+J	894 933	736 758	82,33
MÉRLEGEN KÍVÜLI TÉTELEK	L			
"0"-ra írt eszközök	L/1			
Használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök	L/2			
Használatban lévő készletek	L/3			
01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök (Áht-n belüli vagyonkezelésbe adott, bérbevett, letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett, stb.)	L/4			
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek (bekerülési érték nélküli)	L/5			
Függő követelések	L/6			
Függő kötelezettségek	L/7			
Biztos (jövőbeni) követelések	L/8			

8. melléklet a 2017. évi beszámoló előterjesztéséhez a 2011. évi CXCV.törvény 91.§.(2) d) pontja szerinti kimutatás

Sárszentmihály Községi Önkormányzat 2017. évi részesedések alakulása

Ft-ban

	A		B	C
	Megnevezés	Nyitó állomány névértéken	Évközi változás +/-	Záró állomány névértéken
1	Fejérvíz Zrt	1 980 000	-	1 980 000
2	Vertikál Építőipari és Kommunális Szolg.Zrt	530 000	- 530 000	-
3	VERTIKÁL VKSZ	-	378 000	378 000
4	VERTIKÁL Közszolgáltató Nonprofit ZRT	-	152 000	152 000
5	Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Zrt	59 000	-	59 000
6	Összesen	2 569 000	-	2 569 000

Hatályos:

Sárszentmihály Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
...../2018.(.....) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2017. évi költségvetésének zárszámadásáról

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1.§ A rendelet hatálya a képviselő-testületre és annak bizottságaira, a Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatalra, a Sárszentmihályi Csicsergő Óvodára, a Tipegő Bölcsődére terjed ki.
- 2.§ A képviselő-testület a 2017. évi költségvetés bevételeinek teljesítését 446 603 961 Ft összegben állapítja meg.
- 3.§ A képviselő-testület a 2017. évi költségvetés kiadásainak teljesítését 268 145 142 Ft összegben állapítja meg.
- 4.§ Az önkormányzat összesített 2017. évi teljesített költségvetési bevételeinek forrásonkénti részletezését az 1. melléklet tartalmazza.
- 5.§
 - (1) Az önkormányzat 2017 évi teljesített működési és felhalmozási bevételeit intézményenként és összesítve, az 1. melléklet tartalmazza.
 - (2) Az önkormányzat 2017. évi teljesített működési kiadásait kiemelt előirányzatokként, intézményenként és összesítve a 2. melléklet tartalmazza.
 - (3) Az önkormányzat 2017. évi teljesített beruházási és felújítási kiadásait intézményenként és összesítve a 3. melléklet tartalmazza.
 - (4) Az önkormányzat 2017. évi teljesített felhalmozási kiadásait, intézményenként és összesítve a 2. melléklet tartalmazza.
 - (5) Az önkormányzat 2017. évi pénzmaradvány kimutatását, intézményenként és összesítve a 4. melléklet tartalmazza.
 - (6) Az önkormányzat és intézményei 2017. évi könyvviteli mérlegét az 5. melléklet tartalmazza.
 - (7) Az önkormányzat és intézményei 2017. évi költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban a 6. melléklet tartalmazza.
 - (8) Az önkormányzat és intézményei 2017. évi pénzeszközök változását a 7. melléklet tartalmazza.

Záró rendelkezések

- 6.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

/: Kalmár Tibor :/
polgármester

/: Dr. Nagy Ildikó :/
jegyző

Ez a rendelet kihirdetve:

/:Dr. Nagy Ildikó :/
jegyző

Szászrév Községi Önkormányzat és Intézményei 2017. évi bevételi forrásoként

évi Ft-ban

1	A	B	C				G	H				K	L			O	Q			S	U			V
			D	E	F	G		I	J	M	N		P	R	T		V	W						
		Azonos számú	Önkormányzat				Polgármesteri Hivatal				Típusú Bővítés			Csalékvédő Osztály			Építési Osztály							
Bevétel megnevezése			Eredeti el.	Módosított el.	Teljesítés	Teljesítés %-a módosított el. hoz viszonyítva	Eredeti el.	Módosított el.	Teljesítés	Teljesítés %-a módosított el. hoz viszonyítva	Eredeti el.	Módosított el.	Teljesítés	Teljesítés %-a módosított el. hoz viszonyítva	Eredeti el.	Módosított el.	Teljesítés	Teljesítés %-a módosított el. hoz viszonyítva	Eredeti el.	Módosított el.	Teljesítés	Teljesítés %-a módosított el. hoz viszonyítva		
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	8111	84 511 419	89 511 419	100,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	88 511 419	89 511 419	89 511 419	100,00%			
3	Előzetes önkormányzati egyes (közvetlen) feladatainak támogatása	8112	29 624 220	31 859 653	100,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	29 624 220	31 859 653	31 859 653	100,00%			
4	Teljesítő önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	8133	47 868 518	60 140 434	100,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	47 868 518	60 140 434	60 140 434	100,00%			
5	Teljesítő önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	8134	3 537 420	3 729 446	100,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	3 537 420	3 729 446	3 729 446	100,00%			
6	Működési célú köznevelési támogatások támogatása	8135	0	3 088 444	100,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	3 088 444	3 088 444	100,00%			
7	Értékpótlás célú támogatások	8136	0	2 992 227	100,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	2 992 227	2 992 227	100,00%			
8	Önkormányzatok működési célú támogatásai	811	169 941 977	191 901 613	100,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	169 941 977	191 901 613	191 901 613	100,00%			
9	Elvonások és befizetések bevételei	812	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%			
10	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	813	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%			
11	Működési célú visszatérítendő támogatások	814	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%			
12	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	815	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%			
13	Értékpótlás célú támogatások államháztartáson belülről	816	15 365 200	37 241 062	100,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	15 365 200	37 241 062	37 241 062	100,00%			
14	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	81	184 906 777	228 542 675	100,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	184 906 777	228 542 675	228 542 675	100,00%			
15	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	82	0	15 000 000	100,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	15 000 000	15 000 000	100,00%			
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	822	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%			
17	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	823	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%			
18	Községi önkormányzatok működési célú támogatásai államháztartáson belülről	824	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%			
19	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	825	0	3 150 000	100,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	3 150 000	3 150 000	100,00%			
20	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	82	0	18 150 000	100,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	18 150 000	18 150 000	100,00%			
21	Adóssághoz való hozzáférések támogatása	83	5 400 000	5 400 000	100,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	5 400 000	5 400 000	5 400 000	100,00%			
22	Előzetes önkormányzati támogatások	834	37 000 000	37 000 000	100,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	37 000 000	37 000 000	37 000 000	100,00%			
23	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	835	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%			
24	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	836	37 000 000	37 000 000	100,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	37 000 000	37 000 000	37 000 000	100,00%			
25	Előzetes önkormányzati támogatások	837	100 000	100 000	100,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	100 000	100 000	100 000	100,00%			
26	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	838	42 500 000	42 500 000	100,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	42 500 000	42 500 000	42 500 000	100,00%			
27	Közfelhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	839	0	100 000	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	100 000	100 000	0,00%			
28	Közfelhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	840	400 000	400 000	100,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	400 000	400 000	400 000	100,00%			
29	Közfelhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	841	6 392 228	6 392 228	100,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	6 392 228	6 392 228	6 392 228	100,00%			
30	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	842	12 000 000	12 557 726	100,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	12 000 000	12 557 726	12 557 726	100,00%			
31	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	843	4 659 475	4 925 318	100,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	4 659 475	4 925 318	4 925 318	100,00%			
32	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	844	6 331 952	6 403 710	100,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	6 331 952	6 403 710	6 403 710	100,00%			
33	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	845	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%			
34	Közfelhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	846	5 000	5 000	100,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	5 000	5 000	5 000	100,00%			
35	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	847	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%			
36	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	848	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%			
37	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	849	300	300	100,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	300	300	300	100,00%			
38	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	850	3 280	3 280	100,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	3 280	3 280	3 280	100,00%			
39	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	851	200	169 731	100,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	200	169 731	169 731	100,00%			
40	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	852	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%			
41	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	853	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%			
42	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	854	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%			
43	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	855	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%			
44	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	85	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%			

43	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó bevételek ÁHT-n belülről	861	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0,00%	
46	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése az EU-tól	862	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0,00%	
47	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése kormányzati és más szervezetektől	863	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0,00%	
48	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson belülről	864	100 000	200 000	283 730	141,87%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	100 000	200 000	283 730	141,87%
49	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	865	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	55 804	55 804	100,00%	0	55 804	55 804	100,00%	
50	Működési célú átvett pénzeszközök	866	100 000	200 000	283 730	141,87%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	55 804	55 804	100,00%	0	100 000	200 000	283 730	141,87%
51	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó bevételek ÁHT-n belülről	871	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%
52	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése az EU-tól	872	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%
53	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése kormányzati és más szervezetektől	873	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%
54	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson belülről	874	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%
55	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	875	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%
56	Működési célú átvett pénzeszközök	877	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%
57	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó bevételek	881-87	257 295 610	320 076 853	321 392 792	100,41%	474 800	635 247	635 247	100,00%	1 526 674	1 918 325	1 918 325	100,00%	274 591	493 978	493 978	100,00%	259 971 273	323 324 405	324 440 342	100,41%
58	Államháztartáson belülről származó bevételek	881-82	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%
59	Államháztartáson kívülről származó bevételek	883	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%
60	Államháztartáson belülről származó bevételek	881-82	0	115 160 536	115 160 536	100,00%	0	100 021	100 021	100,00%	0	99 018	99 018	100,00%	0	92 689	92 689	100,00%	0	115 160 536	115 160 536	100,00%
61	Államháztartáson kívülről származó bevételek	883	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%
62	Államháztartáson belülről származó bevételek	881-82	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%
63	Államháztartáson kívülről származó bevételek	883	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%
64	Lehetővé tett bevételek	881-87	0	0	0	0,00%	46 110 273	38 438 903	38 622 989	100,56%	23 641 930	22 022 381	22 048 517	100,12%	40 117 970	39 686 111	39 686 111	100,00%	39 686 111	39 686 111	100,00%	
65	Külföldi befektetések bevételei	881-87	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%
66	Tulajdonosi bevételek	881-87	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%
67	Bevételek finanszírozás bevételei	881	0	115 160 536	121 877 291	105,83%	46 110 273	38 531 523	38 723 619	100,50%	23 641 930	22 115 409	22 141 535	100,13%	40 117 970	39 686 111	39 686 111	100,00%	39 686 111	39 686 111	100,00%	
68	Külföldi finanszírozás bevételei	882	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%
69	Finanszírozás bevételek	88	0	115 160 536	121 877 291	105,83%	46 110 273	38 531 523	38 723 619	100,50%	23 641 930	22 115 409	22 141 535	100,13%	40 117 970	39 686 111	39 686 111	100,00%	39 686 111	39 686 111	100,00%	
70	BÜVÉTELEK MINIMÁLIS ÉRTÉKEN		257 295 610	435 237 991	443 170 083	101,85%	46 585 073	39 166 770	39 358 866	100,49%	25 168 604	24 033 734	24 059 860	100,11%	40 392 161	40 180 089	40 180 089	100,00%	39 686 111	39 686 111	100,00%	

A bevételek mindösszesen sor nem tartalmazza a "Képzési, irányító szervi támogatásokat" (intézményfinanszírozást)

3. melléklet a/2018.(.....) önkormányzati rendelethez

Sárszentmihály Községi Önkormányzat és intézményei 2017. évi beruházási és felújítási kiadásai célonként

Ft-ban

Kiadás megnevezése	Önkormányzat			Polgármesteri Hivatal			Típegő Bölcsőde			Csicsergő Óvoda			Önkormányzat mindösszesen			
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1 Immateriális javak	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2 Ingatlanok beszerzése, létesítése	0	15 894 252	15 894 252	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15 894 252	15 894 252
3 Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	1 157 940	6 111 232	3 443 398	0	0	0	157 480	0	0	0	0	0	0	1 315 420	6 111 232	3 443 398
4 Egyéb tárgyeszközök beszerzés, létesítése	190 551	5 073 823	5 054 169	0	0	0	0	150 150	150 150	42 900	42 839	42 839	233 451	5 266 812	5 247 158	
5 Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	337 093	6 039 657	5 344 624	0	0	0	42 520	40 540	40 540	11 583	11 566	11 566	391 196	6 091 763	5 396 730	
6 Beruházások	1 685 584	33 118 964	29 736 443	0	0	0	200 000	190 690	190 690	54 483	54 405	54 405	1 940 067	33 364 059	29 981 538	
7 Ingatlanok felújítása	0	22 013 644	8 799 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22 013 644	8 799 000	
8 Egyéb tárgyi eszközök felújítása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9 Felújítási célú ÁFA	0	5 963 123	2 375 730	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5 963 123	2 375 730	
10 Felújítások	0	27 976 767	11 174 730	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27 976 767	11 174 730	

4. melléklet a/2018.(.....) önkormányzati rendelethez

Sárszentmihály Községi Önkormányzat és intézményei 2017. évi pénzaradvány kimutatása

Ft-ban

	A	B	C	D	E	F
	Megnevezés	Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal	Típegő bölcsőde	Csicsergő óvoda	Önkormányzat mindösszesen
1	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	321 392 792	635 247	1 918 325	493 978	324 440 342
2	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	158 728 267	39 047 142	23 979 119	40 132 078	261 886 606
3	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	162 664 525	-38 411 895	-22 060 794	-39 638 100	62 553 736
4	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	121 877 291	38 723 619	22 141 535	39 694 805	222 437 250
5	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	106 532 167	0	0	0	106 532 167
6	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	15 345 124	38 723 619	22 141 535	39 694 805	115 905 083
7	A) Alaptevékenység maradványa (=+I+II)	178 009 649	311 724	80 741	56 705	178 458 819
8	05 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0	0	0	0	0
9	06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0	0	0	0	0
10	III Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=03-04)	0	0	0	0	0
11	07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0	0	0	0	0
12	08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0	0	0	0	0
13	III Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	0	0	0	0	0
14	B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=+III+IV)	0	0	0	0	0
15	C) Összes maradvány (=A+B)	178 009 649	311 724	80 741	56 705	178 458 819
16	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa (környezetvédelmi alap + vagyonkezelői + bérleti díj)	85 648 210	0	0	0	85 648 210
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	92 361 439	311 724	80 741	56 705	92 810 609
18	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0	0	0	0	0
19	G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0	0	0	0	0

	A										G	
	Megnevezés	Önkormányzat		Polgármesteri Hivatal		Típegőbbőlcsöde		Csicsergő óvoda		Önkormányzat összesen		
		Előző időszak	Tárgyi időszak	Előző időszak	Tárgyi időszak	Előző időszak	Tárgyi időszak	Előző időszak	Tárgyi időszak	Előző időszak		Tárgyi időszak
01	A/I/1 Vagyon érték jogok	467 444	32 962	171 027	91 799	0	0	0	0	638 471	124 761	
02	A/I/2 Szellemi termékek	1 846 175	840 540	478	0	0	0	0	0	1 847 193	840 540	
04	A/II Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	3 876	873 502	171 505	91 799	0	0	0	0	175 381	965 301	
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyon érték jogok	1 881 605 315	1 815 151 010	0	0	446 500	437 100	5 231 617	5 102 240	1 887 283 432	1 820 690 350	
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10 224 749	13 167 361	193 859	38 898	206 532	98 409	0	0	10 625 140	13 304 668	
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	16 556 080	17 026 240	0	0	0	0	0	0	16 556 080	17 026 240	
10	A/II/4 Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	1 908 386 144	1 845 344 611	193 859	38 898	733 032	535 509	5 231 617	5 102 240	1 914 544 652	1 851 021 258	
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)	2 569 000	2 569 000	0	0	0	0	0	0	2 569 000	2 569 000	
13	A/III/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	2 569 000	2 569 000	0	0	0	0	0	0	2 569 000	2 569 000	
21	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	2 569 000	2 569 000	0	0	0	0	0	0	2 569 000	2 569 000	
22	A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1a+A/IV/1b+A/IV/1c)	44 212 237	43 901 508	0	0	0	0	0	0	44 212 237	43 901 508	
23	A/IV/1a - ebből: immateriális javak	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
24	A/IV/1b - ebből: tárgyi eszközök	44 212 237	43 901 508	0	0	0	0	0	0	44 212 237	43 901 508	
27	A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)	44 212 237	43 901 508	0	0	0	0	0	0	44 212 237	43 901 508	
28	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/IV/1+A/IV/2)	1 957 481 540	1 892 688 621	365 364	130 697	733 032	535 509	5 231 617	5 102 240	1 963 811 553	1 898 457 067	
36	B/II/2 Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (>=B/II/2a+...+B/II/2e)	311 967	311 967	0	0	0	0	0	0	311 967	311 967	
41	B/II/2e - ebből: befektetési jegyek	311 967	311 967	0	0	0	0	0	0	311 967	311 967	
42	B/II Értékpapírok (=B/II/1+B/II/2)	311 967	311 967	0	0	0	0	0	0	311 967	311 967	
43	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (=B/II/1+B/II/2)	311 967	311 967	0	0	0	0	0	0	311 967	311 967	
47	C/II/1 Forintpénztár	486 445	218 785	58 225	169 975	85 685	60 585	69 545	45 185	699 900	494 530	
50	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	486 445	218 785	58 225	169 975	85 685	60 585	69 545	45 185	699 900	494 530	
51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	117 553 680	179 919 068	42 033	141 386	10 021	22 844	25 261	13 637	117 630 995	180 096 935	
53	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	117 553 680	179 919 068	42 033	141 386	10 021	22 844	25 261	13 637	117 630 995	180 096 935	
57	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/II+...+C/IV)	118 040 125	180 137 853	100 258	311 361	95 706	83 429	94 806	58 822	118 330 895	180 591 465	
60	D/II/2 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/II/2a)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
62	D/II/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/II/3a+...+D/II/3f)	2 459 358	2 789 818	0	0	0	0	0	0	2 459 358	2 789 818	
66	D/II/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	704 942	888 199	0	0	0	0	0	0	704 942	888 199	
67	D/II/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	1 508 752	1 523 728	0	0	0	0	0	0	1 508 752	1 523 728	
68	D/II/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételre	245 664	377 891	0	0	0	0	0	0	245 664	377 891	
69	D/II/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/II/4a+...+D/II/4i)	6 151 426	3 614 982	0	0	66 195	117 820	28 130	56 890	6 245 751	3 789 692	
70	D/II/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	4 650	203 321	0	0	0	0	0	56 890	4 650	260 211	
71	D/II/4b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések tulajdonosi bevételre	4 572 770	2 172 734	21 110	21 110	0	0	0	0	4 593 880	2 172 734	
72	D/II/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	203 824	412 701	16 622	0	66 195	117 820	28 130	56 890	314 771	587 411	
75	D/II/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	1 290 943	746 987	4 488	0	0	0	0	0	1 295 431	746 987	
78	D/II/4i - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételre	72 239	79 239	0	0	0	0	0	0	72 239	79 239	
85	D/II/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (>=D/II/6a+D/II/6b+D/II/6c)	1 639 487	1 650 377	0	0	0	0	0	0	1 639 487	1 650 377	
88	D/II/6c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	1 639 487	1 650 377	0	0	0	0	0	0	1 639 487	1 650 377	
103	D/II Költségvetési évben esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	10 250 271	8 055 177	21 110	21 110	66 195	117 820	28 130	56 890	10 365 706	8 250 997	
113	D/II/4 Költségvetési év követően esedékes követelések működési bevételre (=D/II/4a+...+D/II/4i)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
114	D/II/4a - ebből: költségvetési év követően esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
117	D/II/4d - ebből: költségvetési év követően esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
129	D/II/6 Költségvetési év követően esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (>=D/II/6a+D/II/6b+D/II/6c)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
141	D/II Költségvetési évét követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
142	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
148	D/III/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
152	D/III/4 Forgatókönyv elszámolása	80 000	80 000	0	0	0	0	0	0	80 000	80 000	
153	D/III/5 Vagyonkezelésbe adott eszközökkel kapcsolatos visszafizetési követelés elszámolása	873 439	1 184 168	0	0	0	0	0	0	873 439	1 184 168	
158	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	953 439	1 264 168	0	0	0	0	0	0	953 439	1 264 168	
161	D) KÖVETELÉSEK (=D/II+D/III)	11 203 710	9 319 345	21 110	0	66 195	117 820	28 130	56 890	11 319 145	9 494 055	
163	E/II/2 Más előzetesen felszámított levonható áfa	4 569 954	370 000	65 756	0	0	0	0	0	0	0	
166	E/II/2 Más előzetesen felszámított áfa elszámolása (=E/II/1+...+E/II/4)	4 569 954	370 000	65 756	0	0	0	0	0	0	0	
168	E/II/2 Más fizetendő áfa	-4 419 954	0	-86 462	-45 000	0	0	0	0	0	0	
167	E/II Fizetendő áfa elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	-4 419 954	0	-86 462	-45 000	0	0	0	0	0	0	
168	E/II December havi illetmények, munkabérek elszámolása	75 161	17 988	0	0	0	0	0	0	75 161	17 988	
175	E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZDOLALI ELSZÁMOLÁSOK (=E/II+...+E/II)	75 161	17 988	-20 706	-45 000	0	0	0	0	54 455	27 012	
163	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
175	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
180	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	2 087 262 503	2 082 845 774	466 026	397 058	894 933	736 758	5 354 553	5 217 952	2 093 978 015	2 089 197 542	

181	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	2 725 418	2 725 418	1 235 162	1 235 162	1 312 528	1 312 528	9 322 788	9 322 788	14 595 896	14 595 896
178	G/II Nemzeti vagyon változásai	-23 330 332	-43 875 027	0	0	0	0	0	0	23 330 332	43 875 027
182	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	29 240 000	29 240 000	198 391	198 391	346 917	346 917	406 006	406 006	30 191 314	30 191 314
187	G/IV Felhalmozott eredmény	-613 741 791	-693 004 785	-2 465 815	-3 436 642	-1 927 541	-2 323 331	-5 445 423	-7 023 180	623 580 570	705 787 938
189	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-79 262 994	25 538 134	-970 827	-573 813	-395 790	177 803	-1 577 757	-261 474	82 207 368	24 880 650
190	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	2 038 322 883	2 043 316 322	-2 003 089	-2 576 902	-395 790	-486 083	2 705 614	2 644 140	2 038 629 618	2 042 897 477
191	H/II/1. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	3 713	0	2 026	1 110	757	0	1 499	0		1 110
193	H/II/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	1 688 897	1 397 956	76 966	73 518	358 232	54 615	419 057	48 011	2 543 152	1 574 100
190	H/II/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeni juttatásaira	5 750	0	0	0						
195	H/II/7 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	4 958 613	0	0	0	0	0	0	0	4 958 613	
217	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	6 656 973	1 397 956	78 992	74 628	358 989	54 615	420 556	48 011	7 515 510	1 575 210
220	H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0	0	0	0	0	0	0		
220	H/II/8 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra (>=H/II/8a+H/II/8b)	4 000 000	2 000 000	0	0	0	0	0	0	4 000 000	2 000 000
223	H/II/8a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülről	4 000 000	2 000 000	0	0	0	0	0	0	4 000 000	2 000 000
225	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9i)	6 258 536	6 716 755	0	0	0	0	0	0	6 258 536	6 716 755
236	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	10 258 536	8 716 755	0	0	0	0	0	0	10 258 536	8 716 755
237	H/III/1 Kapott előlegek (=H/III/1a+H/III/1b+H/III/1c)	2 076 581	1 536 756	0	0	0	0	0	0	2 076 581	1 536 756
239	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	511 267	242 534	0	0	0	0	0	0	511 267	242 534
247	H/III Köllezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	2 587 848	1 779 290	0	0	0	0	0	0	2 587 848	1 779 290
248	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	19 503 357	11 894 001	78 992	74 628	358 989	54 615	420 556	48 011	20 361 894	12 071 255
251	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	5 614 256	4 356 729	2 390 123	2 899 332	1 199 830	1 168 226	2 228 383	2 725 801	11 432 592	11 150 088
252	J/3 Halasztott eredményelemletű bevételek	23 822 007	23 278 722	0	0	0	0	0	0	23 822 007	23 278 722
253	J PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	29 436 263	27 635 451	407 659	2 899 332	1 199 830	1 168 226	2 228 383	2 725 801	33 272 135	34 428 810
254	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	2 087 262 503	5 082 845 774	466 026	397 058	894 933	736 758	5 354 553	5 217 952	2 093 978 015	5 089 197 542

6. melléklet a/2018.(.....) önkormányzati rendelethez

Sárszentmihály Községi Önkormányzat és költségvetési szervei 2017. évi költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban

Ft-ban

	A	B	C	D
1	Bevételek	2016.év teljesítés	Kiadások	2016.év teljesítés
2	Önkormányzatok működésének támogatása	191 301 613	Személyi juttatások	118 856 566
3	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről	37 241 062	Munkaadókat terhelő jár. és szoc.hj.adó	24 505 264
4	Közhatalmi bevételek	41 125 612	Dologi kiadások	63 746 608
5	Működési bevételek	36 282 521	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 393 160
6	Működési c. visszatérítendő tám, kölcsönök visszatérülése Áht.-on kívülről	339 534	Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal)	3 238 990
7	Működési bevételek összesen	306 290 342	Működési kiadások összesen	215 740 588
8	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről	18 150 000	Beruházások	29 981 538
9	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	115 446 864	Felújítások	11 174 730
10	Államháztartáson belüli megelőlegezések	6 716 755	Egyéb felhalmozási kiadások	0
11		0	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése áh.belülre	2 000 000
			Egyéb felhalmozási célú támogatások áh. Kivülre	2 989 750
12		0	Belföldi finanszírozás kiadásai (intézményfinanszírozás nélkül)	6 258 536
13	Felhalmozási-, finanszírozási bevételek	140 313 619	Felhalmozási-, finanszírozási kiadások	52 404 554
14	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	446 603 961	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	268 145 142

7. melléklet a/2018.(.....) önkormányzati rendelethez

Sárszentmihály Községi Önkormányzat és intézményei 2017. évi pénzeszközök változásának bemutatása

Fl-ban

	Megnevezés	Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal	Típegő böcsőde	Sárszentmihályi Csicsergő óvoda	Önkormányzat összesen
1	Pénzkészlet 2017. január 1-jén ebből:	118 040 125	100 258	95 706	94 806	118 330 895
2	Bankszámlák egyenlege	117 553 680	42 033	10 021	25 261	117 630 995
3	Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	486 445	58 225	85 685	69 545	699 900
4	Tárgyévi rovatokon elszámolt					-
5	bevétel +	443 270 083	39 358 866	24 059 860	40 188 783	
6	kiadás -	- 265 260 434	- 39 047 142	- 23 979 119	- 40 132 078	
7	Finanszírozási bevételek (előző évi pm.lg.vét. , kiadások valamint eszköz- és forrásoldali egyéb sajátos elszámolások egyenlege	- 115 911 921	- 100 621	- 93 018	- 62 689	116 168 249
8	Záró pénzkészlet 2017. december 31-én ebből:	180 137 853	311 361	83 429	58 822	180 591 465
9	Bankszámlák egyenlege	179 919 068	141 386	22 844	13 637	180 096 935
10	Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	218 785	169 975	60 585	45 185	494 530