

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

nyílt testületi ülése

2019. január 17.

**ELŐTERJESZTÉS**

*Pályázat kiegyenlítő bérrendezési alap támogatásra*

**Előterjesztő:** Kalmár Tibor polgármester

**Melléklet:** Államháztartási Iroda FEJ-ÁHI/195-2/2019. irata és a Pályázati kiírás  
Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2018.(II.19.)  
önkormányzati rendelete a köztisztviselői illetményalapról

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A költségvetési törvény szerint a köztisztviselői illetményalap 2019-ben is 38 650 Ft.

A helyi önkormányzat képviselő-testülete önkormányzati rendeletben a 2019. évben a hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában magasabb összegben állapíthatja meg az illetményalapot.

A belügyminiszter pályázatot hirdet kiegyenlítő bérrendezési alap támogatásra; e célra összesen 11 000,0 millió Ft áll rendelkezésre.

Azok az önkormányzati hivatalt fenntartó települési önkormányzatok pályázhatnak a kiegyenlítő bérrendezési alap támogatásra, ahol:

- 38 000 Ft-ot meg nem haladó az egy lakosra jutó adóerő-képesség:

A 2018. II. negyedéves költségvetési jelentés keretében helyi iparüzési adóalap összegéről adatot nem szolgáltatunk (nincs ilyen adónem bevezetve településünkön), ily módon **önkormányzatunk esetében** az egy lakosra jutó iparüzési **adóerő-képesség 12 500 Ft.** (Ez egy számított adóalap, az egy lakosra jutó adóerő-képesség és az önkormányzat lakosság száma alapján kalkulált.)

A támogatás az elismert hivatali létszám után vehető igénybe: ez nálunk 8,4 fő.

2018. július 1-jén a hivatalban alkalmazott illetményalap – a 2/2018.(II.19.) önkormányzati rendelet alapján – 56 000 Ft; ez az összeg meghaladta a Kvtv. 60. § (1) bekezdésében szereplő 38 650 Ft összeg 120%-át (azaz 46 380 Ft-ot).

A pályázati kiírás 5. pontja értelmében a kiegészítő támogatás fajlagos összegének 50%-ára pályázhatunk, azaz:  $400\,000\text{ Ft} / \text{fő} / \text{év} = 8,4 \times 400\,000 = 3\,360\,000\text{ Ft}$ .

Tisztelt Képviselő-testületet! Kérem, a határozati javaslat szerinti tartalommal hozzunk döntést és pályázzunk!

Kalmár Tibor s.k.  
polgármester

Sárszentmihály, 2019. január 17.

**HATÁROZATI JAVASLAT**

**SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**\_\_\_\_/2019.(I.17.) határozata  
Pályázat kiegyenlítő bérrendezési alap támogatásra**

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a Magyarország 2019. évi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet I.12. pont szerinti

kiegyenlítő bérrendezési alap támogatásra.

Az elismert hivatali létszám: 8,4 fő.

Az adóerő-képesség: 12 500 Ft (kalkulált összeg).

A támogatás mértéke: A pályázati kiírás 5. pontja alapján a kiegészítő támogatás fajlagos összegének 50%-a, azaz: 400 000 Ft / fő / év.

A megpályázott összeg összesen: 3 360 000 Ft.

Az Önkormányzat vállalja, hogy az illetményalapot 2019. évre vonatkozóan (2019. január 1-jétől kezdődően) a költségvetési törvényben rögzítetthez képest legalább 20%-kal emelt összegben, azaz legalább 46 380 Ft-ban állapítja meg.

A Képviselő-testület felkéri a polgármester urat és a jegyzőt, hogy a pályázati adatlapot és a további dokumentumokat az ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül és papír alapon is határidőben nyújtsa be.

Felelős: Kalmár Tibor polgármester  
Dr. Nagy Ildikó jegyző

Határidő: 2019. január 25.

**Jogforrás:**

2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (a továbbiakban: Áht.)

368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (a továbbiakban: Ávr.)

2011. évi CXCIX. törvény a közszolgálati tisztviselőkről (a továbbiakban: Kttv.)

2018. évi L. törvény Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről (a továbbiakban: Kvtv.)

60. § (1) A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 132. §-a szerinti illetményalap 2019. évben 38 650 forint.

---->>----->>--<<-----<<----

(6) A helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben a 2019. évben - az önkormányzat saját forrásai terhére - a képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvényben foglaltaktól eltérően - az (1) bekezdésben meghatározottnál magasabb összegben állapíthatja meg az illetményalapot. A magasabb illetményalap szerint megállapított havi illetmény nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét. Személyi illetmény esetén e bekezdés szabályai akként alkalmazandók, hogy pótlék ez esetben sem fizethető.

---->>----->>--<<-----<<----

2. melléklet a 2018. évi L. törvényhez

***A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása***

---->>----->>--<<-----<<----

**Kiegészítő szabályok:**

1. *Általános szabályok*

---->>----->>--<<-----<<----

c) Az e melléklet szerinti adóerő-képesség figyelembevétele a következők szerint történik:

A 2017. július 1-jén hatályos iparüzési adórendelettel rendelkező települési önkormányzat a 2018. II. negyedéves költségvetési jelentés keretében szolgáltatott adatot a 2017. évi iparüzési adóalap összegéről. A 2018. II. negyedéves költségvetési jelentés keretében adatot nem szolgáltató önkormányzat esetében az egy lakosra jutó iparüzési adóerő-képesség 12 500 Ft. Ezen önkormányzatok esetében a számított adóalap az e pont szerinti egy lakosra jutó adóerő-képesség és az önkormányzat lakosság száma alapján kalkulált.

---->>----->>--<<-----<<----

3. melléklet a 2018. évi L. törvényhez

---->>----->>--<<-----<<----

**12. Kiegészítő bérrendezési alap**

Előirányzat: 11 000,0 millió forint

Az előirányzathoz a 38 000 forintot meg nem haladó egy lakosra jutó adóerő-képességgel rendelkező, önkormányzati hivatal fenntartó települési önkormányzat pályázati úton támogatást igényelhet a hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetményének emeléséhez. Közös önkormányzati hivatal esetében a pályázat benyújtására a székhely önkormányzat jogosult.

A támogatás a 2. melléklet I.1. a) pontja szerinti elismert hivatali létszám után vehető igénybe. Az igénylés feltételeként a települési önkormányzatnak vállalnia kell, hogy az illetményalapot 2019-re legalább a pályázati kiírásban meghatározott összegben állapítja meg.

Az egy lakosra jutó adóerő-képességűtől függő, differenciált támogatás fajlagos összegei:

Egy lakosra jutó adóerő-képesség kategóriák	Kiegészítő támogatás fajlagos összege
20 000 forint vagy kevesebb	800 000 forint/fő/év
20 001 - 25 000 forint között	760 000 forint/fő/év
25 001 - 27 500 forint között	720 000 forint/fő/év
27 501 - 30 000 forint között	680 000 forint/fő/év
30 001 - 32 500 forint között	640 000 forint/fő/év
32 501 - 35 000 forint között	560 000 forint/fő/év
35 001 - 38 000 forint között	480 000 forint/fő/év

Ha 2018. július 1-jén a hivatalban alkalmazott illetményalap a 60. § (1) bekezdésében szereplő összeg

a) 110%-át nem haladta meg, úgy a táblázat szerinti fajlagos összeg igényelhető,

b) az a) pont szerinti mértéket meghaladta, de a 120%-át nem érte el, úgy a táblázat szerinti fajlagos összeg 75%-a igényelhető,

c) 120%-át elérte vagy meghaladta, úgy a táblázat szerinti fajlagos összeg 50%-a igényelhető.

A támogatásról a helyi önkormányzatokért felelős miniszter dönt. A vissza nem térítendő támogatás folyósítása előfinanszírozás keretében, egy összegben történik, felhasználásának határideje tárgyév december 31-e.

----->----->--<<-----<<-----

**Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2018. (II.19.) önkormányzati rendelete a köztisztviselői illetményalapról**

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 59. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

**1.§** A képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában - a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben foglaltaktól eltérően - az illetményalap 56 000 Ft.

**2.§ (1)** Ez a rendelet 2018. február 20-án lép hatályba.

(2) Rendelkezéseit első alkalommal a 2018. január tárgyhavi illetmény elszámolásánál kell alkalmazni.

(3) Hatályát veszti a köztisztviselői illetményalapról szóló 1/2017.(I.16.) önkormányzati rendelet.

----->----->--<<-----<<-----

**Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2/2018.(II.19.) önkormányzati rendelete  
a köztisztviselői illetményalapról**

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 59. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1.§ A képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában - a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben foglaltaktól eltérően - az illetményalap 56 000 Ft.


2.§ (1) Ez a rendelet 2018. február 20-án lép hatályba.

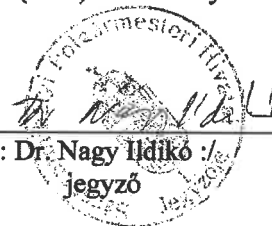
(2) Rendelkezéseit első alkalommal a 2018. január tárgyhavi illetmény elszámolásánál kell alkalmazni.

(3) Hatályát veszti a köztisztviselői illetményalapról szóló 1/2017.(I.16.) önkormányzati rendelet.

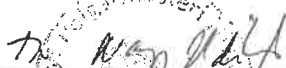
  
/: Kalmár Tibor  
polgármester

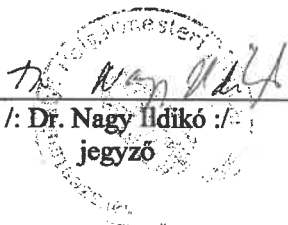


  
/: Dr. Nagy Ildikó  
jegyző



Kihirdetve: 2018. február 19.

  
/: Dr. Nagy Ildikó  
jegyző



**Tárgy:** Pályázati kiírás - Kiegyenlítő bérrendezési alap támogatás

**Feladó:** Államháztartási Iroda Székesfehérvár <ahi.fej@allamkincstar.gov.hu>

**Dátum:** 2019. 01. 16. 10:49

**Címzett:** Államháztartási Iroda Székesfehérvár <ahi.fej@allamkincstar.gov.hu>

S

id. abn  
3/2019  
01.16.

Kész | EMAIL | MAK | 2019-01-16 - pályázat ...

id. után scan fejléc

Iktatószám: FEJ-ÁHI/195-2/2019.

Ügyintéző: Majorosné Becsky Beáta

Iktatás dátuma: 2019. 01. 16

Iktatószám: 3-18/2019

Előzmény: -

Ügyintéző: EVB

Telefonszám: 22/534-602

Csonak Magli

Érkezés napja
2019 JAN 16.
Iktatószám: 240/2019

**Tisztelt Polgármester Asszony!**

**Tisztelt Polgármester Úr!**

Tájékoztatásul mellékelten megküldöm a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 3. melléklet I. 12. pont szerinti, a **Kiegyenlítő bérrendezési alap** támogatásra vonatkozó **pályázati kiírást**.

Pályázatot a Kvtv. 2. melléklet I. 1. a) pontja alapján a 38 000 forintot meg nem haladó egy lakosra jutó adóerő-képességgel rendelkező, önkormányzati hivatalt fenntartó települési önkormányzatok nyújthatnak be.

**A pályázati adatlap lezárásának és benyújtásának határideje:**

- elektronikus rögzítés lezárása az ebr42 önkormányzati információs rendszerben: **2019. január 25. 14 óra** (ebr42 rendszer szerint)
- papír alapon történő benyújtás: **2019. január 28.** (az elektronikus lezárását követő munkanap)

A pályázati adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon Igazgatóságunk részére **egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban** szükséges megküldeni.

**Fontos technikai információ!**

Az ebr42 rendszerben az Igénylő adatlap 2. és 3. pontjához feltöltendő rendeletek megnevezési formátumának az alábbiak kell lennie:

- önkormányzati rendelet(ek) száma\_településnévvel (pl. **2/2019. (I.25.)\_önkormányzat neve**)
- amennyiben több rendelet kerül feltöltésre a fenti megnevezés formátumot használva **pontos vesszővel elválasztva** szükséges megadni az egyes rendeleteket.

Felhívom figyelmüket, hogy a fenti határidők elmulasztása jogvesztő!

Kérem tájékoztatásom szíves tudomásul vételét, valamint annak tartalmával az adott ügyben érintett munkatársak **soron kívüli** értesítését.

Tisztelettel:



Szabóné Antal Enikő  
irodavezető

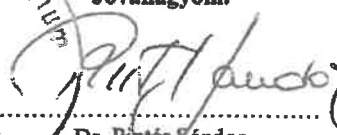
Magyar Államkincstár  
Fejér Megyei igazgatóság  
Államháztartási Iroda  
8000 Székesfehérvár, Ósz u. 11-13.  
Telefon: +36-22-534-607  
Fax: +36-22-312-515  
E-mail: [ahi.feji@allamkincstar.gov.hu](mailto:ahi.feji@allamkincstar.gov.hu)

— Mellékletek: —

---

Pályázati kiírás.pdf

21 báj

Jóváhagyom:  
  
.....  
Dr. Pintér Sándor  
Budapest, 2019. január „14.”

## PÁLYÁZATI KIÍRÁS

2019.

A belügyminiszter pályázatot hirdet a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 3. melléklet I. 12. pont szerinti

### Kiegészítő bérrendezési alap támogatásra,

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendelkezéseivel.

#### 1. A pályázat célja

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. § alapján az illetményalap összegét évente az állami költségvetésről szóló törvény állapítja meg úgy, hogy az nem lehet alacsonyabb, mint az előző évi illetményalap. A Kvtv. 60. § (1) bekezdése szerint az illetményalap 2019. évre 38 650 forintban került meghatározásra.

A Kvtv. 60. § (6) bekezdése rögzíti, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben a 2019. évben a hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában magasabb összegben állapíthatja meg az illetményalapot.

A pályázat keretében lehetőség nyílik a szerényebb anyagi helyzetű települési önkormányzatok számára is, hogy a köztisztviselői bérek rendezése érdekében a hivatalokban foglalkoztatott köztisztviselők illetménye megemelésre kerüljön.

#### 2. Keretösszeg

A Kvtv. 3. melléklet I. 12. pontja szerinti *Kiegészítő bérrendezési alap* jogcímen a pályázati célra 11 000,0 millió forint áll rendelkezésre.

#### 3. Pályázók köre

Pályázatot a Kvtv. 2. melléklet I. 1. a) pontja alapján támogatásra jogosult, 38 000 forintot meg nem haladó egy lakosra jutó adóerő-képességgel rendelkező, önkormányzati hivatalt fenntartó települési önkormányzatok nyújthatnak be.

A támogatás a Kvtv. 2. melléklet I. 1. a) pontja szerinti elismert hivatali létszám után vehető igénybe.



A pályázó önkormányzat adóerő-képességét a Kvtv. 2. melléklet Kiegészítő szabályok, 1. c) pontja szerint kell figyelembe venni.

Az igénylés feltételeként a települési önkormányzatnak vállalnia kell, hogy az illetményalapot 2019. évre vonatkozóan (2019. január 1-jétől kezdődően) a Kvtv.-ben rögzítetthez képest legalább 20%-kal emelt összegben, azaz legalább 46 380 forintban állapítja meg. Saját hatáskörben ennél magasabb összeg is megállapítható, amely azonban további állami támogatás biztosítását nem eredményezi.

#### 4. A támogatás formája

A pályázat keretében vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

#### 5. A támogatás mértéke

Az egy lakosra jutó adóerő-képességtől függő, differenciált támogatás fajlagos összegei a következők:

Egy lakosra jutó adóerő-képesség kategóriák	Kiegészítő támogatás fajlagos összege
20 000 forint vagy kevesebb	800 000 forint/fő/év
20 001 - 25 000 forint között	760 000 forint/fő/év
25 001 - 27 500 forint között	720 000 forint/fő/év
27 501 - 30 000 forint között	680 000 forint/fő/év
30 001 - 32 500 forint között	640 000 forint/fő/év
32 501 - 35 000 forint között	560 000 forint/fő/év
35 001 - 38 000 forint között	480 000 forint/fő/év

Ha 2018. július 1-jén a hivatalban alkalmazott illetményalap a Kvtv. 60. § (1) bekezdésében szereplő összeg

- 110%-át nem haladta meg, úgy a táblázat szerinti fajlagos összeg igényelhető,
- az a) pont szerinti mértéket meghaladta, de a 120%-át nem érte el, úgy a táblázat szerinti fajlagos összeg 75%-a igényelhető,
- 120%-át elérte vagy meghaladta, úgy a táblázat szerinti fajlagos összeg 50%-a igényelhető.

#### 6. Pályázatok benyújtása

A pályázati adatlap és a további dokumentumok benyújtása elektronikus úton az ebr42 önkormányzati információs rendszeren (a továbbiakban: ebr42 rendszer) keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik.

A pályázati adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon a Kincstár területileg illetékes Igazgatósága (a továbbiakban: Igazgatóság) részére postai úton való megküldéssel vagy az Igazgatóságon személyesen történő leadással lehet benyújtani egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban.

A benyújtási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha a helyi önkormányzat legkésőbb az alább megjelölt határnapokon elektronikus lezárta a pályázati adatlapot az ebr42 rendszerben, illetve a pályázatot a további szükséges dokumentumokat postára adta, vagy az Igazgatóságon személyesen leadta. A kizárólag papír alapon benyújtott támogatási igény érvénytelen.

A pályázati adatlap lezárásának és benyújtásának határideje:

- elektronikus rögzítés lezárása: **2019. január 25.**
- papír alapon történő benyújtás: **2019. január 28.** (az elektronikus rögzítés lezárását követő munkanap).

A határidők elmulasztása jogvesztő.

## 7. Benyújtandó dokumentumok

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

	Benyújtandó dokumentumok	Benyújtás módja
		E= elektronikusan, P=papír alapon, EP= elektronikusan és papír alapon is
1.	Az ebr42 rendszerben kitöltött <b>pályázati Adatlap</b> (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel ellátva)	EP
2.	A pályázat benyújtásáról szóló <b>képviselő-testületi vagy közgyűlési határozat</b> hitelesített másolata, amely tartalmazza azt is, hogy az önkormányzat vállalja az illetményalap a Kvtv-ben rögzítetthez képest legalább 20%-kal emelt összegben, azaz legalább 46 380 forintban történő megállapítását 2019. évre	EP

## 8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Amennyiben a felülvizsgálat során megállapítást nyer, hogy a pályázat a kiírásnak nem felel meg, az Igazgatóság hiánypótlás keretében felszólítja a Pályázót a hibás pályázat kijavítására.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – a másolati példány megtartásával –, az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

Az Igazgatóság a papír alapon beérkezett – a pályázati kiírásnak megfelelő – pályázatok egy eredeti példányát a hiánypótlás lezárultát követően, véleményével együtt **2019. február 15-ig** továbbítja a helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) részére.

Ha a miniszter a pályázat vizsgálata során további tájékoztatást vagy dokumentumok megküldését tartja szükségesnek, azt a miniszter felhívására a felhívástól számított 5 napon belül a miniszter részére az Igazgatóság útján történő benyújtással teljesíti.

## 9. Pályázat elbírálása, döntés

**A miniszteri döntés határideje: 2019. február 28.**

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu) honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

## 10. Döntésről való értesítés

A miniszter döntéséről a **nyertes Pályázó** (a továbbiakban: **Kedvezményezett**) elektronikus támogatói okiratban értesül a döntést követő 5 munkanapon belül az **ebt42 rendszeren** keresztül.

A támogatásban nem részesült Pályázó levélben értesül a pályázat elutasításáról.

#### **11. Támogatás folyósítása**

A miniszter a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követő 5 munkanapon belül utalványozza a támogatást. A támogatást a Kincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

#### **12. Támogatás felhasználása**

A támogatás az önkormányzati hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2019. évi január-november havi illetménye és az ahhoz kapcsolódó szociális hozzájárulási adó kifizetésére fordítható.

A támogatást a **Kedvezményezett 2019. december 31-éig** használhatja fel.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül. A jogosulatlanul felhasznált támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

A támogatás felett a **Kedvezményezett** rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

#### **13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése**

A **Kedvezményezett** a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

A **Kedvezményezett** a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A támogatás felhasználását az éves költségvetési beszámoló lezárását követően a Kincstár ellenőrzi saját, erre a támogatásra kialakított ellenőrzési szempontok szerint.

A támogatás pályázati kiírásban nem részletezett kérdéseit az Áht., az Ávr. és a támogatói okirat tartalmazza.

*A pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a **Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához** (titkárság: [ogf@bm.gov.hu](mailto:ogf@bm.gov.hu), illetékes munkatársak: **Szedlák Adrienn** [adrienn.szedlak@bm.gov.hu](mailto:adrienn.szedlak@bm.gov.hu), **Gyurcsina Attila** [attila.gyucsina@bm.gov.hu](mailto:attila.gyucsina@bm.gov.hu)) fordulhatnak.*

Érkezés napja  
2019 JAN 15.  
2019/01/15

Sárvérenyi Községi Önkormányzat

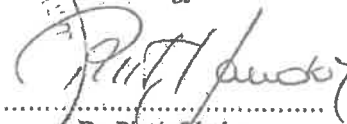
Iktatás dátuma: 2019-01-15

Iktatás szám: 344-1/2019

Előzmény: -

Ügyintéző: P. Pinter

Jóváhagyom:



Dr. Pinter Sándor

Budapest, 2019. január „14.”

## PÁLYÁZATI KIÍRÁS

2019.

A belügyminiszter pályázatot hirdet a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 3. melléklet I. 12. pont szerinti

### Kiegyenlítő bérrendezési alap támogatásra.

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendeletkezéseivel.

#### 1. A pályázat célja

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. § alapján az illetményalap összegét évente az állami költségvetésről szóló törvény állapítja meg úgy, hogy az nem lehet alacsonyabb, mint az előző évi illetményalap. A Kvtv. 60. § (1) bekezdése szerint az illetményalap 2019. évre 38 650 forintban került meghatározásra.

A Kvtv. 60. § (6) bekezdése rögzíti, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben a 2019. évben a hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában magasabb összegben állapíthatja meg az illetményalapot.

A pályázat keretében lehetőség nyílik a szerényebb anyagi helyzetű települési önkormányzatok számára is, hogy a köztisztviselői bérek rendezése érdekében a hivatalokban foglalkoztatott köztisztviselők illetménye megemelésre kerüljön.

#### 2. Keretösszeg

A Kvtv. 3. melléklet I. 12. pontja szerinti *Kiegyenlítő bérrendezési alap* jogcímen a pályázati célra 11 000,0 millió forint áll rendelkezésre.

#### 3. Pályázók köre

Pályázatot a Kvtv. 2. melléklet I. 1. a) pontja alapján támogatásra jogosult, 38 000 forintot meg nem haladó egy lakosra jutó adóerő-képességgel rendelkező, önkormányzati hivatalt fenntartó települési önkormányzatok nyújthatnak be.

A támogatás a Kvtv. 2. melléklet I. 1. a) pontja szerinti elismert hivatali létszám után vehető igénybe.

A pályázó önkormányzat adóerő-képességét a Kvtv. 2. melléklet Kiegészítő szabályok, 1. c) pontja szerint kell figyelembe venni.

Az igénylés feltételeként a települési önkormányzatnak vállalnia kell, hogy az illetményalapot 2019. évre vonatkozóan (2019. január 1-jétől kezdődően) a Kvtv.-ben rögzítetthez képest legalább 20%-kal emelt összegben, azaz legalább 46 380 forintban állapítja meg. Saját hatáskörben ennél magasabb összeg is megállapítható, amely azonban további állami támogatás biztosítását nem eredményezi.

#### 4. A támogatás formája

A pályázat keretében vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

#### 5. A támogatás mértéke

Az egy lakosra jutó adóerő-képességtől függő, differenciált támogatás fajlagos összegei a következők:

Egy lakosra jutó adóerő-képesség kategóriák	Kiegészítő támogatás fajlagos összege
20 000 forint vagy kevesebb	800 000 forint/fő/év
20 001 - 25 000 forint között	760 000 forint/fő/év
25 001 - 27 500 forint között	720 000 forint/fő/év
27 501 - 30 000 forint között	680 000 forint/fő/év
30 001 - 32 500 forint között	640 000 forint/fő/év
32 501 - 35 000 forint között	560 000 forint/fő/év
35 001 - 38 000 forint között	480 000 forint/fő/év

Ha 2018. július 1-jén a hivatalban alkalmazott illetményalap a Kvtv. 60. § (1) bekezdésében szereplő összeg

- 110%-át nem haladta meg, úgy a táblázat szerinti fajlagos összeg igényelhető,
- az a) pont szerinti mértéket meghaladta, de a 120%-át nem érte el, úgy a táblázat szerinti fajlagos összeg 75%-a igényelhető,
- 120%-át elérte vagy meghaladta, úgy a táblázat szerinti fajlagos összeg 50%-a igényelhető.

#### 6. Pályázatok benyújtása

A pályázati adatlap és a további dokumentumok benyújtása elektronikus úton az ebr42 önkormányzati információs rendszeren (a továbbiakban: ebr42 rendszer) keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik.

A pályázati adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon a Kincstár területileg illetékes Igazgatósága (a továbbiakban: Igazgatóság) részére postai úton való megküldéssel vagy az Igazgatóságon személyesen történő leadással lehet benyújtani egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban.

A benyújtási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha a helyi önkormányzat legkésőbb az alább megjelölt határnapokon elektronikus lezárta a pályázati adatlapot az ebr42 rendszerben, illetve a pályázatot a további szükséges dokumentumokat postára adta, vagy az Igazgatóságon személyesen leadta. A kizárólag papír alapon benyújtott támogatási igény érvénytelen.

A pályázati adatlap lezárásának és benyújtásának határideje:

- elektronikus rögzítés lezárása: **2019. január 25.**
- papír alapon történő benyújtás: **2019. január 28.** (az elektronikus rögzítés lezárását követő munkanap).

A határidők elmulasztása jogvesztő.

## 7. Benyújtandó dokumentumok

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

	Benyújtandó dokumentumok	Benyújtás módja
		E= elektronikusan, P=papír alapon, EP= elektronikusan és papír alapon is
1.	Az ebr42 rendszerben kitöltött <b>pályázati Adatlap</b> (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel ellátva)	EP
2.	A pályázat benyújtásáról szóló <b>képviselő-testületi vagy közgyűlési határozat</b> hitelesített másolata, amely tartalmazza azt is, hogy az önkormányzat vállalja az illetményalap a Kvtv-ben rögzítetthez képest legalább 20%-kal emelt összegben, azaz legalább 46 380 forintban történő megállapítását 2019. évre	EP

## 8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Amennyiben a felülvizsgálat során megállapítást nyer, hogy a pályázat a kiírásnak nem felel meg, az Igazgatóság hiánypótlás keretében felszólítja a Pályázót a hibás pályázat kijavítására.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – a másolati példány megtartásával –, az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

Az Igazgatóság a papír alapon beérkezett – a pályázati kiírásnak megfelelő – pályázatok egy eredeti példányát a hiánypótlás lezárultát követően, véleményével együtt **2019. február 15-ig** továbbítja a helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) részére.

Ha a miniszter a pályázat vizsgálata során további tájékoztatást vagy dokumentumok megküldését tartja szükségesnek, azt a miniszter felhívására a felhívástól számított 5 napon belül a miniszter részére az Igazgatóság útján történő benyújtással teljesíti.

## 9. Pályázat elbírálása, döntés

A miniszteri döntés határideje: 2019. február 28.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu) honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

## 10. Döntésről való értesítés

A miniszter döntéséről a nyertes Pályázó (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban értesül a döntést követő 5 munkanapon belül az ebr42 rendszeren keresztül.

A támogatásban nem részesült Pályázó levélben értesül a pályázat elutasításáról.

### **11. Támogatás folyósítása**

A miniszter a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követő 5 munkanapon belül utalványozza a támogatást. A támogatást a Kincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

### **12. Támogatás felhasználása**

A támogatás az önkormányzati hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2019. évi január-november havi illetménye és az ahhoz kapcsolódó szociális hozzájárulási adó kifizetésére fordítható.

A támogatást a Kedvezményezett 2019. december 31-éig használhatja fel.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül. A jogosulatlanul felhasznált támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

### **13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése**

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A támogatás felhasználását az éves költségvetési beszámoló lezárását követően a Kincstár ellenőrzi saját, erre a támogatásra kialakított ellenőrzési szempontok szerint.

A támogatás pályázati kiírásban nem részletezett kérdéseit az Áht., az Ávr. és a támogatói okirat tartalmazza.

*A pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (titkárság: [ogf@bm.gov.hu](mailto:ogf@bm.gov.hu), illetékes munkatársak: Szedlák Adrienn [adrienn.szedlak@bm.gov.hu](mailto:adrienn.szedlak@bm.gov.hu), Gyuresina Attila [attila.gyuresina@bm.gov.hu](mailto:attila.gyuresina@bm.gov.hu)) fordulhatnak.*

**Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**

**nyílt testületi ülése**

**2019. január 17.**

**ELŐTERJESZTÉS**

***Hegedüs Tünde panaszja a háziorvosi rendelési idővel kapcsolatban***

**Előterjesztő:** Kalmár Tibor polgármester

**Melléklet:** Beadvány  
Feladatellátási szerződés

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Hegedüs Tünde beadványában azt panaszolja, hogy a háziorvos rendelési ideje nem „betegbarát”, hiszen a rendelési idő kizárólag a beteg vagy potenciális beteg munkaidejében vehető igénybe. A munkahelyek, a munkavállalók pedig adott esetben nem nézik jó szemmel, ha a dolgozó orvoshoz járkálgat.

Egy rövid beszélgetést már folytattam a háziorvossal; azt mondja, hogy ő igazolást tud kiadni a betegeknek.

Tisztelt Képviselő-társaim! Beszéljük meg Hegedüs Tünde felvetését!

Sárszentmihály, 2019. január 17.

Kalmár Tibor s.k.  
polgármester



Sárszentmihály Községi Önkormányzat

Iktatás dátuma: 2019. 01. 16

Iktatószám: 459-1/2019

Előzmény: -

Ügyintéző: VVB

Előadás napja

2019 JAN 16.

Szám: 261/2019

Írt.  
Polg.  
i.ura.  
01.16.

Dr. Nagy Ildikó Sárszentmihály Községi Önkormányzatának jegyzője!

Tárgy: Kérelem a lakossági háziorvosi ellátás felülvizsgálatának ügyében.

Tisztelt Jegyzőnő!

Hegedüs Tünde sárszentmihályi lakos, a segítségét és tanácsát kérném a megváltozott háziorvosi ellátásom kérdésében.

Korábban, hosszú évekig háziorvosi ellátásom Székesfehérváron biztosított volt, mint városi lakos. Vidékre költözésem után továbbra is maradhattam körzetemben, azonban 2018 novemberében háziorvosom jelezte, hogy betegeinek száma jelentősen megnövekedett, így ellátásomat a továbbiakban nem tudja biztosítani. Én a kérésnek eleget tettem és átjelentkeztem decemberben a település háziorvosi rendelőjébe. Ám hamarosan szembesülnöm kellett vele, hogy itt, az ellátásom a rendelési idő miatt nem biztosított. H: 8-12, K: 11-13, Sz: 9-13, Cs: 12-15.30 (délután tanácsadás), P: 9-11. Ez az idő a teljes munkaidőmet magába foglalja. Úgy gondolom a háziorvosi szolgáltatást nemcsak betegség, táppénz esetén, szükséges igénybe venni, hanem egyéb egészség megőrzés, megelőzés, fenntartás is indokolja. A jelen körülmények szerint az orvosi ellátást semmilyen módon nem tudom igénybe venni. A település lakosságának száma folyamatosan nő és szerintem egy „betegbarátibb”, lakosságbarát rendelési idő kialakítása szükségesnek tűnik, hiszen előbb-utóbb a város nem fogja tudni biztosítani a vidékiek ellátását, így hasonló módon, mint én, ezzel a problémával fognak szembekerülni. Kérem, tisztelettel az önkormányzat testületét vizsgálja felül a betegellátás jelen rendszerét és tegye lehetővé, hogy legalább hetente egyszer a munkavállalók, aktív dolgozók is munkaidejükön kívül igénybe vehessék a háziorvosi szolgáltatást.

Köszönöm tisztelettel és várom válaszát:

Hegedüs Tünde

Sárszentmihály Árpád út 3.

Kelt: Sárszentmihály, 2019.01.16.

**FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS  
HÁZIORVOSI KÖRZET ELLÁTÁSÁRA**

amely létrejött egyrészről:

- **Sárszentmihály Községi Önkormányzat** (székhelye: 8143 Sárszentmihály, Fő út 54., Törzskönyvi azonosító száma (PÍR): 727486, KSH statisztikai számjele: 15727488-8411-321-07., adószáma: 15727488-2-07, képviseli: **Kalmár Tibor polgármester**), mint Egészségügyi közszolgáltatásért felelős szerv - továbbiakban: **Sárszentmihály Község Önkormányzata** -,
- **Sárkeszi Község Önkormányzata** (székhelye: 8144 Sárkeszi, Petőfi Sándor utca 45., Törzskönyvi azonosító száma (PÍR): 364483, KSH statisztikai számjele: 15364483-8411-321-07, adószáma: 15364483-2-07, képviseli: **Farkas Gyula Ernőné polgármester**), mint Egészségügyi közszolgáltatásért felelős szerv - továbbiakban: **Sárkeszi Község Önkormányzata** -, továbbiakban együtt: **Megbízók**-,

másrészről **Dr. Nikolényi Háziorvosi Betéti Társaság** (székhelye: 8143 Sárszentmihály, Fő utca 90/A., cégjegyzékszám: 07-06-004052, KSH statisztikai számjele: 22053408-8632-212-07, adószáma: 22053408-1-07, képviselőre jogosult neve: **Dr. Nikolényiné Dr. Bognár Edit üzletvezetésre jogosult tag**, személyes ellátásra kötelezett orvos egészségügyi tevékenység során használt neve: Dr. Bognár Edit, orvosi nyilvántartási száma: 37679), mint Egészségügyi szolgáltató, - továbbiakban: **Megbízott** -, jelen szerződést kötő felek a továbbiakban mind együtt: **Szerződő felek** között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. Sárszentmihály Község Önkormányzata és a Megbízott rögzítik, hogy 2009. augusztus 10. napján határozatlan időre szóló ellátási szerződést kötöttek a háziorvosi körzet működtetésére, valamint Sárkeszi Község Önkormányzata és a Megbízott rögzítik, hogy szintén 2009. augusztus 10. napján határozatlan időre szóló feladat-ellátási szerződést kötöttek a háziorvosi körzet működtetésére, melyeket közös megegyezéssel 2012. december 31. napjával jelen feladat-ellátási szerződéssel megszüntetnek, tekintettel arra, hogy 2013. január 1-jei hatállyal az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/B. §-ban foglalt követelményeknek megfelelő feladat-ellátási szerződést kötnek egymással.
2. A Megbízók az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/B. §-ban foglaltak alapján az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény /továbbiakban: Eütv./ 152. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet /továbbiakban: EüM rendelet/ 4. § (1) - (2) bekezdésben meghatározott háziorvosi alapellátási feladatok ellátásával a feladat-ellátási szerződés - továbbiakban: szerződés - 1. számú mellékletében foglalt közigazgatási területre, a háziorvosi körzetre vonatkozóan területi ellátási kötelezettséggel megbízzák a Megbízottat, aki a megbízást vállalja.  
  
A sárszentmihályi székhelyű háziorvosi körzet magába foglalja Sárkeszi Község Önkormányzata közigazgatási területét is, melyet Megbízók külön-külön rendeletben rögzítenek.
3. Ezen megbízás teljesítése során a háziorvosi feladatokat Dr. Bognár Edit személyesen köteles ellátni, aki nyilatkozik, miszerint rendelkezik a megbízás ellátásához szükséges jogszabályban előírt praxisengedéllyel, feltételekkel, szakképzettséggel, s alkalmas a megbízás ellátására.


Farkas Gyula Ernőné

4. A Szerződő felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződés érvényességének feltétele az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet /továbbiakban: Korm. rendelet/ alapján kötött hatályos finanszírozási szerződés - továbbiakban: finanszírozási szerződés -. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a megbízás ellátásához szükséges engedélyek beszerzéséről, valamint a szükséges felelősségbiztosítási szerződés megkötéséről a megbízás teljes időtartama alatt gondoskodik, annak költségeit viseli. Szerződő felek rögzítik, hogy a szerződés megkötésekor a Megbízott működési engedéllyel és finanszírozási szerződéssel rendelkezik a 2. pontban rögzített feladatok vonatkozásában, így működése folyamatos.
5. A Megbízott köteles ellátni az ellátási területén lakó, jogszabály szerint hozzá bejelentkezett és az általa elfogadott biztosítottakat, továbbá a rendelési idejében hozzá forduló személyeket, ha heveny megbetegedésük vagy krónikus betegségük miatt ellátatlanságuk az egészséget károsító vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezethet.
6. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízók az ellátandó körzetet - az Eütv. 152. § (2) bekezdésben biztosított hatáskörében eljárva - egyoldalú jognyilatkozattal is, jelen szerződés fennállása alatt is bármikor megváltoztathatják. Körzetmódosítás esetén az érintett lakosság megfelelő tájékoztatásával kapcsolatos kötelezettségek a Megbízókat terhelik.
  - 6.1. Amennyiben a körzetmódosítás a Megbízott kérésére, vagy írásbeli hozzájárulásával történik, vagy közterület el-, illetve átnevezés, házsámrendezés miatt válik szükségessé, úgy a Megbízókat kártalanítási kötelezettség nem terheli a Megbízott felé. A Megbízott jelen pontban felsorolt esetekben kötelezi magát a változásnak megfelelően jelen szerződés módosításának aláírására.
  - 6.2. A Megbízókat a 6.1. pontban felsorolt eseteken kívüli körzethatár módosításakor az Öotv. 2/B. §-ban meghatározott kártalanítási kötelezettség terheli. Az Öotv. 2/B. § bekezdésében foglalt felelősség a Megbízókat kizárólag a saját közigazgatási területüket érintően terheli.
7. A Megbízott vállalja, hogy a megbízás teljesítésekor - az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet /továbbiakban: Kormányrendelet/ 2. § (2) bekezdésben leírt esetek kivételével - a mindenkor érvényes szakmai szabályoknak, valamint az Eütv. 121. §-ban előírt belső minőségügyi rendszer követelményeinek megfelelően folyamatos orvosi ellátást nyújt az egészségi állapot megőrzése, a betegségek megelőzése és gyógyítása céljából a személyes ellátásra kötelezett személyen keresztül.
8. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a személyes ellátásra kötelezett személy - Kormányrendelet 2. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben történő - távolléte esetén gondoskodik a helyettesítéséről, azzal a feltétellel, hogy a jogszabályi feltételeknek megfelelő helyettesítő orvosról gondoskodik, s annak pénzügyi fedezetét biztosítja. A helyettesítés időtartama alatt a - legalább a Korm. rendelet 7/A. §-ban előírt mértékű - napi rendelés elsősorban a 10. pontban megjelölt rendelőkben történnek. A Megbízott a személyes ellátásra kötelezett személy távolléte esetén köteles a helyettesítő személyéről, annak rendelője címéről és rendelési idejéről a hozzátartozó lakosságot írásbeli tájékoztató kifüggesztésével tájékoztatni.

FGI Kall



9. A Megbízott a személyes ellátásra kötelezett személyen keresztül köteles részt venni a szükségletek szerinti mértékben és beosztás alapján a székesfehérvári kistérségi központi orvosi ügyeleti ellátásban, amelyet a szerződés megkötésekor a Székesfehérvári Többcélú Kistérségi Társulással szerződésben lévő Alba Családorvosi Egyesület (továbbiakban: Egyesület) működtet. Az ügyeleti ellátásért járó díjazás az Egyesülettel kötött külön megállapodás alapján történik.
10. a) Sárszentmihály községben a Megbízott a megbízást a saját tulajdonában lévő 8143 Sárszentmihály, Fő út 90/A. szám alatti háziorvosi rendelőben (továbbiakban: Rendelő 1), indokolt esetben a beteg otthonában látja el.
- b) Sárkeszi Község Önkormányzata a megbízás ellátásához a Sárkeszi, Kossuth L. utca 31. szám alatti házi gyermekorvosi rendelőt - körzetre jutó terület: 107 m<sup>2</sup>, mely áll egy rendelő helyiségből (24 m<sup>2</sup>), betegváróból (23,7 m<sup>2</sup>), közös helyiségekből (59,3 m<sup>2</sup>) - továbbiakban: Rendelő 2 - Megbízott térítésmentes használatába adja. A Megbízott a megbízást a Rendelő 2-ben, indokolt esetben a beteg otthonában látja el. A Rendelő 1 és Rendelő 2 továbbiakban mind együtt: Rendelők.
- 10.1. A Rendelő 2 berendezési tárgyainak, eszközeinek —továbbiakban: Ingóságok - leltár szerinti jegyzékét a jelen szerződés 1. sz. függeléke tartalmazza.
- Szerződő felek kijelentik, hogy az Ingóságok rendeltetésszerű használatra alkalmasak, és azok megfelelnek az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendeletben /továbbiakban: miniszteri rendelet/ leírtaknak.
- 10.2. A miniszteri rendeletben meghatározott szakmai minimum feltételek biztosítása a Megbízott kötelezettsége. A Megbízott a használatába adott eszközök selejtezését kezdeményezheti.
- 10.3. A Szerződő felek megállapodnak, miszerint a megbízás teljesítésével kapcsolatosan a Megbízott által okozott dologi kár esetében a károkozással kapcsolatos Megbízotti magatartást figyelembe véve kártérítési felelősség terheli a Megbízottat.
- 10.4. A Megbízott köteles a térítésmentesen használatába adott Rendelő 2-t és Ingóságokat rendeltetésszerűen, az elvárható gondossággal kezelni és a szerződés megszűnését követően használatra alkalmas állapotban a jelen szerződés 1. sz. függelékében foglaltaknak megfelelően hiánytalanul visszaszolgáltatni. A Megbízott köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy az Ingóságok értékét és állagát védje.
- 10.5. Amennyiben Sárkeszi Község Önkormányzata értéknövelő beruházást végez a Rendelő 2-ben, úgy a jelen szerződés 1. sz. függelékében a változást ennek megfelelően szükséges átvezetni. A jelen szerződés 1. sz. függelékének naprakészen tartásáról Sárkeszi Község Önkormányzata gondoskodik.
- 10.6. A Rendelő 2 átalakítására, bővítésére, más értéknövelő beruházás kivitelezésére Megbízott kizárólag az Sárkeszi Község Önkormányzata előzetes írásbeli hozzájárulását követően külön megállapodás alapján jogosult.
- 10.7. A használatba adás tulajdonjog változással nem jár, a Rendelő 2 és az Ingóságok továbbra is Sárkeszi Község Önkormányzatának tulajdonát képezik, annak a Megbízott részéről történő egyoldalú bárminemű megterhelése vagy elidegenítése tilos. Sárkeszi Község

FCI Kál! 

Önkormányzata hozzájárul, hogy a Rendelő 2-t a Megbízott telephelyeként megjelölhesse és a cégbíróság felé bejelentse.

- 10.8. Sárkeszi Község Önkormányzata a térítésmentesen átadott Ingóságok, valamint a Rendelő 2 használati jogát kizárólagosan a jelen szerződés 2. pontjában megjelölt háziorvosi feladatok ellátása céljából biztosítja a Megbízottnak. A Megbízott a Rendelő 2- ben egyéb egészségügyi tevékenységet csak Sárkeszi Község Önkormányzata előzetes írásbeli hozzájárulásával folytathat, azt hasznosításra harmadik személynek időlegesen sem engedheti át.
- 10.9. A rendeltetészerű működéshez szükséges valamennyi nyomtatvány és fogyóeszköz beszerzéséről, valamint azok és az Ingóságok pótlásáról a Megbízott köteles gondoskodni azzal, hogy a pótoltt Ingóság a Megbízott tulajdonába kerül.
11. A Rendelő 1 közüzemi díjait (víz- és csatornadíj, villamos energia díja, gázszolgáltatás díja, egyedi fűtés díja, telefonköltség, internet szolgáltatás díja, kommunális szemét szállítás díja stb.) a Megbízott köteles megfizetni.

*Sárszentmihály Község Önkormányzata évente külön megállapodás alapján támogatást nyújthat a háziorvosi szolgálat részére.*

A Rendelő 2 közüzemi díjait (víz- és csatornadíj, villamos energia díja, gázszolgáltatás díja, egyedi fűtés díja, telefonköltség, internet szolgáltatás díja, kommunális szemét szállítás díja stb.) Sárkeszi Község Önkormányzata viseli, továbbá gondoskodik az orvosi rendelő festéséről és a villámvédelméről. A számítógép üzemeltetési költsége viselése Megbízottat terheli.

12. *A Rendelő 1. takarításáról a Megbízott saját költségén köteles gondoskodni, Rendelő 2. takarításáról a Sárkeszi Községi Önkormányzat gondoskodik.*
13. A veszélyes hulladék kezeléséről és ártalmatlanításáról a Megbízott a saját költségén köteles gondoskodni.
14. A Megbízott köteles a finanszírozási szerződésben meghatározott rendelési időben a Rendelőkben rendelni az alábbi megosztás szerint:
- a) Rendelő 1 -ben:
- |            |                          |
|------------|--------------------------|
| hétfő:     | 08.00 – 12.00 óra között |
| kedd:      | 11.00 – 13.00 óra között |
| szerda:    | 09.00 – 13.00 óra között |
| csütörtök: | 12.30 – 15.30 óra között |
| péntek:    | 09.00 – 11.00 óra között |
- b) Rendelő 2-ben:
- |         |                          |
|---------|--------------------------|
| kedd:   | 09.00 – 11.00 óra között |
| péntek: | 11.00 – 13.00 óra között |
- c) várandós tanácsadás: szerda: 13.30 - 15.30 óra között (mindkét településre vonatkozóan a sárszentmihályi rendelőben)

A Megbízott a szerződés, illetve az egészségügyi szolgáltatás nyújtására jogosító működési engedélyének módosításával egyidejűleg a rendelési időről, annak változásáról köteles a lakosságot előre, időben tájékoztatni.

15. A Megbízott saját költségére és kockázatára vállalja, hogy tevékenységét a jogszabályban előírt megfelelő szakképzettségű ápoló foglalkoztatásával látja el, aki felett gyakorolja a munkáltatói jogokat.

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

16. A Megbízott köteles érvényes felelősségbiztosítással rendelkezni, a szerződés időtartama alatt köteles mindazon károk megtérítésére, amelyet betegellátás során a beteg részére okozott.
17. A Megbízók hozzájárulnak ahhoz, hogy a Megbízott a feladat ellátására közvetlenül kössön finanszírozási szerződést.
18. A Megbízók a feladat ellátásáért külön megbízási díjat nem fizetnek.
  - 18.1. Háziorvosi alapellátási feladatként díjazás ellenében végzendő - jogszabályban meghatározott - tevékenységből eredő pénzbevételek a Megbízottat illetik meg. A Megbízott által megállapított térítési díj összegéről köteles a Megbízókat tájékoztatni.
  - 18.2. A Megbízott köteles a térítésmentesen és a térítés ellenében végzendő kezelések listáját a rendelő várójában jól látható helyen kifüggeszteni.
19. A Megbízott a személyes ellátásra kötelezett személy, valamint az ápoló szakmai képzéséről, továbbképzéséről gondoskodik és viseli annak költségeit.
20. Szerződő felek jelen szerződést 2013. január 1-jétől határozatlan időre, de minimum 5 évre kötik.
21. Jelen szerződést - a hatályba lépést követő 5 éven túl - hat havi felmondási idő mellett Megbízott jogosult indoklással egyoldalúan felmondani. A felmondási idő alatt a Megbízott köteles a szolgáltatás biztosítására.
22. Jelen szerződést Szerződő felek - a hatályba lépést követő 5 éven belül is - írásban, közös megegyezéssel bármikor módosíthatják vagy megszüntethetik, valamint Megbízók hat havi felmondási idő mellett felmondják, ha:
  - 22.1. Megbízott a szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat.
  - 22.2. A személyes ellátásra kötelezett orvos önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.
  - 22.3. Megbízottnak a háziorvosi ellátás végzéséhez szükséges bármely engedélyét visszavonták, vagy a működési engedélye lejár az EüM rendelet 11. § (1) bekezdés a) pontjában előírt szakorvosi szakképesítés megszerzésének igazolása hiányában.
  - 22.4. A Megbízók területi ellátási kötelezettsége megszűnik.

A felmondási idő alatt a Megbízott köteles a szolgáltatás biztosítására.
23. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a jogszabályban előírt módon eleget tesz adatszolgáltatási kötelezettségének, és lehetővé teszi tevékenységének az arra jogosultak általi ellenőrzését az adatvédelmi szabályok betartásával. Külön kérésre a Megbízókat tájékoztatja a 2. pontban foglalt feladat teljesítéséről.
24. A Megbízott tudomásul veszi, hogy jelen szerződésben leírt jogok és kötelezettségek harmadik személyre nem ruházhatók át.

Flóra Kell



25. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben fent megjelölt jogszabályok, továbbá a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, az egészségügyi szolgáltatások gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet, illetve a helyükbe lépő szabályozások, valamint a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.
26. A Szerződő felek jelen szerződésből eredő jogvitájukat békés úton rendezik, ennek eredménytelensége esetén kikötik - értékhatártól függően - a Székesfehérvári Városi Bíróság, illetve a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességét.

A Megbízott képviselője kijelenti, hogy a Megbízott képviselőre és jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel a Megbízók felé.

27. Sárszentmihály Község Önkormányzata képviselője Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 288/2012.(XII. 14.). számú határozatában kapott felhatalmazás alapján jogosult jelen szerződés aláírására.
28. Sárkeszi Község Önkormányzata képviselője Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testülete 88/2012.(XI. 29.). számú határozatában kapott felhatalmazás alapján jogosult jelen szerződés aláírására.

A Szerződő felek jelen szerződést - mely 6 egymással mindenben egyező eredeti példányban készült és 29 pontból áll - annak elolvasása és közös értelmezése, tartalmának megértése, és magukra nézve kötelezőnek elismerése után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, helyben hagyóan aláírták.

Sárszentmihály, 2014. július 10.

Sárszentmihály Községi Önkormányzat  
Megbízó képviselőjében:

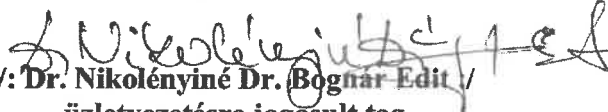
  
/: Kalmár Tibor  
polgármester



Sárkeszi Községi Önkormányzata  
Megbízó képviselőjében:

  
/: Farkas Gyula Ernőné :/  
polgármester

Dr. Nikolényi Háziorvosi  
Betéti Társaság Megbízott képviselőjében:

  
/: Dr. Nikolényiné Dr. Bogár Edit  
üzletvezetésre jogosult tag

Dr. Nikolényi  
Háziorvosi Betéti Társaság  
8143 Sárszentmihály, Fő út 90/A.  
Telefon: (22)445-090  
Sz.sz.: 11736006-20285319  
Adószám: 22053408-1-07



***Feladat-ellátási szerződés 1. számú***

***melléklete Háziorvosi körzet***

Sárszentmihály Községi Önkormányzat teljes közigazgatási területe (bel- és külterület egyaránt)

A háziorvosi körzet részét képezi Sárkeszi Községi Önkormányzat teljes közigazgatási területe.

FC





*Feladat-ellátási szerződés 1. számú függeléke***Sárkeszi Község Önkormányzata tulajdonában álló felszerelések jegyzéke**

Megnevezés	Db
reflex kalapács	1
lázmérő hagyományos	1
sebészeti olló H-H 14 cm	1
sebészeti olló H-T 14 cm	1
körömvágó olló	1
kötszervágó olló	1
anatómiai csipesz	1
horgas csipesz	1
szálka csipesz	1
fulcsipesz	1
érfogó, horgas	1
érfogó, egyenes	1
idegentest fogó	1
szike	1
gombos szonda	1
szájterpesztő műanyag	1
nyelvfogó fém	1
ujj védő	1
gyomormosó készlet	1
Logos 811,1 csatornás japán, felújított gar.-ral	1
desmar kanál	1
oszcillométer	1
szinlátásvizsgáló könyv	1
Kettesy-féle látásvizsgáló tábla, kétoszlopos	1
szemöblögető pohár	1
kémcső, perem nélkül, 11-12x105 mm	10
kémcsőállvány d: 13 mm x 90 férőhely, fehér	1
Westegreen cső 300 mm	1
Westegreen állvány	1
vizeletgyűjtő pohár, 200 ml, patt. fedél	2
vizelet faj súlymérő, Ultzmann-féle	1
magasságmérő	1
méregszekrény 1 ajtós (45x30x60 cm)	1
méregszekrény	2
íróasztal	1
látásvizsgáló tábla	1
vizsgáló ágy	1
lépcső	1
hűtőszekrény	1
fali fogas 3-as	1
mérleg	1
papírtörő tartó	3
folyékony-szappantartó	2
várószék (4-es)	2
fali fa fogas (7-es)	1
fapad	1
pakoló	1
ablakokon lévő függönyök és kamisok	
gyógyszertároló szekrény	1
műanyag badella	1

FGM  


**Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
nyílt testületi ülése  
2019. január 17.**

**ELŐTERJESZTÉS**

*Sárvíz Térségi Vízi Társulat tájékoztatása*

**Előterjesztő:** Kalmár Tibor polgármester

**Melléklet:** Sárvíz Térségi Vízi Társulat levele



SÁRVÍZ TÉRSÉGI VÍZI TÁRSULAT  
8124 Káloz, Szent István tér 3.  
Tel/Fax: 25/506-408  
e-mail: sarviz@datatrans.hu

192. előzetes  
06.18.

Sárszentmihály Község Önkormányzata  
Kalmár Tibor  
Polgármester Úr

Sárszentmihály Községi Önkormányzat  
Erkezett:  
Szám: 1849-1/2018  
Ügyintéző: KUD  
2018 JUN 10.  
2543/2018

Tisztelt Polgármester Úr!

Tájékoztatom, hogy a 2018. május 24-én megtartott Küldöttgyűlésünkön a küldöttek egyhangúlag elfogadták az Intéző Bizottság javaslatát, ennek megfelelően a következő határozatot hozták:

**6/2018.(V.24.) számú Küldöttgyűlési határozat kivonata:**

2018-ban a közmunkásaink által elvégzett munkákon kívül úgy, mint 2017. évben falvanként visszaosztunk az alábbi formában:

A befizetett összegek visszaosztása minden településen olyan arányban került meghatározásra, mint amilyen az ott előírt és a tényleges befizetés aránya volt. Ez alapján településenként a következő összegekkel lehet tervezni erre az évre, amiben természetesen szerepel az előző időszak esetleges maradvány értéke is. Sárszentmihály: 493 eFt

Ezen összeg felhasználását a település küldötteivel (Csősz Ferenc, Fülöp Lajos, Mercsek József, Szabó József) valamint gazdáival szíveskedjék egyeztetni és döntésükről, a felhasználás célterületéről kérem, szíveskedjék tájékoztatni Társulatunkat.

Levelünk a fent szereplő küldötteknek is kiküldésre kerül.

Káloz, 2018. június 12.

Segítő szándékát megköszönve:

Sárvíz Térségi Vízi Társulat  
8124 Káloz, Szent István tér 3.  
Telefon: 25/506-408  
Fax: 25/506-408  
Bank: 11736051-10012230

Weisengruber Imre  
IB-elnök

Kapják: Címzett  
Az adott település küldöttei  
Irártár

**Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
nyílt testületi ülése  
2019. január 17.**

**ELŐTERJESZTÉS**

*Szociális asszisztens, informatikai munkatárs álláshely létesítése*

**Előterjesztő:** Kalmár Tibor polgármester

**Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**

**nyílt testületi ülése**

**2019. január 17.**

**ELŐTERJESZTÉS**

***Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2014.(X.18.) önkormányzati rendelete a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról (módosítás)***

**Előterjesztő:** Kalmár Tibor polgármester

**Melléklet:**

- *Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2014.(X.18.) önkormányzati rendelete a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról*
- *önkormányzati rendelet tervezet (módosítás)*
- *Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2014.(X.18.) önkormányzati rendelete a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról (egységes szerkezetben)*

***HATÁROZATI JAVASLAT***

***SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
\_\_\_\_/2019.() önkormányzati rendelete***

***Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2014.(X.18.) önkormányzati rendelete módosításáról***

*[A rendelet az írásos előterjesztés elválaszthatatlan része.]*

**Sárszentmihály Községi Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
13/2014.(X.18.) önkormányzati rendelete  
a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról**

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

- 1.§** (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése Sárszentmihály Községi Önkormányzat.  
(2) Az önkormányzat székhelye: 8143 Sárszentmihály, Fő út 54.  
(3) A polgármesteri hivatal hivatalos elnevezése: Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal.

**II. ÖNKORMÁNYZATI FELADATOK**

- 2.§** Az önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező feladatait.  
**3.§<sup>1</sup>**

**III. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖREI**

- 4.§** A képviselő-testület polgármesterre átruházott hatáskörei:
- a) a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelettel átruházott hatáskörök
  - b) a közterület-használat engedélyezésével kapcsolatos eljárásról szóló önkormányzati rendelettel átruházott hatáskörök
  - c) a házzámozás szabályairól szóló önkormányzati rendelettel átruházott hatáskörök
  - d) az üzletek éjszakai nyitvatartásának rendjéről szóló önkormányzati rendeletben átruházott hatáskörök
  - e) az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben átruházott hatáskörök

**IV. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET KIZÁRÓLAGOS HATÁSKÖRE**

- 5.§** A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- a) döntés önként vállalt feladatról
  - b) gazdasági társaságba belépés, kilépés; gazdasági társaság alapítása, megszüntetése.

**V. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE**

- 6.§** (1) A képviselő-testület tagjainak száma 7 fő.

---

<sup>1</sup> Hatályon kívül helyezte: 11/2018.(XI.27.) ö.r., hatályos: 2018.XI.28.-

- (2) A képviselő-testületi ülés határozatképes, ha az ülésen a tagjainak több mint a fele jelen van.
- (3) A határozatképtelen ülést ugyanazon napirendek tekintetében 8 napon belül újra össze kell hívni, a meghívó ismételt megküldésével.

#### **A munkaterv<sup>2</sup>**

#### **7.§<sup>3</sup>**

#### **Előterjesztések**

- 8.§** (1) A képviselő-testület a napirendjeit előterjesztések alapján tárgyalja.
- (2) Előterjesztésnek minősül a napirendbe felvett, tárgyalni javasolt rendelet-tervezet, beszámoló.
  - (3) Az előterjesztés szóban vagy írásban kerül a képviselő-testület elé.
  - (4) Kizárólag írásban nyújtható be előterjesztés a következő tárgykörökben:
    - a) rendeletalkotás,
    - b) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése,
    - c) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó személyi kérdések
    - d) hitelfelvétel,
    - e) kötvénykibocsátás,
    - f) önkormányzat vagyónával kapcsolatos döntések,
    - g) társulásokkal kapcsolatos döntések.
  - (5) Előterjesztő lehet:
    - a) polgármester,
    - b) képviselő-testület tagja,
    - c) képviselő-testület bizottsága,
    - d) jegyző.
  - (6) Az előterjesztésnek lényegre törő és érdemben tárgyalhatónak kell lennie.
  - (7) Az előterjesztés főbb tartalmi elemei:
    - a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
    - b) az előkészítésben résztvevők (pl. bizottságok, vagy intézmények) megnevezése
    - c) jogszabályi háttér megjelölése,
    - d) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
    - e) határozati javaslat.

#### **A képviselő-testületi ülés összehívása**

**9.§** A képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, a polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze írásos meghívóval.

**10.§** (1) A képviselő-testületi ülés meghívóját, az írásos előterjesztésekkel együtt legalább 5 nappal az ülés napja előtt meg kell küldeni

- a) a képviselő-testületi tagoknak,
- b) az adott napirendi ponthoz meghívott személyeknek.

<sup>2</sup> Hatályon kívül helyezte: 2/2016.(I.25.) ö.r., hatályos 2016.I.26.-

<sup>3</sup> Hatályon kívül helyezte: 2/2016.(I.25.) ö.r., hatályos 2016.I.26.-

(2) A meghívó tartalmazza:

- a) az ülés helyszínét, időpontját,
- b) a javasolt napirendi pontokat,
- c) a napirendi pontok előterjesztőit.

(3) A képviselő-testületi tagok papír alapon vagy e-mail útján kapják kézhez a meghívót és az írásos előterjesztéseket.

**11.§ (1)** Rendkívüli képviselő-testületi ülésnek minősül az ülés, ha a képviselő-testületi tagok a meghívót és az írásos előterjesztéseket nem kapják kézhez az ülés tervezett időpontja előtt 5 nappal.

(2) Rendkívüli képviselő-testületi ülésnek minősül az ülés akkor is, ha a polgármester – halasztást nem tűrő esetben – az ülést írásos meghívó nélkül, szóban, telefonon vagy e-mail üzenetben hívja össze.

**12.§ (1)** A polgármester a képviselő-testület üléseinek időpontjáról és napirendjéről a meghívó közzététele útján tájékoztatja a nyilvánosságot.

(2) A közzététel helyben szokásos formája

- a) a Polgármesteri Hivatal hivatalos hirdető táblája,
- b) a település [www.sarszentmihaly.hu](http://www.sarszentmihaly.hu) honlapja.

**13.§ (1)** A képviselő-testület ülésein tanácskozási joggal vesz részt a jegyző.

(2) A képviselő-testületi ülés napirendi pontjától függően, érintettségük esetén vesznek részt az ülésen tanácskozási joggal:

- a) az önkormányzati intézmények vezetői,
- b) az adott napirendi pont szakterületi felelőse,
- c) az egészségügyi államigazgatási szerv képviselője,
- d) egészségügyi szakmai kamara képviselője,
- e) a Sárszentmihály Községért Közalapítvány kuratóriumának elnöke,
- f) tevékenységi körüket illetően a helyi székhelyű civil szervezetek vezetői, különösen a

1. Sárszentmihályi Nyugdíjas Egyesület
2. Sárszentmihályi Sportegyesület
3. Sárszentmihály Gyermekéiért Alapítvány

(3) A képviselő-testületi ülés állandó meghívottja a Székesfehérvári Járási Hivatal vezetője.

#### **A képviselő-testületi ülés vezetése, tanácskozási rendje**

**14.§ (1)** A képviselő-testület ülése a tárgyalta napirendi pont alapján nyilvános vagy zárt.

(2) A nyilvános képviselő-testületi ülésen bármely állampolgár részt vehet és a polgármester engedélye alapján legfeljebb 3 perc időtartamban felszólalhat.

(3) Az érintett nyilatkozatának beszerzése a jegyző feladata mindazon esetekben, amikor jogszabály az ülés nyilvánosságát vagy zárt ülés elrendelését az érintett nyilatkozatától teszi függővé.

(4) A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről mindazon esetekben, amikor zárt ülés tartása jogszabályból eredően nem kötelező, hanem a képviselő-testület döntésétől függően elrendelhető.

**15.§ (1)** A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén az ülést az alpolgármester, a polgármester és az alpolgármester együttes akadályoztatása esetén az ülést a korelnök vezeti.



(2) A polgármester az ülés megnyitása után – a jelenléti ív alapján – számszerűen megállapítja az ülés határozatképességét. A határozatképességet az ülés időtartama alatt figyelemmel kíséri.

(3) A határozatképesség megállapítása után a polgármester javaslatot tesz az ülés napirendi pontjaira.

(4) A napirend elfogadásáig új napirendi pontra bármely képviselő-testületi tag javaslatot tehet.

(5) A képviselő-testület a napirend elfogadásáról nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel, alaki (számozott) határozattal dönt.

(6) A képviselő-testület a tagjai sorából, a polgármester javaslatára két képviselőt választ jegyzőkönyv hitelesítőnek, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel, alaki (számozott) határozattal.

**16.§ (1)** Az elfogadott napirendnek megfelelően az előterjesztések külön-külön kerülnek tárgyalásra, az ülés vezetője azonban javasolhatja az egyes napirendek összevonását. E javaslatról alaki határozat nélkül, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt a képviselő-testület.

(2) Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban kiegészítheti.

(3) Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, melyre a vita előtt választ kell adni.

**17.§ (1)** Az ülés vezetője napirendi pontonként megnyitja, vezeti és lezárja a vitát.

(2) A vita során az ülés vezetője határozza meg a hozzászólások sorrendjét és időtartamát, mely időtartam legfeljebb 5 perc lehet.

(3) A vita lezárása után a napirend előterjesztője válaszol a hozzászólásokra. Ezt követően az ülés vezetője összefoglalja a vita lényegét:

a) érdemben kitér az előterjesztéstől eltérő véleményekre és

b) határozati javaslatot érintő valamennyi felvetésre.

(4) A szavazás előtt az ülés vezetője megkérdezi a jegyzőt, hogy van-e törvényességi észrevétele.

(5) Az ülés vezetője az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra, úgy, hogy először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a képviselő-testület, majd az eredeti határozati javaslatról.

### **Kérdés, interpelláció**

**18.§ (1)** A kérdés: önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.

(2) Az interpelláció: a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott képviselő-testületi szervek magyarázat-adási kötelezettsége a feladatkörükbe tartozó ügyben.

(3) A kérdésre a képviselő-testületi ülésen köteles választ adni a megkérdezett. Válaszának elfogadásáról a képviselő-testület akkor határoz vita nélkül, ha a kérdező nem fogadta el a választ. A válaszadás időtartama legfeljebb 5 perc.

**19.§ (1)** A képviselő-testületi tag a képviselő-testület ülésén a napirendek lezárása után a

a) polgármestertől,

- b) alpolgármestertől,
  - c) képviselő-testület bizottsága elnökétől,
  - d) jegyzőtől
- önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat), amelyre az ülésen vagy legfeljebb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.
- (2) Amennyiben az interpelláló a választ nem fogadta el, a képviselő-testület dönt a válaszról.
  - (3) Amennyiben a kérdésre vagy interpellációra adott választ nem fogadja el a kérdező vagy interpelláló, a képviselő-testület dönt a kérdésben és egyben vizsgálatot rendelhet el.
  - (4) A vizsgálat lebonyolításával megbízhatja a polgármestert, valamely – a kérdés tárgya szerint érintett bizottságát vagy eseti bizottságot hozhat létre.
  - (5) A vizsgálatban kérdező és az interpelláló képviselő-testületi tag is részt vehet.
  - (6) Az interpellációra írásban adott választ, valamint a vizsgálat eredményét a képviselő-testület következő ülésén ismertetni kell, melynek elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással dönt.

## **VI. A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI TAGOKRA VONATKOZÓ MAGATARTÁSI SZABÁLYOK, AZ ÜLÉS RENDJÉNEK FENNTARTÁSA, ÉS AZ ANNAK ÉRDEKÉBEN HOZHATÓ INTÉZKEDÉSEK**

- 20.§** A képviselő-testületi tagok a törvényben meghatározott kötelezettségeiken túl kötelesek:
- a) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, tájékoztatni őket a képviselő-testület közérdekű döntéseiről,
  - b) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi őket a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
  - c) lehetőségük szerint legalább a képviselő-testületi ülést megelőző napon bejelenteni a polgármesternek, ha a képviselő-testületi ülésen nem tudnak részt venni,
  - d) döntéshozatal előtt bejelenteni személyes érintettségüket,
  - e) a tudomásukra jutott állami, szolgálati, üzleti és magántitkot megőrizni.
- 21.§** (1) A képviselő-testületi ülés vezetője a tanácskozás rendjének fenntartása érdekében:
- a) figyelmezteti a hozzászólót, ha eltér a tárgyalat témától, vagy ha a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása,
  - b) rendre utasítja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
  - c) figyelmezteti azt az ülésen jelenlévő állampolgárt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja, és ismételt rendzavarás esetén a terem elhagyására hívhatja fel.
- (2) A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén az érintettet a terem elhagyására hívhatja fel.
  - (3) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.
  - (4) A polgármester szóban figyelmezteti azt a képviselő-testületi tagot, aki a 20. §-ban foglalt kötelezettségének nem tesz eleget.<sup>4</sup>

## **VII. A NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA**

<sup>4</sup> Módosította: 2/2016.(I.25.) ö.r., hatályos: 2016.I.26.-

**22.§ (1)** A nyilvánosság biztosításának helyben szokásos módja:

- a) a polgármesteri hivatal épületében található hivatalos hirdető tábla,
  - b) az önkormányzat [www.sarszentmihaly.hu](http://www.sarszentmihaly.hu) honlapja.
- (2) Valamennyi testületi ülés meghívóját – annak kézbesítésével egyidejűleg – az ülést összehívó személy, a jegyző közreműködésével, közzéteszi a helyben szokásos módon.

## VIII. A DÖNTÉSHOZATALI ELJÁRÁS, A SZAVAZÁS MÓDJA

**23.§ (1)** A képviselő-testület a döntéseit – a 24. §-ban foglalt kivétellel - nyílt szavazással hozza.

(2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

**24.§ (1)** A képviselő-testület titkos szavazást tart:

- a) jogszabályban meghatározott esetekben,
  - b) ha a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással így dönt.
- (2) A titkos szavazást eseti bizottság bonyolítja le.
- (3) Az eseti bizottság 2 fős, tagjait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással választja meg a képviselő-testület.
- (4) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon történik.
- (5) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, melynek tartalma:
- a) a szavazás helyszíne, időpontja (kezdeté és vége),
  - b) a szavazást lebonyolító eseti bizottság tagjainak neve,
  - c) a szavazás során felmerült körülmények ismertetése,
  - d) a szavazásban résztvevők száma,
  - e) a szavazás eredménye.
- (6) Az (1) bekezdés b) pontjában foglalt esetben a polgármester a képviselő-testületi ülést a titkos szavazás lebonyolításáig felfüggeszti, majd az eseti bizottság jegyzőkönyve alapján az eredmény kihirdetésével folytatja az ülést.

**25.§ (1)** Név szerinti szavazást kell tartani jogszabályban meghatározott esetekben.

(2) A képviselő-testület is elrendelhet név szerinti szavazást, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással meghozott döntésében.

(3) A név szerinti szavazást ily módon kell a jegyzőkönyvben is rögzíteni.

(4) Név szerinti szavazás esetén a jegyző olvassa fel alfabetikus sorrendben a képviselő-testületi tagok nevét, akik egyenként „igen, nem, tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.

**26.§ (1)** A képviselő-testület a döntéseit – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – egyszerű szótöbbséggel (a jelenlévő települési képviselők többségével) hozza.

(2) Minősített többségű döntés (azaz az összes megválasztott települési képviselő többsége) szükséges a jogszabályban meghatározott döntéseken túl a következő döntések esetében:

- a) hitelfelvétel,
  - b) kötvénykibocsátás,
  - c) fegyelmi ügyek.
- (3) A szavazat tartalma szerint lehet: „igen” vagy „nem” vagy „tartózkodom”.

## IX. RENDELETALKOTÁS, HATÁROZATHOZATAL

**27.§ (1)** Az önkormányzati rendelet megjelölésére vonatkozó szabályokat miniszteri rendelet tartalmazza.

(2) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) bármely képviselő-testületi tag,
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) polgármester,
- d) jegyző.

(3) A szakmai előkészítés a jegyző feladata.

(4) Az elfogadott önkormányzati rendeletet a jegyző a helyben szokásos módon kihirdeti.

**28.§** Az önkormányzati határozat megjelölésére vonatkozó szabályokat miniszteri rendelet tartalmazza.<sup>5</sup>

**29.§** A képviselő-testület döntéseiről a jegyző nyilvántartást vezet.

## X. A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS JEGYZŐKÖNYVE

**30.§ (1)** A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének tartalmát törvény határozza meg.

(2) A törvényi rendelkezésen túl a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének melléklete az ülés jelenléti íve, meghívója, valamint az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos előterjesztések.

(3)<sup>6</sup>

(4) A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve az ülés lényegi tartalmát rögzíti.

(5) A képviselő-testületi tag kérésére véleményét szó szerint kell jegyzőkönyvezni.

(6) A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve *nyilvános és zárt ülés esetében is 1 példányban készül.*<sup>7</sup>

(7) A nyilvános képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve az önkormányzat [www.sarszentmihaly.hu](http://www.sarszentmihaly.hu) honlapján közzétételre kerül.<sup>8</sup>

(8) Bármely állampolgár papír alapú másolatot kérhet a nyilvános képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéről vagy annak egy részéről, térítés ellenében.

(9)<sup>9</sup>

## XI. KÖZMEGHALLGATÁS

**31.§ (1)** A képviselő-testület évente legalább egyszer közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás helyszínéről, időpontjáról, napirendjéről a helyben szokásos módon, a közmeghallgatás időpontját legalább 5 nappal megelőzően tájékoztatja a polgármester a nyilvánosságot.

(3) A közmeghallgatáson a lakosok és a településen működő jogi személyek és jogi személyiség nélküli szervezetek közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben kérdést intézhetnek a képviselő-testülethez, a polgármesterhez és a jegyzőhöz, illetve közérdekű javaslatot tehetnek.

(4) A közmeghallgatás nyilvános képviselő-testületi ülésnek minősül.

<sup>5</sup> Módosította: 4/2017.(III.7.) ör., hatályos: 2017.III.8.-

<sup>6</sup> Hatályon kívül helyezte: 11/2018.(XI.27.) ör., hatályos: 2018.XI.28.-

<sup>7</sup> Módosította: 4/2017.(III.7.) ör., hatályos: 2017.III.8.-

<sup>8</sup> Módosította: 4/2017.(III.7.) ör., hatályos: 2017.III.8.-

<sup>9</sup> Hatályon kívül helyezte: 11/2018.(XI.27.) ör., hatályos: 2018.XI.28.-

- (5) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre, felvetésekre a megkérdezett a közmeghallgatáson, szóban vagy a közmeghallgatást követően 15 napon belül írásban válaszol. Az írásos választ közzé kell tenni a helyben szokásos módon, valamint ismertetni kell a következő nyilvános képviselő-testületi ülésen.
- (6) Közmeghallgatást kezdeményezhet a képviselő-testület vagy a polgármester közérdekű ügyben, jelentősebb döntések előkészítése érdekében, továbbá a lakosság tájékoztatása céljából.
- (7) Az összehívható közmeghallgatás eljárási szabályai - ha törvény másként nem rendelkezik - megegyeznek az éves, kötelezően megtartandó közmeghallgatás szabályaival.

## XII. AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEI, AZOK JOGÁLLÁSA, FELADATA

### A képviselő-testület bizottságai

- 32.§** (1) A képviselő-testület állandó bizottsága a Pénzügyi bizottság.
- (2) A képviselő-testület konkrét feladat ellátására eseti bizottságot is létrehozhat.
- (3) Az eseti bizottság megbízatása a feladata elvégzését követő jelentésének képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.
- (4) A bizottságok működésére, határozatképességére, határozathozatalára - ha törvény másként nem rendelkezik - a képviselő-testületre vonatkozó szabályok az irányadók.
- (5) Az állandó bizottság 3 fős testület.
- (6) Az állandó bizottság elnökét és tagjait a képviselő-testület választja a képviselő-testületi tagok sorából.
- (7) Az állandó bizottság feladat- és határhörét az 1. melléklet tartalmazza.

### Polgármester

- 33.§** (1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.
- (2) A polgármester illetményét és költségterítését Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény állapítja meg.
- (3) A polgármester juttatásait – jogszabály keretei között – a Pénzügyi bizottság javaslatára a képviselő-testület állapítja meg.
- (4) A polgármester jogszabályban meghatározott feladatain túl ellátja különösen a következő feladatokat:
- a község fejlődésének, a helyi közszolgáltatások fejlesztésének elősegítése,
  - a község vagyonának megőrzése és gyarapítása,
  - a képviselő-testület munkájának megszervezése, összehangolása,
  - a nyilvánosság megteremtése,
  - az önkormányzati intézmények működésének ellenőrzése, a munka segítése.
- (5) A polgármester a képviselő-testület törvényes képviselője.
- (6) A polgármester esetenként 2 000 000 forintig jogosult a képviselő-testület külön felhatalmazása nélkül az önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni, melyről – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti képviselő-testületi ülésen, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, köteles a képviselő-testületnek beszámolni és döntését jóváhagyatni.<sup>10,11</sup>

<sup>10</sup> Módosította: 4/2017.(III.7.) ör., hatályos: 2017.III.8.-

<sup>11</sup> Módosította: 11/2018.(XI.27.) ör., hatályos: 2018.XI.28.-

### **Alpolgármester**

**34.§** (1) A képviselő-testület, tagjai sorából egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját és költségtérítését a képviselő-testület Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott keretek között állapítja meg.

(3) A társadalmi megbízatású alpolgármester juttatásait – jogszabály keretei között – a Pénzügyi bizottság javaslatára a képviselő-testület állapítja meg.

### **Polgármesteri Hivatal**

**35.§** (1) A képviselő-testület Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal elnevezéssel önállóan működő és gazdálkodó hivatalt tart fenn, melynek vezetője a jegyző.

(2) A polgármesteri hivatal 6 fő köztisztviselőt foglalkoztat, mely személyek munkáltatója a jegyző.

(3) A polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatát a jegyző állapítja meg, és a képviselő-testület határozattal hagyja jóvá.

### **Jegyző**

**36.§** (1) A jegyző tekintetében a polgármester gyakorolja a munkáltatói jogokat.

(2) A jegyző kinevezése előtt - a jegyző pályázata alapján - a polgármester meghallgatja a Pénzügyi bizottság véleményét. A Pénzügyi bizottság véleménye a polgármestert nem köti.

### **Társulás**

**37.§** Az önkormányzat a következő társulások tagja:

- a) Székesfehérvári Többcélú Kistérségi Társulás
- b) Közép-Duna Vidéke Hulladékgyűjtési Önkormányzati Társulás.

## **XIII. A JEGYZŐ TÖRVÉNYESSÉGI JELZÉSE**

**38.§** (1) A jegyző valamennyi írásos előterjesztést ellát kézjegyével, és indokolt esetben az iraton jelzi törvényességi észrevételét.

(2) Írásos előterjesztés hiányában a képviselő-testületi ülésen, indokolt esetben napirendi pontonként jelzi törvényességi észrevételét.

### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

#### **Hatályba léptető rendelkezések**

**39.§** (1) Ez a rendelet 2014. október 20-án lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a 9/2013.(XII.12.) önkormányzati rendelet.

*Kalmár Tibor s.k. polgármester*

*Dr. Nagy Ildikó s.k. jegyző*

*2018.november 27.*

**A bizottságok feladatai**

<b>A</b>	<b>B</b>
	<b>A Pénzügyi bizottság feladatai</b>
1.	Törvényben meghatározott feladatok.
2.	Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek és kiadások alakulását, értékeli azokat.
3.	Hitelfelvétel esetén vizsgálja annak indokait, gazdasági megalapozottságát.
4.	Ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat és a bizonylati rend betartását.
5.	Nyilvántartja a polgármester és a képviselő-testületi tagok vagyonyilatkozatát; figyelmeztet a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeire.
6.	Ellenőrzi a polgármester és a képviselő-testületi tagok vagyonyilatkozatát, valamint a velük közös háztartásban élők vagyonyilatkozatait.
7.	Indokolt esetben vizsgálat lefolytatását kezdeményezi vagyonyilatkozat ügyben.

Sárszentmihály Községi Önkormányzat polgármestere: Kalmár Tibor; a képviselő-testület tagjai:

<b>A</b>	<b>B</b>
1	Bányászné Varga Ildikó
2	Domján József
3	Fülöp Gyula
4	Kovácsné Simon Krisztina
5	Nagy Gabriella
6	Szabó Virág



Sárszentmihály Községi Önkormányzat Pénzügyi bizottságának tagjai:

<b>A</b>	<b>B</b>
1	Nagy Gabriella elnök
2	Kovácsné Simon Krisztina
3	Bányászné Varga Ildikó

3.függelék a 13/2014.(X.18.) önkormányzati rendelethez

Sárszentmihály Községi Önkormányzat (8143 Sárszentmihály, Fő út 54.), törzskönyvi azonosító: 727486) kormányzati funkciók a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet 1. melléklete alapján:

Nº.	A	B
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
3	013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés <sup>1</sup>
4	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
6	013370	Informatikai fejlesztések, szolgáltatások <sup>2</sup>
7	016030	Állampolgársági ügyek <sup>3</sup>
8	032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
9	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
10	041232	Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás
11	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
12	041236	Országos közfoglalkoztatási program
13	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
14	042180	Állat-egészségügy
15	045120	Út, autópálya építése
16	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
17	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
18	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
19	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
20	052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése <sup>4</sup>
21	061020	Lakóépület építése
22	063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
23	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése <sup>5</sup>
24	064010	Közvilágítás
25	066010	Zöldterület-kezelés
26	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
27	072111	Háziorvosi alapellátás
28	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás <sup>6</sup>
29	072311	Fogorvosi alapellátás <sup>7</sup>
30	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
31	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
32	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
33	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
34	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

<sup>1</sup> Beiktatta: 108/2014.(IV.16.) határozat

<sup>2</sup> Beiktatta: 307/2017.(XII.7.) határozat, hatályos: 2018.I.1.-

<sup>3</sup> Beiktatta: 108/2014.(IV.16.) határozat

<sup>4</sup> Beiktatta: 100/2016.(II.15.) határozat

<sup>5</sup> Beiktatta: 100/2016.(II.15.) határozat

<sup>6</sup> Beiktatta: 100/2016.(II.15.) határozat

<sup>7</sup> Beiktatta: 100/2016.(II.15.) határozat

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
13/2014.(X.18.) önkormányzati rendelete  
Hatály: 2019.I.1.-

35	082044	Könyvtári szolgáltatások
36	082091	Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
37	082092	Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
38	082093	Közművelődés-egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
39	082094	Közművelődés- kulturális alapú gazdaságfejlesztés
40	086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése <sup>8</sup>
41	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai <sup>9</sup>
42	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai <sup>10</sup>
43	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai <sup>11</sup>
44	091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok <sup>12</sup>
45	092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok <sup>13</sup>
46	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
47	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása <sup>14</sup>
48	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében <sup>15</sup>
49	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés <sup>16</sup>
50	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
51	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások <sup>17</sup>
52	107050	<b>Szociális étkeztetés népkonyhán<sup>18</sup></b>
53	107051	<b>Szociális étkeztetés szociális konyhán<sup>19</sup></b>
54	107052	Házi segítségnyújtás

<sup>8</sup> Beiktatta: 100/2016.(II.15.) határozat

<sup>9</sup> Beiktatta: 307/2017.(XII.7.) hat., hatályos: 2018.I.1.-

<sup>10</sup> Beiktatta: 307/2017.(XII.7.) hat., hatályos: 2018.I.1.-

<sup>11</sup> Beiktatta: 307/2017.(XII.7.) hat., hatályos: 2018.I.1.-

<sup>12</sup> Beiktatta: 108/2014.(IV.16.) határozat

<sup>13</sup> Beiktatta: 108/2014.(IV.16.) határozat

<sup>14</sup> Beiktatta: 307/2017.(XII.7.) hat., hatályos: 2018.I.1.-

<sup>15</sup> Beiktatta: 307/2017.(XII.7.) hat., hatályos: 2018.I.1.-

<sup>16</sup> Beiktatta: 100/2016.(II.15.) határozat

<sup>17</sup> Beiktatta: 108/2014.(IV.16.) határozat

<sup>18</sup> Beiktatta: 285/2018.(XII.10.) határozat, hatályos: 2019.I.1.-

<sup>19</sup> Módosította: 285/2018.(XII.10.) határozat, hatályos: 2019.I.1.-

**Sárszentmihály Községi Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
\_/2019.( ) önkormányzati rendelete  
a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2014.(X.18.)  
önkormányzati rendelet módosításáról**

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2014.(X.18.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Alaprendelet) 1.melléklete helyébe e rendelet 1.melléklete lép.

2. § (1) Ez a rendelet 2019. \_\_\_\_\_ lép hatályba.  
(2) Hatályát veszti 2019. február 15-én.

\_\_\_\_\_  
/: Kalmár Tibor :/  
polgármester

\_\_\_\_\_  
/: Dr. Nagy Ildikó :/  
jegyző

Kihirdetve: 2019. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/: Dr. Nagy Ildikó :/  
jegyző

**A bizottságok feladatai**


<b>A</b>	<b>B</b>
	<b>A Pénzügyi bizottság feladatai</b>
1.	Törvényben meghatározott feladatok.
2.	Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek és kiadások alakulását, értékeli azokat.
3.	Hitelfelvétel esetén vizsgálja annak indokait, gazdasági megalapozottságát.
4.	Ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat és a bizonylati rend betartását.
5.	Nyilvántartja a polgármester és a képviselő-testületi tagok vagyonyilatkozatát; figyelmeztet a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeire.
6.	Ellenőrzi a polgármester és a képviselő-testületi tagok vagyonyilatkozatát, valamint a velük közös háztartásban élők vagyonyilatkozatait.
7.	Indokolt esetben vizsgálat lefolytatását kezdeményezi vagyonyilatkozat ügyben.
8.	<i>Vizsgálja az összeférhetetlenségi ügyeket</i>


**Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2/2019.(I.30.) önkormányzati rendelete**

**a pénzübeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 1/2015.(I.30.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1.§ A pénzübeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 1/2015.(I.30.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Alaprendelet) 1.melléklete helyébe e rendelet 1.melléklete lép.
2. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.  
(2) Hatályát veszti 2019. február 15-én.

  
/: Kalmár Tibor :/  
polgármester



  
/: Dr. Nagy Ildikó :/  
jegyző



A Rendelet kihirdetve: 2019. január 30.

  
/: Dr. Nagy Ildikó :/  
jegyző



### Kérelem települési támogatás igényléséhez

1	A kérelmező adatai	
2	név	
3	születési név	
4	anyja neve	
5	születési hely, idő	
6	bejelentett lakóhely	
7	bejelentett tartózkodási hely	
8	értesítési cím	
9	utalási cím	
10	bankszámla száma	
11	TAJ száma	
12	nyugdíjas esetében nyugdíjas igazolvány törzsszáma	
13	állampolgársága	
14	bevándorlási, letelepedési engedéllyel rendelkező hontalan, menekültként vagy oltalmazottként elismert státuszt elismerő határozat száma: <i>(*A megfelelő rész aláhúzendó!)</i>	
15	családi állapot*	<ul style="list-style-type: none"><li>• házastársával/élettársával/bejegyzett élettársával lakik együtt</li><li>• házastársától külön élő</li><li>• elvált</li><li>• özvegy</li><li>• nőtlen</li><li>• hajadon</li></ul> <i>(*A megfelelő rész aláhúzendó!)</i>
16	Kijelentem, hogy életvitelszerűen bejelentett lakóhelyemen / tartózkodási helyemen * élek. <i>(*A megfelelő rész aláhúzendó!)</i>	

17. A települési támogatás iránti kérelem benyújtásának időpontjában kérelmező háztartásának tagjai:

név	születési hely, idő TAJ szám	anyja neve	minősége/rokoni foka

18	A települési támogatás igénylésének indoka:
19	A települési támogatás megállapítását*: a) gyógyszer-támogatás (csatolandó dokumentum: jövedelem igazolás, házi orvos igazolása, gyógyszer-tári számla) b) eseti segély c) temetési segély d) temetési kölcsön (csatolandó dokumentum: temetési számla vagy temetkezési szolgáltató ajánlata; jövedelem igazolás) e) vis maior segély (jövedelem igazolás) címen kérem. <i>(*A megfelelő aláhúzendó!)</i>
20	A települési támogatást milyen módon kívánja felvenni?*

késszép – a polgármesteri hivatal pénztárában  
késszép – postai kézbesítéssel  
banki átutalással; ebben az esetben számla szám:  
*\*a megfelelő részt húzza alá!*



21 Jövedelmi adatok						
	Kérelmező	Kérelmező és a háztartás tagjai				
		név	név	név	név	név
jövedelem						
vagyon						

**22. Temetési kölcsön esetén:**

A kölcsön összege: .....

Visszafizetés részleteinek száma: ....., részletek összege: .....

Mikor kezdi a visszafizetést (év/hó/nap)? (első részlet időpontja): .....

**23. Egyéb nyilatkozatok:**

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát az Szt. 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv a NAV bevonásával ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fentebb közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszakövetelheti.

**Kérelmem kedvező elbírálása esetén a fellebbezési jogomról lemondok: igen / nem\***

(\* karikázza be a megfelelő szót!)

Sárszentmihály, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

kérelmező

\_\_\_\_\_

a háztartás felnőtt tagja(i)

**Sárszentmihály Községi Önkormányzat képviselő-testületének  
1/2015.(I.30.) önkormányzati rendelete  
a pénzübeli és természetbeni szociális ellátásokról**

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a IV. fejezet tekintetében az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48. § (4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet**

**Általános rendelkezések**

**1. §** E rendelet hatálya kiterjed Sárszentmihály község közigazgatási területén élő, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3. § (1) - (3) bekezdésében meghatározott személyekre.

**2. §** E rendelet alkalmazásában az egyes ellátási formáknál használt fogalmakat az Szt. 4. §-a szerint kell értelmezni, ahol az Szt. nem tartalmaz meghatározást, ott a Ptk. értelmező rendelkezése a mérvadó.

**3. § (1)** A települési önkormányzat képviselő-testülete által nyújtott szociális rászorultságtól függő pénzübeli ellátás a települési támogatás és a rendkívüli települési támogatás.

*(2) Települési támogatás a gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott támogatás.*

*(3) Rendkívüli települési támogatás*

*a) eseti segély,*

*b) temetési segély,*

*c) temetési kölcsön,*

*d) vis maior segély.*

**4. §** A települési önkormányzat képviselő-testülete a személyes gondoskodás körében a következő szociális alapszolgáltatásokat biztosítja:

a) étkeztetés,

b) házi segítségnyújtás.

**5. §** A 3. §-ban meghatározott települési támogatás és rendkívüli települési támogatás kérelmekről átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

**5/A. §<sup>1,2</sup>**

---

<sup>1</sup> Beiktatta: 11/2016.(IV.29.) ör., hatályos: 2016.V.1-től

<sup>2</sup> Hat.kívül helyezte: 12/2017.(VIII.8.) ör., Hatályos: 2017.VIII.9-től

6. § A köztemetéssel kapcsolatos ügyekben átruházott hatáskörben a polgármester jár el.

7. § A 4. §-ban meghatározott szociális alapszolgáltatások (étkeztetés, házi segítségnyújtás) iránti kérelmekről átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

8. § (1) Az e rendeletben szabályozott ellátások iránti kérelmeket a Polgármesteri Hivatalhoz kell benyújtani a megfelelő formanyomtatványon.

(2) Az önkormányzati hatáskörbe tartozó települési támogatás iránti kérelem formanyomtatványt e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(3) A kérelemhez csatolni kell a formanyomtatványon feltüntetett nyilatkozatokat és igazolásokat.

9. § Az e rendeletben szabályozott ellátásokra nem jogosult az a személy, aki az Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott vagyonnal rendelkezik.

## II. Fejezet

### Az aktív korúak ellátására jogosult személyek részére a lakókörnyezet rendezettségére vonatkozó szabályok

10. §<sup>3</sup>

11. §<sup>4</sup>

## III. Fejezet

### Települési támogatás

12. § (1) A képviselő-testület települési támogatást nyújt a gyógyszerkiadások viseléséhez annak a személynek, aki közgyógyellátási igazolvánnyal nem rendelkezik, és a háziorvos által igazolt egy-egy betegség miatt jelentkező gyógyszerkiadása vagy az egyes családtagjai eseti gyógyszerköltsége együttesen meghaladja a családban az egy főre jutó havi jövedelem 10% -át, feltéve, hogy a családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200% -át, egyedül élő személy esetében 250% -át.

(2) Települési támogatás kérelem, mely a gyógyszerkiadások támogatására vonatkozik, negyedévente nyújtható be a polgármesteri hivatalba.

(3) A gyógyszertámogatás összege negyedévente az igazolt havi gyógyszerkiadások összege, de legfeljebb az öregségi nyugdíjminimum mindenkori legkisebb összegének 50%-a lehet.

(4) Települési támogatásként kérelmezett gyógyszertámogatás esetében negyedév: az egyes gyógyszertámogatási kérelmek közötti három hónap időtartam.

## III/A. Fejezet

### Rendkívüli települési támogatás

<sup>3</sup> Hatályon kívül helyezte: 3/2015.(III.13.) ör., hatályos: 2015.III.14-től

<sup>4</sup> Hatályon kívül helyezte 3/2015.(III.13.) ör., hatályos: 2015.III.14-től

**13. §<sup>5</sup>**

**14. § (1)** Rendkívüli települési támogatásként eseti segély állapítható meg annak a személynek, aki létfenntartási gondokkal küzd és háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum mindenkori legkisebb összegének 100%-át, egyedülélő esetében 120%-át.

(2)<sup>6</sup> Létfenntartási gondnak kell tekinteni, ha:

- a) a kérelmező megélhetése valamely előre nem látható esemény bekövetkezése okán igazolt módon veszélyeztetve van, vagy
- b) a kérelmezőnek alkalmi többletkiadása keletkezik, vagy
- c) ha a kérelmezőnek arra sincs elegendő jövedelme, hogy a munka világába történő visszatérése érdekében felmerülő költségeit, a munkába állást megelőzően kifizesse, különösen ideértve a helyközi autóbusz járat menetdíját.

(3) Az eseti segély egyszeri összege 2000 – 5000 forint.

(4) Az egy háztartásban élők részére nyújtott eseti segély együttes összege egy naptári éven belül nem haladhatja meg az öregségi nyugdíjminimum mindenkori legkisebb összegének kétszeresét.

**14/A. §<sup>7,8</sup>**

**15. § (1)** Rendkívüli települési támogatásként temetési segély állapítható meg annak a személynek, aki az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott.

(2) A temetési segély feltétele, hogy az elhunyt személy utolsó bejelentett lakóhelye Sárszentmihály település legyen, valamint az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodó kérelmező személy is bejelentett lakóhellyel rendelkezzen a településen, továbbá közte és az elhunyt személy között hozzátartozói viszony álljon fenn.

(3) A temetési segély összege nem lehet kevesebb a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének 10%-ánál.

(4) A helyben szokásos legolcsóbb temetési költség százezer forint.

**16. § (1)<sup>9</sup>** Rendkívüli települési támogatásként - pénzügyi tevékenységnek nem minősülő, kamatmentes kölcsön formájában - temetési kölcsön nyújtható annak a kérelmező személynek, aki hozzátartozója eltemettetéséről gondoskodik.

(2) A temetési kölcsön feltétele, hogy a kérelmező bejelentett lakóhellyel rendelkezzen a településen, valamint az elhunyt személy utolsó bejelentett lakóhelye szintén Sárszentmihály település legyen.

(3)<sup>10</sup> A kérelemhez mellékelni kell a temetési számlát, melynek keltezése nem lehet korábbi a kérelem benyújtása időpontját megelőző három hónapnál (ha a temetés már megtörtént) vagy a temetkezési szolgáltató árajánlatát (ha a temetés még nem történt meg).

(4) A temetési kölcsön összege legfeljebb 200 000 forint.

<sup>5</sup> Hat.kívül helyezte: 12/2017.(VIII.8.) ör., hatályos: 2017.VIII.9-től

<sup>6</sup> Módosította: 12/2017.(VIII.8.) ör., hatályos: 2017.VIII.9-től

<sup>7</sup> Beiktatta: 11/2016.(IV.29.) ör., hatályos 2016.V.1-jétől

<sup>8</sup> Hatályon kívül helyezte: 12/2017.(VIII.8.) ör., hatályos: 2017.VIII.9-től

<sup>9</sup> Módosította: 12/2017.(VIII.8.) ör., hatályos: 2017.VIII.9-től

<sup>10</sup> Módosította: 5/2017.(IV.10.) ör., hatályos: 2017.V.1-jétől

(5) A temetési kölcsönt 1 éven belül vissza kell fizetni.

(6)<sup>11</sup> A képviselő-testület határozata tartalmazza: a felek megnevezését, azonosító adatait, a kölcsön összegét, a visszafizetés határidejét, az összeg kifizetésének módját (készpénz felvétel pénztárban, vagy postai utalás, vagy banki átutalás), a visszafizetés módját (pénztári befizetés vagy banki átutalás), a törlesztő részletek számát (mely 4 alkalomnál kevesebb nem lehet), az egyes törlesztő részletek összegét és befizetési határidejét.

17. § (1) Rendkívüli települési támogatásként vis maior segély állapítható meg annak a személynek, aki rendkívüli, vis maior élethelyzetbe kerül, így különösen, ha háza egészében vagy részben összeomlik, háza, lakása részben vagy egészében leég, háza tetőszerkezete leszakad, lakását, házát elönti a víz.

(2) A vis maior segély feltétele, hogy a kérelmező háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem ne haladja meg az öregségi nyugdíjminimum mindenkori legkisebb összegének 200%-át, egyedülélő esetében 220%-át.

(3) A vis maior segély egyszeri összege 50 000 – 100 000 forint.

18. § (1)<sup>12,13</sup> A települési és *rendkívüli települési* támogatás kifizetéséről a Polgármesteri Hivatal pénzügyi előadója gondoskodik *a polgármester átruházott hatáskörben meghozott határozata* alapján.

(2)<sup>14</sup>

(3) A települési támogatás felhasználásának előzetes ellenőrzése a szociális igazgatási ügyintéző által a benyújtott dokumentumok alapján történik. Utólagos ellenőrzése évente egyszer véletlenszerű helyszíni szemle során történik.

(4)<sup>15</sup> A temetési kölcsön visszafizetésének ellenőrzése a szociális igazgatási ügyintéző feladata.

(5)<sup>16,17</sup> A települési támogatásokkal, rendkívüli települési támogatásokkal kapcsolatos polgármesteri határozatokat a szociális igazgatási ügyintéző köteles megfelelő határidőben a pénzügyi előadó rendelkezésére bocsátani.

## IV. Fejezet

### Természetben nyújtott szociális ellátások

#### Köztemetés

19. § (1) A települési önkormányzat az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezi.

---

<sup>11</sup> Módosította: 5/2017.(IV.10.) ör., hatályos: 2017.V.1-jétől

<sup>12</sup> Módosította: 5/2017.(IV.10.) ör., hatályos: 2017.V.1-jétől

<sup>13</sup> Módosította: 12/2017.(VIII.8.) ör., hatályos: 2017.VIII.9-től

<sup>14</sup> Hatályon kívül helyezte: 5/2017.(IV.10.) ör. 2017.V.1-jétől

<sup>15</sup> Módosította: 5/2017.(IV.10.) ör., hatályos: 2017.V.1-jétől

<sup>16</sup> Módosította: 5/2017.(IV.10.) ör., hatályos: 2017.V.1-jétől

<sup>17</sup> Módosította: 12/2017.(VIII.8.) ör., hatályos: 2017.VIII.9-től

(2) A települési önkormányzat a megtérítési kötelezettség alól kérelmére mentesíti azt az eltemettetésre köteles személyt, aki egyedül élő és havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át, vagy nem egyedül élő és családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át.

## V. Fejezet

### Személyes gondoskodást nyújtó ellátások

#### Étkeztetés

**20. § (1)** A Sárszentmihály Községi Önkormányzat képviselő-testületével szerződésben álló vállalkozónál napi egyszeri meleg ebéd vehető igénybe, mely történhet:

- a) helyben fogyasztással,
- b) az étel elvitelével, vagy
- c) lakásra szállítással.

(2) A szociális étkeztetés ellátás személyi, tárgyi feltételeit az önkormányzat a közte és a vállalkozó között létrejött szerződésben foglaltak szerint biztosítja.

(3) A térítési díj mértékének megállapítása a képviselő-testület térítési díjak megállapításáról szóló rendelete alapján történik.

(4) A szociális étkeztetés tekintetében a jogosultság elbírálását - a képviselő-testület által átruházott hatáskörben – a polgármester gyakorolja.

**21. § (1)** Az Szt. 62. § (1) bekezdés a) pontja alapján életkora miatt szociálisan rászorult az a személy, aki a 62. életévét betöltötte és havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át.

(2) Az Szt. 62. § (1) bekezdés b) pontja alapján egészségi állapota miatt szociálisan rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki

- a) Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal szakértői bizottsága által igazoltan az egészségkárosodásának mértéke eléri vagy meghaladja az 50 %-ot,
- b) háziorvos vagy szakorvos által igazoltan akut vagy krónikus betegsége miatt önmagát ellátni időlegesen vagy véglegesen nem képes.

(3) Az Szt. 62. § (1) bekezdés c) pontja alapján fogyatékosága miatt szociális rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki Magyar Államkincstár által kiadott igazolás szerint fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény alapján fogyatékosági támogatásban részesül.

(4) Az Szt. 62. § (1) bekezdés c) pontja alapján pszichiátriai betegsége miatt illetve az Szt. 62. § (1) bekezdés d) pontja alapján szenvedélybetegsége miatt szociálisan rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg gyógyintézeti vagy bentlakásos intézeti ellátásban nem részesül és önmaga ellátására részben képes. A pszichiátriai, illetve szenvedélybetegséget a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 21. § (1)-(4) bekezdésében meghatározott szakvéleménnyel kell igazolni.

(5) Az Szt. 62. § (1) bekezdés e) pontja alapján hajléktalansága miatt szociálisan rászorulónak kell tekinteni, aki az éjszakáit Sárszentmihály község közterületén vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségben tölti.

**22. §** Az Szt. 62. § (1) bekezdésében foglaltakon túl étkeztetés nyújtható annak, akinek a családjában az egy főre számított havi jövedelem nem haladja meg öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, egyedül élő esetén annak 200 %-át.

**23. §** (1) Az önkormányzat külön eljárás nélkül, azonnal gondoskodik az étkeztetésről, ha az arra rászoruló személy vis maior helyzetbe került, különösen, ha lakhatása önhibáján kívül veszélybe került, mert lakása megsemmisült.

(2) Az önkormányzat külön eljárás keretében, azonnal elbírálja a benyújtott szociális étkeztetés iránti kérelmet, ha a kérelmező az étkezését bizonyítottan, a kérelem benyújtását megelőzően már legalább 10 nap óta nem tudja más módon megoldani.

(3) Ezen rendhagyó esetekről a polgármester utólag, írásban beszámol a képviselő-testületnek.

**24. §** (1) Az önkormányzat az étkeztetés ellátást megszünteti, ha

a) az ellátást igénybe vevő – lakásra szállítás esetén – az ételt akár csak egy napon nem veszi át, és előre nem jelezte azt, hogy nem tart igényt az ellátásra, illetve utólag - két napon belül - erre a magatartásra méltányolható magyarázattal nem szolgál;

b) saját elvitel esetén az ételt akár csak egy napon nem viszi el, és előre nem jelezte azt, hogy nem tart igényt az ellátásra, illetve utólag - két napon belül - erre a magatartásra méltányolható magyarázattal nem szolgál;

c) az ellátást igénybe vevő írásos kezdeményezése alapján közös megegyezéssel, a megegyezésben foglalt időpontban;

d) ha az ellátást igénybevevő az étkeztetés ellátást 30 napot meghaladóan folyamatosan nem veszi igénybe, kivéve, ha a 30 nap meghosszabbítását kérte legfeljebb 60 napra;

e) ha az ellátás jogszabályi feltételei nem állnak fenn, azaz az ellátás nem indokolt;

f) együttműködő magatartás hiányában, különösen akkor, ha az ellátást igénybe vevő a kiszállítást végző személyt szóban, tetteben zaklatja, veszélyezteti az ellátást végző személy testi, lelki épségét, és egyébként az igénybe vevő megélhetése - jövedelmi helyzete alapján - nincs veszélyeztetve.

(2) Az ellátás az (1) bekezdés c) pontja kivételével a megszüntetést elrendelő határozat jogerőre emelkedésének napján szűnik meg azzal, hogy az addig felmerülő, ki nem egyenlített díjat a megfizetésre kötelezettnek ki kell egyenlítenie.

**25. §** (1) Az önkormányzat, mint szociális szolgáltató és a szociális étkeztetést igénybe vevő között kötendő megállapodás tartalmát, mint formanyomtatványt az önkormányzat képviselő-testülete határozatban állapítja meg.

(2) A megállapodás formanyomtatványt - a jogszabályi változások követése érdekében - szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal felülvizsgálja az önkormányzat és erről az ellátást igénybe vevőt írásban tájékoztatja.

(3) Az önkormányzat a megállapodás formanyomtatványt a helyben szokásos módon ismerteti a lakossággal.

**26. §** Ha az ellátást valamely napra a jogosult nem kívánja igénybe venni betegség vagy más ok miatt, ezt legalább két munkanappal az érintett ellátási nap bekövetkezése előtt írásban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén az ellátás igénybe vételének mellőzését követő 3. naptól mentesül a személyi térítési díj megfizetése alól a kötelezett.

## Házi segítségnyújtás

**27. § (1)** Az önkormányzat a házi segítségnyújtás ellátást a vele közszolgálati jogviszonyban álló munkavállaló útján biztosítja.

(2) A házi segítségnyújtás ellátás megszűnik

- a) az ellátást igénybe vevő írásos kezdeményezése alapján közös megegyezéssel, a megegyezésben foglalt időpontban;
- b) ha az ellátást igénybe vevő az ellátást - önhibájából - 30 napot meghaladóan folyamatosan nem veszi igénybe;
- c) ha az ellátás jogszabályi feltételei nem állnak fenn, azaz az ellátás nem indokolt;
- d) együttműködő magatartás hiányában, különösen akkor, ha az ellátást igénybe vevő a szociális dolgozót szóban, tettben zaklatja, veszélyezteti az ellátást végző személy testi, lelki épségét, vagy az ellátott és a szociális dolgozó között az együttműködési viszony oly mértékben megromlott, hogy a közszolgától nem várható el, hogy továbbra is ellássa a bizalmi viszonyon is alapuló feladatát. Az együttműködési viszony megromlásának tekinthető az is, ha az ellátott harmadik személyek előtt szóban vagy írásban kijelenti, hogy - lényegét tekintve - nem kívánja az együttműködést a szociális dolgozóval.

(3) Az ellátás az (1) bekezdés a) pontja kivételével a megszüntetést elrendelő határozat jogerőre emelkedésének napján szűnik meg azzal, hogy az addig felmerülő, ki nem egyenlített térítési díjat a megfizetésre kötelezettnek ki kell egyenlítenie.

(4) Az önkormányzat, mint szociális szolgáltató és a házi segítségnyújtást igénybe vevő között kötendő megállapodás tartalmát, mint formanyomtatványt az önkormányzat képviselő-testülete határozatban állapítja meg.

(5) A megállapodás formanyomtatványt - a jogszabályi változások követése érdekében - szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal felülvizsgálja az önkormányzat és erről az ellátást igénybe vevőt írásban tájékoztatja.

(6) Az önkormányzat a megállapodás formanyomtatványt a helyben szokásos módon ismerteti a lakossággal.

#### **IV. Fejezet**

#### **Záró rendelkezések**

**28. § (1)** Ez a rendelet 2015. március 1-jén lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 11/2011.(IV.29.) önkormányzati rendelet, és a temetési támogatásról szóló 8/2014.(VIII.01.) önkormányzati rendelet.

**29. §** A 2015. március 1-je előtt jogerős határozattal megállapított vagy ekkor folyamatban lévő méltányossági ápolási díj és méltányossági közgyógyellátások 2015. március 1-jével megszűnnek.

*Sárszentmihály, 2019.I.30.*

*Kalmár Tibor polgármester s.k.*

*Dr. Nagy Ildikó jegyző s.k.*



1. melléklet az 1/2015.(I.30.) önkormányzati rendelethez<sup>18</sup>

**Kérelem települési támogatás igényléséhez**

1	A kérelmező adatai	
2	név	
3	születési név	
4	anyja neve	
5	születési hely, idő	
6	bejelentett lakóhely	
7	bejelentett tartózkodási hely	
8	értesítési cím	
9	utalási cím	
10	bankszámla száma	
11	TAJ száma	
12	nyugdíjas esetében nyugdíjas igazolvány törzsszáma	
13	állampolgársága	
14	bevándorlási, letelepedési engedéllyel rendelkező hontalan, menekültként vagy oltalmazottként elismert státuszt elismerő határozat száma: (*A megfelelő rész aláhúzendó!)	
15	családi állapot*	<ul style="list-style-type: none"><li>• házastársával/élettársával/bejegyzett élettársával lakik együtt</li><li>• házastársától külön élő</li><li>• elvált</li><li>• özvegy</li><li>• nőtlen</li><li>• hajadon</li></ul> (*A megfelelő rész aláhúzendó!)
16	Kijelentem, hogy életvitelszerűen bejelentett lakóhelyemen / tartózkodási helyemen * élek. (*A megfelelő rész aláhúzendó!)	

<sup>18</sup> Módosította: 2/2019.(I.30.) ö.r., hatályos: 2019.I.31-től

17. A települési támogatás iránti kérelem benyújtásának időpontjában kérelmező háztartásának tagjai:

név	születési hely, idő TAJ szám	anyja neve	minősége/rokoni foka

18	A települési támogatás igénylésének indoka:
19	<p>A települési támogatás megállapítását*:</p> <p>a) gyógyszer-támogatás (csatolandó dokumentum: jövedelem igazolás, házi orvos igazolása, gyógyszer-tári számla)</p> <p>b) eseti segély</p> <p>c) temetési segély</p> <p>d) temetési kölcsön (csatolandó dokumentum: temetési számla vagy temetkezési szolgáltató ajánlata; jövedelem igazolás)</p> <p>e) vis maior segély (jövedelem igazolás)</p> <p>címen kérem.  <i>(*A megfelelő aláhúzendó!)</i></p>
20	<p>A települési támogatást milyen módon kívánja felvenni?*</p> <p>készpénz – a polgármesteri hivatal pénztárában</p> <p>készpénz – postai kézbesítéssel</p> <p>banki átutalással; ebben az esetben számla szám:</p> <p><i>*a megfelelő részt húzza alá!</i></p>

21 Jövedelmi adatok						
	Kérelmező	Kérelmező és a háztartás tagjai				
		név	név	név	név	név
jövedelem						
vagyon						

## 22. Temetési kölcsön esetén<sup>19</sup>:

A kölcsön összege: .....

Visszafizetés részleteinek száma: ....., részletek összege: .....

Mikor kezdi a visszafizetést (év/hó/nap/)? (első részlet időpontja): .....

## 23. Egyéb nyilatkozatok:

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát az Szt. 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv a NAV bevonásával ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fentebb közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszakövetelheti.

**Kérelmem kedvező elbírálása esetén a fellebbezési jogomról lemondok: igen / nem\***

(\* karikázza be a megfelelő szót!)<sup>20</sup>

Sárszentmihály, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 kérelmező

\_\_\_\_\_  
 a háztartás felnőtt tagja(i)


<sup>19</sup> Beiktatta: 5/2017.(IV.10.) ör., hatályos: 2017.V.1-jétől

<sup>20</sup> Beiktatta: 5/2017.(IV.10.) ör., hatályos: 2017.V.1-jétől

**Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
3/2019.(I.30.) önkormányzati rendelete  
Közterületek nemzeti ünnepeken történő fellobogzásáról**

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 24. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A közterületeket a nemzeti ünnepeken Magyarország zászlajával fel kell lobogózni.
2. § (1) A közterületek fellobogózása az e célra rendelt lobogók kihelyezésével történik az 1. mellékletben meghatározott helyszíneken, az e célra rendelt tartóelemekkel felszerelt közterületi oszlopokra, legkésőbb a nemzeti ünnepet megelőző munkanapon, az önkormányzat dolgozói által.  
(2) A nemzeti ünnepet követő 5 munkanapon belül az önkormányzat gondoskodik az (1) bekezdésben meghatározott lobogók levételéről és begyűjtéséről.
3. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

  
/: Kalmár Tibor :/  
polgármester



  
/: Dr. Nagy Ildikó :/  
jegyző



A Rendelet kihirdetve: 2019. január 30.

  
/: Dr. Nagy Ildikó :/  
jegyző



1. melléklet a 3/2019. (I.30.) önkormányzati rendelethez


**A közterületek fellobogózásának kihelyezési pontjai**

A	B	C	D
1	nemzeti ünnep	lobogó típusa	kihelyezés helyszíne
2	március 15.	Magyarország zászlaja	Fő út, Május 1. utca, Magyar Hősi Emlékmű (hrs. 859)
3	augusztus 20.	Magyarország zászlaja	Fő út
4	október 23.	Magyarország zászlaja	Fő út, Május 1. utca, Magyar Hősi Emlékmű (hrs. 859)

**Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
4/2019.(I.30.) önkormányzati rendelete  
a közszolgálati tisztviselők napjáról**

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A képviselő-testület hivatala köztisztviselője számára július 1-je, a Közszolgálati Tisztviselők Napja munkaszüneti nap.
2. § A munkaszüneti nappá nyilvánítással összefüggésben keletkező többletköltségek fedezetét az önkormányzat saját bevétele terhére biztosítja.
3. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


  
/: Kalmár Tibor :  
polgármester



  
/: Dr. Nagy János :  
jegyző



A Rendelet kihirdetve: 2019. január 30.


  
/: Dr. Nagy János :  
jegyző




**Sárszentmihály Községi Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
5/2019.(I.30.) önkormányzati rendelete  
a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2014.(X.18.)  
önkormányzati rendelet módosításáról**

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1.§ A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2014.(X.18.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Alaprendelet) 1.melléklete helyébe e rendelet 1.melléklete lép.
2. § (1) Ez a rendelet 2019. február 1-jén lép hatályba.  
(2) Hatályát veszti 2019. február 15-én.

  
/: Kalmár Tibor :/  
polgármester



  
/: Dr. Nagy László :/  
jegyző



Kihirdetve: 2019. január 30-án.

  
/: Dr. Nagy László :/  
jegyző



**A bizottságok feladatai**

<b>A</b>	<b>B</b>
	<b>A Pénzügyi bizottság feladatai</b>
1.	Törvényben meghatározott feladatok.
2.	Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek és kiadások alakulását, értékeli azokat.
3.	Hitelfelvétel esetén vizsgálja annak indokait, gazdasági megalapozottságát.
4.	Ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat és a bizonylati rend betartását.
5.	Nyilvántartja a polgármester és a képviselő-testületi tagok vagyonyilatkozatát; figyelmeztet a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeire.
6.	Ellenőrzi a polgármester és a képviselő-testületi tagok vagyonyilatkozatát, valamint a velük közös háztartásban élők vagyonyilatkozatait.
7.	Indokolt esetben vizsgálat lefolytatását kezdeményezi vagyonyilatkozat ügyben.
8.	<i>Vizsgálja az összeférhetetlenségi ügyeket</i>



**Sárszentmihály Községi Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
13/2014.(X.18.) önkormányzati rendelete  
a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról**

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

- 1.§ (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése Sárszentmihály Községi Önkormányzat.  
(2) Az önkormányzat székhelye: 8143 Sárszentmihály, Fő út 54.  
(3) A polgármesteri hivatal hivatalos elnevezése: Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal.

**II. ÖNKORMÁNYZATI FELADATOK**

- 2.§ Az önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező feladatait.  
3.§'

**III. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖREI**

- 4.§ A képviselő-testület polgármesterre átruházott hatáskörei:
- a) a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelettel átruházott hatáskörök
  - b) a közterület-használat engedélyezésével kapcsolatos eljárásról szóló önkormányzati rendelettel átruházott hatáskörök
  - c) a házszámzás szabályairól szóló önkormányzati rendelettel átruházott hatáskörök
  - d) az üzletek éjszakai nyitvatartásának rendjéről szóló önkormányzati rendeletben átruházott hatáskörök
  - e) az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben átruházott hatáskörök

**IV. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET KIZÁRÓLAGOS HATÁSKÖRE**

- 5.§ A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- a) döntés önként vállalt feladatról
  - b) gazdasági társaságba belépés, kilépés; gazdasági társaság alapítása, megszüntetése.

**V. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE**

- 6.§ (1) A képviselő-testület tagjainak száma 7 fő.

---

<sup>1</sup> Hatályon kívül helyezte: 11/2018.(XI.27.) ör., hatályos: 2018.XI.28.-

- (2) A képviselő-testületi ülés határozatképes, ha az ülésen a tagjainak több mint a fele jelen van.
- (3) A határozatképtelen ülést ugyanazon napirendek tekintetében 8 napon belül újra össze kell hívni, a meghívó ismételt megküldésével.

#### **A munkaterv<sup>2</sup>**

#### **7.§<sup>3</sup>**

#### **Előterjesztések**

**8.§** (1) A képviselő-testület a napirendjeit előterjesztések alapján tárgyalja.

(2) Előterjesztésnek minősül a napirendbe felvett, tárgyalni javasolt rendelet-tervezet, beszámoló.

(3) Az előterjesztés szóban vagy írásban kerül a képviselő-testület elé.

(4) Kizárólag írásban nyújtható be előterjesztés a következő tárgykörökben:

- a) rendeletalkotás,
- b) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése,
- c) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó személyi kérdések
- d) hitelfelvétel,
- e) kötvénykibocsátás,
- f) önkormányzat vagyonával kapcsolatos döntések,
- g) társulásokkal kapcsolatos döntések.

(5) Előterjesztő lehet:

- a) polgármester,
- b) képviselő-testület tagja,
- c) képviselő-testület bizottsága,
- d) jegyző.

(6) Az előterjesztésnek lényegre törő és érdemben tárgyalhatónak kell lennie.

(7) Az előterjesztés főbb tartalmi elemei:

- a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
- b) az előkészítésben résztvevők (pl. bizottságok, vagy intézmények) megnevezése
- c) jogszabályi háttér megjelölése,
- d) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
- e) határozati javaslat.

#### **A képviselő-testületi ülés összehívása**

**9.§** A képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, a polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze írásos meghívóval.

**10.§** (1) A képviselő-testületi ülés meghívóját, az írásos előterjesztésekkel együtt legalább 5 nappal az ülés napja előtt meg kell küldeni

- a) a képviselő-testületi tagoknak,
- b) az adott napirendi ponthoz meghívott személyeknek.

<sup>2</sup> Hatályon kívül helyezte: 2/2016.(I.25.) ör., hatályos 2016.I.26.-

<sup>3</sup> Hatályon kívül helyezte: 2/2016.(I.25.) ör., hatályos 2016.I.26.-

(2) A meghívó tartalmazza:

- a) az ülés helyszínét, időpontját,
- b) a javasolt napirendi pontokat,
- c) a napirendi pontok előterjesztőit.

(3) A képviselő-testületi tagok papír alapon vagy e-mail útján kapják kézhez a meghívót és az írásos előterjesztéseket.

**11.§ (1)** Rendkívüli képviselő-testületi ülésnek minősül az ülés, ha a képviselő-testületi tagok a meghívót és az írásos előterjesztéseket nem kapják kézhez az ülés tervezett időpontja előtt 5 nappal.

(2) Rendkívüli képviselő-testületi ülésnek minősül az ülés akkor is, ha a polgármester – halasztást nem tűrő esetben – az ülést írásos meghívó nélkül, szóban, telefonon vagy e-mail üzenetben hívja össze.

**12.§ (1)** A polgármester a képviselő-testület üléseinek időpontjáról és napirendjéről a meghívó közzététele útján tájékoztatja a nyilvánosságot.

(2) A közzététel helyben szokásos formája

- a) a Polgármesteri Hivatal hivatalos hirdető táblája,
- b) a település [www.sarszentmihaly.hu](http://www.sarszentmihaly.hu) honlapja.

**13.§ (1)** A képviselő-testület ülésein tanácskozási joggal vesz részt a jegyző.

(2) A képviselő-testületi ülés napirendi pontjától függően, érintettségük esetén vesznek részt az ülésen tanácskozási joggal:

- a) az önkormányzati intézmények vezetői,
- b) az adott napirendi pont szakterületi felelőse,
- c) az egészségügyi államigazgatási szerv képviselője,
- d) egészségügyi szakmai kamara képviselője,
- e) a Sárszentmihály Községért Közalapítvány kuratóriumának elnöke,
- f) tevékenységi körüket illetően a helyi székhelyű civil szervezetek vezetői, különösen a

1. Sárszentmihályi Nyugdíjas Egyesület
2. Sárszentmihályi Sportegyesület
3. Sárszentmihály Gyermekéért Alapítvány

(3) A képviselő-testületi ülés állandó meghívottja a Székesfehérvári Járási Hivatal vezetője.

#### **A képviselő-testületi ülés vezetése, tanácskozási rendje**

**14.§ (1)** A képviselő-testület ülése a tárgyalta napirendi pont alapján nyilvános vagy zárt.

(2) A nyilvános képviselő-testületi ülésen bármely állampolgár részt vehet és a polgármester engedélye alapján legfeljebb 3 perc időtartamban felszólalhat.

(3) Az érintett nyilatkozatának beszerzése a jegyző feladata mindazon esetekben, amikor jogszabály az ülés nyilvánosságát vagy zárt ülés elrendelését az érintett nyilatkozatától teszi függővé.

(4) A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről mindazon esetekben, amikor zárt ülés tartása jogszabályból eredően nem kötelező, hanem a képviselő-testület döntésétől függően elrendelhető.

**15.§ (1)** A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén az ülést az alpolgármester, a polgármester és az alpolgármester együttes akadályoztatása esetén az ülést a korelnök vezeti.

(2) A polgármester az ülés megnyitása után – a jelenléti ív alapján – számszerűen megállapítja az ülés határozatképességét. A határozatképességet az ülés időtartama alatt figyelemmel kíséri.

(3) A határozatképesség megállapítása után a polgármester javaslatot tesz az ülés napirendi pontjaira.

(4) A napirend elfogadásáig új napirendi pontra bármely képviselő-testületi tag javaslatot tehet.

(5) A képviselő-testület a napirend elfogadásáról nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel, alaki (számozott) határozattal dönt.

(6) A képviselő-testület a tagjai sorából, a polgármester javaslatára két képviselőt választ jegyzőkönyv hitelesítőnek, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel, alaki (számozott) határozattal.

**16.§ (1)** Az elfogadott napirendnek megfelelően az előterjesztések külön-külön kerülnek tárgyalásra, az ülés vezetője azonban javasolhatja az egyes napirendek összevonását. E javaslatról alaki határozat nélkül, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt a képviselő-testület.

(2) Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban kiegészítheti.

(3) Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, melyre a vita előtt választ kell adni.

**17.§ (1)** Az ülés vezetője napirendi pontonként megnyitja, vezeti és lezárja a vitát.

(2) A vita során az ülés vezetője határozza meg a hozzászólások sorrendjét és időtartamát, mely időtartam legfeljebb 5 perc lehet.

(3) A vita lezárása után a napirend előterjesztője válaszol a hozzászólásokra. Ezt követően az ülés vezetője összefoglalja a vita lényegét:

a) érdemben kitér az előterjesztéstől eltérő véleményekre és

b) határozati javaslatot érintő valamennyi felvetésre.

(4) A szavazás előtt az ülés vezetője megkérdezi a jegyzőt, hogy van-e törvényességi észrevétele.

(5) Az ülés vezetője az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra, úgy, hogy először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a képviselő-testület, majd az eredeti határozati javaslatról.

### **Kérdés, interpelláció**

**18.§ (1)** A kérdés: önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.

(2) Az interpelláció: a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott képviselő-testületi szervek magyarázat-adási kötelezettsége a feladatkörükbe tartozó ügyben.

(3) A kérdésre a képviselő-testületi ülésen köteles választ adni a megkérdezett. Válaszának elfogadásáról a képviselő-testület akkor határoz vita nélkül, ha a kérdező nem fogadta el a választ. A válaszadás időtartama legfeljebb 5 perc.

**19.§ (1)** A képviselő-testületi tag a képviselő-testület ülésén a napirendek lezárása után a

a) polgármestertől,

- b) alpolgármestertől,
  - c) képviselő-testület bizottsága elnökétől,
  - d) jegyzőtől
- önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat), amelyre az ülésen vagy legfeljebb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.
- (2) Amennyiben az interpelláló a választ nem fogadta el, a képviselő-testület dönt a válaszról.
  - (3) Amennyiben a kérdésre vagy interpellációra adott választ nem fogadja el a kérdező vagy interpelláló, a képviselő-testület dönt a kérdésben és egyben vizsgálatot rendelhet el.
  - (4) A vizsgálat lebonyolításával megbízhatja a polgármestert, valamely – a kérdés tárgya szerint érintett bizottságát vagy eseti bizottságot hozhat létre.
  - (5) A vizsgálatban kérdező és az interpelláló képviselő-testületi tag is részt vehet.
  - (6) Az interpellációra írásban adott választ, valamint a vizsgálat eredményét a képviselő-testület következő ülésén ismertetni kell, melynek elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással dönt.

## **VI. A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI TAGOKRA VONATKOZÓ MAGATARTÁSI SZABÁLYOK, AZ ÜLÉS RENDJÉNEK FENNTARTÁSA, ÉS AZ ANNAK ÉRDEKÉBEN HOZHATÓ INTÉZKEDÉSEK**

- 20.§** A képviselő-testületi tagok a törvényben meghatározott kötelezettségeiken túl kötelesek:
- a) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, tájékoztatni őket a képviselő-testület közérdekű döntéseiről,
  - b) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi őket a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
  - c) lehetőségük szerint legalább a képviselő-testületi ülést megelőző napon bejelenteni a polgármesternek, ha a képviselő-testületi ülésen nem tudnak részt venni,
  - d) döntéshozatal előtt bejelenteni személyes érintettségüket,
  - e) a tudomásukra jutott állami, szolgálati, üzleti és magántitkot megőrizni.
- 21.§ (1)** A képviselő-testületi ülés vezetője a tanácskozás rendjének fenntartása érdekében:
- a) figyelmezteti a hozzászólót, ha eltér a tárgyalat témától, vagy ha a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása,
  - b) rendre utasítja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
  - c) figyelmezteti azt az ülésen jelenlévő állampolgárt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja, és ismételt rendzavarás esetén a terem elhagyására hívhatja fel.
- (2) A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén az érintettet a terem elhagyására hívhatja fel.
  - (3) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.
  - (4) A polgármester szóban figyelmezteti azt a képviselő-testületi tagot, aki a 20. §-ban foglalt kötelezettségének nem tesz eleget.<sup>4</sup>

## **VII. A NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA**

---

<sup>4</sup> Módosította: 2/2016.(I.25.) ö.r., hatályos: 2016.I.26.-

**22.§ (1)** A nyilvánosság biztosításának helyben szokásos módja:

- a) a polgármesteri hivatal épületében található hivatalos hirdető tábla,
  - b) az önkormányzat [www.sarszentmihaly.hu](http://www.sarszentmihaly.hu) honlapja.
- (2) Valamennyi testületi ülés meghívóját – annak kézbesítésével egyidejűleg – az ülést összehívó személy, a jegyző közreműködésével, közzéteszi a helyben szokásos módon.

## VIII. A DÖNTÉSHOZATALI ELJÁRÁS, A SZAVAZÁS MÓDJA

**23.§ (1)** A képviselő-testület a döntéseit – a 24. §-ban foglalt kivétellel - nyílt szavazással hozza.

(2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

**24.§ (1)** A képviselő-testület titkos szavazást tart:

- a) jogszabályban meghatározott esetekben,
  - b) ha a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással így dönt.
- (2) A titkos szavazást eseti bizottság bonyolítja le.
- (3) Az eseti bizottság 2 fős, tagjait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással választja meg a képviselő-testület.
- (4) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon történik.
- (5) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, melynek tartalma:
- a) a szavazás helyszíne, időpontja (kezdeté és vége),
  - b) a szavazást lebonyolító eseti bizottság tagjainak neve,
  - c) a szavazás során felmerült körülmények ismertetése,
  - d) a szavazásban résztvevők száma,
  - e) a szavazás eredménye.
- (6) Az (1) bekezdés b) pontjában foglalt esetben a polgármester a képviselő-testületi ülést a titkos szavazás lebonyolításáig felfüggeszti, majd az eseti bizottság jegyzőkönyve alapján az eredmény kihirdetésével folytatja az ülést.

**25.§ (1)** Név szerinti szavazást kell tartani jogszabályban meghatározott esetekben.

(2) A képviselő-testület is elrendelhet név szerinti szavazást, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással meghozott döntésében.

(3) A név szerinti szavazást ily módon kell a jegyzőkönyvben is rögzíteni.

(4) Név szerinti szavazás esetén a jegyző olvassa fel alfabetikus sorrendben a képviselő-testületi tagok nevét, akik egyenként „igen, nem, tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.

**26.§ (1)** A képviselő-testület a döntéseit – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – egyszerű szótöbbséggel (a jelenlévő települési képviselők többségével) hozza.

(2) Minősített többségű döntés (azaz az összes megválasztott települési képviselő többsége) szükséges a jogszabályban meghatározott döntéseken túl a következő döntések esetében:

- a) hitelfelvétel,
  - b) kötvénykibocsátás,
  - c) fegyelmi ügyek.
- (3) A szavazat tartalma szerint lehet: „igen” vagy „nem” vagy „tartózkodom”.

## IX. RENDELETALKOTÁS, HATÁROZATHOZATAL

**27.§ (1)** Az önkormányzati rendelet megjelölésére vonatkozó szabályokat miniszteri rendelet tartalmazza.

**(2)** Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) bármely képviselő-testületi tag,
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) polgármester,
- d) jegyző.

**(3)** A szakmai előkészítés a jegyző feladata.

**(4)** Az elfogadott önkormányzati rendeletet a jegyző a helyben szokásos módon kihirdeti.

**28.§** Az önkormányzati határozat megjelölésére vonatkozó szabályokat miniszteri rendelet tartalmazza.<sup>5</sup>

**29.§** A képviselő-testület döntéseiről a jegyző nyilvántartást vezet.

## X. A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS JEGYZŐKÖNYVE

**30.§ (1)** A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének tartalmát törvény határozza meg.

**(2)** A törvényi rendelkezésen túl a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének melléklete az ülés jelenléti íve, meghívója, valamint az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos előterjesztések.

**(3)**<sup>6</sup>

**(4)** A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve az ülés lényegi tartalmát rögzíti.

**(5)** A képviselő-testületi tag kérésére véleményét szó szerint kell jegyzőkönyvezni.

**(6)** A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve nyilvános és zárt ülés esetében is 1 példányban készül.<sup>7</sup>

**(7)** A nyilvános képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve az önkormányzat [www.sarszentmihaly.hu](http://www.sarszentmihaly.hu) honlapján közzétételre kerül.<sup>8</sup>

**(8)** Bármely állampolgár papír alapú másolatot kérhet a nyilvános képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéről vagy annak egy részéről, térítés ellenében.

**(9)**<sup>9</sup>

## XI. KÖZMEGHALLGATÁS

**31.§ (1)** A képviselő-testület évente legalább egyszer közmeghallgatást tart.

**(2)** A közmeghallgatás helyszínéről, időpontjáról, napirendjéről a helyben szokásos módon, a közmeghallgatás időpontját legalább 5 nappal megelőzően tájékoztatja a polgármester a nyilvánosságot.

**(3)** A közmeghallgatáson a lakosok és a településen működő jogi személyek és jogi személyiség nélküli szervezetek közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben kérdést intézhetnek a képviselő-testülethez, a polgármesterhez és a jegyzőhöz, illetve közérdekű javaslatot tehetnek.

**(4)** A közmeghallgatás nyilvános képviselő-testületi ülésnek minősül.

<sup>5</sup> Módosította: 4/2017.(III.7.) ö.r., hatályos: 2017.III.8.-

<sup>6</sup> Hatályon kívül helyezte: 11/2018.(XI.27.) ö.r., hatályos: 2018.XI.28.-

<sup>7</sup> Módosította: 4/2017.(III.7.) ö.r., hatályos: 2017.III.8.-

<sup>8</sup> Módosította: 4/2017.(III.7.) ö.r., hatályos: 2017.III.8.-

<sup>9</sup> Hatályon kívül helyezte: 11/2018.(XI.27.) ö.r., hatályos: 2018.XI.28.-

(5) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre, felvetésekre a megkérdezett a közmeghallgatáson, szóban vagy a közmeghallgatást követően 15 napon belül írásban válaszol. Az írásos választ közzé kell tenni a helyben szokásos módon, valamint ismertetni kell a következő nyilvános képviselő-testületi ülésen.

(6) Közmeghallgatást kezdeményezhet a képviselő-testület vagy a polgármester közérdekű ügyben, jelentősebb döntések előkészítése érdekében, továbbá a lakosság tájékoztatása céljából.

(7) Az összehívható közmeghallgatás eljárási szabályai - ha törvény másként nem rendelkezik - megegyeznek az éves, kötelezően megtartandó közmeghallgatás szabályaival.

## XII. AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEI, AZOK JOGÁLLÁSA, FELADATA

### A képviselő-testület bizottságai

**32.§ (1)** A képviselő-testület állandó bizottsága a Pénzügyi bizottság.

(2) A képviselő-testület konkrét feladat ellátására eseti bizottságot is létrehozhat.

(3) Az eseti bizottság megbízatása a feladata elvégzését követő jelentésének képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

(4) A bizottságok működésére, határozatképességére, határozathozatalára - ha törvény másként nem rendelkezik - a képviselő-testületre vonatkozó szabályok az irányadók.

(5) Az állandó bizottság 3 fős testület.

(6) Az állandó bizottság elnökét és tagjait a képviselő-testület választja a képviselő-testületi tagok sorából.

(7) Az állandó bizottság feladat- és határcörét az 1. melléklet tartalmazza.

### Polgármester

**33.§ (1)** A polgármester a megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármester illetményét és költségterítését Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény állapítja meg.

(3) A polgármester juttatásait – jogszabály keretei között – a Pénzügyi bizottság javaslatára a képviselő-testület állapítja meg.

(4) A polgármester jogszabályban meghatározott feladatain túl ellátja különösen a következő feladatokat:

- a) a község fejlődésének, a helyi közszolgáltatások fejlesztésének elősegítése,
- b) a község vagyonának megőrzése és gyarapítása,
- c) a képviselő-testület munkájának megszervezése, összehangolása,
- d) a nyilvánosság megteremtése,
- e) az önkormányzati intézmények működésének ellenőrzése, a munka segítése.

(5) A polgármester a képviselő-testület törvényes képviselője.

(6) A polgármester esetenként 2 000 000 forintig jogosult a képviselő-testület külön felhatalmazása nélkül az önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni, melyről – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti képviselő-testületi ülésen, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, köteles a képviselő-testületnek beszámolni és döntését jóváhagyatni.<sup>10,11</sup>

<sup>10</sup> Módosította: 4/2017.(III.7.) ör., hatályos: 2017.III.8.-

<sup>11</sup> Módosította: 11/2018.(XI.27.) ör., hatályos: 2018.XI.28.-



### **Alpolgármester**

**34.§** (1) A képviselő-testület, tagjai sorából egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját és költségtérítését a képviselő-testület Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott keretek között állapítja meg.

(3) A társadalmi megbízatású alpolgármester juttatásait – jogszabály keretei között – a Pénzügyi bizottság javaslatára a képviselő-testület állapítja meg.

### **Polgármesteri Hivatal**

**35.§** (1) A képviselő-testület Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal elnevezéssel önállóan működő és gazdálkodó hivatalt tart fenn, melynek vezetője a jegyző.

(2) A polgármesteri hivatal 6 fő köztisztviselőt foglalkoztat, mely személyek munkáltatója a jegyző.

(3) A polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatát a jegyző állapítja meg, és a képviselő-testület határozattal hagyja jóvá.

### **Jegyző**

**36.§** (1) A jegyző tekintetében a polgármester gyakorolja a munkáltatói jogokat.

(2) A jegyző kinevezése előtt - a jegyző pályázata alapján - a polgármester meghallgatja a Pénzügyi bizottság véleményét. A Pénzügyi bizottság véleménye a polgármestert nem köti.

### **Társulás**

**37.§** Az önkormányzat a következő társulások tagja:

- a) Székesfehérvári Többcélú Kistérségi Társulás
- b) Közép-Duna Vidéke Hulladékgyűjtési Önkormányzati Társulás.

## **XIII. A JEGYZŐ TÖRVÉNYESSÉGI JELZÉSE**

**38.§** (1) A jegyző valamennyi írásos előterjesztést ellát kézjeggyével, és indokolt esetben az iraton jelzi törvényességi észrevételét.

(2) Írásos előterjesztés hiányában a képviselő-testületi ülésen, indokolt esetben napirendi pontonként jelzi törvényességi észrevételét.

### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

#### **Hatályba léptető rendelkezések**

**39.§** (1) Ez a rendelet 2014. október 20-án lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a 9/2013.(XII.12.) önkormányzati rendelet.

*Kalmár Tibor s.k. polgármester*

*Dr. Nagy Ildikó s.k. jegyző*

*2019. január 17.*

**A bizottságok feladatai**

<b>A</b>	<b>B</b>
	<b>A Pénzügyi bizottság feladatai</b>
1.	Törvényben meghatározott feladatok.
2.	Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek és kiadások alakulását, értékeli azokat.
3.	Hitelfelvétel esetén vizsgálja annak indokait, gazdasági megalapozottságát.
4.	Ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat és a bizonylati rend betartását.
5.	Nyilvántartja a polgármester és a képviselő-testületi tagok vagyonyilatkozatát; figyelmeztet a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeire.
6.	Ellenőrzi a polgármester és a képviselő-testületi tagok vagyonyilatkozatát, valamint a velük közös háztartásban élők vagyonyilatkozatait.
7.	Indokolt esetben vizsgálat lefolytatását kezdeményezi vagyonyilatkozat ügyben.
8.	Vizsgálja az összeférhetlenségi ügyeket

<sup>12</sup> Módosította: 5/2019.(I.30.) ö.r., hatályos: 2019.II.1-jétől

Sárszentmihály Községi Önkormányzat polgármestere: Kalmár Tibor; a képviselő-testület tagjai:

<b>A</b>	<b>B</b>
1	Bányászné Varga Ildikó
2	Domján József
3	Fülöp Gyula
4	Kovácsné Simon Krisztina
5	Nagy Gabriella
6	Szabó Virág

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Pénzügyi bizottságának tagjai:

<b>A</b>	<b>B</b>
1	Nagy Gabriella elnök
2	Kovácsné Simon Krisztina
3	Bányászné Varga Ildikó

3.függelék a 13/2014.(X.18.) önkormányzati rendelethez

Sárszentmihály Községi Önkormányzat (8143 Sárszentmihály, Fő út 54.), törzskönyvi azonosító: 727486) kormányzati funkciók a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet 1. melléklete alapján:

N <sup>o</sup> .	A	B
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
3	013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés <sup>13</sup>
4	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
6	013370	Informatikai fejlesztések, szolgáltatások <sup>14</sup>
7	016030	Állampolgársági ügyek <sup>15</sup>
8	032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
9	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
10	041232	Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás
11	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
12	041236	Országos közfoglalkoztatási program
13	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
14	042180	Állat-egészségügy
15	045120	Út, autópálya építése
16	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
17	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
18	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
19	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
20	052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése <sup>16</sup>
21	061020	Lakóépület építése
22	063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
23	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése <sup>17</sup>
24	064010	Közvilágítás
25	066010	Zöldterület-kezelés
26	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
27	072111	Háziorvosi alapellátás
28	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás <sup>18</sup>
29	072311	Fogorvosi alapellátás <sup>19</sup>
30	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
31	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
32	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
33	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
34	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

<sup>13</sup> Beiktatta: 108/2014.(IV.16.) határozat

<sup>14</sup> Beiktatta: 307/2017.(XII.7.) határozat, hatályos: 2018.I.1.-

<sup>15</sup> Beiktatta: 108/2014.(IV.16.) határozat

<sup>16</sup> Beiktatta: 100/2016.(II.15.) határozat

<sup>17</sup> Beiktatta: 100/2016.(II.15.) határozat

<sup>18</sup> Beiktatta: 100/2016.(II.15.) határozat

<sup>19</sup> Beiktatta: 100/2016.(II.15.) határozat

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

13/2014.(X.18.) önkormányzati rendelete

Hatály: 2019.II.1.-

35	082044	Könyvtári szolgáltatások
36	082091	Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
37	082092	Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
38	082093	Közművelődés-egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
39	082094	Közművelődés- kulturális alapú gazdaságfejlesztés
40	086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése <sup>20</sup>
41	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai <sup>21</sup>
42	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai <sup>22</sup>
43	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai <sup>23</sup>
44	091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok <sup>24</sup>
45	092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok <sup>25</sup>
46	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
47	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása <sup>26</sup>
48	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében <sup>27</sup>
49	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés <sup>28</sup>
50	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
51	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások <sup>29</sup>
52	107050	<b>Szociális étkeztetés népkonyhán<sup>30</sup></b>
53	107051	<b>Szociális étkeztetés szociális konyhán<sup>31</sup></b>
54	107052	Házi segítségnyújtás

<sup>20</sup> Beiktatta: 100/2016.(II.15.) határozat

<sup>21</sup> Beiktatta: 307/2017.(XII.7.) hat., hatályos: 2018.I.1.-

<sup>22</sup> Beiktatta: 307/2017.(XII.7.) hat., hatályos: 2018.I.1.-

<sup>23</sup> Beiktatta: 307/2017.(XII.7.) hat., hatályos: 2018.I.1.-

<sup>24</sup> Beiktatta: 108/2014.(IV.16.) határozat

<sup>25</sup> Beiktatta: 108/2014.(IV.16.) határozat

<sup>26</sup> Beiktatta: 307/2017.(XII.7.) hat., hatályos: 2018.I.1.-

<sup>27</sup> Beiktatta: 307/2017.(XII.7.) hat., hatályos: 2018.I.1.-

<sup>28</sup> Beiktatta: 100/2016.(II.15.) határozat

<sup>29</sup> Beiktatta: 108/2014.(IV.16.) határozat

<sup>30</sup> Beiktatta: 285/2018.(XII.10.) határozat, hatályos: 2019.I.1.-

<sup>31</sup> Módosította: 285/2018.(XII.10.) határozat, hatályos: 2019.I.1.-