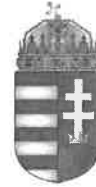




**SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

8143 Sárszentmihály Fő út 54.
Tel.: 22/245 005 Fax: 22/245 004
E-mail: hivatal@sarszentmihaly.hu



elektronikus ügyintézés: SMIHALYONK (KRID: 206072112)

M E G H Í V Ó

Értesítem Tisztelt Képviselő Asszonyt / Urat, valamint a lakosságot, hogy a Polgármesteri Hivatal épületében

2019. február 14. csütörtök 16⁰⁰ órára

nyílt testületi ülést hívok össze.

Napirend:

- 1 A Sárszentmihályi Csicsergő Óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejéről; az óvoda felvételi körzetéről, az óvoda nyitvatartási rendjéről
- 2 Hirdetmény az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról
- 3 Vagyonynyilatkozatokról
- 4 Adósságot keletkeztető ügyletek 2019
- 5 Likviditási terv 2019
- 6 Környezetvédelmi alap felhasználásáról 2019
- 7 Sárszentmihály Községi Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről
- 8 A köztisztviselői illetményalapról 2019
- 9 Polgármester 2019. évi szabadságának ütemezéséről
- 10 A Fejér Megyei Kormányhivatal javaslata a Pénzügyi bizottság működését illetően (bizottsági ülések száma)
- 11 A Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal Köztisztviselői Etikai Kódexének elfogadásáról

Üdvözlettel,

Kalmár Tibor s.k.
polgármester

Sárszentmihály, 2019.II.7.



**SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

8143 Sárszentmihály Fő út 54.
Tel.: 22/245 005 Fax: 22/245 004
E-mail: hivatal@sarszentmihaly.hu



elektronikus ügyintézés: SMIHALYONK (KRID: 206072112)

M E G H Í V Ó

Értesítem Tisztelt Képviselő Asszonyt / Urat, valamint a lakosságot, hogy a Polgármesteri Hivatal épületében

2019. február 14. csütörtök 16⁰⁰ órára

nyílt testületi ülést hívok össze.

Napirend:

- 1 A Sárszentmihályi Csicsergő Óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejéről; az óvoda felvételi körzetéről, az óvoda nyitvatartási rendjéről
- 2 Hirdetmény az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról
- 3 Vagyonynyilatkozatokról
- 4 Adósságot keletkeztető ügyletek 2019
- 5 Likviditási terv 2019
- 6 Környezetvédelmi alap felhasználásáról 2019
- 7 Sárszentmihály Községi Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről
- 8 A köztisztviselői illetményalapról 2019
- 9 Polgármester 2019. évi szabadságának ütemezéséről
- 10 A Fejér Megyei Kormányhivatal javaslata a Pénzügyi bizottság működését illetően (bizottsági ülések száma)
- 11 A Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal Köztisztviselői Etikai Kódexének elfogadásáról
- 12 A Sárszentmihályi Polgárőrség Bűnmegelőzési és Vagyonvédelmi Egyesülettel kötött – gépjármű üzemeltetési jog átadása – megállapodás módosítása

Üdvözlettel,

Kalmár Tibor s.k.
polgármester

Sárszentmihály, 2019.II.14.



**Sárszentmihály Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete**

8143 Sárszentmihály, Fő út 54.
telefon: 22/245-005, telefax:22/245-004
E-mail: hivatal@sarszentmihaly.hu
elektronikus ügyintézés: SMIHALYONK (KRID: 206072112)

J E L E N L É T I Í V

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2019. február 14. csütörtök 16⁰⁰ órakor megtartott

nyílt üléséről

Kalmár Tibor polgármester *Kalmár Tibor*

Fülöp Gyula alpolgármester *Fülöp Gyula*

Bányászné Varga Ildikó települési képviselő *Bányászné Varga Ildikó*

Domján József települési képviselő *Domján József*

Kovácsné Simon Krisztina települési képviselő *Kovácsné Simon Krisztina*

Nagy Gabriella települési képviselő *Nagy Gabriella*

Szabó Virág települési képviselő *Szabó Virág*

Meghívottak:

Dr. Nagy Ildikó jegyző, tanácskozási joggal *Dr. Nagy Ildikó*

Kőfalviné Varga Beáta jegyzőkönyvvezető *Kőfalviné Varga Beáta*

Pintér Ferencné gazdálkodás *Pintér Ferencné*

Járási hivatal részéről

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

nyílt testületi ülése

2019. február 14.

ELŐTERJESZTÉS

A Sárszentmihályi Csicsergő Óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejéről; az óvoda felvételi körzetéről, az óvoda nyitvatartási rendjéről

Előterjesztő: Kalmár Tibor polgármester

Melléklet:

Óvodavezető tájékoztatása

Jogforrás:

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

Tisztelt Képviselő-testület!

A fenntartó dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról. A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet értelmében az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

Tisztelt Képviselő-testületet! Kérem, a határozati javaslat szerinti tartalommal hozzunk döntést.

Kalmár Tibor s.k.
polgármester

Sárszentmihály, 2019.II.8.

HATÁROZATI JAVASLAT

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

_____/2019.(II.14.) határozata

A Sárszentmihályi Csicsergő Óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejéről; az óvoda felvételi körzetéről, az óvoda nyitvatartási rendjéről

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 49. § (3) bekezdése, valamint a 83. § (2) bekezdés b) pontja alapján, az óvodavezető tájékoztatását figyelembe véve, az alábbi döntést hozza.

- 1) A Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda felvételi körzete: Sárszentmihály település közigazgatási területe.
- 2) Az óvodába történő jelentkezés módja: személyes
- 3) Az óvodai általános felvételi időpont:
2019. április 24. szerda 8⁰⁰-15⁰⁰ óra,
2019. április 25. csütörtök 8⁰⁰-18⁰⁰ óra
- 4) Az óvoda heti nyitvatartási ideje: 55 óra
- 5) Az óvoda éves nyitvatartási ideje: 2019. július 15. – 2019. augusztus 31. időtartamban zárva tart. (Igény esetén július 15-31. időtartamban ügyeleti nyitvatartással üzemel.)

Felelős: Kalmár Tibor polgármester

Határidő: folyamatos

Jogforrás:**2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről****4. § E törvény alkalmazásában**

----->----->>--<<-----<<-----

19. nevelési év: az óvodában szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tartó időszak,

8. § (1) Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző - az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó - a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

(3) Az óvodai nevelés 6. melléklet szerinti finanszírozott időkerete magában foglalja a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokhoz, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásokra fordítható heti ötven óra időkeretet. A fenntartó az óvodában heti tizenegy órás időkeretben köteles megszervezni a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztő, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek egészségügyi, pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs foglalkoztatását.

(4) A kötelező óvodai nevelés korai fejlesztésben és gondozásban is teljesíthető.

(5)

(6) Óvoda esetében a napi nyitvatartási idő legalább nyolc óra, amely időtartam a fenntartó engedélyével csökkenthető. Ha a fenntartó engedélye alapján az óvoda hat óránál rövidebb napi nyitvatartási idővel működik, a fenntartásához a központi költségvetésből támogatás nem igényelhető. Ha a napi nyitvatartási idő nem éri el a nyolc órát, a költségvetési támogatás nem teljes összegben illeti meg a fenntartót, a támogatás mértékét a központi költségvetésről szóló törvény állapítja meg.

----->----->>--<<-----<<-----

49. § (1) Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek - e törvényben foglalt kivétellel - harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

(2) A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető, amennyiben az óvoda fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvétellel.

(3) A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda).

----->----->>--<<-----<<-----

83. § (2) A fenntartó

b) dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról,

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

3. § (1) Az óvodai, ... munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év, ... helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, ... az óvodai, ... szülői szervezet,

közösség, az intézményi tanács, ... véleményét is.

(2) Az óvodai nevelési év helyi rendjében, ... kell meghatározni

a) az óvodai nevelés nélküli munkanapok, ... időpontját, felhasználását,

b) a szünetek időtartamát,

c) ...

d) az óvodai, ... élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,

e) az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,

f) az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai, ... nyílt nap tervezett időpontját,

g) ...,

h) minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést,

i) ...

(3)

(4)

(5) Az óvodai nevelés nélküli munkanapok, ... száma egy nevelési évben ... az öt napot nem haladhatja meg.

(6) Az óvodai nevelés nélküli munkanapon, ... - a szülő igénye esetén - az óvoda, ... ellátja a gyermek ... felügyeletét.

(7) Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők - a házirendben meghatározottak szerint - gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék. **Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.**

----->>----->>--<<-----<<-----

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

Gyermekek napközbeni ellátása

Általános rendelkezések

41. § (1) A gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is -, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő, törvényes képviselő munkarendjéhez igazodik. Gyermekek napközbeni ellátásának igénybevételére jogosult az átmeneti gondozásban és az otthont nyújtó ellátásban részesülő gyermek is.

(2) Az (1) bekezdés szerinti egyéb ok miatt a gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani,

a) akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,

b) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,

c) akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.

(3) A gyermekek napközbeni ellátásának formái - a gyermekek életkorának megfelelően -

a) a bölcsődei ellátás,

b) a napközbeni gyermekfelügyelet, és

c) az alternatív napközbeni ellátás.

----->>----->>--<<-----<<-----

KÉRDÉS: BEZÁRHA-T-E AZ ÓVODA NYÁRRA?

Nevelési év: óvodában szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig tartó időszak.

Az óvodában a nevelési feladatok ellátásának kötelezettsége egész évben folyamatos.

Az óvodai nyári szünet időtartamát az óvodai nevelési év munkaterve határozza meg.

Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri:

- a fenntartó,
- az óvodaszék,
- az óvodai szülői szervezet, közösség,
- az intézményi tanács (ha, van ilyen)

véleményét is.

Az óvodai nevelési év helyi rendjében kell meghatározni - egyebek mellett - az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását, a szünetek időtartamát.

Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

Garanciális jelentőségű szabály, hogy az intézményvezető a nevelési év helyi rendjének kialakításakor kérje ki a fenntartón kívül az óvodaszék és az óvodai szülői szervezet véleményét is. Fontos, hogy a szülők időben és határozott módon éljenek véleményezési jogukkal, mert a nyári zárva tartás az utóbbi időben ténylegesen problémát okozhat a munkavállaló szülők körében. Általában azt nehezményezik, hogy hosszán tart az óvoda zárva, és ez alatt nem, vagy nem megfelelően megoldott a gyermekek felügyelet, óvodai nevelése.

A jogszabály lehetővé teszi az óvoda nyári zárva tartását, annak időtartamát azonban nem rögzíti; ezt a helyi döntésre bízta. (A nyári zárva tartás alatt végezhető el a felújítási, festési, stb. munkálatok, továbbá a speciális köznevelési rendelkezések miatt az óvodapedagógusok szabadságának kiadására is ez az időszak nyújt jogszerű lehetőséget.

AZONBAN: az óvoda zárva tartása nem jelentheti azt, hogy a gyermekek a szülők munkahelyi elfoglaltsága miatt felügyelet és ellátás nélkül maradhatnak!

A gyermekek védelméről szóló törvény 41. §-ában szabályozott „gyermekek napközbeni ellátása” tevékenység részeként a települési önkormányzat kötelező feladata a rászoruló gyermekeknek az óvoda nyári zárva tartása alatt történő megfelelő ellátása, beleértve az étkeztetés biztosítását is.

A fenntartó önkormányzat a nyári zárva tartás alatt egy másik közeli fogadó óvoda biztosításával vagy a gyermekek védelméről szóló törvényben meghatározott szervezeti keretek (családi napközi, házi gyermek felügyelet, stb.) között köteles gondoskodni a rászoruló gyermekek szakszerű napközbeni elhelyezéséről.

VÁLASZ: Igen, bezárhat az óvoda nyárra; AZONBAN – figyelemmel arra, hogy az óvodában a nevelési feladatok ellátásának kötelezettsége egész évben folyamatos – az önkormányzat ebben az esetben is köteles a rászoruló gyermekeknek az óvoda nyári zárva tartása alatt történő megfelelő ellátására, beleértve az étkeztetés biztosítását is .

Jogforrás:

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 41. §

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 4. §, 8. §

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 3. §

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

nyílt testületi ülése

2019. február 14.

ELŐTERJESZTÉS

*Hirdetmény az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról
(20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 20.§ (1))*

Előterjesztő: Kalmár Tibor polgármester

Melléklet:

Óvodavezető tájékoztatása

Jogforrás:

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az óvodai beiratkozásra a vonatkozó jogszabály szerint tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal hirdetményt tesz közzé a saját honlapján.

Önkormányzati intézményként működik a Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda; az óvodavezető közreműködésével összeállítottuk a hirdetmény tartalmát.

Kérem tisztelt képviselő-társaimtól a hirdetmény határozati javaslat szerinti tartalommal történő elfogadását.

Kalmár Tibor s.k.
polgármester

Sárszentmihály, 2019. február 8.

HATÁROZATI JAVASLAT

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete meghallgatta a polgármester előterjesztését az óvodai beiratkozással kapcsolatos hirdetményt illetően és ___ igen, ___ nem szavazattal, valamint ___ tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

___/2019.(II.14.) határozata

a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (1) bekezdése alapján: az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról

1. Sarzsentsmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi tartalmú hirdetményt fogadja el:

HIRDETMÉNY

Sárszentmihály Községi Önkormányzat, mint a **Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda** (8143 Sarzsentsmihály, Kossuth Lajos utca 7.) fenntartója közzé teszi az alábbi hirdetményt.

Az óvodai felvételtől, az óvodai jogviszony létesítésétől, a nevelési év meghatározásáról:

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Az óvodai nevelés a köznevelésről szóló törvény 6. melléklet szerinti finanszírozott időkerete magába foglalja a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokhoz, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásokra fordítható heti ötven óra időkeretet, továbbá a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztő, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek egészségügyi, pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs foglalkoztatásának heti tizenegy óra időkeretét.

A kötelező óvodai nevelés fejlesztő nevelésben is teljesíthető.

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek - e törvényben foglalt kivétellel - harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételről az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető, amennyiben az óvoda fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda).

Életvitelszerű ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlan otthonául használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás első határnapját megelőző három hónapnál régebb óta szerepel. Ha ez nem teljesül, vagy ha bármely körülmény alapján arra lehet következtetni, hogy a gyermek a nyilvántartásban szereplő

lakhelyén vagy tartózkodási helyén nem életvitelszerűen lakik, úgy az óvodavezető, illetve az Nkt. 49. § (2) bekezdés szerinti esetben az óvodavezető vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult felszólítani az óvodába jelentkező gyermek szülőjét, hogy az életvitelszerű körzetben lakás tényét akként igazolja, hogy a felszólítás kézhez vételétől számított 15 napon belül bemutatja a területileg illetékes védőnőtől származó, a védőnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozatot.

Ha az óvodavezető, illetve az általa vagy a fenntartó által szervezett bizottság felszólítása ellenére a szülő a védőnői nyilatkozatot nem mutatja be, úgy az óvodavezető, illetve az általa vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult az életvitelszerűen körzetben lakást családlátogatás kezdeményezésével ellenőrizni. Ha az óvodavezető, az általa, illetve a fenntartó által szervezett bizottság által javasolt legalább három időpont közül a gyermek szülője vagy törvényes képviselője egy alkalommal sem teszi lehetővé a családlátogatást, úgy vélelmezni kell, hogy a gyermek nem életvitelszerűen lakik a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében, és ennek alapján az óvodai felvétel megtagadható.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

Nevelési év: szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig tartó időszak

Az óvodai beiratkozás időpontja

2019. április 24. szerda 8⁰⁰-15⁰⁰,

2019. április 25. csütörtök 8⁰⁰-18⁰⁰

A gyermek óvodai beiratásához szükséges közokiratok, dokumentumok

- 1) a gyermek:
 - a. születési anyakönyvi kivonata
 - b. TAJ kártyája
 - c. lakcímkártyája
- 2) a szülő személyi igazolványa
- 3) olyan igazolás a gyermekorvostól, mely tartalmazza, hogy a gyermek közösségbe mehet
- 4) a szülő elérhetősége (telefonszáma, e-mail címe (a döntés közlése miatt))
- 5) ha bármely kedvezményre jogosult, akkor az azt bizonyító okirat, pl.:
 - a. ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, az azt megállapító határozat.
- 6) szakorvosi igazolás tartós betegségről (ha indokolt)

Az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezmények:

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a) a gyermek a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- b) a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- c) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,
- d) a gyermek ideiglenes óvodai elhelyezésének időtartamát a 49. § (2b) bekezdése szerinti igazolással igazolja.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési naphal többet mulaszt, az óvoda vezetője - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti az óvoda gyermek esetén

a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda intézkedési tervet készíti, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben, tanítási évben összesen az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap.

A szabálysértésekről szóló törvény szerint:

(1) Az a szülő vagy törvényes képviselő

a) aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába nem iratja be,

b) aki nem biztosítja, hogy súlyos és halmozottan fogyatékos gyermeke a fejlődését biztosító nevelésben, nevelés-oktatásban vegyen részt,

c) akinek a szülői felügyelete vagy gyámsága - kivéve a gyermekvédelmi gyámsága - alatt álló gyermeke ugyanabban az óvodai nevelési évben az iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokról igazolatlanul a jogszabályban meghatározott mértéket vagy annál többet mulaszt, szabálysértést követ el.

(2) Az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott szabálysértés miatt szabálysértési felelősségre vonásnak egy nevelési évben, egy tanítási évben egyszer van helye.

Az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről, a nevelésükre az alapító okirata szerint jogosult óvodáról és annak elérhetőségéről

Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda

8143 Sarsszentmihály, Kossuth Lajos utca 7.

telefon: 22/445-004

e-mail: ovoda@sarszentmihaly.hu

Az óvoda felvételi körzete

Sárszentmihály község közigazgatási területe

Az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapja (amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő huszonegyedik munkanap):

2019. május 27. hétfő

A jogorvoslati eljárás szabályai:

Az óvoda a gyermekkel kapcsolatos döntéseit - jogszabályban meghatározott esetben és formában - írásban közli a szülővel.

Az óvoda döntése ellen a szülő - a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül - a gyermek érdekében eljárást indíthat.

A fenntartó jár el, és hoz másodfokú döntést

a) a jogszabálysértésre hivatkozással benyújtott kérelem, továbbá

b) az óvodai felvétellel kapcsolatban benyújtott kérelem

tekintetében.

Sárszentmihály, 2019. február 14.

2. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt a hirdetmény jogszabály szerinti közzétételére.

Felelős: Dr. Nagy Ildikó jegyző

Határidő: haladéktalanul

Jogforrás:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

9. Az óvodai felvétel, óvodai jogviszony létesítése

20. § (1) Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal

- a) közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján,
- b) közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon, valamint
- c) tájékoztatja az óvoda működésének helye szerinti települési önkormányzatot, amennyiben a fenntartó nem települési önkormányzat.

(1a) A fenntartói közlemény, hirdetmény tartalmazza

- a) az óvodai felvételtől, az óvodai jogviszony létesítéséről, a nevelési év meghatározásáról,
- b) az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról,
- c) a gyermek óvodai beíratásához szükséges közokiratokról, dokumentumokról,
- d) az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről,
- e) az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről, a nevelésükre az alapító okiratuk szerint jogosult óvodákról és azok elérhetőségéről,
- f) az alapító okiratuk szerint nemzetiségi nevelést folytató óvodákról és azok elérhetőségéről,
- g) az óvoda felvételi körzetéről szóló tájékoztatást,
- h) az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapját, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő huszonegyedik munkanap, valamint
- i) a jogorvoslati eljárás szabályait.

(1b) A jegyző figyelemmel kíséri az Nkt. 72. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott kötelezettség teljesítését, továbbá bejelentésre vagy hivatalból elrendeli az óvodai nevelés keretében folyó foglalkozáson való részvételt, ha a szülő nem tesz eleget kötelességének.

(1c) A jegyző az óvodakötelesekről vezetett nyilvántartást tárgyév március elsejéig megküldi a kötelező felvételt biztosító óvoda vezetője részére.

(1d) A szülő, ha azt az óvodai beiratkozás napján - az elektronikus elérhetőségének megadásával - kérte, elektronikus úton értesítést kap arról, hogy a gyermeke óvodai felvételt nyert vagy felvétele elutasításra került.

(2) A szülő - a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek, továbbá a (2a) bekezdésben foglaltak kivételével - az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beíratni a települési önkormányzat vagy a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

(2a) Az a szülő, aki az Nkt. 8. § (2) bekezdésben foglaltak alapján felmentést kér a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, az óvodai beiratkozásra az (1) bekezdésben meghatározott időtartam kezdő időpontjáig nyújtja be kérelmét a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőhöz, továbbá a kérelem másolatát a kötelező felvételt biztosító óvoda vezetőjéhez. Ha a szülő nem települési önkormányzati fenntartású óvodába kívánja beíratni gyermekét, akkor a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alóli felmentési kérelmét az óvoda

fenntartójához nyújtja be, továbbá a kérelem másolatát megküldi a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőhöz.

(2b) A kötelező óvodai nevelésbe beiratott gyermek szülője az óvodai beiratkozást követően a (2a) bekezdésben meghatározott eljárás szerint a nevelési év során kérheti a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alóli felmentést, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

(2c) A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett gyermek szülője a nevelési év közben kérheti a gyermek óvodai felvételét.

(3) Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

(4) Az óvoda vezetője

a) az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban,

b) a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában

közli a szülővel. Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda vezetője a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét.

(5) A kötelező felvételt biztosító óvoda vezetője az Nkt. 45. § (10) bekezdése szerint megküldött nyilvántartás alapján értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha a gyermeket az óvodába nem írták be.

(6) Az óvoda vezetője értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha olyan gyermeket vett fel vagy vett át, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye nem a nevelési-oktatási intézmény felvételi körzetében van.

(6a) A nem települési önkormányzati fenntartású óvoda a gyermek felvételétől számított nyolc napon belül megküldi a felvett gyermek nevét, születési helyét és idejét, lakcímét, anyja nevét a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőnek. E rendelkezést kell alkalmazni akkor is, ha a nem települési önkormányzati fenntartású óvoda fenntartója arról döntött, hogy felmenti a gyermeket a kötelező óvodai nevelésben való részvételi kötelezettsége alól.

(6b) A jegyző a gyermek kötelező óvodai nevelésben való részvételi kötelezettsége alóli felmentés tárgyában hozott határozatáról, annak véglegessé válásától számított nyolc napon belül értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerinti kötelező felvételt biztosító óvoda vezetőjét.

(7) A kijelölt óvoda vezetője a megküldött szakértői vélemény vagy a járási hivatal határozata alapján értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha a gyermeket az óvodába nem írták be.

(8) Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata. Az óvoda törli az óvodába felvettek nyilvántartásából azt a gyermeket, akinek óvodai jogviszonya a (2) bekezdés szerint megszűnt.

(9) Az Nkt. 49. § (3) bekezdése alkalmazásában életvitelszerű ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlant otthonául használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás első határnapját megelőző három hónapnál régebb óta szerepel. Ha ez nem teljesül, vagy ha bármely körülmény alapján arra lehet következtetni, hogy a gyermek a nyilvántartásban szereplő lakhelyén vagy tartózkodási helyén nem életvitelszerűen lakik, úgy az óvodavezető, illetve az Nkt. 49. § (2) bekezdés szerinti esetben az óvodavezető vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult felszólítani az óvodába jelentkező gyermek szülőjét, hogy az életvitelszerű körzetben lakás tényét akként igazolja, hogy a felszólítás kézhez vételétől számított 15 napon belül bemutatja a területileg illetékes védőnőtől származó, a védőnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozatot.

(10) Ha az óvodavezető, illetve az általa vagy a fenntartó által szervezett bizottság felszólítása ellenére a szülő a védőnői nyilatkozatot nem mutatja be, úgy az óvodavezető, illetve az általa vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult az életvitelszerűen körzetben lakást családlátogatás kezdeményezésével ellenőrizni. Ha az óvodavezető, az általa, illetve a fenntartó által szervezett bizottság által javasolt legalább három időpont közül a gyermek szülője vagy törvényes képviselője

egy alkalommal sem teszi lehetővé a családlátogatást, úgy vélelmezni kell, hogy a gyermek nem életvitelszerűen lakik a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében, és ennek alapján az óvodai felvétel megtagadható.

(11) Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett - az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 28. §-ában meghatározott feltételekkel összhangban - az óvodavezető dönt.

---->>----->>--<<-----<<----

A GYERMEK, A TANULÓ KÖTELEZETTSÉGEINEK TELJESÍTÉSE

19. A gyermek, a tanuló mulasztásával kapcsolatos szabályok

51. § (1) A beteg gyermek, tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek, a tanuló beteg, gondoskodik a többi gyermektől, tanulótól való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek, tanuló esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek, a tanuló szüleit. Azt, hogy a gyermek, a tanuló ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is. Ha a kollégiumban lakó tanuló hazautaztatása nem oldható meg, az egészséges tanulóktól el kell különíteni.

(2) Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

a) a gyermek, a tanuló - gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére - a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,

b) a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,

c) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,

d) a gyermek ideiglenes óvodai elhelyezésének, a tanuló ideiglenes vendégtanulói jogviszonyának időtartamát a 49. § (2b) bekezdése szerinti igazolással igazolja,

e) az általános iskola 7-8. évfolyamos, valamint a középfokú iskola 10-12. évfolyamos tanulója - tanítási évenként legfeljebb két alkalommal - pályaválasztási célú rendezvényen vesz részt vagy pályaválasztási céllal marad távol, feltéve, ha a részvételt a szervező intézmény által kiállított igazolással igazolja.

(3) Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles a szülőt és a tanuló kollégiumi elhelyezése esetén - amennyiben a kollégium nem az iskolával közös igazgatású intézmény - a kollégiumot is értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételen igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.

(4) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, továbbá, ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz tanítási órát vagy egyéb foglalkozást, az óvoda vezetője, az iskola igazgatója - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti

a) óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot,

b) tanuló esetén a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot, tanköteles tanuló esetén - gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével - a gyermekjóléti szolgálatot.

(4a) Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda, az iskola és - szükség esetén - a

kollégium bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

(4b) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

(4c) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

(5) Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot - a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével -, valamint ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

(6) A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben, tanítási évben összesen

a) az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap

b) tanköteles tanuló esetén harminc tanítási óra és egyéb foglalkozás.

(7) Ha a tanulónak - az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével - egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen

a) az Nkt. 5. § (1) bekezdés b)-c) pontjában meghatározott pedagógiai szakaszban a kétszázötven tanítási órát,

b) az Nkt. 5. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszában az elméleti tanítási órák húsz százalékát,

c)-d)

e) alapfokú művészeti iskolában a tanítási órák egyharmadát,

f) egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja,

és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

(8) A nevelőtestület a (7) bekezdésben foglaltak alapján az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a (3) bekezdésben meghatározott értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

(9) A szakképzés keretei között folyó gyakorlati képzésről való hiányzás további következményeit a szakképzésről szóló törvény határozza meg.

(10) Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell a házirendben foglalt szabályok szerint. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.

---->>----->>---<<-----<<-----

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

4. § E törvény alkalmazásában

1. alapeladat: a köznevelési intézmény alapító okiratában, szakmai alapidokumentumában foglalt köznevelési feladat, amely

1.1. óvodai nevelés,

---->----->>--<<-----<<-----

1.22. azoknak a sajátos nevelési igényű gyermekeknek, tanulóknak az óvodai nevelése, iskolai nevelése-oktatása, kollégiumi ellátása, akik az e célra létrehozott gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézményben, óvodai csoportban, iskolai osztályban, kollégiumi csoportban eredményesebben foglalkoztathatóak,

---->----->>--<<-----<<-----

9. fenntartó: az a természetes vagy jogi személy, aki vagy amely a köznevelési feladat ellátására való jogosultságot megszerezte vagy azzal rendelkezik, és a köznevelési intézmény működéséhez szükséges feltételekről gondoskodik,

10. gyermek, tanuló felügyelete a nevelési-oktatási intézményben: a gyermek, tanuló testi épségének megővéséről és erkölcsi védelméről való gondoskodás, a nevelési-oktatási intézménybe történő belépéstől a nevelési-oktatási intézmény jogszerű elhagyásáig terjedő időben, továbbá a pedagógiai program részeként kötelező, a nevelési-oktatási intézményen kívül tartott foglalkozások, programok ideje alatt,

---->----->>--<<-----<<-----

19. nevelési év: az óvodában szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tartó időszak,

20. nevelőtestület: a nevelési-oktatási intézményben közalkalmazotti jogviszony, munkaviszony, egyházi szolgálati jogviszony keretében pedagógus-munkakörben, valamint a felsőfokú végzettséggel rendelkező, nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak közössége,

---->----->>--<<-----<<-----

23. óvodai csoport, iskolai osztály, kollégiumi csoport: az a legalább egy nevelési évre, tanévre alkotott oktatásszervezési egység, amely meghatározott közös pedagógiai feladatok végrehajtására alakul az óvodába, iskolába, kollégiumba felvételt nyert, azonos feladatellátási helyre járó gyermekekből, tanulókból,

---->----->>--<<-----<<-----

5. A köznevelési rendszer intézményei

7. § (1) A köznevelési rendszer intézményei:

a) óvoda,

---->----->>--<<-----<<-----

k) kollégium [a továbbiakban az a)-k) pont alattiak együtt: nevelési-oktatási intézmény],

---->----->>--<<-----<<-----

6. Az óvoda

8. § (1) Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző - az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó - a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

(3) Az óvodai nevelés 6. melléklet szerinti finanszírozott időkerete magában foglalja a gyermek

napközbeni ellátásával összefüggő feladatokhoz, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásokra fordítható heti ötven óra időkeretet. A fenntartó az óvodában heti tizenegy órás időkeretben köteles megszervezni a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztő, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek egészségügyi, pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs foglalkoztatását.

(4) A kötelező óvodai nevelés korai fejlesztésben és gondozásban is teljesíthető.

(5)

(6) Óvoda esetében a napi nyitvatartási idő legalább nyolc óra, amely időtartam a fenntartó engedélyével csökkenthető. Ha a fenntartó engedélye alapján az óvoda hat óránál rövidebb napi nyitvatartási idővel működik, a fenntartásához a központi költségvetésből támogatás nem igényelhető. Ha a napi nyitvatartási idő nem éri el a nyolc órát, a költségvetési támogatás nem teljes összegben illeti meg a fenntartót, a támogatás mértékét a központi költségvetésről szóló törvény állapítja meg.

----->----->--<<-----<-----

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

nyílt testületi ülése

2019. február 14.

ELŐTERJESZTÉS

Vagyonynyilatkozatokról

Előterjesztő: Kalmár Tibor polgármester

Melléklet: -

Jogforrás:-

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselő-társaim! A Pénzügyi Bizottság tárgyalta, hogy valamennyien leadtuk-e vagyonynyilatkozatunkat. Nagy Gabriella bizottsági elnök tegnap, szóban tájékoztatott arról, hogy valamennyi képviselő-társunk leadta saját és érintett családtagjai nyilatkozatát.

Egyúttal valamennyi testületi tag visszakapta az előző vagyonynyilatkozatát.

Jegyző asszony tájékoztatása szerint valamennyi képviselő-testületi tag szerepel a NAV által vezetett „Köztartozásmentes adózói adatbázis”-ban.

Javasolom, hogy a Pénzügyi Bizottság határozatba foglalt tájékoztatóját, valamint a jegyző asszony tájékoztatását a határozati javaslat szerinti tartalommal fogadjuk el.

Sárszentmihály, 2019. február 8.

Kalmár Tibor s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
____/2019.(II.14.) határozata
Vagyonyilatkozatokról

A képviselő-testület – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. §, valamint a 42. § 12. pont alapján – tudomásul veszi a Pénzügyi Bizottság beszámolóját a települési képviselők és a polgármester vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének teljesítéséről, valamint – a jegyző tájékoztatása alapján – tudomásul veszi, hogy valamennyi képviselő-testületi tag szerepel a NAV által vezetett „Köztartozásmentes adózói adatbázis”-ban. Érintett települési képviselők: Kalmár Tibor polgármester, Fülöp Gyula alpolgármester, Bányászné Varga Ildikó, Domján József, Kovácsné Simon Krisztina, Nagy Gabriella, Szabó Virág képviselők.

Felelős: Kalmár Tibor polgármester
Határidő: értelem szerint

Jogforrás:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

46. § (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A képviselő-testület

a) zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;

----->----->>--<<-----<<-----

Vagyonnyilatkozat-tételi eljárás

39. § (1) Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a 2. melléklet szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (e § tekintetében együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonyilatkozatát.

(2) A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

(3) A vagyonyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság (a továbbiakban: vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi. Az önkormányzati képviselő vagyonyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - közérdekből nyilvános. Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonyilatkozatukat a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja. Az önkormányzati képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

(4) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

(5) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság felhívására az önkormányzati képviselő köteles saját, valamint a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

----->----->>--<<-----<<-----

42. § A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:

----->----->>--<<-----<<-----

12. a települési képviselő, polgármester méltatlansági és a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetlenségi ügyében való döntés;

----->----->>--<<-----<<-----

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

nyílt testületi ülése

2019. február 14.

ELŐTERJESZTÉS

Az adósságot keletkeztető ügyletek 2019

Előterjesztő: Kalmár Tibor polgármester

Melléklet:

Táblázat

Jogforrás:

2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.)

2011. évi CXCV. törvény Magyarország gazdasági stabilitásáról (Gst.)

353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól

2000. évi C. törvény a számvitelről

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartási törvény értelmében a helyi önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig határozatban állapítja meg saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

A gazdálkodás összeállította a kapcsolódó táblázatot.

Tisztelt Képviselő-testületet! Kérem, a táblázat megismerését követően, a határozati javaslat szerinti tartalommal hozzunk döntést.

Kalmár Tibor s.k.
polgármester

Sárszentmihály, 2019.II.8.

HATÁROZATI JAVASLAT

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

____ /2019.(II.14.) határozata

A saját bevételekről, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek költségvetési évet követő három évre várható összegéről (2011. évi CXCV. törvény 29/A.§)

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 29/A. § alapján, az írásos előterjesztés szerinti - táblázatba foglalt - tartalommal állapítja meg saját bevételeit, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek várható összegét a 2019-es költségvetési évet követő három évre.

Az írásos előterjesztés táblázata e határozat elválaszthatatlan mellélete.

Felelős: Kalmár Tibor polgármester

Határidő: folyamatos

Jogforrás:**2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról**

29/A. § A helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg

a) a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és

b) a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

----->----->--<<-----<<-----

2011. évi CXCV. törvény Magyarország gazdasági stabilitásáról

3. § (1) Adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke:

a) hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása,

b) a számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára,

c) váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke,

d) az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege,

e) a visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár,

f) a szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,

g) hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.

----->----->--<<-----<<-----

10. § (1) Az önkormányzat érvényesen kizárólag a Kormány előzetes hozzájárulásával vállalhat a Polgári Törvénykönyv szerinti kezességet és garanciát, valamint köthet adósságot keletkeztető ügyletet.

(2) Települési önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletet csak abban az esetben köthet, ha a hatályos helyi adó rendelete alapján a helyi iparüzési adót vagy a helyi adókról szóló törvény szerinti vagyoni típusú adók közül legalább az egyiket vagy a magánszemélyek kommunális adóját bevezette. E rendelkezést nem kell alkalmazni a települési önkormányzat olyan adósságot keletkeztető ügyletére, amelyhez nincs szükség a Kormány hozzájárulására, illetve amelynek célja meglévő adósság visszafizetése, ha annak összege nem haladja meg az adósság összegét.

(3) Nincs szükség a Kormány hozzájárulására az önkormányzat

a) jogszabályon alapuló, kötelező kezesség-, illetve garanciavállalásához,

b) naptári éven belül lejárató adósságot keletkeztető ügyletéhez,

c) olyan adósságot keletkeztető ügylet megkötéséhez, amely

ca) - ha a 10/C. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatásban a megkötni tervezett megegyező vagy annál nagyobb összeggel szerepel - a központi költségvetésből nyújtott európai uniós vagy más nemzetközi szervezettől az önkormányzat által elnyert, fejlesztési célú támogatás előfinanszírozásának biztosítására szolgál,

cb) az adósságrendezési eljárás során a hitelezői egyezség megkötéséhez igénybe vett reorganizációs hitelre vonatkozik,

cc) - ha a 10/C. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatásban a megkötni tervezett megegyező vagy annál nagyobb összeggel szerepel - fejlesztési célt szolgál és nem haladja meg a fővárosi önkormányzat és megyei jogú város önkormányzata esetében a 100 millió forintot, országos nemzetiségi önkormányzat esetében a 20 millió forintot, egyéb önkormányzat esetében az adott évi saját bevételeinek 20%-át, de legfeljebb a 10 millió forintot,

cd) a központi költségvetésből nyújtott európai uniós vagy más nemzetközi szervezettől az önkormányzat által elnyert, nem fejlesztési célú támogatás előfinanszírozásának biztosítására szolgál,

valamint

d) olyan kezesség- és garanciavállalásához, amely a b) és a c) pont szerinti, önkormányzat által megkötött, valamint az önkormányzati többségi tulajdonban álló gazdasági társaság által a naptári éven belül keletkeztetett és lejáró futamidejű adósságot keletkeztető ügyletbe kapcsolódik.

(4) Az ugyanazon

a) fejlesztési cél megvalósítását szolgáló fejlesztésekhez kapcsolódó ügyletek értékét a (3) bekezdés c) pont cc) alpontjának alkalmazásakor,

b) adósnak nyújtott kezesség- és garanciavállalások értékét a (3) bekezdés d) pontjának alkalmazásakor egybe kell számítani.

(5) Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladhatja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50%-át.

(6) Az (5) bekezdés szerint megállapítandó fizetési kötelezettség mértékébe nem számítható be a naptári éven belül keletkeztetett és lejáró futamidejű adósságot keletkeztető ügylet, az európai uniós vagy nemzetközi szervezettől elnyert támogatás előfinanszírozásának biztosítására szolgáló adósságot keletkeztető ügyletből, a víziközmű-társulattól annak megszűnése miatt átvett hitelből és az adósságrendezési eljárás során a hitelezői egyezség megkötéséhez igénybe vett reorganizációs hitelből származó fizetési kötelezettségek összege, de beleszámítandó a kezesség-, illetve garanciavállalásból eredő, jogosult által érvényesített fizetési kötelezettség összege.

(7) Az önkormányzat - uniós jogi aktusból következő vagy nemzetközi szervezettel szemben vállalt kötelezettségből eredő fejlesztés kivételével - nem indíthat új fejlesztést, ha adósságot keletkeztető ügyletéhez kapcsolódó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége eléri vagy meghaladja az (5) bekezdés szerinti mértéket.

(8) Az önkormányzati társulás adósságot keletkeztető ügyletbe kapcsolódó kötelezettségeinek teljesítését a társulásban részt vevő önkormányzatok kezességvállalása biztosítja.

(9) Az önkormányzat az Áht. 96. § (1) bekezdésében és a 10/B-10/D. §-ban foglaltaktól eltérően is vállalhat a Kormány előzetes hozzájárulásával kezességet és garanciát a többségi tulajdonában álló gazdasági társaság által vállalt kötelezettségek biztosítására, amennyiben e kötelezettségek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházás megvalósításához kapcsolódnak és nem minősülnek a 3. § (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti adósságot keletkeztető ügyletnek. A Kormány előzetes hozzájárulása során a beruházás nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségűvé nyilvánításának indokait és annak az önkormányzat gazdálkodási helyzetére gyakorolt várható hatásait vizsgálja.

(10) Az önkormányzatnak a (9) bekezdés szerinti kezesség-, illetve garanciavállalására vonatkozó kérelmét a helyi önkormányzatokért felelős miniszterhez és az államháztartásért felelős miniszterhez kell benyújtania.

10/A. § Az önkormányzat a Kormány előzetes hozzájárulásával kizárólag

a) jogerős és végrehajtható bírósági határozatban foglalt fizetési kötelezettségének teljesítésére, és

b) a központi költségvetésből nyújtott európai uniós vagy más nemzetközi szervezettől elnyert, nem fejlesztési célú pályázata önrészének biztosítására

köthet naptári éven túli futamidejű működési célú adósságot keletkeztető ügyletet.

10/B. § (1) Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletéhez - e törvény eltérő rendelkezése hiányában - a Kormány a következő feltételek együttes fennállása esetén járul hozzá:

a) az adósságot keletkeztető ügylet az államháztartás adósságának a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértéke teljesítését nem veszélyezteti,

b) az adósságot keletkeztető ügylet az önkormányzat törvényben meghatározott feladatának ellátásához szükséges kapacitás létrehozását eredményezi, azzal, hogy a működési kiadások folyamatos teljesítése biztosított, és

c) teljesül a 10. § (2) és (5) bekezdése szerinti feltétel.

(2) Az önkormányzat kezesség-, illetve garanciavállalásához a Kormány abban az esetben járul hozzá, ha

a) teljesül a 10. § (5) bekezdésében meghatározott feltétel, azzal, hogy az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének vége alatt a kezesség, illetve garancia érvényesíthetőségére rendelkezésre álló határidő lejártát kell érteni, és

b) a kezesség-, illetve garanciavállalás - a 10/E. § (3) bekezdés szerinti szerződésmódosításhoz vagy adósságmegújításhoz kapcsolódó kezesség-, illetve garanciavállalás kivételével - megfelel az Áht. 96. §-ának.

(3) A Kormány az önkormányzat olyan adósságot keletkeztető ügyletéhez, amelynek célja azzal megegyező összegű, illetve annál kisebb meglévő adósság visszafizetése, abban az esetben járul hozzá, ha teljesül a 10. § (5) bekezdésében meghatározott feltétel. Kivételes vagy az önkormányzat működését veszélyeztető esetben a Kormány a 10. § (5) bekezdésében meghatározott feltétel alkalmazásától eltekinthet.

(4) A Kormány az egyes ügyletekhez részben is hozzájárulhat vagy azokat elutasíthatja. A Kormány a több fejlesztési cél megvalósítását szolgáló ügyletek esetében a fejlesztési célok vizsgálata alapján fejlesztési célonként hozhat döntést. A Kormány a fejlesztési cél figyelembevételével dönthet úgy is, hogy az annak teljesülését szolgáló ügylet az önkormányzat által tervezettnél alacsonyabb összegben járul hozzá.

(5) A Kormány az (1)-(3) bekezdés szerinti hozzájárulást megtagadhatja, ha az ügylet nem kötelező önkormányzati feladat ellátásához szükséges kapacitás létrehozását eredményezi.

(6) A Kormány hozzájárulása az adósságot keletkeztető ügylet tárgyévben történő megkötésére, illetve a tárgyévben történő kezesség-, illetve garanciavállalásra vonatkozik.

10/C. § (1) Az önkormányzat a tárgyévre vonatkozó költségvetési rendeletében, határozatában szerepeltetett adósságkeletkeztetési szándékáról, - a 10. § (3) bekezdés *b)* pontja, valamint *c)* pont *cb)* és *cd)* alpontja, továbbá a 10/A. § szerinti működési célú adósságot keletkeztető és a 10/B. § (3) bekezdése szerinti adósságmegújító ügyletek kivételével - az adósságot keletkeztető ügyletéhez kapcsolódó fejlesztési céljáról és az ügylet várható értékéről a helyi önkormányzatokért felelős minisztert és az államháztartásért felelős minisztert előzetesen tájékoztatja.

(2) Az önkormányzat a hozzájárulás iránti kérelméhez

a) hitel felvételének szándéka esetén a pénzügyi szolgáltató és az önkormányzat közötti hitelszerződés tervezetét,

b) kötvény nyilvános kibocsátásának szándéka esetén a Magyar Nemzeti Bank részére jóváhagyásra benyújtandó tájékoztatót, illetve a jóváhagyott engedélyt,

c) kötvény zártkörű kibocsátásának szándéka esetén a befektető és az önkormányzat közötti, a kötvény lejegyzéséről vagy megvásárlásáról szóló megállapodás tervezetét,

d) kezesség-, illetve garanciavállalás esetén a kezesi szerződés, illetve a garanciaszerződés és a kezességgel, illetve garanciával biztosított ügyletről szóló szerződés tervezetét és az adósnak az ügylet futamidejének végéig tartó időszakra vonatkozó pénzügyi információit,

e) egyéb adósságot keletkeztető ügylet esetén az ügyletet alátámasztó dokumentumokat mellékeli.

10/D. § (1) A megkötött adósságot keletkeztető ügyletekre, a kezesség-, illetve garanciavállalásra vonatkozó szerződésmódosításokhoz, valamint az önkormányzat olyan adósságot keletkeztető ügyletéhez, amelynek célja azzal megegyező, illetve annál kisebb összegű meglévő adósság visszafizetése, akkor kell a Kormány engedélyét kérni, ha

a) a szerződésmódosítást vagy adósságmegújítást követően előálló kondíciók mellett az ügylet a szerződésmódosítás vagy adósságmegújítás időpontjában engedélykötelesnek minősül, és

b) a módosított vagy az új szerződés az eredetihez képest hosszabb futamidejű, megváltozik az adósságot keletkeztető ügylet célja, az önkormányzatot terhelő fizetési kötelezettség a futamidő lejártáig valamely évben meghaladja az eredeti szerződés szerinti értéket, a módosított szerződés az eredetihez képest nagyobb ügyletértékű vagy a kezesség, illetve garancia összege nő.

(2) A szerződésmódosításra vonatkozó, az (1) bekezdés szerinti ügyletekre a 10/B. § (3) bekezdése szerinti ügyletekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

10/E. § (1) A kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezetnek nem minősülő, 100%-os önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság és az ilyen gazdasági társaság 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaság

a) adósságot keletkeztető ügyletét - a naptári éven belül lejáró futamidejű adósságot keletkeztető ügylet kivételével - az önkormányzat olyan adósságot keletkeztető ügyletének kell tekinteni, amely a 10. § (1) bekezdése szerint,

b) szerződésmódosítását és adósságmegújítását pedig olyan adósságot keletkeztető ügyletnek, amely a 10/D. § (1) bekezdése szerint

a Kormány hozzájárulásához kötött. A hozzájárulás iránti kérelmet az adott gazdasági társaságban legnagyobb tulajdoni részesedéssel vagy hányaddal rendelkező önkormányzat nyújtja be. Egyenlő tulajdoni részesedés vagy hányad esetén a kérelmet az érintett önkormányzatok megállapodása szerinti önkormányzat nyújtja be.

(2) A Kormány a hozzájárulást abban az esetben adja meg, ha az adósságot keletkeztető ügylet

visszafizetése

a) fejlesztési célú ügylet esetében - különösen a megvalósított fejlesztésből származó bevételek révén - biztosított,

b) működési célú ügylet esetében a gazdasági társaságot tulajdonoló önkormányzat támogatása nélkül biztosított.

(3) A Kormány eltekinthet a (2) bekezdésben foglaltak alkalmazásától, amennyiben a szerződésmódosítás vagy az adósságmegújítás során keletkező ügylet az eredetivel megegyező, vagy kedvezőbb kondíciót tartalmaz az ügyletet keletkeztető, kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezetnek nem minősülő, 100%-os önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság vagy az ilyen gazdasági társaság 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaság számára.

----->----->--<<-----<<-----

45. § (1) Felhatalmazást kap a Kormány, hogy rendeletben határozza meg

a) az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletéhez, továbbá kezesség- és garanciavállalásához történő kormányzati hozzájárulás részletszabályait, valamint a 10. § (5) bekezdésében meghatározott saját bevételek körét,

----->----->--<<-----<<-----

353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól

2. § (1) Az önkormányzat saját bevételeinek minősül

1. a helyi adóból és a települési adóból származó bevétel,
2. az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,
3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,
4. a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,
5. bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint
6. a kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés.

(2) Az önkormányzati társulás és a térségi fejlesztési tanács (a továbbiakban együtt: társulás) esetén saját bevételként elsősorban a társulás saját bevételét kell figyelembe venni.

(3) Ha a társulás saját bevételeinek 50%-a nem nyújt fedezetet az ügyletekből eredő fizetési kötelezettségekre, a nem fedezett rész tekintetében a társulásban résztvevő helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat saját bevételeinek 50%-át - csökkentve a saját ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeivel - kell figyelembe venni. A társulás ügyleteiből eredő, saját bevételeinek 50%-át meghaladó fizetési kötelezettséget a társulásban résztvevő helyi önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok közötti megállapodás szerinti arányban - ennek hiányában a társulásban résztvevő helyi önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok saját bevételei 50%-ának saját ügyleteikből eredő fizetési kötelezettségeikkel nem terhelt részének arányában - kell figyelembe venni.

2. Az önkormányzat ügyleteinek engedélyezése

3. § (1) A tárgyévben várható adósságot keletkeztető ügyleteiről - a Gst. 10. § (3) bekezdés b) pontja, valamint c) pont cb) és cd) alpontja, továbbá a Gst. 10/A. §-a szerinti működési célú adósságot keletkeztető és a Gst. 10/B. § (3) bekezdése szerinti adósságmegújító ügyletek (a továbbiakban: adósságmegújító ügylet) kivételével - az önkormányzat a költségvetési rendeletének, határozatának elfogadását követően, de legkésőbb március 16-áig a kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltatató rendszerben szereplő adatlapon - e rendszeren keresztül - adatot szolgáltat a kincstár önkormányzat székhelye szerint illetékes területi szervének (a továbbiakban: Igazgatóság).

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott adatszolgáltatásban - az ügylet rövid szöveges indokolása mellett - meg kell jelölni

- a) a fejlesztési célt,
- b) az ügylet egybeszámított értékét, amely során az egyazon fejlesztési cél megvalósításához kapcsolódó adósságot keletkeztető ügyletek értékét egybe kell számítani, valamint
- c) az ügylet típusát, futamidejét, devizanemét, az adósságállomány keletkezésének ütemezését és az ügyletből eredő évenkénti fizetési kötelezettséget, amelybe nem számítandó bele az európai uniós vagy

más nemzetközi szervezettől az önkormányzat által elnyert támogatás előfinanszírozásának biztosítására szolgáló adósságot keletkeztető ügylet összege.

(3) Az (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatás nem minősül hozzájárulás iránti kérelemnek. E kérelmét az önkormányzat az 5. § (1) bekezdése alapján nyújtja be.

----->----->--<<-----<-----

2000. évi C. törvény a számvitelről

1. melléklet a/2019.(.....) határozathoz a 2011. évi CXCV. Törvény 29/A. §-a alapján.

Sárszentmihály Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettség bemutatása 2018.

Ft-ban					
A	B	C	D	E	F
Megnevezés	Tárgyév	2020	2021	2022	Összesen
1 Helyi adók	6 000 000	6 000 000	6 000 000	6 000 000	24 000 000
2 Osztalékok, koncessziós díjak, bérleti díjak	12 497 120	12 497 120	12 497 120	12 497 120	49 988 480
3 Díjak, pótlékok, bírságok	1 300 000	1 300 000	1 300 000	1 300 000	5 200 000
4 Tárgyi eszk.,ingatlanok, vagyoni é.jogok ért.		-			-
5 Részvények, részesedések értékesítése		-			-
6 Vállalat értékesítés, privatizáció		-			-
7 Kezességvállalással kapcs. megtérülés		-			-
8 Saját bevételek összesen:	19 797 120	19 797 120	19 797 120	19 797 120	79 188 480
9 Saját bevételek 50 %-a	9 898 560	9 898 560	9 898 560	9 898 560	39 594 240
10 Előző években keletkezett, tárgyévet terh.köt.	-	-	-	-	-
11 Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása					-
12 Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	-	-	-		-
13 Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					-
14 Adott váltó					-
15 Pénzügyi lízing					-
16 Halasztott fizetés					-
17 Kezességvállalási fizetési kötelezettség					-
18 Tárgyévben keletkezett ill. keletkező tárgyévet terh.fiz.köt.	-	-	-	-	-
19 Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása					-
20 Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása (tervezett)	-	-	-		-
21 Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					-
22 Adott váltó					-
23 Pénzügyi lízing					-
24 Halasztott fizetés					-
26 Fizetési kötelezettség összesen:	-	-	-	-	-
27 Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel	19 797 120	19 797 120	19 797 120	19 797 120	79 188 480

**Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
nyílt testületi ülése
2019. február 14.**

ELŐTERJESZTÉS

Likviditási terv 2019

Előterjesztő: Kalmár Tibor polgármester

Melléklet: Táblázat

Jogforrás:

2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.)

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartási törvény értelmében a helyi önkormányzat a bevételek beérkezésének és a kiadások teljesítésének ütemezéséről likviditási tervet készít.

A gazdálkodás összeállította a kapcsolódó táblázatot.

Tisztelt Képviselő-testületet! Kérem, a táblázat megismerését követően, a határozati javaslat szerinti tartalommal hozzunk döntést.

Kalmár Tibor s.k.
polgármester

Sárszentmihály, 2019.II.8.

HATÁROZATI JAVASLAT

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

____/2019.(II.14.) határozata

Likviditási terv 2019

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 78. § (2) bekezdés alapján, az írásos előterjesztés szerinti tartalommal állapítja meg bevételei beérkezésének és a kiadások teljesítésének ütemezését a 2019. évben.

Az írásos előterjesztés táblázata e határozat elválaszthatatlan melléklete.

Felelős: Kalmár Tibor polgármester

Határidő: folyamatos

Jogforrás:

2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról

52. Likviditáskezelés

78. § (1) A kincstár a likvidásmenedzsment keretében folyamatosan figyelemmel kíséri a bevételek alakulását s ennek figyelembevételével biztosítja a kiadások rendelkezésre állását.

(2) **A helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, a térségi fejlesztési tanács, és az általuk irányított költségvetési szerv a bevételek beérkezésének és a kiadások teljesítésének ütemezéséről likviditási tervet készít.**

(3) A központi kezelésű előirányzatokból a kincstár által folyósított ellátási kiadásokat havi bontású finanszírozási terv alapján kell folyósítani.

(4) A kincstár a Kormány rendeletében meghatározott esetekben és módon a Kincstári Egységes Számla terhére megelőlegezheti egyes kiadások teljesítésének fedezetét. A megelőlegezésre a Kormány rendeletében meghatározott feltételekkel és módon, díj és kamat felszámítása nélkül kerülhet sor.

1. melléklet a/2019. (.....) határozathoz a 2011. évi CXCV. Törvény 78. § (2) bekezdése alapján

Sárszentmihályi Községi Önkormányzat 2019. évi líviditási terve

														Ft-ban
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
1 Bevételek	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen	
2 Önkormányzatok működési támogatása	14 156 488	14 156 488	14 156 488	14 156 488	14 156 488	14 156 488	14 156 488	14 156 488	14 156 488	14 156 488	14 156 488	14 156 488	169 877 861	
3 Egyéb működési célú támogatások áh-belülről	1 594 133	1 594 133	1 594 133	1 594 133	1 594 133	1 594 133	1 594 133	1 594 133	1 594 133	1 594 133	1 594 133	1 594 133	19 129 600	
4 Közhatalmi bevételek	800 000	900 000	18 000 000	900 000	900 000	900 000	900 000	1 000 000	19 000 000	1 500 000	1 000 000	1 000 000	46 800 000	
5 Működési bevételek	2 441 071	2 441 071	2 441 071	2 441 071	2 441 071	2 441 071	2 441 071	2 441 071	2 441 071	2 441 071	2 441 071	2 441 071	29 292 855	
6 Kölcsönök visszatérülése+ előző évi pm. lg. vétel	1 792 107	1 792 107	1 792 107	1 792 107	1 792 107	1 792 107	1 792 107	1 792 107	1 792 107	1 792 107	1 792 107	1 792 107	21 505 286	
7 Bevételek összesen	20 783 800	20 883 800	37 983 800	20 883 800	20 883 800	20 883 800	20 883 800	20 983 800	38 983 800	21 483 800	20 983 800	20 983 800	286 605 602	
8 Göngyöltett	20 783 800	41 667 600	79 651 400	100 535 201	121 419 001	142 302 801	163 186 601	184 170 401	223 154 201	244 638 001	265 621 801	286 605 602		
9														
10														
11 Kiadások	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen	
12 Működési kiadások	13 468 675	13 468 675	13 468 675	13 468 675	13 468 675	13 468 675	13 468 675	13 468 675	13 468 675	13 468 675	13 468 675	13 468 675	161 624 102	
13 Intézményfinanszírozás	10 171 849	10 171 849	10 171 849	10 171 849	10 171 849	10 171 849	10 171 849	10 171 849	10 171 849	10 171 849	10 171 849	10 171 849	122 062 189	
14 Beruházás, felújítás				1 719 312					200 000				1 919 312	
15 Egyéb felhalmozási kiadások					1 000 000								1 000 000	
16 Kamatmentes kölcsön törlesztés						0							0	
17 Kiadások összesen	23 640 524	23 640 524	23 640 524	25 359 836	24 640 524	23 640 524	23 640 524	23 640 524	23 840 524	23 640 524	23 640 524	23 640 524	286 605 602	
18 Göngyöltett	23 640 524	47 281 048	70 921 573	96 281 409	120 921 933	144 562 457	168 202 981	191 843 505	215 684 029	239 324 554	262 965 078	286 605 602		
19														
20 Bevételek - kiadások egyenlege	-2 856 724	-2 756 724	14 343 276	-4 476 036	-3 756 724	-2 756 724	-2 756 724	-2 656 724	15 143 276	-2 156 724	-2 656 724	-2 656 724		
21 időszak eleji pénzkészlet (bank-pénztár)2019.01.01	151 642 447													
22 időszak végi pénzkészlet (bank-pénztár)	148 785 723	146 028 999	160 372 275	155 896 239	152 139 515	149 382 791	146 626 067	143 969 343	159 112 619	156 955 895	154 299 171	151 642 446	0	

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

nyílt testületi ülése

2019. február 14.

ELŐTERJESZTÉS

Környezetvédelmi alap 2019. évi felhasználási terve

Előterjesztő: Kalmár Tibor polgármester

Melléklet:

- A környezetvédelmi alap egyenlege

Jogforrás:

- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- 1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól

Tisztelt Képviselő-testület!

A környezetvédelmi törvény értelmében meg kell határoznunk a környezetvédelmi alap éves felhasználási tervét. Tisztelt Képviselő-testület! Javaslom, a határozati javaslat szerinti tartalommal hozzunk döntést.

Kalmár Tibor s.k.
polgármester

Sárszentmihály, 2019.II.8.

HATÁROZATI JAVASLAT

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

_____/2019.(II.14.) határozata

Környezetvédelmi alap 2019. évi felhasználási terve

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a környezetvédelmi alapon elkülönített összeget a környezeti ártalmak megelőzésére, csökkentésére, a bekövetkezett környezeti károk felszámolására kívánja fordítani a 2019. évben is, különösen az alábbi, konkrét célokra:

- elhagyott hulladék összegyűjtése
- árok- és út tisztítás
- út kátyúzás

Felelős: Kalmár Tibor polgármester

Határidő: értelem szerint

Jogforrás:**1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól****A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK KÖRNYEZETVÉDELMI FELADATAI**

46. § (1) A települési önkormányzat (Budapesten a Fővárosi Önkormányzat is) a környezet védelme érdekében

a) biztosítja a környezet védelmét szolgáló jogszabályok végrehajtását, ellátja a hatáskörébe utalt hatósági feladatokat;

b) önálló települési környezetvédelmi programot dolgoz ki a 48/E. §-ban foglaltak szerint, amelyet képviselő-testülete (közgyűlése) hagy jóvá;

c) a környezetvédelmi feladatok megoldására önkormányzati rendeletet bocsát ki, illetőleg határozatot hoz;

d) együttműködik a környezetvédelmi feladatot ellátó egyéb hatóságokkal, más önkormányzatokkal, egyesületekkel;

e) elemzi, értékeli a környezet állapotát illetékességi területén, és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot;

f) a fejlesztési feladatok során érvényesíti a környezetvédelem követelményeit, elősegíti a környezeti állapot javítását.

(2) A megyei önkormányzat az épített és természeti környezet védelmével kapcsolatos feladatainak ellátása érdekében

a) a települési önkormányzatokkal és az illetékes megyei területfejlesztési tanáccsal egyeztetve megyei környezetvédelmi programot készít a 48/D. §-ban foglaltak szerint, amelyet a megyei közgyűlés hagy jóvá;

b) előzetes véleményt nyilvánít a települési önkormányzati környezetvédelmi programokról, illetve kezdeményezheti azok megalkotását;

c) állást foglal a települési önkormányzatok környezetvédelmet érintő rendeleteinek tervezetével kapcsolatban;

d) elősegíti az 58. § (7) bekezdése szerinti egyezség létrehozását;

e) javaslatot tehet települési önkormányzati környezetvédelmi társulások létrehozására.

(3) A megyei jogú város tekintetében a (2) pontja szerinti feladatokat az egyeztető bizottság [ÖT 61/A. §] keretében kell ellátni.

(4) A külön jogszabályban meghatározott települési önkormányzatnak az (1) bekezdés e) pontjában előírt környezetállapot-értékelést környezeti zajra vonatkozóan - a külön jogszabályban meghatározott területekre, létesítményekre, és az ott előírtak szerint - stratégiai zajtérkép alapján kell elkészítenie.

48. § (1) A települési önkormányzat képviselő-testülete, illetve a fővárosi önkormányzat esetén a fővárosi közgyűlés önkormányzati rendeletben - törvényben vagy kormányrendeletben meghatározott módon és mértékben - illetékességi területére a más jogszabályokban előírtaknál kizárólag nagyobb mértékben korlátozó környezetvédelmi előírásokat határozhat meg.

(2) A települési önkormányzat képviselőtestülete önkormányzati rendeletben más törvény hatálya alá nem tartozó egyes fás szárú növények védelme érdekében tulajdonjogot korlátozó előírásokat határozhat meg.

(3) A települési önkormányzat környezetvédelmi tárgyú rendeleteinek, határozatainak tervezetét, illetve a környezet állapotát érintő terveinek tervezetét, a környezetvédelmi programot [46. § (1) bekezdés b) pont] a szomszédos és az érintett önkormányzatoknak tájékoztatásul, az illetékes környezetvédelmi igazgatási szervnek véleményezésre megküldi. A környezetvédelmi igazgatási szerv szakmai véleményéről harminc napon belül tájékoztatja a települési önkormányzatot.

(4) A települési önkormányzat képviselő-testületének hatáskörébe tartozik:

a) a füstködriadó terv,

b) a háztartási tevékenységgel okozott légszennyezésre vonatkozó egyes sajátos, az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályok rendelettel történő megállapítása,

c) a légszennyezettség szempontjából ökológiailag sérülékeny területek kijelölésével kapcsolatos eljárásban való közreműködés,

d) területek zajvédelmi szempontból fokozottan védetté nyilvánítása,

e) csendes övezet kijelölése, valamint

f) a helyi zajvédelmi szabályok megállapítása.

(5) A (4) bekezdésben meghatározott feladatok végrehajtására a fővárosban

a) az a) és a b) pont tekintetében a fővárosi közgyűlés,

b) a d)-f) pont tekintetében

ba) a fővárosi kerületi képviselő-testület,

bb) a fővárosi önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a fővárosi közgyűlés alkothat rendeletet.

(6) A polgármester (főpolgármester) levegőtisztaságvédelmi feladatkörébe, illetőleg államigazgatási, hatósági hatáskörébe tartozik:

a) a füstködriadó terv kidolgoztatása és végrehajtása;

b) a füstködriadó terv végrehajtása során a légszennyezést okozó, szolgáltató, illetve termelő tevékenységet ellátó létesítmények üzemeltetőinek más energiahordozó, üzemmód használatára kötelezése, az üzemeltető tevékenységének, valamint a közúti közlekedési eszközök üzemeltetésének időleges korlátozása vagy felfüggesztése;

c) a külön jogszabályban meghatározott szmoghelyzet (füstködállapot) bekövetkezése esetén az érintett lakosság tájékoztatása a meglévő és várható túllépés helyéről, mértékéről és időtartamáról, a lehetséges egészségügyi hatásokról és a javasolt teendőkről, valamint a jövőbeli túllépés megelőzése érdekében szükséges feladatokról.

----->>----->>--<<-----<<-----

Környezetvédelmi alap célfeladat fejezeti kezelésű előirányzat

57. § A környezetvédelmi alap célfeladat fejezeti kezelésű előirányzat a környezetkímélő gazdasági szerkezet kialakításának ösztönzését, a környezeti ártalmak megelőzését, csökkentését, a bekövetkezett környezeti károk felszámolását - a külön törvényben meghatározott tájrendezést -, továbbá természeti értékek és területek fenntartását, a leghatékonyabb megoldások, továbbá a külön jogszabályban meghatározott tevékenységek esetén az elérhető legjobb technika ösztönzését, előmozdítását, a társadalom környezeti szemléletének fejlődését, valamint a környezetvédelmi kutatást elősegítő előirányzat.

Települési önkormányzati környezetvédelmi alapok

58. § (1) Környezetvédelmi feladatai (46. §) megoldásának elősegítése érdekében a települési önkormányzat - Budapesten a fővárosi önkormányzat is - önkormányzati rendelettel önkormányzati környezetvédelmi alapot hozhat létre.

(2) A települési önkormányzati környezetvédelmi alap bevételei:

a) a települési önkormányzat által jogerősen kiszabott környezetvédelmi bírság teljes összege,

b) az illetékes környezetvédelmi hatóság által a települési önkormányzat területén jogerősen kiszabott környezetvédelmi bírságok összegének harminc százaléka a veszélyhelyzet kihirdetését megalapozó eseménnyel összefüggésben jogerősen kiszabott környezetvédelmi bírságok kivételével,

c) a környezetterhelési díjak és az igénybevételi járulékok külön törvényben meghatározott része,

d) a települési önkormányzat bevételeinek környezetvédelmi célokra elkülönített összege,

e) egyéb bevételek.

(3) Ha a települési önkormányzat nem hoz létre önkormányzati környezetvédelmi alapot, a (2) bekezdés c) pontjában foglalt bevétel nem illeti meg.

(4) Az önkormányzati környezetvédelmi alapot környezetvédelmi célokra kell felhasználni.

(5) A települési önkormányzati környezetvédelmi alap felhasználásáról a képviselő-testületnek évente a költségvetési rendelet (Áht. 65. §) és a zárszámadás (Áht. 85. §) elfogadásával egyidejűleg kell rendelkeznie.

(6) A környezet igénybevételével, terhelésével, szennyezésével érintett települési önkormányzat kezdeményezheti a (2) bekezdés a), b) és c) pontja szerinti bevétellel rendelkezni jogosult települési önkormányzatnál a bevétel arányos megosztását a hatásterületen lévő települési önkormányzatok között. Igényének mértékét adatokkal alá kell támasztania.

(7) Ha a (6) bekezdés szerinti megosztás kérdésében, illetőleg mértékében az érintett települési önkormányzatok között nem jön létre egyezség, a kezdeményező települési önkormányzat a törvényszék székhelyén működő járásbíróshoz, a fővárosban a Pesti Központi Kerületi Bírósághoz keresetet nyújthat be. Az eljárás illetékmentes.

----->>----->>--<<-----<<-----

1. melléklet a/2019.(.....) önkormányzati határozathoz a 2011. évi CXCV. törvény
65. §-a alapján

**Sárszentmihály Község Önkormányzat Környezetvédelmi alap számlán környezetvédelmi célokra
rendelkezésre álló összeg 2019.01.01**

			Ft-ban
	A	B	C
	Megnevezés	2019.01.01	Összesen
1	Környezetvédelmi alap számlán elkülönített összeg	2 749 300	2 749 300

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
nyílt testületi ülése
2019. február 14.

ELŐTERJESZTÉS

Sárszentmihály Községi Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről

Előterjesztő: Kalmár Tibor polgármester

Melléklet: Táblázatok

Jogforrás:

2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.)

1991. évi XX. törvény a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről

2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól

2018. évi L. törvény Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

- a) a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
- b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
- c) a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást, és
- d) a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

A gazdálkodás összeállította a kapcsolódó táblázatokat.

A költségvetési rendelet fontos adatai szintén táblázatba foglaltak, más szempont szerint, mint az előterjesztési táblázatok.

Kérem, a táblázatok tartalmának megismerését követően, a határozati javaslat szerinti tartalommal hozzuk meg rendeletünket.

Kalmár Tibor s.k.
polgármester

Sárszentmihály, 2019.II.8.

HATÁROZATI JAVASLAT

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

____/2019.(__) önkormányzati rendelete

Sárszentmihály Községi Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről

[A rendelet szövege, táblázatai mellékelve.]

Jogforrás:**2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról**

5. § (1) A költségvetési évben teljesülő költségvetési bevételek előirányzott összegét (a továbbiakban: költségvetési bevételi előirányzat) és költségvetési kiadások előirányzott összegét (a továbbiakban: költségvetési kiadási előirányzat) az államháztartás központi alrendszere esetében a központi költségvetésről szóló törvény, az államháztartás önkormányzati alrendszere esetében a költségvetési rendelet, határozat állapítja meg.

----->>----->>--<<-----<<-----

A helyi önkormányzat költségvetési rendelete**23. §****(2) A helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza**

- a) a helyi önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait
- aa) működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, és
 - ab) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,
- b) a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait
- ba) kiemelt előirányzatok,
 - bb) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,
- c) a költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege és a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban,
- d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló, a 6. § (7) bekezdés a) pont ab) és ac) alpontja szerinti finanszírozási bevételi előirányzatokat,
- e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat és finanszírozási kiadási előirányzatokat,
- f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,
- g) a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, és a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és
- h) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Mötv. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.
- (3) A költségvetési rendeletben elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék.
- (4) A Mötv. 111. § (4) bekezdésének alkalmazásában működési hiányon a (2) bekezdés e) pontja szerinti külső finanszírozású működési célú költségvetési hiányt kell érteni.

A költségvetési rendelet előkészítése, elfogadása**24. §**

(2) A jegyző, főjegyző (a továbbiakban együtt: jegyző) a költségvetési rendelet-tervezetet a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően készíti elő. A tervszámoktól csak a külső gazdasági feltételeknek a

tervszámok elfogadását követően bekövetkezett lényeges változása esetén térhet el, az eltérést és annak indokát a költségvetési rendelet-tervezet indokolásában ismertetni kell.

(3) A jegyző által a (2) bekezdés szerint előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

(4) A költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell - szöveges indokolással együtt - bemutatni:

- a) a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
- b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
- c) a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást, és
- d) a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

----->----->--<<-----<<-----

29/A. § A helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig **határozatban állapítja meg**

- a) a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és
- b) a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek

----->----->--<<-----<<-----

1991. évi XX. törvény a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről

138. § (1) A képviselőtestület gazdálkodási feladata és hatásköre:

- a) meghatározza a helyi önkormányzat gazdasági programját;
- b) megalkotja a helyi önkormányzat költségvetéséről szóló rendeletet, illetve az ahhoz kapcsolódó egyéb rendeleteket;

----->----->--<<-----<<-----

2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól

143. § (4) Felhatalmazást kap a helyi önkormányzat képviselő-testülete, hogy rendeletben határozza meg:

----->----->--<<-----<<-----

- h) a polgármester általi forrásfelhasználás mértékét;

1. melléklet a 2019. évi költségvetés előterjesztéséhez a 2011. évi CXCV.törvény 24.§.(4) a) pontja szerinti mérleg

Sárszentmihály Községi Önkormányzat és költségvetési szervei költségvetési egyenlege működési és felhalmozási bevétel - kiadás szerinti bontásban

Ft-ban

	A	B	C	D	E	F
1	Bevételek	rovát	2019.év eredeti előirányzat	Kiadások	rovát	2019.év eredeti előirányzat
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	77 599 375	Személyi juttatások	K1	125 045 161
3	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	40 075 650	Munkaadókat terhelő jár. és szoc.hj.adó	K2	24 118 675
4	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113	48 410 696	Dologi kiadások	K3	114 583 710
5	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	3 792 140	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	2 200 000
6	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0	Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal)	K5	17 738 745
7	Elszámolásból származó bevételek	B116	0			
8	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről	B16	19 129 600			
9	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	B64	400 000			
10	Működési c. visszatérítendő tám., kölcsönök igénybevétele ÁHT-n belülről		0			
11	Közhatalmi bevételek	B3	46 800 000			
12	Működési bevételek	B4	29 292 855			
13	Költségvetési működési célú bevételek		265 500 316	Költségvetési működési célú kiadások		283 686 290
14	Felhalmozási célú támogatások ÁH belülről	B2	0	Beruházások	K6	903 312
15	Felhalmozási bevételek	B5	0	Felújítások	K7	1 016 000
16			0	Egyéb felhalmozási kiadások	K8	1 000 000
17	Költségvetési felhalmozási célú bevételek		0	Költségvetési felhalmozási célú bevételek		2 919 312
18	Pénzmaradvány	B813	21 105 286	Belföldi értékpapírok kiadásai		0
19	Egyéb finanszírozási bevételek		0	Belföldi finanszírozás kiadásai		0
20	Finanszírozási bevételek		21 105 286	Finanszírozási kiadások		0
21	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		286 605 602	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		286 605 602

2. melléklet a 2019. évi költségvetés előterjesztéséhez a 2011. évi CXCV.törvény 24.§.(4) a) pontja szerinti előirányzat felhasználási terv

Sárszentmihályi Községi Önkormányzat 2019. évi előirányzat felhasználási ütemterve

Ft-ban													
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1 Bevételek	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
2 Önkormányzatok működésének támogatása	B11	14 156 488	14 156 488	14 156 488	14 156 488	14 156 488	14 156 488	14 156 488	14 156 488	14 156 488	14 156 488	14 156 488	169 877 861
Egyéb működési célú támogatások bevételei													
3 ÁHT-n belülről	B16	1 594 133	1 594 133	1 594 133	1 594 133	1 594 133	1 594 133	1 594 133	1 594 133	1 594 133	1 594 133	1 594 133	19 129 600
4 Közhatalmi bevételek	B3	800 000	900 000	18 000 000	900 000	900 000	900 000	900 000	1 000 000	19 000 000	1 500 000	1 000 000	46 800 000
5 Működési bevételek	B4	2 441 071	2 441 071	2 441 071	2 441 071	2 441 071	2 441 071	2 441 071	2 441 071	2 441 071	2 441 071	2 441 071	29 292 855
Működési c. visszatérítendő tám, kölcsönök visszatérülése Ánt.-on kívülről													
6	B64	1 792 107	1 792 107	1 792 107	1 792 107	1 792 107	1 792 107	1 792 107	1 792 107	1 792 107	1 792 107	1 792 107	21 505 286
7 Kamatmentes kölcsönök belülről													
8 Bevételek összesen		20 783 800	20 883 800	37 983 800	20 883 800	20 883 800	20 883 800	20 983 800	38 983 800	21 483 800	20 983 800	20 983 800	286 605 602
9 Göngyöltett		20 783 800	41 667 600	79 651 400	100 535 201	121 419 001	142 302 801	163 186 601	184 170 401	223 154 201	244 638 001	265 621 801	286 605 602
10													
11 Kiadások	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
12 Működési kiadások	13 468 675	13 468 675	13 468 675	13 468 675	13 468 675	13 468 675	13 468 675	13 468 675	13 468 675	13 468 675	13 468 675	13 468 675	162 624 101
13 Intézményfinanszírozás	10 171 849	10 171 849	10 171 849	10 171 849	10 171 849	10 171 849	10 171 849	10 171 849	10 171 849	10 171 849	10 171 849	10 171 849	122 062 190
14 Felújítás, beruházás	0	0	0	1 719 312	0	0	0	0	200 000	0	0	0	1 919 312
15 Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16 Kamatmentes kölcsön törlesztés							0						0
17 Kiadások összesen	23 640 524	23 640 524	23 640 524	25 359 836	23 640 524	23 640 524	23 640 524	23 640 524	23 840 524	23 640 524	23 640 524	24 640 524	286 605 602
18 Göngyöltett	23 640 524	47 281 048	70 921 573	96 281 409	119 921 933	143 562 457	167 202 981	190 843 505	214 684 029	238 324 554	261 965 078	286 605 602	0

3. melléklet a 2019. évi költségvetés előterjesztéséhez a 2011. évi CXCV.törvény 24.§.(4) b) pontja szerinti többéves kihatással járó döntések
Sárszentmihály Községi Önkormányzat több éves kihatással járó feladatai

	A	B	C	D	J
1	Megnevezés	2019	2020	2021	Összesen
2	közvilágítási lámpa felszerelése	57 150			57 150
3	gerincvezeték kiépítéséhez földterült vásárlás költségei	700 000			700 000
4	szerverszobába inf.esz.besz	49 062			49 062
5	Sárpentele faluház ablakcsere	1 016 000			1 016 000
6	védőnői szolg.eszk. Beszerzés	59 000			59 000
7	hősugárzó - bölcsődébe	38 100			38 100
8	Összesen	1 919 312	0	0	1 919 312

4. melléklet a 2019. évi költségvetés előterjesztéséhez a 2011. évi CXCV.törvény 24.§.(4) c) pontja szerinti közvetlen és közvetett támogatások kimutatása

Sárszentmihály Községi Önkormányzat 2019. évi tervezett közvetlen és közvetett támogatásai

Közvetlen támogatások

Ft-ban

1	A	B	C	
	Támogatott cél	Összeg	Rovat	COFOG
2	Sport működési támogatás	1 000 000	K512	084031
3	Sport fejlesztési támogatás	1 000 000	K89	084031
4	Közbiztonság támogatása	400 000	K512	084031
5	Civil szervezetek támogatása	600 000	K512	084031
6	Felnőtt háziorvosi szolgálat (működési ktg)	600 000	K512	072111
7	Bursa Hungarica ösztöndíj támogatás	200 000	K506	107060
8	Központi orvosi ügyelet támogatása (működési ktg)	1 981 314	K506	072112
9	Kistérség munkaszervezet működési hozzájárulás	177 431	K506	011130
10	Szociális támogatás	2 200 000	K48	107060
11	Közvetlen támogatási kiadás:	8 158 745		

Közvetett támogatások

Ft-ban

1	A	B	C	D
	Kedvezményezett	Jogcím	Adóeleng.%-a	Adóeleng. összege
2	47 fő Smihályi lakos	magánszem.kommunális adója	100	329 000
2	12 fő	gépjárműadó	100	106 000
4		Összesen:		435 000

Ellátottak térítési díjának illetve kártérítésének méltányossági alapon történő elengedése	0
Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedése	0
Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	0
Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedése	0

5. melléklet a 2019. évi költségvetés előterjesztéséhez a 2011. évi CXCV.törvény 24.§.(4) d) pontja szerinti 1+3 év tev.bev.és kiad ei

Sárszentmihály Községi Önkormányzat gördülő tervezése 2019-2020-2021 -2022 év

Ft-ban

1	A	B	C	D	E
	Megnevezés	2019. év	2020. év	2021. év	2022. év
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	77 599 375	78 763 366	79 944 816	81 143 988
3	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	40 075 650	40 676 785	41 286 937	41 906 241
4	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	48 410 696	49 136 856	49 873 909	50 622 018
5	A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 792 140	3 849 022	3 906 757	3 965 359
6	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0	0
7	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0	0
8	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0
9	Működési c. garancia-és kezessévváll.-ból származó megtérülés ÁHT-n belül	0	0	0	0
10	Működési c. visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése ÁHT-n kívülről	400 000	400 000	400 000	400 000
11	Működési c. visszatérítendő tám.,kölcsönök igénybevétele ÁHT-n belülről	0	0	0	0
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről (39+40+41)	19 129 600	19 416 544	19 707 792	20 003 409
13	Közhatalmi bevételek	46 800 000	47 502 000	48 214 530	48 937 748
14	Működési bevételek	29 292 855	29 732 247	30 178 231	30 630 905
15	Működési célú bevételek összesen	265 500 316	269 476 820	273 512 973	277 609 667
16	Felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	0	0	0	0
17	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
18	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
19	Hitel-, kölcsön felvétel ÁHT-n kívülről	0	0	0	0
20	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0
21	Maradvány igénybevétele	21 105 286	9 447 399	11 535 109	9 624 137
22	Belföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0
23	Felhalmozási-, finanszírozási bevételek	21 105 286	9 447 399	11 535 109	9 624 137
24	Személyi juttatások	125 045 161	116 920 838	118 674 651	120 454 770
25	Munkaadókat terhelő jár. és szoc.hj.adó	24 118 675	24 480 455	24 847 662	25 220 377
26	Dologi kiadások	114 583 710	116 302 465	118 047 002	119 817 707
27	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 200 000	2 233 000	2 266 495	2 300 492
28	Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal)	17 738 745	18 987 460	21 212 272	19 440 457
29	Működési költségvetési kiadások	283 686 290	278 924 219	285 048 082	287 233 804
30	Beruházások	903 312	0	0	0
31	Felújítások	1 016 000	0	0	0
32	Egyéb felhalmozási kiadások	1 000 000	0	0	0
33	Hitel-, kölcsön törlesztés ÁHT-n belülről	0	0	0	0
34	Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0	0
35	Belföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0
36	Felhalmozási-, finanszírozási kiadások	2 919 312	0	0	0
37	Önkormányzat bevételei összesen:	286 605 602	278 924 219	285 048 082	287 233 804
38	Önkormányzat kiadásai összesen:	286 605 602	278 924 219	285 048 082	287 233 804

Strukturplan für die Darstellung in Tabellenform des Bsp. für den Vermögensvergleich des Vermögensvergleichs

Kategorie	Vermögensvergleich										Vermögensvergleich										Vermögensvergleich																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
1.1	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5	1.1.6	1.1.7	1.1.8	1.1.9	1.1.10	1.1.11	1.1.12	1.1.13	1.1.14	1.1.15	1.1.16	1.1.17	1.1.18	1.1.19	1.1.20	1.1.21	1.1.22	1.1.23	1.1.24	1.1.25	1.1.26	1.1.27	1.1.28	1.1.29	1.1.30	1.1.31	1.1.32	1.1.33	1.1.34	1.1.35	1.1.36	1.1.37	1.1.38	1.1.39	1.1.40
1.2	1.2.1	1.2.2	1.2.3	1.2.4	1.2.5	1.2.6	1.2.7	1.2.8	1.2.9	1.2.10	1.2.11	1.2.12	1.2.13	1.2.14	1.2.15	1.2.16	1.2.17	1.2.18	1.2.19	1.2.20	1.2.21	1.2.22	1.2.23	1.2.24	1.2.25	1.2.26	1.2.27	1.2.28	1.2.29	1.2.30	1.2.31	1.2.32	1.2.33	1.2.34	1.2.35	1.2.36	1.2.37	1.2.38	1.2.39	1.2.40
1.3	1.3.1	1.3.2	1.3.3	1.3.4	1.3.5	1.3.6	1.3.7	1.3.8	1.3.9	1.3.10	1.3.11	1.3.12	1.3.13	1.3.14	1.3.15	1.3.16	1.3.17	1.3.18	1.3.19	1.3.20	1.3.21	1.3.22	1.3.23	1.3.24	1.3.25	1.3.26	1.3.27	1.3.28	1.3.29	1.3.30	1.3.31	1.3.32	1.3.33	1.3.34	1.3.35	1.3.36	1.3.37	1.3.38	1.3.39	1.3.40
1.4	1.4.1	1.4.2	1.4.3	1.4.4	1.4.5	1.4.6	1.4.7	1.4.8	1.4.9	1.4.10	1.4.11	1.4.12	1.4.13	1.4.14	1.4.15	1.4.16	1.4.17	1.4.18	1.4.19	1.4.20	1.4.21	1.4.22	1.4.23	1.4.24	1.4.25	1.4.26	1.4.27	1.4.28	1.4.29	1.4.30	1.4.31	1.4.32	1.4.33	1.4.34	1.4.35	1.4.36	1.4.37	1.4.38	1.4.39	1.4.40
1.5	1.5.1	1.5.2	1.5.3	1.5.4	1.5.5	1.5.6	1.5.7	1.5.8	1.5.9	1.5.10	1.5.11	1.5.12	1.5.13	1.5.14	1.5.15	1.5.16	1.5.17	1.5.18	1.5.19	1.5.20	1.5.21	1.5.22	1.5.23	1.5.24	1.5.25	1.5.26	1.5.27	1.5.28	1.5.29	1.5.30	1.5.31	1.5.32	1.5.33	1.5.34	1.5.35	1.5.36	1.5.37	1.5.38	1.5.39	1.5.40
1.6	1.6.1	1.6.2	1.6.3	1.6.4	1.6.5	1.6.6	1.6.7	1.6.8	1.6.9	1.6.10	1.6.11	1.6.12	1.6.13	1.6.14	1.6.15	1.6.16	1.6.17	1.6.18	1.6.19	1.6.20	1.6.21	1.6.22	1.6.23	1.6.24	1.6.25	1.6.26	1.6.27	1.6.28	1.6.29	1.6.30	1.6.31	1.6.32	1.6.33	1.6.34	1.6.35	1.6.36	1.6.37	1.6.38	1.6.39	1.6.40
1.7	1.7.1	1.7.2	1.7.3	1.7.4	1.7.5	1.7.6	1.7.7	1.7.8	1.7.9	1.7.10	1.7.11	1.7.12	1.7.13	1.7.14	1.7.15	1.7.16	1.7.17	1.7.18	1.7.19	1.7.20	1.7.21	1.7.22	1.7.23	1.7.24	1.7.25	1.7.26	1.7.27	1.7.28	1.7.29	1.7.30	1.7.31	1.7.32	1.7.33	1.7.34	1.7.35	1.7.36	1.7.37	1.7.38	1.7.39	1.7.40
1.8	1.8.1	1.8.2	1.8.3	1.8.4	1.8.5	1.8.6	1.8.7	1.8.8	1.8.9	1.8.10	1.8.11	1.8.12	1.8.13	1.8.14	1.8.15	1.8.16	1.8.17	1.8.18	1.8.19	1.8.20	1.8.21	1.8.22	1.8.23	1.8.24	1.8.25	1.8.26	1.8.27	1.8.28	1.8.29	1.8.30	1.8.31	1.8.32	1.8.33	1.8.34	1.8.35	1.8.36	1.8.37	1.8.38	1.8.39	1.8.40
1.9	1.9.1	1.9.2	1.9.3	1.9.4	1.9.5	1.9.6	1.9.7	1.9.8	1.9.9	1.9.10	1.9.11	1.9.12	1.9.13	1.9.14	1.9.15	1.9.16	1.9.17	1.9.18	1.9.19	1.9.20	1.9.21	1.9.22	1.9.23	1.9.24	1.9.25	1.9.26	1.9.27	1.9.28	1.9.29	1.9.30	1.9.31	1.9.32	1.9.33	1.9.34	1.9.35	1.9.36	1.9.37	1.9.38	1.9.39	1.9.40
1.10	1.10.1	1.10.2	1.10.3	1.10.4	1.10.5	1.10.6	1.10.7	1.10.8	1.10.9	1.10.10	1.10.11	1.10.12	1.10.13	1.10.14	1.10.15	1.10.16	1.10.17	1.10.18	1.10.19	1.10.20	1.10.21	1.10.22	1.10.23	1.10.24	1.10.25	1.10.26	1.10.27	1.10.28	1.10.29	1.10.30	1.10.31	1.10.32	1.10.33	1.10.34	1.10.35	1.10.36	1.10.37	1.10.38	1.10.39	1.10.40
1.11	1.11.1	1.11.2	1.11.3	1.11.4	1.11.5	1.11.6	1.11.7	1.11.8	1.11.9	1.11.10	1.11.11	1.11.12	1.11.13	1.11.14	1.11.15	1.11.16	1.11.17	1.11.18	1.11.19	1.11.20	1.11.21	1.11.22	1.11.23	1.11.24	1.11.25	1.11.26	1.11.27	1.11.28	1.11.29	1.11.30	1.11.31	1.11.32	1.11.33	1.11.34	1.11.35	1.11.36	1.11.37	1.11.38	1.11.39	1.11.40
1.12	1.12.1	1.12.2	1.12.3	1.12.4	1.12.5	1.12.6	1.12.7	1.12.8	1.12.9	1.12.10	1.12.11	1.12.12	1.12.13	1.12.14	1.12.15	1.12.16	1.12.17	1.12.18	1.12.19	1.12.20	1.12.21	1.12.22	1.12.23	1.12.24	1.12.25	1.12.26	1.12.27	1.12.28	1.12.29	1.12.30	1.12.31	1.12.32	1.12.33	1.12.34	1.12.35	1.12.36	1.12.37	1.12.38	1.12.39	1.12.40
1.13	1.13.1	1.13.2	1.13.3	1.13.4	1.13.5	1.13.6	1.13.7	1.13.8	1.13.9	1.13.10	1.13.11	1.13.12	1.13.13	1.13.14	1.13.15	1.13.16	1.13.17	1.13.18	1.13.19	1.13.20	1.13.21	1.13.22	1.13.23	1.13.24	1.13.25	1.13.26	1.13.27	1.13.28	1.13.29	1.13.30	1.13.31	1.13.32	1.13.33	1.13.34	1.13.35	1.13.36	1.13.37	1.13.38	1.13.39	1.13.40
1.14	1.14.1	1.14.2	1.14.3	1.14.4	1.14.5	1.14.6	1.14.7	1.14.8	1.14.9	1.14.10	1.14.11	1.14.12	1.14.13	1.14.14	1.14.15	1.14.16	1.14.17	1.14.18	1.14.19	1.14.20	1.14.21	1.14.22	1.14.23	1.14.24	1.14.25	1.14.26	1.14.27	1.14.28	1.14.29	1.14.30	1.14.31	1.14.32	1.14.33	1.14.34	1.14.35	1.14.36	1.14.37	1.14.38	1.14.39	1.14.40
1.15	1.15.1	1.15.2	1.15.3	1.15.4	1.15.5	1.15.6	1.15.7	1.15.8	1.15.9	1.15.10	1.15.11	1.15.12	1.15.13	1.15.14	1.15.15	1.15.16	1.15.17	1.15.18	1.15.19	1.15.20	1.15.21	1.15.22	1.15.23	1.15.24	1.15.25	1.15.26	1.15.27	1.15.28	1.15.29	1.15.30	1.15.31	1.15.32	1.15.33	1.15.34	1.15.35	1.15.36	1.15.37	1.15.38	1.15.39	1.15.40
1.16	1.16.1	1.16.2	1.16.3	1.16.4	1.16.5	1.16.6	1.16.7	1.16.8	1.16.9	1.16.10	1.16.11	1.16.12	1.16.13	1.16.14	1.16.15	1.16.16	1.16.17	1.16.18	1.16.19	1.16.20	1.16.21	1.16.22	1.16.23	1.16.24	1.16.25	1.16.26	1.16.27	1.16.28	1.16.29	1.16.30	1.16.31	1.16.32	1.16.33	1.16.34	1.16.35	1.16.36	1.16.37	1.16.38	1.16.39	1.16.40
1.17	1.17.1	1.17.2	1.17.3	1.17.4	1.17.5	1.17.6	1.17.7	1.17.8	1.17.9	1.17.10	1.17.11	1.17.12	1.17.13	1.17.14	1.17.15	1.17.16	1.17.17	1.17.18	1.17.19	1.17.20	1.17.21	1.17.22	1.17.23	1.17.24	1.17.25	1.17.26	1.17.27	1.17.28	1.17.29	1.17.30	1.17.31	1.17.32	1.17.33	1.17.34	1.17.35	1.17.36	1.17.37	1.17.38	1.17.39	1.17.40
1.18	1.18.1	1.18.2	1.18.3	1.18.4	1.18.5	1.18.6	1.18.7	1.18.8	1.18.9	1.18.10	1.18.11	1.18.12	1.18.13	1.18.14	1.18.15	1.18.16	1.18.17	1.18.18	1.18.19	1.18.20	1.18.21	1.18.22	1.18.23	1.18.24	1.18.25	1.18.26	1.18.27	1.18.28	1.18.29	1.18.30	1.18.31	1.18.32	1.18.33	1.18.34	1.18.35	1.18.36	1.18.37	1.18.38	1.18.39	1.18.40
1.19	1.19.1	1.19.2	1.19.3	1.19.4	1.19.5	1.19.6	1.19.7	1.19.8	1.19.9	1.19.10	1.19.11	1.19.12	1.19.13	1.19.14	1.19.15	1.19.16	1.19.17	1.19.18	1.19.19	1.19.20	1.19.21	1.19.22	1.19.23	1.19.24	1.19.25	1.19.26	1.19.27	1.19.28	1.19.29	1.19.30	1.19.31	1.19.32	1.19.33	1.19.34	1.19.35	1.19.36	1.19.37	1.19.38	1.19.39	1.19.40
1.20	1.20.1	1.20.2	1.20.3	1.20.4	1.20.5	1.20.6	1.20.7	1.20.8	1.20.9	1.20.10	1.20.11	1.20.12	1.20.13	1.20.14	1.20.15	1.20.16	1.20.17	1.20.18	1.20.19	1.20.20	1.20.21	1.20.22	1.20.23	1.20.24	1.20.25	1.20.26	1.20.27	1.20.28	1.20.29	1.20.30	1.20.31	1.20.32	1.20.33	1.20.34	1.20.35	1.20.36	1.20.37	1.20.38	1.20.39	1.20.40
1.21	1.21.1	1.21.2	1.21.3	1.21.4	1.21.5	1.21.6	1.21.7	1.21.8	1.21.9	1.21.10	1.21.11	1.21.12	1.21.13	1.21.14	1.21.15	1.21.16	1.21.17	1.21.18	1.21.19	1.21.20	1.21.21	1.21.22	1.21.23	1.21.24	1.21.25	1.21.26	1.21.27	1.21.28	1.21.29	1.21.30	1.21.31	1.21.32	1.21.33	1.21.34	1.21.35	1.21.36	1.21.37	1.21.38	1.21.39	1.21.40
1.22	1.22.1	1.22.2	1.22.3	1.22.4	1.22.5	1.22.6	1.22.7	1.22.8	1.22.9	1.22.10	1.22.11	1.22.12	1.22.13	1.22.14	1.22.15	1.22.16	1.22.17	1.22.18	1.22.19	1.22.20	1.22.21	1.22.22	1.22.23	1.22.24	1.22.25	1.22.26	1.22.27	1.22.28	1.22.29	1.22.30	1.22.31	1.22.32	1.22.33	1.22.34	1.22.35	1.22.36	1.22.37	1.22.38	1.22.39	1.22.40
1.23	1.23.1	1.23.2	1.23.3	1.23.4	1.23.5	1.23.6	1.23.7	1.23.8	1.23.9	1.23.10	1.23.11	1.23.12	1.23.13	1.23.14	1.23.15	1.23.16	1.23.17	1.23.18	1.23.19	1.23.20	1.23.21	1.23.22	1.23.23	1.23.24	1.23.25	1.23.26	1.23.27	1.23.28	1.23.29	1.23.30	1.23.31	1.23.32	1.23.33	1.23.34	1.23.35	1.23.36	1.23.37	1.23.38	1.23.39	1.23.40
1.24	1.24.1	1.24.2	1.24.3	1.24.4	1.24.5	1.24.6	1.24.7	1.24.8	1																															

No.	Jogcím száma	Jogcím megnevezése	Mennyiségi egység	Fajlagos összeg	Mutató	Forint 2019.	2 018	eltérés	2 017
1	I.1.a	Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivatali létszám alapján	elismert hivatali létszám	4 580 000	8,40	38 472 000	38 380 400	91 600	
2	I.1.a - I.1.f	Önkormányzati hivatal működésének támogatása - beszámítás után	forint			38 472 000	38 380 400	91 600	
I.1.b Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása									
3	I.1.b	Támogatás összesen	forint			29 466 225	28 304 440	1 161 785	
4	I.1.ba	A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	hektár	22 300		6 607 490	6 603 030	4 460	
5	I.1.bb	Közvilágítás fenntartásának támogatása	km			8 928 000	8 928 000	0	
6	I.1.bc	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	m2			1 102 965	100 000	1 002 965	
7	I.1.bd	Közutak fenntartásának támogatása	km			12 827 770	12 673 410	154 360	
8	I.1.b - I.1.f	Támogatás összesen - beszámítás után	forint			29 466 225	28 304 440	1 161 785	
9	I.1.ba - I.1.f	A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása - beszámítás után	forint	22 300		6 607 490	6 603 030	4 460	
10	I.1.ba - I.1.f	Közvilágítás fenntartásának támogatása - beszámítás után	forint			8 928 000	8 928 000	0	
11	I.1.ba - I.1.f	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása - beszámítás után	forint			1 102 965	100 000	1 002 965	
12	I.1.bd - I.1.f	Közutak fenntartásának támogatása - beszámítás után	forint			12 827 770	12 673 410	154 360	
13	I.1.c	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	fő	2 700		8 461 800	8 445 600	16 200	
14	I.1.c - I.1.f	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása - beszámítás után	forint	2 700		8 461 800	8 445 600	16 200	
15	I.1.d	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	lakos	2 550		226 950	221 850	5 100	
16	I.1.d - I.1.f	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása - beszámítás után	forint	2 550		226 950	221 850	5 100	
20	I.1.f kiegészítés	I.1. jogcímeihez kapcsolódó kiegészítés	forint			0	7 535 229	-7 535 229	13 495 678
21	I.1. - I.1.f	A települési önkormányzatok működésének támogatása	forint			76 626 975	7 535 229	69 091 746	
26	I.6	Polgármesteri illetmény támogatása	forint		0	972 400	1 041 000	-68 600	
27	I.	A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása összesen	forint			77 599 375 B111	83 928 519	-6 329 144	
II.1. Pedagógusok, és az e pedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása									
2019. évben 8 hónapra - óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát									
28	II.1. (1) 1	Pedagógusok elismert létszáma	fő	4 371 500	5,7	16 611 700	13 551 600	3 060 100	
29	II.1. (2) 1	pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező, pedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők száma a Köznev. tv. 2. melléklete szerint	fő	2 205 000	4,0	5 880 000	5 880 000	0	
2019. évben 4 hónapra - óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát									
34	II.1. (1) 2	Pedagógusok elismert létszáma	fő	4 371 500	5,7	8 305 850	6 628 500	1 677 350	
35	II.1. (2) 2	pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező, pedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők száma a Köznev. tv. 2. melléklete szerint	fő	2 205 000	4,0	2 940 000	2 940 000	0	
II.2. Óvodaműködtetési támogatás									
40	II.2. (1) 1	Óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	fő	97 400	61	3 960 933	2 559 933	1 401 000	
42	II.2. (1) 2	Óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	fő	97 400	61	1 980 467	1 279 967	700 500	
II.4. Kiegészítő támogatás a pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők minősítéséből adódó többletkiadásokhoz									
Óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát									
45	II.4.a (1)	Alapfokozatú végzettségű pedagógus II. kategóriába sorolt óvodapedagógusok kiegészítő támogatása, akik a minősítést 2018. január 1-jéig történő átsorolással szerezték meg	fő	396 700	1	396 700	401 000	-4 300	
63	II.	A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	forint			40 075 650 B112	33 241 000	6 834 650	
64	III.2.	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	forint			9 671 192	19 706 000	-10 034 808	
III.3. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása									
65	III.3.a + III.3.aa	Család- és gyermekjóléti szolgálat	számtított létszám	3 400 000	3400000	3 400 000	3 400 000	0	
67	III.3.c (1)	szociális étkeztetés	fő	55 360	20	1 107 200	941 120	166 080	
69	III.3.da	házi segítségnyújtás- szociális segítség	fő	25 000	0	0	0	0	
70	III.3.db (1) + III.3.ot	házi segítségnyújtás- személyi gondozás	fő	330 000	5	1 650 000	1 650 000	0	
III.5. Gyermekétkeztetés támogatása									
110	III.5.aa)	A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	fő	1 900 000	5,02	9 538 000	9 272 000	266 000	
111	III.5.ab)	Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	forint			3 550 514	3 643 429	-92 915	
112	III.5.b)	A rászoruló gyermekek szüniidei étkeztetésének támogatása	forint	570	567	323 190	182 400	140 790	
III.6. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása									
113	III.6.a (1)	A finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása: felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók	fő	4 419 000	0	0	4 419 000	-4 419 000	
114	III.6.a (2)	A finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása: bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók	fő	2 993 000	4,2	12 570 600	8 979 000	3 591 600	
115	III.6.b	Bölcsődei üzemeltetési támogatás	forint			6 600 000	5 996 000	604 000	
116	III.	A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	forint			48 410 696 B113	58 213 949	-9 803 253	
Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása									
120	IV.1.d	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak támogatása	forint	1 210	0	3 792 140	3 784 880	7 260	
126	IV.1.	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása összesen	forint			3 792 140	3 784 880	7 260	
145	IV.	A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	forint			3 792 140 B114	3 784 880	7 260	

2019. évi állami támogatás

169 877 861

Sárszentmihály Községi Önkormányzat

Képviselő-testületének

/2019.(.) önkormányzati rendelete

Sárszentmihály Községi Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzatra, valamint az önkormányzat által irányított költségvetési szervekre.

2.§ (1) A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2019. évi költségvetési kiadási és bevételi fő összegét **311 605 602** forintban állapítja meg.

(2) A költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások, valamint felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban a **4. melléklet tartalmazza.**

3.§ Az önkormányzat 2019. évi költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait, működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban, az **1-2-3.,5. melléklet** tartalmazza.

4.§ Az önkormányzat által irányított költségvetési szervek 2019. évi költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait kiemelt előirányzatok, valamint kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban, az **1-2-3. melléklet tartalmazza.**

5.§ Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat és finanszírozási kiadási előirányzatokat az **1-2. melléklet** tartalmazza.

6.§ Az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék összege **0** forint, a céltartalék összege **12 200 000** forint, a részletes adatokat a **2. melléklet tartalmazza.**

7.§ A költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, a **7. melléklet** tartalmazza.

8.§ Az önkormányzat létszámkeretét a **6. melléklet** tartalmazza.

9.§ Az adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futam idejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, valamint a *Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló törvény* 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit a **7. melléklet** tartalmazza.

10.§ (1) A polgármester 500 000 forint értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, átruházott hatáskörben.

(2) E rendeletben megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról 5 000 000 forint értékhatárig a polgármester jogosult dönteni átruházott hatáskörben.

(3) A polgármester az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti képviselő-testületi ülésen, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, köteles a képviselő-testületnek beszámolni és döntését jóváhagyatni.

11.§ Az önkormányzatnál foglalkoztatott köztisztviselők, közalkalmazottak cafetéria juttatás kerete 2019. évben bruttó 200 000 forint/év/fő.

12.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit 2019. január 1-jétől alkalmazni kell.

/: Kalmár Tibor :/
polgármester

/: Dr. Nagy Ildikó :/
jegyző

Záradék: Ezt a rendeletet 2019. február -án kihirdettem.

/: Dr. Nagy Ildikó :/
jegyző

1. melléklet az/2019.(.....) önkormányzati rendelethez

Sárszentmihály Községi Önkormányzat és irányított költségvetési szervei 2019. évi tervezett bevételi előirányzatai

Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G
	Bevétel megnevezése	Rovat száma	Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal	Típegő Bölcsőde	Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda	Önkormányzat összesen
			Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.
1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	77 599 375	-	-	-	77 599 375
2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	40 075 650	-	-	-	40 075 650
3	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	B113	48 410 696	-	-	-	48 410 696
4	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	3 792 140	-	-	-	3 792 140
5	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	-	-	-	-	-
6	Elszámolásból származó bevételek	B116	-	-	-	-	-
7	Önkormányzatok működésének támogatása	B11	169 877 861	-	-	-	169 877 861
8	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről	B16	19 129 600	-	-	-	19 129 600
9	<i>ebből: társadalombiztosítás pü.alapjai (védőnő ell.fin.)</i>		5 769 600	-	-	-	5 769 600
10	<i>ebből: elkülönített állami pénzalapok (közfogl. tám.)</i>		10 000 000	-	-	-	10 000 000
11	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	189 007 461	-	-	-	189 007 461
12	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	-	-	-	-	-
13	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	-	-	-	-	-
14	vagyoni típusú adók (magánszemélyek kommunális adója)	B34	6 000 000	-	-	-	6 000 000
15	gépjármű adók	B354	39 500 000	-	-	-	39 500 000
16	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	-	-	-	-	-
17	Egyéb közhatalmi bevétel (egyéb települési adók - talajterhelés , pótlék..)	B36	1 300 000	-	-	-	1 300 000
18	Közhatalmi bevételek	B3	46 800 000	-	-	-	46 800 000
19	Áru és készletértékesítés ellenértéke	B401	-	-	-	-	-
20	Szolgáltatások ellenértéke	B402	45 000	-	-	-	45 000
21	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	3 350 413	-	-	-	3 350 413
22	Tulajdonosi bevételek (önk.vagyon bérbeadása, vagyonkezelésbe adás)	B404	12 437 120	165 000	-	-	12 602 120
23	Ellátási díjak	B405	4 198 000	-	2 336 800	1 386 000	7 920 800
24	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	5 344 222	-	-	-	5 344 222
25	Általános forgalmiadó visszatérítése	B407	-	-	-	-	-
26	Kamatbevételek	B408	5 000	100	100	100	5 300
27	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409	-	-	-	-	-
28	Egyéb működési bevételek	B410	-	-	-	-	-
29	Egyéb működési bevételek	B411	10 000	5 000	5 000	5 000	25 000
30	Működési bevételek	B4	25 389 755	170 100	2 341 900	1 391 100	29 292 855
31	Működési c. visszatérítendő tám, kölcsönök visszatérülése Áht.-on kívülől	B64	400 000	-	-	-	400 000
32	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	400 000	-	-	-	400 000
33	Költségvetési bevételek	B1-B7	261 597 216	170 100	2 341 900	1 391 100	265 500 316
34	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B813	21 105 286	-	-	-	21 105 286
35	<i>Központi, irányítószervi támogatás (intézményfinanszírozás)</i>	<i>B816</i>	<i>-</i>	<i>47 627 421</i>	<i>27 186 630</i>	<i>47 248 137</i>	<i>122 062 189</i>
36	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	21 105 286	47 627 421	27 186 630	47 248 137	143 167 475
37	Finanszírozási bevételek	B8	21 105 286	47 627 421	27 186 630	47 248 137	143 167 475
38	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		282 702 502	47 797 521	29 528 530	48 639 237	286 605 602

A bevételek mindösszesen sora nem tartalmazza az intézményfinanszírozást.

2. melléklet az/2019. (.....) önkormányzati rendelethez
 Sárszentmihály Községi Önkormányzat és irányított költségvetési szervei 2019. évi tervezett kiadása előirányzatai intézményenként, kiadásnemenként
 részletezve

1	A	B	C	D	E	F	G
	Megnevezés	Rovat száma	Önkormányzat Eredet I.ei.	Polgármesteri Hivatal Eredet I.ei.	Bölcsőde Eredet I.ei.	Óvoda Eredet I.ei.	Mindösszesen Önkormányzat
2	Törvény szerinti illetmények munkabérek	K1101	24 488 267	32 259 800	16 532 489	26 935 245	100 215 801
3	Normatív jutalmak	K1102	0	90 000	100 000	200 000	390 000
4	Céljuttatás, projekt prémium	K1103	0	0	0	0	0
5	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, tulajdonosi díj	K1104	0	0	0	0	0
6	Végkielégítés	K1105	0	0	0	0	0
7	Jubileumi jutalom	K1106	0	0	0	0	0
8	Béren kívüli juttatások	K1107	957 067	1 077 200	1 001 327	1 352 491	4 388 085
9	Ruházati költségterítés	K1108	0	0	0	0	0
10	Közlekedési költségterítés	K1109	170 000	266 400	173 800	545 896	1 156 096
11	Egyéb költségterítések	K1110	0	0	0	0	0
12	Lakhatási támogatások	K1111	0	0	0	0	0
13	Szociális támogatások	K1112	0	0	0	0	0
14	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	0	0	0	0	0
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	25 615 334	33 693 400	17 807 616	29 033 632	106 149 982
16	Választott tisztviselők juttatásai	K121	12 048 979	0	0	0	12 048 979
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	5 200 000	1 356 200	240 000	0	6 796 200
18	Egyéb külső személyi juttatások	K123	30 000	10 000	5 000	5 000	50 000
19	Külső személyi juttatások	K122	17 278 979	1 366 200	245 000	5 000	18 895 179
20	Személyi juttatások	K1	42 894 313	35 059 600	18 052 616	29 038 632	125 045 161
21	Szociális hozzájárulási adó	K213	7 537 210	6 760 100	3 482 417	5 635 782	23 415 508
22	Egészségügyi hozzájárulás	K2	0	0	0	0	0
23	Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó	K243	182 998	164 573	151 353	204 243	703 167
24	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzjárulási adó	K2	7 720 208	6 924 673	3 633 770	5 840 025	24 118 675
25	Szakmai anyagok beszerzése	K311	2 362 755	350 000	205 000	183 000	3 100 755
26	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	10 871 595	450 000	674 000	760 240	12 755 835
27	Készletbeszerzés	K31	13 234 350	800 000	879 000	943 240	15 856 590
28	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	2 381 670	700 000	45 000	102 400	3 229 070
29	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	330 000	222 400	85 000	55 400	692 800
30	Kommunikációs szolgáltatások	K32	2 711 670	922 400	130 000	157 800	3 921 870
31	Közüzemi díjak	K331	10 800 921	190 000	1 366 600	1 430 000	13 787 521
32	Vásárolt élelmiszer	K332	9 826 100	0	2 300 000	6 500 000	18 626 100
33	Bérleti és lízing díjak	K333	146 000	0	0	0	146 000
34	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	9 444 854	80 000	359 400	360 000	10 244 254
35	Közvetített szolgáltatások	K335	3 350 413	0	0	0	3 350 413
36	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	2 358 702	1 610 000	0	608 000	4 576 702
37	Egyéb szolgáltatások	K337	8 941 107	912 500	1 071 340	936 000	11 860 947
38	Szolgáltatási kiadások	K33	44 868 097	2 792 500	5 097 340	9 834 000	62 591 937
39	Kiküldetések kiadásai	K341	350 000	200 000	100 000	100 000	750 000
40	Reklám és propaganda kiadások	K342	0	0	0	0	0
41	Kiküldetések, reklám és propaganda kiadások	K34	350 000	200 000	100 000	100 000	750 000
42	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	15 610 343	1 083 348	1 547 705	2 710 541	20 951 937
43	Fizetendő általános forgalmi adó (kedvezm.étk.jutó áfa)	K352	4 046 208	0	0	0	4 046 208
44	Kamatkiadások	K353	0	0	0	0	0
45	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	0	0	0	0
46	Egyéb dologi kiadások	K355	6 385 168	15 000	50 000	15 000	6 465 168
47	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	26 041 719	1 098 348	1 597 705	2 725 541	31 463 313
48	Dologi kiadások	K3	87 205 836	5 813 248	7 804 045	13 760 581	114 583 710
49	Társadalombiztosítási ellátások	K41	0	0	0	0	0
50	Családi támogatások	K42	0	0	0	0	0
51	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0	0	0	0	0
52	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0	0	0	0	0
53	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0	0	0	0	0
54	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0	0	0	0	0
55	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0	0	0	0	0
56	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	2 200 000	0	0	0	2 200 000
57	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	2 200 000	0	0	0	2 200 000

	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0	0	0	0	0
58							
59	Egyéb elvonások befizetések	K5023	0	0	0	0	0
60	Elvonások és befizetések	K502	0	0	0	0	0
61	Egyéb működési célú támogatások ÁHT belülről	K506	2 358 745	0	0	0	2 358 745
62	Műk.c.visszatérítendő tám.kölcs nyújtása ÁH-n kívülre	K508	400 000				400 000
63	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	K512	2 780 000	0	0	0	2 780 000
64	Tartalékok	K513	12 200 000	0	0	0	12 200 000
65	<i>ebből: általános tartalék</i>		0	0	0	0	0
66	<i>Ebből: Céltartalék (közmuvek vagyoneked, bérl.dija)</i>		0	0	0	0	0
67	Egyéb működési célú kiadások	K5	17 738 745	0	0	0	17 738 745
68	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0	0	0	0
69	Ingtatlanok beszerzése, létesítése	K62	700 000	0	0	0	700 000
70	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	38 631	0	0	0	38 631
71	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	91 457	0	30 000	0	121 457
72	Részesedések beszerzése	K65	0	0	0	0	0
73	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0	0	0	0
74	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	35 124	0	8 100	0	43 224
75	Beruházások	K6	865 212	0	38 100	0	903 312
76	Ingtatlanok felújítása	K71	800 000	0	0	0	800 000
77	Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0	0	0	0
78	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0	0	0	0
79	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	216 000	0	0	0	216 000
80	Felújítások	K7	1 016 000	0	0	0	1 016 000
81	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése áh.belülről	K83	0	0	0	0	0
82	Egyéb felhalmozási célú támogatások áh-kívülre	K89	1 000 000	0	0	0	1 000 000
83	Egyéb felhalmozási kiadások	K8	1 000 000	0	0	0	1 000 000
84	Költségvetési kiadások	K1-K8	160 640 313	47 797 521	29 528 530	48 639 237	286 605 602
85	Hitel-, kölcsöntörlesztés ÁHT-n kívülre	K911	0	0	0	0	0
86	Belföldi értékpapírok kiadásai	K912	0	0	0	0	0
87	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	0	0	0	0	0
88	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	0	0	0	0	0
89	<i>Központi, irányító szervi támogatások folyósítása</i>	<i>K915</i>	<i>122 062 189</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>122 062 189</i>
90	Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916	0	0	0	0	0
91	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	122 062 189	0	0	0	122 062 189
92	Finanszírozási kiadások	K9	122 062 189	0	0	0	122 062 189
93	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	K1-K9	160 640 313	47 797 521	29 528 530	48 639 237	286 605 602

A kiadások mindösszesen sora nem tartalmazza az intézményfinanszírozást.

3. melléklet a/2019.(.....) önkormányzati rendelethez

Sárszentmihály Községi önkormányzat 2019. évi tervezett bevételei és kiadásai kötelező, önként vállalt és állami feladatok kiemelt előirányzatok szerinti megosztásban

Ft-ban

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	
															Kiadások
megnevezés	Személyi juttatások K1	Munkaadókat terhelő járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Fejlesztési kiadások	Finanszírozási kiadások	Összes kiadás	Működési célú támogatások ah. Belülről	Közhatari bevételek	Működési bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Finanszírozási bevételek	Összes bevétel	
	K1	K2	K3	K4	K5	K6-K8	K9		B1	B3	B4	B6	B8		
Kötelező feladatok															
1	Önkormányzat	42 894 313	7 720 208	87 205 836	2 200 000	17 738 745	2 881 212	122 062 189	282 702 502	189 007 461	46 800 000	25 389 755	400 000	21 105 286	282 702 502
2	Polgármesteri Hivatal	35 059 600	6 924 673	5 813 248			0		47 797 521	0	0	170 100	0	47 627 421	47 797 521
3	Típegő Bölcsőde	18 052 616	3 633 770	7 804 045			38 100		29 528 530	0	0	2 341 900	0	27 186 630	29 528 530
4	Sárszentmihályi Csicseregő Óvoda	29 038 632	5 840 025	13 760 581			0		48 639 237	0	0	1 391 100	0	47 248 137	48 639 237
5	Kötelező feladatok összesen:	125 045 161	24 118 675	114 583 710	2 200 000	17 738 745	2 919 312	122 062 189	286 605 602	189 007 461	46 800 000	29 292 855	400 000	143 167 475	286 605 602
6	Állami feladatok														
7	Iskola működtetés támogatása	0						0							0
8	Állami feladat összesen:	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Önként vállalt feladatok														
10	Önként vállalt feladatok összesen:	0	0	0	0		0	0	0			0			0
11	Mindösszesen:	125 045 161	24 118 675	114 583 710	2 200 000	17 738 745	2 919 312	122 062 189	286 605 602	189 007 461	46 800 000	29 292 855	400 000	143 167 475	286 605 602

A mindösszesen sor nem tartalmazza az intézményfinanszírozást.

4. melléklet az/2019.(.....) önkormányzati rendelethez

Sárszentmihály Községi Önkormányzat és irányított költségvetési szervei 2019. évi költségvetési egyenlege működési és felhalmozási bevétel - kiadás szerinti bontásban

Ft-ban						
1	A	B	C	D	F	
	Bevételek	rovat	2019.év eredeti előirányzat	Kiadások	rovat	
					2019.év eredeti előirányzat	
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	77 599 375	Személyi juttatások	K1	125 045 161
3	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	40 075 650	Munkaadókat terhelő jár. és szoc.hj.adó	K2	24 118 675
4	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása	B113	48 410 696	Dologi kiadások	K3	114 583 710
5	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	3 792 140	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	2 200 000
6	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	-	Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal)	K5	17 738 745
7	Elszámolásból származó bevételek	B116	-			
8	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről	B16	19 129 600			
9	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	B64	400 000			
10	Működési c. visszatérítendő tám., kölcsönök igénybevétele ÁHT-n belülről		-			
11	Közhatalmi bevételek	B3	46 800 000			
12	Működési bevételek	B4	29 292 855			
13	Költségvetési működési célú bevételek		265 500 316	Költségvetési működési célú kiadások		283 686 290
14	Felhalmozási célú támogatások ÁH belülről	B2	-	Beruházások	K6	903 312
15	Felhalmozási bevételek	B5	-	Felújítások	K7	1 016 000
16			-	Egyéb felhalmozási kiadások	K8	1 000 000
17	Költségvetési felhalmozási célú bevételek		-	Költségvetési felhalmozási célú bevételek		2 919 312
18	Pénzmaradvány	B813	21 105 286	Belföldi értékpapírok kiadásai		-
19	Egyéb finanszírozási bevételek		-	Belföldi finanszírozás kiadásai		-
20	Finanszírozási bevételek		21 105 286	Finanszírozási kiadások		-
21	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		286 605 602	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		286 605 602

5. melléklet az/2019. (.....) önkormányzati rendelethez

Sárszentmihály Községi Önkormányzat és irányított költségvetési szervei 2019. évi beruházások, felújítások tervezett kiadásai

Ft-ban

	A	B	C	D	E	F
	Megnevezés	Óvoda	Bölcsőde	Polgármesteri Hivatal	Önkormányzat	Mindösszesen Önkormányzat
1	közvilágítási lámpatest felsz.				45 000	45 000
2	gerincezeték kiépítéséhez földterület				700 000	700 000
3	szerver szoba inf.eszk.besz.				38 631	38 631
4	védőnői szolg.eszk.besz.				46 457	46 457
5	hősugárzó bölcsőde		30 000		0	30 000
6	Beruházási célú ÁFA		8 100	0	35 124	43 224
7	Beruházások összesen	0	38 100	0	865 212	903 312
8	Sárpentele faluház ablakcsere				800 000	800 000
9	Felújítási célú ÁFA				216 000	216 000
10	Felújítások összesen:	0	0	0	1 016 000	1 016 000
11	Beruházás, felújítás mindösszesen:	0	38 100	0	1 881 212	1 919 312

6. melléklet a/2019.(.....) önkormányzati rendelethez

Sárszentmihály Községi Önkormányzat és költségvetési szervei 2019. évi létszámkerete

	A	B	C
1	Cím	Munkakör	Létszám
2	Sárszentmihály Községi Önkormányzat	polgármester	1,00
3		HSG	2,00
4		védőnő	1,00
5		családsegítő	1,00
		közművelődés - könyvtár	1,00
6		informatikus	1,00
7	Sárszentmihály Községi Önkormányzat összesen:		7,00
8	Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal	jegyző	1,00
9		ügyintéző	6,00
10	Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal összesen:		7,00
11	Típegő bölcsőde	vezető	1,00
		gondozónő	4,00
		dajka	1,00
12		tálaló	1,00
13	Típegő Bölcsőde összesen:		7,00
14	Csicsergő Óvoda	óvodapedagógus	6,00
15		óvodapedagógusok munkáját segítők	4,00
16	Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda összesen:		10,00
17	Sárszentmihályi Községi Önkormányzat mindösszesen:		31,00
18	Közmunka keretében foglalkoztatottak		17,00

7. melléklet a/2019.(.....) önkormányzati rendelethez

Sárszentmihály Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettség bemutatása 2019.

Ft-ban					
A	B	C	D	E	F
Megnevezés	Tárgyév	2019	2020	2021	Összesen
1 Helyi adók	6 000 000	6 000 000	6 000 000	6 000 000	24 000 000
2 Osztalékok, koncessziós díjak, bérleti díjak	12 497 120	12 497 120	12 497 120	12 497 120	49 988 480
3 Díjak, pótlékok, bírságok	1 300 000	1 300 000	1 300 000	1 300 000	5 200 000
4 Tárgyi eszk.,ingatlanok, vagyoni é.jogok ért.		-			-
5 Részvények, részesedések értékesítése		-			-
6 Vállalat értékesítés, privatizáció		-			-
7 Kezességvállalással kapcs. megtérülés		-			-
8 Saját bevételek összesen:	19 797 120	19 797 120	19 797 120	19 797 120	79 188 480
9 Saját bevételek 50 %-a	9 898 560	9 898 560	9 898 560	9 898 560	39 594 240
10 Előző években keletkezett, tárgyév terh.köt.	-	-	-	-	-
11 Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása					-
12 Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	-	-	-		-
13 Hitelviszonyt megtestesítő értékpapir					-
14 Adott váltó					-
15 Pénzügyi lízing					-
16 Halasztott fizetés					-
17 Kezességvállalási fizetési kötelezettség					-
18 Tárgyévben keletkezett ill. keletkező tárgyév terh.fiz.köt.	-	-	-	-	-
19 Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása					-
20 Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása (tervezett)	-	-	-		-
21 Hitelviszonyt megtestesítő értékpapir					-
22 Adott váltó					-
23 Pénzügyi lízing					-
24 Halasztott fizetés					-
26 Fizetési kötelezettség összesen:	-	-	-	-	-
27 Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel	19 797 120	19 797 120	19 797 120	19 797 120	79 188 480

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Sárszentmihály Községi Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló_/2019./) önkormányzati rendeletéhez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a szerint a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálat elvégzésével kell felmérni a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai a rendelet-tervezet esetében az alábbiak:

1. Társadalmi hatások

Nem jellemző.

2. Gazdasági hatások

Számottevő gazdasági hatása van.

3. Költségvetési hatás

Az önkormányzat gazdálkodásának alapja.

4. Környezeti, egészségi következmények

Nem jellemző.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatás

Nincs.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Elmaradása mulasztásos törvénysértés.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek:

Rendelkezésre állnak.

Sárszentmihály Községi Önkormányzat

Képviselő-testületének

6/2019.(II.18.) önkormányzati rendelete

Sárszentmihály Községi Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzatra, valamint az önkormányzat által irányított költségvetési szervekre.

2.§ (1) A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2019. évi költségvetési kiadási és bevételi fő összegét **311 605 602** forintban állapítja meg.

(2) A költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások, valamint felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban a **4. melléklet tartalmazza.**

3.§ Az önkormányzat 2019. évi költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait, működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban, az **1-2-3.,5. melléklet** tartalmazza.

4.§ Az önkormányzat által irányított költségvetési szervek 2019. évi költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait kiemelt előirányzatok, valamint kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban, az **1-2-3. melléklet tartalmazza.**

5.§ Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat és finanszírozási kiadási előirányzatokat az **1-2. melléklet** tartalmazza.

6.§ Az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék összege **0** forint, a céltartalék összege **12 200 000** forint, a részletes adatokat a **2. melléklet tartalmazza.**

7.§ A költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, a **7. melléklet** tartalmazza.

8.§ Az önkormányzat létszámkeretét a **6. melléklet** tartalmazza.

9.§ Az adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futam idejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, valamint a *Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló törvény* 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit a **7. melléklet** tartalmazza.

10.§ (1) A polgármester 500 000 forint értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, átruházott hatáskörben.

(2) E rendeletben megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról 5 000 000 forint értékhatárig a polgármester jogosult dönteni átruházott hatáskörben.

(3) A polgármester az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti képviselő-testületi ülésen, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, köteles a képviselő-testületnek beszámolni és döntését jóváhagyatni.

11.§ Az önkormányzatnál foglalkoztatott köztisztviselők, közalkalmazottak cafetéria juttatás kerete 2019. évben bruttó 200 000 forint/év/fő.

12.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit 2019. január 1-jétől alkalmazni kell.

/: Kalmár Tibor :/
polgármester

/: Dr. Nagy Ildikó :/
jegyző

Záradék: Ezt a rendeletet 2019. február 18-án kihirdettem.

/: Dr. Nagy Ildikó :/
jegyző

	A Bevétel megnevezése	B Rovat száma	C		D		E		F		G	
			Önkormányzat	Eredeti ei.	Polgármesteri Hivatal	Eredeti ei.	Tipegő Bölcsőde	Eredeti ei.	Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda	Eredeti ei.	Önkormányzat összesen	Eredeti ei.
1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	77 599 375	-	-	-	-	-	-	-	-	77 599 375
2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	40 075 650	-	-	-	-	-	-	-	-	40 075 650
3	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekképzési feladatainak támogatása	B113	48 410 696	-	-	-	-	-	-	-	-	48 410 696
4	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	3 792 140	-	-	-	-	-	-	-	-	3 792 140
5	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Elszámolásból származó bevételek	B116	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Önkormányzatok működésének támogatása	B11	169 877 861	-	-	-	-	-	-	-	-	169 877 861
8	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről	B16	19 129 600	-	-	-	-	-	-	-	-	19 129 600
9	<i>ebből: társadalombiztosítás pü.alapjai (védendő ell.fin.)</i>		5 769 600	-	-	-	-	-	-	-	-	5 769 600
10	<i>ebből: elkülönített állami pénzalapok (közfogl. tám.)</i>		10 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	10 000 000
11	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	189 007 461	-	-	-	-	-	-	-	-	189 007 461
12	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	vagyoni típusú adók (magánszemélyek kommunális adója)	B34	6 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	6 000 000
15	gépjármű adók	B354	39 500 000	-	-	-	-	-	-	-	-	39 500 000
16	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17	Egyéb közhatalmi bevétel (egyéb települési adók - talajterhelés , pótlék..)	B36	1 300 000	-	-	-	-	-	-	-	-	1 300 000
18	Közhatalmi bevételek	B3	46 800 000	-	-	-	-	-	-	-	-	46 800 000
19	Áru és készletértékesítés ellenértéke	B401	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	Szolgáltatások ellenértéke	B402	45 000	-	-	-	-	-	-	-	-	45 000
21	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	3 350 413	-	-	-	-	-	-	-	-	3 350 413
22	Tulajdonosi bevételek (önk.vagyon bérbeadása, vagyonkezelésbe adás)	B404	12 437 120	165 000	-	-	-	-	-	-	-	12 602 120
23	Ellátási díjak	B405	4 198 000	-	-	2 336 800	-	1 386 000	-	-	-	7 920 800
24	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	5 344 222	-	-	-	-	-	-	-	-	5 344 222
25	Általános forgalmiadó visszatérítése	B407	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
26	Kamatbevételek	B408	5 000	100	-	100	-	100	-	-	-	5 300
27	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
28	Egyéb működési bevételek	B410	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
29	Egyéb működési bevételek	B411	10 000	5 000	5 000	5 000	-	5 000	-	-	-	25 000
30	Működési bevételek	B4	25 389 755	170 100	170 100	2 341 900	-	1 391 100	-	-	-	29 292 855
31	Működési c. visszatérítendő tám, kölcsönök visszatérülése Áht.-on kívülről	B64	400 000	-	-	-	-	-	-	-	-	400 000
32	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	400 000	-	-	-	-	-	-	-	-	400 000
33	Költségvetési bevételek	B1-B7	261 597 216	170 100	170 100	2 341 900	-	1 391 100	-	-	-	265 500 316
34	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B813	46 105 286	-	-	-	-	-	-	-	-	46 105 286
35	Központi, irányítószervi támogatás (intézményfinanszírozás)	B816	-	47 627 421	47 627 421	27 186 630	-	47 248 137	-	-	-	122 062 189
36	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	46 105 286	47 627 421	47 627 421	27 186 630	-	47 248 137	-	-	-	168 167 475
37	Finanszírozási bevételek	B8	46 105 286	47 627 421	47 627 421	27 186 630	-	47 248 137	-	-	-	168 167 475
38	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		307 702 502	47 797 521	47 797 521	29 528 530	-	48 639 237	-	-	-	311 605 602

A bevételek mindösszesen sora nem tartalmazza az intézményfinanszírozást.

2. melléklet a 6/2019.(II.18.) önkormányzati rendelethez

Sárszentmihály Községi Önkormányzat és irányított költségvetési szervei 2019. évi tervezett kiadása előirányzatai intézményenként, kiadásnemenként részletezve

	A	B	C	D	E	F	G
1	Megnevezés	Rovat száma	Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal	Bölcsőde	Óvoda	Mindösszesen Önkormányzat
			Eredet tei.	Eredet tei.	Eredet tei.	Eredet tei.	
2	Törvény szerinti illetmények munkabérek	K1101	24 488 267	32 259 800	16 532 489	26 935 245	100 215 801
3	Normatív jutalmak	K1102	0	90 000	100 000	200 000	390 000
4	Céljuttatás, projekt prémium	K1103	0	0	0	0	0
5	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, tulszolgálat	K1104	0	0	0	0	0
6	Végkielégítés	K1105	0	0	0	0	0
7	Jubileumi jutalom	K1106	0	0	0	0	0
8	Béren kívüli juttatások	K1107	957 067	1 077 200	1 001 327	1 352 491	4 388 085
9	Ruházati költségtérítés	K1108	0	0	0	0	0
10	Közlekedési költségtérítés	K1109	170 000	266 400	173 800	545 896	1 156 096
11	Egyéb költségtérítések	K1110	0	0	0	0	0
12	Lakhatási támogatások	K1111	0	0	0	0	0
13	Szociális támogatások	K1112	0	0	0	0	0
14	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	0	0	0	0	0
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	25 615 334	33 693 400	17 807 616	29 033 632	106 149 982
16	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	12 048 979	0	0	0	12 048 979
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	5 200 000	1 356 200	240 000	0	6 796 200
18	Egyéb külső személyi juttatások	K123	30 000	10 000	5 000	5 000	50 000
19	Külső személyi juttatások	K122	17 278 979	1 366 200	245 000	5 000	18 895 179
20	Személyi juttatások	K1	42 894 313	35 059 600	18 052 616	29 038 632	125 045 161
21	Szociális hozzájárulási adó	K213	7 537 210	6 760 100	3 482 417	5 635 782	23 415 508
22	Egészségügyi hozzájárulás	K2	0	0	0	0	0
23	Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó	K243	182 998	164 573	151 353	204 243	703 167
24	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	7 720 208	6 924 673	3 633 770	5 840 025	24 118 675
25	Szakmai anyagok beszerzése	K311	2 362 755	350 000	205 000	183 000	3 100 755
26	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	10 871 595	450 000	674 000	760 240	12 755 835
27	Készletbeszerzés	K31	13 234 350	800 000	879 000	943 240	15 856 590
28	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	2 381 670	700 000	45 000	102 400	3 229 070
29	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	330 000	222 400	85 000	55 400	692 800
30	Kommunikációs szolgáltatások	K32	2 711 670	922 400	130 000	157 800	3 921 870
31	Közüzemi díjak	K331	10 800 921	190 000	1 366 600	1 430 000	13 787 521
32	Vásárolt ételmezés	K332	9 826 100	0	2 300 000	6 500 000	18 626 100
33	Bérleti és lízing díjak	K333	146 000	0	0	0	146 000
34	Karbantartási, kiszávitási szolgáltatások	K334	9 444 854	80 000	359 400	360 000	10 244 254
35	Közvetített szolgáltatások	K335	3 350 413	0	0	0	3 350 413
36	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	2 358 702	1 610 000	0	608 000	4 576 702
37	Egyéb szolgáltatások	K337	8 941 107	912 500	1 071 340	936 000	11 860 947
38	Szolgáltatási kiadások	K33	44 868 097	2 792 500	5 097 340	9 834 000	62 591 937
39	Kiküldetések kiadásai	K341	350 000	200 000	100 000	100 000	750 000
40	Reklám és propaganda kiadások	K342	0	0	0	0	0
41	Kiküldetések, reklám és propaganda kiadások	K34	350 000	200 000	100 000	100 000	750 000
42	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	15 610 343	1 083 348	1 547 705	2 710 541	20 951 937
43	Fizetendő általános forgalmi adó (kedvezm.étk.jutó áfa)	K352	4 046 208	0	0	0	4 046 208
44	Kamatkiadások	K353	0	0	0	0	0
45	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	0	0	0	0
46	Egyéb dologi kiadások	K355	6 385 168	15 000	50 000	15 000	6 465 168
47	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	26 041 719	1 098 348	1 597 705	2 725 541	31 463 313
48	Dologi kiadások	K3	87 205 836	5 813 248	7 804 045	13 760 581	114 583 710
49	Társadalombiztosítási ellátások	K41	0	0	0	0	0
50	Családi támogatások	K42	0	0	0	0	0
51	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0	0	0	0	0
52	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0	0	0	0	0
53	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0	0	0	0	0
54	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0	0	0	0	0
55	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0	0	0	0	0
56	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	2 200 000	0	0	0	2 200 000
57	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	2 200 000	0	0	0	2 200 000

	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0	0	0	0	0
58	Egyéb elvonások befizetések	K5023	0	0	0	0	0
59	Elvonások és befizetések	K502	0	0	0	0	0
60	Egyéb működési célú támogatások ÁHT belülről	K506	2 358 745	0	0	0	2 358 745
61	Műk.c.visszatérítendő tám.kölcs nyújtása ÁH-n kívülre	K508	400 000				400 000
62	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	K512	3 780 000	0	0	0	3 780 000
63	Tartalékok	K513	12 200 000	0	0	0	12 200 000
64	<i>ebből: általános tartalék</i>		0	0	0	0	0
65	<i>Ebből: Céltartalék (közművek vagyonez.d, bérl.díja)</i>		0	0	0	0	0
66	Egyéb működési célú kiadások	K5	18 738 745	0	0	0	18 738 745
67	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0	0	0	0
68	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	700 000	0	0	0	700 000
69	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	38 631	0	0	0	38 631
70	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	91 457	0	30 000	0	121 457
71	Részesedések beszerzése	K65	0	0	0	0	0
72	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0	0	0	0
73	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	35 124	0	8 100	0	43 224
74	Beruházások	K6	865 212	0	38 100	0	903 312
75	Ingatlanok felújítása	K71	20 485 039	0	0	0	20 485 039
76	Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0	0	0	0
77	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0	0	0	0
78	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	5 530 961	0	0	0	5 530 961
79	Felújítások	K7	26 016 000	0	0	0	26 016 000
80	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése áh.belülről	K83	0	0	0	0	0
81	Egyéb felhalmozási célú támogatások áh-kívülre	K89	0	0	0	0	0
82	Egyéb felhalmozási kiadások	K8	0	0	0	0	0
83	Költségvetési kiadások	K1-K8	185 640 313	47 797 521	29 528 530	48 639 237	311 605 602
84	Hitel-, kölcsöntörlesztés ÁHT-n kívülre	K911	0	0	0	0	0
85	Belföldi értékpapírok kiadásai	K912	0	0	0	0	0
86	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	0	0	0	0	0
87	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	0	0	0	0	0
88	<i>Központi, irányító szervei támogatások folyósítása</i>	<i>K915</i>	<i>122 062 189</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>122 062 189</i>
89	Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916	0	0	0	0	0
90	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	122 062 189	0	0	0	122 062 189
91	Finanszírozási kiadások	K9	122 062 189	0	0	0	122 062 189
92	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	K1-K9	185 640 313	47 797 521	29 528 530	48 639 237	311 605 602
93	A kiadások mindösszesen sora nem tartalmazza az intézményfinanszírozást.						

3. melléklet a 6/2019.(II.18.) önkormányzati rendelethez

Sárszentmihály Községi Önkormányzat 2019. évi tervezett bevételei és kiadásai kötelező, önként vállalt és állami feladatok kiemelt előirányzatok szerinti megosztásban

Ft-ban

A	B	C	D	F					I	J	K	L			N	O
				Kiadások								Bevételek				
megnevezés	Emelési juttatások K1	Munkaadókat terhelő járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Felhalmozási kiadások	Finanszírozási kiadások	Összes kiadás	Működési célú támogatások áh. belülről	Közhatalmi bevételek	Működési bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Finanszírozási bevételek	Összes bevétel		
	K1	K2	K3	K4	K5	K6-K8	K9		B1	B3	B4	B6	B8			
Kötelező feladatok																
1 Önkormányzat	42 894 313	7 720 208	87 205 836	2 200 000	18 738 745	26 881 211	122 062 189	307 702 502	189 007 461	46 800 000	25 389 755	400 000	46 105 286	307 702 502		
2 Polgármesteri Hivatal	35 059 600	6 924 673	5 813 248			0		47 797 521	0	0	170 100	0	47 627 421	47 797 521		
3 Típegő Bölcsőde	18 052 616	3 633 770	7 804 045			38 100		29 528 530	0	0	2 341 900	0	27 186 630	29 528 530		
4 Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda	29 038 632	5 840 025	13 760 581			0		48 639 237	0	0	1 391 100	0	47 248 137	48 639 237		
5 Kötelező feladatok összesen:	125 045 161	24 118 675	114 583 710	2 200 000	18 738 745	26 919 311	122 062 189	311 605 602	189 007 461	46 800 000	29 292 855	400 000	168 167 475	311 605 602		
Állami feladatok																
8 Iskola működtetés támogatása	0							0						0		
9 Állami feladat összesen:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Önként vállalt feladatok																
11 Önként vállalt feladatok összesen:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
13 Mindösszesen:	125 045 161	24 118 675	114 583 710	2 200 000	18 738 745	26 919 311	122 062 189	311 605 602	189 007 461	46 800 000	29 292 855	400 000	168 167 475	311 605 602		

A mindösszesen sor nem tartalmazza az intézményfinanszírozást.

4. melléklet a 6/2019.(II.18.) önkormányzati rendelethez

Sárszentmihály Községi Önkormányzat és irányított költségvetési szervei 2019. évi költségvetési egyenlege működési és felhalmozási bevétel - kiadás szerinti bontásban

Ft-ban						
1	A	B	C	D	F	
	Bevételek	rovát	2019.év eredeti előirányzat	Kiadások	rovát	
					2019.év eredeti előirányzat	
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	77 599 375	Személyi juttatások	K1	125 045 161
3	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	40 075 650	Munkaadókat terhelő jár. és szoc.hj.adó	K2	24 118 675
4	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktéztesési feladatainak támogatása	B113	48 410 696	Dologi kiadások	K3	114 583 710
5	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	3 792 140	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	2 200 000
6	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	-	Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal)	K5	18 738 745
7	Elszámolásból származó bevételek	B116	-			
8	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről	B16	19 129 600			
9	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	B64	400 000			
10	Működési c. visszatérítendő tám., kölcsönök igénybevétele ÁHT-n belülről		-			
11	Közhatalmi bevételek	B3	46 800 000			
12	Működési bevételek	B4	29 292 855			
13	Költségvetési működési célú bevételek		265 500 316	Költségvetési működési célú kiadások		284 686 290
14	Felhalmozási célú támogatások ÁH belülről	B2	-	Beruházások	K6	903 312
15	Felhalmozási bevételek	B5	-	Felújítások	K7	26 016 000
16			-	Egyéb felhalmozási kiadások	K8	-
17	Költségvetési felhalmozási célú bevételek		-	Költségvetési felhalmozási célú bevételek		26 919 311
18	Pénzmaradvány	B813	46 105 286	Belföldi értékpapírok kiadásai		-
19	Egyéb finanszírozási bevételek		-	Belföldi finanszírozás kiadásai		-
20	Finanszírozási bevételek		46 105 286	Finanszírozási kiadások		-
21	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		311 605 602	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		311 605 602

5. melléklet a 6/2019.(II.18.) önkormányzati rendelethez

Sárszentmihály Községi Önkormányzat és irányított költségvetési szervei 2019. évi beruházások, felújítások tervezett kiadásai

Ft-ban

	A	B	C	D	E	F
	Megnevezés	Óvoda	Bölcsőde	Polgármesteri Hivatal	Önkormányzat	Mindösszesen Önkormányzat
1	közvilágítási lámpatest felsz.				45 000	45 000
2	gerincvezeték kiépítéséhez földterület				700 000	700 000
3	szerver szoba inf.eszk.besz.				38 631	38 631
4	védőnői szolg.eszk.besz.				46 457	46 457
5	hősugárzó bölcsőde		30 000		0	30 000
6	Beruházási célú ÁFA		8 100	0	35 124	43 224
7	Beruházások összesen	0	38 100	0	865 212	903 312
8	Sárpentele faluház ablakcsere				800 000	800 000
9	Belterületi utak felújítására pályázati önrész (Mély utca)				19 685 039	19 685 039
10	Felújítási célú ÁFA				5 530 961	5 530 961
11	Felújítások összesen:	0	0	0	26 016 000	26 016 000
12	Beruházás, felújítás mindösszesen:	0	38 100	0	26 881 212	26 919 312

6. melléklet a 6/2019.(II.18.) önkormányzati rendelethez

Sárszentmihály Községi Önkormányzat és irányított költségvetési szervei 2019. évi létszámkerete

	A	B	C
1	Cím	Munkakör	Létszám
2	Sárszentmihály Községi Önkormányzat	polgármester	1,00
3		HSG	2,00
4		védőnő	1,00
5		családsegítő	1,00
		közművelődés - könyvtár	1,00
6		informatikus	1,00
7	Sárszentmihály Községi Önkormányzat összesen:		7,00
8	Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal	jegyző	1,00
9		ügyintéző	6,00
10	Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal összesen:		7,00
11	Típegő bölcsőde	vezető	1,00
		gondozónő	4,00
		dajka	1,00
12		tálaló	1,00
13	Típegő Bölcsőde összesen:		7,00
14	Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda	óvodapedagógus	6,00
15		óvodapedagógusok munkáját segítők	4,00
16	Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda összesen:		10,00
17	Sárszentmihály Községi Önkormányzat mindösszesen:		31,00
18	Közmunka keretében foglalkoztatottak		17,00

7. melléklet a 6/2019.(II.18.) önkormányzati rendelethez

Sárszentmihály Községi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettség bemutatása 2019.

						Ft-ban
	A	B	C	D	E	F
	Megnevezés	Tárgyév	2019	2020	2021	Összesen
1	Helyi adók	6 000 000	6 000 000	6 000 000	6 000 000	24 000 000
2	Osztalékok, koncessziós díjak, bérleti díjak	12 497 120	12 497 120	12 497 120	12 497 120	49 988 480
3	Díjak, pótlékok, bírságok	1 300 000	1 300 000	1 300 000	1 300 000	5 200 000
4	Tárgyi eszk.,ingatlanok, vagyoni é.jogok ért.		-			-
5	Részvények, részesedések értékesítése		-			-
6	Vállalat értékesítés, privatizáció		-			-
7	Kezességvállalással kapcs. megtérülés		-			-
8	Saját bevételek összesen:	19 797 120	19 797 120	19 797 120	19 797 120	79 188 480
9	Saját bevételek 50 %-a	9 898 560	9 898 560	9 898 560	9 898 560	39 594 240
10	Előző években keletkezett, tárgyév terh.köt.	-	-	-	-	-
11	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása					-
12	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása					-
13	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					-
14	Adott váltó					-
15	Pénzügyi lízing					-
16	Halasztott fizetés					-
17	Kezességvállalási fizetési kötelezettség					-
18	Tárgyévben keletkezett ill. keletkező tárgyév terh.fiz.köt.	-	-	-	-	-
19	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása					-
20	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása (tervezett)					-
21	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					-
22	Adott váltó					-
23	Pénzügyi lízing					-
24	Halasztott fizetés					-
26	Fizetési kötelezettség összesen:	-	-	-	-	-
27	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel	19 797 120	19 797 120	19 797 120	19 797 120	79 188 480

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

nyílt testületi ülése

2019. február 14.

ELŐTERJESZTÉS

A köztisztviselői illetményalapról

Előterjesztő: Kalmár Tibor polgármester

Melléklet:

- 2/2018.(II.19.) ö. (input)
- új ö. tervezet

Jogforrás:

2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről (a továbbiakban: Kttv.)

2018. évi L. törvény Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről

324/2018. (XII. 30.) Korm. rendelet a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum 2019. évi megállapításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről, illetve a központi költségvetésről szóló törvény évek óta 38650 forintban határozza meg a köztisztviselői illetményalapot. A költségvetési törvény alapján van módja az önkormányzati képviselő-testületeknek az illetményalap növelésére; mi tavaly 2/2018.(II.19.) rendeletünkben éltünk ezzel a lehetőséggel és 56000 forintban határoztuk meg az illetményalapot.

Mint Önök is tudják a kormányhivatalokban, a járásokban és a magasabb szerveknél már korábban lezajlott egy jelentős mértékű illetmény emelés; az önkormányzatok többsége is lényegesen megemelte az illetményalapot.

A belügyminiszter pályázatot hirdetett kiegyenlítő bérrendezési alap támogatásra. Önkormányzatunk 13/2019.(I.17) határozatával pályázott a kiegyenlítő bérrendezési alap támogatásra, mely összeg 3 360 000 Ft vissza nem térítendő támogatás.

Tisztelt Képviselő-testület! Javaslom, hogy 8 %-os emelést építsünk be a rendeletünkbe; az emelés fedezete biztosított.

Sárszentmihály, 2019.II.8.

Kalmár Tibor s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
 ___/2019.(II.__.) önkormányzati rendelete
 A köztisztviselői illetményalapról

(rendelet-tervezet mellékelve)

Jogforrás:**2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről**

132. § Az illetményalap összegét évente az állami költségvetésről szóló törvény állapítja meg úgy, hogy az nem lehet alacsonyabb, mint az előző évi illetményalap.

2018. évi L. törvény Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről

60. § (1) A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. §-a szerinti illetményalap 2019. évben 38 650 forint.

----->----->--<<-----<<-----

(6) A helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben a 2019. évben - az önkormányzat saját forrásai terhére - a képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaktól eltérően - az (1) bekezdésben meghatározottnál magasabb összegben állapíthatja meg az illetményalapot. A magasabb illetményalap szerint megállapított havi illetmény nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét. Személyi illetmény esetén e bekezdés szabályai akként alkalmazandók, hogy pótlék ez esetben sem fizethető.

3. melléklet a 2018. évi L. törvényhez

----->----->--<<-----<<-----

12. Kiegészítő bérrendezési alap

Előirányzat: 11 000,0 millió forint

Az előirányzataból a 38 000 forintot meg nem haladó egy lakosra jutó adóerő-képességgel rendelkező, önkormányzati hivatal fenntartó települési önkormányzat pályázati úton támogatást igényelhet a hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetményének emeléséhez. Közös önkormányzati hivatal esetében a pályázat benyújtására a székhely önkormányzat jogosult.

A támogatás a 2. melléklet I.1. a) pontja szerinti elismert hivatali létszám után vehető igénybe. Az igénylés feltételeként a települési önkormányzatnak vállalnia kell, hogy az illetményalapot 2019-re legalább a pályázati kiírásban meghatározott összegben állapítja meg.

Az egy lakosra jutó adóerő-képességtől függő, differenciált támogatás fajlagos összegei:

Egy lakosra jutó adóerő-képesség kategóriák	Kiegészítő támogatás fajlagos összege
20 000 forint vagy kevesebb	800 000 forint/fő/év
20 001 - 25 000 forint között	760 000 forint/fő/év
25 001 - 27 500 forint között	720 000 forint/fő/év
27 501 - 30 000 forint között	680 000 forint/fő/év
30 001 - 32 500 forint között	640 000 forint/fő/év
32 501 - 35 000 forint között	560 000 forint/fő/év
35 001 - 38 000 forint között	480 000 forint/fő/év

Ha 2018. július 1-jén a hivatalban alkalmazott illetményalap a 60. § (1) bekezdésében szereplő összeg

a) 110%-át nem haladta meg, úgy a táblázat szerinti fajlagos összeg igényelhető,

b) az a) pont szerinti mértéket meghaladta, de a 120%-át nem érte el, úgy a táblázat szerinti fajlagos összeg 75%-a igényelhető,

c) 120%-át elérte vagy meghaladta, úgy a táblázat szerinti fajlagos összeg 50%-a igényelhető.

A támogatásról a helyi önkormányzatokért felelős miniszter dönt. A vissza nem térítendő támogatás folyósítása előfinanszírozás keretében, egy összegben történik, felhasználásának határideje tárgyév december 31-e.

----->>----->>--<<-----<<-----

324/2018. (XII. 30.) Korm. rendelet a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum 2019. évi megállapításáról

A Kormány a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 153. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya kiterjed minden munkáltatóra és munkavállalóra.

2. § (1) A teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló részére megállapított alaphéti kötelező legkisebb összege (minimálbér) a teljes munkaidő teljesítése esetén 2019. január 1-jétől havibér alkalmazása esetén 149 000 forint, hetibér alkalmazása esetén 34 260 forint, napibér alkalmazása esetén 6860 forint, órabér alkalmazása esetén 857 forint.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározottaktól eltérően a legalább középfokú iskolai végzettséget, vagy középfokú szakképzettséget igénylő munkakörben foglalkoztatott munkavállaló részére alaphétként megállapított garantált bérminimum a teljes munkaidő teljesítése esetén 2019. január 1-jétől havibér alkalmazása esetén 195 000 forint, hetibér alkalmazása esetén 44 830 forint, napibér alkalmazása esetén 8970 forint, órabér alkalmazása esetén 1121 forint.

[...]

----->>----->>--<<-----<<-----

**Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
_/2019.(II. __.) önkormányzati rendelete
a köztisztviselői illetményalapról**

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 60. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1.§ A képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában - a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben foglaltaktól eltérően - az illetményalap 60 480 Ft.

2.§ (1) Ez a rendelet 2019. február __-án lép hatályba.

(2) Rendelkezéseit első alkalommal a 2019. január tárgyhavi illetmény elszámolásánál kell alkalmazni.

(3) Hatályát veszti a köztisztviselői illetményalapról szóló 2/2018.(II.19.) önkormányzati rendelet.

/: Kalmár Tibor :/
polgármester

/: Dr. Nagy Ildikó :/
jegyző

Kihirdetve: 2019. február __.

/: Dr. Nagy Ildikó :/
jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a köztisztviselői illetményalapról szóló _/2019.() önkormányzati rendelethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a szerint a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálat elvégzésével kell felmérni a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai a rendelet-tervezet esetében az alábbiak:

1. Társadalmi hatások

Nem jellemző.

2. Gazdasági hatások

Nincs számottevő gazdasági hatása.

3. Költségvetési hatás

Az önkormányzat költségvetési lehetőségeit nem veszélyezteti.

4. Környezeti, egészségi következmények

Nem jellemző.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatás

Nincs.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Jogszabály alkotási kötelezettség nincs.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek:

Rendelkezésre állnak.

INDOKOLÁS

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a köztisztviselői illetményalapról szóló __/2019.(I) önkormányzati rendelethez

A közszolgálati tisztviselőkről, illetve a központi költségvetésről szóló törvény évek óta 38650 forintban határozza meg a köztisztviselői illetményalapot. A költségvetési törvény alapján van módja az önkormányzati képviselő-testületeknek az illetményalap növelésére; Sárszentmihály Községi Önkormányzat 2/2018.(II.19.) rendeletében élt ezzel a lehetőséggel és 56000 forintban határozta meg az illetményalapot.

A kormányhivatalokban, a járásokban és a magasabb szerveknél már korábban lezajlott egy jelentős mértékű illetmény emelés; az önkormányzatok többsége is lényegesen megemelte az illetményalapot.

A belügyminiszter pályázatot hirdetett kiegyenlítő bérrendezési alap támogatásra. Sárszentmihály Községi Önkormányzat 13/2019.(I.17) határozatával pályázott a kiegyenlítő bérrendezési alap támogatásra, mely összeg 3 360 000 Ft vissza nem térítendő támogatás.

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

nyílt testületi ülése

2019. február 14.

ELŐTERJESZTÉS

A Polgármester 2019. évi szabadságának ütemezéséről

Előterjesztő: Kalmár Tibor polgármester

Az előterjesztés készítésében közreműködött: Kőfalviné Varga Beáta

Melléklet:

Kalmár Tibor polgármester 2019. évi szabadságának ütemezése táblázat
6/2019.(I.17.) határozat

Jogforrás:

2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről

Tisztelt Képviselő-testület!

A törvény alapján a polgármester úr 2019. évi alapszabadsága 39 nap, pótszabadságra idén nem jogosult; áthozat a 2018. évről 0 nap. A 2019. évi összesen szabadság 39 nap.

Választási év van, így módon a polgármester úr évi szabadsága 2019.I.1.-2019.IX.30. időszakban: 29 nap.

A képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését.

Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

Tisztelt Képviselő-testületet! Kérem, hagyják jóvá a 2019. évi szabadság ütemtervemet, a határozati javaslat szerinti tartalommal.

Kalmár Tibor s.k.
polgármester

Sárszentmihály, 2019.II.8.

HATÁROZATI JAVASLAT

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

____ /2019.(II.14.) határozata

A polgármester 2019. évi szabadságának ütemezéséről

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete - *a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. § (2) bekezdése alapján* - jóváhagyja Kalmár Tibor polgármester 2019. évi, 2019.I.1.-2019.IX.30. időszakra megállapított 29 nap szabadságának ütemtervét, az írásos előterjesztés szerinti tartalommal.

A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell igénybe venni.

A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

Felelős: Kalmár Tibor polgármester

Határidő: folyamatos

Jogforrás:

2011. évi CXCV. törvény a közszerológati tisztviselőkről

225/C. § (1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

(2) A polgármester előterjesztésére **a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését**. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

(5) A foglalkoztatási jogviszonyban álló alpolgármester szabadságára az (1)-(4) bekezdésben foglaltak vonatkoznak azzal az eltéréssel, hogy a szabadság ütemezését a polgármester hagyja jóvá, és a szabadságot a polgármester adja ki.

----->----->-----<-----<-----

Kalmár Tibor polgármester 2019. évi szabadságának ütemezése

Időszak: 2019.I.1. – 2019.IX.30.

2019. évi szabadság: 29 nap

(megállapította: 6/2019.(I.17.) határozat)

hónap	tervezett szabadság
<i>január</i>	
<i>február</i>	
<i>március</i>	<i>10-13. 3 nap</i>
<i>április</i>	<i>5-9. 3 nap</i>
<i>május</i>	
<i>június</i>	<i>26-30. 3 nap</i>
<i>július</i>	<i>1-15. 10 nap</i>
<i>augusztus</i>	<i>10-15. 5 nap</i>
<i>szeptember</i>	<i>2-6. 5 nap</i>
összesen:	29 nap

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

nyílt testületi ülése

2019. február 14.

ELŐTERJESZTÉS

**A Fejér Megyei Kormányhivatal javaslata a Pénzügyi bizottság működését illetően
(bizottsági ülések száma)**

Előterjesztő: Kalmár Tibor polgármester

Melléklet: FMKH FE/02/316-1/2019. ügyszámú javaslata
Táblázat a 2018. évi Pénzügyi bizottsági ülésekről

Jogforrás:
2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól

Tisztelt Képviselő-testület!

A Fejér Megyei Kormányhivatal FE/02/316-1/2019. ügyszámú iratában felhívta a figyelmünket arra, hogy a 2018-as évben a Pénzügyi bizottság nem tartott kellő számú ülést. Az önkormányzati törvény szerint a képviselő-testületnek évente legalább 6 alkalommal ülésezni kell; ez a szabály vonatkozik a bizottságokra is.

A Kormányhivatalnak igaza van; a bizottság - sajnálatos módon - valóban csak 5 alkalommal ülésezett. A megtartott ülések jegyzőkönyveit a törvényes határidőben felterjesztették a hivatal dolgozóira; ez azonban csak 5 eset volt.

Tisztelt Képviselő-testületet! Javaslom, hogy a határozati javaslat szerinti tartalommal hozzunk döntést a Kormányhivatal javaslatát illetően.

Kalmár Tibor s.k.
polgármester

Sárszentmihály, 2019.II.8.

HATÁROZATI JAVASLAT

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

____/2019.(II.14.) határozata

A Fejér Megyei Kormányhivatal javaslata a Pénzügyi bizottság működését illetően (bizottsági ülések száma)

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Fejér Megyei Kormányhivatal FE/02/316-1/2019. ügyszámú iratában megfogalmazott, *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény* (a továbbiakban: Möt.) 133. § (2) bekezdés szerinti **javaslatát elfogadja, azzal egyetért.**

A Képviselő-testület megállapítja, hogy a Pénzügyi bizottság valóban nem ülésezett kellő számban a 2018-as évben: 6 alkalom helyett mindössze 5 alkalommal ülésezett.

Tekintettel arra, hogy mulasztásról van szó (a tavalyi ülések számát már nem lehet növelni), a Képviselő-testület felhívja a Pénzügyi bizottság elnökének és a jegyzőnek a figyelmét arra, hogy a jövőben ügyeljenek a törvény pontos betartására, a kellő számú bizottsági ülés megtartására.

A Képviselő-testület felhívja a Jegyzőt, hogy a megadott határidőben továbbítsa e döntést a Kormányhivatalba.

Felelős: Kalmár Tibor polgármester
Dr. Nagy Ildikó jegyző

Határidő: 2019. március 15.

Jogforrás:**2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól**

44. § A képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, **de évente legalább hat ülést tart.** Az ülést tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.

----->----->--<<-----<-----

60. § **A bizottság ülésének** összehívására, **működésére**, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt, továbbá a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá. **A jegyző tizenöt napon belül köteles a jegyzőkönyvet megküldeni a kormányhivatalnak.**

----->----->--<<-----<-----

A kormányhivatal információkérési, javaslattételi joga és a szakmai segítségnyújtás

133. § (1) A kormányhivatal a helyi önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozóan az érintettől információt, adatot kérhet, konzultációt kezdeményezhet, amelyeknek az érintett a megadott határidőn belül köteles eleget tenni.

(2) **A kormányhivatal javaslattal élhet az érintett működésére**, szervezetére, döntéshozatali eljárására vonatkozóan. A javaslatot a helyi önkormányzat képviselő-testülete, illetve a társulási tanács köteles megtárgyalni és arról döntést hozni. A javaslat elutasításának indokát a helyi önkormányzat, illetve a társulási tanács köteles a kormányhivatallal ismertetni.

(3) A kormányhivatal szakmai segítséget nyújt az érintett részére az általa alkalmazandó jogszabályok tartalmával összefüggésben az érintett jogszerű működése céljából.

A törvényességi felhívás

134. § (1) Ha a kormányhivatal jogszabálysértést észlel, a törvényességi felügyelet körében legalább harminc napos határidő tűzésével felhívja az érintettet annak megszüntetésére. Az érintett a felhívásban foglaltakat köteles megvizsgálni és a megadott határidőn belül az annak alapján tett intézkedéséről vagy egyet nem értéséről a kormányhivatalt írásban tájékoztatni.

(2) A törvényességi felhívás eredménytelensége esetén a kormányhivatal a törvényességi felügyeleti eljárás egyéb eszközeinek alkalmazásáról mérlegelési jogkörben dönt.

----->----->--<<-----<-----

* Ez az oldal a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás rendszeréből lett nyomtatva.

Nyilvántartási szám: 9/2019/SÁRSZENTMIHÁLY
Iktatószám: FE/02/316-1/2019.
Tárgy: Törvényességi felhívás
Intézkedés: törvényességi felhívás
Feladó: Fejér Megyei Kormányhivatal (Mercsek Tímea)
Címzett: Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal
Feltöltés: 2019-02-05 13:39:35
Megnyitás: 2019-02-05 15:37:55

Sárszentmihályi Községi Önkormányzat
 Iktatás dátuma: 2019-02-06
 Iktatószám: 4-24/2019
 Előzmény:
 Ügyintéző: EMB

Érkezés napja
2019 FEBR 05.
Iktatószám: 605/2019

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő-testület!

Mellékelten megküldjük FE/02/316-1/2019. számú törvényességi felhívásunkat, melynek határideje: 2019. március 15.

Üdvozzal!

Törvényességi Felügyeleti Osztály



cím
 316-1 Sárszentmihály_tv-i felhívás

típus
 nincs típus

formátum Méret
 application/pdf 861.73 KB

ihl. alm
 4/2019
 0205



Fejér Megyei Kormányhivatal

Ügyszám: FE/02/316-1/2019.
Ügyintéző: Kertészné dr. Tuska Tünde
Telefon: 22/514-787

Tárgy: Törvényességi felhívás

Sárszentmihály Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Sárszentmihály
Fő utca 54.
8143

**Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!**

Sárszentmihály Község Önkormányzat Képviselő-testülete bizottságának üléseiről készült jegyzőkönyveket nem küldték meg a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős szervnek, ezért a „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 133. § (2) bekezdésében alapján az alábbi javaslattal élek, hogy a Képviselő-testület bizottságának működése a jelenleg hatályos jogszabályi környezettel összhangba kerüljön, azzal teljes mértékig harmonizáljon.

Az Möt.v. 44. §-ának első fordulata alapján a képviselő-testület évente legalább hat ülést köteles tartani:

„44. § A képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.”

Az Möt.v. 52. § (1) bekezdése szerint a képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. Az Möt.v. 52. § (2) bekezdése alapján a jegyzőkönyv közokirat, amelynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

Az Möt.v. 52. § (2) bekezdésének negyedik fordulata a következő:

„52. § (2) ... A jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni a kormányhivatalnak.”

Az Möt.v. 60. §-a rögzíti:

„60. § A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt, továbbá a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá. A jegyző tizenöt napon belül köteles a jegyzőkönyvet megküldeni a kormányhivatalnak.”

Az Möt.v. 52. § (2) bekezdésével és a 60. §-ával összhangban „az önkormányzati rendeleteknek és jegyzőkönyveknek a fővárosi és megyei kormányhivatalok részére történő megküldésének rendjéről” szóló 23/2012. (IV. 25.) KIM rendelet (a továbbiakban: KIM rendelet) 2. §-a kimondja:

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fejerv.gov.hu

Fejér Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály

Törvényességi Felügyeleti Osztály

Tel.:22/514-781, Fax: 22/526-940, e-mail: torvenyesseg@fejerv.gov.hu

„A jegyző a helyi önkormányzat képviselő-testülete, a képviselő-testület bizottsága, társulása, valamint a részönkormányzat testülete ülésének jegyzőkönyvét az ülést követő 15 napon belül a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül megküldi a kormányhivatalnak.”

Sárszentmihály Község Önkormányzat Képviselő-testületének „a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról” szóló 13/2014.(X.18.) önkormányzati rendelet 32. § 1. pontjával **Pénzügyi Bizottságot** hozott létre.

Megállapítottam, hogy 2019. január 29. napjáig **Sárszentmihály Község Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi Bizottságának csupán öt üléséről** készült jegyzőkönyve került felterjesztésre a Fejér Megyei Kormányhivatalhoz.

A képviselő-testület bizottságának az Mőtv. 44. §-ában foglalt legalább hat ülés megtartásának a hiánya, a jegyzőkönyvek határidőn túli, illetve be nem küldése mulasztásos törvénysértés, amely akadályozza az Mőtv. szerinti folyamatos törvényességi felügyeletet, a kötelező döntések meghozatalának vizsgálatát és a szükséges törvényességi intézkedések megtételét.

Az Mőtv. 133. § (2) bekezdése szerint a Kormányhivatal javaslattal élhet a helyi önkormányzat felé, amelyet a Képviselő-testület köteles megtárgyalni és arról döntést hozni. A javaslat elutasításának indokát a helyi önkormányzat köteles a Kormányhivatallal ismertetni.

Kérem, hogy javaslatom megtárgyalásáról és az arról született döntésükről, illetve annak esetleges elutasításáról **2019. március 15. napjáig** tájékoztatni szíveskedjen.

Székesfehérvár, 2019. február „*26*”

Tisztelettel:



JEGYZŐKÖNYVEK - 2018.naptári évben

No.	ülés dátuma	NY/ Z	RK/ KÖ	Kt / Biz.	Hat.	Hat.	Hat.	Rend.	Rend.	Rend.	NJT-be felterjesztés dátuma	NJT ikt.sz. 275/2018 NY	NJT ikt.sz. 276/2018/ Z	NJT nyilv.szám	megj.
					-tól	-ig	db	-tól	-ig	db					
1	2018.01.11	NY		KT	1	7	7				2018.01.26	1		4/2018	
2	2018.01.11	Z		KT	8	76	69				2018.01.26		1	5/2018	
3	2018.02.15	NY		KT	77	100	24	1	3	3	2018.03.01	3		12/2018	
4	2018.02.15	Z		KT	101	103	3				2018.03.01		2	13/2018	
5	2018.03.06	NY		KT	104	116	13				2018.03.21	4		17/2018	
6	2018.03.06	Z		KT	117	119	3				2018.03.21		3	18/2018	
7	2018.04.05	NY		KT	120	138	19				2018.04.18	5		24/2018	
8	2018.04.05	Z		KT	139	141	3				2018.04.18		4	25/2018	
9	2018.04.24	NY		KT	142	149	8	4	4	1	2018.05.09	7		29/2018	
10	2018.05.09	NY	RK	KT	150	153	4				2018.05.23	8		31/2018	
11	2018.05.22	NY	KÖ	KT	154	155	2				2018.06.05	9		34/2018	
12	2018.05.29	NY		KT	156	168	13	5	6	2	2018.06.13	11		36/2018	
13	2018.05.29	Z		KT	169	171	3				2018.06.13		5	37/2018	
14	2018.06.26	NY	RK	KT	172	178	7	7	7	1	2018.07.11	12		41/2018	1976-4/2018.jkv kivonat (javító hat:187/2018.(VII.12.), javított hat: 177/2018.(VI.26.)
15	2018.07.12	NY	RK	KT	179	188	10				2018.07.26	13		46/2018	
16	2018.08.08	NY	RK	KT	189	195	7				2018.08.14	14		52/2018	
17	2018.08.29	NY		KT	196	206	11				2018.09.05	15		55/2018	
18	2018.09.27	NY		KT	207	226	20	8	9	2	2018.10.12	17		60/2018	(59-hiba)
19	2018.09.27	Z		KT	227	229	3				2018.10.12		6	61/2018	
20	2018.10.09	NY	KÖ	KT	230	237	8				2018.10.24	18		65/2018	
21	2018.10.24	NY	KÖ	KT	238	242	5				2018.11.07	19		68/2018	
22	2018.11.15	NY		KT	243	251	9	10	12	3	2018.11.28	21		74/2018	
23	2018.11.15	Z		KT	252	259	8				2018.11.28		7	75/2018	
24	2018.11.26	NY	RK	KT	260	276	17				2018.12.07	22		77/2018	
25	2018.12.10	NY	KÖ	KT	277	287	11	13	13	1	2018.12.21	23		79/2018	
26	2018.12.10	Z		KT	288	290	3				2018.12.21		8	80/2018	
							290			13					

JEGYZŐKÖNYVEK - 2018.naptári évben

No.	ülés dátuma	NY/ Z	RK/ KÖ	Kt / Biz.	Hat.	Hat.	Hat.	Rend.	Rend.	Rend.	NJT-be felterjesztés dátuma	NJT ikt.sz. 275/2018 NY	NJT ikt.sz. 276/2018/ Z	NJT nyilv.szám	megj.
					-tól	-ig	db	-tól	-ig	db					
1	2018.02.14	NY		Bf	1	13	13				2018.03.01	2		11/2018	
2	2018.04.24	NY		BI	14	15	2				2018.05.09	6		28/2018	
3	2018.05.29	NY		BI	16	23	8				2018.06.13	10		35/2018	
4	2018.09.27	NY		BI	24	27	4				2018.10.12	16		58/2018	
5	2018.11.15	NY		BI	28	31	4				2018.11.28	20		73/2018	

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

nyílt testületi ülése

2019. február 14.

ELŐTERJESZTÉS

A Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal Köztisztviselői Etikai Kódexének elfogadásáról

Előterjesztő: Kalmár Tibor polgármester

Melléklet:

A Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal Köztisztviselői Etikai Kódexe (tervezet)

Jogforrás:

2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény (a továbbiakban: Kttv.) 83. §-a határozza meg a kormánytisztviselői hivatás etikai alapelveit; e törvény szerint a közszolgálati jogviszonyban e törvény kormánytisztviselőkre vonatkozó rendelkezéseit e törvényben foglalt eltérésekkel, megfelelően kell alkalmazni.

A Kttv. szerint a kormánytisztviselőkre vonatkozó etikai szabályok azzal az eltéréssel alkalmazandók, hogy a hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát, valamint az etikai eljárás szabályait a képviselő-testület állapítja meg. Az etikai vétséget elkövető köztisztviselővel szemben kiszabható büntetés a figyelmeztetés vagy a megrovás.

A közszolgálati tisztviselőkre vonatkozó hivatásetikai alapelvek különösen:

- hűség és elkötelezettség,
- nemzeti érdekek előnyben részesítése,
- igazságos és méltányos jogszolgáltatás,
- méltóság és tisztesség,
- előítéletektől való mentesség,
- pártatlanság,
- felelősségtudat és szakszerűség,
- együttműködés,
- intézkedések megtételére irányuló arányosság és a védelem.

A fentiekben ismertetett hivatásetikai alapelveken túlmenően a vezetőkkel szemben további etikai alapelvek különösen a példamutatás, a szakmai szempontok érvényesítése és a számonkérési kötelezettség.

Az előterjesztés mellékletét képező Etikai Kódex tervezetének célja, hogy a Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal iránti közbizalom erősítése érdekében meghatározza a Hivatal közszolgálati tisztviselőitől a szervezeten belül és a külső kapcsolatokban is elvárt – kötelezően alkalmazandó, munkajogi szabályként funkcionáló – magatartási, viselkedési normákat, értékeket, melyek támogatják a megbízható, hatékony, minőségi munkavégzést, felelősségvállalást, segítőkészséget.

Az elfogadásra beterjesztett Etikai Kódex biztosítja, hogy a szervezet betöltse funkcióját, erkölcsi keretet nyújtson a közszolgálat ellátásához, és védelmezze a hivatásukhoz méltó magatartást tanúsító közszolgálati tisztviselőket.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Kalmár Tibor s.k.
polgármester

Sárszentmihály, 2019.II.8.

HATÁROZATI JAVASLAT

*Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
_____/2019.(II.14.) határozata*

A Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal Köztisztviselői Etikai Kódexének elfogadásáról

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 226. § és 231. §-ára figyelemmel a Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal Köztisztviselői Etikai Kódexét (a továbbiakban: Etikai Kódex) e határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt az Etikai Kódex aláírására.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon az Etikai Kódex kihirdetéséről és megismertetéséről, valamint az Etikai Kódexben foglaltak betartatásáról.

Felelős: Kalmár Tibor polgármester

Dr. Nagy Ildikó jegyző

Határidő: 2019. február 28., illetve folyamatos

Jogforrás:*2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről*

----->----->>--<<-----<<-----

Általános magatartási követelmények

9. § (1) A kormányzati szolgálati jogviszonyban és a közszolgálati jogviszonyban (a továbbiakban együtt: közszolgálat) a köz szolgálatának elsődlegessége alapján és a jó közigazgatásba vetett bizalom fenntartásának szem előtt tartásával kell eljárni.

(2) A jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése során a jóhiszeműség és a tisztesség elvének megfelelően kell eljárni, továbbá kölcsönösen együtt kell működni és nem lehet olyan magatartást tanúsítani, amely a másik fél jogát, jogos érdekét sérti.

(3) Az e törvény hatálya alá tartozók kötelesek egymást minden olyan tényről, adatról, körülményről, vagy ezek változásáról tájékoztatni, amely a közszolgálat létesítése, valamint az e törvényben meghatározott jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése szempontjából lényeges.

(4) E törvény rendelkezéseitől csak abban az esetben lehet eltérni, ha azt a törvény kifejezetten megengedi.

10. § (1) Tilos a joggal való visszaélés. E törvény alkalmazásában joggal való visszaélés különösen, ha az mások jogos érdekeinek csorbítására, érdekérvényesítési lehetőségeinek korlátozására, zaklatására, véleménynyilvánításának elfojtására irányul vagy ehhez vezet.

(2) A közszolgálati tisztviselő a munkaidején kívül sem tanúsíthat olyan magatartást, amely - különösen munkakörének jellege, a munkáltató szervezetében elfoglalt helye alapján - közvetlenül és ténylegesen alkalmas munkáltatója helytelen megítélésére, az általa betöltött beosztás tekintélyének, a munkáltató jó hírnevének, a jó közigazgatásba vetett bizalomnak, valamint a közszolgálat céljának veszélyeztetésére.

(3) A közszolgálati tisztviselő köteles megtartani a minősített adatot. Ezen túlmenően illetéktelen személynek és szervnek nem adhat tájékoztatást olyan tényekről, amelyek tevékenysége során jutottak tudomására és kiszolgáltatásuk az állam, a közigazgatási szerv, munkatársa vagy az állampolgár számára hátrányos vagy jogellenesen előnyös következményekkel járna.

(4) Ha a joggal való visszaélés e törvény vagy e törvény végrehajtására kiadott jogszabály által megkívánt jognyilatkozat megtagadásában áll és ez a magatartás a közszolgálat nyomós érdekét vagy a másik fél különös méltánylást érdemlő érdekét sérti, a bíróság a jognyilatkozatot ítéletével pótolhatja, feltéve, hogy az érdeksérelem másképpen nem hárítható el.

----->----->>--<<-----<<-----

A kormánytisztviselői hivatás etikai alapelvei

83. § (1) A kormánytisztviselőre vonatkozó hivatásetikai alapelvek különösen a hűség és elkötelezettség, a nemzeti érdekek előnyben részesítése, az igazságos és méltányos jogszolgáltatás, a méltóság és tisztesség, az előítéletektől való mentesség, a pártatlanság, a felelősségtudat és szakszerűség, az együttműködés, az intézkedések megtételére irányuló arányosság és a védelem.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt hivatásetikai alapelveken túlmenően a vezetőkkel szemben további etikai alapelvek különösen a példamutatás, a szakmai szempontok érvényesítése és a számonkérési kötelezettség.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott hivatásetikai elvek megsértése esetén az MKK etikai eljárás lefolytatására jogosult.

(4) Az etikai eljárás eredménye alapján az MKK fegyelmi eljárást kezdeményezhet a kormánytisztviselő munkáltatójánál.

83/A. § (1) A kölcsönös együttműködési kötelezettség és a 9. §-ban foglalt alapelvek maradéktalan érvényesülése érdekében a kormánytisztviselő köteles a munkáltatóját tájékoztatni arról, ha vele szemben közzvádra üldözendő büntett megalapozott gyanúját közölték. A kötelezett a munkáltatót erről a megalapozott gyanú közlését követő tizenöt napon belül köteles írásban tájékoztatni, e határidő elmulasztása esetén a kormánytisztviselő igazolással élhet.

(2) Igazolásnak nincs helye akkor, ha a büntetőeljárásról a munkáltató tudomást szerzett, kivéve ha a kormánytisztviselő a tájékoztatási kötelezettségének önhibáján kívül nem tud eleget tenni, ez esetben az (1) bekezdésben foglalt határidőt az akadály elhárultát követő naptól kell számítani.

(3) Az (1) bekezdés szerinti esetben nincs helye a 83. § (3) bekezdés szerinti etikai eljárás lefolytatásának.

----->----->>--<<-----<<-----

NEGYEDIK RÉSZ
KÖZSZOLGÁLATI JOGVISZONYBAN ÁLLÓK

VIII. Fejezet

A köztisztviselők

226. § (1) A közzolgálati jogviszonyban e törvény kormánytisztviselőkre vonatkozó rendelkezéseit az e fejezetben foglalt eltérésekkel, megfelelően kell alkalmazni.

(2) Ahol e törvény

- a) „államigazgatási szervet” említ, azon e fejezet alkalmazásában „közigazgatási szervet” kell érteni,
- b) „kormánytisztviselőt” említ, azon e fejezet alkalmazásában „köztisztviselőt” kell érteni,
- c) „kormányzati szolgálati jogviszonyt” említ, azon e fejezet alkalmazásában „közzolgálati jogviszonyt” kell érteni.

(3) A közzolgálati jogviszonyban

- a) a 8. § (4) bekezdésében meghatározott 10%-os létszámkorlát,
- b) a Magyar Kormánytisztviselői Karra vonatkozó rendelkezések (28-35. §),
- c) a rendelkezési állományú katona továbbfoglalkoztatására vonatkozó rendelkezések (41/A-B. §),
- d) a kormányzati érdekből történő kirendelés (55. §),
- e) a jogvitára, valamint a Közzolgálati Döntőbizottságra vonatkozó rendelkezések (190-191. §),
- f) az összeférhetlenségre vonatkozó 85. § (1) és (1a) bekezdés,
- g)

nem alkalmazható(k).

(3a) Az írásbeli jognyilatkozatok esetében a 20. § (1), (2), (6), (8) és (9) bekezdését kell, a 20. § (3)-(5), (7) és 21. § (4) bekezdését - a munkáltató döntésétől függően - lehet alkalmazni.

(4) Az Országgyűlési Őrség szervezeti és működési szabályzata a 80. § (1)-(2) bekezdésben és a 130. § (1)-(8) bekezdésben foglaltaktól eltérő szabályokat állapíthat meg.

(5) A 142. § azzal az eltéréssel alkalmazandó, hogy a közzolgálati jogviszonyban munkaköri pótlék nem állapítható meg.

(6) Az Országgyűlési Őrségnél a 142. § azzal az eltéréssel alkalmazandó, hogy az Országgyűlési Őrség parancsnoka az Országgyűlés elnöke által meghatározott rendben állapíthat meg képzettségi, munkaköri pótléket.

(7) A képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselő részére a 143. § (2) bekezdése szerinti bankszámlahozzáférés a helyi önkormányzat képviselő-testületének rendeletében meghatározott módon és mértékben nyújtható.

----->----->>--<<-----<<-----

Hivatásetika, összeférhetlenség

231. § (1) A 83. § azzal az eltéréssel alkalmazandó, hogy a hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát, valamint az etikai eljárás szabályait a képviselő-testület, illetve a 2. §-ban felsorolt szervek vezetője állapítja meg. Az etikai vétséget elkövető köztisztviselővel szemben kiszabható büntetés a figyelmeztetés vagy a megrovás.

(2) A községi önkormányzat képviselő-testülete - ha jogszabály másként nem rendelkezik - a 84. § (1) bekezdésben foglalt tilalom alól - különösen indokolt esetben - felmentést adhat.

(3) Polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal köztisztviselője nem lehet az őt foglalkoztató helyi önkormányzatnál helyi önkormányzati képviselő vagy a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja.

(4) Az illetékes helyi önkormányzat polgármesteri hivatalának vagy közös önkormányzati hivatalának köztisztviselője nem lehet

- a) helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke, elnökhelyettese,
- b) országos nemzetiségi önkormányzat elnöke, elnökhelyettese, továbbá
- c) nemzetiségi önkormányzat képviselője.

----->----->>--<<-----<<-----

Sárszentmihály Községi Önkormányzat



ETIKAI KÓDEX **a Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal** **köztisztviselői számára**

Készítette: Dr. Nagy Ildikó jegyző
Hatály: 2019. március 1. →

I. AZ ETIKAI KÓDEX CÉLJA

Az Etikai Kódex megalkotásának célja, hogy a Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) iránti közbizalom erősítése érdekében meghatározza a Hivatal köztisztviselőitől - a szervezeten belül és külső kapcsolatokban is - elvárt magatartási, viselkedési normákat, melyek segítséget és morális keretet nyújtanak a közszolgálat ellátásához, és védelmezik a hivatásukhoz méltó magatartást tanúsító köztisztviselőket.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 9., 10., 83. §-ában, valamint a 231. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a köztisztviselői hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát, valamint az etikai eljárás szabályait Sárszentmihályi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbiak szerint állapítja meg:

II. AZ ETIKAI KÓDEX HATÁLYA

Az Etikai Kódex (a továbbiakban: Kódex) hatálya kiterjed a Hivatal köztisztviselőire, munkavállalóira (a továbbiakban: köztisztviselő).

A Kódex meghatározza a hivatali tevékenység gyakorlása során, valamint azon kívül követendő és elvárható magatartási szabályokat.

III. A KÖZTISZTVISELŐ TEKINTETÉBEN MEGFOGALMAZOTT RÉSZLETES HIVATÁSETIKAI ALAPELVEK

1) Hűség

A köztisztviselő feladatait Magyarország Alaptörvényéhez hűen teljesíti, azaz betartja és betartatja az Alaptörvények alapuló hazai és az Alaptörvény alapján kötelező európai uniós jogszabályokat. A köztisztviselő a legjobb tudása szerint törekszik a vezetői által kitűzött célok megvalósítására, az általuk kiadott utasításoknak megfelelően.

2) Nemzeti és helyi érdekek szolgálata

A magyar nemzet érdekeinek szolgálata a köztisztviselő munkáján is alapul, ezért elvárt, hogy kötelezettségeit – a hazaszeretet és a haza iránti lojalitás érvényre juttatása mellett – a legnagyobb odaadással teljesítse. Jellemezze a szakma szeretete, a köz, Sárszentmihály település szolgálata, a Hivatal iránti elkötelezettség, mely annak elfogadását is jelenti, hogy a jó hírnév megtartása áldozatvállalásra is kötelez.

3) Elkötelezettség

A köztisztviselő a feladatait a köz érdekének előmozdítása iránt elkötelezetten teljesíti, azaz azonosul a köz érdekének előmozdításával, és a vezetői által ennek érdekében meghatározott szervezeti célokkal.

4) Felelősség

A köztisztviselő felettese utasításait követve a jogszabályokban, szabályzatokban, utasításokban foglaltaknak megfelelően, az általában elvárható szakértelemmel és gondossággal, szakmai igényességgel körültekintően jár el. A köztisztviselő a munkáját megfelelő komolysággal és odaadással végzi, folyamatosan törekszik munkája színvonalának javítására, döntéseinek következményeit vállalja.

5) Szakszerűség

A köztisztviselő a feladatait a legjobb tudása szerint szakszerűen teljesíti, azaz a szaktudását megfelelően alkalmazza, folyamatosan karbantartja és fejleszti szakmai ismereteit, tudása, tapasztalatai átadásával támogatja munkatársai szakmai fejlődését.

6) Hatékonyság

A köztisztviselő a feladatait a rábízott erőforrások kezelésében hatékonyan teljesíti, a legjobb tudása szerint arra törekszik, hogy a felhasznált erőforrások a köz érdekében a lehető legjobban hasznosuljanak.

7) Tisztességesség

A köztisztviselő a munkahelyén és munkahelyén kívül is példamutató módon betartja a rá vonatkozó jogi és morális követelményeket. A köztisztviselő elkerül minden olyan helyzetet, amely illetéktelen befolyás alá kerüléséhez vezetne. A köztisztviselő nem él vissza hivatali beosztásával, a kezelésében álló közpénzekkel, vagyonnal vagy szolgáltatással, tovább azokkal az információkkal, amelyek munkája során jutottak tudomására, és nem használja fel azokat saját vagy mások egyéni érdekeinek előmozdítására, még hivatali beosztásából való távozása után sem.

8) Méltóság

A köztisztviselő feladatait megjelenésében és magaviseletében méltósággal teljesíti, azaz munkahelyén oly módon öltözködik, viselkedik és beszél, hogy az erősítse a munkahelye megbecsültségét. A munkahelyén kívül is, a szélsőségeket kerülve, úgy él és viselkedik, hogy az erősítse a velük érintkezőknek az önkormányzati szervekbe és azok munkatársaiba vetett bizalmát. Az ügyfelekkel szemben – a szükséges határozottság mellett – legyen türelmes és udvarias.

9) Pártatlanság

Sem személyes, sem politikai rokon- vagy ellenszenv, sem érdekeik nem tántorítják el a köztisztviselőt a jogszabályi és morális követelményeknek megfelelő, tényeken és bizonyítékokon alapuló eljárástól. A köztisztviselő munkahelyét nem használja fel politikai vagy egyéb előnyszerzésre, és tartózkodik minden olyan tevékenységtől vagy állásfoglalástól, amely kétséget ébreszthetne a részrehajlástól mentes és etikus munkavégzés iránt. A köztisztviselő érdekképviselői vagy társadalmi szervezetben való tevékenységét mindig egyértelműen elkülöníti a munkahelyi tevékenységétől. A köztisztviselő nem lép be olyan társadalmi vagy politikai szervezetbe, amely jogszabályokkal vagy az alkotmányossággal ellentétes tevékenységet folytat, sem olyanba, amelyhez csatlakozással a munkájára vonatkozó jogszabályi és hivatásetikai köteleiségeivel összeegyeztethetetlen kötelezettséget vállalna.

10) Igazságosság

A köztisztviselő a feladatait a jog és az erkölcs szerint is igazságosan teljesíti, azaz megtesz mindent annak érdekében, hogy jogalkalmazás megfelelően a jogszabályok eredeti céljainak és az erkölcsileg is helyes legyen.

11) Méltányosság

A köztisztviselő döntéseit a jogszabályok adta keretek között mindig a – legjobb szaktudása szerint felmért – valós körülményekre való tekintettel, a józan ész és az emberiesség alapján hozza meg.

12) Arányosság

A köztisztviselő a számára adott célok megvalósítása során olyan eszközöket választ, amelyek indokoltak az adott célok megvalósításához, de sem a köz, sem pedig mások számára nem okoznak indokolatlan terheket vagy károkat.

13) Előítélet mentesség

A köztisztviselő tartózkodik minden önkényes intézkedéstől és a hátrányos megkülönböztetés valamennyi fajtájától, munkájában nem befolyásolja személyes, családi, politikai vagy anyagi érdek. Kerüli a nemzetiségen, nemen, fajon, bőrszínen, etnikai vagy társadalmi hovatartozáson, genetikai jellemzőkön, nyelven, valláson, hiten, politikai vagy egyéb meggyőződésen, tulajdonon, vagyoni helyzeten, fogyatékossgon, koron, szexuális beállítottságon, stb. alapuló indokolatlan diszkriminációnak még a látszatát is.

14) Átláthatóság

A köztisztviselő úgy végzi a munkáját, hogy az megfelelően dokumentált, a vezető számára könnyen áttekinthető, követhető, valamint a kollégák által – munkájukat segítő mértékben – megismerhető legyen. Mindent megtesz azért, hogy az állampolgárok a munkájával kapcsolatos közérdekű és közérdekből nyilvános adatokhoz a lehető legegyszerűbben, egyenlő feltételekkel juthassanak hozzá.

15) Együttműködés

A közjó hatékonyabb és eredményesebb szolgálata érdekében a köztisztviselő szoros együttműködést alakít ki más munkatársakkal, hatóságokkal és szervekkel, épít a közvetlenül érintettekkel való együttműködésre. A határidőre történő minőségi feladatellátás megköveteli, hogy a köztisztviselők szakmai, támogató munkakapcsolatban álljanak egymással. A más munkakört is érintő feladatokat a szervezeti egységen belül és a szervezeti egységek egymás közötti kapcsolatában a munkatársak összehangolt munkavégzéssel, felelősségteljes együttműködéssel végzik. A köztisztviselők törekszenek arra, hogy csapatként lássák el feladataikat.

16) Visszaélések bejelentése

Ha a köztisztviselő jogellenes, hivatásetikával vagy a szakmaisággal alapvetően ellenkező utasítást kap, akkor erre a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően felhívja az utasítás kiadójának figyelmét. Ha az utasítás kiadója az utasítást változatlanul fenntartja, visszaélés kockázatát – amennyiben erre jogszabály kötelez – a köztisztviselő írásban bejelenti a kijelölt személy vagy szerv felé.

17) Elfogulatlanság

Elfogultságnak tekintendő minden olyan helyzet, amikor a köztisztviselő személyes érdekei, vagy önkormányzati szervezeten kívüli szervezetekhez való lojalitása akadályozza, vagy akadályozhatja a részrehajlás nélküli, jogszerű, etikus és szakszerű munkát. A köztisztviselő kérésre egyértelműen nyilatkozik arról, hogy érintik-e elfogultsági körülmények. Ha olyan feladat ellátásával bízzák meg a köztisztviselőt, amelyben valószínűsíthető, hogy személyes érdekei befolyásolhatják munkája ellátását, a feladat teljesítése előtt ezt a körülményt bejelenti a felettese számára.

18) Munkával összeegyeztethetetlen tevékenységek

A köztisztviselő nem folytat semmilyen más, akár kereső, akár nem kereső tevékenységet, nem tölt be olyan tisztséget, beosztást, foglalkozást, amely – jogszabályok vagy belső szabályzatok alapján – összeegyeztethetetlen a Hivatalnál végzett munkájával, vagy veszélyezteti annak jogszerű és etikus ellátását. A köztisztviselő a munkáján kívüli kereső vagy nem kereső tevékenységéről, elfogadni

tervezett tisztségéről, beosztásáról előzetesen tájékoztatja a felettesét, ha jogszabály ezt előírja, engedélyt kér a tevékenységhez.

19) Ajándékok

A köztisztviselő a szóróajándékok, valamint a munkájával kapcsolatos rendezvényen kapott szokásos vendéglátás kivételével nem fogad el olyan ajándékot, előnyt, meghívást vagy szolgáltatást, amely a munkájával vagy munkahelyével bármely módon is összefüggésbe hozható. Szóróajándéknak tekintendő a valamely rendezvényen való részvételre tekintettel kapott, az ajándékozó szervezet logójával, vagy nemzetközi kapcsolatokban az ajándékozó államára, szervezetére más módon utaló, a köztisztviselői illetményalap 10%-át (jelenleg: 3.865- Ft) meg nem haladó értékű ajándékokat. Szokásos vendéglátásnak tekintjük elsősorban a szakmai rendezvények keretében valamennyi résztvevő részére biztosított ellátást.

20) Jogtalan előnyök visszautasítása

A köztisztviselő elutasítja a korrupciót, fellép annak minden formája ellen. Elhárít minden olyan kérést, melynek célja önmaga vagy a kollégák részéről biztosítandó megkülönböztetett előzékenység vagy az átlagosnál gyorsabb elintézés indokolatlan igénylése. Nem fogad el olyan ajándékot, amely köztisztviselői munkája befolyásolására irányul.

21) Mások befolyása alá kerülés

A köztisztviselő minden olyan helyzetet kerül, amely alkalmas vagy alkalmassá válhat arra, hogy bárki fenyegetéssel, vagy bármely ellenszolgáltatással, előny ígéretével vagy előny biztosításával, jogtalan előny nyújtására készítse.

22) Adatokkal való visszaélés

A köztisztviselő nem tekint be bizalmas adatokba, kivéve, ha erre joga és feladatai ellátásához szüksége van, és tartózkodik az adatoknak az adatkezelés céljával ellentétes felhasználásától. A munkája során szerzett bizalmas vagy mások számára nem hozzáférhető információkat nem használja fel saját haszonszerzése céljára. Nem tart vissza közérdekű vagy közérdekből nyilvános információkat.

23) Munkahely váltás esetén tisztességes eljárás

A köztisztviselő nem használja fel hivatását és munkahelyét más állás, munka vagy tisztség megszerzéséhez. Ha más munkahelyen való elhelyezkedésre vonatkozó tárgyalásokat folytat, erről tájékoztatja a felettesét. Közsférán kívüli munkahelyen való elhelyezkedését követően nem használja fel és nem hozza nyilvánosságra a korábbi munkahelyén birtokába került bizalmas információkat. Közsférán kívüli elhelyezkedést követően is tiszteletben tartja a rá vonatkozó jogszabályokat.

24) Közbizalom

A köztisztviselő, hogy méltó maradjon a köz bizalmára, példamutatóan teljesíti állampolgári kötelezettségeit, megtartja a rá vonatkozó jogi és morális követelményeket. A köztisztviselő a vele szemben megállapított jogerős vagy előzetesen végrehajthatóvá nyilvánított kötelezettségének önként eleget tesz. Tartózkodik minden olyan magatartástól, amely veszélyezteti a Hivatal, mint közigazgatási szerv működéséhez, tekintélyéhez kapcsolódó közbizalmat. Kellő elővigyázatossággal jár el a világháló használatakor, személyére és hozzátartozóira vonatkozóan kizárólag olyan információt, hang- és képfelvételt oszt meg, amely a köztisztviselői méltóságot nem csorbítja, a világhálón történő vélemény-nyilvánítása nem sérti a Hivatal tekintélyét, a közzolgálati hivatás méltóságát, illetve a nyilatkozattételre irányadó szabályokat.

IV. A VEZETŐ MUNKAKÖRT BETÖLTŐ KÖZTISZTVISELŐVEL SZEMBEN TÁMASZOTT TOVÁBBI ETIKAI KÖVETELMÉNYEK

1) Példamutatás

A vezető a munkatársai jogi és morális követelményeknek megfelelő magatartását mindennél inkább személyes példamutatásával biztosítja.

2) Támogatás

A vezető ellátja a munkatársait a hatékony munkavégzéshez szükséges információkkal, és világos megvalósítható célokat tűz ki eléjük. Elismeri munkatársai teljesítményét, biztatja őket teljesítményük, készségeik és szaktudásuk fejlesztésére.

3) Számonkérés

A vezető munkatársai számára szóban és írásban is nyilvánvalóvá teszi, hogy jogi és morális kötelességeikkel kapcsolatban milyen magatartást vár el tőlük, melyet a rendelkezésére álló jogszerű és etikus eszközökkel rendszeresen ellenőriz.

4) Szakmai szempontok érvényesítése

A vezető a munkatársakat érintő döntéseket kizárólag szakmai szempontból jelentőséggel bíró szempontok alapján hozza meg, nem érvényesít politikai, vagy önkényes szempontokat.

V. ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

1) Etikai vétség

Etikai vétség a köztisztviselő hivatásetikai alapelveket vagy részletszabályokat megszegő azon cselekménye, amely a Kttv. etikai szabályaival, valamint a Kódex rendelkezéseivel ellentétes, és az nem minősül bűncselekménynek, szabálysértésnek vagy fegyelmi vétségnek.

2) Kiszabható büntetés

Az etikai vétséget elkövető köztisztviselővel szemben kiszabható büntetés a figyelmeztetés vagy a megrovás. A munkáltatói jogkör gyakorlója figyelmeztetést etikai eljárás lefolytatása nélkül is adhat, ha a tényállás megítélése egyszerű, és a normasértést a köztisztviselő elismeri.

3) Etikai Bizottság

A Hivatal az etikai eljárások lefolytatása céljából 3 tagú Etikai Bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) hoz létre. A Bizottság tagjai tevékenységükben függetlenek, nem tartoznak felelősséggel a munkáltatói jogkör gyakorlójának, nem utasíthatóak, nem befolyásolhatóak, és feladataik ellátása miatt nem érheti őket hátrány. A Bizottság etikai vétség alapos gyanúja, vagy névvel ellátott írásos bejelentés alapján indít eljárást. Az etikai eljárást – a megindításától számított 30 napon belül – jogszerűen és tisztességesen kell lefolytatni. A Bizottság feladata a normasértés körülményeinek feltárása, illetve – amennyiben az etikai vétség elkövetése bizonyítást nyer – a büntetésre történő javaslattétel. A Bizottság a bizonyítékokat és a vizsgálat eredményét jegyzőkönyvben rögzíti. A bizottság írásos véleményét, az ügyben keletkezett iratokkal együtt közli a jegyzővel (a jegyzővel szemben indított etikai eljárás esetén a munkáltatói jogkör gyakorlójával), aki dönt a büntetés kiszabásáról.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Kódexet a Hivatal köztisztviselőivel ismertetni kell, továbbá közzé kell tenni az önkormányzat honlapján.

A Kódex normarendszere 2019. március 1-jén lép hatályba, az etikai vétség miatti eljárásra vonatkozó rendelkezéseit az azt követően elkövetett etikai vétségekre kell alkalmazni.

A Kódexet Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ____/2019.(II.14.) határozatával fogadta el.

Sárszentmihály, 2019. február ____

/: Kalmár Tibor :/
polgármester

/: Dr. Nagy Ildikó :/
jegyző

TERVEZET

A Kódexet a Hivatal köztisztviselőivel a mai napon ismertettem:

Napi dátum:

Jegyző aláírása:

Megismerési záradék:

ügyintéző	ügyintéző aláírása	napi dátum
Domjánné Kovács Ildikó		
Jancsekné Lauber Edina		
Kovácsné Simon Hajnalka		
Kőfalviné Varga Beáta		
Pintér Ferencné		
Vanatkáné Bognár Ágnes		

TERVEZET

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

nyílt testületi ülése

2019. február 14.

ELŐTERJESZTÉS

A Sárszentmihályi Polgárőrség Bűnmegelőzési és Vagyonvédelmi Egyesülettel kötött – gépjármű üzemeltetési jog átadása – megállapodás módosítása

Előterjesztő: Kalmár Tibor polgármester

Melléklet:

- A Sárszentmihályi Polgárőrség Bűnmegelőzési és Vagyonvédelmi Egyesülettel kötött – gépjármű üzemeltetési jog átadása – megállapodás
- Forgalmi engedély másolat
- 188/2017.(VII.21.) határozat
- Módosított megállapodás-tervezet

Tisztelt Képviselő-testület!

188/2017.(VII.21.) határozatunkban döntöttünk arról, hogy a polgárőrség üzemeltetésébe adjuk a gépkocsit. Megállapodásunk 3) pontját módosítani kellene abban a tekintetben, hogy kerüljön bele az is, hogy a polgárőrség fizeti a cégautó adót is.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Kalmár Tibor s.k.
polgármester

Sárszentmihály, 2019.II.14.

HATÁROZATI JAVASLAT

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

_____/2019.(II.14.) határozata

A Sárszentmihályi Polgárőrség Bűnmegelőzési és Vagyonvédelmi Egyesülettel kötött – gépjármű üzemeltetési jog átadása – megállapodás módosítása

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 188/2017.(VII.21.) határozatával elfogadott, a Sárszentmihályi Polgárőrség Bűnmegelőzési és Vagyonvédelmi Egyesülettel kötött – gépjármű üzemeltetési jog átadása – megállapodás 3) pontját módosítja (lecseréli) az alábbi szövegezéssel:

„3) Az Egyesület vállalja az autó biztosítási díjának évenkénti befizetését, **valamint a cégautó adó fizetést**; gondoskodik az autó üzemanyag-ellátásáról és vezeti az útnyilvántartással kapcsolatos dokumentációkat.”

Egyúttal a Képviselő-testület elfogadja az egységes szerkezetbe foglalt, módosított megállapodást, az írásos előterjesztés szerinti tartalommal. (A módosított megállapodás e határozat elválaszthatatlan melléklete.)

A képviselő-testület felkéri a polgármester urat, hogy e döntést haladéktalanul közölje az egyesülettel.

Felelős: Kalmár Tibor polgármester
Határidő: azonnal



MEGÁLLAPODÁS

Alulírott helyen és napon

Sárszentmihály Községi Önkormányzat (8143 Sárszentmihály, Fő út 54.), a továbbiakban: Önkormányzat, képviseli: Kalmár Tibor polgármester, valamint a Sárszentmihályi Polgárőrség Bűnmegelőzési és Vagyonvédelmi Egyesület (8143 Sárszentmihály, Fő út 54.), a továbbiakban: Egyesület, képviseli: Komjáti Ferenc egyesületi elnök, a továbbiakban együtt: **Felek**,

megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a tulajdonát képező, **PJL 436** forgalmi rendszámú – alábbiakban részletezett – gépjárművet átadja az Egyesületnek, mint üzemeltetőnek, használatra.

1) A gépjármű adatai:

gyártmány, típus: kereskedelmi leírása:	LADA, 219 LADA 2192
forgalmi rendszáma:	PJL 436
gyártási éve:	2016
alvázszám:	XTA219250H0059644
motorszám:	211263557798
üzemmód:	benzin
színe:	fehér
katalizátor:	

- 2) Az Egyesület munkájához nélkülözhetetlen a szolgálati autó használata, ezért az Önkormányzat átadja az autót Komjáti Ferencnek, az Egyesület elnökének, aki azt átveszi és rendeltetésszerűen használatba helyezi.
- 3) Az Egyesület vállalja az autó biztosítási díjának évenkénti befizetését, **valamint a cégautó adó fizetést**; gondoskodik az autó üzemanyag-ellátásáról és vezeti az útnyilvántartással kapcsolatos dokumentációkat.
- 4) A szolgálati autó az Önkormányzat leltárnyilvántartásában szerepel, melyet az Egyesület az évenkénti leltárfelvételi íveken aláírásával igazol.
- 5) A vizsgáztatás és szervizelés költségeit az Önkormányzat számla ellenében kifizeti.

Ez a megállapodás egymással mindenben megegyező tartalmú, 4 eredeti példányban készült.

A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályai az irányadók.

Sárszentmihály, 2019. február 14.

.....
/: Kalmár Tibor :/
Önkormányzat részéről

.....
Komjáti Ferenc
Egyesület részéről



SÁRSZENTMIHÁLY
KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
8143 Sárszentmihály Fő út 54.
Tel.: 22/245 005 Fax: 22/245 004
E-mail: hivatal@sarszentmihaly.hu



Értesítési záradék:

- 1) Egyesület
- 2) Szerződés gyűjtemény
- 3) Könyvelés
- 4) Irattár (akta)

TERVEZET



SÁRSZENTMIHÁLY
KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
8143 Sárszentmihály Fő út 54.
Tel.: 22/245 005 Fax: 22/245 004
E-mail: hivatal@sarszentmihaly.hu



Ikt.szám: 1453 - 4 /2017

MEGÁLLAPODÁS

Alulírott helyen és napon

Sárszentmihály Községi Önkormányzat (8143 Sárszentmihály, Fő út 54.), a továbbiakban: Önkormányzat, képviseli: Kalmár Tibor polgármester, valamint a Sárszentmihályi Polgárőrség Bűnmegelőzési és Vagyonvédelmi Egyesület (8143 Sárszentmihály, Fő út 54.), a továbbiakban: Egyesület, képviseli: Komjáti Ferenc egyesületi elnök, a továbbiakban együtt: Felek,

megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a tulajdonát képező, _____ forgalmi rendszámú – alábbiakban részletezett – gépjárművet átadja az Egyesületnek, mint üzembentartónak, használatra.

1) A gépjármű adatai:

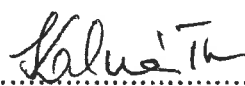
típusa:	Lada Kalina HB Norma Fehér
forgalmi rendszáma:	P7L 436
gyártási éve:	2016
alvázszám:	XTA 219250H005 9644
motorszám:	21126 3557798
üzemmód:	Benzin
színe:	Fehér
katalizátor:	

- 2) Az Egyesület munkájához nélkülözhetetlen a szolgálati autó használata, ezért az Önkormányzat átadja az autót Komjáti Ferencnek, az Egyesület elnökének, aki azt átveszi és rendeltetésszerűen használatba helyezi.
- 3) Az Egyesület vállalja az autó biztosítási díjának évenkénti befizetését, majd gondoskodik az autó üzemanyag-ellátásáról és vezeti az útnyilvántartással kapcsolatos dokumentációkat.
- 4) A szolgálati autó az Önkormányzat leltárnyilvántartásában szerepel, melyet az Egyesület az évenkénti leltár felvételi íveken aláírásával igazol.
- 5) A vizsgáztatás és szervizelés költségeit az Önkormányzat számla ellenében kifizeti.

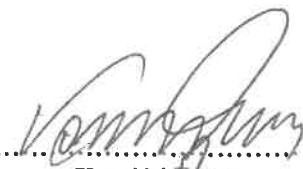
Ez a megállapodás egymással mindenben megegyező tartalmú, 4 eredeti példányban készült.

A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályai az irányadók.

Sárszentmihály, 2017. 07. 26


/: Kalmár Tibor :/
Önkormányzat részé




Komjáti Ferenc
Egyesület részéről

Sárszentmihályi Polgárőrség
Bűnmegelőzési és Vagyonvédelmi
Egyesület
8143 Sárszentmihály, Fő út 54.
Adó az: 18302500-1-07

JEGYZŐKÖNYV KIVONAT
SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2017. JÚLIUS 21-I NYÍLT ÜLÉSÉRŐL

SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
188/2017.(VII.21.) határozata
Gépjármű vásárlás és üzemeltetési jog átadása

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a Lada Sipos Kft és az Ugrics és Szabó Kft ajánlatát és azt a döntést hozza, hogy a Lada Sipos Kft-től (8000 Székesfehérvár, Tasnádi u.42., adószám: 12125571-2-13) megrendel és megvásárol az Önkormányzat tulajdonába 1 db LADA KALINA HATCHBACK, NORMA 1,6-16V 96LE személygépkocsit, melynek vételi ára: 2 599 000,- Ft (mely tartalmaz 85 000,00 Ft regisztrációs adót) + 95 000,00 Ft üzembehelyezési díj, összesen 2 694 000,00 Ft. ;

A Képviselő-testület egyúttal azt a döntést is meghozza, hogy a megvásárolt személygépkocsi üzemeltetési jogát átadja a Sárszentmihályi Polgárőrség Bünt megelőzési és Vagyonvédelmi Egyesület (8143 Sárszentmihály, Fő út 54., nyilv.szám: 07-02-0001503) részére az írásos előterjesztés részét képező megállapodás szerinti tartalommal.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármester urat a személygépkocsi megrendelésére, megvásárlására, valamint a Sárszentmihályi Polgárőrség Bünt megelőzési és Vagyonvédelmi Egyesülettel (8143 Sárszentmihály, Fő út 54., nyilv.szám: 07-02-0001503) kötetendő megállapodás aláírására.

Felelős: Kalmár Tibor polgármester
Határidő: 2017.VII.31.

A kiadmány hitelül:

Kalmár Tibor
/: *Kalmár Tibor* :/ polgármester
2017. 07. 24.



Értesítési záradék:

- 1) Egyesület + megállapodás
- 2) Szerződés gyűjtemény + megállapodás
- 3) Könyvelés + megállapodás
- 4) Irattár (akta) + megállapodás

Sárszentmihály Községi Önkormányzat

Képviselő-testületének

6/2019.(II.18.) önkormányzati rendelete

Sárszentmihály Községi Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzatra, valamint az önkormányzat által irányított költségvetési szervekre.

2.§ (1) A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2019. évi költségvetési kiadási és bevételi fő összegét **311 605 602** forintban állapítja meg.

(2) A költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások, valamint felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban a **4. melléklet tartalmazza.**

3.§ Az önkormányzat 2019. évi költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait, működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban, az **1-2-3.,5. melléklet** tartalmazza.

4.§ Az önkormányzat által irányított költségvetési szervek 2019. évi költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait kiemelt előirányzatok, valamint kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban, az **1-2-3. melléklet tartalmazza.**

5.§ Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat és finanszírozási kiadási előirányzatokat az **1-2. melléklet** tartalmazza.

6.§ Az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék összege **0** forint, a céltartalék összege **12 200 000** forint, a részletes adatokat a **2. melléklet tartalmazza.**

7.§ A költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, a **7. melléklet** tartalmazza.

8.§ Az önkormányzat létszámkeretét a **6. melléklet** tartalmazza.

9.§ Az adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futam idejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, valamint a *Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló törvény* 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit a **7. melléklet** tartalmazza.

10.§ (1) A polgármester 500 000 forint értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, átruházott hatáskörben.

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

6/2019.(II.18.) önkormányzati rendelete

Hatály: 2019.II.19.-

(2) E rendeletben megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról 5 000 000 forint értékhatárig a polgármester jogosult dönteni átruházott hatáskörben.

(3) A polgármester az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti képviselő-testületi ülésen, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, köteles a képviselő-testületnek beszámolni és döntését jóváhagyatni.

11.§ Az önkormányzatnál foglalkoztatott köztisztviselők, közalkalmazottak cafetéria juttatás kerete 2019. évben bruttó 200 000 forint/év/fő.

12.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit 2019. január 1-jétől alkalmazni kell.


/: Kalmár Tibor :/
polgármester




/: Dr. Nagy László :/
jegyző



Záradék: Ezt a rendeletet 2019. február 18-án kihirdettem.


/: Dr. Nagy László :/
jegyző



1. melléklet a 6/2019.(II.18.) önkormányzati rendelethez

Sárszentmihály Községi Önkormányzat és irányított költségvetési szervei 2019. évi tervezett bevételi előirányzatai

Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G
	Bevétel megnevezése	Rovat száma	Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal	Típegő Bölcsőde	Sárszentmihályi Csicseregő Óvoda	Önkormányzat összesen
			Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.
1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	77 599 375	-	-	-	77 599 375
2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	40 075 650	-	-	-	40 075 650
3	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113	48 410 696	-	-	-	48 410 696
4	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	3 792 140	-	-	-	3 792 140
5	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	-	-	-	-	-
6	Elszámolásból származó bevételek	B116	-	-	-	-	-
7	Önkormányzatok működésének támogatása	B11	169 877 861	-	-	-	169 877 861
8	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről	B16	19 129 600	-	-	-	19 129 600
9	<i>ebből: társadalombiztosítás pü.alapjai (védőnő ell.fin.)</i>		5 769 600	-	-	-	5 769 600
10	<i>ebből: elkülönített állami pénzalapok (közfogl. tám.)</i>		10 000 000	-	-	-	10 000 000
11	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	189 007 461	-	-	-	189 007 461
12	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	-	-	-	-	-
13	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	-	-	-	-	-
14	vagyoni típusú adók (magánszemélyek kommunális adója)	B34	6 000 000	-	-	-	6 000 000
15	gépjármű adók	B354	39 500 000	-	-	-	39 500 000
16	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	-	-	-	-	-
17	Egyéb közhatalmi bevétel (egyéb települési adók - talajterhelés , pótlék..)	B36	1 300 000	-	-	-	1 300 000
18	Közhatalmi bevételek	B3	46 800 000	-	-	-	46 800 000
19	Áru és készletértékesítés ellenértéke	B401	-	-	-	-	-
20	Szolgáltatások ellenértéke	B402	45 000	-	-	-	45 000
21	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	3 350 413	-	-	-	3 350 413
22	Tulajdonosi bevételek (önk.vagyon bérbeadása, vagyonkezelésbe adás)	B404	12 437 120	165 000	-	-	12 602 120
23	Ellátási díjak	B405	4 198 000	-	2 336 800	1 386 000	7 920 800
24	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	5 344 222	-	-	-	5 344 222
25	Általános forgalmiadó visszatérítése	B407	-	-	-	-	-
26	Kamatbevételek	B408	5 000	100	100	100	5 300
27	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409	-	-	-	-	-
28	Egyéb működési bevételek	B410	-	-	-	-	-
29	Egyéb működési bevételek	B411	10 000	5 000	5 000	5 000	25 000
30	Működési bevételek	B4	25 389 755	170 100	2 341 900	1 391 100	29 292 855
31	Működési c. visszatérítendő tám, kölcsönök visszatérülése Áht-on kívülről	B64	400 000	-	-	-	400 000
32	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	400 000	-	-	-	400 000
33	Költségvetési bevételek	B1-B7	261 597 216	170 100	2 341 900	1 391 100	265 500 316
34	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B813	46 105 286	-	-	-	46 105 286
35	<i>Központi, irányítószervi támogatás (intézményfinanszírozás)</i>	<i>B816</i>	<i>-</i>	<i>47 627 421</i>	<i>27 186 630</i>	<i>47 248 137</i>	<i>122 062 189</i>
36	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	46 105 286	47 627 421	27 186 630	47 248 137	168 167 475
37	Finanszírozási bevételek	B8	46 105 286	47 627 421	27 186 630	47 248 137	168 167 475
38	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		307 702 502	47 797 521	29 528 530	48 639 237	311 605 602

A bevételek mindösszesen sora nem tartalmazza az intézményfinanszírozást.

2. melléklet a 6/2019.(II.18.) önkormányzati rendelethez

Sárszentmihály Községi Önkormányzat és irányított költségvetési szervei 2019. évi tervezett kiadása előirányzatai intézményenként, kiadásnemenként részletezve

1	A	B	C	D	E	F	G
	Megnevezés	Rovat száma	Önkormányzat Eredet I.ei.	Polgármesteri Hivatal Eredet I.ei.	Bölcsőde Eredet I.ei.	Óvoda Eredet I.ei.	Mindösszesen Önkormányzat
2	Törvény szerinti illetmények munkabérek	K1101	24 488 267	32 259 800	16 532 489	26 935 245	100 215 801
3	Normatív jutalmak	K1102	0	90 000	100 000	200 000	390 000
4	Céjjuttatás, projekt prémium	K1103	0	0	0	0	0
5	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, tulszolgálat	K1104	0	0	0	0	0
6	Végkielégítés	K1105	0	0	0	0	0
7	Jubileumi jutalom	K1106	0	0	0	0	0
8	Béren kívüli juttatások	K1107	957 067	1 077 200	1 001 327	1 352 491	4 388 085
9	Ruházati költségtérítés	K1108	0	0	0	0	0
10	Közlekedési költségtérítés	K1109	170 000	266 400	173 800	545 896	1 156 096
11	Egyéb költségtérítések	K1110	0	0	0	0	0
12	Lakhatási támogatások	K1111	0	0	0	0	0
13	Szociális támogatások	K1112	0	0	0	0	0
14	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	0	0	0	0	0
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	25 615 334	33 693 400	17 807 616	29 033 632	106 149 982
16	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	12 048 979	0	0	0	12 048 979
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	5 200 000	1 356 200	240 000	0	6 796 200
18	Egyéb külső személyi juttatások	K123	30 000	10 000	5 000	5 000	50 000
19	Külső személyi juttatások	K122	17 278 979	1 366 200	245 000	5 000	18 895 179
20	Személyi juttatások	K1	42 894 313	35 059 600	18 052 616	29 038 632	125 045 161
21	Szociális hozzájárulási adó	K213	7 537 210	6 760 100	3 482 417	5 635 782	23 415 508
22	Egészségügyi hozzájárulás	K2	0	0	0	0	0
23	Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó	K243	182 998	164 573	151 353	204 243	703 167
24	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	7 720 208	6 924 673	3 633 770	5 840 025	24 118 675
25	Szakmai anyagok beszerzése	K311	2 362 755	350 000	205 000	183 000	3 100 755
26	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	10 871 595	450 000	674 000	760 240	12 755 835
27	Készletbeszerzés	K31	13 234 350	800 000	879 000	943 240	15 856 590
28	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	2 381 670	700 000	45 000	102 400	3 229 070
29	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	330 000	222 400	85 000	55 400	692 800
30	Kommunikációs szolgáltatások	K32	2 711 670	922 400	130 000	157 800	3 921 870
31	Közüzemi díjak	K331	10 800 921	190 000	1 366 600	1 430 000	13 787 521
32	Vásárolt élelmérés	K332	9 826 100	0	2 300 000	6 500 000	18 626 100
33	Bérelti és lízing díjak	K333	146 000	0	0	0	146 000
34	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	9 444 854	80 000	359 400	360 000	10 244 254
35	Közvetített szolgáltatások	K335	3 350 413	0	0	0	3 350 413
36	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	2 358 702	1 610 000	0	608 000	4 576 702
37	Egyéb szolgáltatások	K337	8 941 107	912 500	1 071 340	936 000	11 860 947
38	Szolgáltatási kiadások	K33	44 868 097	2 792 500	5 097 340	9 834 000	62 591 937
39	Kiküldetések kiadásai	K341	350 000	200 000	100 000	100 000	750 000
40	Reklám és propaganda kiadások	K342	0	0	0	0	0
41	Kiküldetések, reklám és propaganda kiadások	K34	350 000	200 000	100 000	100 000	750 000
42	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	15 610 343	1 083 348	1 547 705	2 710 541	20 951 937
43	Fizetendő általános forgalmi adó (kedvezm.étk.jutó áfa)	K352	4 046 208	0	0	0	4 046 208
44	Kamatkiadások	K353	0	0	0	0	0
45	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	0	0	0	0
46	Egyéb dologi kiadások	K355	6 385 168	15 000	50 000	15 000	6 465 168
47	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	26 041 719	1 098 348	1 597 705	2 725 541	31 463 313
48	Dologi kiadások	K3	87 205 836	5 813 248	7 804 045	13 760 581	114 583 710
49	Társadalombiztosítási ellátások	K41	0	0	0	0	0
50	Családi támogatások	K42	0	0	0	0	0
51	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0	0	0	0	0
52	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0	0	0	0	0
53	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0	0	0	0	0
54	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0	0	0	0	0
55	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0	0	0	0	0
56	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	2 200 000	0	0	0	2 200 000
57	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	2 200 000	0	0	0	2 200 000

58	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0	0	0	0	0
59	Egyéb elvonások befizetések	K5023	0	0	0	0	0
60	Elvonások és befizetések	K502	0	0	0	0	0
61	Egyéb működési célú támogatások ÁHT belülről	K506	2 358 745	0	0	0	2 358 745
62	Műk.c.visszatérítendő tám.kölcs nyújtása ÁH-n kívülre	K508	400 000				400 000
63	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	K512	3 780 000	0	0	0	3 780 000
64	Tartalékok	K513	12 200 000	0	0	0	12 200 000
65	<i>ebből: általános tartalék</i>		0	0	0	0	0
66	<i>Ebből: Céltartalék (közmuvek vagyonekz.d, bérl.díja)</i>		0	0	0	0	0
67	Egyéb működési célú kiadások	K5	18 738 745	0	0	0	18 738 745
68	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0	0	0	0
69	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	700 000	0	0	0	700 000
70	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	38 631	0	0	0	38 631
71	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	91 457	0	30 000	0	121 457
72	Részesedések beszerzése	K65	0	0	0	0	0
73	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0	0	0	0
74	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	35 124	0	8 100	0	43 224
75	Beruházások	K6	865 212	0	38 100	0	903 312
76	Ingatlanok felújítása	K71	20 485 039	0	0	0	20 485 039
77	Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0	0	0	0
78	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0	0	0	0
79	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	5 530 961	0	0	0	5 530 961
80	Felújítások	K7	26 016 000	0	0	0	26 016 000
81	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése áh.belülről	K83	0	0	0	0	0
82	Egyéb felhalmozási célú támogatások áh-kívülre	K89	0	0	0	0	0
83	Egyéb felhalmozási kiadások	K8	0	0	0	0	0
84	Költségvetési kiadások	K1-K8	185 640 313	47 797 521	29 528 530	48 639 237	311 605 602
85	Hitel-, kölcsöntörlesztés ÁHT-n kívülre	K911	0	0	0	0	0
86	Belföldi értékpapírok kiadásai	K912	0	0	0	0	0
87	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	0	0	0	0	0
88	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	0	0	0	0	0
89	<i>Központi, irányító szervei támogatások folyósítása</i>	K915	122 062 189	0	0	0	122 062 189
90	Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916	0	0	0	0	0
91	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	122 062 189	0	0	0	122 062 189
92	Finanszírozási kiadások	K9	122 062 189	0	0	0	122 062 189
93	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	K1-K9	185 640 313	47 797 521	29 528 530	48 639 237	311 605 602

A kiadások mindösszesen sora nem tartalmazza az intézményfinanszírozást.

4. melléklet a 6/2019. (II.18.) önkormányzati rendelethez

Sárszentmihály Községi Önkormányzat és irányított költségvetési szervei 2019. évi költségvetési egyenlege működési és felhalmozási bevétel - kiadás szerinti bontásban

						Ft-ban	
A	B	C	D	E	F		
Bevételek	Összesítés	2019.év eredeti előirányzat	Kiadások	rovat	2019.év eredeti előirányzat		
1							
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111 77 599 375	Személyi juttatások	K1	125 045 161		
3	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112 40 075 650	Munkaadókat terhelő jár. és szoc.hj.adó	K2	24 118 675		
4	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktéztesési feladatainak támogatása	B113 48 410 696	Dologi kiadások	K3	114 583 710		
5	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114 3 792 140	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	2 200 000		
6	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115 -	Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal)	K5	18 738 745		
7	Elszámolásból származó bevételek	B116 -					
8	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről	B16 19 129 600					
9	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	B64 400 000					
10	Működési c. visszatérítendő tám., kölcsönök igénybevétele ÁHT-n belülről	-					
11	Közhatalmi bevételek	B3 46 800 000					
12	Működési bevételek	B4 29 292 855					
13	Költségvetési működési célú bevételek	265 500 316	Költségvetési működési célú kiadások		284 686 290		
14	Felhalmozási célú támogatások ÁH belülről	B2 -	Beruházások	K6	903 312		
15	Felhalmozási bevételek	B5 -	Feújítások	K7	26 016 000		
16			Egyéb felhalmozási kiadások	K8	-		
17	Költségvetési felhalmozási célú bevételek	-	Költségvetési felhalmozási célú bevételek		26 919 311		
18	Pénzmaradvány	B813 46 105 286	Belföldi értékpapírok kiadásai		-		
19	Egyéb finanszírozási bevételek	-	Belföldi finanszírozás kiadásai		-		
20	Finanszírozási bevételek	46 105 286	Finanszírozási kiadások		-		
21	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	311 605 602	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		311 605 602		

5. melléklet a 6/2019. (II.18.) önkormányzati rendelethez

Sárszentmihály Községi Önkormányzat és irányított költségvetési szervei 2019. évi beruházások, felújítások tervezett kiadásai

Ft-ban					
A	B	C	D	E	F
Megnevezés	Óvoda	Bölcsőde	Polgármesteri Hivatal	Önkormányzat	Mindösszesen Önkormányzat
1 közvilágítási lámpatest felsz.				45 000	45 000
2 gerincvezeték kiépítéséhez földterület				700 000	700 000
3 szerver szoba inf.eszk.besz.				38 631	38 631
4 védőnői szolg.eszk.besz.				46 457	46 457
5 hőszigetelő bölcsőde		30 000		0	30 000
6 Beruházási célú ÁFA		8 100	0	35 124	43 224
7 Beruházások összesen	0	38 100	0	865 212	903 312
8 Sárpentele faluház ablakcsere				800 000	800 000
Belterületi utak felújítására pályázati					
9 önrész (Mély utca)				19 685 039	19 685 039
10 Felújítási célú ÁFA				5 530 961	5 530 961
11 Felújítások összesen:	0	0	0	26 016 000	26 016 000
12 Beruházás, felújítás mindösszesen:	0	38 100	0	26 881 212	26 919 312

6. melléklet a 6/2019.(II.18.) önkormányzati rendelethez

Sárszentmihály Községi Önkormányzat és irányított költségvetési szervei 2019. évi létszámkerete

A		B	C
1	Cím	Munkakör	Létszám
2	Sárszentmihály Községi Önkormányzat	polgármester	1,00
3		HSG	2,00
4		védőnő	1,00
5		családsegítő	1,00
		közművelődés - könyvtár	1,00
6		informatikus	1,00
7	Sárszentmihály Községi Önkormányzat összesen:		7,00
8	Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal	jegyző	1,00
9		ügyintéző	6,00
10	Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal összesen:		7,00
11	Típegő bölcsőde	vezető	1,00
		gondozónő	4,00
		dajka	1,00
12		tálaló	1,00
13	Típegő Bölcsőde összesen:		7,00
14	Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda	óvodapedagógus	6,00
15		óvodapedagógusok munkáját segítő	4,00
16	Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda összesen:		10,00
17	Sárszentmihály Községi Önkormányzat mindösszesen:		31,00
18	Közmunka keretében foglalkoztatottak		17,00

7. melléklet a 6/2019.(II.18.) önkormányzati rendelethez

Sárszentmihály Községi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettség bemutatása 2019.

Ft-ban

	A		B		C		D		E		F
	Megnevezés		Tárgyév	2019	2020	2021	Összesen				
1	Helyi adók	6 000 000	6 000 000	6 000 000	6 000 000	24 000 000					
2	Osztalékok, koncessziós díjak, bérleti díjak	12 497 120	12 497 120	12 497 120	12 497 120	49 988 480					
3	Díjak, pótlékok, bírságok	1 300 000	1 300 000	1 300 000	1 300 000	5 200 000					
4	Tárgyi eszk.,ingatlanok, vagyoni é.jogok ért.	-	-	-	-	-					
5	Részvények, részesedések értékesítése	-	-	-	-	-					
6	Vállalat értékesítés, privatizáció	-	-	-	-	-					
7	Kezességvállalással kapcs. megtérülés	-	-	-	-	-					
8	Saját bevételek összesen:	19 797 120	19 797 120	19 797 120	19 797 120	79 188 480					
9	Saját bevételek 50 %-a	9 898 560	9 898 560	9 898 560	9 898 560	39 594 240					
10	Előző években keletkezett, tárgyévet terh.köt.	-	-	-	-	-					
11	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	-	-	-	-	-					
12	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	-	-	-	-	-					
13	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapir	-	-	-	-	-					
14	Adott váltó	-	-	-	-	-					
15	Pénzügyi lízing	-	-	-	-	-					
16	Halasztott fizetés	-	-	-	-	-					
17	Kezességvállalási fizetési kötelezettség	-	-	-	-	-					
18	Tárgyévben keletkezett ill. keletkező tárgyévet terh.fiz.köt.	-	-	-	-	-					
19	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	-	-	-	-	-					
20	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása (tervezett)	-	-	-	-	-					
21	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapir	-	-	-	-	-					
22	Adott váltó	-	-	-	-	-					
23	Pénzügyi lízing	-	-	-	-	-					
24	Halasztott fizetés	-	-	-	-	-					
26	Fizetési kötelezettség összesen:	-	-	-	-	-					
27	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel	19 797 120	19 797 120	19 797 120	19 797 120	79 188 480					

**Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2019.(II.19.) önkormányzati rendelete
a köztisztviselői illetményalapról**

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 60. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1.§ A képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában - a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben foglaltaktól eltérően - az illetményalap 60 480 Ft.


2.§ (1) Ez a rendelet 2019. február 20-án lép hatályba.


(2) Rendelkezéseit első alkalommal a 2019. január tárgyhavi illetmény elszámolásánál kell alkalmazni.

(3) Hatályát veszti a köztisztviselői illetményalapról szóló 2/2018.(II.19.) önkormányzati rendelet.


/: Kalmár Tibor :/
polgármester




/: Dr. Nagy Ildikó :/
jegyző



Kihirdetve: 2019. február 19.


/: Dr. Nagy Ildikó :/
jegyző

