



**Sárszentmihály Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete**

8143 Sárszentmihály, Fő út 54.
telefon: 22/245-005, telefax:22/245-004
E-mail: hivatal@sarszentmihaly.hu
elektronikus ügyintézés: SMIHALYONK (KRID: 206072112)


J E L E N L É T I Í V

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2019. március 7. csütörtök 17⁰⁰ órakor megtartott

nyílt üléséről

Kalmár Tibor polgármester 

Fülöp Gyula alpolgármester 

Bányászné Varga Ildikó
települési képviselő

Domján József települési képviselő

Kovácsné Simon Krisztina
települési képviselő 

Nagy Gabriella települési képviselő 

Szabó Virág települési képviselő 

Meghívottak:

Dr. Nagy Ildikó jegyző, tanácskozási joggal 

Kőfalviné Varga Beáta jegyzőkönyvvezető 

Járási hivatal részéről



**SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

**8143 Sárszentmihály Fő út 54.
Tel.: 22/245 005 Fax: 22/245 004
E-mail: hivatal@sarszentmihaly.hu**



elektronikus ügyintézés: SMIHALYONK (KRID: 206072112)

M E G H Í V Ó

Értesítem Tisztelt Képviselő Asszonyt / Urat, valamint a lakosságot, hogy a Polgármesteri Hivatal épületében

2019. március 7. csütörtök 17⁰⁰ órára

nyílt testületi ülést hívok össze.

Napirend:

- 1 Sárvízi medence szennyvízelvezető rendszer MEKH által elfogadott 2018-2032. évi gördülő fejlesztési tervének 2018. évre vonatkozó fejlesztési munkák fővállalkozói szerződésének jóváhagyása
- 2 Helyi könyvtár nyitvatartási idejéről
- 3 386 helyrajzi számú földrészlet házszáma, utca neve
- 4 Pályázati felhívás államháztartáson kívüli forrásból nyújtható támogatási kérelem benyújtására – 2019
- 5 Sárszentmihály Községi Önkormányzat polgármesterének 2019. évi cafetéria juttatásáról

Üdvözlettel,

Kalmár Tibor s.k.
polgármester

Sárszentmihály, 2019.III.1.



**SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

**8143 Sárszentmihály Fő út 54.
Tel.: 22/245 005 Fax: 22/245 004
E-mail: hivatal@sarszentmihaly.hu**



elektronikus ügyintézés: SMIHALYONK (KRID: 206072112)

M E G H Í V Ó

Értesítem Tisztelt Képviselő Asszonyt / Urat, valamint a lakosságot, hogy a Polgármesteri Hivatal épületében

2019. március 7. csütörtök 17⁰⁰ órára

nyílt testületi ülést hívok össze.

Napirend:

- 1 Sárvízi medence szennyvízelvezető rendszer MEKH által elfogadott 2018-2032. évi gördülő fejlesztési tervének 2018. évre vonatkozó fejlesztési munkák fővállalkozói szerződésének jóváhagyása
- 2 Helyi könyvtár nyitvatartási idejéről
- 3 386 helyrajzi számú földrészlet házszáma, utca neve
- 4 Pályázati felhívás államháztartáson kívüli forrásból nyújtható támogatási kérelem benyújtására – 2019
- 5 Sárszentmihály Községi Önkormányzat polgármesterének 2019. évi cafetéria juttatásáról
- 6 1/2015.(I.30.) önkormányzati rendelet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról: módosítás (család- és gyermekjóléti szolgálat feltüntetése)
- 7 NMI Közösségi Ház terem bérlete
- 8 Éves összesített közbeszerzési terv
- 9 Molnár Dezső panasza az óvodai udvart határoló kerítés rossz állapota miatt
- 10 Molnár Bernadett, mint a Szülői Szervezet elnöke, tájékoztatás kérése az óvoda nyári zárva tartását illetően
- 11 Molnár Bernadett, mint a Sárszentmihályi Ovisok Szülői Szervezete elnöke, terembérleti ügye a Közösségi Házban, I.Maszkabál program megszervezése okán

Üdvözlettel,

Kalmár Tibor s.k.
polgármester

Sárszentmihály, 2019.III.7.

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

nyílt testületi ülése

2019. március 7.

ELŐTERJESZTÉS

Fővállalkozói szerződés jóváhagyása

tárgya: 22-11776-1-005-00-13 kódszámú Székesfehérvár és Térsége Szennyvízelvezetés és tisztítás/2 (Sárvízi medence)-SZV szennyvíz rendszeren a 2018-2032. évi GFT-ben szereplő és a MEKH által jóváhagyott I. ütemben (2018.) elvégzendő fejlesztési munkák

Előterjesztő: Kalmár Tibor polgármester

Melléklet:

Fejérvíz Zrt 2018. december 5-i e-mail üzenete
Fővállalkozói szerződés (sorszama: 0046/2018)
GFT
MEKH VKEFFO_2017/6264-2 (2017) határozata

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hagyja jóvá a testület az általam már aláírt fővállalkozói szerződést! Mint Önök is tudják, a GFT-re a Fejérvíz-zel szerződöttünk, ők csinálják a munkát.

Kalmár Tibor s.k.
polgármester

Sárszentmihály, 2019.III.7.

HATÁROZATI JAVASLAT

*Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
_____/2019.(III.7.) határozata*

Fővállalkozói szerződés jóváhagyása

tárgya: 22-11776-1-005-00-13 kódszámú Székesfehérvár és Térsége Szennyvízelvezetés és tisztítás/2 (Sárvízi medence)-SZV szennyvíz rendszeren a 2018-2032. évi GFT-ben szereplő és a MEKH által jóváhagyott I. ütemben (2018.) elvégzendő fejlesztési munkák

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megismerve az írásos előterjesztési anyagot, jóváhagyja a Polgármester úr által aláírt cím szerinti fővállalkozói szerződést.

Felelős: Kalmár Tibor polgármester

Határidő: értelem szerint

Iktatás dátuma: 2018 -12- 0 6

Iktatószám: 3408-1/2018

Előzmény:

főművi létesítmények GFT-s munkái

Érkezés napja

2018 DEC 05.

Tárgy: Re: Sárvízi medence szennyvízrendszer főművi létesítmények GFT-s munkái

Feladó: Fazekas Lajos <fazekasl@fejerviz.hu>

Dátum: 2018. 12. 05. 11:13

Címzett: hivatal.sarszentmihaly@axiannet.hu, hivatal.urhida@datatrans.hu, Bognár József <polgarmester@urhida.hu>, jegyzo@urhida.hu, Polgármesteri Hivatal Nádasdladány <hivatal@nadasdladany.fejer.hu>, Dr. Pahola Tünde aljegyző <jegyzo@nadasdladany.fejer.hu>, onkormanyzat@jeno.hu, hivatal@sarkeszi.fejer.hu

CC: Bognár Péter <bognarp@fejerviz.hu>

476/2018

igk.
P. J.
XUG
P. J.

igk. utzi scan →
K. J. / 2018-12-05
2018 / 2018-12-05
M. J. / 2018-12-05
10.00
/ BTT

Tisztelt Önkormányzatok!

Mellékelten küldöm a Sárvízi medence szennyvízelvezető rendszer MEKH által elfogadott 2018-32. évi gördülő fejlesztési tervének 2018. évre vonatkozó fejlesztési munkák fővállalkozói szerződés tervezetét. A szerződésben foglalt teljesítési határidő 2018.06.30., mert alvállalkozói kapacitáshiány miatt a betervezett SK -1 jelű szennyvízátemelő bérelését 2019. év első felében tudjuk csak elvégezni.

Kérjük, hogy a soron következő képviselő testületi ülésen a szerződéskötést napirendre venni szíveskedjenek.

Üdvözlettel:



Fazekas Lajos
üzem-működés vezető
FEJÉRVÍZ ZRT.
Köszárhegyi Üzem-működés
8151 Szabadbattyán, Vasvári P. u. 18.
e-mail: fejerviz_khegy@fejerviz.hu
fazekasl@fejerviz.hu
Tel.: (22)363-088
Mobil: +36 (30) 4115-081

2017.07.31. 8:48 keltezéssel, Fazekas Lajos írta:

Tisztelt Önkormányzatok!

Mellékelten küldöm a Sárvízi medence szennyvízelvezető rendszer MEKH által elfogadott 2017-31. évi gördülő fejlesztési tervének 2017. évre vonatkozó fejlesztési, beruházási munkák fővállalkozói szerződés tervezetét.

Kérjük, hogy a soron következő képviselő testületi ülésen napirendre tenni szíveskedjenek.

Üdvözlettel:



Fazekas Lajos
üzemeltetés vezető
FEJÉRVÍZ ZRT.
Kőszárhegyi Üzemeltetés
8151 Szabadbattyán, Vasvári P. u. 18.
e-mail: fejerviz_khegy@fejerviz.hu
fazekasi@fejerviz.hu
Tel.: (22)363-088
Mobil: +36 (30) 4115-081



Fazekas Lajos
üzemeltetés vezető
FEJÉRVÍZ ZRT.
Kőszárhegyi Üzemeltetés
8151 Szabadbattyán, Vasvári P. u. 18.
e-mail: fejerviz_khegy@fejerviz.hu
fazekasi@fejerviz.hu
Tel.: (22)363-088
Mobil: +36 (30) 4115-081

Jelen üzenet bizalmas információkat, üzleti titkokat és személyes adatokat tartalmazhat, s azt kizárólag annak címzettje ismerheti meg.

Az üzenet illetéktelen megismerése, továbbítása, tárolása vagy az azzal végzett bármely más művelet szigorúan tilos és törvénybe ütközik.

Ha jelen üzenetet Ön tévedésből kapta, kérjük, értesítse a feladót. (Fejérvíz ZRt., 8000 Székesfehérvár, Királyisor 3-15., tel.: +36-22-535-800 fejervizzrt@fejerviz.hu), majd törölje a kapott üzenetet.

Jelen üzenet küldőjének elektronikus levélcímére való üzenetküldéssel Ön hozzájárul ahhoz, hogy a levél tartalmát a Fejérvíz ZRt-nek a címzetten kívüli kijelölt munkatársa megismerje.

— Mellékletek:

Sárvízi medence szvíz GFT 2018. év szerződéstervezet.doc	111 KB
GFT 2018_32Sárviz m felpot táblázat.xlsx	52,6 KB
MEKH határozat GFT 2018-32 Sárviz medence felúj.pdf	150 KB



FEJÉRVÍZ Fejér Megyei Önkormányzatok
Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő
Részvénytársaság
8000 Székesfehérvár, Királýsor 3-15.
Tel.: (22)535-800, fax.: (22)315-598

FŐVÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Sárszentmihály Község Önkormányzata, székhely: 8143 Sárszentmihály, Fő u. 54.

Jenő Község Önkormányzata, székhely: 8146 Jenő, Batthyány u. 53.

Sárkeszi Község Önkormányzata, székhely: 8144 Sárkeszi, Petőfi S. u. 45.

Úrhida Község Önkormányzata, székhely: 8142 Úrhida, Kossuth L. u. 66.

Nádasdladány Község Önkormányzata, székhely: 8145 Nádasdladány, Petőfi S. u. 1.
(továbbiakban: Megrendelők),

másrészről a FEJÉRVÍZ Fejér Megyei Önkormányzatok Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság, székhely: 8000 Székesfehérvár, Királýsor 3-15., mint vállalkozó (továbbiakban: Fővállalkozó) között az alábbi feltételek szerint:

1.) Fővállalkozó elvállalja a Megrendelők tulajdonában levő 22-11776-1-005-00-13 kódszámú Székesfehérvár és Térsége Szennyvízelvezetés és -tisztítás/2 (Sárvízi medence)-SZV (Jenő, Nádasdladány, Sárkeszi, Sárszentmihály, Úrhida szennyvíz rendszeren a 2018-2032. évi GFT- ben szereplő és a MEKH által jóváhagyott I. ütemben (2018.évi) elvégzendő fejlesztési munkákat:

Székesfehérvár és Térsége Szennyvízelvezetés és -tisztítás /2 (Sárvízi medence)-SZV (Jenő, Nádasdladány, Sárkeszi, Sárszentmihály, Úrhida) szennyvíz rendszer

- SK-1 átemelő tárolóterének bélelése	6.000.000,-Ft + Áfa
- U1- SP-1, NL- 6 Átemelőknél kapuk, kerítések felújítása 3-3db	1.200.000,-Ft+Áfa
2018. évre mind összesen:	7.200.000,- Ft+Áfa

2.) Fővállalkozási díj:

Átalányárban:	7.200.000,-Ft
ÁFA 27%:	1.944.000,-Ft
ÁFÁ-val növelten:	9.144.000,-Ft

azaz: kilencmillió - egyszáznegyvennégyezer 00/100 forint.

- 3.) Megrendelők a pénzügyi fedezetet részben a számukra megfizetett víziközművek bérbeadása után 2018. évben járó bérleti- használati díjból, részben a számlájukon rendelkezésre álló pénzeszközökből biztosítják.
A Fővállalkozó által megadott adatok alapján Megrendelők az év közben esedékes bérleti díjról számlát állítanak ki. Fővállalkozó e számla beérkezését követően a fővállalkozási díjról, de maximum a bérleti díj erejéig előlegszámlát készít. A két számla pénzügyileg kompenzálásra kerül. A kompenzáció dátuma a bérleti díj számla fizetési teljesítés időpontja.
Vég számla kiállítására a sikeres műszaki átadás-átvételt követően kerül sor, melynek feltétele teljesítés igazolásként a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv.
A vég számla megfizetése részben az aktuális bérleti díj számla ellenében kompenzációval történik. A kompenzáció után fennmaradó díjat Megrendelő 8 napos fizetési határidővel átutalással teljesíti.

- 4.) Teljesítési határidő:
2019. június 30.

- 5.) Fővállalkozót előteljesítési jog illeti meg.

- 6.) A teljesítés napjaként a felek a sikeres műszaki átadás napját tekintik.
A Megrendelő a Fővállalkozó készre jelentésétől számított 8 napon belül kötelesek a műszaki átadás-átvétel napját kitűzni és az átadás-átvételi eljárást 3 napon belül befejezni.

- 7.) Megrendelők a kivitelezéshez szükséges munkaterületet munkavégzésre alkalmas állapotban 2019. év január .31. napjáig kötelesek átadni a kivitelezőnek.

- 8.) A határidő módosítás joga megilleti a Fővállalkozót minden olyan esetben, ha kötelezettségének teljesítésében rajta kívül álló okok miatt akadályoztatva van.

- 9.) A tervtől eltérő, vagy import anyag beszerzése esetén a Fővállalkozó jogosult – a Megrendelők előzetes hozzájárulása estén – az esetleges többletköltségeit érvényesíteni.

- 10.) Pótmunkákat a Megrendelő naplóbejegyzéssel kérhetnek, megállapodás esetén elszámolása felmérés alapján történik, a társaság árképzése szerint. Pótmunkánál a felek a teljesítési határidőt módosítják. A tervmódosításra a fentiek az irányadóak.

- 11.) Szerződésmódosítás folytán feleslegessé vált, de már megrendelt és vissza nem mondható anyagot (berendezést stb.) Megrendelők a Fővállalkozótól átveszik, annak ellenértékét megtérítik.
- 12.) Megrendelők tudomásul veszik, hogy Fővállalkozó a munkák elvégzéséhez alvállalkozó(k) bevonására jogosult.
- 13.) Fővállalkozó helyszíni megbízottja:
- Név: Fazekas Lajos
Címe: 8151 Szabadbattyán, Vasvári Pál u. 18.
Telefon: 22/363-088
- 14.) Megrendelők képviselői:
- Név: Kalmár Tibor polgármester
Címe: 8143 Sárszentmihály Fő út 64.
Telefon: 22/245-005
- Név: Kerekes Ildikó polgármester
Címe: 8146 Jenő, Batthyány u. 53.
Telefon: 22/590-004
- Név: Varga Tünde polgármester
Címe: 8145 Nádasdladány, Petőfi S.u.1.
Telefon: 22/443-502
- Név: Farkas Gyuláné polgármester
Címe: 8144 Sárkeszi, Petőfi S.u.45.
Telefon: 22/446-730
- Név: Bognár József polgármester
Címe: 8142 Úrhida, Kossuth L. u. 66.
Telefon: 22/588-111
- 15.) Az Önkormányzatok tulajdonában lévő szennyvízelvezetés és –tisztítás rendszeren fejlesztési munkáinak költségmegosztását tételesen az öt önkormányzatra vonatkozóan a Fővállalkozási szerződés 1. sz. melléklete tartalmazza.
- 16.) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk rendelkezései, valamint a gazdálkodó szervezetek vállalászási szerzödéseiröl, árfolyamairöl és árképzéséröl szöló jogszabályok rendelkezései az irányadók. Felek a vitás kérdéseket személyes tárgyalás útján kísérlík meg rendezni. Esetleges peres eljárásnál a Székesfehérvári Járási Bíróságot tekintik illetékesnek.

17.) Jelen szerződés a szerződő felek egybehangzó véleménye alapján cégszerű aláírásukkal ellátva jött létre.

18.) Adatvédelmi rendelkezések

Felek aláírásra jogosult képviselői a szerződés aláírásával tudomásul veszik és kifejezetten elfogadják, hogy a szerződő partner jogosult az aláírásra jogosult képviselőnek, valamint a szerződésben kapcsolattartóként megjelölt természetes személynek a szerződés teljesítéséhez szükséges személyes adatait nyilvántartásba venni és kezelni. A hozzájárulás az EU általános adatvédelmi rendeletének 4. cikk 2. pontja szerinti adatkezelés teljes folyamatát magában foglalja, beleértve az adatok hatóságok, tulajdonos önkormányzatok, valamint a feleket képviselő jogi képviselők részére való rendelkezésre bocsátását is, illetve az ISO által előírt beszállítói nyilvántartásba való rögzítését és kezelését.

A Fejérvíz ZRt. részletes adatvédelmi tájékoztatója www.fejerviz.hu/adatvedelem oldalon található.

Székesfehérvár, 2018. december.....

.....
FEJÉRVÍZ ZRt.
Fővállalkozó

.....
Sárszentmihály Község Önkormányzata
Megrendelő

.....
Úrhida Község Önkormányzata
Megrendelő

.....
Nádasdladány Község Önkormányzata
Megrendelő

.....
Jenő Község Önkormányzata
Megrendelő

.....
Sárkeszi Község Önkormányzata
Megrendelő

1. sz. melléklet

Az Önkormányzatok tulajdonában lévő szennyvíz rendszer 2018. évi fejlesztési munkáinak költségmegosztása tételesen **Sárszentmihály – Úrhida – Nádasdladány – Sárkeszi - Jenő** Önkormányzatokra vonatkozóan (2017. évi értékesített szennyvízmennyiségek alapján) **33,18% - 32,45% - 16,45% -5,8% - 12,12%** arányban lebontva az alábbiak szerint:

- SK-1 átemelő tárolóterének bélelése	6.000.000,-Ft+Áfa
- U1- SP-1, NL- 6 Átemelőknél kapuk, kerítések felújítása 3-3db	1.200.000,-Ft+Áfa
2018. évre mind összesen:	7.200.000,- Ft +Áfa

Sárszentmihály	2.388.960 ,-Ft+Áfa
Úrhida	2.336.400 ,-Ft+Áfa
Nádasdladány	1.184.400 ,-Ft+Áfa
Sárkeszi	417.600 ,-Ft+Áfa
Jenő	872.640,-Ft+Áfa

Mindösszesen: 7.200.000,-Ft+Áfa

.....
Sárszentmihály Község Önkormányzata
Megrendelő

.....
Úrhida Község Önkormányzata
Megrendelő

.....
Nádasdladány Község Önkormányzata
Megrendelő

.....
Jenő Község Önkormányzata
Megrendelő

.....
Sárkeszi Község Önkormányzata
Megrendelő



FV-0971519

Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal
1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 52. • Tel.: +36 1 459 7777 • www.mekh.hu

KÖZSZOLGÁLTATÁSOKÉRT FELELŐS ELNÖKHELYETTES

Kérjük, beadványában hivatkozzon ügyiratszámunkra!

Ügyiratszám: VKEFFO_2017/6264-2 (2017)
Hivatkozási szám: FV/14857-5/2017
Ügyintéző: Guevara Eszter
Osztály: Víziközmű Fejlesztési Osztály
E-mail: vizikozmu@mekh.hu

Tárgy: az I/92. Székesfehérvár és térsége szennyvízelvezetés és tisztítás/2 (Sárvízi medence)-SZV megnevezésű és 22-11776-1-005-00-13 azonosítóval jelölt víziközmű-rendszer 2018-2032. évi gördülő fejlesztési terv felújítási és pótlási tervrészének jóváhagyására irányuló kérelem elbírálása

A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (székhelye: 1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 52., a továbbiakban: Hivatal) a FEJÉRVÍZ Fejér Megyei Önkormányzatok Víz- és Csatornamű Zrt. Víziközmű-szolgáltató, székhelye: 8000 Székesfehérvár, Királysor 3-15., a továbbiakban: Kérelmező) által benyújtott kérelemre indult, a tárgyi víziközmű-rendszer 2018-2032. évi gördülő fejlesztési terv felújítási és pótlási tervrészének jóváhagyására irányuló közigazgatási hatósági eljárásban meghozta a következő

HATÁROZATOT.

A Hivatal a tárgyi víziközmű-rendszer vonatkozásában elkészített 2018-2032. évi gördülő fejlesztési terv felújítási és pótlási tervrészét

jóváhagyja.

I. Jogok és kötelezettségek:

1. Az elvégzett feladatok megvalósítását, műszaki, gazdasági és jogi eseményeit, adatait – a hatályos számviteli szabályok szerint – dokumentálni szükséges.
2. Az I. ütemben (rövidtávon, 2018. év) jóváhagyott feladatok módosítására kizárólag a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 90/C. § (4) bekezdésében foglalt esetekben és módokon van lehetőség.
3. A jóváhagyott felújítási és pótlási tervrész hatálya a víziközmű-rendszeren meglévő víziközmű-üzemeltetési jogviszony megszűnéséig tart.

II. Jogkövetkezmény a jóváhagyott felújítási és pótlási tervrészben foglaltak megsértése esetén

A Hivatal a jóváhagyott felújítási és pótlási tervrészben foglaltak végrehajtását ellenőrzi.

Víziközmű-védelmi bírság szabható ki, ha a Hivatal által jóváhagyott felújítási és pótlási tervrészében foglalt feladatok nem, vagy csak részben kerülnek végrehajtásra, vagy ha a jóváhagyott felújítási és pótlási tervrész maradéktalan végrehajtását megelőzően a tervrészben nem szereplő tevékenység kerül elvégzésre.

III. Az eljárás költségei

Kérelmező az igazgatási szolgáltatási díj befizetését a kérelem benyújtásával egyidejűleg igazolta. Az eljárás során egyéb eljárási költség nem merült fel.

IV. Szakhatóság

Az eljárásban szakhatóság nem vett részt.

V. Jogorvoslat

Jelen határozat a közléssel (kézbesítéssel) jogerős, ellene fellebbezésnek helye nincs, azonban jogszabálysértésre hivatkozással bírósági felülvizsgálat kérhető.

A keresetlevelet jelen határozat kézbesítésétől számított 30 napon belül a Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságnak címezve a Hivatalnál kell benyújtani vagy ajánlott küldeményként postára adni. A keresetnek a végrehajtásra halasztó hatálya nincs.

A bíróság a pert tárgyaláson kívül bírálja el, a felek bármelyikének kérelmére azonban tárgyalást tart. Tárgyalás tartását az ügyfél a keresetlevélben, vagy az alperes kereseti ellenkérelmének kézhezvételétől számított nyolc napon belül írásban kérheti. Ennek elmulasztása miatt igazolásnak nincs helye. A bíróság dönthet a per tárgyaláson történő elbírálásáról.

A Hivatal intézkedik a határozatnak a Hivatal honlapján történő közzétételéről.

INDOKOLÁS

Kérelmező a Hivatalnál 2017. október 2. napján érkeztetett beadványával a tárgyi víziközmű-rendszer 2018-2032. évi felújítási és pótlási tervrészének jóváhagyására irányuló kérelmet nyújtott be a Hivatalhoz.

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 29. § (1) bekezdése, valamint a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) 11. §-a alapján a Kérelmező kérelmére a Hivatal előtt a felújítási és pótlási tervrész jóváhagyására, a Ket. 33. § (5) bekezdése alapján a kérelem beérkezését követő napon közigazgatási hatósági eljárás indult.

A tárgyi víziközmű-rendszer Jenő, Nádasdladány, Sárkeszi, Sárszentmihály és Úrhida település(ek) közműves szennyvízelvezetését és -tisztítását biztosítja. Az ellátásért felelősök képviselőjét - a Nemzeti Víziközmű Nyilvántartás alapján - Sárszentmihály Község Önkormányzata látja el.

Előbbieik alapján, valamint a Vksztv. 11. §-ának (2)-(3) bekezdései szerint a tárgyi víziközmű-rendszer 2018-2032. évi gördülő fejlesztési terv felújítási és pótlási tervrészének elkészítése és jóváhagyásra történő benyújtása a víziközmű-szolgáltató feladata, amely kötelezettségnek a Kérelmező eleget tett.

A Kérelmező a kérelmének benyújtásával egyidejűleg megküldte Sárszentmihály Község Önkormányzata képviselő-testületi határozat kivonatát, melyben a tervrész jóváhagyása rögzítésre került.

A 2018-2032. évi gördülő fejlesztési tervek egyéb formai és tartalmi követelményeire a Vhr., valamint a víziközművek gördülő fejlesztési terve részét képező felújítási és pótlási terv, valamint beruházási terv részletes tartalmi és formai követelményeiről szóló 61/2015. (X. 21.) NFM rendelet (a továbbiakban: NFM rendelet) részletszabályai vonatkoznak.

A tárgyi víziközmű-rendszer vonatkozásában elkészített és jóváhagyásra benyújtott 2018-2032. évi felújítási és pótlási tervrész vizsgálata során a Hivatal az alábbiakat állapította meg.

A felújítási és pótlási tervrész az I., II. és III. ütemben műszakilag indokolt feladatokat tartalmaz. A feladatok tervezett költségeit feladatonként, a megvalósításukhoz szükséges forrásokat ütemenként mutatta be a Kérelmező, mindez megfelel a gördülő fejlesztési terv céljának.

A felújítási és pótlási tervrészben tervezett feladatok megvalósításához szükséges forrásokat a bérleti díj biztosítja.

Előbbiekre tekintettel a Hivatal megállapította, hogy a Vhr. 90/F. §-ában foglalt gördülő fejlesztési terv megtagadását és megtagadhatóságát alátámasztó esetek egyike sem áll fenn, ezáltal a tárgyi víziközmű-rendszer vonatkozásában elkészített 2018-2032. évi felújítási és pótlási tervrész jóváhagyta.

A Hivatal felhívja a figyelmet, hogy a jóváhagyott tervrész esetleges módosítására irányuló kérelem beadásakor a hatályos jogszabályokat kell figyelembe venni.

A II. ütemben (középtávon, 2019-2022. év) és a III. ütemben (hosszú távon, 2023-2032. év) jóváhagyott feladatok átütemezésére a Vhr. 90/C. § (5) bekezdésében foglaltak alapján a 2018. szeptember 30. napjáig benyújtandó gördülő fejlesztési tervbe épített módon és az ahhoz csatolt indokolással van lehetőség.

A felújítási és pótlási tervrész végrehajtása során kizárólag azon feladatok ráfordításai számolhatók el, melyet a Hivatal jóváhagyott és nem minősülnek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3. § (4) bekezdésének 9. pontja szerinti karbantartásnak.

A Vhr. 51. § (2) bekezdése alapján a Hivatal eljárásában a vízgazdálkodási szakkérdésekben a területileg illetékes vízügyi hatóságot, környezet- és természetvédelmi szakkérdésekben az Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőséget szakhatóságként jelöli ki. A Hivatal megállapította, hogy szakhatóság bevonásának feltételei jelen eljárásban nem állnak fenn.

A Hivatal a jóváhagyott tervrészben foglaltak megsértése esetén történő jogkövetkezményekre a Vksztv. 40/B. § (1) bekezdés c) pontjának cb) és cc) alpontjai alapján hívta fel a figyelmet.

Kérelmező a tárgyi víziközmű-rendszer vonatkozásában elkészített 2018-2032. évi gördülő fejlesztési terv felújítási és pótlási tervrészének jóváhagyására irányuló eljárás lefolytatásáért a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal igazgatási szolgáltatási díjainak mértékéről, valamint az igazgatási szolgáltatási, a felügyeleti díjak és egyéb bevételek beszedésére, kezelésére, nyilvántartására és visszatérítésére vonatkozó szabályokról szóló 1/2014. (III. 4.) MEKH rendelet (a továbbiakban: MEKH díjrendelet) 1. mellékletének E) 18 a) sora alapján 10.000,- Ft, azaz tízezer forint összegű igazgatási szolgáltatási díjat megfizetett a Hivatal részére.

Az eljárási költségről, illetve az igazgatási szolgáltatási díjjal kapcsolatban a Ket. 158. § (1) bekezdése, a Ket. 72. § (1) bekezdés d) pont dd) alpontja és a (2) bekezdés alapján, és a MEKH díjrendelet 7. § (1) bekezdése alapján, valamint az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 28. § (2) bekezdésének b) pontja alapján rendelkezett a Hivatal.

Az ügyintézési határidőt a Vksztv. 3. § (3) határozza meg. Az ügyintézési határidőbe nem számító időtartamokról a Ket. 33. § (3) bekezdése rendelkezik. Az ügyintézési határidőt a Hivatal nem lépte túl.

A Ket. 29. § (3) bekezdésének b) pontja szerinti értesítést az eljárás megindulásáról a Hivatal mellőzte, mivel a Kérelmező az eljárás során igazolta, hogy az Ellátásért felelős meghatalmazta a Kérelmezőt, hogy helyette és nevében az eljárásban teljes jogkörrel eljárjon..

A határozat a fent hivatkozott jogszabályokon, a Ket. 71. § (1) bekezdésén, és a Ket. 72. § (1) bekezdésén alapul. Jelen határozat a Ket. 73/A. § (3) bekezdése alapján a közlés napján jogerőre emelkedik. A határozatot a Hivatal a honlapján közzéteszi. Az ügyfél a jogerősítő záradékkal ellátott határozatról hiteles másolatot kérhet. Az eljárás nem minősül a Ket. 29. § (1b) bekezdése szerinti sommás eljárásnak.

A fellebbezést a Ket. 100. § (1) bekezdésének d) pontja zárja ki. A határozat bírósági felülvizsgálatának lehetőségét a Ket. 100. § (2) bekezdése és a Ket. 109. § (1) bekezdése biztosítja.

A Fővárosi Közigazgatási és Munkügyi Bíróság illetékességét a Hivatal a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény (a továbbiakban: Pp.) 326. § (7) bekezdése alapján állapította meg. A keresetlevél benyújtásának helyét és idejét a Pp. 330. § (2) és (3) bekezdése határozza meg. A tárgyalás tartása iránti kérelem lehetőségéről szóló tájékoztatás a Ket. 72. § (1) bekezdés d) pontján és a Pp. 338. § (1) és (2) bekezdésén alapul.

A Hivatal feladat- és hatáskörét a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalról szóló 2013. évi XXII. törvény (a továbbiakban: MEKH Tv.) 3. § (2) bekezdés e) pontja, továbbá a Vksztv. 3. § (1) bekezdése, illetékességét a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 1. § (2) bekezdés i) pontja és 1. § (6) bekezdés c) pontja, illetve a MEKH Tv. 1. §-a határozza meg. Az eljárás különös szabályait a Vksztv., a Vhr., valamint az NFM rendelet tartalmazza.

Budapest, 2017. november 20.

dr. Dorkota Lajos
elnök
nevében és megbízásából:

dr. Szalóki Szilvia s.k.
közszolgáltatásokért felelős elnökhelyettes

A kiadmány hitelétül:



Kapják:

- 1./ FEJÉRVÍZ Zrt. (8000 Székesfehérvár, Királysor 3-15.)
valamint a Kérelmező útján
Sárszentmihály Község Önkormányzata
- 2./ Hivatal – Irattár

(1 péld. tértivevénnyel)

(1. péld.)
(2. péld.)

FEJÉRVÍZ ZRT.

Érk.: 2017 NOV 24.

Szám: FV/11857-G/2017

Előadó: Gzenwitel

Ezen irat a vállalati
központban tárolandó!

Utcai

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

nyílt testületi ülése

2019. március 7.

ELŐTERJESZTÉS

A Helyi könyvtár nyitvatartási idejéről

Előterjesztő: Kalmár Tibor polgármester

Melléklet:

könyvtáros kérelme
157/2015.(V.26.) határozat

Tisztelt Képviselő-testület!

A könyvtárunk jelenleg kedden 14⁰⁰-18⁰⁰, csütörtökön 15⁰⁰-17⁰⁰, szombaton pedig 8⁰⁰-9⁰⁰ óra között van nyitva. A szombati nyitvatartás előzetes telefonos egyeztetésen alapul.

A kérelem alapján a könyvtáros a szombati nyitvatartás megszüntetését javasolja; helyette növelve a keddi (14⁰⁰-18⁰⁰) és csütörtöki (14⁰⁰-17⁰⁰) időtartamot. A Vörösmarty Mihály Könyvtár, mint KSZR irányító szervvel egyeztetett a könyvtáros; nincs akadálya a szombati nyitvatartás megszüntetésének, de azt kérték, hogy a hétköznapi nyitvatartási időt növeljük.

Tisztelt Képviselő társaim! Javaslom, hogy a határozati javaslat szerinti tartalommal fogadjuk el a Községi Könyvtár nyitvatartását.

Kalmár Tibor s.k.
polgármester

Sárszentmihály, 2019.III.7.

HATÁROZATI JAVASLAT

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

_____/2019.(III.7.) határozata

A Helyi könyvtár nyitvatartási idejéről

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbiak szerint állapítja meg a Községi Könyvtár (8143 Sárszentmihály, Fő út 54.) nyitvatartását.

kedd	14 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
csütörtök	14 ⁰⁰ -17 ⁰⁰

A képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a döntést tudassa a Községi Könyvtár dolgozóival.
A képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy a döntést tudassa a Vörösmarty Mihály Könyvtárral.

Felelős: Kalmár Tibor polgármester

Dr. Nagy Ildikó jegyző

Határidő: értelem szerint

Jogforrás:

1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről

A nyilvános könyvtári ellátással kapcsolatos általános szabályok

53. § (1) A könyvtárhasználati jog gyakorlását a könyvtári ellátás rendszere biztosítja.

(2) A nyilvános könyvtári ellátás rendszerének működtetése az állam és a helyi önkormányzatok feladata.

(3) Az állami és a helyi önkormányzati fenntartású könyvtárak gyűjteményeit és szolgáltatásait úgy kell kialakítani, hogy azok biztosítsák az ismeretek tárgyilagos, sokoldalú közvetítését.

54. § (1) A nyilvános könyvtár alapkövetelményei:

a) mindenki által használható és - e törvény eltérő rendelkezése hiányában - megközelíthető;

b) rendelkezik kizárólagosan a könyvtári szolgáltatások céljaira alkalmas helyiséggel;

c) rendszeresen, a felhasználók többsége számára megfelelő időpontban, ötezer fő feletti településen működő települési könyvtár esetében legalább heti 25 órában, továbbá legalább havonta két hétvégi napon tart nyitva;

d) vezetője a könyvtárakban foglalkoztatottak képesítési követelményeire és jogviszonyára irányadó jogszabályokban meghatározott végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezik;

e) könyvtári szakembert alkalmaz;

f) helyben nyújtott alapszolgáltatásai ingyenesek;

g) statisztikai adatokat szolgáltat;

h) éves szakmai munkaterv alapján ellátja az 55. § (1) bekezdésében felsorolt alapfeladatokat, tevékenységéről éves szakmai beszámolót készít;

i) részt vesz a kulturális alapellátás kiterjesztésében;

j) elnevezésében megjelenik a könyvtár kifejezés.

(1a) Azok a fegyveres és rendvédelmi testületek által fenntartott könyvtárak, amelyek vállalják a nyilvános könyvtárak 55. § (1) bekezdés szerinti alapfeladatainak ellátását, a hozzáférést távhasználat útján is biztosíthatják.

(2) A nyilvános könyvtárakról a miniszter jegyzéket vezet.

(3) Nyilvános könyvtár

a) a nemzeti könyvtár,

b) a megyei hatókörű városi könyvtár,

c) a 64. § (2) bekezdés a) pontja szerinti települési könyvtár,

d) a 3. számú melléklet szerinti országos szakkönyvtár, valamint

e) az állami egyetem könyvtára.

(4) A (3) bekezdés hatálya alá nem tartozó könyvtár fenntartója az (1) bekezdésben foglalt teljesítésével, valamint az erről szóló nyilatkozat és a jogszabályban meghatározott adatok benyújtásával kérheti a minisztertől a könyvtár felvételét a nyilvános könyvtárak jegyzékébe.

(5) Az (1) bekezdésben felsorolt követelmények betartását a miniszter ellenőrzi. Ha a könyvtár nem felel meg az (1) bekezdésben foglalt követelmények valamelyikének, a miniszter elrendeli a hiány pótlását, aminek elmaradása esetén a könyvtárat törli a nyilvános könyvtárak jegyzékéből. Törvény az ellenőrzés lefolytatását - az érintett könyvtár megnevezésével - a fenntartó kérelméhez kötheti.

(6) A települési könyvtár megszüntetése esetén a fenntartó a döntés előkészítése során beszerzi és a döntést hozó testülettel ismerteti a miniszter véleményét.

(7) Nyilvános könyvtár megszüntetése esetén a fenntartó köteles gondoskodni a gyűjtemény további könyvtári hasznosításáról.

(8) A könyvtárakban őrzött állami tulajdonban lévő kulturális javak, valamint a helyi önkormányzatok tulajdonában lévő muzeális könyvtári dokumentumok korlátozottan forgalomképesek, elidegenítésükhöz a miniszter engedélye szükséges.

55. § (1) A nyilvános könyvtár alapfeladatai:

a) a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi,

b) gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,

c) tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,

d) biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,

- e)* részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,
- f)* biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,
- g)* a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,
- h)* segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,
- i)* kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez,
- j)* tudás-, információ- és kultúráközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez,
- k)* a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.

(1a) A nyilvános könyvtár az általa üzemeltetett, kiskorúak által is használható, internet-hozzáféréssel rendelkező számítógépek használatát a kiskorúak védelmét lehetővé tevő, könnyen telepíthető és használható, magyar nyelvű szoftverrel ellátva biztosítja a kiskorúak lelki, testi és értelmi fejlődésének védelme érdekében.

----->>----->>--<<-----<<-----

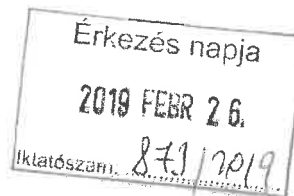
Sárszentmihály Községi Önkormányzat

Iktatás dátuma: 2019-02-27

Iktatószám: 1380-1/2019

Előzmény:

Ügyintéző: KUP



Tisztelt Polgármester Úr!

Azzal a kéressel fordulok, Önhöz, hogy a Sárszentmihályi Könyvtári, Információs és Közösségi Hely – továbbiakban Könyvtár- szombati nyitvatartási idejét (8-9 óra) összesen egy óra időtartalmat a jelenlegi hétköznapi nyitva tartásom idejét növelve áthelyezni szíveskedjék.

Jelenlegi nyitva tartásom:

Kedd: 14-18; Csütörtök: 15-17; Szombat: 08-09 (előzetes telefonos bejelentkezés alapján nyitvatartási időben.)

Tervezett nyitva tartás:

Kedd: 14-18; Csütörtök: 14-17;

Indoklás: 2017. júliusa óta vettem át a könyvtári munkákat ez idő alatt egy alkalommal fordult elő, hogy a szombati napra egy fő kérte a szombati napon a nyitva tartást. A Vörösmarty Mihály Könyvtárral, mint KSZR irányító szervvel Iszak Ferencné, Gabival (módszertanos könyvtáros - könyvtári jogszabály felelős) és Németh Szilviával (csoportvezető) telefonon történő egyeztetés után megtudtam, hogy a szombati időpont törésének nincs akadálya, törvényi előírásokba nem ütközik, egy kérésük volt, hogy a könyvtári időt növeljem egy órával a hétköznapiak során.

Kérem ennek jóváhagyását és segítségét abban, hogy a soron következő képviselő testületi ülésen kérésemet előterjeszteni szíveskedjék.

Bízom pozitív elbírálásukban, köszönettel,


Süle Zsuzsanna

könyvtáros

2019. február 22.

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
nyílt testületi ülése
2019. március 7.

ELŐTERJESZTÉS

386 helyrajzi számú földrészlet házszáma, utca neve

Előterjesztő: Kalmár Tibor polgármester

Melléklet:

HÉSZ térképszelvény

9/2015.(V.27.) ör. a közterületek elnevezéséről és a házszám-megállapítás szabályairól

FMKH Székesfehérvári Járási Hivatala

Székesfehérvár Levelezési cím: 8000 Székesfehérvár, Kégl Gy. u. 1.

E-hiteles térképmásolat - Teljes másolat

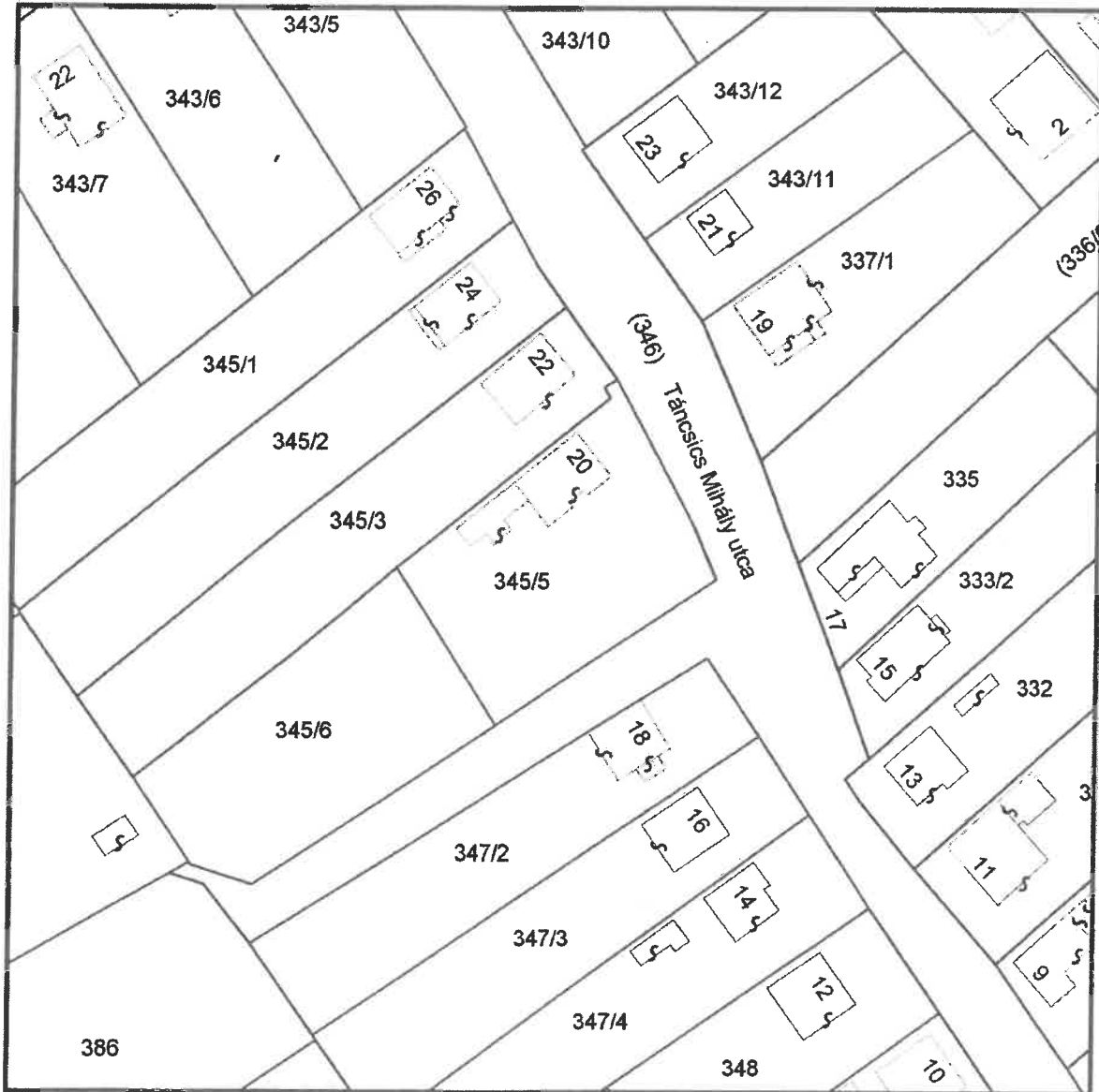
2019.03.07 10:25:18

Helyrajzi szám: SÁRSZENTMIHÁLY belterület 345/5

Megrendelés szám: 7/893/2019

Méretarány: 1 : 1000

Térrajzszám: 38557790002019



A térképmásolat a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmával. A térképmásolat méretek levételére nem használható!

Wardland- K.T. Tóth

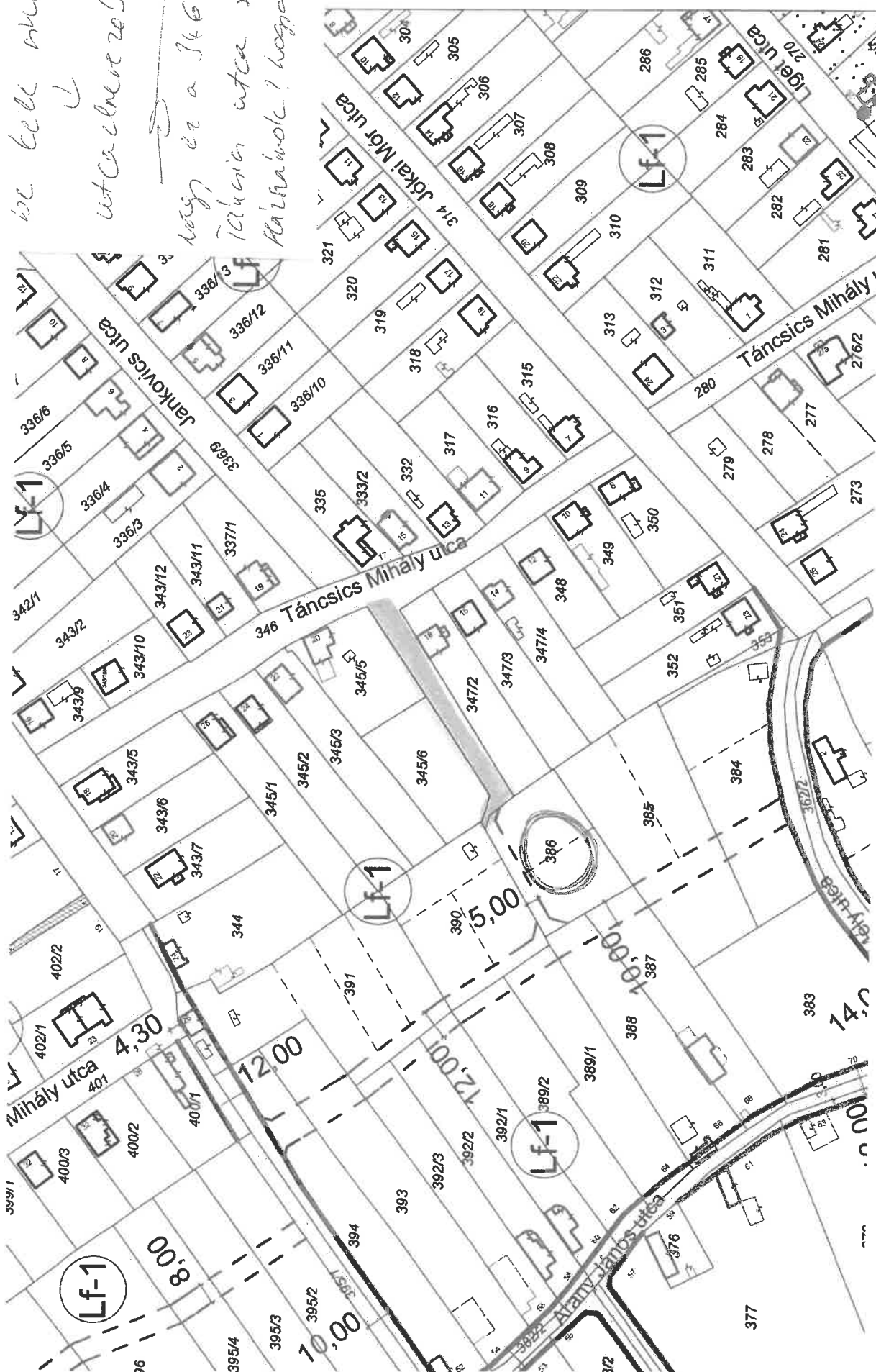
be told when?

utca keresztje?

→ vagy ez a 346-os

Táncsics utca x-he?

hátraható? hogyan lenne?



Sárszentmihály Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
9/2015.(V.27.) önkormányzati rendelete
a közterületek elnevezéséről és a házszám-megállapítás szabályairól

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a 13. § (1) bekezdés 1. pontjában és 3. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános szabályok

1.§

- (1) Új közterület kialakítása után, a közterületként történő bejegyzéssel párhuzamosan állapítja meg a képviselő-testület a közterület nevét.
- (2) Már elnevezett közterület természetes folytatásaként nyíló új szakasz külön elnevezési eljárás nélkül, a már elnevezett közterület nevét veszi fel.
- (3) Közterület elnevezésekor a képviselő-testület figyelmet fordít a helyi hagyományokra, a helytörténeti kutatásokra, a lakosság élő névhasználatára és arra, hogy az elnevezés mind írásában mind hangzásában jól megkülönböztethető legyen más közterület elnevezésektől.
- (4) Közterület elnevezésekor személynév esetében kizárólag családi nevet akkor lehet megállapítani, ha a névadó személy csak így ismert, vagy az elnevezés egy családról történik.

2.§

Közterület elnevezését kezdeményezheti:

- a) önkormányzat képviselő-testületének bizottsága
- b) önkormányzati képviselő
- c) jegyző
- d) a településen, ugyanazon közterületen bejelentett lakóhellyel vagy bejelentett tartózkodási hellyel rendelkező lakosok legalább 5 főből álló csoportja
- e) a településen, ugyanazon közterületen ingatlan tulajdonosok 5 főből álló csoportja

Hatásköri és eljárási szabályok

3.§

- (1) Közterület elnevezése vagy a név megváltoztatása a képviselő-testület feladatkörébe tartozik.
- (2) A közterület elnevezéséről a képviselő-testület határozattal dönt.
- (3) A képviselő-testület a közterület nevével - annak elnevezése előtt - minden esetben megkérdezi a lakosságot, hirdetmény útján.
- (4) A hirdetmény tartalmát a képviselő-testület határozattal állapítja meg.
- (5) A hirdetmény tartalmaz a közterület elnevezésére legalább 3 javaslatot.

4.§

- (1) A lakosság véleményének kikérése során a képviselő-testület a polgármesteri hivatal útján hirdetményt tesz közzé a település honlapján, a polgármesteri hivatal hivatalos hirdetőtábláján, továbbá a hirdetménnyel közvetlenül értesíti az érintett közterületen bejelentett lakóhellyel, tartózkodási hellyel rendelkező ingatlan használót, továbbá az érintett ingatlanok tulajdonosait.
- (2) A lakosság a véleményét a hirdetményben meghatározott módon és időtartamban közölheti.
- (3) A lakossági vélemény benyújtására adott időtartam 15 napnál rövidebb nem lehet. A 15 napos időtartamot a hirdetmény honlapon történő közzétételétől kell számítani.
- (4) A lakosság véleménye a képviselő-testületet nem köti.

5.§

- (1) A közterület nevének megállapításáról rendelkező határozat kötelező tartalmi eleme:
 - a) az új közterület név hatályba lépésének időpontja,
 - b) a közterületnév-táblák elhelyezésének határideje.
- (2) A polgármesteri hivatal a képviselő-testület közterület elnevezést megállapító határozatáról a döntést követő 30 napon belül igazolható módon értesíti
 - a) az érintett ingatlan tulajdonosokat
 - b) a közterület elnevezéssel érintett, bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyeket
 - c) helyi adóhatóságot
 - d) járási hivatalt
 - e) földhivatalt
 - f) postát
 - g) rendőrséget
 - h) tűzvédelmi hatóságot
 - i) mentőszolgálatot
 - j) közműszolgáltatókat
 - k) szükség szerint egyéb szervezeteket.

Közterületnév táblák

6.§

- (1) A közterületnév táblák elkészítése, kihelyezése és karbantartása az önkormányzat feladata.
- (2) Közterületnév táblát a közterület mindkét oldalán, a közterület elején és végén, valamint az utcakereszteződéseknél minden sarokingatlanon el kell helyezni.
- (3) A közterületnév-táblákat kerítésen, támfalon, épületen, illetőleg önálló vagy más célra is szolgáló oszlopon, jól látható helyen rögzítve kell elhelyezni.
- (4) Növényzetre közterületnév táblát elhelyezni nem lehet.
- (5) Az ingatlan tulajdonosa, kezelője, használója a közterületnév tábla elhelyezését és az ezzel kapcsolatos munkálatokat tűrni köteles.
- (6) Megváltozott közterületnevek esetében – a tájékozódás zavartalansága érdekében – a változástól számított egy évig eredeti helyükön kell hagyni és piros vonallal átlósan át kell húzni az eredeti közterületnév táblát. Az új közterületnév táblát az ily módon megjelölt eredeti tábla mellé kell elhelyezni.

Házzámozás, a házzám táblák kihelyezése

7.§

- (1) A házak (építési telkek) számozását a polgármesteri hivatal végzi, hivatalból vagy kérelemre. Házzámozási kérelem az 1. mellékletben meghatározott nyomtatványon nyújtható be.
- (2) A házzámozás utca esetében az utca községközponttól a külterület irányába növekvő számozással történik úgy, hogy az utca jobb oldala páratlan, bal oldala páros számot kap.
- (3) A polgármesteri hivatal igazolt módon köteles a házzámokról, azok megváltozásáról az érintett ingatlan tulajdonosokat értesíteni.
- (4) A házzám táblát az érintett ingatlan tulajdonosa köteles saját költségén, a közterületről jól látható módon feltüntetni.
- (5) Egy közterületen belül több ingatlan azonos házzámmal nem jelölhető.
- (6) Ha egy ingatlan több közterülettel is határos, csak egy közterület felé kell a házzámot megállapítani.
- (7) Társasház esetében a társasházat kell házzámmal ellátni, és azon belül meg kell határozni a földszint vagy emelet számát, valamint az ajtó számát. Több épület esetén meg kell határozni az épületek számát is.
- (8) Az ingatlanok házzámozásánál-szükség esetén-alátörésként betűk is alkalmazhatók.
- (9) Telekegyesítéskor az eredeti házzámokat kötőjellel egymástól elválasztva kell feltüntetni.

- (10) Telekalakításkor – megosztott ingatlanok esetén – az eredeti, alátörés nélküli házszám megszűnik, s az újonnan kialakított telkek számának megfelelően, a számsor növekedésének irányában /a vagy /b és így tovább alátörést kap.

Utca, házszám jegyzék

8.§

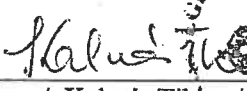
A polgármesteri hivatal utca, házszám jegyzéket vezet, mely tartalmazza legalább az alábbi adatokat:

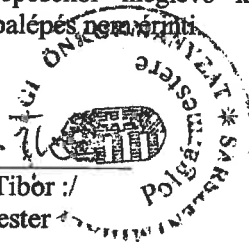
- az ingatlan helyrajzi száma
- közterület elnevezése
- házszám
- házszámot vagy közterület nevet megállapító határozat száma
- a házszám vagy a közterület név hatályba lépésének időpontja

Záró rendelkezések

9.§

- Ez a rendelet 2015. június 15-én lép hatályba.
- Hatályát veszti a 9/2000.(III.27.) önkormányzati rendelet, valamint a 15/2007.(IX.25.) önkormányzati rendelet.
- E rendelet rendelkezéseit a hatályba lépését követően indult ügyekre kell alkalmazni.
- A rendelet hatálybalépésekor meglévő közterület elnevezéseket és házszámokat – azok felülvizsgálatáig – a hatálybalépés napjától

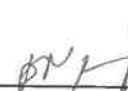

/: Kalmár Tibor :/
polgármester





/: Dr. Nagy Ildikó :/
jegyző



E rendelet kihirdetve: 2015. május 27-én.


/: Dr. Nagy Ildikó :/
jegyző



Házzámozási kérelem

Alulírott(név)

település:

utca, házzám:

alatti lakos (telefonszám, e-mail:),

mint a helyrajzi számú ingatlannal rendelkezni jogosult (közterület

neve:), tájékoztatom a Polgármesteri Hivatalt,
hogy

- fenti ingatlannak pontatlan a házzáma
- fenti ingatlan nem rendelkezik házzámmal

(A megfelelő választ jelölje meg X jellel!)

Kérem, hogy az ingatlan házzámát szíveskedjen megállapítani!

Kelt:

.....
kérelmező aláírása

Melléklet:

1. az ingatlannal rendelkezni jogosultságot igazoló irat

Hatóság tölti ki:

Hivatkozási vagy előzmény ügy száma:

.....

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

FMKH Székesfehérvári Jársai Hivatala

Székesfehérvár Levélezési cím: 8000 Székesfehérvár, Kégl. Gy. u. 1.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/30700/2019

2019.03.19

Szektor : 53

SÁRSZENTMIHÁLY

Belterület 346 helyrajzi szám

8143 SÁRSZENTMIHÁLY Tánácsica utca 346 HRSZ. "felülvizsgálat alatt"
II.RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatak növelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.Fiill	alaprész adatak kat.jöv m2 k.fill
Kivett közterület	0	4280	0,00	

II.RÉSZ

3. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 34838/1992/1991.12.05

jogcím: 1990. évi LXXV. törv. 107. § (2) bek.

jogállás: tulajdonos

név: SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

cím: 8143 SÁRSZENTMIHÁLY Fő út 54

törzsszám: 15727498

II.RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 58720/2/2013.07.15

Vezetékjog

A FES-01/2302-3/2013 számú határozat és vázrajz szerinti kitételekkel 593 m2 területre a Sárszentmihály + Sárpentele elnevezésű, fennálló 0. osztású légvezetékű és földkábeles közcélú hálózatra.

jogosult:

név: E.ON ÉSZAK-DUNÁNTÚLI ÁRAMBÁLLÓZATI ZÁRT RÉSZESEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG törzsszám:

10741980

cím : 9027 Győr Kandó Kálmán utca 11-13

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Mára nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Bizonyító erővel nem rendelkezik

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

nyílt testületi ülése

2019. március 7.

ELŐTERJESZTÉS

Pályázati felhívás államháztartáson kívüli forrásból nyújtható támogatási kérelem benyújtására – 2019

Előterjesztő: Kalmár Tibor polgármester

Melléklet: pályázati felhívás tervezet

Jogforrás: Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2018.(VI.13.) önkormányzati rendelete az államháztartáson kívüli forrás átvételéről, átadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről, átadásáról szóló 6/2018.(VI.13.) önkormányzati rendeletünk szerint a rendelet személyi hatálya kiterjed az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, továbbá az államháztartás körébe nem tartozó természetes személyekre.

A rendelet tárgyi hatálya nem terjed ki a szociális ellátásokra, a szociálisan rászorultak részére megállapított pénzbeli támogatásokra, külön önkormányzati rendeletekben szabályozott, államháztartási keretből biztosított támogatásokra.

A rendelet értelmében államháztartáson kívüli forrás átadása az államháztartás körébe nem tartozó jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet részére átadott pénzeszköz, ingó vagy ingatlan dolog; pályázati felhívás: a helyben szokásos módon közzétett felhívás, amely tartalmazza legalább a pályázók összevetésére alkalmas feltételeket, a pályázattal elérni kívánt célt, a pályázat értékelésének feltételeit, és a pályázat benyújtásának határidejét, mely nem lehet kevesebb, mint a pályázati felhívás közzétételét követő 15 nap.

Az államháztartáson kívüli forrás átadásáról a képviselő testület határozattal dönt.

Államháztartáson kívüli forrásból támogatás nyújtható:

- pályázati felhívás alapján benyújtott pályázati kérelem vagy
- eseti kérelem alapján.

A rendeletünk 1. mellékletében meghatározott tartalmú pályázati/támogatási kérelmet a polgármesterhez címezve kell benyújtani, egy eredeti példányban. A támogatási kérelmet a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

Önkormányzatunk által támogatott területek különösen:

- a) kulturális tevékenység, hagyomány ápolás,
- b) közrend, közbiztonság, vagyonvédelem,
- c) sport, tömegsport, utánpótlás nevelés, szabadidő sport,
- d) gyermekek szabadidős tevékenysége (kirándulás, sport),
- e) az oktatási, nevelési munka segítése, segítségnyújtás a feltételrendszer kialakításában, fejlesztésében,

f) egészségügyi szolgáltatások fejlesztése.

Nem nyújtható támogatás a kérelmezőnek, ha azt üzleti, gazdasági tevékenységre kívánja felhasználni.
Nem nyújtható támogatás a kérelmezőnek, ha nem rendelkezik székhellyel Sárszentmihályon vagy tevékenységét nem Sárszentmihály közigazgatási területén fejti ki.

A támogatás általános feltételei:

- a) a kérelmezőnek nincs lejárt köztartozása,
- b) a kérelmező a korábban kapott támogatással elszámolt,
- c) nincs folyamatba a kérelmezővel szemben tartozás rendezésére, a szerveződés megszüntetésére irányuló, valamint törlés iránti eljárás,
- d) a kérelmező a rendezvényein az Önkormányzatot támogatóként tünteti fel.

A támogatást a támogatott köteles tárgyév december 31. napjáig felhasználni.

A támogatással kapcsolatos adatok közérdekű adatnak minősülnek, melyre vonatkozóan az önkormányzatot az irányadó jogszabályokban előírt nyilvántartási és közzétételi kötelezettség terheli.

Tisztelt Képviselő-testület! A költségvetési rendeletünk elkészült, a támogatási keret biztosított; javaslom a határozati javaslat szerinti pályázati kiírás megszavazását.

Sárszentmihály, 2019. március 1.

Kalmár Tibor s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

___/2019.(III. 7.) határozata

Pályázati felhívás államháztartáson kívüli forrásból nyújtható támogatási kérelem benyújtására – 2019

I.

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi hirdetményt teszi közzé:

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

*az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek,
továbbá az államháztartás körébe nem tartozó természetes személyek támogatására*

A pályázat célja: az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek, továbbá az államháztartás körébe nem tartozó természetes személyek 2019. évi támogatása

Pályázhatnak: az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek, továbbá az államháztartás körébe nem tartozó természetes személyek

Az Önkormányzat által támogatott területek különösen:

- a) kulturális tevékenység, hagyomány ápolás,
- b) közrend, közbiztonság, vagyonvédelem,
- c) sport, tömegsport, utánpótlás nevelés, szabadidő sport,
- d) gyermekek szabadidős tevékenysége (kirándulás, sport),
- e) az oktatási, nevelési munka segítése, segítségnyújtás a feltételrendszer kialakításában, fejlesztésében,
- f) egészségügyi szolgáltatások fejlesztése.

Támogatás formája:

- a) működési célú kiadás támogatása,
- b) rendezvény és program célú kiadás támogatása,
- d) fejlesztési és beruházási célú kiadás támogatása.

Támogatás általános feltételei:

- a) a kérelmezőnek nincs lejárt köztartozása,
- b) a kérelmező a korábban kapott támogatással elszámolt,
- c) nincs folyamatba a kérelmezővel szemben tartozás rendezésére, a szerveződés megszüntetésére irányuló, valamint törlés iránti eljárás,
- d) a kérelmező a rendezvényein az Önkormányzatot támogatóként tünteti fel.

Nem nyújtható támogatás a kérelmezőnek, ha azt üzleti, gazdasági tevékenységre kívánja felhasználni.

Nem nyújtható támogatás a kérelmezőnek, ha nem rendelkezik székhellyel Sárszentmihályon vagy tevékenységét nem Sárszentmihály közigazgatási területén fejti ki.

Elszámolható költségek köre:

I. Működési célú támogatások

- a) a székhely, működési hely fenntartásával és működtetésével kapcsolatos költségek (rezszi, telefon, internet, karbantartás, javítás, papír- írószer, nyomtatvány, bérleti díj)
- b) irodatechnikai berendezések, illetve a civil szervezet működéséhez szükséges egyéb eszközök és tartozékaik beszerzése, karbantartása, javítása
- c) kérelmező fenntartásában, használatában álló technikai eszközök üzemeltetésével, karbantartásával, illetve fenntartásával kapcsolatos kiadások
- d) kommunikációs költségek, honlap szerkesztése és fenntartása, kiadványok beszerzése
- e) kérelmező működéséhez szükséges adminisztrációs, ügyintézési tevékenységgel kapcsolatos költségek (banki költség, posta költség, jogi költség, könyvelési díj, biztosítási díjak)
- f) kérelmező bemutatását és tevékenységének megismerését célzó általános tájékoztatási és marketing költségek, kiadványok készítése.
- g) kérelmező tagjait érintő a létesítő okiratba foglalt cél szerinti tevékenységhez kapcsolódó – képzés költség, nevezési díj költség, tagdíj költség, utazási szolgáltatás igénybevétele.

II. Rendezvény és program célú támogatások

Kérelmező szervezésében megvalósuló rendezvények, programok finanszírozásához nyújtott támogatás. (a rendezvényen fellépő előadók megbízási és tiszteletdíjak, fellépői díjak, belépők, szolgáltatások igénybevétele: felmerülő étel-, ital költségek, anyagköltség a támogatási igény maximum 10 %-ig.)

III. Fejlesztési és beruházási célú támogatások

Kérelmező fejlesztéseire, beruházásaihoz nyújtott támogatás.

Támogatásból nem elszámolható költségek köre: bér és járulék megfizetések, megbízási díjak, útnyilvántartás, kiküldetési rendelvénnyel alapján elszámolt kiadások, adófizetési kötelezettségek a nem közhasznú tevékenység miatt, bírságok és pótlékok.

A pályázat benyújtásának helye, módja:

A pályázatokat Sárszentmihály Községi Önkormányzat Polgármesteréhez címezve, 8143 Sárszentmihály Fő út 54. címre kell eljuttatni, az átvételt igazolva személyesen vagy ajánlott postai küldeményként, pályázati felhívásban szereplő pályázati határidő lejártáig, papír alapon 1 eredeti példányban. A beadás időpontjának a postára adás, illetve a személyes benyújtás időpontja számít.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. március 24.

Hiánypótlásra nyitva álló idő: A kérelmezőt egy alkalommal – 8 naptári napos határidő tűzésével – hiánypótlásra lehet felszólítani a támogatási kérelem benyújtástól számított 5 munkanapon belül. A hiánypótlás nem teljesítése, illetve nem határidőben való benyújtása esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül.

A pályázat elbírálásának határideje: A támogatási kérelmet a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé a soron következő nyílt ülésen. A támogatás odaítéléséről a Képviselő-testület dönt.

Melléletek:

- 1) Létesítő okirat (alapszabály, vagy alapító okirat) másolati példány pályázó által hitelesítve.
- 2) 30 napnál nem régebbi kivonat a bírósági bejegyzésről
- 3) Közzétételi kérelem *a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény* 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről. (Minta letölthető a www.kozpenzpalvazat.gov.hu honlapról.)

- 4) Nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról. (Minta letölthető a www.kozpenzpalyzat.gov.hu honlapról.)
- 5) Igazolás a Mérlegbeszámoló letétbe helyezéséről eredetiben.
- 6) Igazolás az adótartozás és vámtartozás mentességéről 30 napnál nem régebbi. (KOMA is megfelelő)
- 7) Pályázó nyilatkozata, hogy a pályázatból támogatott rendezvényein Sárszentmihály Községi Önkormányzatot támogatóként feltünteti.
- 8) Pályázó nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó a kapott támogatást nem használja fel üzleti és gazdasági tevékenységre.

Tájékoztató információk:

- *Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2018.(VI.13.) önkormányzati rendelete az államháztartáson kívüli forrás átvételéről, átadásáról*
- *A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI törvény*
- *Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény*
- *Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény*
- *A civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011.évi CLXXXI. törvény*

II.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt a pályázati felhívás haladéktalan közzétételére a helyben szokásos módon.

A képviselő-testület felkéri a Polgármester urat, hogy a pályázati határidő lejártát követően haladéktalanul hívjon össze testületi ülést a pályázatok áttekintése céljából.

Felelős: Kalmár Tibor polgármester
Dr. Nagy Ildikó jegyző

Határidő: haladéktalanul

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) **A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....
.....

- b) **Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

- c) **Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.
(A kívánt rész aláhúzendó!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- d) **A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).**

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....
.....

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

.....
A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- e) **A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**
- o vezető tisztségviselője
 - o az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
 - o vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja
- a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója**

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

.....
A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....
Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkor-

mányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó)*:

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Céjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**

1. **nem áll fenn vagy**

2. **fennáll az ...pont alapján**

– **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

1. **nem áll fenn vagy**

2. **fennáll az ...pont alapján**

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön úrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2018.(VI.13.) önkormányzati rendelete
az államháztartáson kívüli forrás átvételéről, átadásáról

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1.§ (1) A rendelet személyi hatálya kiterjed az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, továbbá az államháztartás körébe nem tartozó természetes személyekre.

- (2) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed minden, az államháztartáson kívüli forrás átvételére és – (3) bekezdésben meghatározott kivétellel – az önkormányzat által államháztartáson kívüli forrás átadására.
- (3) A rendelet tárgyi hatálya nem terjed ki a szociális ellátásokra, a szociálisan rászorultak részére megállapított pénzbeli támogatásokra, külön önkormányzati rendeletekben szabályozott, államháztartási keretből biztosított támogatásokra.

2. Értelmező rendelkezések

2.§ E rendelet alkalmazásában:

1. *államháztartáson kívüli forrás átadása*: az államháztartás körébe nem tartozó jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet részére átadott pénzeszköz, ingó vagy ingatlan dolog;
2. *államháztartáson kívüli forrás átvétele*: az államháztartás körébe nem tartozó jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vagy az államháztartás körébe nem tartozó természetes személy által felajánlott pénzeszköz, ingó vagy ingatlan dolog átvétele;
3. *pályázati felhívás*: a helyben szokásos módon közzétett felhívás, amely tartalmazza legalább a pályázók összevetésére alkalmas feltételeket, a pályázattal elérni kívánt célt, a pályázat értékelésének feltételeit, és a pályázat benyújtásának határidejét, mely nem lehet kevesebb, mint a pályázati felhívás közzétételét követő 15 nap;
4. *pénzeszköz*: a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló törvény 2. § 19. pontja szerinti pénz;

3. Az államháztartáson kívüli forrás átvételének szabályai

- 3.§ (1) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről a képviselő testület határozattal dönt.
- (2) Az átvételre felajánlott ingó vagy ingatlan vagyon esetében a képviselő testületi döntés meghozatalához kell mutattatni annak forgalmi értékét, a vagyon működtetésével, fenntartásával kapcsolatos költségeket és egyéb kötelezettségeket legalább három évre vonatkozóan, továbbá javaslatot kell tenni a hasznosítás mikéntjére és a vagyontárgy besorolására.
- (3) A forgalmi érték meghatározásához ingatlan esetében ingatlanforgalmi szakértői véleményt, ingó esetben tárgyszakértői véleményt kell beszerezni.
- (4) A felajánlott támogatás átvétele előtt vizsgálni kell az átvétel következményeit, az átvétellel esetlegesen felmerülő kiadásokat és a pénzeszköz átvétel következményeit.
- (5) Az államháztartáson kívüli forrás átvételére támogatási megállapodást kell kötni.
- (6) A támogatási megállapodásnak tartalmaznia kell legalább:
- a) a megállapodó felek megnevezését, címét, adószámát vagy adóazonosító jelét, képviselőjében eljáró személyeket,
 - b) a forrás nyújtásáról továbbá a forrás átvételéről szóló kifejezett döntést,
 - c) a forrás megnevezését (pénzeszköz, ingó, ingatlan)
 - d) a forrás felhasználásának célját, feltételeit, határidejét,
 - e) a pénzeszköz esetén a pénzügyi teljesítést, a teljesítés ütemezését
 - f) a pénzeszköz nem cél szerinti felhasználásának esetén a visszatérítési kötelezettséget, a visszatérítés időpontját, időtartamát és feltételeit,
 - g) a pénzügyi elszámolás módját, helyét és idejét,
 - h) ingó, ingatlan esetén a hasznosítás módját, feltételeit,
 - i) a megállapodásban vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit.
- (7) A támogatási megállapodás módosításáról a képviselő testület a felajánlóval egyetértésben, határozattal

dönt.

4. Az államháztartáson kívüli forrás átadásának szabályai

- 4.§ (1) Az államháztartáson kívüli forrás átadásáról a képviselő testület határozattal dönt.
- (2) Államháztartáson kívüli forrásból támogatás nyújtható pályázati felhívás alapján benyújtott pályázati kérelem vagy eseti kérelem alapján.
- (3) Az 1. mellékletben meghatározott tartalmú pályázati kérelmet vagy eseti kérelmet (a továbbiakban: támogatási kérelem) a polgármesterhez címezve kell benyújtani, egy eredeti példányban.
- (4) A kérelmezőt egy alkalommal – 8 naptári napos határidő tűzésével – hiánypótlásra lehet felszólítani a támogatási kérelem benyújtástól számított 5 munkanapon belül. A hiánypótlás nem teljesítése, illetve nem határidőben való benyújtása esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül.
- (5) A támogatási kérelmet a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé a pályázati felhívásban meghatározott időpontban vagy eseti kérelem esetében a soron következő nyílt ülésen.
- (6) A támogatásra vonatkozó határozatnak tartalmaznia kell a támogatott nevét, címét, adószámát, a támogatás forrását (pénzeszköz, ingó vagy ingatlan dolog), a támogatás célját, pénzeszköz esetén az elszámolás határidejét.
- (7) Az államháztartáson kívüli forrás átadásáról támogatási megállapodást kell kötni.
- (8) A támogatási megállapodásnak tartalmaznia kell legalább:
- a megállapodó felek megnevezését, címét, adószámát, képviselői eljártó személyeket,
 - a forrás nyújtásáról szóló kifejezett döntést,
 - a forrás megnevezését (pénzeszköz, ingó, ingatlan)
 - a forrás felhasználásának célját, feltételeit, határidejét,
 - a pénzeszköz esetén a pénzügyi teljesítést, a teljesítés ütemezését
 - a pénzeszköz nem cél szerinti felhasználásának esetén a visszatérítési kötelezettséget, a visszatérítés időpontját, időtartamát és feltételeit,
 - a pénzügyi elszámolás módját, helyét és idejét,
 - ingó, ingatlan esetén a hasznosítás módját, feltételeit,
 - a megállapodásban vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit.
- (9) A támogatási megállapodás módosításáról - a támogatottal előzetesen egyeztetve - a képviselő testület dönt.
- (10) A támogatott a kapott támogatást kizárólag a támogatási megállapodásban megjelölt célokra fordíthatja, más szervezet részére támogatásként tovább nem adhatja. Ez alól kivételt képez az, ha erről a képviselő testület döntésében kifejezetten rendelkezik.

5.§ (1) Az Önkormányzat által támogatott területek különösen:

- kulturális tevékenység, hagyomány ápolás,
 - közrend, közbiztonság, vagyonvédelem,
 - sport, tömegsport, utánpótlás nevelés, szabadidő sport,
 - gyermekek szabadidős tevékenysége (kirándulás, sport),
 - az oktatási, nevelési munka segítése, segítségnyújtás a feltételrendszer kialakításában, fejlesztésében,
 - egészségügyi szolgáltatások fejlesztése.
- (2) Nem nyújtható támogatás a kérelmezőnek, ha azt üzleti, gazdasági tevékenységre kívánja felhasználni.
- (3) Nem nyújtható támogatás a kérelmezőnek, ha nem rendelkezik székhellyel Sárszentmihályon vagy tevékenységét nem Sárszentmihály közigazgatási területén fejti ki.

6.§ Támogatásból nem elszámolható költségek köre: bér és járulék megfizetések, megbízási díjak, útnyilvántartás, kiküldetési rendelvénnyel alapján elszámolt kiadások, adófizetési kötelezettségek a nem közhasznú tevékenység miatt, bírságok és pótlékok.

7.§ A támogatás általános feltételei:

- a kérelmezőnek nincs lejárt köztartozása,
- a kérelmező a korábban kapott támogatással elszámolt,
- nincs folyamatba a kérelmezővel szemben tartozás rendezésére, a szerveződés megszüntetésére irányuló, valamint törlés iránti eljárás,
- a kérelmező a rendezvényein az Önkormányzatot támogatóként tünteti fel.

8.§ Támogató a támogatást a támogatási szerződés aláírását követően az abban foglalt ütemezés szerint teljesíti.

9.§ (1) A támogatást a támogatott köteles tárgyév december 31. napjáig felhasználni.

(2) Támogatott a támogatás felhasználásáról legkésőbb a tárgyévet követő év január 10. napjáig e rendelet 2. mellékletében foglaltak szerint köteles elszámolni.

(3) Támogatottat egy alkalommal – 5 munkanapos határidő tűzésével – hiánypótlásra lehet felszólítani a (2) bekezdésben meghatározott határidőt vagy, ha az korábban megtörtént, az elszámolás benyújtását követő 5 munkanapon belül. A hiánypótlás nem teljesítése, illetve nem határidőben való benyújtása esetén az elszámolás elutasításra kerül és a következő naptári évben nem részesíthető támogatásban a kérelmező.

(4) Támogató a támogatás felhasználását és az erről készült számadást ellenőrzi a hatályos számviteli szabályok és az e rendeletben foglaltak szerint, az elszámolás elfogadásáról a Képviselő-testület dönt határozattal.

10.§ (1) Amennyiben a támogatott pénzügyi elszámolásából az állapítható meg, hogy a támogatást nem a támogatási szerződésben foglaltak szerint használta fel, úgy a támogatás nem rendeltetésszerűen felhasznált részét a támogatott köteles e tényt megállapító képviselő-testületi határozat közzétételét követő 15 napon belül a Támogató részére visszafizetni, továbbá a következő naptári évben nem részesíthető támogatásban.

(2) Amennyiben a támogatott a számára odaítélt támogatást egészben vagy részben nem kívánja felhasználni, úgy ezt a szándékát köteles a Támogatónak írásban bejelenteni és a támogatási szerződés módosítását kezdeményezni. Ebben az esetben a támogatott a fel nem használt támogatás összegét a támogatási szerződés módosítását tartalmazó képviselő-testületi határozat közzétételét követő 15 napon belül köteles kamatmentesen visszafizetni. A támogatási szerződés módosítása iránti kérelem elmaradása esetén a következő két naptári évben nem részesíthető támogatásban a kérelmező.

(3) A visszafizetési kötelezettség teljesítésére részletfizetési kedvezmény nem nyújtható.

(4) A visszafizetési kötelezettség nem teljesítése esetén támogató a támogatott számlájára a támogatási összeg és késedelmi kamata terhéig inkasszót jogosult alkalmazni.

5. Záró rendelkezések

11.§ (1) Az önkormányzat a költségvetési rendeletében határozza meg a költségvetési évben rendelkezésre álló keretösszeget, mely államháztartáson kívüli forrás átadására szolgál. A képviselő-testület ezt követően dönthet pályázati felhívás kiírásáról.

(2) A polgármester a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóban tájékoztatja a képviselő testületet az előző évben államháztartáson kívülről átvett, átadott pénzeszközökről és azok felhasználásáról.

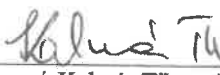
12.§ A támogatással kapcsolatos adatok közérdekű adatnak minősülnek, melyre vonatkozóan az önkormányzatot az irányadó jogszabályokban előírt nyilvántartási és közzétételi kötelezettség terheli.

13.§ (1) Ez a rendelet 2018. július 1-jén lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az államháztartáson kívüli forrás átvételéről, átadásáról szóló 4/2016.(II.1.) önkormányzati rendelet és a civil szervezetek támogatásáról szóló 17/2016.(VII.4.) önkormányzati rendelet.

(3) E rendelet szabályait a (4) bekezdésben meghatározott folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

(4) Folyamatban lévő ügynek minősülnek azok a támogatások, melyek kifizetése már megtörtént, elszámolásuk azonban még nem.



/: Kalmár Tibor :/
polgármester



Ez a rendelet kihirdetve: 2018. VI.13.

SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT PÁLYÁZATI ADATLAP Államháztartáson kívüli forrás átadása

1. Pályázó legfontosabb adatai

Pályázó neve:		
Székhely település:	Utca, házszám:	Irányítószám:
Adószám:	Statistikai számjel:	
Egyéb azonosító (pl. civil szervezet esetén bírósági nyilvántartásba vételi határozatszám):		
Telefonszám:		
E-mail:	Honlap cím:	
Pályázó bejegyzett képviselőjének neve, címe:		
Pályázatért felelős személy neve:	Telefonszáma:	

Pályázó levelezési címe (amennyiben nem azonos a székhely címével)

Címzett neve:	
Település:	Irányítószám:
Utca, házszám/postafiók:	

2. Jelölje meg a szervezetre legjellemzőbb tevékenységcsoportot! (Csak egy kategória jelölhető meg!)

kulturális tevékenység, hagyományápolás	
közrend, közbiztonság, vagyonvédelem	
sport, tömegsport, utánpótlás nevelés, szabadidő sport	
gyermek szabadidős tevékenysége (kirándulás, sport)	
az oktatási, nevelési munka segítése, segítségnyújtás a feltételrendszer kialakításában, fejlesztésében	
egészségügyi szolgáltatások fejlesztése	
egyéb, éspedig:	

3.A pályázati megvalósítás tervezett időpontjai, a támogatás felhasználásának célja

A pályázati cél megvalósulásának kezdő időpontja:	A pályázati cél megvalósulásának befejező időpontja:
CÉL:	
A cél megvalósítása kb. hány főt érint, hány főnek szól? A nagyközönség számára nyílt?	

4.Költségvetési adatlap

A pályázat benyújtásának évre tervezett ráfordítások

A költség/kiadásnem megnevezése	1: Jelen pályázati támogatásból fedezett kiadások (Ft-ban)
1.Működési célú kiadás	
2.Rendezvény és program célú kiadás	
3.Fejlesztési és beruházási célú kiadás	
ÖSSZESEN (=1+2+3):	

5.Pénzügyi adatok

Kérelmező számlaszáma, ahová a támogatás átutalását kéri	Számlavezető pénzügyintézet

6.Nyilatkozatok

Alulírott nyilatkozom, hogy a pályázatban foglalt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a megadott személyes adatokat az önkormányzat a nyilvántartásában megőrizze, azokat a pályázattal összefüggő célra felhasználja az adatvédelmi jogszabályok vonatkozó rendelkezései szerint. Tudomásul veszem, hogy a pályázat eredménye közérdekű adat és azt az önkormányzat közzéteszi.

Nyilatkozom, hogy a kapott támogatást nem használok fel üzleti és gazdasági tevékenységre.

Nyilatkozom, hogy Sárszentmihály Községi Önkormányzatot támogatóként feltüntettem a pályázati cél megvalósulása körében.

Kelt: Sárszentmihály, _____

kérelmező aláírása

Pályázathoz csatolandó mellékletek:

- 1) Közzétételi kérelem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről. (www.kozpenzpalvarezat.gov.hu)
- 2) Nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról. (www.kozpenzpalvarezat.gov.hu)
- 3) Létesítő okirat vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okirat 30 napnál nem régebbi eredeti példánya.

(Amennyiben 2 éven belül adott le pályázati kérelmet és ahhoz csatolta e dokumentumok valamelyikét, és ahhoz képest változás nem történt, úgy elegendő arról nyilatkoznia **ITT**, hogy a hivatkozott évben benyújtott pályázati kérelméhez csatolt okiratban változás nem történt.

Nyilatkozom, hogy _____ évben benyújtott pályázati kérelmemhez csatolt **létesítő okirat** / _____ **számú, nyilvántartásba vételemet igazoló okirat*** tartalmában változás nem történt.

(*A megfelelőt karikázza be, illetve egészítse ki a hiányzó adatokat!)

aláírás: _____

- 4) Civil szervezet esetén annak igazolása, hogy beszámolóját, közhasznú szervezet esetén a közhasznúsági jelentést, a bíróság részére benyújtotta.
- 5) Igazolás köztartozás mentességéről, 30 napnál nem régebbi. (KOMA is megfelelő)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok valóságok, az általam képviselt szervezet nyilvántartásában fellelhető dokumentumokon alapulnak.

Nyilatkozom, hogy a képviselő-testületi határozatban és a kapcsolódó támogatási szerződésben foglalt célra történt a támogatás felhasználása.

Igazolom továbbá, hogy az itt elszámolt tételeket más elszámolásban nem szerepeltetjük.

(Az elszámolás adatlap sorai tetszés szerint bővíthetők.)

Ez az elszámolás _____ db adatlapból áll.

Sárszentmihály,

Támogatott cégszerű aláírása

Elszámoláshoz benyújtandó dokumentumok

1. Az elszámolás a támogatási célokkal kapcsolatosan felmerülő költségekről kiállított számlákkal és/vagy szabályszerűen kiállított számveteli bizonylattal, és a 2. mellékletben szereplő táblázat kitöltésével történik.

Az elszámoláshoz kapcsolódó számlák és bizonylatok vonatkozásában az eredeti bizonylatokra szükséges rávezetni „Elszámolva Sarzszentmihály Községi Önkormányzat .../..... () határozata alapján” szövegezést, majd a számlákról és a bizonylatokról készült hitelesített másolat képezi az elszámolás alapját.

2. Az elszámoláshoz kötelező összeállítani a 2. melléklet szerinti megadott formátumú összesítő táblázatot.

3. Az elszámoláshoz egy szöveges, szakmai beszámoló összeállítása is szükséges, mely a következő tartalommal kerüljön összeállításra:

- a) Támogatott megnevezése, címe (székhely, telefon, e-mail cím), vezetőjének neve, elérhetősége
- b) Támogatott fő tevékenységének bemutatása
- c) Az önkormányzati támogatás tárgyét megelőző évi és tárgyévi mértéke a támogatást igénybe vevő éves költségvetéséhez viszonyítva.
- d) A támogatott tevékenység/ program végrehajtásának eredménye, illetve – amennyiben még nem, vagy részben valósult meg – eddigi tapasztalatai, teljesíthetőségének lehetőségei. (a megjelölt célokat sikerült-e a várakozásnak megfelelően teljesíteni, és ehhez mennyiben járult hozzá az önkormányzat támogatása)
- e) A támogatott tevékenység/program közvetlen résztvevőinek száma, és az összes érintett becsült száma.
- f) A támogatott tevékenység/program jellege.
- g) Jövőbeni célok, tervek rövid elírása, azok megvalósíthatóságának lehetőségei.
- h) Egyéb tapasztalatok, vélemények, fontosnak tartott információk.
- i) Az elszámolás tárgyát képező rendezvények/programok, beruházások, fejlesztések fotódokumentációja.



Ellenőrzési záradék:

1.

Az ellenőrzés során megállapítottam, hogy Támogatott a támogatási célnak megfelelően használta fel a támogatási összeget, az erről szóló elszámolást határidőre benyújtotta. A fentiek alapján a Támogatottnak visszafizetési kötelezettsége nem keletkezett.

Kelt: Sárszentmihály, _____

Ellenőrző aláírása: _____

2.

Az ellenőrzés során megállapítottam, hogy Támogatott:

- a) a támogatási összeg _____ Ft összegű részét a céltól eltérően használta fel (10. § (1) bekezdés),
- b) a támogatási összeget vagy annak _____ részét nem kívánta felhasználni, és ezt nem jelezte írásban a Támogató felé (10. § (2) bekezdés)
- c) az elszámolást nem nyújtotta be határidőre (9. § (2)-(3) bekezdés)
- d) egyéb: _____

A fenti _____ pont alapján megállapítottam, hogy:

- Támogatottnak _____ Ft, azaz _____ forint visszafizetési kötelezettsége keletkezett;
- _____ évben részére támogatás nem nyújtható.

Kelt: Sárszentmihály, _____

Ellenőrző aláírása: _____

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

nyílt testületi ülése

2019. március 7.

ELŐTERJESZTÉS

Sárszentmihály Községi Önkormányzat polgármesterének 2019. évi cafetéria juttatásáról

Előterjesztő: Kalmár Tibor polgármester

Melléklet:

-

Jogforrás:

- 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről
- 2018. évi L. törvény Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről
- 249/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról

Tisztelt Képviselő-testület!

Törvény alapján a főállású polgármester jogosult a cafetéria juttatásra.

Polgármester esetében hivatali szervezet vezetőjén a munkáltatói jogokat gyakorló képviselő-testületet kell érteni. A képviselő-testületnek a polgármester éves cafetéria keretösszegéről határozatban kell döntenie.

A cafetéria-juttatás éves összege nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél, mely összeg 2019-ben (5x38650) 193250 Ft és nem haladhatja meg - a központi költségvetésről szóló törvény értelmében - a bruttó 200 000 forintot.

A cafetéria-juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is; ily módon, ténylegesen, a közterhekkkel csökkentett összegű (nettó) juttatást veheti igénybe a polgármester.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy a polgármester 2019. évi cafetéria juttatásának éves keretösszegét a határozati javaslat szerinti tartalommal határozza meg.

Kalmár Tibor s.k.
polgármester

Sárszentmihály, 2019.III.1.

HATÁROZATI JAVASLAT

***Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
____/2019.(III.7.) határozata
a polgármester 2019. évi cafetéria juttatásának éves keretösszegéről***

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Kalmár Tibor polgármester 2019. évi cafetéria juttatásának éves keretösszegét - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 151. § alapján - bruttó 200 000 forintban határozza meg.

Felelős: Kalmár Tibor polgármester

Határidő: folyamatos

Jogforrás:**2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről**

151. § (1) A kormánytisztviselő cafetériaajuttatásként - választása szerint - a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. § (1) bekezdésében felsorolt juttatásokra, legfeljebb az ott meghatározott mértékig és feltételekkel a Kormány által meghatározott rendben jogosult. A kormánytisztviselőt megillető cafetériaajuttatás éves összege nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél. A cafetériaajuttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.

(2) Nem jogosult cafetéria-juttatásra a tartós külszolgálaton lévő, az 57. § (1) és (2) bekezdés szerinti szakértői tevékenységet ellátó kormánytisztviselő, továbbá a kormánytisztviselő azon időtartam vonatkozásában, amelyre illetményre nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a harminc napot. A harminc napot meghaladó távollét esetében a kormánytisztviselőt a távollét első napjától kezdve nem illeti meg a juttatás. A távollétek időtartamát - a jogosultság szempontjából - nem lehet összeszámítani.

(2a) Nem jogosult cafetéria-juttatásra a kormánytisztviselő a 62/A. § szerinti jogviszonylétesítés esetén a két jogviszony közötti időtartamra.

(3) A hivatali szervezet vezetője a közszolgálati szabályzatban rendelkezik a cafetéria-juttatás igénybevételének részletes szabályairól, elszámolásának rendjéről és visszatérítésének szabályairól.

----->----->-----<<-----<<-----

225/L. § (1) A polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazni kell a [...] a 150-153/A. §-t; [...].

2018. évi L. törvény Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről

60. § (1) A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. §-a szerinti illetményalap 2019. évben 38 650 forint.

----->----->-----<<-----<<-----

(4) A költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria-juttatásának kerete, illetve cafetéria-juttatást nem nyújtó költségvetési szervek esetében az egy foglalkoztatottnak éves szinten - az Szja. tv. 71. § (1) bekezdésében meghatározott juttatások - az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterheket is magában foglaló együttes összege, törvény eltérő rendelkezése hiányában, 2019. évben nem haladhatja meg a bruttó 200 000 forintot.

249/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról**VIII. Cafetéria**

9. § (1) A közszolgálati tisztviselő, szakmai vezető, politikai vezető írásban vagy elektronikus úton a tárgyév március 1-ig, illetve a jogviszony létesítésekor vagy az áthelyezésekor nyilatkozik arról, hogy a cafetéria-juttatás összegén belül milyen juttatásokra tart igényt. A nyilatkozat ezt követően csak akkor módosítható, ha azt a hivatali szervezet vezetője a közszolgálati szabályzatban lehetővé teszi.

(2) A közszolgálati tisztviselőt, szakmai vezetőt, politikai vezetőt megillető cafetéria-juttatás éves összegét - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - a hivatali szervezet vezetője a közszolgálati szabályzatban határozza meg tárgyév február 15-ig.

(3) A Kttv. 151. § (2) bekezdésében meghatározott esetben, illetve ha a közszolgálati tisztviselő, szakmai vezető, politikai vezető jogviszonya a tárgyév közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás értékét a távollét vége utáni első munkanapon, illetve a jogviszony megszűnésekor vissza kell fizetni, illetve - a közszolgálati tisztviselő, szakmai vezető, politikai vezető választása szerint, ha a juttatás természete ezt lehetővé teszi - vissza kell adni (a továbbiakban együtt: visszafizetés). Nem kell visszafizetni a cafetéria-juttatás értékét, ha a jogviszony a

Kttv. 60. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott okból szűnik meg.

(4) Ha a közszolgálati tisztviselőt, szakmai vezetőt a tárgyév közben áthelyezik, cafetéria-juttatásra az egyes munkáltatóknál a (10) bekezdésben meghatározottak szerint időarányosan jogosult.

(5) Az éves keretösszeg az adott évben a közszolgálati szabályzatban meghatározott cafetéria-juttatás igénybevételére használható fel. A tárgyévben igénybe nem vett összeg a következő évre nem vihető át. A közszolgálati tisztviselő, szakmai vezető, politikai vezető a tárgyévben igénybe nem vett összeg felhasználásáról - a közszolgálati szabályzatban meghatározott eljárási rendben - november 30-ig írásban nyilatkozik. Amennyiben a keretösszegeből ezer forintot meg nem haladóösszeg marad, azt a közszolgálati tisztviselő, szakmai vezető, politikai vezető nem veheti igénybe.

(6) Az éves keretösszeget ezer forintra kerekítve kell megállapítani, kivéve, ha a keretösszeg megfelel a Kttv. 151. § (1) bekezdésében meghatározott legalacsonyabb, illetve a költségvetési törvényben meghatározott legmagasabb összegnek.

(7)

(8) Ha a juttatások év közbeni módosításának lehetőségét biztosítja a közigazgatási szerv a közszolgálati tisztviselő, szakmai vezető, politikai vezető számára, akkor annak módját, feltételeit a közszolgálati szabályzatban meg kell állapítani.

(9) Ha a közszolgálati tisztviselő, szakmai vezető, politikai vezető jogviszonya év közben keletkezik, vagy a közszolgálati tisztviselő, szakmai vezető áthelyezésére kerül sor, illetve tartós távollétéről tér vissza, akkor az első munkában töltött napot követő 10 munkanapon belül nyilatkozik az általa választott cafetéria-juttatásról.

(10) Ha a közszolgálati tisztviselő, szakmai vezető, politikai vezető jogviszonya év közben keletkezik, a közszolgálati tisztviselő, szakmai vezető, politikai vezető a keretösszeg időarányos részére jogosult. A keretösszeget ezer forintra kerekítve kell megállapítani. A jogosultsági idő számításakor az adott év naptári napjainak számát kell figyelembe venni.

(11) Ha a közszolgálati tisztviselő, szakmai vezető, politikai vezető önhibájából nem nyilatkozik határidőben az általa választott cafetéria-juttatásról, akkor a hivatali szervezet vezetője által meghatározott juttatásra jogosult.

(12)

(13) A hivatali szervezet vezetője által kiadott közszolgálati szabályzat a szervezet személyi állományának egyes csoportjai tekintetében nem állapíthat meg valamely szempont alapján eltérő mértékű keretösszeget, illetve eltérő választható juttatásokat.

----->----->-----<<-----<<-----

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

nyílt testületi ülése

2019. március 7.

ELŐTERJESZTÉS

*1/2015.(I.30.) önkormányzati rendelet a pénzübeli és természetbeni szociális ellátásokról: módosítás
(család- és gyermekjóléti szolgálat feltüntetése)*

Előterjesztő: Kalmár Tibor polgármester

Melléklet:

módosító rendelet-tervezet
egységes szerkezetbe foglalt rendelet

Tisztelt Képviselő-testület!

A Fejér Megyei Kormányhivatal ellenőrizte a házi segítségnyújtás, a szociális étkeztetés tevékenységünket és a családsegítő szolgálatot. Felhívták a figyelmet arra, hogy a családsegítőnek is szerepelnie kellene a vonatkozó helyi rendeletben, attól függetlenül, hogy az ellátást a rendelet nem szabályozza.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztett rendelet-tervezetet fogadjuk el, és módosítsuk az alaprendeletet.

Kalmár Tibor s.k.
polgármester

Sárszentmihály, 2019.III.7.

**Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
____/2019.() önkormányzati rendelete**

a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 1/2015.(I.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 1/2015.(I.30.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Alaprendelet) 4. §-a a következő ponttal egészül ki:

„c) család- és gyermekjóléti szolgálat”

2.§ Az Alaprendelet 7. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 4. § a), b) pontban meghatározott szociális alapszolgáltatások (étkeztetés, házi segítségnyújtás) iránti kérelmekről átruházott hatáskörben a polgármester dönt.”

3. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti 2019. április 1-jén.

/: Kalmár Tibor :/
polgármester

/: Dr. Nagy Ildikó :/
jegyző

A Rendelet kihirdetve: 2019.március _____

/: Dr. Nagy Ildikó :/
jegyző

**Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
8/2019.(III.13.) önkormányzati rendelete**

a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 1/2015.(I.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 1/2015.(I.30.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Alaprendelet) 4. §-a a következő ponttal egészül ki:

„c) család- és gyermekjóléti szolgálat”

2.§ Az Alaprendelet 7. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 4. § a), b) pontban meghatározott szociális alapszolgáltatások (étkeztetés, házi segítségnyújtás) iránti kérelmekről átruházott hatáskörben a polgármester dönt.”

3. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti 2019. április 1-jén.

/: Kalmár Tibor :/
polgármester

/: Dr. Nagy Ildikó :/
jegyző

A Rendelet kihirdetve: 2019.március 13.

/: Dr. Nagy Ildikó :/
jegyző

**Sárszentmihály Községi Önkormányzat képviselő-testületének
1/2015.(I.30.) önkormányzati rendelete
a pénzübeli és természetbeni szociális ellátásokról**

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a IV. fejezet tekintetében az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48. § (4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. § E rendelet hatálya kiterjed Sárszentmihály község közigazgatási területén élő, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3. § (1) - (3) bekezdésében meghatározott személyekre.

2. § E rendelet alkalmazásában az egyes ellátási formáknál használt fogalmakat az Szt. 4. §-a szerint kell értelmezni, ahol az Szt. nem tartalmaz meghatározást, ott a Ptk. értelmező rendelkezése a mérvadó.

3. § (1) A települési önkormányzat képviselő-testülete által nyújtott szociális rászorultságtól függő pénzübeli ellátás a települési támogatás és a rendkívüli települési támogatás.

(2) Települési támogatás a gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott támogatás.

(3) Rendkívüli települési támogatás

- a) eseti segély,*
- b) temetési segély,*
- c) temetési kölcsön,*
- d) vis maior segély.*

4. § A települési önkormányzat képviselő-testülete a személyes gondoskodás körében a következő szociális alapszolgáltatásokat biztosítja:

- a) étkeztetés,
- b) házi segítségnyújtás.

5. § A 3. §-ban meghatározott települési támogatás és rendkívüli települési támogatás kérelmekről átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

5/A. §^{1,2}

¹ Beiktatta: 11/2016.(IV.29.) ör., hatályos: 2016.V.1-től

² Hat.kívül helyezte: 12/2017.(VIII.8.) ör., Hatályos: 2017.VIII.9-től

6. § A köztemetéssel kapcsolatos ügyekben átruházott hatáskörben a polgármester jár el.

7. § A 4. §-ban meghatározott szociális alapszolgáltatások (étkeztetés, házi segítségnyújtás) iránti kérelmekről átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

8. § (1) Az e rendeletben szabályozott ellátások iránti kérelmeket a Polgármesteri Hivatalhoz kell benyújtani a megfelelő formanyomtatványon.

(2) Az önkormányzati hatáskörbe tartozó települési támogatás iránti kérelem formanyomtatványt e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(3) A kérelemhez csatolni kell a formanyomtatványon feltüntetett nyilatkozatokat és igazolásokat.

9. § Az e rendeletben szabályozott ellátásokra nem jogosult az a személy, aki az Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott vagyonnal rendelkezik.

II. Fejezet

Az aktív korúak ellátására jogosult személyek részére a lakókörnyezet rendezettségére vonatkozó szabályok

10. §³

11. §⁴

III. Fejezet

Települési támogatás

12. § (1) A képviselő-testület települési támogatást nyújt a gyógyszerkiadások viseléséhez annak a személynek, aki közgyógyellátási igazolvánnyal nem rendelkezik, és a háziorvos által igazolt egy-egy betegség miatt jelentkező gyógyszerkiadása vagy az egyes családtagjai eseti gyógyszerköltsége együttesen meghaladja a családban az egy főre jutó havi jövedelem 10% -át, feltéve, hogy a családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200% -át, egyedül élő személy esetében 250% -át.

(2) Települési támogatás kérelem, mely a gyógyszerkiadások támogatására vonatkozik, negyedévente nyújtható be a polgármesteri hivatalba.

(3) A gyógyszertámogatás összege negyedévente az igazolt havi gyógyszerkiadások összege, de legfeljebb az öregségi nyugdíjminimum mindenkori legkisebb összegének 50%-a lehet.

(4) Települési támogatásként kérelmezett gyógyszertámogatás esetében negyedév: az egyes gyógyszertámogatási kérelmek közötti három hónap időtartam.

III/A. Fejezet

Rendkívüli települési támogatás

³ Hatályon kívül helyezte: 3/2015.(III.13.) ö.r., hatályos: 2015.III.14-től

⁴ Hatályon kívül helyezte 3/2015.(III.13.) ö.r., hatályos: 2015.III.14-től

13. §⁵

14. § (1) Rendkívüli települési támogatásként eseti segély állapítható meg annak a személynek, aki létfenntartási gondokkal küzd és háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum mindenkori legkisebb összegének 100%-át, egyedülélő esetében 120%-át.

(2)⁶ Létfenntartási gondnak kell tekinteni, ha:

a) a kérelmező megélhetése valamely előre nem látható esemény bekövetkezése okán igazolt módon veszélyeztetve van, vagy

b) a kérelmezőnek alkalmi többletkiadása keletkezik, vagy

c) ha a kérelmezőnek arra sincs elegendő jövedelme, hogy a munka világába történő visszatérése érdekében felmerülő költségeit, a munkába állást megelőzően kifizesse, különösen ideértve a helyközi autóbusz járat menetdíját.

(3) Az eseti segély egyszeri összege 2000 – 5000 forint.

(4) Az egy háztartásban élők részére nyújtott eseti segély együttes összege egy naptári éven belül nem haladhatja meg az öregségi nyugdíjminimum mindenkori legkisebb összegének kétszeresét.

14/A. §^{7,8}

15. § (1) Rendkívüli települési támogatásként temetési segély állapítható meg annak a személynek, aki az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott.

(2) A temetési segély feltétele, hogy az elhunyt személy utolsó bejelentett lakóhelye Sárszentmihály település legyen, valamint az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodó kérelmező személy is bejelentett lakóhellyel rendelkezzen a településen, továbbá közte és az elhunyt személy között hozzátartozói viszony álljon fenn.

(3) A temetési segély összege nem lehet kevesebb a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének 10%-ánál.

(4) A helyben szokásos legolcsóbb temetési költség százezer forint.

16. § (1)⁹ Rendkívüli települési támogatásként - pénzintézeti tevékenységnek nem minősülő, kamatmentes kölcsön formájában - temetési kölcsön nyújtható annak a kérelmező személynek, aki hozzátartozója eltemettetéséről gondoskodik.

(2) A temetési kölcsön feltétele, hogy a kérelmező bejelentett lakóhellyel rendelkezzen a településen, valamint az elhunyt személy utolsó bejelentett lakóhelye szintén Sárszentmihály település legyen.

(3)¹⁰ A kérelemhez mellékelni kell a temetési számlát, melynek keltezése nem lehet korábbi a kérelem benyújtása időpontját megelőző három hónapnál (ha a temetés már megtörtént) vagy a temetkezési szolgáltató árajánlatát (ha a temetés még nem történt meg).

(4) A temetési kölcsön összege legfeljebb 200 000 forint.

⁵ Hat.kívül helyezte: 12/2017.(VIII.8.) ör., hatályos: 2017.VIII.9-től

⁶ Módosította: 12/2017.(VIII.8.) ör., hatályos: 2017.VIII.9-től

⁷ Beiktatta: 11/2016.(IV.29.) ör., hatályos 2016.V.1-jétől

⁸ Hatályon kívül helyezte: 12/2017.(VIII.8.) ör., hatályos: 2017.VIII.9-től

⁹ Módosította: 12/2017.(VIII.8.) ör., hatályos: 2017.VIII.9-től

¹⁰ Módosította: 5/2017.(IV.10.) ör., hatályos: 2017.V.1-jétől

(5) A temetési kölcsönt 1 éven belül vissza kell fizetni.

(6)¹¹ A képviselő-testület határozata tartalmazza: a felek megnevezését, azonosító adatait, a kölcsön összegét, a visszafizetés határidejét, az összeg kifizetésének módját (készpénz felvétel pénztárban, vagy postai utalás, vagy banki átutalás), a visszafizetés módját (pénztári befizetés vagy banki átutalás), a törlesztő részletek számát (mely 4 alkalomnál kevesebb nem lehet), az egyes törlesztő részletek összegét és befizetési határidejét.

17. § (1) Rendkívüli települési támogatásként vis maior segély állapítható meg annak a személynek, aki rendkívüli, vis maior élethelyzetbe kerül, így különösen, ha háza egészében vagy részben összeomlik, háza, lakása részben vagy egészében leég, háza tetőszerkezete leszakad, lakását, házát elönti a víz.

(2) A vis maior segély feltétele, hogy a kérelmező háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem ne haladja meg az öregségi nyugdíjminimum mindenkori legkisebb összegének 200%-át, egyedülélő esetében 220%-át.

(3) A vis maior segély egyszeri összege 50 000 – 100 000 forint.

18. § (1)^{12,13} A települési és *rendkívüli települési* támogatás kifizetéséről a Polgármesteri Hivatal pénzügyi előadója gondoskodik a *polgármester átruházott hatáskörben meghozott határozata* alapján.

(2)¹⁴

(3) A települési támogatás felhasználásának előzetes ellenőrzése a szociális igazgatási ügyintéző által a benyújtott dokumentumok alapján történik. Utólagos ellenőrzése évente egyszer véletlenszerű helyszíni szemle során történik.

(4)¹⁵ A temetési kölcsön visszafizetésének ellenőrzése a szociális igazgatási ügyintéző feladata.

(5)^{16,17} A települési támogatásokkal, rendkívüli települési támogatásokkal kapcsolatos polgármesteri határozatokat a szociális igazgatási ügyintéző köteles megfelelő határidőben a pénzügyi előadó rendelkezésére bocsátani.

IV. Fejezet

Természetben nyújtott szociális ellátások

Köztemetés

19. § (1) A települési önkormányzat az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezi.

¹¹ Módosította: 5/2017.(IV.10.) ör., hatályos: 2017.V.1-jétől

¹² Módosította: 5/2017.(IV.10.) ör., hatályos: 2017.V.1-jétől

¹³ Módosította: 12/2017.(VIII.8.) ör., hatályos: 2017.VIII.9-től

¹⁴ Hatályon kívül helyezte: 5/2017.(IV.10.) ör. 2017.V.1-jétől

¹⁵ Módosította: 5/2017.(IV.10.) ör., hatályos: 2017.V.1-jétől

¹⁶ Módosította: 5/2017.(IV.10.) ör., hatályos: 2017.V.1-jétől

¹⁷ Módosította: 12/2017.(VIII.8.) ör., hatályos: 2017.VIII.9-től

(2) A települési önkormányzat a megtérítési kötelezettség alól kérelmére mentesíti azt az eltemettetésre köteles személyt, aki egyedül élő és havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át, vagy nem egyedül élő és családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át.

V. Fejezet

Személyes gondoskodást nyújtó ellátások

Étkeztetés

20. § (1) A Sárszentmihály Községi Önkormányzat képviselő-testületével szerződésben álló vállalkozónál napi egyszeri meleg ebéd vehető igénybe, mely történhet:

- a) helyben fogyasztással,
- b) az étel elvitelével, vagy
- c) lakásra szállítással.

(2) A szociális étkeztetés ellátás személyi, tárgyi feltételeit az önkormányzat a közte és a vállalkozó között létrejött szerződésben foglaltak szerint biztosítja.

(3) A térítési díj mértékének megállapítása a képviselő-testület térítési díjak megállapításáról szóló rendelete alapján történik.

(4) A szociális étkeztetés tekintetében a jogosultság elbírálását - a képviselő-testület által átruházott hatáskörben - a polgármester gyakorolja.

21. § (1) Az Szt. 62. § (1) bekezdés a) pontja alapján életkora miatt szociálisan rászorult az a személy, aki a 62. életévét betöltötte és havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át.

(2) Az Szt. 62. § (1) bekezdés b) pontja alapján egészségi állapota miatt szociálisan rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki

- a) Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal szakértői bizottsága által igazoltan az egészségkárosodásának mértéke eléri vagy meghaladja az 50 %-ot,
- b) háziorvos vagy szakorvos által igazoltan akut vagy krónikus betegsége miatt önmagát ellátni időlegesen vagy véglegesen nem képes.

(3) Az Szt. 62. § (1) bekezdés c) pontja alapján fogyatékosága miatt szociálisan rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki Magyar Államkincstár által kiadott igazolás szerint fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény alapján fogyatékosági támogatásban részesül.

(4) Az Szt. 62. § (1) bekezdés c) pontja alapján pszichiátriai betegsége miatt illetve az Szt. 62. § (1) bekezdés d) pontja alapján szenvedélybetegsége miatt szociálisan rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg gyógyintézeti vagy bentlakásos intézeti ellátásban nem részesül és önmaga ellátására részben képes. A pszichiátriai, illetve szenvedélybetegséget a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 21. § (1)-(4) bekezdésében meghatározott szakvéleménnyel kell igazolni.

(5) Az Szt. 62. § (1) bekezdés e) pontja alapján hajléktalansága miatt szociálisan rászorulónak kell tekinteni, aki az éjszakáit Sárszentmihály község közterületén vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségben tölti.

22. § Az Szt. 62. § (1) bekezdésében foglaltakon túl étkeztetés nyújtható annak, akinek a családjában az egy főre számított havi jövedelem nem haladja meg öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, egyedül élő esetén annak 200 %-át.

23. § (1) Az önkormányzat külön eljárás nélkül, azonnal gondoskodik az étkeztetésről, ha az arra rászoruló személy vis maior helyzetbe került, különösen, ha lakhatása önhibáján kívül veszélybe került, mert lakása megsemmisült.

(2) Az önkormányzat külön eljárás keretében, azonnal elbírálja a benyújtott szociális étkeztetés iránti kérelmet, ha a kérelmező az étkezését bizonyítottan, a kérelem benyújtását megelőzően már legalább 10 nap óta nem tudja más módon megoldani.

(3) Ezen rendhagyó esetekről a polgármester utólag, írásban beszámol a képviselő-testületnek.

24. § (1) Az önkormányzat az étkeztetés ellátást megszünteti, ha

a) az ellátást igénybe vevő – lakásra szállítás esetén – az ételt akár csak egy napon nem veszi át, és előre nem jelezte azt, hogy nem tart igényt az ellátásra, illetve utólag - két napon belül - erre a magatartásra méltányolható magyarázattal nem szolgál;

b) saját elvitel esetén az ételt akár csak egy napon nem viszi el, és előre nem jelezte azt, hogy nem tart igényt az ellátásra, illetve utólag - két napon belül - erre a magatartásra méltányolható magyarázattal nem szolgál;

c) az ellátást igénybe vevő írásos kezdeményezése alapján közös megegyezéssel, a megegyezésben foglalt időpontban;

d) ha az ellátást igénybevevő az étkeztetés ellátást 30 napot meghaladóan folyamatosan nem veszi igénybe, kivéve, ha a 30 nap meghosszabbítását kérte legfeljebb 60 napra;

e) ha az ellátás jogszabályi feltételei nem állnak fenn, azaz az ellátás nem indokolt;

f) együttműködő magatartás hiányában, különösen akkor, ha az ellátást igénybe vevő a kiszállítást végző személyt szóban, tettben zaklatja, veszélyezteti az ellátást végző személy testi, lelki épségét, és egyébként az igénybe vevő megélhetése - jövedelmi helyzete alapján - nincs veszélyeztetve.

(2) Az ellátás az (1) bekezdés c) pontja kivételével a megszüntetést elrendelő határozat jogerőre emelkedésének napján szűnik meg azzal, hogy az addig felmerülő, ki nem egyenlített díjat a megfizetésre kötelezettnek ki kell egyenlítenie.

25. § (1) Az önkormányzat, mint szociális szolgáltató és a szociális étkeztetést igénybe vevő között kötendő megállapodás tartalmát, mint formanyomtatványt az önkormányzat képviselő-testülete határozatban állapítja meg.

(2) A megállapodás formanyomtatványt - a jogszabályi változások követése érdekében - szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal felülvizsgálja az önkormányzat és erről az ellátást igénybe vevőt írásban tájékoztatja.

(3) Az önkormányzat a megállapodás formanyomtatványt a helyben szokásos módon ismerteti a lakossággal.

26. § Ha az ellátást valamely napra a jogosult nem kívánja igénybe venni betegség vagy más ok miatt, ezt legalább két munkanappal az érintett ellátási nap bekövetkezése előtt írásban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén az ellátás igénybe vételének mellőzését követő 3. naptól mentesül a személyi térítési díj megfizetése alól a kötelezett.

Házi segítségnyújtás

27. § (1) Az önkormányzat a házi segítségnyújtás ellátást a vele közszolgálati jogviszonyban álló munkavállaló útján biztosítja.

(2) A házi segítségnyújtás ellátás megszűnik

- a) az ellátást igénybe vevő írásos kezdeményezése alapján közös megegyezéssel, a megegyezésben foglalt időpontban;
- b) ha az ellátást igénybe vevő az ellátást - önhibájából - 30 napot meghaladóan folyamatosan nem veszi igénybe;
- c) ha az ellátás jogszabályi feltételei nem állnak fenn, azaz az ellátás nem indokolt;
- d) együttműködő magatartás hiányában, különösen akkor, ha az ellátást igénybe vevő a szociális dolgozót szóban, tettben zaklatja, veszélyezteti az ellátást végző személy testi, lelki épségét, vagy az ellátott és a szociális dolgozó között az együttműködési viszony oly mértékben megromlott, hogy a közszolgálatól nem várható el, hogy továbbra is ellássa a bizalmi viszonyon is alapuló feladatát. Az együttműködési viszony megromlásának tekinthető az is, ha az ellátott harmadik személyek előtt szóban vagy írásban kijelenti, hogy - lényegét tekintve - nem kívánja az együttműködést a szociális dolgozóval.

(3) Az ellátás az (1) bekezdés a) pontja kivételével a megszüntetést elrendelő határozat jogerőre emelkedésének napján szűnik meg azzal, hogy az addig felmerülő, ki nem egyenlített térítési díjat a megfizetésre kötelezettnek ki kell egyenlítenie.

(4) Az önkormányzat, mint szociális szolgáltató és a házi segítségnyújtást igénybe vevő között kötendő megállapodás tartalmát, mint formanyomtatványt az önkormányzat képviselő-testülete határozatban állapítja meg.

(5) A megállapodás formanyomtatványt - a jogszabályi változások követése érdekében - szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal felülvizsgálja az önkormányzat és erről az ellátást igénybe vevőt írásban tájékoztatja.

(6) Az önkormányzat a megállapodás formanyomtatványt a helyben szokásos módon ismerteti a lakossággal.

IV. Fejezet

Záró rendelkezések

28. § (1) Ez a rendelet 2015. március 1-jén lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 11/2011.(IV.29.) önkormányzati rendelet, és a temetési támogatásról szóló 8/2014.(VIII.01.) önkormányzati rendelet.

29. § A 2015. március 1-je előtt jogerős határozattal megállapított vagy ekkor folyamatban lévő méltányossági ápolási díj és méltányossági közgyógyellátások 2015. március 1-jével megszűnnek.

Sárszentmihály, 2019.I.30.

Kalmár Tibor polgármester s.k.

Dr. Nagy Ildikó jegyző s.k.

1. melléklet az 1/2015.(I.30.) önkormányzati rendelethez¹⁸

Kérelem települési támogatás igényléséhez

1	A kérelmező adatai	
2	név	
3	születési név	
4	anyja neve	
5	születési hely, idő	
6	bejelentett lakóhely	
7	bejelentett tartózkodási hely	
8	értesítési cím	
9	utalási cím	
10	bankszámla száma	
11	TAJ száma	
12	nyugdíjas esetében nyugdíjas igazolvány törzsszáma	
13	állampolgársága	
14	bevándorlási, letelepedési engedéllyel rendelkező hontalan, menekültként vagy oltalmazottként elismert státuszt elismerő határozat száma: (*A megfelelő rész aláhúzendó!)	
15	családi állapot*	<ul style="list-style-type: none">• házastársával/élettársával/bejegyzett élettársával lakik együtt• házastársától külön élő• elvált• özvegy• nőtlen• hajadon (*A megfelelő rész aláhúzendó!)
16	Kijelentem, hogy életvitelszerűen bejelentett lakóhelyemen / tartózkodási helyemen * élek. (*A megfelelő rész aláhúzendó!)	

¹⁸ Módosította: 2/2019.(I.30.) ö.r., hatályos: 2019.I.31-től

17. A települési támogatás iránti kérelem benyújtásának időpontjában kérelmező háztartásának tagjai:

név	születési hely, idő TAJ szám	anyja neve	minősége/rokoni foka

18	A települési támogatás igénylésének indoka:
19	<p>A települési támogatás megállapítását*:</p> <p>a) gyógyszer-támogatás (csatolandó dokumentum: jövedelem igazolás, házi orvos igazolása, gyógyszer-tári számla)</p> <p>b) eseti segély</p> <p>c) temetési segély</p> <p>d) temetési kölcsön (csatolandó dokumentum: temetési számla vagy temetkezési szolgáltató ajánlata; jövedelem igazolás)</p> <p>e) vis maior segély (jövedelem igazolás)</p> <p>címen kérem. <i>(*A megfelelő aláhúzendó!)</i></p>
20	<p>A települési támogatást milyen módon kívánja felvenni?*</p> <p>készpénz – a polgármesteri hivatal pénztárában</p> <p>készpénz – postai kézbesítéssel</p> <p>banki átutalással; ebben az esetben számla szám:</p> <p><i>*a megfelelő részt húzza alá!</i></p>

21 Jövedelmi adatok						
	Kérelmező	Kérelmező és a háztartás tagjai				
		név	név	név	név	név
jövedelem						
vagyon						

22. Temetési kölcsön esetén¹⁹:

A kölcsön összege:

Visszafizetés részleteinek száma:, részletek összege:

Mikor kezdi a visszafizetést (év/hó/nap/)? (első részlet időpontja):

23. Egyéb nyilatkozatok:

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát az Szt. 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv a NAV bevonásával ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fentebb közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszakövetelheti.

Kérelmem kedvező elbírálása esetén a fellebbezési jogomról lemondok: igen / nem*

(* karikázza be a megfelelő szót!)²⁰

Sárszentmihály, _____

kérelmező

a háztartás felnőtt tagja(i)

¹⁹ Beiktatta: 5/2017.(IV.10.) ör., hatályos: 2017.V.1-jétől

²⁰ Beiktatta: 5/2017.(IV.10.) ör., hatályos: 2017.V.1-jétől

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
nyílt testületi ülése
2019. március 7.

ELŐTERJESZTÉS

NMI Közösségi Ház terem bérlete

Előterjesztő: Kalmár Tibor polgármester

Melléklet:
levelezés



Közösségi Ház <ikszt.sarszentmihaly@gmail.com>

kapcsolatfelvétel

Dr. Balogné Uracs Mariann <uracs.marianna@nmi.hu>
Címzett: Közösségi Ház <ikszt.sarszentmihaly@gmail.com>

2019. március 6. 8:33

Kedves Zsuzsa!

A bérleti díj 60.000 Ft, de nem elég erről Önöknek a mi megrendelónk?

Sajnos és nem írhatok alá, akinek pedig ehhez joga van, ő a mi megrendelónket fogja aláírni, mást nem.

Sajnálom, remélem, nem probléma ez így.

Amint megszerzem a megrendelőt, küldöm.

Üdvözlettel:

Dr. Balogné Uracs Marianna

irodavezető

NMI Művelődési Intézet**Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság**

Veszprém megyei iroda

Székhely:

Budapest, Csalogány utca 47-49.

Nyilvántartó cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága**Cégjegyzékszám:** 01-09-291888**Telephely címe:**

8200 Veszprém, Virág Benedek u.4.

Elérhetőségek:

Telefonszám: +36 1/611-7620

Mobiltelefonszám: +36/20-282-7683

Email: uracs.marianna@nmi.hu

Honlap: www.nmi.hu



From: Közösségi Ház [mailto:iksz.t.sarszentmihaly@gmail.com]
Sent: Wednesday, March 6, 2019 8:28 AM
To: Dr. Baloghné Uracs Mariann
Subject: Re: kapcsolatfelvétel

Kedves Marianna!

Köszönöm a válaszát, rendben várni fogjuk. Ha jól emlékszem telefonon előzetesen említette, hogy a terembérleti díj 50.000 Ft lesz. Kérem ebben erősítsen meg, egy válasz levélben. (előkészíteném szombatra a bérleti szerződést) A számlával megvárjuk a hivatalos megrendelést!

Üdv,

Zsuzsa

Dr. Baloghné Uracs Mariann <uracs.marianna@nmi.hu> ezt írta (időpont: 2019. márc. 5., K, 16:57):

Kedves Zsuzsanna!

10 fő jelentkezett, de inkább 15 főre kellene készülni, vannak, akik későn ébrednek.:)

A megrendelőt én is sürgetem...

A számlázással mindenképpen meg kellene várni, legfeljebb utólag, postán jön a számla.

Üdvözlettel:

Dr. Baloghné Uracs Marianna

irodavezető

NMI Művelődési Intézet

Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság

Veszprém megyei iroda

Székhely:

Budapest, Csalogány utca 47-49.

Nyilvántartó cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága

Cégjegyzékszám: 01-09-291888

Telephely címe:

8200 Veszprém, Virág Benedek u.4.

Elérhetőségek:

Telefonszám: +36 1/611-7620

Mobiltelefonszám: +36/20-282-7683

Email: uracs.marianna@nmi.hu

Honlap: www.nmi.hu



From: Közösségi Ház [<mailto:ikszt.sarszentmihaly@gmail.com>]

Sent: Tuesday, March 5, 2019 10:35 AM

To: Dr. Baloghné Uracs Mariann

Subject: Re: kapcsolatfelvétel

Kedves Marianna!

Ma az Önkormányzat titkárságán érdeklődtem, de még nem érkezett meg a megrendelő. (hivatal@sarszentmihaly.hu), a számlát el tudja vinni szombaton a gazdasági vezetővel megbeszéltem.

Ha már kialakult a végleges létszám, asztal igény, kérem írja meg.

Köszönettel,

Süle Zsuzsanna

Dr. Baloghné Uracs Mariann <uracs.marianna@nmi.hu> ezt írta (időpont: 2019. febr. 28., Cs, 9:49):

Kedves Zsuzsanna!

A megrendelőt a központunk fogja elküldeni, de a számlát majd ennek alapján kellene kiállítani, és azt én el is hoznám 9-én, ha megoldható.

A megrendelõn minden pontosan szerepel majd.

Egyébként változatlan a program: 10-16 óráig lennének, a létszám még most alakul ki, jövõ hére elején még jelentkeznek a részletek miatt.

Üdvözlettel:

Dr. Balogné Uracs Marianna

irodavezetõ

NMI Mûvelõdési Intézet

Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelõsségû Társaság

Veszprém megyei iroda

Székhely:

Budapest, Csalogány utca 47-49.

Nyilvántartó cégbíróság: Fõvárosi Törvényszék Cégbírósága

Céggjegyzékszám: 01-09-291888

Telephely címe:

8200 Veszprém, Virág Benedek u.4.

Elérhetõségek:

Telefonszám: +36 1/611-7620

Mobiltelefonszám: +36/20-282-7683

Email: uracs.marianna@nmi.hu

Honlap: www.nmi.hu



From: Közösségi Ház [<mailto:iksztsarszentmihaly@gmail.com>]

Sent: Thursday, February 7, 2019 12:23 PM

To: Dr. Balogné Uracs Mariann

Subject: Re: kapcsolatfelvétel

Kedves Mariann!

Kérésére küldöm is az adatokat:

Sárszentmihály Községi Önkormányzat

8143 Sárszentmihály, Fő út 54.

adószám: 15727488-2-07

képviselő: Kalmár Tibor polgármester

Fizetési mód: átutalás

A megrendelő/bérleti szerződést a hivatal@sarszentmihaly.hu címre kérem megküldeni. A polgármester úr aláírása után visszaküldöm Önöknek.

Üdvözlettel,

Süle Zsuzsanna

Dr. Baloghné Uracs Mariann <uracs.marianna@nmi.hu> ezt írta (időpont: 2019. febr. 7., Cs, 8:18):

Kedves Süle Zsuzsanna, Bozai Évától kaptam meg a címét, március 9-én szeretnénk Önöknél egy bábos foglalkozást tartani, emiatt keresem.

Kérem, hívjon fel telefonon vagy küldje meg a számát, hogy kereshessem a részletek miatt.

Köszönöm!

Üdvözlettel:

Dr. Baloghné Uracs Marianna

irodavezető

NMI Művelődési Intézet

Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság

Veszprém megyei iroda

Székhely:

Budapest, Csalogány utca 47-49.

Nyilvántartó cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága

Cégjegyzékszám: 01-09-291888

Telephely címe:

8200 Veszprém, Virág Benedek u.4.

Elérhetőségek:

Telefonszám: +36 1/611-7620

Mobiltelefonszám: +36/20-282-7683

Email: uracs.marianna@nmi.hu

Honlap: www.kozossegimuvelodes.hu



--
Süle Zsuzsanna
kulturális szervező
Közösségi Ház Sárszentmihály

8143 Sárszentmihály, Fő út 54.

Email: ikszs.sarszentmihaly@gmail.com

Tel: 22/245-004 120-as mellék

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

nyílt testületi ülése

2019. március 7.

ELŐTERJESZTÉS

Éves összesített közbeszerzési terv

Előterjesztő: Kalmár Tibor polgármester

Melléklet: -

Jogforrás:

2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről

42. § (1) Az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők - a központi beszerző szervek kivételével - a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.

5. § (1) E törvény alapján közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezettek:

- a) a minisztérium,
- b) a Kormány által kijelölt központi beszerző szerv,
- c) az állam, minden költségvetési szerv, a közalapítvány, **a helyi önkormányzat**, a helyi és országos nemzetiségi önkormányzat, a helyi és nemzetiségi önkormányzatok társulása, a területfejlesztési önkormányzati társulás, a térségi fejlesztési tanács,
- d) a 9. § (1) bekezdés h)-i) pontja szerinti jogi személyek,
- e) az a jogképes szervezet, amelyet nem ipari vagy kereskedelmi jellegű, kifejezetten közérdekű tevékenység folytatása céljából hoznak létre, vagy amely bármilyen mértékben ilyen tevékenységet lát el, feltéve, hogy e szervezet felett az a)-e) pontban meghatározott egy vagy több szervezet, az Országgyűlés vagy a Kormány közvetlenül vagy közvetetten meghatározó befolyást képes gyakorolni vagy működését többségi részben egy vagy több ilyen szervezet (testület) finanszírozza.

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

nyílt testületi ülése

2019. március 7.

ELŐTERJESZTÉS

Molnár Dezső panaszja az óvodai udvart határoló kerítés rossz állapota miatt

Előterjesztő: Kalmár Tibor polgármester

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

nyílt testületi ülése

2019. március 7.

ELŐTERJESZTÉS

Molnár Bernadett, mint a Szülői Szervezet elnöke, tájékoztatás kérése az óvoda nyári zárva tartását illetően

Előterjesztő: Kalmár Tibor polgármester

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

nyílt testületi ülése

2019. március 7.

ELŐTERJESZTÉS

*Molnár Bernadett, mint a Sárszentmihályi Ovisok Szülői Szervezete elnöke, terembérleti ügye a
Közösségi Házban, I.Maszkabál program megszervezése okán*

Előterjesztő: Kalmár Tibor polgármester

**Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
8/2019.(III.13.) önkormányzati rendelete**

a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 1/2015.(I.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 1/2015.(I.30.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Alaprendelet) 4. §-a a következő ponttal egészül ki:

„c) család- és gyermekjóléti szolgálat”

2.§ Az Alaprendelet 7. § helyébe a következő rendelkezés lép:


„A 4. § a), b) pontban meghatározott szociális alapszolgáltatások (étkeztetés, házi segítségnyújtás) iránti kérelmekről átruházott hatáskörben a polgármester dönt.”


3. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti 2019. április 1-jén.


/: Kalmár Tibor :/
polgármester




/: Dr. Nagy Ildikó
jegyző



A Rendelet kihirdetve: 2019.március 13.


/: Dr. Nagy Ildikó
jegyző



**Sárszentmihály Községi Önkormányzat képviselő-testületének
1/2015.(I.30.) önkormányzati rendelete
a pénzübeli és természetbeni szociális ellátásokról**

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a IV. fejezet tekintetében az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48. § (4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. § E rendelet hatálya kiterjed Sárszentmihály község közigazgatási területén élő, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3. § (1) - (3) bekezdésében meghatározott személyekre.

2. § E rendelet alkalmazásában az egyes ellátási formáknál használt fogalmakat az Szt. 4. §-a szerint kell értelmezni, ahol az Szt. nem tartalmaz meghatározást, ott a Ptk. értelmező rendelkezése a mérvadó.

3. § (1) A települési önkormányzat képviselő-testülete által nyújtott szociális rászorultságtól függő pénzübeli ellátás a települési támogatás és a rendkívüli települési támogatás.

(2) Települési támogatás a gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott támogatás.

(3) Rendkívüli települési támogatás

- a) eseti segély,
- b) temetési segély,
- c) temetési kölcsön,
- d) vis maior segély.

4. § A települési önkormányzat képviselő-testülete a személyes gondoskodás körében a következő szociális alapszolgáltatásokat biztosítja:

- a) étkeztetés,
- b) házi segítségnyújtás,
- c) család- és gyermekjóléti szolgálat¹.

5. § A 3. §-ban meghatározott települési támogatás és rendkívüli települési támogatás kérelmekről átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

5/A. §^{2,3}

¹ Beiktatta: 8/2019.(III.13.) ör. Hatályos: 2019.III.14-től

² Beiktatta: 11/2016.(IV.29.) ör. Hatályos: 2016.V.1-től

³ Hat.kívül helyezte: 12/2017.(VIII.8.) ör. Hatálytalan: 2017.VIII.9-től

6. § A köztemetéssel kapcsolatos ügyekben átruházott hatáskörben a polgármester jár el.

7. §⁴ A 4. § a), b) pontban meghatározott szociális alapszolgáltatások (étkeztetés, házi segítségnyújtás) iránti kérelmekről átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

8. § (1) Az e rendeletben szabályozott ellátások iránti kérelmeket a Polgármesteri Hivatalhoz kell benyújtani a megfelelő formanyomtatványon.

(2) Az önkormányzati hatáskörbe tartozó települési támogatás iránti kérelem formanyomtatványt e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(3) A kérelemhez csatolni kell a formanyomtatványon feltüntetett nyilatkozatokat és igazolásokat.

9. § Az e rendeletben szabályozott ellátásokra nem jogosult az a személy, aki az Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott vagyonnal rendelkezik.

II. Fejezet

Az aktív korúak ellátására jogosult személyek részére a lakókörnyezet rendezettségére vonatkozó szabályok

10. §⁵

11. §⁶

III. Fejezet

Települési támogatás

12. § (1) A képviselő-testület települési támogatást nyújt a gyógyszerkiadások viseléséhez annak a személynek, aki közgyógyellátási igazolvánnyal nem rendelkezik, és a háziorvos által igazolt egy-egy betegség miatt jelentkező gyógyszerkiadása vagy az egyes családtagjai eseti gyógyszerköltsége együttesen meghaladja a családban az egy főre jutó havi jövedelem 10% -át, feltéve, hogy a családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200% -át, egyedül élő személy esetében 250% -át.

(2) Települési támogatás kérelem, mely a gyógyszerkiadások támogatására vonatkozik, negyedévente nyújtható be a polgármesteri hivatalba.

(3) A gyógyszertámogatás összege negyedévente az igazolt havi gyógyszerkiadások összege, de legfeljebb az öregségi nyugdíjminimum mindenkori legkisebb összegének 50%-a lehet.

(4) Települési támogatásként kérelmezett gyógyszertámogatás esetében negyedév: az egyes gyógyszertámogatási kérelmek közötti három hónap időtartam.

III/A. Fejezet

⁴ Módosította: 8/2019.(III.13.) ö.r. Hatályos: 2019.III.14-től

⁵ Hatályon kívül helyezte: 3/2015.(III.13.) ö.r. Hatálytalan: 2015.III.14-től

⁶ Hatályon kívül helyezte 3/2015.(III.13.) ö.r. Hatálytalan: 2015.III.14-től

Rendkívüli települési támogatás

13. §⁷

14. § (1) Rendkívüli települési támogatásként eseti segély állapítható meg annak a személynek, aki létfenntartási gondokkal küzd és háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum mindenkori legkisebb összegének 100%-át, egyedülélő esetében 120%-át.

(2)⁸ Létfenntartási gondnak kell tekinteni, ha:

a) a kérelmező megélhetése valamely előre nem látható esemény bekövetkezése okán igazolt módon veszélyeztetve van, vagy

b) a kérelmezőnek alkalmi többletkiadása keletkezik, vagy

c) ha a kérelmezőnek arra sincs elegendő jövedelme, hogy a munka világába történő visszatérése érdekében felmerülő költségeit, a munkába állást megelőzően kifizesse, különösen ideértve a helyközi autóbusz járat menetdíját.

(3) Az eseti segély egyszeri összege 2000 – 5000 forint.

(4) Az egy háztartásban élők részére nyújtott eseti segély együttes összege egy naptári éven belül nem haladhatja meg az öregségi nyugdíjminimum mindenkori legkisebb összegének kétszeresét.

14/A. §^{9,10}

15. § (1) Rendkívüli települési támogatásként temetési segély állapítható meg annak a személynek, aki az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott.

(2) A temetési segély feltétele, hogy az elhunyt személy utolsó bejelentett lakóhelye Sárszentmihály település legyen, valamint az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodó kérelmező személy is bejelentett lakóhellyel rendelkezzen a településen, továbbá közte és az elhunyt személy között hozzátartozói viszony álljon fenn.

(3) A temetési segély összege nem lehet kevesebb a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének 10%-ánál.

(4) A helyben szokásos legolcsóbb temetési költség százezer forint.

16. § (1)¹¹ Rendkívüli települési támogatásként - pénzügyi tevékenységnek nem minősülő, kamatmentes kölcsön formájában - temetési kölcsön nyújtható annak a kérelmező személynek, aki hozzátartozója eltemettetéséről gondoskodik.

(2) A temetési kölcsön feltétele, hogy a kérelmező bejelentett lakóhellyel rendelkezzen a településen, valamint az elhunyt személy utolsó bejelentett lakóhelye szintén Sárszentmihály település legyen.

(3)¹² A kérelemhez mellékelni kell a temetési számlát, melynek keltezése nem lehet korábbi a kérelem benyújtása időpontját megelőző három hónapnál (ha a temetés már megtörtént) vagy a temetkezési szolgáltató árajánlatát (ha a temetés még nem történt meg).

⁷ Hat.kívül helyezte: 12/2017.(VIII.8.) ör. Hatálytalan: 2017.VIII.9-től

⁸ Módosította: 12/2017.(VIII.8.) ör. Hatályos: 2017.VIII.9-től

⁹ Beiktatta: 11/2016.(IV.29.) ör. Hatályos: 2016.V.1-jétől

¹⁰ Hatályon kívül helyezte: 12/2017.(VIII.8.) ör. Hatálytalan: 2017.VIII.9-től

¹¹ Módosította: 12/2017.(VIII.8.) ör. Hatályos: 2017.VIII.9-től

¹² Módosította: 5/2017.(IV.10.) ör. Hatályos: 2017.V.1-jétől

(4) A temetési kölcsön összege legfeljebb 200 000 forint.

(5) A temetési kölcsönt 1 éven belül vissza kell fizetni.

(6)¹³ A képviselő-testület határozata tartalmazza: a felek megnevezését, azonosító adatait, a kölcsön összegét, a visszafizetés határidejét, az összeg kifizetésének módját (készpénz felvétel pénztárban, vagy postai utalás, vagy banki átutalás), a visszafizetés módját (pénztári befizetés vagy banki átutalás), a törlesztő részletek számát (mely 4 alkalomnál kevesebb nem lehet), az egyes törlesztő részletek összegét és befizetési határidejét.

17. § (1) Rendkívüli települési támogatásként vis maior segély állapítható meg annak a személynek, aki rendkívüli, vis maior élethelyzetbe kerül, így különösen, ha háza egészében vagy részben összeomlik, háza, lakása részben vagy egészében leég, háza tetőszerkezete leszakad, lakását, házát elönti a víz.

(2) A vis maior segély feltétele, hogy a kérelmező háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem ne haladja meg az öregségi nyugdíjminimum mindenkori legkisebb összegének 200%-át, egyedülélő esetében 220%-át.

(3) A vis maior segély egyszeri összege 50 000 – 100 000 forint.

18. § (1)^{14,15} A települési és rendkívüli települési támogatás kifizetéséről a Polgármesteri Hivatal pénzügyi előadója gondoskodik a polgármester átruházott hatáskörben meghozott határozata alapján.

(2)¹⁶

(3) A települési támogatás felhasználásának előzetes ellenőrzése a szociális igazgatási ügyintéző által a benyújtott dokumentumok alapján történik. Utólagos ellenőrzése évente egyszer véletlenszerű helyszíni szemle során történik.

(4)¹⁷ A temetési kölcsön visszafizetésének ellenőrzése a szociális igazgatási ügyintéző feladata.

(5)^{18,19} A települési támogatásokkal, rendkívüli települési támogatásokkal kapcsolatos polgármesteri határozatokat a szociális igazgatási ügyintéző köteles megfelelő határidőben a pénzügyi előadó rendelkezésére bocsátani.

IV. Fejezet

Természetben nyújtott szociális ellátások

Köztemetés

19. § (1) A települési önkormányzat az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezi.

¹³ Módosította: 5/2017.(IV.10.) ör. Hatályos: 2017.V.1-jétől

¹⁴ Módosította: 5/2017.(IV.10.) ör. Hatályos: 2017.V.1-jétől

¹⁵ Módosította: 12/2017.(VIII.8.) ör. Hatályos: 2017.VIII.9-től

¹⁶ Hatályon kívül helyezte: 5/2017.(IV.10.) ör. Hatálytalan: 2017.V.1-jétől

¹⁷ Módosította: 5/2017.(IV.10.) ör. Hatályos: 2017.V.1-jétől

¹⁸ Módosította: 5/2017.(IV.10.) ör. Hatályos: 2017.V.1-jétől

¹⁹ Módosította: 12/2017.(VIII.8.) ör. Hatályos: 2017.VIII.9-től

(2) A települési önkormányzat a megtérítési kötelezettség alól kérelmére mentesíti azt az eltemettetésre köteles személyt, aki egyedül élő és havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át, vagy nem egyedül élő és családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át.

V. Fejezet

Személyes gondoskodást nyújtó ellátások

Étkeztetés

20. § (1) A Sárszentmihály Községi Önkormányzat képviselő-testületével szerződésben álló vállalkozónál napi egyszeri meleg ebéd vehető igénybe, mely történhet:

- a) helyben fogyasztással,
- b) az étel elvitelével, vagy
- c) lakásra szállítással.

(2) A szociális étkeztetés ellátás személyi, tárgyi feltételeit az önkormányzat a közte és a vállalkozó között létrejött szerződésben foglaltak szerint biztosítja.

(3) A térítési díj mértékének megállapítása a képviselő-testület térítési díjak megállapításáról szóló rendelete alapján történik.

(4) A szociális étkeztetés tekintetében a jogosultság elbírálását - a képviselő-testület által átruházott hatáskörben - a polgármester gyakorolja.

21. § (1) Az Szt. 62. § (1) bekezdés a) pontja alapján életkora miatt szociálisan rászorult az a személy, aki a 62. életévét betöltötte és havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át.

(2) Az Szt. 62. § (1) bekezdés b) pontja alapján egészségi állapota miatt szociálisan rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki

- a) Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal szakértői bizottsága által igazoltan az egészségkárosodásának mértéke eléri vagy meghaladja az 50 %-ot,
- b) háziorvos vagy szakorvos által igazoltan akut vagy krónikus betegsége miatt önmagát ellátni időlegesen vagy véglegesen nem képes.

(3) Az Szt. 62. § (1) bekezdés c) pontja alapján fogyatékosága miatt szociális rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki Magyar Államkincstár által kiadott igazolás szerint fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény alapján fogyatékosági támogatásban részesül.

(4) Az Szt. 62. § (1) bekezdés c) pontja alapján pszichiátriai betegsége miatt illetve az Szt. 62. § (1) bekezdés d) pontja alapján szenvedélybetegsége miatt szociálisan rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg gyógyintézeti vagy bentlakásos intézeti ellátásban nem részesül és önmaga ellátására részben képes. A pszichiátriai, illetve szenvedélybetegséget a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 21. § (1)-(4) bekezdésében meghatározott szakvéleménnyel kell igazolni.

(5) Az Szt. 62. § (1) bekezdés e) pontja alapján hajléktalansága miatt szociálisan rászorulónak kell tekinteni, aki az éjszakáit Sárszentmihály község közterületén vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségben tölti.

22. § Az Szt. 62. § (1) bekezdésében foglaltakon túl étkeztetés nyújtható annak, akinek a családjában az egy főre számított havi jövedelem nem haladja meg öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, egyedül élő esetén annak 200 %-át.

23. § (1) Az önkormányzat külön eljárás nélkül, azonnal gondoskodik az étkeztetésről, ha az arra rászoruló személy vis maior helyzetbe került, különösen, ha lakhatása önhibáján kívül veszélybe került, mert lakása megsemmisült.

(2) Az önkormányzat külön eljárás keretében, azonnal elbírálja a benyújtott szociális étkeztetés iránti kérelmet, ha a kérelmező az étkezését bizonyítottan, a kérelem benyújtását megelőzően már legalább 10 nap óta nem tudja más módon megoldani.

(3) Ezen rendhagyó esetekről a polgármester utólag, írásban beszámol a képviselő-testületnek.

24. § (1) Az önkormányzat az étkeztetés ellátást megszünteti, ha

a) az ellátást igénybe vevő – lakásra szállítás esetén – az ételt akár csak egy napon nem veszi át, és előre nem jelezte azt, hogy nem tart igényt az ellátásra, illetve utólag - két napon belül - erre a magatartásra méltányolható magyarázattal nem szolgál;

b) saját elvitel esetén az ételt akár csak egy napon nem viszi el, és előre nem jelezte azt, hogy nem tart igényt az ellátásra, illetve utólag - két napon belül - erre a magatartásra méltányolható magyarázattal nem szolgál;

c) az ellátást igénybe vevő írásos kezdeményezése alapján közös megegyezéssel, a megegyezésben foglalt időpontban;

d) ha az ellátást igénybevevő az étkeztetés ellátást 30 napot meghaladóan folyamatosan nem veszi igénybe, kivéve, ha a 30 nap meghosszabbítását kérte legfeljebb 60 napra;

e) ha az ellátás jogszabályi feltételei nem állnak fenn, azaz az ellátás nem indokolt;

f) együttműködő magatartás hiányában, különösen akkor, ha az ellátást igénybe vevő a kiszállítást végző személyt szóban, tettben zaklatja, veszélyezteti az ellátást végző személy testi, lelki épségét, és egyébként az igénybe vevő megélhetése - jövedelmi helyzete alapján - nincs veszélyeztetve.

(2) Az ellátás az (1) bekezdés c) pontja kivételével a megszüntetést elrendelő határozat jogerőre emelkedésének napján szűnik meg azzal, hogy az addig felmerülő, ki nem egyenlített díjat a megfizetésre kötelezettnek ki kell egyenlítenie.

25. § (1) Az önkormányzat, mint szociális szolgáltató és a szociális étkeztetést igénybe vevő között kötendő megállapodás tartalmát, mint formanyomtatványt az önkormányzat képviselő-testülete határozatban állapítja meg.

(2) A megállapodás formanyomtatványt - a jogszabályi változások követése érdekében - szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal felülvizsgálja az önkormányzat és erről az ellátást igénybe vevőt írásban tájékoztatja.

(3) Az önkormányzat a megállapodás formanyomtatványt a helyben szokásos módon ismerteti a lakossággal.

26. § Ha az ellátást valamely napra a jogosult nem kívánja igénybe venni betegség vagy más ok miatt, ezt legalább két munkanappal az érintett ellátási nap bekövetkezése előtt írásban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén az ellátás igénybe vételének mellőzését követő 3. naptól mentesül a személyi térítési díj megfizetése alól a kötelezett.

Házi segítségnyújtás

27. § (1) Az önkormányzat a házi segítségnyújtás ellátást a vele közszolgálati jogviszonyban álló munkavállaló útján biztosítja.

(2) A házi segítségnyújtás ellátás megszűnik

- a) az ellátást igénybe vevő írásos kezdeményezése alapján közös megegyezéssel, a megegyezésben foglalt időpontban;
- b) ha az ellátást igénybe vevő az ellátást - önhibájából - 30 napot meghaladóan folyamatosan nem veszi igénybe;
- c) ha az ellátás jogszabályi feltételei nem állnak fenn, azaz az ellátás nem indokolt;
- d) együttműködő magatartás hiányában, különösen akkor, ha az ellátást igénybe vevő a szociális dolgozót szóban, tettben zaklatja, veszélyezteti az ellátást végző személy testi, lelki épségét, vagy az ellátott és a szociális dolgozó között az együttműködési viszony oly mértékben megromlott, hogy a közszolgálatól nem várható el, hogy továbbra is ellássa a bizalmi viszonyon is alapuló feladatát. Az együttműködési viszony megromlásának tekinthető az is, ha az ellátott harmadik személyek előtt szóban vagy írásban kijelenti, hogy - lényegét tekintve - nem kívánja az együttműködést a szociális dolgozóval.

(3) Az ellátás az (1) bekezdés a) pontja kivételével a megszüntetést elrendelő határozat jogerőre emelkedésének napján szűnik meg azzal, hogy az addig felmerülő, ki nem egyenlített térítési díjat a megfizetésre kötelezettnek ki kell egyenlítenie.

(4) Az önkormányzat, mint szociális szolgáltató és a házi segítségnyújtást igénybe vevő között kötendő megállapodás tartalmát, mint formanyomtatványt az önkormányzat képviselő-testülete határozatban állapítja meg.

(5) A megállapodás formanyomtatványt - a jogszabályi változások követése érdekében - szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal felülvizsgálja az önkormányzat és erről az ellátást igénybe vevőt írásban tájékoztatja.

(6) Az önkormányzat a megállapodás formanyomtatványt a helyben szokásos módon ismerteti a lakossággal.

IV. Fejezet

Záró rendelkezések

28. § (1) Ez a rendelet 2015. március 1-jén lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 11/2011.(IV.29.) önkormányzati rendelet, és a temetési támogatásról szóló 8/2014.(VIII.01.) önkormányzati rendelet.

29. § A 2015. március 1-je előtt jogerős határozattal megállapított vagy ekkor folyamatban lévő méltányossági ápolási díj és méltányossági közgyógyellátások 2015. március 1-jével megszűnnek.

Sárszentmihály, 2019.III.13.

Kalmár Tibor polgármester s.k.

Dr. Nagy Ildikó jegyző s.k.

1. melléklet az 1/2015.(I.30.) önkormányzati rendelethez²⁰

Kérelem települési támogatás igényléséhez

1	A kérelmező adatai	
2	név	
3	születési név	
4	anyja neve	
5	születési hely, idő	
6	bejelentett lakóhely	
7	bejelentett tartózkodási hely	
8	értesítési cím	
9	utalási cím	
10	bankszámla száma	
11	TAJ száma	
12	nyugdíjas esetében nyugdíjas igazolvány törzsszáma	
13	állampolgársága	
14	bevándorlási, letelepedési engedéllyel rendelkező hontalan, menekültként vagy oltalmazottként elismert státuszt elismerő határozat száma: (*A megfelelő rész aláhúzendó!)	
15	családi állapot*	<ul style="list-style-type: none">• házastársával/élettársával/bejegyzett élettársával lakik együtt• házastársától külön élő• elvált• özvegy• nőtlen• hajadon (*A megfelelő rész aláhúzendó!)
16	Kijelentem, hogy életvitelszerűen bejelentett lakóhelyemen / tartózkodási helyemen * élek. (*A megfelelő rész aláhúzendó!)	

²⁰ Módosította: 2/2019.(I.30.) ör. Hatályos: 2019.I.31-től

17. A települési támogatás iránti kérelem benyújtásának időpontjában kérelmező háztartásának tagjai:			
név	születési hely, idő TAJ szám	anyja neve	minősége/rokoni foka

18	A települési támogatás igénylésének indoka:
19	<p>A települési támogatás megállapítását*:</p> <p>a) gyógyszer-támogatás (csatolandó dokumentum: jövedelem igazolás, házi orvos igazolása, gyógyszer-tári számla)</p> <p>b) eseti segély</p> <p>c) temetési segély</p> <p>d) temetési kölcsön (csatolandó dokumentum: temetési számla vagy temetkezési szolgáltató ajánlata; jövedelem igazolás)</p> <p>e) vis maior segély (jövedelem igazolás)</p> <p>címen kérem. (*A megfelelő aláhúzendó!)</p>
20	<p>A települési támogatást milyen módon kívánja felvenni?*</p> <p>készpénz – a polgármesteri hivatal pénztárában</p> <p>készpénz – postai kézbesítéssel</p> <p>banki átutalással; ebben az esetben számla szám:</p> <p>*a megfelelő részt húzza alá!</p>

21 Jövedelmi adatok						
	Kérelmező	Kérelmező és a háztartás tagjai				
		név	név	név	név	név
jövedelem						
vagyon						

22. Temetési kölcsön esetén²¹:

A kölcsön összege:

Visszafizetés részleteinek száma:, részletek összege:

Mikor kezdi a visszafizetést (év/hó/nap)? (első részlet időpontja):

23. Egyéb nyilatkozatok:

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát az Szt. 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv a NAV bevonásával ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fentebb közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszakövetelheti.

Kérelmem kedvező elbírálása esetén a fellebbezési jogomról lemondok: igen / nem*

(* karikázza be a megfelelő szót!)²²

Sárszentmihály, _____

kérelmező

a háztartás felnőtt tagja(i)

²¹ Beiktatta: 5/2017.(IV.10.) ör. Hatályos: 2017.V.1-jétől

²² Beiktatta: 5/2017.(IV.10.) ör. Hatályos: 2017.V.1-jétől