



**Sárszentmihály Községi Önkormányzat
Pénzügyi Bizottság**

8143 Sárszentmihály, Fő út 54.
telefon: 22/245-005, telefax:22/245-004
E-mail: hivatal@sarszentmihaly.hu

J E L E N L É T I Í V

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Pénzügyi Bizottságának

2019. március 7. csütörtök 8³⁰ órakor megtartott

nyílt üléséről

Nagy Gabriella

.....
települési képviselő, bizottság elnöke

Bányászné Varga Ildikó

.....
települési képviselő, bizottsági tag

Kovácsné Simon Krisztina

.....
települési képviselő, bizottsági tag

Meghívottak:

Kalmár Tibor polgármester

Fülöp Gyula alpolgármester

Pintér Ferencné, gazdálkodás

Dr. Nagy Ildikó jegyző, tanácskozási joggal

Kőfalviné Varga Beáta jegyzőkönyvvezető



**SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG**

**8143 Sárszentmihály Fő út 54.
Tel.: 22/245 005 Fax: 22/245 004
E-mail: hivatal@sarszentmihaly.hu**



elektronikus ügyintézés: SMIHALYONK (KRID: 206072112)

M E G H Í V Ó

Értesítem Tisztelt Képviselő Asszonyt / Urat, valamint a lakosságot, hogy a Polgármesteri Hivatal épületében

2019. március 7. csütörtök 8³⁰ órára

nyílt testületi ülést hívok össze.

Napirend:

- 1 Pályázati felhívás államháztartáson kívüli forrásból nyújtható támogatási kérelem benyújtására – 2019
- 2 Sárszentmihály Községi Önkormányzat polgármesterének 2019. évi cafetéria juttatásáról

Üdvözlettel,

Nagy Gabriella s.k.
Pénzügyi bizottság elnöke

Sárszentmihály, 2019.III.1.

**2019. március 7-i Pénzügyi bizottsági ülésre
Pályázati felhívás államháztartáson kívüli forrásból nyújtható támogatási kérelem benyújtására – 2019**

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

nyílt testületi ülésére

2019. március 7.

ELŐTERJESZTÉS

Pályázati felhívás államháztartáson kívüli forrásból nyújtható támogatási kérelem benyújtására – 2019

Előterjesztő: Kalmár Tibor polgármester

Melléklet: pályázati felhívás tervezet

Jogforrás: Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2018.(VI.13.) önkormányzati rendelete az államháztartáson kívüli forrás átvételéről, átadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről, átadásáról szóló 6/2018.(VI.13.) önkormányzati rendeletünk szerint a rendelet személyi hatálya kiterjed az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, továbbá az államháztartás körébe nem tartozó természetes személyekre.

A rendelet tárgyi hatálya nem terjed ki a szociális ellátásokra, a szociálisan rászorultak részére megállapított pénzbeli támogatásokra, külön önkormányzati rendeletekben szabályozott, államháztartási keretből biztosított támogatásokra.

A rendelet értelmében államháztartáson kívüli forrás átadása az államháztartás körébe nem tartozó jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet részére átadott pénzeszköz, ingó vagy ingatlan dolog; pályázati felhívás: a helyben szokásos módon közzétett felhívás, amely tartalmazza legalább a pályázók összevetésére alkalmas feltételeket, a pályázattal elérni kívánt célt, a pályázat értékelésének feltételeit, és a pályázat benyújtásának határidejét, mely nem lehet kevesebb, mint a pályázati felhívás közzétételét követő 15 nap.

Az államháztartáson kívüli forrás átadásáról a képviselő testület határozattal dönt.

Államháztartáson kívüli forrásból támogatás nyújtható:

- pályázati felhívás alapján benyújtott pályázati kérelem vagy
- eseti kérelem alapján.

A rendeletünk 1. mellékletében meghatározott tartalmú pályázati/támogatási kérelmet a polgármesterhez címezve kell benyújtani, egy eredeti példányban. A támogatási kérelmet a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

Önkormányzatunk által támogatott területek különösen:

- a) kulturális tevékenység, hagyomány ápolás,
- b) közrend, közbiztonság, vagyonvédelem,
- c) sport, tömegsport, utánpótlás nevelés, szabadidő sport,
- d) gyermekek szabadidős tevékenysége (kirándulás, sport),
- e) az oktatási, nevelési munka segítése, segítségnyújtás a feltételrendszer kialakításában, fejlesztésében,

2019. március 7-i Pénzügyi bizottsági ülésre

Pályázati felhívás államháztartáson kívüli forrásból nyújtható támogatási kérelem benyújtására – 2019

f) egészségügyi szolgáltatások fejlesztése.

Nem nyújtható támogatás a kérelmezőnek, ha azt üzleti, gazdasági tevékenységre kívánja felhasználni.

Nem nyújtható támogatás a kérelmezőnek, ha nem rendelkezik székhellyel Sárszentmihályon vagy tevékenységét nem Sárszentmihály közigazgatási területén fejti ki.

A támogatás általános feltételei:

- a) a kérelmezőnek nincs lejárt köztartozása,
- b) a kérelmező a korábban kapott támogatással elszámolt,
- c) nincs folyamatba a kérelmezővel szemben tartozás rendezésére, a szerveződés megszüntetésére irányuló, valamint törlés iránti eljárás,
- d) a kérelmező a rendezvényein az Önkormányzatot támogatóként tünteti fel.

A támogatást a támogatott köteles tárgyév december 31. napjáig felhasználni.

A támogatással kapcsolatos adatok közérdekű adatnak minősülnek, melyre vonatkozóan az önkormányzatot az irányadó jogszabályokban előírt nyilvántartási és közzétételi kötelezettség terheli.

Tisztelt Képviselő-testület! A költségvetési rendeletünk elkészült, a támogatási keret biztosított; javaslom a határozati javaslat szerinti pályázati kiírás megszavazását.

Sárszentmihály, 2019. március 1.

Kalmár Tibor s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

____/2019.(III.7.) határozata

Pályázati felhívás államháztartáson kívüli forrásból nyújtható támogatási kérelem benyújtására – 2019

I.

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi hirdetményt teszi közzé:

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

*az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek,
továbbá az államháztartás körébe nem tartozó természetes személyek támogatására*

A pályázat célja: az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek, továbbá az államháztartás körébe nem tartozó természetes személyek 2019. évi támogatása

Pályázhatnak: az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek, továbbá az államháztartás körébe nem tartozó természetes személyek

Az Önkormányzat által támogatott területek különösen:

- a) kulturális tevékenység, hagyomány ápolás,
- b) közrend, közbiztonság, vagyonvédelem,
- c) sport, tömegsport, utánpótlás nevelés, szabadidő sport,
- d) gyermekek szabadidős tevékenysége (kirándulás, sport),
- e) az oktatási, nevelési munka segítése, segítségnyújtás a feltételrendszer kialakításában, fejlesztésében,
- f) egészségügyi szolgáltatások fejlesztése.

Támogatás formája:

- a) működési célú kiadás támogatása,
- b) rendezvény és program célú kiadás támogatása,
- d) fejlesztési és beruházási célú kiadás támogatása.

Támogatás általános feltételei:

- a) a kérelmezőnek nincs lejárt köztartozása,
- b) a kérelmező a korábban kapott támogatással elszámolt,
- c) nincs folyamatba a kérelmezővel szemben tartozás rendezésére, a szerveződés megszüntetésére irányuló, valamint törlés iránti eljárás,
- d) a kérelmező a rendezvényein az Önkormányzatot támogatóként tünteti fel.

Nem nyújtható támogatás a kérelmezőnek, ha azt üzleti, gazdasági tevékenységre kívánja felhasználni.

Nem nyújtható támogatás a kérelmezőnek, ha nem rendelkezik székhellyel Sárszentmihályon vagy tevékenységét nem Sárszentmihály közigazgatási területén fejti ki.

Elszámolható költségek köre:

I. Működési célú támogatások

- a) a székhely, működési hely fenntartásával és működtetésével kapcsolatos költségek (rezsi, telefon, internet, karbantartás, javítás, papír- írószerszám, nyomtatvány, bérleti díj)
- b) irodatechnikai berendezések, illetve a civil szervezet működéséhez szükséges egyéb eszközök és tartozékaik beszerzése, karbantartása, javítása
- c) kérelmező fenntartásában, használatában álló technikai eszközök üzemeltetésével, karbantartásával, illetve fenntartásával kapcsolatos kiadások
- d) kommunikációs költségek, honlap szerkesztése és fenntartása, kiadványok beszerzése
- e) kérelmező működéséhez szükséges adminisztrációs, ügyintézési tevékenységgel kapcsolatos költségek (banki költség, posta költség, jogi költség, könyvelési díj, biztosítási díjak)
- f) kérelmező bemutatását és tevékenységének megismerését célzó általános tájékoztató és marketing költségek, kiadványok készítése.
- g) kérelmező tagjait érintő a létesítő okiratba foglalt cél szerinti tevékenységhez kapcsolódó – képzés költség, nevezési díj költség, tagdíj költség, utazási szolgáltatás igénybevétele.

II. Rendezvény és program célú támogatások

Kérelmező szervezésében megvalósuló rendezvények, programok finanszírozásához nyújtott támogatás. (a rendezvényen fellépő előadók megbízási és tiszteletdíjak, fellépői díjak, belépők, szolgáltatások igénybevétele: felmerülő étel-, ital költségek, anyagköltség a támogatási igény maximum 10 %-ig.)

III. Fejlesztési és beruházási célú támogatások

Kérelmező fejlesztéseire, beruházásaihoz nyújtott támogatás.

Támogatásból nem elszámolható költségek köre: bér és járulék megfizetések, megbízási díjak, útnyilvántartás, kiküldetési rendelvény alapján elszámolt kiadások, adófizetési kötelezettségek a nem közhasznú tevékenység miatt, bírságok és pótlékok.

A pályázat benyújtásának helye, módja:

A pályázatokat Sárszentmihály Községi Önkormányzat Polgármesteréhez címezve, 8143 Sárszentmihály Fő út 54. címre kell eljuttatni, az átvételt igazolva személyesen vagy ajánlott postai küldeményként, pályázati felhívásban szereplő pályázati határidő lejártáig, papír alapon 1 eredeti példányban. A beadás időpontjának a postára adás, illetve a személyes benyújtás időpontja számít.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. március 24.

Hiánypótlásra nyitva álló idő: A kérelmezőt egy alkalommal – 8 naptári napos határidő tűzésével – hiánypótlásra lehet felszólítani a támogatási kérelem benyújtástól számított 5 munkanapon belül. A hiánypótlás nem teljesítése, illetve nem határidőben való benyújtása esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül.

A pályázat elbírálásának határideje: A támogatási kérelmet a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé a soron következő nyílt ülésen. A támogatás odaítéléséről a Képviselő-testület dönt.

Mellékletek:

- 1) Létesítő okirat (alapszabály, vagy alapító okirat) másolati példány pályázó által hitelesítve.
- 2) 30 napnál nem régebbi kivonat a bírósági bejegyzésről
- 3) Közzétételi kérelem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről. (Minta letölthető a www.kozpenzpal Yazat.gov.hu honlapról.)

2019. március 7-i Pénzügyi bizottsági ülésre

Pályázati felhívás államháztartáson kívüli forrásból nyújtható támogatási kérelem benyújtására – 2019

- 4) Nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról. (Minta letölthető a www.kozpenzpalyzat.gov.hu honlapról.)
- 5) Igazolás a Mérlegbeszámoló letétbe helyezéséről eredetiben.
- 6) Igazolás az adótartozás és vámtartozás mentességéről 30 napnál nem régebbi. (KOMA is megfelelő)
- 7) Pályázó nyilatkozata, hogy a pályázatból támogatott rendezvényein Sárszentmihály Községi Önkormányzatot támogatóként feltünteti.
- 8) Pályázó nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó a kapott támogatást nem használja fel üzleti és gazdasági tevékenységre.

Tájékoztató információk:

- *Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2018.(VI.13.) önkormányzati rendelete az államháztartáson kívüli forrás átvételéről, átadásáról*
- *A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI törvény*
- *Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény*
- *Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény*
- *A civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011.évi CLXXXI. törvény*

II.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt a pályázati felhívás haladéktalan közzétételére a helyben szokásos módon.

A képviselő-testület felkéri a Polgármester urat, hogy a pályázati határidő lejártát követően haladéktalanul hívjon össze testületi ülést a pályázatok áttekintése céljából.

Felelős: Kalmár Tibor polgármester

Dr. Nagy Ildikó jegyző

Határidő: haladéktalanul

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
nyílt testületi ülése
2019. március 7.

ELŐTERJESZTÉS

Sárszentmihály Községi Önkormányzat polgármesterének 2019. évi cafetéria juttatásáról

Előterjesztő: Kalmár Tibor polgármester

Melléklet:

-

Jogforrás:

- 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről
- 2018. évi L. törvény Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről
- 249/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról

Tisztelt Képviselő-testület!

Törvény alapján a főállású polgármester jogosult a cafetéria juttatásra.

Polgármester esetében hivatali szervezet vezetőjén a munkáltatói jogokat gyakorló képviselő-testületet kell érteni. A képviselő-testületnek a polgármester éves cafetéria keretösszegéről határozatban kell döntenie.

A cafetéria-juttatás éves összege nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél, mely összeg 2019-ben (5x38650) 193250 Ft és nem haladhatja meg - a központi költségvetésről szóló törvény értelmében - a bruttó 200 000 forintot.

A cafetéria-juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is; ily módon, ténylegesen, a közterhekkel csökkentett összegű (nettó) juttatást veheti igénybe a polgármester.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy a polgármester 2019. évi cafetéria juttatásának éves keretösszegét a határozati javaslat szerinti tartalommal határozza meg.

Kalmár Tibor s.k.
polgármester

Sárszentmihály, 2019.III.1.

HATÁROZATI JAVASLAT

*Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
_____/2019.(III.7.) határozata
a polgármester 2019. évi cafetéria juttatásának éves keretösszegéről*

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Kalmár Tibor polgármester 2019. évi cafetéria juttatásának éves keretösszegét - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 151. § alapján - bruttó 200 000 forintban határozza meg.

Felelős: Kalmár Tibor polgármester

Határidő: folyamatos

Jogforrás:

2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről

151. § (1) A kormánytisztviselő cafetéria-juttatásként - választása szerint - a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. § (1) bekezdésében felsorolt juttatásokra, legfeljebb az ott meghatározott mértékig és feltételekkel a Kormány által meghatározott rendben jogosult. A kormánytisztviselőt megillető cafetéria-juttatás éves összege nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél. A cafetéria-juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.

(2) Nem jogosult cafetéria-juttatásra a tartós külszolgálaton lévő, az 57. § (1) és (2) bekezdés szerinti szakértői tevékenységet ellátó kormánytisztviselő, továbbá a kormánytisztviselő azon időtartam vonatkozásában, amelyre illetményre nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a harminc napot. A harminc napot meghaladó távollét esetében a kormánytisztviselőt a távollét első napjától kezdve nem illeti meg a juttatás. A távollétek időtartamát - a jogosultság szempontjából - nem lehet összeszámítani.

(2a) Nem jogosult cafetéria-juttatásra a kormánytisztviselő a 62/A. § szerinti jogviszonylétesítés esetén a két jogviszony közötti időtartamra.

(3) A hivatali szervezet vezetője a közszolgálati szabályzatban rendelkezik a cafetéria-juttatás igénybevételének részletes szabályairól, elszámolásának rendjéről és visszatérítésének szabályairól.

----->>----->>-----<<-----<<-----

225/L. § (1) A polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazni kell a [...] a 150-153/A. §-t; [...].

2018. évi L. törvény Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről

60. § (1) A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. §-a szerinti illetményalap 2019. évben 38 650 forint.

----->>----->>-----<<-----<<-----

(4) A költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria-juttatásának kerete, illetve cafetéria-juttatást nem nyújtó költségvetési szervek esetében az egy foglalkoztatottnak éves szinten - az Szja. tv. 71. § (1) bekezdésében meghatározott juttatások - az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterheket is magában foglaló együttes összege, törvény eltérő rendelkezése hiányában, 2019. évben nem haladhatja meg a bruttó 200 000 forintot.

249/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról

VIII. Cafetéria

9. § (1) A közszolgálati tisztviselő, szakmai vezető, politikai vezető írásban vagy elektronikus úton a tárgyév március 1-ig, illetve a jogviszony létesítésekor vagy az áthelyezésekor nyilatkozik arról, hogy a cafetéria-juttatás összegén belül milyen juttatásokra tart igényt. A nyilatkozat ezt követően csak akkor módosítható, ha azt a hivatali szervezet vezetője a közszolgálati szabályzatban lehetővé teszi.

(2) A közszolgálati tisztviselőt, szakmai vezetőt, politikai vezetőt megillető cafetéria-juttatás éves összegét - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - a hivatali szervezet vezetője a közszolgálati szabályzatban határozza meg tárgyév február 15-ig.

(3) A Kttv. 151. § (2) bekezdésében meghatározott esetben, illetve ha a közszolgálati tisztviselő, szakmai vezető, politikai vezető jogviszonya a tárgyév közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás értékét a távollét vége utáni első munkanapon, illetve a jogviszony megszűnésekor vissza kell fizetni, illetve - a közszolgálati tisztviselő, szakmai vezető, politikai vezető választása szerint, ha a juttatás természete ezt lehetővé teszi - vissza kell adni (a

továbbiakban együtt: visszafizetés). Nem kell visszafizetni a cafetéria-juttatás értékét, ha a jogviszony a Kttv. 60. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott okból szűnik meg.

(4) Ha a közszolgálati tisztviselőt, szakmai vezetőt a tárgyév közben áthelyezik, cafetéria-juttatásra az egyes munkáltatóknál a (10) bekezdésben meghatározottak szerint időarányosan jogosult.

(5) Az éves keretösszeg az adott évben a közszolgálati szabályzatban meghatározott cafetéria-juttatás igénybevételére használható fel. A tárgyévben igénybe nem vett összeg a következő évre nem vihető át. A közszolgálati tisztviselő, szakmai vezető, politikai vezető a tárgyévben igénybe nem vett összeg felhasználásáról - a közszolgálati szabályzatban meghatározott eljárási rendben - november 30-ig írásban nyilatkozik. Amennyiben a keretösszegeből ezer forintot meg nem haladóösszeg marad, azt a közszolgálati tisztviselő, szakmai vezető, politikai vezető nem veheti igénybe.

(6) Az éves keretösszeget ezer forintra kerekítve kell megállapítani, kivéve, ha a keretösszeg megfelel a Kttv. 151. § (1) bekezdésében meghatározott legalacsonyabb, illetve a költségvetési törvényben meghatározott legmagasabb összegnek.

(7)

(8) Ha a juttatások év közbeni módosításának lehetőségét biztosítja a közigazgatási szerv a közszolgálati tisztviselő, szakmai vezető, politikai vezető számára, akkor annak módját, feltételeit a közszolgálati szabályzatban meg kell állapítani.

(9) Ha a közszolgálati tisztviselő, szakmai vezető, politikai vezető jogviszonya év közben keletkezik, vagy a közszolgálati tisztviselő, szakmai vezető áthelyezésére kerül sor, illetve tartós távollétéről tér vissza, akkor az első munkában töltött napot követő 10 munkanapon belül nyilatkozik az általa választott cafetéria-juttatásról.

(10) Ha a közszolgálati tisztviselő, szakmai vezető, politikai vezető jogviszonya év közben keletkezik, a közszolgálati tisztviselő, szakmai vezető, politikai vezető a keretösszeg időarányos részére jogosult. A keretösszeget ezer forintra kerekítve kell megállapítani. A jogosultsági idő számításakor az adott év naptári napjainak számát kell figyelembe venni.

(11) Ha a közszolgálati tisztviselő, szakmai vezető, politikai vezető önhibájából nem nyilatkozik határidőben az általa választott cafetéria-juttatásról, akkor a hivatali szervezet vezetője által meghatározott juttatásra jogosult.

(12)

(13) A hivatali szervezet vezetője által kiadott közszolgálati szabályzat a szervezet személyi állományának egyes csoportjai tekintetében nem állapíthat meg valamely szempont alapján eltérő mértékű keretösszeget, illetve eltérő választható juttatásokat.

----->>----->>-----<<-----<<-----