

**Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**

**nyílt testületi ülése**

**2019. szeptember 19.**

**ELŐTERJESZTÉS**

***Sárszentmihályi Csicssergő Óvoda 2019/2020. nevelési év munkaterve; szünet az óvodában***

**Előterjesztő:** Kalmár Tibor polgármester

**Melléklet:** Sárszentmihályi Csicssergő Óvoda 2019/2020. nevelési év munkaterve

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet értelmében az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó véleményét is.

Az óvodavezető megküldte részünkre a 2019/2020. nevelési év munkatervét.

Javaslom, hogy a határozati javaslat szerinti tartalommal hozzunk döntést és a munkaterv jóváhagyása mellett egyben hagyjuk jóvá a tervezett szüneteket is!

Sárszentmihály, 2019.IX.16.

Kalmár Tibor s.k.  
polgármester

## HATÁROZATI JAVASLAT

### **SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK** **\_\_\_/2019.(IX.19.) határozata**

#### **Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda 2019/2020. nevelési év munkaterve; szünet az óvodában**

Sárszentmihály Községi Önkormányzat képviselő-testülete megismerte a Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda 2019/2020. nevelési évi munkatervét. *A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdés alapján a Képviselő-testület véleménye: megfelelőnek tartja az óvodai nevelési év munkatervét.*

Egyben a képviselő-testület jóváhagyja a tervezett óvodai szüneteket és nevelés nélküli munkanapokat, az alábbiak szerint:

Nevelés nélküli munkanapok:

2019. november 19.

2020. március 6.

2020. június 5.

Szünetek:

őszi szünet: 2019. október 28-31.

téli szünet: 2019. december 23. - 2020. január 3.

tavaszi szünet: 2020. április 9-14.

Nyári szünet időpontjáról külön, 2020. február 15-ig dönt a képviselő-testület.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapon - a szülő igénye esetén - az óvoda ellátja a gyermek felügyeletét.

Az óvodai szünetek időtartama alatt - figyelemmel arra, hogy az óvodában a nevelési feladatok ellátásának kötelezettsége egész évben folyamatos - az óvoda köteles a rászoruló gyermekek megfelelő ellátására, beleértve az étkeztetés biztosítását is.

Felelős: Kalmár Tibor polgármester

Határidő: értelem szerint

Jogforrás:

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

**2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről**

**2. Értelmező rendelkezések**

**4. § E törvény alkalmazásában**

1. alapfeladat: a köznevelési intézmény alapító okiratában, szakmai alapdokumentumában foglalt köznevelési feladat, amely
- 1.1. óvodai nevelés,

----->-----<-----<-----

1.21. a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése és iskolai nevelése-oktatása,

1.22. azoknak a sajátos nevelési igényű gyermekeknek, tanulóknak az óvodai nevelése, iskolai nevelése-oktatása, kollégiumi ellátása, akik az e célra létrehozott gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézményben, óvodai csoportban, iskolai osztályban, kollégiumi csoportban eredményesebben foglalkoztathatóak,

----->-----<-----<-----

9. fenntartó: az a természetes vagy jogi személy, aki vagy amely a köznevelési feladat ellátására való jogosultságot megszerezte vagy azzal rendelkezik, és a köznevelési intézmény működéséhez szükséges feltételekről gondoskodik,

10. gyermek, tanuló felügyelete a nevelési-oktatási intézményben: a gyermek, tanuló testi épségének megóvásáról és erkölcsi védelméről való gondoskodás, a nevelési-oktatási intézménybe történő belépéstől a nevelési-oktatási intézmény jogszerű elhagyásáig terjedő időben, továbbá a pedagógiai program részeként kötelező, a nevelési-oktatási intézményen kívül tartott foglalkozások, programok ideje alatt,

11. intézményszervezés: minden olyan fenntartói döntés, amely az alapító okirat, szakmai alapdokumentum 21. § (3) bekezdés c)-j) pontjában felsoroltak bármelyikének módosulásával jár, kivéve a jogszabályváltozásból eredő módosítást és az olyan vagyont érintő döntést, amely vagy a feladatellátáshoz a továbbiakban nem szükséges,

12. intézményegység: az a szervezeti egység, amelyik a köznevelési intézmény, többcélú intézmény valamely alapfeladatát látja el,

13. kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló:

- a) különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:
- aa) sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,
- ab) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,
- ac) kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,
- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló,

----->-----<-----<-----

19. nevelési év: az óvodában szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tartó időszak,

20. nevelőtestület: a nevelési-oktatási intézményben közalkalmazotti jogviszony, munkaviszony, egyházi szolgálati jogviszony keretében pedagógus-munkakörben, valamint a felsőfokú végzettséggel rendelkező, nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak közössége,

----->-----<-----<-----

23. óvodai csoport, iskolai osztály, kollégiumi csoport: az a legalább egy nevelési évre, tanévre alkotott oktatásszervezési egység, amely meghatározott közös pedagógiai feladatok végrehajtására alakul az óvodába, iskolába, kollégiumba felvételt nyert, azonos feladatellátási helyre járó gyermekekből, tanulókból,

24. összevont osztály: az általános iskola alsó tagozatán, az alapfokú művészeti iskolában, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézményben legalább kettő, legfeljebb négy iskolai évfolyam tanulóiból alkotott osztály, az alternatív program alapján működő iskolák - a kiadott engedélyben meghatározottak szerint - szervezhetnek összevont osztályokat,

25. sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,

26. szakalkalmazotti értekezlet: a vezetőkből és a köznevelési intézmény alapító okiratában meghatározott alapfeladatra

létesített munkakörökben közalkalmazotti jogviszony vagy munkaviszony keretében foglalkoztatottakból állók közössége,

27. székhely: az alapító okiratban, szakmai alapidokumentumban meghatározott, a köznevelési intézmény alapfeladatának ellátását szolgáló feladatellátási hely, ahol képviseleti jogának gyakorlására jogosult vezetőjének munkahelye található,

28. tagintézmény: az az intézményegység, ahol a székhelytől való távolság vagy a feladatok jellege miatt az irányítási, képviseleti feladatok a székhelyről nem, vagy csak részben láthatók el,

--->--->---<---<---

### 3. A pedagógiai munka szakaszai

5. § (1) A köznevelési intézményekben folyó pedagógiai munka szakaszai a következők:

a) az óvodai nevelés szakasza, amely a gyermek hároméves korában kezdődik, és addig az időpontig tart, ameddig a gyermek a tankötelezettség teljesítését meg nem kezdi,

--->--->---<---<---

(2) Az óvodai nevelés alapelveit az Óvodai nevelés országos alapprogramja határozza meg. Az óvodák az Óvodai nevelés országos alapprogramja alapján készítik el helyi pedagógiai programjukat.

--->--->---<---<---

### 5. A köznevelési rendszer intézményei

7. § (1) A köznevelési rendszer intézményei:

a) óvoda,

--->--->---<---<---

k) kollégium [a továbbiakban az a)-k) pont alattiak együtt: nevelési-oktatási intézmény],

--->--->---<---<---

### 6. Az óvoda

--->--->---<---<---

(6) Óvoda esetében a napi nyitvatartási idő legalább nyolc óra, amely időtartam a fenntartó engedélyével csökkenthető. Ha a fenntartó engedélye alapján az óvoda hat óránál rövidebb napi nyitvatartási idővel működik, a fenntartásához a központi költségvetésből támogatás nem igényelhető. Ha a napi nyitvatartási idő nem éri el a nyolc órát, a költségvetési támogatás nem teljes összegben illeti meg a fenntartót, a támogatás mértékét a központi költségvetésről szóló törvény állapítja meg.

--->--->---<---<---

83. § (1) A három vagy annál több nevelési-oktatási intézményt fenntartó települési önkormányzat köznevelési ügyekkel foglalkozó bizottságot létesít és működtet. A fenntartói kötelezettségek teljesítésével és jogok gyakorlásával összefüggő döntés-előkészítő munkában a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító - 3. melléklet szerinti - felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező személynek kell közreműködnie.

#### **(2) A fenntartó**

a) e törvényben foglalt keretek között - a tankerületi központ, valamint az állami felsőoktatási intézmény által fenntartott köznevelési intézmény kivételével - dönt a köznevelési intézmény létesítéséről, nevének megállapításáról, gazdálkodási jogköréről, átszervezéséről, megszüntetéséről, alapfeladatának módosításáról, fenntartói jogának átadásáról,

b) dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, **az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.**

c) meghatározza a köznevelési intézmény költségvetését, továbbá - tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény kivételével - a kérhető térítési díj és tandíj megállapításának szabályait, a szociális alapon adható kedvezmények feltételeit,

d) meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, az adott tanítási évben az iskolában indítható osztályok, a kollégiumban szervezhető csoportok számát,

e) ellenőrizheti a köznevelési intézmény gazdálkodását, működésének törvényességét, hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét, nevelési-oktatási intézményben továbbá a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet, a tanuló- és gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedéseket; ha a fenntartó nem települési önkormányzat, a tanuló- és gyermekbalesetet jelenti a nevelési-oktatási intézmény székhelye szerint illetékes köznevelési feladatokat ellátó hatóságnak,

f) a köznevelési intézmény vezetőjének megbízása, kinevezése, a megbízás visszavonása, a jogviszony megszüntetésének jogával kapcsolatos, e törvényben foglalt korlátozó rendelkezések keretei között gyakorolja a munkáltatói jogokat a köznevelési intézmény vezetője felett,

**g) jóváhagyja a köznevelési intézmény tantárgyfelosztását, továbbképzési programját,**

**h) értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét,**

**i) ellenőrzi a pedagógiai programot, a házirendet, valamint a SZMSZ-t.**

(2a) Az állami és önkormányzati fenntartású köznevelési intézményekben a Kar által elfogadott Etikai Kódex alkalmazása kötelező. A magán köznevelési intézmény fenntartója a Kar által elfogadott Etikai Kódex általános etikai alapelveinek figyelembevételével megalkotja az általa fenntartott köznevelési intézményekben foglalkoztatott pedagógusokra vonatkozó intézményi etikai kódexet. Az egyházi köznevelési intézmény ajánlásként veszi figyelembe a Kar által elfogadott Etikai Kódex alapelveit.

----->----->>-----<<-----<<-----

(3) A fenntartó

- a) a köznevelési intézmény megszüntetésével,
- b) átszervezésével,
- c) feladatának megváltoztatásával,
- d) nevének megállapításával,
- e) vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával

összefüggő döntése vagy véleményének kialakítása előtt beszerzi a (4) bekezdésben foglalt véleményét.

(4) A fenntartó (3) bekezdésben foglalt döntése előtt ki kell kérni:

- a) az intézmény alkalmazotti közössége,
- b) az óvodaszék, az iskolaszék,
- c) a szülői szervezet,
- d) az iskolai diákönkormányzat,
- e) a nemzetiségi nevelés-oktatásban részt vevő intézmény esetén - ha nem rendelkezik egyetértési joggal - a települési nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában az érintett országos nemzetiségi önkormányzat,
- f) szakképző iskola esetén a fővárosi, megyei gazdasági kamara,
- g) az állami fenntartású szakképző iskola esetén a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter,
- h) a vagyonkezelésében levő ingatlan tulajdonos önkormányzatának

véleményét.

(4a)

(5) A (3)-(4) bekezdésben meghatározott vélemény kialakításához minden olyan információt hozzáférhetővé kell tenni a véleményezési joggal rendelkezők részére, amely a fenntartói döntés meghozatalához rendelkezésére áll. A vélemény kialakításához - az információk hozzáférhetővé tételének napjától számítva - legalább tizenöt napot kell biztosítani az érdekeltek részére.

----->----->>-----<<-----<<-----

85. § (1) A fenntartónak, ha egyetértési joga van a köznevelési intézmény SZMSZ-e, házirendje, pedagógiai programja tekintetében, az egyetértés kialakítására harminc nap áll rendelkezésre.

(2) A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

(3) A fenntartó a honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelését.

(4) A fenntartó kötelezettségeinek teljesítése, jogainak gyakorlása nem sértheti a nevelési-oktatási intézmény szakmai önállóságát, az intézmény szakmai döntési hatásköreit, a köznevelési intézmény vezetőjének munkáltatói jogait, döntési jogosítványait, beleértve a gazdasági vezető feletti munkáltatói jogokat.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

## **A NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNYEK MŰKÖDÉSÉT MEGHATÁROZÓ DOKUMENTUMOK TARTALMÁRA, ELKÉSZÍTÉSÉRE, ALKALMAZÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

### **II. FEJEZET**

## **A NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNYEK MŰKÖDÉSÉT MEGHATÁROZÓ DOKUMENTUMOK TARTALMÁRA, ELKÉSZÍTÉSÉRE, ALKALMAZÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

### **3. A munkaterv**

**3. § (1) Az óvodai,** az iskolai és a kollégiumi **munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év,** valamint az iskolai, kollégiumi tanév **helyi rendjét.** Ennek elkészítéséhez **az intézményvezető kéri a fenntartót,** az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat, továbbá, ha a gyakorlati képzés nem az iskolában folyik, a gyakorlati képzés folytatójának **véleményét is.**

**(2) Az óvodai nevelési év helyi rendjében,** valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjében **kell meghatározni**

- a) az óvodai nevelés nélküli munkanapok, az iskolai tanítás nélküli munkanapok **időpontját, felhasználását,**

**b) a szünetek időtartamát,**

c) az iskolában a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, az aradi vértanúk (október 6.), a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.), a holokauszt áldozatai (április 16.), a Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.), a március 15-ei és az október 23-ai nemzeti ünnepek, valamint az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontját,

**d) az óvodai, az iskolai, a kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,**

e) az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,

f) az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai, iskolai nyílt nap tervezett időpontját,

g) az alapfokú művészeti iskola és kollégium kivételével a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontját,

h) minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést,

i) az iskolai kórus időpontjait, amely foglalkozás ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható.

(3) Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontjáról az iskola a vele tanulói jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégiumot, a gyakorlati képzés folytatóját és szervezőjét, valamint a vele kapcsolatban álló alapfokú művészeti iskolát tájékoztatja. A kollégiumban az iskolai tanítás nélküli munkanapokkal összhangban az adott iskolával tanulói jogviszonyban álló tanulók vonatkozásában kollégiumi foglalkozás nélküli munkanap tartható.

(4) Az iskola és a vele tanulói jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégium kölcsönösen tájékoztatja egymást a tanév elfogadott helyi rendjéről. Ha az iskolában rendkívüli tanítási napot tartanak, ennek időpontjáról az érdekeltektől tájékoztatni kell.

(5) Az óvodai nevelés nélküli munkanapok, a kollégiumi foglalkozás nélküli munkanapok száma egy nevelési évben vagy egy tanítási évben az öt napot nem haladhatja meg. Az iskolában a tanév rendjéről szóló miniszteri rendelet határozza meg a tanítás nélküli munkanapok számát. A tanítás nélküli munkanapok számát az iskola igazgatója a fenntartó egyetértésével megnövelheti abban az esetben, ha az iskola az Nkt. 30. § (2)-(3) bekezdéseiben meghatározottak megtartásával az ehhez szükséges időt megteremti.

(6) Az óvodai nevelés nélküli munkanapon, az iskolai tanítás nélküli munkanapon és a kollégiumi foglalkozás nélküli munkanapon - a szülő igénye esetén - az óvoda, az iskola és a kollégium ellátja a gyermek vagy kiskorú tanuló felügyeletét.

(7) Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők - a házi rendben meghatározottak szerint - gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék. Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

----->>>>>><<<<<<-----

**1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**

Gyermekek napközbeni ellátása

**Általános rendelkezések**

41. § (1) A gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is -, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő, törvényes képviselő munkarendjéhez igazodik. Gyermekek napközbeni ellátásának igénybevételére jogosult az átmeneti gondozásban és az otthon nyújtó ellátásban részesülő gyermek is.

(2) Az (1) bekezdés szerinti egyéb ok miatt a gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani,

a) akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,

b) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,

c) akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.

(3) A gyermekek napközbeni ellátásának formái - a gyermekek életkorának megfelelően -

a) a bölcsődei ellátás,

b) a napközbeni gyermekfelügyelet, és

c) az alternatív napközbeni ellátás.

----->>>>>><<<<<<-----

## MUNKATERV

# SÁRSZENTMIHÁLYI CSICSERGŐ ÓVODA

2019/2020 nevelési év

Sárszentmihály, 2019.08.29.



*Visnovszky Lászlóné*

Visnovszky Lászlóné  
óvodavezető

A tervet elfogadták:

Kovács Lászlóné

*Kovács Lászlóné*

Szűcs Sándorné

*Szűcs Sándorné*

Nánásiné Ruppert Ildikó

*Nánásiné Ruppert Ildikó*

Hegedűs Mónika

*Hegedűs Mónika*

Nyeste Éva

*Nyeste Éva*

Visnovszky Lászlóné

*Visnovszky Lászlóné*

## **A 2019/2020 tanév rendje a Sárszentmihályi Csicsergő Óvodában**

A 2019/2020 tanév 2019. szeptember 02-án /hétfőn/ kezdődik.

2019. augusztus 29-én Nevelőtestületi és Alkalmazotti értekezletet tartunk.

### **Szülői értekezletek tervezett időpontjai:**

- 2019. szeptember 05. /csütörtök/ 16:30 /mindhárom csoportban/

Felelős: minden óvodapedagógus

- 2020. január 16. /csütörtök/ 16:30 /Labda, Gomba és Maci csoport/

Felelős: óvodapedagógusok- Labda, Gomba és Maci csoport

- 2020. március - nagycsoportos /Gomba/

Felelős: Gomba, csoport óvodapedagógusai

- 2019. április 07.: Szülői értekezlet a leendő kiscsoportosok szülei számára

Felelős: óvodavezető

### **Óvodai beiratkozás: 2020. április 21-22.**

Felelős: óvodavezető

**Fényképezés** két alkalommal lesz a tanév folyamán, 2019. szeptember 17-én és 2020. márciusban

Felelős: óvodavezető

### **Ünnepek az óvodában:**

**Szüret:** 2019. szeptember 13. /péntek délelőtt/ Szüret az óvoda udvarán, vagy csoportonként egy-egy családnál, utána lovas kocsikázás a faluban

Felelős: csoportos óvónők

**Mihály napi vásár:** 2019. szeptember 27. /péntek délelőtt/

Felelős: csoportos óvónők

**Töknap:** 2019. október 11. /péntek/ délelőtt

Felelős: csoportos óvónők

**Márton nap:** 2019. november 08. péntek /délelőtt/

Felelős: csoportos óvónők



**Idősek napja:** 2019. november

Felelős: a két nagycsoportos óvónő

**Mikulás:** 2019. december 05. /csütörtök/ délelőtt az óvodában, délután a faluban hintóval

Felelős: óvodavezető

**Gyertyagyújtás:** Advent 1. vasárnapja

Felelős: a két nagycsoportos óvónő

**Karácsony:** 2019. december 19-én délelőtt a csoportokban

Felelős: óvodavezető, és a csoportos óvónők

**Falukarácsony:** 2019. december 20-án a Községi Házban /előreláthatólag/

Felelős: a két nagycsoportos óvónő

**Farsang:** 2020. február 07. /péntek/

Felelős: csoportos óvónők

**Március 15. :** a község által szervezett ünnepélyen szereplés

Felelős: a két nagycsoportos óvónő

**A Víz napja:** 2020. március 22.

Felelős: csoportos óvónők

**Tavaszi munkák:** 2020. április 03. /péntek délelőtt/ Nyílt nap

Felelős: csoportos óvónők

**Húsvét:** 2020. április 08. /szerda/

Felelős: csoportos óvónők

**Anyák napja, évváró, ballagás:** májusban kiscsoportos és középsős anyák napja, évváró, a nagycsoportosok ünnepélyei és búcsúzója: 2020. május 29. /péntek/

Felelős: csoportos óvónők, valamint a szervezés lebonyolításában minden óvodai alkalmazott

**Óvodai kirándulás:** 2020. május vége, vagy június eleje

Felelős: óvodavezető

**Gyermeknap:** 2020. május 30. /szombat/

Felelős: minden óvodai alkalmazott

Minden egyes végrehajtott feladatot az óvodavezető ellenőriz.

### **Nevelés nélküli munkanapok:**

Az óvoda munkatervében kell meghatározni a nevelés nélküli napok számát, és várható időpontjait. Az óvodában a nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben az 5 napot nem haladhatja meg.

2019. november 19.

2020. március 06.

2020. június 05.

A három tervezett nap mellett még kettő használható fel, ha az óvodavezető azt nevelési értekezletre, vagy egyéb szakmai programra szeretné felhasználni.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapokon – a szülő igénye esetén – az óvoda ellátja a gyermek felügyeletét. A nevelés nélküli munkanapokról legalább 7 nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatjuk.

Az előre tervezett nevelés nélküli munkanapok időpontjairól a szeptemberi szülői értekezleten már tájékoztatást kapnak a szülők, de 7 nappal megelőzően újra értesítjük őket.

### **Szünetek**

Az óvodai őszi, téli és tavaszi szünet a Házirendben megfogalmazottak alapján az iskolai szünetekhez alkalmazkodik. A nyári zárva tartás szintén a Házirendben megfogalmazott és elfogadott időpontban kerül sor. A nevelési év szüneteinek időpontjairól a szülők a szeptemberi szülői értekezleten részletes tájékoztatást kapnak az óvodavezetőtől, valamint előtte még egyszer emlékeztetésként is tájékoztatunk. A nyári zárva tartásról február 15-ig ismét tájékoztatjuk a szülőket.

Őszi szünet: 2019. október 28 –31-ig

Téli szünet: 2019. december 23- 2020. január 03-ig

Tavaszi szünet: 2020. április 09 – 2020. április 14-ig

A szünetek időtartama a helyi iskola nyitva tartásával megegyezően változhat.

### **A szünetek alatt szülői kérésre ügyeletet biztosítunk.**

Nyári nyitva és zárva tartás: 2020. június 30-ig három csoportban foglalkozunk a gyerekekkel. Július 01-től összevont csoportokkal működünk július 31-ig a létszám előzetes felmérése alapján. Augusztus 01-től augusztus 31-ig zárva tartunk.

## A nevelőmunka irányítása és ellenőrzése

A nevelőmunka irányítása, ellenőrzése, eredményességének segítése az óvodavezető feladata. A nevelési célnak megfelelően irányítja a pedagógiai, tanügy igazgatási, gazdálkodási és munkaügyi feladatokat.

A feladatokat összehangolja, biztosítja az óvoda közösségeinek harmonikus együttműködését, összehangolja az óvoda külső kapcsolatait.

### A nevelőmunka ellenőrzése – értékelése

A nevelőmunka értékelésének célja: a nevelőmunka minőségének feltárása, a javítás szándékával.

Az ellenőrzés alapja az Óvodai nevelés országos alapprogramja, a pedagógiai program, az óvoda munkaterve, a csoportnapló, a felvételi- és mulasztási napló, és a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció, mint dokumentumok, ehhez párosul a nevelési felfogásunk, értékeink, s az egyes óvodapedagógusok személyiségjegyeinek ismerete.

### A pedagógiai munka ellenőrzése:

#### Írásbeli dokumentumok ellenőrzése

2019. szeptember 30.-tól folyamatos, végzi az óvodavezető, tapasztalatairól feljegyzést készít.

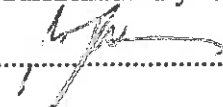
- Az óvodai nevelés alapdokumentuma a csoportnapló, melynek vezetése kötelező Ellenőrzése ciklikus
- Felvételi és mulasztási napló vezetése napra készen kötelező. Ellenőrzése folyamatos.
- Gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció, vezetése félévente (anamnézis, feljegyzések, gyermekek fejlődésével kapcsolatos információk, megállapítások, intézkedések) ellenőrzése alkalmankénti.

Hivatkozásképpen felhasznált: 35/2014 (06.30.) EMMI rendelet és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Véleményét nyilvánította:

A Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda szülői közössége nevében:

  
.....

Molnár Bernadett

SZMK elnök

2019. augusztus 29.

## Naptár 2019

<p style="text-align: center;"><b>Január</b></p> <p style="text-align: center;">Hé Ke Sz Cs Pé Sz Va</p> <p>1     1 2 3 4 5 6</p> <p>2     7 8 9 10 11 12 13</p> <p>3    14 15 16 17 18 19 20</p> <p>4    21 22 23 24 25 26 27</p> <p>5    28 29 30 31</p>	<p style="text-align: center;"><b>Február</b></p> <p style="text-align: center;">Hé Ke Sz Cs Pé Sz Va</p> <p>5                    1 2 3</p> <p>6    4 5 6 7 8 9 10</p> <p>7    11 12 13 14 15 16 17</p> <p>8    18 19 20 21 22 23 24</p> <p>9    25 26 27 28</p>	<p style="text-align: center;"><b>Március</b></p> <p style="text-align: center;">Hé Ke Sz Cs Pé Sz Va</p> <p>9                    1 2 3</p> <p>10   4 5 6 7 8 9 10</p> <p>11   11 12 13 14 15 16 17</p> <p>12   18 19 20 21 22 23 24</p> <p>13   25 26 27 28 29 30 31</p>
<p style="text-align: center;"><b>Április</b></p> <p style="text-align: center;">Hé Ke Sz Cs Pé Sz Va</p> <p>14   1 2 3 4 5 6 7</p> <p>15   8 9 10 11 12 13 14</p> <p>16   15 16 17 18 19 20 21</p> <p>17   22 23 24 25 26 27 28</p> <p>18   29 30</p>	<p style="text-align: center;"><b>Május</b></p> <p style="text-align: center;">Hé Ke Sz Cs Pé Sz Va</p> <p>18                   1 2 3 4 5</p> <p>19    6 7 8 9 10 11 12</p> <p>20   13 14 15 16 17 18 19</p> <p>21   20 21 22 23 24 25 26</p> <p>22   27 28 29 30 31</p>	<p style="text-align: center;"><b>Június</b></p> <p style="text-align: center;">Hé Ke Sz Cs Pé Sz Va</p> <p>22                    1 2</p> <p>23    3 4 5 6 7 8 9</p> <p>24   10 11 12 13 14 15 16</p> <p>25   17 18 19 20 21 22 23</p> <p>26   24 25 26 27 28 29 30</p>
<p style="text-align: center;"><b>Július</b></p> <p style="text-align: center;">Hé Ke Sz Cs Pé Sz Va</p> <p>27   1 2 3 4 5 6 7</p> <p>28   8 9 10 11 12 13 14</p> <p>29   15 16 17 18 19 20 21</p> <p>30   22 23 24 25 26 27 28</p> <p>31   29 30 31</p>	<p style="text-align: center;"><b>Augusztus</b></p> <p style="text-align: center;">Hé Ke Sz Cs Pé Sz Va</p> <p>31                    1 2 3 4</p> <p>32    5 6 7 8 9 10 11</p> <p>33   12 13 14 15 16 17 18</p> <p>34   19 20 21 22 23 24 25</p> <p>35   26 27 28 29 30 31</p>	<p style="text-align: center;"><b>Szeptember</b></p> <p style="text-align: center;">Hé Ke Sz Cs Pé Sz Va</p> <p>35                    1</p> <p>36    2 3 4 5 6 7 8</p> <p>37    9 10 11 12 13 14 15</p> <p>38   16 17 18 19 20 21 22</p> <p>39   23 24 25 26 27 28 29</p> <p>40   30</p>
<p style="text-align: center;"><b>Október</b></p> <p style="text-align: center;">Hé Ke Sz Cs Pé Sz Va</p> <p>40     1 2 3 4 5 6</p> <p>41     7 8 9 10 11 12 13</p> <p>42    14 15 16 17 18 19 20</p> <p>43    21 22 23 24 25 26 27</p> <p>44    28 29 30 31</p>	<p style="text-align: center;"><b>November</b></p> <p style="text-align: center;">Hé Ke Sz Cs Pé Sz Va</p> <p>44                    1 2 3</p> <p>45    4 5 6 7 8 9 10</p> <p>46   11 12 13 14 15 16 17</p> <p>47   18 19 20 21 22 23 24</p> <p>48   25 26 27 28 29 30</p>	<p style="text-align: center;"><b>December</b></p> <p style="text-align: center;">Hé Ke Sz Cs Pé Sz Va</p> <p>48                    1</p> <p>49    2 3 4 5 6 7 8</p> <p>50    9 10 11 12 13 14 15</p> <p>51   16 17 18 19 20 21 22</p> <p>52   23 24 25 26 27 28 29</p> <p>1    30 31</p>

[kalender-365.de](https://kalender-365.de)

**Naptár 2020**

<b>Január</b> Hé Ke Sz Cs Pé Sz Va	<b>Február</b> Hé Ke Sz Cs Pé Sz Va	<b>Március</b> Hé Ke Sz Cs Pé Sz Va
1 2 6 7 8 9 10 11 12 3 13 14 15 16 17 18 19 4 20 21 22 23 24 25 26 5 27 28 29 30 31	5 6 3 4 5 6 7 8 9 7 10 11 12 13 14 15 16 8 17 18 19 20 21 22 23 9 24 25 26 27 28 29	9 10 2 3 4 5 6 7 8 11 9 10 11 12 13 14 15 12 16 17 18 19 20 21 22 13 23 24 25 26 27 28 29 14 30 31
<b>Április</b> Hé Ke Sz Cs Pé Sz Va	<b>Május</b> Hé Ke Sz Cs Pé Sz Va	<b>Június</b> Hé Ke Sz Cs Pé Sz Va
14 15 6 7 8 9 10 11 12 16 13 14 15 16 17 18 19 17 20 21 22 23 24 25 26 18 27 28 29 30	18 19 4 5 6 7 8 9 10 20 11 12 13 14 15 16 17 21 18 19 20 21 22 23 24 22 25 26 27 28 29 30 31	23 24 8 9 10 11 12 13 14 25 15 16 17 18 19 20 21 26 22 23 24 25 26 27 28 27 29 30
<b>Július</b> Hé Ke Sz Cs Pé Sz Va	<b>Augusztus</b> Hé Ke Sz Cs Pé Sz Va	<b>Szeptember</b> Hé Ke Sz Cs Pé Sz Va
27 28 6 7 8 9 10 11 12 29 13 14 15 16 17 18 19 30 20 21 22 23 24 25 26 31 27 28 29 30 31	31 32 3 4 5 6 7 8 9 33 10 11 12 13 14 15 16 34 17 18 19 20 21 22 23 35 24 25 26 27 28 29 30 36 31	36 37 7 8 9 10 11 12 13 38 14 15 16 17 18 19 20 39 21 22 23 24 25 26 27 40 28 29 30
<b>Október</b> Hé Ke Sz Cs Pé Sz Va	<b>November</b> Hé Ke Sz Cs Pé Sz Va	<b>December</b> Hé Ke Sz Cs Pé Sz Va
40 41 5 6 7 8 9 10 11 42 12 13 14 15 16 17 18 43 19 20 21 22 23 24 25 44 26 27 28 29 30 31	44 45 2 3 4 5 6 7 8 46 9 10 11 12 13 14 15 47 16 17 18 19 20 21 22 48 23 24 25 26 27 28 29 49 30	49 50 7 8 9 10 11 12 13 51 14 15 16 17 18 19 20 52 21 22 23 24 25 26 27 53 28 29 30 31

[kalender-365.de](http://kalender-365.de)

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

nyílt testületi ülése

2019. szeptember 19.

**ELŐTERJESZTÉS**

*Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda beszámolója a 2018/2019. nevelési év munkájáról*

**Előterjesztő:** Kalmár Tibor polgármester

**Melléklet:** Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda beszámolója a 2018/2019. nevelési év munkájáról

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A nemzeti köznevelésről szóló törvény értelmében a fenntartó értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét. Az óvodavezető megküldte részünkre a 2018/2019-es nevelési évre vonatkozó beszámolóját.

Javaslom, hogy a határozati javaslat szerinti tartalommal hozzunk döntést!

Sárszentmihály, 2019.IX.16.

Kalmár Tibor s.k.  
polgármester

**HATÁROZATI JAVASLAT**

**SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**/2019.(IX.19.) határozata**

*Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda beszámolója a 2018/2019. nevelési év munkájáról*

Sárszentmihály Községi Önkormányzat képviselő-testülete megismerte a Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda vezetőjének beszámolóját a 2018/2019. nevelési év munkájáról.

*A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés h) pontja alapján a Képviselő-testület jónak értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét, a beszámolót jóváhagyja.*

Felelős: Kalmár Tibor polgármester

Határidő: értelem szerint

Jogforrás:

*2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről*

83. § (1) A három vagy annál több nevelési-oktatási intézményt fenntartó települési önkormányzat köznevelési ügyekkel foglalkozó bizottságot létesít és működtet. A fenntartói kötelezettségek teljesítésével és jogok gyakorlásával összefüggő döntés-előkészítő munkában a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító - 3. melléklet szerinti - felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező személynek kell közreműködnie.

**(2) A fenntartó**

a) e törvényben foglalt keretek között - a tankerületi központ, valamint az állami felsőoktatási intézmény által fenntartott köznevelési intézmény kivételével - dönt a köznevelési intézmény létesítéséről, nevének megállapításáról, gazdálkodási jogköréről, átszervezéséről, megszüntetéséről, alapfeladatának módosításáról, fenntartói jogának átadásáról,

b) dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról,

c) meghatározza a köznevelési intézmény költségvetését, továbbá - tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény kivételével - a kérhető térítési díj és tandíj megállapításának szabályait, a szociális alapon adható kedvezmények feltételeit,

d) meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, az adott tanítási évben az iskolában indítható osztályok, a kollégiumban szervezhető csoportok számát,

e) ellenőrizheti a köznevelési intézmény gazdálkodását, működésének törvényességét, hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét, nevelési-oktatási intézményben továbbá a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet, a tanuló- és gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedéseket; ha a fenntartó nem települési önkormányzat, a tanuló- és gyermekbalesetet jelenti a nevelési-oktatási intézmény székhelye szerint illetékes köznevelési feladatokat ellátó hatóságnak,

f) a köznevelési intézmény vezetőjének megbízása, kinevezése, a megbízás visszavonása, a jogviszony megszüntetésének jogával kapcsolatos, e törvényben foglalt korlátozó rendelkezések keretei között gyakorolja a munkáltatói jogokat a köznevelési intézmény vezetője felett,

g) jóváhagyja a köznevelési intézmény tantárgyfelosztását, továbbképzési programját,

**h) értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét,**

i) ellenőrzi a pedagógiai programot, a házirendet, valamint a SZMSZ-t.

(2a) Az állami és önkormányzati fenntartású köznevelési intézményekben a Kar által elfogadott Etikai Kódex alkalmazása kötelező. A magán köznevelési intézmény fenntartója a Kar által elfogadott Etikai Kódex általános etikai alapelveinek figyelembevételével megalkotja az általa fenntartott köznevelési intézményekben foglalkoztatott pedagógusokra vonatkozó intézményi etikai kódexet. Az egyházi köznevelési intézmény ajánlásként veszi figyelembe a Kar által elfogadott Etikai Kódex alapelveit.

---

**Beszámoló a 2018/2019 nevelési év  
munkájáról**

**Készítette:**

**Visnovszky Lászlóné**

**óvodavezető**



## **Tisztelt Képviselő Testület!**

*Az alábbiakban tájékoztatom a Tisztelt Képviselő Testületet a 2018/2019 nevelési év munkájáról.*

### **Személyi feltételek:**

Óvodánk.közalkalmazotti létszáma 9 fő, ennek képesítés illetve feladat szerinti megoszlása a következő:

5 fő óvodapedagógus (ebből 1 fő vezető óvodapedagógus szakvizsgával)

3 fő dajka

1 fő pedagógiai asszisztens

+ a nevelési év feléig két fő, később egy fő konyhai dolgozó, aki nem közalkalmazott, valamint egy gyermekvédelmi megbízott, aki szintén nem közalkalmazott.

**A gyermekvédelmi felelős és a gyermekvédelmi megbízott** folyamatos kapcsolatot tartott a Gyermekjóléti Szolgálattal.

### **Tárgyi feltételek:**

Bútorzatunkat idén 4 db gyermek trapéz asztallal és 12 db óvodai kisszéssel, 25 db óvodai fektetővel bővítettük.

A működéshez szükséges eszközöket folyamatosan biztosítottuk.

### **Az óvodai nevelőmunka:**

Munkánkat az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja és a Helyi Pedagógiai Programunk szerint végeztük.

## Szakmai munka

Augusztus 29-én Nevelőtestületi Alkalmazotti Értekezletet tartottunk, ahol a nevelési év céljait, feladatait meghatároztuk.

Szeptember 03-án /hétfőn/ zökkenőmentesen elkezdődött a 2018/2019-es nevelési év.

A gyerekek a nyár után minden nehézség nélkül visszaszoktak az óvodába, a kiscsoportos korúak pedig szépen beszoktak, megismerkedtek az óvoda szokásrendszerével.

Szülői értekezletet tartottunk mindhárom csoportban szeptember 13-án.

Szeptember 27-én délelőtt Mihály – napi vásárt tartottunk az óvoda csoportjaiban és az udvaron. Ekkor zöldségeket, gyümölcsöket „árultak” az „eladók”. Játékpénzekkel fizettek, kosarakba pakolták a megvásárolt árukat. Remek hangulatban telt el ez a nap. A szülők is részt vehettek ezen a délelőttön, nyílt nap keretében.

Szeptember 28-án fényképezés volt a csoportokban. A szülők mellképek, állóképek és csoportkép közül választhatták ki a nekik tetszőt.

Október 12-én délelőtt Töknap volt az óvodában. Ekkor sorversenyeztünk a gyerekekkel az udvaron, sütőtököt ettünk, valamint tökből és sütőtökből különböző állatokat, járműveket, stb. készítettünk. Őszi verseket is mondott mindhárom csoport, jó hangulat volt.

November 09-én Márton nap volt az óvodában. Libás versekkel, mondókákkal, dalokkal tettük színessé ezt a napot. Libát festettünk, ragasztottunk a gyerekekkel. Kukoricát morzsolttunk, pattogtattunk, ettünk. Az egyik gyerek nagymamájához elsétáltunk és megnéztük a libáit.

November 17-én, a község által rendezett Idősek Napi rendezvényen a Labda csoportos gyerekek szép műsort adtak elő.

November 30-án Mikulásváró színházi előadáson vehettek részt a gyerekek az óvodában.

December 02-án, a községi Gyertyagyújtáson a Labda csoportos gyerekek szép műsort adtak elő.

December 5-én délelőtt a Mikulás a csoportokba látogatott, megajándékozta a gyerekeket szaloncukorral és csomaggal. A gyerekek örömmel énekeltek, verseltek neki. Délután pedig hintóval járta a falut. A hintót az óvónők kísérték, 7 helyen álltak meg a faluban. A helyszíneken a gyerekek szüleikkel együtt várták a Mikulást. Énekeltek, verseltek, az óvónők zenei kíséretével. Produkciójukért cserébe szaloncukrot kaptak a Mikulástól.

Adventi készülődés zajlott egész decemberben az óvodában. Sok szép dalt és verset tanultak a gyerekek mindhárom csoportban, karácsonyfadíszeket, apró ajándékokat készítettek.

December 20-án tartottuk a Karácsonyt az óvodában. Ez egy egész napos program volt. Délelőtt mindhárom csoportban meglepetésként reggel ott állt egy-egy feldíszített Karácsonyfa. A gyerekekkel énekelünk, verseltünk alatta, majd mindhárom csoport megkapta a költségvetési pénzből vásárolt sok szép ajándékot.

A Falukarácsony december 21-én délután volt megrendezve a Közösségi Házban, ahol a nagycsoportos korú gyerekek színvonalas műsort adtak.

Január 07-én első alkalommal látogatott el az óvodába az Óvodai szociális segítő, Deák Kinga. Ezentúl rendszeresen lesznek a látogatásai az intézményben.

Január 31-én Szülői értekezletet tartottunk mindhárom csoportban.

Februárban az óvoda udvarán lévő madáretetőkből rendszeresen megfigyeltük a téle nálunk maradt madarakat. A gyerekek otthonról hozott magvakkal, szalonnával etették őket, felelősséget éreztek irántuk.

Február 05-én fényképezés volt a csoportokban.

Február 07-én az egyik óvodapedagógus minősítési eljárása történt, mely alapján megszerezte a PED II. fokozatot.

Február 08-án tartottuk a Farsangot ebben az évben. Minden gyerek jelmezbe öltözve jelent meg ezen a napon. Táncoltak, énekeltek. Jelmezes felvonulást rendeztünk, majd különböző ügyességi játékokban mérhették meg magukat a gyerekek. A játékok győztesei apró jutalmakat, ajándékokat kaptak. Odafigyeltünk arra, hogy minden gyereknek legyen sikerélménye. Tombolán plüssjátékokat, apró figurákat sorsoltunk ki, melyeket előzőleg otthonról hoztak be a gyerekek és szüleik. Interaktív műsor keretében a Palinta Társulat előadásában a gyerekek egy előadáson is részt vettek.

Március 08-án Nevelés nélküli munkanap volt. Ezen a napon az óvónők továbbképzésen vettek részt.

Március 14-én a Labda csoportosok a községi ünnepélyen szerepeltek, ahol izléeses műsorral tették színessé a rendezvényt.

Március 27-én szülői értekezleten az iskolába menő gyerekek szülei megkapták az iskolába lépéshez szükséges Óvodai Szakvéleményeket.

A Víz napján /március 22./ a gyerekekkel a közeli csatornához sétáltunk. Sokat beszélgettünk velük az élethez elengedhetetlen elem fontosságáról, élettani szükségletéről. A gyerekek rendkívül sok ismerettel rendelkeznek a víz élőlényekre gyakorolt hatásáról, a vízszennyezésről, a környezetvédelemről.

Április 04-én Ismerkedési délutánt tartottunk a leendő kiscsoportos gyerekek szülei számára, ahol a gyerekek megismerkedhettek a dolgozókkal, az óvoda helységeivel, játszhattak, a szülők pedig tájékoztatást kaptak a beiratkozás időpontjáról, az óvodáról, az itt folyó

nevelőmunkáról. Kérdezhettek, tájékozódhattak. Minden őket érintő fontos dologról kimerítő tájékoztatást kaptak.

Április 05-én nyílt nap keretében közösen kertészkedtünk a gyerekekkel és a szülőkkel az óvoda virágos kertjében. Virágokat ültettünk a csoportok számára kijelölt ágyásokba, valamint balkon ládáikba.

Április 17-én Húsvét volt az óvodában. A gyerekek az udvaron elrejtett kis csomagokat izgatottan keresgélték.

Április 22. A Föld napja. Ezt az óvodában is számon tartjuk. Sokat beszélgettünk a környezetvédelem fontosságáról, a környezet és természetvédelemről, a Föld élővilágáról, a különböző embertípusokról stb.

Április 24-én és 25-én volt a beiratkozás a 2019/2020-as nevelési évre.

Április 30-án egy tűzoltó autó jött az óvodába tűzoltókkal. bemutatták a gyerekeknek az autót, valamint érdekesen, interaktívan részt vehettek a tűzoltók munkájának megismerésében a gyerekek.

Május 03-án volt a Gomba csoportban az anyák napja és az évzáró.

Május 09-én volt a Maci csoportban az anyák napja és az évzáró.

Május 10-én volt a Labda csoportban az anyák napja.

Május 18-án. a községi gyermeknapon egész nap 5 különböző körhintán, ugráló várban szórakozhattak a gyerekek, fagyijegyükkel fagyit ehtettek, színes programokon vehettek részt.

Május 31-én volt a Labda csoportban az évzáró és a ballagás.

Június 05-én a nagycsoportosokkal autóbusszal a Veszprémi Állatkertbe utaztunk egy kirándulásra.

Június 06-án a középsős gyerekekkel a Sukorói Arborétumba utaztunk autóbusszal.

Június 07-én nevelés nélküli munkanap volt, ahol az alkalmazotti közösség csapatépítő programon vett részt.

A nevelési év folyamán heti rendszerességgel sakk és néptánc foglalkozásokat vehettek igénybe a gyerekek.

A környezeti nevelés keretében év közben sétákon, kirándulásokon figyeltük meg a természet változásait, az aktuális kerti munkákat, az állatokat, a növényeket. Nagy hangsúlyt fektettünk a környezettudatos magatartás kialakítására.

### Kapcsolataink:

Heti négy napon logopédus-gyógypedagógus foglalkozott azokkal a gyerekekkel, akiknek beszédhibájuk, diszlexia veszélyeztetettségük miatt szükségük van erre. Az SNI gyerekeket is ellátta a számukra Szakértői Véleményben előírt óraszámában. Szomatopedagógus egy gyermekkel foglalkozott az idén, szintén a Szakértői Véleményben meghatározott óraszámában.

A védőnő rendszeresen látogatta az év során a gyerekeket.

Május 17-én fogorvosi ellenőrzésen is részt vett minden gyerek.

A gyermekorvos folyamatosan ellenőrzi a heti étlapot.

A Gyermekjóléti Szolgálattal havi rendszerességgel, valamint rendkívüli esetekben is folyamatos a kapcsolattartás.

A bölcsődével és az iskolával rendszeresen tájékoztatjuk egymást az éppen esedékes feladatokról, jó kapcsolatot ápolunk mindkét intézménnyel.

A szakszolgálatokkal együttműködünk a gyerekek fejlődése érdekében /Szakértői Bizottság, Nevelési Tanácsadó, Beszédjavító Intézet/.

A Tuti Vendéglővel oldjuk meg az óvodai étkeztetést.

A fenntartóval és önkormányzat dolgozóival biztosítjuk az óvoda működését.

A szülőkkel rendszeres a kapcsolattartásunk.

Az óvodavezető tagja a Székesfehérvár Környéki Óvodák Egyesületének, mellyel rendszeresen tartja a kapcsolatot.

  
Visnovszky Lászlóné

óvodavezető



Sárszentmihály, 2019. 07. 31.