

Sárszentmihály Községi Önkormányzat  
Képviselő-testületének nyílt ülése (alakuló ülés)  
2019. október 22.

**ELŐTERJESZTÉS**

*Tájékoztatás a képviselői összeférhetetlenségi és méltatlansági szabályokról*

Előterjesztő: Óber Andrea polgármester

Melléklet:

*A napirend nem igényel döntést.*

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az önkormányzati képviselő, valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja nem folytathat olyan tevékenységet, amely a feladatainak ellátásához szükséges közbizalmat megingathatja, továbbá nem lehet

a) országgyűlési képviselő, valamint aki olyan tisztséget tölt be, olyan feladatot lát el, amelyre kinevezését, megbízását az Országgyűléstől, köztársasági elnöktől, Kormánytól, Kormány tagjától vagy az Országgyűlés, Kormány alárendeltségébe tartozó szervtől (vezetőjétől) kapta, kivéve aa) ha ezen megbízatás keretében tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, jogi oltalom alá eső szellemi tevékenységet lát el, illetve nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyban áll;

ab) egészségügyi intézmény főigazgatója, gazdasági vezetője, orvos, egészségügyi dolgozó, köznevelési intézmény vezetője, foglalkoztatottja, szociális intézmény vezetője, foglalkoztatottja, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmény vezetője, foglalkoztatottja;

b) központi államigazgatási szerv vezetője, köztisztviselője;

c) állami tisztviselő, kormánytisztviselő olyan államigazgatási szervnél, amelynek illetékességi területén az adott önkormányzat működik;

d) a Magyar Honvédség, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat hivatásos vagy szerződéses állományú tagja, rendvédelmi szerv, az Országgyűlési Őrség vagy a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hivatásos állományú tagja;

e) jegyző (főjegyző), aljegyző, továbbá ugyanazon önkormányzat polgármesteri hivatalának vagy közös önkormányzati hivatalának köztisztviselője, alkalmazottja;

f) más települési önkormányzatnál képviselő;

g) más települési önkormányzatnál polgármester, alpolgármester;

h) a helyi önkormányzat által alapított vagy tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság, továbbá a helyi önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság legfőbb szervének - kivéve, ha a gazdasági társaság legfőbb szerve a képviselő-testület -, ügyvezetésének tagja, személyes közreműködője, képviselet ellátására jogosultja;

i) médiatartalom-szolgáltató természetes személy, jogi személy, gazdasági társaság legfőbb szervének, ügyvezetésének tagja, személyes közreműködője, képviselet ellátására jogosultja.

A települési önkormányzati képviselő nem lehet a megyei közgyűlés elnöke, alelnöke, főpolgármester, főpolgármester-helyettes.

Méltatlanság miatt a képviselő-testület határozatával megszünteti annak az önkormányzati képviselőnek a megbízását,

- b) akit szándékos bűncselekmény miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték;
- d) akinek az állammal, önkormányzattal szemben - a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően - köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított hatvan napon belül - részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően - nem rendezte;
- e) akinek a gazdasági társaságokról szóló törvény rendelkezései alapján a felszámolás során ki nem elégített követelésekért a bíróság jogerősen megállapította a felelősségét és a bírósági határozat szerinti helytállási kötelezettségét nem teljesítette;
- f) aki a vele szemben megindított bírósági eljárást lezáró jogerős bírósági döntés végrehajtását akadályozza, vagy azt neki felróható módon elmulasztja;
- g) aki a 36. §-ban szabályozott összeférhetlenségi okot nem hozza a képviselő-testület tudomására.

Az önkormányzati képviselő köteles a b)-g) pontjában foglaltakról, a jogerős ítélet kézhezvételétől vagy a d) és e) pontjában foglaltak beálltától számított három napon belül tájékoztatni a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.

A büntetőeljárásról szóló törvényben foglaltakra figyelemmel az eljáró bíróság az önkormányzati képviselő bűnösségét megállapító jogerős ítélet meghozataláról haladéktalanul tájékoztatja a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.

Az önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba. Az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét. Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.

Az önkormányzati képviselő az összeférhetlenségi okot a megválasztásától vagy az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított harminc napon belül köteles megszüntetni.

Amennyiben jogszabályban meghatározottak szerint nem lehetséges az összeférhetlenségi ok alapjául szolgáló jogviszony harminc napon belül történő megszüntetése, akkor az önkormányzati képviselő által tett és a jogviszony megszüntetéséről szóló, az arra jogosult által írásban megerősített lemondó nyilatkozatának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságnak történő átadását az összeférhetlenség megszüntetésének kell tekinteni.

Ha az önkormányzati képviselő a kötelezettségének nem tett eleget, bármely önkormányzati képviselő vagy bizottság indítványára - az összeférhetlenséggel kapcsolatos feladatokat ellátó bizottság javaslata alapján - a képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő harminc napon belül határozattal megállapítja az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmények fennállását, és kimondja az összeférhetlenséget. A képviselő-testület határozatát az önkormányzati képviselőnek és a kormányhivatalnak kézbesíteni kell.

Az önkormányzati képviselő összeférhetlenségének megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél, melyet az összeférhetlenséggel kapcsolatos feladatokat ellátó bizottságnak haladéktalanul továbbítani kell kivizsgálásra. Ismételt kezdeményezés esetén, amennyiben az új tény vagy körülményt nem tartalmaz, az összeférhetlenséggel kapcsolatos feladatokat ellátó bizottság

külön vizsgálat nélkül lezárja az ügyet, ebben az esetben határozathozatalra sem kerül sor.

Az önkormányzati képviselő az összeférhetetlenségét, a tisztsége megszűnését megállapító képviselő-testületi határozat felülvizsgálatát kérheti - jogszabálysértésre hivatkozással - a határozat kézhezvételétől számított nyolc napon belül a közigazgatási és munkaügyi bíróságtól.

A bíróság a kérelemről - annak beérkezésétől számított harminc napon belül - a polgári perrendtartásról szóló törvény a munkaviszonyból és a munkaviszony jellegű jogviszonyból származó perekre vonatkozó rendelkezéseit megfelelően alkalmazva nemperes eljárásban, három hivatásos bíróból álló tanácsban határoz. A bíróság az önkormányzati képviselőt, a keresettel megtámadott határozatot hozó képviselő-testület képviselőjét, a kereset előterjesztőjét meghallgathatja. A bíróság döntése ellen további jogorvoslatnak, felülvizsgálatnak helye nincs.

A kormányhivatal a közigazgatási és munkaügyi bíróságnál kezdeményezheti az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének a kimondását, ha a képviselő-testület nem dönt az összeférhetetlenségről vagy döntése jogszabálysértő. A bíróság eljárására az (5) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a bíróság döntése ellen - annak kézhezvételétől számított nyolc napon belül - az érintett önkormányzati képviselő, valamint a kormányhivatal fellebbezést nyújthat be. A fellebbezésről, annak beérkezésétől számított három napon belül a másodfokú bíróság nemperes eljárásban, három hivatásos bíróból álló tanácsban határoz. A bíróság döntése ellen felülvizsgálatnak helye nincs.

Az önkormányzati képviselő tisztsége a képviselő-testület összeférhetetlenségét megállapító határozata - ha az ellen a rendelkezésre álló határidő alatt jogorvoslat iránti kérelemmel nem éltek - meghozatalának napján, jogorvoslati kérelem előterjesztése esetén a jogerős bírósági döntés napján szűnik meg.

Tisztelt Képviselő-társaim!

Kérem, hogy törvényi kötelezettségeinknek tegyünk eleget, és tegyünk meg mindent annak érdekében, hogy ne legyen összeférhetlenségi vagy méltatlansági ügyünk.

Sárszentmihály, 2019. október 18.

Óber Andrea s.k.  
polgármester

Jogforrás:

*Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.)*

**Összeférhetetlenség**

**36. § (1)** Az önkormányzati képviselő, valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja nem folytathat olyan tevékenységet, amely a feladatainak ellátásához szükséges közbizalmat megingathatja, továbbá nem lehet

a) országgyűlési képviselő, valamint aki olyan tisztséget tölt be, olyan feladatot lát el, amelyre kinevezését, megbízását az Országgyűléstől, köztársasági elnöktől, Kormánytól, Kormány tagjától vagy az Országgyűlés, Kormány alárendeltségébe tartozó szervtől (vezetőjétől) kapta, kivéve

aa) ha ezen megbízás keretében tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, jogi oltalom alá eső szellemi tevékenységet lát el, illetve nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyban áll;

ab) egészségügyi intézmény főigazgatója, gazdasági vezetője, orvos, egészségügyi dolgozó, köznevelési intézmény vezetője, foglalkoztatottja, szociális intézmény vezetője, foglalkoztatottja, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmény vezetője, foglalkoztatottja;

b) központi államigazgatási szerv vezetője, köztisztviselője;

c) állami tisztviselő, kormánytisztviselő olyan államigazgatási szervnél, amelynek illetékességi területén az adott önkormányzat működik;

d) a Magyar Honvédség, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat hivatásos vagy szerződéses állományú tagja, rendvédelmi szerv, az Országgyűlési Őrség vagy a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hivatásos állományú tagja;

e) jegyző (főjegyző), aljegyző, továbbá ugyanazon önkormányzat polgármesteri hivatalának vagy közös önkormányzati hivatalának köztisztviselője, alkalmazottja;

f) más települési önkormányzatnál képviselő;

g) más települési önkormányzatnál polgármester, alpolgármester;

h) a helyi önkormányzat által alapított vagy tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság, továbbá a helyi önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság legfőbb szervének - kivéve, ha a gazdasági társaság legfőbb szerve a képviselő-testület -, ügyvezetésének tagja, személyes közreműködője, képviselet ellátására jogosultja;

i) médiatartalom-szolgáltató természetes személy, jogi személy, gazdasági társaság legfőbb szervének, ügyvezetésének tagja, személyes közreműködője, képviselet ellátására jogosultja.

(2) A települési önkormányzati képviselő nem lehet a megyei közgyűlés elnöke, alelnöke, főpolgármester, főpolgármester-helyettes.

**Összeférhetlenségi eljárás**

**37. § (1)** Az önkormányzati képviselő az összeférhetlenségi okot a megválasztásától vagy az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított harminc napon belül köteles megszüntetni. Amennyiben jogszabályban meghatározottak szerint nem lehetséges az összeférhetlenségi ok alapjául szolgáló jogviszony harminc napon belül történő megszüntetése, akkor az önkormányzati képviselő által tett és a jogviszony megszüntetéséről szóló, az arra jogosult által írásban megerősített lemondó nyilatkozatának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságnak történő átadását az összeférhetlenség megszüntetésének kell tekinteni.

(2) Ha az önkormányzati képviselő az (1) bekezdésben foglalt kötelezettségének nem tett eleget, bármely önkormányzati képviselő vagy bizottság indítványára - az összeférhetlenséggel kapcsolatos feladatokat ellátó bizottság javaslata alapján - a képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő harminc napon belül határozattal megállapítja az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmények fennállását, és kimondja az összeférhetlenséget. A képviselő-testület határozatát az önkormányzati képviselőnek és a kormányhivatalnak kézbesíteni kell.

(3) Az önkormányzati képviselő összeférhetlenségének megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél, melyet az összeférhetlenséggel kapcsolatos feladatokat ellátó bizottságnak

haladéktalanul továbbítani kell kivizsgálásra. Ismételt kezdeményezés esetén, amennyiben az új tény vagy körülményt nem tartalmaz, az összeférhetlenséggel kapcsolatos feladatokat ellátó bizottság külön vizsgálat nélkül lezárja az ügyet, ebben az esetben a (2) bekezdés szerinti határozathozatalra sem kerül sor.

(4) Az önkormányzati képviselő az összeférhetlenségét, a tisztsége megszűnését megállapító képviselő-testületi határozat felülvizsgálatát kérheti - jogszabálysértésre hivatkozással - a határozat kézhezvételétől számított nyolc napon belül a közigazgatási és munkaügyi bíróságtól.

(5) A bíróság a kérelemről - annak beérkezésétől számított harminc napon belül - a polgári perrendtartásról szóló törvény a munkaviszonyból és a munkaviszony jellegű jogviszonyból származó perekre vonatkozó rendelkezéseit megfelelően alkalmazva nemperes eljárásban, három hivatásos bíróból álló tanácsban határoz. A bíróság az önkormányzati képviselőt, a keresettel megtámadott határozatot hozó képviselő-testület képviselőjét, a kereset előterjesztőjét meghallgathatja. A bíróság döntése ellen további jogorvoslatnak, felülvizsgálatnak helye nincs.

(6) A kormányhivatal a közigazgatási és munkaügyi bíróságnál kezdeményezheti az önkormányzati képviselő összeférhetlenségének a kimondását, ha a képviselő-testület nem dönt az összeférhetlenségről vagy döntése jogszabálysértő. A bíróság eljárására az (5) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a bíróság döntése ellen - annak kézhezvételétől számított nyolc napon belül - az érintett önkormányzati képviselő, valamint a kormányhivatal fellebbezést nyújthat be. A fellebbezésről, annak beérkezésétől számított három napon belül a másodfokú bíróság nemperes eljárásban, három hivatásos bíróból álló tanácsban határoz. A bíróság döntése ellen felülvizsgálatnak helye nincs.

(7) Az önkormányzati képviselő tisztsége a képviselő-testület összeférhetlenséget megállapító határozata - ha az ellen a rendelkezésre álló határidő alatt jogorvoslat iránti kérelemmel nem éltek - meghozatalának napján, jogorvoslati kérelem előterjesztése esetén a jogerős bírósági döntés napján szűnik meg.

### Méltatlanság

38. § (1) Méltatlanság miatt a képviselő-testület határozatával megszünteti annak az önkormányzati képviselőnek a megbízatását,

a)

b) akit szándékos bűncselekmény miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték;

c)

d) akinek az állammal, önkormányzattal szemben - a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően - köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított hatvan napon belül - részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően - nem rendezte;

e) akinek a gazdasági társaságokról szóló törvény rendelkezései alapján a felszámolás során ki nem elégített követelésekért a bíróság jogerősen megállapította a felelősségét és a bírósági határozat szerinti helytállási kötelezettségét nem teljesítette;

f) aki a vele szemben megindított bírósági eljárást lezáró jogerős bírósági döntés végrehajtását akadályozza, vagy azt neki felróható módon elmulasztja;

g) aki a 36. §-ban szabályozott összeférhetlenségi okot nem hozza a képviselő-testület tudomására.

(2) Az önkormányzati képviselő köteles az (1) bekezdés a)-g) pontjában foglaltakról, a jogerős ítélet kézhezvételétől vagy az (1) bekezdés d) és e) pontjában foglaltak beálltától számított három napon belül tájékoztatni a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.

(3) A büntetőeljárásról szóló törvényben foglaltakra figyelemmel az eljáró bíróság az önkormányzati képviselő bűnösségét megállapító jogerős ítélet meghozataláról haladéktalanul tájékoztatja a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.

(4) Az önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózási adatbázisba (a továbbiakban: adatbázis). Az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét. Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba

történő felvételt követően megállapítja, hogy az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.

(5) A méltatlansági eljárásra egyebekben a 37. § (2)-(7) bekezdésében foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

----->>----->>--<<-----<<-----

Sárszentmihály Községi Önkormányzat  
Képviselő-testületének nyílt ülése (alakuló ülés)  
2019. október 22.

**ELŐTERJESZTÉS**

*Tájékoztatás a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség szabályairól*

Előterjesztő: Óber Andrea polgármester  
Melléklet: vagyonyilatkozat

*A napirend nem igényel döntést.*

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a helyi önkormányzatokról szóló törvény 2. melléklete szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni.

Az önkormányzati képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (e § tekintetében együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonyilatkozatát.

A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

A vagyonyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság, vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tartja nyilván és ellenőrzi. Az önkormányzati képviselő vagyonyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - közérdekből nyilvános.

Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonyilatkozatukat a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja. Az önkormányzati képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság felhívására az önkormányzati képviselő köteles saját, valamint a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

Tisztelt Képviselő-társaim!

A vagyonyilatkozat nyomtatványt valamennyien megkaptuk e-mail üzenetben; aki kinyomtatva kéri, jelezze a jegyző asszonynak.

Kérem, hogy törvényi kötelezettségünknek határidőben tegyünk eleget és valamennyien adjuk le vagyonyilatkozatunkat legkésőbb 2019. november 13-ig.

Sárszentmihály, 2019. október 18.

Óber Andrea s.k.  
polgármester

**Jogforrás:**

**Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.)**

## **Vagyonnyilatkozat-tételi eljárás**

39. § (1) Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a 2. melléklet szerinti vagyonnyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (e § tekintetében együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonnyilatkozatát.

(2) A vagyonnyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

(3) A vagyonnyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság (a továbbiakban: vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi. Az önkormányzati képviselő vagyonnyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - közérdekből nyilvános. Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonnyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonnyilatkozatukat a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja. Az önkormányzati képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

(4) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

(5) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság felhívására az önkormányzati képviselő köteles saját, valamint a hozzátartozója vagyonnyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

----->>----->>--<<-----<<-----



**Vagyon-, jövedelem- és gazdasági érdekeltségi nyilatkozat helyi önkormányzati képviselő'  
(polgármester, alpolgármester), valamint a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársa és  
gyermeké számára**

**A nyilatkozatot adó személye**

1. A nyilatkozatot adó:

a) helyi önkormányzati képviselő, polgármester, alpolgármester (a továbbiakban együtt: képviselő)

b) a képviselővel közös háztartásban élő házas- vagy élettárs (a továbbiakban: házas-/élettárs)

c) a képviselővel közös háztartásban élő gyermek (a továbbiakban: gyermek)

2. A képviselő neve: .....

3. A házas-/élettárs neve: .....

4. A gyermek neve: .....

**A. Rész**

**VAGYONI NYILATKOZAT**

**I. Ingatlanok**

1.

a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is): .....

b) Az ingatlan területnagysága: .....

c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése): .....

d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete:

.....

e) Az ingatlan jogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.): .....

f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.): .....

g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke: .....

h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete): .....

**2.**

- a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is): .....
- b) Az ingatlan területnagysága: .....
- c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése): .....
- d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete:  
.....
- e) Az ingatlanjogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.): .....
- f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.): .....
- g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke: .....
- h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete): .....

**3.**

- a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is): .....
- b) Az ingatlan területnagysága: .....
- c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése): .....
- d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete:  
.....
- e) Az ingatlan jogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.): .....
- f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.): .....
- g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke: .....
- h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete): .....

**4.**

- a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is): .....
- b) Az ingatlan területnagysága: .....
- c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése): .....
- d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete:
- e) Az ingatlan jogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.): .....

- f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.): .....
- g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke: .....
- h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete): .....

## II. Nagy értékű ingóságok

### 1. Gépjárművek:

- a) személygépkocsi: ..... típus  
a szerzés ideje, jogcíme: ..... típus  
a szerzés ideje jogcíme: ..... típus  
a szerzés ideje, jogcíme: ..... típus
- b) tehergépjármű, autóbusz: ..... típus  
a szerzés ideje, jogcíme: ..... típus  
a szerzés ideje, jogcíme: ..... típus  
a szerzés ideje, jogcíme: ..... típus
- c) motorkerékpár: ..... típus  
a szerzés ideje, jogcíme: ..... típus  
a szerzés ideje, jogcíme: ..... típus  
a szerzés ideje, jogcíme: ..... típus

### 2. Vízi vagy légi jármű:

- a) jellege: .....  
típusa: .....  
a szerzés ideje, jogcíme: .....
- b) jellege: .....  
típusa: .....  
a szerzés ideje jogcíme: .....

**3. Védett műalkotás, védett gyűjtemény:**

a) egyedi alkotások: ..... megnevezés ..... db

a szerzés ideje jogcíme: ..... megnevezés ..... db

a szerzés ideje jogcíme: ..... megnevezés ..... db

a szerzés ideje, jogcíme: .....

b) gyűjtemény: ..... megnevezés ..... db

a szerzés ideje, jogcíme: ..... megnevezés ..... db

a szerzés ideje, jogcíme: ..... megnevezés ..... db

a szerzés ideje, jogcíme: .....

4. Egyéb, darabonként vagy készletenként (gyűjteményenként) a mindenkori, a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap hathavi összegét meghaladó értékű ingóság:

a) megnevezés: .....

a szerzés ideje, jogcíme: .....

b) megnevezés: .....

a szerzés ideje, jogcíme: .....

c) megnevezés: .....

a szerzés ideje, jogcíme: .....

d) megnevezés: .....

a szerzés ideje, jogcíme: .....

e) megnevezés: .....

a szerzés ideje jogcíme: .....

5. Értékpapírban elhelyezett megtakarítás vagy egyéb befektetés (részvény, kötvény, részjegy, nagy értékű biztosítás stb.):

megnevezés: .....

névérték, biztosítási összeg: .....

megnevezés: .....

névérték, biztosítási összeg: .....

megnevezés: .....

névérték, biztosítási összeg: .....

megnevezés: .....

névérték, biztosítási összeg: .....

megnevezés: .....

névérték, biztosítási összeg: .....

6. Takarékbetétben elhelyezett megtakarítás: .....Ft

7. A mindenkori, a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap hathavi összegét meghaladó készpénz: ..... Ft

8. Az összességében a mindenkori, a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap hathavi összegét meghaladó pénzügyi számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

a) pénzügyi számlakövetelés:

forintban: .....

devizában (forintértéken): .....

b) más szerződés alapján fennálló pénzkövetelés összege: .....Ft

9. Más, jelentősebb értékű vagyontárgyak, ha azok együttes értéke a mindenkori, a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap hathavi összegét meghaladja:

megnevezés: .....

megnevezés: .....

megnevezés: .....

megnevezés: .....

megnevezés: .....

### III. Tartozások

Ebben a rovatban kérjük feltüntetni a köztartozás címén, valamint a pénzügyi számlaköveteléssel szemben esetlegesen fennálló tartozásait

1. Köztartozás (adó, vám, illeték, tb-járulék stb.): ..... forint

2. Pénzügyi számlaköveteléssel szembeni tartozás (hitel, kölcsön stb.): ..... forint

3. Magánszemélyekkel szembeni tartozás: ..... forint

#### IV. Egyéb közlendők

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### B. Rész

#### JÖVEDELEMNYILATKOZAT

(a képviselői tiszteletdíjon kívüli adóköteles jövedelmek)

1. Foglalkozása: .....

Munkahelye: .....

Szünetelteti-e foglalkozását:    igen        nem

Foglalkozásából származó havi adóköteles (bruttó) jövedelme: .....Ft

2. Az 1. pontban írt foglalkozásán kívüli, valamennyi olyan tevékenysége, amelyből adóköteles jövedelme származik:

a) A tevékenység megnevezése: .....

b) A kifizető személye (kivéve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettség alá eső tevékenységek):  
.....

c) A jövedelem rendszeressége (havi, egyéb rendszerességű, eseti vagy időszakos): .....

d) A jövedelem (bruttó) összege: ..... Ft

a) A tevékenység megnevezése: .....

b) A kifizető személye (kivéve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettség alá eső tevékenységek):  
.....

c) A jövedelem rendszeressége (havi, egyéb rendszerességű, eseti vagy időszakos): .....

d) A jövedelem (bruttó) összege: ..... Ft

a) A tevékenység megnevezése: .....

b) A kifizető személye (kivéve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettség alá eső tevékenységek):  
.....

c) A jövedelem rendszeressége (havi, egyéb rendszerességű, eseti vagy időszakos): .....

d) A jövedelem (bruttó) összege: ..... Ft

### C. Rész

## GAZDASÁGI ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT

Gazdasági társaságban fennálló tisztsége vagy érdekeltsége:

I.

1. Gazdasági társaság neve: .....

2. Gazdasági társaság formája: .....

3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltág/kültág stb.): .....

4. A tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: .....%

5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: .....%

6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége: .....

II.

1. Gazdasági társaság neve: .....

2. Gazdasági társaság formája: .....

3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltág/kültág stb.): .....

4. A tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: .....%

5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: .....%

6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége: .....

III.

1. Gazdasági társaság neve: .....

2. Gazdasági társaság formája: .....
3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltág/kültág stb.): .....
4. A tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: .....%
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: .....%
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége: .....

IV.

1. Gazdasági társaság neve: .....
2. Gazdasági társaság formája: .....
3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltág/kültág stb.): .....
4. A tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: .....%
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: .....%
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége: .....

V.

1. Gazdasági társaság neve: .....
2. Gazdasági társaság formája: .....
3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltág/kültág stb.): .....
4. A tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: .....%
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: .....%
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége: .....

---->>---->>--<<----<<----



Sárszentmihály Községi Önkormányzat  
Képviselő-testületének nyílt ülése (alakuló ülés)  
2019. október 22.

**ELŐTERJESZTÉS**

***Tájékoztatás a köztartozásmentes adózói adatbázisba (KOMA) való felvétel szabályairól***

Előterjesztő: Óber Andrea polgármester

Melléklet: Tájékoztató a köztartozásmentes adózói adatbázisról 2019. (NAV honlapról)

*A napirend nem igényel döntést.*

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba.

Az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét.

Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.

A köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvételre irányuló kérelem kizárólag elektronikus úton nyújtható be.

Tisztelt Képviselő-társaim!

Kérem, hogy törvényi kötelezettségünknek határidőben tegyünk eleget és valamennyien jelentkezünk be a köztartozásmentes adózói adatbázisba 2019. november 13-ig.

Sárszentmihály, 2019. október 18.

Óber Andrea s.k.  
polgármester

Jogforrás:

**Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.)**

**38. § (4)** Az önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózási adatbázisba (a továbbiakban: adatbázis). Az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét. Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.

--->>----->>--<<-----<<---

**2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről****260. § [Köztartozásmentes adózási adatbázis működtetése és közzététele]**

(1) A köztartozásmentes adózási adatbázis az állami adó- és vámhatóság honlapján közzétett, az adózó nevét, elnevezését, adóazonosító számát tartalmazó nyilvántartás, amely azokat az adózókat tartalmazza, akik vagy amelyek a közzétételt megelőző hónap utolsó napján az alábbi együttes feltételeknek megfelelnek

- a) nincs az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott nettó tartozása, valamint köztartozása;
- b) nincs behajthatatlanság címén nyilvántartott és el nem évült tartozása;
- c) az adózó nyilatkozata alapján az esedékes bevallási és befizetési kötelezettségének maradéktalanul eleget tesz vagy tett;
- d) nem áll csődeljárás, végelszámolás, kényszertörlési, illetve felszámolási eljárás alatt;
- e) csoportos általános forgalmi adóalanyiség esetén a csoportos általános forgalmi adóalanyak nincs általános forgalmi adó tartozása;
- f) csoportos társasági adóalanyiség esetén a csoportos társasági adóalanyak nincs társasági adó tartozása;
- g) adó megfizetésére kötelezettként lejárt esedékességű tartozása nincs.

(2) A köztartozásmentes adózási adatbázisba történő felvételre irányuló kérelem kizárólag elektronikus úton nyújtható be.

--->>----->>--<<-----<<---

## Tájékoztató a köztartozásmentes adózói adatbázisról 2019.

A köztartozásmentes adózói adatbázis az állami adó- és vámhatóság által vezetett közhiteles nyilvántartás<sup>1</sup>, mely igazolja, hogy az adatbázisban szereplő adózó megfelel a jogszabályban előírt feltételeknek, azaz köztartozásmentes adózónak minősül. Jelen tájékoztató a köztartozásmentes adózói adatbázisra vonatkozó főbb tudnivalókat tartalmazza.

### Az adatbázis célja

A köztartozásmentes adózói adatbázisban történő szereplés ténye a tartozásmentesség igazolásaként fogadandó el minden olyan esetben, ha jogszabály írja elő adóigazolás benyújtását<sup>2</sup>. Emellett – a felhasználó döntésétől függően – az adatbázisban szereplés más esetekben is helyettesítheti az adóhatósági igazolások benyújtását.

Az adatbázisban történő szereplés előnyei:

- a kérelem benyújtása illetékmentes<sup>3</sup>;
- helyettesítheti a tartozásmentességről szóló nemleges adóigazolásokat;
- az üzleti partnerek felé igazolhatja a pénzügyi megbízhatóságot;
- az adatbázis nyilvános, bárki számára elérhető előzetes azonosítási eljárás nélkül;
- EKAER (Elektronikus Közúti Áruforgalom Ellenőrző Rendszer)-ben érintettek számára különböző mentességeket biztosíthat;
- a közzétett adatok folyamatosan, minden hónap 10. napján frissülnek, így Ön, illetve az Ön által képviselt szervezet a nyilvántartásunk szerinti aktuális adatokkal szerepel az adatbázisban.

### A felvétel iránti kérelem

A köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvétel iránti kérelem kizárólag elektronikus úton nyújtható be.<sup>4</sup> Az ügyintézésre az állami adó- és vámhatóság a KOMA elnevezésű nyomtatványt rendszeresítette. Az egyéni vállalkozók és az adószámmal rendelkező magánszemélyek kérelmük alapján adószámmal és/vagy adóazonosító jellel szerepelhetnek a köztartozásmentes adózói adatbázisban. Felvételük esetén, a KOMA nyomtatványon feltüntetett azonosítóval jelennek meg az adatbázisban. Az adózó abban az esetben szerepel mindkét azonosítójával a honlapon, ha azonosítónként külön nyomtatványon kéri felvételét. Ebben az esetben adószámmal és adóazonosító jellel is biztosított a lekérdezés, az adószám megszüntetése esetén továbbra is az adatbázisban marad az adózó. A kérelem kötelező tartalmi eleme az adózó nyilatkozata arról, hogy az adatbázis közzétételét megelőző hónap utolsó napjáig esedékes bevallási és befizetési kötelezettségének maradéktalanul eleget tett.

A KOMA nyomtatvány alkalmas a kérelem előterjesztésére, annak visszavonására, az adatbázisból való törlés kérésére.

<sup>1</sup> Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 125. §.

<sup>2</sup> Az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet 24. § (3) bekezdés (a továbbiakban: Adóig. vhr.).

<sup>3</sup> Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 33. § (2) bekezdés 23. pontja.

<sup>4</sup> Art. 260. § (2) bekezdés.

A tárgy hónapot követő hónap 10. napján közzétételre kerülő adatbázisban kizárólag az az adózó szerepelhet, aki a kérelmét legkésőbb a tárgy hónap utolsó napján benyújtotta.

#### **A felvétel feltételei**

A köztartozásmentes adózói adatbázisban kizárólag az az adózó szerepeltethető, aki/amely a közzétételt megelőző hónap utolsó napján az alábbi együttes feltételeknek megfelel:

- nincs az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott nettó adótartozása, valamint köztartozása;
- nincs behajthatatlanság címén nyilvántartott és el nem évült tartozása;
- az adózó nyilatkozata alapján az esedékes bevallási és befizetési kötelezettségének maradéktalanul eleget tesz vagy tett;
- nem állcsőd-eljárás, végelszámolás, kényszertörlési, illetve felszámolási eljárás alatt;
- csoportos általános forgalmi adóalanyiség esetén a csoportos általános forgalmi adóalanyának nincs általános forgalmi adó tartozása;
- csoportos társasági adóalanyiség esetén a csoportos társasági adóalanyának nincs társasági adó tartozása;
- adó megfizetésére kötelezettként lejárt esedékességű tartozása nincs<sup>5</sup>.

#### **Eljárási szabályok<sup>6</sup>**

Az állami adó- és vámhatóság az adózó erre irányuló kérelme alapján, a kérelem benyújtásának hónapját követő hónap 10. napján felveszi az adózót a köztartozásmentes adózói adatbázisba, ha vizsgálata alapján az adózó a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvételhez az Art.-ben előírt feltételeket teljesíti.

#### **A kérelem teljesítése**

A kérelem teljesítésének a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvétel minősül, az adatbázisban történő szereplés iránti beadvány pozitív elbírálásáról külön döntés nem születik, értesítés nem kerül kiküldésre.

#### **A kérelem elutasítása**

Amennyiben a kérelem benyújtását közvetlenül követő, a közzétételt megalapozó vizsgálat során megállapítást nyer, hogy az adózó a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvételhez előírt valamely feltételnek nem felel meg, 10 napos határidő tűzésével hiánypótlásra felhívás kerül kézbesítésre – elektronikus úton, a kérelem benyújtójának tárhelyére. A hiánypótlási felhívásban részletezésre kerülnek azok a hiányosságok, melyek miatt az adózó kérelme nem teljesíthető.

Amennyiben az adózó a kitűzött határidőn belül a hiánypótlási felhívásban megjelölt feltételeknek eleget tesz, az adóhatóság az adózót a feltételek teljesítésének hónapját követő hónap 10. napjáig a köztartozásmentes adózói adatbázisba felveszi.

---

<sup>5</sup> Art. 260. § (1) bekezdés.

<sup>6</sup> Adóig. vhr. 19. §.

Ha a határidő eredménytelenül telik el, a kérelmet elutasító határozat kerül kibocsátásra, mely szintén tartalmazza, hogy az adózó mely feltételeknek nem tett eleget.

#### **Törlés az adatbázisból**

Abban az esetben, ha adózó már szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban, de az aktuális vizsgálat során megállapítást nyer, hogy már nem felel meg a nevesített feltételek valamelyikének, az állami adó- és vámhatóság törli a köztartozásmentes adózói adatbázisból, és erről értesítő levelet küld az adózó számára, megjelölve azt, hogy mely körülmények eredményezték az adatbázisból való kizárást. Törlés esetén köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvétel a kérelem ismételt benyújtásával kérhető.

A törléssel kapcsolatos észrevétel az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül terjeszthető elő. A 8 napos benyújtási határidő elmulasztása elutasító határozat meghozatalát eredményezi. Az adózói észrevételben foglaltakat az adóhatóság 8 napon belül vizsgálja ki. Amennyiben az észrevételben foglaltak alapján az adózó az adatbázisba való felvétel feltételeinek megfelel, úgy a köztartozásmentes adózói adatbázisba pótlólag felveszi. Amennyiben az adózó az észrevétel alapján sem kerülhet vissza az adatbázisba, az állami adó- és vámhatóság elutasító határozatot hoz. Ez esetben a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvétel iránt újabb kérelmet kell benyújtani.

#### **Lekérdezés**

A köztartozásmentes adózói adatbázis a Nemzeti Adó- és Vámhivatal honlapján az alábbi elérési útvonalon kérdezhető le:

<http://nav.gov.hu/nav/adatbazisok/koztartozasmentes>

Az egyszerű lekérdezést egy-egy adózó adószámának vagy megnevezésének begépelésével indíthatjuk, a csoportos lekérdezést több adózó adatait tartalmazó állomány betöltésével tudjuk végrehajtani. A szűréshez animációs segédlet nyújt támogatást.

#### **Közhitelesség**

A köztartozásmentes adózói adatbázis azon adat(ok) kivételével minősül közhitelesnek, amely adato(ka)t jogszabály más nyilvántartás részeként közhitelesnek minősít.

Ha törvény eltérően nem rendelkezik, az adóhatósági nyilvántartás közhitelessége alapján az ellenkező bizonyításáig vélelmezni kell annak jóhiszeműségét, aki az adóhatósági nyilvántartásban szereplő adatokban bízva szerez jogot. Az ellenkező bizonyításáig az adóhatósági nyilvántartásba bejegyzett adatról vélelmezni kell, hogy az fennáll, és az adóhatósági nyilvántartásból törölt adatról vélelmezni kell, hogy nem áll fenn<sup>7</sup>.

**Nemzeti Adó- és Vámhivatal**

---

<sup>7</sup> Art. 125. § (3) bekezdés.

**Sárszentmihály Községi Önkormányzat**  
**Képviselő-testületének nyílt ülése (alakuló ülés)**  
**2019. október 22.**

**ELŐTERJESZTÉS**

***A Magyar Falu Program keretében „Szolgálati lakás” című alprogram (kódszáma: MFP-SZL/2019) tárgyban tervezői megbízás***

Előterjesztő: Óber Andrea polgármester  
Melléklet: *A Magyar Falu Program keretében „Szolgálati lakás” című alprogram (kódszáma: MFP-SZL/2019) pályázati kiírás*  
*Megbízási szerződés*

**HATÁROZATI JAVASLAT**

***SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK***  
***\_\_\_/2019.(X.22.) határozata***

***A Magyar Falu Program keretében „Szolgálati lakás” című alprogram (kódszáma: MFP-SZL/2019) tárgyban tervezői megbízás***

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a Polgármester Asszony által a mai napon megkötött megbízási szerződést, melyet a Magyar Falu Program keretében „Szolgálati lakás” című alprogramhoz (kódszáma: MFP-SZL/2019) kiírt pályázathoz építészeti/műszaki-költségvetési dokumentáció elkészítése érdekében kötött meg Pintér Péter egyéni vállalkozóval (8000 Székesfehérvár, Németh László u.3., adószám: 68013143-1-27).

A szerződés időbeli hatálya: várhatóan 2019.október 23.

Megbízási díj: bruttó 280 000,00 Ft.

Felelős: Óber Andrea polgármester  
Határidő: értelemszerűen



**MAGYAR FALU  
PROGRAM**



**MAGYARORSZÁG  
KORMÁNYA**

**PÁLYÁZATI KIÍRÁS**

# A Magyar Falu Program keretében „Szolgálati lakás”

---

*című*

*alprogramhoz*

*A kiírás kódszáma: MFP-SZL/2019*

## Tartalomjegyzék

1. Bevezető .....	3
1.1. A pályázati kiírás indokoltsága és célja .....	3
1.2. A rendelkezésre álló forrás .....	3
2. A pályázat célja .....	4
2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek .....	4
2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek.....	4
2.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek.....	5
2.1.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység .....	5
2.2. Nem támogatható tevékenységek .....	5
2.3. A projekt műszaki tartalmával kapcsolatos elvárások.....	5
2.4. A projektvégrehajtás időtartama.....	6
2.4.1. A projekt megkezdése .....	6
2.4.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam .....	6
2.5. A projekt területi korlátozása.....	6
2.6. Eredménymutatók.....	6
2.7. Fenntartási kötelezettség.....	6
2.8. Biztosítékok köre .....	6
2.9. Saját forrás .....	6
3. A pályázat benyújtásának feltételei .....	6
3.1. Pályázók (Jogosultak) köre.....	7
3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre .....	7
3.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja .....	7
3.4. Kiválasztási kritériumok.....	8
3.4.1. Jogosultsági (Formai) kritériumok.....	8
3.4.2. Tartalmi értékelési szempontok .....	8
3.5. Hiánypótlás és tisztázó kérdés .....	8
4. A finanszírozással kapcsolatos információk .....	8
4.1. A támogatás formája.....	8
4.2. A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege .....	8
4.3. Előleg igénylése.....	9
4.4. Az elszámolható általános költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások .....	9
4.5. A támogatás folyósítása.....	10
4.6. Nem elszámolható költségek köre .....	10
4.7. ÁFA levonási jog.....	10
5. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje .....	10
5.1. Jogorvoslat.....	10
6. A támogatás elszámolása és ellenőrzése .....	10
7. Ügyfélszolgálatok elérhetősége.....	11
8. Mellékletek.....	12



## 1. Bevezető

A Miniszterelnökséget vezető miniszter *(a továbbiakban: Támogató)* pályázatot hirdet a Magyar Falu Program *(továbbiakban: MFP)* kihirdetéséről szóló 1669/2018. (XII. 10.) Korm. határozat „szolgálati lakás” alprogramja alapján az ország teljes területén működő 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságú települések önkormányzatai *(a továbbiakban: önkormányzat)* tulajdonában lévő ingatlanból történő **szolgálati lakás kialakításának** támogatására *(a továbbiakban: kiírás)*.

### 1.1. A pályázati kiírás indokoltsága és célja

Az elmúlt évszázadok során a falvak, kistelepülések társadalmi szerkezetében kiemelkedő szerepet jutott azoknak, akik a falu lakosainak lelki, testi és szellemi egészségéről gondoskodtak. Közfeladatokat ellátó személyekként lakhelyük általában a településközpontban, faluképi jelentőségű középületek (templom, iskola) szomszédságában épült és általános megbecsülésnek örvendtek.

Az utóbbi évszázad társadalmi, gazdasági és kulturális változásai a falvak, kistelepülések lassú elnéptelenedéséhez, népességmegtartó erejének csökkenéséhez vezettek. A program célja a kiemelt falusi közfeladatokat ellátó szakmák elismertségének visszaállítása, a szakmagyakorlók számára magas színvonalú lakhatás biztosítása, illetve a szolgáltatások minőségének növelésével a falvakba áramló népességmozgás ösztönzése és támogatása.

A szolgálati lakás program célja az 5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámmal rendelkező kistelepüléseken közfeladatot ellátó személy részére a lakhatás biztosításának támogatása. A kiírás 100 %-os önkormányzati tulajdonban álló ingatlan felújítását, átalakítását, bővítését, funkcióváltását segíti, amely ingatlant az adott közfeladatot ellátó személy számára az önkormányzat szolgálati lakás céljából rendelkezésre bocsát a közfeladat betöltése idejéig.

A szolgálati lakásoknak a végzett közfeladat jelentőségéhez mérten mind méretében, mind minőségében is alkalmasnak kell bizonyulnia.

### 1.2. A rendelkezésre álló forrás

A kiírás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg:

**1 500 000 000 forint.**

Jelen kiírás rendelkezésre álló összegét a Miniszterelnökség hazai forrásból biztosítja Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló L. törvény 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcímének 41. Magyar Falu Program jogcímcsoport terhére.

A pályázatonként maximálisan igényelhető támogatási összeg mértékét jelen kiírás 4.2. pontja tartalmazza.

## 2. A pályázat célja

### 2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek

#### 2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

**Közfeladatot ellátó személyek számára kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő szolgálati lakás kialakítása:**

- a. külső és belső felújítás korszerűsítés, akadálymentesítés (pl. fűtéskorszerűsítés, nyílászárócsere, hőszigetelés, épületgépészeti, épületvillamossági és épületszerkezeti fejlesztések),
- b. átalakítás, bővítés;
- c. ingatlankiváltás<sup>1</sup>,
- d. funkciójukat veszített épületek hasznosítása, funkcióváltás,

A 2.1.1 pontba beleértendők a szaniter berendezési tárgyak is, mint például: mosdókagyló, wc, kád, mosogató, csapok.

Azon települések pályázhatnak, amelyek a pályázó településén háziorvos, házi gyermekorvos, jegyző, fogorvos, pénzügyi munkakörben foglalkoztatott önkormányzati köztisztviselő, pedagógus, óvodapedagógus, védőnő, felsőfokú végzettségű bölcsődei kisgyermeknevelő, körzeti megbízott (a továbbiakban együttesen: közfeladatot ellátó személy) számára biztosítanak szolgálati lakást a programból.

Kizárólag az a pályázat támogatható, amelynek keretében az önkormányzat a pályázat benyújtásának időpontjában már együttműködési megállapodással vagy szerződéses jogviszonnyal rendelkezik a közfeladatot betöltő személlyel, kivétel körzeti megbízott<sup>2</sup>. (Az együttműködési megállapodás mintát a kiírás 5. számú melléklete tartalmazza.) Az együttműködési megállapodást, vagy a feladatellátásról szóló szerződést csatolni kell a pályázathoz.

Amennyiben a fejlesztéssel érintett épület nem kizárólag a kiírás céljának megfelelő funkciót lát el, de az érintett épülettel ellátott további funkciók mindegyike kizárólag önkormányzati feladatellátást szolgál, úgy jelen kiírás 2.1.1 pontjában meghatározott önállóan támogatható tevékenységek – a betöltött funkciótól függetlenül a teljes épület vonatkozásában – támogathatóak.

Amennyiben a fejlesztéssel érintett épület nem kizárólag a kiírás céljának megfelelő funkciót lát el, vagy nem kizárólag önkormányzati feladatellátást szolgál, abban az esetben egyértelműen

<sup>1</sup> Ingtatlankiváltás: egy már meglévő, a projekttel érintett székhely/telephely a jelenlegi ingatlanból másik, a projekt keretében fejlesztéssel érintett vagy újonnan épített ingatlanba költözik. A régi épületet kiváltott ingatlanok nevezetűk.

<sup>2</sup> A körzeti megbízotti szabályzatról szóló 26/2015. (XII. 9.) ORFK utasítás alapján: Körzeti megbízottnak az a rendőr nevezhető ki, aki középiskolai végzettséggel és rendőr-tiszthelyettesi szakképzettséggel, valamint körzeti megbízotti szakképesítéssel rendelkezik, továbbá a rendőri munkában legalább 2 éves tényleges közterületi szakmai gyakorlatot szerzett. A körzeti megbízottként történő kinevezés előtt a jelöltet a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény (a továbbiakban: Hszt.) alapján 6 hónapra átmenetileg meg kell bízni a betöltetlen körzeti megbízotti szolgálati beosztás ellátásával, amelynek során meg kell győződni arról, hogy a jelölt alkalmas a körzeti megbízotti feladatok ellátására.

elhatárolva, megbontva szükséges feltüntetni a nem önkormányzati feladatellátással érintett épületrészekhez tartozó tevékenységeket és költségeket a pályázatban és az alátámasztó dokumentumokban is.

A 2.1.1. pontban felsorolt támogatható tevékenységek közül legalább egy tevékenység kötelezően megvalósítandó.

### **2.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek**

E kiírás keretében önállóan nem, csak a 2.1.1. pontban felsorolt tevékenységekkel együtt támogatható tevékenységek:

- a) Előkészítési, tervezési tevékenységek (pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások költsége);
- b) A megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (pl. műszaki ellenőrzés, projekt menedzsment költsége);
- c) Gépkocsi-tároló felújítása,
- d) Melléképület felújítása,
- e) Szolgálati lakás felszereléséhez szükséges bútorok, gépek. Gépek esetén kizárólag mosógép, mosogatógép, hűtőszekrény, tűzhely, mikrohullámú sütő vásárlása támogatott.

A c), és d) pontban felsorolt tevékenységek megvalósítása kizárólag a szolgálati lakással megegyező ingatlanon (megvalósítási helyen) támogatható.

### **2.1.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**

- Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (lásd még: jelen kiírás 4.4. pontja)

## **2.2. Nem támogatható tevékenységek**

A kiírás keretében a 2.1. pontban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

## **2.3. A projekt műszaki tartalmával kapcsolatos elvárások**

A Pályázónak figyelembe kell vennie, hogy a támogatott tevékenységgel létrehozott eredményeknek meg kell felelniük a kiírás **2. számú mellékletében** foglalt elvárásoknak.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatott tevékenységek megvalósítása során a hatályos, építésre vonatkozó jogszabályok betartása kötelező.

## 2.4. A projektvégrehajtás időtartama

### 2.4.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az *Általános Útmutató az MFP keretében 2019. évben meghirdetett kiírásokhoz c.* dokumentum (a továbbiakban Útmutató 2019.) 3.3. pontja tartalmazza.

### 2.4.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a Támogatói Okirat hatályba lépését követően legfeljebb **18 hónap** áll rendelkezésre, de legkésőbb 2021. június 30.

További szabályokat az Útmutató 2019. 3.4. pontja tartalmaz.

## 2.5. A projekt területi korlátozása

A projekt megvalósítási helyszíne Magyarország közigazgatási területe.

## 2.6. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
A fejlesztéssel érintett szolgálati lakás alapterülete	m <sup>2</sup>

## 2.7. Fenntartási kötelezettség

A fenntartási kötelezettség az elszámolás jóváhagyásáról szóló döntés hatályba lépését követő hónap első napjától számított **öt éven át tart** a beruházás vonatkozásában.

A támogatással érintett ingatlanvagyon a beruházás megvalósításától számított **tíz évig** nem terhelhető meg, és nem idegeníthető el, kivéve ha egyedi kérelem alapján a Támogató engedélyt ad rá.

## 2.8. Biztosítékok köre

A pályázónak jelen pályázati konstrukcióban nem kell biztosítékot nyújtania.

## 2.9. Saját forrás

A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

## 3. A pályázat benyújtásának feltételei

### Általános szabályok:

Egy pályázó maximum egy szolgálati lakás jelen kiírás 2.1 pontjában és alpontjaiban meghatározott támogatható tevékenységek megvalósítására igényelhet támogatást.

### 3.1. Pályázók (Jogosultak) köre

Jelen kiírásra pályázatot nyújthatnak be:

- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321) esetén:  
azok a települések, ahol az állandó lakosság szám 5000 fő, vagy ez alatti, a 2018. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján.
- Helyi önkormányzatok társulása (GFO 327) esetén:  
A székhely-, illetve a tagtelepülés esetében nem kizáró feltétel, hogy az állandó lakosság szám egy tagtelepülésen meghaladja az 5000 főt, ezen esetekben a megvalósítás helyszíne kizárólag az a tagtelepülés lehet, ahol az állandó lakosság szám 5000 fő, vagy ez alatti, a 2018. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján.  
Helyi önkormányzatok társulása is csak egy pályázatot nyújthat be, mely egy szolgálati lakás fejlesztésére vonatkozhat, azaz az épület tulajdonosa – vagy a székhely település vagy a tag-település - jogosult a pályázat benyújtására.

A kiírás nem zárja ki azt, hogy a 100% önkormányzati tulajdon több önkormányzat között oszlik meg. Ebben az esetben a pályázatot benyújtó önkormányzatnak a többi önkormányzat hozzájáruló nyilatkozatát is csatolnia kell a pályázathoz, melyben hozzájárul(nak) a kiírás alapján tervezett beruházás végrehajtásához.

További szabályokat az Útmutató 2019. 2.1. pontja tartalmaz.

### 3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

A vonatkozó szabályokat az Útmutató 2019. 2.1.1. pontja tartalmazza.

### 3.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja

A pályázatot kizárólag elektronikus úton, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által az MFP végrehajtására létrehozott és üzemeltetett elektronikus benyújtó felületen keresztül lehet benyújtani. A pályázatot benyújtó önkormányzatnak/társulásnak rendelkeznie kell hivatali kapuval. A kapcsolattartás kizárólag elektronikus úton történik.

Jelen kiírás keretében a pályázatok benyújtására

**2019. szeptember 23. és 2019. október 24. között van lehetőség.**

Pályázatok benyújtása folyamatosan, de legkésőbb az alábbi határidőig történik:

**2019. október 24.**

A pályázat módosítására a benyújtást követően nincs lehetőség.

További szabályokat az Útmutató 2019. 2.2.1. pontja tartalmaz.

### **3.4. Kiválasztási kritériumok**

#### **3.4.1. Jogosultsági (Formai) kritériumok**

- A pályázat (elektronikus felület) valamennyi rovata ki van töltve, és minden kérdésre választ ad.
- A pályázatot jelen kiírás 3.1. pontjában megjelölt jogosult nyújtotta be.
- A kötelező nyilatkozatok kitöltésre kerültek, és nem valótlan tartalmúak.
- A kötelező csatolandó melléletek megfelelő tartalommal és határidőben benyújtásra kerültek.

**Figyelem! A csatolandó melléleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni.**

#### **3.4.2. Tartalmi értékelési szempontok**

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok:

- Települési önkormányzatok egy lakosra jutó adóerő-képessége a 2018. év adatai alapján.
- A fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett járások besorolásáról* szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet alapján.
- A fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről* szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet alapján.
- Az MFP jelen pályázati kiírásához való viszonya, indokoltsága, célja, részletes szakmai tartalma, komplexitása, viszonya más korábbi és tervezett települési fejlesztésekkel;
- A projekt keretében meghozott környezettudatossági, energiahatékonysági intézkedései, ezek társadalmi hatása, fenntarthatósága.

### **3.5. Hiánypótlás és tisztázó kérdés**

A befogadott pályázatok jogosultsági (formai) értékelését a Kincstár végzi. Ha a pályázat hiányos, hibás, úgy a Kincstár egy alkalommal hiánypótlásra felszólítást bocsát ki. A pályázó a hiánypótlást 6 napon belül köteles teljesíteni.

További szabályokat az Útmutató 2019. 2.2.2. pontja tartalmazza.

## **4. A finanszírozással kapcsolatos információk**

### **4.1. A támogatás formája**

Az MFP keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő, 100%-os támogatási intenzitású hazai támogatásnak minősül.

### **4.2. A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege**

30 millió forint.

A 2.1.2 e) pontban meghatározott tevékenységcsoportra maximum 2 millió forint igényelhető.

Az önállóan támogatható tevékenységekre vonatkozóan meghatározott maximálisan igényelhető támogatási összegbe beleszámítandó, az önállóan nem támogatható tevékenységekre igényelhető támogatási összeg is. Ez azt jelenti, hogy ha az önkormányzat pl. szolgálati lakás felújítására, valamint gépkocsi-tároló felújítására, és mosógép beszerzésre pályázik, akkor a maximálisan igényelhető összeg a gépkocsi-tároló felújításával és mosógép beszerzéssel együtt maximum 30 millió forint lehet.

#### 4.3. Előleg igénylése

A Támogató a támogatott projektek esetében 100%-os mértékű támogatási előleget biztosít. A támogatási előleg biztosítása a 4.5. pont alapján történik.

#### 4.4. Az elszámolható általános költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható általános költségek vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Mértéke az összes elszámolható költségre vetítve
I. Projekt-előkészítési, tervezési költségek <ul style="list-style-type: none"> <li>- pályázati dokumentáció összeállítása</li> <li>- műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése</li> <li>- tervezés, engedélyezés</li> <li>- hatósági eljárások költsége</li> </ul>	maximum 7 %
II. Közbeszerzési eljárások lefolytatása <ul style="list-style-type: none"> <li>- közbeszerzési dokumentáció összeállítása</li> <li>- közbeszerzési tanácsadói tevékenység</li> <li>- közbeszerzési eljárás díja</li> </ul>	
III. Műszaki ellenőri szolgáltatás <ul style="list-style-type: none"> <li>- független műszaki ellenőri szolgáltatás költsége és a kapcsolódó engedélyek és egyéb hatósági díjak</li> </ul>	
IV. Projektmenedzsment költsége	
V. Tájékoztatás és nyilvánosság költségei <sup>3</sup>	
VI. Szolgálati lakás felszereléséhez szükséges bútorok, gépek. Gépek esetén kizárólag mosógép, mosogatógép, hűtőszekrény, tűzhely, mikrohullámú sütő vásárlása támogatott.	maximum 2 millió forint

A tájékoztatás és nyilvánosság biztosításával, valamint a közbeszerzési eljárással kapcsolatos további szabályokat az Útmutató 2019. 3.9. és 5.6. pontja tartalmazza.

<sup>3</sup> A tájékoztatás és nyilvánosság követelményének teljesítése a kedvezményezett kötelezettsége, mely jelen felhívás keretében önállóan nem támogatható, azonban kötelezően megvalósítandó tevékenységnek minősül. (Lásd: 2.1.3. pont)

#### **4.5. A támogatás folyósítása**

A megítélt támogatási összeget a Kincstár a Támogatói Okirat kiállítását követő **öt napon belül** átutalja a Kedvezményezett nevére szóló, a pályázatban megadott bankszámlaszámra.

További szabályokat az Útmutató 2019. 3.2. pontja tartalmaz.

#### **4.6. Nem elszámolható költségek köre**

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan NEM elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik jelen kiírás 2.1. pontjában szereplő tevékenységekhez, különösen az alábbiakhoz kapcsolódó költségek:

- Saját teljesítés;
- Használt eszköz, használt anyag
- Járműbeszerzés;
- Pénzbeli jutalom;
- Sikerdíj;
- Kert rendezésének költsége;
- Az ingatlan biztosítás költsége.

További szabályokat az Útmutató 2019. 3.6. pontja tartalmaz.

#### **4.7. ÁFA levonási jog**

Jelen pontot az Útmutató 2019. 3.7. pontja tartalmazza.

### **5. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje**

A Támogató a pályázat beadására nyitva álló határnapot követő 65 napon belül dönt. A Támogató a döntésről elektronikus úton értesíti a Kedvezményezettet. Amennyiben a Támogatói Okirat kiállításának feltétele valamilyen, jelen kiírás szerint kötelező dokumentum benyújtása, a pályázónak legkésőbb a támogató döntéséről szóló értesítés kézbesítését követő legfeljebb 30 napon belül szükséges azt benyújtania, ennek hiányában Támogatói Okirat kiállítására nem kerülhet sor, a pályázat elutasításra kerül.

További szabályokat az Útmutató 2019. 2.2.5. pontja tartalmazza.

#### **5.1. Jogorvoslat**

Kifogás benyújtására nincs lehetőség.

További szabályokat az Útmutató 2019. 4. pontja tartalmazza.

### **6. A támogatás elszámolása és ellenőrzése**

A Támogatói Okiratban foglaltak végrehajtásának és a vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését elsősorban a Kincstár végzi. A Kedvezményezettnek a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettsége van.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet. Az elszámolás benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését követő 60. nap.



További szabályokat az Útmutató 2019. 5. pontja tartalmazza.

### **7. Ügyfélszolgálatok elérhetősége**

A Kincstár és annak területi szerve személyes, elektronikus és telefonos ügyfélszolgálatot tart fenn. További szabályokat az Útmutató 2019. 6. pontja tartalmazza.

## 8. Mellékletek

### 1. számú melléklet

A pályázat elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban:

- **Építészeti/műszaki-költségvetési dokumentáció**
  - Tervező által készített műszaki leírás;
  - Tervező által készített alaprajz, helyszínrajz, vázlatrajz (jelenlegi és tervezett állapot bemutatása) (amennyiben releváns);
  - Energetikai tanúsítvány, mely tartalmazza a jelenlegi és a fejlesztési utáni állapotra vonatkozó számításokat (amennyiben energia-megtakarítást célzó beruházás valósul meg);
  - Tervezői nyilatkozat műemléki védelemről (amennyiben releváns);
  - Engedély-, vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében a pályázathoz elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni. Támogatói Okirat kiállításának feltétele (kötelező).
  - Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén csatolni szükséges a hatósági szolgáltatás keretében megkért, az illetékes hatóság által kiadott hatósági igazolást, vagy tervezői nyilatkozatot arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély (amennyiben releváns);
- Építési beruházás esetén egy darab árajánlat vagy tervezői költségvetés/költségbecslés. Az árajánlattal kapcsolatos további szabályokat az Útmutató 2019. 7. 1. pontja tartalmazza;
- Bútor és eszköz/gép beszerzése esetén egy darab árajánlat. Az árajánlattal kapcsolatos további szabályokat az Útmutató 2019. 7. 1. pontja tartalmazza;
- Az önkormányzati társulás társulási megállapodása (amennyiben releváns);
- Társulási megállapodás pályázat benyújtására (amennyiben releváns);
- Építési beruházás esetén a fejleszteni kívánt ingatlan (az ingatlan 100 %-os önkormányzati tulajdonát<sup>4</sup> alátámasztó), 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus tulajdoni lapjának másolata (kötelező);
- Hozzájáruló nyilatkozat (amennyiben több önkormányzat tulajdonában van a fejlesztendő épület)
- **Együttműködési megállapodás, vagy feladatellátásról szóló szerződés az önkormányzat és a szolgálati lakás jogosultja között (5. számú melléklet) (kötelező);**
- **Jelen kiírás 3. számú melléklete szerinti nyilatkozat (kötelező);**
- **Nyilatkozat a kettős finanszírozás elkerüléséről. (4. számú melléklet) (kötelező);**
- **Aláírási címpéldány(kötelező);**
- **Hivatalos, bank által hitelesített igazolás a bankszámláról (kötelező).**

<sup>4</sup> A 100 %-os önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a pályázat benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. A 100%-os tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

**A pályázónak az elektronikus benyújtó felületen, elektronikusan kötelező nyilatkozni arról, hogy:**

- Adósságrendezési eljárás alatt nem áll;
- A pályázatban permentes ingatlanon megvalósuló beruházásra, felújításra igényel támogatást;
- A pályázati kiírás közzététele előtt a felújítást, fejlesztést nem kezdte meg;
- Pályázó ÁFA levonási jogra vonatkozó nyilatkozata;
- Nyertes pályázat esetén hozzájárul, hogy a településen a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása céljából kommunikációs eszköz kerül kihelyezésre.

**2. számú melléklet**

**A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások**

Részleges fűtési rendszer korszerűsítése abban az esetben támogatható, ha csak a támogatható funkciót ellátó önálló rendeltetési egységben történik fűtési rendszer korszerűsítés. (Jellemzően ilyenek lehetnek a radiátor és/vagy radiátorszelep cserék, helyiség hőmérsékletet szabályozó eszközök beépítése stb.)

**3. számú melléklet**

**Nyilatkozat**

Alulírott ..... (név) a  
.....(pályázó) képviselőjében  
eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökség által, a Magyar Falu Program keretében  
meghirdetett „Szolgálati lakás” tárgyú kiírásban foglaltakat megismertem, a projekt  
megvalósítását vállalom.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt kérelmező tekintetében  
nem állnak fenn az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XI. 31.)  
Korm. rendelet 81. §-ában meghatározott kizáró okok.

Kelt: ....., 2019. .... (hónap) ..... (nap)

.....  
Pályázó képviselőjére jogosult személy  
aláírása

#### 4. számú melléklet

### Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről

Alulírott ..... a ..... képviseletében eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökség által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, „Szolgálati lakás” tárgyú kiírás kapcsán a **benyújtott pályázatban szereplő, megvalósítani kívánt fejlesztésekre vonatkozóan** más hazai vagy uniós forrás keretében az önkormányzat/a társulás támogatásban nem részesült.

Továbbá, nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökség által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Szolgálati lakás” tárgyú kiírás kapcsán a benyújtott pályázatban szereplő megvalósítási hely vonatkozásában jelen pályázat benyújtását megelőző öt évben más hazai vagy uniós forrás keretében **a kiírás alapján támogatható tevékenységek tekintetében** az önkormányzat/társulás támogatásban részesült/nem részesült<sup>5</sup>.

Amennyiben a pályázatban megjelölt megvalósítási helyen korábban más hazai vagy uniós program keretében megvalósított projektek, beruházások fenntartási ideje még nem telt le, annak fenntartását, eredményeinek érvényesülését biztosítom.

Kijelentem, hogy – amennyiben releváns – korábbi, illetve más hazai vagy uniós program keretében támogatott projekteket, beruházásokat, valamint azok jelen fejlesztéstől való lehatárolását a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről” c. nyilatkozatomban bemutattam; indikátorvállalásait, eredménymutatóit lehatároltam a kettős finanszírozás elkerülése érdekében.

Kelt: ....., 2019. .... (hónap) ..... (nap)

.....

Pályázó képviseletére jogosult személy  
aláírása

<sup>5</sup> A megfelelő rész aláhúzandó.

Amennyiben a pályázó úgy nyilatkozik, hogy a kiírás alapján támogatható tevékenységekre vonatkozóan részesült támogatásban, úgy a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről” elnevezésű sablont kötelező kitöltenie, és a támogatási kérelméhez csatolni.

A nyilatkozat ezen részében akkor húzható alá a „nem részesültem” válasz, amennyiben jelen pályázat benyújtását megelőző öt évben nem áll fenn hatályos támogatási jogosultsága, illetve ezzel kapcsolatos fenntartási kötelezettsége, valamint nem áll elbírálás alatt hasonló tárgyú pályázata / kérelme.

**Nyilatkozat támogatással érintett projektekről**

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Szolgálati lakás” című kiíráshoz kapcsolódóan

Pályázó adószáma: .....

Megvalósítási hely: .....

A pályázatban megjelölt megvalósítási helyen a támogatással érintett projektek adatai:

Program megnevezése, kódszáma	Támogatói döntés azonosító száma	Épület / létesítmény sorszáma	Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása	Támogatott tevékenység megvalósításának állapota

Kelt: ..... (év) ..... (hónap) ..... (nap)

.....

Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása

## **Kitöltési útmutató a Nyilatkozat támogatással érintett projektekről c. dokumentum kitöltéséhez**

Ezen a nyilatkozaton kell megadni az adott megvalósítási helyhez tartozó helyszínrajz szerint a megvalósítási hely(ek)en feltüntetett épületek és létesítmények, illetve infrastrukturális beruházásoknak a jelen és múltbeli támogatásokkal történő érintettségét, az adott támogatások azonosító adatát és a megvalósítás állapotát. Megvalósítási helyenként külön-külön dokumentum benyújtása szükséges.

Egy adott megvalósítási helyre vonatkozóan több oldalt csatolhat, ha a szükséges adatokhoz kevésnek bizonyul a sorok száma.

A pályázattal együtt kötelezően benyújtandó méretarányos megvalósítási helyszínrajzon az épületeket, létesítményeket és infrastrukturális beruházásokat számozással kell megjelölni. Amennyiben a támogatással érintett beruházások több megvalósítási helyet érintenek, az egyes megvalósítási helyszínrajzokon fel kell tüntetni a megvalósítási hely pontos megnevezését (település és utca, házszám vagy helyrajzi szám megadásával) azért, hogy egyértelműen beazonosítható legyen, hogy a nyilatkozathoz mely megvalósítási helyszínrajz tartozik. Ha az objektum/épület/létesítmény több program/intézkedés keretében érintett, akkor ahány program/intézkedés érinti, annyi sorban, kell feltüntetni, és minden sorba oda kell írni az objektum számát (azaz annyi sor lesz az „*Épület / létesítmény sorszáma*” mezőben azonos számmal feltüntetve). Egy adott „*Épület / létesítmény sorszáma*” sorhoz, azaz egy létesítményhez tartozó sorok számát tehát az érintett programok száma, és az azon belül elkülöníthető támogatási egységek száma határozza meg.

**Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása:** Ebben a mezőben adja meg a fent jelölt programok/intézkedések keretében megvalósult/megvalósuló beruházás(ok) megnevezését, leírását.

**Támogatott tevékenység megvalósításának állapota:** Ebben a mezőben adja meg beruházásonként, tevékenységenként a megvalósítás állapotát, az alábbi rövidítések szerint:

- amennyiben még nem kezdte meg a tevékenység megvalósítását, „N” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósítása folyamatban van, „F” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósult (ideértve az üzemeltetési időszakkal érintett tevékenységeket), „M” betűjelzést kell megadni;



## 5. számú melléklet

### Együttműködési megállapodás

mely létrejött egyrészről

Pályázó önkormányzat neve:....., székhely címe: .....

adószám:....., képviselő neve:.....,

mint Megbízó (a továbbiakban: Megbízó),  
másrészről

Közfeladatot ellátó személy neve....., anyja neve: .....

szig. szám: ....., mint ..... közfeladatot ellátó

személy (a továbbiakban: Jogosult) (a továbbiakban együtt: Felek) között az alábbiak szerint:

1. Jogosult vállalja, hogy részt vesz a Támogató által meghirdetett Magyar Falu Program szolgálati lakás alprogramjában (a továbbiakban: projekt) jelen együttműködési megállapodás 3. pontjában megjelölt feltételekkel.

#### 2. Megbízó kötelezettségei

- 2.1. Megbízó a projektben részt vesz, a pályázati kiírásban, mellékleteiben, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglalt előírásokat betartja.
- 2.2. Megbízó külön térítés nélkül vállalja a szolgálati lakás felújításához, kialakításához kapcsolódó szervezési, adminisztratív és pénzügyi tevékenység ellátását.
- 2.3. Megbízó vállalja, hogy a tulajdonában levő, jelen projekt keretéből kialakítandó szolgálati lakást Jogosult részére külön térítés nélkül birtokba adja legkésőbb a pályázat elfogadott elszámolásától számított 30 napon belül a fenntartási időszak végéig. A szolgálati lakás nem rendeltetésszerű használatból származó sérülések javításának költsége Jogosultat terheli.

#### 3. Jogosult kötelezettségei

- 3.1. Jogosult köteles a számára birtokba adott szolgálati lakás állagának megőrzése érdekében a jó gazda gondosságával eljárni.
- 3.2. Jogosult köteles a rá bízott javakat megőrizni, azok állagát fenntartani.
- 3.3. Jogosult köteles a számára birtokba adott szolgálati lakásban állandó lakcímet létesíteni a birtokba adástól számított 60 napon belül.
- 3.4. Jogosult köteles a szolgálati lakás használatával együtt járó közüzemi (rezsi) költségeket rendszeresen fizetni a szolgáltató felé.
- 3.5. Jogosult köteles a kiírás szerinti közfeladatot, mint tevékenységet a birtokba adástól számítva folyamatosan ellátni a településen.

#### 4. Adatvédelem

- 4.1. Jogosult a jelen megállapodásban foglalt adatait a szerződés megkötéséhez szükséges adatokként adja át Támogatónak.
- 4.2. Támogató a Jogosult által átadott adatokat a projektben való sikeres részvétel esetén a Jogosultnak a programban való részvétele időtartamáig kezeli. Sikertelen

részvétel, illetve a Jogosultprogramból való kilépése vagy kizárása esetén Támogató az adatkezelést megszünteti.

4.3. Támogató az adatkezelés megszüntetésére okot adó körülményről való tudomásszerzést követő 60 napon belül az adatokat véglegesen törli.

4.4. Támogató gondoskodik róla, hogy az adatkezelése során a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályi előírásokban foglaltaknak megfelelően jár el, így különösen biztosítja Jogosult számára az érintetti jogok gyakorlását, megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel biztosítja az adatok biztonságát, továbbá garantálja a személyes adatok kezelésére vonatkozó alapelvek („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”; „célhoz kötöttség”; „adattakarékosság”; „pontosság”; „korlátozott tárolhatóság”; „integritás és bizalmas jelleg”; „elszámoltathatóság”) teljesülését; továbbá az adatkezelés részleteiről az adatok átvételét megelőzően tájékoztatja Jogosultat.

4.5. Jogosult jelen megállapodás aláírásával igazolja, hogy az adatkezelésre vonatkozó részletes tájékoztatást megkapta.

## 5. Ellenőrzés és jogkövetkezmények

5.1. Megbízó képviselője jogosult a szerződésben foglalt kötelezettségeket ellenőrizni.

5.2. Ha a Jogosult valamilyen előre nem látható okból nem tudja vállalni a szerződés teljesítését, azt az ok keletkezésétől számított 8 munkanapon belül jeleznie kell a Megbízó felé. A Megbízó az általa biztosított szolgálati lakást visszaveszi, és Támogató egyidejű értesítése mellett más alkalmas Jogosultnál helyezi el. Ebben az esetben ellenszolgáltatásra Jogosult nem tarthat igényt.

5.3. Jogosult tudomásul veszi, hogy amennyiben a programban foglaltak szerinti tevékenységet nem megfelelően végzi, vagy program folytatásából kilép, vagy a szerződésben foglalt kötelezettségét neki felróható okból nem teljesítette, a programból kizárható.

5.4. Amennyiben a program megvalósítása olyan ok miatt hiúsul meg, amely egyik Fél számára sem róható fel (*vis maior*), Felek egymással szemben semmiféle igényt nem támasztanak.

## 6. Egyéb rendelkezések

6.1. A Felek a szerződés során kötelesek mindenben együttműködni. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

6.2. Jelen szerződés 2 számozott oldalból áll, melyet Felek mint akaratukkal mindenben megegyezőt előzetes értelmezés után 2 példányban aláírnak.

.....  
Megbízó  
Helyi önkormányzat

.....  
Jogosult  
Közfeladatot ellátó személy

## 6. számú melléklet

### A kiírásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A közbeszerzésekről (a továbbiakban: Kbt.) szóló 2015. évi CXLI. törvény
- Az államháztartásról (a továbbiakban: Áht.) szóló 2011. évi CXCV. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: Infotv.) szóló 2011. évi CXII. törvény
- Az általános forgalmi adóról (a továbbiakban: ÁFA tv.) szóló 2007. évi CXXVII. törvény
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- Az épített környezet alakításáról és védelméről (Étv.) szóló 1997. évi LXXVIII. törvény
- Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény
- A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény
- Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény
- Az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény
- Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről 2015. évi CXXIII. törvény az egészségügyi alapellátásról szóló 2006. évi CXXXII. törvény
- A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet
- Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (a továbbiakban: Ávr.) szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet
- Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet
- Az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet
- Az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet
- Az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet
- Az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról (a továbbiakban: Tanúsítási Kormányrendelet) szóló 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet
- Az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet
- A házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet
- A körzeti megbízotti szabályzatról szóló 26/2015. (XII. 9.) ORFK utasítás

# MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

**Sárszentmihály Községi Önkormányzat** (cím: 8143 Sárszentmihály, Fő út 54., adószám: 15727488-2-07, képviselő: Óber Andrea polgármester), továbbiakban mint **Megbízó**, másrészről

**Pintér Péter e.v. "kísadózó"** (cím: 8000 Székesfehérvár, Németh László u. 3. 1/3; adószám: 68013143-1-27; jogosultsági azonosítók tervezésre: É3 07-0307/2021, energetikai tanúsításra: TÉ 07-0307/2021), mint **Megbízott** között a mai napon az alábbi feltételekkel:

## 1. SZERZŐDÉS TÁRGYA

Megbízó megrendeli, Megbízott elvégzi a Megbízó **8143 Sárszentmihály, Fő út 90., hrsz.: 180/1 sz. alatti ingatlanán álló szolgálati lakóház felújítására**, A Magyar Falu Program keretében „Szolgálati lakás” című alprogramhoz (kódszáma: MFP-SZL/2019) kiírt építészeti/műszaki-költségvetési dokumentáció elkészítését az alábbi tartalommal:

- Építész tervek: Helyszínrajz, Földszint (meglévő állapot), Földszint (tervezett állapot), ÉNy és DK homlokzat, DNy és ÉK homlokzat, Metszetek;
- Építész műszaki leírás;
- Építész műszaki költségbecslés;
- Energetikai tanúsítvány a jelenlegi állapotra vonatkozóan;
- Energetikai számítások a fejlesztés utáni állapotra vonatkozóan.

## 2. SZERZŐDÉS IDŐBELISÉGE

A szerződés tervezett kezdete: **2019. október 22.**

Megbízott munkavégzésének várható véghatárideje: **2019. október 23.**

## 3. MEGBÍZOTT FELADATAI

Megbízott vállalja, hogy Megbízó igénye és az 1. pontban felsorolt tartalom szerint elkészíti Megbízó részére a pályázati tervdokumentációt energetikai tanúsítással, (PDF) formátumban.

## 4. MEGBÍZÁSI DÍJ

A Megbízott kijelenti, hogy a szerződésben meghatározott épülettervezési feladatokat az alábbi díjazás szerint elvégzi:

Nettó összeg: 280'000,-Ft  
ÁFA (AM): 0,-Ft

**Bruttó összeg: 280'000,-Ft, azaz kettőszáznyolcvanezer forint.**

A szerződő felek megállapodnak, hogy Megbízó a megbízás teljes díját a kész tervdokumentáció átadásától számított **8 naptári napon belül banki utalással egyenlíti ki Megbízott 11773360-03352021 OTP Bank számlaszámára.**

## 5. EGYÉB

Jelen szerződés kapcsán felmerülő minden vitás kérdést a Felek elsősorban tárgyalásos úton, egyeztetéssel rendeznek. Amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre, a Felek kikötik a Megbízó székhelye szerinti Bíróság kizárólagos illetékességét.

Székesfehérvár, 2019. október 22.



Megbízó  
Sárszentmihály Községi Önkormányzat



Megbízott  
Pintér Péter e.v. "kísadózó"

Sárszentmihály Községi Önkormányzat  
Képviselő-testületének nyílt ülése (alakuló ülés)  
2019. október 22.

**ELŐTERJESZTÉS**

*A Magyar Falu Program keretében „Szolgálati lakás” című alprogram (kódszáma: MFP-SZL/2019) tárgyban pályázat benyújtása*

Előterjesztő: Óber Andrea polgármester  
Melléklet: *A Magyar Falu Program keretében „Szolgálati lakás” című alprogram (kódszáma: MFP-SZL/2019) pályázati kiírás (lásd! 11.napirendnél)  
tulajdoni lap: hrsz 180/1*

**HATÁROZATI JAVASLAT**

**SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
*.../2019.(X.22.) határozata*  
*A Magyar Falu Program keretében „Szolgálati lakás” című alprogram (kódszáma: MFP-SZL/2019) tárgyban pályázat benyújtása*

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyar Falu Program keretében benyújtja pályázatát az alábbi című alprogramhoz:  
„Szolgálati lakás”

A kiírás kódszáma: MFP-SZL/2019

Pályázat benyújtásának határideje: 2019. október 24.

A pályázat célja: a védőnő által használt szolgálati lakás (hrsz 180/1, Sárszentmihály, Fő út 90.) felújítása.

A képviselő-testület felkéri a Polgármester asszonyt, hogy gondoskodjon a pályázat határidőben történő benyújtásáról.

Felelős: Óber Andrea polgármester

Határidő: haladéktalanul

FMKH Székesfehérvári Járási Hivatala

Székesfehérvár Lovasvárosi címe: 8000 Székesfehérvár, Kégl Gy. u. 1.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/113565/2019

2019. 10. 16

SÁRSZENTMIHÁLY

Szektor : 53

Belterület 180/1 helyrajzi szám

8143 SÁRSZENTMIHÁLY Fő út 90.

I.RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatak

művelési ág/kivett megnevezés/

m.n.e

terület ha m2 kat.t.jöv. k.fill.

alcsatlakozási adatok ha m2 kat.jöv. k.fill.

- Kivett lakóház, udvar, gazdasági épület

0

871

0,00

II.RÉSZ

5. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 05259/2002.04.29

jogcím: adásvétel

jogállás: tulajdonos

név: SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

cím: 8143 SÁRSZENTMIHÁLY Fő út 54

törzsszám: 15727409

III.RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 57191/1997.11.07

Önálló szöveges bejegyzés a 180/1 helyrajzi szám a 180/1 helyrajzi szám megosztása következtében alakult ki.

4. bejegyző határozat, érkezési idő: 55109/2007.05.12

Elidegenítési és terhelési tilalom terjedő idő: 2022.11.28-ig

A 12/2001.(I.31.) Korm.rendelet 43.par.(3) bekezdése alapján., Képviselőtében eljár; Magyar Lakás-innovációs Közhatalmú Társaság (a 3/2000.(XII.2.) BM utasítás 4.2.1.j).

jogosult:

név: MAGYAR ÁLLAM

cím : -

Ez a tulajdoni lap közgazdasági hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Bizonyító

Envel nem rendelkezik

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

## JEGYZŐKÖNYV

### Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 356/2019.(X.22.) határozatával létrehozott ESETI Bizottság üléséről

Az eseti bizottság feladata: titkos szavazás lebonyolítása a 2019. október 22-i nyílt képviselő-testületi ülésen, mely ülés egyben alakuló ülés is; a szavazás tárgya: az alpolgármester személye.

A szavazás helyszíne, időpontja: Sarsszentmihály Községi Önkormányzat Községi Ház, 2019. október 22. 14<sup>20</sup>-14<sup>25</sup>

A szavazást lebonyolító eseti bizottság tagjainak neve: Vajai Judit, Móricz Veronika

A szavazás során felmerült körülmények ismertetése: Borítékba helyezve írták fel a polgármesteri javaslatra az igen/nem/tartózkodom voksot Molnár Dezső személyére a képviselő-testületi tagok.

A titkos szavazás jogalapja:

*Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2014.(X.18.) önkormányzati rendelete a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról 24. §  
Mötv. 74. §*

A szavazásban résztvevők száma: 7 fő

A szavazás eredménye: Molnár Dezsőre, mint alpolgármesterre 4 fő szavazott igennel, 3 fő tartózkodott.

kmf

  
Móricz Veronika  
képviselő

  
Vajai Judit  
képviselő