

Sárszentmihály Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének nyílt ülése
2019. november 21.

ELŐTERJESZTÉS

*A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási
Megállapodásának módosításáról (2019. július 19-i körlevélre)*

Előterjesztő: Óber Andrea polgármester

Melléklet: A Társulási Megállapodás módosító javaslatokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege

Tisztelt Képviselő-testület!

Jelen előterjesztés a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról szól, amelynek már tartalmaznia kell a véleményezésre megküldött anyagra a tagi önkormányzatok által tett észrevételeket is a Társulási Megállapodás IV/2.4. pontjában foglaltaknak megfelelően. „A tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által megküldött, döntést igénylő előterjesztésekre a kézhezvételtől számított 30 napon belül tesznek észrevételt, módosító javaslatot, melyet írásban haladéktalanul megküldenek a Társulási Tanács elnökének. Ezen határidő lejártát követően észrevétel, módosító javaslat nem tehető. A Tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által megküldött, a tagi önkormányzatok módosító javaslatait is tartalmazó döntést igénylő előterjesztésekről a kézhezvételtől számított 30 napon belül határozatot hoznak, melyet a döntést követő 15 napon belül a Társulási Tanács elnökének megküldenek.”

A tagi önkormányzatok részéről módosító javaslat a KDV felé nem érkezett, ezért az előterjesztés tartalma mindenben megegyezik az első fordulóban (véleményezési szakasz) kiküldött anyaggal.

A fentiek alapján, jelen előterjesztést e-mail útján küldte meg a KDV, melyet önkormányzatunk nem tárgyalt; a döntést utólag is pótolni kell.

Tisztelt Képviselő-testület! Javaslom a határozati javaslat elfogadását.

Óber Andrea s.k.
polgármester

Sárszentmihály, 2019. november 15.

HATÁROZATI JAVASLAT

SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
____/2019.(XI.21.) határozata
A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási
Megállapodásának módosításáról

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítását az alábbiak szerint fogadja el:

I.

1. A Társulási Megállapodás tagi önkormányzatok címét és képviselőjét tartalmazó felsorolásból törlésre kerül a 2018. szeptember 30. nappal történt kilépés miatt Dömsöd térség

megnevezés alatt szereplő *Apaj Község Önkormányzata, Áporka Község Önkormányzata, Dömsöd Nagyközség Önkormányzata, Ráckeve Város Önkormányzata, Szigetcsép Község Önkormányzata, Szigetszentmárton Község Önkormányzata, Szigetújfalu Község Önkormányzata, Taksony Nagyközség Önkormányzata.*

2. **A Társulási Megállapodás tagi önkormányzatok címét és képviselőjét tartalmazó felsorolásból törlésre kerül 2019. szeptember 30. nappal történő kilépés miatt Dömsöd térség megnevezés alatt szereplő** *Bugyi Nagyközség Önkormányzata, Kiskunlacháza Nagyközség Önkormányzata, Kunszentmiklós Város Önkormányzata, Majosháza Község Önkormányzata, Tass Község Önkormányzata.*

3. **A Társulási Megállapodás tagi önkormányzatok címét és képviselőjét tartalmazó felsorolásból törlésre kerül 2019. szeptember 30. nappal történő kilépés miatt Dunaújváros térség megnevezés alatt szereplő** *Apostag Község Önkormányzata, Dunaegyháza Község Önkormányzata, Dunatétlen Község Önkormányzata, Dunavecse Város Önkormányzata, Kunpeszér Község Önkormányzata, Szalkszentmárton Község Önkormányzata,*

4. **A Társulási Megállapodás tagi önkormányzatok címét és képviselőjét tartalmazó felsorolásból törlésre kerül a Dömsöd térség megnevezés.**

5. **A Társulási Megállapodás jelen módosítása valamennyi tagönkormányzat képviselő-testülete elfogadó határozathozatalát követően, az időrendben legutolsó határozat időpontját követő nappal lép hatályba az 6. pontban foglalt kivétellel.**

6. **Amennyiben valamennyi tagönkormányzat képviselő-testülete jelen módosítást 2019. szeptember 30. nap előtt elfogadja, úgy a Társulási Megállapodás jelen módosításának 2. és 3. és 4. pontja 2019. október 1. nappal lép hatályba.**

II.

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat mellékletében foglaltak szerint fogadja el a Társulási Megállapodás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét.

Felelős: Óber Andrea polgármester
Határidő: értelem szerint

KÖZÉP-DUNA VIDÉKE
HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI
ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA
módosításokkal egységes szerkezetben

2019.

KÖZÉP-DUNA VIDÉKE HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

Az alább felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei elhatározzák, hogy Magyarország Alaptörvénye, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ában meghatározott társulási jog alapján, a Közép-Duna vidéke térségének integrált szilárdhulladék-gazdálkodási feladatainak ellátására, valamint az ennek megvalósítását szolgáló közös pénzalap létrehozása érdekében, mint közös cél megvalósítására és a közös érdekérvényesítés elősegítése jegyében

ADONY térsége

Adony Város Önkormányzata
2457 Adony, Kossuth Lajos utca 4.
képv.: Ronyecz Péter István polgármester

Beloianisz Község Önkormányzata
2455 Beloianisz, Szarafisz u. 2.
képv.: Papalexisz Kosztasz polgármester

Besnyő Község Önkormányzat
2456 Besnyő, Fő u. 35.
képv.: Gémesiné Fejes Zsuzsanna
polgármester

Hantos Község Önkormányzat
2434 Hantos, Nagylóki u. 3.
képv.: Fischer József polgármester

Ivánca Községi Önkormányzat
2454 Ivánca, Fő u. 61/B.
képv.: Molnár Tibor polgármester

Kulcs Községi Önkormányzata
2458 Kulcs, Kossuth Lajos u. 83.
képv.: Jobb Gyula polgármester

Nagylók Község Önkormányzat
2435 Nagylók, Hunyadi J. u. 1.
képv.: Tóth József polgármester

Perkáta Nagyközség Önkormányzata
2431 Perkáta, Szabadság tér 1.
képv.: Somogyi Balázs polgármester

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat
2490 Pusztaszabolcs, Velencei u. 2.
képv.: Csányi Kálmán polgármester

Sárosd Nagyközség Önkormányzata
2433 Sárosd, Fő u. 2.
képv.: Dunkl Gergely polgármester

Szabadegyháza Község Önkormányzata
2432 Szabadegyháza, Kossuth L. u. 2.
képv.: Egriné Ambrus Andrea
polgármester

DUNAÚJVÁROS térsége

Akasztó Község Önkormányzata

6221 Akasztó, Fő u. 40.

képv.: Suhajda Antal polgármester

Baracs Község Önkormányzata

2427 Baracs, Táncsics u. 27.

képv.: Várai Róbert polgármester

Daruszentmiklós Község Önkormányzata

2423 Daruszentmiklós, Fő u. 53/d.

képv.: Rauf Norbert polgármester

Dunaföldvár Város Önkormányzata

7021 Dunaföldvár, Kossuth L. u. 2.

képv.: Horváth Zsolt polgármester

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata

2400 Dunaújváros, Városháza tér 1-2.

képv.: Cserna Gábor polgármester

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

2424 Előszállás, Fő tér 3.

képv.: Farkas Imre polgármester

Kisapostag Község Önkormányzata

2428 Kisapostag, Petőfi S. u. 63.

képv.: Nagy Attila polgármester

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.

képv.: Márok Csaba László polgármester

Nagyvenyim Község Önkormányzata

2421 Nagyvenyim, Fő u. 43.

képv.: Vargáné Kaiser Katalin polgármester

Rácalmás Nagyközség Önkormányzata

2459 Rácalmás, Szigetfő utca 11-13.

képv.: Schrick István polgármester

MARTONVÁSÁR térsége

Alcsútdoboz Település Önkormányzat

8087 Alcsútdoboz, József Attila u. 5.

képv.: Tóth Erika polgármester

Budakeszi Város Önkormányzata

2029 Budakeszi, Fő u. 179.

képv.: dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia
polgármester

Ercsi Város Önkormányzat

2451 Ercsi, Fő u. 20.

képv.: Győri Máté Béla polgármester

Etyek Nagyközség Önkormányzata

2091 Etyek, Körpince köz 4.

képv.: Garaguly Tibor polgármester

Gyúró Község Önkormányzata

2464 Gyúró, Rákóczi F. u. 49.

képv.: Tóth Béla polgármester

Kajászó Község Önkormányzata

2472 Kajászó, Rákóczi u. 71.

képv.: Mohácsi Györgyné polgármester

Martonvásár Város Önkormányzata

2462 Martonvásár, Budai u. 13.

képv.: Dr. Szabó Tibor polgármester

Ráckeresztúr Község Önkormányzat

2465 Ráckeresztúr, Hősök tere 20.

képv.: Dr. Szentés-Mabda Katalin Dóra

polgármester

Tabajd Község Önkormányzata

8088 Tabajd, Dózsa Gy. u. 2.

képv.: Bárányos Csaba polgármester

Tordas Község Önkormányzata

2463 Tordas, Szabadság u. 87.

képv.: Juhász Csaba polgármester

Vál Község Önkormányzat

2473 Vál, Vajda János u. 2.

képv.: Bechtold Tamás János polgármester

MÓR térsége

**Bakonycsernye Nagyközség
Önkormányzata**

8056 Bakonycsernye, Rákóczi u. 83.

képv.: Turi Balázs polgármester

Bakonykúti Község Önkormányzata

8045 Bakonykúti, Szabadság u. 41.

képv.: Marics József polgármester

Balinka Község Önkormányzata

8055 Balinka, Petőfi S. u. 34.

képv.: Wéninger László Pál polgármester

Bodajk Város Önkormányzat

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.

képv.: Wurczinger Lóránt polgármester

Csákberény Község Önkormányzat

8073 Csákberény, Hősök tere 41.

képv.: dr. Vécsei László Vilmos polgármester

Csókakó Községi Önkormányzat

8074 Csókakó, Petőfi S. u. 3.

képv.: Fűrész György polgármester

Fehérvárcsurgó Községi Önkormányzat

8052 Fehérvárcsurgó, Petőfi S. u. 22.

képv.: Schmidtné Cser Viktória polgármester

Gánt Község Önkormányzata

8082 Gánt, Hegyalja u. 25.

képv.: Spergelné Rádl Ibolya polgármester

Isztimér Község Önkormányzata

8045 Isztimér, Köztársaság út 77.

képv.: Orbán Tibor Nesztor polgármester

Kincsesbánya Község Önkormányzata

8044 Kincsesbánya, Kincsesi u. 39.

képv.: Bajkai János Ferenc polgármester

Magyaralmás Község Önkormányzata

8071 Magyaralmás, Fő u. 31.

képv.: Vas Istvánné polgármester

Mór Városi Önkormányzat

8060 Mór, Szent István tér 6.

képv.: Fenyves Péter polgármester

Nagyveleg Község Önkormányzat

8065 Nagyveleg, Móri u. 2/A.

képv.: Szloboda Istvánné polgármester

Söréd Község Önkormányzata

8072 Söréd, Rákóczi F. u. 59.

képv.: Végh Rudolf polgármester

Szápár Község Önkormányzata

8423 Szápár, Rákóczi u. 2.

képv.: Bálintné Schmidt Ildikó polgármester

OROSZLÁNY térsége

Ácsteszer Község Önkormányzata

2887 Ácsteszer, Kossuth L. u. 45.

képv.: Vuts Norbert polgármester

Aka Község Önkormányzata

2862 Aka, Kossuth L. u. 64.

képv.: Mór Antal polgármester

Ászár Község Önkormányzat

2881 Ászár, Kossuth u. 16.

képv.: Pekár Zsolt polgármester

Bakonybánk Község Önkormányzata

2885 Bakonybánk, Kossuth L. u. 27.

képv.: Kovács Kálmán Imre polgármester

Bakonysárkány Községi Önkormányzat

2861 Bakonysárkány, Béke u. 100.

képv.: Ösz Ferenc polgármester

Bakonyszombathely Község

Önkormányzata

2884 Bakonyszombathely, Kossuth L. u. 31.

képv.: Pintér Lajos Tibor polgármester

Bársonyos Község Önkormányzata

2883 Bársonyos, Petőfi S. u. 13.

képv.: Kálnai Lajos polgármester

Bokod Község Önkormányzata

2855 Bokod, Hősök tere 6.

képv.: Csonka László polgármester

Császárs Község Önkormányzata

2858 Császárs, Kisfaludy S. u. 5.

képv.: Beke Gyöngyi polgármester

Csatka Község Önkormányzata

2888 Csatka, Petőfi u. 153.

képv.: Tűz András polgármester

Csém Község Önkormányzata

2949 Csém, Béke u. 65.

képv.: Dián Erzsébet polgármester

Csép Község Önkormányzata

2946 Csép, Kossuth L. u. 52.

képv.: Széber József polgármester

Dad Község Önkormányzata

2854 Dad, Fő u. 21.

képv.: Szűcs Attiláné polgármester

Ete Község Önkormányzata

2947 Ete, Kossuth u. 69.

képv.: Rohonczy László polgármester

Kecskéd Község Önkormányzata

2852 Kecskéd, Vasút u. 105.

képv.: Grúber Zoltán polgármester

Kerékteleki Községi Önkormányzat

2882 Kerékteleki, Fő u. 21.

képv.: György István polgármester

Kisigmánd Községi Önkormányzat

2948 Kisigmánd, Fő u. 1.

képv.: Pécsvárady Attila Ernő polgármester

Kömlőd Község Önkormányzata

2853 Kömlőd, Szabadság u. 9.

képv.: Bogáth István polgármester

Környe Község Önkormányzata

2851 Környe, Alkotmány u. 2.

képv.: Beke László polgármester

Nagyigmánd Nagyközség Önkormányzata

2942 Nagyigmánd, Kossuth L. u. 2.

képv.: Hajduné Farkas Erika polgármester

Oroszlány Város Önkormányzata
2840 Oroszlány, Rákóczi F. út 78.
képv.: Lazók Zoltán polgármester

Súr Község Önkormányzata
2889 Súr, Szabadság tér 1.
Képv.: Sógorka Miklós polgármester

Szomód Község Önkormányzata
2896 Szomód, Fő u. 23.
képv.: Cellár József polgármester

Tata Város Önkormányzata
2890 Tata, Kossuth tér 1.
képv.: Michl József Imre polgármester

POLGÁRDI térsége

Berhida Város Önkormányzata
8181 Berhida, Veszprémi u. 1-3.
képv.: Pergő Margit Cecília polgármester

Füle Község Önkormányzata
8157 Füle, Petőfi u. 22.
képv.: Gubicza József Lajos polgármester

Kisláng Község Önkormányzata
8156 Kisláng, Fő u. 63.
képv.: Rumpler Tibor polgármester

Lepsény Nagyközségi Önkormányzat
8132 Lepsény, Fő út 74.
képv.: Salamon Béla polgármester

Mátyásdomb Község Önkormányzata
8134 Mátyásdomb, Fő út 17.
képv.: Tilhof István polgármester

Nádasdladány Község Önkormányzata
8145 Nádasdladány, Petőfi S. u. 1.
képv.: Varga Tünde polgármester

Réde Község Önkormányzata
2886 Réde, Széchenyi u. 27.
képv.: Pölöskei József polgármester

Szákszend Község Önkormányzata
2856 Szákszend, Száki u. 91.
képv.: László Kálmán Zoltán polgármester

Tárkány Község Önkormányzata
2945 Tárkány, Fő u. 144.
képv.: Mészáros Tamásné polgármester

Vérteskethely Községi Önkormányzat
2859 Vérteskethely, Kossuth L. u. 70.
képv.: Tóth János polgármester

Csősz Község Önkormányzata
8122 Csősz, Bartók B. u. 8.
képv.: Földesi Gábor polgármester

Jenő Község Önkormányzata
8146 Jenő, Batthyány u. 53.
képv.: Kerekes Ildikó polgármester

Kőszárhegy Község Önkormányzat
8152 Kőszárhegy, Fő út 103.
képv.: Borján Péter József polgármester

Litér Község Önkormányzata
8196 Litér, Álmos u. 37.
képv.: Szedlák Attila polgármester

Mezőszentgyörgy Község Önkormányzata
8133 Mezőszentgyörgy, Kossuth L. u. 48.
képv.: Berta József polgármester

Papkeszi Községi Önkormányzat
8183 Papkeszi, Fő út 42.
képv.: Ráczkevi Lajos polgármester

Polgárdi Város Önkormányzata
8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.
képv.: Nyikos László polgármester

Sárszentmihály Községi Önkormányzat
8143 Sárszentmihály, Fő út 54.
képv.: Kalmár Tibor polgármester

**Szabadbattyán Nagyközségi
Önkormányzat**
8151 Szabadbattyán, Csíkvár tér 1.
képv.: Polyák István Vilmos polgármester

Úrhida Község Önkormányzat
8142 Úrhida, Kossuth L. u. 66.
képv.: Bognár József polgármester

SÁRBOGÁRD térsége

Alap Község Önkormányzata
7011 Alap, Dózsa Gy. u. 31.
képv.: Méhes Lajosné polgármester

Bikács Község Önkormányzata
7043 Bikács, Szabadság tér 1.
képv.: Varga János polgármester

Dég Község Önkormányzata
8135 Dég, Kossuth L. u. 17.
képv.: Gárdonyi Sándorné polgármester

Káloz Község Önkormányzata
8124 Káloz, Bajcsy-Zsilinszky u. 3.
képv.: Weisengruber Imre polgármester

**Lajoskomárom Nagyközség
Önkormányzat**
8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4.
képv.: Pirtyák Zsolt polgármester

Mezőkomárom Község Önkormányzata
8137 Mezőkomárom, Petőfi u. 74.

Sárkeszi Község Önkormányzat
8144 Sárkeszi, Petőfi S. u. 45.
képv.: Farkas Gyula Ernőné polgármester

Soponya Nagyközség Önkormányzat
8123 Soponya, Petőfi S. u. 32.
képv.: Béndek József polgármester

Tác Község Önkormányzata
8121 Tác, Kossuth L. u. 129.
képv.: Horváth Tamás polgármester

Vilonya Község Önkormányzata
8194 Vilonya, Kossuth u. 18.
képv.: Fésüs Sándor polgármester

Alsószentiván Község Önkormányzata
7012 Alsószentiván, Béke u. 56/a.
képv.: Husvéth Imre polgármester

Cece Nagyközség Önkormányzata
7013 Cece, Deák Ferenc u. 13.
képv.: Fazekas Gábor polgármester

Igar Község Önkormányzata
7015 Igar, Fő u. 1.
képv.: Bognár János Péter polgármester

Kisszékely Községi Önkormányzat
7082 Kisszékely, Szabadság u. 409.
képv.: Pajor Ágnes polgármester

Magyarkeszi Község Önkormányzata
7098 Magyarkeszi Szabadság u.2.
képv.: Kovács Erzsébet polgármester

Mezőszilas Község Önkormányzat
7017 Mezőszilas, Fő u. 111.

képv.: Köő Péter polgármester
Nagykarácsony Község Önkormányzata
2425 Nagykarácsony, Petőfi Sándor u. 27.
képv.: Müller Miklós polgármester

Németkér Község Önkormányzata
7039 Németkér, Rákóczi u. 2.
képv.: Horváthné Gál Erika polgármester

Sárbogárd Város Önkormányzat
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.
képv.: dr. Sükösd Tamás polgármester

Sárkeresztúr Község Önkormányzata
8125 Sárkeresztúr, Fő u. 34.
képv.: Csutiné Turi Ibolya polgármester

Simontornya Város Önkormányzata
7081 Simontornya, Szt. István kir. u. 1.
képv.: Csószné Kacz Edit Julianna
polgármester

Tolnanémedi Község Önkormányzata
7083 Tolnanémedi Fő u. 29.
képv.: Vigh László polgármester

SZÉKESFEHÉRVÁR térsége

Aba Város Önkormányzata
8127 Aba, Rákóczi u. 12.
képv.: Kossa Lajos polgármester

Lovasberény Község Önkormányzata
8093 Lovasberény, Kossuth Lajos u. 62.
képv.: Szili Miklós polgármester

Pákozd Nagyközség Önkormányzata
8095 Pákozd, Hősök tere 9.
képv.: Takács János polgármester

Sárkeresztés Község Önkormányzata
8051 Sárkeresztés, Kossuth L. u. 44.
képv.: Krähling János polgármester

képv.: Magyar József polgármester
Nagyszékely Községi Önkormányzat
7085 Nagyszékely, Táncsics u. 11.
képv.: Klubecz Istvánné polgármester

Pálfa Község Önkormányzata
7042 Pálfa, Alkotmány u. 5.
képv.: Horváth Imre polgármester

Sáregres Község Önkormányzat
7014 Sáregres, Kossuth u. 10.
képv.: Tiringer Mária polgármester

Sárszentágota Község Önkormányzata
8126 Sárszentágota, Május 1. u. 1.
képv.: Sebestyén Zoltán polgármester

Szabadhidvég Község Önkormányzata
8138 Szabadhidvég, Községház u. 1.
képv.: Pap László polgármester

Vajta Község Önkormányzata
7041 Vajta, Szabadság tér 1.
képv.: Térmeg György polgármester

Iszkaszentgyörgy Község Önkormányzata
8043 Iszkaszentgyörgy, Kossuth tér 1.
képv.: Gáll Attila polgármester

Moha Község Önkormányzata
8042 Moha, Fő u. 26.
képv.: Kovács Sándorné polgármester

Pátka Község Önkormányzata
8092 Pátka, Vak Bottyán tér 4.
képv.: Nagy Dániel Ferenc polgármester

Seregélyes Nagyközség Önkormányzata
8111 Seregélyes, Széchenyi u. 5.
képv.: Horváth Sándor polgármester

Sukoró Község Önkormányzata

8096 Sukoró, Óvoda utca 2/A.
képv.: Mészárosné Hegyi Gyöngyi Éva
polgármester

Vereb Község Önkormányzat

2477 Vereb, Fő u. 10.
képv.: Kurcz Mária polgármester

Zámoly Község Önkormányzata

8081 Zámoly, Kossuth L. u. 43.
képv.: Bánszki István György polgármester

Öskü Község Önkormányzata

8191 Öskü, Szabadság tér 1.
képv.: Ángyán Tamás polgármester

Tés Község Önkormányzata

8109 Tés, Szabadság tér 1.
képv.: Fodor-Bödös István János polgármester

VELENCE térsége

Baracska Község Önkormányzata

2471 Baracska, Kossuth u. 29.
képv.: Boriszov Zoltán polgármester

Kápolnásnyék Község Önkormányzata

2475 Kápolnásnyék, Fő u. 28.
képv.: Podhorszki István polgármester

Pázmánd Község Önkormányzata

2476 Pázmánd, Fő u. 80.
képv.: dr. Virányiné dr. Reichenbach Mónika
polgármester

Zichyújfalu Község Önkormányzat

8112 Zichyújfalu, Kastély kert 1.
képv.: Füzesiné Kolonics Ilona polgármester

**Székesfehérvár Megyei Jogú Város
Önkormányzata**

8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.
képv.: Dr. Cser-Palkovics András
polgármester

Vértesacska Község Önkormányzata

8089 Vértesacska, Vörösmarty u. 2.
képv.: Kovács Zoltán polgármester

Csór Község Önkormányzat

8041 Csór, Fő tér 10.
Képv.: Csete Krisztián polgármester

Ósi Község Önkormányzata

8161 Ósi, Kossuth L. u. 40.
képv.: Kotzó László Lajos polgármester

Gárdony Város Önkormányzat

2483 Gárdony, Szabadság u. 20-22.
képv.: Tóth István polgármester

Nadap Község Önkormányzata

8097 Nadap, Haladás u. 56.
képv.: Wagner Péter Gábor polgármester

Velence Város Önkormányzata

2481 Velence, Tópart u. 26.
képv.: Koszti András Zoltán polgármester

önkormányzatok, mint tagok (együttesen és a továbbiakban, mint Tagok) önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre és biztosítják annak működési feltételeit.

PREAMBULUM

Tagok jelen Társulási megállapodás aláírásával az Európai Unió Kohéziós Alapjából igényelhető támogatással kívánnak integrált hulladékgazdálkodási rendszert létrehozni, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeket biztosítani.

A Tagok már több éve együttműködnek a települések fenti feladatainak megoldásában. Közös tevékenységüket olyan kiemelt műszaki-, technikai színvonalon és a környezetet védő rendszerben kívánják megvalósítani, amely a XXI. század infrastrukturális rendszerében hosszútávon biztonságot nyújt a térségben élő lakosság számára. E cél elérése érdekében Tagok 2003. szeptember 3. napján kelt Konzorcionális Szerződés keretében az EU Kohéziós Alap pályázatán (a továbbiakban: KA) történő részvétel érdekében már megkezdték az előkészületeket.

A Tagok jelen megállapodásban visszahivatkoznak korábbi megállapodásaikban is lefektetett kitételekre, miszerint a KA támogatás igénybevételét érintő, változó jogszabályi kötelezéseknek való megfelelés érdekében, jelen megállapodásban rögzítetten, önkormányzati társulás keretében kívánják a projektet megvalósítani.

Tagok a Konzorcionális Szerződést a továbbiakban, mint szindikátusi (együttműködési) szerződést kívánják hatályában fenntartani.

A tagok a projekthez kapcsolódó korábbi előkészítő szerződéseikben, illetve pályázati dokumentációikban vállalt kötelezettségeik teljesítése érdekében, valamint jogosultságaik fenntartása végett, a Társulás megalakulását követően, külön szerződésben kívánják rögzíteni a Konzorcionális Együttműködés ideje alatt vállalt, illetve szerzett kötelezettségek és jogosultságok szerződéses jogutódlásának körét és feltételeit.

A fenti hulladékgazdálkodási rendszer kialakításához az önkormányzatok nem rendelkeznek elegendő saját forrással, ezért a megvalósítás hazai, illetve nemzetközi támogatás igénybevételével lehetséges. Tagok előtt ismert, hogy az Európai Bizottság társfinanszírozás keretében jelentős támogatásban részesíti az Európai Unió tagországait, így Magyarországot is, illetve azok olyan regionális beruházási projektjeit, melyek nélkülözhetetlenek az uniós normák végrehajtásához.

Tagok saját forrásaik kiegészítése, környezetvédelmi feladataik megfelelő szinten történő ellátása céljából igénybe kívánják venni a KA pénzügyi eszközeit. A Társulás tagjai rögzítik, hogy a jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján hozzák létre, mégpedig mint helyi önkormányzatként működő Tagok feladat- és hatáskörének ellátására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 87. §-a értelmében.

I. A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE

A társulás neve:	Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
Idegen nyelvű elnevezése:	Assemble of Municipalities for Solid Waste Management in the Central-Danube Region
Székhelye:	8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.
Működési területe:	a társult önkormányzatok közigazgatási területe
A társulás bélyegzője:	körbélyegző (körben a társulás neve, címe)
A Társulás törzskönyvi azonosító száma:	592479

II. A TÁRSULÁS IDŐTARTAMA

A Társulás határozatlan időre alakul.

III. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ában foglalt rendelkezéseknek megfelelően a Társulás önálló jogi személyiséggel rendelkezik, működése során az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (továbbiakban: Áht.) meghatározott szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás tagjai alapító jogkörükben, képviselő-testületi határozattal történt felhatalmazásuk alapján jelen megállapodásban határozzák meg a Társulás szervezeti rendszerét.

A Társulás Tanácsának elnöke a Társulási Megállapodást és annak módosításait megküldi törvényességi felügyelet céljából az illetékességgel rendelkező Kormányhivatalnak, valamint a Társulás nyilvántartásba vétele céljából a Magyar Államkincstár illetékességgel rendelkező Igazgatóságának.

IV. ELŐZETES MEGÁLLAPÍTÁSOK, KÖVETENDŐ ELVEK A TÁRSULÁS ÉS TAGJAI FELADATAI

IV/1. Ezen társulási megállapodás megkötésénél Tagok a vonatkozó KA előírások mellett a hazai irányadó jogszabályokat, különösen a Möt. rendelkezéseit veszik figyelembe.

A Möt. és az ahhoz kapcsolódó hazai szabályozás egyrészt kötetmi oldalról, széleskörű igazgatási feladatokkal, másrészt lakossági képviseleti oldalról, a lakosság bevonásával közelíti meg a feladatokat.

Az Európai Unióhoz való csatlakozásunkkal, az uniós elvek és jogszabályok alkalmazása mellett egy teljes körű, új típusú lakossági tájékoztatási rendszer kiépítése és alkalmazása szükséges.

Ezen tájékoztatási rendszer szervezeti keretén belül megkülönböztetjük a településekhez tartozó önkormányzati feladatot képező lakossági tájékoztatást – részletesen a szerződés XIII. fejezetében –, illetve az adott településhez, régióhoz kötődő lakossági civil szervezetek közvetlen bekapcsolását a tájékoztatásba.

Az együttműködés céljai között a rendszer kialakítása során alapvető kötelezettség a lakosság bevonása a teljes pályázati, beruházási és működtetési folyamatba.

Tagok megállapodnak abban, hogy a preambulumban rögzített célok elérése érdekében, önkormányzati felelősségvállalással pályázatot nyújtanak be a KA program keretében igénybe vehető támogatásra.

Tagok tudomásul veszik, hogy az európai uniós szabályozás, illetve támogatási rendszer elfogadása és a források felhasználása szigorú szabályokhoz kötött.

A társulási megállapodást aláíró Tagok kijelentik, hogy együttes pályázatuk sikere érdekében kiküszöbölnek minden, a hatáskörükbe tartozó és a helyi önkormányzati érdekekkel nem ütköző, a megvalósítást akadályozó folyamatot, cselekményt, mely szerződésük, kötelezettségvállalásuk megszegéséhez vezetne. Így különösen nem szeghetik meg az Európai Unió és a magyar jog KA támogatásra vonatkozó előírásait, a kapott támogatást az arra előírt sorrendben csak a megjelölt beruházásra fordíthatják, továbbá eleget kell tenniük a támogatási szerződésbe foglalt mindennemű, például törlesztési, adatszolgáltatási, tájékoztatási, megőrzési kötelezettségeiknek, továbbá a pénzügyi kötelezettségeik területén működési stabilitásukat nem veszélyeztethetik.

Tagok a saját közvetlen tevékenységük során előtérbe helyezik jelen megállapodás elveit és az itt megfogalmazott érképrioritást. Ezen tevékenységeik, mint a saját hatáskörben történő jogszabályalkotás (pl.: szolgalmi jogok, belterületbe vonás, telekhatár módosítás stb.) mind olyan feladatok, melyek nélkülözhetetlenek a projekt végrehajtásához. Ugyanezen elv vonatkozik a már esetlegesen megkötött, illetve működő üzemeltetési szerződésekre, valamint az önkormányzati foglalkoztatás politikára (rendeletekre) is.

IV/2. A társulási megállapodást aláíró Tagok a projekt előkészítése, megvalósítása érdekében kötik meg szerződésüket, hozzák létre szervezeteiket. Működésük időtartama alatt, annak keretében a közösen létrehozott, illetve a KA rendszerben közreműködő szervezetek útján az alábbi feladatok teljesítését vállalják:

IV/2.1. Az együttműködési kötelezettség terén:

- a) Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással.
- b) Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a projekt megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként azok bizalmasan kezelendők.
- c) Kötelezettséget vállalnak, hogy az érintett térség egységes fejlődését szem előtt tartva, az itt lefektetett elveket betartják, a későbbiekben öncélúan nem akadályozzák a rendszer, illetve a Társulás működését, a saját hatáskörükben a saját területüket érintő joghatályos döntéseiket időben meghozzák, be-, illetve megfizetik a vállalt pénzügyi kötelezettségeiket, valamint a támogatási ütemtervben rögzített részfeladataikat határidőre teljesítik.
- d) Előre átgondoltan felméri az egyes tagi önkormányzatok szerepét, a megállapodásban megfogalmazott jogokat, kötelezettségeket, és elfogadják a jelen szerződésben, a BM Önerő Alap, illetve a KA előírásokban foglalt rendelkezéseket.

- e) Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt végrehajtása során a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint járnak el, így különösen figyelembe veszik a közbeszerzési törvény, a hatósági árszabályozás előírásait, valamint tekintettel lesznek a későbbiekben megalkotandó, a végrehajtás részletes szabályait megállapító rendeletekre.
- f) Tagok kötelezettséget vállalnak a megvalósuló projekt terv szerinti üzemeltetésére vagy annak biztosítására.

IV/2.2. Szervezeti, gazdasági, jogi területen:

- a) önálló terv (projekt) közös kidolgozása a társult önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladatainak ellátására;
- b) a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése, így különösen az Európai Unió KA programjában való részvétel;
- c) tagok – figyelemmel a lehetséges forrásokra – kötelezettséget vállalnak az önrész biztosítására és a Társulás működésének elősegítésére, e tárgykörben tudomásul veszik, hogy a KA támogatási kérelem feltétele az önkormányzati önrész biztosítása;
- d) a projekt kidolgoztatása;
- e) a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- f) nemzetközi támogatás megszerzése feltételeinek biztosítása;
- g) közbeszerzési pályázatok kiírása, a pályáztatási eljárás lefolytatása;
- h) szolgalmi jogok megszerzése, biztosítása;
- i) minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása;
- j) költségfelosztás elfogadása a települések között;
- k) szolgáltatás-értékesítési díjkalkuláció elkészítése, elfogadása;
- l) tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás dokumentálása;
- m) civil szervezetek bevonása;
- n) pályázati részvételek szervezése (koordinálása);
- o) tervezési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- p) építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- q) a szükséges telekingatlanok megvásárlása, ehhez önkormányzati forrás biztosítása;
- r) a projekt megvalósításához szükséges adók, díjak, költségek viselése (ha az nem támogatható a KA támogatásból);
- s) szakértői munka koordinálása;
- t) monitoring tevékenység a projekt megvalósítása folyamán.

IV/2.3. Műszaki területen:

- a) hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése;
- b) hulladékgyűjtő szigetek és hulladékudvarok építése;
- c) új hulladékkezelő telepek létesítése;
- d) hulladékhasznosító mű építése;
- e) meglévő, környezetvédelmi szempontból megfelelő, működő hulladékkezelő létesítmények igénybevétele, valamint a meglévő hulladéklerakók rekultivációja;
- f) együttműködés a közszolgáltató társaságokkal;
- g) a műszaki megvalósítás során, a nyilvánosság, mint alapelv érvényesülésének nyomon követése;
- h) műszaki átadások-átvételek felügyelete;
- i) a projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatokban való részvétel;
- j) projekt megvalósulása után a projekt által kialakított rendszer igénybevétele.

IV/2.4. Ezen szerződés elfogadása és aláírása a tagok részéről egyben kötelezettségvállaló elfogadó nyilatkozat is. A tagi önkormányzatok vállalják, hogy a projekt érdekeihez igazodóan a kapcsolódó önkormányzati rendeleteiket egységesítik, módosítják. A tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által megküldött, döntést igénylő előterjesztésekre a kézhezvételtől számított 30 napon belül tesznek észrevételt, módosító javaslatot, melyet írásban haladéktalanul megküldenek a Társulási Tanács elnökének. Ezen határidő lejártát követően észrevétel, módosító javaslat nem tehető. A Tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által megküldött, a tagi önkormányzatok módosító javaslatait is tartalmazó döntést igénylő előterjesztésekről a kézhezvételtől számított 30 napon belül határozatot hoznak, melyet a döntést követő 15 napon belül a Társulási Tanács elnökének megküldenek.

Tagok kijelentik, hogy tudomással bírnak arról, hogy a KA támogatás csak a támogatás iránti kérelem benyújtása előtt meg nem kezdett beruházásokhoz igényelhető. Egyúttal nyilatkoznak, hogy jelen fejezetben részletezett munkálatok még nem kezdődtek meg. Tagok tudomásul veszik a KA, valamint az állami támogatáshoz fűződő speciális szabályokat.

IV/3. Tagok a Társulási Megállapodásban vállalt közös feladataik végrehajtása, azaz annak érdekében, hogy a Társulás által megvalósítandó egységes hulladékgazdálkodási rendszer működése, a közszolgáltatás megszervezése a fenntartható fejlődés alapján mind jogilag, mind pénzügyileg, mind pedig műszakilag megfelelően biztosított legyen, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 36.§-a alapján ugyanezen törvény 33.§, 34.§, 37.§, 90.§ (8) bekezdésben, a települési önkormányzatokra vonatkozó szabályokban meghatározott szilárdhulladék-gazdálkodási közfeladatuk ellátására vonatkozó feladat- és hatáskörüket a Társulásra átruházzák.

A Társulás a szilárd hulladékgazdálkodási közfeladat keretében köteles ellátni a Tagok közigazgatási területén az ingatlantulajdonosoknál keletkező települési szilárd hulladék kezelésére vonatkozó hulladékkezelési közszolgáltatás szervezését és fenntartását.

IV/3.1. A hulladékkezelési közszolgáltatás szervezése keretében a Társulás feladatai a következők:

- a)
- b) a hulladékkezelési közszolgáltató kiválasztása, szerződéskötés, szerződés felmondása,
- c) a települési szilárdhulladék ingatlantulajdonosoktól történő begyűjtésének, elszállításának szervezése,
- d) a települési hulladék kezelésének szervezése,
- e) kezelő létesítmények üzemeltetésének biztosítása.

IV/3.2. A hulladékkezelési közszolgáltatás fenntartása keretében a Társulás feladatai a következők:

- a) a szolgáltatóval megkötött közszolgáltatási szerződésben biztosítja a szolgáltatás folyamatosságát,
- b) évente megtárgyalja a közszolgáltató által a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységről készített beszámolót, megállapításairól tájékoztatja a tagi önkormányzatokat,
- c) a helyi önkormányzati rendeletalkotás koordinálása, tartalmi információnyújtás, önkormányzati rendeletek véleményezése a Ht. 35.§ (1) bekezdésében megállapított rendeletalkotási tárgykörben,
- d) részt vesz a területi hulladékgazdálkodási terv és területi megelőzési program környezetvédelmi igazgatási szerv által történő készítésében, a rendelkezésére álló adatokat, információkat megadja,

IV/4. Tagok a IV/2.2. e) pontban meghatározott vállalt feladatnak – a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása- megfelelően az egységes Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Rendszer üzemeltetési koncepcióját az alábbiak szerint állapítják meg:

A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulást a tagönkormányzatok a helyi hulladékgazdálkodási önkormányzati feladatok, és hatáskörök ellátására hozták létre. A Társulás a hulladékgazdálkodási közfeladatot ellátó szerv a tagönkormányzatok tekintetében a megvalósítani kívánt KEOP projekt keretében.

E jogkörében eljárva a Társulás szervezi meg a tagönkormányzatai területén a hulladékkezelési közszolgáltatást, oly módon, hogy a közszolgáltatás ellátása során a projektben megvalósuló létesítmények, berendezések, eszközök alkalmazhatóak, és az effektív hulladékkezelési közszolgáltatási feladatokat a Társulás az általa kiválasztott közszolgáltató(k)nak adja át.

A projektben megvalósuló létesítmények üzemeltetésére a vonatkozó jogszabályok szerint kell az üzemeltetőt kiválasztani.

IV/5. Az e fejezet egységes hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztését érintő rendelkezései, kiemelve a IV/3.- IV/3.1.-IV/3.2.-IV/4. pontok alatt részletezett szilárdhulladék-gazdálkodási közfeladatok ellátására vonatkozó feladat- és hatáskörök átruházásáról szóló rendelkezéseket, nem vonatkoznak és nem alkalmazandók a Duna-Tisza között elhelyezkedő tagönkormányzatokra. A Duna-Tisza között elhelyezkedő tagönkormányzatok a következők: Akasztó Község Önkormányzata, Apaj Község Önkormányzata, Áporka Község Önkormányzata, Apostag Község Önkormányzata, Bugyi Nagyközség Önkormányzata, Dömsöd Nagyközség Önkormányzata, Dunaegyháza Község Önkormányzata, Dunatetőtlen Község Önkormányzata, Dunavecse Város Önkormányzata, Kiskunlacháza Nagyközség Önkormányzata, Kunpeszér Község Önkormányzata, Kunszentmiklós Város Önkormányzata, Majosháza Község Önkormányzata, Ráckeve Város Önkormányzata, Szalkszentmárton Község Önkormányzata, Szigetcsép Község Önkormányzata, Szigetszentmárton Község Önkormányzata, Szigetújfalu Község Önkormányzata, Taksony Nagyközség Önkormányzata, Tass Község Önkormányzata.

V. A TÁRSULÁS VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

A Társulás gazdálkodására a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulás pénzügyi-gazdálkodási feladatait a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal látja el. A Társulás gazdálkodásának részletes szabályait külön szabályzat tartalmazza, amelyet a Társulás Tanácsa hagy jóvá. A Társulás önálló adószámmal és pénzügyi számlával rendelkezik.

A Társulás szakágazati besorolása: 841218 Lakás- kommunális szolgáltatások igazgatása

A Társulás kormányzati funkció szerinti alaptevékenységei:

013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások

051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

051060 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

051010 Hulladékgazdálkodás igazgatása

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

V/1. A Társulás bevételei

a) A tagok éves működési hozzájárulás megfizetésére is kötelezettséget vállalnak, melyet a 2007. évtől kezdve lakosságszám arányosan fizetnek. Tagok jelen szerződés aláírásával egyidejűleg kötelezettséget vállalnak arra, hogy a működési költség összegének

meghatározása folyamán mindenkor az Möt. 146. § (3) bekezdésben foglaltak szerint meghatározott lakosságszámot tekintik irányadónak.

A tagok a hulladékgazdálkodási rendszer kialakításához kapcsolódóan lakosságszám arányos fejlesztési hozzájárulás megfizetését is elhatározhatják.

Az adott évre vonatkozó működési költség összegéről és annak a lakosságszám arányhoz igazodó megoszlásáról valamint a fejlesztési hozzájárulás összegéről a Társulási Tanács határoz, a tárgyévet megelőző év november 30. napjáig. A működési és a fejlesztési hozzájárulásnak igazodnia kell a - Tagok részéről felvállalt - európai uniós KA pályázat előírásának feltételeihez. A működési és fejlesztési költség kidolgozása a Társulási Tanács feladata.

Amennyiben a Társulás működési és fejlesztési költségei előreláthatóan meghaladják a rendelkezésre álló összeget, a Társulás döntéshozó szerve, a Társulási Tanács a működési és a fejlesztési hozzájárulás mértékének emelését határozhatja el a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyásával. Az egyes Tagok működési és fejlesztési hozzájárulásának pontos mértékét a Társulási Tanács külön határozatban rögzíti.

Tagok a működési és fejlesztési hozzájárulás összegét minden év március 31. napjáig kötelesek a Társulás bankszámlájára befizetni.

Tagok a Társulás működési és fejlesztési költségeihez szükséges évi hozzájárulás összegét saját költségvetési rendeleteikben biztosítják.

b) Belföldi és nemzetközi támogatások

A Társulás bevételét képezik a Társulás által pályázott nemzetközi, illetve hazai támogatások, mely támogatási összeget - Tagok megállapodása és a vonatkozó előírások alapján – csak a Társulás céljainak megvalósítására lehet felhasználni.

c) Egyéb bevételek

1. a Társulás céljainak elérése érdekében kifejtett gazdasági tevékenységből származó bevételek
2. természetes és jogi személyek felajánlásai, hozzájárulásai
3. egyéb pályázati bevételek.

A Társulás bevételeit és kiadásait a Társulás Tanácsának döntése alapján meghatározott pénzügyi intézménynél önálló bankszámlaszámon köteles nyilvántartani. A Társulási Tanács elnöke köteles a költségvetés gazdálkodásának éves helyzetéről beszámolni a Társulási Tanácsnak. Az elnök beszámolójának elfogadásáról a Társulási Tanács dönt.

d) A tagi önkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén:

A Társulás Tanácsának elnöke a működési hozzájárulás fizetési határidejének lejártát követően írásban felszólítja az érintett önkormányzatot fizetési kötelezettségének a felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belüli teljesítésére. A fizetési határidő eredménytelen lejárata követően a Társulás Tanácsának elnöke azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosult, mely eljárás valamennyi költsége az adós önkormányzatot terheli. A tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzügyi intézménynek a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás megnevezését, pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy a tagok a társulási tagsági jogviszonyuk fennállásáig a felhatalmazást nem vonhatják vissza. A felhatalmazás bank által aláírt egy példányát kötelesek a Társulási Tanács elnöke részére átadni.

e) A Társulás jogszabályszerű működésének ellenőrzése érdekében Felügyelő Bizottságot-hoz létre (ld. VII/4. fejezet). A Társulás rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználása érdekében belső kontrollrendszert kell működtetni.

A Társulás gazdálkodásának ellenőrzésére a Möt., az Áht. és végrehajtási rendeletekben meghatározott rendelkezések az irányadók.

- f) A Társulás a Tagok által alapításkor átadott vagyonnal nem rendelkezik. A Társulás működés során keletkezett saját vagyona és annak szaporulata a Társulást illeti meg. A Társulás vagyona törzsvagyon vagy üzleti vagyon lehet. A Társulás vagyona tekintetében a tulajdonosi jogkört a Társulási Tanács gyakorolja.

A Társulás tagi önkormányzata által a társulásba bevitt vagyont a társuló helyi önkormányzat vagyonaként kell nyilvántartani, a vagyonszaporulat a Társulás vagyona és arra a Polgári Törvénykönyv közös tulajdonra vonatkozó szabályait kell alkalmazni, figyelemmel a Möt. 90.§ (4) bekezdésben foglalt rendelkezésekre.

A Társulás megszűnése, kiválás vagy kizárás esetén Tagok egymással a megszűnési, kiválási vagy kizárási állapot szerint a KA jogszabályok és az egymás közötti kötelezettségvállalásaik alapján elszámolni kötelesek.

A Társulásba bevitt vagyontárgy társulás tagja részére történő kiadását négy évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a jogi személyiséggel rendelkező társulás kötelező feladatának ellátását. Ebben az esetben a társulás kivált tagját - a jogi személyiséggel rendelkező Társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.

V/2. A Társulás a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket. Költségvetési szerv alapítása esetén az irányításra, felügyeletre vonatkozó hatáskörök az Áht. 9.§-ban foglaltaknak megfelelően kerülnek meghatározásra. A Társulás által alapított költségvetési szerv irányító szerve a Társulási Tanács, annak vezetője a Társulási Tanács elnöke.

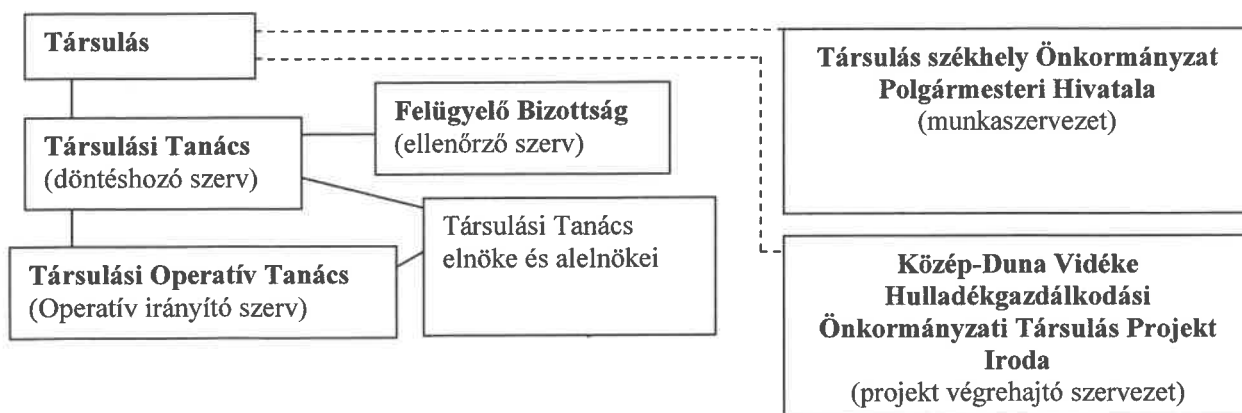
VI. DÍJPOLITIKA

VII. SZERVEZETI RENDSZER

Tagok jelen Társulási megállapodás aláírásával egyidejűleg az alábbi szervezeti rendszerben állapodnak meg:

Szervezeti rendszer:

1. Társulási Tanács
2. Társulási Operatív Tanács
3. Társulási Tanács Elnöke,
4. Felügyelő Bizottság
5. KDV Projekt Iroda
6. Székhely Önkormányzat Polgármesteri Hivatala



VII/1. Társulási Tanács

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják. Minden egyes társult önkormányzatot 1-1 tag képviseli a Társulási Tanácsban. Az önkormányzatok által delegált tagok felsorolását a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

A Társulási Tanács dönt a jelen szerződésben meghatározott és a Társulás tagjai által átruházott, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint meghatározott saját feladat- és hatáskörben.

VII/1.1. Tanács kizárólagos feladat- és hatásköre:

- a) a Társulási Tanács elnökének, alelnökének, Operatív Tanács tagjának, Operatív Tanács elnökének, Felügyelő Bizottsági tagjának, Felügyelő Bizottság elnökének a megválasztása, visszahívása,
- b) a működési hozzájárulás mértékének megállapítása,
- c) Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
- d) a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
- e) Tag kizárása,
- f) jelen társulási szerződés módosításának indítványozása, mely határozat érvényességéhez a Társulásban résztvevő tagok minősített többségével hozott döntése szükségeltetik,
- g) Társulás megszűnésének indítványozása, mely határozat a Társulásban résztvevő tagok minősített többségével hozott döntésével érvényes,
- h) Társulás éves munkatervének, éves költségvetésének, éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolójának elfogadása,
- i)
- j) a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
- k) a projekt szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,
- l) a Tagok között felmerülő vitás kérdések megtárgyalása,
- m) a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása és módosítása,
- n) a Támogatási Szerződés elfogadása, annak módosítása,
- o) Projekt Iroda létrehozása, a Projekt Iroda vezetője felett a kiemelt munkáltatói jogok (kinevezés, felmentés) gyakorlása,
- p) hulladékgyűjtési közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos döntések meghozatala, szerződések elfogadása, módosítása, megszüntetése.

VII/1.2. A Társulási Tanács működése:

A Társulási Tanács megalakultnak tekinthető, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a társulási megállapodást és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta megalakulását.

A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal össze kell hívni. A Tanács üléseit össze kell hívni, ha a Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönteni, ha azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza, ha azt a

Társulási Operatív Tanács, a Felügyelő Bizottság indítványozza, illetve ha a törvényességi felügyeleti jogkörében eljárva azt az illetékes Kormányhivatal kezdeményezi.

A Tanács első ülésén tagjai közül minősített többséggel elnököt és két alelnököt választ. A Társulási Tanács az alelnökök megválasztásával egyidőben határozattal dönt az általános helyettesítéssel megbízott alelnök személyéről. A Társulás érintett tisztségviselőinek megbízatása határozott időre szól.

A Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van.

A Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az általános helyettesítéssel megbízott alelnök hívja össze írásban, az ülés napját megelőzően legalább 15 nappal korábban. Halaszthatatlan esetekben a fenti időtartam 3 npra is lerövidíthető, a tagoknak a lerövidítés okának megjelölésével történő értesítése mellett.

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a Tanács tagjainak több mint fele jelen van. A Társulási Tanács minden tagját a Társulási Tanács működése során egy szavazat illeti meg. Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 8 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.

A Tanács tagja akadályoztatása esetére a helyettesítéséről a delegáló képviselő-testület a tag helyettesítési rendjéről szóló határozatban rendelkezik, mely képviselő-testületi határozatot tartalmazó jegyzőkönyvi kivonatot a Tanács elnökének meg kell küldeni. A helyettesként eljáró képviselő-testületi tag jogai és kötelességei azonosak a Tanács tagjának jogaival és kötelességeivel.

A Társulási Tanács ülésére bármely tagi önkormányzat indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az elnök meghívása alapján az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek. A Társulási Tanács ülésén a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal jegyzője valamint a Projekt Irodavezető tanácskozási joggal vesz részt.

Az ülésen a szavazás nyílt, kézfeltartásos formában történik.

Személyi ügyekben (pld. tisztségviselők megválasztásában, delegáció kérdéseiben) a tanácsülésen a döntéshozatal titkos, írásbeli szavazás útján is történhet. Titkos szavazás tartására a Tanács bármely tagja tehet javaslatot, a javaslat elfogadásához a Tanács tagjainak egyszerű többséggel meghozott döntése szükséges.

A Tanács határozatait általában egyszerű többséggel hozza. Egyszerű többséghez a jelen lévő tagok több mint felének „igen” szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok által képviselt lakosság szám egyharmadát.

A VII/1.1. a), c), d), e), f), g), h), m) és o) pontokban foglalt esetekben a Társulási Tanácsban résztvevő tagok minősített többséggel hozott határozata szükséges. Minősített többséghez annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosság számának a felét.

A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent tagokra is kötelező érvényűek.

A Társulási Tanács tagjai a Társulási Tanácsban hozott döntésekről, a Társulás működéséről, az ott végzett szakmai munkáról kötelesek évente legalább egyszer beszámolni Képviselő-testületeiknek.

A Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, időpontját, az ülésen résztvevő tagok nevét, a meghívottak nevét és megjelenésük tényét, a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat, az előterjesztéseket, az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét, a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát, a döntéshozatalban résztvevők számát, a döntésből kizárt tag nevét és a kizárás indokát, a munkaszervezet vezető jogszabálysértésre vonatkozó jelzését, a szavazás számszerű eredményét, a hozott döntéseket, valamint a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat. A jegyzőkönyvre a képviselő-testületek üléséről szóló jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke és a Társulás Munkaszervezetének vezetője írja alá.

A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a Munkaszervezet Vezetője megküldi a Fejér Megyei Kormányhivatalnak.

VII/1.3. A Társulási Tanács elnöke és alelnökei

A Társulási Tanács elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében

- a) képviseli a Társulást és a projektet harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- b)
- c) irányítja a Társulás gazdálkodását és a projekt megvalósításának teljes menetét,
- d) összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- e) gondoskodik a Társulás éves költségvetésének és az éves költségvetés végrehajtásáról készült beszámolójának elkészítéséről,
- f)
- g)
- h) évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, megvalósulásáról,
- i) ellátja mindazon feladatokat, melyet a Társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előír,
- j) gondoskodik a pályázatok benyújtásáról
- k) a támogatási szerződést a Társulás nevében aláírja,
- l) bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet,
- m)
- n) a Társulás nevében aláírja a szerződéseket, megállapodásokat,
- o) a Projekt Iroda vezetője tekintetében az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása.

Az elnöki megbízatás megszűnik:

- lemondással,
- elhalálozással,
- visszahívással
- önkormányzati képviselői mandátumának elvesztésével.

Az elnök Társulással összefüggő feladatai megvalósításához jogosult szakértők igénybevételére.

A Társulás elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével okozott kárért az irányadó jogszabályok szerint felel.

Az elnök lemondásával az alelnökök megbízatása nem szűnik meg.

Az elnök lemondása esetén az általános helyettesítéssel megbízott alelnök köteles az új elnök személyének megválasztásáig az elnök megbízásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondástól számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából.

A Társulás alelnökeinek megválasztására az elnökre vonatkozó rendelkezések megfelelően irányadók.

A Társulás alelnökei az elnök munkáját segítik, illetve az elnök akadályoztatása esetén teljes jogkörrel az általános helyettesítéssel megbízott alelnök helyettesíti. A Társulási Tanács elnökének és az általános helyettesítéssel megbízott alelnöknek egyidejű akadályoztatása esetén az elnököt teljes jogkörrel az általános helyettesítési joggal nem rendelkező alelnök helyettesíti. Mindhárom tisztségviselő egyidejű akadályoztatása esetén az elnök jogkörében a korelnök jár el.

A Társulási Tanács részletes működési szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

VII/2. Társulási Operatív Tanács

Tekintettel a Társulási Tanács tagjainak nagy számára a projekt dinamikus előrehaladását, a rugalmas munkaszervezést biztosítandó a Társulási Tanács létrehozta a 12 tagú Társulási Operatív Tanácsot, melynek feladata a Társulási Tanács elnöke munkájának segítése.

A Társulási Operatív Tanács tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. Az Operatív Tanács tagjaira bármely tanácsstag javaslatot tehet. Az Operatív Tanács elnökét és a tagjainak több mint felét a Társulási Tanács tagjai sorából kell megválasztani. Az elnök és a tagok megválasztásához minősített többség szükséges.

A Társulási Operatív Tanács ülésén tanácskozási joggal részt vehet: a Társulási Tanács elnöke és alelnökei, érintett megyei önkormányzatok képviselői (Fejér, Bács-Kiskun, Komárom-Esztergom, Pest, Tolna, Veszprém). Az ülésen tanácskozási joggal részt vesz a Munkaszervezet vezető és a Projekt Irodavezető.

A Társulási Operatív Tanács üléseit az Operatív Tanács elnöke hívja össze. Bármely tag kezdeményezheti az ülés összehívását a napirend megjelölésével. Az Operatív Tanács működésére a Mőtv. az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A működésre vonatkozó részletes szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani, mely rendelkezések nem lehetnek ellentétesek a Társulási Megállapodásban meghatározott szabályokkal.

A Társulási Operatív Tanács feladat és hatásköre:

- a Társulás elnöke és alelnöke munkájának segítése;
- közreműködés a Társulási Tanács üléseinek előkészítésében;
- a Társulás munkájának összehangolása, koordinatív feladatainak meghatározása;
- kapcsolattartás a Társulási Tanács tagjaival;
- a döntések előkészítésében és végrehajtásában való közreműködés;
- a Tagok együttműködésével, szervezeti kérdésekkel kapcsolatos döntések előkészítése, koordinálása;
- a Tagok tájékoztatása;
- a projekt működésének összefogása, irányítása;
- a projekt szakmai felügyelete;
- a többletköltségek Tagok általi elfogadásához szükséges anyag véleményezése;
- tájékoztatás kérése a projektben közreműködő bármely érdekelttől;
- a Felügyelő Bizottság tájékoztatása.

VII/3. Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Projekt Iroda (KDV Projekt Iroda)

A projektek teljes körű előkészítését és lebonyolítását, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok végrehajtását a Projekt Iroda látja el. A Projekt Iroda hivatalos megnevezése: Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Projekt Iroda.

A Projekt Iroda önálló jogi személy, az Áht. 7.§ (2) bekezdés a) pontja szerinti, a Társulás hulladékgazdálkodási feladatának ellátását végző költségvetési szerv.

A Társulási Tanács határozza meg a Projekt Irodának az ellátandó feladatokhoz igazodó, foglalkoztatotti létszámát.

A Projekt Irodát – annak vezetőjén keresztül - a Társulás Tanácsa irányítja.

A Projekt Irodában foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat a Projekt Iroda vezetője gyakorolja. A Projekt Irodavezető felett az egyéb munkáltatói jogokat a Társulás Tanácsának elnöke gyakorolja.

A Projekt Iroda foglalkoztatottak jogviszonyára a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény rendelkezései irányadók.

A Projekt Iroda tevékenységének anyagi fedezetét, az adható juttatások pénzügyi keretét a Társulás éves költségvetése állapítja meg, felhatalmazva egyidejűleg azok teljesítésére.

A költségvetési szerv pénzkölcsönt nem vehet fel, kezességet nem vállalhat, értékpapírt, váltót és kötvényt nem bocsáthat ki, illetve nem fogadhat el.

A Projekt Iroda feladatai:

A Társulás működésével összefüggő tevékenységek:

- Kapcsolattartás és információszolgáltatás az önkormányzatoknak, érintett minisztériumoknak, felügyeleti szervezeteknek és a munkaszervezetnek a projektekről,
- A projektek kivitelezésével kapcsolatos szerződések, szerződésmódosítások előkészítése,
- költségvetéshez, zárszámadáshoz adatszolgáltatás a projektek finanszírozási igényéről, kiadásiról

A projektek megvalósításával összefüggő feladatok:

A Társulási Megállapodás IV/2.2., IV/2.3., IV/3.1., IV/3.2. pontjaiban meghatározott társulási feladatok alapján:

- a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése,
- pályázatokhoz szükséges kedvezményezeti önrész megteremtésének szervezése, bonyolítása
- a projekt kidolgozása;
- a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- nemzetközi támogatás megszerzése feltételeinek biztosítása;
- közbeszerzési pályázatok elkészítése, a pályáztatási eljárás lefolytatása;
- szolgalmi jogok megszerzésének bonyolítása;
- minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása;
- szolgáltatás-értékesítési díjkalkuláció elkészítése;
- tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás dokumentálása;
- pályázati részvételek szervezése (koordinálása);
- tervezési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;

- a szükséges telekingatlanok megvásárlásának bonyolítása;
- szakértői munka koordinálása;
- monitoring tevékenység a projekt megvalósítása folyamán;
- hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztésének előkészítése, bonyolítása;
- hulladékgyűjtő szigetek és hulladékudvarok, hulladékkezelő telepek, hulladékhasznosító mű építésének előkészítése, bonyolítása;
- a meglévő hulladéklerakók rekultivációjának lebonyolítása;
- utógondozási feladatok előkészítése, bonyolítása;
- együttműködés a közszolgáltató társaságokkal;
- a műszaki megvalósítás során, a nyilvánosság, mint alapelv érvényesülésének nyomon követése;
- műszaki átadások-átvételek felügyelete;
- a projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatok koordinálása;
- projekt megvalósítással kapcsolatos szerződések készítése,
- hulladékgazdálkodási rendszer közszolgáltatójának kiválasztása érdekében a szükséges jogi, közbeszerzési eljárások lebonyolítása;
- projekt megvalósulása után a projekt által kialakított rendszer létesítményei üzemeltetésének biztosítása;
- hulladékkezelési közszolgáltatás szervezése.

A Projekt Iroda szervezetése és működésére vonatkozó részletes szabályozást a Társulás Tanácsa által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

VII/4. Felügyelő Bizottság

A Tagok megállapodnak abban, hogy a Társulási Tanács ellenőrző-felügyelő szervként 12 főből álló Felügyelő Bizottságot hoznak létre.

A Felügyelő Bizottság tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. A Felügyelő Bizottság tagjaira bármely tanácsstag javaslatot tehet. Elnökét és a tagjainak több mint felét a Társulási Tanács tagjai sorából kell megválasztani. Az elnök és a tagok megválasztásához minősített többség szükséges.

A Felügyelő Bizottság üléseit a Felügyelő Bizottság elnöke hívja össze. Bármely tag kezdeményezheti az ülés összehívását a napirend megjelölésével. Az ülésen tanácskozási joggal részt vesz a Munkaszervezet vezető és a Projekt Irodavezető. A Felügyelő Bizottság működésére a Mőtv. az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A működésre vonatkozó részletes szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani, mely rendelkezések nem lehetnek ellentétesek a Társulási Megállapodásban meghatározott szabályokkal.

A Felügyelő Bizottság feladat- és hatásköre:

- a) kiemelt feladata a beruházás működési és pénzügyi ellenőrzése;
- b) megvizsgálja a Társulás és a Projekt Iroda éves munkatervét, éves költségvetési javaslatát, éves költségvetés végrehajtásáról készült éves beszámoló tervezetét, valamint a Társulási Tanács ülésén napirendre kerülő valamennyi üzletpolitikai jelentést az adatok valódisága és a jogszabályoknak való megfelelés szempontjából és erről előterjesztést készít a Társulási Tanács számára;
- c) jogosult a Társulás könyveibe betekinteni, a Társulás pénztárát, szerződéseit, bankszámláját, pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését megvizsgálni;

- d) jogosult a Társulási Tanács munkájának, feladatok eredményének és minőségének ellenőrzésére;
- e) vizsgálja a Tagok elé terjesztendő jelentéseket, beszámolókat;
- f) vizsgálódásainak eredményeiről évente köteles beszámolót előterjeszteni mind a Társulási Tanács, mind a tagi önkormányzatok képviselő-testületei számára;
- g) vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát;
- h) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonyváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
- i) felvilágosítást, tájékoztatást kérhet a projekt bármely résztvevőjétől.

Amennyiben a Felügyelő Bizottság munkája során megállapítja, vagy egyébként tudomást szerez arról, hogy a Társulás tevékenysége vagy mulasztása jogszabályba, jelen társulási megállapodásba ütközik, vagy egyébként sérti a Társulás vagy a Tagok érdekeit, köteles haladéktalanul a Társulási Tanács ülésének összehívását kezdeményezni, illetve javaslatot tehet az ülés napirendjére vonatkozóan.

A jelen VII/4. pont negyedik bekezdés f) pontjában foglalt, önkormányzati képviselő-testületek irányában fennálló beszámolási kötelezettség keretében, a társult önkormányzatok indítványozhatják célirányos ellenőrzés lefolytatását, mely ellenőrzés eredményéről a Felügyelő Bizottság köteles tájékoztatást nyújtani valamennyi tagi önkormányzat számára.

VII/5. Székhely Önkormányzat Polgármesteri Hivatala

A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait a társulás székhelyének Polgármesteri Hivatala látja el.

A döntések előkészítése, végrehajtás szervezése során feladatai:

- Jogszerű működés folyamatos biztosítása,
- Értekezletek, ülések megszervezése,
- A Társulás elnöke, alelnökei, az Operatív Tanács valamint a Felügyelő Bizottság munkájának segítése,
- Előterjesztések, döntéstervezetek, jegyzőkönyvek, emlékeztetők elkészítése, határozatok végrehajtása,
- Adminisztráció, levelezés, iktatás - irattározás, adatszolgáltatás,
- Kapcsolattartás és információszolgáltatás az önkormányzatoknak,
- szervezeti kérdésekkel kapcsolatos döntések előkészítése,
- A Társulás éves munkatervére érkező javaslatok összefoglalása, éves költségvetési tervezet, költségvetési beszámoló elkészítése, gazdálkodási feladatok ellátása.

VIII. A TÁRSULÁS KÉPVISELETE

A Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel felruházva az elnök képviseli. Az elnök akadályoztatása esetén a Társulás képviseletét a Társulás elnökének helyettesítésére vonatkozó szabályok szerint kell ellátni.

A Társulást az elnök önállóan jegyzi. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az elnök teljes nevét önállóan írja alá.

IX. A TÁRSULÁS FELÜGYELETE

X. A TÁRSULÁSBAN FOGLALKOZTATOTT SZEMÉLY ALKALMAZÁSÁNAK FELTÉTELEI

A Társulás alkalmazottainak jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.), valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményekről szóló 77/1993. (V. 12.) kormányrendeletben foglaltak az irányadók.

XI. TAGSÁGI JOGVISZONY

Tagok ezen Társulási megállapodás elfogadásával és aláírásával, kötelezettséget vállaltak arra vonatkozóan, hogy elfogadják a kiválással, illetve kizárással összefüggő felelősségi szabályokat.

XI/1 A Társulásból történő kiválás

Tekintettel arra, hogy a Társulás határozott cél megvalósítására jött létre, Tagok a beruházás megvalósítása érdekében önként vállalják, hogy a törvényben biztosított Társulásból történő kiválás jogával csak tényleges és alapos indokok alapján, a Társulási Tanáccsal és a KA Közreműködő Szervezettel történt egyeztetést követően élnek.

Amennyiben a beruházás jelen szerződés aláírásától számított 3 éven belül nem kezdődik meg, illetve az aláírástól számított 6 éven belül nem valósul meg, úgy Tagok a fent megjelölt határidő letelte után, ezen okból is élhetnek felmondási jogukkal.

A Társulási megállapodást felmondani, a Társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával valamint a harmadik negyedév utolsó napjával lehet. A kiválásról szóló minősített többséggel hozott döntést a képviselő-testület legalább hat hónappal korábban köteles meghozni és a Társulási Tanáccsal közölni. Kiváló Tag a kiválásról szóló döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni a támogatási szerződésben foglaltakat.

A Társulásból kiváló Tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére, valamint a kiválásával a Társulásnak okozott valamennyi költség teljes körű megtérítésére. Ezen helytállási kötelezettséget Tagok szorosán értelmezik, ezért valamennyi, a kiválással összefüggő költségre, kötelezettségvállalásra vonatkoztatják. A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy nem szüntethető meg a tagsági jogviszony kiválással mindaddig, amíg a tag a Társulással szemben fennálló lejárt tartozását nem rendezi.

A Tag jogellenes felmondása esetén, fentiek mellett, a kártérítés egyéb jogszabályi feltételeinek fennállása esetén, kártérítésre köteles.

A Társulásból kiváló tudomásul veszi, hogy a projekt megvalósítása érdekében általa befizetett önrészt nem követelheti vissza a Társulástól, a még be nem fizetett önrészt pedig köteles a pénzügyi elszámolásig megfizetni.

Kiválás, illetve tagi kizárás esetén a Társulás köteles 60 napos határidőn belül a Taggal elszámolni a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a Társulást terhelő kötelezettségeket is, majd a Tag tulajdoni hányadát pénzben megváltani. Amennyiben a Társulás működését a pénzügyi megváltás saját mérlegelése szerint veszélyezteti, úgy jogosult a teljesítést a kiválástól számított 1 évre elhalasztani, vagy természetben rendezni.

Az elszámolás során Felek közösen egyeztetve, írásban rögzíteni kötelesek a pénzügyi teljesítés és megváltás ütemezését.

XI/2 Tagi kizárás

Amennyiben a Tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja, az elnök köteles a Tagot kétszer, írásban, megfelelő határidő tűzésével felhívni a teljesítésre. Ha a Tag ezen felhívás ellenére - annak kézhezvételétől számított 30 napon belül - sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeknek, a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárhatja a Társulásból a mulasztó képviselő-testületet.

A kizárás jogkövetkezményei azonosak a tagi kiválás jogkövetkezményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a Tag önrész befizetési, a költségekre vonatkozó helytállási, esetleges kártérítési és egyéb kötelezettségei alól.

Lényeges kötelezettségzegésnek minősül a Tag részéről a Társulási Megállapodás IV/2. pontja alatt meghatározott tagi kötelezettségek nem teljesítése, fejlesztési-, működési hozzájárulás nem fizetése.

XI/3 Tagfelvétel

A Társuláshoz történő csatlakozáshoz a Társulási Tanács javaslata alapján, a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott hozzájáruló határozata alapján kerülhet sor, kizárólag azon önkormányzatok képviselő-testületei számára, amelyek hulladékgyűjtéssel kapcsolatos feladatok közös ellátása érdekében kívánnak csatlakozni, továbbá amely önkormányzatokkal a műszaki kapcsolat már létrejött, illetve az kialakítható, továbbá akik jelen szerződés rendelkezéseit magukra nézve teljes egészében kötelezőnek ismerik el.

A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzatok képviselő-testületének minősített többséggel, legalább hat hónappal korábban meghozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a testület elfogadja a Társulás céljait is tartalmazó Társulási Megállapodást, továbbá a feladatok megvalósításához ráeső költségvetési hozzájárulást biztosítja. Erről a Társulási Tanácsot értesíteni kell. A társuláshoz csatlakozni a naptári év első napjával és július 1. napjával lehet.

Tekintettel arra, hogy a Társulás egy integrált hulladékgyűjtési rendszer létrehozása, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeinek biztosítása céljából jött létre, a Társuláshoz csatlakozni szándékozó új tagnak vállalnia kell a hulladékgyűjtési rendszer létesítését szolgáló pályázati és engedélyezési dokumentációk, valamint a tenderdokumentációk készítésének kezdő évétől az éves működési hozzájárulás összegének visszamenőlegesen történő megfizetését. Azon csatlakozni szándékozó új tag esetén, aki azt megelőzően egy másik hulladékgyűjtési társulás tagja volt, a Társulás Tanácsa-figyelemmel a csatlakozás körülményeire- egyedileg állapítja meg a visszamenőlegesen fizetendő működési hozzájárulás összegét.

A csatlakozás elfogadása esetén a jelen Társulási Megállapodást a Tagokra nézve módosítani kell és a változást a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságához be kell jelenteni.

XII. A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS HATÁLYA, MEGSZŰNÉSE

A Társulási szerződés hatálya a projekt megvalósítására, a vagyonnevelés időtartamára terjed ki.

A Társulás megszűnik, ha:

- célja a KA támogatási kérelem elutasítása miatt lehetetlenné válik;
- a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult
- valamennyi Tag minősített többséggel hozott határozattal elhatározta a Társulás megszüntetését;
- bíróság jogerős döntése alapján.
- törvény erejénél fogva

A Társulás megszűnése esetén Tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással elszámolni kötelesek.

A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk, amennyiben az nem állapítható meg, úgy a települések lakosságszáma arányában illeti meg.

A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért Tagok a vagyoni hozzájárulásuk, amennyiben az nem állapítható meg, úgy a települések lakosságszáma arányában tartoznak felelősséggel.

A tagi önkormányzatok Képviselő-testületei a Társulási Megállapodást közös megegyezéssel módosíthatják az általuk meghatározott időponttal.

XIII. NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

A tagi önkormányzatok általános feladatai közé tartozik a társadalmi tudatformálás. A szerződés V. fejezetében rögzítetteknek megfelelően, jelen projekt megvalósításához elengedhetetlen feltétel a megfelelő nyilvánosság biztosítása.

Tagok kötelezettséget vállalnak közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján, illetve a civil szervezetek bevonásával a teljes körű lakossági tájékoztatásra. Ezen tájékoztatás keretében a kötetmi jogi jellegén túlmenően, fel kell hívniük a lakosság figyelmét a környezetvédelmi feladatokra, a jogszabályi előírásokra, valamint információt kell szolgáltatniuk a szerződés céljával szolgáló beruházás előnyeiről.

Tagok a teljes pályázati és beruházási időszakra vonatkozóan rendszeres és folyamatos tájékoztatást nyújtanak településeik polgárai számára olyan formában, amely alkalmas arra, hogy a tájékoztatás eljusson valamennyi érintetthez (pl. települési lakossági fórumok szervezése, írott és elektronikus sajtó igénybevétele, helyi kiadvány megjelentetése).

Fentiek mellett a Tagok által jelen Társulási megállapodás keretében kiépítésre kerülő szervezeti rendszernek is kötelezettsége a lakossági tájékoztatást szolgáló munkálatok elősegítése, szervezése. A Társulás nemcsak az írott és elektronikus média tájékoztatására kötelezett, hanem arra is, hogy a projekttel kapcsolatos valamennyi információ a Tagokhoz, illetve azok hivatali szervezetén keresztül a lakossághoz eljusson.

A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatósági, valamint a civil szervezetek tájékoztatása során a beruházás elfogadtatására, ezáltal működése biztonságának megőrzésére is.

XIV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Társulási megállapodás hatályba lépéséhez Társult Tagi Önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott jóváhagyása szükséges.

A Társulás alapításával kapcsolatos költségek a Társulás költségei közt számolandók el.

Jelen megállapodás módosításához a Társulásban résztvevő valamennyi önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata szükséges.

Tagok tudomásul veszik, hogy az önkormányzatok képviselőjére jogosult személyek változása esetén, 30 napon belül meg kell jelölniük az új tagi képviselőket.

A Társulás a célját képező szakmai tevékenység végzésére, írásban külső szakmai szervezetet bízhat meg a vonatkozó közbeszerzési és egyéb jogszabályoknak betartásával.

Tagok rögzítik, hogy amennyiben jelen megállapodás valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, feleken kívülálló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi - fentiekkel nem érintett - része teljes hatályban fennmarad.

A Tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére a Fejér Megyei Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság kizárólagos illetékességének vetik alá magukat. Az egymás közötti egyeztetésekbe Tagok kötelesek bevonni a KA Közreműködő Szervezetet.

Jelen Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban a Möt. és az Áht. az irányadó.

A Társulás a Társulási Megállapodás IV/3. pontjában megfogalmazott a Társulás tagjai által átruházott feladatokat 2010. április 1. naptól látja el.

Tagok a jelen társulási megállapodást aláírás előtt részletesen átolvasták, közösen értelmezték és az abban foglaltakat és megértették.

A fentiek szerint ezen szerződést – a 2. sz. mellékletet képező aláírási íven - Tagok 10 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták. Az eredeti példányokból 5 példány a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal irattárában, 5 példány a Projekt Iroda irattárában helyezendő el, melyek hivatalos célra felhasználhatók. Mindegyik szervezet 2-2 eredeti példányt köteles az irattárában megőrizni. A Társulás tagjai az eredeti példány Társulási Tanács elnöke által hitelesített másolatát őrzik saját irattárukbán.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: Tagi önkormányzatok felsorolása a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvényben meghatározott időpont szerinti lakosságszámmal
2. számú melléklet: Aláírási ív
3. számú melléklet: Képviselő-testületi határozatok nyilvántartása

Polgárdi, 2019.

**Előterjesztés a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási
Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának
módosítására**

/második körben, döntést igénylő előterjesztés/

**Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!**

Jelen előterjesztés a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról szól, amelynek már tartalmaznia kell a véleményezésre megküldött anyagra a tagi önkormányzatok által tett észrevételeket is a Társulási Megállapodás IV/2.4. pontjában foglaltaknak megfelelően. „A tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által megküldött, döntést igénylő előterjesztésekre a kézhezvételtől számított 30 napon belül tesznek észrevételt, módosító javaslatot, melyet írásban haladéktalanul megküldenek a Társulási Tanács elnökének. Ezen határidő lejártát követően észrevétel, módosító javaslat nem tehető. **A Tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által megküldött, a tagi önkormányzatok módosító javaslatait is tartalmazó döntést igénylő előterjesztésekről a kézhezvételtől számított 30 napon belül határozatot hoznak,** melyet a döntést követő 15 napon belül a Társulási Tanács elnökének megküldenek.”

A tagi önkormányzatok részéről módosító javaslat, észrevétel nem érkezett, ezért a most megküldött előterjesztés tartalma mindenben megegyezik az első fordulóban (véleményezési szakasz) kiküldött anyaggal.

A fentiek alapján, jelen előterjesztés e-mail útján történő közlésétől számított 30 napon belül tisztelettel kérjük a határozati - javaslatban foglaltak elfogadását és a döntésről szóló határozatnak a Társulási Tanács elnöke részére történő megküldését.

Határozati- javaslat

a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási
Megállapodásának módosításáról

.....Önkormányzat Képviselő-testülete a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítását az alábbiak szerint fogadja el:

I.

1. A Társulási Megállapodás tagi önkormányzatok címét és képviselőjét tartalmazó felsorolásból törlésre kerül a 2018. szeptember 30. nappal történt kilépés miatt Dömsöd térség megnevezés alatt szereplő Apaj Község Önkormányzata, Áporka Község Önkormányzata, Dömsöd Nagyközség Önkormányzata, Ráckeve Város Önkormányzata, Szigetcsép Község

Önkormányzata, Szigetszentmárton Község Önkormányzata, Szigetújfalu Község Önkormányzata, Taksony Nagyközség Önkormányzata.

2. A Társulási Megállapodás tagi önkormányzatok címét és képviselőjét tartalmazó felsorolásból törlésre kerül 2019. szeptember 30. nappal történő kilépés miatt Dömsöd térség megnevezés alatt szereplő Bugyi Nagyközség Önkormányzata, Kiskunlacháza Nagyközség Önkormányzata, Kunszentmiklós Város Önkormányzata, Majosháza Község Önkormányzata, Tass Község Önkormányzata.

3. A Társulási Megállapodás tagi önkormányzatok címét és képviselőjét tartalmazó felsorolásból törlésre kerül 2019. szeptember 30. nappal történő kilépés miatt Dunaújváros térség megnevezés alatt szereplő Apostag Község Önkormányzata, Dunaegyháza Község Önkormányzata, Dunatetőtlen Község Önkormányzata, Dunavecse Város Önkormányzata, Kunpeszér Község Önkormányzata, Szalkszentmárton Község Önkormányzata,

4. A Társulási Megállapodás tagi önkormányzatok címét és képviselőjét tartalmazó felsorolásból törlésre kerül a Dömsöd térség megnevezés.

5. A Társulási Megállapodás jelen módosítása valamennyi tagönkormányzat képviselő-testülete elfogadó határozathozatalát követően, az időrendben legutolsó határozat időpontját követő nappal lép hatályba az 6. pontban foglalt kivétellel.

6. Amennyiben valamennyi tagönkormányzat képviselő-testülete jelen módosítást 2019. szeptember 30. nap előtt elfogadja, úgy a Társulási Megállapodás jelen módosításának 2. és 3. és 4. pontja 2019. október 1. nappal lép hatályba.

II.

.....Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat mellékletében foglaltak szerint fogadja el a Társulási Megállapodás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét.

Felelős:

Határidő:

Polgárdi, 2019. július 18.

Tisztelettel:

Tóth István sk.
Társulási Tanács alelnöke

Érkezés napja

2019. 07. 19.

Sárszentmihály Községi Önkormányzat

Iktatás dátuma: 2019. 07. 19.

Iktatószám: 152-9/2019

Előzmény:

Ügyintéző: KUB

Tárgy: KDV Társulási Megállapodás módosítása 2. kör

Feladó: BittmannLilla@kdv.hu

Dátum: 2019. 07. 19. 8:07

Címzett: polgarmester@racalmas.hu, jegyzo@racalmas.hu, titkarsag@racalmas.hu, jegyzo@sukoro.hu, polgarmester@rackeresztur.hu, polgarmester.ph@invitel.hu, polghiv@rede.hu, spolghiv@t-online.hu, gazdalkodas@seregelyes.hu, polgarmester@sarkeresztes.t-online.hu, polgarmester@sarbogard.hu, info@saregres.hu, sarkeresztur@gmail.com, polg.hiv.agota@vnet.hu, sebizoli@freemail.hu, simontornya@dielnet.hu, polgarmester@szabadhidveg.hu, hivatal@sarkeszi.fejer.hu, hivatal.sarszentmihaly@axiannet.hu, polgarmester@seregelyes.hu, hivatal@soponya.hu, hivatal.soponya@gmail.com, jegyzo@szabadbattyan.hu, pmh@sur.hu, polgarmester@sur.hu, msogorka@t-online.hu, polgarmester@szabadbattyan.hu, muszak@sarbogard.hu

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Mellékelten megküldöm a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról szóló előterjesztést 2. körben határozathozatal érdekében.

Tisztelettel:

dr. Bittmann Lilla

Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási

Önkormányzati Társulás Projekt Irodavezető

8154 Polgárdi Batthyány u.132.

Tel.:22/576-194, 06 30 443-0594 Fax: 22/576-195

—Mellékletek:—

2. körös Előterjesztés tagi önkormányzatoknak TM mód.pdf	298 KB
2. kör TM egységes szerk.pdf	975 KB
2. körös Előterjesztés tagi önkormányzatoknak TM mód.docx	22,0 KB

Sárszentmihály Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének nyílt ülése
2019. november 21.

ELŐTERJESZTÉS

A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulásba delegált tagok (Mötv. 94. § (2) bekezdése)

Előterjesztő: Óber Andrea polgármester

Melléklet: Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
10/8-1/2019. számú levele

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzati törvény alapján döntenünk kell a társulási tanácsba delegált tag személyéről illetve - akadályoztatása esetére - az ő helyettesítéséről is.

Tisztelt Képviselő-testületet! Javaslom a határozati javaslat elfogadását.

Óber Andrea s.k.
polgármester

Sárszentmihály, 2019. november 15.

HATÁROZATI JAVASLAT

**SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
_____/2019.(XI.21.) határozata**

A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába történő delegálásról és a tag helyettesítési rendjéről

- 1) Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 94. § (2) bekezdése alapján - tagként delegálja Móricz Veronika képviselő asszonyt.
- 2) A delegált tag távolléte, akadályoztatása esetén önkormányzati képviselőt bízta meg.
- 3) A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy jelen határozatról a Társulást értesítse.

Felelős: Óber Andrea polgármester

A 3.pontban foglaltakért: Dr. Nagy Ildikó jegyző

Határidő: A 3.pontban foglaltakért: haladéktalanul

Kelt: Sárszentmihály, 2019. november 21.

.....
Óber Andrea
polgármester

.....
Dr. Nagy Ildikó
jegyző

Jogforrás:**2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól**

----->>----->>--<<-----<<-----

94. § (1) Az önkormányzati társulás döntéshozó szerve a társulási tanács.

(2) A társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei **által delegált tagok alkotják, akik a megállapodásban meghatározott számú szavazattal rendelkeznek.**

(3) A társulási tanács döntését határozattal hozza.

(4) A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén a megállapodásban meghatározott számú, de legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van. A javaslat elfogadásához a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő képviselők szavazatainak több mint a felét.

(5) A tíznél több tagból álló önkormányzati társulás társulási tanácsának érvényes döntéséhez a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

(6) A megállapodásban meghatározott döntéshez minősített többség szükséges.

(7) A minősített többséghez a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

(8) A döntéshozatali eljárás egyéb szabályairól - beleértve a szavazatarányok és a költségek viselésének kérdését is - a társulás tagjai a társulási megállapodás keretében szabadon döntenek. Törvény vagy a társulási megállapodás eltérő rendelkezésének hiányában a társulás minden tagját egy szavazat illeti meg.

----->>----->>--<<-----<<-----

Tárgy: KDV Társulás tag delegálás
Feladó: BittmannLilla@kdv.hu
Dátum: 2019. 11. 05. 9:44
Címzett: polgarmester@racalmas.hu

4592/2019

Közép-Duna Vidéke Hulladékgyűjtési Önkormányzati Társulás
Központi Irodavezető: B
Társulási Tanács: 152-14/2019
Előzetes: [blank]
Ugyintéző: Tcup

152. Polg
X15

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!
Tisztelt Jegyző Asszony/Úr!

14. után
fca →
Kösz / (CTW)
2019-11-05

Mellékelten megküldöm a Közép-Duna Vidéke Hulladékgyűjtési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába történő tag delegálásról szóló levelet.

Tisztelettel:
dr. Bittmann Lilla
Közép-Duna Vidéke Hulladékgyűjtési
Önkormányzati Társulás Projekt Irodavezető
8154 Polgárdi Batthyány u.132.
Tel.:22/576-194, 06 30 443-0594 Fax: 22/576-195

— Mellékletek:

Tagi önkormányzatoknak delegálásról.pdf

562 KB



Szám: 10/8-1/2019.

**Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási
Önkormányzati Társulás Tagönkormányzatai
Polgármesterek részére**

Tárgy: Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsába tag delegálása

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása szerint döntéshozó szervét, „a Társulási Tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják.”

„A Tanács tagja akadályoztatása esetére a helyettesítéséről a delegáló képviselő-testület a tag helyettesítési rendjéről szóló határozatban rendelkezik, mely képviselő-testületi határozatot tartalmazó jegyzőkönyvi kivonatot a Tanács elnökének meg kell küldeni. A helyettesként eljáró képviselő-testületi tag jogai és kötelességei azonosak a Tanács tagjának jogaival és kötelességeivel.”

A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának alakuló ülésére 2019. november végén kerül sor. **Az alakuló ülés jogszerűségének biztosításához szükséges a képviselő-testületek döntése a delegálásról.**

A levél mellékleteként csatolunk egy általunk szerkesztett határozat mintát.

Tisztelettel kérem intézkedését a képviselő-testület döntésének meghozatala érdekében!

A határozatról készült jegyzőkönyvi kivonatot postán (8154 Polgárdi Batthyány u. 26/B) vagy elektronikus úton (info@kdv.hu) szíveskedjenek megküldeni.

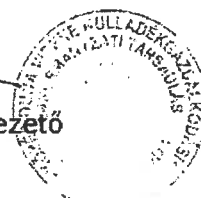
Kelt: Polgárdi, 2019. november 4.

Tisztelettel:

Tóth István alelnök
megbízása alapján


dr. Bittmann Lilla

KDV HÖT projekt irodavezető



..... Város/Nagyközség/ Község Önkormányzat Képviselő-testülete
...../2019.(.....) határozata

**a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati
Társulás Társulási Tanácsába történő tag delegálásáról és a tag
helyettesítési rendjéről**

1. Város /Nagyközség/ Község Önkormányzat Képviselő-
testülete a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati
Társulás Társulási Tanácsába tagként delegálja
polgármestert/ alpolgármestert / önkormányzati képviselőt.
2. A delegált tag távolléte, akadályoztatása esetén,
mindkettőjük együttes távolléte, akadályoztatása esetén
..... önkormányzati képviselőt bízta meg.
3. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy jelen határozatról a
Társulást értesítse.

Felelős:a 3. pontban foglaltakért jegyző
Határidő: a 3. pontban foglaltakra haladéktalanul

Kelt:, 2019.

.....
polgármester

.....
jegyző

Sárszentmihály Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének nyílt ülése
2019. november 21.

ELŐTERJESZTÉS

Székesfehérvári Többcélú Kistérségi Tásulásba delegált tagok (Mötv. 94. § (2) bekezdése)

Előterjesztő: Óber Andrea polgármester

Melléklet: -

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzati törvény alapján döntenünk kell a társulási tanácsba delegált tag személyéről, illetve - akadályoztatása esetére - az ő helyettesítéséről is.

Tisztelt Képviselő-testületet! Javaslom a határozati javaslat elfogadását.

Óber Andrea s.k.
polgármester

Sárszentmihály, 2019. november 15.

HATÁROZATI JAVASLAT

SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

___/2019.(XI.21.) határozata

Székesfehérvári Többcélú Kistérségi Tásulás Társulási Tanácsába delegált tagok

- 1) Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Székesfehérvári Többcélú Kistérségi Tásulás Társulási Tanácsába - *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény* 94. § (2) bekezdése alapján - tagként Óber Andrea polgármester asszonyt delegálja.
- 2) A delegált tag távolléte, akadályoztatása esetén önkormányzati képviselőt bízta meg.
- 3) A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy jelen határozatról a Társulást értesítse.

Felelős: Óber Andrea polgármester
Dr. Nagy Ildikó jegyző

Határidő: haladéktalanul

Jogforrás:

2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól

----->>----->>--<<-----<<-----

94. § (1) Az önkormányzati társulás döntéshozó szerve a társulási tanács.
- (2) A társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei **által delegált tagok alkotják, akik a megállapodásban meghatározott számú szavazattal rendelkeznek.**
- (3) A társulási tanács döntését határozattal hozza.
- (4) A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén a megállapodásban meghatározott számú, de legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van. A javaslat elfogadásához a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő képviselők szavazatainak több mint a felét.
- (5) A tíznél több tagból álló önkormányzati társulás társulási tanácsának érvényes döntéséhez a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.
- (6) A megállapodásban meghatározott döntéshez minősített többség szükséges.
- (7) A minősített többséghez a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.
- (8) A döntéshozatali eljárás egyéb szabályairól - beleértve a szavazatarányok és a költségek viselésének kérdését is - a társulás tagjai a társulási megállapodás keretében szabadon döntenek. Törvény vagy a társulási megállapodás eltérő rendelkezésének hiányában a társulás minden tagját egy szavazat illeti meg.

----->>----->>--<<-----<<-----

Sárszentmihály Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének nyílt ülése
2019. november 21.

ELŐTERJESZTÉS

Megbízási szerződés tanácsadói tevékenységre-jóváhagyás (felek: Sárszentmihály Községi Önkormányzat – Rakoncza Szilvia ev.)

Előterjesztő: Óber Andrea polgármester

Melléklet: szerződés

Megbízási szerződés

Amely létrejött **Sárszentmihály Községi Önkormányzat** (adószám: 15727488-2-07, székhely: 8143 Sárszentmihály, Fő út 54., képviseli: Óber Andrea polgármester), mint **Megbízó és Rakoncza Szilvia egyéni vállalkozó** (nyilvántartási szám: 51088448, adószám: 68011732-1-27, székhely: 8000 Székesfehérvár, Gáz u. 9/c 1/7., képviseli: Rakoncza Szilvia), mint **Megbízott** között az alábbiak szerint:


1. Megbízó tanácsadói tevékenység ellátására ad megbízást megbízott részére, aki azt – a jelen szerződés szerinti feltételekkel – elfogadja. A szerződés 2019. november 1-i hatállyal kezdődően határozatlan időtartamra jön létre.
2. A tanácsadói tevékenység ellátása különösen az alábbi feladatokra terjed ki:
 - Általános gazdasági, pénzügyi és számviteli tanácsadás
 - Megbízóval együttműködve a Megbízó beruházásainak gazdasági elemzése, pénzügyi nyomonkövetése
 - Megbízó gazdasági folyamatainak, valamint vagyoni, jövedelmezőségi és pénzügyi helyzetének elemzése
 - Költségvetés felülvizsgálata, nyomonkövetése, tervezése
 - Költségcsökkentési javaslatok, valamint működés racionalizálási javaslatok kidolgozása
 - Segítségnyújtás a Megbízó gazdasági döntéseinek előkészítésben
 - Szabályzatok felülvizsgálata, javaslattétel felülvizsgálatra, aktualizálásra
 - Pályázatok pénzügyi elszámolásának felügyelete, szakmai támogatása
 - Önkormányzat hatáskörébe tartozó egyéb szervezetek monitoringozása
3. Megbízott kötelezettségeit az ilyen tevékenységi körben működő személyektől elvárható fokozott szakmai gondossággal köteles teljesíteni, az általa meghatározott, a megbízás teljesítéséhez szükséges rendben.
4. Speciális szakértői feladatok ellátásába a Megbízott - a Megbízó előzetes tájékoztatását és írásbeli előzetes jóváhagyását követően - más tanácsadót is bevonhat, ez azonban - eltérő megállapodás hiányában - a Megbízó költségeit nem növelheti, valamint a Megbízott által bevont személy munkájáért is Megbízott tartozik teljes felelősséggel.
5. A Megbízott tanácsadó ezen megállapodás időtartama alatt Megbízó érdekeivel ellentétes megbízást más személyektől nem fogadhat el. Megbízott esetenként tájékoztatja a Megbízót arról, hogy a Megbízó részére nyújtandó tanácsadást összeférhetlenség miatt mely esetekben nem vállalhatja. Ilyen esetekben azonban - a Megbízó igénye esetén — közreműködik helyettesítő tanácsadó megbízásához.
6. Megbízott feladatát a Megbízó utasításai alapján, annak eseti igénye szerinti időtartamban látja el azzal, hogy a Megbízó az ügy ellátásához ésszerűen indokolt időben jelzi előre a tanácsadói szolgáltatás igénybevételére vonatkozó szándékát. Az ilyen előrejelzés alapján felek esetenként állapítják meg a szolgáltatás nyújtásának pontos időpontját és amennyiben arra mód van, akkor a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges várható időtartamot is. A Megbízott részére a szerződéssel és annak teljesítésével összefüggő utasítást kizárólag a Polgármestertől fogadhat el, a teljesítéssel összefüggő kapcsolattartás - ellenkező utasításának hiányában - kizárólag rajta keresztül történhet.
7. Megbízottat az 1. pontban meghatározott tevékenység ellátásáért nettó 200.000,- Ft./hó, azaz nettó Kettőszázezer forint/hó általánýösszegű megbízási díj illeti meg, teljesítési igazolás alapján.

8. A számlázás havonta, a tárgyhót követő hónap 5. napjáig a számviteli szabályok szerint kibocsátott számla alapján, 8 napos fizetési határidővel, a számlán szereplő bankszámlára történő átutalással történik. Ellenkező megállapodás hiányában a megbízási díj a szerződés teljesítésével kapcsolatosan a Megbízott oldaláról felmerülő költségeket és kiadásokat is tartalmazza.
9. Megbízó köteles az adott ügy ellátásához szükséges valamennyi adatot, tényt, információt és okiratot a Megbízott rendelkezésére bocsátani. A Megbízó az adatokat és információkat a Megbízott indokolt igénye esetén írásban is biztosítja.
10. Megbízott köteles a jelen szerződés alapján a rábízott ügyet a legjobb tudása szerint, a Megbízó érdekeinek megfelelően ellátni. Eljárása során azonban nem jogosult a Megbízó részére jogszabálysértő tanácsot adni és/vagy okiratot szerkeszteni, illetőleg ilyen képviseleti cselekményt végezni. A Megbízottat a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben tudomására jutó adatokkal, tényekkel, információkkal és okiratokkal kapcsolatban titoktartási kötelezettség terheli mindaddig, ameddig a Megbízó általában vagy egy adott ügyre vonatkozóan felmentést nem ad a Megbízott részére. A titoktartás kötelezettség keretében a Megbízott köteles továbbá megakadályozni, hogy a titoknak minősülő információk a Megbízó külön engedélye nélkül illetéktelen harmadik fél tudomására jussanak. A titoktartási kötelezettség a megbízási szerződés bármely módon történő megszűnését követően is fennmarad. Megbízott felel az általa kezelt adatok adatbiztonságáért, adatvédelméért, felelős azért, hogy azok illetéktelen személyek birtokába ne kerüljenek.
11. A megbízó tudomással bír arról, hogy a Pénzmosás megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény előírása alapján köteles a megbízó, valamint annak képviselőire jogosultjaira, meghatalmazottjaira vonatkozóan a megbízott részére előírt azonosításhoz szükséges adatokat megadni, és azt az eredeti okmányokkal igazolni, továbbá köteles az azokban bekövetkezett változást 5 napon belül a megbízottnak bejelenteni.
12. A szerződést bármelyik fél bármikor, indokolás nélkül, írásban harminc (30) nap felmondási idővel felmondhatja. Megbízott a felmondási idő alatt is köteles Megbízó érdekében eljárni.
- A Megbízott a megbízási díj Megbízó általi nem vagy késedelmes teljesítése esetén a szerződés azonnali hatállyal történő felmondására jogosult, illetve bármelyik fél jogosult a másik fél szerződésszegése miatt a szerződést rendkívüli hatállyal soron kívül felmondani.
- A megszűnés napja rendes felmondás esetén a felmondási idő utolsó napja, azonnali hatályú felmondás esetén a felmondás közlésének a napja.
13. A jelen szerződésben nem, vagy eltérően szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Sárszentmihály, 2019. október 30.

.....

Sárszentmihály Községi Önkormányzat
 Ober Andrea polgármester
 megbízó

.....

Rakoncza Szilvia
 egyéni vállalkozó
 megbízott

**Sárszentmihály Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének nyílt ülése
2019. november 21.**

ELŐTERJESZTÉS

Önkormányzati újság megjelenéséről: Sárszentmihályi és Sárpentelei Hírek

Előterjesztő: Óber Andrea polgármester

Melléklet:

SÁRSZENTMIHÁLYI és SÁRPENTELEI HÍREK

I. Évfolyam, 1. szám

Sárszentmihályi Községi Önkormányzat
Hírlevél száma: 2019 - 11 - 7
Kiadás dátuma: 30.06.2019
Előfizető: KSH

2019. december



BEMUTATKOZIK A TESTÜLET: ÓBER ANDREA POLGÁRMESTER

Xerorum sum undant autemol orepore net undam, quodita tiorro odi verspis est aborrum fuga. Nam voluuptatio volupis-sinus dolores tisquuntenis utet facia viderem quat apedi sin parum nus, quo milissundit qui aut is ra iur mi, to eaquuntis ut officii omnimusa int enet amus nonsent ut od et evellatur magnam, suntiist ut ea venis que porrum fugit officat eossuntotae. Et dellatem a diti di doluptate quae adipic tem apistin-cim quidelia nonsectur, ea duste-niendit qui di volum quamet ligent most explaborum, od et dis nis ande volestiae nemodi officiaectur mo et plati odis dolupid untium ut volorit, estrum, site nist omniti nobis es nita volupta temperum voluptas dolest et am idebis di omniti consecae si doluptassit dolecum excearum enisint accabo. Feriatis magnimin reptaque con prorionsequo magnist orecta voluptat alignis itinctusam num quia volores maiorit aturia aut hillam

sequae vereces millisque cum ut il ipidipsam illiquia int omnis eum, suntem quatem quia exceperessi tem lam nos consecitbea il evenitiaie re earum liqui re consere delibusdae perror sinusti oriosae vent de et ab illa derfero omnihi-liqui dolest es ab inctatem quis essiten dellit auditat aut perro quis ullorit essunt aut faccum, si corum expere corat.

Ibusdae rrovit quodita etur, num Conem dit accat atur aborum quatis ad que nitiam hil idebit acea dolorist voluptae corestis aliquam dolorectiis dolor millaci mporese ntiatem esedioratist ad et ut od enia conse nonsequi dolore volupporent parciem diciet et explign imuscid usapera turibus ereiciminto volorerro mil inum nist, si corem adapien ihilissitate ea vene nustiberia dem idic te eos peles is et lis secus de sita dolorro tem quidiam etur, et dolorum veliqui consequatis moluptatum nis as del ma si quid qui volorecti volut



untentorit lanimos as eos ex et iminis nisquib usciatectur aborrumquis essunt volorione porio et aut quiatempori int et quid modi nus.

Leceatenis autecup tatquoditia suscipis undemqu untions equodionsero dolupiet, quat fugia dios dolluptions sitaeseque si nusae plabo. Pienditatur? Quid

Cikk ajánló 1



Perro con nis quidel issit ea quossenihit volorest officotote sit experia sani aspel modis doloritaspis erum ullantusda nonse pa pliqui cor sinctium id eum a ea

Folytatás a x. oldalon ▶

Cikk ajánló 2



Ad ullibust, que exped qui dolorpor atum facculparum ipiciligeni dolut es ium lia volupta que est utet officite mperis acipsae el eum in estiorestis dem qui aut laccum

Folytatás a x. oldalon ▶

Cikk ajánló 3



Epeliquunt quaniae et aliquas di volupta tiassequibus excesenem quundit aut exceaqu osamusae in eos nes dolorpo ritatenet que prorro mossitae nese nias inulla

Folytatás a x. oldalon ▶

ÖNKORMÁNYZATI HÍREK

CÍM

"Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos qui ratione voluptatem sequi nesciunt. Neque porro quisquam est, qui dolorem ipsum quia dolor sit amet, consectetur, adipisci velit, sed quia non numquam eius modi tempora incidunt ut labore et dolore magnam aliquam quaerat voluptatem. Ut enim ad minima veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur? Quis autem vel eum iure reprehenderit qui in ea voluptate velit esse quam nihil molestiae consequatur, vel illum qui dolorem eum fugiat quo voluptas nulla pariatur?"

1914-es fordítás H. Racham-tól
"But I must explain to you how all this mistaken idea of denouncing pleasure and praising pain was born and I will give you a complete account of the system, and



expound the actual teachings of the great explorer of the truth, the master-builder of human happiness. No one rejects, dislikes, or avoids pleasure itself, because it is pleasure, but because those who do not know how to pursue pleasure rationally encounter consequences that are extremely painful. Nor again is there anyone who loves or pursues or desires to obtain pain of itself, because it is pain, but because occasionally circumstances occur in which toil and pain can procure him some great pleasure. To take a trivial example, which of us ever undertakes laborious physical exercise, except to obtain some advantage from it? But who has any right to find fault with a man who chooses to enjoy a pleasure that has no annoying consequences, or one who avoids a pain that produces no resultant pleasure?"

A de Finibus Bonorum et Malorum. 1.10.33-es bekezdését Cicerotól Kr. E. 45-ből.

"At vero eos et accusamus et iusto odio dignissimos ducimus qui blanditiis praesentium voluptatum deleniti atque corrupti quos dolores et quas molestias excepturi sint occaecati cupiditate non provident, similique sunt in culpa qui officia deserunt mollitia animi, id est laborum et dolorum fuga. Et harum quidem rerum facilis est

et expedita distinctio. Nam libero tempore, cum soluta nobis est eligendi optio cumque nihil impedit quo minus id quod maxime placeat facere possimus, omnis voluptas assumenda est, omnis dolor repellendus. Temporibus autem quibusdam et aut officiis debitis aut rerum necessitatibus saepe eveniet ut et voluptates repudiandae sint et molestiae non recusandae. Itaque earum rerum hic tenetur a sapiente delectus, ut aut reiciendis voluptatibus maiores alias consequatur aut perferendis doloribus asperiores repellat."

1914-es fordítás H. Racham-tól

"On the other hand, we denounce with righteous indignation and dislike men who are so beguiled and demoralized by the charms of pleasure of the moment, so blinded by desire, that they cannot foresee the pain and trouble that are bound to ensue; and equal blame belongs to those who fail in their duty through weakness of will, which is the same as saying through shrinking from toil and pain. These cases are perfectly simple and easy to distinguish. In a free hour, when our power of choice is untrammelled and when nothing prevents our being able to do what we like best, every pleasure is to be welcomed and every pain avoided. But in certain





circumstances and owing to the claims of duty or the obligations of business it will frequently occur that pleasures have to be repudiated and annoyances accepted. The wise man therefore always holds in these matters to this principle of selection: he rejects pleasures to secure other greater pleasures, or else he endures pains to avoid worse pains."

"Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed

do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum."

"At vero eos et accusamus et iusto odio dignissimos ducimus qui blanditiis praesentium voluptatum recusandae. Itaque earum rerum hic tenetur a sapiente delectus, ut aut reiciendis voluptatibus maiores alias consequatur aut perferendis doloribus asperiores repellat."

1914-es fordítás H. Racham-tól

"On the other hand, we denounce with righteous indignation and dislike men who are so beguiled and of selection: he rejects pleasures to secure other greater pleasures, or else he endures pains to avoid worse pains."

"Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do ei-

usmod tempor incididunt ut labore ea qui officia deserunt mollit anim id est laborum."

1914-es fordítás H. Racham-tól

"But I must explain to you how all this mistaken idea of denouncing pleasure and praising pain was born and I will give you a complete account of the system, and expound the actual teachings of the great explorer of the truth, the master-builder of human happiness. No one rejects, dislikes, or sequences that are extremely painful. Nor again is there anyone who loves or pursues or desires to obtain pain of itself, because it is pain, but because occasionally find fault with a man who chooses to enjoy a pleasure that has no annoying consequences, or one who avoids a pain that produces no resultant pleasure?"

No one rejects, dislikes, or avoids pleasure itself, because it is pleasure, but because those who do not know how to pursue pleasure rationally encounter consequences

PROGRAMTÁR

KÖZÖSSÉGI HÁZ

"Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudant, taspatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos qui ratione voluptatem sequi nesciunt. Neque porro quisquam est, qui dolorem ipsum quia dolor sit amet, consectetur, adipisci velit, sed quia non numquam eius modi tempora incidunt ut labore et dolore magnam aliquam quaerat voluptatem. Ut enim ad minima veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur? Quis autem vel eum iure reprehenderit qui

in ea voluptate velit esse quam nihil molestiae consequatur, vel illum qui dolorem eum fugiat quo voluptas nulla pariatur?"

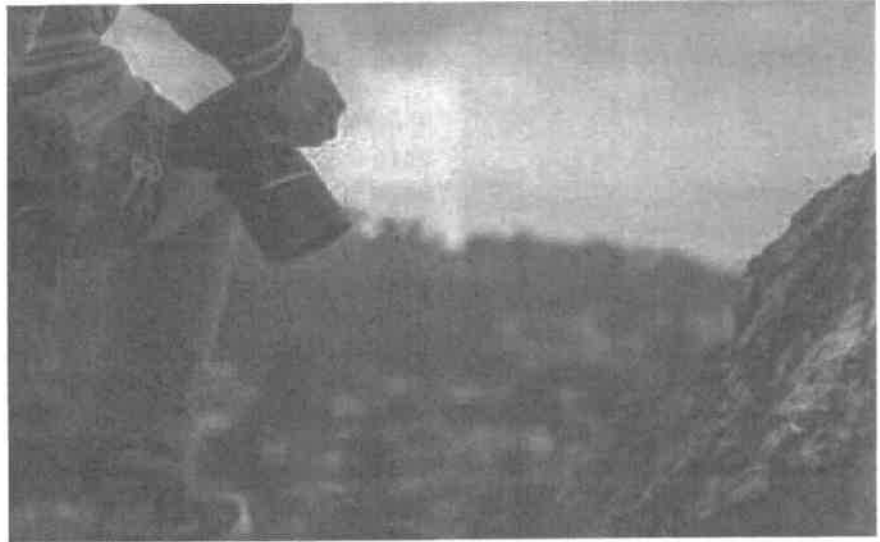
"But I must explain to you how all this mistaken idea of denouncing

pleasure and praising pain was born and I will give you a complete account of the system, and expound the actual teachings of the great explorer of the truth, the master-builder of human happiness. No one rejects, dislikes, or



PROGRAMBESZÁMOLÓ

"Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos qui ratione voluptatem sequi nesciunt. Neque porro quisquam est, qui dolorem ipsum quia dolor sit amet, consectetur, adipisci velit, sed quia non numquam eius modi tempora incidunt ut labore et dolore magnam aliquam quaerat voluptatem. Ut enim ad minima veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur? Quis autem vel eum iure reprehenderit qui in ea voluptate velit esse quam



nihil molestiae consequatur, vel illum qui dolorem eum fugiat quo voluptas nulla pariatur?"

"But I must explain to you how all this mistaken idea of denouncing pleasure and praising pain was born and I will give you a comp-

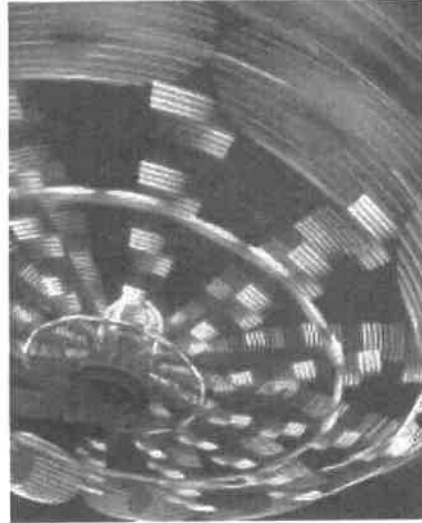
lete account of the system, and expound the actual teachings of the great explorer of the truth, the master-builder of human happiness. No one rejects, dislikes, or reprehenderit qui in ea voluptate velit esse quam

ÖNKORMÁNYZAT PROGRAMJAI

"Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed



quia consequuntur magni dolores eos qui ratione voluptatem sequi nesciunt. Neque porro quisquam est, qui dolorem ipsum quia dolor sit amet, consectetur, adipisci velit, sed quia non numquam eius modi tempora incidunt ut labore et dolore magnam aliquam quaerat voluptatem. Ut enim ad minima



veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur? Quis autem vel eum iure reprehenderit qui in ea voluptate velit esse quam nihil molestiae consequatur, vel illum qui dolorem eum fugiat quo voluptas nulla pariatur?"

"But I must explain to you how all this mistaken idea of denouncing pleasure and praising pain was born and I will give you a complete account of the system, and expound the actual teachings of the great explorer of the truth, the master-builder of human happiness. No one rejects, dislikes, or Neque porro quisquam est, qui dolorem ipsum quia dolor sit amet, consectetur, adipisci velit, sed quia non numquam eius modi tempora incidunt ut labore et dolore magnam aliquam quaerat voluptatem. Ut enim ad minima veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur? Quis autem vel eum iure reprehenderit qui in ea voluptate velit esse quam nihil molestiae consequatur, vel illum



KÖZÉRDEKŰ

KÖZÉRDEKŰ INFORMÁCIÓK

"Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos qui ratione voluptatem sequi nesciunt. Neque porro quisquam est, qui dolorem ipsum quia dolor sit amet, consectetur, adipisci velit, sed quia non numquam eius modi tempora incidunt ut labore et dolore magnam aliquam quaerat voluptatem. Ut enim ad minima veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur? Quis autem vel eum iure reprehenderit qui in ea voluptate velit esse quam nihil molestiae consequatur, vel illum qui dolorem eum fugiat quo



voluptas nulla pariatur?"

"But I must explain to you how all this mistaken idea of denouncing pleasure and praising pain was born and I will give you a complete account of the system, and expound the actual teachings of the great explorer of the truth, the master-builder of human happiness. No one rejects, dislikes, or dicta sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit,

KÖZÉRDEKŰ

"Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos qui ratio



A HÓNAP TÉMÁJA

A HÓNAP TÉMÁJA ALCÍM



"Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos qui ratione voluptatem sequi nesciunt. Neque porro quisquam est, qui dolorem ipsum quia dolor sit amet, consectetur, adipisci velit, sed quia non numquam eius modi tempora incidunt ut labore et dolore magnam aliquam quaerat voluptatem. Ut enim ad minima veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur? Quis autem vel eum iure reprehenderit qui in ea voluptate velit esse quam nihil molestiae consequatur, vel illum qui dolorem eum fugiat quo voluptas nulla pariatur?"

"But I must explain to you how all this mistaken idea of denouncing pleasure and praising pain was

"Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos qui ratione voluptatem sequi nesciunt. Neque

born and I will give you a complete account of the system, and expound the actual teachings of the great explorer of the truth, the master-builder of human happiness. No one rejects, dislikes, or Neque porro quisquam est, qui dolorem ipsum quia dolor sit amet, consectetur, adipisci velit, sed quia non numquam eius modi tempora incidunt ut labore et dolore magnam aliquam quaerat voluptatem. Ut enim ad minima veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur? Quis autem vel eum iure reprehenderit qui in ea voluptate velit esse quam nihil molestiae consequatur, vel illum

"Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos qui ratione voluptatem sequi nesciunt. Neque porro quisquam est, qui dolorem ipsum quia dolor sit amet, consectetur, adipisci velit, sed quia non numquam eius modi tempora incidunt ut labore et dolore magnam aliquam quaerat

voluptatem. Ut enim ad minima veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur? Quis autem vel eum iure reprehenderit qui in ea voluptate velit esse quam nihil molestiae consequatur, vel illum qui dolorem eum fugiat quo voluptas nulla pariatur?"

"But I must explain to you how all this mistaken idea of denouncing pleasure and praising pain was born and I will give you a complete account of the system, and expound the actual teachings of the great explorer of the truth, the master-builder of human happiness. No one rejects, dislikes, or

1914-es fordítás H. Racham-tól
"On the other hand, we denounce with righteous indignation and dislike men who are so beguiled and demoralized by the charms of pleasure of the moment, so blinded by desire, that they cannot foresee the pain and trouble that are bound to ensue; and equal blame belongs to those who fail in their duty through weakness of will, which is the same as saying



HIT-REMÉNY-SZERETET

CÍM

"Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos qui ratione voluptatem sequi nesciunt. Neque porro quisquam est, qui dolorem ipsum quia dolor sit amet, consectetur, adipisci velit, sed quia non numquam eius modi tempora incidunt ut labore et dolore magnam aliquam quaerat voluptatem. Ut enim ad minima veniam, quis nostrum exercita-

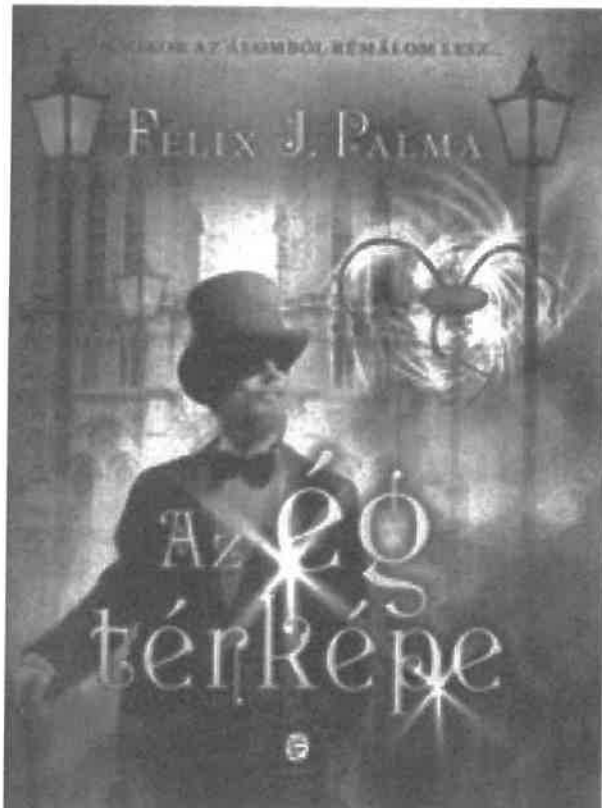
tionem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur? Quis autem vel eum iure reprehenderit qui in ea voluptate velit esse quam nihil molestiae consequatur, vel illum qui dolorem eum fugiat quo voluptas nulla pariatur?"

"But I must explain to you how all this mistaken idea of denouncing pleasure and praising pain was born and I will give you a complete account of the system, and expound the actual teachings of the great explorer of the truth, the master-builder of human happiness. No one rejects, dislikes, or or sit amet, consectetur, adipisci velit, sed quia non numquam eius



modi tempora incidunt ut labore et dolore magnam aliquam quaerat voluptatem. Ut enim ad minima

AJÁNLO



DIÁKSAROK



VICCEK

"Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos qui ratio

CÍM 1

"Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos qui ratio "Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos qui ratio

CÍM 2

"Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos qui ratio "Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos qui ratio

RECEPTVERSENY

RECEPT 1



"Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos qui ratio "Sed ut perspici-

atis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos qui ratio "Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo.

RECEPT 2



"Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos qui ratio "Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam,

eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos qui ratio "Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo.

IMPRESSZUM:

Kiadó: Sárszentmihály Községi Önkormányzat
Főszerkesztő: Ober Andrea polgármester
8143 Sárszentmihály, Fő u. 54.

Tel: +36 22 245 005

Információ/levelezés: sarszentmihalyihirek@gmail.com

Sárszentmihály Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének nyílt ülése
2019. november 21.

ELŐTERJESZTÉS

Vállalkozási szerződés nyomdai grafikai munkálatok elvégzésére-jóváhagyás (felek: Sárszentmihály Községi Önkormányzat – Alpha-Vet Kft.)

Előterjesztő: Óber Andrea polgármester

Melléklet: szerződés

Tisztelt Képviselő-testület!

...

Tisztelt Képviselő-testületet! Javaslom a határozati javaslat elfogadását.

Óber Andrea s.k.
polgármester

Sárszentmihály, 2019. november 15.

HATÁROZATI JAVASLAT

SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
___/2019.(XI.21.) határozata

Vállalkozási szerződés nyomdai grafikai munkálatok elvégzésére-jóváhagyás (felek: Sárszentmihály Községi Önkormányzat – Alpha-Vet Kft.)

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ...

Felelős: Óber Andrea polgármester

Határidő: értelem szerint

Vállalkozási szerződés

Amely létrejött **Sárszentmihály Községi Önkormányzat** (adószám: 15727488-2-07, székhely: 8143 Sarzsentsmihály, Fő út 54., képviseli: Óber Andrea polgármester), mint **Megrendelő és Alpha-Vet Kft.** (adószám: 10303304-2-44, cégjegyzékszám: 01-09-730169, székhely: 1194 Budapest, Hoffner Albert u. 38-42., bankszámlaszám: 10970007-00000003-12610005, képviseli: Málits József Miklós), mint **Vállalkozó** között az alábbiak szerint:

1. Megrendelő önkormányzati újság nyomtatása elvégzésére ad megbízást Vállalkozó részére, aki azt – a jelen szerződés szerinti feltételekkel – elfogadja. A szerződés 2019. december 1-i hatállyal kezdődően határozott időtartamra jön létre, 2020. november 30-ig. Újság gyártási paraméterei:

Méret: 210 X 297 mm Terjedelem: Belív: 8 oldal
Anyag: Belív: Mega S Silk Műny.90g 64x90 H
Nyomás: Belív: 4 + 4 Egyéb műveletek: Irkatúzés, Vágás
Darabszám: 1000 db

Kiadó: Sarzsentsmihály Községi Önkormányzat
Főszerkesztő: Óber Andrea polgármester
Cím: „SÁRSZENTMIHÁLYI ÉS SÁRPENTELEI HÍREK”

2. A Megrendelő a továbbiakban az 1. pontban rögzített újság grafikai munkálatok elvégzésére is megbízást az alábbiak szerint. A Vállalkozó az átadott szerkesztési anyagok alapján elvégzi az újság tördelését és az ezzel kapcsolatos grafikai munkálatokat. Jelen munkálatok elvégzéséért a Vállalkozó nettó 2500 Ft/óra grafikai díj ellenében végzi el. Előzetes egyeztetés alapján a felek 8 órában határozták meg egy újság grafikai kivitelezésének idejét. Amennyiben az újság grafikai munkáinak kivitelezése a fenti megállapodástól eltérően alakulnak, úgy a Vállalkozó köteles erről a munka többitéről a Megrendelőt előzetesen tájékoztatni és egyeztetni. Vállalkozó kötelezettségeit az ilyen tevékenységi körben működő jogi személyektől elvárható fokozott szakmai gondossággal köteles teljesíteni. A hibás teljesítésért a Vállalkozó felelősséggel tartozik.
3. Vállalkozót az 1. pontban meghatározott nyomdai tevékenység ellátásáért 60.000,- Ft.+ ÁFA/hó, azaz Hatvanezer forint + ÁFA/hó átalányösszegű vállalkozási díj illeti meg, teljesítési igazolás alapján.
4. A vállalkozó a 2. pontban írt szolgáltatását az 1. pontban írt gyártási tevékenységgel egy időben számlázza ki a Megrendelő részére.
5. Megrendelő az átvételkor köteles ellenőrizni a leszállított termékeket. A megrendelő nem köteles a legyártott újságot átvenni, ha azt oly mértékben hibásnak tartja, hogy az a rendeltetésszerű használatra nem alkalmas.
6. A számlázás havonta, a tárgyhót követő hónap 5. napjáig a számviteli szabályok szerint kibocsátott számla alapján, 8 napos fizetési határidővel, a számlán szereplő bankszámlára történő átutalással történik. A vállalkozási díj a szerződés teljesítésével kapcsolatosan a Vállalkozó oldaláról felmerülő költségeket és kiadásokat is tartalmazza.

7. A szerződést bármelyik fél bármikor, indokolás nélkül, írásban harminc (30) nap felmondási idővel felmondhatja. Vállalkozó a felmondási idő alatt is köteles Megrendelő érdekében eljárni. A Vállalkozó a vállalkozási díj Megrendelő általi nem vagy késedelmes teljesítése esetén a szerződés azonnali hatállyal történő felmondására jogosult, illetve bármelyik fél jogosult a másik fél szerződésszegése miatt a szerződést rendkívüli hatállyal soron kívül felmondani. A megszűnés napja rendes felmondás esetén a felmondási idő utolsó napja, azonnali hatályú felmondás esetén a felmondás közlésének a napja.
8. A jelen szerződésben nem, vagy eltérően szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Sárszentmihály, 2019. október 30.



Sárszentmihály Községi Önkormányzat
Ober Andrea polgármester
Megrendelő



Alpha-Vet Kft.
Málits József Miklós
Vállalkozó

ÁRAJÁNLAT

Méret: A4, 8 oldal

Szín: 4+4c

Anyag: 135g matt műnyomó

Kivitel: irkatúzve

Mennyiség: 1000 db

Nettó egységár: 92 Ft

Grafikai tervezés: -

Nettó összesen: 92 000 Ft

Fenti árak nettó árak, a 27%-os áfát nem tartalmazzák!

Egyéb információ:

ÁRAINK A RENDELÉSI MENNYISÉG NÖVELÉSÉVEL A TECHNOLÓGIAI SAJÁTOSSÁGOKBÓL EREDŐEN JELENTŐSEN CSÖKKENNEK!

A megrendelés elküldésével a vevő tudomásul veszi, hogy megrendelése fizetési kötelezettséggel jár.

Ajánlatunk a termékdíjat nem tartalmazza! Az általunk nyújtott szolgáltatás közvetített szolgáltatást tartalmazhat.

Fizetési, szállítási módokat és egyéb információkat az Általános Szerződési Feltételek tartalmazza!

Üdvözlettel:

Doleschall Anita

ügyvezető



Alba Nyomda Kft.

E-mail: info@albanyomda.hu

Cím: 8000 Székesfehérvár, Donát u. 2.

Telefon: 06-22/788-888, Mobil: 06-30/578-4992

Nyitva:

hétfő-péntek: 8-16 óráig

Sárszentmihály Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének nyílt ülése
2019. november 21.

ELŐTERJESZTÉS

Vállalkozási szerződés kommunikációs-marketing (különösen: újság, honlap, facebook, rendezvények, image) feladatok elvégzésére-jóváhagyás (felek: Sárszentmihály Községi Önkormányzat – Üzleti Elemző Kft.)

Előterjesztő: Óber Andrea polgármester

Melléklet: szerződés

Tisztelt Képviselő-testület!

...

Tisztelt Képviselő-testületet! Javaslom a határozati javaslat elfogadását.

Óber Andrea s.k.
polgármester

Sárszentmihály, 2019. november 15.

HATÁROZATI JAVASLAT

SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
___/2019.(XI.21.) határozata

Vállalkozási szerződés kommunikációs-marketing (különösen: újság, honlap, facebook, rendezvények, image) feladatok elvégzésére-jóváhagyás (felek: Sárszentmihály Községi Önkormányzat – Üzleti Elemző Kft.)

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ...

Felelős: Óber Andrea polgármester

Határidő: értelem szerint

Vállalkozási szerződés

Amely létrejött **Sárszentmihály Községi Önkormányzat** (adószám: 15727488-2-07, székhely: 8143 Sárszentmihály, Fő út 54., képviseli: Óber Andrea polgármester), mint **Megrendelő és Üzleti Elemző Kft.** (adószám: 14126798-2-41, cégjegyzékszám: 01-09-293420, székhely: 1016 Budapest, Krisztina körút 71. fszt. 2. képviseli: Ritzmann Tamás ügyvezető), mint **Vállalkozó** között az alábbiak szerint:

1. Megrendelő **kommunikációs-marketing feladatok** elvégzésére ad megbízást Vállalkozó részére, aki azt – a jelen szerződés szerinti feltételekkel – elfogadja. A szerződés 2019. november 1-i hatállyal kezdődően határozatlan időre jön létre.
2. A kommunikációs-marketing feladatok ellátása különösen az alábbi feladatokra terjed ki:

ÚJSÁG:

- előkészítés, laptükör készítés, lapszerkesztés, korrektúra
- grafikai tervezés

HONLAP:

- új honlap létrehozása és üzemeltetése (testülettel, intézményekkel egyeztetve)
 - átlátható, felhasználóbarát struktúra, mobilra optimalizált
 - domain név és e-mail címek felhasználása
 - impresszumban: az önkormányzat
- kezelői felületen: sos napi frissítések, önkormányzat munkájának a bemutatása, egyéb cikkek, blogírás heti többszöri alkalommal

FACEBOOK:

- önkormányzati oldal létrehozása és üzemeltetése (alapító: önkormányzat), illetve egy szintén önkormányzati alapítású, de lazább információs csoport létrehozása és segítése (**ÖNKORMINFÓ**)
- tematikus tartalomszerkesztés az előzetesen egyeztetett irányvonalnak megfelelően
- posztok heti többszöri rendszerességgel (szövegírás, kreatív tervezés)
- kommentek figyelemmel kísérése és azok lereagálása munkanapokon 24 órán belül. A hétfőn érkezett interakciók, kérdések megválaszolása a következő munkanapon történik. A megrendelő specifikus válaszok egyeztetése, majd azok válaszadása kizárólag a jóváhagyás után történik
- a felületekre írt látogatói bejegyzések, értékelések, kommentek moderálása
- igény esetén konzultáció, és tanácsadás az oldal, valamint a posztok módosítása, javítása, oldalbővítés céljából. Munkaidőben folyamatos rendelkezésre állás (+email,+ telefon)
- Facebook csoportokkal kommunikálás, csoportok tevékenységének figyelése, reagálás, szimpatizáns facebook csoportokkal együttműködés

RENDEZVÉNYEK, IMAGE:

- önkormányzati rendezvények előkészítésének, szervezésének, lebonyolításának irányítása
- rendezvényi forgatókönyvek elkészítése
- rendezvényi szóróanyagok (plakát, szórólap, meghívó, stb.) szövegezése, kreatívok elkészítésének irányítása

- marketing-kommunikációs tanácsadás, megyei-regionális médiumokban települést érintő megjelenések segítése, települési image erősítése (külső-belső kommunikáció)
3. Vállalkozó kötelezettségeit az ilyen tevékenységi körben működő jogi személyektől elvárható fokozott szakmai gondossággal köteles teljesíteni.
 4. Vállalkozót az 1-2. pontban meghatározott tevékenység ellátásáért átalányösszegű vállalkozási díj illeti meg, teljesítési igazolás alapján az alábbiak szerint:
 - újság: 80.000-, Ft. + ÁFA/hó, azaz nyolcvanezer forint + ÁFA/hó
 - honlap: 30.000-, Ft. + ÁFA/hó, azaz harmincezer forint + ÁFA/hó
 - facebook: 20.000-, Ft. + ÁFA/hó, azaz húszezer forint + ÁFA/hó
 - rendezvények, image: 30.000-, Ft. + ÁFA/hó, azaz harmincezer forint + ÁFA/hó
 5. A számlázás havonta, a tárgyhót követő hónap 5. napjáig a számviteli szabályok szerint kibocsátott számla alapján, 8 napos fizetési határidővel, a számlán szereplő bankszámlára történő átutalással történik. Számlázásra az 1-2. pontban meghatározott tevékenységek közül csak az kerül, ami az adott hónapban megvalósult és leigazolása megtörtént. A vállalkozási díj a szerződés teljesítésével kapcsolatosan a Vállalkozó oldaláról felmerülő költségeket és kiadásokat is tartalmazza.
 6. A szerződést bármelyik fél bármikor, indokolás nélkül, írásban harminc (30) nap felmondási idővel felmondhatja. Vállalkozó a felmondási idő alatt is köteles Megrendelő érdekében eljárni.

A Vállalkozó a vállalkozási díj Megrendelő általi nem vagy késedelmes teljesítése esetén a szerződés azonnali hatállyal történő felmondására jogosult, illetve bármelyik fél jogosult a másik fél szerződésszegése miatt a szerződést rendkívüli hatállyal soron kívül felmondani.

A megszűnés napja rendes felmondás esetén a felmondási idő utolsó napja, azonnali hatályú felmondás esetén a felmondás közlésének a napja.
 7. A jelen szerződésben nem, vagy eltérően szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Sárszentmihály, 2019. október 30.

Sárszentmihály Községi Önkormányzat

Óber András polgármester

Megrendelő



ÜZLETI ELEMZŐ KFT
 1016 Budapest
 Krisztina krt. 71. fszt/2
 Adószám: 141237902-41

Üzleti Elemző Kft.

Ritzmann Tamás ügyvezető

Vállalkozó

Sárszentmihály Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének nyílt ülése
2019. november 21.

ELŐTERJESZTÉS

Régi iskola/kápolna teljes épületének statikai vizsgálata

Előterjesztő: Óber Andrea polgármester

Melléklet:

Sárszentmihály Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének nyílt ülése
2019. november 21.

ELŐTERJESZTÉS

„Idősek nappali ellátása” feladatellátás biztosításának lehetséges helyszínei (Egészségház)

Előterjesztő: Óber Andrea polgármester

Melléklet:

Sárszentmihály Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének nyílt ülése
2019. november 21.

ELŐTERJESZTÉS

Téli üzemeltetési terv módosítása

Előterjesztő: Óber Andrea polgármester

Melléklet:

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 263/2018.(IX.26.) határozata
Téli üzemeltetési terv módosítás

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzatok kötelező feladata az üzemeltetésük alatt álló területek esetén a téli időjárás forgalombiztonságot veszélyeztető hatásait mérsékelni. Az 5/2004.(I.28.) GKM rendelet a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól arról is rendelkezik, hogy téli üzemeltetési tervet kell készíteni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletét képező téli üzemeltetési terv alapján a határozati javaslat szerint fogadja el a tervet.

Óber Andrea s.k.
polgármester

Sárszentmihály, 2019.XI.21.

HATÁROZATI JAVASLAT

SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
___/2019.(XI.21.) határozata
Téli üzemeltetési terv

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól szóló 5/2004. (I.28.) GKM rendelet D) függelékében meghatározott kötelezettségének eleget téve Sárszentmihály község téli üzemeltetési tervét az előterjesztés szerint elfogadja, egyben dönt arról, hogy e tervet évente november 10. napjáig felülvizsgálja.

A téli üzemeltetési terv e határozat elválaszthatatlan melléklete.

Felelős: Óber Andrea polgármester
Határidő: értelem szerint

Jogforrás:**5/2004.(I.28.) GKM rendelet a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól**

3.3.1. A téli útüzemeltetési terv

A téli útüzemeltetési terv tartalmi elemeit a D) függelék mutatja be.

3. Az út, a híd és egyéb műtárgyak, valamint az úttartozékok üzemeltetése

----->>----->>--<<-----<<-----

3.3. A téli útüzemeltetés

A téli időjárásnak a - forgalombiztonságot veszélyeztető - hatásait mérsékelni kell.

A közútról a hó eltakarítása és az út síkossága elleni védekezés a helyi közutakon (ideértve a kerékpárutakat, valamint a gyalog- és kerékpárutakat is), továbbá az ingatlanhoz nem csatlakozó burkolt járdán, a gyalogúton, a lépcsőn, a lejtőn és a sétányon a települési önkormányzat feladata.

Az elvégzendő feladatok: téli üzemeltetési terv készítése megelőző intézkedések, felkészülés, információgyűjtés és -szolgáltatás megszervezése, a közutak téli védekezési rendszerbe sorolása), hóakadályok és síkosság elleni védekezés, hóeltakarítás, az utak és tartozékaik tisztántartása.

3.3.1. A téli útüzemeltetési terv

A téli útüzemeltetési terv tartalmi elemeit a D) függelék mutatja be.

3.3.2. Síkosság elleni védekezés

A téli útüzemeltetés során az I. és a II. közútkezelési szolgáltatási osztályba sorolt közutakon az útellenőrző szolgálat mellett, egymást kiegészítve, az őrző gépek vezetője végezhet téli útellenőrzést. A III-IV. és az V. közútkezelési szolgáltatási osztályba sorolt közutakon elsősorban az útellenőrző szolgálattal, igény szerinti gyakorisággal végzendő a téli útellenőrzés.

A síkosság elleni védekezés ajánlott szolgáltatási szintjeit a 3-1. táblázat tartalmazza. A táblázat adatai átlagos téli időjárásra vonatkoznak. Átlagos téli időjárásnak tekinthető, ha a hőmérséklet $-8\text{ }^{\circ}\text{C}$ vagy annál magasabb, és a szél sebessége kisebb, mint 30 km/óra. Alacsonyabb hőmérséklet vagy nagyobb szélesebbesség, továbbá ónos eső esetén a szórás munka észleléstől számított megkezdése eltolódhat, és elvégzésének időtartama meghosszabbodhat.

Kiemelt figyelmet kell fordítani a hidak és egyéb műtárgyak síkosságmentesítésére.

3-1. táblázat

A síkosság elleni védekezés ajánlott szolgáltatási szintjei

Közútkezelési szolgáltatási osztály	A szórás munka megkezdésének időpontja, az észleléstől számítva (óra)	A síkosság megszüntetésének határideje (óra)
I.	0,5-1,0	4,0
II.	1,5-2,0	6,0
III.	2,0-3,0	8,0
IV-V.	4,0-5,0	24,0

Az I. és II. közútkezelési szolgáltatási osztályba besorolt közutak melletti járda síkosságmentesítését a közút szolgáltatási osztálya szerint indokolt végezni.

A VI., VII. közútkezelési szolgáltatási osztály esetében a tömegközlekedési (közösségi közlekedési) járművek megállóiban - a járda (amennyiben az peron) területén - a I. közútkezelési szolgáltatási osztály rendelkezései szerint, egyéb esetekben a települési önkormányzat - lakosság igényeihez igazodó - szabályozása szerint indokolt eljárni.

Kiemelt figyelmet kell fordítani a síkosságmentesítési munkák során a kerékpárutak, a gyalogutak, a gyalogjárdák és a várakozóhelyek mentén lévő növényzet (fasorok, cserjék) védelmére. A kloridhatást minimálisra kell csökkenteni: törekedni kell, hogy az egyszeri klorid kijuttatás a 20 g/m^2 -t ne haladja meg.

Földutak esetében a síkosságmentesítést a települési önkormányzat - a helyi igényeknek megfelelően - saját hatáskörben szabályozza.

3.3.3. A lehullott hóréteg eltávolítása az úttest burkolatáról

A lehullott hóréteg eltávolítása a következők szerint indokolt:

a) A I. közútkezelési szolgáltatási osztályba sorolt közútnál, ha a hóréteg vastagsága eléri a 3-5 cm-t, a hóképzést indokolt megkezdeni. A hóesés megszűnése után - 15-20 cm leesett hó mennyiség esetén - a hóeltávolítást 6 órán belül javasolt elvégezni.

A II. közútkezelési szolgáltatási osztályba sorolt közutaknál, ha a lehullott hóréteg vastagsága eléri az 5-10 cm-t, a hóeltávolítást indokolt megkezdeni. A hóesés megszűnése után - 15-20 cm leesett hó mennyiség esetén - a hóeltávolítást 6 órán belül javasolt elvégezni.

Az I. és II. közútkezelési szolgáltatási osztályba besorolt közutak melletti járda hóeltakarítását a közút szolgáltatási osztálya szerint indokolt elvégezni.

A III. közútkezelési szolgáltatási osztályba sorolt közutaknál, ha a lehullott hóréteg 15-20 cm, a hóeltávolítást a hóesés megszűnése után 24 órán belül indokolt elvégezni.

A IV. és az V. közútkezelési szolgáltatási osztályba sorolt közutaknál, az I., a II. és a III. közútkezelési szolgáltatási osztályra előírt feladatok elvégzése után szükséges a személygépkocsival történő járhatóságot biztosítani.

A VI., VII. közútkezelési szolgáltatási osztály esetében a tömegközlekedési járművek megállóiban - a járda (amennyiben az peron) területén - a I. közútkezelési szolgáltatási osztály rendelkezései szerint, egyéb esetekben a települési önkormányzat - lakosság igényeihez igazodó - szabályozása szerint javasolt eljárni.

Földutak és kerékpárutak esetében a hóeltakarítást a települési önkormányzat - a helyi igényeknek megfelelően - saját hatáskörben szabályozza.

b) A hóeltakarítást a fő- és a tömegközlekedési útvonalakon kell kezdeni. A munkakezdés célszerű fontossági sorrendje: hidak, felüljárók, az autóbuszjáratok hegy- és dombvidéki vonalszakaszai, a helyi közúti tömegközlekedés egyéb útvonalai, az országos autóbusz-közlekedés útvonalai, továbbá a települések területén a lakossági ellátást biztosító főbb intézményekhez (kenyérgyárak, élelmiszer-ellátó központok, vásárcsarnokok), valamint az egészségügyi és a közintézményekhez vezető útvonalak.

c) Hóolvadáskor, a hólé lefolyásának biztosítása érdekében a közút kezelőjének gondoskodnia kell a vízelnyelők, vízelvezető rendszerek szabad tételéről.

3.3.4. A hófűvés okozta akadályok megszüntetése

A hóakadályok elhárítása során a sürgősségi sorrendet a közutak közútkezelési szolgáltatási osztálya határozza meg. A sürgősségi sorrendet indokolt esetben meg lehet változtatni. Rendkívüli időjárás esetén, amíg az elhárítási munkák hatástalannak bizonyulnának, az elhárítást csak különleges esetben (élet- és vagyónvédelem biztosítása) kell megkezdeni, illetve folytatni.

3.3.5. A téli útüzemeltetés utáni feladatok

A téli útüzemeltetést követően

- az ideiglenes hóvédműveket össze kell szedni (ezt április 15-ig javasolt elvégezni);
- az eszközöket a nyári feladatokra át kell állítani, korrózióvédelmüket el kell látni;
- az elmúlt téli időszak műszaki-gazdasági elemzését és értékelését el kell végezni (ezt május 15-ig javasolt elvégezni).

3.4. A közhasználatú várakozóhelyek üzemeltetése

A közút kezelőjének gondoskodnia kell a közhasználatú várakozóhely létesítményeinek működtetéséről, valamint e várakozóhelyek tisztításáról, a szükséges anyagokkal történő ellátásáról, a csapadékvíz elvezetéséről és a szemét elszállításáról.

A várakozóhelyek közlekedésre és várakozásra szolgáló burkolatainak, úttartozékainak üzemeltetésében a várakozóhelyet megközelítő út közútkezelési szolgáltatási osztályba sorolásának megfelelően kell eljárni.

A közút részét képező, bérleti szerződés alapján üzemeltetett várakozóhelyek fenntartása - eltérő megállapodás hiányában - a közútkezelő feladata.

----->----->--<<-----<<-----

D) függelék: A téli üzemeltetés tervezése

A helyi közút kezelőjének minden évben - november 10-ig - téli üzemeltetési tervet indokolt készítenie (vagy a téli üzemeltetés végzésére megbízott szervezettel készíttetnie), megfelelő előkészítés, szervezés és megállapodás(ok) megkötése alapján. A téli üzemeltetési terv tartalmazza az üzemeltetés megoldási módját, rendszerét és felelőseit. Városokban és kiemelt (pl. idegenforgalom miatt, vagy egyéb szempontból jelentős) településeken a téli üzemeltetési tervet célszerű teljeskörűen, minden részletre kiterjedően összeállítani, az érdekeltekkel és a lakossággal fő vonalakban ismertetni, illetve arról tájékoztatást adni. Kisebbségi települések esetében megállapodás(ok) formájában is lehet a feladatellátást pontosítani, illeszkedve az országos közút kezelőjének a térségre vonatkozó téli üzemeltetési tervéhez.

D1. A téli üzemeltetési terv

a) A tervnek tartalmaznia kell - a település közúthálózata és a jelentős létesítmények elhelyezkedése ismeretében - városi, települési alaptérképen

- a rendszeres ellenőrzésbe és teljes védekezésbe (örjáratos rendszerbe) kijelölt útvonalakat,
- az időszakos ellenőrzésbe és veszélyes helyeken (pl. 4%-nál nagyobb emelkedőjű útszakaszok) a szakaszos védekezésbe (rayonos rendszerbe) kijelölt útvonalakat, valamint azokat a helyeket ahol jelentős közérdekű létesítmény van,
- a hóeltakarító gépek útvonalait, azok fontossági sorrendjét,
- a védekezésbe be nem vont ún. „fehér utakat”,
- a térképen ezen túlmenően célszerű bejelölni a
 - = a géptároló helyeket,
 - = a szóróanyag depónia helyeit,
 - = a hólerakó helyeket.

b) A téli üzemeltetési terv szöveges részének a következő főbb kérdéseket indokolt tárgyalnia:

- a téli üzemeltetésben résztvevő személyek oktatási anyaga (tematikája),
- az úttartozékok pótlása és láthatóságának biztosítása,
- a burkolat- és padkahiabák megszüntetése,
- a hóakadályt előidéző növényzet eltávolítása,
- a hordozható hóvédművek elhelyezése,
- az ügyeleti vagy a készenléti szolgálat megszervezése,
- az olvasztó- és érdesítő anyagok éves szükségletének ütemezett beszerzése és megfelelő tárolása,
- a hidakkal kapcsolatos különleges előírások rögzítése, ismertetése (ilyen pl. a sózás tilalma, az általánostól eltérő tisztántartás),
- a téli üzemeltetés gépi eszközeinek előkészítése, az üzemanyag biztosítása, az adapterek felszerelése, a szórógépek bemérése, a gépszemlék megtartása,
- a téli üzemeltetésben részt vevők szociális ellátásának megszervezése,
- a bérelt és rendkívüli esetre lekötött gépek szerződéseinek megkötése,
- a téli időjárás meteorológiai szolgáltatásainak megszerzése,
- a forgalomlezárási pontok kijelölése,
- a kötelező hólánc elrendelésével kapcsolatos előkészítés,
- a forgalomlezáró és -terelő jelzőtáblarendszerek előkészítése,
- a hólerakóhelyek kijelölése,
- a vízelnyelők és azok környezete megtisztítása lehetőségeinek feltárása,
- rendkívüli hómunkások felvételére vonatkozó előkészületek foganatosítása.

c) A téli üzemeltetési tervben fel kell sorolni

- az ellenőrzésbe és a védekezésbe bevont szervek, személyek nevét, címét, telefonszámát,
- a nagyobb településeken az ügyelet helyét és telefonszámát,
- rendkívüli esetben az egyéb szervek részéről bevonható személyeket (szervezeteket).

d) A téli üzemeltetésben részt vevő személyeket (előre elkészített tematika szerint) oktatásban szükséges részesíteni, ennek lehetőségét a tervben meg kell jelölni.

D2. A közutak téli védekezési rendszerbe sorolása

Indokolt, hogy a téli üzemeltetési terv tartalmazza az egyes közutak védekezési rendszerbe sorolását, melyben figyelembe kell venni a domborzati, vonalvezetési adottságokat és az érvényes környezetvédelmi előírásokat, valamint azt, hogy a felmerülő időjárási helyzetekben milyen intézkedések szükségesek.

Védekezési rendszerek:

- *örjáratos út*: az az útszakasz, amelyen a védekezés a teljes úton rendszeresen vegyi vagy érdesítő anyaggal történik - éjjel-nappal - a síkosság függvényében; az örfjáratos rendszerbe (rendszeres ellenőrzés és teljes védekezés) az I., II. és a III. közútkezelési szolgáltatási osztályba sorolt és egyéb szempontból kiemelt közutak tartoznak;

- *rayonos út*: olyan út, ahol a védekezés nem terjed ki a teljes hosszra és maga a védekezés szakaszos; a munkavégzés beosztását az üzemeltetési tervben szükséges rögzíteni; a rayonos rendszerbe (időszakos ellenőrzés és veszélyes helyeken szakaszos védekezés) tartozik a IV., V. és a VI. közútkezelési szolgáltatási osztályba sorolt közutak üzemeltetési tervben meghatározott;

- *fehér út*: olyan út, ahol síkosság elleni védekezés nincs, az ellenőrzés csak az útellenőrzés gyakoriságával történik; a hóeltakarítás csak az örfjáratos és a rayonos útvonalak, útszakaszok hóeltakarítása utánra ütemezhető úgy, hogy biztosítsa az út személygépkocsival való járhatóságát; az ún. „fehér út” üzemeltetési rendszerbe tartoznak a IV., az V. és a VI. közútkezelési szolgáltatási osztályba tartozó (nem örfjáratos, illetve rayonos besorolású) utak.

SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
263/2018.(XI.26.) határozata
Téli útüzemeltetési terv

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete *a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól szóló 5/2004. (I.28.) GKM rendelet D) függelékében meghatározott kötelezettségének* eleget téve *Sárszentmihály község téli útüzemeltetési tervét az előterjesztés szerint elfogadja, egyben dönt arról, hogy e tervet évente november 10. napjáig felülvizsgálja.*

A téli útüzemeltetési terv e határozat elválaszthatatlan melléklete.

Felelős: Kalmár Tibor polgármester
Határidő: értelem szerint

Sárszentmihály Községi Önkormányzat

TÉLI ÚTÜZEMELTETÉSI TERV

I.

Az üzemeltetési terv hatálya kiterjed:

Területileg: a település közigazgatási területének helyi közúttal rendelkező részére.

Személyi hatálya: kiterjed a közterületet fenntartójára, és a csoporthoz rendelt munkavállalókra.

Időbeli hatálya: a téli időjárás körülmények fennállásának idejére.

A tervben foglaltak betartásáért és szakszerű végrehajtásáért felelősek a személyi hatállyal érintett munkavállalók.

II.

A helyi közutak útkategóriái:

1. Belterületi másodrendű főutak (II. kategória)

Fő út – fenntartója a Magyar Közút Nonprofit Zrt.

Tekintettel a nagy lakosságszámú vonzáskörzetre és a tömegközlekedési funkcióra.

2. Belterületi gyűjtő utak (III. kategória)

-

A település lakó- és kiszolgáló útjainak forgalmát összegyűjtve vezetik a település főúthálózatára.

3. Belterületi kiszolgáló és lakó utak (IV. kategória)

Ady Endre utca	Keér köz	Széchenyi utca
Arany János utca	Kinizsi Pál köz	Szőlő utca
Árpád utca	Kossuth Lajos utca	Táncsics Mihály utca
Babits Mihály utca	Kosztolányi köz	Teleki József utca
Balassi köz	Kökény köz	Toldi Miklós utca
Bem József utca	Kölcsey Ferenc utca	Tölgy utca
Berzsenyi utca	Kőris utca	Völgy utca
Csók István köz	Liget utca	Vörösmarty utca
Deák Ferenc utca	Líviai u.	Zrinyi Miklós utca
Domb utca	Lomb utca	Sárpentele Diófa sor
Dózsa György utca	Május 1. utca	Sárpentele Fenyő köz
Erdő utca	Mély utca	Sárpentele Hárs utca
Harangvirág utca	Móra Ferenc utca	Sárpentele Kertész utca
Hársfa utca	Móricz Zsigmond utca	Sárpentele Mező utca
Hegyalja utca	Nefelejcs utca	Sárpentele Vasút utca
Hunyadi utca	Nyárfa utca	Sárpentele Széchenyi Zs. Utca
Jankovics utca	Park utca	Sárpentele Örvényes utca
Jegenye köz	Petőfi Sándor utca	Akác utca
Jókai Mór utca	Radnóti utca	Mókus
József Attila utca	Rákóczi utca	Óz
Juhász Gyula utca	Rózsa utca	
Karinthy köz	Szent Imre utca	
Kastély utca		

A lakó utak a települések belterületének alapfunkcióját, a lakófunkciót kiszolgáló közutak, a lakótelepek és lakótömbök belső forgalmát bonyolítják le.

Sárszentmihály Községi Önkormányzat

TÉLI ÚTÜZEMELTETÉSI TERV

4. Gyalogutak és járdák (VI. kategória)

Az önkormányzati tulajdonú és fenntartású intézmények, és azok környezete.

Polgármesteri Hivatal, Községi Ház és Községi Könyvtár Sárszentmihály, Tipegő Bölcsőde, Sárszentmihályi Csicssergő Óvoda, Gyermekorvosi rendelő parkolója, Egészség ház parkolója, belterületi járdák, buszmegállók.

Az önkormányzati tulajdonú, Székesfehérvári Tankerületi Központ vagyonkezelésében lévő intézmény.

Sárszentmihályi Zichy Jenő Általános Iskola.

A gyalogutak a gyalogosok közlekedésére szolgáló önálló utak. A járdák a közútnak a gyalogosok közlekedésére szolgáló, attól szintkülönbséggel, kiemelt szegéllyel vagy más módon elválasztott része.

5. Belterületi gyűjtő utak (VII. kategória)

-

A hátrébb sorolandó utak a helyi terepviszonyok szerint ebbe a kategóriába kerültek.

III.

A közutak téli védekezési rendszerbe sorolása

Indokolt, hogy a téli üzemeltetési terv tartalmazza az egyes közutak védekezési rendszerbe sorolását, melyben figyelembe kell venni a domborzati, vonalvezetési adottságokat és az érvényes környezetvédelmi előírásokat, valamint azt, hogy a felmerülő időjárási helyzetekben milyen intézkedések szükségesek.

Védekezési rendszerek:

- *örjáratos út*: az az útszakasz, amelyen a védekezés a teljes úton rendszeresen vegyi vagy érdesítő anyaggal történik - éjjel-nappal - a síkosság függvényében; az örjáratos rendszerbe (rendszeres ellenőrzés és teljes védekezés) a II. és a III. közútkezelési szolgáltatási osztályba sorolt és egyéb szempontból kiemelt közutak tartoznak;

- *rayonos út*: olyan út, ahol a védekezés nem terjed ki a teljes hosszra és maga a védekezés szakaszos; a munkavégzés beosztását az üzemeltetési tervben szükséges rögzíteni; a rayonos rendszerbe (időszakos ellenőrzés és veszélyes helyeken szakaszos védekezés) tartozik a IV. és a VII. közútkezelési szolgáltatási osztályba sorolt közutak üzemeltetési tervben meghatározott.

- *fehér út*: olyan út, ahol síkosság elleni védekezés nincs, az ellenőrzés csak az útellenőrzés gyakoriságával történik; nem terveztünk erre az estre.

IV.

A téli üzemeltetésben résztvevő személyek felkészítése

A téli időjárási körülmények értve alatta, a korlátozott látási viszonyokat, a napos órák számának csökkenését, fokozott csúszásveszély jelenlétét, a téli közútkezelési munkákban résztvevő személyektől fokozott figyelmességet igényel. A munkavégzésben résztvevő személyi állomány felkészítő oktatásban részesül, mely során kiemelt figyelmet kap az egyéni védőfelszerelések használata az ideiglenes utakadályok jelölésére szolgáló eszközök használata, valamint a gépek téli felkészítése. Az üzemeltetésben érintett közterület fenntartási csoporthoz tartozó munkavállaló részére az intézményvezető készenlétet illetve túlórárt rendelhet el. A készenlét fenntartása mindaddig indokolt, míg a meteorológiai előrejelzések alapján a téli időjárás jellemző körülményei a helyi közutakon fennállnak.

Kiemelt hangsúlyt kap a buszforduló, buszmegállók, öblök és fellépők tisztántartása. Amennyiben a

Sárszentmihály Községi Önkormányzat

TÉLI ÚTÜZEMELTETÉSI TERV

belterületen felhalmozódott hó akadályozza a közlekedést, parkolást, akkor annak elszállításáról a kijelölt hó lerakó helyre gondoskodni kell. A kijelölt hó lerakó hely a „Pados tanya” Sárszentmihály 031/3 hrsz.

A kézi hó eltakarítási munkákba bevonhatóak a közmunkaprogramban résztvevő munkavállalók. A munkavégzéshez szükséges kéziszerszámokról (hólapát, vesszőseprű, cirokseprű, talicska) és védőfelszerelésekről (láthatósági mellény, védőkesztyű, melegedőhely, meleg védőital) a munkáltató gondoskodik.

V.

A téli üzemeltetésben használt anyagok gépek és eszközök

A síkosság mentesítés során használt olvasztó és érdesítő anyagok, alkalmazásánál törekedni kell a környezetet nem vagy kevésbé károsító anyagok használatára.

Használható anyagok:

Érdesítő anyagként használható: homok, fűrészpor, zúzalék.

Olvasztószerként: útszóró só,

Az olvasztó és érdesítő szerek tárolása a gépek tárolási helyével megegyező módon a nedvességtől védett helyen kell biztosítani. A felhasználás függvényében történő folyamatos utánpótlását biztosítani kell.

Hó eltakarításban használt gépek:

A hó eltakarítását Szlabony István (cím: 8143 Sárszentmihály, Liget utca 3.; tel: 06-30-204-9965) és Reizinger Sándor (cím: 8143 Sárszentmihály, Fő út 141.) nagygépekkel, a síkosság-mentesítési feladatok ellátását a Husqvarna LT131 traktor és annak sószóró adapterével látja el elsődlegesen az Önkormányzat. Feladata elsődlegesen a VI. kategóriába tartozó területek sózásában, síkosság mentesítésében való részvétel. Gyalogos közlekedésre szolgáló részek hó mentesítése, vezetői utasításra úgynevezett alásózás végzése a kijelölt útszakaszokon.

Eszközök:

Hólapátok, vessző és cirokseprű, vödör, talicska. Az eszközöket a kézi hó eltakarítást végző csoportok használják, akiknek a munkáját a település-karbantartó irányítja.

Feladatuk: a géppel nem vagy nehezen megközelíthető helyek hó és síkosság mentesítése. Kiemelten a buszmegállók megközelítési útvonalainak és fellépők tisztántartása, továbbá a közintézmények előtti járdaszakaszok és belső tereinek tisztántartása.

VI.

Záró rendelkezés

Sárszentmihály község, mint a település közútjainak kezelője, minden év november 10-ig elkészíti, illetve felülvizsgálja a téli üzemeltetési tervét. A tervben nem szabályozott esetekben a közúti közlekedésről szóló 1998. évi I. törvény, valamint a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól szóló 5/2014. (I.28.) GKM rendeletben foglaltakat tekinti irányadónak.

Sárszentmihály, 2019. november 21.

Sárszentmihály Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének nyílt ülése
2019. november 21.

ELŐTERJESZTÉS

Téli üzemeltetés, jégmentesítés módja

Előterjesztő: Óber Andrea polgármester

Melléklet:

Sárszentmihály Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének nyílt ülése
2019. november 21.

ELŐTERJESZTÉS

*VADEX Mezőföldi Erdő- és Vadgazdálkodás Zrt-vel kötött
szerződés jóváhagyása*

Előterjesztő: Óber Andrea polgármester

Melléklet:

- szerződés
- Támogatói okirat
- 15/2019.(IX.20.) ör. szociális célú tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól
- tájékoztató a nyilvántartott erdőgazdálkodókról
- szállítói szerződés

Tisztelt Képviselő-testület!

Sárszentmihály Községi Önkormányzat a Belügyminisztérium BMÖGF/51-41/2019 sz. Támogatói Okiratában az önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása jogcímen 2 159 000 forint /kétfmillió-százötvenkilencezer forint/ vissza nem térítendő támogatásban részesült, amely 100 erdei köbméter tűzifa vásárlására jogosítja fel.

Az okirat 7. pontja rögzíti, hogy a tüzelőanyag megvásárlása a fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott eredőgazdálkodóktól történjen. Az okirat 12. pontja értelmében a képviselő-testületnek a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályban lépő rendeletben kell szabályoznia a szociális rászorultság feltételeit.

Sárszentmihály Községi Önkormányzat nevében Kalmár Tibor (előző) polgármester 2019. szeptember 17-én a VADEX Mezőföldi Erdő- és Vadgazdálkodási Zrt. (Majoros Gábor vezérigazgató, 8000 Székesfehérvár, Tolnai u. 1.sz.) céggel a szerződést megkötötte. A képviselő-testület 2019. szeptember 25-én hatályossá vált 15/2019.(IX.20.) önkormányzati rendeletében a szociális rászorultság feltételeit szabályozta. November elején a VADEX-szel módosítottuk az alapszerződést, a szállítást illetően. Javasolom, hogy az alábbi határozati javaslat szerinti tartalommal hozzunk döntést, a megkötött szerződések jóváhagyásáról:

HATÁROZATI JAVASLAT

**SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
_____/2019.(XI.21.) határozata**

***VADEX Mezőföldi Erdő – és Vadgazdálkodási Zrt-vel megkötött szociális tűzifa értékesítési
szerződés jóváhagyása***

Sárszentmihály Községi Önkormányzat képviselő-testülete 2019. november 21-i nyílt ülésén jóváhagyja a 2019. szeptember 17-én és 2019. november 7-én Sárszentmihály Községi Önkormányzat és a VADEX Mezőföldi Erdő- és Vadgazdálkodási Zrt. között létrejött 100 erdei m³ szociális tűzifa értékesítéséről és kiszállításáról szóló VADEX/ALT/707-1/2019. valamint a VADEX/SZER/649-1/2019. szerződést.

Felelős: Óber Andrea polgármester
Határidő: értelem szerint

2019 AUG 26
3:45/2019

Iktatószám: BMÖGF/51 - 41 /2019.

A Belügyminisztérium Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. számú mellékletének I. 9. pontjában szabályozott települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásához kiadja az alábbi

TÁMOGATÓI OKIRATOT

1. A Belügyminisztérium mint Támogató (a továbbiakban: „Támogató”) rögzíti, hogy Sárszentmihály Község Önkormányzata (a továbbiakban: „Kedvezményezett”) Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 3. mellékletének I. 9. pontjában szabályozott települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása jogcímen elektronikus úton 457794 ebr42 azonosító számon pályázatot nyújtott be az ebr42 önkormányzati információs rendszerben.

2. A Belügyminisztérium, mint Támogató rögzíti, hogy a Kedvezményezettet a benyújtott pályázata alapján a 2019. augusztus hó 21. napján kelt BMÖGF/51-40/2019. iktatószám alatti miniszteri döntésnek megfelelően 2 159 000 ,- Ft, azaz kettőmillió-százötvenkilencezer- forint vissza nem térítendő támogatásban részesíti.

3. A miniszteri döntés alapján nyújtott támogatást a Kedvezményezett kizárólag az alábbiakban meghatározott célra (a továbbiakban: Támogatott tevékenység), a jelzett keretösszeg erejéig használhatja fel:

Tüzelőanyag fajtája	Jóváhagyott tüzelőanyag mennyisége
keménylombos tűzifa	100 erdei köbméter

4. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48/A. § (2) bekezdése alapján jelen támogatási jogviszony a támogatói okirat közzétételével jön létre. Jelen okirat a kötelezettségvállaló elektronikus aláírásával lép hatályba és hatálya a jelen okirattól eredő valamennyi kötelezettség Felek általi teljesítéséig áll fenn.

5. A támogatás forrása a Kvtv. 3. mellékletének I.9. pontja szerinti, települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása elnevezésű előirányzat.

6. A támogatást a miniszteri döntést követően a Támogató utalványozása alapján a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja a Kedvezményezett fizetési számlájára.

7. A támogatást a Kedvezményezett +/- 5% elfogadott tűréshatárú, átlagosan 100 cm hosszú, 5–35 cm átmérőjű tűzifának a fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól (a továbbiakban: erdőgazdálkodó) történő megvásárlására fordíthatja. Kemény lombos vastag tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta. Barnakőszén vásárlása esetén a támogatást a Kedvezményezett 20–40 mm átmérőjű barnakőszén vásárlásra fordíthatja.

8. A Kedvezményezett a támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott minőségi követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a pályázati kiírásban meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.

9. Amennyiben az önkormányzat a tüzelőanyagot ÁFA körön kívüli eladótól szerzi be, úgy a támogatás felhasználása során kizárólag a nettó támogatási összeg vehető figyelembe.

10. A Kedvezményezett a támogatásból vásárolt tűzifát, illetve szenet 2020. február 17. napjáig osztja ki a rászorulóknak részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2020. március 31. napjáig történhet meg. A támogatás átvételét átvételi elismervény kiállításával kell igazolni 2 példányban, melyből egy példány a Kedvezményezettet, egy példány a támogatásban részesültet illet meg. Az átvételi elismervényben fel kell tüntetni a támogatásban részesült nevét, a tüzelőanyag fajtáját, a tüzelőanyag mennyiségét, valamint az átvétel idejét.

11. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról 2020. április 15. napjáig számol el a Magyar Államkincstár területileg illetékes Igazgatósága felé a miniszter által kiadott adatlap szerint az ebr42 rendszeren keresztül, illetve papír alapon. Az elszámolásban a szociális rászorultság és a 2019. évi igénylés részletes feltételeit tartalmazó rendeletre hivatkozni kell. A támogatás fenti határidőkön túli felhasználása, illetve az elszámolás fenti határidőkön túli teljesítése esetén a támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül. A Magyar Államkincstár területileg illetékes Igazgatósága írásban tájékoztatja a Kedvezményezettet a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

12. A Kedvezményezettnek a szociális rászorultság és a 2019. évi igénylés részletes feltételeit – legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő – rendeletben kell szabályoznia.

13. A tűzifa származását az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 90. §-a szerint kell igazolni. A beszerzett tűzifa mennyiségének igazolása érdekében e rendelkezés szerinti szállítójegy(ek) másolatát az elszámoláshoz csatolni kell

14. A tűzifa, valamint a szén szállításából – ideértve a rászorulókhhoz való eljuttatást is – származó költségek a Kedvezményezettet terhelik.

15. A támogatási összeg elszámolásához szükséges az önkormányzat nevére kiállított számla, amely tartalmazza a vásárolt tűzifa erdei m³-ének vagy szén q-nak mennyiségét, a tűzifa illetve szén fajtáját és a fizetendő összeget (azaz a támogatás és az önrész összegét összesen), továbbá a jogosultak részére megállapított határozat(ok), valamint az általuk átvett tűzifa, illetve szén mennyiségére vonatkozó átvételi elismervény hitelesített másolata alapján összesített, polgármester által aláírt táblázat.

16. A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

17. A Támogató által nyújtott támogatás nem ruházható át, nem engedményezhető.

18. A Kedvezményezett 10 napon belül tájékoztatja a Támogatót minden olyan, a jelen okiratban szereplő adatban, illetve egyéb körülményben bekövetkezett változásról, amely érdemben érinti a Támogatott tevékenység teljesítését, eredeti céljának megvalósulását.

19. A támogatás felhasználásának elkülönített nyilvántartásáról és elszámolásáról a Kedvezményezett gondoskodik.

20. A Kedvezményezett köteles a Támogatás felhasználása során – ha ennek a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti feltételei fennállnak – közbeszerzési eljárást lefolytatni. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a közbeszerzési eljárási kötelezettség esetén, amennyiben a beszerzés közbeszerzési eljárás nélkül történik meg, akkor köteles a támogatási összeget teljes egészében a jelen támogatói okiratban meghatározott kamatokkal együtt a központi költségvetésbe visszafizetni, és a Kbt.-ben meghatározott egyéb jogkövetkezményeket is viselni.

21. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 53/A. § (2) bekezdése alapján a támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a költségvetési támogatás visszavonása esetén a Kedvezményezett a költségvetési támogatás összegét ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 98. § (1)-(2) bekezdései szerint az ügyleti kamat mértéke a jegybanki alapkamat kétszerese, a késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat. Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja a költségvetési támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a kötelezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. Az Ávr. 99. § (5) bekezdése alapján a Kedvezményezett a támogatással összefüggésben keletkező visszafizetési kötelezettségét a Kincstár által megjelölt fizetési számlára történő befizetéssel teljesíti.

22. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a visszafizetési kötelezettség nem teljesítése esetén annak érvényesítése az Áht. 53/A. § (3) bekezdése és 60/A. § (2) bekezdése alapján a Kedvezményezett fizetési számlájára benyújtandó beszédési megbízással történik.

23. Az Áht. 50. § (1) bekezdés, valamint az Ávr. 75. § alapján költségvetési támogatás abban az esetben biztosítható, ha a támogatási igény benyújtója

- megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,
- harmadik személy irányában olyan kötelezettsége nem áll fenn, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja.

24. A Kedvezményezett jelen költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal nem rendelkezik.

25. A Kedvezményezett köteles a támogatás felhasználásának, illetve a felhasználás megvalósulásának ellenőrzését a Támogató, továbbá minden olyan szervezet és hatóság részére lehetővé tenni, melyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez. Köteles továbbá az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást és segítséget megadni, a kért dokumentumokat rendelkezésre bocsátani, a helyszíni ellenőrzést lehetővé tenni.

26. A Kedvezményezett köteles a költségvetési támogatási iratokat, valamint a támogatási összeg felhasználását alátámasztó bizonylatokat teljes körűen a mindenkori iratkezelési szabályoknak megfelelően kezelni, és a támogatás elszámolását követő 10 naptári évig hiánytalanul megőrizni.

27. Ha a Kedvezményezett ezen elektronikus úton közölt Támogatói Okirattal összefüggésben 2019. augusztus 26-án 10:00 óráig nem tesz nyilatkozat formájában észrevételt az ebr42 információs rendszeren keresztül, azt a Támogató a Támogatói Okirat elfogadásának, egyben a fenti feltételeknek való megfelelés kinyilvánításának tekinti.

28. Jelen támogatói okiratban nem szabályozott kérdésekben az Áht., az Ávr., a Kvtv., valamint a pályázati kiírás rendelkezéseit kell alkalmazni.

29. A pályázat, a pályázathoz és a támogatói okirathoz mellékelte dokumentumok, az okirat kiadásának feltételeként meghatározott dokumentumok a jelen okirat elválaszthatatlan részét képezik, és a Támogatóra, valamint a Kedvezményezettre kötelező érvényűek, ha azok fizikai értelemben jelen okirathoz nem is kerültek csatolásra. Ezek a dokumentumok együtt olvasandók és értelmezendők, egymást kiegészítik és kölcsönösen magyarázzák, de mindennemű értelmezés során elsődlegesen a támogatói okirat rendelkezései az irányadóak.

30. A központi költségvetés IX. fejezetébe sorolt előirányzatokra vonatkozó kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés rendjéről szóló 35/2015. (XII. 9.) BM utasítás 4.1. pontjában foglaltak alapján kötelezettségvállalásra Pogácsás Tibor önkormányzati államtitkár jogosult.

31. Jelen okirat elektronikusan az ebr42 önkormányzati információs rendszerben kerül kiadásra a Kedvezményezett részére, a Kincstár területileg illetékes igazgatósága részére, valamint papír alapon a Támogató Irattára részére.

A miniszter nevében és megbízásából:

Pogácsás Tibor
önkormányzati államtitkár
Belügyminisztérium

A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll:

dr. Papp Emese
főosztályvezető
Önkormányzati Gazdasági Főosztály
Belügyminisztérium
Budapest, 2019. augusztus 21. nap

Jog ellenjegyzés:

dr. Fekete Zsuzsanna
Peres Képviselési és Szerződés-előkészítő Főosztály
Belügyminisztérium
Budapest, 2019. augusztus 21. nap

Az Erdőgazdálkodói Nyilvántartásba bejegyzett állami erdészeti részvénytársaságok listája 2018.

név	cím
Bakonyerdő Zrt	8500 Pápa Jókai Mór u. 46.
Budapesti Erdőgazdaság Zrt.	1033 Budapest, Hévízi út 4/a
DALERD Zrt.	6721 Szeged, Zsótér u. 4/b.
Egererdő Zrt	3300 Eger, Kossuth L. u. 18.
Északerdő Zrt.	3525 Miskolc, Deák tér 1.
Gemenc Zrt,	6500 Baja Szent Imre tér 2.
Gyulaj Zrt.	7090 Tamási, Szabadság u. 27.
Ipoly Erdő Zrt.	2660 Balassagyarmat, Bajcsy-Zs. u. 10
Kaszó Zrt	7564 Kaszó, Kaszópusztá 1.
Kefag Zrt.	6000 Kecskemét, József A. u. 2.
Kisalföldi Erdőgazdaság Zrt.	9023 Győr, Corvin u. 9.
Mecseki Erdészeti Zrt	7623 Pécs, Rét u. 8.
NEFAG Zrt.	5000 Szolnok, Kaán Károly u. 71.
Nyírerdő Zrt	4400 Nyíregyháza, Kótaji u. 29.
Pilis Parkerdő Zrt	2025 Visegrád, Mátyás K. u. 4.
SEFAG Zrt.	7400 Kaposvár, Bajcsy-Zs. u. 21.
Szombathelyi Erdészeti Zrt	9700 Szombathely, Zanati u. 26.
Tanulmányi Erdőgazdaság Zrt.	9400 Sopron, Honvéd u. 1.
VADEX Mezőföldi Zrt.	8000 Szekesfehervar, Tolnai u. 1.
Verga Zrt	8200 Veszprém Jutasí út 10.
Vértesi Erdő Zrt.	2800 Tatabánya, Dózsakert u. 63.
Zalaerdő ZRT.	8800 Nagykanizsa, Múzeum tér 6.



VADEX MEZŐFÖLDI ERDŐ- ÉS VADGAZDÁLKODÁSI ZRT.

Cím: 8000 Székesfehérvár, Tolnai u. 1.
Levélcím: 8002 Székesfehérvár, Pf. 371.

Tel: +36-22/510-500
Fax: +36-22/327-525

E-mail: posta@vadex.hu
Web: www.vadex.hu

Érkezés napja

2019. 10. 11.
4224/2019

SZOCIÁLIS CÉLÚ TÚZIFA ÉRTÉKESÍTÉSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a


VADEX Mezőföldi Erdő- és Vadgazdálkodási Zrt. (cégjegyzékszám: 07-10-001091, számlaszám: 10402908-29010974-00000000, adószám: 11108748-2-07, képviseli Majoros Gábor vezérigazgató) 8000 Székesfehérvár, Tolnai u. 1. a továbbiakban, mint megrendelő és egyúttal eladó, másrészről a

Sárszentmihály Községi Önkormányzat (8143 Sárszentmihály Fő utca 54. adószám: 15727488-2-07 Képviseli: Kalmár Tibor polgármester) mint vevő között az alábbi napon és helyen, a következő tartalommal és feltételek mellett:


1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az eladó a vevő részére 2020. február 10-ig eladja, vevő pedig megveszi az alábbi faanyagot.
2. **Szerződés tárgya: Keménylombos tűzifa**
A szerződés tárgyát képező tűzifa árképzése, mennyiségi és minőségi meghatározása a belügyminiszter által 2019 júniusában kiírt „A települési Önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás” pályázata jogcímén került megállapításra.
3. **Méret, minőség:**
 - Átlagos hossz: 100 cm
 - átmérő: 5-35 cm-ig
 - fafaj: minimum 95%-ban keménylombos
4. **Egységár:** 17.000 (támogatás) + 1.000 (önrész) = 18.000 -Ft/ m³ + Áfa = 22.860 Ft/ m³
Az ár tő mellett értendő. A szállításról az Önkormányzat köteles gondoskodni.
5. **Mennyiség: 100 m³.**
6. **Fizetési mód, idő:**
Az átutalandó pénzösszeg esedékessége a számla kiállításától számított 8 nap.
7. A szerződő felek az időjárási okokat vis maioraként elfogadják.
8. **Reklamáció:**
Mennyiségi és minőségi átvétel a tő mellett, az erdőben történik. A mennyiségi és minőségi vizsgálatokra a vevő képviselője jogosult. E személy által közölt esetleges kifogást a vevő haladéktalanul közölni köteles az eladó felé. Az eladó a kifogásra vonatkozóan haladéktalanul, de legkésőbb 3 napon belül köteles írásban válaszolni. Elszállítás után a faanyag mennyiségileg és minőségileg nem kifogásolható.

9. Okmányok: Szállításonként a szállítójegy eredeti példánya a vevőnél marad. Az eladó számlája mellékleteként köteles megküldeni a vevőnek a szállítási jegyzéket (szállítójegyek összesítőjét) 1 példányban.
10. Jelen jogviszony szerződés aláírási napján kezdődik.
11. Az eladónak mint első adóköteles termékértékesítőnek törvényi kötelezettsége az EKAER és az EUTR előírásainak való megfelelés. A vevő ezért a valóságnak megfelelő adatokkal köteles informálni az eladót az EKAER-el és EUTR-el kapcsolatos ügyintézésük végett. A vevő részéről közölt valótlan adatszolgáltatás súlyos szerződésszegésnek minősül, melyből származó terhes következmények a vevőt terhelik.
12. A Vevő aláírásával vállalja, hogy a 26/2016 (VI.11.) FM rendeletben meghatározott új típusú szállítójegy nyomtatványokon szereplő „Átvevő” rovat helyes kitöltése minden fuvar esetében megtörténik, továbbá vállalja, hogy a VADEX Mezőföldi Zrt kérésére ezt a szállítójegyek fénymásolati példányával bizonyítja. Nem élhet reklamációval a VADEX Mezőföldi Zrt-vel szemben, ha az „Átvevő” rovat kitöltése elmarad.
13. A VADEX Mezőföldi Zrt. a 156/2009. (VII. 29.) Korm. rendelet szerinti jármű-tömegbizonylat kiállításért való felelősségét kizárja. Arra a nem várt esetre szólóan, ha a szabálytalan jármű-tömegbizonylat kiállításáért, vagy a nyilatkozat hiányáért mégis a VADEX Mezőföldi Zrt-t bírságnak meg. úgy a VADEX Mezőföldi Zrt. jogosult a vevő (fuvaroztató) részére a bírságot továbbszámolni. A vevő a számla kézhez vételét követő 8 napon belül köteles a bírság összegét a VADEX Mezőföldi Zrt. részére megfizetni.
14. Jelen Szerződésből fakadó bármely esetleges jogvita eldöntésére járásbírói hatáskörbe tartozó ügyben a Székesfehérvári Járásbíróság, törvényszéki hatáskörbe tartozó ügyben a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki a Pp 27. §. alapján. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

Székesfehérvár, 2019. 09. 17.


 Sárszentmihály Községi
 Önkormányzat
 Kalmár Tibor
 polgármester
 vevő




 VADEX
 Mezőföldi Erdő-és Vadgazdálkodási Zártkörűen
 Működő Részvénytársaság
 Majoros Gábor vezérigazgató
 eladó



VADEX MEZŐFÖLDI ERDŐ- ÉS VADGAZDÁLKODÁSI ZRT.

Cím: 8000 Székesfehérvár, Tolnai u. 1
Levélcíme: 8002 Székesfehérvár, Pf. 371

Tel: +36-22/510-500
Fax: +36-22/327-525

E-mail: posta@vadex.hu
Web: www.vadex.hu

Módosított Községi Önkormányzat
Jelölés dátuma: 2019.11.07.
Képviselet: 2662-12/2019
Előzmény:
Ügyintéző: MNM

SZOCIÁLIS CÉLÚ TŰZIFA ÉRTÉKESÍTÉSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

Amely létrejött egyrészről a

VADEX Mezőföldi Erdő- és Vadgazdálkodási Zrt. (cégjegyzékszám: 07-10-001091, számlaszám: 10402908-29010974-00000000, adószám: 11108748-2-07, képviseli Majoros Gábor vezérigazgató) 8000 Székesfehérvár, Tolnai u. 1. a továbbiakban, mint megrendelő és egyúttal eladó, másrésztől a

Sárszentmihály Községi Önkormányzat (8143 Sarsszentmihály Fő utca 54. adószám: 15727488-2-07 Képviseli: Óber Andrea polgármester) mint vevő között az alábbi napon és helyen, a következő tartalommal és feltételek mellett:

A Felek a VADEX/SZER/649/2019 iktatószámon szereplő szociális tűzifa értékesítésére vonatkozó szerződés értelmében megállapodtak 100 m³ keménylombos tűzifa adás-vételére.

A Felek kijelentik, hogy a szerződés további pontjainak érvényben hagyása mellett a megállapodást kiegészítik a 100 m³ fa. 4.100 Ft/m³ +ÁFA egységárban történő kiszállításával.

Székesfehérvár, 2019. 11. 07.

**Sárszentmihály Községi
Önkormányzat**
Óber Andrea
polgármester
vevő

VADEX
Mezőföldi Erdő-és Vadgazdálkodási Zártkörűen
Működő Részvénytársaság
Majoros Gábor vezérigazgató
eladó



A kötelezettségvállalást

Dr. Sárközy Zoltán

2019.11.07.
aláírás

AL

**Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
15/2019.(IX.20.) önkormányzati rendelete
a szociális célú tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól**

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Szociális célú tűzifa támogatás

1. § (1) Szociális célú tűzifa támogatásra jogosult az a természetes személy, aki szociálisan rászorult, bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik Sárszentmihály településen, és lakásának fűtését fatüzelésre alkalmas tüzelőberendezéssel biztosítja.

(2) Szociálisan rászorult az a természetes személy, akinek háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum mindenkor legkisebb összegének 130%-t, egyedülélő esetében 150%-át.

2. § Szociális célú tűzifa támogatási kérelmek esetében, a jogosultsági feltételek teljesülése esetén az elbírálás során előnyt élveznek azok a kérelmezők

a) akik a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy települési támogatásra jogosultak, vagy

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerinti halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelnek.

3. § Szociális célú tűzifa támogatási kérelmek esetében - a jogosultsági feltételek teljesülése esetén is - kizáró ok, ha

a) a kérelmező vagy háztartásának bármely tagja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti vagyonnal rendelkezik,

b) a kérelmező az előző évben számára megítélt szociális célú tűzifa támogatást nem rendeltetésszerűen használta fel, hanem azt értékesítette.

4. § (1) A szociális célú tűzifa támogatás megállapítására irányuló eljárás e rendelet 1. melléklete szerinti nyomtatványon benyújtott kérelemre indul.

(2) A kérelmeket e rendelet hatályba lépése napjától a polgármesteri hivatalban lehet benyújtani legkésőbb 2019. december 16-ig.

(3) A kérelmekről a képviselő-testület dönt.

(4) Háztartásonként legfeljebb 5 erdei m³ tűzifa adható.

(5) Az önkormányzat képviselő-testülete a szociális célú tűzifa támogatást a belügyminiszterhez benyújtott pályázat útján elnyert tűzifa mennyiség erejéig biztosítja.

(6) Az önkormányzat képviselő-testülete vállalja, hogy a szociális célú tűzifa támogatásban részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

(7) A tűzifa szállításával kapcsolatos költségeket az önkormányzat viseli.


5. § A jogosult a tűzifa átvételét átvételi elismervényen aláírásával igazolja.

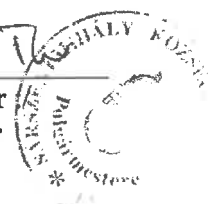
Záró rendelkezések

6. § E rendeletben alkalmazott fogalmak tartalmára a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény 4.§-a az irányadó.

7. § (1) Ez a rendelet 2019. szeptember 25-én lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a szociális célú tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól szóló 10/2018.(XI.26.) önkormányzati rendelet.


/: Kalmár Tibor
polgármester




/: Dr. Nagy Edikó /
jegyző



Kihirdetve: 2019. szeptember 20.


/: Dr. Nagy Edikó /
jegyző



KÉRELEM
szociális célú tűzifa támogatásra

I. Kérelmező adatai:

1.név: _____

2.születési név: _____

3.anyja neve: _____

4.születési hely, idő: _____

5.TAJ szám: _____

6.lakóhely: _____

7.tartózkodási hely: _____

8.telefonszám/e-mail cím (nem kötelező megadni): _____

II. Kérelmezővel közös háztartásban élők száma: _____ fő

III. Kérelmező és a vele közös háztartásban élők havi jövedelme.

(A feltüntetett jövedelemről az igazolást mellékelni kell a kérelemhez!)

név	közös háztartásban élés jogcíme: rokonsági fok vagy egyéb	havi nettó jövedelem

IV. Nyilatkozatok

1.Cselekvőképességem tudatában nyilatkozom arról, hogy a lakást tűzifával fűtöm.
(Jelölje „X” betűvel a „kör” szimbólumot, ha az állítás igaz!)

2.Kérelmező, vagy háztartásának tagja az alábbi ellátásban részesül, mely a tűzifa jogosultság elbírálásánál előnyt jelent (a megfelelő aláhúzendó):

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti:
 - o aktív korúak ellátása,

- időskorúak járadéka,
- települési támogatás
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerinti halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel.

3. Az általam megjelölt jogosultságot/jogcímet megállapító határozatot a kérelemhez csatolom. Tudomásul veszem, hogy ennek hiányában előnyben nem részesülök.

**4. Kérelmező vagy háztartásának bármely tagja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti vagyonnal rendelkezik vagy nem rendelkezik*.
(*A megfelelő aláhúzendő!)**

5. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben feltüntetett jövedelmeket tartalmazó iratok hiánya kizárja tűzifa jogosultságom megállapítását.

6. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy:

- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen tartózkodom.
- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Kelt: Sárszentmihály, _____

Kérelmező aláírása: _____

A háztartás nagykorú tagjainak aláírása:

Tárgy: A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatás 2019. - döntés

Feladó: Államháztartási Iroda Székesfehérvár <ahi.fej@allamkincstar.gov.hu>

Dátum: 2019. 08. 28. 16:51

Címzett: Államháztartási Iroda Székesfehérvár <ahi.fej@allamkincstar.gov.hu>

Sárszentmihály Községi Önkormányzat
Iktatás dátuma: 2019-09-04
Iktatószám: 2662-9/2019
Előzmény: -
Ügyintéző: M. U. A.

Iktatószám: FEJ-ÁHI/692-175/2019.
Ügyintéző: Tóth Zsuzsanna, Márvány Gyula
Telefonszám: 22/534-681

2019.08.28.
M. U. A.
O. P. A.

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Polgármester Úr!

Tájékoztatom a 2019. évi települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatással kapcsolatban, hogy a Belügyminisztérium megküldte a támogatásban részesülő önkormányzatok listáját, amely szerint önkormányzata támogatásban részesült.

Az aláírt elektronikus Támogatói Okiratok az ebr42 rendszerben elérhetőek és letölthetőek.

A Magyar Államkincstár a támogatást 2019. augusztus hónapban soron kívül utalja az érintett önkormányzatoknak.

A jogcímre vonatkozó pályázati kiírás 12. pont első bekezdése értelmében az önkormányzatoknak a támogatás felhasználása során a fővárosi és a megyei kormányhivatalok erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól kell a tűzifát megvásárolniuk.

A Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal Erdészeti Igazgatósága (NÉBIH EI) megküldte részünkre az Állami Erdőgazdasági Zrt-k nyilvántartását, melyet csatolva továbbítok. Ezen a listán szerepelnek a fővárosi és a megyei kormányhivatalok erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott állami erdőgazdálkodók, melyektől a tűzifát megvásárolhatják az önkormányzatok. A listán szereplő erdőgazdálkodókról (illetve a hozzájuk tartozó gazdasági egységeiktől – erdészetek) nem kell külön igazolást kérni az önkormányzatoknak a NÉBIH-től.

Tájékoztatom, hogy az önkormányzatok nem csak a megyében lévő erdőgazdálkodótól vásárolhatják a tűzifát.

Abban az esetben, ha az önkormányzat nem a csatolt listán szereplő erdőgazdálkodóktól kívánja a tűzifát megvásárolni és hitelt érdemlően szeretne meggyőződni arról, hogy bejegyzett erdőgazdálkodótól vásárolja azt, akkor a NÉBIH Erdészeti Igazgatóságának ügyfélszolgálatára elektronikus formában (e-mail) meg kell küldenie az erdőgazdálkodó(k) adatait a csatolt kérelemben jelzett formában. A NÉBIH Erdészeti Igazgatóság ügyfélszolgálatának elektronikus elérhetősége: erdeszet@nebih.gov.hu

A hivatal az önkormányzatok által megküldött listában szereplő személyeket vagy cégeket összeveti az Erdőgazdálkodói Nyilvántartásban lévő adatokkal és 5 munkanapon belül válaszevélben értesíti az érintett önkormányzatot arról, hogy az adatközlés napján szerepelnek-e nyilvántartásukban, mint erdőgazdálkodók.

Az önkormányzatok részére akkor és csak akkor tudnak hitelt érdemlően nyilatkozni, ha a csatolt kérelem teljes körűen kitöltve érkezik meg a fenti elektronikus címre.

A NÉBIH adatszolgáltatása ingyenes, az önkormányzatoknak a kérelemért igazgatási díjat nem kell fizetniük.

Kérem a fentiek szíves tudomásul vételét, valamint az adott ügyben érintett munkatársak tájékoztatását.

Tisztelettel:



Szabóné Antal Enikő
irodavezető

Magyar Államkincstár
Fejér Megyei Igazgatóság
Államháztartási Iroda
8000 Székesfehérvár, Ósz u. 11-13.
Telefon: +36-22-534-607
Fax: +36-22-312-515
E-mail: ahi.fej@allamkincstar.gov.hu

— Mellékletek: —

pályázati kiírás.pdf	21 bájt
Kérelem_ NÉBIH felé Erdőgazdálkodókról.docx	21 bájt
page-0002.tif	65,3 KB

Az Erdőgazdálkodói Nyilvántartásba bejegyzett állami erdészeti részvénytársaságok listája 2018.

név	cím
Bakonyerdő Zrt	8500 Pápa Jókai Mór u. 46.
Budapesti Erdőgazdaság Zrt.	1033 Budapest, Hévízi út 4/a
DALERD Zrt.	6721 Szeged, Zsótér u. 4/b.
Egererdő Zrt	3300 Eger, Kossuth L. u. 18.
Északerdő Zrt.	3525 Miskolc, Deák tér 1.
Gemenc Zrt,	6500 Baja Szent Imre tér 2.
Gyulaj Zrt.	7090 Tamási, Szabadság u. 27.
Ipoly Erdő Zrt.	2660 Balassagyarmat, Bajcsy-Zs. u. 10
Kaszó Zrt	7564 Kaszó, Kaszópuszta 1.
Kefag Zrt.	6000 Kecskemét, József A. u. 2.
Kisalföldi Erdőgazdaság Zrt.	9023 Győr, Corvin u. 9.
Mecseki Erdészeti Zrt	7623 Pécs, Rét u. 8.
NEFAG Zrt.	5000 Szolnok, Kaán Károly u. 71.
Nyírerdő Zrt	4400 Nyíregyháza, Kótaji u. 29.
Pilisi Parkerdő Zrt	2025 Visegrád, Mátyás K. u. 4.
SEFAG Zrt.	7400 Kaposvár, Bajcsy-Zs. u. 21.
Szombathelyi Erdészeti Zrt	9700 Szombathely, Zanati u. 26.
Tanulmányi Erdőgazdaság Zrt.	9400 Sopron, Honvéd u. 1.
VADEX Mezőföldi Zrt.	8000 Székesfehérvár, Tolnai u. 1.
Verga Zrt	8200 Veszprém Jutasi út 10.
Vértesi Erdő Zrt.	2800 Tatabánya, Dózsakert u. 63.
Zalaerdő ZRT.	8800 Nagykanizsa, Múzeum tér 6.

Sárszentmihály Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének nyílt ülése
2019. november 21.

ELŐTERJESZTÉS

A Magyar Falu Program keretében nyertes „Orvosi Eszköz” pályázat alapján szerződéskötés a REXTRA Kereskedelmi Kft.-vel; fogászati eszközök megrendelése a SYNEDENT Kft-től (jávahagyás)

Előterjesztő: Óber Andrea polgármester
Melléklet: támogatói okirat, megrendelés, szerződés

Iratazonosító:



3016211590

Iktatószám: 927/3009/325/5/2019

Név: Sárszentmihály Községi Önkormányzat
Cím: 8143 Sárszentmihály Fő út 54.
Adószám: 15727488207
MFP azonosító: 1005288821
Projekt azonosítója: 3006951277

TÁMOGATÓI OKIRAT

Tisztelt Kedvezményezett!

Értesítem, hogy a Magyar Falu Program keretében megvalósuló egyes programelemekkel összefüggő intézkedések végrehajtásáról, valamint azok 2019. évben szükséges támogatásáról szóló 1669/2018. (XII. 10.) Korm. határozatban (továbbiakban: Korm. határozat) foglalt kormányzati szándékkal összhangban a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, Orvosi eszköz című, MFP-AEE/2019 kódszámú pályázati kiírásra, 2019.05.24 16:03:44 időpontban benyújtott, 3006951277 iratazonosító számon nyilvántartott pályázatának vizsgálatát elvégeztem.

A Miniszterelnökség és a Magyar Államkincstár a Magyar Falu Program alprogramjainak támogatása előirányzatra vonatkozóan az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 49. §, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 65/C. § (1) bekezdése alapján Lebonyolítói Megállapodást kötött, amelynek értelmében a forrást a Miniszterelnökség (továbbiakban: Támogató) bocsátja rendelkezésre, a Program végrehajtásával kapcsolatos feladatokat pedig a Támogató megbízása alapján Lebonyolító Szerveként a Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4., képviseli: Prof. Dr. Mészáros József elnök) látja el.

Tájékoztatom hogy pályázata megfelelt a pályázati kiírásban meghatározott tartalmi értékelési szempontoknak, ezért támogatásra jogosult.

A jelen Támogatói Okirat Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (a továbbiakban: Ktv.) 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, valamint az Áht. 28. § (2) bekezdésére tekintettel a fejezeti kezelésű előirányzatok és a központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 8/2016. (III. 25.) MvM rendelet (továbbiakban: MvM rendelet) 1. mellékletében szabályozott 41. Magyar Falu Program jogcímcsoport, 2. Magyar Falu Program alprogramjainak támogatása jogcímcsoport felhasználása (ÁHT azonosító: 378517) tárgyában jön létre.

A pályázati kiírásra benyújtott pályázatában és annak mellékleteiben rögzített projekt (továbbiakban: projekt) megvalósítására, elszámolható költségeinek finanszírozására Támogató vissza nem térítendő költségvetési támogatást (továbbiakban: támogatás) nyújt a Korm. határozat Orvosi eszköz alprogramja tekintetében a Kedvezményezett részére.

A projektet a Támogatói Okirat elválaszthatatlan részét képező mellékletben meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint kell megvalósítani.

**ELEKTRONIKUSAN
HITELESÍTETT
DOKUMENTUM**

A hitelesítés ellenőrzéséhez kattintson ide!

A vissza nem térítendő támogatás összege 2 995 671 Ft, azaz kétfőmillió-kilencszázkilencvenöt ezer-hatszázhetvenegy forint.

A támogatás összege a pályázatában szereplő elszámolható kiadások bruttó értéke és a pályázati kiírásban meghatározott költségkorlátok figyelembe vételével került megállapításra.

A projektre a pályázati kiírás által biztosított 100%-os mértékű támogatási előleg összege 2 995 671 Ft, azaz kétfőmillió-kilencszázkilencvenöt ezer-hatszázhetvenegy forint, a pályázatában megadott 11736006-15363035-10130005 fizetési számlájára kerül kiutalásra a Támogatói Okirat közzétételét követő öt napon belül.

A támogatási cél kormányzati funkciója és kódja: Településfejlesztési projektek és támogatásuk, 062020.

Kedvezményezett köteles a projektet a vonatkozó jogszabályoknak, így különösen az Áht., az Ávr., valamint a pályázati kiírásnak megfelelően, kellő alapossggal, hatékonysággal, és gondossággal megvalósítani, és a támogatást felhasználni.

A projekt megvalósításának tervezett kezdete: **2019.09.01.**

A projekt megvalósításának tervezett fizikai befejezése: **2019.12.31.**

A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: a vonatkozó pályázati kiírásban meghatározott időtartam.

A tervezett programok megvalósításának időszaka és a bértámogatás nyújtásának időszaka nem haladhatja meg a 12 hónapot.

Elszámolás benyújtása: Az elszámolás benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését követő 30. nap.

Elszámolás benyújtására egy alkalommal van lehetőség.

A Támogatói Okiratban jóváhagyott és támogatási előlegként kiutalt támogatási összeg, és az elszámolásra benyújtott összeg különbözetét a Kedvezményezett legkésőbb az elszámolás benyújtásától számított öt napon belül köteles a 10032000-00294896-50000304 bankszámlaszámra visszafizetni. A jelen kötelezettség megsértése esetén Lebonyolító Szerv a fent említett jogszabályban meghatározott jogkövetkezményeket alkalmazza.

A támogatás intenzitása: 100%

Tájékoztatom, hogy kifogás benyújtására az Ávr. 102/D. § (1) bekezdése alapján államháztartáson belüli szervezetnek nincs lehetősége.

A kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni a Magyar Falu Program Arculati Kézikönyve alapján, valamint a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A Kedvezményezett köteles az MFP kommunikációs tevékenységéhez adatot szolgáltatni a megvalósítási és a fenntartási időszakban, illetve a Támogató által meghatározott feladatok kapcsán a nyilvánosság biztosítása érdekében köteles maradéktalanul közreműködni.

A támogatási jogviszony a jelen Támogatói Okirat közzétételével jön létre.

A Támogatói Okirat által nem szabályozott kérdések tekintetében, így különösen

- a beszámolóval, továbbá az ellenőrzéssel kapcsolatos szabályokra,
- a jogosulatlanul igénybe vett támogatás jogkövetkezményeire, visszafizetésének rendjére,
- a támogatással kapcsolatos iratok, valamint a költségvetési támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatok teljes körű megőrzésének határidejére,
- a támogatott tevékenység megvalósításában közreműködők bevonásának lehetőségére, a közreműködők által megvalósítható tevékenységekre,

- az adatszolgáltatásokhoz szükséges adatok és az azokban bekövetkező változások bejelentésének kötelezettségére, a bejelentési kötelezettség elmulasztásának következményeire, és
- a támogatás visszavonásának esetköreire

a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Áht. és Ávr. rendelkezései, a vonatkozó Útmutató 2019. nevű dokumentum, valamint az adott pályázati kiírás irányadó.

Budapest, 2019. július 28.

Prof. Dr. Mészáros József
elnök
Magyar Államkincstár

Melléklet:

A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei

Melléklet - A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei**Támogatott megvalósítási hely**

Megvalósítási hely sorszáma	Település	Közterület neve	Közterület típusa	Házszám	Helyrajzi szám
02	Sárszentmihály	Május 1.	utca	33	2
03	Sárszentmihály	Fő	út	90/A	3
01	Sárszentmihály	Rózsa	utca	1.	1

Támogatott tevékenység

Tevékenység megnevezése	Felhasználási cél	Támogatás összesen (Ft)
1. Eszköbeszerzés kizárólag egészségügyi alapellátáshoz költődően	Felhalmozási, beruházás	2 995 671

Támogatott költség

Hivatkozási azonosító	Megnevezés	Költség típus	Mennyiség	Mértékegység	Kiadási tételazonosító	Költség korlát típusa	Jóváhagyott elszámolható kiadás (Ft)	Jóváhagyott elszámolható ÁFA (Ft)	Támogatás (Ft)	Indokolás
0202	Endy 6200 Fogászati Endomotor	Eszközbeszerzés költségei	1	db	A1	-	562 991	152 008	714 999	
0303	Defibrillátor SAVER ONE PAD automata + memóriák	Eszközbeszerzés költségei	1	db	A2	-	314 961	85 038	400 000	
0303	EKG HerziScreen 80 GL-1 3+1 csatornás színes kijelző	Eszközbeszerzés költségei	1	db	A3	-	290 550	78 449	368 999	
0202	Surgery Plus fogászati elektrokauter	Eszközbeszerzés költségei	1	db	A4	-	224 409	60 590	284 999	
0101	Spirométer CMS	Eszközbeszerzés költségei	1	db	A5	-	63 780	17 220	81 000	
0101	Végyomásmérő Riester Ba byphon	Eszközbeszerzés költségei	1	db	A6	-	24 409	6 590	30 999	
0303	Mérfélg pació	Eszközbeszerzés költségei	1	db	A7	-	18 898	5 102	24 000	
0101	Inhalátor Rossmax NA-100/NA-100 kompresszor	Eszközbeszerzés költségei	1	db	A8	-	9 441	2 549	11 990	
0101	Otoszkóp KaWe Pccolight FO	Eszközbeszerzés költségei	1	db	A9	-	18 898	5 102	24 000	
0303	Lélegeztető maszk szilikon	Eszközbeszerzés költségei	1	db	A10	-	2 754	744	3 498	
0101	Pulse-Oximéter ujjcsipesz CMS 60C-hez	Eszközbeszerzés költségei	1	db	A11	-	11 810	3 189	14 999	
0101	Végyomásmérő Bosch Sysmed	Eszközbeszerzés költségei	1	db	A12	-	11 024	2 976	14 000	
0101	Projekt-előkészítés költsége	Projekt-előkészítés költségei	1	db	A13	-	49 306	11 693	54 999	
0101	EKG Cardiline 100S With Glasgow Option /6 csatornás, többcsűr használható kiegészítőket	Eszközbeszerzés költségei	1	db	A14	-	392 913	106 086	498 999	
0101	Testszírmérő IMPRON BF 508	Eszközbeszerzés költségei	1	db	A15	-	21 260	5 740	27 000	
0303	Látásvizsgáló plexilep szimpla (5m szám)	Eszközbeszerzés költségei	1	db	A16	-	7 402	1 998	9 400	

Hivatkozási azonosító	Megnevezés	Költség típus	Mennyiség	Mértékegység	Kiadási tételazonosító	Költség korlát típusa	Jóváhagyott nettó elszámolható kiadás (Ft)	Jóváhagyott elszámolható ÁFA (Ft)	Támogatás (Ft)	Indokolás
0101	Pulse-Oximeter CMS 80C	Eszközbeszerzés költségei	1	db	A17	-	31 495	8 504	39 999	
0101	Fonendoszkóp Littmann Classic II Pediatric (mátna 2122)	Eszközbeszerzés költségei	1	db	A18	-	33 071	8 929	42 000	
0101	Tájékoztató költsége	Projektalkotás költségei	1	db	A19	-	7 873	2 126	9 999	
0101	Kézi váladekzivó	Eszközbeszerzés költségei	1	db	A20	-	12 598	3 401	15 999	
0101	Hőmérő Visiofocus /non-contact	Eszközbeszerzés költségei	1	db	A21	-	23 543	6 356	29 899	
0303	Mérleg digitális üveg Rossmax 180 kg-ig	Eszközbeszerzés költségei	1	db	A22	-	3 857	1 042	4 899	
0101	Váryomásmérő OMRON M2	Eszközbeszerzés költségei	1	db	A23	-	12 598	3 401	15 999	
0101	Projektmenedzsment	Projektalkotás költségei	1	db	A24	-	94 487	25 512	119 999	
0101	Lélegeztető ballon szilikon (csecsemő)	Eszközbeszerzés költségei	2	db	A25	-	23 621	6 378	29 999	
0101	Mérleg csecsemő digitális Soehnle	Eszközbeszerzés költségei	1	db	A26	-	39 369	10 630	49 999	
0303	Látásvizsgáló tábla Kettesy 1 osztóp (kis méret)	Eszközbeszerzés költségei	1	db	A27	-	40 157	10 843	51 000	
0101	Lélegeztető maszk szilikon (csecsemő)	Eszközbeszerzés költségei	2	db	A28	-	5 512	1 488	7 000	
0303	Lélegeztető ballon szilikon	Eszközbeszerzés költségei	1	db	A29	-	11 810	3 189	14 999	



8200 Veszprém, Kistó utca 25/B.
Tel.: +36 20/ 615 4641
Email: info@synedent.hu
Web: <http://synedent.hu>

Ajánlattevő: Synedent Kft.
8200 Veszprém, Kistó utca 25/B. Tel: 20/615-4641,
E-mail: info@synedent.hu
Adószám: 24182201-2-19
Cégbírósági bejegyzés: 19-09-515896

Ajánlatkérő: Sárszentmihály község Önkormányzata
8143 Sárszentmihály, Fő út 54.
Adószám: 15727488-2-07

Ajánlat tárgya: Fogászati eszközök

Tisztelt Kalmár Tibor Polgármester Úr!

Köszönettel vett megkeresésére a következő ajánlatot adjuk fogászati eszközökre:

<i>Gyártó</i>	<i>Típus</i>	<i>db</i>	<i>nettó egységár</i>	<i>nettó összes</i>	<i>Áfa</i>	<i>bruttó ár</i>
Ionyx	„Endy6200” ¹ <i>fogászati endomotor</i>	1	562.992 Ft	562.992 Ft	152.008 Ft	715.000 Ft
Carlo de Giorgi	„Surgery Plus” ¹ <i>fogászati elektrokauter</i>	1	224.409 Ft	224.409 Ft	60.591 Ft	285.000 Ft
Összesen:				787.401 Ft	212.599 Ft	1.000.000 Ft

¹VTSz 9018: „Orvosi, sebészeti, fogászati vagy állatorvosi műszer és készülék, szcintigráf készülék is, más elektromos gyógyászati és látásvizsgáló készülék”

Gyártó: Carlo de Giorgi /Olaszország/, Ionyx /Franciaország/

Szállítási határidő: Elfogadástól számított 30 munkanapon belül

Fizetési feltételek: Átutalás, 30 nap

Forgalmazói nyilatkozat: Az ajánlatban szereplő tételek újak.

Ajánlatunkat az ajánlatadástól számított 120 napig tartjuk érvényben.

A berendezések rendelkeznek CE minősítéssel, megfelelnek a vonatkozó Európai Unió szabályoknak és irányelveknek.

Az árajánlat nem tartalmaz betanítási, szállítási és üzembe helyezési költségeket.

Alulírott Forgács Katalin a Synedent Kft. ügyvezetője ezúton nyilatkozom, hogy a Synedent Kft., melynek fő tevékenysége TEÁOR 4646 Gyógyszer, gyógyászati termék nagykereskedelem.

Árajánlattétel ideje: 2019.május 16.

Synedent Kft.
8200 Veszprém, Kistó utca 25/B.
Adószám: 24182201-2-19
Tel.: 00 20/ 615-4641

Ajánlatot készítette: Forgács Katalin
Ügyvezető

ASP: 1314/x



**SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTER**

**8143 Sárszentmihály Fő út 54.
Tel: 22/245 005 Fax: 22/245 004
E-mail: hivatal@sarszentmihaly.hu**



elektronikus ügyintézés: SMIHALYONK (KRID: 206072112)

Ikt.szám: 1875-25/2019.
Ügyintéző: Pintér Ferencné

Hivatk.szám: -
Ügyintéző: Kiss Árpád kereskedelmi vezető

Tárgy: Fogorvosi eszközök megrendelése
Melléklet: -

Synedent Kereskedelmi Kft.

8200 Veszprém, Kistó utca 25/B.

Tisztelt Kiss Árpád Úr!

A mellékletként csatolt 2019. május 16-án kelt ajánlatomban szereplő fogorvosi eszközöket megrendelem.

Kérem megrendelésem visszaigazolását és a mellékelt átláthatósági nyilatkozatot kérem szíveskedjen kitölteni.

Mellékelem továbbá a Támogatói okiratot.

Számlázási adatok:

Név: Sárszentmihály Községi Önkormányzat
Cím: 8143 Sárszentmihály Fő u. 54
Adószám: 15727488-2-07
Bankszámla: OTP 11736006-15363035
e-mail: hivatal@sarszentmihaly.hu

Kapcsolattartó:

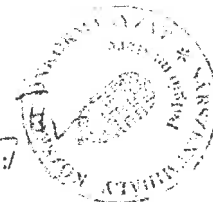
Kalmár Tibor polgármester 06-30-678-9414

Kérem a megrendelés visszaigazolását

Üdvözlettel:

Sárszentmihály, 2019. 09. 25.

/: Kalmár Tibor /:
polgármester



A megrendelést a mellékelt ajánlatomnak megfelelően a Synedent Kereskedelmi Kft. részéről visszaigazolóam:

Székesfehérvár, 2019. 10. 03.

Synedent Kft.
8200 Veszprém, Kistó u. 25/B.

Adószám: 24182201-2-19

Jóváírás: 2019. 09. 25. Kalmár Tibor

A kötelezettségvállalást
pü. ellenjegyzem!

2019. 09. 24.
aláírás



**SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTER**

**8143 Sárszentmihály Fő út 54.
Tel.: 22/245 005 Fax: 22/245 004**

E-mail: hivatal@sarszentmihaly.hu

elektronikus ügyintézés: SMIHALYONK (KRID: 206072112)



Ikt.szám:	1875-26/2019.	Hivatk.szám:	-		
Ügyintéző:	Pintér Ferencné	Ügyintéző:	Demeterné Rada Anita értékesítő		
Tárgy:	Orvosi eszközök megrendelése				
Melléklet:	-				

REXTRA Kereskedelmi Kft

8000 Székesfehérvár, Palotai út 8.

Tisztelt Demeterné Rada Anita Asszony!

A mellékletként csatolt 2019. május 14-án kelt VA19000091-16 sz. árajánlatukban szereplő orvosi eszközöket megrendelem.

Kérem a szállítási szerződés megküldését a mellékelt átláthatósági nyilatkozatot kérem szíveskedjen kitölteni.

Mellékelem továbbá a Támogatói okiratot.

Számlázási adatok:

Név: Sárszentmihály Községi Önkormányzat

Cím: 8143 Sárszentmihály Fő u. 54

Adószám: 15727488-2-07

Bankszámla: OTP 11736006-15363035

e-mail: hivatal@sarszentmihaly.hu

Kapcsolattartó:

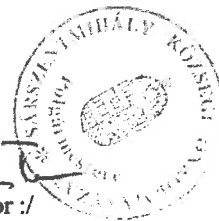
Kalmár Tibor polgármester 06-30-678-9414

Kérem a megrendelés visszaigazolását

Üdvözlettel:

Sárszentmihály, 2019. 09. 25.


/: Kalmár Tibor :/
polgármester



Szállítói szerződés

amely létrejött egyrészről a/az
Sárszentmihály Község Önkormányzata
képviselésében: Óber Andrea
székhelye: 8143 Sárszentmihály, Fő utca 54.
adószáma: 15727488-2-07
Bankját vezető hitelintézet és bankszámlaszáma: OTP Bank 11736006-15363035-10130005
mint Megrendelő, (továbbiakban **Megrendelő**)

másrészről a
REXTRA Kereskedelmi Kft.,
Székesfehérvái Iroda
Képviselésében: Demeterné Rada Anita
Székhelye: 1038 Budapest, Emőd u.38.
Telephelye: 8000 Székesfehérvár, Palotai út 8.
cégjegyzékszám: 01-09-262973
adószám: 10437247-2-41
Bankját vezető hitelintézet és bankszámlaszáma: Raiffeisen Bank – 12001008-01454738-00100001
mint Szállító (továbbiakban **Szállító**) között a mai napon az alábbi feltételekkel és tartalommal:

Előzmények:

Felek előzményként rögzítik, hogy a Vevő az **MFP-AEE/2019** számú **A Magyar Falu Program keretében „Orvosi eszköz”** című **alprogramhoz** beadott pályázat nyertese, amelynek teljesítésére a Szállítót bízta meg.

I. A szerződés tárgya

A Vevő megrendeli a Szállító pedig elvállalja a jelen szerződés elválaszthatatlan 1.számú mellékletében szereplő árajánlatban részletezett termékek (továbbiakban termékek) beszerzését és hogy Megrendelő részére **leszállítja a teljesítés** helyére a jelen szerződés I. sz. Mellékletében részletezett eszközöket és tartozékaikat.

II. Szerződés ellenértéke

Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés tárgyát képező termékek teljes vételára:
nettó 1.425.740.- Ft, + 384.950.- Ft. ÁFA mindösszesen: bruttó: 1.810.690.- Ft.
A termékek teljes listáját és azok vételárát jelen szerződés elválaszthatatlan 1. számú mellékletében szereplő Árajánlat tartalmazza.

III. Fizetési feltétel

1. A Szállító a termékek teljeskörű átadását követően jogosult számlát kiállítani.
2. Szállító a leszállított áruk ellenértékét a számvitelről szóló 2000. évi C. Törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXXVII. törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos előírásoknak megfelelően leszámllazza Megrendelő részére, az átadást-átvételt igazoló jegyzőkönyv (Szállítólevél) aláírását követően.
3. A Vevő a számla ellenértékét az Eladó Raiffeisen Banknál vezetett **12001008-01454738-00100001** bankszámlájára történő átutalással **8 napon belül**, forintban egyenlíti ki.
4. Megrendelő fizetési késedelmére esetén Szállító a Ptk. szerinti késedelmi kamatot jogosult érvényesíteni.
5. A szerződés mellékletét képező ajánlat végösszege és a szerződésbe foglalt és számlázott ár minimálisan eltérhet, amely a Szállító ügyviteli programjának és a Megrendelő pályázatának feltöltő programja közötti kerekítési különbözőségekből adódnak.

A leszállított áruk tulajdonjoga azok ellenértékének teljes kifizetéséig Szállítót illetik.

IV. A teljesítés helye, ideje és módja:

1. Teljesítés helye: 8143 Sárszentmihály, Fő utca 54.
2. Szállítási határidő: 2019.12.31.
3. A Vevő előteljesítést elfogad.
4. A leszállítandó termékek átvétele munkanapokon előre egyeztetett időpontban a teljesítés helyén.

A Szállító a Szállítási határidőt egyszeri alkalommal módosíthatja, arról írásban köteles a Vevőt tájékoztatni.

A Szállító kijelenti, hogy az áru megfelel a forgalomba hozatalra vonatkozó hazai jogszabályoknak és előírásoknak, a termékek rendelkeznek a megfelelő minőségi tanúsítványokkal.

Szállító az áruk átadás-átvételi jegyzőkönyvi átadásakor az alábbi dokumentumokat adja át Megrendelő részére: garancia levelek (jótállási jegyek), használati utasítások, számla.

Az átvétel során a Vevő ellenőrzi a leszállított termék(ek) megfelel(nek)-e mennyiségben és típusban, a szállítólevelet az ellenőrzés után írja alá. A szerződés szerinti átvétellel a kárveszély a Szállítóról az Eladóra száll át.

V. Jótállás, jótálláson túli szervizelés, felelősség

1. A Szállító szavatolja, hogy teljesítése a szerződés rendelkezéseinek, a hatályos jogszabályoknak és szabványoknak, hatósági előírásoknak, valamint az általános szakmai szokásoknak megfelel.
2. A Szállító szavatolja, hogy minden általa szállított termék új, korábban nem került használatra, kifogástalan minőségű és gyári hibáktól mentes
3. Szállító a jelen szerződés alapján leszállított áruk Megrendelő általi átvételét követően 12 hónap teljes körű jótállást vállal a termékekre a sikeres átadás-átvételi eljárás lezárásától (szállítólevélen történt átvételtől).
4. A Vevő a jótállás körébe tartozó hibák észlelése esetén haladéktalanul köteles az Eladót írásban értesíteni a kívánt jótállási igényekről (hibajelentés)
5. A jótállás keretében Szállító köteles törekedni arra, hogy a hiba elhárítását munkanapokon a hibás termék átvételétől számítva 48 órán belül megkezdje és a lehető legrövidebb időn belül befejezze.
6. Szállító jótállási ill. szavatossági kötelezettsége nem terjed ki a nem rendeltetésszerű vagy hanyag kezelésből, üzemeltetésből, rongálásból, elemi kárból vagy bármely olyan egyéb behatásból eredő hibára vagy hiányosságra, amely miatt jelen szerződés vagy jogszabály alapján a Szállítót felelősség nem terhelheti. Mentesül a Szállító jótállási kötelezettségei alól, ha a meghibásodás a Megrendelőnek, vagy az általa megbízott harmadik személynek a terméken végzett bármilyen javítási, átalakítási, módosítási vagy egyéb, a használati utasításba, a gépkönyvbe, a gépkönyv rendelkezéseibe, ill. a műleírásba ütköző tevékenységéből ered.

VI. Értesítés, kapcsolattartás

1. A Vevő a szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekben állásfoglalásra kijelölt képviselője egyúttal a teljesítést igazoló személy:
Név: Óber Andrea
Telefonszám: 22/245-005
E-mail cím: hivatal@sarszentmihaly.hu
2. A Szállító a szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekben állásfoglalásra kijelölt képviselője és a szerződés 2. számú mellékleteként csatolt meghatalmazás szerint a szerződés aláírására jogosult személy:
Név: Demeterné Rada Anita
Székesfehérvári Iroda Vezetője

Telefonszám: 20/398-2327
E-mail: szekesfehervar@rextra.hu

3. Minden értesítés és üzenet írásban postán (tértivevényes ajánlott levél formájában) vagy e-mail útján kell továbbítani.

VII. Egyéb rendelkezések

A Szállító ügyvezető igazgatója nyilatkozza, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény 3. §-a szerint átlátható szervezetnek minősül.

Szerződő felek mentesülnek a jelen szerződésből fakadó kötelezettségeik nem-, vagy részleges nem teljesítésével kapcsolatos felelősség alól, ha az elháríthatatlan ok (vis maior) következménye. A vis maior helyzet bekövetkezéséről ill. megszűnéséről szerződő felek egymást haladéktalanul értesítik, és a megszűnést követően mindent megtesznek a szerződésszerű teljesítés érdekében.

Jelen szerződés az aláírással lép hatályba. A jelen szerződés csak a szerződő felek közös megegyezésével, a teljesítést megelőzően a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően módosítható kizárólag a felek képviselői jogosultak érdemben nyilatkozni. A szerződés módosításának írásbeli formában kell történnie.

A jelen szerződésből eredő jogvitákat szerződő felek megkísérlik békés úton rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, szerződő felek a jogvitájuk elbírálása céljából a Megrendelő székhelye szerint illetékes bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

Jelen szerződés 2 eredeti példányban született, melyből Szállítót és Megrendelőt egy-egy eredeti példány illet.

A szerződést a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt aláírják.

Mellékletek
1 számú: Ajánlat
2.számú: Meghatalmazás

Kelt: Székesfehérvár, 2019. november 14.

.....
Sárszentmihály Község Önkormányzata
Óber Andrea polgármester



.....
Demeterné Rada Anita

REXTRA Kereskedelmi Kft.
Demeterné Rada Anita

Szállító: **REXTRA Kft.**

SZÉKESFEHÉRVÁRI BUDA
8000 PH. Sarzsentszentmihályi út 3
20 501 280

Adószám: 10417247-2-41

Bank: 12001008-01454739-00100001