

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
nyílt testületi ülése, mely egyben az önkormányzati törvény szerinti közmeghallgatás

2019. december 12.

ELŐTERJESZTÉS

Közmeghallgatás

Előterjesztő: Óber Andrea polgármester

Jogforrás:

2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól

54. § A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni.

----->----->--<<-----<<-----

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
nyílt testületi ülése, mely egyben az önkormányzati törvény szerinti közmeghallgatás

2019. december 12.

ELŐTERJESZTÉS

Beszámoló a házi segítségnyújtás és a szociális étkeztetés feladatellátásról
(1993.évi III.törvény 92/B. § (1) d))

Előterjesztő: Óber Andrea polgármester

Melléklet:

- Szociális asszisztens beszámolója a 2019. évi feladatokról (házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés: 1993.évi III.törvény 92/B. § (1) d))

Tisztelt Képviselő-testület!

A törvény értelmében a szolgáltató önkormányzat ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások vonatkozásában. Önök a beszámolót előzetesen kézhez kapták.

Tisztelt Képviselő-testületet! Kérem, a határozati javaslat szerinti tartalommal hozzunk döntést.

Sárszentmihály, 2019.XII.7.

Óber Andrea s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
_____/2019.(XII.12.) határozata
Beszámoló a házi segítségnyújtás és a szociális étkeztetés feladatellátásról

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte az írásos beszámolót, mely a személyes gondoskodás körébe tartozó házi segítségnyújtásról és a szociális étkeztetésről szól a 2019. évi feladat ellátást illetően; a képviselő-testület a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés d) pontja alapján jóváhagyja a beszámolót.

Felelős: Óber Andrea polgármester
 Határidő: értelem szerint

Jogforrás:

1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

----->----->--<<-----<<-----

A személyes gondoskodás megszervezésére köteles szervek

86. § (1) A települési önkormányzat köteles biztosítani

a) a családsegítést, ha polgármesteri hivatalt működtet vagy a közös önkormányzati hivatal székhelye a településen van,

b) étkeztetést,

c) házi segítségnyújtást,

d) állandó lakosainak számától függően a (2) bekezdés szerinti szociális szolgáltatásokat,

e) az a)-d) pontban nem említett szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférést.

(2) Az a települési önkormányzat, amelyiknek területén

a)

b) háromezer főnél több állandó lakos él, az a) pont szerinti alapszolgáltatást és idősek nappali ellátását,

c) tízezer főnél több állandó lakos él, az a)-b) pont szerinti alapszolgáltatásokat és a b) pontban nem említett nappali ellátást,

d) harmincezer főnél több állandó lakos él, az a)-c) pont szerinti szociális szolgáltatásokat, időskorúak gondozóházát, éjjeli menedékhelyet, hajléktalan személyek átmeneti szállását köteles biztosítani.

----->----->--<<-----<<-----

89. § (1) A települési önkormányzatok ellátási kötelezettsége a település lakosságára, valamint a településen életvitelszerűen tartózkodó hajléktalanokra terjed ki, kivéve, ha az intézményt társulás keretében más önkormányzattal közösen tartják fenn, vagy az intézménnyel nem rendelkező önkormányzattal kötött szerződésben a fenntartó az ellátást más önkormányzat lakosaira kiterjedően is vállalta.

(2) Ha az (1) bekezdésben foglaltak szerint az intézmény ellátási területe a fenntartó önkormányzat illetékességi területét meghaladja, az intézmény keretében nyújtott szolgáltatásokat - eltérő megállapodás hiányában - valamennyi beutalt részére azonos feltételekkel kell biztosítani.

(3) A (2) bekezdést kell alkalmazni az intézményi ellátás megszüntetése esetén is.

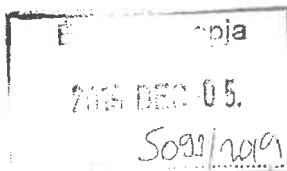
----->----->--<<-----<<-----

92/B. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója

----->----->--<<-----<<-----

d) ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét;

----->----->--<<-----<<-----



Sárszentmihály Községi Önkormányzat

Sárszentmihály Községi Önkormányzat

Iktatás dátuma: 2019-12-09

Házi segítségnyújtás és szociális étkeztetés

Iktatószám: 3987-1/2019

8143 Sárszentmihály, Fő út 54.

Előzmény:

Ügyintéző: *Enf*

1993. évi III. törvény

a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

92/B. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója

d) ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét;

*Házi segítségnyújtás és szociális étkeztetés
beszámoló*

2019.01.01-től 2019.11.30-ig

Szociális étkeztetés 2019

Ebben az évben is változatlanul az étkezés igénylése, és a jogosultság elbírálása a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet és a helyi önkormányzati rendelet alapján történik, melyet a képviselő testület által átruházott hatáskörben a polgármester gyakorol. A két fél megállapodást köt, mely tartalmazza, hogy mennyi időre kéri az étkeztetést, a térítési díj összegét, házhozszállítással, vagy elvitellel kéri, valamint, hogy mikor szüntethető meg.

A szociális étkeztetést igénybe vevők között idős, beteg embere, pszichiátriai beteg, valamint nagyon kevés jövedelemmel rendelkező egyének vannak.

Jelenleg 21 fő étkezik. Ez a szám változik elhalálózás esetén, vagy ha megoldódik a beteg, ill. egyén étkeztetése.

A térítési díj 309 Ft + áfa, + 50 Ft házhozszállítással. Az Ászpár Kft-vel az Önkormányzat szerződést kötött a meleg étkeztetés és a kiszállítás biztosításának céljából. A fizetés módja szerint az előző havi étkeztetés díját a következő hónap 5. napjáig kell az Önkormányzat pénztárába befizetni.

Jelenleg egy fő ingyen étkezik, méltányossági alapon, mert jövedelemmel nem rendelkezik, s ennek költségét az Önkormányzat vállalta magára. Egy fő csak hozzátartozói járulékot kap, ezért az ő költéstérítési díja 140Ft/nap.

Sárszentmihály Községi Önkormányzat
Házi segítségnyújtás és szociális étkeztetés
8143 Sárszentmihály, Fő út 54.

Egy főnek 2017 óta 24 eFt térítési díj tartozása van, de ő jelenleg az étkeztést nem veszi igénybe. Eseti étkeztetés akkor történik, ha az illető önmagát ellátni azért nem tudja, mert baleset érte, vagy nagyobb műtéten esett át.

A napi étkezők névsorát az NRSZH nyilvántartásába kell jelenteni, naponta, ügyfélkapun keresztül.

Házi segítségnyújtás 2019

Az igénylés módja és formája nem változott. A gondozási szükséglet megállapítása értékelő adatlapon történik. A kitöltést szociális szakember végzi és a házi orvos a megjelölt orvosi szakkérdésekben közreműködik. A két pontszám összegzéséből állapítható meg, a gondozási szükséglet módja és ideje.

A gondozási szükséglet megállapítása után a kérelmező és a polgármester megállapodást köt, mely tartalmazza mind a két fél jogai és kötelezettségüket.

A személyi gondozásban és a szociális segítségben előírt feladatok, és tevékenységek vannak.

Minden gondozottnak külön gondozási naplója van. Aki mind a két gondozási formában részesül annál kettő tevékenységi naplót kell vezetni. A naplóban a jogszabálynak megfelelően regisztrálni kell a gondozott nevét, a gondozási formát, s azt is, hogy mettől-meddig tartott a gondozási tevékenység, ill. a segítség, az ott eltöltött idő percben – ezeket lejegyezve a gondozott és a gondozó is aláírásával igazolja ezt.

A gondozási naplók havonta kerülnek lezárásra, s ezt követően a polgármester ellenőrzi és aláírja.

A feladatot egy gondozó látja el. Egy gondozó 9 fő ellátását biztosíthatja naponta. Jelenlegi gondozotti létszám 8 fő. A hivatalos gondozáson kívül gyakorta fordul elő olyan segítségkérés, mely csak alkalomszerű, azonnali együttműködést igényel.

Naponta jelentési kötelezettség van az NRSZH felé, melynek a házigondozó naponta eleget is tesz.

A házi segítségnyújtásért idén sem kellett személyi térítési díjat fizetni.

Sárszentmihály, 2019.12.03.

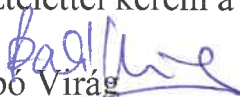

Érsék Róbertné

szociális asszisztens

Testületi ülés 2019. december 12. 17 óra
Tisztelt Polgármester Asszony!
Tisztelt Képviselőtársak!
Tisztelt Jegyző asszony!
Tisztelt Jelenlévők!

Szeretnék röviden a 2. napirendi ponthoz kapcsolódóan két köszönetet megfogalmazni. Név szerint: Szecskóné Hasap Mária fáradhatatlan és önfeláldozó munkáját szeretném megköszönni, aki a hét végén is kész volt a segítségére sietni a gondozottaknak, ha telefonhívást kapott. A másik köszönetet Kellnérné Kovács Valéria munkájáért szeretnék mondani, aki ugyan mint közfoglalkoztatott az Egészségházba volt beosztva, de több hónapon keresztül lelkiismeretes és fáradhatatlan helyettes munkatárs volt a betegség miatt akadályoztatott gondozónő helyett. Előzetes egyeztetés alapján, aki az Egészségházat igénybe kívánta venni, kora reggel, vagy az esti órákban ezt megtehetette, így akár 10-12 óra munkaidőt is ledolgozott 1-1 nap.
Köszönjük szépen mindkettőjüknek!

Hozzászólásomat írásban is beadom, tisztelettel kérem a jegyzőkönyv mellékleteként kezelni. Tisztelettel:


Szabó Virág
képviselő

**Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
nyílt testületi ülése, mely egyben az önkormányzati törvény szerinti közmeghallgatás**

2019. december 12.

ELŐTERJESZTÉS

Fenntartói értékelés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység ellátásáról, a szakmai munka eredményességéről, a szakmai program végrehajtásáról, valamint a gazdálkodás szabályszerűségéről és hatékonyságáról

Előterjesztő: Óber Andrea polgármester

Melléklet:

- Sárszentmihályi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat beszámolója a 2019. évi feladatokról (1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) e))

Tisztelt Képviselő-testület!

A törvény értelmében a szolgáltató önkormányzat évente egy alkalommal ellenőrzi a gyermekjóléti feladatokat ellátó kolléga szakmai munkáját. Önök a beszámolót előzetesen kézhez kapták. Tisztelt Képviselő-testület! Kérem, a határozati javaslat szerinti tartalommal hozzunk döntést. Sárszentmihály, 2019.XII.7.

Óber Andrea s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

_____/2019.(XII.12.) határozata

Fenntartói értékelés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység ellátásáról, a szakmai munka eredményességéről, a szakmai program végrehajtásáról, valamint a gazdálkodás szabályszerűségéről és hatékonyságáról

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte az írásos beszámolót a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgálat 2019. évi munkájáról, és *a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról* szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdés e) pontja alapján jóváhagyja azt.

Felelős: Óber Andrea polgármester

Határidő: értelem szerint

Jogforrás:

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

104. § (1) A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó állami és nem állami intézmény, valamint a javítóintézeti ellátást nyújtó állami intézmény fenntartója

---->>----->>--<<-----<<----

e) ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét, a szakmai program végrehajtását, valamint a gazdálkodás szabályszerűségét és hatékonyságát,

SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT



CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT SZAKMAI PROGRAMJA

2019.05.28.

I.

A szolgáltató adatai

1. **Neve:** Sárszentmihály Községi Önkormányzat
2. **Székhelye:** 8143 Sárszentmihály, Fő út 54.
3. **Nyújtott szolgáltatás:** család- és gyermekjóléti szolgálat
4. **A szolgáltató tevékenység módja és típusa:**
önálló családsegítő alkalmazásával
 - család- és gyermekjóléti szolgálat
5. **Fenntartó neve:** Sárszentmihály Községi Önkormányzat
6. **Fenntartó székhelye:** 8143 Sárszentmihály, Fő út 54.
7. **A Sárszentmihály Községi Önkormányzat - Család- és Gyermekjóléti Szolgálat (továbbiakban: Szolgálat) Sárszentmihály közigazgatási területén, integráltan – egy szervezeti és szakmai egységben működik, (család és gyermekjóléti feladatellátással) és ezzel hozzájárul:**
 - a) a szociálpolitikai célok megvalósításához,
 - b) a magas fokú szociális biztonságot és minőséget biztosító, fenntartható, esélyteremtő helyi jóléti rendszer létrehozásához, fejlesztéshez,
 - c) a lakosság életminőségének javításához,
 - d) a hátrányos helyzetű csoportok esélyegyenlőségének elősegítéséhez,
 - e) a társadalmi kohézió erősítéséhez,
 - f) az ellátási területén élő lakosság szükségleteihez, igényeihez leginkább alkalmazkodó, hatékony és átlátható struktúra kialakításához.
8. **Működési terület:** Sárszentmihály közigazgatási területe.

9. Általános szabályok

9.1. A szolgáltatás szakmai programja tartalmazza:

- a) a szolgáltató, intézmény nevét, székhelyét, telephelyét,
- b) a szolgáltatás célját, feladatát, alapelveit,
- c) a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
- d) az intézményen belüli és a más intézményekkel történő együttműködés módját,
- e) az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzőit,
- f) a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét, valamint a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellegét, tartalmát és módját,
- g) az ellátás igénybevételének módját,
- h) a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját,
- i) az ellátottak, igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat,
- j) a szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módját, formáit.

A Szolgálat ügyfélfogadási ideje megegyezik a Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal nyitvatartásával, miszerint:

Ügyfélfogadás helye és elérhetősége: 8143 Sárszentmihály, Fő út 54. Telefonon: 22/245-005

Ügyfélfogadás ideje: hétfő: 8⁰⁰-12⁰⁰ óra,

szerda: 9⁰⁰-12⁰⁰, 13⁰⁰-18⁰⁰ óra,

csütörtök: 13⁰⁰-16⁰⁰ óra

A Szolgálat családsegítői feladatellátásának szükség szerinti helyettesítését évente megkötött megbízási szerződéssel kívánjuk biztosítani.

II.

Az ellátandó terület és a célcsoport jellemzői

Sárszentmihály a Közép-Dunántúli régióban, Fejér megyében, Székesfehérvártól, a megyeszékhelytől 9,5 km-re található, a Sárvíz-csatorna mentén, tengerszint magassága 112 méter. A település jogállása szerint község, alapterülete: 37,40 km². Teljes népességszáma: 2973 fő (2015.01.01). Népsűrűség: 80,91 fő/km². Sarzsentsmihály buszjáratokkal a nap minden szakában jól megközelíthető. A kedvező közlekedési adottságának köszönhetően a falu határában a Masterplast Group létesített logisztikai központot 2001-ben. Emellett a lakosok többsége a közeli megyeszékhelyen dolgozik.

A településnek saját általános iskolája, óvodája és bölcsődéje van, amely a településen élőknek segítséget nyújt abban, hogy ne kelljen más településre, más közintézménybe utaztatni gyermekeiket. Sarzsentsmihály népességszámának változása csökkenő tendenciát mutat, ha megfigyeljük a 2015. 2014. és 2013. évi születési és halálozási statisztikáját.

Év	Született	Beköltözött	Elköltözött	Népességnövekedés
2013	12 fő	+ 7 fő	- 8 fő	11 fő
2014	21 fő	+ 1 fő	- 1 fő	21 fő
2015	31 fő	+ 5 fő	- -	36 fő

Elhunytak száma	2013	2014	2015
Népességcsökkenés	54 fő	55 fő	73 fő

Jól látható, hogy bár a népességszám csökken, a születések aránya növekedést mutat, valamint a településre beköltözők arányában is növekedés látható.

III.

A szolgáltatás célja, feladata, alapelvei

1. Cél az Egyesült Nemzetek Szervezetének New York-i, a gyermekek jogairól szóló Egyezményében, Magyarország Alaptörvényében, „a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról” szóló 1997. évi XXXI. törvényben (Gyvt.), valamint „a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról” szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szolgáltatások működtetése és feladatok ellátása.

A meghatározott gyermeki jogok érvényre juttatása érdekében a Gyvt. által meghatározott szolgáltatás működtetése, feladatellátása.

A Szolgálat az alapfeladatain túl – a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében – a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos programokat nyújt helyben a településen. A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzetben lévő és/vagy segítséget szenvedő személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

1.1. A szolgáltatás hangsúlyos elemei:

- a) az emberi értékek,
- b) jogok és kötelezettségek,
- c) a családmegtartó és támogató szolgáltatások,
- d) családok segítése, képessé tétele az otthonukban nyújtott szolgáltatásokkal,
- e) egyénre szabott szolgáltatások,
- f) team munka - a felnőttek, illetve családok, valamint gyermekek védelmében közreműködő – speciális kompetenciákkal, ismeretekkel bíró – szakemberek együttes tevékenysége.
- g) krízis intervenció,

1.2. A szakmai program személyi hatálya kiterjed az ellátottakra, a szolgáltatást igénybe vevőkre, valamint a Szolgálat szakmai működtetésében, szolgáltatások nyújtásában közreműködő személyekre.

- 1.3. A szolgálatban folyó szakmai munka az alábbi jogszabályokban előírtak figyelembevételével történik:
- a) Magyarország Alaptörvénye,
 - b) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
 - c) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
 - d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
 - e) (a továbbiakban: Gyvt.),
 - f) a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.),
 - g) a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet,
 - h) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet),
 - i) az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény,
 - j) a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény,
 - k) a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény,
 - l) Sárszentmihály Községi Önkormányzat képviselő-testületének 1/2015.(I.30.) önkormányzati rendelete a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról
 - m) a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet,
 - n) a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Kormányrendelet,
 - o) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet,
 - p) a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI.24.) NM rendelet,
 - q) a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII.17.) Kormányrendelet,

- r) a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet
- s) a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény,
- t) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII törvény,
- u) a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
- v) a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet,
- w) személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről, és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet,
- x) a menedékjogról szóló 2007. évi LXXX törvény,
- y) a menedékjogról szóló 2007. évi LXXX törvény végrehajtásáról szóló 301/2007. (XI.9.) Kormányrendelet,
- z) a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet.

2. A szolgáltatás működésének alapelvei

2.1. Az emberi méltóság tisztelete, az önkéntesség, az együttműködésen alapuló személyes szolgáltatás, az ezekhez való egyenlő hozzáférés, az egyén szükségleteire szabott segítségnyújtás, valamint az egyént körülvevő természetes és mesterséges erőforrások között hatékony, egymást segítő, építő jellegű együttműködés.

2.2. Alapelvek, értékek, melyek a szolgáltatást nyújtó, a szolgáltatást igénybe vevő oldaláról alapvetően fontosak és követendők:

- a) A gyermeki és szülői jogok maradéktalan érvényesülése.
- b) Az autonómia, a kliens értékének, akaratának, méltóságának és jogainak tiszteletben tartása.
- c) Mindennemű hátrányos megkülönböztetés, előítélet elutasítása.
- d) Együttműködés kezdeményezése és fenntartása azok körében, akik osztoznak a klienssel kapcsolatos szakmai felelősségben.
- e) A szolgáltatást nyújtó részéről a titoktartás, az információ - felelős kezelése.
- f) A kliens széleskörű tájékoztatása a rendelkezésre álló lehetőségekről, az együttműködés menetéről, formáiról, várható következményeiről.
- g) A közös munka kiindulópontja a család által elmondottak.

- h) A szolgáltatás nyújtása során az intervenciónak a hatékonyságot és hatásosságot kell szolgáltatnia, szem előtt tartva a minimalizálás követelményeit.
- i) Azokban a helyzetekben, ahol dönteni kell, a gyermek biztonsága és érdeke a legfőbb érték.
- j) A szolgáltatást igénybe vevő családoknak, nemcsak problémái, hanem lehetőségei is vannak, de a változáshoz elsősorban az ő erejük szükséges.
- k) A gyermeknek támogató családra van szüksége.
- l) A szociális munkát végző a kliens függőségi helyzetével nem élhet vissza, munkája során a segítségnyújtás a döntő, csak ennek részeként, az együttműködés érdekében végezhet kontroll tevékenységet.
- m) Összeférhetetlen a családgondozás folyamán a szociális munkát végző és a kliens közötti rokoni, baráti, közvetlen munkatársi, szerelmi és üzleti (haszonszerzésen alapuló) kapcsolat.
- n) A szociális munkát végző tevékenységéről beszámolóval tartozik szakmai feleltesének, és egy személyben felelős azért, hogy a szakmai standardoknak és jogszabályi követelményeknek megfelelő munkát végezzen.

2.3. A szakmai tevékenységet meghatározza a szociális munka etikai kódexe. A segítő szakemberek nemre, korra, társadalmi és etikai hovatartozásra, vallási és világnézeti meggyőződésre, nemi irányultságra, fogyatékosságra és egészségi állapotra való tekintet nélkül, bármely egyéb hátrányos megkülönböztetés kizárásával végzik munkájukat.

3. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

3.1. A megvalósítani kívánt program a szociális munka módszereit alkalmazva a gyermekek, egyének, családok, csoportok segítésére, képessé tételére törekszik. A személyes segítő munka keretében az igénybevevők megküzdési képességeinek, problémamegoldó stratégiájának növelése az elérendő cél.

3.2. Ellátott feladatok – minimumszolgáltatás

- a) információnyújtás,
- b) jelzőrendszer működtetése,
- c) kríziskezelés,

- d) eseménymenedzselés – koordináció
- e) általános tanácsadások (szociális, mentális, életvezetési, és/vagy háztartásgazdálkodási, stb.)

3.3. A célok elérése érdekében a Szolgálat a preventív és korrekatív rendszerszemléletű szociális munka keretében komplex segítséget nyújt a szolgáltatásokat igénybe vevő önálló életvitelének és készségeinek erősítéséhez önkéntesek és segítő közösségek bevonásával.

A szakmai tevékenység hangsúlyos eleme a szociális munka módszereinek és eszközeinek használata a kliensek – gyerekek – védelme érdekében.

3.4. A gyermekjóléti szolgáltatás – a gyermekek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, melynek fókuszában a gyermek áll. A szociális munka eszközeinek és módszereinek alkalmazásával szolgálja a gyermek testi, lelki egészségének megőrzését, elősegíti a gyermek családban történő nevelkedését, veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyhelyzet megszüntetését. Tevékenysége körében összegyűjti illetékességi területén a gyerekekkel kapcsolatos információkat, tájékoztatást nyújt a családokat érintő támogatási lehetőségekről, segíti a családokat, ill. a gyermekeket érdekeik érvényesítése, a család tagjaival és a humán szolgáltató rendszer más tagjaival együttműködve támogatást ad ahhoz, hogy a gyermek - otthoni környezetében kiegyensúlyozottan nevelkedhessen. A humán szolgáltatások biztosításával igyekszik elkerülhetővé tenni a hatósági beavatkozást. Megteremti annak lehetőségét, hogy a szükséges (elkerülhetetlen) hatósági intézkedéseket körültekintő előkészítő munka után hozza meg az illetékes hatóság.

3.5. A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzetek miatt segítségre szoruló személyek, családok, tartós munkanélküliek, fiatal munkanélküliek, adósságterhekkel, lakhatási problémákkal küzdők, fogyatékossgal élők, krónikus betegek, szenvedélybetegek, pszichiátriai betegek számára, illetve az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújt szolgáltatást, tanácsadást.

A családsegítés a szociális munka eszközeivel nyújt segítséget a hozzá forduló igénybevevő számára. A segítő és a segített közös munkálkodásának célja, a szakember támogatása mellett a probléma felismerését, megfogalmazását követően, hogy az egyének, családok, csoportok, közösségek hatékony megoldási mechanizmusokat alkalmazva érjenek el eredményt kapcsolati konfliktusaik, problémáik kezelésében.

A családsegítés szolgáltatás feladata a hátrányos helyzetű egyének, családok, csoportok problémáinak leküzdésében történő segítő együttműködés annak érdekében, hogy csökkenjen a társadalmi kiszolgáltatottság, a periférikus helyzet.

A családsegítés keretében biztosított tevékenység során az igénybe vevők pontos információt kaphatnak a lakóhelyükön elérhető szociális ellátásokról, azok igénybevételnek feltételeiről. A különböző települési támogatások, pénzbeli-, természetbeni szociális ellátások igénybevételével megelőzhetők a válsághelyzetek, a hajléktalanná válás.

A családsegítés az egyének/családok/közösségek számára nyújtott professzionális támogatás ahhoz, hogy életüket emberi módon, lehetőségeikhez képest kiegyensúlyozottan élhessék. Ebből kiindulva általános „probléma specifikus” szociális szolgáltatásnak tekintendő.

- 3.6. Családsegítés /család gondozás/ gyermekjóléti szolgáltatás esetén**
- a) családsegítés, illetve család gondozás - egyszeri, - eset, vagy - alapellátásban, ill. védelembe vétel keretében
 - b) szabadidős programok szervezése,
 - c) egyéni és csoportos készségfejlesztés,
 - d) közösségfejlesztés (helyi közösségi kezdeményezések támogatása),
 - e) folyamatos kapcsolattartás és együttműködés a Székesfehérvári Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai egységével (a továbbiakban: Központ).

Ennek kapcsán az igénybe vevők esetében a problémamegoldó készség, képesség kialakulása, fejlődése, a hatékony konfliktuskezelés módszereinek átvétele, az egyén és a társadalom közötti kapcsolatrendszer erősödése, egyéni érdekérvényesítés közösségi részvétel megvalósulása a cél.

A családsegítő feladata, hogy figyelemmel kísérje az ellátási terület lakosságának szociális, mentális helyzetét, az észlelt konfliktusokra, problémákra hatékonyan reagáljon.

Megoldási javaslatokat dolgozzon ki és továbbítsa azon szervek, intézmények felé, ahol mód és lehetőség nyílik a nagyobb méretű, társadalmi problémává nőtt helyzetek kezelésére, megoldására.

Feladata, hogy kezelje, illetve megelőzze azon okokat, melyek a szociális, mentális problémák kialakulásához vezettek. Krízishelyzet esetén gyors, hatékony helyzetfelismerést követően feladat a krízis megszüntetése, továbblépés kidolgozása. A szociális szakember segítséget nyújt a családban jelentkező működési zavarok, ill. családon belüli konfliktusok kezelésében, megoldásában.

A Szolgálat az ellátási területén élő lakosok részére életvezetési /hátralékkezelési tanácsadást nyújt, mely az alábbi elemeket tartalmazza:

- a) a lakosság eladósodásával kapcsolatos helyzetének figyelemmel kísérése,
- b) a Fenntartónál – a lakossági és ellátási szükségletnek megfelelően – a vonatkozó helyi rendelet módosításának kezdeményezése,
- c) az adósok hozzájárulásával a díjhátralékos háztartás gazdálkodásának, fizetési kapacitásának és készségének vizsgálata, és ennek alapján javaslat életvezetési tanácsok elfogadására (pld.: háztartási napló vezetésével)

4. Más intézményekkel való együttműködés

4.1. A társintézményekkel, más intézményekkel, szakemberekkel történő együttműködés módját a jogszabály a jelzőrendszer működtetésében rögzíti. Tekintettel arra, hogy az együttműködő és felügyeleti társintézmények működése már évtizedes múltra tekint vissza, így a kapcsolatok kiépültek, ezért célunk a társintézményekkel, professzionális együttműködésben a települési szinten történő speciális szakmai feladat ellátás. A jelzőrendszer működése az eseti és rendszeres találkozásokon túl, írásos jelzés keretében is megvalósulhat. Az együttműködés elfogadott és a gyakorlatban megvalósuló formája a személyes találkozások mellett a telefonos és e-mailes kapcsolattartás.

4.2. A kapcsolattartás elsősorban személyesen a problémák jelzése írásos formában, az e célra rendszeresített jelzőlapon történik.

Az együttműködés formái:

- a) szakmai fórumok, megbeszélések szervezése és azon való aktív részvétel,
- b) esetmegbeszélések, esetkonferenciák, munkacsoportok és egyéb alaptevékenység ellátását támogató egyeztetések szervezése,
- c) az ellátásra vonatkozó információk átadása, áramoltatása,
- d) partnerségi együttműködés társszervezetekkel, illetve helyi szakmai szinten,
- e) pályázatok, vagy közös projektek esetében történő együttműködés,
- f) gyermekvédelmi tanácskozás

4.3. Az együttműködések gyakorisága az esetkonferenciák szükség szerint, esetmegbeszélések, amely évente hat alkalommal kerülnek összehívásra, valamint a gondozási tervek végrehajtásában esetenként eltérő jelzőrendszeri, ill. társintézményi szakemberrel és eltérő idő intervallumban együttműködés.

4.4. A Szolgálat kapcsolatot tart az általa kiépített jelzőrendszer tagjaival, más gyermekvédelmi intézményekkel, személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményekkel, szakosított ellátást nyújtó intézményekkel, egészségügyi intézményekkel, érdekképviselői szervezetekkel, civil szervezetekkel, a Nemzeti Szociális és Rehabilitációs Hivatallal, önkéntes segítőkkel, jogsegély szolgálatokkal és egyéb szolgáltatásokat biztosító szervezetekkel, intézményekkel.

A településen való folyamatos jelenlét, a jelzőrendszer tagjaival kialakított és rendszeresen fenntartott kapcsolat, a kölcsönös tájékoztatás egy több szempontú segítő tevékenységet alapozhat meg, amelynek haszna az igénybevevők eredményes megküzdésén, javuló szociális helyzetén túl egy racionálisabb segítő tevékenységet eredményezhet.

4.5. Együttműködés jelzőrendszeri munka keretében:

- a) Hatósági beavatkozásra javaslattevél kezdeményezés - a javaslattevél előtt a Szolgálat családsegítője esetmegbeszélést és/vagy esetkonferenciát hív össze, melyre minden esetben meghívja a Központ illetékes esetmenedzserét is.
- b) A szolgálat és a gyermekjóléti szakmaközi jelzőrendszer tagjainak képviselői között – előre meghatározott témakörben – évente legalább hat alkalommal megrendezésre kerülő jelzőrendszeri esetmegbeszélés történik, melynek állandó meghívottja a Központ illetékes szakembere is.

- c) A családsegítés keretében történő szakmaközi együttműködés (szociális ügyintéző, házigondozó, kmb. rendőr, felnőtt háziorvos és asszisztense, valamint a családsegítő) – keretében, legalább évente két alkalommal, jelzőrendszeri esetmegbeszélés történik, ahol értékelik az elmúlt időszak tevékenységét és kijelölik a további feladatokat a jelzőrendszer tagjai.
- d) A Szolgálat családsegítője megszervezi az éves szakmai tanácskozást minden év február 28-ig, melynek keretében a jelzőrendszeri tagok megosztják éves tapasztalataikat és leadják éves beszámolóikat, a 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 9. § (5) bekezdésének megfelelően. S ezt követően, figyelembe véve az előző évi tapasztalatokat és szükségleteket készül el az aktuális éves jelzőrendszeri intézkedési terv.

IV.

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

A Szolgálat ellátja az Szt. 64. §-a szerint, valamint a Gyvt. 39. § (2)-(4) bekezdése, 40. §-a szerinti feladatokat.

A.)

1. A Szolgálat feladata a meghatározott jelzőrendszer működtetése körében

- a) A jelzésre kötelezett szervezetek figyelmét felhívja a veszélyeztetettség jelzésének a szükségességére, valamint a krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra.
- b) Tájékoztatja a jelzőrendszerben résztvevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről.
- c) Fogadja a beérkezett jelzéseket és felkeresi az érintett személyt, illetve családot, s tájékoztatást nyújt számukra, az igény bevehető szolgáltatásokról.
- d) A veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, a család, az egyén szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében és megteszi a szükséges intézkedéseket.

- e) Az intézkedés megtételéről tájékoztatja a jelzést tevőt, ha annak személye ismert és nem sérti meg a zárt adatkezelés kötelezettségét.
- f) A beérkezett jelzésekről és azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít, és küld meg a Központnak.

2. A szociális munka módszerei a feladatellátás formáiban jelennek meg, melyek:

- a) Egyéni esetkezelés, családgondozás: gyermekekkel, egyénnel, családokkal végzett, a szociális munka klasszikus elemeit alkalmazó, készségjavító, konfliktuskezelő folyamat. A segítő szolgáltatás a szociális munkát végző és az igénybevevő együttes és egyenrangú munkafolyamata. A munkafolyamatot az első interjú során az igénybe vevő szükségleteinek megállapításával és a problémamegoldó alternatívák kidolgozásával kezdődik, mely megállapodásban kerül rögzítésre. A megállapodás tartalmazza az elérendő cél érdekében megvalósítandó feladatokat, az igénybe vevő személy és a segítő együttműködésének módját, a találkozások rendszerességét, a segítő folyamat várható eredményét és a lezárás időpontját.
- b) A segítő szolgáltatás az igénybe vevő otthonában, családi környezetében tett látogatásokon, valamint a szolgálat ügyfélfogadó helyiségében folytatott segítő beszélgetés és segítő tevékenységek útján valósul meg.
- c) Egészségügyi, nevelési, életvezetési tanácsadás: segítő beszélgetés, tanácsadás, információ nyújtás, szükség esetén egyéb szakemberhez irányítással történik.
- d) Jogi tanácsadáshoz való hozzáférés segítése: közvetítői tevékenység, ez kizárólag tanácsadásra korlátozódik, jogi képviseletet nem jelent.
- e) Mentálhigiénés tanácsadás: a mentálhigiéné eszköztárával folytat segítő beszélgetés.
- f) Pszichológiai tanácsadáshoz való hozzáférés segítése: közvetítő tevékenység.
- g) Csoporttal végzett szociális munka: önsegítő csoportok szervezésében való közreműködés, azonos élethelyzetűek számára csoportszervezés.
- h) Adományok közvetítése: a segítő munka fontos részét képezi a halmozottan hátrányos helyzetű egyének, illetve családok részére történő eseti, vagy alkalmasszerű esetleg rendszeres felajánlás/ok eljuttatása.
- i) Hivatalos ügyek intézésének segítése.
- j) Munkaerő-piacra való visszatérés segítése: egyéni és csoportos szociális munkamódszerek és munkaerő-piaci ismeretek felhasználásával, a képessé tevés elérése érdekében, a fokozatosság elvére épülő segítő folyamat.

- k) Közösségi szociális munka.
- l) Környezettanulmány készítés hatósági szervek felkérésére.
- m) Életvezetési/hátralékkezelési tanácsadás: Önkéntes együttműködés vállalása mellett folytatott életvezetési, háztartásgazdálkodási tanácsadást is alkalmazó módszerrel.
- n) Jelzőrendszer működtetése: A jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében rendszeresen esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít. Éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít.
- o) Kapcsolattartás/terepmunka: egyénnel/családokkal/csoportokkal, valamint szakmai szervezetekkel, szolgáltatókkal, intézményekkel.
- p) Preventív, megelőző feladatellátás: Folyamatosan figyelemmel kíséri a gyermeket, az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szociális ellátások iránti szükségleteit. Segítő együttműködésével enyhítenie igyekszik a veszélyeztető körülményeket, csökkenteni igyekszik azok hatását s az új eseteknek előfordulási arányait.

3. Célkitűzések család/gyermekjóléti jelzőrendszeri munka koordinálása során:

- a) A jelzőrendszer mind teljesebb körű működtetése, hiszen ez a veszélyeztetett, illetve potenciálisan veszélyeztetett gyermekeknek és családoknak nyújt hatékony és kellő időben való segítséget.
- b) A Szolgáltatás megismertetése, a kapcsolatrendszer szélesítése és az alapvető együttműködési módozatok kidolgozása, a kompetencia határok tisztázása, a szolgáltatások kölcsönös ismerete után a konstruktív segítség erősítése, hangsúlyos (főként az esetkezelések szintjén, szolgáltatások közvetítése és összehangolás).
- c) Folyamatosan tájékoztatni kell a jelzőrendszer tagjait, hogy jelzési kötelezettségüknek írásban, formanyomtatványon tegyenek eleget. Folyamatos a konzultáció az adatszolgáltatásról, ill. adatvédelemről, valamint a zártan, ill. nyíltan jelzett esetek mikéntjéről, az együttműködés hatékonyságáról, ill. szükségességéről.
- d) A Szolgálat munkatársa fontosnak tartja a már kiépített jelzőrendszeri szakmai kapcsolatok működtetését, és az együttműködés hatékonyságának növelését. Ennek érdekében rendszeresen esetmegbeszélést szervez.

- e) A Szolgálathoz érkező jelzésekkel kapcsolatban, a vonatkozó jogszabályban előírtak szerint jár el a családsegítő, mint esetgazda. Fogadja a panaszával (telefonon, személyesen, levélben) hozzá forduló panaszost és segíti őt problémája megoldásában.
- f) A Szolgálat tevékenységének céljáról és tartalmáról, továbbá elérhetőségéről, valamint szolgáltatásai igénybevételének módjáról tájékoztatja Sárszentmihály település lakosságát, továbbá a Gyvt.-ben meghatározott személyeket és intézményeket, - írásos szóróanyagok, plakátok, valamint a közösségi honlap segítségével, illetve lakossági fórumok alkalmával tájékoztatás tarthat. Tájékoztatást nyújt továbbá közvetetten a jelzőrendszeri tagok által is.
- g) A jelzőrendszeri esetszbeszélések hozzájárulnak a jelzőrendszeri tagok szemléletformálásához is. Célja a hatékony munka, a kapcsolattartás személyessé tétele.

B.)

1. A Szolgálat feladata a családsegítés biztosítása érdekében

1.1. Megelőző tevékenység körében: figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentális helyzetét. Veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszert működtet, melynek keretében a szociális és egészségügyi szolgáltatók, intézmények, oktatási-nevelési intézmények, pártfogói és jogi segítségnyújtó szolgálat, rendőrség, ügyészség, bíróság, valamint a társadalmi szervezetek, egyházak, magánszemélyek részvételét biztosítja a megelőzésben.

1.2. Életvezetési képességek megőrzése céljából: szociális, életvezetési/hátralékkezelési és mentális tanácsadást nyújt, egyéni esetkezelést végez. Családgondozást végez a családban jelentkező működési zavarok, illetve a jelentkező konfliktusok megoldásának elősegítése, családon belüli kapcsolat erősödésének érdekében. Közösségépítő, közösségformáló céllal az azonos élethelyzetben, meghatározott problémakörrel rendelkezők számára csoportos foglalkozás keretében biztosít kiútkeresést egymás segítése céljából.

1.3. Általános segítő tevékenység keretében: elősegíti és ösztönzi a humán jellegű civil kezdeményezéseket. Javaslatot tesz a Fenntartónál az új igényként megjelenő szociális szolgáltatások bevezetésére.

1.4. Speciális segítő tevékenység körében: a szociális hátrányos helyzetben lévő, vagy váratlan élethelyzetbe került egyének, családok, akik lakhatással kapcsolatban hátralékokat halmoztak fel, azok számára életvezetési/hátralékkezelési tanácsadást biztosít.

1.5. A családsegítés során feladata a szociális és lélektani válságkezelés (krízisintervenció).

C.)

1. A Szolgálat feladata a gyermekjóléti szolgálat biztosítása érdekében

1.1. A Szolgálat tájékoztatási feladatai körében szociális és egyéb információs adatokat gyűjt és tájékoztat

A gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról, a támogatásokhoz való hozzájutás lehetőségéről.

- A gyermek, illetve törvényes képviselője tájékoztatást kap mindazokról a jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családjában történő nevelkedésének elősegítésével. A tájékoztatás szervezése során cél, hogy arról a gyermek – fejlettségétől függően – önállóan, törvényes képviselője nélkül is tudomást szerezhessen.
- A Szolgálat munkatársa naprakész információs bázist működtet. Az ügyfélfogadó helyiségben tájékoztatásul információs faliújság és tájékoztató információs szórólapot biztosít. Ügyfélfogadási időben és a családgondozás keretében a támogatásokhoz, ellátásokhoz való hozzájutás érdekében teljes körű tájékoztatást, segítséget nyújt a gyermek vagy törvényes képviselője kérelmének előterjesztéséhez, szükség esetén kezdeményezi a pénzbeli ellátás megállapítását, az ellátás igénybevételét a hatáskörrel rendelkező illetékes hatóságnál, szolgáltatónál.
- A szociális válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint számára a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás szervezése:
- A cél a lehető legkorábbi időtől a segítség megszervezése valamennyi érintett szakember és intézmény hatékony együttműködésének biztosításával.

- A Szolgálat ügyfélfogadási időben és a családgondozás keretében a szociális válsághelyzetben levő várandós anyát tájékoztatja a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról, segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban, személyes segítő kapcsolat keretében közreműködik problémái rendezésében.
- A születendő gyermeke felnevelését nem vállaló várandós anyát tájékoztatja az örökbeadás lehetőségéről, az örökbefogadást közvetítő civil szervezetekről, valamint arról, hogy melyik gyámhivatal, területi gyermekvédelmi szakszolgálat ad részletes tájékoztatást az örökbefogadási eljárásról. Az illetékes védőnőt haladéktalanul tájékoztatja, ha a várandós anya szociális válsághelyzetben van.
- A Szolgálat a hatékonyabb feladatellátás érdekében információs bázist működtet (örökbefogadást közvetítő civil szervezetekről, az átmeneti gondozást nyújtó szolgáltatókról, segélyvonalakról), kapcsolatot tart az érintett társszervekkel, a kompetenciahatárok, szakmai protokoll pontosítása érdekében, szükség szerint esetkonferenciát szervez, továbbá tájékoztatást nyújt:
 - nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, valamint joghatásairól,
 - nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetekről, valamint az azt előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről,
 - a gyermeknek az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokba történő elhelyezésének lehetőségéről és annak jogkövetkezményéről.

2. A Szolgálat feladata a segítő munka keretében

- Segíti az igénybevevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermekek gondozásában, ellátások megszervezésében.
- Az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása céljai elérése érdekében, számba veszi és mozgósítja az igénybevevő saját környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésében, újabb problémák megelőzésében.
- A települési Szolgálat családsegítő szakembere alapellátás keretében gondozza a gyermeket.

- A gondozást tervezett módon határidő megállapításával végzi. Személyes segítő kapcsolat keretében támogatja a gyermeket (és a családot) a veszélyeztető körülmények elhárításában, összehangolja a gyermekek érdekében rendelkezésre álló szolgáltatások igénybevételét, stb.
- Ha az alapellátás keretében végzett családgondozás – a gyerek és/vagy szülő együttműködésének hiányában, vagy más körülmény miatt – nem vezet eredményre, illetve a gyermek veszélyeztetettsége fokozódik, akkor megkéri a gyermek ügyében illetékes más humán szolgáltatók (oktatási-nevelési intézmény pedagógiai vélemény, védőnői vélemény, ... stb, ha releváns az ügyben) írásbeli véleményét.
- Koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését.
- Az aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember bevonásával, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetkonferenciát szervez.

3. A Szolgálat feladata az ellátásokhoz és a szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében

- Az esélyegyenlőség érvényesítését, a korai beavatkozást és az adekvát szolgáltatás biztosítását kívánja elősegíteni.
- A tanácsadásokhoz való hozzájutás megszervezését biztosítja továbbá az adott település rendelkezésére álló intézményrendszerében. Ez esetben a gyermeket, illetve törvényes képviselőjét felhívja a tanácsadás igénybevételének lehetőségére, tájékoztatja annak céljáról és feltételeiről, segíti a tanácsadást nyújtó felkeresésében.

4. A Szolgálat feladata a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak elkerülése céljából

- A Gyvt. 39 § (2) bekezdés d) pontja alapján a szolgálat nyilvántartást vezet a településen elérhető szabadidős programokról, táborozási lehetőségekről, illetve saját rendezvényeket bonyolít le. Ezek célcsoportja Sárszentmihály településen élő 0-18 éves korosztály. A programok célja a szabadidő hasznos eltöltése. Kapcsolattartás a helyi gyermek és ifjúsági intézményekkel, gyermek és ifjúságvédelmi felelősökkel, valamint civil szervezetekkel, a helyi művelődési ház szakemberével...stb.
- Szabadidős és közösségi programokat szervez, amelyek megvalósítása a nehéz élethelyzetű szülőknek aránytalan nehézséget okoz.
- Kezdeményezi, hogy a köznevelési, kulturális intézmények, társadalmi szervezetek a

gyermek testi-, lelki egészségvédelmét biztosító programot szervezzenek, ezek szervezésébe bekapcsolódik. Ennek érdekében az igényeket, lehetőségeket folyamatosan figyelemmel kíséri, kiemelten a preventív, a mentálhigiénés, a személyiségfejlesztő csoportok, a klubok, az önszorgató- és kortárssegítő csoportok vonatkozásában.

5. A Szolgálat feladata a hivatalos ügyek intézésének közreműködése ügyében

- Folyamatosan bővülő, széleskörű információs bázist működtet.
- A szolgáltatáshoz kapcsolódó minden területről a gyermekeket, szülőket érintő szolgáltatásokról, ellátásokról a szükséges információkat összegyűjti.
- Az ügyintézésben, a személyes segítő munkába építve, továbbá a nyitvatartási időben biztosított információadással segítséget nyújt a gyermekeknek, illetve a szülőknek az ügyeik hatékony intézéséhez, tájékoztatja a gyermeket, illetve a szülőt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről. A gyámhatóság, a bíróság, rendőrség, a Fenntartó, más ellátási területen működő család- és gyermekjóléti szolgálat, illetve központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezetanulmányt készít.

D.)

1. Szolgálat működtetésével kapcsolatos adminisztrációs és szervezési feladatok

1.2. A Szolgálat által védelembe vétel keretében gondozott gyermekekkel és családokkal kapcsolatos adatok nyilvántartása a „Gyermekeink védelmében” elnevezésű adatlap rendszer megfelelő számú adatlapjain történik, valamint a Szolgálat által rendszeresített a jogszabály előírásainak megfelelő egyszeri/eseti/alapellátási nyomtatványokon történik.

2. A jogosult és hozzátartozója a szolgáltatás igénybevételekor köteles:

- nyilatkozni a kapott tájékoztatásban foglaltak tudomásul vételéről, tiszteletben tartásáról,
- adatokat szolgáltatni az Szt. valamint a Gyvt. alapján vezetett nyilvántartásokhoz,
- nyilatkozni arról, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeivel kapcsolatos és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adatiban beállott változásokat közli.

3. A Szolgálat heti jelentési kötelezettséggel bír a Székesfehérvár Család- és Gyermekjóléti Központ felé az általuk biztosított és rendszeresített nyomtatványon.

Ezen a nyomtatványon hetente egyszer a hét utolsó munkanapján jelzi a családsegítő az általa küldött, illetve az általa fogadott problémajelzéseket.

4. A család- és gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevővel történő kapcsolatfelvételének dokumentálása - a hivatalban forgalmi naplóban, - az egyszeri szolgáltatás igénybevétele esetén „ESET-lap – Nyilvántartás (egyszeri feladatellátással)”-on történik.

Az egynél több találkozást igénylő segítségnyújtás esetén az együttműködési megállapodás aláírását követően, a nyilvántartásban, az egyén iratanyagába lévő személyes adatokkal ellátott fejléces „Esetnapló”-n kerülnek adatai rögzítésre, dokumentálásra. Minden esetben a segítségnyújtás időpontja, a szakmai feladatellátás tartalma az ellátás igénybevételekor – az ellátást igénybe vevő aláírásával ellátva, írásban kerül rögzítésre. Az egyszeri feladatellátás kivételével, minden esetben, az ellátás igénybevételeéről a szolgáltatást nyújtó és az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője „Együttműködési megállapodás”-t köt. A megállapodás tartalmazza a szolgáltatást igénybe vevő személy személyes adatait, a törvényes képviselő adatait, a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat adatait, elérhetőségét, a megállapodás tárgyát, a felek jogait és kötelezettségeit, a panaszkezelés menetét és az ehhez szükséges elérhetőségeket. A jogszabály által előírt nyomtatványokon kerül rögzítésre a folyamatban bevonandó szolgáltatók, intézmények adatai, a cselekvési terv, a találkozások rendszeressége, a vállalások határideje, a segítő folyamat várható eredménye, a felülvizsgálat időpontja.

5. A család- és gyermekjóléti szolgáltatás keretében végzett tevékenységnek a szolgáltatást igénybe vevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül, a szükséges mértékig ki kell terjednie az igénybe vevő környezetére, különösen családjának tagjaira.
6. A szolgáltatást igénybe vevő esetében az első találkozás az ügyfélszolgálati irodában, a szolgáltatást igénybe vevő lakásán, a problémától függően egyéb helyen történik. A felmerülő igények megtárgyalása után kerül sor az együttműködés színterének a megbeszélésére.
7. Jelzés esetében (hatsági, jelzőrendszeri) a szolgáltatás igénybe vevő lakásán, aktuális tartózkodási helyén (egészségügyi intézmény, köznevelési intézmény,...stb.) történik az első találkozás. Amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő állapota szükségessé teszi, a gondozás kizárólag a tartózkodási helyen történik. Szükség esetén a családsegítő családlátogatás keretében keresi fel a szolgáltatást igénybe vevőt.

8. Sárszentmihály Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala belső ellenőrt nem foglalkoztat, ezért a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat esetében a szolgálat működésének felülvizsgálatát, valamint a dokumentációs rendszer szakmai tartalmának és megfelelőségének vizsgálatát megbízásszerződéssel, külső szakember felkérésével végezteti el.
9. A szolgáltatás igénybe vehető önként, más intézmények/személyek jelzését követően, valamint hatóság által kötelezett formában. A szolgáltatás térítésmentes.
10. A működtetett jelzőrendszer jelzése esetén a családsegítő felkeresi a problémákkal küzdő veszélyeztetett gyermekeket, azok családjait, valamint a jelzést adó intézmény szakembereit. Információkat gyűjt a társintézmények eddig megtett intézkedéséről.

A család és a gyermek számára felkínálja a segítséget a közös problémamegoldás érdekében. Együttműködési készség hiánya, súlyos veszélyeztetettség esetén más gyermekvédelmi, hatósági intézkedést kezdeményez. A szociális szakember a kliens érdekeit képviseli, személyes adatait, problémáit bizalmasan kezeli. Munkáját a szakmai etikai kódex alapelveinek megfelelően végzi.

V.

Az ellátás igénybevételének módja

1. A Szolgálat által nyújtott ellátások igénybevétele önkéntes, a segítséget kérők problémái különféle szinteken jelentkeznek. Az önkéntesség az igényekhez és szükségletekhez igazodó időbeli korlátokat feltételezi. A megkezdett segítő folyamat, az esetkezelések, csoportmunkák rendszerességét az érintettek, a segítő és segített határozza meg.
2. A Szolgálat az ellátottak számára nyitva álló helyiségek nyitvatartási idejével igyekszik a város lakossága számára a szükségletek szerinti elérést biztosítani, tekintettel, hogy a segítő folyamat, az esetkezelés meghatározott időközönkénti személyes kapcsolatot feltételez, amelyhez a segítő szakember jelenléte elengedhetetlen. Ennek gyakorlatát a szakmai protokollok betartása mellett a helyi igények figyelembevételével kerül kialakításra.
3. A családok segítése érdekében a veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működtetése során szervezetektől, személyektől kapott jelzés alapján a családsegítő feltérképezi az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatja őket a családsegítés megjelölt céljáról, tartalmáról.
4. A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény 9. § (3) és (4) bekezdése szerint a rendőrség értesítése alapján a távoltartó határozat meghozatalát követő huszonnégy órán belül együtt élő kiskorú hozzátartozó esetében a családsegítő köteles a bántalmazottat és a bántalmazót felkeresni, velük segítő kapcsolatot kezdeményezni a kiskorút veszélyeztető-helyzet megszüntetése érdekében intézkedni.
5. A Szolgálatnál személyesen, telefonon vagy levélben történő igénybejelentést követően (amennyiben szükséges azonnal) a családsegítő előzetes egyeztetés után, személyes találkozást kezdeményez a problémával hozzá forduló személlyel.

6. A családsegítő a szolgáltatás igénybevétele előtt tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára:
- a) a biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
 - b) a Szolgálat által vezetett nyilvántartásokról,
 - c) panaszjogi gyakorlásának módjáról,
 - d) az ellátotti jogviszony megszűnésének feltételeiről,
 - e) arról, hogy az ellátás igénybevétele térítésmentes,
 - f) a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről

VI.

A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás helyi módja

A Szolgálat kiemelt figyelmet fordít arra, hogy az általa nyújtott szolgáltatásokról a potenciális ellátotti célcsoport, a szolgáltatást igénylők korrekt, pontos tájékoztatást kapjanak. A Szolgálat az általa nyújtott szolgáltatásokat, az igénybevétel lehetőségeit és feltételeit az ellátási területén élők, valamint más érintettek számára is elérhető módon és helyen nyilvánosságra hozza.

Annak érdekében, hogy a Szolgálat szolgáltatásai a lakosság körében megismertetésre kerüljenek, szoros kapcsolatot tart fenn más szociális, gyermekvédelmi, egészségügyi szolgáltatókkal, civil szervezetekkel.

A szolgáltatások elérésében az igénybevevő a kapcsolatfelvételt megteheti személyesen, valamint az ügyfelek számára nyitva álló hivatalos helyiségekben az ügyfélfogadási időben, telefonon, a tájékoztatókban ismertetett telefonszámokon, email-en, postai úton, levélben.

Ezen túl a Szolgálat időszakosan, szórólapokon ismerteti az ellátási feladatait, és a helyi nyomtatott és elektronikus sajtó útján is tájékoztatást nyújt.

A Szolgálat szolgáltatásairól szóló szórólapjai az együttműködő partnereknél, jelzőrendszeri tagoknál is elérhető.

A Szolgálat, a helyi médiában, telekommunikációs csatornákon folyamatosan közzéteszi;

- a szolgáltatások igénybevételének módját, formáit,
- a szolgáltatások telephelyének elérhetőségét.

A Sárszentmihály Községi Önkormányzat honlapja folyamatosan naprakész információkat szolgáltat, amely mindenki számára hozzáférhető a www.sarszentmihaly.hu cím alatt.

Ezeket túl a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakembere lakossági fórumokon, közösségi rendezvényeken, szülői értekezleteken vesz részt, s együttműködik, valamint informál, segítve ezzel a lakossági tájékoztatást.

VII.

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

1. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak és gyermekjóléti alapszolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a Szolgálat által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni szolgáltatás igénybevételére.
2. A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti alapellátást nyújtó intézmények az általa biztosított szolgáltatást oly módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybevevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különösen figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogra.
3. Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.
4. A dokumentumokat az Intézményből csak területi munkavégzés céljára és idejére lehet kivinni.
5. A szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybevevő jövedelmi helyzetét csak külön jogszabályban meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
6. Amennyiben a klienst, az ellátást igénybe vevőt bármilyen sérelem éri, panasszal élhet a munkáltató felé. A munkáltató 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről.

Amennyiben a munkáltató határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül akkor az Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központ Ellátottjogi, illetve Gyermekjogi képviselőjéhez, vagy a Bírósághoz fordulhat, jogorvoslatért.

7. A Szolgálat munkatársának tudomására jutott adatok és tények nyilvántartására és kezelésére, valamint az általa adott információkra és az adatok védelméről külön jogszabályok rendelkeznek: Az itt nem szabályozott egyéb kérdésekben, a tevékenység vonatkozásában a Szociális Munka Etikai Kódexe az irányadó.
8. Tudományos célt szolgáló közlés csak oly módon történhet, hogy a közlés alapján az érintett gyermeket, egyén, családot, családtagot ne lehessen felismerni.
9. A Szolgálat dolgozója a hivatali tevékenysége során tudomására jutott információkat személyes céljaira nem használhatja fel.
10. A Szolgálat főállású dolgozója, illetve a vele közös háztartásban élő hozzátartozója a segítséget kérővel tartási, életjáradéki, illetve öröklési szerződést nem köthet, annak gyámjaként, illetőleg gondnokaként nem jelölhető ki.
11. A szakmai egység vezetésével megbízott Központ szakmai vezetője és az általa kirendelt esetmenedzser, valamint a Szolgálat családsegítője és a jelzőrendszer esetbe bevont tagjai kötelesek gondoskodni az illetéktelen és más személyekre, intézményekre nem tartozó adatok megőrzéséről.
12. A Szolgálat családsegítője gondoskodik arról, hogy az ellátottjogi képviselő, a gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége, fogadóóráinak helye és időpontja a Szolgálat irodájának ajtaján, valamint faliújságokon jól látható helyen kifüggesztésre kerüljön.
Biztosítja továbbá, hogy a jogi képviselők a Szolgálat működési területére beléphessenek, a vonatkozó iratokba betekinthessenek, az igénybe vevőkhöz és a szolgáltatókhoz kérdést intézzenek, az ellátott jogi és a gyermekjogi képviselő részére a négy szemközti beszélgetés lefolytatására alkalmas helyiséget biztosít.
13. A Központ, a Szolgáltató, illetve szakmai team munkatársainak számára a jogok gyakorlásának és a kötelezettségek teljesítésének alapvető szabályait a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény határozza meg.

14. A Szolgálat által foglalkoztatott, illetve családsegítői munkaviszonyban álló személy esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és a személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

15. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítője közfeladatot ellátó személynek minősül.

16. A gyermekjóléti alapellátást igénybe vevők jogainak védelmével kapcsolatos speciális szabályok:

A gyermeknek joga van:

- a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez,
- ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához,
- a társadalomban való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez,
- ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelembe részesüljön,
- emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal-, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez,
- a gyermek nem vethető alá kínzásnak, testi fenyegetésnek és más kegyetlen, embertelen vagy megalázó büntetésnek, illetve bánásmódnak,
- ahhoz, hogy a médiában fejlettségének megfelelő ismeretei bővítését segítő, a magyar nyelv és kultúra értékeit őrző műsorokhoz hozzáférjen, továbbá, hogy védelmet élvezzen az olyan káros hatásokkal szembe, mint a gyűlöletkeltés, az erőszak és a pornográfia,
- ahhoz, hogy mindkét szülőjével kapcsolatot tartson abban az esetben is, ha a szülők különböző államokban élnek,
- a szabad véleménynyilvánításhoz, és ahhoz, hogy tájékoztatást kapjon jogairól, jogai érvényesítésének lehetőségeiről, továbbá ahhoz, hogy a személyét és vagyonát érintő minden kérdésben közvetlenül vagy más módon meghallgassák, és véleményét korára, egészségi állapotára és fejlettségi szintjére tekintettel figyelembe vegyék,
- ahhoz, hogy az őt érintő ügyekben, a Gyvt.-ben meghatározott fórumoknál panasszal éljen,

- ahhoz, hogy alapvető jogai megsértése esetén bíróságnál és törvényben meghatározott más szerveknél eljárást kezdeményezzen,
- a fogyatékos, tartósan beteg gyermeknek joga van a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátáshoz,
- a gyermek - szüleitől vagy más hozzátartozóitól - csak saját érdekében, törvényben meghatározott estekben és módon választható el. A gyermeket kizárólag anyagi okból fennálló veszélyeztetettség miatt nem szabad családjától elválasztani.
- a gyermeknek joga van – örökbefogadó családban vagy más, családot pótló ellátás formájában – a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodást helyettesítő védelemhez,
- a gyermekhelyettesítő védelme során tiszteletben kell tartani lelkiismereti és vallásszabadságát, továbbá figyelemmel kell lenni nemzetiségi, etnikai és kulturális hovatartozására,
- ha a törvény másként nem rendelkezik, a gyermeknek a szülő felügyeleti joga megszűnése esetén is joga van származása, vér szerinti családja megismeréséhez és – a vér szerinti család beleegyezése mellett – a kapcsolattartáshoz,
- a gyermek szülője jogosult és köteles arra, hogy gyermekét családban gondozza, nevelje és a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket – különösen a lakhatást, étkezést, ruházattal való ellátást -, valamint az oktatásához és az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutást biztosítsa,
- a gyermek szülője jogosult arra, hogy a gyermeke nevelkedését segítő ellátásokról tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon,
- a gyermek szülője – ha törvény másként nem rendelkezik – jogosult és köteles gyermekét annak személyi és vagyoni ügyeiben képviselni,
- a gyermek szülője köteles gyermekével együttműködni és emberi méltóságát tiszteletben tartani, gyermekét az őt érintő kérdésekről tájékoztatni, véleményét figyelembe venni, gyermekének jogai gyakorlásához iránymutatást, tanácsot és segítséget adni, gyermeke jogainak érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni, a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és szervezetekkel, továbbá a hatóságokkal együttműködni.

A Szolgálat biztosítja, hogy a gyermek és hozzátartozói a gyermekjogi képviselő személyét és a vele való kapcsolat felvételének módját megismerhessék.

VIII.

Szakmai felkészültség biztosításának módja, formái

A Fenntartó - figyelembe véve a személyes gondoskodást végző személy továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendeletben foglaltakat - éves továbbképzési tervet készít, amely tartalmazza a továbbképzésre fordítható források megjelölését.

A Fenntartó az alkalmazott számára szupervíziót biztosít.

Záró rendelkezések

E módosított szakmai program Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyásával 2019. május 28. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.
Sárszentmihály, 2019. május 28.

Záradék:

Sárszentmihály Községi Önkormányzat - Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai programját Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 254/2019.(V.28.) határozatával jóváhagyta.

Sárszentmihály, 2019. május 28.



Kalmár Tibor

**/: Kalmár Tibor :/
polgármester**

Turzó Anikó

**Turzó Anikó
családsegítő**

Sárszentmihály Községi Önkormányzat
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
8143 Sárszentmihály, Fő út 54.

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

104. § (1) A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó állami és nem állami intézmény, valamint a javítóintézeti ellátást nyújtó állami intézmény fenntartója

e) ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét, a szakmai program végrehajtását, valamint a gazdálkodás szabályszerűségét és hatékonyságát,

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

statisztikai adatok és beszámoló a szakmai munkáról

2019.01.01-től 2019.11.30-ig

2019.01.01. – 15 család volt regisztrált. Ebből családsegítésben - felnőtt korú 2 fő = 2 család, + gyermekjóléti ellátásban 18 kiskorú = 13 család.

2019.11.30-án 15 család volt regisztrált. Ebből családsegítésben - felnőtt korú 3 fő = 3 család, + gyermekjóléti ellátásban 21 kiskorú = 12 család.

2019	családsegítésben felnőtt korú gondozott fő/család	gyermekjóléti ellátásban gondozott kiskorú/család	gyermekjóléti ellátásban gondozott védelembé vett	gyermekjóléti ellátásban gondozott alapellátott	Család- és gyermek-jóléti szolgálat által gondozott családok száma
Január	2/2	18/13	4	14	15
Február	3/3	18/13	4	14	16
Március	3/3	18/13	4	14	16
Április	3/3	18/13	4	14	16
Május	3/3	16/9	4	12	11
Június	3/3	21/12	4	17	15
Július	3/3	20/11	4	16	14
Augusztus	2/2	20/11	4	16	13
Szeptember	3/3	20/11	4	16	13
Október	3/3	20/11	4	16	13
November	3/3	21/12	4	17	15
December					

Sárszentmihály Községi Önkormányzat
Család- és Gyermejjóléti Szolgálat
8143 Sárszentmihály, Fő út 54.

A 2019-es évben január 01-től - november 30-ig összesen 26 regisztrált család volt gondozásban, a Sárszentmihály Család- és Gyermejjóléti Szolgálatnál – ebből, 5 családból 5 fő felnőtt korú családsegített és 21 családból 33 fő kiskorú gyermejjóléti ellátásban kapott segítséget.

Családsegítésben lezárásra került 2 fő gondozása, ebből – 1 fő szociális otthoni elhelyezésbe felvételre került, 1 fő pedig az együttműködés hiánya miatt került lezárásra – nem igényelte tovább az önkéntes alapellátást.

Gyermejjóléti ellátásban lezárásra került 15 fő gondozása, ebből – 9 fő esetében, eredményesség okán, 6 fő pedig elköltözött a településről.

Egy kiterjedt család esetében kellett védelembe vételt megelőző esetkonferenciát tartani két alkalommal, de egyik esetben sem kellett a védelembe vételt kezdeményezni. Az érintett család esetében ugyanis az egyik család elköltözött a településről, s ennek hatására a másik család gyermekeinek ügyében normalizálódott annyira a helyzet, hogy az még alapellátás keretében gondozható.

3 család 1-1 gyermeke esetében a védelembe vétel megszüntetése s alapellátásba vizsgálógondozása lett kezdeményezve eredményesség okán.

Az év során nevelésbe vételre nem került sor egyetlen esetben sem. A település esetmenedzserével az együttműködés folyamatos a már korábban nevelésbe vett gyermekek szüleivel. Ez az együttműködés 5 családot érint. Egyetlen esetben kellett a szülőt alapellátásba vonva gondozni az esetmenedzser felkérésének megfelelően, annak érdekében, hogy a gyermekek hazagondozhatóak legyenek, s a fogadó szülő és a környezete a fogadásra alkalmas lehessen.

3 esetben lett a szociális otthoni elhelyezés kezdeményezve. 2 kliens esetében jelenleg is folyamatban, de egy esetben egy idős házaspár volt érintett, mivel szolgálati lakásban éltek és azt el kellett hagyniuk. Számukra ez a megoldás bizonyult elfogadhatónak – házaspáros elhelyezést kaptak Csókakőn.

Négy esetben lett gondnokság alá helyezés kezdeményezve, ebből egy esetben a rokon magára vállalta a rendszeres gondozást, s a család egy másik tagjának esetében a hatóság nem tartotta indokoltnak a kezdeményezést, indoka az volt, hogy a rokon itt is aktívan jelen van, valamint a családsegítő is segít feladatokat lát el, s szerintük ez elegendő. Két esetben még érdemi döntés nem született, a kivizsgálások folyamatban.

Két esetben lett bevonva az építési hatóság – nem megfelelő lakhatási körülmények felmérése és szakvélemény kikérésének céljából. Egy esetben instrukciókat adva javasolták a ház tetőzetének javítását és egyéb apróbb javítások megtételét, a másik esetben pedig elrendelték az ingatlan kiürítését. Ezen lakáskiürítés - 6 családot érintett. A lakhatási lehetőségek feltárásában, az elhelyezésben, valamint azonnali anyagi támogatás biztosításában a helyi Önkormányzat aktívan jelen volt. A családsegítő is segítette a lakhatás nélkül maradókat a lakhatási lehetőségek feltárásával, leszerzésével, ügyintézés segítésével.



Sárszentmihály Községi Önkormányzat
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
8143 Sárszentmihály, Fő út 54.

A gyermekjóléti ellátás jelzőrendszeri szakmaközi esetmegbeszélése 6 alkalommal lett összehívva, valamint egy alkalommal volt szakmaközi esetmegbeszélés a családsegítő jelzőrendszeri tagok körében, és a két jelzőrendszeri team együttes részvételével lett megtartva az éves jelzőrendszeri tanácskozás.

2019 tavaszától a településen is megkezdte munkáját a Székesfehérvár Család- és Gyermekjóléti Központ óvodai és iskolai szociális munkása, mely épp úgy, mint az esetmenedzser szorosan együttműködik a jelzőrendszerrel és a helyi családsegítővel is.

A jelzőrendszeri szakmaközi megbeszélések alkalmával az óvodai és iskolai szociális munkás három esetben volt jelen, s ő is, és a jelzőrendszeri tanácsadó is, aki pedig négy alkalommal szakmai jelenlétével segítette a szakemberek munkáját.

A jelzőrendszer jól működik, az érintett szakemberek minden alkalommal, teljes létszámmal jelen vannak, kölcsönös a segítő együttműködés.

Terepen zajlott személyes találkozások, illetve családlátogatások száma összesen: 278 látogatás: ebből-

7 alkalommal környezettanulmány készült,

3 alkalommal a gyámügyi osztályon kliensek személyes képviselete,

3 alkalommal a gyermekpszichiátrián klienssel, szülővel, orvossal - közös konzultálás,

23 alkalommal személyes konzultálás és közös családlátogatás történt az esetmenedzserrel,

3 alkalommal volt szükség esetkonferencia megtartására, közös szakmai munka az esetmenedzserrel

5 alkalommal részvétel a Járási értekezleten.

234 alkalommal családlátogatás történt

Ifjúsági Klub keretében a családsegítő programokat szervezett 2019-ben 14 alkalommal. A szünetidőben a programok hétfőnként többnyire a természetben megszervezve történtek: a sármentellei erdőben – kirándulások: vadásszal, erdőszel; a sárszentmihályi tavon – pecapartik: alpolgármesterrel, polgárral; valamint a kutyapanzióban és a kutyamenhelyen: kutyatréner segítségével.

Fontos feladata a családsegítőnek a tanulásra motiváló egyéni estkezelés, mely a pótvizsgára felkészítő foglalkozásokat takarja. Az idei évben két gyermek, július és augusztus hónapokban, összesen 22 alkalommal jártak el, heti 2x tantárgyanként 1-1 órában a felkészítő, gyakorló foglalkozásokra. Mind a két kisgyermek eredményes pótvizsgát tett és folytathatta ősszel felsőbb osztályban tanulmányát.

Az adomány elfogadás és szétosztás is a feladatok egyike volt, mely két lakás teljes ingóságának elosztásában és ruhaadományban ki is merült. Sajnos a felajánlások a településen többnyire csak a ruhaadományra korlátozódnak.

Sárszentmihály Községi Önkormányzat
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
8143 Sárszentmihály, Fő út 54.

A családsegítő két esetben - kreditpontot is biztosító - szakmai továbbképzésen vett részt az 2019-es évben, valamint ősztől havi rendszeresen - összesen 12 alkalommal - szupervízió segíti szakmai munkáját, és a nehéz esetek feldolgozását.

2019-ben összesen 30 db problémajelzés fogadása, és 5 db problémajelzés küldése történt.

A forgalmi napló alapján: 177 alkalommal egyszeri ellátott kereste fel az ügyfélfogadó helységet a hivatalban segítség kérés céljából, valamint a forgalmi naplóban november 30-ig összesen 455 személyes kapcsolatfelvétel van lejegyezve.

Sárszentmihály, 2019.12.03.



Turzó Anikó

családsegítő

SÁRSZENTMIHÁLY
CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT
8143 Sárszentmihály, Fő út 54.

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
nyílt testületi ülése, mely egyben az önkormányzati törvény szerinti közmeghallgatás

2019. december 12.

ELŐTERJESZTÉS

Beszámoló a gyámhatóság munkájáról:

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján készített beszámolóról

Előterjesztő: Óber Andrea polgármester

Melléklet:

- Beszámoló a 2019. évről
(1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése)

Tisztelt Képviselő-testület!

A törvény értelmében az önkormányzat évente értékeli a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló munkát.

Önök a beszámolót előzetesen kézhez kapták.

Tisztelt Képviselő-testületet! Kérem, a határozati javaslat szerinti tartalommal hozzunk döntést.
Sárszentmihály, 2019.XII.7.

Óber Andrea s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

**Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
_____/2019.(XII.12.) határozata**

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján készített beszámolóról

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján készített beszámolót, és jóváhagyja azt.

Felelős: Óber Andrea polgármester

Határidő: értelem szerint

Jogforrás:**1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**

96. § (1) A települési önkormányzat az e törvényben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátást - a több önkormányzat illetékességi területére kiterjedő intézményi ellátási kötelezettségnek és a 94/A. §-nak a figyelembevételével - más szervvel, személlyel kötött ellátási szerződés útján, illetve társulásban is biztosíthatja.

----->----->---<<-----<<-----

(6) A települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

----->----->---<<-----<<-----

149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról

10. számú melléklet a 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelethez

Tartalmi követelmények a települési önkormányzat és a megyei kirendeltség számára, a Gyvt. 96. §-ának (6) bekezdésében előírt átfogó értékelés elkészítéséhez

I. A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményei:

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.
2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:
 - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,
 - egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,
 - gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.
3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:
 - gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés

tapasztalatai),

- gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.

4-5.

6. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.

7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciós elképzelések).

8. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkori és a fiatalkori bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, dropprevenció stb.).

----->>----->>--<<-----<<-----

BESZÁMOLÓ

Jogalap:

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése
- 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról 10. melléklete

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.

2019. január 1-jei adatok alapján Sárszentmihály településen 3148 fő lakik.

0-2 éves:	95 fő
3-5 éves:	83 fő
6-13 éves:	261 fő
14-17 éves:	116 fő

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:

- *Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága:*

27 gyermek rendelkezik rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel.

16 gyermek halmozottan hátrányos helyzetű.

A gyermekek demográfiai aránya (2019. V.31.):

- 2 bölcsődés, 10 óvodás, 11 általános iskolás, 4 fő középiskolás.

Elutasítás nem történt, azonban megszüntetés igen: a jogosultsági feltételek nem álltak már fenn (a gyermek kikerült a szülő háztartásából, valamint jövedelmi viszonyaiban változás állt be).

2019. november 30-án: 20 fő rendelkezik rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt megállapító határozattal.

A Gyvt. 20/A. § (1) és (2) bekezdések a) és b) pontjai alapján 2019 augusztusában 164 500 forint, 2019 novemberében 128 500 forint került kifizetésre pénzbeli ellátás formájában házipénztárunkból.

- *Egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok, gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.*

Önkormányzatunk a hátrányos helyzetű gyermek részére biztosít étkezést. A szünidei gyermekétkeztetés a szülők felhívását követően, kérelemre történik. A településen üzemelő étteremmel kötött szerződés alapján juthatnak hozzá a jogosultak az ebédhez.

A 2019. évben:

- tavasszal 11 gyermek (22 adag)
- nyáron 1 gyermek (54 adag)
- ősszel 9 gyermek (36 adag)

részesült meleg étel ellátásban.

BESZÁMOLÓ

Megállapítható, hogy a nyári időszakban több család jogosult lenne a déli meleg étkeztetésre, azonban nem igénylik, nem jönnek el érte az ebédlőbe.

(Az ebéd ára: 570 Ft (áfával) /fő, összesen: 63 840 forint volt.)

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:

- gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),

- gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.

A Sárszentmihály Községi Önkormányzat - Család- és Gyermejjóléti Szolgálat Sárszentmihály közigazgatási területén, integráltan – egy szervezeti és szakmai egységben működik, család és gyermekjóléti feladatellátással.

Jelenleg gyermekjóléti gondozásban van 12 család 21 gyermeke, valamint 3 családból 3 felnőtt korú személy, így összesen 24 fő 15 családból.

A gyermekjóléti szolgáltatás biztosítása egyszeri, eseti, alapellátás vagy védelembe vétel keretében zajlik az eset specifikumától és a probléma súlyosságától függően.

A gyermekeket veszélyeztető okok: családi kapcsolati krízis, szülők válása, gyermek elhelyezési és kapcsolattartási problémák, illetve a középiskolát megkezdő fiatalok kikerülve a településről, a szülők látóköréből azt gondolják, hogy a reggeli késések, illetve az utolsó órákról való távozások számukra megengedhetőek, s csak a jelzést követően szembesülnek azzal, hogy 10 óra hiányzás után alapellátás keretébe gondozásba kerülnek, s ennek oka tankötelezettség elmulasztása. Fontos lenne erre a 8. osztályos fiatalok figyelmét felhívni, hogy 10 óra hiányzást követően alapellátás keretében történő gondozásra, 50 óra hiányzást követően hatósági intézkedésre számíthatnak.

Válsághelyzetben lévő várandós 2019-es évben nem volt. Egyetlen egy esetben volt nevelőszülőnél elhelyezett gyermek apjának alapellátás keretében történő segítése annak érdekében, hogy gyermekeit haza gondolhassa, otthonában fogadhassa.

A gyermekek napközbeni ellátását a helyi Típegő Bölcsőde, a helyi Csicsergő Óvoda és a helyi Zichy Jenő Általános Iskola biztosítja.

4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.

A jelzőrendszer tagjaival való együttműködés folyamatos és megfelelő volt, az esetmenedzser minden alkalommal megjelent, négy alkalommal volt jelen a Székesfehérvár Család- és Gyermejjóléti Központ jelzőrendszeri tanácsadója a jelzőrendszeri szakmaközi esetmegbeszéléseken.

5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).

-

6. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).

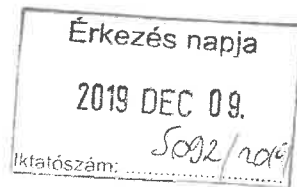
BESZÁMOLÓ

Civil szervezetek nem vesznek részt a helyi alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció, stb. témához kapcsolódó feladatok ellátásában, segítésében.

Készítette:

*1-2.pont: Mustosné Nagy Ágnes
szociális és gyámhatósági ügyintéző
2019.XII.6.*

*3-4.pont: Turzó Anikó családsegítő
2019.XII.9.*



Sárszentmihály Községi Önkormányzat...
Iktatás dátuma: 2019-12-09
Iktatószám: 3086-2/2019
Előzmény:
Ügyintéző: TUA

Turzó Anikó családsegítő

A Sárszentmihály Községi Önkormányzat - Család- és Gyermejjóléti Szolgálat Sárszentmihály közigazgatási területén, integráltan – egy szervezeti és szakmai egységben működik, család és gyermejjóléti feladatellátással.

Jelenleg gyermejjóléti gondozásban van 12 család 21 gyermeke, valamint 3 családból 3 felnőtt korú személy, így összesen 24 fő 15 családból.

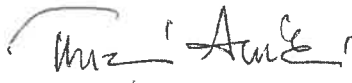
A gyermejjóléti szolgáltatás biztosítása egyszeri, eseti, alapellátás vagy védelembe vétel keretében zajlik az eset specifikumától és a probléma súlyosságától függően.

A gyermekeket veszélyeztető okok: családi kapcsolati krízis, szülők válása, gyermek elhelyezési és kapcsolattartási problémák, illetve a középiskolát megkezdő fiatalok kikerülve a településről, a szülők látóköréből azt gondolják, hogy a reggeli késések illetve az utolsó órákról való távozások számukra megengedhetők, s csak a jelzést követően szembesülnek azzal, hogy 10 óra hiányzás után alapellátás keretében gondozásba kerülnek, s ennek oka tankötelezettség elmulasztása. Fontos lenne erre a 8. osztályos fiatalok figyelmét felhívni, hogy 10 óra hiányzást követően alapellátás keretében történő gondozásra, 50 óra hiányzást követően hatósági intézkedésre számíthatnak.

Válsághelyzetben lévő várandós 2019-es évben nem volt. Egyetlen egy esetben volt nevelőszülőnél elhelyezett gyermek apjának alapellátás keretében történő segítése annak érdekében, hogy gyermekeit haza gondozhassa, otthonában fogadhassa.

A gyermekek napközbeni ellátását a helyi Típegő bölcsőde, a helyi Csicsergő óvoda, és a helyi Zichy Jenő Általános Iskola biztosítja.

Jelzőrendszer tagjaival való együttműködés folyamatos és megfelelő, volt, az esetmenedzser minden alkalommal jelent meg, négy alkalommal volt jelen a Székesfehérvár Család- és Gyermejjóléti Központ jelzőrendszeri tanácsadója a jelzőrendszeri szakmaközi esetmegbeszéléseken.


SÁRSZENTMIHÁLY
CSALÁD- ÉS GYERMEJJÓLÉTI SZOLGÁLAT
8143 Sárszentmihály, Fő út 54.

Gyvt. 96.§-ának (6) bekezdéséhez

Átfogó értékelés

1. A település demográfiai mutatói:

Sárszentmihály 2019.01.01-jei adatok alapján 3148 fő lakik

0-2 éves:	95,
3-5 éves:	83,
6-13 éves:	261,
14-17 éves:	116 fő

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:

- rgyk-ban részesülők száma: 27 gyermek rendelkezik rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel.
- 16 gyermek halmozottan hátrányos helyzetű:

A gyermekek demográfiai aránya: (2019. V.31.) 2 bölcsődés, 10 óvodás, 11 általános iskolás, 4 fő középiskolás.

Elutasítás nem történt, azonban megszüntetés igen: - a jogosultsági feltételek nem álltak már fenn: a gyermek kikerült a szülő háztartásából, valamint jövedelmi viszonyaiban változás állt be.

2019. november 30-ára: 20 fő rendelkezik RGYK-val

Az 1997. évi XXXI. törvény 20/A. § (1) és (2) bekezdések a) és b) pontjai alapján augusztusban 164 500, novemberben 128 500 Ft. került kifizetésre pénzbeli ellátás formájában házipénztárunkból.

Önkormányzatuk a hátrányos helyzetű gyermek részére biztosít étkezést. A szünidei gyermekétkeztetés a szülők felhívását követően kérelemre történik. A településen üzemelő étteremmel kötött szerződés alapján juthatnak hozzá a jogosultak az ebédhez.

A 2019. évben:		
TAVASSZAL. 11 gyermek	22 adag	
NYÁRON: 1 gyermek	54 adag	
ÖSSZESEN: 9 gyermek	36 adag	meleg ételt vett igénybe.

Megállapítható, hogy a nyári időszakban több család jogosult lenne a déli melegétkeztetésre, azonban nem igénylik, nem jönnek el érte az ebédlőbe. (Az ebéd árfa 570 Ft (áfával) /fő = 63 840 Ft volt)

**Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
nyílt testületi ülése, mely egyben az önkormányzati törvény szerinti közmeghallgatás**

2019. december 12.

ELŐTERJESZTÉS

A helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési terv jóváhagyása (2020.)

Előterjesztő: Óber Andrea polgármester

Melléklet: 2020.évi ellenőrzési terv és árajánlat

Tisztelt Képviselő-testület!

Törvényi kötelezettségünk a 2020. évre vonatkozó ellenőrzési terv jóváhagyása. Önök előzetesen e-mailen kézhez kapták az anyagot.

Az ellenőrzési terv tartalmát, szabályanyagát a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm.rendelet állapítja meg.

Tisztelt Képviselő-testületet! Javaslom a határozati javaslat elfogadását.

Sárszentmihály, 2019.XII.7.

Óber Andrea s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

**Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
____/2019.(XII.12.) határozata**

A helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési terv jóváhagyása (2020.)

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (5) bekezdés alapján benyújtott 2020. évre vonatkozó ellenőrzési tervet - a melléklet szerinti tartalommal - jóváhagyja.

Felhívja a Jegyzőt, hogy az éves ellenőrzési tervben jóváhagyott feladatok elvégzéséről gondoskodjon.

Felelős: Dr. Nagy Ildikó jegyző

Határidő: értelem szerint

Jogforrás:

2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól

119. § (5) A helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá.

370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről

----->----->--<<-----<<-----

32. § (1) A belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési tervet jóváhagyásra megküldi a költségvetési szerv vezetőjének.

(2) A jóváhagyást követően a költségvetési szerv vezetője a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési tervét megküldi a fejezetet irányító szerv belső ellenőrzési vezetője részére minden év november 15-ig.

(3) Helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a belső ellenőrzési vezető a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési tervét megküldi a jegyző, illetve főjegyző részére a tárgyévet megelőző év november 30-ig. Társulás esetén a belső ellenőrzési vezető a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési tervét megküldi a létrehozott költségvetési szerv vezetője és a társulási tanács elnöke részére.

(4) Helyi önkormányzati költségvetési szervek esetében az éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület a tárgyévet megelőző év december 31-ig hagyja jóvá.

Gondolatébresztő ellenőrzési témák a teljesség igénye nélkül:

1. Étkezési térítési díjak beszedésének ellenőrzése, étkezés nyilvántartás vizsgálata

Célja: annak megállapítása, hogy az étkezési térítési díjak beszedése, nyilvántartása, elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a belső szabályozásoknak megfelelően, szabályosan történik-e

2. Szociális étkeztetés, térítési díjak beszedésének, elszámolásának, nyilvántartásának vizsgálata

Célja: annak megállapítása, hogy a szociális étkezési térítési díjak beszedése, nyilvántartása, elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a belső szabályozásoknak megfelelően, szabályosan történik-e

3. Óvoda működésének, létszámgazdálkodás ellenőrzése

Célja: az intézmény a napi működést meghatározó területeken miként látja el feladatait, a belső szabályozottság hogyan felel meg az óvodára vonatkozó jogszabályi előírásoknak, a fenntartó döntéseinek.

4. Bármilyen intézmény pénzügyi-számviteli szabályszerűségi vizsgálata

Célja: annak megállapítása, hogy az Önkormányzat által fenntartott intézmény pénzügyi – számviteli tevékenysége megfelel – e a hatályos jogszabályi előírásoknak, rendelkeznek-e a kötelezően előírt számviteli szabályzatokkal, azok előírásai a gyakorlatban érvényesülnek-e, bizonylatok alaki-tartalmi megfelelősége

5. Települési támogatások vizsgálata

Célja: annak megállapítása, hogy a települési támogatásra való jogosultság megállapításának, bizonylatolásának, folyósításának rendje megfelelően szabályozott-e, a gyakorlati alkalmazás megfelel-e az előírásoknak, a rendszer zártsága biztosított-e.

6. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság ellenőrzése

Célja: annak megállapítása, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának, bizonylatolásának, folyósításának rendje megfelelően szabályozott-e, a gyakorlati alkalmazás megfelel-e az előírásoknak, a rendszer zártsága biztosított-e.

7. Anyakönyvezési tevékenység ellátásának ellenőrzése

Célja: annak megállapítása, hogy a vizsgálat tárgyát képező tevékenység folyamata, végrehajtása szabályszerűen, a törvényi előírásoknak és belső szabályzatokban foglaltaknak megfelelően történik-e, a kapcsolódó nyilvántartások megfelelése biztosított-e.

8. A bevételek, kiadások, költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

Célja: annak vizsgálata, hogy a költségvetés végrehajtása tervszerűen történt-e, a pénzgazdálkodási folyamat kellően szabályozott-e, a gyakorlatban érvényesülnek-e a jogszabályi és belső szabályok előírásai, bevételek, kiadások teljesítésének, alakulásának értékelése

9. A kötelezettségvállalások ellenőrzése

(akár saját gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmény vonatkozásában is!)

Célja: annak megállapítása, hogy a kötelezettség-vállalások rendszere megfelelően szabályozott-e, analitikus nyilvántartása megfelel-e a vonatkozó törvényi előírásoknak

10. Pénzgazdálkodási jogkörök (kötelezettség-vállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés-igazolás, érvényesítés, utalványozás) rendjének, gyakorlásának ellenőrzése

(akár saját gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmény, vagy nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában is!)

Célja: annak megállapítása, hogy a kötelezettség-vállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés-igazolás, érvényesítés, utalványozás helyi szabályai kialakításra kerültek-e, a gyakorlati eljárás és a dokumentálás során a jogszabályi és a helyi szabályozás előírásai betartásra kerülnek-e

11. Beruházások ellenőrzése

Célja: annak vizsgálata, hogy a beruházások szabályozása, lebonyolítása, dokumentálása, nyilvántartása megfelelő-e.

12. Karbantartási tevékenység ellenőrzése

Célja: annak vizsgálata, hogy a karbantartások lebonyolítása, dokumentálása, nyilvántartása megfelelő-e, a karbantartások végrehajtása tervezett és biztosított-e, a meglévő karbantartói létszám biztosítja-e a feladatok hatékony ellátását, vezetnek-e a munkavégzéshez kapcsolódó nyilvántartásokat.

13. A számviteli, a bizonylati rendszer és a forgalom ellenőrzése

(akár saját gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmény, vagy nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában is!)

Célja: annak vizsgálata, hogy a számviteli rendszer működése a törvényi előírásoknak megfelelő-e, számlarend, bizonylati rend, alaki-tartalmi követelmények vizsgálata

14. Pénzkezelés ellenőrzése

(akár saját gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmény, vagy nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában is!)

Célja: annak vizsgálata, hogy a pénzkezeléssel kapcsolatos bizonylatok alaki és tartalmi szempontból megfelelőek-e, készpénzkezelés, vagyoni védelem, pénztárzárlat ellenőrzése, pénztári rovacns, a pénzkezelési szabályzatban foglaltak betartásának vizsgálata

15. Pénzügyi-számviteli szabályzatok megfelelőségének ellenőrzése

Célja: annak megállapítása, hogy az önkormányzat/intézmény pénzügyi-számviteli szabályzatai a törvényi és a helyi sajátosságok figyelembevételével készültek-e, jogszabályi változásoknak megfelelő aktualizálások megtörténtének ellenőrzése

16. Tárgyi eszközökkel való gazdálkodás ellenőrzése

Célja: annak vizsgálata, hogy a tárgyi eszközök kezelése megfelel-e a jogszabályi előírásoknak, a tárgyi eszközök állományának, összetételének, használhatóságának és korszerűségének ellenőrzése, kapcsolódó nyilvántartások megfelelősége

17. Gépjárműhasználat ellenőrzése

Célja: annak megállapítása, hogy megfelelően szabályozott-e a gépjárműhasználat, az önkormányzati/intézményi tulajdonú gépjárművek üzemeltetésére vonatkozó előírások betartásra kerülnek-e.

18. Kiküldetések, munkába járás ellenőrzése

Célja: annak megállapítása, hogy megfelelően szabályozott-e a vizsgálat tárgyával összefüggő eljárásrend, a dolgozók saját tulajdonú gépjárművel történő munkába járása, illetve hivatali célú használata a jogszabályi előírásoknak megfelelően kerül-e elszámolásra.

19. Művelődési Ház működésének, gazdálkodásának ellenőrzése

Célja: annak megállapítása, hogy az intézmény szabályozottsága, működése, gazdálkodása megfelel-e a vonatkozó törvényi előírásoknak és az Alapító által kitűzött céloknak

20. Családsegítő szolgálat működésének, gazdálkodásának vizsgálata

Célja: annak megállapítása, hogy az intézmény szabályozottsága és gazdálkodása megfelel-e a vonatkozó törvényi előírásoknak és az Alapító által kitűzött céloknak

21. Pénztárbizonylatok és banki utalásokhoz tartozó bizonylatok ellenőrzése

(akár saját gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmény, vagy nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában is!)

Célja: annak megállapítása, hogy a pénztár- és bankbizonylatok alaki és tartalmi szempontból megfelelnek-e a törvényi előírásoknak, a pénzgazdálkodási jogköröket a jogszabályi és belső szabályoknak megfelelően gyakorolják-e

22. Polgármesteri Hivatal / bármilyen intézmény munkaerő- gazdálkodási ellenőrzése

Célja: annak vizsgálata, hogy a meglévő létszám elegendő-e a feladatok elvégzéséhez, a munkavégzés hatékony-e, a munkaköri leírásokban, szabályzatokban foglaltak összevetése a tényleges munkavégzéssel

23. Áfa nyilvántartások, bevallások ellenőrzése

(bármelyik ÁFA alany költségvetési szerv vonatkozásában)

Célja: annak megállapítása, hogy az adott intézménynél az ÁFA bevallások és a hozzá kapcsolódó nyilvántartások szabályosak-e, megfelelnek-e a jogszabályi előírásoknak.

24. Testületi határozatok ellenőrzése

Célja: annak megállapítása, hogy a testületi munka, a testületi határozatok kezelése, a határozatok nyilvántartása megfelel-e a jogszabályi előírásoknak, a lejárt idejű határozatokról szóló előterjesztések vizsgálata

25. A konyha működésének, gazdálkodásának, gazdaságosságának ellenőrzése

Célja: annak megállapítása, hogy a konyha élelmezési tevékenysége szabályozott-e, működése, gazdálkodása megfelel-e a jogszabályi előírások és belső szabályzatoknak, tevékenysége gazdaságos-e, bevételek, kiadások vizsgálata

26. A költségvetési beszámoló ellenőrzése

(bármelyik költségvetési szervre vonatkozóan)

Célja: annak vizsgálata, hogy a évi költségvetési beszámoló megfelelő képet mutat-e az önkormányzat/intézmény vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, a beszámoló számviteli alátámasztása, a főkönyvi és analitikus nyilvántartások egyezősége biztosított-e.

27. Választások, szavazások pénzügyi elszámolásának felülvizsgálata

Célja: annak megállapítása, hogy választás pénzügyi elszámolása helyesen történt-, az elszámolás dokumentumainak megfelelőségi vizsgálata

28. Önkormányzati tulajdonú vállalkozás ellenőrzése

Célja: annak megállapítása, hogy a vizsgált szerv szabályozottsága, működése, gazdálkodása megfelel-e a vonatkozó törvényi előírásoknak és az Alapító által kitűzött céloknak

29. Munkaköri leírások ellenőrzése

Célja: annak vizsgálata, hogy a dolgozók rendelkeznek-e munkaköri leírásokkal, azok tartalma összhangban van-e a jogszabályokban, helyi szabályzatokban foglaltakkal, alkalmasak-e az abban foglaltak alapján a dolgozók számonkérésére.

30. Analitikus nyilvántartások ellenőrzése

Célja: annak megállapítása, hogy az önkormányzatnál vezetik-e a törvény és jogszabályok által előírt analitikus nyilvántartásokat, azok tartalma megfelelő-e, vezetésük módja szabályszerű-e, a főkönyvvel való egyezőségük biztosított-e

31. Normatívák vizsgálata (oktatási és/vagy szociális)

Célja: annak megállapítása, hogy a évi normatív állami hozzájárulások igénylése/elszámolása megfelel-e a törvényi előírásoknak, a vonatkozó tanügyi és egyéb dokumentumok, kapcsolódó feltételek megfelelőségének vizsgálata

32. Helyi iparűzési adó ellenőrzése vállalkozók behívásával

Célja: esetleges hátralékok feltárása, adózási morál javítása, iparűzési adóbevallások tartalmi ellenőrzése adóalanyok behívásával (az ellenőrizendő vállalkozások számának pontos megjelölésével)

33. Céljelleggel államháztartáson kívülre nyújtott támogatások ellenőrzése

Célja: az önkormányzat költségvetéséből céljelleggel nyújtott támogatások odaítélése, folyósítása és azok elszámoltatási rendje megfelelően szabályozott-e, a jogszabályi előírásoknak megfelelően történnek-e, az elszámolások megfelelnek-e a támogatási szerződésben rögzítetteknek, illetve a jogszabályi előírásoknak

34. Adóhatóság tevékenységének, adóhátralékok behajtására tett intézkedések ellenőrzése

Célja: annak vizsgálata, hogy az adók/adózók kezelése, nyilvántartása, helyi adóztatási feladatok ellátása a jogszabályi és a helyi előírásoknak megfelelően történik-e, milyen intézkedéseket tettek az önkormányzatnál a hátralékok behajtására, az intézkedések mennyire hatékonyak

35. Bölcsőde bér és létszám ellenőrzése

Célja: az intézmény a napi működést meghatározó területeken miként látja el feladatait, a belső szabályozottság hogyan felel meg a bölcsődére vonatkozó jogszabályi előírásoknak, a fenntartó döntéseinek.

36. Bérbeadási tevékenység ellenőrzése (lakás, nem lakás céljára szolgáló helyiségekkel való gazdálkodás, bérleti díjak, bérleti szerződések)

Célja: annak vizsgálata, hogy a bérbeadási tevékenység, a helyiségekkel való gazdálkodás szabályszerűen történik-e, a bérleti díjak megállapítása, elszámolása, nyilvántartása, beszedése megfelel-e a jogszabályi előírásoknak, a bérleti szerződések rendelkezésre állnak-e, tartalmi megfelelőségük biztosított-e.

37. Könyvtár működésének ellenőrzése

Célja: annak megállapítása, hogy az intézmény szabályozottsága, működése, gazdálkodása megfelel-e a vonatkozó törvényi előírásoknak és az Alapító által kitűzött céloknak

38. Selejtezés végrehajtásának ellenőrzése

Célja: annak megállapítása, hogy a selejtezés előkészítése, folyamata, végrehajtása szabályszerűen, a törvényi előírásoknak és a szabályzatokban foglaltaknak megfelelően, kellően dokumentáltan történt-e

39. Leltározás végrehajtásának ellenőrzése

Célja: annak megállapítása, hogy a 201.... évről december 31-ei fordulónappal készített mérlegben kimutatott eszközök és források soronkénti alátámasztására - készült-e az éves leltár. A leltározás előkészítése, folyamata, végrehajtása szabályszerűen, a törvényi előírásoknak és a szabályzatokban foglaltaknak megfelelően, kellően dokumentáltan történt-e

40. Informatikai rendszer ellenőrzés

Célja: annak megállapítása, hogy a meglévő informatikai rendszer hogyan segíti a szervezet működését, milyen a hatékonysága, a tárolt adatok biztonsága megfelelően védett-e

41. Telefonhasználat ellenőrzése

Célja: annak megállapítása, hogy a telefon használat szabályozása, a magáncélú használat elszámolása a hatályos jogszabályok előírásainak megfelelően történik-e.

42. Közbeszerzési eljárások szabályszerűségének ellenőrzése

Célja: annak megállapítása, hogy a közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó eljárások rendje megfelelően szabályozott-e, a közbeszerzési eljárás lefolytatásában megfelelően érvényesültek-e a közbeszerzésről szóló törvény előírásai

(konkrétan megjelölt közbeszerzési eljárás)

43. Gazdasági szervezettel rendelkező és a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények közötti munkamegosztási megállapodás megfelelésének, az abban foglaltak ellenőrzése

Célja: annak vizsgálata, hogy a Polgármesteri Hivatal, mint gazdasági szervezettel rendelkező intézmény, valamint a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények között kötött munkamegosztási megállapodások tartalma megfelel-e az előírásoknak, tartalmazza-e a felek közötti munka- és feladatmegosztást

44. „Üvegseb” törvény által előírt kötelezettségek betartásának ellenőrzése

Célja: annak megállapítása, hogy az önkormányzat mennyiben hajtotta végre az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltakat a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettség tekintetében

45. Nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának, működésének, szabályozottságának vizsgálata

Célja: annak megállapítása, hogy a nemzetiségi önkormányzat szabályozottsága és gazdálkodása megfelel-e a vonatkozó törvényi előírásoknak és az Alapító által kitűzött céloknak

46. Közfoglalkoztatás ellenőrzése

Célja: annak megállapítása, hogy a közfoglalkoztatás a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik-e, a foglalkoztatási tevékenységgel összefüggő igénylések és nyilvántartások vezetése megfelelő-e, munkakörök, létszám, tevékenység vizsgálata

47. Éves költségvetés tervezésének vizsgálata

Célja: annak megállapítása, hogy a 20.... évi feladatok végrehajtásához javasolt előirányzatok a koncepcióban megfogalmazottak, illetve a fenntartó által hozott döntései figyelembevételével lettek-e kialakítva. A tervezés során figyelemmel voltak-e a költségvetési törvény és egyéb jogszabályok előírásaira.

48. Közalkalmazottak munkakör betöltéséhez szükséges szakképesítés vizsgálata

Célja: annak vizsgálata, hogy a közalkalmazottak a munkakör betöltéséhez szükséges szakképesítéssel rendelkeznek-e

49. Pedagógusok továbbképzési kötelezettség teljesítésének ellenőrzése

Célja: annak vizsgálata, hogy a pedagógusok továbbképzési kötelezettségeivel kapcsolatos feladatok ellátása (továbbképzési tervek megvalósulása, előmeneteli rendszerben való megjelenése) megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.

50. Besorolások helyességének vizsgálata

Célja: annak vizsgálata, hogy a közalkalmazottak/köztisztviselők besorolása megfelel-e a jogszabályi előírásoknak

51. Pályázat pénzügyi elszámolásának vizsgálata

Célja: annak megállapítása, hogy a pályázat/ok kezelése, elszámolása megfelelt-e a vonatkozó jogszabályi előírásoknak.

52. Szolgáltatási díjak megállapításának ellenőrzése

Célja: annak vizsgálata, hogy az intézmény által nyújtott szolgáltatások (.....) díjainak megállapítása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik-e, az alkalmazott gyakorlat szabályszerűségének és gazdasági megalapozottságának vizsgálata

53. Iktatás, iratkezelés rendjének ellenőrzése

Célja: annak vizsgálata, hogy az iktatás, iratkezelés folyamatai a jogszabályi előírásoknak megfelelőek-e, biztosított-e az elektronikus információ szabadsága.

54. Vagyon-nyilvántartási rendszer megfelelőségének ellenőrzése

Célja: annak vizsgálata, hogy a kialakított vagyon-nyilvántartási rendszer biztosítja-e a tulajdon védelmét.

55. Személyi jövedelemadó ellenőrzés

Célja: annak megállapítása, hogy az önkormányzatnál a vizsgált adónemmel kapcsolatos jogszabályi kötelezettségeket teljesítik-e, az adó megállapítása, lejelentése, bevallása, befizetése, nyilvántartása megfelelően történik-e.

56. Védőnői szolgálat fenntartásával kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásának szabályszerűsége

Célja: annak megállapítása, hogy a vizsgálat tárgyát képező tevékenység folyamata, végrehajtása szabályszerűen, a törvényi előírásoknak és a belső szabályzatokban foglaltaknak megfelelően történik-e, a kapcsolódó nyilvántartások megfelelősége, a szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítottak-e

57. Házi segítségnyújtás működésének ellenőrzés

Célja: annak megállapítása, hogy a házi segítségnyújtás működése szabályozottan történik-e, a szükséges személyi feltételek biztosítottak-e, vezetik-e a vonatkozó jogszabályok által előírt szakmai dokumentációt, nyilvántartásokat, azok tartalma megfelelő-e, vezetésük módja szabályszerű-e

58. Közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések szabályosságának ellenőrzése

Célja: annak megállapítása, hogy a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési tevékenység teljes körű szabályozása biztosított-e, a beszerzések lebonyolítása, dokumentálása, továbbá számviteli kezelése, nyilvántartása megfelelt-e a vonatkozó jogszabályi előírásoknak

59. Szociális intézmény működéshez kapcsolódó szakmai nyilvántartások, dokumentumok ellenőrzése

Célja: annak megállapítása, hogy az intézménynél vezetik-e a vonatkozó jogszabályok által előírt, az állami támogatások igénylését alátámasztó szakmai nyilvántartásokat, azok tartalma megfelelő-e, vezetésük módja szabályszerű-e, a kapcsolódó dokumentumok megfelelősége biztosított-e

(pl. házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés)

60. Korábban lefolytatott vizsgálat utóellenőrzése

Célja: annak megállapítása, hogy a évi ellenőrzést követően készült-e intézkedési terv, az intézkedési tervben foglaltak határidőre végrehajtásra kerültek-e

Ezekon felül természetesen bármilyen témában lehet vizsgálatot folytatni.

Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal

Dr. Nagy Ildikó
Jegyző részére

Tárgy: árajánlat

Tisztelt Jegyző Asszony!

Megkeresésükre hivatkozva árajánlatot teszek a következő feladatok ellátására 2020. évre vonatkozóan:

1. Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda működésének, létszám-gazdálkodásának ellenőrzése

A jelzett feladatot **160.000 Ft + ÁFA**, azaz százhatvanezer forint + ÁFA munkadíjért tudjuk vállalni.

2. Közösségi Ház működésének, gazdálkodásának ellenőrzése

A jelzett feladatot **80.000 Ft + ÁFA**, azaz nyolcvanezer forint + ÁFA munkadíjért tudjuk vállalni.

3. Informatikai rendszer ellenőrzés

A jelzett feladatot **80.000 Ft + ÁFA**, azaz nyolcvanezer forint + ÁFA munkadíjért tudjuk vállalni.

Az árajánlatunkban feltüntetett összegek **tartalmazzák** a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 22. §-ában kötelezően előírt **belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátását**.

Bkr. 22. § (1) A belső ellenőrzési vezető feladata:

- a) a belső ellenőrzési kézikönyv elkészítése;
- b) a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervek összeállítása, a költségvetési szerv vezetőjének - helyi önkormányzatok esetén képviselő-testület - jóváhagyása után a tervek végrehajtása, valamint azok megvalósításának nyomon követése;
- c) a belső ellenőrzési tevékenység megszervezése, az ellenőrzések végrehajtásának irányítása;
- d) az ellenőrzések összehangolása;

Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft.
Levelezési cím: 2373 Dabas, Tavasz utca 3.
Telefon:+36-70-575-9844 Email:vincentauditor@vincentauditor.hu
www.vincentauditor.hu

- e) amennyiben az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, a költségvetési szerv vezetőjének, illetve a költségvetési szerv vezetőjének érintettsége esetén az irányító szerv vezetőjének a haladéktalan tájékoztatása és javaslattevés a megfelelő eljárások megindítására;
- f) a lezárt ellenőrzési jelentés, illetve annak kivonatának a költségvetési szerv vezetője számára történő megküldése a 43. § (4) bekezdésének megfelelően;
- g) az éves ellenőrzési jelentés, illetve az összefoglaló éves ellenőrzési jelentés 48. §-ban foglaltak szerinti összeállítása.

Cégünk lehetőséget biztosít továbbá tanácsadói feladatok ellátására, a Megbízó igényeinek megfelelően szakértők helyszíni biztosítására a működés során felmerülő gazdálkodással összefüggő kérdésekben a gazdaságos és hatékony működtetés érdekében. A megrendelésre kerülő tanácsadás témakörét a Megbízó határozza meg, melynek díját cégünkkel egyeztetni szükséges.

Dabas, 2019. november 15.

Tisztelettel:

Vincent Auditor Kft.
2373 Dabas, Tavasz utca 3.
Adószám: 13115214-2-13
Céj.sz.: 13-09-120438



László Tóth
Liszes-Tóth Linda
Ügyvezető igazgató
Vincent Auditor Kft

**SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
2020. ÉVES ELLENŐRZÉSI TERVE**

Sor-szám	Ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés célja, tárgya, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa, módszerei (**)	Az ellenőrzés tervezett ütemezése (***)	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap) (****)
1	Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda „irányító szervként végzett ellenőrzés”	Célja: annak vizsgálata, hogy az intézmény a napi működést meghatározó területeken miként látja el feladatait, a belső szabályozottság, az intézmény létszám-gazdálkodása, az alapdokumentumok, a munkarend megfelelőnek-e a vonatkozó központi és helyi szabályoknak, fenntartói döntéseknek. Tárgya: működés, létszám-gazdálkodás Időszak: 2019/2020. nevelési év adott időszak	- Erőforrás-gazdálkodás szabálytalanságában rejlő kockázatok - Jogszabályi előírások be nem tartásában rejlő kockázatok	Típusa: Szabályszerűségi ellenőrzés Módszerei: Dokumentumok szűrőpróbaszerű, esetenként tételes ellenőrzése Interjúkészítés	2020. március Jelentés: 2020. április 30.	8 belső ellenőri nap
2	Sárszentmihályi Községi Önkormányzat (Közösségi Ház vonatkozásában)	Célja: annak megállapítása, hogy az önkormányzat kormányzati funkcióján működő Közösségi Ház esetében a működés és gazdálkodás megfelel-e a vonatkozó törvényi előírásoknak és az önkormányzat által kitűzött céloknak Tárgya: Közösségi Ház működés, gazdálkodás Időszak: 2019. év	- A gazdálkodás esetleges nem szabályszerűségében rejlő kockázatok	Típusa: Rendszer ellenőrzés Módszerei: Dokumentumok szűrőpróbaszerű, ellenőrzése Interjúkészítés	2020. június Jelentés: 2020. július 31.	4 belső ellenőri nap

Sor-szám	Ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés célja, tárgya, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa, módszerei (**)	Az ellenőrzés tervezett ütemezése (***)	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap) (****)
3	Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal (Sárszentmihályi Községi Önkormányzat vonatkozásában)	Célja: annak megállapítása, hogy a meglévő informatikai rendszer hogyan segíti a szervezet működését, milyen a hatékonysága, a tárolt adatok biztonsága megfelelően védett-e Tárgya: informatikai rendszer működése Időszak: 2020. év, jelen helyzet	- A beépített kontrollok nem felelnek meg az elvárt célkitűzéseknek - A rendszerek elérhetőségét akadályozó tényezők (hiba, csalás, más illegális műveletek vagy katasztrófa)	Típusa: Informatikai rendszer ellenőrzés Módszerei: Dokumentumok, rendszerek szűrőpróbaszerű, esetenként tételes ellenőrzése	2020. július Jelentés: 2020. augusztus 31.	4 belső ellenőri nap

* Csatlolt alátámasztó dokumentumok: az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések, különösen a kockázatelemzés dokumentumai.

** A 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet alapján.

*** Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

**** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

Tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitás: megbízó igényei szerint

Soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitás: megbízó igényei szerint

Képzésekre tervezett kapacitás: külső szolgáltató esetén a belső ellenőrzést végzők képzési önerőből folyamatosan biztosítottak

Egyéb tevékenység pl. a belső ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladatai, teljesítményértékelés, önértékelés, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok: 4 ellenőri nap

Dátum: 2019. november 15.

Készítette:

Jóváhagyta:

Lisztes-Tóth Linda
Belső ellenőrzési vezető

dr. Nagy Ildikó
Jegyző

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
nyílt testületi ülése, mely egyben az önkormányzati törvény szerinti közmeghallgatás

2019. december 12.

ELŐTERJESZTÉS

Beszámoló azon társulások működéséről, melyekben az önkormányzat részt vesz

Előterjesztő: Óber Andrea polgármester

Melléklet: -

Tisztelt Képviselő-testület!

Mint Önök is tudják, két társulásnak vagyunk tagjai, a Közép-duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulásnak és a Székesfehérvári Többcélú Kistérségi Társulásnak.

Ez utóbbi tagsággal oldjuk meg az orvosi ügyelet biztosítását. A társulásban a kötelező feladatellátás megoldása miatt vagyunk bent.

Az utóbbi időszakban a Székesfehérvári Többcélú Kistérségi Társulás 2 ülésén is részt vettünk, jómagam, illetve Molnár Dezső alpolgármester úr.

A Közép-duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Tanácsának ülésén pedig delegáltunk, Móricz Veronikát képviselő asszonyt vett részt.

Megkérem Molnár Dezső alpolgármester urat, valamint Móricz Veronika képviselő asszonyt, hogy röviden ismertessék az ülések témáit.

Tisztelt Képviselő-testület! Javaslom, a határozati javaslat elfogadását!

Sárszentmihály, 2019.XII.7.

Óber Andrea s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2019.(XII.12.) határozata

Beszámoló azon társulások működéséről, melyekben az önkormányzat részt vesz

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete meghallgatta a polgármester, valamint a társulásokba delegált képviselők szóbeli tájékoztatóját azon társulásokról, melyekben a település részt vesz, és – a 2011. évi CLXXXIX. törvény 93. § 14. pont alapján – azt tudomásul veszi, jóváhagyja. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a tájékoztatót - jegyzőkönyv kivonat formájában - tegye közzé a település honlapján.

Felelős: Óber Andrea polgármester

Dr. Nagy Ildikó jegyző

Határidő: értelem szerint

Jogforrás:

2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól

93. § A társulási megállapodás tartalmazza:

...

14. a társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettségét;

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
nyílt testületi ülése, mely egyben az önkormányzati törvény szerinti közmeghallgatás

2019. december 12.

ELŐTERJESZTÉS

A környezet állapota Sárszentmihályon

Előterjesztő: Óber Andrea polgármester

Melléklet: megyei beszámoló; OKIR

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt képviselő-társaim! Mint Önök is tudják, és naponta tapasztalják, a község útjainak minősége sok kívánnivalót hagy maga után. Az utak karbantartása, feljavítása rendkívül költséges, és sajnos eddig nem sikerült e célra komolyabb nagyságú pályázati pénzhez jutnunk.

A településünkön hetente két alkalommal lehet kerti hulladékot égetni. Azt gondolom, hogy ez a szabályozásunk bevált, mert ily módon szabályozott keretek között égethet a lakosság; ugyanakkor látnunk kell, hogy – főleg őszi, téli időszakban – nagyobb a légszennyezés, mert sokan fatüzelésű vagy egyes tüzelésű kályhákat, kazánokat használnak, ezzel nagyobb mértékű füstöt, légszennyezést okozva. A település növekvő közlekedési forgalma ugyancsak okoz némi légszennyezést, azonban ez adott dolog, kivédeni aligha lehetséges. A településen átmenő közlekedési forgalom okoz némi zajnövekedést, azonban ennek mértéke nem számottevő.

Önkormányzatunk a közterületeket rendben tartja; közfoglalkoztatottak látják el az aktuális feladatokat. A fűkaszálás, árok tisztítás, karbantartás, a köztemető hulladékmentesítése folyamatos.

Megjegyzem, egy, még mindig hatályban lévő jogszabály, az 1/1986. (II. 21.) ÉVM-EüM együttes rendelet szerint a tulajdonos köteles gondoskodni az ingatlan előtti járdaszakaszból (járda hiányában egy méter széles területsáv, illetőleg, ha a járda mellett zöldsáv is van, az úttestig terjedő teljes terület); a járdaszakaszból melletti nyílt árok és ennek műtárgyai tisztán tartásáról, a csapadékvíz zavartalan lefolyását akadályozó anyagok és más hulladékok eltávolításáról.

A parlagfű mentesítés folyamatos. Magánterületeken gondot okoz az, hogy sok a végrehajtás alatt álló telek, valamint azok az ingatlanok, melyek a vagyongazdálkodó tulajdonába kerültek; ezekben az esetekben különösen nehézkes a mentesítés.

Szervezett keretek között történik az illegális hulladék lerakók megszüntetése. Sajnálatos módon sokan helyezik el közterületen, árkokban, fás területeken - a mi közigazgatási területünkön - a szeméjtüket. Jegyző asszony tájékoztatása szerint rendszeresen a jegyzőhöz más hatóságoktól áttett megkeresések azzal kapcsolatban, hogy a mi illetékességi területünkön helyeztek el ismeretlenek szeméjét. Ezeket az eseteket hosszadalmas eljárásban ki kell vizsgálni, ám sajnos legtöbbször a hulladék lerakója ismeretlen marad vagy nem rendelkezik nyilvántartott jövedelemmel, ily módon a hulladékkal szennyezett területek tulajdonosát terheli a mentesítés; ez pedig legtöbbször maga az önkormányzat vagy akár a vízügy, erdőgazdaság.

Tisztelt Képviselő-testület! Javaslom a határozati javaslat elfogadását.

Sárszentmihály, 2019.XII.7.

Óber Andrea s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT
SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2019.(XII.19.) határozata
A környezet állapota Sárszentmihályon

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete meghallgatta a polgármester asszony tájékoztatóját a település környezeti állapotáról és – *a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény* 46. § (1) bekezdés e) pontja, valamint 51. § (3) bekezdése alapján – azt tudomásul veszi, jóváhagyja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a polgármesteri tájékoztatót - tegye közzé a település honlapján.

Felelős: Óber Andrea polgármester

Dr. Nagy Ildikó jegyző

Határidő: 2019. december 31.

Jogforrás:

1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól

46. § (1) A települési önkormányzat (Budapesten a Fővárosi Önkormányzat is) a környezet védelme érdekében ...

e) elemzi, értékeli a környezet állapotát illetékességi területén, és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot;

---->----->--<<-----<<----

51. § (1) A környezet állapotára, igénybevételére és használatára vonatkozó adatok a közérdekű adatokra vonatkozó jogszabályok szerint kezelendők.

(2) A miniszter az adatgyűjtés alapján évente jelentést terjeszt a Kormány elé az ország környezeti állapotának alakulásáról.

(3) A lakóhelyi környezet állapotának alakulásáról a települési önkormányzat szükség szerint, de legalább évente tájékoztatja a lakosságot.

OKIR - Országos Környezetvédelmi Információs Rendszer

A területi környezetvédelmi és természetvédelmi hatóság állami alaptevékenysége körében összegyűjti és az Országos Környezetvédelmi Információs Rendszer rendelkezésére bocsátja az annak működéséhez szükséges - feladatkörével összefüggő - adatokat, továbbá együttműködik más ellenőrző és információs rendszerekkel.

A környezethasználók adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítésének módjával, valamint az elektronikus űrlapok elérésével, és az elektronikus benyújtással kapcsolatos további információ a <http://web.okir.hu/hu/> oldalon olvasható.

Az Általános Nyomtatványkitöltő programon (ÁNYK) keresztül benyújtható adatlapok és tájékoztatók a <http://web.okir.hu/hu/urlapok> oldalon érhetőek el.

Tájékoztatjuk Tisztelt Ügyfeleinket, hogy 2020. január 1. napjától az OKIR adatszolgáltatási lehetőségei, funkciói megváltoznak, azok új online szolgáltatással lesznek teljesíthetőek.

Az új elektronikus űrlapra történő átállás az alábbi ütemezéssel és dátumokkal történik:

2019. december 15-től az OKIR rendszer nem fogad be a továbbiakban ÁNYK űrlapon történő adatszolgáltatást, mivel 2019. december 15. és 31. között történik meg a rendszer átállítása és az adatszolgáltatások új rendszerbe történő áttétele. Az átmeneti időszakban a KÜJ és KTJ számok igénylése zavartalanul működik 2019. december 27-ig.

2020. január 1-től az új online szolgáltatással teljesíthetőek az adatszolgáltatások.

Az OKIRkapu adatszolgáltató rendszer az interneten a <https://kapu.okir.hu/okirkapuugyfelf/> linken érhető el. Az OKIRkapuhoz a Központi Azonosítási Ügynök (KAÜ) segítségével lehet hozzáférni. A KAÜ-be történő bejelentkezést követően, a felhasználó környezetvédelmi adatszolgáltatásokat (adatcsomagokat) állíthat össze és küldhet be az általa képviselt szervezet nevében.

További tájékoztatás az alábbi linken érhető el:

<http://web.okir.hu/hu/cikk/541>

Az adatszolgáltatási kötelezettségekkel kapcsolatos további információk a Főosztály honlapján az Egyéb tudnivalók/ adatszolgáltatási kötelezettségek menü pont alatt láthatóak.



Isle / Közérdekű hírek

Fejér Megyei Önkormányzat

Vissza a főoldalra



dr. Molnár Krisztián
a Fejér Megyei Közgyűlés
elnökének köszöntője

« Vissza

Környezeti elemek védelme

Felszíni, felszín alatti vizek és földtani közeg védelme

(részletesebben a honlap környezetvédelem/vízgazdálkodás almenüpontban szerepel e témakör)

Jogszabályi háttér:

A **felszín alatti vizek védelmével** kapcsolatos szabályokat a 219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet rögzíti, melynek célja a felszín alatti vizek jó állapotának biztosításával és annak fenntartásával, szennyezésének fokozatos csökkentésével és megelőzésével, hasznosítható készleteinek hosszú távú védelmére alapozott fenntartható vízhasználati, a földtani közeg kármentesítésével összefüggő feladatok, jogok és kötelezettségek megállapítása.

Környezeti célkitűzés: el kell érni, hogy a felszín alatti víztestek állapota feleljen meg a jó mennyiségi és minőségi állapot követelményeinek.

Környezeti célkitűzések megvalósítása (219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet 5-6 §):

- A városok települési önkormányzatai a külön jogszabály szerinti települési környezetvédelmi program részeként annak készítésekor, illetve felülvizsgálatokor, külön jogszabály szerinti forrásokra is támaszkodva monitoring rendszer kiépítésével és működtetésével figyelemmel kíséri a közigazgatási területen lévő talajvíz mennyiségi és minőségi állapotát, különösen a nem pontszerű (diffúz) szennyezőforrásokból származó szennyezés hatására kialakult állapotot.

- A környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőség intézkedéseket tesz a szennyező anyagok felszín alatti vízbe, illetve a földtani közegbe történő bevezetésének megelőzésére vagy korlátozására, a felszín alatti víztestek állapotromlásának megakadályozására, a romló tendenciák megfordítására, a gyenge és a veszélyeztetett helyzetű víztestek állapotának javítására. Ennek érdekében áttekinti, mi veszélyezteti a jó állapot elérését, illetve megőrzi; ellenőrzi a felszín alatti vizek állapotát befolyásoló tényenségeket, és ha indokolt, intézkedik az engedélyek módosításáról, visszavonásáról; a környezethasználók felelősségébe tartozó környezethasználati monitoring kiegészítéséről, módosításáról.

A felszín alatti víz állapotának érzékenysége: a területeket a felszín alatti víz állapotának érzékenysége, továbbá minőségének védelme szempontjából osztályozni kell a felszín alatti víz utánpótlódása, földtani közeg vízvezető-képessége, továbbá a megkülönböztetett (fokozott) védelem alatt álló területek figyelembevétele alapján. Egy adott terület a felszín alatti víz állapotának érzékenysége szempontjából lehet fokozottan érzékeny, érzékeny és kevésbé érzékeny terület. A 27/2004. (XII. 25.) KvVM rendelet tartalmazza a felszín alatti víz állapota szempontjából érzékeny területeken levő települések besorolását.

A felszíni szennyezésre érzékeny területeken a talajra/talajba jutó szennyezések viszonylag gyorsan elérik a talaj- és mélységi vizeket, ezért ezeken a területeken minden terhelés, szennyezés (pl. hulladéklerakók, szennyvízszikkasztás, hígtrágya elhelyezés, olajfolyás ...) veszélyeztető, így a szennyező források felszámolása, a szennyezések megelőzése szükséges. Emellett a mezőgazdasági és kiskerti vegyszerhasználatok is hozzájárultak a talajvízkészletek tartós elszennyeződéséhez.

Fejér megyében a felszín alatti víz állapota alapján fokozottan érzékeny területhez tartozó települések: Adony, Aicsútdoboz, Bakonykúti, Bodajk, Csabdi, Csákvár, Csákbérény, Csókakő, Csőr, Ercsi, Fehérváracsurgó, Gánt, Gárdony, Iszkaszentgyörgy, Isztimér, Iváncsa, Kincsésbánya, Kőszárhegy, Óbarok, Pákoz, Sáregres, Sukoró, Szabadbattyán, Szár, Újbarok, Úrhida, Velence, Zámoly.

A felszíni szennyezésre erősen érzékeny, karsztos képződmények 26 ezer ha kiterjedésben fordulnak elő a megyében, döntően a Bakony-Vértes térségében;

Fejér megyében a felszín alatti víz állapota alapján érzékeny területhez tartozó települések: Alsószentiván, Bakonycseryne, Balinka, Baracs, Baracska, Beloiannisz, Besnyő, Bicske, Bodmér, Cece, Daruszentmiklós, Dég, Előszállás, Enying, Etyek, Felcsút, Füle, Gyúró, Hantos, Igar, Jenő, Kajászó, Káloz, Kápolnásnyék, Kisapostag, Kisláng, Kulcs, Lajoskomárom, Lepsény, Lovasberény, Magyaralmás, Mány, Martonvásár, Mátyásdomb,



Kezdőlap / Aktuális



Kezdőlap / Verseny



Kezdőlap / Hírek



KÖZOP-3.5.0-09-11
„KERÉKPÁRÚT-
HÁLÓZAT
FEJLESZTÉSE” C.
PROJEKTKIÍRÁSSAL
KAPCSOLATOS
FEJÉR MEGYEI
FEJLESZTÉSEK

SZÉCHENYI

Magyar Köztársaság
Kormányzat

EFOP-1.6.3-17-2017-00005

FEJÉR MEGYEI
FELZÁRKÓZTATÁS-
POLITIKAI
EGYÜTTMŰKÖDÉS
FEJLESZTÉSE

SZÉCHENYI

Magyar Köztársaság
Kormányzat

EFOP-1.6.3-17-2017-00005

teljes

TOP-6.1.1-15-FE1-2016-00001
FOGLALKOZTATÁSI
GAZDASÁGI
EGYÜTTMŰKÖDÉSEK
ÉS SZOLGÁLTATÁSOK
FEJLESZTÉSE FEJÉR
MEGYÉBEN

SZÉCHENYI

Magyar Köztársaság
Kormányzat

EFOP-1.6.3-17-2017-00005

FEJÉR MEGYEI
FELZÁRKÓZTATÁS-
POLITIKAI
EGYÜTTMŰKÖDÉS
FEJLESZTÉSE

SZÉCHENYI

Magyar Köztársaság
Kormányzat

EFOP-1.6.3-17-2017-00005

teljes

KEOP-7.9.0/12-2014-0008
"A VELENCEI-TAVI
PARTFAL KOMPLEX
FENNTARTHATÓ
REHABILITÁCIÓJA -
KOMPLEX
ELŐKÉSZÍTÉSE"
CÍMŰ PROJEKT

SZÉCHENYI

Magyar Köztársaság
Kormányzat

EFOP-1.6.3-17-2017-00005

FEJÉR MEGYEI
FELZÁRKÓZTATÁS-
POLITIKAI
EGYÜTTMŰKÖDÉS
FEJLESZTÉSE

SZÉCHENYI

Magyar Köztársaság
Kormányzat

EFOP-1.6.3-17-2017-00005

teljes

KÖZADATKERESŐ

KÖZADATKERESŐ

OK Összetett kereső »

Mezőfalva, Mezőkomárom, Mezőszentgyörgy, Mezőszilas, Moha, Mór, Nadap, Nádasdladány, Nagykarcsony, Nagylók, Nagyveleg, Nagyvenyim, Pázmánd, Perkáta, Polgárdi, Pusztaszabolcs, Pusztavám, Rácalmás, Ráckeresztúr, Sárbogárd, Sárkeresztes, Sárkeresztúr, Sárkeszi, Sárosd, Sárszentágota, Sárszentmihály, Seregélyes, Soponya, Sóréd, Szabadegyháza, Szabadhidvég, Székesfehérvár, Tabajd, Tác, Tordas, Vajta, Vál, Vértesboglár, Vértesacsba, Zichyújfalu.

A felszíni szennyezésre érzékeny, porózus képződmények 157 ezer ha területen találhatóak, döntően a megye főbb vízfolyásainak völgyében, tágabb környezetben (pl. Sárvíz, Váli-víz és a mélyebb fekvésű, vízállásos területek). Kedvezőtlen, hogy a megye területének döntő részén a talajvíz átlagos szintje viszonylag magas; a Sárvíz, a Móri-víz völgyében, a Velencei-tó és a Duna mentén a talajvíz a felszín alatt már 0-1 m között megjelenik, ami korlátozza a területhasználatokat, fokozza a szennyeződésveszélyt.

Kiemelten érzékeny felszín alatti terület Fejér megyében: Adony, Alcsútdoboz, Bakonykúti, Bicske, Bodajk, Bodmér, Csabdi, Csákberény, Csákvár, Csókakő, Csór, Ercsi, Etyek, Fehérvárcsurgó, Felcsút, Gánt, Gyűrű, Iszakszentgyörgy, Isztimér, Iváncsa, Kincsesbánya, Kőszárhegy, Magyaralmás, Mány, Mór, Óbarok, Pusztavám, Szabadbattyán, Szár, Tabajd, Újbarok, Úrhida, Vál, Vértesboglár, Zámoly

A földtani közeg és a felszín alatti vizek állapotának megóvása, szennyeződésük megelőzése: a felszín alatti vizek jó állapotának biztosítása érdekében tevékenység csak környezetvédelmi megelőző intézkedésekkel végezhető a külön jogszabály szerinti legjobb elérhető technika, illetve a leghatékonyabb megoldás alkalmazásával; ellenőrzött körülmények között, beleértve monitoring kialakítását, működtetését és az adatszolgáltatást. Tevékenység csak úgy végezhető, hogy hosszú távon se veszélyeztesse a felszín alatti vizek jó állapotát, a környezeti célkitűzések teljesülését.

A felszín alatti vizek jó mennyiségi állapotának biztosítása érdekében a tevékenység nem okozhatja az igénybevételi határérték túllépését, nem vezethet a felszín alatti víztest kémiai és fizikai állapotromlásához, beleértve a káros víz(nyomás)szint emelkedését.

Víz kivételek: vízkivételre vízjogi engedély akkor adható ki, ha a m³/napban és m³/évben meghatározott vízkivétel - a többi meglévő vízkivétellel együtt vizsgálva - átmenetileg sem veszélyezteti a környezeti célkitűzések elérését; az érintett víztestre jogszabályban és a vízgyűjtő-gazdálkodási tervben megállapított intézkedések megvalósítását.

Talajterhelési díj: a környezetterhelési díj a díj bevezetéséről szóló 2003. évi LXXXIX. törvény szerint talajterhelési díjfizetési kötelezettség azt a kibocsátót terheli, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára nem köt rá és helyi vízgazdálkodási hatósági, illetve vízjogi engedélyezés hatálya alá tartozó szennyvízelhelyezést, ideértve az egyedi zárt szennyvíztározót is, alkalmaz.

Vízterhelési díj: A vízterhelési díj fizetési kötelezettség azt a kibocsátót terheli, aki vízjogi engedélyezés alá tartozó tevékenységet végez. A vízterhelési díjat a felszíni vizeket terhelő, környezetterhelési díj a díj bevezetéséről szóló 2003. évi LXXXIX. törvény szerint 2. számú mellékletében meghatározott vízterhelő anyagok kibocsátása után kell fizetni.

Kármentesítés (219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet 9 §):

A környezethasználó a felszín alatti vízben, illetve földtani közegben okozott szennyezést, illetve károsodást a felügyelőségnek köteles bejelenteni, illetőleg azonnali beavatkozást igénylő környezetkárosodás esetén köteles megkezdeni a kárelhárítást.

Az Országos Környezeti Kármentesítési Program (OKKP, 219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet 20 §) célja: felszín alatti víz, a földtani közeg veszélyeztetésének, szennyezettségének, károsodásának megismerése, nyilvántartásba vétele, valamint a szennyezettség kockázatának csökkentése, és a szennyezettség csökkentésének vagy megszüntetésének elősegítése; a felszíni vizekben, természetben okozott károk kármentesítése.

A települési önkormányzat a település belterületére a **földtani közeg és a felszín alatti víz további terhelésének megszüntetésére** a települési környezetvédelmi program keretében:

- alprogramot dolgoz ki, amelyet szabályozással, saját beruházással; illetve beruházások ösztönzésével valósít meg, illetve segít elő;
- belterületi állattartás esetén figyelemmel kíséri a külön jogszabályban meghatározott jó mezőgazdasági gyakorlat szabályainak alkalmazását, és ennek megvalósítását e rendelet hatálybalépését követő egy éven belül helyi állattartási rendelet megalkotásával, meglévő rendeletek esetén három éven belül felülvizsgálatával is segíti.

Tartós környezetkárosodásnak minősül, ha a rendelet hatálya alá tartozó tevékenység olyan károsodást okozott a földtani közegben, illetve a felszín alatti vízben, amely a természeti folyamatok vagy beavatkozás révén a tényfeltárási záródokumentáció elfogadásától számított öt éven belül sem csökken a kármentesítési célállapot határérték alá.

A felszín alatti víz és a földtani közeg környezetvédelmi nyilvántartási rendszere (FAVI): a felszín alatti víz, a földtani közeg veszélyeztetésével, terhelésével, szennyezésével, károsításával járó tevékenységet folytatókra és tevékenységükre, veszélyeztetésére, valamint a terhelésére, szennyezésére, károsítására, továbbá kármentesítésére, állapotára, állapotával kapcsolatos követelményekre, védelméhez kapcsolódó környezetvédelmi intézkedésekre vonatkozó adatokat, információkat gyűjtő, nyilvántartó, feldolgozó és szolgáltató rendszer.

Víziközművek: a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. számú törvény alapján a 2012. július 1-jén a közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és -tisztítás biztosításához

EFOP-1.6.3-17-2017-00005
FEJÉR MEGYEI
FELZÁRKÓZTATÁS-
POLITIKAI
EGYÜTTMŰKÖDÉS
FEJLESZTÉSE

SZÉCHENYI

Magyar Köztársaság
Kormányzat

EFOP-1.6.3-17-2017-00005

FEJÉR MEGYEI
FELZÁRKÓZTATÁS-
POLITIKAI
EGYÜTTMŰKÖDÉS
FEJLESZTÉSE

SZÉCHENYI

Magyar Köztársaság
Kormányzat

EFOP-1.6.3-17-2017-00005

teljes

EFOP-1.6.3-17-2017-00005
FEJÉR MEGYEI
FELZÁRKÓZTATÁS-
POLITIKAI
EGYÜTTMŰKÖDÉS
FEJLESZTÉSE

SZÉCHENYI

Magyar Köztársaság
Kormányzat

EFOP-1.6.3-17-2017-00005

FEJÉR MEGYEI
FELZÁRKÓZTATÁS-
POLITIKAI
EGYÜTTMŰKÖDÉS
FEJLESZTÉSE

SZÉCHENYI

Magyar Köztársaság
Kormányzat

EFOP-1.6.3-17-2017-00005



"Gaja-öölgy"

www.gvh.hu
www.nedoljonbe.hu

Magyar Államkincstár

szükséges víziközműrendszer a közterületen az ingatlanról műszakilag elérhető módon kiépült és rendelkezésre áll, akkor az ingatlan tulajdonosa 2013. július 1-ig köteles az ingatlant a rendszerbe bekötni.

Víz Keretirányelv

2000. december 22-én hatályba lépett, 2000/60/EK Víz Keretirányelv (VKI), mely az EU új víz-politikája érvényesítésének legfontosabb eszköze. Előírásai szerint az Európai Unió tagállamaiban 2015-ig jó állapotba kell hozni a felszíni és felszín alatti vizeket, és fenntarthatóvá kell tenni ezt a jó állapotot.

VKI jelentőségét elsősorban az adja, hogy egységes alapokon szabályozza a felszíni, felszín alatti vizek mennyiségi és minőségi védelmét, a pontszerű és diffúz szennyező-forrásokkal szembeni fellépést, és előírja a vizek jó állapotának eléréséhez vezető intézkedések vízgyűjtő szintű összehangolását. Magyarország egész területe a Duna vízgyűjtőjében fekszik - a Duna Részvízgyűjtőre vonatkozó országos vízgyűjtő-gazdálkodási terve a 1042/2012. (II. 23.) számú kormányhatározattal került kihirdetésre.

Fejér megye területén az alábbi **vízgyűjtő-gazdálkodási alegységek** találhatóak:

- Velencei-tó vízgyűjtő-gazdálkodási alegység (
- Észak-Mezőföld - Keleti-Bakony vízgyűjtő-gazdálkodási alegység
- Sió vízgyűjtő-gazdálkodási alegység
- Közép-Duna vízgyűjtő-gazdálkodási alegység
- Által-ér vízgyűjtő-gazdálkodási alegység.

Az 5 Fejér megyei vízgyűjtő-gazdálkodási alegység területére vonatkozó vízgyűjtő-gazdálkodási tervek 2010-ben kerültek elfogadásra. Az egyes Fejér megyei vízgyűjtő-gazdálkodási alegységek részletesebb bemutatása a honlap "környezetvédelem/vízgazdálkodás" menüpontja alatt található.

A vízminőség helyzete, javításával kapcsolatos célkitűzések a megyében

A különféle célú és mértékű vízhasználatok, a keletkező szennyvizek kezelése, környezetben történő elhelyezése/kibocsátása jelentősen befolyásolják a felszíni és felszín alatti vizek minőségét, állapotát. Emellett a mezőgazdasági tevékenység (műtrágyázás, állattartás és trágyakezelés) is jelentős terhelő lehet (helyenként, esetenként szennyező).

A szennyvizeket befogadó felszíni vízfolyások sokszor erősen szennyezettek (Nádor-csatorna, Gaja) vagy szennyezettek (Duna, Váli víz, Sárvíz, stb.). Gondot jelent, hogy a vízfolyások többségének vízminőségét alapvetően a megyén kívüli terhelések befolyásolják (pl. Duna, Nádor-csatorna: Fűzfő, Pét, Várpalota) határozzák meg.

A felszín alatti vizeknél a talajvízkészletek tartós szennyezettsége a jellemző.

Fokozott veszélyt jelent a felszín alatti vizekre az is, hogy a megye területének jelentős része felszíni szennyeződésre erősen érzékeny (karszt, magas talajvízállású területek, dunai kavicssterasz). Emellett a fajlagos vízfogyasztás elmúlt években bekövetkezett csökkenésével a szennyvizek koncentrátabbakká váltak.

A vízbázisok védelme, a vízminőség megőrzése, javítása érdekében fontos **célkitűzés:**

- a már csatornázott településeken a közcsontra kapcsolt lakások részarányának növelése;
- a csatornával és szennyvíztisztítóval rendelkező települések számának növelése;
- az üzemi (ipari, mezőgazdasági/állattartó telepek) tisztítási/előtisztítási hatékonyságának növelése;
- a prioritási szempontok alapján kedvezőtlen helyzetű településeken az egyedi, de hatékony kezelés (pl. természeteshez közelellő rendszerek) megvalósításának elősegítése, támogatása.
- A felszíni vizek minőségének hosszabb távon történő javítása, ezen belül:
- A felszín alatti vízbázisok mennyiségi és minőségi védelme, ezen belül:
 - a sérülékeny vízbázisoknál a védőövezetek kijelölése, a szükséges intézkedések meghatározása és akcióprogramok indítása;
 - a felszín alatti vizeket veszélyeztető szennyező források és környezetkárosodások felszámolása (pl. illegális hulladéklerakók, talajszennyezések ...);
 - a talajvizek szennyezettségének, a diffúz terheléseknek (pl. műtrágyázás, szennyvízszikkasztás ...) a csökkentése;
 - a felszín alatti vízkészletek mennyiségi és minőségi védelmével összefüggésben a használt vizek kezelést, tisztítást követő hasznosításának elősegítése (pl. öntözés, talajvízdúsítás, csapadékvizek visszatartása ...);

Az erózió, defláció elleni védelem

A talajok minőségének romlásánál a talajdegradáció, ezen belül az erózió, defláció kiterjedt területeket érint a megyében. A környezetkímélő és a domborzati adottságokat is figyelembe vevő talajművelés megvalósításával (a megfelelő szántó/gyep arány, erdősítés, lejtőirányú művelés kerülése stb.) az erózió, defláció jelentősen mérsékelhető.

A környezetföldtani sajátságok, a beszivárgási és lefolyási viszonyok, a talajvizek elhelyezkedése miatt erősen érzékeny területek jelentősen korlátozzák a területek használatát, behatárolják a környezeti problémák megoldásának lehetőségeit (pl. hulladékok és szennyvizek, szennyvíziszapok kezelése, elhelyezése stb.). Ugyankor a szennyezésre nem érzékeny területek a hulladékkezelés, elhelyezés potenciális lehetőségeiként jöhetnek számításba.

A mezőgazdasági művelésű területek csökkenése, a beépítések kismértékű növekedése mellett változások történtek a talajok termőképességének fenntartását szolgáló trágyázásokban is. A szerves- és műtrágyázás területi és mennyiségi alakulását vizsgálva a trágyázott területnagyságok és alkalmazott mennyiségek csökkentek, de a felhasznált

szervestrágya fajlagos mennyisége növekedett. A korábban alkalmazott nagy műtrágya dózisok (300-400 kg/ha) jelentős kimosódással jártak, amit a talajvizek nitrát-tartalmának folyamatos emelkedése követett.

A talaj védelmének kiemelt szerepet kap a termő talaj mint megújuló természeti erőforrás és komplex ökológiai léttér, valamint a talajfelszín, mint szennyezésre érzékeny felület fokozott védelme a területhasználatoknál, a terhelő/szennyező anyagok kibocsátásánál, elhelyezésénél, ártalmatlanításánál.

Hulladékgazdálkodás

A főbb hulladékgazdálkodási irányelvek:

1. A hulladékképződés megelőzése, valamint a keletkező hulladék mennyiségének és veszélyességének csökkentése (pl. az anyag- és energiatakarékos, hulladékszegény technológiák alkalmazása, a legkisebb tömeg és térfogatú hulladékot és szennyező anyagot eredményező termékek előállítás, a hulladékként kockázatot jelent anyagok kiváltása stb.).
2. A keletkező hulladékok hasznosítása, a hasznosított anyaghányad és energiaarány növelése (pl. az ismételt felhasználás növelése, másodnyersanyagok kinyerése és a nyersanyagoknak ezekkel történő helyettesítése, a hulladék energiahordozóként való felhasználása).
3. A hulladékok hasznosítási lehetőségeknek megfelelő, elkülönített gyűjtése (szelektív hulladékgyűjtés), a hasznosítás gazdasági és technológiai feltételeinek biztosítása esetén.
4. Ártalmatlanítás, azaz a már nem hasznosítható hányad vagy a lerakáshoz képest aránytalanul magas hasznosítási költséggel kezelhető hulladékok környezetkímélő, biztonságos lerakása.

Települési szilárd hulladékok kezelése

A megye valamennyi településén biztosított a települési szilárd hulladékok rendszeres gyűjtése, elszállítása, kezelése. A gyűjtött hulladékok lerakása, ártalmatlanítása a székesfehérvári, polgárdi, sárbogárdi, adonyi térségi hulladéklerakókon történik.

A megyében egyre több településen működik szelektív hulladékgyűjtés (hulladékudvarok, szelektív gyűjtőszigetek, ill. "házhoz menő" gyűjtőrendszer keretében). A szelektív gyűjtőszigetek és hulladékudvarok helyszínei a "szelektív hulladékgyűjtés" c. menüpont alatt található.

Hulladékgazdálkodási tervek

Az Országos Hulladékgazdálkodási Terv országgyűlési elfogadását követően területi hulladékgazdálkodási terveket, majd helyi hulladékgazdálkodási terveket kellett kidolgozni és közzé tenni.

- A Közép-dunántúli régióra vonatkozó területi hulladékgazdálkodási tervet a Közép-dunántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség készítette.
- Megyei hulladékgazdálkodási tervet a megyei önkormányzat is készíthet az országos és a területi tervvel összhangban, a települési önkormányzatokkal egyeztetetten.
- Helyi hulladékgazdálkodási tervet az egyes települési önállóan, az egy körjegyzőséghez tartozó vagy a hulladékgazdálkodási feladataikat közösen ellátó önkormányzatok közösen is kidolgozhatnak.
- Egyedi hulladékgazdálkodási tervet kell készíteniük, elfogadtatniuk és végrehajtaniuk a hulladékgazdálkodási feladatokat jelentősen befolyásoló gazdálkodó szervezeteknek.
- A különböző szintű hulladékgazdálkodási tervek hat évre készülnek és a végrehajtásról két évente kell beszámolót összeállítani. A hulladékgazdálkodási tervek elhatárolásait a terület- és településrendezési tervek jóváhagyásánál figyelembe kell venni, az önkormányzati döntéseknél érvényre kell juttatni.

Megyei hulladékgazdálkodási feladatok

A megyei önkormányzat feladata a megye területén a hulladékok környezetkímélő kezelésének elősegítése. Ennek érdekében, a települési önkormányzatokkal együttműködve

- önálló megyei hulladékgazdálkodási tervet készíthet, megadva a hulladékok kezelésére, ártalmatlanítására alkalmas területeket a megye területén,
- elősegíti és támogatja a helyi önkormányzatok hulladékkezelését szolgáló közös telephelyek létesítését;
- elősegíti a települési önkormányzatok helyi hulladékgazdálkodási terveinek összehangolását, figyelemmel a területi elv érvényesítésére;
- együttműködik a hulladékgazdálkodási feladatok megoldásában más megyei önkormányzatokkal.

A hulladékok ártalmatlanítása csak engedélyezett létesítményben és a környezetvédelmi hatóság engedélyében meghatározott módon valósítható meg (hulladéklerakóban történő lerakás, termikus (égetés) vagy más kémiai, biológiai vagy fizikai eljárás). Új, települési hulladék lerakására szolgáló létesítmény kizárólag térségi célokra építhető. A lerakással ártalmatlanítható hulladékok körét és a lerakás feltételeit külön jogszabály határozza meg.

A hulladékgazdálkodási feladatok megvalósítása érdekében a megye valamennyi települése csatlakozott valamelyik regionális hulladékgazdálkodási társuláshoz. E társulások EU-s pályázatok segítségével kívánják biztosítani a korszerű hulladékkezelést, hulladékhasznosítást és a már felhagyott hulladéklerakók rekultivációját (utóbbi már számos Fejér megyei településen sikeresen lezajlott).

Környezeti zaj és rezgés

Közlekedési eredetű zaj- és rezgésterhelés a megyében főként a forgalmasabb útvonalak, autóbussz és vasúti pályaudvarok mentén adódnak. A koncentráltabban jelentkező ipari/üzemi zajkibocsátások a lakosság kisebb részét érintik, a zajforrások jól behatárolható környezetében.

A jelentősebb források és terhelések:

- A közúti forgalom növekedésével a zajterhelés is folyamatosan emelkedik. A főútvonalak (6.,7. 8., valamint a 61.,62.,63.,70.,81. és 100. sz. fő út) mentén fekvő települések belterületi szakaszait a közlekedési eredetű zaj és rezgés fokozottan és kedvezőtlenül érinti. Az utak menti szorosabb és zártabb beépítéseknel az áthaladó forgalom rendszerint 65-75 dB közötti zajterheléseket okozhat (pl. Székesfehérvár, Dunaújváros, Gárdony, Mór, Polgárdi, Sárbogárd, Ercsi, Martonvásár, Cece stb.), míg a nem megfelelően kialakított és karbantartott útpályákon zavaró rezgések lépnek föl az érintett épületeknél (gödrök, lesüllyedt fedlapok, lefolyók, stb.), döntően a nehézjárművek áthaladásakor. A városok nagy forgalmú útszakaszain - a forgalomszám, összetétel és beépítési, terjedési viszonyok függvényében - a csúcsidőszaki zajszintek rendszeresen meghaladják a 70-75 dB értékeket, és ezek még kisebb forgalmú időszakban sem csökkennek a 60-65 dB alá.

- A vasúti közlekedés a közútihoz hasonlóan magas zajszintekkel jár; itt a zajterhelés elsősorban a személy és teherpályaudvarok környezetében jelentkezik (Székesfehérvár, Dunaújváros). Ezeknél, valamint a fővonalak (pl. 20., 29., 30.,40. számú vonalak) mentén, a vasúti pályához közelebb fekvő lakóépületeknél okoz/okozhat panaszokat a vasúti forgalom, ahol a beépítés helyenként 15-30 m-re is megközelíti a pályatesteket. Ezekben a részeken a nappali és éjszakai zaj is meghaladhatja a 60 dB-t; a szerelvények elhaladásakor fellépő zaj pedig 77-83 dB között mérhető.

A zaj- és rezgés-terhelések csökkentésének lehetőségei

- A megye településein üzemelő ipari, szolgáltatói és kommunális létesítmények területén keletkező zajok, rezgések lényegében a források, telephelyek szűkebb-tágabb környezetében okoznak problémákat, lakossági panaszokat. Ezek a zaj- és rezgés-kibocsátások mérséklésével, megfelelő védőövezettel, többszintű zaj- és rezgéscsillapító növényesítésével orvosolható.

- A települések erősen terhelt, állandó és indokolt lakossági panaszokat okozó közúti és vasúti szakaszai esetében a településrendezési tervek, zajpanasz vizsgálatok rögzítik a zajcsökkentések igényét, a célszerű beavatkozások jellegét (pl. műszaki védelem, fogalomelterelés stb.). Ezeknél szükség szerint részletesebb terhelés és hatásvizsgálatokra, felemérésekre alapozva kell megtervezni, engedélyeztetni és megvalósítani a helyi sajátosságoknak megfelelő és kivitelezendő zajcsökkentési módszereket, pl.

- o különféle zaj- és rezgéscsillapítók telepítése (pl. többszintű növényzet telepítése, zajárnyékoló falak);

- o településrendezési eszközök alkalmazása (zajra nem érzékeny funkciók telepítése, beépítési mód megválasztása...)

- o a megvalósítandó forgalomszervezést (nehézjárművek elterelése, kizárása, forgalommentes övezetek kialakítása és fenntartása)

- településeket elkerülő útvonalak kialakítása (az esetben fontos figyelembe venni a település külterületén levő természeti értékek, élővilág megóvását is; az ökológiai folyosókat nem szabad megszakítani ill. vadátjárók telepítésével kell biztosítani az élővilág védelmét).

A települési zajvédelmi övezetek kijelölésével a tényleges tevékenységek és a tervezett telepítések a helyi adottságok, viszonyok figyelembe vételével szabályozandók és önkormányzati rendeletben, a településrendezési tervekben, helyi építési elírásokban rögzítendő.

Levegőtisztaság-védelem

A levegő védelméről szóló 306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet meghatározza a levegőtisztaság-védelmi követelményeket, melyeket az országos és regionális környezetvédelmi, illetve társadalmi, gazdasági programok, tervek, a területfejlesztési, terület- és településrendezési tervek, településfejlesztési koncepció kidolgozása során, valamint a helyi önkormányzatok környezetvédelmi programjaiban, a gazdálkodó szervezetek terveiben és a műszaki tervezésben érvényesíteni kell.

A rendelet 4. § alapján: "Tilos a légszennyezés, valamint a levegő lakosságot zavaró bűzzel való terhelése, továbbá a levegő olyan mértékű terhelése, amely légszennyezettséget okoz. 5. § (1) A légszennyező forrás létesítésekor és működése során levegővédelmi követelmények megállapítása és alkalmazása szükséges."

Védelmi övezetek kijelölése: a környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőség a védelmi övezet nagyságát - a környezetvédelmi engedélyben, egységes környezethasználati engedélyben a legnagyobb teljesítmény-kihasználás és kedvezőtlen terjedési viszonyok (különösen az uralkodó szélirány, időjárás viszonyok) mellett, a domborzat, a védőelemek és a védendő területek, építmények figyelembevételével - a légszennyező forrás határától számított, legalább 300, legfeljebb 1000 méter távolságban lehatárolt területben határozza meg. A védelmi övezetet úgy kell kijelölni, hogy abban nem lehet lakóépület, üdülőépület, oktatási, nevelési, egészségügyi, szociális és igazgatási épület, kivéve a telepítésre kerülő, illetve a más működő légszennyező források működésével összefüggő építményt.

Légszennyezettségi Mérőhálózat: az ország területén a levegőterheltségi szintet és a légszennyezettségi határértékek betartását az Országos Légszennyezettségi Mérőhálózat vizsgálja. Fejér megyében Székesfehérváron (Palotai út-Mészöly u. sarok) és Dunaújvárosban (Köztársaság u. 14.) működik automata légszennyezettségi mérőállomás (üzemeltető: a Közép-dunántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség). Manuális légszennyezettségi mérőállomás helyszínei Fejér megyében: Székesfehérváron: Balatoni út 6, Várkörút 6, Pozsonyi út 95. Dunaújvárosban: Papírgyári út 4-6, Lajos király körút 26, Városház tér 2. Mór: Kórház u. 21, Szent István u. 6.

A székesfehérvári automata légszennyezettségi mérőállomás által mért aktuális légszennyezettségi adatok az alábbi honlapon tekinthetők meg: <http://www.kvvm.hu/olm/station.php?id=5>

A dunaújvárosi automata légszennyezettségi mérőállomás által mért aktuális légszennyezettségi adatok az alábbi honlapon találhatóak: <http://www.kvvm.hu/olm/station.php?id=4>

Légszennyezettségi agglomeráció és zóna: az ország területén a levegőterheltségi szint mértéke szerint, a vizsgálati küszöbértékek alapján, légszennyezettségi agglomerációk vagy zónák kerülnek kijelölésre. Az ország területének légszennyezettségi agglomerációba és zónákba sorolását, 4/2002. (X. 7.) KVVVM rendelet 1. számú melléklet tartalmazza, a légszennyezettségi agglomerációt és zónákat a 2. számú mellékletben felsorolt települések közigazgatási határa határozza meg. Fejér megyén belül a 4. számú légszennyezettségi zónába tartozik Székesfehérvár és környéke (Bakonykúti, Csór, Iszkaszentgyörgy, Sárszentmihály, Szabadbattyán, Székesfehérvár, Úrhida), az 5. sz. légszennyezettségi zónába esik Dunaújváros és környéke (Baracs, Előszállás, Kisapostag, Nagyvenyim).

A levegőminőségi terv: azokra a zónákra és agglomerációkra, amelyekben a levegő kén-dioxid, nitrogén-oxid, nitrogén-dioxid, PM10, PM2,5, ólom, benzol vagy szén-monoxid szintje az éves levegőminőségi értékelés alapján meghaladja a határértéket, levegőminőségi terv készítése szükséges, amelynek végrehajtásával a légszennyezettségi határértékek betartása biztosítható. A levegőminőségi tervet a felügyelőség az egészségügyi államigazgatási szerv, a közlekedés tekintetében az érintett útkezelő, vasút üzemeltető nyilatkozata alapján a hatáskörében érintett közlekedési hatóság, valamint a vonalforrás hatásterületével érintett települési önkormányzatok véleményének figyelembevételével, az érintett légszennyezők bevonásával, valamint az érintett nyilvánosság véleményének figyelembevételével készíti el. A levegőminőségi tervet tartalmi követelményeit 306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete tartalmazza. Azokra a zónákra és agglomerációkra, ahol több légszennyező anyag koncentrációja haladja meg a légszennyezettségi határértéket, az összes légszennyező anyagra vonatkozó, integrált levegőminőségi tervet kell készíteni.

Ózonszökkentő program: azokra a zónákra és agglomerációkra, ahol a talaj közeli ózon koncentrációja meghaladja a célértéket, illetve a hosszú távú célkitűzést, a felügyelőségnek a közlekedési hatóság, vagy a települési önkormányzatok véleményének figyelembevételével, az érintett légszennyezők bevonásával meg kell határozni azokat az aránytalanul nagy költségeket nem igénylő intézkedéseket (ózonszökkentő program), amelyek biztosítják a célértékek, illetve a hosszú távú célkitűzés elérését.

Füstköd-riadó, szmoghelyzet: rendkívüli levegővédelmi intézkedéseket kell tenni, ha kedvezőtlen meteorológiai viszonyok között, több forrásból származó szennyezőanyag-kibocsátás következtében a légszennyezettség tartósan és nagy területen meghaladja egy vagy több légszennyező anyag tájékoztatási, vagy riasztási küszöbértékét (szmoghelyzet). A tájékoztatási és riasztási küszöbértékek túllépéséről, valamint azok túllépésének megszűnéséről az érintett lakosságot tájékoztatni kell a rádió, televízió, nyomtatott sajtó, internet útján, vagy a helyben szokásos tájékoztatási módon.

Füstköd-riadó terv: azokon a településeken, ahol a szmoghelyzet kialakulásával kell számolni, és a légszennyezettség folyamatos mérésének feltételei adottak, a veszélyhelyzet elkerüléséhez és az esemény tartósságának csökkentéséhez rövid távú cselekvési tervet (füstköd-riadó terv) kell kidolgozni és végrehajtani. A füstköd-riadó terv készítésének feltételeit és tartalmi követelményeit a 306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. melléklete tartalmazza. A szmoghelyzet kialakulása esetén a füstköd-riadó tervben foglaltak szerint kell a lakosságot tájékoztatni, és a szmoghelyzet megszüntetéséhez, vagy hatásainak enyhítéséhez szükséges mértékben, arra alkalmas módon a füstköd-riadó terv alapján a helyhez kötött és a mozgó légszennyező források működése korlátozható vagy megtiltható. A riasztási fokozat esetén elrendelhető intézkedéseket légszennyező anyagokként a 306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. melléklete tartalmazza. Fejér megyében Székesfehérvár, Dunaújváros, Mór települések rendelkeznek ilyen tervvel.

Levegőtisztaság-védelmi engedély: a felügyelőség a hatáskörébe tartozó légszennyező forrás létesítése, teljesítménybővítése, élettartalmát meghosszabbító felújítása, alkalmazott technológiájának váltása, használatba vétele esetén a levegővédelmi követelményeket levegőtisztaság-védelmi engedélyben írja elő.

A helyhez kötött légszennyező pontforrás: levegőterhelést okozó pont-, vonal- vagy diffúz források engedélykérelmek tartalmi követelményeit a 306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet 5. melléklet tartalmazza.

Diffúz forrás: olyan levegőterhelést okozó tevékenység vagy kibocsátó felület, amelynél a légszennyező anyag kibocsátási jellemzői mérésrel vagy műszaki számítással egyértelműen nem határozhatók meg. Diffúz forrás a lehető legkevesebb légszennyező anyag levegőbe juttatásával alakítható ki, működtethető és tartható fenn. A diffúz forrás működtetése,

fenntartása során az üzemeltető a diffúz forrás környezete és az ingatlan rendszeres karbantartásáról és tisztántartásáról gondoskodik.

Hulladék nyílt téri, vagy a hulladékok égetésének feltételeit rögzítő jogszabályban foglaltaknak nem megfelelő berendezésben történő **égetése,** a háztartásban keletkező papírhulladék és veszélyesnek nem minősülő, kezeletlen fahulladék háztartási berendezésben történő égetése kivételével tilos. Lábön álló növényzet, tarló és növénytermesztéssel összefüggésben keletkezett hulladék nyílt téri égetése **tilos.**

Vonalforrások: autópálya, autótűt vonalforrás létesítése esetén - az autótűt és autópálya működésével összefüggő építmény kivételével - a közlekedési létesítmény tengelyétől számított 50 méteren belül, az egy- és kétszámjegyű országos közút, valamint vasút vonalforrás létesítése esetén a közlekedési létesítmény tengelyétől számított 25 méteren belül nem lehet és nem helyezhető el lakóépület, üdülőépület, oktatási, nevelési, egészségügyi, szociális és igazgatási épület.

Bűzzel járó tevékenységre vonatkozó szabályok: az elérhető legjobb technika alkalmazásával végezhető, ha ez nem biztosítja a levegő lakosságot zavaró bűzzel való terhelésének megelőzését, további műszaki követelmények írhatók elő, például szaghatás csökkentő berendezés alkalmazása, vagy meglévő berendezés leválasztási határfokának növelése. Ha a levegő lakosságot zavaró bűzzel való terhelésének megelőzése műszakilag nem biztosítható, a bűzzel járó tevékenység korlátozható, felfüggeszthető vagy megtiltható.

Levegőtisztaság-védelmi jelentés: az adatszolgáltatásra köteles légszennyező forrás üzemeltetője a tárgyévet követő év március 31-ig a felügyelőség részére a 306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet 7. melléklet szerinti adattartalommal éves levegőtisztaság-védelmi jelentést nyújt be.

A levegővédelmi követelmények megsértéséhez kapcsolódó **levegőtisztaság-védelmi bírságok** mértékét a 306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet 9. melléklete tartalmazza.

Levegőterhelési-díj: a levegőterhelési díj fizetési kötelezettség azt a kibocsátót terheli, akinek a helyhez kötött légszennyező pontforrása külön jogszabály szerint bejelentésköteles. A díjat a környezetterhelési díj bevezetéséről szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 1. számú mellékletében meghatározott anyag (a továbbiakban: levegőterhelő anyag) kibocsátása után kell fizetni.

A **légszennyezettségi határértékeket,** helyhez kötött légszennyező pontforrások kibocsátási határértékeit a 14/2001. (V. 9.) KÖM-EÜM-FVM együttes rendelet rögzíti.

A fenti rendelet 1. számú melléklet tartalmazza a légszennyezettség egészségügyi határértékeit és egyes légszennyező anyagok tervezési irányértékeit, a 2. számú melléklete pedig a légszennyezettség ökológiai határértékeit és a légszennyezettség szempontjából ökológiaileg sérülékeny területek típusait, az alábbiak szerint:

A légszennyezettség szempontjából ökológiaileg sérülékeny területek

- erdők, kivéve az elsődleges rendeltetésük szerint védelmi célokat szolgáló erdők közül a városok, községek, a lakótelep és más települést védő településvédelmi erdők, valamint az
- új létesítmények védelmi övezetében létrehozott erdősávok,
- történelmi borvidékek szőlőterületei,
- természetvédelem alá vont területek (nemzeti parkok, tájvédelmi körzetek, természetvédelmi területek),
- mező-, kert- és erdőgazdasági kutató és kísérleti területek,
- arborétumok, botanikus kertek, génbankok területei.

Fejér megye levegőminősége

A megyében Székesfehérvár, Dunaújváros és Mór településeken működik levegőtisztasági mérőállomás, melyek adatai alapján mindhárom szennyezett levegőtűt településnek minősül. Ezeknek a városoknak az adott területére vagy a kibocsátások tágabb környezetére kiterjedő szennyezések döntően a helyi ipari kibocsátásokból, a fűtésből és közlekedésből erednek. Dunaújvárosban az ülepedő por és szálló por okoz állandó szennyezettséget, Székesfehérváron a szálló por rendszeresen magas értékei és a fűtési idő szakban megnövekedő nitrogén-dioxid koncentrációk jeleznek kedvezőtlen települési levegőminőséget.

Főbb levegőtisztaság-védelmi szempontú célkitűzések:

A kedvező levegőminőség településeken, térségekben ennek fenntartása, megőrzése, a szennyezett levegőminőségű területeken a légszennyező anyagok kibocsátásának, koncentrációjának csökkentése:

- a kommunális, ipari, közlekedési, mezőgazdasági eredetű légszennyező kibocsátások csökkentését szolgáló intézkedések (pl. elkerülő utak építése, tömegközlekedés és kerékpáros közlekedés előtérbe helyezése, elérhető legjobb technológia alkalmazása); a légszennyező anyagok keletkezésének megelőzése, ill. hatékony leválasztó berendezésekkel a légszennyező anyagok környezetbe kerülésének megakadályozása stb.);
- energiahatékonysági beruházások, energiatakarékos megoldások segítségével a fűtési energiaigény csökkentése, korszerű tüzelőberendezések és megfelelő minőségű tüzelőanyagok alkalmazása;
- megújuló energiahordozók (pl. napenergia, geotermikus energia, biomassza, szélenergia stb.) alkalmazása;
- az egyes tevékenységekből (pl. állattartás, hígtrágya és szennyvíziszap elhelyezés) eredő, lakossági panaszokkal járó bűzterhelések mérséklése, megszüntetése;

2019. 12. 07.

:: Fejér megye honlapja ::

- zöldfelületek kiterjedésének megőrzése, növelése (fa- és cserjeültetések, zöldtetők, zöldmezős beruházások helyett barnamezős beruházások megvalósítása);
- új vagy megváltozó területhasználatok, beépítések, útépitések engedélyezése, megvalósítása csak a levegőtisztaság-védelmi követelmények, a kibocsátások és levegőminőségi előírások betartása mellett, az átszellőzési/zöldfelületi viszonyok kedvező fenntartásával történhet.

(felhasznált forrás: VÁTI Kht. dokumentuma)

[FŐLDAL \(/HU/\)](#) [EHIR \(/HU/EHIR\)](#) [LAIR \(/HU/LAIR\)](#) [EEVISZ \(/HU/EEVISZ\)](#) [FAVI \(/HU/FAVI\)](#) [E-PRTR \(/HU/EPRTR\)](#) [TIR \(/HU/TIR\)](#)

Szűrés paraméterek

Mi van a kör

Keresés ü

Keresés o

Európai Szer

Hulladékga

Légszennyez

Felszín alatti

Felszín i víz

Környezetvé

Természetvé

KTJ:

Objektum neve:

Besorolás:

Szakterület:

Elhelye

Régió:

Megye:

Települ

Ország

Járás:

Kistérsé

Info	Kölk	KTJ	Besorolás	Objektum megnevezés	Irszám	Település	Cím	Megye
		100357328	Besorolatlan	vízmerce	8143	Sárszentmihály		Fejér
		100357362	Besorolatlan	vízmerce	8143	Sárszentmihály		Fejér
		100359920	Besorolatlan	duzzasztó	8141	Sárszentmihály		Fejér
		100363215	Besorolatlan	duzzasztó	8143	Sárszentmihály		Fejér
		100363422	Besorolatlan	gátórház	8143	Sárszentmihály		Fejér
		100364175	Besorolatlan	Sárszentmihályi MÁV híd	8143	Sárszentmihály		Fejér
		100364784	Besorolatlan	Balparti Malomág	8143	Sárszentmihály		Fejér
		100364809	Besorolatlan	Sárszentmihály vasútállomásra vezető	8143	Sárszentmihály		Fejér
		100375931	Besorolatlan	Sárszentmihályi lápi mész kiemelés	8141	Sárszentmihály		Fejér
		100376064	Besorolatlan	telephely	8143	Sárszentmihály		Fejér
		100449184	Telephely	Alumínium megmunkáló üzem	8143	Sárszentmihály	8141 Sárpentele, Széchen...	Fejér
		100449209	Telephely	Alumínium megmunkáló üzem	8143	Sárszentmihály	Fő út 262	Fejér
		100584175	Objektum	20 m ³ -es osztott terű benzín tartály	8143	Sárszentmihály	Sárpentele, Széchenyi út 1...	Fejér
		100586283	Objektum	Istálló (trágyatartó)	8143	Sárszentmihály	Árpád u. 1/A.	Fejér
		100662060	Telephely	Építőipari telephely (raktárcsarnok)	8143	Sárszentmihály		Fejér

EÖLDAL (HU), EHIR (HU/EHIR), LAIR (HU/LAIR), EEVJSZ (HU/EEVJSZ), FAVI (HU/FAVI), E-PRTR (HU/EPRTR), TIR (HU/TIR)

Szűrési paraméterek

Mi van a kör:
Keresés ü
Keresés o
Európai Szer
Hulladékgazd
Légszennyez
Felszín alatti
Felszíni vízm
Környezetvé
Természetvé

KTJ:

Elhelye

Objektum neve:

Régió:

Besorolás:

Megye:

Szakterület:

Települ

Ország:

Járás:

Kistérsé

Térkép	Info	KÜK	KTJ	Besorolás	Objektum megnevezés	Ir-szám	Település	Cím	Megye
			100778202	Besorolatlan	telephely	8143	Sárszentmihály	külterület	Fejér
			100790710	Telephely	Ság-Mező Kft. telephely	8143	Sárszentmihály	Pálmajor	Fejér
			100999519	Telephely	Bíró László telephelye	8143	Sárszentmihály	Árpád u. 1.	Fejér
			101090255	Telephely	Autóbontó üzem	8143	Sárszentmihály	8141 Sárpentele, Széchen...	Fejér
			101178911	Objektum	országos törzshálózati mintavételi hely		Sárszentmihály		Fejér
			101178944	Objektum	országos törzshálózati mintavételi hely		Sárszentmihály		Fejér
			101214840	Besorolatlan	Autójavító műhely	8143	Sárszentmihály	Dózsa György u. 7.	Fejér
			101235672	Besorolatlan	I. tőzegbánya	8143	Sárszentmihály	külterület	Fejér
			101243596	Telephely	Galvánüzem	8143	Sárszentmihály	Külterület	Fejér
			101252163	Besorolatlan	Állattartó telep,dísztó	8143	Sárszentmihály	Sárpentele, külterület	Fejér
			101270307	Besorolatlan	Gyümölcsátíró csarnok	8143	Sárszentmihály		Fejér
			101370766	Telephely	Autószerelő műhely	8143	Sárszentmihály	Hársfa u. 12.	Fejér
			101387373	Telephely	Állattartó telep (broiler csirke)	8143	Sárszentmihály	Livia puszta	Fejér
			101405507	Besorolatlan	Szénátartó és magtár	8143	Sárszentmihály	külterület	Fejér
			101430233	Besorolatlan	Gazdasági épület és szolgálati lakás	8143	Sárszentmihály	Sárpentele	Fejér

[ÉÓLDAL \(/HU/\)](#) [EHIR \(/HU/EHIR\)](#) [LAIR \(/HU/LAIR\)](#) [FEVISZ \(/HU/FEVISZ\)](#) [FAVI \(/HU/FAVI\)](#) [E-PRTR \(/HU/EPRTR\)](#) [TIR \(/HU/TIR\)](#)

Szűrési paraméterek

Mi van a körr.

Keresés új

Keresés új

Európai Szer

Hulladékigazg

Légszennyez

Felszín alatti

Felszíni vizm

Környezetvé

Természetvé

KTJ:

Objektum neve:

Besorolás:

Szakterület:

Elhelye

Régió:

Megye:

Települ

Ország

Járás:

Kistérsé

Térkép	Info	KÜJK	KTJ	Besorolás	Objektum megnevezés	Ír.szám	Település	Cím	Megye
			101877911	Objektum	Monitoring kút	8143	Sárszentmihály	Külterület, Pál major	Fejér
			101944981	Objektum	Istálló (trágyatároló)	8143	Sárszentmihály	Külterület	Fejér
			101944992	Telephely	Allattartó telep (legelő)	8143	Sárszentmihály	Külterület	Fejér
			101950834	Objektum	Istálló (trágyatároló)	8143	Sárszentmihály	külterület	Fejér
			101950845	Telephely	Allattartó telep (szarvasmarha)	8143	Sárszentmihály	külterület	Fejér
			101963063	Objektum	Trágyatároló	8143	Sárszentmihály	Bagódomb	Fejér
			101963074	Telephely	Allattartó telep	8143	Sárszentmihály	Bagódomb	Fejér
			101965458	Objektum	trágyatároló	8143	Sárszentmihály	Sárpentele Csikóréti	Fejér
			101965469	Telephely	Allattartó telep (szarvasmarha)	8143	Sárszentmihály	Sárpentele Csikóréti	Fejér
			101965470	Objektum	trágyatároló	8143	Sárszentmihály	Kossuth L. u. 21.	Fejér
			101965492	Telephely	Allattartó telep (szarvasmarha)	8143	Sárszentmihály	Kossuth L. u. 21.	Fejér
			101972951	Objektum	Istálló	8143	Sárszentmihály	Kossuth Lajos u. 35.	Fejér
			101972962	Telephely	Allattartó telep (szarvasmarha)	8143	Sárszentmihály	Kossuth Lajos u. 35.	Fejér
			101972984	Telephely	Allattartó telep (sertés, szarvasmarha)	8141	Sárszentmihály	Sárpentele, Széchenyi út 1...	Fejér
			101974117	Objektum	Istálló (trágyatároló)	8143	Sárszentmihály	külterület	Fejér

ÉOOLDAL (HU/) **EHIR (HU/EHIR)** **LAIR (HU/LAIR)** **FEVISZ (HU/FEVISZ)** **FAVI (HU/FAVI)** **E-PRTR (HU/EPRTR)** **TIR (HU/TIR)**

Szűrési paraméterek

KTJ:

Mi van a kör:

Keresés új

Keresés ó

Objektum neve:

Európai Szer

Besorolás:

Hulladékgazd

Légszennyez

Felszín alatti

Felszíni vízm

Környezetvé

Természetvé

Szakterület:

Elhelye

Régió:

Megye:

Települ

Ország

Járás:

Kistérsé

Térkép	Info	KÜlk	KTJ	Besorolás	Objektum megnevezés	Ir-szám	Település	Cím	Megye
			102079611	Telephely	Allattartó telep	8143	Sárszentmihály	Május 1. u. 17.	Fejér
			102280871	Telephely	Sed-Nádor vízfolyás Sárszentmihályi szakasz (...)	8143	Sárszentmihály	Külterület	Fejér
			102301763	Besorolatlan	AEP819 Nádor-csatorna (Sárvíz) fejső mintavét...	8143	Sárszentmihály	AEP 819 Sárszentmihály v...	Fejér
			102337245	Objektum	Trágyaszarvas	8143	Sárszentmihály	Livia major	Fejér
			102337256	Telephely	Allattartó telep	8143	Sárszentmihály	Livia major	Fejér
			102395670	Telephely	27. számú ABC	8143	Sárszentmihály	Fő u. 35.	Fejér
			102430948	Telephely	Fuvarozó telephely	8143	Sárszentmihály	Belterület, 911/1 hrsz.	Fejér
			102452674	Objektum	10 m3-es gázolaj tartály 1.	8143	Sárszentmihály	Fő út 262	Fejér
			102452685	Objektum	10 m3-es gázolaj tartály 2.	8143	Sárszentmihály	Fő út 262	Fejér
			102452744	Telephely	üzemanyagöltő állomás	8143	Sárszentmihály	Fő út 262	Fejér
			102479693	Telephely	Építőipari telephely	8143	Sárszentmihály	Fő út 26.	Fejér
			102654164	Telephely	Építőipari telephely és raktár csarnok	8143	Sárszentmihály	Árpád utca 1/A.	Fejér
			102713726	Besorolatlan	vízhozammérő berendezés	8143	Sárszentmihály	külterület	Fejér
			102713737	Besorolatlan	vízhozammérő berendezés	8143	Sárszentmihály	külterület	Fejér
			102722407	Telephely	Kereskedelmi telep	8143	Sárszentmihály	Árpád utca, 104/12 1/A	Fejér

**Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
nyílt testületi ülése, mely egyben az önkormányzati törvény szerinti közmeghallgatás**

2019. december 12.

ELŐTERJESZTÉS

Jegyzői tájékoztató a hivatal 2019. évi tevékenységéről
(2011.évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja)

Előterjesztő: Óber Andrea polgármester

Melléklet: Jegyző írásos beszámolója (2019)

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt képviselő-társaim! A jegyző összeállította tájékoztatását a hivatal 2019. évi tevékenységéről.

Javaslom, a határozati javaslat szerint fogadjuk el a beszámolót.

Sárszentmihály, 2019.XII.7.

Óber Andrea s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT
SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
_/2019.(XII.19.) határozata
Jegyzői tájékoztató a hivatal 2019. évi tevékenységéről

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi a jegyző *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény* 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján összeállított tájékoztatását a hivatal 2019. évi tevékenységéről.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a tájékoztatót tegye közzé a település honlapján.

Felelős: Óber Andrea polgármester
Dr. Nagy Ildikó jegyző
Határidő: 2019. december 31.

Jogforrás:

2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól

81. § (3) A jegyző

f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;

Jogalap: 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 81. § (3) bekezdés f) pont.

A Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal önálló hivatal.

A jegyző vezetésével 6 köztisztviselő látja el a feladatokat az önkormányzat, a polgármesteri hivatal, illetve a gazdálkodás tekintetében az önkormányzati fenntartású intézmények, azaz a Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda és a Tipegő Bölcsőde tekintetében.

A Polgármesteri Hivatal feladata kettős:

- ellátja a jegyző hatáskörébe utalt hatósági feladatokat, valamint
- segíti az önkormányzat képviselő-testületének feladat ellátását.

Főbb feladatkörök:

1. általános feladat- és hatáskörök
2. választással, népszavazással, népi kezdeményezéssel kapcsolatos feladatok,
3. temetkezéssel kapcsolatos feladatok
4. anyakönyvi igazgatással kapcsolatos feladatok
5. a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos feladatok
6. polgári védelemmel, katasztrófavédelemmel, tűzvédelemmel kapcsolatos feladatok
7. szervezett bűnözéssel kapcsolatos feladatok
8. népszámlálással kapcsolatos feladatok
9. egészségügyi ellátással kapcsolatos feladatok
10. társadalombiztosítási feladatok ellátásával kapcsolatos feladatok
11. építésügyi igazgatással kapcsolatos feladatok
12. területfejlesztéssel és területrendezéssel kapcsolatos feladatok
13. földdel kapcsolatos feladat- és hatáskörök
14. állatvédelemmel, állategészségüggyel kapcsolatos feladatok
15. növényvédelemmel kapcsolatos feladatok
16. egyéb földművelésügyi feladat- és hatáskörök
17. honvédelemmel kapcsolatos feladatok
18. igazságügyi ágazat
19. hagyatéki ügyek
20. közigazgatási rendtartással kapcsolatos ügyek
21. társasházak törvényességi felügyelete
22. ipari igazgatás
23. kereskedelmi és idegenforgalmi igazgatás
24. környezetvédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörök
25. természetvédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörök
26. hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladat- és hatáskörök
27. közlekedési igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörök
28. hírközlési igazgatással kapcsolatos feladatok
29. vízügyi igazgatással kapcsolatos feladatok
30. közalkalmazottakkal kapcsolatos feladatok
31. közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok
32. köztisztviselőkkel kapcsolatos feladatok
33. közszolgálati adatkezeléssel kapcsolatos feladatok
34. közművelődési feladatok
35. levéltárral kapcsolatos feladatok
36. sportinformációs rendszerrel kapcsolatos feladatok
37. oktatással kapcsolatos feladatok
38. költségvetéssel kapcsolatos feladatok
39. adósságrendezéssel kapcsolatos feladatok
40. adóhatósági tevékenység
41. pénzügyi feladatok
42. szociális ellátással kapcsolatos feladatok
43. gyámügyi igazgatással kapcsolatos feladatok

Az egyes, nagyobb feladatkörök bemutatása

Iktatás:

Az idei évben eddig 3894 főszám iktatására került sor, melyekben összesen 10 007 darab alszám található, egyenként iktatva.

Az elektronikus ügyintézésre való kötelező átállás következtében jelentősen megnőtt az ügyiratok letöltésére, valamint iktatására fordított idő. Az ASP elektronikus rendszernek a bevezetést követő második évében is vannak hibái, hiányosságai, melyek megnehezítik a munkavégzést.

Az érkeztetések száma eddig összesen 5035.

Az összes beérkező számlát érkeztetni kell, annak érdekében, hogy feldolgozható legyen az ASP gazdálkodás rendszerében.

Az elektronikus iratküldés nehézségekkel jár. A különböző hivatalok, eltérő módon kérik a dokumentumokat, melyeknek eleget kell tenni, különben nem tudják befogadni a hivatalunktól érkező küldeményeket. Egyszerre több ügyintéző is részt vesz az elektronikus ügyintézés végrehajtásában, a kellő rutin, a kollektív tudás és gyakorlat megszerzése érdekében.

Sok esetben a dokumentumokat elektronikus aláírással kell ellátni, melyhez az aláíró személy személyi igazolványa szükséges. Többes aláírás esetén több személyé egyidejűleg. Az aláírás is különböző módokon kerülhet rá egy adott dokumentumra. A küldemények beküldése a hivatalokhoz szintén személyi igazolvánnyal vagy ügyfélkapun keresztül történik. A rendszerek lassúak, nem működnek megfelelően, több sikertelen küldés után tudunk beküldeni a célhelyre egy-egy dokumentumot. Bízunk benne, hogy lassan ez is kiforrja magát, az ügyintézők egyre gyakorlottabbak lesznek, és amennyiben az elektronikus rendszerek a jelenleginél kevesebb hibával fognak működni, talán az időráfordítás is csökkenni fog.

Egy főszám iktatása elektronikus küldemény esetén kb. 4-5 percet vesz igénybe. Összességében elmondható, hogy az elektronikus ügyintézés bevezetése óta megkétszereződött az elvégzendő feladatok száma, és ezzel együtt az időráfordítás is többszörösére emelkedett. Meg kell említeni, hogy a nyomtatás mennyisége is jelentősen megnövekedett, annak ellenére, hogy a cél az volt, hogy ezek a terhek csökkenjenek. (Ami eddig papír alapon érkezett, azt most nekünk kell kinyomtatni.)

Ügyiratok száma az alábbi ágazatokban a 2019. évben:

- Kifüggesztés (ingatlan/termőföld adás-vétel, bűnügyi, árverezés, föld haszonbérlet) – 55 db;
- Csatorna, vízbekötési kérelem – 28 db;
- Tulajdonosi hozzájárulás (Gáz, áram kiépítés) – 31 db.

Személyi jellegű ügyek:

A hivatal összesen 35 fő (önkormányzat 7 fő, hivatal 7 fő, óvoda 9 fő, bölcsőde 7 fő, megbízás 5 fő) személyzeti- és bérügyeit intézi, eltérő rendszerességgel. Vannak napi szintű feladatok, vannak havi szinten elvégzendő feladatok, melyek időigénye is eltérő.

A KIRA illetményszámfejtő rendszerben egy fő mozgóbérének rögzítése 1 perc alatt történik, egy hőközi kifizetés (bérlet, jutalom, gépkocsi elszámolás, költségtérítés) rögzítése 3-4 percet vesz igénybe, viszont egy munkavállaló felvétele, munkaviszonyának módosítása, lezárása akár több órát is igénybe vehet, alkalmanként. Hónap elején és végén az ilyen jellegű feladatok száma magasabb. A számfejtést követően a keletkezett dokumentumokat szintén iktatni kell. Sok esetben az irat iktatása tovább tart, mint maga a számfejtés.

Rendeletek kihirdetése, képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek felterjesztése, törvényességi felügyelettel való kapcsolattartás:

A rendeletek feltöltése elektronikus, országos rendszerbe, az ún. NJT rendszerbe történik, a korábbi évekhez képest nem változott. Egy rendelet feltöltése előkészítéssel, iktatással, utómunkálatokkal együtt 15-20 percet vesz igénybe.

A testületi ülések anyagának előkészítése bonyolult, rendkívül időigényes, több napot igénybe vevő feladat. Az ülésekről készült jegyzőkönyvek elkészítése szintén több napot vesz igénybe. A jegyzőkönyvek felterjesztése egy új rendszerben történik (TFIJK), mely szintén időigényes feladat. Van olyan jegyzőkönyv, mely előterjesztési anyagának szkennelése több mint egy órán keresztül tartott (570 oldal, egy-oldalas/két-oldalas váltása miatt nem tehető be egyszerre vagy automatikus szkennelésre a gépbe). Ezután következhet a feltöltés, ami az új rendszerben tovább tart, címkézni kell, részletezni, többféle dokumentumot feltölteni (tartalomjegyzék, jkv, előterjesztés). Ezt követi a jegyzőkönyvek iktatása, lefűzése, adatbázisban történő rögzítése.

A törvényességi felügyelettel való kapcsolattartás szintén ezen a (TFIJK) felületen történik, kizárólag elektronikus úton. A felület használható, de a korábbihoz képest több hátránya van.

Pénzügy

A pénzügyes feladatokat 1 fő látja el.

ASP

2019-ben, novemberrel bezárólag az ASP rendszeren belül összesen 4344 db utalványrendelet került rögzítésre (pénzügy: 2945 db), valamint ehhez kapcsolódóan 1292 db követelés ill. kötelezettségvállalás (pénzügy 994 db). Ebből 1247 db bejövő számla volt (pénzügy által rögzített 1056 db).

Az ASP programmal kiállított számlák összesen 193 db.

Önkormányzat 173 db:

- továbbszámlázott szolgáltatások (mobiltelefonszámok magáncélú használata, Tankerületnek továbbszámlázott közüzemi díjak, szolgálati lakás közüzemi díjai, cégautóadó - Polgárórség),
- autóbusszforduló bérleti díja;
- vagyonkezelői díj ill. bérleti díj - Fejérvíz Zrt.
- területhasználati díj

Polgármesteri Hivatal 20 db:

- terem bérleti díj anyakönyvi eseménynél
- továbbszámlázott szolgáltatások: mobiltelefonszámok magáncélú használata

(A telefonszámlák mellé minden esetben készül Excel programmal egy melléklet, amely tételesen tartalmazza a számlán szereplő összes telefonszám díjának céges ill. magáncélú használatra felhasznált részét és az ezek után fizetendő járulékokat, valamint a magáncélú használat tovább-számlázását. Az alapdíjon felüli 100 Ft-ot meghaladó tételek kerülnek tovább-számlázásra az érintett felhasználó részére, ahogy azt a vezetékes és rádiótelefonok (mobiltelefonok) használatának rendjéről szóló szabályzatunk erre vonatkozó része előírja. Mind a vezetékes, mind a mobiltelefon számlák esetében így kell eljárni.)

A pénztárban összesen 1142 db pénztárbizonylat keletkezett.

- Önkormányzat: 903 db (bevételi 175 db, kiadási 728 db)
- Polgármesteri Hivatal: 16 db (bevételi 13 db, kiadási 3 db)
- Óvoda: 73 db (bevételi 45 db, kiadási 28 db)
- Bölcsőde: 150 db (bevételi 92 db, kiadási 58 db)

A pénztári ki- és befizetés nagyon ügyfélbarát, hiszen befizetőt soha nem küldünk el azért, mert nincs ügyfélfogadási idő vagy pénztári nyitva-tartás. Kifizetésnél (főleg a szociális jellegűeknél) nem késlekedünk, mondhatni azonnali az ügyintézés (ügyfél átveszi a határozatot, rákerül a döntés végleges jelzés, a kötelezettségvállalás rögzítésre kerül az ASP-be és kifizetésre a pénztárból – mindez úgy, hogy az ügyfél szinte az összes esetben megvárja ezt, hivatali és pénztári nyitva-tartástól függetlenül, hiszen ezeknél az eseteknél sürgősen szükséges a kifizetés.

EPER (étkeztetés számlázás)

Az étkeztetés számlák a régi számlázóprogramunk étkeztetés moduljával kerülnek kiállításra. A modulon belül több számlázási hely van (Szociális, Bölcsőde, Óvoda, Iskola). 2019. novemberével bezárólag összesen 1285 db számla lett kiállítva. Ahhoz, hogy a számlákat ki lehessen állítani, előzőleg minden egyes étkezőnél be kell rögzíteni az étkezési napokat, akkor is, ha nem köteles térítési díjat fizetni. Ez átlagosan havi 196 főt jelent.

Az elkészült számlákat minden hónap elején egyenként külső számlaként fel kell rögzíteni az ASP-be hozzárendelve a megfelelő követeléshez, hogy az egyes étkezők kintlévősége nyomon követhető legyen. Ezeket természetesen még egyenként ki kell kontírozni, hogy bekerüljenek a könyvelésbe. Az étkeztetéshez kapcsolódó követelések előírása az ASP-be minden év elején történik, étkezőnként egyenként rögzítve. Az év közben becsatlakozó étkezők rögzítése szintén így történik ill. szeptember az újonnan beiratkozókát is fel kell rögzíteni. A rendszeres fizetési felszólításoknak köszönhetően, a korábbi évekhez képest sikerült minimalizálni az étkezési térítési díjakból adódó kintlévőséget. A meglévő hátralék nagyrészt sajnos olyan tételekből áll, mint pl. elhunytak díjhátraléka, ami hagyatéki teherként be lett nyújtva, de utóbb kiderült, hogy az elhunyt nem rendelkezett hagyatékkal.

ÁFA bevallás

Az Önkormányzat esetében minden hónap 20-ig be kell adni az ÁFA bevallást az ÁNYK rendszeren keresztül. Az ehhez szüksége analitika adatait az ASP rendszer szolgáltatja.

Vertikális zsákok kiadása

Az idei évben eddig 183 db hulladékgyűjtő zsák került kiadásra 29 fő részére. Ezek egy átadás-átvételi nyomtatvány kitöltése után kerülnek az ügyfélhez, aki erről utólag kap számlát a szolgáltatótól. Az átadás-átvételi bizonylatok másolatát minden esetben megőrizzük és nyilvántartást vezetünk róla, hogy a zsákok kiadása nyomon követhető legyen, hiszen ezzel elszámolási kötelezettségünk van a szolgáltató felé.

Irodaszerek és tisztítószeres beszerzése

A zavartalan munkavégzés tárgyi feltétele az irodaszerek felhasználásának nyomon követése és beszerzése ill. pótlása. A megfelelő tisztítószeres rendszeres biztosítása is elengedhetetlen a kulturált munkakörülmények kialakításához.

Gazdálkodás

Az Önkormányzat és intézményeinek (hivatal, óvoda, bölcsőde) gazdálkodással kapcsolatos feladatait 1 fő látja el. Négy önálló jogi személyről van szó, tehát 4 főkönyvet és hozzá kapcsolódó analitikát kell vezetnie.

Főbb adatszolgáltatási és jelentési kötelezettségek:

Képviselő-testület és a Pénzügyi bizottság részére:

- önkormányzat és intézményei 2019. évi költségvetési rendelet előkészítése,
- 2019-ben kétszer került módosításra az elfogadott rendelet,
- 2018. évi költségvetés harmadik módosítása is ebben az évben történt meg,
- 2018. évi zárszámadási rendelet előkészítése.

Az Önkormányzat és intézményeinek havi, negyedéves zárlati munkálatok elkészítése.

A havi időközi költségvetési jelentés és a negyedéves mérlegjelentésekkel kapcsolatos adatszolgáltatások KGR K11-en keresztül a központi költségvetés részére határidőben elkészültek. Az Önkormányzatunkat nem bírságolták meg késedelmes adatszolgáltatás miatt.

Egyéb szervek részére is határidőben megtörténtek az adatszolgáltatások, mint például KSH, MEKH.

Az állami támogatáshoz kapcsolódóan a normatíva igénylés és annak évközi módosításai határidőben és megfelelő adattal elkészültek az EBR42 adatszolgáltatási rendszeren keresztül továbbításra kerültek.

Könyveléssel kapcsolatos feladatok:

Még mindig nagy manuális feladatot jelent az ASP integrált rendszer kezelése; hogy érzékeltessem az ASP statisztika szerint 2019. november 30-ig a rögzített bizonylatok száma:

- 3 835 db kötelezettségvállalás
- 5 970 db utalványrendelet
- 15 547 kontir
- 3 096 bejövő számla, bizonylat
- 4 526 könyvelt bizonylat, stb.

Sajnos a program nem mindent generál, ezért sok a párhuzamos rögzítés, mely nagyon sok időt vesz igénybe. A programmódosítások folyamatosak, napi az egyeztetés a Magyar Államkincstárnál kijelölt kapcsolattartóval és közvetlen a programot üzemeltetővel.

Pénzforgalommal kapcsolatos feladatok:

Mind a négy intézmény banki pénzforgalmát a hivatal bonyolítja. Igyekszünk a készpénz forgalmat a minimálisra szorítani. A készpénz kímélő módszereket alkalmazzuk, mint a bankkártya és utalás. Az étkezési térítési díjakkal kapcsolatban a szülők is szívesen veszik az utalással történő befizetés lehetőségét.

Figyelünk a határidőkre; 2019-ben sem volt késedelmes utalás miatti bírság /40 eurós költségátalány/ fizetési kötelezettségünk.

Havi banki forgalmunk kb. havi 200-300 tételt jelent.

Egyéb feladatok

2019-ben a Magyar Falu Program keretében 6 db pályázat előkészítésében vett részt a gazdálkodási feladatot ellátó kolléga, továbbá önállóan készítette el az Önkormányzati fejlesztésekre kiírt útfelújítási pályázatot.

2019-ben 2 választás előkészítésében és bonyolításában vett részt a gazdálkodás. A választással kapcsolatos pénzügyi elszámolást határidőre elkészítette, az ott elszámolt költségeket a TVI jóváhagyta.

Igazgatás

Közérdekű bejelentés (gaz. parlagfű, útra lógó faág, stb.)

2019-ben 53 közérdekű bejelentés és 3 panasz érkezett. Több bejelentés esetében helyszíni szemlére is sor került, havi 1-2 alkalommal. A szemlék során az érintettek meghallgatása, bejelentésük jegyzőkönyvbe rögzítése alkalmanként akár több órát is igénybe vettek.

A bejelentések gazonos parlagfüves területekről, útra kilógó faágokról, szomszédból átlógó ágakról, illegálisan elhelyezett hulladékokról, utcán kóborló állatokról, éjszaka ugató kutyákról, haszonállat tartásáról, róka és rágcsálók megjelenéséről szóltak.

A bejelentések kivizsgálását követően megtettük a szükséges intézkedéseket.

A településen élők közül többen kaptak szóbeli tájékoztatást arról, hogy a belterületi haszonállat tartását korlátozni nem lehet, mert évekkel ezelőtt hatályon kívül helyezték azt a jogszabályt, mely korábban ezt lehetővé tette.

Kereskedelem, ipar

A hivatal a kereskedelmi tevékenységet végzőkről, valamint a működési engedéllyel rendelkező kereskedőkről közhiteles nyilvántartást vezet.

A kereskedelmi tevékenységre irányuló szándékot a kereskedőnek be kell jelenteni a kereskedelmi hatóságnál, és a bejelentést követően (a bejelentésről készített igazolással) a tevékenység megkezdhető. 2019-ben 2 egyéni vállalkozó és 1 Kft jelentette be kereskedelmi tevékenységét településünkön.

A működési engedély-köteles kereskedelmi tevékenység kizárólag a működési engedély véglegessé válását követően kezdhető meg. 2019-ben 1 ilyen eset volt.

A kereskedőknek bejelentési kötelezettségük van továbbá üzlet megszűnése, valamint adataikban bekövetkező változás esetén is. 2019-ben 1 db megszűnést jelentettek be.

A telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló

57/2013. (II.27.) Korm. rendelet alapján a hivatal lefolytatja a bejelentés-köteles, és telepengedélyezési eljárásokat, nyilvántartásba veszi, és az ügyfél kérelmére módosítja, törli.

2019-ben bejelentés-kötelestevékenység iránti bejelentés 1 db volt, 1 db pedig törlésre került (a cég áthelyezte a telephelyét egy másik településre). 2 db telepengedély-köteles tevékenység iránti kérelem került benyújtásra, az egyiknél az ügyfél visszaadta vállalkozását, mert nem tudta, hogy mennyi mindennek kell megfelelni (nem tudta teljesíteni a feltételeket).

Katasztrófavédelem, polgári védelem

A jogszabályi előírásoknak megfelelően felülvizsgálja a polgári védelmi szervezet személyi állományát, valamint a település veszélyelhárítási tervét.

Folyamatos az adatszolgáltatás és kapcsolattartás a Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Székesfehérvári Katasztrófavédelmi Kirendeltségével.

A megbízott közbiztonsági referens részt vesz a Székesfehérvári Katasztrófavédelmi Kirendeltség által szervezett közbiztonsági referensi értekezleteken.

A veszélyelhárítási terv és a mellékletét képező Adattár pontosítása szükség esetén, soron kívül elvégzésre kerül.

Személyi adat, és lakcímnnyilvántartás

63 személy intézte településünkön lakcím változását, tartózkodási helyének létesítését, megújítását.

19 személy lakcímének fiktívvé tételét kérték idén az ingatlanok tulajdonosai.

KCR

A jegyző feladata maradt továbbra is az egységes címkezelés biztosítása, melyhez 2015. január 1-től ún. központi címregisztert (KCR) hoztak létre.

A KCR egy olyan, a nyilvántartások közötti együttműködést elősegítő központi nyilvántartás, amely a címadatok vonatkozásában adatkapcsolat-szolgáltatás útján hiteles adatforrást biztosít a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások számára.

A központi címregiszter létrehozásának előkészítése céljából a jegyzőknek ellenőrizniük és ennek keretében javítaniuk kellett az illetékességi területükön lévő települési címek nyilvántartását. A címellenőrzés három központi adatbázis (a személyi adat-és lakcímnnyilvántartás, az ingatlan nyilvántartás és a postai címnnyilvántartás) adatainak a jegyző kezelésében lévő okiratokkal, információkkal történő egybevetésével valósult meg.

A címek felülvizsgálatát az év elején elkezdtük. 1829 nyilvántartott bel-és külterületi helyrajzi szám vár felülvizsgálatra, ebből 188 belterületi helyrajzi szám felülvizsgálata sikeresen megtörtént. Egy rövidebb utca felülvizsgálata, helyszíni bejárással együtt 4-5 órát vesz igénybe, ha minden adat a rendelkezésünkre áll, és nem kell adatot bekérnünk a Földhivaltól. Az idei évben a felülvizsgálatot hátráltatta az EP választás, majd az Önkormányzati választás is, melynek következményeképpen hónapokra lezárták és korlátozták a rendszer használatát.

Hagyaték

A hagyaték leltározása során az örökhatározó és a hagyatéki eljárásban érdekelt jogszabályban meghatározott adatainak, valamint a hagyatékba tartozó vagyonnak, továbbá az ezekkel kapcsolatos, jogszabályban meghatározott nyilatkozatoknak a beszerzése és rögzítése történik. A hagyatéki leltárhoz szükséges az ingatlanokra vonatkozó adó-és értékbecslést elkészíttetni az illetékes polgármesteri hivatalokkal.

Ha az elhunyt nem rendelkezett ingatlannal, illetve 300.000.-Ft-ot meghaladó ingósággal, valamint az örökösöként érdekelt öröklési érdeke veszélyeztetve nincs és méghozzá, kiskorú, cselekvőképességet érintő gondnokság alatt álló nagykorú, ismeretlen helyen lévő személy, ügyeinek vitelében akadályozott természetes személy, vagy csak a Magyar Állam nem szerepel a hagyatékban, akkor nemleges nyilatkozat kerül fölvetésre és hagyatéki leltárt nem szükséges felvenni.

Amennyiben a hagyatéki leltár felvételét követően, illetve a jogerős hagyatékátadó végzés után derül ki, hogy még maradt olyan vagyontárgy, mely az elhunyt nevében van, akkor póthagyatéki eljárást kell lefolytatni, mely a hagyatéki eljárás menetével azonos.

A polgármesteri hivatal 2019-ben 53 hagyatéki eljárást folytatott le, és a hagyatéki eljárások során 31 db adó-és értékbizonyítványt állított ki.

Hatósági bizonyítvány

Az egyéb igazgatási ügyek közé tartoznak a jegyzői hatáskörben kiadott hatósági bizonyítványok és hatósági igazolások. 2019-ben összesen 65 db hatósági bizonyítványt állítottunk ki az alábbiak szerint:

- Egy lakcímen élők igazolása (kollégiumi elhelyezés, szociális ösztöndíj): 22 db
- Tehergépjármű tárolás (telephely igazolása): 23 db
- Életben lét igazolása (külföldi családi pótlék vagy nyugdíj kiegészítéshez): 3 db
- Lakcím igazolása (más hatóságnál történő ügyintézéshez): 12 db
- Egyéb (családi állapot, tevékenység igazolása): 5 db

Adóigazgatás

1 fő látja el a feladatot.

Gépjárműadó:

Adózók száma: 1400 fő

2019. november 22-i állapot szerint éves bevétel: 54 000 000 Ft – ebből 60% (32 400 000 Ft) Kincstárnak elutalásra került, 40% (21 600 000 Ft) marad az önkormányzat számláján.

A gépjármű adó megosztását minden hónap 10-ig kell átvezetni a Kincstár, illetve költségvetési számlára.

Kintlévőség:

2019. szeptember 30-i állapot szerint (nettó összeg): 14 505 000 Ft

A kintlévőség behajtásra tett intézkedések:

- az 1 évet meghaladó gépjárműadó tartozások esetén a gépjárműveknek - melyek még az adós tulajdonában, illetve forgalomban vannak – kezdeményezzük a gépjármű forgalomból történő kivonását (2019. évben így 340 000 Ft adó tartozást tudtuk behajtani; a forgalomból történő kivonások folyamatosak)
- munkahelyek lekérdezésével, munkabérből tilthatjuk le az esetleges tartozásokat magánszemély esetében
- NAV megkeresését – a behajtás érdekében – magánszemély esetében csak az 50 000 Ft-ot, cég, vállalkozás esetén 100 000 Ft-ot meghaladó tartozás esetében lehet kezdeményezni. (2019. évben 2 750 000 Ft behajtása érdekében történt NAV megkeresés, eddig)

Magánszemély kommunális adója:

Adózók száma: 905 fő

2019. november 22-i állapot szerint éves bevétel: 5 461 000 Ft

Kintlévőség:

2019. szeptember 30-i állapot szerint (nettó összeg): 2 828 000 Ft

A kintlévőség behajtásra tett intézkedések:

- munkahelyek lekérdezésével, munkabérből tilthatjuk le a tartozásokat.

Az adóalanyok önbevallást készítenek ingatlanuk eladása, vásárlása esetén is.

Amennyiben ez nem történik meg felhívást kapnak a bevallás elkészítésére (előző tulajdonos esetén a jelenlegi lakcím lekérdezésével lehetséges). Sok esetben a tulajdonosváltás az ingatlan vásárlásának időpontjától jóval később derül csak ki, mivel a lakcímre bejelentkezés nem csak itt történhet (ebben az

Jegyzői tájékoztató a hivatal 2019. évi tevékenységéről

esetben azonnal bevallás is készül) ezekben az esetekben az ingatlan tulajdonos akkor jelzi csak a vásárlás tényét, mikor az egyenlegértesítőt megküldjük a régi tulajdonos nevére.

Az adókivetéshez szükséges a tulajdoni lap lekérése (adás-vételi szerződés, használatbavételi engedély), mely hitelt érdemlően bizonyítja a tulajdonos(ok) tulajdonjogát, valamint a tényleges időpontot mely az adókivetési időszak alapja. (5 évre visszamenőleg lehetséges)

Adók módjára behajtandó köztartozások:

42 adóst tartunk nyilván, melyek közül 18 fő adótartozásának végrehajtása már átkerült a NAV-hoz. A többi ügy folyamatosan kerül átadásra.

Kintlévőség: 2 260 000 Ft

7 folyamatban levő ügy van jegyzői hatáskörben, mely esetekben a behajtásról gondoskodni kell, ez összességében: 129 500 Ft (Rendőrségi megkeresés, elővezetési költség)

Évente 2 alkalommal, februárban, valamint augusztusban kerül sor az egyenlegértesítők kiküldésére, a vállalkozásoknak elektronikusan, magánszemélyeknek helyi kézbesítéssel, vagy postán. Az értesítők előállítására mindkét alkalommal kb. 3000 oldalt tesz ki, melyek kinyomtatása után következik a borítékolás, a csekkekkel együtt, melyeket az adózó mutatójával, azaz az ASP-ben adózóhoz rendelt azonosítószámmal látunk el. Év elején kerül sor a gépjárműekkel kapcsolatos előző évi olyan változásokkal kapcsolatos határozatok elkészítésére is, amelyek az aktuális évet érintik (előző évi gépjárművásárlás olyan esetben amikor a gépjármű adója még az előző tulajdonost terhelte, -tehát az aktuális adózónak januártól áll fenn fizetési kötelezettsége- valamint ekkor kerül sor az évet váltó (kedvezőbb adó kategóriába sorolt) gépjárműekkel kapcsolatos határozatok elkészítésére is. Ez kb. 400-500 határozatot jelent év elején.

Az év során minden hónapban lekérdezésre kerül az előző havi gépjárműváltozásokkal kapcsolatos adat, melyet elektronikusan kérünk le, ez havi átlagban kb. 50-100 új határozatot jelent, melyeknek iktatása is az adóigazgatási ügyintéző feladata. Az egyenlegértesítők elkészítése - a nyomtatástól a borítékok utca, házszám besorolásáig – kb. 2-3 hetet vesz igénybe, az ügyfélforgalomtól függően.

Méltányossági, részletfizetési kérelem nem volt 2019. évben.

Az elévült tételek feltárása, törlése folyamatos.

2019. évben az elévült összegek (feldolgozás még folyamatban):

Magánszemély kommunális adója: 198 000 Ft

Gépjárműadó: 413 000 Ft

Anyakönyv, közfoglalkoztatás, szociális és gyámhatósági ügyek

Anyakönyv:

2019. évben (dec.31-ig bezárólag várhatóan):

16 esküvő

7 haláleset anyakönyvezésére került sor,

születés a településen nem volt anyakönyvezve.

8 db anyakönyvi kivonat kiállítására, adatszolgáltatás feladat ellátására, válás tényének bejegyzése, névviselési eljárás, valamint teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvételére került sor.

Gyermekvédelmi kedvezmény:

Településünkön gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek száma összesen: 27 fő, ebből 16 fő halmozottan hátrányos helyzetű, 11 fő részesült gyermekvédelmi kedvezményben.

December végére:

14 fő lesz, aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt megállapító határozattal rendelkezik és halmozottan hátrányos helyzetű, valamint 2 fő lesz aki „csak” rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt megállapító határozattal rendelkezik.

9 gyermek tekintetében a jogosultsági feltételek már nem állnak/álltak fenn (jövedelmi viszony változás, gyermek nem a szülő háztartásában van, nagykorúvá vált) ezért megszüntetésre került, amennyiben lejárt a jogosultsági idő és a szülő nem kérelmezte az újbóli megítélést automatikusan megszűnik.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. § (1) bekezdése értelmében kötelező önkormányzat feladata a szünidei gyermekétkeztetés biztosítása.

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére biztosítja az önkormányzat.

A 2019-es évben tavasszal 11 gyermek (22 adag), nyáron 1 gyermek (54 adag), ősszel pedig 9 gyermek (36 adag) vette igénybe az ellátást.

A nyári időszakban több család jogosult lenne a déli meleg étkeztetésre, azonban nem igénylik, nem jönnek el érte az ebédlőbe. (Az ebéd ára 570 Ft (áfával) / fő.)

(A szociális keret terhére a nyáron 283 adag melegített biztosított az önkormányzat a településen élő nevelésbe vett gyermekek részére 161 310 Ft összegben.)

Pénzbeli ellátás:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. § (1) és (2) bekezdés b) pontja értelmében a gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel alap és emelt összegű pénzbeli támogatást folyósít. Ez váltotta fel az Erzsébet-utalványokat. 2019 augusztusában 164 500 Ft, novemberében 128 500 Ft került kifizetésre a rászoruló családok részére.

Környezettanulmány:

A Kormányhivatal Gyámügyi Osztálya részére, megkeresésükre, több alkalommal végeztünk környezettanulmányt.

Szociális tűzifa:

Sárszentmihály Községi Önkormányzat képviselő-testülete minden évben pályázatot nyújt be szociális célú tűzifa elnyerésére. A 2018. évben elnyert szociális célú tűzifa és kiegészítő szociális tűzifa 2019. év januárjában került kiosztása. (szoc. tűzifa: 83 fő, kieg.tűzifa: 29 fő)

Az ebben az évben elnyert pályázat 100 erdei köbméter kiosztását teszi lehetővé, ennek megítélése a kérelem benyújtása határidejét követően megtörténik.

Minden ilyen pályázat után a Magyar Államkincstár felé precíz kimutatások elkészítése és megfelelő mellékletek (átvételi elismervények, tüzelőanyagot biztosító szállító által kiállított számlák stb.) becsatolásával el kell számolnia az önkormányzatnak, mely nagy adminisztrációs terhet jelent, valamint a pontatlanság, szabálytalanság, késedelem, büntetést von maga után.

Téli rezsicsökkentés:

Magyarország kormánya a téli rezsicsökkentés végrehajtását követően szükségessé váló további intézkedésekről szóló 1364/2018. (VII.27.) Korm. határozatban foglaltak alapján lehetőséget biztosított azoknak a háztartásoknak, akik a téli rezsicsökkentésben automatikusan korábban nem részületek, mert vezetékcsatlakozásos gáz- vagy távfűtésről eltérő fűtőanyagot használnak otthonuk fűtésére, hogy kérelemmel éljenek, s a jogosultsági feltételek megléte esetén 12 000 Ft összegben tüzelőanyagot igényelhetnek. Ezt az igénylőlapot 2018. október 15-ig kellett eljuttatni hivatalunkhoz.

Sárszentmihályon 159 fő terjesztett elő kérelmet, 148 főt a Magyar Államkincstár felé jeleztünk, 11 esetben a jogosultsági feltételek nem álltak fenn (volt szerződés a szolgáltatóval).

A jogszabály a téli rezsicsökkentés végrehajtására 2019. december 31-ig adott határidőt az önkormányzatoknak. Sarzsentsmihály Községi Önkormányzat képviselő-testülete 246/2019. (V.28.), 247/2019. (V.28.) és 248/2019. (V.28.) határozataival a tüzelőanyagokat (fa-brikett, szén, gázpalack) biztosító szállítókkal való szerződés megkötésére felhatalmazta a polgármestert. A szerződések

Jegyzői tájékoztató a hivatal 2019. évi tevékenységéről

megkötése után ki kellett értesíteni a jogosultakat, csatolva hozzá az átvételi elismervényeket. Az igényelt tüzelőanyagokat 2019. december 15. napjáig lehet átvenni, ezt követően a Magyar Államkincstár fel el kell számolni az átvételi elismervényekkel, valamint vissza kell fizetni az át nem vett tüzelőanyagok árát. Rendkívül nagy adminisztrációs terhet jelentett ennek végrehajtása is (148 db névre szóló levél, tértivevénnyel, borítékolni, a jogosulthoz eljuttatni, gyakran többszöri értesítés ellenére sem jelent meg a jogosult).

Települési támogatás:

Sárszentmihály Községi Önkormányzat képviselő-testületének a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 1/2015. (I.30.) önkormányzati rendelete lehetőséget biztosít gyógyszerkiadások megtérítésére, valamint települési támogatások keretében rendkívüli települési támogatás: eseti segély, temetési segély, temetési kölcsön, vis major segély adható.

2019. november 21-ig 40 kérelem érkezett rendkívüli települési támogatás megállapítására:
5 esetben gyógyszer-támogatásra
24 esetben eseti segély
11 esetben temetési segély
323 870 forint összegben
2 esetben köztemetés történt (összeg: 121 350 Ft és 160 000 Ft)

Minden települési támogatást rögzíteni kell a PTR /Pénzbeli és Természetbeni ellátások Rendszere/ rendszerben. Erre azért van szükség, hogy a kormányzati szerveknek legyen átlátható, milyen ellátásokat vett igénybe az egyes állampolgár. Önkormányzati hatósági ügyek rögzítésre kerültek a PTR országos rendszerébe. A települési támogatások iránti kérelem nyomtatványok ezért ilyen részletesek és sok adatra kiterjedőek, mert a rendszerben a rögzítés ezek hiánya miatt lehetetlenné válik.

Temetési kölcsön:

A települési támogatások körébe tartozik a temetési kölcsön is, amely kamatmentes és 1 év alatt kell visszafizetni. Sajnos a vállalt kötelezettségének az igénylők nagyon kis számban tesznek eleget, a többszöri felszólítás ellenére sem vált eddig rendszeressé.

Közfoglalkoztatás:

A mostani közfoglalkoztatotti program 2019.03.11-től 2020.02.29-ig tart, amely program az önkormányzat kötelező feladatellátását segíti. Az önkormányzat 21 fő közfoglalkoztatottra nyújtott be munkaerőigényt. A program első szakaszában 9 főt lehetett alkalmazni, mert az új szabályozás szerint, akik rendelkeznek szakképesítéssel, azokat 3 helyre a munkaügyi központ kiközvetítette, s csak nemleges válasz esetén lehetett közfoglalkoztatásban alkalmazni. Több szakaszban került feltöltésre a létszám. A közfoglalkoztatottak a bölcsődében, az óvodában, a konyhán, valamint az önkormányzatnál végzik feladataikat. Jelenleg 19 főt alkalmazunk, ebből 4 fő munkáltatói hozzájárulással tanfolyamon vesz részt.

(Megjegyzem: 2016-ban több program is futott párhuzamosan, ezáltal volt, hogy a közfoglalkoztatottak száma elérte a 30 főt.)

Közérdekű munka:

Azok a személyek, akik szabálysértési vétséget követnek el, s a bírságot nem fizetik ki, közérdekű munkára kötelezik, amelyet az önkormányzatnál kell letölteniük. Ebben az évben 3 fő végzett közérdekű munkát.

Diákmunka:

Az idei nyáron 1 fő diákmunkást alkalmaztunk, aki az itt töltött 3 hét alatt, javarészt fizikai munkát végzett: a település szépítésében, tisztántartásában vett részt.

BURSA HUNGARICA

Önkormányzatunk az előző évekhez hasonlóan csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázati rendszerhez. 5 pályázó nyújtott be sikeres pályázatot, 4000 Ft/hó összegben támogatja Sarzsentsmihály Községi Önkormányzat a pályázott diákokat.

VÁLASZTÁS 2019.

Ebben az évben két választás is volt, amely igen nagy feladatokat rótt az önkormányzatra, már a választást megelőző hónapoktól kezdve.

2019. május 26-án volt az Európa Parlamenti Választás. 2019. március 29-ig a körzethatárokat meg kellett állapítani, mert ezt követően a rendszer lezárásra kerül és rögzíteni benne már nem lehet. 2019. április 29. egész napos főpróba. 2019. május 24. (péntek) a megfelelő feladatszakaszok elvégzése után kb. 22 óra körül, lehetőség volt a névjegyzék zárását követően a nyomtatásra.

2019. május 26. Választás. Két köztisztviselő reggel 5.30-tól teljesített szolgálatot az elektronikus informatikai rendszer mellett az ú.n. ASZA-gépen. Telefonon a NVI által meghatározott időpontokban kérték a szavazókörök jelentéseit, melyeket az adott időpontban rögzíteni kellett.

2019. október 13-án került sor a helyhatósági választásokra. 2019. augusztus 12. hetében már választási próba volt, melynek során teszteltük a választás napi rendszert. 2019. augusztus 24-én ajánlóívek átadása az indulni szándékozó jelölteknek. A visszahozott ajánlóívek rögzítése az informatikai rendszerbe. 2019. szeptember 9. nyilvános sorsolás a polgármesterek és a képviselők szavazólapra kerülésének sorrendjéről. Folyamatos jelentés az NVI útmutatása szerint az NVR-ben.

2019. szeptember 16 és október 8. közötti időszakban igazgatási főpróba. 2019.09.18-án 16.15. Helyi Választási Bizottság szavazólapok imprimálása. 2019. október 11. hasonlóan az EP választásokhoz az NVI utasítása alapján névjegyzék zárása és annak nyomtatása. Ez követően hitelesítés, a HVI vezetője által.

2019. október 13. napján 5.30 órakor megkezdődött a választás napi munka. A választási eredmény megállapítása a HVB feladata volt, a jegyzőkönyveket a szavazókörök kitöltötték, azt az informatikai rendszerben számszakilag ellenőriztük. A kinyomtatott jegyzőkönyveket Székesfehérváron a TVI ellenőrizte, mely után hajnali 4 órát követően jeleztük a bizottságoknak, hogy munkájuk befejeződött.

A választások lebonyolítása nagy logisztikai, pénzügyi és jogi elvárásokat támaszt az önkormányzatok felé. A bizottságok megalakítása, eskütételek, a delegáltak és a póttagok nyilvántartásba vétele, a választás napi ellátmány biztosítása szükségessé teszi az egész apparátus mozgósítását, a feladatmegosztást.

A tájékoztatót Dr. Nagy Ildikó jegyző állította össze, a hivatal köztisztviselői által készített kimutatások alapján:

Jancsekné Lauber Edina (pénzügy)

Pintér Ferencné (gazdálkodás)

Kovácsné Simon Hajnalka (igazgatás: hagyaték, kereskedelem, telepengedélyezés, lakcímnnyilvántartás, KCR, közérdekű bejelentések, katasztrófavédelem)

Mustosné Nagy Ágnes (anyakönyv, szociális igazgatás, gyámhatóság, közfoglalkoztatás)

Vanatkáné Bognár Ágnes (adóigazgatás, talált tárgyak, NAV: pálinka p.jegy; méh nyilvántartás)

Kőfalviné Varga Beáta (iktatás, személyzeti bér- és munkaügyek, hirdetésmények)

Sárszentmihály, 2019.XII.7.

I.
AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2019-BEN

Ágazat	Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alszámmra
	Iktatott iratok száma		
A Pénzügyek	1630	-	2738
Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	1627	-	2733
2. Egyéb pénzügyek	3	-	5
B Egészségügyi igazgatás	72	-	226
C Szociális igazgatás	579	-	834
E Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	96	-	219
Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	1	-	3
2. Településrendezés, területrendezés	27	-	102
3. Építési ügyek	61	-	103
4. Kommunális ügyek	7	-	11
F Közlekedés és hírközlési igazgatás	50	-	116
G Vízügyi igazgatás	51	-	82
H Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	527	-	1916
Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	62	-	157
2. A polgárok személyi adatainak, lakcímeinek nyilvántartásával kapcsolatos	34	-	70
3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	190	-	805
4. Rendőrségi ügyek	1	-	3
5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	7	-	23
6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
7. Igazságügyi igazgatás	13	-	73
8. Egyéb igazgatási ügyek	220	-	785
I Lakásügyek	8	-	20
J Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	49	-	194
K Ipari igazgatás	4	-	25
L Kereskedelmi igazgatás, turisztika	7	-	22
M Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	17	-	28
N Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	43	-	272
U Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	735	-	3247
Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	27	-	113
2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	7	-	8
3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	701	-	3126
P Köznevelési és köznevelődésügyi igazgatás	21	-	45
R Sportügyek	1	-	1
X Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrseg	4	-	22
Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	1	-	1
2. Katasztrófavédelmi igazgatás	1	-	19
3. Fegyveres biztonsági őrseg	2	-	2
Mindösszesen:	3894	-	10007

Dátum: 2019. december 04.

Rögzítette

Ellenőrizte