

**Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
nyílt testületi ülése, mely egyben az önkormányzati törvény szerinti közmeghallgatás is**

2020. január 8.

ELŐTERJESZTÉS

Kreatív foglalkozások a Községi Házban (Valentin nap, Húsvét, anyák napja)

Előterjesztő: Óber Andrea polgármester

Melléklet: -

Vajai Judit képviselő 2019. december 30-i szóbeli indítványa.

Lényege: Valentin nap, Húsvét és anyák napja előtt tartanának 1-1 foglalkozást; az esemény lebonyolítója 40 ezer forint/alkalom összegért tartaná a foglalkozást.

Fwd: Kézműves foglalkozás VALENTIN NAPRA

1 üzenet

Judit Vajai <vajai.judit@gmail.com>
Címzett: Andrea Óber <ober.andrea@gmail.com>

2019. december 29. 13:59

----- Továbbított levél -----

Feladó: **Simon Nikolett** <vnikolett33@gmail.com>
Dátum: 2019. dec. 29., V, 9:08
Tárgy: Kézműves foglalkozás
Címzett: <vajai.judit@gmail.com>

Tisztelt Judit!

Telefonos egyeztetésünk után szeretném megosztani Önökkel elképzeléseim a Valentin napi foglalkozással kapcsolatban.

Témája a szerelmes macskák lenne.

Hat éve, mióta vásárokbá járok, közkedvelt termékem a kilincsmacska. Kicsi és nagy örömmel fogadja, viszonylag könnyen elkészíthető, kedves dekorációs tárgy. Ennek aktualizálására összebújós verziót illetve szívet formázó farkincát és megfelelő anyagválasztást képelnék el a kora tavaszi foglalkozáson.

A csatolt képek közül kellene kiválasztani a legjobban tetszőt, én beszerezem az anyagot, szabásmintát készítek, kiszabom, előre megvarrom, a foglalkozáson a résztvevők az útmutatásom alapján kifordítják, megtömik, varrják ahol kell és díszítik.

Ennek költsége 40-45 fővel számolva 40.000 Ft.

A foglalkozásra viszek magammal ollókat és ragasztópisztolyokat, de nagy segítség, ha a helyszínen is van néhány.

További egyeztetésért keressenek bizalommal.

Üdvözlettel: Vörösné Simon Nikolett Szabadbattyán 06306171018

5 melléklet

b5cb6bd04bbfdab31924ef78ed23f4da.jpg
110K



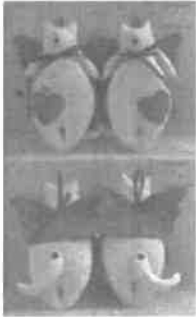
e69f7603ea978ba9a8ef126ac17fd0b4.jpg
16K



546fb5d06442e0a2897f0458cc30e2d3.jpg
61K



ea7f1e033c314a827b07bbf3669fa175.jpg
51K



9892161fa1f614054206df8af2699b3c.jpg
61K

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
nyílt testületi ülése, mely egyben az önkormányzati törvény szerinti közmeghallgatás is

2020. január 8.

ELŐTERJESZTÉS

Helyiség bérlet a Községi Házban

Előterjesztő: Óber Andrea polgármester

Melléklet:

- 171/2017.(V.31.) határozat az IKSZT terem bérleti díjáról
- 172/2017.(V.31.) határozat az IKSZT nyitvatartása
- Helyiségbérleti szerződés tervezet
- Eszközbérleti szerződés tervezet
- Házirend tervezet
- Helyiségbérleti kérelem
- Díjtábla

Tisztelt Képviselő-testület!

TEREMBÉRLETI DÍJ

A 171/2017.(V.31.) határozat rendelkezik jelenleg az IKSZT helyiségeinek bérletéről.

A határozat szerint:

- a terem bérleti díj mértéke: 2500 Ft + ÁFA / óra / helyiség.

Minden megkezdett óra után ki kell fizetni a terem bérleti díjat.

Ingyenes:

- a kegyeleti okokból,
- gyermektáboroztatás,
- gyermekfoglalkozás

céljából igénybe vett terem használat.

Melyik terem adja ki a képviselő-testület?

- földszint: nagyterem
- emelet: kisterem

NINCS DÖNTÉS

udvar?

A helyiségbérlet magában foglal-e egyéb helyiség használatot? Pl.: színpad, konyha, egyéb?

A helyiségbérlet magában foglal-e eszköz bérletet is? Pl.: hangosító, egyéb

Kinek adja ki a képviselő-testület?

- a) jogi személy,
- b) jogi személyiség nélküli gazdasági társaság
- c) egyéni vállalkozó

- d) *civil szervezet*
- e) *magánszemély*
- f) *helyi egyházak*

Milyen célra adja ki a képviselő-testület?

- a) *vásár*
- b) *kulturális*
- c) *oktatási*
- d) *sport*
- e) *szervezeti gyűlések*
- f) *magánrendezvények (pl. születésnap, szilveszteri rendezvények, stb.)*
- g) *fenntartó intézményeinek (óvoda, bölcsőde) rendezvényei*
- h) *iskolai rendezvények*
- i) *találkozók (pl. osztály)*
- j) *lakodalmak és egyéb családi rendezvények*
- k) *a kegyeleti okokból,*
- l) *gyermektáboroztatás,*
- m) *gyermekfoglalkozás*
- n) *környezetvédelem*
- o) *jótékonysági*

Ingyenesség:

Bérlő szempontjából:

- a) *civil szervezet*
- b) *helyi egyházak*

Tevékenység szempontjából:

- a) *kulturális (beleértve a zenés, táncos rendezvényt is)*
- b) *oktatási*
- c) *sport*
- d) *szervezeti gyűlések*
- e) *fenntartó intézményeinek (óvoda, bölcsőde) rendezvényei*
- f) *iskolai rendezvények*
- g) *a kegyeleti okokból,*
- h) *gyermektáboroztatás,*
- i) *gyermekfoglalkozás*
- j) *környezetvédelem*
- k) *jótékonysági*

Mi történjen azzal a bérlővel, ahol a tevékenység támogatott, tehát ingyenes lenne a képviselő-testület részéről, ugyanakkor a bérlőnek bevétele keletkezik a tevékenysége után?

NINCS DÖNTÉS:

Takarítás: *A rendezvényt követően ki takarít?*

Ki nyit/zár/riaszt?

Eszközbérlet ?

NINCS ÚJ DÖNTÉS a nyitvatartásról:

NYITVATARTÁS

jelenleg a 172/2017.(V.31.) határozat rendelkezik az IKSZT nyitvatartásáról:

hétfő	-	
kedd	9 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	
szerda	9 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	
csütörtök	9 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	
péntek	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	
szombat	1 óra könyvtár	igény esetén

Nyitvatartás: marad-e fix és/vagy a programokhoz igazodik?

Tisztelt Képviselő-testületet! Vitassuk meg fentieket!

Sárszentmihály, 2020. január 2.

Óber Andrea s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének _____/2020.(I.8.) határozata Helyiségbérllet a Községi Házban

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ...

1.Bérbeadható helyiségek:

nagyterem földszint

kisterem emelet

2.A helyiségbérlleti díj mértékét e határozat 1.melléklete tartalmazza.

3.A bérbeadás általános feltétele: A helyiségbérllet a Községi Ház és a Könyvtár rendeltetésszerű működését nem zavarja, Sárszentmihály Községi Önkormányzat hírnevét a bérlő tevékenysége nem csorbíthatja.

4.A helyiségbérlleti jogviszony létesítésének szabályai:

- a) eseti bérbeadás (meghatározott napokra)
- b) tartós bérbeadás: rendszeres és 1 hónapot meghaladóan folyamatos

4.1.A helyiségbérllet (eseti és tartós) feltételeiről és a bérlleti díjról e képviselő-testületi határozat alapján a Polgármester dönt.

4.2.Bérlésre jogosult:

- a) jogi személy,
- b) jogi személyiség nélküli gazdasági társaság
- c) egyéni vállalkozó
- d) civil szervezet
- e) magánszemély
- f) helyi egyházak

4.3.Bérbeadás az alábbi események, tevékenységek céljára történhet:

- a) vásár
- b) kulturális (beleértve a zenés, táncos rendezvényt is)
- c) oktatási
- d) sport
- e) szervezeti gyűlések
- f) magánrendezvények (pl. születésnap, szilveszteri rendezvények, stb.)
- g) fenntartó intézményeinek (óvoda, bölcsőde) rendezvényei
- h) iskolai rendezvények

- i) találkozók (pl. osztály)*
- j) lakodalmak és egyéb családi rendezvények*
- k) a kegyeleti okokból,*
- l) gyermektáboroztatás,*
- m) gyermekfoglalkozás*
- n) környezetvédelem*
- o) jótékonyági*

4.4.A bérlési szándékot tartalmazó kérelmet a Polgármesterhez kell benyújtani.

A kérelemben fel kell tüntetni:

- *a kérelmező adatait (név, székhely/lakóhely, nyilvántartási szám, adószám)*
- *a kérelmezett helyiség megjelölését,*
- *a használat tervezet időtartamát*
(eseti bérbeadás esetén: év, hó, nap, óra:perc-óra:perc)
(tartós bérbeadás esetén: év, hó, nap, óra:perc – év, hó, nap, óra:perc)
- *a bérbevétel célját.*

4.5.A bérlés kérelmezése e határozat 2.mellékletében található IKSZT helyiségbérleti kérelem nyomtatványon történik.

4.6.A helyiségbérlet feltételeit a kérelmezővel/igénylővel közölni kell.

4.7.A helyiségbérleti jogviszony létesítésére irányuló szerződés tervezete e határozat 3.melléklete, melynek alkalmazása kötelező, s melynek aláírására jogosult a bérbeadó részéről: Óber Andrea polgármester; a bérbevevő részéről pedig a bérlő maga vagy a képviselőre jogosult személy.

5.A bérbeadás folyamata

- a) A kérelmező által benyújtott kérelmet iktatni kell a polgármester nevére.*
- b) A kérelmet a rendezvény tervezett időpontja előtt legalább 15 nappal korábban kell benyújtani.*
- c) A kérelmező a 4.6. pont szerinti tájékoztatást és a 4.7. pontban foglalt helyiségbérleti szerződés aláírását követően 2 munkanapon belül, de legkésőbb a rendezvény megkezdése előtti napig köteles befizetni bérleti díjat, pénzügyi bizonylat ellenében.*
- d) Kérelmező minden esetben köteles megnevezni a felelős szervezőt.*

6.Rendezvény lemondása: 15 nappal a rendezvény tervezett időpontja előtt.

7.A helyiségbérleti díjak megállapításának elve

A helyi székhelyű civil szervezeteknek, valamint a helyi közösséggel rendelkező egyházaknak térítésmentesen biztosítja Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a kérelmezett helyiséget, eseti rendezvényeikhez.

A terembérlet során előnyt élveznek a helyi érdekeltségű rendezvények, különösen az önkormányzat és intézményei rendezvényei.

7.1.A helyiségbérleti díjak összegét minden év januárjában felül kell vizsgálni, kivéve első alkalommal, mely felülvizsgálat időpontja: 2020 júliusa.

8.A helyiségek bérletére/használatára vonatkozó egyéb rendelkezéseket a **Házirend** tartalmazza. (4.melléklet)

Felelős: Óber Andrea polgármester
 Határidő: értelem szerint

1.melléklet a ../2020.(I.8.) határozathoz

Közösségi Ház helyiségbérleti díjtáblázat

	helyiség	helyiségbérlet célja	ár
	földszint: nagyterem	<i>a. vásár</i>	2500 forint + ÁFA / alkalom
		<i>a. magánrendezvények (pl. születésnapi, szilveszteri rendezvények, stb.)</i>	80 ezer forint + ÁFA / alkalom
	emelet: kisterem	<i>b. találkozók (pl. osztály)</i>	1000 forint + ÁFA / óra
		<i>c. lakodalmak és egyéb családi rendezvények</i>	

DÍJKEDVEZMÉNYEK

SZEMÉLYI DÍJMENTESSÉG:

- civil szervezetek,
- helyi egyházak

RENDEZVÉNY CÉLJA SZERINTI DÍJMENTESSÉG:

- kulturális (beleértve a zenés, táncos rendezvényt is)
- oktatási
- sport
- szervezeti gyűlések
- fenntartó intézményeinek (óvoda, bölcsőde) rendezvényei
- iskolai rendezvények
- a kegyeleti okokból,
- gyermektáboroztatás,
- gyermekfoglalkozás
- környezetvédelem
- jótékonyági

Közösségi Ház helyiségbérleti díjtáblázat

	helyiség	helyiségbérlet célja	ár
	földszint: nagyterem	<i>a. vásár</i>	2500 forint + ÁFA / alkalom
		<i>a. magánrendezvények (pl. születésnap, szilveszteri rendezvények, stb.)</i>	80 ezer forint + ÁFA / alkalom
	emelet: kisterem	<i>b. találkozók (pl. osztály)</i>	1000 forint + ÁFA / óra
		<i>c. lakodalmak és egyéb családi rendezvények</i>	

DÍJKEDVEZMÉNYEK

SZEMÉLYI DÍJMENTESSÉG:

- civil szervezetek,
- helyi egyházak

RENDEZVÉNY CÉLJA SZERINTI DÍJMENTESSÉG:

- kulturális (beleértve a zenés, táncos rendezvényt is)
- oktatási
- sport
- szervezeti gyűlések
- fenntartó intézményeinek (óvoda, bölcsőde) rendezvényei
- iskolai rendezvények
- a kegyeleti okokból,
- gyermektáboroztatás,
- gyermekfoglalkozás
- környezetvédelem
- jótékonyági

KÖZÖSSÉGI HÁZ - helyiségbérleti kérelem

I.A kérelmező		
1	neve	
2	címe	
3	adószáma	
4	számlaszáma	
5	telefon	
6	e-mail	
7	képviselőjére jogosult személy	
8	felelős személy a rendezvényél/tevékenységénél	

II. A kérelmezett helyiség:

eszközök:

kiszolgáló helyiségek:

takarítás (kérek/nem kérek):

III. A kérelmezett időpont / időtartam:

IV. A rendezvény célja:

.....

A helyiségbérlettel kapcsolatos tájékoztatást megkaptam; a Házirendet megismertem.

Kelt: Sárszentmihály,

Kérelmező (cégszerű) aláírása:.....

A helyiségbérletet engedélyezem.

Kelt: Sárszentmihály,

Óber Andrea polgármester:

p.h.

KÖZÖSSÉGI HÁZ helyiségbérleti szerződés

mely létrejött egyrészről:

Sárszentmihály Községi Önkormányzat (törzskönyvi azonosító: 727486, 8143 Sárszentmihály, Fő út 54., adószám: 15727488-2-07, képviseli: Óber Andrea polgármester), a továbbiakban: mint Bérbeadó,

másrészről, mint Bérelő:

név:

cím:

adószám:

számlaszám:

ha a Bérelő szervezet, képviselőjének neve:.....

Bérelő részéről a rendezvény megtartásáért felelős személy neve:

(Bérbeadó és Bérelő együttesen: Felek) között az alábbi feltételekkel

1) **E szerződés tárgya:** Községi Ház helyiség(ek) bérbeadása

2) **A teljesítés körülményei:**

a. a helyiségek pontos meghatározása

.....
.....
.....

b. a szerződés időbeli hatálya (év, hó, nap, óra:perc)

.....
.....
.....

c. Bérelő átvett kulcsokat?

Ha igen, azok darabszáma, megnevezése:

3) Rendezvény lemondása: az eseményt megelőző 15 nappal korábban

4) Bérbeadó biztosítja a kérelemben egyeztetett helyiséget / eszközöket / kiszolgáló helyiséget / fűtést / világítást /*

(*a megfelelő aláhúzendó)

5) A Bérelő a rendezvény / esemény ideje alatt felelős a számára biztosított helyiség(ek) és azok környezetének tisztaságáért, valamint a használatába adott eszközök épségéért, azok rendeltetésszerű használatáért, a rend fenntartásáért, a tűzvédelmi szabályok betartásáért és az esetleges károk megtérítéséért.

6) A rendezvény / esemény befejezését követően a Bérelő az általa használt helyiséget az eredetileg berendezett állapotában adja vissza.

7) A Bérelő a Bérbeadónak bármilyen rongálás esetén a Ptk.-ban meghatározottak szerint teljes anyagi felelősséggel tartozik.

KÖZÖSSÉGI HÁZ helyiségbérleti szerződés

Károkozás esetén a Bérelő köteles – ismeretlen elkövető esetén is – a Bérbeadó valamennyi kárát teljeskörűen megtéríteni.

Káresemény esetében Bérelő köteles a Bérbeadó képviselőjét haladéktalanul, igazolható módon értesíteni.

- 8) Bérelő köteles betartani e szerződésben foglalt időbeli hatályt (2)b. pont).
- 9) Bérelő köteles a rendezvény / esemény résztvevőit tájékoztatni a Házirendről.
- 10) Bérelő nyilatkozza, hogy a helyiségbérlettel kapcsolatos tájékoztatást megkapta; a Házirendet megismerte.
- 11) Súlyos szerződésszegés esetén bármelyik fél jogosult a szerződést azonnali hatályú rendkívüli felmondására.
- 12) Súlyos szerződésszegésnek minősül a Bérelő részéről:
 - ha a házirendben foglaltakat súlyosan megsérti
 - ha a bérleti díjat határidőben nem fizeti meg.
- 13) Súlyos szerződésszegésnek minősül a Bérbeadó részéről:
 - ha a bérlemény rendeltetésszerű használatát akadályozza.
- 14) A Bérelő a bérleményért forint bérleti díjat fizet.

Minden megkezdett óra teljes óradíjjal kerül elszámolásra

**vagy*

Bérelő a bérleményért a .../2020.(I.8.) határozat alapján bérleti díjat nem fizet, helyiségbérlete ingyenes.

(a megfelelő aláhúzendó)*

Jelen megállapodásban nem tisztázott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

E megállapodásban foglaltakat a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Ez a megállapodás négy, egymással mindenben egyező eredeti példányban készült.

Sárszentmihály,

.....

Bérelő

.....

Bérbeadó

.....

pénzügyi ellenjegyző

Értesítési záradék:

1. Bérelő
2. Bérbeadó (Szerződéstár)
3. Bérbeadó (Könyvelés)
4. Akta

KÖZÖSSÉGI HÁZ HÁZIREND

1. Az intézmény		
1.1	neve	Sárszentmihály Községi Önkormányzat Közösségi Ház
1.2	címe	8143 Sárszentmihály, Fő út 54.
1.3	telefon száma	22/
1.4	e-mail címe	
1.5	fenntartója	Sárszentmihály Községi Önkormányzat
1.6	fenntartó elérhetősége	8143 Sárszentmihály, Fő út 54.
1.7	fenntartó kapcsolattartója	
1.8	kapcsolattartó elérhetősége	

2. A házirend hatálya

Személyi hatálya kiterjed Sárszentmihály Községi Önkormányzat közalkalmazottjai tekintetében a Közösségi Házban dolgozókra; vonatkozik továbbá az intézményt és annak termeit használó személyekre.

Időbeli hatálya: a Közösségi Házba lépéstől a távozásig tart

Területi hatálya: A házirend előírásait a Közösségi Ház (a továbbiakban: Intézmény) területén, azon magatartási szabályait, melyek értelmezhetőek az Intézményen kívül is - az Intézmény által szervezett programok, foglalkozások esetében - az Intézmény területén kívül is alkalmazni kell.

A Házirendet a Képviselő-testület fogadja el; a polgármester írja alá.

3. A házirend nyilvánossága

A házirendet a fenntartó honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A házirendet ki kell függeszteni az Intézmény aulájában is oly módon, hogy azt az Intézmény látogatói megtekinthessék.

A helyiség bérlők kötelesek a rendezvény / esemény résztvevőinek figyelmét felhívni a házirendben foglaltakra.

4. Általános szabályok

- A házirend betartásáért felelős mindenki, aki valamilyen formában a Közösségi Ház helyiségét igénybe veszi; végső soron egyszemélyi felelős a Bérlet.
- A tűz- és munkavédelmi szabályok betartása mindenkire kötelező érvényű.
- Nyitvatartási idő:

Rendes nyitvatartási idő:

hétfő: -

kedd: 9⁰⁰-19⁰⁰

szerda: 9⁰⁰-18⁰⁰

csütörtök: 9⁰⁰-18⁰⁰

péntek: 8⁰⁰-12⁰⁰

szombat: 1 óra könyvtár igény esetén

vasárnap:

Rendezvény / esemény:

- Éves karbantartás, leltározás, nagytakarítás miatti zárvatartás időszaka:

KÖZÖSSÉGI HÁZ HÁZIREND

- e) Engedélyezett férőhely:
- f) Az Intézmény igénybevételére jogosult személy köteles betartani az Intézmény házirendjét; magatartásával, viselkedésével nem akadályozhatja az Intézményben folyó tevékenységet, köteles megőrizni a tisztaságot és ügyelni a rendre.
- g) Nyitvatartási idő alatt a nyilvánosság előtt elzárt helyiségekben, zárást követően az Intézmény teljes területén illetéktelen személy nem tartózkodhat.
- h) Az Intézményben rendezvény csak a Polgármester engedélyével szervezhető.
- i) Az Intézményt, annak helyiségét bérlő személy felelősséget visel az általa, továbbá az általa bérelt idő alatt okozott károkért, azokat köteles megtéríteni.
- j) A helyiségbérleti szerződés megkötését, a bérleti díj befizetését aintézi.
- k) Az Intézmény nyitása és zárása (a rendes nyitvatartás utáni rendezvény esetében és hétvégén is) - főszabályként - a gondnok feladata.

Az Intézményhez kulcsot csak a Polgármester engedélyével kaphat a Bérlő, aki ebben az esetben a helyiségbérleti szerződésben is rögzítetten – teljes felelősséget vállal az épületért.

A kiadott kulcsok átadását/átvételét a helyiségbérleti szerződés, illetve a Polgármesteri Hivatali eseti kulcsnyilvántartása tartalmazza.
- l) Az épületet a gondnok riasztja.
- m) Az Intézmény teljes területén tilos a dohányzás.
- n) Szeszecital árusítása az Intézmény területén tilos.
- o) Az Intézmény működési rendjét zavaró magatartást tanúsító személlyel szemben az Intézmény dolgozói fellépnek.
- p) Az Intézmény területén hirdetés, plakát, szórólap csak a Polgármester jóváhagyásával helyezhető el.
- q) Az Intézmény területén őrizetlenül hagyott személyes tárgyakért, értékekért az Intézmény nem vállal felelősséget.
- r) Szöveget vagy bármilyen más tárgyat a falba verni, illetve bármilyen típusú ragasztóval tárgyakat a falra, ajtóra, ablakra ragasztani kizárólag a Polgármester engedélyével lehet. Az ennek megszegéséből fakadó károkat mindenki köteles megtéríteni.
- s) Tanfolyamokon, szakkörökön csak a csoport tagjai tartózkodhatnak. Gyermek szervezett rendezvényein a szülő – kísérőként – részt vehet!
- t) A rendezvény végén mindenki köteles elhagyni a helyiségeket.
- u) Étkezés, italfogyasztás csak az arra kijelölt helyen lehetséges. (Kivétel: azok a rendezvények, ahol ez kifejezetten része a rendezvénynek.)
- v) Az Intézmény berendezési és felszerelési eszközeit csak rendeltetésüknek megfelelően szabad használni.
- w) Az Intézmény állagának és értékeinek védelme mindenkinek érdeke. Az okozott kárt minden esetben meg kell téríteni.

5. Parkolásra vonatkozó szabályok

Parkolni csak a kiépített parkolóban szabad.

6. Takarításra vonatkozó szabályok

Az Intézményt takarító személyzet kizárólag a fenntartó alkalmazottja lehet.

KÖZÖSSÉGI HÁZ HÁZIREND

7. **Rendezvény lemondása:** A tervezett esemény előtt legalább 15 nappal.

Sárszentmihály, 2020. január 8.

/: Óber Andrea :/

polgármester

Fenntartói jóváhagyás: .../2020.(I.8.) határozat

TERVEZET

Közösségi Ház Eszközbérleti szerződés

mely létrejött egyrészről:

Sárszentmihály Községi Önkormányzat (törzskönyvi azonosító: 727486, 8143 Sárszentmihály, Fő út 54., adószám: 15727488-2-07, képviseli: Óber Andrea polgármester), a továbbiakban: mint Bérbeadó,

másrészről:

név:

cím:

adószám:

számlaszám:

a továbbiakban: mint Bérelő,

együttesen: Felek, között az alábbi feltételekkel

1. E szerződés tárgya: eszközök bérbeadása

2. Bérbe adható eszközök, tárgyak:

asztalok

székek

hangtechnikai berendezések

....

3. A Bérelő gondoskodik a használatba vett eszközök, tárgyak és tartozékaik állagának megővéséről, azok rendeltetésszerű használatáról, az esetlegesen okozott károk megtérítéséről.

4. A Bérelő a Bérbeadónak okozott kárért a Ptk. szerinti anyagi felelősséggel tartozik.

Károkozás esetén a Bérelő köteles haladéktalanul értesíteni a Polgármestert.

Károkozás esetén a Bérelő köteles – ismeretlen elkövető esetében is – a Bérbeadó valamennyi kárát teljes egészében megtéríteni.

5. Bérleti díj eszközhasználat esetén:

eszköz megnevezése	össz.db	díj/db	időszak
asztal			
szék			
hangtechnikai berendezés:			
összesen			

6. A Bérelő kauciót tesz le, melynek összegét a bérlet lebonyolítása után az eszközök eredeti állapotában és mennyiségében való átadása után visszakap.

Kaució összege: ... Ft

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályai az irányadók.

E megállapodásban foglaltakat a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Ez a megállapodás négy, egymással mindenben egyező eredeti példányban készült.

Sárszentmihály,

.....
Bérlő

.....
Bérbeadó

.....
pénzügyi ellenjegyző

Értesítési záradék:

1. Bérlő
2. Bérbeadó (Szerződéstár)
3. Bérbeadó (Könyvelés)
4. Akta

TERVEZET

Ikt.szám: _____/2017

JEGYZŐKÖNYV KIVONAT
SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2017. MÁJUS 31-I NYÍLT ÜLÉSÉRŐL

”

SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
171/2017.(V.31.) határozata
az IKSZT terembérleti díjáról

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az IKSZT termeinek használatáért a jövőben terembérleti díjat állapít meg.

A terembérleti díj mértéke: 2500 Ft + ÁFA / óra / helyiség.

Minden megkezdett óra után ki kell fizetni a terembérleti díjat.

A kegyeleti okokból, gyermektáboroztatás, gyermekfoglalkozás céljából igénybe vett terem használat ingyenes.

A Képviselő-testület felhatalmazza Kalmár Tibor polgármester urat a terembérleti szerződések megkötésére.

Felelős: Kalmár Tibor polgármester

Határidő: értelem szerint

”

A kiadmány hitelül:

/: Kalmár Tibor :/
polgármester

2017.VI. _____

Értesítési záradék:

1. Süle Zsuzsanna (IKSZT)
2. Könyvelés
3. Irattár

Ikt.szám: _____/2017

JEGYZŐKÖNYV KIVONAT
SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2017. MÁJUS 31-I NYÍLT ÜLÉSÉRŐL

”

SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
172/2017.(V.31.) határozata
az IKSZT nyitvatartása

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az IKSZT nyitvatartását az alábbiak szerint határozza meg:

hétfő	-	
kedd	9 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	
szerda	9 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	
csütörtök	9 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	
péntek	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	
szombat	1 óra könyvtár	igény esetén

A Képviselő-testület felkéri Kalmár Tibor polgármester urat, hogy az új nyitvatartási rendet tudassa az IKSZT vezetőjével és a helyben szokásos módon a lakossággal.

Felelős: Kalmár Tibor polgármester

Határidő: értelem szerint

”

A kiadmány hitelül:

/: Kalmár Tibor :/
polgármester

2017.VI. _____

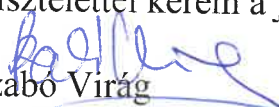
Értesítési záradék:

1. Süle Zsuzsanna (IKSZT)
2. Irattár

Közmeghallgatás Sárpentele 2020. 01. 08. 16 óra
Tisztelt Polgármester Asszony!
Tisztelt Képviselőtársak!
Tisztelt Jegyző asszony!
Tisztelt Jelenlévők!

Tekintettel arra, hogy már harmadik alkalommal teszünk kísérletet a Művelődési Otthon termei bére adásának, illetve használatának kérdéséről érdemben értekezni, javasolnám (határozati javaslat helyett) egy **bérbeadási szabályzat megalkotását**, mely **objektív iránytűként**, adna tájékoztatást az aktuálisan érdeklődők számára. Ezek szempontjait – kérdések formájában – részben meg is kaptuk gyakorlatilag az előterjesztésben.

Hozzászólásomat írásban is beadom, tisztelettel kérem a jegyzőkönyv mellékleteként kezelni. Tisztelettel:


Szabó Virág
képviselő

**Sárszentmihály Község Önkormányzatának
TEREMBÉRLETI SZABÁLYZATÁHOZ**

(Képviselői javaslat)

Sárszentmihály Község Önkormányzata, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78.§ (4) bekezdése értelmében indokolt esetben engedélyezheti az általa fenntartott Közösségi Ház, más célra történő átmeneti igénybevételét. A Közösségi Ház területei, helyiségei és eszközei elsődlegesen a Ház alapvető funkcióit kell, hogy szolgálják. Használatuk átengedésére kizárólag abban az esetben kerülhet sor, ha az átengedés az alapfeladatok (közművelődési alapfeladat) ellátásban nem okoz zavart.

Bérbe adható termék, helyiségek:

Nagyterem m²

Tárgyaló m²

Emeleti terem m²

Konyha m²

Egészség ház m² ???

Pentelei Művelődési Ház m²

A bérbeadás általános feltételei

1. A Művelődési Ház területeit, helyiségeit ideiglenes használatra (továbbiakban: bérletre) a jelen szabályzatban meghatározott térítés mellett csak abban az esetben lehet átengedni, ha az átengedés a művelődési ház rendeltetésszerű működését nem zavarja, hírnevét a bérlő tevékenysége nem csorbítja.

2. A nagyteremben elsődlegesen figyelembe kell venni a házasságkötésre előjegyzett időpontokat.

3. Az Önkormányzat Képviselő testülete az Önkormányzat és Intézményei (Iskolát is beleértve) éves programját közös egyeztetés útján előre (negyed évente/fél évente) elkészíti, teremhasználati igényét jegyzi és elsődleges (önkormányzati) felhasználóként a jelzett igényeket rögzíti.

4. Megkülönböztetett felhasználóként kell kezelni a Sárszentmihályi Nyugdíjas Egyesület klubfoglalkozásainak igényét is. Településünk idősei, évtizedeken keresztül önzetlenül vettek részt aktív éveikben a falu építésében, ez a minimum, hogy összejöveteleiknek helyet biztosítunk. Az éves időpont – igényt célszerű előre elkérni.

5. A termeket szóbeli egyeztetést követően, írásban, formanyomtatványon kell igényelni. A bérleti szándékot tartalmazó kérelmet az engedélyezésre jogosult személyhez írásban kell benyújtani. A kérelemben fel kell tüntetni: a kérelmező adatait, elérhetőségét, az igényelt helyiség, terület megnevezését, a használat tervezett időtartamát, a bérbevétel célját.

6. A termék bérlésére jogosult: jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező társaság, civil szervezet, egyéni vállalkozó, egyházi jogi személy, magánszemély.

7. Bérbeadás az alábbiakban felsorolt események céljából lehetséges:

Kulturális, Társadalmi, Oktatási, Sport, Jótékonyági, Kegyeleti, Táborszási;

8. Az engedélyezés feltételeit a rendezvény szervezőivel az engedély megadásakor közölni kell. Az ugyanazon időpontban azonos helyiségre és eszközre érkező igények közül a helyi intézményi igényeket kell előnyben részesíteni.

9. Az igénylő a rendezvény megkezdése előtt (vagy szerződéskötéskor) pénzügyi bizonylat ellenében befizeti egy összegben a bérleti díj teljes összegét. (Esetleges többletköltség keletkezésekor a különbözetet legkésőbb a rendezvényt követő harmadik napon.)

10. A bérlő a rendezvény során előforduló esetleges károk megtérítésére köteles, a rendezvény lebonyolítása után a terem eredeti állapotát köteles visszaállítani, legkésőbb a rendezvényt követő napon.

11. Rendezvény lemondása esetén a bérlőnek a bérleti díj 50%-t áll módjában bérbe adónak visszatéríteni.

12. Minden esetben a bérlő köteles megnevezni egy felelős szervezőt.

14. A terembérleti díjak megállapításának alapelvei: A községi önkormányzat a fenntartásában működő intézményeknek (és szervezeteinek), helyi alapítású egyesületeknek, civil szervezeteknek, valamint helyi közösséggel rendelkező egyházaknak térítésmentesen biztosítja az igényelt termet rendezvényük megtartásához.

13. Terembérleti díjak megállapítása

A terembérleti díjak mértéke függ a terem alapterületétől, a bérbevétel időtartamától, a rendezvény jellegétől, az igényelt technikától és eszközöktől

nagy terem technika nélkül (színpaddal): 3.000 Ft/óra + ÁFA

nagy terem technikával: óradíj + 10.000 Ft + munkaidőn kívül a kezelő személy óradíja

emeleti terem: 1.000 Ft/óra + ÁFA

konyha: 500 Ft/óra + ÁFA

tárgyaló: 800 Ft/óra + ÁFA

Pentelei Művelődési Ház: 1.500 Ft/óra + ÁFA

Udvar: Ha nem parkolás céljára használják:

Sörpad garnitúra bérlete (vagy asztalok, székek) Ft/alkalom/garnitúra + ÁFA

Egyéb eszközök bérlete: asztalterítő, tányér, pohár, evőeszköz Ft/db.

Technika bérlete (csak önkormányzat által megbízott személyzettel kezelve) 10.000 Ft/ alkalom + kezelő óradíja

17. Egyéb rendelkezések

A termék használatára vonatkozó egyéb rendelkezéseket a Házirend tartalmazza.

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
nyílt testületi ülése, mely egyben önkormányzati törvény szerinti közmeghallgatás is

2020. január 8.

ELŐTERJESZTÉS

Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzata módosítása (ügyfélfogadási idő változtatás)

Előterjesztő: Óber Andrea polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

**SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2020.(I.8.) határozata**

Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzata módosítása (ügyfélfogadási idő változtatás)

Sárszentmihály Községi Önkormányzat képviselő-testülete kezdeményezésére a hivatali szervezet vezetője módosította az önkormányzat hivatalának ügyfélfogadási rendjét.

A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat 6.3. pontja az alábbiak szerint változik:

	módosítás előtt	módosítás után
hétfő	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰
kedd	-	9 ⁰⁰ -12 ⁰⁰
szerda	9 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ (12 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ : ebédszünet)	13 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
csütörtök	13 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	13 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
péntek	-	-

A változás kezdőnapja: 2020. február 1.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy e döntést tegye közzé.

Felelős: Óber Andrea polgármester
Dr. Nagy Ildikó jegyző
Határidő: értelem szerint

Jogforrás:**2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól****67. § (1) A polgármester**

a) a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a polgármesteri hivatalt, a közös önkormányzati hivatalt;

b) a jegyző javaslatának figyelembevételével meghatározza a polgármesteri hivatalnak, a közös önkormányzati hivatalnak feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;

c) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjére;

d) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;

e) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;

f) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében;

g) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

(2) A 42. § 2. és 7. pontjában meghatározott kérdésekről, valamint egyéb jogszabályban, közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározott kinevezésről, megbízásról, választásról a fővárosi közgyűlés kizárólag a főpolgármester előterjesztése alapján dönthet.

---->>----->>--<<-----<<----

Ikt.szám: 2349-2 /2019

Sárszentmihály Községi Önkormányzat

Iktatás dátuma: 2019-06-12

Iktatószám: 2349-2/2019

Előzmény: -

Ügyintéző: EUP

JEGYZŐKÖNYV KIVONAT
Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. május 28-i nyílt üléséről

”

SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
250/2019.(V.28.) határozata
A Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatáról

Sárszentmihály Községi Önkormányzat képviselő-testülete jóváhagyja a Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatát az előterjesztés szerinti tartalommal.

Felelős: Dr. Nagy Ildikó jegyző

Határidő: értelem szerint

”

A kiadmány hitelül:



Sárszentmihály, 2019. június 12.

Értesítési táradék:

- 1) Akta + szmsz

A Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

iktatószám: 2349-1/2019.

Sárszentmihály Községi Önkormányzat

Iktatás dátuma: 2019.05.27

Iktatószám: 2349-1/2019

Előzmény: -

Ügyintéző: KMB



**SÁRSZENTMIHÁLYI POLGÁRMESTERI HIVATAL
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Készítette: Dr. Nagy Ildikó jegyző

Hatály: 2019. június 1. →

Jóváhagyta: Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 250/2019.(V.28.) határozata.

Egyidejűleg hatályát veszti a 61/2014.(II.05.) határozattal elfogadott, majd a 321/2014.(XII.16.) határozattal módosított szervezeti és működési szabályzat.

E szervezeti és működési szabályzat jogalapja: az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése.

A Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

iktatószám: 2349-1/2019.

I. A polgármesteri hivatal

1.1. megnevezése:	Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal
1.2. címe:	8143 Sárszentmihály, Fő út 54.
1.3. jogállása:	önálló jogi személy
1.4. törzskönyvi azonosító száma:	363035
1.5. adószáma:	15363035-1-07
1.6. KSH statisztikai számjele:	15363035-8411-325-07
1.7. ÁHTI azonosító:	707336
1.8. bank, bankszámla száma:	OTP Bank Nyrt. 11736006-15727488
1.9. gazdálkodási besorolása:	önállóan működős és gazdálkodó
1.10. foglalkoztatási jogviszonyok:	közszolgálati jogviszony, munkajogviszony
1.11. alapítás dátuma:	1990.09.30. (jogelőd nélküli alakulás)
1.12. alapítói jog gyakorlója:	Sárszentmihály Községi Önkormányzat
1.13. a hatályos egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat kelte, száma:	311/2012.(XII.28.) Kt határozat
1.14. fenntartó megnevezése:	Sárszentmihály Községi Önkormányzat
1.15. irányító/felügyeleti szerve (önkormányzati körben):	Sárszentmihály Községi Önkormányzat
1.16. illetékességi területe:	Sárszentmihály község közigazgatási területe

2. Kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek:

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
- 013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
- 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

016030 Állampolgársági ügyek

Az alaptevékenységet szabályozó jogszabályok megjelölése:

- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- államháztartási szakágazat: 841105 (Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége)

A Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

iktatószám: 2349-1/2-19

3. A Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal vállalkozási tevékenységet nem végez.
4. A Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal gazdálkodó szervezetnek nem alapítója; tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat ilyen szervezetben nem gyakorol.
5. A Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítését, valamint az engedélyezett létszámát az **I. melléklet** mutatja be.

5.1. A polgármesteri hivatal feladatait az egyes köztisztviselők látják el, a jegyző utasításai alapján; a polgármesteri hivatal nem tagozódik külön irodákra, osztályokra.

A polgármesteri hivatalban nevesített munkakörök:

- a) anyakönyvvezető, igazgatási ügyintéző-1
- b) igazgatási ügyintéző-2
- c) igazgatási ügyintéző-3
- d) adóigazgatási ügyintéző
- e) gazdálkodás
- f) pénzügy

5.2. A polgármesteri hivatal a belső ellenőrzési feladatait külső személy vagy szervezet külön megállapodás alapján történő bevonásával látja el (polgári jogi megállapodás keretében foglalkoztatott belső ellenőr).

A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet a tevékenységét a Képviselő-testület által jóváhagyott éves belső ellenőrzési terv alapján, a jegyzőnek a belső ellenőr részére eljuttatott rendelkezései szerint végzi.

A belső ellenőr a jelentéseit közvetlenül a jegyző részére küldi meg.

5.3. A jegyző nyilvántartást vezet az ellenőrzésekről jogszabályban meghatározott adattartalommal.

5.4. A polgármesteri hivatal valamennyi dolgozója köteles a belső ellenőri feladatok ellátásával megbízott személy vagy szervezet (szervezet képviselőjének) munkáját közreműködően, a jogszabályban előírtak szerint segíteni.

6. A Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal működés rendje

6.1. Vezetői értekezlet

A jegyző havonta legalább egy alkalommal munka-értekezletet tart a polgármesteri hivatal dolgozóinak a hivatal működésével, a hatósági eljárásokkal, határidőkkel és egyéb aktuális kérdésekkel kapcsolatban.

Az értekezletről rövid emlékeztető készül, melyet a jegyző mellett két köztisztviselő aláír.

6.2. Munkarend:

A Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

iktatószám: 2349-A/2019

A Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatalban dolgozó köztisztviselők munkaideje heti 40 óra, az alábbiak szerint:

hétfő:	7 ³⁰ -16 ⁰⁰
kedd:	7 ³⁰ -16 ⁰⁰
szerda:	7 ³⁰ -18 ⁰⁰
csütörtök:	7 ³⁰ -16 ⁰⁰
péntek:	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰

6.3. A Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje:

hétfő:	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰
kedd:	-
szerda:	9 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ (12 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ : ebédszünet)
csütörtök:	13 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
péntek:	-

7. Képviselet

A Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal képviselője a jegyző; a jegyző eseti meghatalmazása alapján, az abban foglalt terjedelemben jogosult a képviseletre a polgármesteri hivatal, mint költségvetési szerv köztisztviselője.

8. A kiadmányozás rendje

A Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal kiadmányozási rendjét a jegyző külön belső szabályzatban határozza meg, a polgármester egyetértésével.

9. A hivatali bélyegzők, a bélyegző használat szabályai

9.1. A Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal a működése során a jegyző által külön szabályzatban meghatározott fejléces iratot és bélyegző-lenyomatot használ.

9.2. A hivatali bélyegzőkről nyilvántartást kell vezetni, mely az alábbiakat tartalmazza:

- a bélyegző sorszámát,
- a bélyegző lenyomatát,
- a bélyegző kiadásának napját,
- a bélyegzőt használó személy nevét,
- a bélyegzőt őrző, illetve használó személy nevét és az átvételt igazoló aláírását.

9.3. A bélyegzőkről vezetett nyilvántartást a *9.1. pontban* rögzített belső szabályzat tartalmazza.

9.4. A bélyegzőhasználattal kapcsolatos szabályok megtartásáról a jegyző gondoskodik.

10. A munkáltató jogok gyakorlásának rendje

A Polgármester gyakorolja a jegyző tekintetében a munkáltatói jogokat.

A Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

iktatószám: 2349-1/2019

A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal köztisztviselői tekintetében.

11. A Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal feladatai, az egyes munkakörökhöz tartozó feladatok

11.1.	I.ÁLTALÁNOS FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK	
	<p>1.A képviselő-testület működését érintő általános feladat- és hatáskörök</p> <p>2.A polgármester önkormányzat működésével kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>3.A jegyző önkormányzat működésével kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p>	igazgatási ügyintéző-3
11.2.	II.BELÜGYI ÁGAZAT	
	<p>1.A képviselő-testület választással, népszavazással, népi kezdeményezéssel kapcsolatos általános feladat- és hatáskörei</p> <p>2.A képviselő-testület anyakönyvi igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>3.A polgármester állampolgársággal, menedékjoggal, személyi okmánnyal kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>4.A jegyző választással, népszavazással, népi kezdeményezéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>5.A jegyző népszámlálással kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>6.A jegyző anyakönyvi igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p>	anyakönyvvezető, igazgatási ügyintéző-1
	<p>1.A képviselő-testület rendőrséggel, valamint rendészeti igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>2.A képviselő-testület tűzvédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>3.A képviselő-testület temetkezéssel, kéményseprő-ipari közszolgáltatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>4.A képviselő-testület szervezett bűnözéssel, valamint az azzal összefüggő egyes jelenségek elleni fellépéssel kapcsolatos feladat- és</p>	igazgatási ügyintéző-2

A Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

iktatószám: 2349 -1/2019

	<p><i>hatáskörei</i></p> <p><i>5.A képviselő-testület személyi adat- és lakcímnnyilvántartással kapcsolatos feladat- és hatáskörei</i></p> <p><i>6.A polgármester polgári védelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörei</i></p> <p><i>7.A polgármester katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörei</i></p> <p><i>8.A jegyző polgári védelemmel, katasztrófavédelemmel, tűzvédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörei</i></p> <p><i>9.A jegyző temetkezéssel és a fürdőhelyek kijelölésével kapcsolatos feladat- és hatáskörei</i></p> <p><i>10.A jegyző szervezett bűnözéssel, valamint tűzszerészeti mentesítéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörei</i></p> <p><i>11.A jegyző polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos feladat- és hatáskörei</i></p>	
11.3.	III.EGÉSZSÉGÜGYI ÉS TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI ÁGAZAT	
	<p><i>1.A képviselő-testület egészségügyi ellátással kapcsolatos feladat- és hatáskörei</i></p> <p><i>2.A képviselő-testület társadalombiztosítással kapcsolatos feladat- és hatáskörei</i></p> <p><i>3.A polgármester egészségügyi ellátással kapcsolatos feladat- és hatáskörei</i></p> <p><i>4.A polgármester nyugdíjpénztárral kapcsolatos feladat- és hatáskörei</i></p> <p><i>5.A jegyző egészségügyi ellátással kapcsolatos feladat- és hatáskörei</i></p> <p><i>6.A jegyző társadalombiztosítási ellátással kapcsolatos feladat- és hatáskörei</i></p>	igazgatási ügyintéző-1
11.4.	IV.ÉPÍTÉSÜGYI, TERÜLETFEJLESZTÉSI ÉS KULTURÁLIS ÖRÖKSÉGVÉDELMI ÁGAZAT	
	<p><i>1.A képviselő-testület területfejlesztéssel és területrendezéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörei</i></p> <p><i>2.A képviselő-testület építésügyi igazgatással</i></p>	igazgatási ügyintéző-3

A Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

iktarószám: 2349-1/2019

	<p><i>kapcsolatos feladat- és hatáskörei</i></p> <p><i>3.A képviselő-testület kulturális örökségvédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörei</i></p> <p><i>4.A polgármester területfejlesztéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörei</i></p> <p><i>5.A polgármester építésügyi igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei</i></p> <p><i>6.A jegyző területfejlesztéssel és területrendezéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörei</i></p> <p><i>7.A jegyző építésügyi igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei</i></p>	
11.5.	V.FÖLDMŰVELÉSÜGYI ÁGAZAT	
	<p><i>1.A képviselő-testület földdel kapcsolatos feladat- és hatáskörei</i></p> <p><i>2.A képviselő-testület földrajzi névvel, elnevezéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörei</i></p> <p><i>3.A képviselő-testület egyéb földművelésügyi feladat- és hatáskörei</i></p> <p><i>4.A jegyző földdel kapcsolatos feladat- és hatáskörei</i></p> <p><i>5.A jegyző egyéb földművelésügyi feladat- és hatáskörei</i></p>	igazgatási ügyintéző-3
	<p><i>1.A képviselő-testület állategészségüggyel és állatvédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörei</i></p> <p><i>2.A képviselő-testület mezei őrszolgálatl és a hegyközségekkel kapcsolatos feladat- és hatáskörei</i></p> <p><i>3.A jegyző állategészségüggyel és állatvédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörei</i></p> <p><i>4.A jegyző növényvédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörei</i></p>	igazgatási ügyintéző-2
11.6.	VI.HONVÉDELMI ÁGAZAT	

A Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

iktatószám: 2349-1/2-19

	<p>1.A polgármester honvédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>2.A jegyző honvédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p>	igazgatási ügyintéző-2
11.7.	VII.IGAZSÁGÜGYI ÁGAZAT	
	<p>1.A képviselő-testület bírósági ülnökök megválasztásával kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>2.A képviselő-testület kisajátítással kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>3.A képviselő-testület nemzeti jelképekkel, az európai zászló és az európai lobogó használatával kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>4.A képviselő-testület közigazgatási rendtartással kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>5.A jegyző közigazgatási rendtartással kapcsolatos és egyéb feladat- és hatáskörei</p> <p>6.A jegyző egyéb feladat- és hatáskörei</p>	igazgatási ügyintéző-3
	<p>1.A képviselő-testület koncessziós szerződéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>2.A képviselő-testület közbeszerzésekkel kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>3.A polgármester koncessziós szerződéssel, gazdasági kamarákkal és panaszokkal kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p>	gazdálkodás
	<p>1.A képviselő-testület egyesülési joggal, közhasznú jogállással, valamint civil szervezetekkel kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p>	pénzügyi ügyintéző
	<p>1.A jegyző Polgári Törvénykönyvvel, polgári perrendtartással és bírósági végrehajtással kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p>	adóigazgatási ügyintéző
	<p>1.A jegyző hagyatéki eljárással kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>2.A jegyző társasházi törvényességi felügyeleti</p>	igazgatási ügyintéző-2

A Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

ik. szám: 239-1/2019.

	<i>feladat- és hatáskörei</i>	
11.8.	VIII. IPARI, KERESKEDELMI, IDEGENFORGALMI, ÁRHATÓSÁGI ÁGAZAT	
	<p>1.A jegyző ipari igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>2.A jegyző kereskedelmi és idegenforgalmi igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p>	igazgatási ügyintéző-2
11.9.	IX. KÖRNYEZETVÉDELMI, TERMÉSZETVÉDELMI ÉS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÁGAZAT	
	<p>1.A képviselő-testület környezetvédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>2.A képviselő-testület természetvédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>3.A képviselő-testület hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>4.A polgármester környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>5.A jegyző környezetvédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>6.A jegyző természetvédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>7.A jegyző hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p>	igazgatási ügyintéző-2
11.10.	X. KÖZLEKEDÉSI, HÍRKÖZLÉSI, VÍZÜGYI ÁGAZAT	
	<p>1.A képviselő-testület közlekedési igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>2.A képviselő-testület hírközlési igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>3.A képviselő-testület vízügyi igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>4.A polgármester közlekedési igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>5.A polgármester vízügyi igazgatással</p>	igazgatási ügyintéző-2

A Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

iktatószám: 2349-A/2019

	<p><i>kapcsolatos feladat- és hatáskörei</i></p> <p><i>6.A jegyző közlekedési igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei</i></p> <p><i>7.A jegyző hírközlési igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei</i></p> <p><i>8.A jegyző vízügyi igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei</i></p>	
11.11.	XI.MUNKAÜGYI ÁGAZAT	
	<p><i>1.A képviselő-testület közszolgálati jogviszonnyal kapcsolatos feladat- és hatáskörei</i></p> <p><i>2.A képviselő-testület közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos feladat- és hatáskörei</i></p> <p><i>3.A képviselő-testület egyéb foglalkoztatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei</i></p> <p><i>4.A polgármester munkáltatói joggyakorlással kapcsolatos feladat- és hatáskörei</i></p> <p><i>5.A polgármester közszolgálati jogviszonyával, fegyelmi és kártérítési felelősséggel, továbbá a polgármesteri tisztség megszűnésével kapcsolatos feladat- és hatáskörei</i></p> <p><i>6.A polgármester országos ágazati, területi érdekegyeztetéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörei</i></p> <p><i>7.A jegyző köztisztviselőkkel kapcsolatos feladat- és hatáskörei</i></p> <p><i>8.A jegyző közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos feladat- és hatáskörei</i></p> <p><i>9.A jegyző ágazati, területi, valamint köztisztviselői érdekegyeztetéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörei</i></p> <p><i>10.A jegyző közszolgálati adatkezeléssel kapcsolatos feladat- és hatáskörei</i></p>	igazgatási ügyintéző-3
	<p><i>1.A polgármester közfoglalkoztatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei</i></p> <p><i>2.A jegyző közfoglalkoztatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei</i></p>	igazgatási ügyintéző-1

A Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

iktatószám: 2349-1/2019

11.12.	XII.MŰVELŐDÉSI ÉS SPORT ÁGAZAT	
	<p>1.A képviselő-testület közművelődéssel és közgyűjteménnyel kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>2.A képviselő-testület levéltárral kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>3.A képviselő-testület sporttal kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>4.A polgármester közművelődési és közgyűjteményi igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>5.A jegyző közművelődési és közgyűjteményi igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>6.A jegyző levéltárral kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>7.A jegyző sportinformációs rendszerrel kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p>	pénzügyi ügyintéző
11.13.	XIII.OKTATÁSI ÁGAZAT	
	<p>1.A képviselő-testület közoktatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>2.A jegyző oktatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p>	igazgatási ügyintéző-3
11.14.	PÉNZÜGYI ÁGAZAT	
	<p>1.A képviselő-testület költségvetéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>2.A képviselő-testület gazdálkodással kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>3.A képviselő-testület vagyongazdálkodással kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>4.A képviselő-testület pályázatokkal és támogatásokkal kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>5.A képviselő-testület egyéb pénzügyi feladat- és hatáskörei</p> <p>6.A pénzügyi bizottság gazdálkodással</p>	gazdálkodás

A Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

iktatószám: 2349-1/2019

	<p><i>kapcsolatos feladat- és hatáskörei</i></p> <p><i>7.A polgármester költségvetéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörei</i></p> <p><i>8.A polgármester vagyongazdálkodással kapcsolatos feladat- és hatáskörei</i></p> <p><i>9.A polgármester egyéb feladat- és hatáskörei</i></p> <p><i>10.A jegyző költségvetéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörei</i></p> <p><i>11.A jegyző egyéb, ingatlannal, vagyonnal kapcsolatos feladat- és hatáskörei</i></p> <p><i>12.A jegyző egyéb pénzügyi feladat- és hatáskörei</i></p>	
	<p><i>1.A képviselő-testület adóztatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei</i></p> <p><i>2.A Pénzügyi bizottság adósságrendezéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörei</i></p> <p><i>3.A polgármester adósságrendezéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörei</i></p> <p><i>4.A jegyző adósságrendezéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörei</i></p> <p><i>5.A jegyző adóhatósági tevékenységgel kapcsolatos feladat- és hatáskörei</i></p>	<p>pénzügyi ügyintéző</p>
<p>11.15.</p>	<p>XV.SZOCIÁLIS-ÉS GYÁMÜGYI ÁGAZAT</p>	
	<p><i>1.A képviselő-testület szociális ellátással kapcsolatos feladat- és hatáskörei</i></p> <p><i>2.A képviselő-testület egyéb szociális és gyámügyi feladat- és hatáskörei</i></p> <p><i>1.A polgármester szociális ellátással kapcsolatos feladat- és hatáskörei</i></p> <p><i>2.A polgármester gyámügyi igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei</i></p> <p><i>1.A jegyző szociális ellátással kapcsolatos feladat- és hatáskörei</i></p> <p><i>2.A jegyző gyámügyi igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei</i></p> <p><i>3.A jegyző egyéb szociális feladat- és hatáskörei</i></p>	<p>igazgatási ügyintéző-1</p>

11.16. A polgármesteri hivatal által ellátott feladatok:

- a) munkafolyamatainak részletes leírását,
- b) az egyes alkalmazottainak feladat- és hatáskörét,
- c) a helyettesítésük részletes rendjét,
- d) a kapcsolódó felelősségi szabályokat, továbbá
- e) az alkalmazottak polgármesteri hivatalon belüli belső és azon kívüli külső kapcsolattartásának módját, szabályait

az ún. **ügymenet leírások tartalmazzák**, melyek egyrészt a munkaköri leírások részét képezik, másrészt – **rövidített formában** – a jegyzői tájékoztatók keretében megjelennek az önkormányzat honlapján.

Mindezekről a jegyző „Ügymenetleírások” belső szabályzatban rendelkezik.

12. Vagyonyilatkozat tételi kötelezettség

Egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvényben (a továbbiakban: Vnytv.) foglaltak alapján vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök:

A) 3. § (1) bekezdés c), d), e) pontja alapján **kétévente** a

- jegyző
- gazdálkodási ügyintéző
- pénzügyi ügyintéző

B) 3. § (1) bekezdés a) pontja alapján **ötévente**

- valamennyi köztisztviselő, aki nem tartozik az A) pontba.

13. Az irányító szerv által a polgármesteri hivatalhoz rendelt más költségvetési szervek felsorolása:

Munkamegosztási megállapodás alapján ellátja az alábbi önállóan működő költségvetési szervek pénzügyi, gazdasági feladatait:

- Tipegő Bölcsőde
- Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda

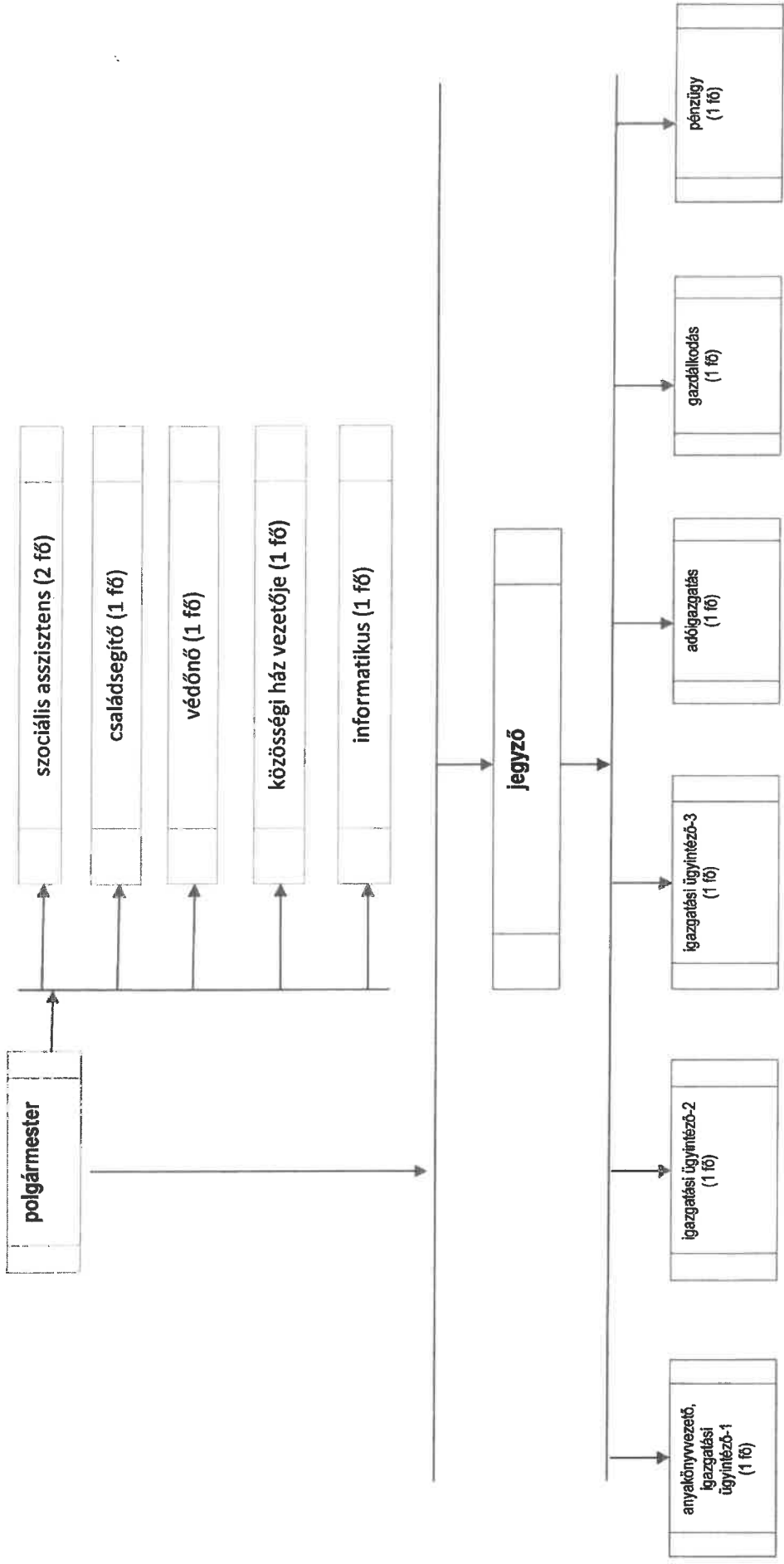
14. A Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatához kapcsolódó szabályzatok jegyzékét a **2.melléklet** tartalmazza.

Sárszentmihály, 2019. május 27.



SÁRSZENTMIHÁLYI POLGÁRMESTERI HIVATAL JEGYZŐJE

1. melléklet A Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése, valamint az engedélyezett létszáma



SÁRSZENTMIHÁLYI POLGÁRMESTERI HIVATAL JEGYZŐJE

2.melléklet a Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatához kapcsolódó szabályzatokról

	Szabályzat címe
1	Kiadmányozás rendje
2	Kézbesítési szabályzat
3	Ügymenetleírások rendje
4	Vagyonnyilatkozatok kezelésének szabályzata
5	Reprezentáció
6	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítéséről szóló szabályzat
7	Adatvédelmi Szabályzat
8	Beszerezések
9	Közbeszerzési szabályzat
10	Információ biztonsági szabályzat
11	Információátadási szabályzat
12	Iratkezelési Szabályzat
13	Gazdálkodással összefüggő szabályzatok
14	Utazási költségtérítés
15	Üzemanyag elszámolás
16	Védőruha szabályzat
17	Munkaruha szabályzat
18	Vezetékes és Rádiótelefonok Használatának Szabályzata
19	Bélyegzőhasználat szabályzata
20	Kulcsnyilvántartás Szabályzata
21	Belső Ellenőrzési Kézikönyv
22	Közszolgálati
23	Etikai kódex
24	Cafetéria



SÁRSZENTMIHÁLYI POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Készítette: Dr. Nagy Ildikó jegyző

Hatály: 2020. február 1. →

Jóváhagyta: Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2020.(I.8.) határozata.

Egyidejűleg hatályát veszti a 250/2019.(V.28.) határozattal jóváhagyott szervezeti és működési szabályzat.

E szervezeti és működési szabályzat jogalapja: az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése.

1. A polgármesteri hivatal

1.1. megnevezése:	Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal
1.2. címe:	8143 Sárszentmihály, Fő út 54.
1.3. jogállása:	önálló jogi személy
1.4. törzskönyvi azonosító száma:	363035
1.5. adószáma:	15363035-1-07
1.6. KSH statisztikai számjele:	15363035-8411-325-07
1.7. ÁHTI azonosító:	707336
1.8. bank, bankszámla száma:	OTP Bank Nyrt. 11736006-15727488
1.9. gazdálkodási besorolása:	önállóan működős és gazdálkodó
1.10. foglalkoztatási jogviszonyok:	közszolgálati jogviszony, munkajogviszony
1.11. alapítás dátuma:	1990.09.30. (jogelőd nélküli alakulás)
1.12. alapítói jog gyakorlója:	Sárszentmihály Községi Önkormányzat
1.13. a hatályos egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat kelte, száma:	311/2012.(XII.28.) Kt határozat
1.14. fenntartó megnevezése:	Sárszentmihály Községi Önkormányzat
1.15. irányító/felügyeleti szerve (önkormányzati körben):	Sárszentmihály Községi Önkormányzat
1.16. illetékességi területe:	Sárszentmihály község közigazgatási területe

2. Kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek:

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
 - 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
 - 013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
 - 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
 - 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
 - 016030 Állampolgársági ügyek
- Az alaptevékenységet szabályozó jogszabályok megjelölése:
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
 - államháztartási szakágazat: 841105 (Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége)

3. A Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal vállalkozási tevékenységet nem végez.
4. A Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal gazdálkodó szervezetnek nem alapítója; tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat ilyen szervezetben nem gyakorol.
5. A Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítését, valamint az engedélyezett létszámát az 1. melléklet mutatja be.
 - 5.1. A polgármesteri hivatal feladatait az egyes köztisztviselők látják el, a jegyző utasításai alapján; a polgármesteri hivatal nem tagozódik külön irodákra, osztályokra.
A polgármesteri hivatalban nevesített munkakörök:
 - a) anyakönyvvezető, igazgatási ügyintéző-1
 - b) igazgatási ügyintéző-2
 - c) igazgatási ügyintéző-3
 - d) adóigazgatási ügyintéző
 - e) gazdálkodás
 - f) pénzügy
 - 5.2. A polgármesteri hivatal a belső ellenőrzési feladatait külső személy vagy szervezet külön megállapodás alapján történő bevonásával látja el (polgári jogi megállapodás keretében foglalkoztatott belső ellenőr).
A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet a tevékenységét a Képviselő-testület által jóváhagyott éves belső ellenőrzési terv alapján, a jegyzőnek a belső ellenőr részére eljuttatott rendelkezései szerint végzi.
A belső ellenőr a jelentéseit közvetlenül a jegyző részére küldi meg.
 - 5.3. A jegyző nyilvántartást vezet az ellenőrzésekről jogszabályban meghatározott adattartalommal.
 - 5.4. A polgármesteri hivatal valamennyi dolgozója köteles a belső ellenőri feladatok ellátásával megbízott személy vagy szervezet (szervezet képviselőjének) munkáját közreműködően, a jogszabályban előírtak szerint segíteni.

6. A Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal működés rendje

6.1. Vezetői értekezlet

A jegyző havonta legalább egy alkalommal munka-értekezletet tart a polgármesteri hivatal dolgozóinak a hivatal működésével, a hatósági eljárásokkal, határidőkkel és egyéb aktuális kérdésekkel kapcsolatban.

Az értekezletről rövid emlékeztető készül, melyet a jegyző mellett két köztisztviselő aláír.

6.2. Munkarend:

A Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatalban dolgozó köztisztviselők munkaideje heti 40 óra, az alábbiak szerint:

hétfő:	7 ³⁰ -16 ⁰⁰
kedd:	7 ³⁰ -16 ⁰⁰
szerda:	7 ³⁰ -18 ⁰⁰
csütörtök:	7 ³⁰ -16 ⁰⁰
péntek:	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰

6.3. A Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje:

hétfő:	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰
kedd:	-
szerda:	9 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ , 13 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
csütörtök:	13 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
péntek:	8 ⁰⁰ -11 ⁰⁰

7. Képviselet

A Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal képviselője a jegyző; a jegyző eseti meghatalmazása alapján, az abban foglalt terjedelemben jogosult a képviseletre a polgármesteri hivatal, mint költségvetési szerv köztisztviselője.

8. A kiadmányozás rendje

A Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal kiadmányozási rendjét a jegyző külön belső szabályzatban határozza meg, a polgármester egyetértésével.

9. A hivatali bélyegzők, a bélyegző használat szabályai

9.1. A Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal a működése során a jegyző által külön szabályzatban meghatározott fejléces iratot és bélyegző-lenyomatot használ.

9.2. A hivatali bélyegzőkről nyilvántartást kell vezetni, mely az alábbiakat tartalmazza:

- a bélyegző sorszámát,
- a bélyegző lenyomatát,
- a bélyegző kiadásának napját,
- a bélyegzőt használó személy nevét,
- a bélyegzőt őrző, illetve használó személy nevét és az átvételt igazoló aláírását.

9.3. A bélyegzőkről vezetett nyilvántartást a *9.1. pontban* rögzített belső szabályzat tartalmazza.

9.4. A bélyegzőhasználattal kapcsolatos szabályok megtartásáról a jegyző gondoskodik.

10. A munkáltató jogok gyakorlásának rendje

A Polgármester gyakorolja a jegyző tekintetében a munkáltatói jogokat.

A Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

iktatószám:

A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal köztisztviselői tekintetében.

11. A Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal feladatai, az egyes munkakörökhöz tartozó feladatok

11.1.	I.ÁLTALÁNOS FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK	
	<p>1.A képviselő-testület működését érintő általános feladat- és hatáskörök</p> <p>2.A polgármester önkormányzat működésével kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>3.A jegyző önkormányzat működésével kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p>	igazgatási ügyintéző-3
11.2.	II.BELÜGYI ÁGAZAT	
	<p>1.A képviselő-testület választással, népszavazással, népi kezdeményezéssel kapcsolatos általános feladat- és hatáskörei</p> <p>2.A képviselő-testület anyakönyvi igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>3.A polgármester állampolgársággal, menedékjoggal, személyi okmánnyal kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>4.A jegyző választással, népszavazással, népi kezdeményezéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>5.A jegyző népszámlálással kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>6.A jegyző anyakönyvi igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p>	anyakönyvvezető, igazgatási ügyintéző-1
	<p>1.A képviselő-testület rendőrséggel, valamint rendészeti igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>2.A képviselő-testület tűzvédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>3.A képviselő-testület temetkezéssel, kéményseprő-ipari közszolgáltatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>4.A képviselő-testület szervezett bűnözéssel, valamint az azzal összefüggő egyes jelenségek elleni fellépéssel kapcsolatos feladat- és</p>	igazgatási ügyintéző-2

A Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

iktatószám:

	<p>hatáskörei</p> <p>5.A képviselő-testület személyi adat- és lakcímnnyilvántartással kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>6.A polgármester polgári védelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>7.A polgármester katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>8.A jegyző polgári védelemmel, katasztrófavédelemmel, tűzvédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>9.A jegyző temetkezéssel és a fürdőhelyek kijelölésével kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>10.A jegyző szervezett bűnözéssel, valamint tűzszereszeti mentesítéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>11.A jegyző polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p>	
11.3.	III.EGÉSZSÉGÜGYI ÉS TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI ÁGAZAT	
	<p>1.A képviselő-testület egészségügyi ellátással kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>2.A képviselő-testület társadalombiztosítással kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>3.A polgármester egészségügyi ellátással kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>4.A polgármester nyugdíjpénztárral kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>5.A jegyző egészségügyi ellátással kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>6.A jegyző társadalombiztosítási ellátással kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p>	igazgatási ügyintéző-1
11.4.	IV.ÉPÍTÉSÜGYI, TERÜLETFEJLESZTÉSI ÉS KULTURÁLIS ÖRÖKSÉGVÉDELMI ÁGAZAT	
	<p>1.A képviselő-testület területfejlesztéssel és területrendezéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>2.A képviselő-testület építésügyi igazgatással</p>	igazgatási ügyintéző-3

A Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

iktatószám:

	<p>kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>3.A képviselő-testület kulturális örökségvédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>4.A polgármester területfejlesztéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>5.A polgármester építésügyi igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>6.A jegyző területfejlesztéssel és területrendezéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>7.A jegyző építésügyi igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p>	
11.5.	V.FÖLDMŰVELÉSÜGYI ÁGAZAT	
	<p>1.A képviselő-testület földdel kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>2.A képviselő-testület földrajzi névvel, elnevezéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>3.A képviselő-testület egyéb földművelésügyi feladat- és hatáskörei</p> <p>4.A jegyző földdel kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>5.A jegyző egyéb földművelésügyi feladat- és hatáskörei</p>	igazgatási ügyintéző-3
	<p>1.A képviselő-testület állategészségüggyel és állatvédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>2.A képviselő-testület mezei őrszolgálatl és a hegyközségekkel kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>3.A jegyző állategészségüggyel és állatvédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>4.A jegyző növényvédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p>	igazgatási ügyintéző-2
11.6.	VI.HONVÉDELMI ÁGAZAT	

A Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

iktatószám:

	<p>1.A polgármester honvédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>2.A jegyző honvédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p>	igazgatási ügyintéző-2
11.7.	VII.IGAZSÁGÜGYI ÁGAZAT	
	<p>1.A képviselő-testület bírósági ülnökök megválasztásával kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>2.A képviselő-testület kisajátítással kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>3.A képviselő-testület nemzeti jelképekkel, az európai zászló és az európai lobogó használatával kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>4.A képviselő-testület közigazgatási rendtartással kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>5.A jegyző közigazgatási rendtartással kapcsolatos és egyéb feladat- és hatáskörei</p> <p>6.A jegyző egyéb feladat- és hatáskörei</p>	igazgatási ügyintéző-3
	<p>1.A képviselő-testület koncessziós szerződéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>2.A képviselő-testület közbeszerzésekkel kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>3.A polgármester koncessziós szerződéssel, gazdasági kamarákkal és panaszokkal kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p>	gazdálkodás
	<p>1.A képviselő-testület egyesülési joggal, közhasznú jogállással, valamint civil szervezetekkel kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p>	pénzügyi ügyintéző
	<p>1.A jegyző Polgári Törvénykönyvvel, polgári perrendtartással és bírósági végrehajtással kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p>	adóigazgatási ügyintéző
	<p>1.A jegyző hagyatéki eljárással kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>2.A jegyző társasházi törvényességi</p>	igazgatási ügyintéző-2

A Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

iktatószám:

	felügyeleti feladat- és hatáskörei	
11.8.	VIII.IPARI, KERESKEDELMI, IDEGENFORGALMI, ÁRTHATÓSÁGI ÁGAZAT	
	1.A jegyző ipari igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei 2.A jegyző kereskedelmi és idegenforgalmi igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei	igazgatási ügyintéző-2
11.9.	IX.KÖRNYEZETVÉDELMI, TERMÉSZETVÉDELMI ÉS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÁGAZAT	
	1.A képviselő-testület környezetvédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörei 2.A képviselő-testület természetvédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörei 3.A képviselő-testület hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladat- és hatáskörei 4.A polgármester környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörei 5.A jegyző környezetvédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörei 6.A jegyző természetvédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörei 7.A jegyző hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladat- és hatáskörei	igazgatási ügyintéző-2
11.10.	X.KÖZLEKEDÉSI, HÍRKÖZLÉSI, VÍZÜGYI ÁGAZAT	
	1.A képviselő-testület közlekedési igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei 2.A képviselő-testület hírközlési igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei 3.A képviselő-testület vízügyi igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei 4.A polgármester közlekedési igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei 5.A polgármester vízügyi igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei	igazgatási ügyintéző-2

A Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

iktatószám:

	<p>6.A jegyző közlekedési igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>7.A jegyző hírközlési igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>8.A jegyző vízügyi igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p>	
11.11.	XI.MUNKAÜGYI ÁGAZAT	
	<p>1.A képviselő-testület közszolgálati jogviszonnyal kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>2.A képviselő-testület közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>3.A képviselő-testület egyéb foglalkoztatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>4.A polgármester munkáltatói joggyakorlással kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>5.A polgármester közszolgálati jogviszonyával, fegyelmi és kártérítési felelősséggel, továbbá a polgármesteri tisztség megszűnésével kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>6.A polgármester országos ágazati, területi érdekegyeztetéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>7.A jegyző köztisztviselőkkel kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>8.A jegyző közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>9.A jegyző ágazati, területi, valamint köztisztviselői érdekegyeztetéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>10.A jegyző közszolgálati adatkezeléssel kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p>	igazgatási ügyintéző-3
	<p>1.A polgármester közfoglalkoztatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>2.A jegyző közfoglalkoztatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p>	igazgatási ügyintéző-1
11.12.	XII.MŰVELŐDÉSI ÉS SPORT ÁGAZAT	

A Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

iktatószám:

	<p>1.A képviselő-testület közművelődéssel és közgyűjteménnyel kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>2.A képviselő-testület levéltárral kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>3.A képviselő-testület sporttal kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>4.A polgármester közművelődési és közgyűjteményi igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>5.A jegyző közművelődési és közgyűjteményi igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>6.A jegyző levéltárral kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>7.A jegyző sportinformációs rendszerrel kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p>	<p>pénzügyi ügyintéző</p>
<p>11.13. XIII.OKTATÁSI ÁGAZAT</p>		
	<p>1.A képviselő-testület közoktatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>2.A jegyző oktatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p>	<p>igazgatási ügyintéző-3</p>
<p>11.14. PÉNZÜGYI ÁGAZAT</p>		
	<p>1.A képviselő-testület költségvetéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>2.A képviselő-testület gazdálkodással kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>3.A képviselő-testület vagyongazdálkodással kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>4.A képviselő-testület pályázatokkal és támogatásokkal kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>5.A képviselő-testület egyéb pénzügyi feladat- és hatáskörei</p> <p>6.A pénzügyi bizottság gazdálkodással kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>7.A polgármester költségvetéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>8.A polgármester vagyongazdálkodással</p>	<p>gazdálkodás</p>

A Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

iktatószám:

	<p>kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>9.A polgármester egyéb feladat- és hatáskörei</p> <p>10.A jegyző költségvetéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>11.A jegyző egyéb, ingatlannal, vagyonnal kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>12.A jegyző egyéb pénzügyi feladat- és hatáskörei</p>	
	<p>1.A képviselő-testület adóztatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>2.A Pénzügyi bizottság adósságrendezéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>3.A polgármester adósságrendezéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>4.A jegyző adósságrendezéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>5.A jegyző adóhatósági tevékenységgel kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p>	pénzügyi ügyintéző
11.15.	XV.SZOCIÁLIS-ÉS GYÁMÜGYI ÁGAZAT	
	<p>1.A képviselő-testület szociális ellátással kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>2.A képviselő-testület egyéb szociális és gyámügyi feladat- és hatáskörei</p> <p>1.A polgármester szociális ellátással kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>2.A polgármester gyámügyi igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>1.A jegyző szociális ellátással kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>2.A jegyző gyámügyi igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei</p> <p>3.A jegyző egyéb szociális feladat- és hatáskörei</p>	igazgatási ügyintéző-1

11.16. A polgármesteri hivatal által ellátott feladatok:

- a) munkafolyamatainak részletes leírását,

- b) az egyes alkalmazottainak feladat- és hatáskörét,
- c) a helyettesítésük részletes rendjét,
- d) a kapcsolódó felelősségi szabályokat, továbbá
- e) az alkalmazottak polgármesteri hivatalon belüli belső és azon kívüli külső kapcsolattartásának módját, szabályait

az ún. ügymenet leírások tartalmazzák, melyek egyrészt a munkaköri leírások részét képezik, másrészt – **rövidített formában** – a jegyzői tájékoztatók keretében megjelennek az önkormányzat honlapján.

Mindezekről a jegyző „Ügymenetleírások” belső szabályzatban rendelkezik.

12. Vagyonyilatkozat tételi kötelezettség

Egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvényben (a továbbiakban: Vnytv.) foglaltak alapján vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök:

A) 3. § (1) bekezdés c), d), e) pontja alapján **kétévente** a

- jegyző
- gazdálkodási ügyintéző
- pénzügyi ügyintéző

B) 3. § (1) bekezdés a) pontja alapján **ötévente**

- valamennyi köztisztviselő, aki nem tartozik az A) pontba.

13. Az irányító szerv által a polgármesteri hivatalhoz rendelt más költségvetési szervek felsorolása:

Munkamegosztási megállapodás alapján ellátja az alábbi önállóan működő költségvetési szervek pénzügyi, gazdasági feladatait:

- Tipegő Bölcsőde
- Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda

14. A Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatához kapcsolódó szabályzatok jegyzékét a 2.melléklet tartalmazza.

Sárszentmihály, 2020. január 8.

/: Dr. Nagy Ildikó :/
jegyző

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
nyílt testületi ülése, mely egyben az önkormányzati törvény szerinti közmeghallgatás is

2020. január 8.

ELŐTERJESZTÉS

Képviselő-testületi tagok fogadóórája

Előterjesztő: Óber Andrea polgármester

	fogadó óra napja	fogadó óra időpontja	fogadó óra helyszíne	elérhetőség	
				telefon	e-mail
Óber Andrea polgármester					
Molnár Dezső alpolgármester					
Kovácsné Simon Krisztina képviselő					
Móricz Veronika képviseelő					
Nagy Gabriella képviseelő					
Szabó Virág képviselő					
Vajai Judit képviselő					

Jogforrás:

2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól

32. § (1) Az önkormányzati képviselő a település (fővárosi kerület, megye) egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak az érdekeit. Az önkormányzati képviselők jogai és kötelességei azonosak.

(2) Az önkormányzati képviselő:

----->----->-----<<-----<<-----

k) köteles kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, akiknek évente legalább egy alkalommal tájékoztatást nyújt képviselői tevékenységéről.

----->----->-----<<-----<<-----

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Képviselő-testületi tagok fogadóórája

	fogadó óra napja	fogadó óra időpontja	fogadó óra helyszíne	elérhetőség	
				telefon	e-mail
Óber Andrea polgármester	minden hónap első csütörtök	15 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	Polgármesteri Hivatal		polgarmester@sarszentmihaly.hu
Molnár Dezső alpolgármester	minden hónap első kedd	18 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	Polgármesteri Hivatal	30/475-2327	dezmo178@gmail.com
Kovácsné Simon Krisztina képviselő	minden hónap első szerdája	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	Sárszentmihályi Zichy Jenő Általános Iskola		kovacsne.skrisztina71@gmail.com
Móricz Veronika képviselő	minden hónap utolsó péntek	14 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	Polgármesteri Hivatal földszinti kistárgyaló		
Nagy Gabriella képviselő	minden hónap második szerdája	16 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	Polgármesteri Hivatal földszinti kistárgyaló		nagy.gabriella129@hotmail.com
Szabó Virág képviselő	minden hónap első szerdája	18 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	Sárszentmihály, Május 1.u.20.	30/335-8743	viragkepviselo@gmail.com
Vajai Judit képviselő	minden hónap első csütörtök	8 ⁰⁰ -10 ⁰⁰	Polgármesteri Hivatal földszinti kistárgyaló		
	minden hónap első péntek	14 ³⁰ -15 ⁰⁰	Sárpentele Közösségi Ház		vajajudit.kepviselo@gmail.com

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
nyílt testületi ülése, mely egyben az önkormányzati törvény szerinti közmeghallgatás is
2020. január 8.

ELŐTERJESZTÉS

Köztemető ügye (önkormányzati rendelet-tervezet)

Előterjesztő: Óber Andrea polgármester

Melléklet: önkormányzati rendelet tervezet

Jogforrás:

- 1999. évi XLIII. törvény a temetőkről és a temetkezésről
- 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Sárszentmihály Községi Önkormányzat tulajdonában áll a Sárszentmihály belterület 921 hrsz-ú ingatlan, mely a Sárszentmihály-Sárpentele köztemető.

A köztemető fenntartója és üzemeltetője is az önkormányzatunk.

A vonatkozó törvény értelmében a települési önkormányzat rendeletben állapítja meg - a köztemetőre vonatkozóan - különösen

- a) a temető rendeltetésszerű használatához szükséges egyéb helyi, tárgyi és infrastrukturális feltételeket;
- b) a temető, ravatalozó használatának és igénybevételének szabályait;
- c) a temetési hely gazdálkodási szabályait;
- d) a sírhely méretezését, sírjelek alkalmazását, a kegyeleti tárgyak, növényzet elhelyezését, a sírgondozás szabályait;
- e) temetőben a kegyeleti közszolgáltatások feltételeit, a temetési hely megváltásának és újraváltásának díját, a temetőfenntartási hozzájárulás díját, illetve a létesítmények és az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételének díját;
- f) a temetési szolgáltatás, illetőleg a temetőben végzett egyéb vállalkozói tevékenységek ellátásának temetői rendjét.

A temető fenntartás költsége az önkormányzat költségvetését terheli, mely feladat ellátásához az önkormányzat állami támogatásban részesül; 2018-ban: 100 ezer Ft-ban.

Javaslom, hogy a határozati javaslat szerinti tartalommal hozzunk döntést!

Sárszentmihály, 2020. január 2.

Óber Andrea s.k.
polgármester

Jogforrás:

1999. évi XLIII. törvény a temetőkről és a temetkezésről

----->----->--<<-----<<-----

3. § E törvény alkalmazásában

a) *temető*: a település közigazgatási területén belüli, beépítésre szánt vagy beépítésre nem szánt, építési használatra szerinti zöldfelületi jellegű különleges terület, amely kegyeleti célokat szolgál, közegészségügyi rendeltetésű, és amelyet az elhunytak eltemetésére, a hamvak elhelyezésére létesítettek és használnak, vagy használtak;

b) *köztemető*: az önkormányzat tulajdonában lévő temető, továbbá az a nem önkormányzati tulajdonban lévő temető vagy temetőrész, amelyben az önkormányzat - a temető tulajdonosával kötött megállapodás alapján - a köztemető fenntartására vonatkozó kötelezettségét teljesíti;

c) *temetkezési emlékhely*: a temetőn kívül, különösen templomban, altemplomban, templomkertben, történeti kertben, urnacsarnokházban vagy más építményben és területen lévő, az elhunytak eltemetésére, urnák elhelyezésére és hamvak szétszórására szolgál;

d) *temetési hely*: a temetőben vagy a temetkezési emlékhelyen létesített sírhely, sírbolt, urnafülke, urnasírhely, urnasírbolt, valamint a hamvasztóüzemi építmény területén, ingatlanán létesített urnafülke, urnasírhely. A temetési helyek egyes formái, a temetés módja, továbbá a földben vagy építményben történő elhelyezkedése alapján különböznek egymástól;

----->----->--<<-----<<-----

h) *kegyeleti közszolgáltatás*: a köztemető fenntartását, továbbá üzemeltetését magába foglaló egyéni és közösségi kegyeleti célú, az elhunyt emlékének megőrzésére irányuló önkormányzati tevékenységek összessége;

----->----->--<<-----<<-----

4. § (1) A temető tulajdonosa az állam, a települési önkormányzat, a vallási közösség, a helyi és országos nemzetiségi önkormányzat, gazdálkodó szervezet és közhasznú szervezet lehet.

(2) Azon a településen, ahol nincs önkormányzati tulajdonú temető, gazdálkodó szervezet vagy közhasznú szervezet a temetőtulajdonban tulajdoni hányadot akkor szerezhet, ha az önkormányzat legalább 51%-os tulajdoni hányadban tulajdonosa lesz a temetőnek. Az önkormányzat tulajdoni hányada a működés során sem csökkenthető 51% alá.

5. § (1) A temető fenntartója a temető tulajdonosa, illetve az, aki kezelői joggal rendelkezik.

(2) Az állami tulajdonban lévő temető kezelőjét az e törvényben és a végrehajtására kiadott kormányrendeletben meghatározott jogok és kötelezettségek a tulajdonossal megegyezően illetik meg, illetve terhelik.

(3) Köztemető fenntartója a települési önkormányzat, fővárosban a fővárosi önkormányzat. A temető fenntartásáról a települési önkormányzatok társulás, illetőleg együttműködés útján is gondoskodhatnak.

6. § (1) A temető tulajdonosának feladata a temető tárgyi és infrastrukturális létesítményeinek, zöldfelületeinek, valamint sírhelytábláinak megépítése, illetőleg kialakítása.

(2) A temető tulajdonosának feladata a temető kegyeleti méltóságának őrzése.

(3) A temető tulajdonosa - ha nemzetközi szerződés másként nem rendelkezik - köteles a temető fenntartásáról, továbbá üzemeltetéséről gondoskodni. E feladatait saját maga, illetve - szerződés alapján - gazdálkodó szervezet útján is elláthatja.

(4) Köztemető esetében a temető használatának rendjéről önkormányzati rendeletben, egyéb temetők esetében temetőszabályzatban kell rendelkezni.

A temető fenntartása

13. § (1) A temetőfenntartó feladata a temető rendeltetésszerű használatához szükséges építmények, közművek, egyéb tárgyi és infrastrukturális létesítmények, valamint a közcélú zöldfelületek karbantartása, szükség szerinti felújítása és gondozása.

(2) A temető területén belüli közcélú zöldfelületek és utak területe újabb temetési helyek létesítésével nem csökkenthető.

A temető üzemeltetése

16. § A temető üzemeltetését e törvényben, kormányrendeletben, temetőszabályzatban, továbbá **köztemető esetén önkormányzati rendeletben,** és a kegyeleti közszolgáltatási szerződésben **meghatározott rendelkezések szerint kell ellátni. Az üzemeltető**

a) meghatározza a temetkezési szolgáltatás, illetőleg a temetőben végzett egyéb vállalkozási tevékenységek ellátásának temetői rendjét;

b) biztosítja az eltemetés (urnaelhelyezés) feltételeit, ideértve a temetési helyre való első temetést megelőzően a sírhely kiásásáról (sírásás) való gondoskodást;

c) megállapítja a temetőlátogatók kegyeletgyakorlásának feltételeit, a nyitvatartási időt;

d) biztosítja a ravatalozó, boncolóhelyiség-csoport és ezek technikai berendezései, tárolók és hűtők, valamint a temető egyéb közcélú létesítményei (infrastruktúra) karbantartását, és működteti azokat;

e) gondoskodik a temetőbe kiszállított elhunytak átvételéről, és biztosítja a temető nyitását, zárását;

f) megőrzi a nyilvántartó könyveket;

g) tájékoztatja a temetőlátogatókat;

h) kijelöli a temetési helyeket;

i) elvégzi a temető és létesítményeinek tisztán tartását, az utak karbantartását, síkosságmentesítését és a hóeltakarítást;

j) összegyűjti és elszállítja a hulladékokat;

k) gondoskodik a temető rendjének betartásáról és betartatásáról;

l) összehangolja a temetői létesítmények, így különösen a ravatalozó használatával kapcsolatos temetkezési szolgáltatói tevékenységeket, szervezési intézkedésekkel elősegíti a temetés és az urnaelhelyezés zökkenőmentes lefolytatását;

m) gondoskodik az ügyfélfogadásról.

17. § (1) A temető üzemeltetését az a gazdálkodó szervezet láthatja el, amely a kormányrendeletben meghatározott szakmai követelményeknek megfelel.

(2) Az üzemeltető a temetkezési szolgáltatók tekintetében köteles megtartani az egyenlő bánásmód követelményét.

18. § (1) Amennyiben e törvény eltérően nem rendelkezik, a temetőben - a kegyeleti jogok gyakorlása céljából - a temetési helyekről, befogadó nyilatkozat alapján az elhunytak más temetőbe, temetkezési emlékhelyre történő elhelyezéséről, valamint temetőn, temetkezési emlékhelyen kívüli urnaelhelyezés esetén az eltemetésre kötelezett személy nyilatkozatának tartalma alapján **az üzemeltető nyilvántartást vezet.** A sírboltokról szóló nyilvántartás vezetésére a sírbolt könyv, az egyéb temetési helyek nyilvántartására a nyilvántartó könyv szolgál.

(1a) A más temetőbe, temetkezési emlékhelyre történő elhelyezésről szóló befogadó nyilatkozat alapján vezetett nyilvántartás és a temetőn, temetkezési emlékhelyen kívüli urnaelhelyezés esetén az eltemetésre kötelezett személy nyilatkozatáról vezetett nyilvántartás a következő adatokat tartalmazza: az elhalt természetes személyazonosító adatai, legutolsó lakóhelyének címe, az elhalálozás időpontja, az eltemetés

helye vagy a hamvak elhelyezésének helye, valamint a nyilatkozatot tevő személy neve, lakcíme.

(2) A nyilvántartó könyv a következő adatokat tartalmazza: folyószám, a temetés (urnaelhelyezés vagy a hamvak szétszórásának) napja, az elhalt természetes személyazonosító adatai, legutolsó lakóhelyének a címe, az elhalálozás időpontja, a sírhelytábla, sírhelysor, temetési hely száma, valamint az eltemetettő, illetve a temetési hely felett rendelkezni jogosult személy neve, lakcíme, és a síremlékre vonatkozó bejegyzések.

(3) A sírbolt könyvet a (2) bekezdésben meghatározott tartalommal kell vezetni a sírbolt számának feltüntetésével. A sírbolt könyvbe be kell jegyezni a sírbolt felett rendelkezni jogosult személynek a sírboltra vonatkozó rendelkezéseit is.

(4) Az ismeretlen holttest esetében a nyilvántartó könyvbe be kell vezetni az eljáró hatóság nevét, az eljárás ügyszámát.

(5) A nyilvántartó könyvbe és a sírbolt könyvbe az eltemetettő és a temetési hely felett rendelkezni jogosult személy tekinthet be.

(6) Az üzemeltető a nyilvántartó könyv és a sírbolt könyv adatai alapján, a más temetőben, temetkezési emlékhelyen történő eltemetés esetén a befogadó nyilatkozatról vezetett nyilvántartás alapján, ezek hiányában az eltemetésre kötelezett személy nyilatkozatáról vezetett nyilvántartás alapján a temető nyitvatartási ideje alatt felvilágosítást ad a kegyeleti jogokat gyakorolni kívánó részére az elhunyt személy temetési helyéről és a hamvak elhelyezkedésének helyéről.

(7) A más temetőbe, temetkezési emlékhelyre történt temetés esetén a temető vagy temetkezési emlékhely befogadó nyilatkozatát, valamint a temetőn, temetkezési emlékhelyen kívüli urnaelhelyezés esetén az eltemetésre kötelezett személy nyilatkozatát az eltemetettő, az elhunyt Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója (a továbbiakban: közeli hozzátartozó) és az ellenőrzést végző hatóság tekintheti meg.

(8) A temetőn, temetkezési emlékhelyen kívüli urnaelhelyezésről kiállított nyilatkozatot és az elhunyt más temetőbe történő áthelyezése alapjául szolgáló befogadó nyilatkozatot a temető fennállásig meg kell őrizni. Ha a temető megszűnik, a nyilatkozatok levéltárban történő elhelyezéséről a temető tulajdonosa gondoskodik.

(9) A temető üzemeltetője köteles a nemzeti sírkertbe tartozó temetési helyek tekintetében a nyilvántartó könyv és a sírbolt könyv adatait a NÖRI részére átadni.

----->>----->>--<<-----<<-----

40. § (1) A temető tulajdonosa, köztemető esetén az önkormányzat rendelete kötelezővé teheti a temetőn belüli, az elhunyt hűtésével, ravatalozásával, a temetőben erre a célra rendszeresített szállító járművön történő szállításával, továbbá a hamvaknak az erre szolgáló berendezéssel történő szórásával, urnaelhelyezéssel, sírásással, sírhelynyitással, sírbahelyezéssel, visszahantolással, újratemetéssel és exhumálással kapcsolatos feladatok ellátására az üzemeltető szakszemélyzetének és berendezésének igénybevételét (a továbbiakban: az üzemeltető által biztosított szolgáltatás).

(2) A temető tulajdonosa, **köztemető esetén az önkormányzat a temető üzemeltetésével és fenntartásával kapcsolatosan felmerült szükséges és indokolt költségek alapján állapítja meg**

a) a temetési hely, illetőleg az újraváltás díját,

b) a temetkezési szolgáltatók kivételével a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temetőfenntartási hozzájárulás díját,

c) a temetői létesítmények, illetve az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételéért a temetkezési szolgáltatók által fizetendő díjat,

d) a temetőbe való behajtás díját.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott díjfajtákon belül a köztemetőkre vonatkozó díjak mértékét az önkormányzat rendeletben állapítja meg. A díjmértékeket évente felül kell vizsgálni.

(4) Az egyes díjfajtákon belül a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temetőfenntartási hozzájárulási díj mértéke az adott évben az egyes sírhelyekre megállapított megváltási díjtételek egyszerű számtani átlagának 5%-át nem haladhatja meg.

(5) A települési önkormányzat képviselő-testülete, fővárosban a közgyűlés a díj megállapításakor kikéri a fogvasztók területileg illetékes érdek-képviselői szerveinek véleményét.

(6) A temető üzemeltetője a szabályzatban megállapított díjakon felül más díjat nem állapíthat meg. Nem szedhető díj a temetőlátogatásért, a temetői utak használatáért és a temetési hely gondozásához igénybe vett vízért.

---->>----->>--<<-----<<----

41. § (1) Felhatalmazást kap a Kormány, hogy rendeletben állapítsa meg

(3) A települési önkormányzat, fővárosban a közgyűlés rendeletben állapítja meg - a köztemetőre vonatkozóan - különösen

a) a temető rendeltetésszerű használatához szükséges egyéb helyi, tárgyi és infrastrukturális feltételeket;

b) a temető, ravatalozó használatának és igénybevételének szabályait;

c) a temetési hely gazdálkodási szabályait;

d) a sírhely méretezését, sírjelek alkalmazását, a kegyeleti tárgyak, növényzet elhelyezését, a sírgondozás szabályait;

e) temetőben a kegyeleti közszolgáltatások feltételeit, a temetési hely megváltásának és újraváltásának díját, a temetőfenntartási hozzájárulás díját, illetve a létesítmények és az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételének díját;

f) a temetési szolgáltatás, illetőleg a temetőben végzett egyéb vállalkozói tevékenységek ellátásának temetői rendjét;

---->>----->>--<<-----<<----

FELADATOK

FENNTARTÓ

5. § (1) A temető fenntartója a temető tulajdonosa, illetve az, aki kezelői joggal rendelkezik.

(2) Az állami tulajdonban lévő temető kezelőjét az e törvényben és a végrehajtására kiadott kormányrendeletben meghatározott jogok és kötelezettségek a tulajdonossal megegyezően illetik meg, illetve terhelik.

(3) Köztemető fenntartója a települési önkormányzat, fővárosban a fővárosi önkormányzat. A temető fenntartásáról a települési önkormányzatok társulás, illetőleg együttműködés útján is gondoskodhatnak.

(3) A temető tulajdonosa - ha nemzetközi szerződés másként nem rendelkezik - köteles a temető fenntartásáról, továbbá üzemeltetéséről gondoskodni. E feladatait saját maga, illetve - szerződés alapján - gazdálkodó szervezet útján is elláthatja.

(4) Köztemető esetében a temető használatának rendjéről önkormányzati rendeletben, egyéb temetők esetében temetőszabályzatban kell rendelkezni.

7. § (1) A temető fenntartásával és üzemeltetésével összefüggő feladatok ellátását a temetkezési szolgáltatást engedélyező hatóság ellenőrzi.

(2)

(3) Ha a köztemető fenntartásával és üzemeltetésével összefüggő feladatokat az önkormányzat a kegyeleti közszolgáltatási szerződés útján látja el, a temetkezési szolgáltatást engedélyező hatóság ellenőrzi a szerződésben foglaltak maradéktalan teljesítését. Szerződésszegés esetén kezdeményezheti a szerződés felmondását.

(4) A temetkezési szolgáltatást engedélyező hatóság az ellenőrzés során a köztemetőben vezetett nyilvántartásokba betekinhet, továbbá vizsgálhatja a temetőben szolgáltatást végzők jogosultságát.

10. § (1) Ha a temető, temetőrész, sírhelytábla, temetési hely betelt, azt a temető fenntartója jogosult

lezárni, és ott a további temetkezést megtiltani.

A temető fenntartása

13. § (1) A temetőfenntartó feladata a temető rendeltetésszerű használatához szükséges építmények, közművek, egyéb tárgyi és infrastrukturális létesítmények, valamint a közcélú zöldfelületek karbantartása, szükség szerinti felújítása és gondozása.

(2) A temető területén belüli közcélú zöldfelületek és utak területe újabb temetési helyek létesítésével nem csökkenthető.

145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról

17. § (1) A temető fenntartójának (kezelőjének) a temetőről térképet (vázrajzot) kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni, hogy mely sírhelytáblák, sorok milyen temetési helyek céljára vannak fenntartva.

(2) A temető részletes térképét annak bejáratánál ki kell függeszteni és a változásokkal legalább évenként ki kell egészíteni.

(3) A temető bejáratánál a közönség részére tájékoztatót kell kifüggeszteni a nyitva tartás idejéről, a temető rendjéről.

TULAJDONOS

4. § (1) A temető tulajdonosa az állam, a települési önkormányzat, a vallási közösség, a helyi és országos nemzetiségi önkormányzat, gazdálkodó szervezet és közhasznú szervezet lehet.

(2) Azon a településen, ahol nincs önkormányzati tulajdonú temető, gazdálkodó szervezet vagy közhasznú szervezet a temetőtulajdonban tulajdoni hányadot akkor szerezhethet, ha az önkormányzat legalább 51%-os tulajdoni hányadban tulajdonosa lesz a temetőnek. Az önkormányzat tulajdoni hányada a működés során sem csökkenthető 51% alá.

6. § (1) A temető tulajdonosának feladata a temető tárgyi és infrastrukturális létesítményeinek, zöldfelületeinek, valamint sírhelytábláinak megépítése, illetőleg kialakítása.

(2) A temető tulajdonosának feladata a temető kegyeleti méltóságának őrzése.

(3) A temető tulajdonosa - ha nemzetközi szerződés másként nem rendelkezik - köteles a temető fenntartásáról, továbbá üzemeltetéséről gondoskodni. E feladatait saját maga, illetve - szerződés alapján - gazdálkodó szervezet útján is elláthatja.

(4) Köztemető esetében a temető használatának rendjéről önkormányzati rendeletben, egyéb temetők esetében temetőszabályzatban kell rendelkezni.

Temető létesítése, lezárása, megszüntetése, újra-használatbavétele

8. § (1) A temető beépítési előírásait a helyi építési szabályzatban kell meghatározni. A települési (a fővárosban a kerületi) önkormányzat képviselő-testülete a helyi építési szabályzat tervezetének a vallási közösségek tulajdonában lévő temetőre vonatkozó beépítési előírásaival kapcsolatban kikéri az érintett vallási közösség véleményét.

(2) A temető és a temetkezési emlékhely építményei, közművei, egyéb infrastrukturális létesítményei építéséhez, létesítéséhez, bővítéséhez, továbbá a kegyeleti emlékhely létesítéséhez külön jogszabályban

előírtak szerint a tulajdonosnak engedélyt kell kérnie.

(3) A köztemető létesítéséről, bővítéséről, lezárásáról és megszüntetéséről a települési önkormányzat (fővárosban a fővárosi önkormányzat) gondoskodik.

9. § (1) A temető létesítése során a temetőtulajdonos

- a) utat,
- b) ravatalozót,
- c) a halottak ideiglenes elhelyezésére szolgáló tárolót és hűtőt,
- d)
- e) a temető bekerítését vagy élősövényvel való lehatárolását,
- f) vízvételi lehetőséget, illemhelyet,
- g) az utak sorfásítását,
- h) hulladéktárolót

a kormányrendeletben meghatározottak szerint köteles biztosítani.

(2) Amennyiben e törvény eltérően nem rendelkezik, lezárt temetőben az (1) bekezdés e), f) és h) pontjában meghatározott temetői létesítményeket kell biztosítani.

10. § (2) A temető és a temetési hely - kormányrendeletben foglaltak szerint - megszüntethető a tulajdonos döntése alapján, ha a temetési hely használati ideje lejárt.

(3) Lezárt temetési hely kiüríthető, ha a lezárásától, illetőleg az utolsó temetkezéstől számított használati ideje letelt. A temetési helyre rátemetett maradványok, valamint az elhelyezett urna az eredeti használati időt nem hosszabbítja meg.

24. § (1) Halottat csak külön jogszabályban előírt orvosi vizsgálat és az erről szóló halottvizsgálati bizonyítvány alapján szabad eltemetni, vagy elhamvasztani. A halottvizsgálati bizonyítványt a temetés előtt kell az üzemeltető részére átadni. Az elhunyt elhamvasztásához a halottvizsgálati bizonyítványra minden esetben fel kell jegyezni az elhamvaszthatóságot. A halottvizsgálati bizonyítvány egy példányának megőrzéséről a temető tulajdonosa gondoskodik.

40. § (1) A temető tulajdonosa, köztemető esetén az önkormányzat rendelete kötelezővé teheti a temetőn belüli, az elhunyt hűtésével, ravatalozásával, a temetőben erre a célra rendszeresített szállító járművön történő szállításával, továbbá a hamvaknak az erre szolgáló berendezéssel történő szórásával, urnaelhelyezéssel, sírásással, sírhelynyitással, sírbahelyezéssel, visszahantolással, újratemetéssel és exhumálással kapcsolatos feladatok ellátására az üzemeltető szakszemélyzetének és berendezésének igénybevételét (a továbbiakban: az üzemeltető által biztosított szolgáltatás).

(2) A temető tulajdonosa, köztemető esetén az önkormányzat a temető üzemeltetésével és fenntartásával kapcsolatosan felmerült szükséges és indokolt költségek alapján állapítja meg

- a) a temetési hely, illetőleg az újraváltás díját,
- b) a temetkezési szolgáltatók kivételével a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temetőfenntartási hozzájárulás díját,
- c) a temetői létesítmények, illetve az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételéért a temetkezési szolgáltatók által fizetendő díjat,
- d) a temetőbe való behajtás díját.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott díjfajtákon belül a köztemetőkre vonatkozó díjak mértékét az önkormányzat rendeletben állapítja meg. A díjmértékeket évente felül kell vizsgálni.

(4) Az egyes díjfajtákon belül a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temetőfenntartási hozzájárulási díj mértéke az adott évben az egyes sírhelyekre megállapított megváltási díjtételek egyszerű számtani átlagának 5%-át nem haladhatja meg.

(5) A települési önkormányzat képviselő-testülete, fővárosban a közgyűlés a díj megállapításakor kikéri a

fogyasztók területileg illetékes érdek-képviselői szerveinek véleményét.

(6) A temető üzemeltetője a szabályzatban megállapított díjakon felül más díjat nem állapíthat meg. Nem szedhető díj a temetőlátogatásért, a temetői utak használatáért és a temetési hely gondozásához igénybe vett vízért.

ÜZEMELTETŐ

3. § E törvény alkalmazásában

h) kegyeleti közszolgáltatás: a köztemető fenntartását, továbbá üzemeltetését magába foglaló egyéni és közösségi kegyeleti célú, az elhunyt emlékének megőrzésére irányuló önkormányzati tevékenységek összessége;

7. § (1) A temető fenntartásával és üzemeltetésével összefüggő feladatok ellátását a temetkezési szolgáltatást engedélyező hatóság ellenőrzi.

(2)

(3) Ha a köztemető fenntartásával és üzemeltetésével összefüggő feladatokat az önkormányzat a kegyeleti közszolgáltatási szerződés útján látja el, a temetkezési szolgáltatást engedélyező hatóság ellenőrzi a szerződésben foglaltak maradéktalan teljesítését. Szerződésszegés esetén kezdeményezheti a szerződés felmondását.

(4) A temetkezési szolgáltatást engedélyező hatóság az ellenőrzés során a köztemetőben vezetett nyilvántartásokba betekinthez, továbbá vizsgálhatja a temetőben szolgáltatást végzők jogosultságát.

A temető üzemeltetése

16. § A temető üzemeltetését e törvényben, kormányrendeletben, temetőszabályzatban, továbbá köztemető esetén önkormányzati rendeletben, és a kegyeleti közszolgáltatási szerződésben meghatározott rendelkezések szerint kell ellátni. Az üzemeltető

- a) meghatározza a temetkezési szolgáltatás, illetőleg a temetőben végzett egyéb vállalkozási tevékenységek ellátásának temetői rendjét;
- b) biztosítja az eltemetés (urnaelhelyezés) feltételeit, ideértve a temetési helyre való első temetést megelőzően a sírhely kiásásáról (sírásás) való gondoskodást;
- c) megállapítja a temetőlátogatók kegyeletgyakorlásának feltételeit, a nyitvatartási időt;
- d) biztosítja a ravatalozó, boncolóhelyiség-csoport és ezek technikai berendezései, tárolók és hűtők, valamint a temető egyéb közcélú létesítményei (infrastruktúra) karbantartását, és működteti azokat;
- e) gondoskodik a temetőbe kiszállított elhunytak átvételéről, és biztosítja a temető nyitását, zárását;
- f) megőrzi a nyilvántartó könyveket;
- g) tájékoztatja a temetőlátogatókat;
- h) kijelöli a temetési helyeket;
- i) elvégzi a temető és létesítményeinek tisztán tartását, az utak karbantartását, síkosságmentesítését és a hóeltakarítást;
- j) összegyűjti és elszállítja a hulladékot;
- k) gondoskodik a temető rendjének betartásáról és betartatásáról;
- l) összehangolja a temetői létesítmények, így különösen a ravatalozó használatával kapcsolatos temetkezési szolgáltatói tevékenységeket, szervezési intézkedésekkel elősegíti a temetés és az

urnaelhelyezés zökkenőmentes lefolytatását;

17. § (1) A temető üzemeltetését az a gazdálkodó szervezet láthatja el, amely a kormányrendeletben meghatározott szakmai követelményeknek megfelel.

(2) Az üzemeltető a temetkezési szolgáltatók tekintetében köteles megtartani az egyenlő bánásmód követelményét.

Nyilvántartások

18. § (1) Amennyiben e törvény eltérően nem rendelkezik, a temetőben - a kegyeleti jogok gyakorlása céljából - a temetési helyekről, befogadó nyilatkozat alapján az elhunytak más temetőbe, temetkezési emlékhelyre történő elhelyezéséről, valamint temetőn, temetkezési emlékhelyen kívüli urnaelhelyezés esetén az eltemetésre kötelezett személy nyilatkozatának tartalma alapján az üzemeltető nyilvántartást vezet. A sírboltokról szóló nyilvántartás vezetésére a sírbolt könyv, az egyéb temetési helyek nyilvántartására a nyilvántartó könyv szolgál.

(1a) A más temetőbe, temetkezési emlékhelyre történő elhelyezésről szóló befogadó nyilatkozat alapján vezetett nyilvántartás és a temetőn, temetkezési emlékhelyen kívüli urnaelhelyezés esetén az eltemetésre kötelezett személy nyilatkozatáról vezetett nyilvántartás a következő adatokat tartalmazza: az elhalt természetes személyazonosító adatai, legutolsó lakóhelyének címe, az elhalálozás időpontja, az eltemetés helye vagy a hamvak elhelyezésének helye, valamint a nyilatkozatot tevő személy neve, lakcíme.

(2) A nyilvántartó könyv a következő adatokat tartalmazza: folyószám, a temetés (urnaelhelyezés vagy a hamvak szétszórásának) napja, az elhalt természetes személyazonosító adatai, legutolsó lakóhelyének címe, az elhalálozás időpontja, a sírhelytábla, sírhelysor, temetési hely száma, valamint az eltemettető, illetve a temetési hely felett rendelkezni jogosult személy neve, lakcíme, és a síremlékre vonatkozó bejegyzések.

(3) A sírbolt könyvet a (2) bekezdésben meghatározott tartalommal kell vezetni a sírbolt számának feltüntetésével. A sírbolt könyvbe be kell jegyezni a sírbolt felett rendelkezni jogosult személynek a sírboltra vonatkozó rendelkezéseit is.

(4) Az ismeretlen holttest esetében a nyilvántartó könyvbe be kell vezetni az eljáró hatóság nevét, az eljárás ügyszámát.

(5) A nyilvántartó könyvbe és a sírbolt könyvbe az eltemettető és a temetési hely felett rendelkezni jogosult személy tekinthet be.

(6) Az üzemeltető a nyilvántartó könyv és a sírbolt könyv adatai alapján, a más temetőben, temetkezési emlékhelyen történő eltemetés esetén a befogadó nyilatkozatról vezetett nyilvántartás alapján, ezek hiányában az eltemetésre kötelezett személy nyilatkozatáról vezetett nyilvántartás alapján a temető nyilvántartási ideje alatt felvilágosítást ad a kegyeleti jogokat gyakorolni kívánó részére az elhunyt személy temetési helyéről és a hamvak elhelyezkedésének helyéről.

(7) A más temetőbe, temetkezési emlékhelyre történt temetés esetén a temető vagy temetkezési emlékhely befogadó nyilatkozatát, valamint a temetőn, temetkezési emlékhelyen kívüli urnaelhelyezés esetén az eltemetésre kötelezett személy nyilatkozatát az eltemettető, az elhunyt Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója (a továbbiakban: közeli hozzátartozó) és az ellenőrzést végző hatóság tekintheti meg.

(8) A temetőn, temetkezési emlékhelyen kívüli urnaelhelyezésről kiállított nyilatkozatot és az elhunyt más temetőbe történő áthelyezése alapjául szolgáló befogadó nyilatkozatot a temető fennállásig meg kell őrizni. Ha a temető megszűnik, a nyilatkozatok levéltárban történő elhelyezéséről a temető tulajdonosa gondoskodik.

(9) A temető üzemeltetője köteles a nemzeti sírkertbe tartozó temetési helyek tekintetében a nyilvántartó könyv és a sírbolt könyv adatait a NÖRI részére átadni.

A temetés

24. § (1) Halottat csak külön jogszabályban előírt orvosi vizsgálat és az erről szóló halottvizsgálati bizonyítvány alapján szabad eltemetni, vagy elhamvasztani. **A halottvizsgálati bizonyítványt a temetés előtt kell az üzemeltető részére átadni.** Az elhunyt elhamvasztásához a halottvizsgálati bizonyítványra minden esetben fel kell jegyezni az elhamvaszthatóságot. **A halottvizsgálati bizonyítvány egy példányának megőrzéséről a temető tulajdonosa gondoskodik.**

A kegyeleti közszolgáltatási szerződés

39. § (1) Köztemető fenntartására és üzemeltetésére az önkormányzat azzal a gazdálkodó szervezettel köthet kegyeleti közszolgáltatási szerződést, amely a kormányrendeletben meghatározott feltételeknek megfelel.

(2) A szerződésnek tartalmaznia kell

- a) a tevékenység gyakorlásának helyét;
 - b) az ellátandó tevékenységek felsorolását;
 - c) a teljesítés módját és idejét;
 - d) a feladat mennyiségi és minőségi követelményeit;
 - e) a szerződés érvényességi idejét, amely 5 évnél rövidebb és 15 évnél hosszabb nem lehet, de újbóli megkötése nem zárható ki;
 - f) a szolgáltatás finanszírozásának rendjét;
 - g) a szolgáltatás ellenértékének mértékét és a megfizetés módját;
 - h) a közüzemi szerződési kötelezettség alanyait;
 - i) a szolgáltatáshoz szükséges eszközök mennyiségi és minőségi előírásait és rendelkezésre bocsátásának módját;
 - j) az önkormányzati vagyontárgyak használatának, karbantartásának, felújításának és pótlásának szabályait;
 - k) a szolgáltatást végző személyekkel kapcsolatos követelményeket;
 - l) a szerződés fennállása alatt az önkormányzatot megillető ellenőrzési jogosítványokat;
 - m) arra vonatkozó kötelezettségvállalást, hogy ha a gazdálkodó szervezet a kegyeleti közszolgáltatás mellett temetkezési szolgáltatást is végez, a kegyeleti közszolgáltatást más gazdasági tevékenységétől, így a temetkezési szolgáltatástól számvitelileg elkülöníti;
 - n) a birtokbaadás feltételeit;
 - o) arra vonatkozó tájékoztatást, hogy a szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
- (3) A szerződés azonnali hatállyal felmondható, ha a gazdálkodó szervezet a (2) bekezdés m) pontjában meghatározott kötelezettségét megszegi.

40. § (1) A temető tulajdonosa, **köztemető esetén az önkormányzat rendelete kötelezővé teheti** a temetőn belüli, az elhunyt hűtésével, ravatalozásával, a temetőben erre a célra rendszeresített szállító járművön történő szállításával, továbbá a hamvaknak az erre szolgáló berendezéssel történő szórásával,

urnaelhelyezéssel, sírásással, sírhelynyitással, sírbahelyezéssel, visszahantolással, újratemetéssel és exhumálással kapcsolatos feladatok ellátására az üzemeltető szakszemélyzetének és berendezésének igénybevételét (a továbbiakban: az üzemeltető által biztosított szolgáltatás).

(2) A temető tulajdonosa, köztemető esetén az önkormányzat a temető üzemeltetésével és fenntartásával kapcsolatosan felmerült szükséges és indokolt költségek alapján állapítja meg

a) a temetési hely, illetőleg az újraváltás díját,

b) a temetkezési szolgáltatók kivételével a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temetőfenntartási hozzájárulás díját,

c) a temetői létesítmények, illetve az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételéért a temetkezési szolgáltatók által fizetendő díjat,

d) a temetőbe való behajtás díját.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott díjfajtákon belül a köztemetőkre vonatkozó díjak mértékét az önkormányzat rendeletben állapítja meg. A díjmértékeket évente felül kell vizsgálni.

(4) Az egyes díjfajtákon belül a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temetőfenntartási hozzájárulási díj mértéke az adott évben az egyes sírhelyekre megállapított megváltási díjtételek egyszerű számtani átlagának 5%-át nem haladhatja meg.

(5) A települési önkormányzat képviselő-testülete, fővárosban a közgyűlés a díj megállapításakor kikéri a fogyasztók területileg illetékes érdek-képviselői szerveinek véleményét.

(6) A temető üzemeltetője a szabályzatban megállapított díjakon felül más díjat nem állapíthat meg. Nem szedhető díj a temetőlátogatásért, a temetői utak használatáért és a temetési hely gondozásához igénybe vett vízért.

145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról

5. § (1) Temetőben - temetkezési emlékhely kivételével - ravatalozót kell építeni.

(6) A ravatalozó rendszeres takarításáról és szükség szerinti fertőtlenítéséről **a temető üzemeltetője gondoskodik.**

Temetési hely

10. § (1) A temetőt - nagyságától függően - sírhelytáblákra (parcella), a sírhelytáblákat pedig sorokra kell osztani. A sorokban **a temetési helveket a temető üzemeltetője jelöli ki.**

(2) A sírhelytáblákat, a sorokat és a temetési helyeket számozni kell. A temetési helyek nyilvántartással való azonosíthatóságát biztosítani kell. A sírhelytábla számozását a helyszínen is fel kell tüntetni.

(3) A sírhelytáblát a folyamatos temetésre elő kell készíteni. A sírhelytáblát a tereprendezés, ültetvényezés, fásítás, valamint a sírhelytáblát határoló út megépítése előtt nem lehet használatba venni.

(4) A szabályzatban a temető egyes területei - de legalább sírhelytáblánként az egyes temetési helyek - építészeti, kertészeti kialakításának és gondozásának részletes feltételei meghatározhatók. A feltételeket a temetési hely felett rendelkezni jogosulttal kötött szerződésben kell rögzíteni.

(5) A temetőben alkalmazott temetési helyek szélességi, hosszúsági méretét és az egymástól való távolságát a szabályzatban kell előírni.

11. § (1) Koporsós temetés esetén a temetési hely lehet egyes sírhely, kettős sírhely és sírbolt. Az egyes sírhely alaptere egy koporsó, a kettős sírhely alaptere két egymás melletti koporsó befogadására alkalmas sírgödör.

(2) A koporsó egy holttest elhelyezését szolgálja. Az eltemetető ettől eltérően rendelkezhet, ha az anya halála és az újszülött perinatális halála miatt az eltemetés egy időben történik.

(3) A sírgödör mélysége 2,5 méter mélységben, vagy annál mélyebben található talajvízszint esetén 2 méter. Koporsós rátemetés esetén úgy kell mélyíteni, hogy a felülre kerülő koporsó aljzata legalább 1,6 méter mélységbe kerüljön. A rátemetés feltételeit a nyilvántartó könyvbe be kell jegyezni. A sírgödört az **üzemeltető hozzájárulásával** természetes - a talajban lebomló - anyaggal burkolni lehet.

(4) Oldalirányú üreggel ellátott egyes vagy kettős sírhelyet nem szabad létesíteni.

(5) A sírbolt (kripta) koporsó elhelyezését biztosító, terepszint alatti és feletti, vagy kizárólag terepszint alatti vagy feletti építményből álló temetési hely. A sírbolt méretét a befogadott koporsók száma határozza meg. A sírbolt temetőn belüli elhelyezését **a temető tulajdonosa (üzemeltetője) jelöli** ki. Sírbolt az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló kormányrendeletben meghatározott esetekben az építésügyi hatóság engedélye nélkül építhető.

(6) A sírboltok, a gyermek, a kettős és az urnasírhelyek részére az egységes gondozás céljából külön táblát vagy sorokat lehet kijelölni.

(7) Azon a temetési helyen, ahol a talajvíz a talajszinttől számított legfeljebb 2 méterig emelkedik, a sírgödör mélysége a talajvízszint felett 0,4 méter, de legalább 1,6 méter. Az ilyen sírhelyre rátemetés csak akkor végezhető, ha

a) az első betemetés óta legalább tíz év eltelt,

b) a talajvíz szintjét havi rendszerességgel méri, és a mért adatok folyamatos nyilvántartásáról az üzemeltető gondoskodik, és

c) a rátemetés előtt az első betemetéskor elhelyezett koporsót a talajvíz szintjének csökkenését követően legalább 2 méteres sírgödör mélységbe helyezik.

(8) Nem végezhető koporsós temetés azon a temetési helyen, ahol a talajvíz a talajszint alatti 2 métert eléri. **A temetési tilalmat a nyilvántartó könyvbe** be kell jegyezni.

12. § (1) Hamvasztásos temetés esetén az urnába helyezett hamvak temetési helye lehet urnafülke, urnasírhely, urnasírbolt. Az urna koporsós temetési helyre is temethető.

(5) **A temető tulajdonosa** a hamvak szétszórásához és bemosásához külön temetőrészt jelölhet ki, amelyet parkszerűen kell kialakítani.

(6) **A temető tulajdonosa (üzemeltető)** a mesterséges vagy spontán abortusz folytán távozó magzat, csonkolt testrész, emberi szerv, szervmaradvány eltemetésére külön sírhelytáblát jelöl ki.

13. § (1) Temetési hely megjelölésére sírjel használható, illetőleg létesíthető.

(2) A sírjel nem foglalhat el a szabályzatban meghatározott temetési helynél nagyobb területet, magasságát a helyi építési szabályzat korlátozhatja.

(3) A síremlék és tartozékai, valamint az emlékoszlop tervét (vázrajzát) a **temető üzemeltetőjének** az elhelyezés előtt be kell mutatni.

20. § (1) Temetőt vagy temetőrészt a terület más célú felhasználása esetén a temetési helyek kiürítésével lehet megszüntetni.

(2) A lejárt használati idejű temetési helyek kiürítéséről a **temető tulajdonosa (üzemeltetője)** gondoskodik.

(3) Azoknak a temetési helyeknek az áthelyezéséről, amelynek a használati ideje még nem járt le, a temetési hely felett rendelkezni jogosulttal kötött megállapodás alapján, **a temető tulajdonosa**

(üzemeltető) gondoskodik. Az áthelyezett temetési hely használati ideje az eredetileg megváltott temetési hely használati idejéhez képest nem változik.

Temetői munkák

23. § (1) A temetőben történő munkavégzést - a hozzátartozók részéről történő sírgondozás, a temetési hely növényvel való beültetése és díszítése kivételével - a temető üzemeltetője részére a munkavégzés megkezdését megelőzően a temetőszabályzatban meghatározott módon be kell jelenteni. Egy méternél magasabbra növekvő növények ültetésére a szabályzat az irányadó.

(5) A munkavégzés temetőbeli helye és ideje a folyamatban levő temetésre, búcsúztatásra, kegyeleti szertartások végzésére tekintettel és a temetőszabályzatban meghatározott előírások be nem tartása esetén korlátozható. A munkavégzés előzetes bejelentésének hiányában a temető üzemeltetője a temető területére munkavégzés céljából történő belépést megtilthatja.

A temetés feltételei

25. § (1) A temetőbe szállított halottat az azonosság megállapítása és az okmányoknak az üzemeltető részére történő átadása után - a szállításnál használt külső koporsóval együtt - azonnal el lehet temetni, vagy gondoskodni kell a hűtőben, ravatalozóban való elhelyezéséről.

(2) Ha a temető üzemeltetője az azonosság vagy az okmányok tekintetében hiányosságot észlel, az átvételt felfüggeszti és a halottvizsgálati bizonyítványt kiállító orvost, valamint az illetékes népegészségügyi feladatkörében eljáró járási hivatalt értesíti.

Urnaelhelyezés, -kiadás, hamvak szórása

33. § (1) A hamvakat tartalmazó urnát urnafülkébe elhelyezni, urnasírba temetni vagy sírhelybe, sírboltba rátemetni egyaránt szabad. Az urnát a talaj szintjétől legalább 0,5 méter mélységbe kell elhelyezni. Rátemetésnél az urna a koporsós temetési hely használati idejét nem hosszabbítja meg.

(2) Urnát urnatartóban a sír felületére is el lehet helyezni. Az egy urnafülkébe vagy urnasírba elhelyezhető, valamint a sírhelybe (sírboltba) temethető urnák számát a temető tulajdonosa (üzemeltetője) a szabályzatban határozza meg.

(5) Az ingatlanon elhelyezett urnát az eltemettető (örököse) kívánságára - a halottvizsgálati bizonyítvánnyal vagy a halotti anyakönyvi kivonattal való igazolás mellett - az ingatlan helye szerinti köztemető tulajdonosa (üzemeltetője) az irányadó használati időig köteles visszafogadni és elhelyezni, illetve a hamvak bármely más temetőben elhelyezhetők.

A nyilvántartás

41. § (1) A nyilvántartó könyvbe minden temetést (urnaelhelyezést, urnakiadást, urnakiemelést, hamuszórást) időrend szerint kell bejegyezni.

(2) A holttestmaradványok közös sírba helyezése esetén a temetőben vezetett nyilvántartó könyv rovatába a közös sírba történő helyezést, időpontjának és a közös sírnak a megjelölésével be kell jegyezni.

(3) Az üzemeltető a sírbolt könyv és a nyilvántartó könyv adatait elektronikus adathordozón is tárolhatja. Elektronikus nyilvántartás esetén hiteles biztonsági másolat készítése vagy párhuzamos manuális nyilvántartás vezetése szükséges.

Temetőüzemeltetés

54. § (1) Temetőüzemeltetést az a gazdálkodó szervezet láthat el, amelynek vezetője vagy

határozatlan idejű foglalkoztatási jogviszonyban álló alkalmazottja

- a) kertészeti, parkgondozó, illetőleg kertépítő szakképesítéssel, vagy
- b) középfokú kertészeti, parkgondozó, illetőleg kertépítő végzettséggel, illetve felsőfokú intézményben ilyen szaktárgyból vizsgával rendelkezik.

(2) Ha az önkormányzat rendelete a Tv. 40. §-ának (1) bekezdése szerint a köztemetőn belüli tevékenységek ellátására az üzemeltető szakszemélyzetének igénybevételét kötelezővé teszi, az üzemeltetőnek a temetkezési szolgáltatókra vonatkozó feltételeknek is meg kell felelnie.

55. § (1) A temető üzemeltetője is köteles a szabályzatban meghatározott, a temetkezési szolgáltatókat terhelő díjakat megfizetni, és a könyvelésében elkülönítetten szerepeltetni, ha az üzemeltetés mellett temetkezési szolgáltató tevékenységet is végez.

(2)

- (3) Ha a temető üzemeltetése kegyeleti közszolgáltatási szerződés alapján történik, az üzemeltető köteles
- a) az üzemeltetés, illetőleg a temetkezési szolgáltatás költségeinek megosztására az önkormányzat által elfogadott számviteli szabályzatot alkalmazni;
 - b) az üzemeltetéssel összefüggő bevételeiről és kiadásairól az önkormányzatot évente tájékoztatni.

----->----->--<<-----<<-----

NYILVÁNTARTÁSOK

Feladat ellátásra kötelezett: Üzemeltető

Az üzemeltető a nyilvántartó könyv és a sírbolt könyv adatai alapján, a más temetőben, temetkezési emlékhelyen történő eltemetés esetén a befogadó nyilatkozatról vezetett nyilvántartás alapján, ezek hiányában az eltemetésre kötelezett személy nyilatkozatáról vezetett nyilvántartás alapján a temető nyitvatartási ideje alatt felvilágosítást ad a kegyeleti jogokat gyakorolni kívánó részére az elhunyt személy temetési helyéről és a hamvak elhelyezkedésének helyéről.

A temető üzemeltetője köteles a nemzeti sírkertbe tartozó temetési helyek tekintetében a nyilvántartó könyv és a sírbolt könyv adatait a NÖRI részére átadni.

145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról

----->----->--<<-----<<-----

41. § (1) A nyilvántartó könyvbe minden temetést (urnaelhelyezést, urnakiadást, urnakiemelés, hamuszórást) időrend szerint kell bejegyezni.

(2) A holttestmaradványok közös sírba helyezése esetén a temetőben vezetett nyilvántartó könyv rovatába a közös sírba történő helyezést, időpontjának és a közös sírnak a megjelölésével be kell jegyezni.

(3) Az üzemeltető a sírbolt könyv és a nyilvántartó könyv adatait elektronikus adathordozón is tárolhatja. Elektronikus nyilvántartás esetén hiteles biztonsági másolat készítése vagy párhuzamos manuális nyilvántartás vezetése szükséges.

----->----->--<<-----<<-----

Nyilvántartást kell vezetni:

- a temetési helyekről (sírbolt könyv, nyilvántartó könyv)

- befogadó nyilatkozat alapján az elhunytak más temetőbe, temetkezési emlékhelyre történő elhelyezéséről,
- a temetőn, temetkezési emlékhelyen kívüli urnaelhelyezésről (az eltemetésre kötelezett személy nyilatkozatának tartalma alapján)

A temetési helyekről

A nyilvántartó könyvbe és a sírbolt könyvbe az eltemettető és a temetési hely felett rendelkezni jogosult személy tekinthet be.

A Sírbolt könyv: a sírboltokról szóló nyilvántartás vezetésére a sírbolt könyv

A sírbolt könyvet a Nyilvántartó könyvre vonatkozó tartalommal kell vezetni a sírbolt számának feltüntetésével. A sírbolt könyvbe be kell jegyezni a sírbolt felett rendelkezni jogosult személynek a sírboltra vonatkozó rendelkezéseit is.

Azaz a Sírbolt könyv tartalmazza:

- folyószám,
- a temetés (urnaelhelyezés vagy a hamvak szétszórásának) napja,
- az elhalt
 - o természetes személyazonosító adatai,
 - o legutolsó lakóhelyének a címe,
 - o az elhalálozás időpontja,
 - o sírbolt száma, a sírhelytábla, sírhelysor, temetési hely száma, valamint
- az eltemettető, illetve a temetési hely felett rendelkezni jogosult személy neve, lakcíme, és a síremlékre vonatkozó bejegyzések
- a sírbolt felett rendelkezni jogosult személynek a sírboltra vonatkozó rendelkezéseit is.

*

Nyilvántartó könyv: az egyéb temetési helyek nyilvántartására a nyilvántartó könyv.

A nyilvántartó könyv a következő adatokat tartalmazza:

- folyószám,
- a temetés (urnaelhelyezés vagy a hamvak szétszórásának) napja,
- az elhalt
 - o természetes személyazonosító adatai,
 - o legutolsó lakóhelyének a címe,
 - o az elhalálozás időpontja,

- a sírhelytábla, sírhelysor, temetési hely száma, valamint
- az eltemettető, illetve a temetési hely felett rendelkezni jogosult személy neve, lakcíme, és a síremlékre vonatkozó bejegyzések.
- Az ismeretlen holttest esetében a nyilvántartó könyvbe be kell vezetni az eljáró hatóság nevét, az eljárás ügyszámát.

Más temetőbe, temetkezési emlékhelyre történő elhelyezésről

A más temetőbe, temetkezési emlékhelyre történő elhelyezésről szóló befogadó nyilatkozat alapján vezetett nyilvántartás esetén az eltemetésre kötelezett személy nyilatkozatáról vezetett nyilvántartás a következő adatokat tartalmazza:

- az elhalt:
 - természetes személyazonosító adatai,
 - legutolsó lakóhelyének címe,
 - az elhalálozás időpontja,
 - az eltemetés helye vagy a hamvak elhelyezésének helye, valamint
- a nyilatkozatot tevő személy neve, lakcíme.

A más temetőbe, temetkezési emlékhelyre történt temetés esetén a temető vagy temetkezési emlékhely befogadó nyilatkozatát az eltemettető, az elhunyt Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója (a továbbiakban: közeli hozzátartozó) és az ellenőrzést végző hatóság tekintheti meg.

Az elhunyt más temetőbe történő áthelyezése alapjául szolgáló befogadó nyilatkozatot a temető fennállásig meg kell őrizni.

Ha a temető megszűnik, a nyilatkozatok levéltárban történő elhelyezéséről **a temető tulajdonosa** gondoskodik.

A temetőn, temetkezési emlékhelyen kívüli urnaelhelyezés

A temetőn, temetkezési emlékhelyen kívüli urnaelhelyezés esetén az eltemetésre kötelezett személy nyilatkozatáról vezetett nyilvántartás a következő adatokat tartalmazza:

- az elhalt:
 - természetes személyazonosító adatai,
 - legutolsó lakóhelyének címe,
 - az elhalálozás időpontja,
 - az eltemetés helye vagy a hamvak elhelyezésének helye, valamint

- a nyilatkozatot tevő személy neve, lakcíme.

A temetőn, temetkezési emlékhelyen kívüli urnaelhelyezés esetén az eltemetésre kötelezett személy nyilatkozatát az eltemettető, az elhunyt Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója (a továbbiakban: közeli hozzátartozó) és az ellenőrzést végző hatóság tekintheti meg.

A temetőn, temetkezési emlékhelyen kívüli urnaelhelyezésről kiállított nyilatkozatot a temető fennállásig meg kell őrizni.

Ha a temető megszűnik, a nyilatkozatok levéltárban történő elhelyezéséről **a temető tulajdonosa** gondoskodik.

----->>----->>-----<<-----<<-----

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
_/2020.() önkormányzati rendelete
a köztemetőre vonatkozó szabályokról

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő testülete a temetőkről és a temetkezéstről szóló 1999. évi XLIII. törvény 41. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a ... fogyasztóvédelmi egyesület véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

- 1.§ (1) A Sárszentmihályi köztemető Sárszentmihály belterület 921 helyrajzi szám alatt helyezkedik el.
- (2) A köztemető tulajdonosa Sárszentmihály Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat).
- (3) A köztemető fenntartója az Önkormányzat.
- (4) A köztemető üzemeltetője az Önkormányzat.

2. A temető rendeltetészerű használatához szükséges helyi, tárgyi és infrastrukturális feltételek

- 2.§ (1) A köztemető rendeltetészerű használatához szükséges feltételek biztosításáról az Önkormányzat gondoskodik.
- (2) A temetkezési szolgáltatásokat az eltemettető által megbízott, arra megfelelő jogosultsággal rendelkező temetkezési szolgáltató végzi.
- (3) Az Önkormányzat a temetkezési szolgáltatást végző vállalkozókat köteles beengedni a köztemetőbe és részükre a temetkezési szolgáltatási tevékenység feltételeit biztosítani.
- (4) A köztemető tisztántartása az Önkormányzat kötelezettsége.
- (5) A köztemető útjainak karbantartásáról, tisztántartásáról, sár-, hó- és síkosságmentesítéséről az Önkormányzat gondoskodik.

3.§ A köztemetőben az Önkormányzat biztosítja a vízvételi lehetőséget. A temetési hely gondozásához szükséges vízfogyasztás a temetőlátogatók részére térítésmentes.

4.§ Az Önkormányzat gondoskodik a köztemetőben keletkező összegyűjtött hulladék elszállításáról.

3. A temető, ravatalozó használatának és igénybevételének szabályai

- 5.§ (1) A köztemetőben mind egyházi, mind polgári szertartással tarthatók temetések.
- (2) A köztemető nyitvatartási ideje:
 - a) március 1-jétől szeptember 30-ig 8⁰⁰-20⁰⁰
 - b) október 1-jétől február 29-ig 8⁰⁰-16⁰⁰ óráig, kivéve október 15-től november 15-ig, mely időtartamban a köztemető nyitvatartása 7⁰⁰-20⁰⁰ óra.
- (3) A köztemetőben csak nyitvatartási időben lehet tartózkodni.

6.§ A köztemetőben mindenki a hely jellegének megfelelő magatartást köteles tanúsítani. Tilos minden olyan magatartás vagy tevékenység, mely a kegyeleti érzést sérti.

7.§ Az Önkormányzat gondoskodik a ravatalozó épületének karbantartásáról, szükség szerinti felújításáról.

8.§ (1) Temetni, illetőleg az elhamvasztottak maradványait tartalmazó urnákat elhelyezni csak a temetkezés céljára kijelölt területen szabad.

(2) Az elhunytak felravatalozása a ravatalozó helyiségben történik.

(3) A ravatalozó helyiséget a temetés előtt legalább 2 órával ki kell nyitni és a gyászolók rendelkezésére bocsátani.

(4) Üzemeltető hűtőkamrát nem biztosít.

4. A temetési hely gazdálkodási szabályai

9.§ (1) A temetési helyek díját a köztemető tulajdonosa állapítja meg.

(2) A temetési helyek díját az Önkormányzat évente felülvizsgálja, a költségvetési rendelete elfogadása előtt.

10.§ (1) Az egyes temetési helyeket az elhunyt hozzátartozójának vagy az eltemettetőjének kell megváltania

(egyszeri megváltás) és ezzel a temetési hely felett rendelkezési jogosultságot szerez.

(2) Temetési helyet – kettes sírhely üresen maradó felének kivételével – megváltani csak halálestet bekövetkezése miatt lehet.

(3) A rendelkezési jogosultság kezdő napja a megváltás napja.

(4) A használati idő azonos időtartammal akkor váltható meg újra, ha a temető vagy a sírtábla nem kerül lezárásra, vagy átrendezésre. A használati idő korlátozása esetén a díj arányos részét kell megfizetni.

11. § (1) Amennyiben a hozzátartozó vagy az eltemetettő a megváltási idő letelte előtt az elhunytat áttemeteti, a megváltási díjból a részarányos összeg visszajár.

(2) A temetkezésre megváltott temetési hely magánszemélyek között csere vagy adásvétel tárgya nem lehet.

12. § (1) Az elhaltakat az elhalálozás idejének sorrendje szerint következő temetési helyre kell temetni, kivéve a rátemetéseket, vagy a kettős sírhelyek be nem temetett részét.

(2) A sorrendtől a temető üzemeltetője eltérhet

- a) az elhunyt végintézkedése esetén,
- b) idős vagy mozgásában korlátozott eltemetettő kérelme esetén,
- c) a Képviselő-testület saját halottjának tekintett elhunyt esetén.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott eltérésre csak akkor kerülhet sor, ha a sírhely olyan sírhelytáblában (parcellában) található, mely használatba vételének - a temetőkről és a temetkezésről szóló törvény 10. § (3) bekezdésére figyelemmel - nincs akadálya.

13. § (1) Temetési helyek:

- a) Koporsós temetés esetén
- aa) egy illetve két koporsó befogadására alkalmas sírhely
- b) hamvasztásos temetés esetén
- ba) urnasírhely

(2) A sírhelyeket, urnasírhelyeket a nyilvántartás szerinti folytatólagos sorrendben kell kiadni.

5. A sírhely méretezése, sírjelek alkalmazása, a kegyeleti tárgyak, növényzet elhelyezése, a sírgondozás szabályai

14.§ (1) A sírhelyek méreteit az 1. melléklet tartalmazza.

(2) A sírhelyek közötti távolság legalább 0,6 méter, legfeljebb 0,8 méter.

15.§ (1) Hamvasztásos temetés esetén az urnába helyezett hamvak temetési helye lehet az urnasírhely vagy a koporsós sírhely.

(2) Az urnasírhely méreteit a 2. melléklet tartalmazza.

(3) Az urnasírhelyek közötti távolság legalább 0,6 méter.

16.§ (1) Síremléket csak a nyilvántartási könyvbe bejegyzett eltemetettő vagy az általa felhatalmazott személy állíthat vagy távolíthat el, az üzemeltetőnek történő előzetes bejelentés után.

(2) A síremlék nem foglalhat el a sírhelynél nagyobb területet és magassága a 2 métert nem haladhatja meg.

(3) Az urnasírhely feletti síremlék magassága nem haladhatja meg a 0,3 métert.

(4) Kegyeletet vagy közizlést sértő síremléket felállítani tilos.

(5) A síremlék köré legfeljebb 20 cm széles szegély építhető.

(6) Urnasírhely mellé szegély nem építhető.

(6) A temetőben felállított síremléket lebontani, áthelyezni, azzal rendelkezni csak a temető üzemeltetőjének történő előzetes bejelentés után, annak rendelkezései szerint szabad.

17.§ (1) A fenntartó, az üzemeltető tájékoztatása alapján, a megrongálódott, dűledező és egyben balesetveszélyes sírjel helyreállítására a temetési hellyel rendelkezni jogosultat felhívja.

(2) Ha a temetési hellyel rendelkezni jogosult ismeretlen, őt a temető bejáratánál és a polgármesteri hivatal hirdető tábláján 90 napra kifüggesztett hirdetés alkalmazásával kell értesíteni.

(3) Ha a temetési hellyel rendelkezni jogosult a felhívásnak nem tesz eleget

a) a helyreállítási munkát a fenntartó elvégzi vagy elvégezteti a temetési hellyel rendelkezni jogosult költségére,

b) a jegyző elrendelheti a síremlék eltávolítását és megtilthatja a megrongálódott temetési helyre a temetkezést..

18.§ (1) Temetési helyen olyan növény ültethető, melynek fejlődése során gyökérzete a szomszédos temetési helyek, temetési helyek közötti utak vagy más temetői létesítmény állapotát, állagát nem veszélyezteti és növekedése során a temetési hely alapterületét nem haladja meg.

(2) A temetési helyek gondozása során más temetési hely nem sérülhet, illetve más temetés, búcsúztatás ideje alatt a munkavégzéssel keletkezett hang, vagy egyéb hatás nem zavarhatja a szertartást.

(3) A temetési hely gondozása során keletkezett hulladékot az üzemeltető által kijelölt helyre kell vinni.

(4) Tilos a temetési helyek környékét felásni, a talajt elhordani, vagy sírfeltöltésre használni.

(5) A temetőben a temetési helyek bekerítése tilos.

(6) Ülőhely, pad az üzemeltető engedélyével, az általa jóváhagyott helyen állítható fel.

6. A kegyeleti közszolgáltatások feltételei, a temetési hely megváltásának és újraváltásának díja, a temetőfenntartási hozzájárulás díja, illetve a létesítmények és az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételének díja

19.§ (1) A temetési hely megváltásának és újraváltásának díját a 3. melléklet tartalmazza.

(2) A temető fenntartási hozzájárulás díját a 4. melléklet tartalmazza.

7. A temetési szolgáltatás, illetőleg a temetőben végzett egyéb vállalkozói tevékenységek ellátásának temetői rendje

20.§ (1) A temetkezési szolgáltatók és vállalkozók köztemetőben történő munkavégzése az üzemeltetőnek történő bejelentkezés alapján történik.

(2) A megrendelő felelőssége annak ellenőrzése, hogy a temetkezési szolgáltató vagy vállalkozó rendelkezik-e a jogszabályban előírt engedéllyel. Az üzemeltető ellenőrzi ezt.

(3) A temetkezési szolgáltatónak igazolnia kell a üzemeltető felé az elhunyt személy azonosítását, továbbá a megrendelő (eltemettető) illetve a rendelkezési jog jogosultságának kilétét.

(4) A temetkezési szolgáltatók azonos feltételekkel, az erre irányuló bejelentés sorrendjében veszik igénybe a temetői létesítményeket.

(5) Az üzemeltető olyan nyilvántartást vezet, melyből a bejelentés sorrendje nyomon követhető.

21.§ (1) A temetőben végzett minden munkát – kivéve a hozzátartozók részéről végzett sírgondozást – a temető üzemeltetőjének be kell jelenteni.

(2) A nem temetkezési szolgáltatók körébe tartozó, egyéb vállalkozói tevékenységek (különösen ilyen kőfaragó, sírgondozó, emlékkészítő) végzése során a vállalkozók a munkavégzés megkezdése előtt legalább egy munkanappal kötelesek bejelenteni a Polgármesteri Hivatalban, hogy melyik temetőrészben, annak melyik temetési helyén, milyen jellegű munkát végeznek, mely személy megbízása alapján.

(3) A vállalkozók a temetőben munkanapokon és csak a nyitvatartási időben végezhetnek munkát.

22.§ (1) A temető területén az avar, száraz virágok, hulladék égetése tilos.

(2) A temetőbe állatot – a vakvezető kutya kivételével – bevinni tilos.

(3) A szétszedett és újra felállítandó síremlék a temetőben legfeljebb hat hónapig tárolható. Hat hónap eltelté után a jegyző felszólítja a síremlék tulajdonosát az elszállításra. Eredménytelen felszólítás esetén a kötelezettel szemben eljárást kezdeményez.

8. Záró rendelkezések

23.§ Ez a rendelet 2020.lép hatályba.

/: Óber Andrea :/
polgármester

/: Dr. Nagy Ildikó :/
jegyző

Ez a rendelet kihirdetve: 2020. _____

/: Dr. Nagy Ildikó :/
jegyző

1.melléklet a ./2020.(.) önkormányzati rendelethez

A sírhelyek méretei

1.	A	B	C
2.		egyes sírhely	kettős sírhely
3.	hossza	2,1 méter	2,1 méter
4.	szélessége	0,9 méter	1,9 méter
5.	mélysége	2 méter legalább	2 méter legalább

2.melléklet a ./2020.(.) önkormányzati rendelethez

Az urnasírhely méretei

1.	A	B
2.	hossza	1 méter
3.	szélessége	0,4 méter
4.	mélysége	0,6 méter legalább

3.melléklet a ./2020.(.) önkormányzati rendelethez

A temetési helyekre vonatkozó megváltási/újraváltási díj

1.	A	B
2.	temetési hely	megváltási díj/újraváltási díj
3.	egyes sírhely	4000 Ft + ÁFA
4.	kettes sírhely	8000 Ft + ÁFA
5.	urna sírhely	2000 Ft + ÁFA

4.melléklet a ./2020.(.) önkormányzati rendelethez

A temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temető fenntartási hozzájárulás díja: 2500 Ft + ÁFA / nap.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a köztemetőre vonatkozó szabályokról szóló __/2020.(.) önkormányzati rendelethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a szerint a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálat elvégzésével kell felmérni a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai a rendelet-tervezet esetében az alábbiak:

1. Társadalmi hatások

A rendelet a temető rendezett és szabályozott használatát szolgálja.

2. Gazdasági hatások

Önkormányzatot érintő jelentős gazdasági hatása nincs.

3. Költségvetési hatás

A sírhely megváltási/újraváltási díj az önkormányzat bevétele.

A temető fenntartás költsége az önkormányzat költségvetését terheli, mely feladat ellátásához az önkormányzat állami támogatásban részesül.

4. Környezeti, egészségi következmények

Nincs számottevő környezeti, egészségi hatása.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatás

Nincs.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Esetleges törvényességi felhívás.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek:

Rendelkezésre állnak.

T Á J É K O Z T A T Ó
Sárszentmihály-Sárpentele KÖZTEMETŐ (Sárszentmihály belterület hrsz 921)

Tulajdonos: _____

Fenntartó: _____

Üzemeltető: _____

Nyilvántartások:

A nyilvántartások megtekinthetők az alábbi helyen és személynél:
név: _____

cím: _____

elérhetőség: _____

Nyilvántartások:

- a temetési helyekről (sírbolt könyv, nyilvántartó könyv)
- befogadó nyilatkozat alapján az elhunytak más temetőbe, temetkezési emlékhelyre történő elhelyezéséről,
- a temetőn, temetkezési emlékhelyen kívüli urnaelhelyezésről (az eltemetésre kötelezett személy nyilatkozatának tartalma alapján)

Nyitvatartás rendje:

nap	nyitvatartás ideje
hétfő	
kedd	
szerda	
csütörtök	
péntek	
szombat	
vasárnap	

A köztemetőbe gépjárművel be lehet hajtani.

Hulladék elszállítás ideje: _____

A temetőben keletkezett hulladék rendszeres gyűjtéséről, elhelyezéséről és kezeléséről a köztemető fekvése szerinti települési önkormányzat rendeletében foglaltak szerint kell gondoskodni.

A vízvétel (kút, közkifolyó) - a csurgalékvíz megfelelő elvezetésével - legalább 150 m-enként biztosítani kell; a vízvétel – temetői használat céljára - ingyenes.

A temetési hely megjelölésére sírjel használható, illetőleg létesíthető.

A sírjel nem foglalhat el az önkormányzati rendeletben meghatározott temetési helynél nagyobb területet, magasságát a helyi építési szabályzat korlátozhatja.

A síremlék és tartozékai, valamint az emlékoszlop tervét (vázrajzát) a temető üzemeltetőjének az elhelyezés előtt be kell mutatni.

A temetési helyen túlterjeszkedő, közízlést sértő, vagy oda nem illő felirattal ellátott sírjelet elhelyezni nem szabad.

T Á J É K O Z T A T Ó

Sárszentmihály-Sárpentele KÖZTEMETŐ (Sárszentmihály belterület hrsz 921)

A temető tulajdonosa - köztemető esetén az önkormányzat - a temetési hely felett rendelkezni jogosult a biztonságos használatot veszélyeztető sírjel vagy a sírbolt helyreállítására köteles felhívni. A felhívást - a temetési hely megjelölésével - a temető hirdetőtábláján és a parcella sarkán 90 napra ki kell függeszteni, és a felhívás közlését a rendelkezésre jogosult ismert lakcímén is meg kell kísérelni.

Ha a sírjel felett rendelkezni jogosult a felhívás ellenére a sírjelet nem állítja helyre és az életet is fenyegető közvetlen veszély áll fenn, akkor a közvetlen veszélyt a rendelkezni jogosult költségére a temető tulajdonosa szünteti meg. A sírjel vagy sírbolt helyreállításáig a temetési helyre további temetkezés nem történhet.

A temetési hely feletti rendelkezési jog – főszabályként – a rendelkezési idő lejártá után meghosszabbítható (újraváltható). A meghosszabbítás nem tagadható meg, kivéve akkor, ha

a) a temető tulajdonosa a területet átalakítja, vagy más célra kívánja felhasználni; erről a temetési hely felett rendelkezni jogosult nyilatkozatot kérhet,

b) a temetési hely, sírjel nem felel meg a szabályzat előírásainak.

Megszűnik a rendelkezési jog gyakorlása, ha a használati idő meghosszabbítás hiányában lejár, illetve, ha a temetési hely megszűnik.

A temetési helyre vonatkozó rendelkezési jog a temetési helyből kikerült holttest új temetési helyre történő áthelyezésével, illetve elhamvasztásával is megszűnik, kivéve, ha az urnát ugyanarra a temetési helyre rátemetéssel visszahelyezik.

Ha a rendelkezési jog azért szűnik meg, mert a jogosult a holttestet más temetési helyen kívánja eltemetni, a jogosult részére a megfizetett megváltási díj időarányos részét vissza kell téríteni.

A sírjellel az rendelkezik, aki a temetési hellyel rendelkezik.

A temetőben történő munkavégzést - a hozzátartozók részéről történő sírgondozás, a temetési hely növényekkel való beültetése és díszítése kivételével - a temető üzemeltetője részére a munkavégzés megkezdését megelőzően a temetőszabályzatban meghatározott módon be kell jelenteni. Egy méternél magasabbra növekvő növények ültetésére a szabályzat az irányadó.

A munkavégzés temetőbeli helye és ideje a folyamatban levő temetésre, búcsúztatásra, kegyeleti szertartások végzésére tekintettel és a temetőszabályzatban meghatározott előírások be nem tartása esetén korlátozható. A munkavégzés előzetes bejelentésének hiányában a temető üzemeltetője a temető területére munkavégzés céljából történő belépést megtilthatja.

A temetőbe szállított halottat az azonosság megállapítása és az okmányoknak az üzemeltető részére történő átadása után - a szállításhoz használt külső koporsóval együtt - azonnal el lehet temetni, vagy gondoskodni kell a hűtőben, ravatalozóban való elhelyezéséről.

Ha a temető üzemeltetője az azonosság vagy az okmányok tekintetében hiányosságot észlel, az átvételt felfüggeszti és a halottvizsgálati bizonyítványt kiállító orvost, valamint az illetékes népegészségügyi feladatkörében eljáró járási hivatalt értesíti.

A sír vagy sírbolt felnyitását (továbbiakban: sírnyitás) a temető fekvése szerint illetékes népegészségügyi feladatkörében eljáró járási hivatal engedélyezheti. Nem minősül sírnyításnak a koporsós temetésre használt temetési helynek urna elhelyezése céljából történő megbontása.

Az eltemetéstől számított tizenöt éven túl a sírnyításhoz nem kell a népegészségügyi feladatkörében eljáró járási hivatal engedélyét beszerezni.

-//-

1999. évi XLIII. törvény a temetőkről és a temetkezésről
A temető fenntartója

5. § (1) A temető fenntartója a temető tulajdonosa, illetve az, aki kezelői joggal rendelkezik.

(2) Az állami tulajdonban lévő temető kezelőjét az e törvényben és a végrehajtására kiadott kormányrendeletben meghatározott jogok és kötelezettségek a tulajdonossal megegyezően illetik meg, illetve terhelik.

(3) Köztemető fenntartója a települési önkormányzat, fővárosban a fővárosi önkormányzat. A temető fenntartásáról a települési önkormányzatok társulás, illetőleg együttműködés útján is gondoskodhatnak.

(3) A temető tulajdonosa - ha nemzetközi szerződés másként nem rendelkezik - köteles a temető fenntartásáról, továbbá üzemeltetéséről gondoskodni. E feladatait saját maga, illetve - szerződés alapján - gazdálkodó szervezet útján is elláthatja.

(4) Köztemető esetében a temető használatának rendjéről önkormányzati rendeletben, egyéb temetők esetében temetőszabályzatban kell rendelkezni.

7. § (1) A temető fenntartásával és üzemeltetésével összefüggő feladatok ellátását a temetkezési szolgáltatást engedélyező hatóság ellenőrzi.

(2)

(3) Ha a köztemető fenntartásával és üzemeltetésével összefüggő feladatokat az önkormányzat a kegyeleti közszolgáltatási szerződés útján látja el, a temetkezési szolgáltatást engedélyező hatóság ellenőrzi a szerződésben foglaltak maradéktalan teljesítését. Szerződésszegés esetén kezdeményezheti a szerződés felmondását.

(4) A temetkezési szolgáltatást engedélyező hatóság az ellenőrzés során a köztemetőben vezetett nyilvántartásokba betekinhet, továbbá vizsgálhatja a temetőben szolgáltatást végzők jogosultságát.

10. § (1) Ha a temető, temetőrész, sírhelytábla, temetési hely betelt, azt a temető fenntartója jogosult lezárni, és ott a további temetkezést megtiltani.

A temető fenntartása

13. § (1) A temetőfenntartó feladata a temető rendeltetésszerű használatához szükséges építmények, közművek, egyéb tárgyi és infrastrukturális létesítmények, valamint a közcélú zöldfelületek karbantartása, szükség szerinti felújítása és gondozása.

(2) A temető területén belüli közcélú zöldfelületek és utak területe újabb temetési helyek létesítésével nem csökkenthető.

145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról

17. § (1) A temető fenntartójának (kezelőjének) a temetőről térképet (vázrajzot) kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni, hogy mely sírhelytáblák, sorok milyen temetési helyek céljára vannak fenntartva.

(2) A temető részletes térképét annak bejáratánál ki kell függeszteni és a változásokkal legalább évenként ki kell egészíteni.

(3) A temető bejáratánál a közönség részére tájékoztatót kell kifüggeszteni a nyitva tartás idejéről, a temető rendjéről.

4. § (1) A temető tulajdonosa az állam, a települési önkormányzat, a vallási közösség, a helyi és országos nemzetiségi önkormányzat, gazdálkodó szervezet és közhasznú szervezet lehet.

(2) Azon a településen, ahol nincs önkormányzati tulajdonú temető, gazdálkodó szervezet vagy közhasznú szervezet a temetőtulajdonban tulajdoni hányadot akkor szerezhet, ha az önkormányzat legalább 51%-os tulajdoni hányadban tulajdonosa lesz a temetőnek. Az önkormányzat tulajdoni hányada a működés során sem csökkenthető 51% alá.

6. § (1) A temető tulajdonosának feladata a temető tárgyi és infrastrukturális létesítményeinek, zöldfelületeinek, valamint sírhelytábláinak megépítése, illetőleg kialakítása.

(2) A temető tulajdonosának feladata a temető kegyeleti méltóságának őrzése.

(3) **A temető tulajdonosa** - ha nemzetközi szerződés másként nem rendelkezik - **köteles a temető fenntartásáról, továbbá üzemeltetéséről gondoskodni. E feladatait saját maga, illetve - szerződés alapján - gazdálkodó szervezet útján is elláthatja.**

(4) **Köztemető esetében a temető használatának rendjéről önkormányzati rendeletben,** egyéb temetők esetében temetőszabályzatban **kell rendelkezni.**

Temető létesítése, lezárása, megszüntetése, újra-használatbavétele

8. § (1) A temető beépítési előírásait a helyi építési szabályzatban kell meghatározni. A települési (a fővárosban a kerületi) önkormányzat képviselő-testülete a helyi építési szabályzat tervezetének a vallási közösségek tulajdonában lévő temetőre vonatkozó beépítési előírásaival kapcsolatban kikéri az érintett vallási közösség véleményét.

(2) A temető és a temetkezési emlékhely építményei, közművei, egyéb infrastrukturális létesítményei építéséhez, létesítéséhez, bővítéséhez, továbbá a kegyeleti emlékhely létesítéséhez külön jogszabályban előírtak szerint a tulajdonosnak engedélyt kell kérnie.

(3) A köztemető létesítéséről, bővítéséről, lezárásáról és megszüntetéséről a települési önkormányzat (fővárosban a fővárosi önkormányzat) gondoskodik.

9. § (1) A temető létesítése során a temetőtulajdonos

a) utat,

b) ravatalozót,

c) a halottak ideiglenes elhelyezésére szolgáló tárolót és hűtőt,

d)

e) a temető bekerítését vagy élősövényvel való lehatárolását,

f) vízvételi lehetőséget, illemhelyet,

g) az utak sorfásítását,

h) hulladékártalót

a kormányrendeletben meghatározottak szerint köteles biztosítani.

(2) Amennyiben e törvény eltérően nem rendelkezik, lezárt temetőben az (1) bekezdés e), f) és h) pontjában meghatározott temetői létesítményeket kell biztosítani.

10. § (2) A temető és a temetési hely - kormányrendeletben foglaltak szerint - megszüntethető a tulajdonos döntése alapján, ha a temetési hely használati ideje lejárt.

(3) Lezárt temetési hely kiüríthető, ha a lezárásától, illetőleg az utolsó temetkezéstől számított használati ideje letelt. A temetési helyre rátemetett maradványok, valamint az elhelyezett urna az eredeti használati időt nem hosszabbítja meg.

1999. évi XLIII. törvény a temetőkről és a temetkezésről
A temető tulajdonosa

24. § (1) Halottat csak külön jogszabályban előírt orvosi vizsgálat és az erről szóló halottvizsgálati bizonyítvány alapján szabad eltemetni, vagy elhamvasztani. A halottvizsgálati bizonyítványt a temetés előtt kell az üzemeltető részére átadni. Az elhunyt elhamvasztásához a halottvizsgálati bizonyítványra minden esetben fel kell jegyezni az elhamvaszthatóságot. A halottvizsgálati bizonyítvány egy példányának megőrzéséről a temető tulajdonosa gondoskodik.

40. § (1) A temető tulajdonosa, köztemető esetén az önkormányzat rendelete kötelezővé teheti a temetőn belüli, az elhunyt hűtésével, ravatalozásával, a temetőben erre a célra rendszeresített szállító járművön történő szállításával, továbbá a hamvaknak az erre szolgáló berendezéssel történő szórásával, urnaelhelyezéssel, sírásással, sírhelynyitással, sírbaelhelyezéssel, visszahantolással, újratemetéssel és exhumálással kapcsolatos feladatok ellátására az üzemeltető szakszemélyzetének és berendezésének igénybevételét (a továbbiakban: az üzemeltető által biztosított szolgáltatás).

(2) A temető tulajdonosa, köztemető esetén az önkormányzat a temető üzemeltetésével és fenntartásával kapcsolatosan felmerült szükséges és indokolt költségek alapján állapítja meg

a) a temetési hely, illetőleg az újraváltás díját,

b) a temetkezési szolgáltatók kivételével a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temetőfenntartási hozzájárulás díját,

c) a temetői létesítmények, illetve az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételéért a temetkezési szolgáltatók által fizetendő díjat,

d) a temetőbe való behajtás díját.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott díjfajtákon belül a köztemetőkre vonatkozó díjak mértékét az önkormányzat rendeletben állapítja meg. A díjmértékeket évente felül kell vizsgálni.

(4) Az egyes díjfajtákon belül a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temetőfenntartási hozzájárulási díj mértéke az adott évben az egyes sírhelyekre megállapított megváltási díjtételek egyszerű számtani átlagának 5%-át nem haladhatja meg.

(5) A települési önkormányzat képviselő-testülete, fővárosban a közgyűlés a díj megállapításakor kikéri a fogyasztók területileg illetékes érdek-képviselői szerveinek véleményét.

(6) A temető üzemeltetője a szabályzatban megállapított díjakon felül más díjat nem állapíthat meg. Nem szedhető díj a temetőlátogatásért, a temetői utak használatáért és a temetési hely gondozásához igénybe vett vízért.

1999. évi XLIII. törvény a temetőkről és a temetkezéstről
A temető üzemeltetése

3. § E törvény alkalmazásában

h) kegyeleti közszolgáltatás: a köztemető fenntartását, továbbá üzemeltetését magába foglaló egyéni és közösségi kegyeleti célú, az elhunyt emlékének megőrzésére irányuló önkormányzati tevékenységek összessége;

7. § (1) A temető fenntartásával és üzemeltetésével összefüggő feladatok ellátását a temetkezési szolgáltatást engedélyező hatóság ellenőrzi.

(2)

(3) Ha a köztemető fenntartásával és üzemeltetésével összefüggő feladatokat az önkormányzat a kegyeleti közszolgáltatási szerződés útján látja el, a temetkezési szolgáltatást engedélyező hatóság ellenőrzi a szerződésben foglaltak maradéktalan teljesítését. Szerződésszegés esetén kezdeményezheti a szerződés felmondását.

(4) A temetkezési szolgáltatást engedélyező hatóság az ellenőrzés során a köztemetőben vezetett nyilvántartásokba betekinthez, továbbá vizsgálhatja a temetőben szolgáltatást végzők jogosultságát.

A temető üzemeltetése

16. § A temető üzemeltetését e törvényben, kormányrendeletben, temetőszabályzatban, továbbá köztemető esetén **önkormányzati rendeletben, és a kegyeleti közszolgáltatási szerződésben meghatározott** rendelkezések szerint kell ellátni. Az üzemeltető

a) meghatározza a temetkezési szolgáltatás, illetőleg a temetőben végzett egyéb vállalkozási tevékenységek ellátásának temetői rendjét;

b) biztosítja az eltemetés (urnaelhelyezés) feltételeit, ideértve a temetési helyre való első temetést megelőzően a sírhely kiásásáról (sírásás) való gondoskodást;

c) megállapítja a temetőlátogatók kegyeletgyakorlásának feltételeit, a nyitvatartási időt;

d) biztosítja a ravatalozó, boncolóhelyiség-csoport és ezek technikai berendezései, tárolók és hűtők, valamint a temető egyéb közcélú létesítményei (infrastruktúra) karbantartását, és működteti azokat;

e) gondoskodik a temetőbe kiszállított elhunytak átvételéről, és biztosítja a temető nyitását, zárását;

f) megőrzi a nyilvántartó könyveket;

g) tájékoztatja a temetőlátogatókat;

h) kijelöli a temetési helyeket;

i) elvégzi a temető és létesítményeinek tisztán tartását, az utak karbantartását, síkosságmentesítését és a hóeltakarítást;

j) összegyűjti és elszállítja a hulladékot;

k) gondoskodik a temető rendjének betartásáról és betartatásáról;

l) összehangolja a temetői létesítmények, így különösen a ravatalozó használatával kapcsolatos temetkezési szolgáltatói tevékenységeket, szervezési intézkedésekkel elősegíti a temetés és az urnaelhelyezés zökkenőmentes lefolytatását;

17. § (1) A temető üzemeltetését az a gazdálkodó szervezet láthatja el, amely a kormányrendeletben meghatározott szakmai követelményeknek megfelel.

(2) Az üzemeltető a temetkezési szolgáltatók tekintetében köteles megtartani az egyenlő bánásmód követelményét.

Nyilvántartások

18. § (1) Amennyiben e törvény eltérően nem rendelkezik, a temetőben - a kegyeleti jogok gyakorlása

1999. évi XLIII. törvény a temetőkről és a temetkezésről
A temető üzemeltetése

céljából - a temetési helyekről, befogadó nyilatkozat alapján az elhunytak más temetőbe, temetkezési emlékhelyre történő elhelyezéséről, valamint temetőn, temetkezési emlékhelyen kívüli urnaelhelyezés esetén az eltemetésre kötelezett személy nyilatkozatának tartalma alapján az üzemeltető nyilvántartást vezet. A sírboltokról szóló nyilvántartás vezetésére a sírbolt könyv, az egyéb temetési helyek nyilvántartására a nyilvántartó könyv szolgál.

(1a) A más temetőbe, temetkezési emlékhelyre történő elhelyezésről szóló befogadó nyilatkozat alapján vezetett nyilvántartás és a temetőn, temetkezési emlékhelyen kívüli urnaelhelyezés esetén az eltemetésre kötelezett személy nyilatkozatáról vezetett nyilvántartás a következő adatokat tartalmazza: az elhalt természetes személyazonosító adatai, legutolsó lakóhelyének címe, az elhalálozás időpontja, az eltemetés helye vagy a hamvak elhelyezésének helye, valamint a nyilatkozatot tevő személy neve, lakcíme.

(2) A nyilvántartó könyv a következő adatokat tartalmazza: folyószám, a temetés (urnaelhelyezés vagy a hamvak szétszórásának) napja, az elhalt természetes személyazonosító adatai, legutolsó lakóhelyének a címe, az elhalálozás időpontja, a sírhelytábla, sírhelysor, temetési hely száma, valamint az eltemetető, illetve a temetési hely felett rendelkezni jogosult személy neve, lakcíme, és a síremlékre vonatkozó bejegyzések.

(3) A sírbolt könyvet a (2) bekezdésben meghatározott tartalommal kell vezetni a sírbolt számának feltüntetésével. A sírbolt könyvbe be kell jegyezni a sírbolt felett rendelkezni jogosult személynek a sírboltra vonatkozó rendelkezéseit is.

(4) Az ismeretlen holttest esetében a nyilvántartó könyvbe be kell vezetni az eljáró hatóság nevét, az eljárás ügyszámát.

(5) A nyilvántartó könyvbe és a sírbolt könyvbe az eltemetető és a temetési hely felett rendelkezni jogosult személy tekinthet be.

(6) Az üzemeltető a nyilvántartó könyv és a sírbolt könyv adatai alapján, a más temetőben, temetkezési emlékhelyen történő eltemetés esetén a befogadó nyilatkozatról vezetett nyilvántartás alapján, ezek hiányában az eltemetésre kötelezett személy nyilatkozatáról vezetett nyilvántartás alapján a temető nyitvatartási ideje alatt felvilágosítást ad a kegyeleti jogokat gyakorolni kívánó részére az elhunyt személy temetési helyéről és a hamvak elhelyezkedésének helyéről.

(7) A más temetőbe, temetkezési emlékhelyre történt temetés esetén a temető vagy temetkezési emlékhely befogadó nyilatkozatát, valamint a temetőn, temetkezési emlékhelyen kívüli urnaelhelyezés esetén az eltemetésre kötelezett személy nyilatkozatát az eltemetető, az elhunyt Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója (a továbbiakban: közeli hozzátartozó) és az ellenőrzést végző hatóság tekintheti meg.

(8) A temetőn, temetkezési emlékhelyen kívüli urnaelhelyezésről kiállított nyilatkozatot és az elhunyt más temetőbe történő áthelyezése alapjául szolgáló befogadó nyilatkozatot a temető fennállásig meg kell őrizni. Ha a temető megszűnik, a nyilatkozatok levéltárban történő elhelyezéséről a temető tulajdonosa gondoskodik.

(9) A temető üzemeltetője köteles a nemzeti sírkertbe tartozó temetési helyek tekintetében a nyilvántartó könyv és a sírbolt könyv adatait a NÖRI részére átadni.

A temetés

24. § (1) Halottat csak külön jogszabályban előírt orvosi vizsgálat és az erről szóló halottvizsgálati bizonyítvány alapján szabad eltemetni, vagy elhamvasztani. A halottvizsgálati bizonyítványt a temetés előtt kell az üzemeltető részére átadni. Az elhunyt elhamvasztásához a halottvizsgálati bizonyítványra minden esetben fel kell jegyezni az elhamvaszthatóságot. A halottvizsgálati bizonyítvány egy példányának megőrzéséről a temető tulajdonosa gondoskodik.

A kegyeleti közszolgáltatási szerződés

39. § (1) Köztemető fenntartására és üzemeltetésére az önkormányzat azzal a gazdálkodó szervezettel köthet kegyeleti közszolgáltatási szerződést, amely a kormányrendeletben meghatározott feltételeknek megfelel.

(2) A szerződésnek tartalmaznia kell

- a) a tevékenység gyakorlásának helyét;
- b) az ellátandó tevékenységek felsorolását;
- c) a teljesítés módját és idejét;
- d) a feladat mennyiségi és minőségi követelményeit;
- e) a szerződés érvényességi idejét, amely 5 évnél rövidebb és 15 évnél hosszabb nem lehet, de újbóli megkötése nem zárható ki;
- f) a szolgáltatás finanszírozásának rendjét;
- g) a szolgáltatás ellenértékének mértékét és a megfizetés módját;
- h) a közüzemi szerződési kötelezettség alanyait;
- i) a szolgáltatáshoz szükséges eszközök mennyiségi és minőségi előírásait és rendelkezésre bocsátásának módját;
- j) az önkormányzati vagyontárgyak használatának, karbantartásának, felújításának és pótlásának szabályait;
- k) a szolgáltatást végző személyekkel kapcsolatos követelményeket;
- l) a szerződés fennállása alatt az önkormányzatot megillető ellenőrzési jogosítványokat;
- m) arra vonatkozó kötelezettségvállalást, hogy ha a gazdálkodó szervezet a kegyeleti közszolgáltatás mellett temetkezési szolgáltatást is végez, a kegyeleti közszolgáltatást más gazdasági tevékenységétől, így a temetkezési szolgáltatástól számvitelileg elkülöníti;
- n) a birtokbaadás feltételeit;
- o) arra vonatkozó tájékoztatást, hogy a szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

(3) A szerződés azonnali hatállyal felmondható, ha a gazdálkodó szervezet a (2) bekezdés m) pontjában meghatározott kötelezettségét megszegi.

40. § (1) A temető tulajdonosa, **köztemető esetén az önkormányzat rendelete kötelezővé teheti** a temetőn belüli, az elhunyt hűtésével, ravatalozásával, a temetőben erre a célra rendszeresített szállító járművön történő szállításával, továbbá a hamvaknak az erre szolgáló berendezéssel történő szórásával, urnaelhelyezéssel, sírásással, sírhelynyitással, sírbahelyezéssel, visszahantolással, újratemetéssel és exhumálással kapcsolatos feladatok ellátására az üzemeltető szakszemélyzetének és berendezésének igénybevételét (a továbbiakban: az üzemeltető által biztosított szolgáltatás).

(2) A temető tulajdonosa, köztemető esetén az önkormányzat a temető üzemeltetésével és fenntartásával kapcsolatosan felmerült szükséges és indokolt költségek alapján állapítja meg

- a) a temetési hely, illetőleg az újraváltás díját,
- b) a temetkezési szolgáltatók kivételével a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temetőfenntartási hozzájárulás díját,
- c) a temetői létesítmények, illetve az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételéért a

1999. évi XLIII. törvény a temetőkről és a temetkezésről
A temető üzemeltetése

temetkezési szolgáltatók által fizetendő díjat,
d) a temetőbe való behajtás díját.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott díjfajtákon belül a köztemetőkre vonatkozó díjak mértékét az önkormányzat rendeletben állapítja meg. A díjmértékeket évente felül kell vizsgálni.

(4) Az egyes díjfajtákon belül a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temetőfenntartási hozzájárulási díj mértéke az adott évben az egyes sírhelyekre megállapított megváltási díjtételek egyszerű számtani átlagának 5%-át nem haladhatja meg.

(5) A települési önkormányzat képviselő-testülete, fővárosban a közgyűlés a díj megállapításakor kikéri a fogyasztók területileg illetékes érdek-képviselői szerveinek véleményét.

(6) A temető üzemeltetője a szabályzatban megállapított díjakon felül más díjat nem állapíthat meg. Nem szedhető díj a temetőlátogatásért, a temetői utak használatáért és a temetési hely gondozásához igénybe vett vízért.

145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról

5. § (1) Temetőben - temetkezési emlékhely kivételével - ravatalozót kell építeni.

(6) A ravatalozó rendszeres takarításáról és szükség szerinti fertőtlenítéséről **a temető üzemeltetője gondoskodik.**

Temetési hely

10. § (1) A temetőt - nagyságától függően - sírhelytáblákra (parcella), a sírhelytáblákat pedig sorokra kell osztani. A sorokban **a temetési helyeket a temető üzemeltetője jelöli ki.**

(2) A sírhelytáblákat, a sorokat és a temetési helyeket számozni kell. A temetési helyek nyilvántartással való azonosíthatóságát biztosítani kell. A sírhelytábla számozását a helyszínen is fel kell tüntetni.

(3) A sírhelytáblát a folyamatos temetésre elő kell készíteni. A sírhelytáblát a tereprendezés, ültetvényezés, fásítás, valamint a sírhelytáblát határoló út megépítése előtt nem lehet használatba venni.

(4) A szabályzatban a temető egyes területei - de legalább sírhelytáblánként az egyes temetési helyek - építészeti, kertészeti kialakításának és gondozásának részletes feltételei meghatározhatók. A feltételeket a temetési hely felett rendelkezni jogosulttal kötött szerződésben kell rögzíteni.

(5) A temetőben alkalmazott temetési helyek szélességi, hosszúsági méretét és az egymástól való távolságát a szabályzatban kell előírni.

11. § (1) Koporsós temetés esetén a temetési hely lehet egyes sírhely, kettős sírhely és sírbolt. Az egyes sírhely alaptere egy koporsó, a kettős sírhely alaptere két egymás melletti koporsó befogadására alkalmas sírgödör.

(2) A koporsó egy holttest elhelyezését szolgálja. Az eltemettető ettől eltérően rendelkezhet, ha az anya halála és az újszülött perinatális halála miatt az eltemetés egy időben történik.

(3) A sírgödör mélysége 2,5 méter mélységben, vagy annál mélyebben található talajvízszint esetén 2 méter. Koporsós rátemetés esetén úgy kell mélyíteni, hogy a felülre kerülő koporsó aljzata legalább 1,6 méter mélységbe kerüljön. A rátemetés feltételeit a nyilvántartó könyvbe be kell jegyezni. A sírgödört az **üzemeltető hozzájárulásával** természetes - a talajban lebomló - anyaggal burkolni lehet.

(4) Oldalirányú üreggel ellátott egyes vagy kettős sírhelyet nem szabad létesíteni.

(5) A sírbolt (kripta) koporsó elhelyezését biztosító, terepszint alatti és feletti, vagy kizárólag terepszint alatti vagy feletti építményből álló temetési hely. A sírbolt méretét a befogadott koporsók száma határozza

1999. évi XLIII. törvény a temetőkről és a temetkezésről
A temető üzemeltetése

meg. A sírbolt temetőn belüli elhelyezését **a temető tulajdonosa (üzemeltetője) jelöli** ki. Sírbolt az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló kormányrendeletben meghatározott esetekben az építésügyi hatóság engedélye nélkül építhető.

(6) A sírboltok, a gyermek, a kettős és az urnasírhelyek részére az egységes gondozás céljából külön táblát vagy sorokat lehet kijelölni.

(7) Azon a temetési helyen, ahol a talajvíz a talajszinttől számított legfeljebb 2 méterig emelkedik, a sírgödör mélysége a talajvízszint felett 0,4 méter, de legalább 1,6 méter. Az ilyen sírhelyre rátemetés csak akkor végezhető, ha

a) az első betemetés óta legalább tíz év eltelt,

b) a talajvíz szintjét havi rendszerességgel méri, és a mért adatok folyamatos nyilvántartásáról az üzemeltető gondoskodik, és

c) a rátemetés előtt az első betemetéskor elhelyezett koporsót a talajvíz szintjének csökkenését követően legalább 2 méteres sírgödör mélységbe helyezik.

(8) Nem végezhető koporsós temetés azon a temetési helyen, ahol a talajvíz a talajszint alatti 2 métert eléri. **A temetési tilalmat a nyilvántartó könyvbe** be kell jegyezni.

12. § (1) Hamvasztásos temetés esetén az urnába helyezett hamvak temetési helye lehet urnafülke, urnasírhely, urnasírbolt. Az urna koporsós temetési helyre is temethető.

(5) **A temető tulajdonosa** a hamvak szétszórásához és bemosásához külön temetőrészt jelölhet ki, amelyet parkszerűen kell kialakítani.

(6) **A temető tulajdonosa (üzemeltető)** a mesterséges vagy spontán abortusz folytán távozó magzat, csonkolt testrész, emberi szerv, szervmaradvány eltemetésére külön sírhelytáblát jelöl ki.

13. § (1) Temetési hely megjelölésére sírjel használható, illetőleg létesíthető.

(2) A sírjel nem foglalhat el a szabályzatban meghatározott temetési helynél nagyobb területet, magasságát a helyi építési szabályzat korlátozhatja.

(3) A síremlék és tartozékai, valamint az emlékoszlop tervét (vázrajzát) a **temető üzemeltetőjének** az elhelyezés előtt be kell mutatni.

20. § (1) Temetőt vagy temetőrészt a terület más célú felhasználása esetén a temetési helyek kiürítésével lehet megszüntetni.

(2) A lejárt használati idejű temetési helyek kiürítéséről a **temető tulajdonosa (üzemeltetője)** gondoskodik.

(3) Azoknak a temetési helyeknek az áthelyezéséről, amelynek a használati ideje még nem járt le, a temetési hely felett rendelkezni jogosulttal kötött megállapodás alapján, **a temető tulajdonosa (üzemeltető)** gondoskodik. Az áthelyezett temetési hely használati ideje az eredetileg megváltott temetési hely használati idejéhez képest nem változik.

Temetői munkák

23. § (1) A temetőben történő munkavégzést - a hozzátartozók részéről történő sírgondozás, a temetési hely növényvel való beültetése és díszítése kivételével - **a temető üzemeltetője részére** a munkavégzés megkezdését megelőzően a temetőszabályzatban meghatározott módon be kell jelenteni. Egy méternél magasabbra növények ültetésére a szabályzat az irányadó.

(5) A munkavégzés temetőbeli helye és ideje a folyamatban levő temetésre, búcsúztatásra, kegyeleti

1999. évi XLIII. törvény a temetőkről és a temetkezésről
A temető üzemeltetése

szertartások végzésére tekintettel és a temetőszabályzatban meghatározott előírások be nem tartása esetén korlátozható. A munkavégzés előzetes bejelentésének hiányában **a temető üzemeltetője** a temető területére munkavégzés céljából történő belépést megtilthatja.

A temetés feltételei

25. § (1) A temetőbe szállított halottat az azonosság megállapítása és **az okmányoknak az üzemeltető részére történő átadása után** - a szállításnál használt külső koporsóval együtt - azonnal el lehet temetni, vagy gondoskodni kell a hűtőben, ravatalozóban való elhelyezéséről.

(2) **Ha a temető üzemeltetője** az azonosság vagy az okmányok tekintetében hiányosságot észlel, az átvételt felfüggeszti és a halottvizsgálati bizonyítványt kiállító orvost, valamint az illetékes népegészségügyi feladatkörében eljáró járási hivatalt értesíti.

Urnaelhelyezés, -kiadás, hamvak szórása

33. § (1) A hamvakat tartalmazó urnát urnafülkébe elhelyezni, urnasírba temetni vagy sírhelybe, sírboltba rátemetni egyaránt szabad. Az urnát a talaj szintjétől legalább 0,5 méter mélységbe kell elhelyezni. Rátemetésnél az urna a koporsós temetési hely használati idejét nem hosszabbítja meg.

(2) Urnát urnatartóban a sír felületére is el lehet helyezni. Az egy urnafülkébe vagy urnasírba elhelyezhető, valamint a sírhelybe (sírboltba) temethető urnák számát **a temető tulajdonosa (üzemeltetője)** a szabályzatban határozza meg.

(5) Az ingatlanon elhelyezett urnát az eltemettető (örököse) kívánságára - a halottvizsgálati bizonyítvánnyal vagy a halotti anyakönyvi kivonattal való igazolás mellett - az ingatlan helye szerinti **köztemető tulajdonosa (üzemeltetője)** az irányadó használati időig köteles visszafogadni és elhelyezni, illetve a hamvak bármely más temetőben elhelyezhetők.

A nyilvántartás

41. § (1) A nyilvántartó könyvbe minden temetést (urnaelhelyezést, urnakiadást, urnakiemelés, hamuszórást) időrend szerint kell bejegyezni.

(2) A holttestmaradványok közös sírba helyezése esetén a temetőben vezetett nyilvántartó könyv rovatába a közös sírba történő helyezést, időpontjának és a közös sírnak a megjelölésével be kell jegyezni.

(3) **Az üzemeltető** a sírbolt könyv és a nyilvántartó könyv adatait elektronikus adathordozón is tárolhatja. Elektronikus nyilvántartás esetén hiteles biztonsági másolat készítése vagy párhuzamos manuális nyilvántartás vezetése szükséges.

Temetőüzemeltetés

54. § (1) **Temetőüzemeltetést az a gazdálkodó szervezet láthat el, amelynek vezetője vagy határozatlan** idejű foglalkoztatási jogviszonyban álló alkalmazottja

a) kertészeti, parkgondozó, illetőleg kertépítő szakképesítéssel, vagy

b) középfokú kertészeti, parkgondozó, illetőleg kertépítő végzettséggel, illetve felsőfokú intézményben ilyen szaktárgyból vizsgával rendelkezik.

(2) Ha az önkormányzat rendelete a Tv. 40. §-ának (1) bekezdése szerint a köztemetőn belüli tevékenységek ellátására az üzemeltető szakszemélyzetének igénybevételét kötelezővé teszi, az üzemeltetőnek a temetkezési szolgáltatókra vonatkozó feltételeknek is meg kell felelnie.

55. § (1) A temető üzemeltetője is köteles a szabályzatban meghatározott, a temetkezési szolgáltatókat terhelő díjakat megfizetni, és a könyvelésében elkülönítetten szerepeltetni, ha az üzemeltetés mellett

1999. évi XLIII. törvény a temetőkről és a temetkezésről
A temető üzemeltetése

temetkezési szolgáltató tevékenységet is végez.

(2)

- (3) Ha a temető üzemeltetése kegyeleti közszolgáltatási szerződés alapján történik, az üzemeltető köteles
- a) az üzemeltetés, illetőleg a temetkezési szolgáltatás költségeinek megosztására az önkormányzat által elfogadott számviteli szabályzatot alkalmazni;
 - b) az üzemeltetéssel összefüggő bevételeiről és kiadásairól az önkormányzatot évente tájékoztatni.

---->----->--<-----<-----

