

Nyílt testületi ülés 2020. február 10. 16,30 óra
4. napirendi ponthoz
Tisztelt Polgármester Asszony!
Tisztelt Képviselőtársak!
Tisztelt Jegyző asszony!
Tisztelt Jelenlévők!

Sárszentmihály Közalapítvány Kuratóriumának és Felügyelő bizottságának tagjai-alapító okirat módosítás


Közalapítványunk működése komoly múltra tekint vissza a faluban. Néhány nagy, több kisebb projekt megvalósulása köszönhető az Alapítvány működésének.

2019 második felében jogszabály-szinkronizálás történt az Alapító okiratban. A közelgő választások miatt, akkor a kuratórium összetételén nem változtatott az akkori testület.

Jegyző asszony előterjesztésében – az Alapító Okirat módosításában – kiolvasható, hogy a lemondott kuratóriumi tagok helyére, kiket jelöl polgármester asszony. Minden lemondott tag helyére egy konkrét személyt.

Átolvasva a neveket, elsőként az fogalmazódott meg bennem, hogy miért nem követi a lemondó kuratóriumi tagot, a jelenleg tisztségét gyakorló utód. Mint ahogy a polgármester esetében van, lehetne a jegyző, illetve a pedagógus esetében is. Úgy gondolom, hogy ezzel éppen a kuratóriumi tagokat védenénk, hogy nem szubjektív, hanem a lehetőségekhez mérten objektív szempontok alapján töltjük fel újra a kuratóriumot.

Hozzászólásomat írásban is beadom, tisztelettel kérem a jegyzőkönyv mellékleteként kezelni. Tisztelettel:


Szabó Virág
képviselő

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

nyílt testületi ülése

2020. február 12.

ELŐTERJESZTÉS

Vagyonynyilatkozatokról

Előterjesztő: Óber Andrea polgármester

Melléklet:

- kimutatás a vagyonynyilatkozatokról

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselő-társaim! A jegyző tájékoztatása szerint valamennyien fent vagyunk a NAV köztartozásmentes adózói adatbázisában.

A vagyonynyilatkozatokat illetően Móricz Veronika és Vajai Judit képviselő asszony - az előterjesztés megírásának időpontjában, 2020. február 6-án még - nem adták le vagyonynyilatkozatukat.

Az önkormányzati törvény értelmében az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül vagyonynyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastárs- vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonynyilatkozatát.

A vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

Míndezekekre figyelemmel:

- Az érintett képviselők 2020. január 31-ét követően tiszteletdíjban nem részesülhetnek mindaddig, míg vagyonynyilatkozatukat le nem adják.
- A vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja: ezzel kapcsolatban vitatott az a kérdés, hogy vajon szavazhat-e az a képviselő, aki nem adta le vagyonynyilatkozatát, figyelemmel az Möt. 32. § (2) bekezdés i) pontjában foglaltakra is, mely szerint a képviselő köteles a testületi üléseken megjelenni, a képviselő-testület munkájában és döntéshozatali eljárásában részt venni; e rendelkezés tehát köteleességgként értelmezi a döntéshozatalt.

Egyes vélemények szerint a döntési jog elvonása olyan súlyú szankció, mely meghaladja az Möt. 39. § (1) bekezdésében előírt vagyonynyilatkozattételi kötelezettség teljesítésének elmulasztása miatti jogkövetkezményt, tehát a törvénysértést elkövető képviselőt nem lehet szavazati jogától megfosztani abban az esetben, ha nem tesz vagyonynyilatkozatot.

Más vélemény szerint az az önkormányzati képviselő, aki nem tesz eleget vagyonynyilatkozattételi kötelezettségének - annak benyújtásáig - e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, azaz a képviselő nem jogosult részt venni a képviselő-testület munkájában, nem rendelkezik szavazati joggal, a képviselő-testület ülésein csak egyszerű jelenlévő állampolgárnak minősül, tanácskozási jog vagy egyéb további jogosítvány nélkül, nem gyakorolhatja az önkormányzati törvény 32. § (2) bekezdésében felsorolt jogosítványait. Eszerint Móricz Veronika és Vajai Judit önkormányzati képviselő e tisztségükből fakadó jogukat nem gyakorolhatják mindaddig, míg vagyonynyilatkozatukat nem adják le, tehát nem szavazhatnak a képviselő-testületi ülésen.

Sőt: a 3 fős Pénzügyi bizottság elnöke, Móricz Veronika és a bizottság egyik tagja, Vajai Judit képviselő, aki nem adta le a vagyonyilatkozatát. Ily módon a Pénzügyi bizottság ülésén ezen önkormányzati képviselők e tisztségükből fakadó jogait sem gyakorolhatják, tehát – pl. a költségvetés tárgyalása során – a Pénzügyi bizottság ülésén hozott határozatok semmiek. Ez azt jelenti, hogy a Pénzügyi bizottság határozatképességének biztosítása érdekében e képviselőket a Pénzügyi bizottságból vissza kellene hívni és helyettük más tagokat jelölni.

Olyan vélemény is van, mely szerint a határozathozatal jogát fenn kell tartani, ugyanakkor felmerül a méltatlanság kérdése. Az Mőtv. 36. § (1) bekezdés első fordulata szerint az önkormányzati képviselő, valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja nem folytathat olyan tevékenységet, amely a feladatainak ellátásához szükséges közbizalmat megingathatja.

Mindezekre figyelemmel:

Móricz Veronika és Vajai Judit képviselők 2020. január 31-ét követően tiszteletdíjban nem részesülhetnek mindaddig, míg vagyonyilatkozatukat le nem adják. Erről a képviselő-testületnek nem kell határozatot hoznia, tekintettel arra, hogy maga az Mőtv. 39. § (2) bekezdése rendelkezik e kérdésben.

A szavazati jog és a Pénzügyi bizottsági tagság kérdésében – mai ismereteink alapján – nem javasolok döntést; ugyanakkor felkérem az érintett képviselőket, hogy haladéktalanul tegyenek eleget törvényi kötelezettségüknek.

Sárszentmihály, 2020. február 6.

Óber Andrea s.k.
polgármester

Jogforrás:*Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény***Jogok és kötelezettségek**

32. § (1) Az önkormányzati képviselő a település (fővárosi kerület, megye) egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak az érdekeit. Az önkormányzati képviselők jogai és kötelességei azonosak.

(2) Az önkormányzati képviselő:

a) a képviselő-testület ülésén - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon - kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát;

b) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb harminc napon belül írásban - érdemi választ kell adni;

c) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, vagy kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;

d) tanácskozási joggal részt vehet a képviselő-testület bármely bizottságának nyilvános vagy zárt ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására az önkormányzati képviselőt meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a részönkormányzat testületének, a jegyzőnek - a képviselőtestület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését;

e) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet;

f) a polgármestertől igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármester intézkedését, amelyre annak harminc napon belül érdemi választ kell adni;

g) a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartam alatt a munkahelyén felmentést élvez a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a képviselő-testület téríti meg, melynek alapján az önkormányzati képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A képviselő-testület átalányt is megállapíthat;

h) a képviselő-testület és a képviselő-testület bizottságának ülésén a magyar jelnyelvet vagy az általa választott speciális kommunikációs rendszert használhatja. A magyar jelnyelv, valamint a választott speciális kommunikációs rendszer használatának valamennyi költségét az önkormányzat biztosítja;

i) köteles a testületi üléseken megjelenni, a képviselő-testület munkájában és döntéshozatali eljárásában részt venni;

j) eskütételét követően három hónapon belül köteles részt venni a kormányhivatal által szervezett képzésen;

k) köteles kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, akiknek évente legalább egy alkalommal tájékoztatást nyújt képviselői tevékenységéről.

(3) Az önkormányzati képviselő e minőségére saját szakmai vagy üzleti ügyében nem hivatkozhat.

33. § Az e törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület - a szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak alapján - legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható.

----->>>>>>--<<<<<<-----

Összeférhetetlenség

36. § (1) Az önkormányzati képviselő, valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja nem folytathat olyan tevékenységet, amely a feladatainak ellátásához szükséges közbizalmat megingathatja, továbbá nem lehet

a) országgyűlési képviselő, valamint aki olyan tisztséget tölt be, olyan feladatot lát el, amelyre kinevezését, megbízását az Országgyűléstől, köztársasági elnöktől, Kormánytól, Kormány tagjától vagy az Országgyűlés, Kormány alárendeltségébe tartozó szervtől (vezetőjétől) kapta, kivéve

aa) ha ezen megbízás keretében tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, jogi oltalom alá eső szellemi tevékenységet lát el, illetve nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyban áll;

ab) egészségügyi intézmény főigazgatója, gazdasági vezetője, orvos, egészségügyi dolgozó, köznevelési intézmény vezetője, foglalkoztatottja, szakképző intézmény vezetője, foglalkoztatottja vagy a szakképző intézmény tekintetében fenntartói irányítási hatáskört gyakorló szerv vezetője, foglalkoztatottja, felsőoktatási intézmény vezetője, foglalkoztatottja, szociális intézmény vezetője, foglalkoztatottja, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmény vezetője, foglalkoztatottja;

b) központi államigazgatási szerv vezetője, köztisztviselője;

c) kormánytisztviselő olyan államigazgatási szervnél, amelynek illetékességi területén az adott önkormányzat működik;

d) a Magyar Honvédség, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat hivatásos vagy szerződéses állományú tagja, rendvédelmi szerv, az Országgyűlési Őrség vagy a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hivatásos állományú tagja;

e) jegyző (főjegyző), aljegyző, továbbá ugyanazon önkormányzat polgármesteri hivatalának vagy közös önkormányzati hivatalának köztisztviselője, alkalmazottja;

f) más települési önkormányzatnál képviselő;

g) más települési önkormányzatnál polgármester, alpolgármester;

h) a helyi önkormányzat által alapított vagy tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság, továbbá a helyi önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság legfőbb szervének - kivéve, ha a gazdasági társaság legfőbb szerve a képviselő-testület -, ügyvezetésének tagja, személyes közreműködője, képviselő-ellátására jogosultja;

i) médiatartalom-szolgáltató természetes személy, jogi személy, gazdasági társaság legfőbb szervének, ügyvezetésének tagja, személyes közreműködője, képviselő-ellátására jogosultja.

(2) A települési önkormányzati képviselő nem lehet a megyei közgyűlés elnöke, alelnöke, főpolgármester, főpolgármester-helyettes.

Összeférhetlenségi eljárás

37. § (1) Az önkormányzati képviselő az összeférhetlenségi okot a megválasztásától vagy az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított harminc napon belül köteles megszüntetni. Amennyiben jogszabályban meghatározottak szerint nem lehetséges az összeférhetlenségi ok alapjául szolgáló jogviszony harminc napon belül történő megszüntetése, akkor az önkormányzati képviselő által tett és a jogviszony megszüntetéséről szóló, az arra jogosult által írásban megerősített lemondó nyilatkozatának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságnak történő átadását az összeférhetlenség megszüntetésének kell tekinteni.

(2) Ha az önkormányzati képviselő az (1) bekezdésben foglalt kötelezettségének nem tett eleget, bármely önkormányzati képviselő vagy bizottság indítványára - az összeférhetlenséggel kapcsolatos feladatokat ellátó bizottság javaslata alapján - a képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő harminc napon belül határozattal megállapítja az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmények fennállását, és kimondja az összeférhetlenséget. A képviselő-testület határozatát az önkormányzati képviselőnek és a kormányhivatalnak kézbesíteni kell.

(3) Az önkormányzati képviselő összeférhetlenségének megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél, melyet az összeférhetlenséggel kapcsolatos feladatokat ellátó bizottságnak haladéktalanul továbbítani kell kivizsgálásra. Ismételt kezdeményezés esetén, amennyiben az új tény vagy körülményt nem tartalmaz, az összeférhetlenséggel kapcsolatos feladatokat ellátó bizottság külön vizsgálat nélkül lezárja az ügyet, ebben az esetben a (2) bekezdés szerinti határozathozatalra sem kerül sor.

(4) Az önkormányzati képviselő az összeférhetlenségét, illetve a tisztsége megszűnését megállapító képviselő-testületi határozatot a határozat közlését követő öt napon belül a közigazgatási ügyben eljáró bíróság előtt támadhatja meg. A keresetlevelet a bíróságnál kell benyújtani.

(5) Ha a képviselő-testület nem dönt az összeférhetetlenségről vagy döntése jogszabálysértő, az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének a kimondását a kormányhivatal a helyi önkormányzat tájékoztatásának kézhezvételétől vagy a tájékoztatás adására nyitva álló határidő eredménytelen elteltétől számított öt napon belül kérheti a közigazgatási ügyben eljáró bíróságtól.

(6) A bíróság a keresetlevél bírósághoz érkezésétől számított tizenöt napon belül tanácsban határoz, határozata ellen a határozat közlését követő nyolc napon belül van helye fellebbezésnek. A fellebbezésről a bíróság annak a bírósághoz érkezésétől számított tizenöt napon belül határoz. A bíróság döntése ellen nincs helye perújításnak.

(7) Az önkormányzati képviselő tisztsége az összeférhetetlenséget megállapító határozat meghozatalát követő napon szűnik meg, ha a határozatot bíróság előtt nem támadták meg. Ha az összeférhetetlenséget a bíróság állapította meg, az önkormányzati képviselő tisztsége a bírósági döntés jogerőre emelkedését követő napon szűnik meg.

Méltatlanság

38. § (1) Méltatlanság miatt a képviselő-testület határozatával megszünteti annak az önkormányzati képviselőnek a megbízatását,

a)

b) akit szándékos bűncselekmény miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték;

----->----->>---<<-----<<-----

d) akinek az állammal, önkormányzattal szemben - a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően - köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított hatvan napon belül - részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően - nem rendezte;

e) akinek a gazdasági társaságokról szóló törvény rendelkezései alapján a felszámolás során ki nem elégített követelésekért a bíróság jogerősen megállapította a felelősségét és a bírósági határozat szerinti helytállási kötelezettségét nem teljesítette;

f) aki a vele szemben megindított bírósági eljárást lezáró jogerős bírósági döntés végrehajtását akadályozza, vagy azt neki felróható módon elmulasztja;

g) aki a 36. §-ban szabályozott összeférhetlenségi okot nem hozza a képviselő-testület tudomására.

(2) Az önkormányzati képviselő köteles az (1) bekezdés a)-g) pontjában foglaltakról, a jogerős ítélet kézhezvételétől vagy az (1) bekezdés d) és e) pontjában foglaltak beálltától számított három napon belül tájékoztatni a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.

(3) A büntetőeljárásról szóló törvényben foglaltakra figyelemmel az eljáró bíróság az önkormányzati képviselő bűnösségét megállapító jogerős ítélet meghozataláról haladéktalanul tájékoztatja a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.

(4) Az önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózási adatbázisba (a továbbiakban: adatbázis). Az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét. Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.

(5) A méltatlansági eljárásra egyebekben a 37. § (2)-(7) bekezdésében foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

Vagyonyilatkozat-tételi eljárás

39. § (1) Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a 2. melléklet szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő

házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (e § tekintetében együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonyilatkozatát.

(2) A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

(3) A vagyonyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság (a továbbiakban: vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi. Az önkormányzati képviselő vagyonyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - közérdekből nyilvános. Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonyilatkozatukat a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja. Az önkormányzati képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

(4) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

(5) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság felhívására az önkormányzati képviselő köteles saját, valamint a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

---->----->>--<<-----<<-----

42. § A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:

---->----->>--<<-----<<-----

12. a települési képviselő, polgármester méltatlansági és a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetetlenségi ügyében való döntés;

---->----->>--<<-----<<-----

58. § (1) A bizottság elnökének és tagjainak megbízatása a képviselő-testület által történő megválasztással jön létre, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára. A bizottság elnökét és - az elnökkel együtt számított - tagjainak több mint a felét az önkormányzati képviselők közül kell választani. Nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja a polgármester.

(2) A képviselő-testület a bizottság személyi összetételét, létszámát a polgármester előterjesztésére bármikor megváltoztathatja, a kötelezően létrehozandó bizottság kivételével a bizottságot megszüntetheti.

(3) A bizottság elnöke, tagja e megbízatásáról írásban lemondhat. A lemondásáról szóló nyilatkozatot a polgármester részére kell benyújtani. A megbízatás a lemondásban meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában az írásbeli nyilatkozat átvételének napján szűnik meg. A lemondás nem vonható vissza, továbbá érvényességéhez nem szükséges a képviselő-testület elfogadó nyilatkozata.

---->----->>--<<-----<<-----

Mötv. 58. §-ához:

A bizottság elnökének és tagjainak megbízatása

Az Mötv. szerint bizottságot a képviselő-testület a megbízatása időtartamára hoz létre, de a bizottság - a törvény alapján kötelezően létrehozandó bizottság kivételével - bármikor megszüntethető, létszáma, összetétele a testület döntésével bármikor megváltoztatható. A képviselő-testületek számára biztosított

az a lehetőség, hogy a bizottságaikba ne csak képviselő-testületi tagokat válasszanak. Tekintettel arra, hogy a bizottság (önkormányzati) döntési joggal is rendelkezhet, a bizottság elnöke, tagjainak több mint a fele (az elnökkel együtt) csak települési képviselő lehet. A polgármester nem lehet bizottság elnöke vagy tagja.

A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja e tisztséget a képviselő-testület diszkrecionális (szabad belátásán alapuló) döntése alapján töltheti be, azaz e döntés bármikor módosítható (visszavonható), ezért e jogkörre való tekintettel a jogorvoslati garanciák okafogyottá válnak, így a törvényben mellőzésre kerültek. A bizottsági tagság visszavonásakor is figyelembe kell azonban venni, hogy az Mőtv.-ben meghatározott jogokat jóhiszeműen, a kölcsönös együttműködés elvét figyelembe véve, a társadalmi rendeltetésüknek megfelelően kell gyakorolni (vö. Mőtv. 9. §, 40. §).

A bizottság személyi összetétele, létszáma a polgármester előterjesztésére megváltoztatható, a kötelezően létrehozandó bizottság kivételével a bizottság meg is szüntethető. Az Mőtv. expressis verbis nem említi, de az előzőek alapján nyilvánvaló, hogy a képviselő-testületnek olyan bizottsági struktúrát indokolt létrehoznia, amely adott helyi önkormányzat tekintetében a feladatok ellátását leginkább elősegíti. Az Mőtv. szövege alapján a képviselő-testületnek viszonylag kevés törvényi kötöttséggel kell számolnia: a bizottsági szervezetet, a bizottság tagjait, a bizottságok által ellátott feladatokat lényegében tetszése szerint módosíthatja, hacsak a szervezeti és működési szabályzat nem határoz meg bizonyos előírásokat (pl. bizottság tagját csak bizonyos feltételek fennállása esetén lehet visszahívni).

Ez a széleskörű szervezetalakítási jog számos gyakorlati kérdést vet fel. Nagyobb településeken előfordul, hogy a képviselő-testület többségi csoportja - egyfajta „demokratikus gesztusként” - az ellenzéknek férőhelyeket biztosít a bizottságokban. Erre természetesen joga van a többségnek, de ez korántsem kötelessége. Ilyen előzmények után előfordulhat viszont, hogy a kisebbségi képviselőcsoport (ellenzék) - a többség által - nem kívánatosnak minősített magatartását (pl. beruházás megakadályozása érdekében végzett aláírásgyűjtés) a képviselő-testület (pontosabban a többségi képviselőcsoport) azzal „honorálja”, hogy valamennyi ellenzéki képviselőt visszahívja („kiszavazza”) a bizottságokból. Ennek a reakciónak (retorzióknak) az Mőtv. alapján nincs törvényes akadálya, mégsem minősíthető a döntés demokratikusnak, különösen a rendeltetésszerű joggyakorlás alkotmányos követelménye alapján (vö. Mőtv. 9. §).

A bizottság elnöke, tagja lényegében a képviselő lemondására vonatkozó szabályok [Mőtv. 30. § (1)-(4) bek.] szerint mondhat le megbízatásáról, azzal az eltéréssel, hogy a lemondó nyilatkozat csak írásban érvényes, kizárólag a polgármester részére történő benyújtással válthatja ki joghatását.

----->----->-----<<-----<<-----

2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről

----->----->-----<<-----<<-----

94. § [Az önkormányzat jegyzőjének adatszolgáltatása]

----->----->-----<<-----<<-----

(3) A jegyző elektronikus úton adatot szolgáltat azokról a személyekről, akiknek köztartozásmentessége a Magyarország helyi önkormányzatairól, valamint a nemzetiségek jogairól szóló törvény méltatlansági eljárásra vonatkozó szabályai szerint vizsgálat tárgyát képezheti.

(4) A (3) bekezdés szerinti adatszolgáltatás tartalmazza

a) az adózó nevét, adóazonosító számát,

b) azon helyi, illetve nemzetiségi önkormányzat megnevezését, ahol az adózó tisztséget tölt be.

(5) A (3) bekezdés szerinti adatszolgáltatást a változás bekövetkezésétől számított öt napon belül kell teljesíteni az e célra rendszeresített formanyomtatvány alkalmazásával.

----->----->-----<<-----<<-----

	képviselő / polgármester	Vagyonynyilatkozat leadásának dátuma	KOMA
1	Kovácsné Simon Krisztina	2020. január 31.	202001
2	Molnár Dezső	2020. január 27.	202001
3	Móricz Veronika	2020. február 10.	202001
4	Nagy Gabriella	2020. január 21.	202001
5	Szabó Virág	2020. január 16.	202001
6	Vajai Judit	2020. február 10.	202001
7	Óber Andrea	2020. január 27.	202001

Köztartozásmentes adózói adatbázis kinyomtatása

Az adatbázis minden hónap 11-én 0 órától a követő hónap 10-én 24 óráig (általós) érvényes. *EUP*

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 260. §-a alapján köztartozásmentes adózói adatbázisban kizárólag az az adózó szerepelhet, aki/amely együttesen megfelel az alábbi feltételeknek:

a közzétételt megelőző hónap utolsó napján

- nincs az állami adó- és vámhatóságnál és vámhatóságnál nyilvántartott nettó adó tartozása, valamint köztartozása;
- nincs behajthatatlanság címén nyilvántartott, és el nem évült tartozása;
- nyilatkozata alapján az esedékes bevallási és befizetési kötelezettségének maradéktalanul eleget tesz-vagy tett;
- nem áll csődeljárás, végelszámolás, kényszer törlési, illetve felszámolási eljárás alatt;
- csoportos adóalanyiség esetén a csoportos adóalanyoknak nincs általános forgalmi adó, vagy társasági adó tartozása;
- adó megfizetésére kötelezettként nincs tartozása

A köztartozásmentes adózói adatbázisban történő szereplés ténye a tartozásmentesség igazolásaként fogadandó el minden olyan esetben, ha jogszabály írja elő adóigazolás benyújtását [az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet 24. § (3) bekezdése]. Emellett a felhasználó döntésétől függően az adatbázisban szereplés más esetekben is helyettesítheti az adóigazolások benyújtását.

Az adatbázisban az egyéni vállalkozók és az adószámmal rendelkező magánszemélyek kérelmük alapján adóazonosító jellel és/vagy adószámmal is szerepelhetnek.

A köztartozásmentes adózói adatbázis azon adat(ok) kivételével minősül közhitelesnek, amely adato(ka)t jogszabály más nyilvántartás részeként közhitelesnek minősít. Az Art. 125. § (3) bekezdése alapján az adóhatósági nyilvántartás közhitelessége alapján az ellenkező bizonyításig vélelmezni kell annak jóhiszeműségét, aki az adóhatósági nyilvántartásban szereplő adatokban bízva szerez jogot. Az ellenkező bizonyításig az adóhatósági nyilvántartásba bejegyzett adatról vélelmezni kell, hogy az fennáll, és az adóhatósági nyilvántartásból törölt adatról vélelmezni kell, hogy nem áll fenn.

Adószám / adóazonosító

név/megnevezés

Év, hó

MÓRICZ VERONIKA

202001

Köztartozásmentes adózói adatbázis kinyomtatása

Kinyomtatás dátuma: 2020-02-04

Kiadási szám: 1397-2/2020

Érvényesség: 2020.02.04-ig (éjfélig) érvényes.

Ügyintéző: Kúg

Az adatbázis minden hónap 11-én 0 órától a követő hónap 10-én 24 óráig (éjfélig) érvényes.

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 260. §-a alapján köztartozásmentes adózói adatbázisban kizárólag az az adózó szerepelhet, aki/amely együttesen megfelel az alábbi feltételeknek:

a közzétételt megelőző hónap utolsó napján

- nincs az állami adó- és vámhatóságnál és vámhatóságnál nyilvántartott nettó adótartozása, valamint köztartozása;
- nincs behajthatatlanság címen nyilvántartott, és el nem évült tartozása;
- nyilatkozata alapján az esedékes bevallási és befizetési kötelezettségének maradéktalanul eleget tesz-vagy tett;
- nem áll csődeljárás, végelszámolás, kényszertrórisi, illetve felszámolási eljárás alatt;
- csoportos adóalanyiség esetén a csoportos adóalanyynak nincs általános forgalmi adó, vagy társasági adó tartozása;
- adó megfizetésére kötelezettként nincs tartozása

A köztartozásmentes adózói adatbázisban történő szereplés ténye a tartozásmentesség igazolásaként fogadandó el minden olyan esetben, ha jogszabály írja elő adóigazolás benyújtását [az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 485/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet 24. § (3) bekezdése]. Emellett a felhasználó döntésétől függően az adatbázisban szereplés más esetekben is helyettesítheti az adóigazolások benyújtását.

Az adatbázisban az egyéni vállalkozók és az adószámmal rendelkező magánszemélyek kérelmük alapján adóazonosító jellel és/vagy adószámmal is szerepelhetnek.

A köztartozásmentes adózói adatbázis azon adat(ok) kivételével minősül közhitelesnek, amely adato(ka)t jogszabály más nyilvántartás részeként közhitelesnek minősít. Az Art. 125. § (3) bekezdése alapján az adóhatósági nyilvántartás közhitelessége alapján az ellenkező bizonyításáig vélelmezni kell annak jóhiszeműségét, aki az adóhatósági nyilvántartásban szereplő adatokban bízva szerez jogot. Az ellenkező bizonyításáig az adóhatósági nyilvántartásba bejegyzett adatról vélelmezni kell, hogy az fennáll, és az adóhatósági nyilvántartásból törölt adatról vélelmezni kell, hogy nem áll fenn.

Adószám / adóazonosító

név/megnevezés

Év, hó

NAGY GABRIELLA

202001

Köztartozásmentes adózói adatbázis kinyomtatása

Küldés dátuma: 2020 - 02 - 04

Küldés száma: 1396-2/2020

Érveltség: érvényes

Ügyintéző: AG

Az adatbázis minden hónap 11-én 0 órától a követő hónap 10-én 24 óráig érvel.

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 260. §-a alapján köztartozásmentes adózói adatbázisban kizárólag az az adózó szerepelhet, aki/amely együttesen megfelel az alábbi feltételeknek:

a közzétételt megelőző hónap utolsó napján

- nincs az állami adó- és vámhatóságnál és vámhatóságnál nyilvántartott nettó adótartozása, valamint köztartozása;
- nincs behajthatatlanság címen nyilvántartott, és el nem évült tartozása;
- nyilatkozata alapján az esedékes bevallási és befizetési kötelezettségének maradéktalanul eleget tesz-vagy tett;
- nem áll csődeljárás, végelszámolás, kényszer törlési, illetve felszámolási eljárás alatt;
- csoportos adóalanyság esetén a csoportos adóalanynak nincs általános forgalmi adó, vagy társasági adó tartozása;
- adó megfizetésére kötelezettként nincs tartozása

A köztartozásmentes adózói adatbázisban történő szereplés ténye a tartozásmentesség igazolásaként fogadandó el minden olyan esetben, ha jogszabály írja elő adóigazolás benyújtását [az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet 24. § (3) bekezdése]. Emellett a felhasználó döntésétől függően az adatbázisban szereplés más esetekben is helyettesítheti az adóigazolások benyújtását.

Az adatbázisban az egyéni vállalkozók és az adószámmal rendelkező magánszemélyek kérelmük alapján adóazonosító jellel és/vagy adószámmal is szerepelhetnek.

A köztartozásmentes adózói adatbázis azon adat(ok) kivételével minősül közhitelesnek, amely adato(ka)t jogszabály más nyilvántartás részeként közhitelesnek minősít. Az Art. 125. § (3) bekezdése alapján az adóhatósági nyilvántartás közhitelessége alapján az ellenkező bizonyításig vélelmezni kell annak jóhiszeműségét, aki az adóhatósági nyilvántartásban szereplő adatokban bízva szerez jogot. Az ellenkező bizonyításig az adóhatósági nyilvántartásba bejegyzett adatról vélelmezni kell, hogy az fennáll, és az adóhatósági nyilvántartásból törölt adatról vélelmezni kell, hogy nem áll fenn.

Adószám / adóazonosító

név/megnevezés

Év, hó

SZABÓ VIRÁG

202001

Köztartozásmentes adózói adatbázis kinyomtatása

Kiadatszám: 1395-2/2020
Előzmény:
Gyűjtő: KVP

Az adatbázis minden hónap 11-én 0 órától a követő hónap 10-én 24 óráig (éjfélig) érvényes.

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 260. §-a alapján köztartozásmentes adózói adatbázisban kizárólag az az adózó szerepeltethető, aki/amely együttesen megfelel az alábbi feltételeknek:

a közzétételt megelőző hónap utolsó napján

- nincs az állami adó- és vámhatóságnál és vámhatóságnál nyilvántartott nettó adó tartozása, valamint köztartozása;
- nincs behajthatatlanság címén nyilvántartott, és el nem évült tartozása;
- nyilatkozata alapján az esedékes bevallási és befizetési kötelezettségének maradéktalanul eleget tesz-vagy tett;
- nem áll csődeljárás, végelszámolás, kényszer törlési, illetve felszámolási eljárás alatt;
- csoportos adóalanyság esetén a csoportos adóalanynak nincs általános forgalmi adó, vagy társasági adó tartozása;
- adó megfizetésére kötelezettként nincs tartozása

A köztartozásmentes adózói adatbázisban történő szereplés ténye a tartozásmentesség igazolásaként fogadandó el minden olyan esetben, ha jogszabály írja elő adóigazolás benyújtását [az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet 24. § (3) bekezdése]. Emellett a felhasználó döntésétől függően az adatbázisban szereplés más esetekben is helyettesítheti az adóigazolások benyújtását.

Az adatbázisban az egyéni vállalkozók és az adószámmal rendelkező magánszemélyek kérelmük alapján adóazonosító jellel és/vagy adószámmal is szerepelhetnek.

A köztartozásmentes adózói adatbázis azon adat(ok) kivételével minősül közhitelesnek, amely adato(ka)t jogszabály más nyilvántartás részeként közhitelesnek minősít. Az Art. 125. § (3) bekezdése alapján az adóhatósági nyilvántartás közhitelessége alapján az ellenkező bizonyításáig vélelmezni kell annak jóhiszeműségét, aki az adóhatósági nyilvántartásban szereplő adatokban bízva szerez jogot. Az ellenkező bizonyításáig az adóhatósági nyilvántartásba bejegyzett adatról vélelmezni kell, hogy az fennáll, és az adóhatósági nyilvántartásból törölt adatról vélelmezni kell, hogy nem áll fenn.

Adószám / adóazonosító

név/megnevezés

Év, hó

KOVÁCSNÉ SIMON KRISZTINA

202001

Köztartozásmentes adózói adatbázis kinyomtatása

Az adatbázis minden hónap 11-én 0 órától a követő hónap 10-én 24 óráig (éjfélig) érvényes.

Iktatószám: 1394-2/2020
Előzetes:
Ugyintéző: Kib

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 260. §-a alapján köztartozásmentes adózói adatbázisban kizárólag az az adózó szerepelhet, aki/amely együttesen megfelel az alábbi feltételeknek:

a közzétételt megelőző hónap utolsó napján

- nincs az állami adó- és vámhatóságnál és vámhatóságnál nyilvántartott nettó adótartozása, valamint köztartozása;
- nincs behajthatatlanság címén nyilvántartott, és el nem évült tartozása;
- nyilatkozata alapján az esedékes bevallási és befizetési kötelezettségének maradéktalanul eleget tesz-vagy tett;
- nem áll csődeljárás, végelszámolás, kényszer törlési, illetve felszámolási eljárás alatt;
- csoportos adóalanyiség esetén a csoportos adóalanyynak nincs általános forgalmi adó, vagy társasági adó tartozása;
- adó megfizetésére kötelezettként nincs tartozása

A köztartozásmentes adózói adatbázisban történő szereplés ténye a tartozásmentesség igazolásaként fogadandó el minden olyan esetben, ha jogszabály írja elő adóigazolás benyújtását [az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 485/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet 24. § (3) bekezdése]. Emellett a felhasználó döntésétől függően az adatbázisban szereplés más esetekben is helyettesítheti az adóigazolások benyújtását.

Az adatbázisban az egyéni vállalkozók és az adószámmal rendelkező magánszemélyek kérelmük alapján adóazonosító jellel és/vagy adószámmal is szerepelhetnek.

A köztartozásmentes adózói adatbázis azon adat(ok) kivételével minősül közhitelesnek, amely adato(ka)t jogszabály más nyilvántartás részeként közhitelesnek minősít. Az Art. 125. § (3) bekezdése alapján az adóhatósági nyilvántartás közhitelessége alapján az ellenkező bizonyításáig vélelmezni kell annak jóhiszeműségét, aki az adóhatósági nyilvántartásban szereplő adatokban bízva szerez jogot. Az ellenkező bizonyításáig az adóhatósági nyilvántartásba bejegyzett adatairól vélelmezni kell, hogy az fennáll, és az adóhatósági nyilvántartásból törölt adatairól vélelmezni kell, hogy nem áll fenn.

Adószám / adóazonosító

név/megnevezés

Év, hó

VAJAI JUDIT

202001

2020. 02. 04.

adatbázis - lekérdezés

Sárospatak Községi Önkormányzat

Küldés dátuma: 2020-02-04

Küldés szám: 1392-2/2020

Előzmény: (Közf.)

Köztartozásmentes adózói adatbázis kinyomtatása

Az adatbázis minden hónap 11-én 0 órától a követő hónap 10-én 24 óráig (éjfélig) érvényes.

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 260. §-a alapján köztartozásmentes adózói adatbázisban kizárólag az az adózó szerepelhet, aki/amely együttesen megfelel az alábbi feltételeknek:

a közzétételt megelőző hónap utolsó napján

- nincs az állami adó- és vámhatóságnál és vámhatóságnál nyilvántartott nettó adótartozása, valamint köztartozása;
- nincs behajthatatlanság címén nyilvántartott, és el nem évült tartozása;
- nyilatkozata alapján az esedékes bevallási és befizetési kötelezettségének maradéktalanul eleget tesz-vagy tett;
- nem áll csődeljárás, végelszámolás, kényszer törlési, illetve felszámolási eljárás alatt;
- csoportos adóalanyiség esetén a csoportos adóalanyynak nincs általános forgalmi adó, vagy társasági adó tartozása;
- adó megfizetésére kötelezettként nincs tartozása

A köztartozásmentes adózói adatbázisban történő szereplés ténye a tartozásmentesség igazolásaként fogadandó el minden olyan esetben, ha jogszabály írja elő adóigazolás benyújtását [az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet 24. § (3) bekezdése]. Emellett a felhasználó döntésétől függetlenül az adatbázisban szereplés más esetekben is helyettesítheti az adóigazolások benyújtását.

Az adatbázisban az egyéni vállalkozók és az adószámmal rendelkező magánszemélyek kérelmük alapján adóazonosító jellel és/vagy adószámmal is szerepelhetnek.

A köztartozásmentes adózói adatbázis azon adat(ok) kivételével minősül közhitelesnek, amely adato(ka)t jogszabály más nyilvántartás részeként közhitelesnek minősít. Az Art. 125. § (3) bekezdése alapján az adóhatósági nyilvántartás közhitelessége alapján az ellenkező bizonyításáig vélelmezni kell annak jóhiszeműségét, aki az adóhatósági nyilvántartásban szereplő adatokban bízva szerez jogot. Az ellenkező bizonyításáig az adóhatósági nyilvántartásba bejegyzett adatról vélelmezni kell, hogy az fennáll, és az adóhatósági nyilvántartásból törölt adatról vélelmezni kell, hogy nem áll fenn.

Adószám / adóazonosító

név/megnevezés

Év, hó

ÓBER ANDREA

202001

Az adatbázis minden hónap 11-én 0 órától a követő hónap 10-én 24 óráig (átfélig) érvényes.

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 260. §-a alapján köztartozásmentes adózói adatbázisban kizárólag az az adózó szerepeltehető, aki/amely együttesen megfelel az alábbi feltételeknek:

a közzétételt megelőző hónap utolsó napján

- nincs az állami adó- és vámhatóságnál és vámhatóságnál nyilvántartott nettó adótartozása, valamint köztartozása;
- nincs behajthatatlanság címén nyilvántartott, és el nem évült tartozása;
- nyilatkozata alapján az esedékes bevallási és befizetési kötelezettségének maradéktalanul eleget tesz-vagy tett;
- nem áll csődeljárás, végelszámolás, kényszer törlési, illetve felszámolási eljárás alatt;
- csoportos adóalanyiség esetén a csoportos adóalanyának nincs általános forgalmi adó, vagy társasági adó tartozása;
- adó megfizetésére kötelezettként nincs tartozása

A köztartozásmentes adózói adatbázisban történő szereplés ténye a tartozásmentesség igazolásaként fogadandó el minden olyan esetben, ha jogszabály írja elő adóigazolás benyújtását [az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet 24. § (3) bekezdése]. Emellett a felhasználó döntésétől függően az adatbázisban szereplés más esetekben is helyettesítheti az adóigazolások benyújtását.

Az adatbázisban az egyéni vállalkozók és az adószámmal rendelkező magánszemélyek kérelmük alapján adóazonosító jellel és/vagy adószámmal is szerepelhetnek.

A köztartozásmentes adózói adatbázis azon adat(ok) kivételével minősül közhitelesnek, amely adato(ka)t jogszabály más nyilvántartás részeként közhitelesnek minősít. Az Art. 125. § (3) bekezdése alapján az adóhatósági nyilvántartás közhitelessége alapján az ellenkező bizonyításáig vélelmezni kell annak jóhiszeműségét, aki az adóhatósági nyilvántartásban szereplő adatokban bízva szerez jogot. Az ellenkező bizonyításáig az adóhatósági nyilvántartásba bejegyzett adatról vélelmezni kell, hogy az fennáll, és az adóhatósági nyilvántartásból törölt adatról vélelmezni kell, hogy nem áll fenn.

Adószám / adóazonosító

név/megnevezés

Év, hó

MOLNÁR DEZSŐ

202001

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

nyílt testületi ülése

2020. február 12.

ELŐTERJESZTÉS

Helyiség bérlet a Községi Házban

Előterjesztő: Óber Andrea polgármester

Melléklet:

- 7/2020.(I.8.) határozat az IKSZT terembérleti díjáról

Tisztelt Képviselő-testület!

2020. január 8-i ülésünkön a 7/2020.(I.8.) határozatunkban döntöttünk arról, hogy a helyiség bérbeadás az alábbi események, tevékenységek céljára történhet:

- a) vásár
- b) kulturális (beleértve a zenés, táncos rendezvényt is)
- c) oktatási
- d) sport
- e) szervezeti gyűlések
- f) magánrendezvények (pl. születésnap, szilveszteri rendezvények, stb.)
- g) fenntartó intézményeinek (óvoda, bölcsőde) rendezvényei
- h) iskolai rendezvények
- i) találkozók (pl. osztály)
- j) lakodalmak és egyéb családi rendezvények
- k) a kegyeleti okokból,
- l) gyermektáboroztatás,
- m) gyermekfoglalkozás
- n) környezetvédelem
- o) jótékonyági.

Az egészségügyi, egészségmegőrző programok kimaradtak a felsorolásból, ezért javaslom, hogy a 7/2020.(I.8.) határozat 4.3. pontjába vegyük fel az egészségügyi, egészségmegőrző eseményeket is.

A 7/2020.(I.8.) határozat 1.mellékletében található díjtáblázatot egyszerűsítsük az alábbiak szerint:

„a.magánrendezvények (pl. születésnap, szilveszteri rendezvények, stb.)

b.találkozók (pl. osztály)

c.lakodalmak és egyéb családi rendezvények”

rész helyett

„a.magánrendezvények

- *születésnap*
- *szilveszteri*
- *lakodalom*
- *egyéb családi rendezvény*

b.találkozók (pl. osztály)”

Indoka az, hogy a lakodalmak és egyéb családi rendezvények is magánrendezvények, ezért logikusabb a módosított változat.

Az 1.mellékletben továbbá a rendezvény célja szerinti díjmentesség körébe vegyük fel az egészségügy, egészségmegőrzés célt, mint díjmentes tevékenységet.

Januári ülésünkön nem döntöttünk a Községi Ház házi rendjéről. Javaslom, erről is döntsünk!

Tisztelt Képviselő-testület! Javaslom az alábbi határozati javaslatok elfogadását!

Sárszentmihály, 2020.II.6.

Óber Andrea s.k.

polgármester

JEGYZŐKÖNYV KIVONAT

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2020. január 8-i nyílt testületi ülésén, mely egyben közmeghallgatás is, készült jegyzőkönyvből

”

A javaslatra a képviselő testület 7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
7/2020.(I.8.) határozata
Helyiségbérlet a Községi Házban

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Községi Ház helyiségbérletével kapcsolatban az alábbi döntést hozza.

1.Bérbeadható helyiségek: nagyterem földszint, kisterem emelet

2.A helyiségbérleti díj mértékét e határozat 1.melléklete tartalmazza.

3.A bérbeadás általános feltétele: A helyiségbérlet a Községi Ház és a Könyvtár rendeltetésszerű működését nem zavarhatja, Sarsszentmihály Községi Önkormányzat hírnevét a bérlő tevékenysége nem csorbíthatja.

4.A helyiségbérleti jogviszony létesítésének szabályai:

- eseti bérbeadás (meghatározott napokra)
- tartós bérbeadás: rendszeres és 1 hónapot meghaladóan folyamatos

4.1.A helyiségbérlet (eseti és tartós) feltételeiről és a bérleti díjról e képviselő-testületi határozat alapján a Polgármester dönt.

4.2.Bérlésre jogosult:

- a) jogi személy,
- b) jogi személyiség nélküli gazdasági társaság
- c) egyéni vállalkozó
- d) civil szervezet
- e) magánszemély
- f) helyi egyházak

4.3.Bérbeadás az alábbi események, tevékenységek céljára történhet:

- a) vásár
- b) kulturális (beleértve a zenés, táncos rendezvényt is)
- c) oktatási
- d) sport
- e) szervezeti gyűlések
- f) magánrendezvények (pl. születésnapi, szilveszteri rendezvények, stb.)
- g) fenntartó intézményeinek (óvoda, bölcsőde) rendezvényei
- h) iskolai rendezvények
- i) találkozók (pl. osztály)
- j) lakodalmak és egyéb családi rendezvények
- k) a kegyeleti okokból,
- l) gyermektáboroztatás,
- m) gyermekfoglalkozás
- n) környezetvédelem
- o) jótékonyági

4.4.A bérlési szándékot tartalmazó kérelmet a Polgármesterhez kell benyújtani.

A kérelemben fel kell tüntetni:

- a kérelmező adatait (név, székhely/lakóhely, nyilvántartási szám, adószám)
- a kérelmezett helyiség megjelölését,

JEGYZŐKÖNYV KIVONAT

- a használat tervezet időtartamát (eseti bérbeadás esetén: év, hó, nap, óra:perc-óra:perc) (tartós bérbeadás esetén: év, hó, nap, óra:perc – év, hó, nap, óra:perc)
- a bérbevétel célját,
- ki a rendezvény felelőse.

4.5.A bérlés kérelmezése e határozat 2.mellékletében található IKSZT helyiségbérleti kérelem nyomtatványon történik. A nyomtatvány használata nem kötelező, azonban a kérelemben a 4.4. pontban meghatározott tartalmi elemeket fel kell tüntetni.

4.6.A helyiségbérlet feltételeit a kérelmezővel/igénylővel közölni kell.

4.7.A helyiségbérleti jogviszony létesítésére irányuló szerződés tervezete e határozat 3.melléklete, s melynek aláírására jogosult a bérbeadó részéről: Óber Andrea polgármester, a bérbevevő részéről pedig a bérlő maga vagy a képviselőre jogosult személy. A 3. melléklet szerinti szerződés tervezet alkalmazása nem kötelező, azonban a helyiségbérleti szerződésnek tartalmaznia kell legalább az alábbiakat:

- a) a bérbeadó, a bérlő pontos megnevezése (név, cím, szervezet esetén a képviselő),
- b) a rendezvényen ki a felelős személy (aki „moderálja” a rendezvényt, eseményt, aki probléma esetén felhívja a bérbeadó szerződésben megjelölt képviselőjét és egyeztet vele a teendőkről, stb.),
- c) a rendezvény, esemény megtartásának kérelmezett időpontja (beleértve, hogy eseti vagy rendszeres),
- d) a bérelni kívánt helyiség megjelölése (nagyterem, kisterem),
- e) a rendezvény jellege (lakodalom, egyesületi gyűlés, sport edzés, stb),
- f) a bérleti díj összege vagy a mentesség jogcíme,
- g) fizetési mód körében: előre fizetés, teljes összeg a szerződés megkötésekor; kivétel: lakodalom: előlegként a díj 50%-a a szerződés megkötésekor, maradék összeg legkésőbb a bérlet napját megelőző utolsó munkanapon, számlaszám,
- h) lemondás módja (írásban, határidő az esemény tervezett időpontjához képest),
- i) súlyos szerződésszegés esetei.

A helyiségbérleti szerződésből egyértelműen ki kell derülnie annak, hogy káresemény bekövetkezte esetén ki a felelős, ki fizeti ki az okozott kár összegét (jellemzően a bérlő).

5.A bérbeadás folyamata

- a) A kérelmező által benyújtott kérelmet iktatni kell a polgármester nevére.
- b) A kérelmet a rendezvény tervezett időpontja előtt legalább 15 nappal korábban kell benyújtani.
- c) A kérelmező a 4.6. pont szerinti tájékoztatást követően, a 4.7. pontban foglalt helyiségbérleti szerződés aláírásával egyidejűleg fizeti be a bérleti díjat vagy annak előlegét, pénzügyi bizonylat ellenében.
- d) Kérelmező minden esetben köteles megnevezni a felelős szervezőt.

6.Rendezvény lemondása: 15 nappal a rendezvény tervezett időpontja előtt.

7.A helyiségbérleti díjak megállapításának elve

A helyi székhelyű civil szervezeteknek, valamint a helyi közösséggel rendelkező egyházaknak térítésmentesen biztosítja Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a kérelmezett helyiséget rendezvényeikhez.

A terembérlet során előnyt élveznek a helyi érdekeltségű rendezvények, különösen az önkormányzat és intézményei rendezvényei.

7.1.A helyiségbérleti díjak összegét minden év januárjában felül kell vizsgálni, kivéve első alkalommal, mely felülvizsgálat időpontja: 2020 júliusa.

Felelős: Óber Andrea polgármester

Ikt.szám: - /2020

JEGYZŐKÖNYV KIVONAT

Határidő: értelem szerint

I.melléklet a 7/2020.(I.8.) határozathoz

Közösségi Ház helyiségbérleti díjtáblázat

	helyiség	helyiségbérlet célja	ár
1.	földszint: nagyterem	a.vásár	2500 forint + ÁFA / alkalom
		a.magánrendezvények (pl. születésnap, szilveszteri rendezvények, stb.)	80 ezer forint + ÁFA / alkalom
2.	emelet: kisterem	b.találkozók (pl. osztály) c.lakodalmak és egyéb családi rendezvények	1000 forint + ÁFA / óra

Díjkedvezmények:

személyi díjmentesség:

- helyi székhelyű civil szervezetek,
- helyi közösséggel rendelkező egyházak

rendezvény célja szerinti díjmentesség:

- kulturális (beleértve a zenés, táncos rendezvényt is)
- oktatási
- sport
- szervezeti gyűlések
- fenntartó intézményeinek (óvoda, bölcsőde) rendezvényei
- iskolai rendezvények
- a kegyeleti okokból,
- gyermektáboroztatás,
- gyermekfoglalkozás,
- környezetvédelem,
- jótékonyági

JEGYZŐKÖNYV KIVONAT

2.melléklet a 7/2020.(I.8.) határozathoz

Közösségi Ház – Helyiségbérleti kérelem

I.A kérelmező		
1	neve	
2	címe	
3	adószáma	
4	számlaszáma	
5	telefon	
6	e-mail	
7	képviselőjére jogosult személy	
8	felelős személy a rendezvénynél/tevékenységnél	

II. A kérelmezett helyiség:

eszközök:

kiszolgáló helyiségek:

III. A kérelmezett időpont / időtartam:

IV. A rendezvény célja:

.....

A helyiségbérlettel kapcsolatos tájékoztatást megkaptam; a Házirendet megismertem.

Kelt: Sárszentmihály,

Kérelmező (cégszerű) aláírása:.....

A helyiségbérletet engedélyezem.

Kelt: Sárszentmihály,

Óber Andrea polgármester:

p.h.

JEGYZŐKÖNYV KIVONAT

3.melléklet a 7/2020.(I.8.) határozathoz

Közösségi Ház helyiségbérleti szerződés

mely létrejött egyrészről:

Sárszentmihály Községi Önkormányzat (törzskönyvi azonosító: 727486, 8143 Sarsszentmihály, Fő út 54., adószám: 15727488-2-07, képviseli: Óber Andrea polgármester), a továbbiakban: mint Bérbeadó, másrészről, mint Bérelő:

név:

cím:

adószám:

számlaszám:

ha a Bérelő szervezet, képviselőjének neve:

Bérelő részéről a rendezvény megtartásáért felelős személy neve:

(Bérbeadó és Bérelő együttesen: Felek) között az alábbi feltételekkel

1.E szerződés tárgya: Közösségi Ház helyiség(ek) bérbeadása

2.A teljesítés körülményei:

- a helyiségek pontos meghatározása

.....
.....
.....

- a szerződés időbeli hatálya (év, hó, nap, óra:perc)

.....
.....
.....

- Bérelő átvett kulcsokat?

Ha igen, azok darabszáma, megnevezése:

3.Rendezvény lemondása: az eseményt megelőző 15 nappal korábban

4.Bérbeadó biztosítja a kérelemben egyeztetett helyiséget / eszközöket / kiszolgáló helyiséget / fűtést / világítást /*

(*a megfelelő aláhúzendó)

5.A Bérelő a rendezvény / esemény ideje alatt felelős a számára biztosított helyiség(ek) és azok környezetének tisztaságáért, valamint a használatába adott eszközök épségéért, azok rendeltetésszerű használatáért, a rend fenntartásáért, a tűzvédelmi szabályok betartásáért és az esetleges károk megtérítéséért.

JEGYZŐKÖNYV KIVONAT

6.A rendezvény / esemény befejezését követően a Bérelő az általa használt helyiséget az eredetileg berendezett állapotában adja vissza.

7.A Bérelő a Bérbeadónak bármilyen rongálás esetén a Ptk.-ban meghatározottak szerint teljes anyagi felelősséggel tartozik.

Károkozás esetén a Bérelő köteles – ismeretlen elkövető esetén is – a Bérbeadó valamennyi kárát teljeskörűen megtéríteni.

Káresemény esetében Bérelő köteles a Bérbeadó képviselőjét haladéktalanul, igazolható módon értesíteni.

8.Bérelő köteles betartani e szerződésben foglalt időbeli hatályt (2)b. pont).

9.Bérelő köteles a rendezvény / esemény résztvevőit tájékoztatni a Házirendről.

10.Bérelő nyilatkozza, hogy a helyiségbérlettel kapcsolatos tájékoztatást megkapta; a Házirendet megismerte.

11.Súlyos szerződésszegés esetén bármelyik fél jogosult a szerződést azonnali hatályú rendkívüli felmondására.

12.Súlyos szerződésszegésnek minősül a Bérelő részéről:

- ha a házirendben foglaltakat súlyosan megsérti
- ha a bérleti díjat határidőben nem fizeti meg.

13.Súlyos szerződésszegésnek minősül a Bérbeadó részéről:

- ha a bérlemény rendeltetésszerű használatát akadályozza.

14.A Bérelő a bérleményért forint bérleti díjat fizet.

Minden megkezdett óra teljes óradíjjal kerül elszámolásra

*vagy

Bérelő a bérleményért a 7/2020.(I.8.) határozat pontja alapján bérleti díjat nem fizet, helyiségbérlete ingyenes.

(* a megfelelő aláhúzendő)

Jelen megállapodásban nem tisztázott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

E megállapodásban foglaltakat a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Ez a megállapodás négy, egymással mindenben egyező eredeti példányban készült.

Sárszentmihály,

.....
Bérelő

.....
Bérbeadó

.....
pénzügyi ellenjegyző

Értesítési záradék:

1. Bérelő
2. Bérbeadó (Szerződéstár)
3. Bérbeadó (Könyvelés)

Ikt.szám: - /2020

JEGYZŐKÖNYV KIVONAT

4. Akta

Óber Andrea s.k.
polgármester

Dr. Nagy Ildikó s.k.
jegyző

”
A kiadmány hitelül:

Sárszentmihály, 2020. január ____

”

Értesítési záradék:

1. kozos/IKSZT könyvtár
Akta

HATÁROZATI JAVASLAT I.

SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2020.(II.12.) határozata Helyiségbérlet a Községi Házban

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Községi Ház helyiségbérletével kapcsolatban az alábbi döntést hozza.

I.

Hatályát veszti a 7/2020.(I.8.) határozat.

II.

1. Bérbeadható helyiségek: nagyterem földszint, kisterem emelet

2. A helyiségbérleti díj mértékét e határozat 1. melléklete tartalmazza.

3. A bérbeadás általános feltétele: A helyiségbérlet a Községi Ház és a Könyvtár rendeltetésszerű működését nem zavarhatja, Sárszentmihály Községi Önkormányzat hírnevét a bérlő tevékenysége nem csorbíthatja.

4. A helyiségbérleti jogviszony létesítésének szabályai:

- eseti bérbeadás (meghatározott napokra)
- tartós bérbeadás: rendszeres és 1 hónapot meghaladóan folyamatos

4.1. A helyiségbérlet (eseti és tartós) feltételeiről és a bérleti díjról e képviselő-testületi határozat alapján a Polgármester dönt.

4.2. Bérletre jogosult:

- a) jogi személy,
- b) jogi személyiség nélküli gazdasági társaság
- c) egyéni vállalkozó
- d) civil szervezet
- e) magánszemély
- f) helyi egyházak

4.3. Bérbeadás az alábbi események, tevékenységek céljára történhet:

- a) vásár
- b) kulturális (beleértve a zenés, táncos rendezvényt is)
- c) oktatási
- d) sport
- e) szervezeti gyűlések
- f) *magánrendezvények (születésnap, szilveszteri, lakodalmak és egyéb családi rendezvények)*
- g) fenntartó intézményeinek (óvoda, bölcsőde) rendezvényei
- h) iskolai rendezvények
- i) találkozók (pl. osztály)
- j) a kegyeleti okokból
- k) gyermektáboroztatás
- l) gyermekfoglalkozás
- m) környezetvédelem
- n) játékonysági
- o) *egészségügyi, egészségmegőrző*

4.4. A bérletési szándékot tartalmazó kérelmet a Polgármesterhez kell benyújtani.

A kérelemben fel kell tüntetni:

- a kérelmező adatait (név, székhely/lakóhely, nyilvántartási szám, adószám)
- a kérelmezett helyiség megjelölését,

- a használat tervezet időtartamát
(eseti bérbeadás esetén: év, hó, nap, óra:perc-óra:perc)
(tartós bérbeadás esetén: év, hó, nap, óra:perc – év, hó, nap, óra:perc)
- a bérbevétel célját,
- ki a rendezvény felelőse.

4.5.A bérlet kérelmezése e határozat *2.mellékletében* található IKSZT helyiségbérleti kérelem nyomtatványon történik. A nyomtatvány használata nem kötelező, azonban a kérelemben a 4.4. pontban meghatározott tartalmi elemeket fel kell tüntetni.

4.6.A helyiségbérlet feltételeit a kérelmezővel/igénylővel közölni kell.

4.7.A helyiségbérleti jogviszony létesítésére irányuló szerződés tervezete e határozat 3.melléklete, s melynek aláírására jogosult a bérbeadó részéről: Óber Andrea polgármester, a bérbevevő részéről pedig a bérlő maga vagy a képviselőre jogosult személy. A *3. melléklet* szerinti szerződés tervezet alkalmazása nem kötelező, azonban a helyiségbérleti szerződésnek tartalmaznia kell legalább az alábbiakat:

- a) a bérbeadó, a bérlő pontos megnevezése (név, cím, szervezet esetén a képviselő),
- b) a rendezvényen ki a felelős személy (aki „moderálja” a rendezvényt, eseményt, aki probléma esetén felhívja a bérbeadó szerződésben megjelölt képviselőjét és egyeztet vele a teendőkről, stb.),
- c) a rendezvény, esemény megtartásának kérelmezett időpontja (beleértve, hogy eseti vagy rendszeres),
- d) a bérelni kívánt helyiség megjelölése (nagyterem, kisterem),
- e) a rendezvény jellege (lakodalom, egyesületi gyűlés, sport edzés, stb),
- f) a bérleti díj összege vagy a mentesség jogcíme,
- g) fizetési mód körében: előre fizetés, teljes összeg a szerződés megkötésekor; kivétel: lakodalom: előlegként a díj 50%-a a szerződés megkötésekor, maradék összeg legkésőbb a bérlet napját megelőző utolsó munkanapon, számlaszám,
- h) lemondás módja (írásban, határidő az esemény tervezett időpontjához képest),
- i) súlyos szerződésszegés esetei.

A helyiségbérleti szerződésből egyértelműen ki kell derülnie annak, hogy káresemény bekövetkezte esetén ki a felelős, ki fizeti ki az okozott kár összegét (jellemzően a bérlő).

5.A bérbeadás folyamata

- a) A kérelmező által benyújtott kérelmet iktatni kell a polgármester nevére.
- b) A kérelmet a rendezvény tervezett időpontja előtt legalább 15 nappal korábban kell benyújtani.
- c) A kérelmező a 4.6. pont szerinti tájékoztatást követően, a 4.7. pontban foglalt helyiségbérleti szerződés aláírásával egyidejűleg fizeti be a bérleti díjat vagy annak előlegét, pénzügyi bizonylat ellenében.
- d) Kérelmező minden esetben köteles megnevezni a felelős szervezőt.

6.Rendezvény lemondása: 15 nappal a rendezvény tervezett időpontja előtt.

7.A helyiségbérleti díjak megállapításának elve

A helyi székhelyű civil szervezeteknek, valamint a helyi közösséggel rendelkező egyházaknak térftésmentesen biztosítja Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a kérelmezett helyiséget rendezvényeikhez.

A terembérlet során előnyt élveznek a helyi érdekeltségű rendezvények, különösen az önkormányzat és intézményei rendezvényei.

7.1.A helyiségbérleti díjak összegét minden év januárjában felül kell vizsgálni, kivéve első alkalommal, mely felülvizsgálat időpontja: 2020 július.

Felelős: Óber Andrea polgármester

Határidő: értelem szerint

Közösségi Ház helyiségbérleti díjtáblázat

	helyiség	helyiségbérlet célja	ár
1.	földszint: nagyterem	a.vásár	2500 forint + ÁFA / alkalom
		a.magánrendezvények	80 ezer forint + ÁFA / alkalom
2.	emelet: kisterem	<ul style="list-style-type: none"> - születésnapi - szilveszteri - lakodalom - egyéb családi rendezvény 	1000 forint + ÁFA / óra
		b.találkozók (pl. osztály)	

Díjkedvezmények:

személyi díjmentesség:

- helyi székhelyű civil szervezetek,
- helyi közösséggel rendelkező egyházak

rendezvény célja szerinti díjmentesség:

- kulturális (beleértve a zenés, táncos rendezvényt is)
- oktatási
- sport
- szervezeti gyűlések
- fenntartó intézményeinek (óvoda, bölcsőde) rendezvényei
- iskolai rendezvények
- a kegyeleti okokból,
- gyermektáboroztatás,
- gyermekfoglalkozás,
- környezetvédelem,
- játékonysági
- egészségügyi
- egészségügyi, egészségmegőrző

Közösségi Ház – Helyiségbérleti kérelem

I.A kérelmező		
1	neve	
2	címe	
3	adószáma	
4	számlaszáma	
5	telefon	
6	e-mail	
7	képviselőjére jogosult személy	
8	felelős személy a rendezvényénél/tevékenységénél	

A kérelmező

- jogi személy
- jogi személyiség nélküli gazdasági társaság
- egyéni vállalkozó
- civil szervezet
- magánszemély
- helyi egyház

II.A kérelmezett helyiség: földszinti nagyterem emeleti kisterem

eszközök:

kiszolgáló helyiségek:

takarítás (kérek/nem kérek):

III. A kérelmezett időpont / időtartam:

.....

.....

IV. A rendezvény célja:

- vásár
- kulturális (beleértve a zenés, táncos rendezvényt is)
- oktatási
- sport
- szervezeti gyűlések
- magánrendezvények
 - születésnap
 - szilveszteri
 - lakodalom
 - egyéb családi rendezvény
- fenntartó intézményeinek (óvoda, bölcsőde) rendezvényei
- iskolai rendezvények
- találkozók (pl. osztály)
- a kegyeleti okokból
- gyermektáboroztatás
- gyermekfoglalkozás
- környezetvédelem
- jótékonyági
- egészségügyi, egészségmegőrző

A helyiségbérlettel kapcsolatos tájékoztatást megkaptam; a Házirendet megismertem.

Kelt: Sárszentmihály,

Kérelmező (cégszerű) aláírása:

A helyiségbérletet engedélyezem.

Kelt: Sárszentmihály,

Óber Andrea polgármester:

p.h.

Közösségi Ház helyiségbérleti szerződés

mely létrejött egyrészről:

Sárszentmihály Községi Önkormányzat (törzskönyvi azonosító: 727486, 8143 Sárszentmihály, Fő út 54., adószám: 15727488-2-07, képviseli: Óber Andrea polgármester), a továbbiakban: mint Bérbeadó,

másrészről, mint Bérelő:

név:

cím:

adószám:

számlaszám:

ha a Bérelő szervezet, képviselőjének neve:.....

Bérelő részéről a rendezvény megtartásáért felelős személy neve:

(Bérbeadó és Bérelő együttesen: Felek) között az alábbi feltételekkel

1.E szerződés tárgya: Közösségi Ház helyiség(ek) bérbeadása

2.A teljesítés körülményei:

- a helyiségek pontos meghatározása

.....
.....
.....

- a szerződés időbeli hatálya (év, hó, nap, óra:perc)

.....
.....
.....

- Bérelő átvett kulcsokat?

Ha igen, azok darabszáma, megnevezése:

3.Rendezvény lemondása: az eseményt megelőző 15 nappal korábban

4.Bérbeadó biztosítja a kérelemben egyeztetett helyiséget / eszközöket / kiszolgáló helyiséget / fűtést / világítást /*

(*a megfelelő aláhúzendő)

5.A Bérelő a rendezvény / esemény ideje alatt felelős a számára biztosított helyiség(ek) és azok környezetének tisztaságáért, valamint a használatába adott eszközök épségéért, azok rendeltetésszerű használatáért, a rend fenntartásáért, a tűzvédelmi szabályok betartásáért és az esetleges károk megtérítéséért.

6.A rendezvény / esemény befejezését követően a Bérelő az általa használt helyiséget az eredetileg berendezett állapotában adja vissza.

7.A Bérő a Bérbeadónak bármilyen rongálás esetén a Ptk.-ban meghatározottak szerint teljes anyagi felelősséggel tartozik.

Károkozás esetén a Bérő köteles – ismeretlen elkövető esetén is – a Bérbeadó valamennyi kárát teljeskörűen megtéríteni.

Káresemény esetében Bérő köteles a Bérbeadó képviselőjét haladéktalanul, igazolható módon értesíteni.

8.Bérő köteles betartani e szerződésben foglalt időbeli hatályt (2)b. pont).

9.Bérő köteles a rendezvény / esemény résztvevőit tájékoztatni a Házirendről.

10.Bérő nyilatkozza, hogy a helyiségbérlettel kapcsolatos tájékoztatást megkapta; a Házirendet megismerte.

11.Súlyos szerződésszegés esetén bármelyik fél jogosult a szerződést azonnali hatályú rendkívüli felmondására.

12.Súlyos szerződésszegésnek minősül a Bérő részéről:

- ha a házirendben foglaltakat súlyosan megsérti
- ha a bérleti díjat határidőben nem fizeti meg.

13.Súlyos szerződésszegésnek minősül a Bérbeadó részéről:

- ha a bérlemény rendeltetésszerű használatát akadályozza.

14.A Bérő a bérleményért forint bérleti díjat fizet.

Minden megkezdett óra teljes óradíjjal kerül elszámolásra

*vagy

Bérő a bérleményért a *_/2020.(II.12.) határozat* pontja alapján bérleti díjat nem fizet, helyiségbérlete ingyenes.

(* a megfelelő aláhúzendő)

Jelen megállapodásban nem tisztázott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

E megállapodásban foglaltakat a Felek, mint akarattal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Ez a megállapodás négy, egymással mindenben egyező eredeti példányban készült.

Sárszentmihály,

.....

Bérő

.....

Bérbeadó

.....

pénzügyi ellenjegyző

Értesítési záradék:

1. Bérő
2. Bérbeadó (Könyvelés)
3. Akta

HATÁROZATI JAVASLAT II.

SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2020.(II.12.) határozata Közösségi Ház házirend

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Közösségi Ház házirendjét az alábbiak szerint határozza meg.

I.

1. Az intézmény		
1.1	neve	Sárszentmihály Községi Önkormányzat Közösségi Ház
1.2	címe	8143 Sárszentmihály, Fő út 54.
1.3	telefon száma	22/245-005/120
1.4	e-mail címe	hivatal@sarszentmihaly.hu
1.5	fenntartója	Sárszentmihály Községi Önkormányzat
1.6	fenntartó elérhetősége	8143 Sárszentmihály, Fő út 54.
1.7	fenntartó kapcsolattartója	Óber Andrea polgármester
1.8	kapcsolattartó elérhetősége	30/8483-830

2. A házirend hatálya

Személyi hatálya kiterjed Sárszentmihály Községi Önkormányzat közalkalmazottjai tekintetében a Közösségi Házban dolgozókra; vonatkozik továbbá az intézményt és annak termeit használó személyekre.

Időbeli hatálya: a Közösségi Házba lépéstől a távozásig tart.

Területi hatálya: A házirend előírásait a Közösségi Ház (a továbbiakban: Intézmény) területén, azon magatartási szabályait, melyek értelmezhetőek az Intézményen kívül is - az Intézmény által szervezett programok, foglalkozások esetében - az Intézmény területén kívül is alkalmazni kell.

A Házirendet a Képviselő-testület fogadja el; a polgármester írja alá.

3. A házirend nyilvánossága

A házirendet a fenntartó honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A házirendet ki kell függeszteni az Intézmény aulájában is oly módon, hogy azt az Intézmény látogatói megtekinthessék.

A helyiség bérlők kötelesek a rendezvény / esemény résztvevőinek figyelmét felhívni a házirendben foglaltakra.

4. Általános szabályok

- a) A házirend betartásáért felelős mindenki, aki valamilyen formában a Közösségi Ház helyiségét igénybe veszi; helyiségbérlés esetén végső soron egyszemélyi felelős a Bérlő.
- b) A tűz- és munkavédelmi szabályok betartása mindenkire kötelező érvényű.
- c) Az Intézmény igénybevételére jogosult személy köteles betartani az Intézmény házirendjét; magatartásával, viselkedésével nem akadályozhatja az Intézményben folyó tevékenységet, köteles megőrizni a tisztaságot és ügyelni a rendre.
- d) Nyitvatartási idő alatt a nyilvánosság elől elzárt helyiségekben, zárást követően az Intézmény

teljes területén illetéktelen személy nem tartózkodhat.

- e) Az Intézményben rendezvény csak a Polgármester engedélyével szervezhető.
- f) Az Intézményt, annak helyiségét bérlő személy felelősséget visel az általa, továbbá az általa bérelt idő alatt okozott károkért, azokat köteles megtéríteni.
- g) Az Intézmény nyitása és zárása a gondnok feladata.

Az Intézményhez kulcsot csak a Polgármester engedélyével kaphat a Bérlő, egyéb helyiség használó, aki ebben az esetben a helyiségbérleti szerződésben is rögzítetten – teljes felelősséget vállal az épületért.

A kiadott kulcsok átadását/átvételét a helyiségbérleti szerződés, illetve a Polgármesteri Hivatali eseti kulcsnyilvántartása tartalmazza.

- h) Az épületet a gondnok riasztja.
- i) Az Intézmény teljes területén tilos a dohányzás.
- j) Szeszecskital árusítása az Intézmény területén tilos.
- k) Az Intézmény működési rendjét zavaró magatartást tanúsító személlyel szemben az Intézmény dolgozói fellépnek.
- l) Az Intézmény területén hirdetés, plakát, szórólap csak a Polgármester jóváhagyásával helyezhető el.
- m) Az Intézmény területén őrizetlenül hagyott személyes tárgyakért, értékekért az Intézmény nem vállal felelősséget.
- n) Szöveget vagy bármilyen más tárgyat a falba verni, illetve bármilyen típusú ragasztóval tárgyakat a falra, ajtóra, ablakra ragasztani kizárólag a Polgármester engedélyével lehet. Az ennek megszegéséből fakadó károkat mindenki köteles megtéríteni.
- o) Tanfolyamokon, szakkörökön csak a csoport tagjai tartózkodhatnak. Gyermek szervezett rendezvényein a szülő – kísérelőként – részt vehet!
- p) A rendezvény végén mindenki köteles elhagyni a helyiségeket.
- q) Étkezés, italfogyasztás csak az arra kijelölt helyen lehetséges. (Kivétel: azok a rendezvények, ahol ez kifejezetten része a rendezvénynek.)
- r) Az Intézmény berendezési és felszerelési eszközeit csak rendeltetésüknek megfelelően szabad használni.
- s) Az Intézmény állagának és értékeinek védelme mindenkinek érdeke. Az okozott kárt minden esetben meg kell téríteni.

5. Parkolásra vonatkozó szabályok

Parkolni csak a kiépített parkolóban szabad.

6. Takarításra vonatkozó szabályok

Az Intézményt takarító személyzet kizárólag a fenntartó alkalmazottja lehet.

7. Rendezvény lemondása: A tervezett esemény előtt legalább 15 nappal.

II.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt és a polgármestert, hogy a házirendet tegye közzé, valamint függessze ki a Közösségi Házban.

Felelős: Óber Andrea polgármester

Dr. Nagy Ildikó jegyző

Határidő:

értelem szerint

Közösségi Ház helyiségbérleti szerződés

mely létrejött egyrészről:

Sárszentmihály Községi Önkormányzat (törzskönyvi azonosító: 727486, 8143 Sárszentmihály, Fő út 54., adószám: 15727488-2-07, képviseli: Óber Andrea polgármester), a továbbiakban: mint Bérbeadó,

másrészről, mint Bérelő:

név:

cím:

adószám:

számlaszám:

ha a Bérelő szervezet, képviselőjének neve:.....

Bérelő részéről a rendezvény megtartásáért felelős személy neve:

(Bérbeadó és Bérelő együttesen: Felek) között az alábbi feltételekkel

1.E szerződés tárgya: Községi Ház helyiség(ek) bérbeadása

2.A teljesítés körülményei:

- a helyiségek pontos meghatározása

.....
.....
.....

- a szerződés időbeli hatálya (év, hó, nap, óra:perc)

.....
.....
.....

- Bérelő átvett kulcsokat?

Ha igen, azok darabszáma, megnevezése:

3.Rendezvény lemondása: az eseményt megelőző 15 nappal korábban

4.Bérbeadó biztosítja a kérelemben egyeztetett helyiséget / eszközöket / kiszolgáló helyiséget / fűtést / világítást /*

(*a megfelelő aláhúzendó)

5.A Bérelő a rendezvény / esemény ideje alatt felelős a számára biztosított helyiség(ek) és azok környezetének tisztaságáért, valamint a használatába adott eszközök épségéért, azok rendeltetésszerű használatáért, a rend fenntartásáért, a tűzvédelmi szabályok betartásáért és az esetleges károk megtérítéséért.

6.A rendezvény / esemény befejezését követően a Bérelő az általa használt helyiséget az eredetileg berendezett állapotában adja vissza.

7.A Bérelő a Bérbeadónak bármilyen rongálás esetén a Ptk.-ban meghatározottak szerint teljes anyagi felelősséggel tartozik.

Károkozás esetén a Bérelő köteles – ismeretlen elkövető esetén is – a Bérbeadó valamennyi kárát teljeskörűen megtéríteni.

Káresemény esetében Bérelő köteles a Bérbeadó képviselőjét haladéktalanul, igazolható módon értesíteni.

8.Bérelő köteles betartani e szerződésben foglalt időbeli hatályt (2)b. pont).

9.Bérelő köteles a rendezvény / esemény résztvevőit tájékoztatni a Házirendről.

10.Bérelő nyilatkozza, hogy a helyiségbérlettel kapcsolatos tájékoztatást megkapta; a Házirendet megismerte.

11.Súlyos szerződésszegés esetén bármelyik fél jogosult a szerződést azonnali hatályú rendkívüli felmondására.

12.Súlyos szerződésszegésnek minősül a Bérelő részéről:

- ha a házirendben foglaltakat súlyosan megsérti
- ha a bérleti díjat határidőben nem fizeti meg.

13.Súlyos szerződésszegésnek minősül a Bérbeadó részéről:

- ha a bérlemény rendeltetésszerű használatát akadályozza.

14.A Bérelő a bérleményért forint bérleti díjat fizet.

Minden megkezdett óra teljes óradíjjal kerül elszámolásra

*vagy

Bérelő a bérleményért a *_/2020.(II.12.) határozat* pontja alapján bérleti díjat nem fizet, helyiségbérlete ingyenes.

(* a megfelelő aláhúzendő)

Jelen megállapodásban nem tisztázott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

E megállapodásban foglaltakat a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Ez a megállapodás négy, egymással mindenben egyező eredeti példányban készült.

Sárszentmihály,

.....
Bérelő

.....
Bérbeadó

.....
pénzügyi ellenjegyző

Értesítési záradék:

1. Bérelő
2. Bérbeadó (Könyvelés)
3. Akta

Közösségi Ház – Helyiségbérleti kérelem

I.A kérelmező		
1	neve	
2	címe	
3	adószáma	
4	számlaszáma	
5	telefon	
6	e-mail	
7	képviselőre jogosult személy	
8	felelős személy a rendezvénynél/tevékenységnél	

A kérelmező

- jogi személy
 jogi személyiség nélküli gazdasági társaság
 egyéni vállalkozó
 civil szervezet
 magánszemély
 helyi egyház

II.A kérelmezett helyiség: földszinti nagyterem emeleti kisterem

eszközök:

kiszolgáló helyiségek:

takarítás (kérek/nem kérek):

III. A kérelmezett időpont / időtartam:

.....

.....

IV. A rendezvény célja:

- vásár
- kulturális (beleértve a zenés, táncos rendezvényt is)
- oktatási
- sport
- szervezeti gyűlések
- magánrendezvények
 - születésnapi
 - szilveszteri
 - lakodalom
 - egyéb családi rendezvény
- fenntartó intézményeinek (óvoda, bölcsőde) rendezvényei
- iskolai rendezvények
- találkozók (pl. osztály)
- a kegyeleti okokból
- gyermektáboroztatás
- gyermekfoglalkozás
- környezetvédelem
- jótékonyági
- egészségügyi, egészségmegőrző

A helyiségbérlettel kapcsolatos tájékoztatást megkaptam; a Házirendet megismertem.

Kelt: Sárszentmihály,

Kérelmező (cégszerű) aláírása:

A helyiségbérletet engedélyezem.

Kelt: Sárszentmihály,

Óber Andrea polgármester:

p.h.

Közösségi Ház házirend

1. Az intézmény	
1.1 neve	Sárszentmihály Községi Önkormányzat Községi Ház
1.2 címe	8143 Sárszentmihály, Fő út 54.
1.3 telefon száma	22/245-005/120
1.4 e-mail címe	hivatal@sarszentmihaly.hu
1.5 fenntartója	Sárszentmihály Községi Önkormányzat
1.6 fenntartó elérhetősége	8143 Sárszentmihály, Fő út 54.
1.7 fenntartó kapcsolattartója	Óber Andrea polgármester
1.8 kapcsolattartó elérhetősége	30/8483-830

2. A házirend hatálya

Személyi hatálya kiterjed Sárszentmihály Községi Önkormányzat községhelyi tekintetében a Községi Házban dolgozóakra; vonatkozik továbbá az intézményt és annak teremt használó személyekre.

Időbeli hatálya: a Községi Házba lépéstől a távozásig tart.

Területi hatálya: A házirend előírásait a Községi Ház (a továbbiakban: Intézmény) területén, azon magatartási szabályait, melyek értelmezhetőek az Intézményen kívül is - az Intézmény által szervezett programok, foglalkozások esetében - az Intézmény területén kívül is alkalmazni kell.

A Házirendet a Képviselő-testület fogadja el; a polgármester írja alá.

3. A házirend nyilvánossága

A házirendet a fenntartó honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A házirendet ki kell függeszteni az Intézmény aulájában is oly módon, hogy azt az Intézmény látogatói megtekinthessék.

A helyiség bérlők kötelesek a rendezvény / esemény résztvevőinek figyelmét felhívni a házirendben foglaltakra.

4. Általános szabályok

- A házirend betartásáért felelős mindenki, aki valamilyen formában a Községi Ház helyiségét igénybe veszi; helyiségbérllet esetén végső soron egyszemélyi felelős a Bérlő.
- A tűz- és munkavédelmi szabályok betartása mindenkire kötelező érvényű.
- Az Intézmény igénybevételeire jogosult személy köteles betartani az Intézmény házirendjét; magatartásával, viselkedésével nem akadályozhatja az Intézményben folyó tevékenységet, köteles megőrizni a tisztságot és ügyelni a rendre.
- Nyitvatartási idő alatt a nyilvánosság elől elzárt helyiségekben, zárást követően az Intézmény teljes területén illetéktelen személy nem tartózkodhat.
- Az Intézményben rendezvény csak a Polgármester engedélyével szervezhető.
- Az Intézményt, annak helyiségét bérlő személy felelősséget visel az általa, továbbá az általa bérelt idő alatt okozott károkért, azokat köteles megtéríteni.
- Az Intézmény nyitása és zárása a gondnok feladata.

Az Intézményhez kulcsot csak a Polgármester engedélyével kaphat a Bérlő, egyéb helyiség használó, aki ebben az esetben a helyiségbérlési szerződésben is rögzítetten – teljes felelősséget vállal az épületért.

A kiadott kulcsok átadását/átvételét a helyiségbérlési szerződés, illetve a Polgármesteri Hivatali eseti kulcsnyilvántartása tartalmazza.

- Az épületet a gondnok riasztja.
 - Az Intézmény teljes területén tilos a dohányzás.
 - Szeszital árusítása az Intézmény területén tilos.
 - Az Intézmény működési rendjét zavaró magatartást tanúsító személlyel szemben az Intézmény dolgozói fellépnek.
 - Az Intézmény területén hirdetés, plakát, szórólap csak a Polgármester jóváhagyásával helyezhető el.
 - Az Intézmény területén őrizetlenül hagyott személyes tárgyakért, értékekért az Intézmény nem vállal felelősséget.
 - Szöveget vagy bármilyen más tárgyat a falba verni, illetve bármilyen típusú ragasztóval tárgyakat a falra, ajtóra, ablakra ragasztani kizárólag a Polgármester engedélyével lehet. Az ennek megszegéséből fakadó károkat mindenki köteles megtéríteni.
 - Tanfolyamokon, szakkörökön csak a csoport tagjai tartózkodhatnak. Gyermekes szervezett rendezvényein a szülő – kísérlőként – részt vehet!
 - A rendezvény végén mindenki köteles elhagyni a helyiségeket.
 - Étkezés, ital fogyasztás csak az arra kijelölt helyen lehetséges. (Kivétel: azok a rendezvények, ahol ez kifejezetten része a rendezvénynek.)
 - Az Intézmény berendezési és felszerelési eszközeit csak rendeltetésüknek megfelelően szabad használni.
 - Az Intézmény állagának és értékeinek védelme mindenkinek érdeke. Az okozott kárt minden esetben meg kell téríteni.
- 5. Parkolásra vonatkozó szabályok**
- Parkolni csak a kiépített parkolóban szabad.

6. Takarításra vonatkozó szabályok

Az Intézményt takarító személyzet kizárólag a fenntartó alkalmazottja lehet.

7. Rendezvény lemondása: A tervezett esemény előtt legalább 15 nappal.

Sárszentmihály, 2020. január 8.

Óber Andrea s.k.
polgármester

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
nyílt testületi ülése

2020. február 12.

ELŐTERJESZTÉS

Vis maior támogatás igénylés módosítás Magyar Államkincstár hiánypótlásának megfelelően

Előterjesztő: Óber Andrea polgármester

Melléklet: Magyar Államkincstár levele

Vis maior pályázati adatlap 5. melléklete

Sárszentmihály Képviselő-Testületének 3/2020.(I.8.) számú határozata

Vis maior pályázati adatlap módosított 5. melléklete

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatóság Állampénztári Iroda a vis maior pályázat kapcsán kérte a 469 846/2019 számú vis maior pályázat 5. számú mellékletének módosítását, valamint a módosított adatok miatt új Képviselő-testületi határozat meghozatalát.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést beszélje át és a határozati javaslat szerint fogadja el a benyújtott vis maior támogatás iránti igény módosítását.

Óber Andrea s.k.
polgármester

Sárszentmihály, 2020. február 12.

HATÁROZATI JAVASLAT

SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2020.(II.12.) határozata
Vis maior támogatás

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. február 12-i ülésén úgy határoz, hogy **vis maior támogatás címen** pályázatot nyújt be a Belügyminisztériumhoz.

A káresemény megnevezése: Az előre nem látható természeti vagy más eredetű erők által fenyegető veszély bekövetkezésének lehetősége miatt szükségessé vált védekezés, út helyreállítás;

helye: Sárszentmihály, Vörösmarty utca – Fő út kereszteződése 415 hrsz; Fő út 244. szám előtti rész, József Attila utca 600 hrsz-ú szakasz, Keér köz 608 hrsz-ú szakasz, valamint az Ady Endre utca 611 hrsz-ú szakasza.

A káresemény forrásösszetétele:

Megnevezés	2019. év	%
Saját forrás (biztosítási összeg nélkül)	308 507 Ft	

Biztosító kártérítése	- Ft	
Egyéb forrás	2 456 520 Ft	
Vis maior támogatási igény	2 456 520 Ft	
Források összesen	2 765 027 Ft	100

A károk helyreállításának (kötségvetés alapján) tervezett összköltsége 2 765 027 Ft, melynek fedezetét az önkormányzat nem tudja / részben tudja (megfelelő rész aláhúzendó) biztosítani.

A képviselő-testület nyilatkozik arról, hogy a káreseménnyel érintett vagyonelem a tulajdonát képezi.

- A károsodott építmények az önkormányzat alábbi kötelező feladatának ellátását szolgálják.
 - Sárszentmihály, József Attila utca (hrsz.: 600) helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása
 - Sárszentmihály, Keér köz (hrsz.: 608) helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása
 - Sárszentmihály, Ady Endre utca (hrsz.: 611) helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása
 - Sárszentmihály, Vörösmarty utca (hrsz.: 415) helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása
- A bekövetkezett káreseménnyel kapcsolatban az Önkormányzat biztosítással rendelkezik / nem rendelkezik* (a megfelelő rész aláhúzendó)

Biztosító Társaság megnevezése	-
Biztosítási szerződés száma	-

- Az adott káreseményre biztosítási összeget: igényelt / nem igényelt (a megfelelő rész aláhúzendó)

**A képviselő testület határoz arról, hogy a károsodott ingatlanra értékkövető határozatlan időtartamú biztosítást köt, és vállalja annak 4 éven keresztüli fenntartását, valamint a támogatás elszámolásának benyújtásakor igazolja a biztosítási szerződés megkötését a Magyar Államkincstár területileg illetékes Igazgatósága felé.*

- Vállalja a károsodott ingatlanok a költséghatékonyság és a megvalósíthatóság szempontjaira tekintettel történő helyreállítását.
- Az önkormányzat más - a tulajdonában lévő - vagyontárggyal a feladatát el tudja látni / nem tudja ellátni (a megfelelő rész aláhúzendó).
- A testület a saját forrás összegét a 2019. évi költségvetéséről szóló 6/2019. számú költségvetési rendeletében biztosítja.

A testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.

Kelt: Sárszentmihály, 2020. február 12.

Kiadmány hitelélül:.....

NYILATKOZAT

1. Kijelentjük, hogy az igénylésben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek, továbbá, hogy az adott tárgyban kérelmet, vagy pályázatot korábban, illetve egyidejűleg
 - o nem nyújtottunk be
 - o benyújtottunk
2. Hozzájárulok ahhoz, hogy az önkormányzat a támogatás tárgyát, a támogatás összegét, a helyreállítás összköltségét, a védekezés, helyreállítás megvalósítási helyét, időpontját nyilvánosságra hozzák.
3. Hozzájárulok a pályázat szabályszerűségének és a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának jogszabályban meghatározott szervek által történő ellenőrzéséhez.
4. Felhatalmazást adok a Magyar Államkincstárnak arra, hogy beszédési megbízást nyújtson be az önkormányzat ellen, amennyiben az Áht. 60/A. § (1) bekezdésben meghatározott feltételek fennállnak.
5. Tudomásul vessez, hogy amennyiben a korábbi vis maior támogatási kérelmünkhöz kapcsolódóan, adott évi vis maior támogatási döntésből eredően önkormányzatunknak visszafizetési kötelezettsége áll fenn, a visszafizetési kötelezettség teljesítéséig a megítélt támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül.

Kelt: Sárszentmihály, 2020. február 12.

P.H.

Óber Andrea
polgármester

Értesítési záradék:

1. Magyar Államkincstár + melléklet
papír alapon: 1 pld eredeti, 2 pld másolatban
2. Akta

Jogforrás:

Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény), valamint a vis maior támogatás felhasználásának részletes szabályairól szóló 9/2011. (II. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján vis maior támogatások elnyerésére.

A Rendelet hatálya a költségvetési törvény 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezetében szereplő 3. melléklet III. „Vis maior támogatás” alcím előirányzatára terjed ki.

Az előirányzat felhasználása vonatkozásában alkalmazandó jogszabályok:

- a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló **2018. évi L. törvény**
- a számvitelről szóló **2000. évi C. törvény** (a továbbiakban: Szvt.)
- az általános forgalmi adóról szóló **2007. évi CXXVII. törvény** (a továbbiakban: Áfa tv.)
- a közbeszerzésekről szóló **2015. évi CXLI. törvény**
- az államháztartásról szóló **2011. évi CXCV. törvény**
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló **368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet** (a továbbiakban: Ávr.)
- a gazdasági társaságokról szóló **2006. évi IV. törvény**
- a társasági adóról és az osztalékadóról szóló **1996. évi LXXXI. törvény**
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló **1993. évi III. törvény**
- a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló **105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet**
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló **2011. évi CLXXXIX. törvény**
- a nemzetiségek jogairól szóló **2011. évi CLXXIX. törvény**
- a vizek kártételei elleni védekezés szabályairól szóló **232/1996. (XII. 26.) Korm. rendelet**
- a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól szóló **62/2011. (XII. 29.) BM rendelet**
- a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló **2011. évi CXXVIII. törvény**
- az árvíz- és a belvízvédekezésről szóló **10/1997. (VII. 17.) KHVM rendelet**
- az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló **249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet**
- a vis maior támogatás felhasználásának részletes szabályairól szóló **9/2011. (II.15.) Korm. rendelet**
- az általános közigazgatási rendtartásról szóló **2016. évi CL. törvény**
- a vízgazdálkodásról szóló **1995. évi LVII. törvény**
- a közúti közlekedésről szóló **1988. évi I. törvény**
- a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól szóló **5/2004. (I. 28.) GKM rendelet**
- az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló **147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet**
- a köztisztasággal és a települési szilárd hulladékkal összefüggő tevékenységekről szóló **1/1986. (II. 21.)**

A közreműködő szervezetek:

- Belügyminisztérium
- Magyar Államkincstár központ és területileg illetékes igazgatóságainak Állampénztári Irodái
- területileg illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal
- területileg illetékes Katasztrófavédelmi Igazgatóság
- közlekedésért felelős miniszter
- területileg illetékes Megyei Vízügyi Igazgatóság
- területileg illetékes kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály
- Pince- és Partfalveszély-Elhárítási Szakértői Bizottság

A támogatás alapelvei

A vis maior támogatás célja az egyes természeti károkból adódó, indokolt és szükséges védekezéssel összefüggő kiadások részbeni vagy teljes megtérítése, a helyi önkormányzat tulajdonában lévő építményben vagy a helyi önkormányzat vagyongazdálkodásában – a Magyar Állam tulajdonában – lévő, **kötelező feladatellátást szolgáló** épületben a vis maior események okozta károk helyreállításának és a katasztrófavédelmi szűnyogyérítéssel összefüggő kiadások részbeni támogatása.

Döntéshozatal: A támogatási igényekről a Belügyminisztériumba való beérkezést követő 90 napon belül – a területileg illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal Rendelet 6. § szerinti véleményének figyelembevételével, az államháztartásért felelős miniszter véleményének, valamint amennyiben szükséges, a káreseményhez kapcsolódó közfeladatokért felelős fejezetet irányító szerv szakmai javaslatának kikérésével – a miniszter dönt. **A támogatásról hozott miniszteri döntés ellen fellebbezés benyújtására nincs lehetőség [7. § (7) bekezdés].**

A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás.

A támogatást igénylők köre

Igénylők köre: helyi önkormányzat

A Rendelet alapján a Belügyminisztérium támogatást nyújthat az **önkormányzatoknak**:

- a) az előre nem látható természeti vagy más eredetű erők által fenyegető veszély bekövetkezésének lehetősége miatt szükségessé váló, **indokolt védekezés kiadásainak** részbeni vagy teljes támogatására, valamint
- b) a biztosításból vagy egyéb módon megtérülő károk figyelembevételével – a helyi önkormányzat tulajdonában lévő kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló vagy helyi önkormányzat által törvény alapján kötelezően működtetett épületet, építményt, partfalat vagy a helyi önkormányzat vagyongazdálkodásában és az állam tulajdonában lévő kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló épületet sújtó, előre nem látható természeti vagy más eredetű erők által okozott károk helyreállításának részbeni támogatására,
- c) - ha a szűnyogok által okozott ártalom óránkénti mértéke a fővárosi és megyei kormányhivatal népegészségügyi szakigazgatási szervének nyilatkozata szerint csípésszámban kifejezve személyenként meghaladja az 50 csípést - **katasztrófavédelmi szűnyogyérítés többletkiadásainak** részbeni támogatására.

Katasztrófavédelmi szűnyogyérítés fogalma: a Kormány által kihirdetett veszélyhelyzet időszakában ár- és belvíz által sújtott területet érintő védekezéshez kapcsolódó, a fővárosi és megyei kormányhivatal népegészségügyi szakigazgatási szerve által- az Országos Tisztifőorvosi Hivatal engedélye alapján - jóváhagyott, légi úton, belterületen az adott

költségvetési évben végzett szűnyogyérítés.

Igényelhető támogatás jogcíme

Támogatható kérelmek:

I. az előre nem látható természeti vagy más eredetű erők által fenyegető veszély bekövetkezésének lehetősége miatt szükségessé váló, indokolt **védekezés** kiadásainak részbeni vagy teljes támogatására.

II. Önkormányzati

A. tulajdonban lévő építmény:

- a) utak, hidak, komp- és révátkelőhelyek károsodása,
- b) pince- vagy partfalomlás, földcsuszamlás,
- c) oktatási, kulturális, szociális vagy egészségügyi intézmények épület károsodása,
- d) igazgatási, valamint egyéb kötelező feladatok ellátását szolgáló intézmények épületeinek károsodása,
- e) ár- és belvízvédelmi vízáterhelési építmények,
- f) közmű és műtárgyai károsodása

B. vagyonkezelésben – a Magyar Állam tulajdonában – lévő kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló épület

esetében felmerülő helyreállítási költségek részbeni vagy teljes támogatására. **Támogatás – pince-, illetve partfalomlás, valamint földcsuszamlás kivételével – csak a káresemény bekövetkezését megelőző állapot visszaállítására igényelhető.**

Nem támogatható költségek:

- a) az elmaradt felújításból, karbantartásból eredő, korábban megelőzhető károk helyreállítására, új beruházásra, fejlesztésre és felújítási előirányzatok pótlására, a Rendelet 3. § (10) bekezdésben foglaltak kivételével,
- b) eszközök beszerzésére,
- c) a megelőző munkálatokra,
- d) - a katasztrófavédelmi szűnyogyérítés kivételével - a rovar- és kártevőirtás költségeire,
- e) a folyó jellegű működési kiadásokra

irányuló igények.

Az önkormányzati tulajdonú árok vis maior eseménye esetében a rajta lévő kapubejáró (híd) már nem önkormányzati, hanem magántulajdon, tehát azok helyreállítása már nem lehet a vis maior költségvetés része, azt a tulajdonosnak kell helyreállítania!

Az előző évek gyakorlata alapján el nem számolható költség többek között az alábbi tárgyi eszközök vásárlása: szivattyú és tartozékok, áramfejlesztő, szivattyútömlő, mobiltelefon, háztartási gépek (pl.: kávéfőző), berendezések, bútorok, informatikai eszközök, üzemanyag kanna.

A védőfelszerelés (esőkabát, gumicsizma, munkavédelmi kesztyű, pormaszok, stb.) szerszámok (ásó, kapa, lapát, stb.) beszerzése alapvetően a Kormány által kihirdetett veszélyhelyzet időszakában támogatható, a védekezés jellege és a résztvevők számának függvényében. A pályázat felülvizsgálata során figyelembe vesszük a vis maior támogatás felhasználásával korábban vásárolt eszközöket és szerszámokat is. A vagyonvédelem érdekében javasoljuk az önkormányzatok részére, hogy a védekezés során használt eszközöket, jól látható módon jelöljék meg (pl. feltűnő színű festék).

El nem számolható folyó jellegű működési kiadás: a bérköltség (személyi kiadások alól kivételt képez a hivatásos katasztrófavédelmi szervek egyetértésével alkalmazott polgári védelmi szakalegységek egyéb központi forrásból meg nem térülő költsége), a kiküldetés díja, irodaszerek, nem alapvető

élelmiszerek (szeszes italok, cigaretta, üdítő, édesség) mobiltelefon költség, rezszi költség, karbantartási-javítási (gépkocsi javítás, elektromos berendezések javítása, alkatrészek), szerviz költségek, takarítószer, a károsodás helyreállításához közvetlenül nem kapcsolódó bontási költség, gázpalack, naptej, lakat, festék, orvosi költség, gyógyszerek, a menetlevél alapján nem közvetlenül a védekezéshez kapcsolódó szállítás díjak (bevásárlás, bank), falugondnoki szolgálattal járó költségek, parkosítás, gallyazás, fakivágás, takarítás, közterület karbantartása, őrzés, téli síkosságmentesítés.

A Rendelet 3. § (10) bekezdése szerint: „Ha a vis maior esemény következtében a kötelező önkormányzati feladatot szolgáló vagy önkormányzat által törvény alapján kötelezően működtetett épület, építmény összedől vagy helyreállíthatatlanul károsodik, a káreseményhez kapcsolódó közfeladatokért felelős fejezetet irányító szerv előzetes szakmai véleménye alapján **a Kormány egyedileg dönt** a támogatásról új, a káreseményt megelőző funkciót betöltő beruházás megvalósítása érdekében.”

Az utak, hidak esetében a fagykárból és az olvadási kárból adódó károsodások **nem** minősülnek vis maior eseménynek.

Felhívom a figyelmet, közút károsodása esetén a támfal építését nem tudjuk támogatni abban az esetben sem, ha a közút azért károsodik, mert az út melletti partfal vagy patak mederoldala megcsúszott, de az önkormányzat csak az út helyreállítása jogcímen nyújtotta be a támogatási kérelmét!

Támogatás mértéke

Az igényelhető és megítélhető támogatás mértéke a védekezési, katasztrófavédelmi szűnyoggyérítési- és helyreállítási költségek támogatására vonatkozó vis maior pályázat esetén **alapesetben:**

az elismert költségek 70%-a.

A helyi önkormányzat az alapesettől eltérő igényelhető és megítélhető **támogatás maximális mértéke legfeljebb az elismert a helyreállítási, védekezési**

költségek 90%-ának megfelelő mértékű támogatás, ha az önkormányzat:

- a) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló kormányrendelet mellékletében szerepel, vagy
- b) teljesítőképességét a felmerült károk helyreállítása jelentősen meghaladja, feltéve, hogy a vis maior esemény rövid időszakon belül ismétlődő természeti vagy időjárási csapások következményeként alakult ki.

Az igényelhető és megítélhető támogatás maximális mértéke

az elismerhető költségek 100%-a

- a) a Kormány által kihirdetett veszélyhelyzet időszakában keletkező védekezési költségek esetében,
- b) a megyei önkormányzat tulajdonában lévő, kötelező feladatot szolgáló épületet ért károk helyreállítása esetében,
- c) a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény 1. melléklete szerinti alapvető lakossági szolgáltatások ellátását szolgáló, önkormányzati tulajdonú építmények helyreállításával és a védekezéssel összefüggő költségek esetében, ha a helyi önkormányzat a vis maior esemény időpontjában adósságrendezési eljárás alatt áll.

Ha a helyi önkormányzatnál a támogatott védekezési, helyreállítási vagy katasztrófavédelmi

szűnyoggyerítéssel összefüggő kiadások tekintetében előzetesen felszámított általános forgalmi adó (a továbbiakban: áfa) merül fel, akkor a támogatás összegének fedezetet kell biztosítani a támogatottra áthárított vagy az általa fizetendő áfa teljes összegére nézve, kivéve, ha a támogatott a rá áthárított vagy a termék beszerzése, a szolgáltatás igénybevétele után általa fizetendő adóként megállapított áfa levonására jogosult. [Rendelet 5. § (14) bekezdés].

Amennyiben a vis maior pályázatban szereplő támogatandó védekezés/helyreállítással kapcsolatban (pl. víziközmű helyreállítás) az önkormányzat áfa levonásra jogosult, úgy az 5. melléklet szerinti pályázati adatlapon a költségeket – a szakértői költségbecslésben/számlákon szereplő – bruttó összegben kell szerepeltetni (5. melléklet 5. pont táblázata), a támogatás igénylésekor (5. melléklet 25-31 sorok) azonban csak a nettó összeget lehet figyelembe venni.

Pl. bruttó helyreállítási költség 1 270 000 Ft, Nettó helyreállítási költség 1 000 000 Ft. Igényelt támogatás: $1\,000\,000 * 70\% = 700\,000$ Ft

Figyelem! A döntéshozó az önkormányzat által igényelt támogatási intenzitásnál magasabb támogatási mértéket nem ítélt meg, akkor sem, ha az nem éri el a 70 vagy az alapesettől eltérő 90 %-ot!

A támogatás igénylésének és elszámolásának folyamata

1. A támogatás igénylésének feltétele, **hogy az önkormányzat a kérelmét a védekezés megkezdésétől számított, vagy a kár bekövetkezésétől számított 7 napon belül, a katasztrófavédelmi szűnyoggyerítés esetén annak befejezésétől számított 7 napon belül az 1. melléklet A) része szerinti adatlapon elektronikusan rögzítse** a minisztérium által működtetett ebr42 rendszerben bejelentést tegyen a Belügyminisztérium részére a vis maior eseményről. Amennyiben a védekezés nem fejeződik be a Rendelet 4. § (1) bekezdésében meghatározott pályázat benyújtásának időpontjáig, az önkormányzat új bejelentést tehet a védekezést megszüntető határozat időpontjáig felmerülő újabb védekezési költségek részbeni vagy teljes támogatása érdekében. A bejelentés időpontja az ebr42 rendszerben (<http://ebr42.gov.hu>) elektronikusan kitöltött, **1. melléklet A) része szerinti adatlap** lezárásának dátuma. **A bejelentésre nyitva álló határidő elmulasztása jogvesztő.** [3.§ (3) bekezdés c) pont]

2. Illetékes szervek helyszíni vizsgálata:

- a. **Védekezés esetében a bejelentést követő 7 napon belül a Katasztrófavédelmi Igazgatóság a 2. melléklet szerinti adatlapon – elektronikusan az ebr42 rendszerben – tájékoztatást nyújt a bejelentés valódiságáról, a vis maior esemény jellegéről, a védekezési munkálatok szükségességéről. A káresemény körülményeinek igazolására a Katasztrófavédelmi Igazgatóság helyszíni vizsgálatot is folytat.**

A bejelentést követően minden esetben haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül a területileg illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal által koordinált bizottság helyszíni vizsgálatot végez. Az előzetes helyszíni vizsgálatban részt vesz a területileg illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal, a Katasztrófavédelmi Igazgatóság, továbbá szükség szerint a területileg illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal felkérése alapján

- ár- vagy belvíz elleni védekezés esetében a területileg illetékes vízügyi igazgatóság,
- utakban, komp- és révátkelőhelyekben, hidakban keletkezett károk esetében a Magyar Közút Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság képviselője,
- általános építményekben bekövetkezett károk esetében az építmény helye szerint területileg illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal építésügyi és örökségvédelmi osztály,
- egyéb közigazgatási szerv képviselője.

Az előzetes helyszíni vizsgálat lefolytatásáról a **3. melléklet A) része szerinti jegyzőkönyv elektronikusan – az ebr42 rendszerben – kerül kiállításra.**

- b. Pince-, partfalomlás vagy földcsuszamlás esetében a településfejlesztésért és településrendezésért felelős miniszter által kinevezett Pince- és Partfalveszély-Elhárítási Szakértői Bizottság a bejelentéstől számított 20 napon belül a kéreseményt a helyszínen megvizsgálja, veszélyességi kategóriába sorolja és megállapításait a 3. melléklet B) része szerinti adatlapon az ebr42 rendszerben elektronikusan rögzíti, majd erről faxon tájékoztatja az önkormányzatot.
3. Az önkormányzat az 5. melléklet szerinti adatlapon rögzített és lezárt támogatási kérelmét – a Rendelet 4. § (3) bekezdés szerinti kötelező mellékletek becsatolásával – **a bejelentést követő 40 napon belül köteles benyújtani papír alapon egy eredeti és két másolati példányban a Kincstárnak, továbbá egy másolati példányban a területileg illetékes fővárosi és megyei kormányhivatalnak.** A benyújtási határidő meghosszabbítására nincs lehetőség, annak elmulasztása jogvesztő. [4. § (1) bekezdés]
4. A Kincstár a helyi önkormányzat pályázatát szabályszerűségi szempontból megvizsgálja és szükség esetén, határidő kitűzésével hiánypótlásra történő felhívást ad ki. Az önkormányzatnak a hiány pótlásáról a felszólítás kézhezvételétől számított **7 napon belül** – elektronikusan az ebr42 rendszerben és papír alapon is – gondoskodnia kell a Kincstár és a területileg illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal felé. Amennyiben a hiánypótlás az 5. melléklet szerinti pályázati adatlapot is érinti, úgy a területileg illetékes Kincstár elvégzi a pályázati adatlap felnyitását. Ha a helyi önkormányzat a hiánypótlási felhívásnak nem tesz eleget vagy azt nem megfelelően teljesíti, a Kincstár nem továbbítja a pályázatot a miniszternek és erről – a pályázat benyújtójával egyidejűleg – 7 napon belül értesíti azt. **A Kincstár a szabályszerű pályázatokat, az esetlegesen kiírt hiánypótlásra felszólító levelet és az arra beérkezett dokumentumokat papír alapon két másolati példányban, részletes véleményének egyidejű csatolásával, 14 napon belül küldi meg a Belügyminisztérium részére.** [4. § (2) bekezdés]
5. A pályázat Kincstár által történő továbbításának, a támogatás odaítélésének és folyósításának felülvizsgálata során az ellenőrzés kiter a dokumentumok vizsgálatán túl a teljesítés valódiságára, cél szerinti felhasználására is. Ennek során ellenőrzésre kerül, hogy:
- a különféle vásárolt szolgáltatások számláihoz (pl. szivattyúzás, földmunka, fuvar, stb.) csatolt dokumentumok tartalmazzák-e a gépüzemórát, az egyéb fajlagos mutatókat, valamint jelzik-e a kenés -, üzemanyag feltöltés -, karbantartás -, gépkezelő csere állás idejét, stb. Amennyiben jellemző, dokumentált-e a gép telepítésének helye, valamint szerepel-e az elszámolásban minden más, a teljesítés valódiságát igazoló információ,
 - a beszerzett termék, az elszámolt szolgáltatás díjtételének nagyságrendje arányos-e az elvégzett munka jellegével és körülményeivel, a helyben szokásos piaci árral,
 - fuvarozás, szállítás igénybe vételénél az elszámolás alapja igazodik-e a munka jellegéhez (tonna/km, fordulónkénti díj, üzemóra díj),
 - a védekezés során étkeztetés biztosításánál, és más szakmai feladatok végzésénél (szállás, fuvar, munkagép igénybevétel stb.) – ha arra lehetőség van – elsődlegesen saját intézményeik és gazdasági társaságaik kapacitását vették-e igénybe,
 - a védelmi naplóban feltüntetett adatok (pl. létszám, stb.) összhangban van-e a számlákon, bizonylatokon feltüntetett adatokkal,
 - a teljesítés utólagos felülvizsgálatához a védekezési napló vezetése megfelelő informáltságot biztosít-e,
 - a védekezés során felmerülő üzemanyag költségek elszámolása a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által meghatározott fogyasztási alapszabvány mértéke (a beépített motor hengerűrtartalma) és az üzemanyag ár alapján történt-e,
 - a számla kibocsátása megtörtént-e termékértékesítés vagy a szolgáltatásnyújtás befejezésnek időpontjáig, de legfeljebb 15 napon belül a Szvt. 166. § (3) bekezdésében, és az Áfa tv. 163. § (1)-(2) bekezdéseiben rögzített előírások szerint.
6. **A pályázatról a miniszter a pályázat beérkezésétől** – tartalmi hiányosság esetén a 4. § (3) bekezdés m) pontja szerint megküldött dokumentumtól – számított 90 napon belül dönt, a fővárosi és megyei kormányhivatal 6. § szerinti véleményének figyelembevételével,

valamint indokolt esetben a kéreseményhez kapcsolódó közfeladatokért felelős fejezetet irányító szerv vezetője szakmai javaslatának kikérésével. A támogatott tevékenységre vonatkozóan a miniszter támogatói okiratot ad ki.

7. **A támogatás felhasználásáról legkésőbb a miniszteri döntést követő 12 hónapon belül, katasztrófavédelmi szűnyogyérítés esetén legkésőbb a miniszteri döntést követő 6 hónapon belül, a Rendelet 3. § (10) bekezdés szerinti esetben a Kormány által meghatározott időpontig az önkormányzat köteles – elektronikus úton az ebr42 rendszerben kitöltött, abból kinyomtatott adatlap (8. melléklet) és az elszámolás mellékleteinek csatolásával papír alapon a Kincstár és a területileg illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal felé – elszámolni [8. § (1) bekezdés]. A meghatározott határidők elmulasztása esetén igazolási kérelemnek nincs helye.**
8. **Az elszámolás benyújtására meghatározott határidő módosítására egy alkalommal, legfeljebb az elszámolás benyújtására meghatározott határidő 24 hónapra történő meghosszabbításával van lehetőség, ha a határidő betartását időjárási körülmény, a helyi önkormányzaton kívül álló szervezet tevékenysége, egyéb pályázati forrásból megvalósuló kapcsolódó beruházás vagy közbeszerzési eljárás elhúzódása akadályozza. A kérelmet az elszámolás benyújtására meghatározott határidő lejártáig lehet benyújtani a Kincstárnak.**
9. **Helyreállítás esetében az elszámolás elfogadását megelőzően a területileg illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal, valamint – a kéresemény jellegétől függően szükség szerint – a Katasztrófavédelmi Igazgatóság, a területileg illetékes vízügyi igazgatóság, a Magyar Közút Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság, a Pince- és Partfalveszély Elhárítási Szakértői Bizottság képviselőiből álló bizottság – az elszámolás benyújtását követő 30 napon belül – a helyszínen ellenőrzést folytat, amelyről – intézkedési javaslatok megtételével – 7 napon belül értesíti a Kincstárt. [8/B. § (3) bekezdés]**
10. **Az elszámolás részbeni vagy teljes elfogadásáról, az esetleges visszafizetési kötelezettség előírásáról a Kincstár dönt és tájékoztatja az önkormányzatot. Jogosulatlanul igénybe vett támogatás megállapítása esetén a Kincstár tájékoztatja a támogatottat a visszafizetendő támogatás és kamatai összegéről, továbbá erről értesíti a Belügyminisztériumot.**
11. **Ha a támogatás felhasználása jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű, a támogatott a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét az Ávr. 98. §- a szerinti kamatokkal növelt mértékben fizeti vissza. Jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének elmulasztása esetén a visszafizetési határidőt követő tizenöt napon belül a Kincstár a támogatott fizetési számlája ellen beszédési megbízást nyújt be.”**

Előleg igénylésének lehetősége

A települést ért különösen súlyos természeti károk mérséklésére – a katasztrófavédelmi szűnyogyérítés kivételével – a védekezési, helyreállítási támogatás részben, előleg formájában azonnali segítségnyújtásként is folyósítható a miniszter előzetes döntésével, a Kincstár felé történő utalványozással, a kedvezményezettet terhelő elszámolási kötelezettséggel.

A helyreállításhoz kapcsolódó előleg az 1. melléklet B) része szerinti adatlapon jelzett, előzetesen becsült helyreállítási költségek legfeljebb 15%-ának megfelelő összeg lehet, amellyel az első teljesítésarányos lehívással egyidejűleg kell elszámolni.

A védekezési költségekhez kapcsolódó előleg az 1. melléklet B) része szerinti adatlapon jelzett, előzetesen becsült védekezési költségek legfeljebb 50%-ának megfelelő összeg lehet, amellyel a pályázat benyújtásával kell elszámolni.

Az önkormányzat az előleg iránti kérelmét – legfeljebb a 4. § (1) bekezdés szerinti pályázat (és 5.

melléklet szerinti „Vis maior pályázati adatlap”) lezárásáig – az ebr42 rendszerben az 1. melléklet B) része szerinti adatlapon rögzíti.

A jogtalanul igénybe vett előleg összeg után az önkormányzat a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű kamatot fizet a jogtalan igénybevétel napjától a visszafizetés napjáig!

A pályázat kötelező mellékletei [4. § (3) bekezdés]

1. Védekezési költségeket tartalmazó pályázat esetén:

a) az ebr42 rendszerben elektronikusan rögzített, kitöltött és lezárást követően kinyomtatott pályázati adatlap, továbbá ha a helyi önkormányzat már elvégzett védekezési munkálatokhoz, katasztrófavédelmi szűnyoggyérítéshez vagy helyreállítási munkálatokhoz igényel támogatást,

aa) a vis maior eseményhez kapcsolódó költségeket alátámasztó, a számvitelről szóló törvénynek alakilag és tartalmilag megfelelő, a helyi önkormányzat nevére és címére kiállított számlák, számviteli bizonylatok, – katasztrófavédelmi szűnyoggyérítés esetén a gyérített terület nagyságának, a gyérítés egységköltségének és időpontjának megjelölésével ellátott— vállalkozói szerződések, megrendelések hiteles másolata,

ab) a helyi önkormányzat belső szabályzatában meghatározott módon igazolt teljesítésigazolás hiteles másolata,

ac) a vis maior eseményhez kapcsolódóan elvégzett munkálatok esetén a számlához, számviteli bizonylathoz kapcsolódó, a munkálatok elvégzéstől számított 24 órán belül kiállított gépjármű menetlevél, fuvarlevél, mázsajegy, gépüzemnapló, szállítólevél vagy más alapbizonylat másolata,

ad) gazdasági társaság vagy más jogi személy által szolgáltatás nyújtásról kiállított számla, számviteli bizonylat esetében, ha az személyi jellegű kiadásra vonatkozó költséget is tartalmaz, a bér és járulékok számfejtését vagy kifizetését igazoló bizonylatok, továbbá ezek alapbizonylataként szolgáló munkanapló, jelenléti ív, óranyilvántartó lap másolata,

ae) a vizek kártételei elleni védekezés szabályairól szóló kormányrendelet alapján előírt védekezési napló hiteles másolata és a védekezési költségek elszámolására - így különösen a védekezésnél dolgozók munkájának, a védekezéshez igénybe vett gépek, felszerelések és anyagok felhasználásának folyamatos nyilvántartására - vonatkozó adatok, ezek hiányában a helyi önkormányzat által vezetett védekezési napló másolata,

af) védelmi készütség elrendeléséről és megszüntetéséről szóló határozat hiteles másolata,

ag) az elvégzett munkatételeket tartalmazó számlaösszesítő (a számlákat és a számlákat alátámasztó dokumentumokat a számlaösszesítő sorrendjében kérjük mellékelni),

ah) a település, településrész térképe helyrajzi számmal és a vis maior eseménnyel érintett helyszín feltüntetésével,

ai) katasztrófavédelmi szűnyoggyérítés esetében a fővárosi és megyei kormányhivatal népegészségügyi szakigazgatási szerve által – az Országos Tisztifőorvosi Hivatal engedélye alapján – kiállított jóváhagyó dokumentum a szűnyoggyérítés engedélyezéséről,

c) a képviselő-testület határozata arról, hogy

cf) saját erejéből – részben vagy egészben – a vis maior esemény okozta helyzetet nem tudja megoldani,

e) a bejelentett védekezési eseményekről, károkról készített színes fotódokumentáció elektronikusan vagy nyomtatott formában, képaláírásokkal az ábrázolt helyszínek beazonosíthatósága érdekében,

f) a Katasztrófavédelmi Igazgatóság helyszíni ellenőrzés jegyzőkönyvét tartalmazó 2. melléklet szerinti tájékoztatója,

g) a 3. melléklet előzetes helyszíni vizsgálat jegyzőkönyvét tartalmazó A) része, valamint – pince-, partfalomlás vagy földcsuszamlás esetén – a veszélyeztetettségi kategóriákba való besorolást és szöveges értékelést tartalmazó B) része,

i) ha a helyi önkormányzat adósságrendezési eljárás alatt áll, úgy a bíróság által az adósságrendezés megindításáról szóló jogerős végzés hiteles másolati példánya,

j) az 5. § (2) bekezdésének c) pontja szerinti magasabb mértékű támogatás igénylése esetén a helyi önkormányzat költségvetési rendelete,

l) a helyi önkormányzat nyilatkozata arról, hogy az adott tárgyban korábban vagy egyidejűleg benyújtott-e pályázatot,

m) a miniszter által a kérelmek elbírálása során egyedileg meghatározott, a káresemények, illetve a bekövetkezett károsodások megfelelő vizsgálatához szükséges egyéb dokumentumok,

2. Helyreállítási költségeket tartalmazó pályázat esetén:

A védekezési pályázathoz csatolandó dokumentumokon felül:

b) a károsodás tárgyához igazodó, a Magyar Mérnöki Kamara, a Magyar Építész Kamara szakértői névjegyzékében szereplő műszaki szakértő, vagy az igazságügyért felelős miniszter által vezetett igazságügyi szakértői névjegyzékben aktív tagként szereplő műszaki szakértő által készített nyilatkozat, amely tartalmazza

ba) a keletkezett károk tételes felsorolását (a kár helye, mértéke, egységes naturális mutatók alkalmazásával –az előzetes helyszíni jegyzőkönyvben, a vis maior pályázati adatlapon és a szakértői nyilatkozatban a mennyiségek összevethetők legyenek), a károk kialakulásának okait,

bb) a károsodott építmény általános jellemzését - építés éve, legutóbbi felújítás dátuma, karbantartás gyakorisága (tételesen felsorolva a felújítás, karbantartás munkálatait és időpontját), építés technológiája stb. -,

bc) utakban, hidakban, komp- és révátkelőhelyekben keletkezett károk esetén a közlekedés biztonságára vonatkozó nyilatkozatot indokolással (az adott kár mennyire és miben veszélyezteti a közlekedés biztonságát, továbbá milyen helyreállítási munkálatok szükségesek a biztonságos közlekedés megteremtéséhez),

bd) az építmény károsodás előtti állapotnak megfelelő helyreállítására vonatkozó, a költséghatékonyság szempontjait figyelembe vevő javaslatot, alternatívákat, a helyreállítás költségeinek tételes bemutatását (tételes költségvetés) a ba) pontban meghatározott naturális mutatók alapján. A „soft” költségek (műszaki szakértő, tervező, műszaki ellenőr díja, közbeszerzés költsége) maximális költsége nem haladhatja meg az összköltség 10 %-át,

c) a képviselő-testület határozata arról, hogy

ca) a káreseményhez kapcsolódóan milyen biztosítással rendelkezik,

cb) más, a tulajdonában lévő épületben ezt a feladatát nem tudja ellátni,

cc) a károsodott épület milyen kötelező önkormányzati feladat ellátását szolgálja,

cd) vállalja a károsodott, kötelező feladatot ellátó épületre az 5. § (11) bekezdése szerinti értékkövető biztosítás megkötését,

d) a biztosítással kapcsolatos iratok:

da) biztosítási kötvény másolata,

db) ha a helyi önkormányzat tulajdonában vagy vagyonkezelésében lévő - oktatási, kulturális, szociális, egészségügyi, igazgatási, valamint egyéb kötelező feladatok ellátását szolgáló - épületre nem köthető biztosítás, úgy erről a tényről szóló, legalább három országos biztosítótársaság káreseményt követően kiadott nyilatkozata,

dc) biztosító által a káreseményhez kapcsolódóan felvett helyszíni kár jegyzőkönyvének hiteles másolata,

dd) biztosító által megállapított kár összegére vonatkozó dokumentum; ha a biztosító még nem állapította meg a kár összegét, akkor legalább a biztosítónak benyújtott kárigény, egyéb dokumentumok másolata,

h) a helyi önkormányzat

ha) tulajdonában lévő építmény esetén elektronikus tulajdoni lap, illetve

hb) vagyonkezelésben lévő épület esetén a vagyonkezelői szerződés

másolata,

n) a b) pont szerinti műszaki szakértő tekintetében

na) annak igazolása, hogy a műszaki szakértő a Magyar Mérnöki Kamara, a Magyar Építész Kamara szakértői névjegyzékében vagy az igazságügyért felelős miniszter által vezetett igazságügyi szakértői névjegyzékben aktív tagként szerepel, és

nb) a helyi önkormányzat nyilatkozata, amelyben igazolja, hogy a műszaki szakértő egyaránt független a kérelmet benyújtó helyi önkormányzattól és a helyreállítás későbbi kivitelezőjétől,

Felhívom a figyelmet, hogy külterületi és zártkerti utak esetében kérjük lakcímnnyilvántartással alátámasztani, hogy lakott külterület megközelítését szolgálja a külterületi, ill. zártkerti út.

Amennyiben több külterületi útról van szó, ott elkülönítve kérjük feltüntetni, melyik külterületi út melyik lakott külterületi ingatlan megközelítésére szolgál.

3. Katasztrófavédelmi szúnyoggyérítés esetén:

a) az ebr42 rendszerben elektronikusan rögzített, kitöltött és lezárást követően kinyomtatott pályázati adatlap, továbbá ha a helyi önkormányzat már elvégzett védekezési munkálatokhoz, katasztrófavédelmi szúnyoggyérítéshez vagy helyreállítási munkálatokhoz igényel támogatást,

aa) a vis maior eseményhez kapcsolódó költségeket alátámasztó, a számvitelről szóló törvénynek alakilag és tartalmilag megfelelő, a helyi önkormányzat nevére és címére kiállított számlák, számviteli bizonylatok, - katasztrófavédelmi szúnyoggyérítés esetén a gyérített terület nagyságának, a gyérítés egységköltségének és időpontjának megjelölésével ellátott - vállalkozói szerződések, megrendelések hiteles másolata,

ab) a helyi önkormányzat belső szabályzatában meghatározott módon igazolt teljesítésigazolások hiteles másolata,

ac) a vis maior eseményhez kapcsolódóan elvégzett munkálatok esetén a számlához, számviteli bizonylathoz kapcsolódó, a munkálatok elvégzésétől számított 24 órán belül kiállított gépjármű menetlevél, fuvarlevél, mázsajegy, gépüzemnapló, szállítólevél vagy más alapbizonylat másolata,

ad) gazdasági társaság vagy más jogi személy által szolgáltatás nyújtásról kiállított számla, számviteli bizonylat esetében, ha az személyi jellegű kiadásra vonatkozó költséget is tartalmaz, a bér és járulékok számfejtését vagy kifizetését igazoló bizonylatok, továbbá ezek alapbizonylataként szolgáló munkanapló, jelenléti ív, órányilvántartó lap másolata,

ag) az elvégzett munkatételeket tartalmazó számlaösszesítő,

ah) a település, településrész térképe helyrajzi számmal és a vis maior eseménnyel érintett helyszín feltüntetésével,

ai) katasztrófavédelmi szúnyoggyérítés esetében a fővárosi és megyei kormányhivatal népegészségügyi szakigazgatási szerve által - az Országos Tisztifőorvosi Hivatal engedélye alapján - kiállított jóváhagyó dokumentum a szúnyoggyérítés engedélyezéséről,

c) a képviselő-testület határozata arról, hogy

cf) saját erejéből - részben vagy egészben - a vis maior esemény okozta helyzetet nem tudja megoldani,

l) a helyi önkormányzat nyilatkozata arról, hogy az adott tárgyban korábban vagy egyidejűleg benyújtott-e pályázatot,

m) a miniszter által a kérelmek elbírálása során egyedileg meghatározott, a káresemények, illetve a bekövetkezett károsodások megfelelő vizsgálatához szükséges egyéb dokumentumok,

o) katasztrófavédelmi szúnyoggyérítés esetében

oa) a helyi önkormányzat székhelye szerint területileg illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal népegészségügyi szakigazgatási szerve által kiállított 9. melléklet B) része szerinti nyilatkozat és

ob) a helyi önkormányzat nyilatkozata arról, hogy a szúnyoggyérítés megkezdését megelőzően bejelentett és 2. melléklettel igazolt ár- és belvízi védekezésre irányuló pályázattal rendelkezik.

Kiegészítő információ a szakértői adatbázisról és a tulajdon igazolásáról

Magyar Mérnöki Kamara szakértői névjegyzék:

<http://mmk.hu/nevjegyzek>

Magyar Építész Kamara szakértői névjegyzék:

<http://www.mek.hu>

Igazságügyért felelős miniszter által vezetett igazságügyi szakértői névjegyzék:

<https://inyr.im.gov.hu/szakertok>

A tulajdon igazolása esetében elfogadható a Takarnet Földhivatali Információs Rendszerből kinyomtatott tulajdoni lap is, amennyiben azt a polgármester és jegyző hitelesíti.

Az önkormányzat az 5. melléklet szerinti adatlapon rögzített és lezárt támogatási kérelmét –kötelező mellékletek becsatolásával – a bejelentést követő 40 napon belül köteles benyújtani papír alapon egy eredeti és két másolati példányban a Kincstárnak, továbbá egy másolati példányban a területileg illetékes fővárosi és megyei kormányhivatalnak.

A Kincstár részére megküldött másolati példányokhoz kizárólag az a)-e), h.), l) és o) pontban megjelölt dokumentumok csatolása szükséges. A pályázat benyújtási időpontja postai kézbesítés esetén a postára adás napja, személyes kézbesítés esetén a pályázat Kincstár általi átvételének napja.

Támogatás folyósítása

A pályázatról a miniszter a pályázat beérkezésétől – tartalmi hiányosság esetén a 4. § (3) bekezdés m) pontja szerint megküldött dokumentumtól – számított 90 napon belül dönt, a fővárosi és megyei kormányhivatal 6. § szerinti véleményének figyelembevételével, az államháztartásért felelős miniszter véleményének, valamint indokolt esetben a káreseményhez kapcsolódó közfeladatokért felelős fejezetet irányító szerv vezetője szakmai javaslatának kikérésével. A támogatott tevékenységre vonatkozóan a miniszter támogatói okiratot ad ki.

A miniszteri döntést követően a védekezési költségekhez és katasztrófavédelmi szűnyogyérítéshez kapcsolódó támogatásokat a minisztérium utalványozása alapján a Kincstár folyósítja.

A helyreállítási költségekre jóváhagyott támogatás a Kincstárhoz benyújtott, a teljesítést igazoló számla vagy egyéb teljesítést igazoló dokumentum alapján – a 3/A. § szerinti támogatási előleg igénybevétele esetén a 3/A. § (5) bekezdése szerinti elszámolás elfogadását követően – vehető igénybe. A támogatott helyi önkormányzat (a továbbiakban: Támogatott) az elszámoláshoz benyújtandó számla vagy egyéb teljesítést igazoló dokumentum eredeti példányán – sokszorosítás előtt – az ebr42 rendszerben a pályázathoz tartozó igénylésazonosítót feltünteti.

A helyreállításhoz kapcsolódó támogatást a Kincstár folyósítja azzal, hogy

a) a Támogatott az általa igazolt és hitelesített számlákat, egyéb teljesítést igazoló dokumentumokat másolatban a Kincstárhoz nyújtja be, továbbá benyújtani szükséges:

aa) a partfal vis maior eseménynél a 1,5 méternél magasabb támfal helyreállítás építészeti hatósághoz történő bejelentési kötelezettséggel jár, ezért az elektronikus építési naplót

ab) pince helyreállítása esetében az üreg feltárása és a próbafúrásokról készült jegyzőkönyv elkészültét követően a valós műszaki paramétereket alátámasztandó munkafolyamatokról készült fotódokumentációt és a felhasznált anyagmennyiséget alátámasztó dokumentumokat.

Az építési naplóban rögzíteni kell a feltárt pince nagyságát, a tömedékelt anyagmennyiséget és a záró injektálást, melyet a műszaki ellenőr és a kivitelező műszaki vezetője aláírásával hitelesít.

b) a Kincstár a benyújtott számlák és a támogatásigénylések adatait a benyújtástól számított 7 napon belül ellenőrzi, ezt követően a miniszternél az ebr42 rendszerben a 7. melléklet kitöltésével és lezárásával kezdeményezi a számla összege és a támogatási mérték figyelembevételével meghatározott összegű támogatások utalványozását,

c) a támogatást a Kincstár a miniszter utalványozása alapján utalja át a Támogatott fizetési számlájára,

d) a támogatás lehívására a miniszteri döntést követő 12 hónapon belül – az elszámolási határidő-módosítás esetén legfeljebb 24 hónapon belül - benyújtott számlák esetében van lehetőség.

Ha a Támogatottnak a korábbi pályázatához kapcsolódóan, ugyanarra a költségvetési évre vonatkozó támogatási döntésből eredően visszafizetési kötelezettsége áll fenn, a visszafizetési kötelezettség teljesítéséig az újonnan megítélt támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül. A miniszter a pályázat elbírálását felfüggesztheti, ha a pályázatban szereplő védekezési vagy helyreállítási munkálatokkal kapcsolatban valamely hatóság szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésének gyanúja miatt hatáskörében eljárást indít.

Elszámolási kötelezettség

A Támogatott a védekezésre vagy helyreállításra folyósított támogatásról a miniszteri döntést követő 12 hónapon belül – a 3. § (10) bekezdés szerinti esetben a Kormány által meghatározott időpontig –, katasztrófavédelmi szűnyogyérítésre folyósított támogatásról a miniszteri döntést követő 6 hónapon belül köteles elszámolni a Kincstár és a helyi önkormányzat székhelye szerint területileg illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal részére. Az elszámolás elkészítéséhez az alábbi – elektronikus úton az ebr42 rendszerben kitöltött, abból kinyomtatott adatlap és az elszámolás mellékleteinek csatolásával papír alapon – hitelesített példányokon kell benyújtani [8. § (1) bekezdés].

3. Védekezésre folyósított támogatás esetében

a) a 8. melléklet szerinti adatlap és

aa) a Támogatott nevére és címére kiállított számlák, számlát helyettesítő egyéb bizonylatok, az elévzett munkatételeket tartalmazó számlarészletezők,

ab) a bér és járulékok kifizetését igazoló bizonylatok, munkanapló, jelenléti ív,

ac) a saját kivitelezésben végzett védekezéssel kapcsolódó belső bizonylat és kimutatás a felmerült költségekről,

ad) a kapcsolódó vállalkozói szerződések, megrendelők, árajánlatok, valamint a teljesítés igazolása,

ae) az egyéb forrásból kapott támogatás összegéről szóló bankbizonylatok,

af) készpénzes fizetés esetén kinyomtatott pénztárcanapló vagy a bankszámlakivonat hitelesített másolata a pénzfelvételről, valamint a bevételi és kiadási pénztárcabizonylat,

ag) kinyomtatott banknapló és főkönyvi kivonat a kapott támogatás, a számlák, valamint azok kiegyenlítésének lekönyveléséről,

ah) a kapcsolódó fotódokumentáció elektronikusan CD lemezen vagy színes nyomatként,

ai) - ha az igénylés során nem csatolta vagy az igénylés benyújtása óta új körülmények merültek fel - biztosítással, kártérítéssel kapcsolatos dokumentumok hitelesített másolatai,

aj) a közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó beszerzések esetében az eljárás lefolytatását igazoló iratok,

4. Helyreállításra folyósított támogatás esetében

b) a 8. melléklet szerinti adatlap és

ba) az a) pont aa)-aj) alpontja szerinti dokumentum,

bb) a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv,

bc) építéssel történő helyreállítás esetén építési napló és tárgyi eszköz karton, állományba/nyilvántartásba vételi bizonylat,

bd) az építésiengedély-köteles helyreállítások esetén az építési engedély és használatbavételi engedély,

be) a 4. § (3) bekezdés b) pontja szerinti szakértői vélemény és miniszteri döntés alapján elkészült kiviteli terv és annak költségvetése,

5. Katasztrófavédelmi szűnyogyérítésre folyósított támogatás esetében

c) a 9. melléklet E) része szerinti adatlap és az a) pont aa), ad), af), ag) alpontja szerinti dokumentum.

A kincstár az elszámolás benyújtására vonatkozó határidő lejártát megelőző 30 napon belül írásban felszólítja a Támogatottat az elszámolás határidőben történő benyújtására. A határidőben benyújtott és tartalmilag hiányos elszámolás hiányosságainak pótlására a kincstár az elszámolás benyújtását vagy helyreállítás esetében a helyszíni ellenőrzést végző bizottság értesítését követő 10 napon belül – határidő kitérésével – írásban hívja fel a Támogatottat.

Az elszámolás benyújtására meghatározott határidő módosítására egy alkalommal, legfeljebb az elszámolás benyújtására meghatározott határidő 24 hónapra történő meghosszabbítással van lehetőség, ha a határidő betartását időjárási körülmény, a helyi önkormányzaton kívül álló szervezet tevékenysége, egyéb pályázati forrásból megvalósuló kapcsolódó beruházás vagy közbeszerzési

eljárás elhúzódnak akadályozza. A kérelmet az elszámolás benyújtására meghatározott határidő lejártáig lehet benyújtani a Kincstárnak (lásd mellékletben: Elszámolási határidő módosítási kérelem minta).

Az elszámolási határidő elmulasztása esetén igazolási kérelemnek nincs helye.

Helyreállítás esetében az elszámolás elfogadását megelőzően az előzetes helyszíni vizsgálatot lefolytató bizottság tagjainak, valamint - a káresemény jellegétől függően szükség szerint - a Pince- és Partfalveszély- Elhárítási Szakértői Bizottság képviselőiből álló bizottság a 8. § (1) bekezdése szerinti elszámolás benyújtását követő 30 napon belül - a helyszínen ellenőrzést folytat, amelyről - intézkedési javaslatok megtételével - 7 napon belül értesíti a Kincstárt.

Formai követelmények

Csak az a pályázat felel meg a formai követelményeknek, amelyek:

- tartalmazza az előírt kötelező melléleteket,
- az eredeti példány minden oldala szignóval van ellátva,
- a megfelelő helyen cégszerűen aláírt,
- összefűzött, minden oldalán szerepel az ebr42 igénylésazonosító,
- az ebr42 rendszer szerinti igénylésazonosító számonként külön-külön pályazatként kerül benyújtásra

A Pályázati dokumentációt egy eredeti („E” jellel és ebr42 igénylésazonosítóval megjelölve) és három, a pályázó által hitelesített másolati példányban kell beadni.

A pályázat átvétele nem azonos a pályázat befogadásával. A befogadás időpontjának a tájékoztatónak hiánytalanul megfelelő vis maior pályázat beérkezésének időpontját, illetve hiánypótlás esetén a hiánypótlás beérkezésének időpontját kell tekinteni.

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2020. január 8-i nyílt testületi ülésén, mely egyben az önkormányzati törvény szerinti közmeghallgatás is, készült jegyzőkönyvből

„A javaslatra a képviselő-testület 7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
3/2020.(I.8.) határozata
Vis maior támogatás

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. január 8-i ülésén úgy határoz, hogy vis maior támogatás címen pályázatot nyújt be a Belügyminisztériumhoz.

I.

A káresemény megnevezése: Az előre nem látható természeti vagy más eredetű erők által fenyegető veszély bekövetkezésének lehetősége miatt szükségessé vált védekezés, út helyreállítása;

helye: Sárszentmihály, Vörösmarty utca – Fő út kereszteződése 415 hrsz; Fő út 244. szám előtti rész, József Attila utca 600 hrsz-ú szakasz, Keér köz 608 hrsz-ú szakasz, valamint az Ady Endre utca 611 hrsz-ú szakasza.

A káresemény forrásösszetétele:

Megnevezés	2019. év	%
Saját forrás (biztosítási összeg nélkül)	200 000 Ft	10
Biztosító kártérítése	- Ft	
Egyéb forrás	- Ft	
Vis maior támogatási igény	1 870 000 Ft	90
Források összesen	2 070 000 Ft	100

A károk helyreállításának (költségvetés alapján) tervezett összköltsége 2 000 000 Ft, melynek fedezetét az önkormányzat nem tudja / részben tudja (megfelelő rész aláhúzendó) biztosítani.

A képviselő-testület nyilatkozik arról, hogy a káreseménnyel érintett vagyonelem a tulajdonát képezi.

- A károsodott építmények az önkormányzat alábbi kötelező feladatának ellátását szolgálják.
 - Sárszentmihály, József Attila utca (hrsz.: 600) helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása
 - Sárszentmihály, Keér köz (hrsz.: 608) helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása
 - Sárszentmihály, Ady Endre utca (hrsz.: 611) helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása
 - Sárszentmihály, Vörösmarty utca (hrsz.: 415) helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása

JEGYZŐKÖNYV KIVONAT

- A bekövetkezett káreseménnyel kapcsolatban az Önkormányzat biztosítással rendelkezik / nem rendelkezik* (a megfelelő rész aláhúzandó)

Biztosító Társaság megnevezése	-
Biztosítási szerződés száma	-

- Az adott káreseményre biztosítási összeget: igényelt / nem igényelt (a megfelelő rész aláhúzandó)

**A képviselő testület határoz arról, hogy a károsodott ingatlanra értékkövető határozatlan időtartamú biztosítást köt, és vállalja annak 4 éven keresztül fenntartását, valamint a támogatás elszámolásának benyújtásakor igazolja a biztosítási szerződés megkötését a Magyar Államkincstár területileg illetékes Igazgatósága felé.*

- Vállalja a károsodott ingatlanak a költséghatékonyság és a megvalósíthatóság szempontjaira tekintettel történő helyreállítását.
- Az önkormányzat más - a tulajdonában lévő - vagyontárggyal a feladatát el tudja látni / nem tudja ellátni (a megfelelő rész aláhúzandó).
- A testület a saját forrás összegét a 2019. évi költségvetéséről szóló 6/2019. számú költségvetési rendeletében biztosítja.

II.

NYILATKOZAT

1. Kijelentjük, hogy az igénylésben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek, továbbá, hogy az adott tárgyban kérelmet, vagy pályázatot korábban, illetve egyidejűleg
 - nem nyújtottunk be
 - benyújtottunk
2. Hozzájárulok ahhoz, hogy az önkormányzat a támogatás tárgyát, a támogatás összegét, a helyreállítás összköltségét, a védekezés, helyreállítás megvalósítási helyét, időpontját nyilvánosságra hozzák.
3. Hozzájárulok a pályázat szabályszerűségének és a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának jogszabályban meghatározott szervek által történő ellenőrzéséhez.

JEGYZŐKÖNYV KIVONAT

4. Felhatalmazást adok a Magyar Államkincstárnak arra, hogy beszedési megbízást nyújtson be az önkormányzat ellen, amennyiben az Áht. 60/A. § (1) bekezdésben meghatározott feltételek fennállnak.
5. Tudomásul vessez, hogy amennyiben a korábbi vis maior támogatási kérelmünkhöz kapcsolódóan, adott évi vis maior támogatási döntésből eredően önkormányzatunknak visszafizetési kötelezettsége áll fenn, a visszafizetési kötelezettség teljesítéséig a megítélt támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat és a nyilatkozat benyújtására.

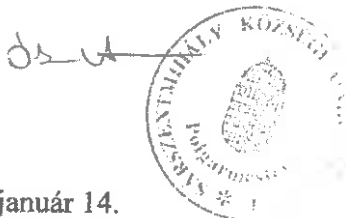
Felelős: Óber Andrea polgármester

Határidő: 2020. január 15.

Óber Andrea s.k.
polgármester

Dr. Nagy Ildikó s.k.
jegyző

A kiadmány hitelélül:



Sárszentmihály, 2020. január 14.

Értesítési záradék:

1. Magyar Államkincstár + melléklet
papír alapon: 1 pld eredeti, 2 pld másolatban
2. Fejér Megyei Kormányhivatal + melléklet
ebr42
3. Akta

228-4/2020
5. melléklet a 9/2011. (II. 15.) Korm. rendelethez

Igénylésazonosító: 469 846

Községi Önkormányzat
2020.01.15
228 4/2020
KSH

Vis maior pályázati adatlap

A kérelmező önkormányzat adatai:	
1.	Önkormányzat neve: Sárszentmihály Község Önkormányzata
2.	Önkormányzat címe:
2.a.	Település: Sárszentmihály
2.b.	Irányítószám: 8143
2.c.	Utca: Fő út
2.d.	Házszám: 54.
3.	Kapcsolattartó személy/pályázatkészítő: Molnár Dezső
3.a.	Telefon: 06-30/475-23-27
3.b.	Fax: 06-22/245-004
3.c.	Email: hivatal@sarszentmihaly.hu
4.	Kéreseményhez kapcsolódó adatok:
4.a.	Kéresemény időpontja: 2019.12.02.
4.b.	A kéresemény rövid leírása: csapadék hatására fellazult a talajt az árkok a hordaléktól eldugultak, pályaszerkezet részben beszakadt

5. A káresemény helyszínének és mennyiségi mutatóinak ismertetése:

Sorszám	Vis maior esemény megnevezése (az előre nem látható természeti vagy más eredetű veszély miatt szükségessé váló védekezés, önkormányzati épület, út, híd, komp- és révátkelőhely, ár-, belvízvédelmi vizilétesítmény, pince-, partfal stb.)	Rövid leírás	Település	Utca, házszám	Hrsz.	Érintett alapterület (m ² , fm)	A szakértői nyilatkozat szerinti megvalósítandó munkafeladat:	Mennyiség	Egységár
1.		2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	út helyreállítása	A talaj a sok eső miatt megindult először az árkok fele. Az árkok a hordaléktól eldugultak, ezért a sáros víz elkezdett hőmpölyögni a fő út jobboldali sávjában.	Sárszentmihály	József A utca	600		Útéppark ajánlata szerint részletezve	1	724 479
2.	út helyreállítása	A kereszteződésében betonszerkezet és hidgyűrű törés történt, melynek hatására a pályaszerkezet részben beszakadt.	Sárszentmihály	Vörösmarty utca	415		Útéppark ajánlata szerint részletezve	1	1 134 754
3.	út helyreállítása	vízvezető árok helyreállítás	Sárszentmihály	Fő út	608	100	Ősi Jenő ev. ajánlata	1	55 118

A táblázat következő oszlopa a következő oldalon található...

Nettó	Bruttó	Számlával eddig alátámasztva összesen bruttó	Számla sorszáma	A helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal észrevétele
10.	11.	12.	13.	14.
724 479	920 088		0	
1 134 754	1 441 137		0	
55 118	70 000	70 000	SEASA 2725623	

A táblázatban maximum 10 sor vehető fel: azonos vis maior eseményekhez kapcsolódó költségek összevonhatók egy sorba.

6.	Káresemény bejelentésének időpontja:	2019.12.06.
7.	A 3.§ (6) bekezdése szerinti előzetes helyszíni vizsgálat időpontja:	2019.12.17.
8.	A helyreállítás megkezdésének időpontja:	2020.03.01.
9.	A helyreállítás tervezett befejezési időpontja :	2020.03.31.
10.	Védekezési fokozat elrendelésének időpontja:	
11.	Védekezési fokozat mértéke:	[] I. [] II. [] III.
12.	Védekezés megszüntetésének időpontja:	2019.12.12.
	A 10-12. pontok ár- vagy belvíz elleni védekezés esetén töltendő	
13.	Az 5. pontban bemutatott költségek részletezése, költségelőirányzata:	
13.a.	Helyreállítási költség:	2 431 225
13.b.	Védekezési költség:	0
14.	Az igényelt vis maior támogatás tekintetében általános forgalmi adó levonására jogosult-e (igen/nem)	Nem
15.	Nettó költségek összesen:	1 914 351
16.	Le nem vonható áfa:	516 874
17.	Bruttó költségek összesen:	2 431 225
18.	A helyreállítás pénzügyi forrásösszetétele (vis maior támogatás nélkül)	
18.a.	Önerő:	561 225
18.b.	Hitel:	0
18.c.	Biztosító kártérítése:	0
18.d.	Egyéb támogatás:	0
18.e.	Források összesen (vis maior támogatás nélkül):	561 225

19.	Vis maior támogatás igénylésének jogcímei:	
20.	Az 5.§ (2) bekezdése a) pontjának megfelel (igen/nem)	nem
21.		
22.	Az 5.§ (2) bekezdése c) pontjának megfelel (igen/nem)	Igen
23.	Az önkormányzat adósságrendezési eljárás alatt áll (igen/nem)	Nem
24.	Védekezési költséghez igényelt támogatás a Kormány által kihirdetett veszélyhelyzet kihirdetése esetén	0
25.	Védekezési költséghez igényelt támogatás vészhelyzet kihirdetése nélkül	0
26.	Védekezésre igényelt támogatás összesen (24.+25. sorok összege):	0
27.	Igényelt támogatás utak, hidak, komp- és révátkelőhelyek károsodása esetén:	1 870 000
28.	Igényelt támogatás pince- vagy partfalomlás, földcsuszamlás esetén	0
29.	Igényelt támogatás oktatási, kulturális, szociális és egészségügyi feladatot szolgáló épületek károsodása esetén	0
30.	Igényelt támogatás igazgatási, valamint egyéb kötelező feladatot ellátó intézmények károsodása esetén	0
31.	Igényelt támogatás ár- és belvízvédelmi vizilétesítmények, közmű- és műtárgyai károsodása esetén	0

A táblázat következő sora a következő oldalon kezdődik...

32.	Helyreállítási költségekhez igényelt támogatás összesen (27.+28.+29.+30.+31. sorok összege):	1 870 000
33.	Vis maior támogatási igény összesen (26.+32. sorok összege):	1 870 000

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázatban foglaltak a valóságnak megfelelnek, teljeskörűek és hitelesek. Az adatokban bekövetkezett, a védekezési munkálatok, a tervezett helyreállítási munkálatok megvalósítását akadályozó változásokról a minisztert haladéktalanul értesítem. Tudomásul veszem, hogy a pályázat elfogadása esetén a támogatás tényét a miniszter nyilvánosságra hozza.

Kelt: Sárszentmihály 2020.01.14.

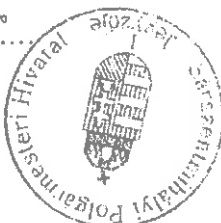
P.H.

Óz

P.H.

polgármester/elnök

jegyző



Beérkezési dátum: 2020.01.30.
Regisztrációs szám: 228 13/2020
Ügyintéző: -
Ügyintéző: KSH

Érkezés napja
2020 JAN 30.
Iktatószám: 398/2020

64 2/20
2020
KSH
13



Fejér Megyei Igazgatóság
Állampénztári Iroda

Sárszentmihály Községi Önkormányzat

Iktatószám: FEJ-ÁPI/59-3 /2020.
Ügyintéző: Pinkáné Surányi Edit
Tel.: 22/584-923

Sárszentmihály
Fő u. 54.
8143

Tárgy: Hiánypótlásra felszólítás

Tisztelt Önkormányzat !

Tájékoztatjuk, hogy Irodánk a(z) 469 846/2019 Ebr42 pályázatazonosító számon regisztrált, vis maior támogatás előirányzat terhére benyújtott pályázatukat a vonatkozó jogszabályok alapján szabályszerűségi szempontból felülvizsgálta.

A felülvizsgálat alapján pályázatuk jelenleg az alábbiak miatt nem megfelelő:

- Hiányzik a károsodás szempontjából illetékes, szakértői névjegyzékben szereplő műszaki szakértő által készített nyilatkozat, melynek tartalmaznia kell a
 - a keletkezett károk tételes felsorolását;
 - a károsodott épület, építmény, partfal általános jellemzését;
 - utakban, hidakban, komp- és révátkelőhelyekben keletkezett károk esetén a közlekedés biztonságára vonatkozó nyilatkozatot indoklással;
 - az épület, építmény, partfal károsodás előtti állapotának megfelelő helyreállításra vonatkozó javaslatot, a helyreállítás költségeinek tételes bemutatását.
- A 9/2011. (II. 15.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdésének c) pontja szerinti magasabb mértékű támogatás igénylése esetében hiányzik a helyi önkormányzat költségvetési rendelete.
- Hiányzik a műszaki szakértő tekintetében
 - annak igazolása, hogy a műszaki szakértő a Magyar Mérnöki Kamara, a Magyar Építész kamara szakértői névjegyzékében vagy az igazságügyi szakértői névjegyzékben aktív tagként szerepel,

-- a helyi önkormányzat nyilatkozata, amelyben igazolja, hogy a műszaki szakértő egyaránt független a kérelmet benyújtó helyi önkormányzattól és a helyreállítás későbbi tervezőjétől és kivitelezőjétől;

- Hiányzik a bejelentett védekezési eseményekről, károkról készített színes, képaláírásokkal ellátott fotódokumentáció elektronikus vagy nyomtatott formában;

- Az önkormányzat Képviselőtestületének 2/202.(I.8.) számú határozata nincs összhangban a benyújtott 5. sz. melléklet adataival (forrásösszetétel nem egyezik; vis maior esemény megnevezése nem egyezik- csak helyreállítás került megjelölésre az 5. sz. mellékletben-; az érintett helyrajzi számok nem egyeznek). Tájékoztatjuk a T. Önkormányzatot, hogy a helyreállítás költségeinek meghatározásakor a szakértői nyilatkozatban ismertetett költségekre kell figyelemmel lenni.

- Amennyiben a védekezési költségekre is igénylik a támogatást, benyújtani szükséges

-- a védekezési napló hiteles másolatát és a

-- a védelmi készültség elrendeléséről és megszüntetéséről szóló határozat hiteles másolatát is;

-- a védekezési költségekről szóló számla alátámasztásnak bizonylatait (pl. gépüzemnapló), valamint a javított számlát, mivel védekezés esetében a védekezési készültség elrendelése és a védekezési készültség megszüntetése közötti teljesítési időpontú költségek számolhatók el.

A javításhoz az ebr42 rendszer szerinti 5 sz. melléklet felnyitásáról intézkedünk. A kijavított adatlapot is kérjük papír alapon megküldeni.

A vis maior támogatás felhasználásának részletes szabályairól szóló 9/2011. (II. 15.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdése alapján a hiánypótlásra csak egyszer, jelen felszólítás kézhezvételétől számított 7 napon belül van lehetőség, amelyről elektronikusan és papír alapon is gondoskodni kell a benyújtott pályázattal azonos példányszámban az Irodánk és a területileg illetékes kormányhivatal felé.

Székesfehérvár, 2020. január 27.

Tisztelettel:




Torda Melinda
irodavezető


Lamsziderné Harangozó Zsuzsanna
osztályvezető

228-17/2020

5. melléklet a 9/2011. (II. 15.) Korm. rendelethez

Igénylésazonosító: 469 846

Vis maior pályázati adatlap

	A kérelmező önkormányzat adatai:	
1.	Önkormányzat neve:	Sárszentmihály Község Önkormányzata
2.	Önkormányzat címe:	
2.a.	Település	Sárszentmihály
2.b.	Irányítószám	8143
2.c.	Utca	Fő út
2.d.	Házszám	54.
3.	Kapcsolattartó személy/pályázatkészítő:	Molnár Dezső
3.a.	Telefon	06-30/475-23-27
3.b.	Fax	06-22/245-004
3.c.	Email	hivatal@sarszentmihaly.hu
4.	Kéreseményhez kapcsolódó adatok:	
4.a.	Kéresemény időpontja:	2019.12.02.
4.b.	A kéresemény rövid leírása:	csapadék hatására fellazult a talajt az árkok a hordaléktól eldugultak, pályaszerkezet részben beszakadt

5. A káresemény helyszínének és mennyiségi mutatóinak ismertetése:

Sorszám	Vis maior esemény megnevezése (az előre nem látható természeti vagy más eredetű veszély miatt szükségessé váló védekezés, önkormányzati épület, út, híd, komp- és révátkelőhely, ár-, belvízvédelmi vízelécsítmény, pince-, partfal stb.)	Rövid leírás
	1.	2.
1.	út helyreállítása	vízvezető árok helyreállítás
2.	út helyreállítása	A kereszteződésében betonszerkezet és hidgyűrű törés történt, melynek hatására a pályaszerkezet részben beszakadt.
3.	az előre nem látható természeti vagy más eredetű erők által okozott veszély miatt szükségessé váló védekezés	A talaj a sok eső miatt megindult először az árkok fele. Az árkok a hordaléktól eldugultak, ezért a sáros víz elkezdett hömpölyögni a fő út jobboldali sávjában.
4.	az előre nem látható természeti vagy más eredetű erők által okozott veszély miatt szükségessé váló védekezés	A talaj a sok eső miatt megindult először az árkok fele. Az árkok a hordaléktól eldugultak, ezért a sáros víz elkezdett hömpölyögni a fő út jobboldali sávjában.

A táblázat következő oszlopa a következő oldalon található...

3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
Település	Utca, házszám	Hrsz.	Érintett alapterület (m ² , fm)	A szakértői nyilatkozat szerinti megvalósítandó munkafeladat:	Mennyiség	Egységár	Nettó	Bruttó	Számlával eddig alátámasztva összesen bruttó	Számla sorszáma	A helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal észrevétele
Sárszentmihály	József A utca	600	5	Útéppark ajánlata szerint részletezve	1	724 479	724 479	920 088	0		
Sárszentmihály	Vörösmarty utca	415	7	Zátrók Árpád szakértői nyilatkozata alapján	1	1 326 708	1 326 708	1 684 919	0		
Sárszentmihály	Keér köz	608	5	Ósi Jenő ev. számlája alapján	1	63 000	63 000	80 010	80 010	SEASA 2725623	
Sárszentmihály	Ady Endre	611	5	Ósi Jenő ev. számlája alapján	1	63 000	63 000	80 010	80 010	SEASA 2725623	

A táblázatban maximum 10 sor vehető fel: azonos vis maior eseményekhez kapcsolódó költségek összevonhatók egy sorba.

6.	Káresemény bejelentésének időpontja:	2019.12.06.
7.	A 3.§ (6) bekezdése szerinti előzetes helyszíni vizsgálat időpontja:	2019.12.17.
8.	A helyreállítás megkezdésének időpontja:	2020.03.01.
9.	A helyreállítás tervezett befejezési időpontja :	2020.03.31.
10.	Védekezési fokozat elrendelésének időpontja:	
11.	Védekezési fokozat mértéke:	<input type="checkbox"/> I. <input type="checkbox"/> II. <input type="checkbox"/> III.
12.	Védekezés megszüntetésének időpontja:	2019.12.12.
A 10-12. pontok ár- vagy belviz elleni védekezés esetén töltendő		
13.	Az 5. pontban bemutatott költségek részletezése, költségelőirányzata:	
13.a.	Helyreállítási költség:	2 605 007
13.b.	Védekezési költség:	160 020
14.	Az igényelt vis maior támogatás tekintetében általános forgalmi adó levonására jogosult-e (igen/nem)	Nem
15.	Nettó költségek összesen:	2 177 187
16.	Le nem vonható áfa:	587 840
17.	Bruttó költségek összesen:	2 765 027
18.	A helyreállítás pénzügyi forrásösszetétele (vis maior támogatás nélkül)	
18.a.	Önerő:	308 507
18.b.	Hitel:	0
18.c.	Biztosító kártérítése:	0
18.d.	Egyéb támogatás:	0
18.e.	Források összesen (vis maior támogatás nélkül):	308 507

19.	Vis maior támogatás igénylésének jogcímei:	
20.	Az 5.§ (2) bekezdése a) pontjának megfelel (igen/nem)	nem
21.		
22.	Az 5.§ (2) bekezdése c) pontjának megfelel (igen/nem)	Igen
23.	Az önkormányzat adósságrendezési eljárás alatt áll (igen/nem)	Nem
24.	Védekezési költséghez igényelt támogatás a Kormány által kihirdetett veszélyhelyzet kihirdetése esetén	0
25.	Védekezési költséghez igényelt támogatás vészhelyzet kihirdetése nélkül	112 014
26.	Védekezésre igényelt támogatás összesen (24.+25. sorok összege):	112 014
27.	Igényelt támogatás utak, hidak, komp- és révátkelőhelyek károsodása esetén:	2 344 506
28.	Igényelt támogatás pince- vagy partfalomlás, földcsuszamlás esetén	0
29.	Igényelt támogatás oktatási, kulturális, szociális és egészségügyi feladatot szolgáló épületek károsodása esetén	0
30.	Igényelt támogatás igazgatási, valamint egyéb kötelező feladatot ellátó intézmények károsodása esetén	0
31.	Igényelt támogatás ár- és belvízvédelmi vízilétesítmények, közmű- és műtárgyai károsodása esetén	0

A táblázat következő sora a következő oldalon kezdődik...

32.	Helyreállítási költségekhez igényelt támogatás összesen (27.+28.+29.+30.+31. sorok összege):	2 344 506
33.	Vis maior támogatási igény összesen (26.+32. sorok összege):	2 456 520

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázatban foglaltak a valóságnak megfelelnek, teljeskörűek és hitelesek. Az adatokban bekövetkezett, a védekezési munkálatok, a tervezett helyreállítási munkálatok megvalósítását akadályozó változásokról a minisztert haladéktalanul értesítem. Tudomásul veszem, hogy a pályázat elfogadása esetén a támogatás tényét a miniszter nyilvánosságra hozza.

Kelt: Sárszentmihály 2020.02.03.

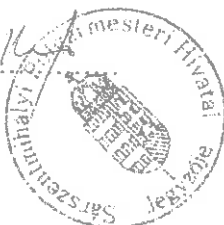
P.H.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

polgármester/elnök

jegyző



Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
nyílt testületi ülése
2020. február 12.

ELŐTERJESZTÉS

Elkülönítetten gyűjtött üveg háztartási hulladék elhelyezése hulladékgyűjtő ponton (hulladékgyűjtő szigeten)

Előterjesztő: Óber Andrea polgármester

Melléklet:

254/2015.(X.29.) határozat

182/2016.(V.26.) határozat

Vertikál Zrt. 2015-ös levele

Tisztelt Képviselő-testület!

Kötelezettségünk olyan, felügyelet nélküli, közterületen kialakított, folyamatosan a lakosság rendelkezésére álló hulladékgyűjtő pont kialakítása, mely alkalmas üveghulladék elkülönített gyűjtésére, tekintettel arra, hogy a közszolgáltató Vertikál az üveghulladék szelektív begyűjtését házhoz menő gyűjtési rendszer keretében nem biztosítja.

Az üveghulladékot gyűjtő konténer elhelyezése már régóta várat magára; nehéz volt megfelelő elhelyezést találni a konténer számára.

Tisztelt Képviselő társaim! Javaslom a határozati javaslat elfogadását!

Sárszentmihály, 2020.II.6.

Óber Andrea s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

**SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2020.(II.12.) határozata**

Elkülönítetten gyűjtött üveg háztartási hulladék elhelyezése hulladékgyűjtő ponton (hulladékgyűjtő szigeten)

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete azt a döntést hozza, hogy a kötelezettség teljesítése érdekében üveghulladék gyűjtésére alkalmas helyszíneként, a gyűjtődény elhelyezésére, a Fő úton, a Sárszentmihályi Zichy Jenő Általános Iskola és a Líviai utca sarkánál lévő közterületet jelöli ki.

A helyszín felügyelet nélküli, közterületen kialakított, folyamatosan a lakosság rendelkezésére álló hulladékgyűjtő pont; alkalmas gyalogos és gépjárművel történő megközelítésre.

A képviselő-testület felkéri a Polgármester asszonyt, hogy e döntésről tájékoztassa a Vertikál Zrt. közszolgáltatót.

Felelős: Óber Andrea polgármester
Határidő: értelem szerint

Jogforrás:**2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról**

2. § (1) E törvény alkalmazásában

---->----->>--<<-----<<----

6. **elkülönítetten gyűjtött hulladék:** olyan hulladék, amelyet fajta és jelleg - adott esetben típus - szerint a képződés helyén a vegyes hulladéktól, illetve más fajtájú, jellegű vagy típusú hulladéktól elkülönítve gyűjtenek;

---->----->>--<<-----<<----

19. gyűjtőhely: az átvételi hely, a **hulladékgyűjtő pont**, a hulladékgyűjtő udvar, valamint a munkahelyi gyűjtőhely és az üzemi gyűjtőhely;

---->----->>--<<-----<<----

14. § (1) Hulladékot csak hulladékgazdálkodási engedély birtokában lehet szállítani, kivéve ha

a) a természetes személy ingatlanhasználó **az elkülönítetten gyűjtött háztartási hulladékot hulladékgyűjtő pontra**, hulladékgyűjtő udvarba, átvételi helyre vagy hulladékkezelő létesítménybe szállítja, valamint...

---->----->>--<<-----<<----

385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről

6. § (1) Az elkülönített gyűjtéssel kapcsolatos széleskörű lakossági tájékoztatás, valamint az elkülönített gyűjtés ösztönzése és hatékonyságának növelése érdekében a közszolgáltató az ingatlanhasználót folyamatosan tájékoztatja

---->----->>--<<-----<<----

d) a hulladékgyűjtő szigetek, hulladékgyűjtő udvarok működési rendjéről, nyitvatartásáról, elérhetőségéről,

---->----->>--<<-----<<----

246/2014. (IX. 29.) Korm. rendelet az egyes hulladékgazdálkodási létesítmények kialakításának és üzemeltetésének szabályairól

2. § (1) E rendelet alkalmazásában:

---->----->>--<<-----<<----

4. **hulladékgyűjtő pont:** a hulladékgyűjtő sziget és a speciális gyűjtőhely;

5. **hulladékgyűjtő sziget:** különböző fajtájú, hasznosításra alkalmas hulladék elkülönített gyűjtésére és a közszolgáltatónak történő átadására szolgáló, **felügyelet nélküli, közterületen kialakított, folyamatosan a lakosság rendelkezésére álló hulladékgyűjtő pont, amelyre gyűjtődényt telepítettek;**

6. **hulladékgyűjtő udvar:** az 1. mellékletben meghatározott hulladék átvételére és elszállításig történő

tárolására szolgáló, közszolgáltató által üzemeltetett, felügyelettel biztosított telephely;

----->>----->>--<<-----<<-----

3. A hulladékgyűjtő sziget

3. § (1) Hulladékgyűjtő sziget **közterület-használati engedély birtokában**, nyílt téren létesíthető.

(2) A hulladékgyűjtő szigetet **a közszolgáltató úgy alakítja ki**, hogy

- a) a hulladékgyűjtő sziget alkalmas legyen a gyalogosan és gépjárművel történő megközelítésre;
- b) a hulladékgyűjtő szigetre legalább 3 hulladékfajta elkülönített gyűjtését lehetővé tevő, jelzéssel, illetve felirattal ellátott gyűjtőedény legyen telepítve;
- c) a hulladékgyűjtő szigetre telepített gyűjtőedény zárható vagy mechanikai védelemmel ellátott, illetve a gyűjtőjárműhöz illeszthető rendszerű legyen, rendelkezze bedobó nyílással; valamint
- d) a hulladék környezetveszélyeztetést kizáró módon történő gyűjtése, a hulladékgyűjtő szigetre telepített gyűjtőedény gyűjtőjárművel történő ürítése biztosított legyen.

(3) **A hulladékgyűjtő szigetre telepített gyűjtőedények száma háromnál csak abban az esetben lehet kevesebb, ha** a közszolgáltató az érintett településrészen az adott települési hulladék gyűjtését és elszállítását házhoz menő rendszerben végzi.

4. § (1) Hulladékgyűjtő szigetet a hulladékbirtokosok tevékenysége során képződő települési hulladék elkülönített gyűjtésének biztosítása érdekében kizárólag a közszolgáltató üzemeltethet gyűjtésre vonatkozó hulladékgazdálkodási engedéllyel.

(2) A hulladékgyűjtő szigetre telepített gyűjtőedényben csak hasznosításra alkalmas, és a gyűjtőedényen feltüntetett jelzés, felirat szerinti nem veszélyes települési hulladék helyezhető el.

(3) A közszolgáltató a hulladékgyűjtő szigetre telepített gyűjtőedényben elhelyezett települési hulladék elszállításáról rendszeres időközönként gondoskodik.

(4) Ha a hulladékgyűjtő szigeten vagy közvetlenül a hulladékgyűjtő sziget mellett hulladékot helyeznek el, a közszolgáltató a hulladék elszállításáról vagy elszállíttatásáról legkésőbb a gyűjtőedény ürítését követő 5 munkanapon belül gondoskodik.

(5) A köztisztaság és közegészségügy biztosítása érdekében a közszolgáltató a hulladékgyűjtő szigetre telepített gyűjtőedény tisztántartásáról, karbantartásáról, valamint elhasználódása vagy a rendeltetésszerű használatot akadályozó megrongálódása esetén cseréjéről a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi követelményekről szóló miniszteri rendeletben meghatározott rendszerességgel gondoskodik.

(6) **A közszolgáltató, valamint a települési önkormányzat**

- a) a hulladékgyűjtő sziget elérhetőségéről és működési rendjéről;
- b) a hulladékgyűjtő sziget igénybevételének feltételeiről, így különösen a hulladékgyűjtő szigetre telepített gyűjtőedényben elhelyezhető hulladék jellegéről, fajtájáról, valamint elszállításának gyakoriságáról

a lakosságot honlapján és a helyben szokásos módon tájékoztatja.

JEGYZŐKÖNYV KIVONAT

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. május 26-i nyílt üléséről

„A javaslatra a képviselő-testület 6 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK **182/2016.(V.26.) határozata** **Szelektív üveggyűjtő szigetről**

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete azt a döntést hozza, hogy a kötelezettség teljesítésének módját át kell gondolni, mert a testület nem tartja célszerűnek azt, ha az üveggyűjtő konténert a falu központjában, frekventált helyen, a Polgármesteri Hivatal udvarában helyezik el, ahol nagy forgalom van az általános iskola és a közösségi ház, könyvtár miatt is.

Át kell gondolni, hogy melyik az a közterületi része a községnek, ahol a konténer szolgálja a kitzűzött hulladékgyűjtő célt, ugyanakkor a környezetére sincs rossz hatással, az esetlegesen „túltöltött” konténer látványa miatt.

Meg kell fontolni azt is, hogy milyen méretű konténert célszerű rendszeresíteni.

A képviselő-testület felkéri a Polgármester urat, hogy a konténer közterületi elhelyezését, valamint a méretét illetően tájékozódjon, és a következő testületi ülésen számoljon be annak eredményéről az érdemi döntés meghozatala érdekében.

Felelős: Kalmár Tibor polgármester

Határidő: értelem szerint”

JEGYZŐKÖNYV KIVONAT

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2015. október 29-i nyílt ülésétől

”

SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
254/2015.(X.29.) önkormányzati határozata
Szelektív üveggyűjtő szigetről

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte az írásos előterjesztési anyagot, és azt a döntést hozza, hogy a kötelezettség teljesítésének módját át kell gondolni, mert a testület nem tartja célszerűnek azt, ha az üveggyűjtő konténert a falu központjában, frekvenciált helyen, a Polgármesteri Hivatal udvarában helyezik el, ahol nagy forgalom van az általános iskola és a közösségi ház, könyvtár miatt is.

Át kell gondolni, hogy melyik az a közterületi része a községnek, ahol a konténer szolgálja a kitűzött hulladékgyűjtő célt, ugyanakkor a környezetére sincs rossz hatással, az esetlegesen „túltöltött” konténer látványa miatt.

Meg kell fontolni azt is, hogy milyen méretű konténert célszerű rendszeresíteni.

A képviselő-testület felkéri a Polgármester urat, hogy a konténer közterületi elhelyezését, valamint a méretét illetően tájékozódjon, és a decemberi testületi ülésen számoljon be annak eredményéről az érdemi döntés meghozatala érdekében.

Felelős: Kalmár Tibor polgármester

Határidő: 2015.12.10.

”

TÁJÉKOZTATÁS HULLADÉKGYŰJTŐ SZIGETRŐL

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete tájékoztatja a lakosságot az alábbiakról.

A hulladékgyűjtő sziget:

elérhetősége:

működési rendje:

Ez a hulladékgyűjtő sziget **üveg**, hasznosításra alkalmas hulladék elkülönített gyűjtésére és a közszolgáltatónak történő átadására szolgáló, felügyelet nélküli, közterületen kialakított, folyamatosan a lakosság rendelkezésére álló hulladékgyűjtő pont, amelyre gyűjtődényt telepítettek.

A hulladékgyűjtő sziget igénybevételének feltételei:

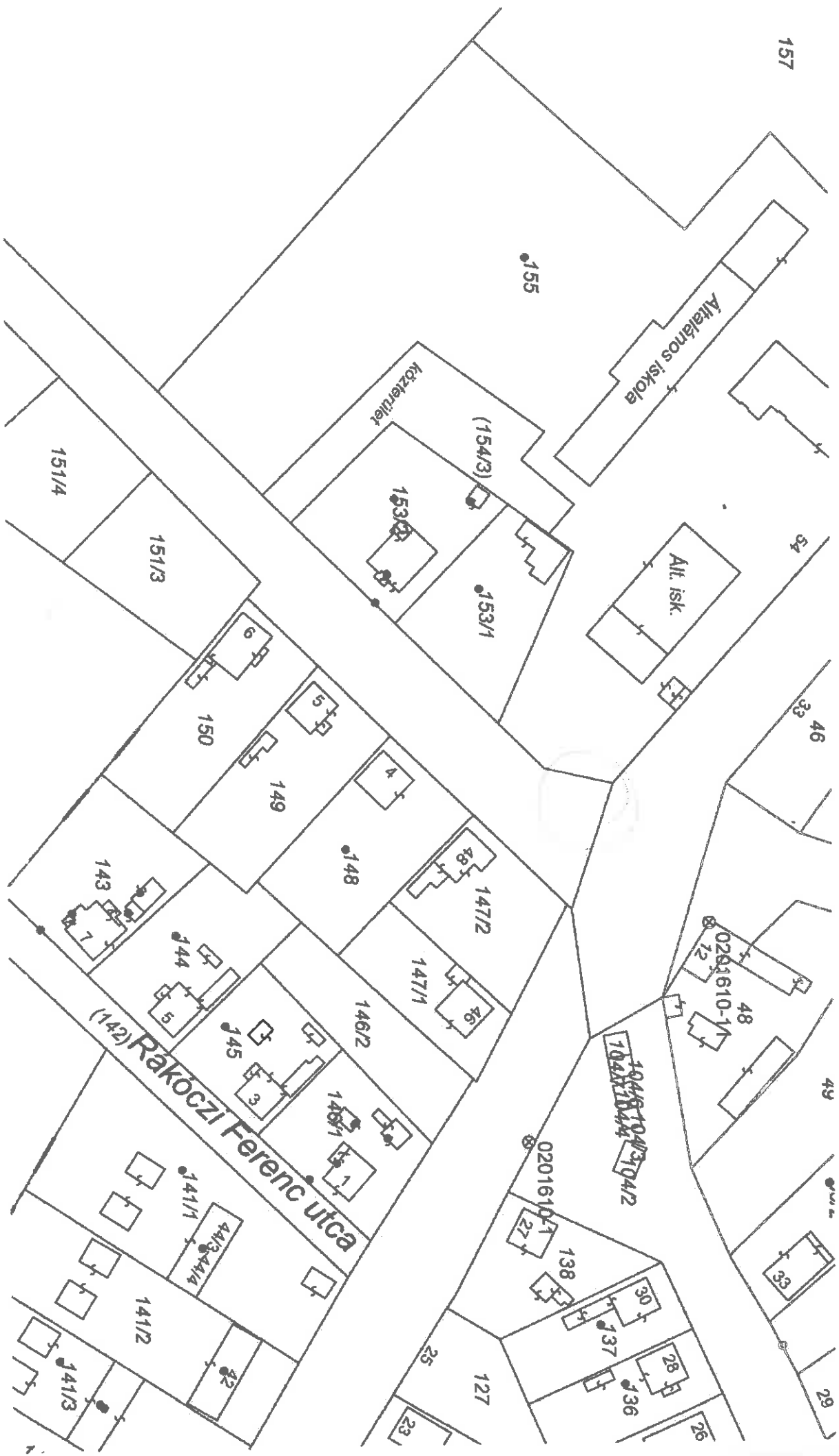
A hulladékgyűjtő szigetre telepített gyűjtődényben elhelyezhető hulladék

jellege:

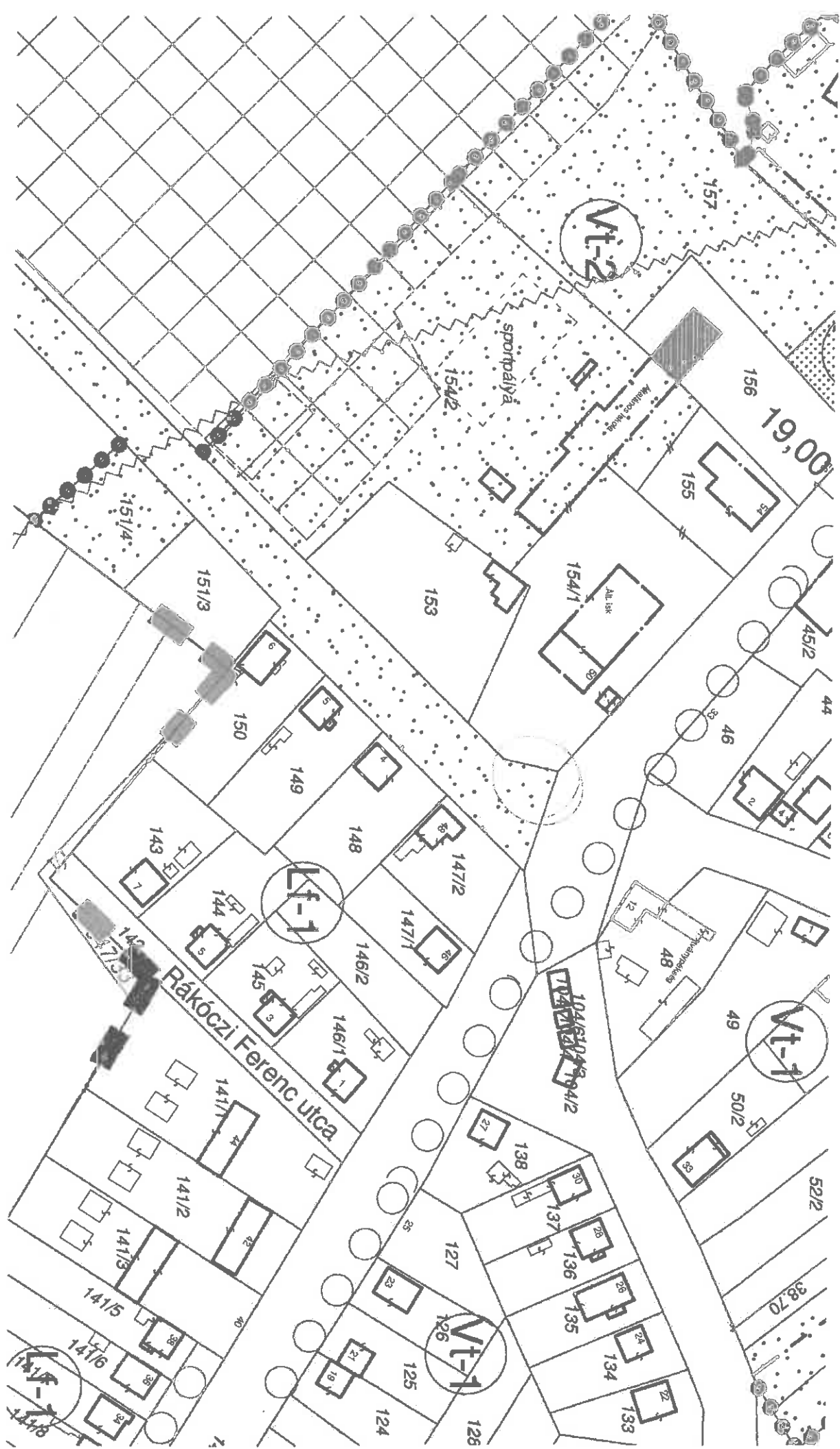
fajtája:

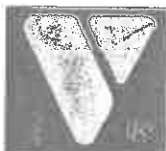
az elszállítás gyakorisága:

Általános térkép



1:1000



**VERTIKÁL NONPROFIT ZRT.**

Székhely: 8154 Polgárdi, Bocskai u. 39.
 Központi ügyintézés helye: 8154 Polgárdi, Szabadság u. 26.
 Telefon: 22/366-029, 576-070, Fax: 22/576-071
 e-mail: info@vertikalrt.hu
 http://www.vertikalzrt.hu
 Székesfehérvári Törvényszék Cégbírósága,
 Cg.: 07-10-001420

VERTIKÁL

Tanúsított Rendszer

ISO 9001 / ISO 14001
MSZ 28001 / ISO 27001MEZŐGAZDASÁG-
ÉS KÖRNYEZET-
TUDOMÁNYI KAR
GÖDÖLLŐ**Sárszentmihály Község Önkormányzata**

Tárgy: Szelektív üvegyűjtő sziget

8143 Sárszentmihály, Fő u. 54.

Sárszentmihály Községi Önkormányzat

Érkezett: 2015. 10. 16.
 Szám: 08-3/2015. Ügyintéző: KT.
 Előzmény:
 Mellékletek száma:

Ikt.sz.: K/...6318.../2015.

Üi.: Tófalvi Tünde

és napja

2015 OKT 16.

MHC/2015

Tisztelt Cím!

2015. január 1-jén életbe lépett a 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről, mely a következőket tartalmazza:

„9. § (5) A házhoz menő gyűjtési rendszer mellett a közszolgáltató az egyes hulladékgazdálkodási létesítmények kialakításának és üzemeltetésének szabályairól szóló 246/2014. (IX. 29.) Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározott műanyag-, fém- és papírhulladék elkülönített gyűjtését az általa üzemeltetett hulladékgyűjtő udvarban is biztosítja. Ha az üveghulladék elkülönített gyűjtését a közszolgáltató házhoz menő gyűjtési rendszer keretében nem biztosítja, az üveghulladékot legalább hulladékgyűjtő udvarban és hulladékgyűjtő szigeten veszi át.”

A hulladékgyűjtő sziget közterületen kialakított, folyamatosan a lakosság rendelkezésére álló hulladékgyűjtő pont, amelyre gyűjtőedényt telepítettek.

A közszolgáltató nem tudja biztosítani az üveg hulladék elkülönített házhoz menő gyűjtését, így a hulladék átvételére minden településen biztosítani kell. Az illetéktelen hulladék elhelyezés megakadályozása érdekében a Polgármesteri Hivatal udvarán, amennyiben nyitott, kihelyezhető az edényzet, vagy a Hivatal elé, ezt Önök határozzák meg. A közszolgáltatónak fel kell tudni mutatni adatszolgáltatás szinten a településekről származó üveghulladékot is, ami Önöknél nem megoldott.

Kérjük segítsék munkánkat és jelöljenek ki szigetet, ahol az üvegyűjtő edényzet kihelyezésre kerül.

Tisztelettel:

VERTIKÁL
 Nonprofit Zrt. 21
 8154 Polgárdi, Bocskai út 39.

Polgárdi, 2015. október 08.

Ferenc Kornél
 Igazgatóság elnöke
VERTIKÁL
 Közszolgáltató Nonprofit
 Zártkörűen Működő Részvénytársaság
 8154 Polgárdi, Bocskai u. 39. szám
 Telefon: 22/ 366-029, 576-070
 Fax: 22/576-071