

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
nyílt testületi ülése

2020. február 28.

ELŐTERJESZTÉS

Helyi védetté nyilvánítás: régi kultúrház (kiskápolnával együtt) épületének helyi védetté nyilvánításáról

Előterjesztő: Óber Andrea polgármester

Melléklet:

- térképek
- tul.lap hrsz 155

Jogforrás:

2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól

13. § (1) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

----->----->>--<<-----<<-----

7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;

----->----->>--<<-----<<-----

2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről

68/2018. (IV. 9.) Korm. rendelet a kulturális örökség védelmével kapcsolatos szabályokról

6. A műemléki érték nyilvántartása

8. § (1) A műemléki érték központi, közhiteles nyilvántartásba vétele vagy a nyilvántartásból való törlése (a továbbiakban együtt: műemléki érték nyilvántartása) a 3. mellékletben meghatározott adattartalom benyújtásával a nyilvántartást vezető hatóságnál kezdeményezhető.

----->----->>--<<-----<<-----

(6) Műemléki érték nyilvántartása csak értékvizsgálati dokumentáció elkészítését követően történhet. Az értékvizsgálati dokumentáció felvételét csak szakértői jogosultsággal rendelkező szakértő végezheti, kötelező adattartalmát a 4. melléklet határozza meg.

----->----->>--<<-----<<-----

9. § (1) A védett műemléki értékek nyilvántartása tartalmazza

----->----->>--<<-----<<-----

h) a védett műemléki érték értékvizsgálatának, tudományos kutatásának és feltárásának adatait, a 14. § (1) bekezdés *c)* és *e)* pontjában foglaltakat, a műemléki érték műemlékké nyilvánításának és kutatásainak dokumentációit;

--->>--->>---<<---<<---

21. A műemléki érték felkutatásának, az értékleltár felvételének és a védett műemléki érték kutatásának különös szabályai

58. § (1) A műemléki értéket a nyilvántartásba vételt megelőzően értékvizsgálattal kell meghatározni.

(2) A védett műemléki érték védettségét és jelentőségét megalapozó jellegzetességeit, alkotórészeit, tartozékait és beépített berendezési tárgyait helyszíni szemrevételezésen alapuló értékleltárban kell rögzíteni az 5. melléklet szerinti adattartalommal.

(3) Az értékleltárban felmérési vázlatrajzon történő azonosítással, megnevezéssel, számozással kell biztosítani a felvett érték egyértelmű térbeli azonosíthatóságát.

(4) Ha az építési munka végzése során ismeretlen műemléki érték kerül elő, a kivitelező köteles

a) az építőipari kivitelezési tevékenységet szüneteltetni,

b) a hatóságnak haladéktalanul bejelenteni,

c) a helyszín és a műemléki érték őrzéséről a hatóság intézkedéséig gondoskodni.

(5) Az értékleltárt az előkerülő műemléki értékekkel ki kell egészíteni. A védettséget megalapozó értékkel össze nem függő műemléki értéket önállóan kell nyilvántartásba venni.

(6) A (4) bekezdésben meghatározott esetben a műemléki érték nyilvántartásba vételéig vagy a nyilvántartásba vétel elutasításáig a kivitelezést csak szakértői megfigyelés és dokumentálás mellett lehet folytatni.

59. § (1) A védett műemléki értéket érintő tevékenységeket jogszabályban vagy hatósági határozatban meghatározott esetekben jellegüktől függő, jogosultsághoz kötött vizsgálatnak vagy kutatásnak kell megalapoznia, ha ennek eredménye a tervezett tevékenység elvégzése előtt még nem áll rendelkezésre.

(2) A műemléki értékek kutatása során előnyben kell részesíteni a roncsolásmentes módszereket, vizsgálatokat a roncsolással járó kutatással szemben. A roncsolásmentes vizsgálatoknak és azok dokumentálásának meg kell előznie a roncsolással járó kutatásokat. A roncsolásos kutatás kiterjedésének mértékét a roncsolásmentes vizsgálati eredmények kiértékelését követően lehet meghatározni.

(3) Roncsolásos szondázó kutatást kell végezni a 63. § (1) bekezdés *a)* pontja szerinti esetekben.

(4) A védett műemléki érték egészére kiterjedő roncsolásos kutatás az építmény egészének vagy több rendeltetési egységének teljes belső, valamint homlokzatának teljes helyreállítása során végezhető, ha a roncsolásos kutatás a védett műemléki érték

a) fennmaradását és műszaki állapotát nem veszélyezteti,

b) helyreállításának műszaki feltételei biztosítottak,

c) tulajdonosa, tulajdonosi joggyakorlója vagy vagyongazdálkodója (a továbbiakban együtt: tulajdonos) nyilatkozik a roncsolásos kutatást követő három éven belüli műemléki helyreállítás szándékáról.

(5) A roncsolásos kutatást - a 66. § (2) bekezdés *a)* és *b)* pontjában meghatározott eseteket kivéve - a műemléki helyreállítást megelőzően, legkésőbb a beruházás-előkészítés folyamán, a tervezési program lezárulása előtt kell elvégezni.

(6) Az épületkutatás megkezdése előtt restaurátori kutatást kell végezni, ha az építéstörténeti tudományos dokumentáció szerint rejtett műemléki érték előkerülése várható.

(7) A kutatás - különösen a roncsolásos kutatás - a védett műemléki értéknek a tervezett tevékenységgel érintett részén túl nem terjedhet, kivéve, ha ezt a feltárt érték jelentősége indokolja.

(8) Roncsolásos kutatás esetén a védett műemléki értéket a hatósághoz benyújtott kutatási terv alapján kell feltárni, az értéket a feltárást megelőző és azt követő állapotában, valamint a feltárás folyamatában, az értékleltárba történő felvétel mellett szükséges dokumentálni.

(9) A roncsolásos kutatásról kutatási naplót kell vezetni, beleértve a régészeti módszerekkel történő kutatást is. A kutatási naplót a tevékenység tényleges megkezdésekor kell megnyitni.

(10) Ha a védett műemléki érték roncsolásos kutatása során régészeti örökség elemeinek előkerülése várható, a kutatás csak a 82. § (1) bekezdés *a)* pontja szerinti egybefoglalt örökségvédelmi engedély alapján végezhető.

(11) Ha a védett műemléki értéken végzett kutatás közben olyan körülmény merül fel, amely a 12. melléklet II. rész F. pontja szerinti kutatási terv módosítását vagy hatósági intézkedést tesz szükségessé, a kérelmező köteles azt haladéktalanul bejelenteni a hatóságnak.

(12) A kutatás befejezését követő kilencven napon belül kutatási dokumentációt kell készíteni.

---->>----->>--<<-----<<-----

44. A hatóság nem hatósági örökségvédelmi feladatainak ellátása

92. § (1) A hatóság nem hatósági örökségvédelmi feladatai:

---->>----->>--<<-----<<-----

(2) A hatóság örökségvédelmi szolgáltatás keretében

a) a jogszabályban meghatározott módon, a műemléki érték nyilvántartásba vétele során - a nyilvántartást vezető hatóság megkeresésére -

aa) vizsgálja és véleményezi a műemléki érték nyilvántartásba vételére irányuló kezdeményezéseket,

ab) értékvizsgálatot folytathat le, értékvizsgálati dokumentációt készíttethet az állományában lévő szakértői jogosultsággal rendelkező állami tisztviselővel,

b) az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott céllal - a nyilvántartást vezető hatósággal együttműködve - segíti a tulajdonosokat az alábbiak tekintetében:

ba) a védett műemléki értéket érintő jókarbantartási kötelezettségük teljesítése,

bb) a nyilvántartott régészeti lelőhely fenntartására és a műemlék helyreállítására, különösen annak előkészítésére, kutatására, restaurálására fordítható pályázati lehetőségek megismerése,

bc) a műemlékvédelmi követelményekre, szempontokra, eljárási szabályokra vonatkozó, valamint - a 77. § szerinti ellenőrzést követően - az örökségvédelmi engedély lejáratainak jogkövetkezményeiről szóló tájékoztatás nyújtása,

c) az ügyfél megkeresésére előzetes tájékoztatást nyújt

ca) az ingatlant érintő örökségvédelmi követelmények és szempontok pontosítása, konkrét meghatározása,

cb) a tervezett tevékenységek megvalósításához szükséges örökségvédelmi és építésügyi hatósági eljárások, településrendezési eljárások köre és szabályai kérdésében.

(3) A hatóságot az előzetes tájékoztatása azokban a kérdésekben, amelyekről tájékoztatást adott, mindaddig köti, amíg a vonatkozó jogszabályi rendelkezés vagy a nyilatkozat iránti kérelemben meghatározott tevékenység érdemben nem változik meg.

---->>----->>--<<-----<<-----

4. melléklet a 68/2018. (IV. 9.) Korm. rendelethez

A műemléki értékre vonatkozó értékvizsgálati dokumentáció adattartalma

1. helyszín megnevezése,
2. cím,
3. ingatlanok megjelölése a helyrajzi szám(ok) felsorolásával és helyszínrajzi ábrázolásával,
4. GPS (WGS84) koordináták pontos megadása,
5. történeti kert vagy park esetén annak
 - 5.1. kiterjedése,
 - 5.2. típusa,
 - 5.3. stílusa,
 - 5.4. jellemző datálása,
 - 5.5. eszmei és természeti értékei és jelentősége, szöveges leírása, rövid összefoglaló ismertetése,
6. épület/építmény vagy ezek együttese esetén annak

- 6.1. megnevezése,
 - 6.2. fajtája,
 - 6.3. típusa,
 - 6.4. stílusa,
 - 6.5. jellemző datálása,
 - 6.6. eszmei értékei és jelentősége
- szöveges leírása, rövid összefoglaló ismertetése, továbbá
7. épület/építmény esetén a történeti értéket képviselő
 - 7.1. homlokzatképzés és a díszítmények,
 - 7.2. a belső téralakítás és térelhatárolás,
 - 7.3. a beépített történeti berendezések,
 - 7.4. a történeti épületgépészeti, épületvillamossági berendezések anyagaira, szerkezetei kialakítására vonatkozó összefoglaló ismertetés, valamint
 8. fotódokumentáció.

5. melléklet a 68/2018. (IV. 9.) Korm. rendelethez

Az értékleltár adattartalma és felépítése

I. Az értékleltár tartalmával kapcsolatos általános követelmények:

1. Az értékleltár adattartalmát és felépítését a védett műemléki érték egészére vagy az eljárás tárgyát képező tevékenységgel érintett részére vonatkozóan - értelemszerűen - kell alkalmazni.

2. Minden értékleltárba felvett elemhez meg kell adni az egyedi azonosító számát, megnevezését, leírását (jelleg, anyag, szerkezet, technológia, megközelítő méret), datálását, fotóját, valamint a lehetséges elemtípusok meghatározását, darabszámát, szükség esetén az állapotra, veszélyeztetettségre utaló megjegyzést.

3. Az értékleltárnak ki kell térnie a védett műemléki érték tömeg- és térkapcsolatainak, homlokzatainak, a felszínen látható értéket képviselő összes szerkezeti elemének, tartozékának, díszének, berendezési tárgyának, továbbá az elpusztult vagy elbontott elemekre utaló nyomok tételes, leltárszerű leírására, datálására, továbbá a takart szerkezetekre, díszítésekre, másodlagosan felhasznált elemekre utaló látható nyomok rögzítésére, a megfigyelt jelenségek alapján a feltárható rejtett műemléki értékek meghatározására, építéstörténeti szempontú rendszerezésére.

II. Az értékleltár adattartalma:

A. AZONOSÍTÓ ADATOK:

1. Helyszín megnevezése (építmény együttes esetén az építmények felsorolása)
2. Település, településrész; megye
3. Cím
4. Helyrajzi szám
5. EOVS vagy WGS84 földrajzi koordináták
6. Nyilvántartási azonosítója (együttes esetén az alkotórészek nyilvántartási azonosítójának felsorolása), műemléki törzsszám
7. Adatfelvevő neve, elérhetősége; aláírás
8. Adatfelvétel dátuma

B. ÉPÜLET/ÉPÍTMÉNY

1. Épület/építmény alapadatai
 - 1.1. Épület/építmény megnevezése
 - 1.2. Építményfajta
 - 1.3. Típus
 - 1.4. Jellemző stílus
 - 1.5. Jellemző datálás
 - 1.6. Eszmei értékek
 - 1.7. Jelentőség
 - 1.8. További védelem (országos, helyi védelem)
2. A homlokzatképzés és a díszítmények anyagai, szerkezetei

- 2.1. Előépítmények
- 2.2. Homlokzatok
- 2.3. Tető és tetőfelépítmények
3. Védett műemléki értékek helyiség adatlapja
 - 3.1. A helyiség
 - 3.1.1. helye (épületszint, épületrész)
 - 3.1.2. száma
 - 3.1.3. megnevezése
 - 3.1.4. aktuális funkciója
 - 3.1.5. történeti rendeltetése
 - 3.1.6. mérete, alapterülete, belmagassága
 - 3.2. Térrelhatárolás történeti értéket képviselő anyagai, szerkezetei, díszítményei
 - 3.3. Beépített történeti berendezések
 - 3.4. Történeti épületgépészeti berendezések szerkezetei és fragmentumai
 - 3.5. Történeti épületvillamossági berendezések szerkezetei és fragmentumai
 - 3.6. Egyéb belső történeti épületszerkezetek, felszerelések, fragmentumok
 - 3.7. Egyéb történeti alkotórészek, tartozékok

C. TÖRTÉNETI KERT VAGY PARK

1. Történeti kert vagy park alapadatai
 - 1.1. Kert kiterjedése (az érintett földrészletek helyrajzi számának felsorolása)
 - 1.2. Típus
 - 1.3. Stílus
 - 1.4. Jellemző datálás
 - 1.5. Eszmei értékek
 - 1.6. Jelentőség
 - 1.7. További védelem (országos, helyi védelem)
2. A történeti kert vagy park épített szerkezetei, elemei, fragmentumai
 - 2.1. Kert (kertrész) szerkezeti és tagoló elemei
 - 2.2. Önálló kertrész, tájépítészeti elem
 - 2.3. Kerti építmények vagy műalkotások
 - 2.4. Egyéb kerti alkotások
 - 2.5. Kerti műszaki műtárgyak
3. A történeti kert vagy park jelentős történeti növényállománya

D. TEMETŐ

1. Temető alapadatai
 - 1.1. Temető, temetőrész kiterjedése (az érintett földrészletek helyrajzi számának felsorolása)
 - 1.2. Típus
 - 1.3. Stílus
 - 1.4. Jellemző datálás
 - 1.5. Eszmei értékek
 - 1.6. Jelentőség
 - 1.7. További védelem (országos, helyi védelem)
2. A temető épített szerkezetei, elemei, fragmentumai
 - 2.1. Temető (temetőrész) szerkezeti és tagoló elemei
 - 2.2. Önálló (parcellánál nagyobb) temetőrészek
 - 2.3. Építmények vagy műalkotások
 - 2.4. Síremlék, sírjel és díszítmények, felirat, címer
 - 2.5. Ikonográfia jellegzetességek
3. A temető jelentős történeti növényállománya

E. KÖZTÉRI SZOBOR, PLASZTIKA

1. Alapadatok
 - 1.1. Elhelyezkedése
 - 1.2. Típus
 - 1.3. Stílus
 - 1.4. Jellemző datálás

- 1.5. Eszmei értékek, összefüggésrendszer
- 1.6. Jelentőség
- 1.7. További védelem (országos, helyi védelem)
2. Szerkezete, elemei, részei
3. Ikonográfia jellegzetességek
4. Kapcsolódó elemek

F. MELLÉKLETEK

1. Arányos alaprajzi vázlatok szintenként, nézetrajzok
2. Térképkivágat, helyszínrajz (kivágat azonosítási adatai: térképlap száma, térkép vetülete és méretaránya)
3. Fotódokumentáció

----->>----->>--<<-----<<-----

2016. évi LXXIV. törvény a településképi védelméről

2. A helyi településképi követelmények és azok meghatározása

3. § (1) A településképi rendelet

a) az építési tevékenységgel érintett építmények - ideértve a sajátos építményfajtákat is - településképhez való illeszkedését biztosító anyaghasználatára, tömegformálására, homlokzati kialakítására és a zöldfelületek kialakításának módjára,

b) a - településszerkezet, táji környezet, településkarakter vagy egyéb helyi adottság miatt - településképi szempontból meghatározó területekre,

c) az Étv. szerinti helyi építészeti örökség egyedi és területi védelmére, védetté nyilvánítására és a védettség megszüntetésére,

d) a reklámok, reklámhordozók, cégek és egyéb műszaki berendezések elhelyezésére és alkalmazására, illetve tilalmára vonatkozó településképi követelményt tartalmazhat.

(2) A településképi rendelet (1) bekezdés szerinti településképi követelményeinek részletes tartalmi kereteit - ideértve a helyi építészeti örökség védelmének szakmai szabályait is - kormányrendelet határozza meg.

4. § (1) A településképi rendelet szakmai megalapozása érdekében településképi arculati kézikönyv (a továbbiakban: kézikönyv) készül.

----->>----->>--<<-----<<-----

1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről (a továbbiakban: Étv.)

Az építészeti örökség védelme

56. § (1) Az építészeti örökséghez tartoznak a műemlékek, a műemléki környezetek, a műemléki jelentőségű területek és a történeti tájak. Az építészeti örökség megfelelő fenntartása és megóvása közérdek.

(2) **Az építészeti örökség kiemelkedő értékű elemeit** nemzetközi (egyetemes), országos (nemzeti) és **helyi építészeti örökség részeként kell kijelölni (védetté nyilvánítani)**, fenntartani, megóvni, használni és bemutatni.

(3) A nemzetközi építészeti örökség - a „Világörökség jegyzék”-ben nyilvántartott - kiemelkedő, egyetemes értékű elemeit a vonatkozó nemzetközi egyezményeknek is megfelelően kell fenntartani, megőrizni, használni és bemutatni.

(4)

(5) Az országos építészeti örökség - a műemléki, természetvédelmi és egyéb védettséget tartalmazó

nyilvántartásba vett - kiemelkedő, nemzeti értékű elemeire vonatkozó részletes szabályokat külön törvények állapítják meg.

57. § (1) Az építészeti örökségnek azok az elemei, amelyek értékük alapján a 56. § szerint nem részesülnek országos egyedi műemléki védelemben, de a sajátos megjelenésüknél, jellegzetességüknél, településképi vagy településszerkezeti értéküknél fogva a térség, illetőleg **a település szempontjából kiemelkedőek, hagyományt őriznek, az ott élt emberek és közösségek munkáját és kultúráját híven tükrözik, a helyi építészeti örökség részét képezik.**

(2) A helyi építészeti örökség értékeinek feltárása, számbavétele, védetté nyilvánítása, fenntartása, fejlesztése, őrzése, védelmének biztosítása a települési önkormányzat feladata. Az országos területi műemléki védelem az egyes ingatlanokon fennálló helyi egyedi védelem hatályát nem érinti.

(3) **A helyi védetté nyilvánításról** vagy annak megszüntetéséről, továbbá a védettséggel összefüggő korlátozásokról és kötelezettségekről és támogatásokról **a települési önkormányzat** (a fővárosban a fővárosi és a kerületi önkormányzat is) **a településképi rendeletben dönt.**

(4) Az önkormányzat - a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 5. § (1) bekezdésében foglalt együttműködési kötelezettségre figyelemmel - a helyi védettség településrendezési eljáráson kívüli megszüntetéséről szóló rendelet tervezetét tájékoztatásul megküldi a kulturális örökségvédelmi hatóságnak.

(5) Az önkormányzati rendeletben megállapított helyi egyedi építészeti védelmet jogi jellegként az ingatlan-nyilvántartásban fel kell jegyezni.

314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről

17. A településképi rendeletre vonatkozó általános szabályok

22. § (1) A településképi rendelet - a 23. §-ban a fővárosra vonatkozó kivételekkel - a település teljes közigazgatási területére készül.

(2) A településképi rendelet állapítja meg

a) a helyi építészeti örökség területi és egyedi védelmét (a továbbiakban: helyi védelem), illetve a védelem megszüntetését,

b) a településszerkezet, településkarakter, tájképi elem és egyéb helyi adottság alapján a településképi szempontból meghatározó területeket,

c) a településképi követelményeket.

(3) A településképi követelmény lehet

a) területi építészeti,

b) egyedi építészeti és

c) reklámokra, valamint a reklámhordozókra, cégekre, továbbá az egyéb műszaki berendezésekre vonatkozó követelmény.

(4) A helyi egyedi védelemmel érintett elemre vonatkozó (3) bekezdés **b)** és **c)** pontja szerinti településképi követelmény megengedő, tiltó vagy kötelező követelményként egyaránt meghatározható.

(5) A helyi területi védelemmel érintett és a településképi szempontból meghatározó területre vonatkozó (3) bekezdés **b)** pontja szerinti településképi követelmény csak megengedő vagy tiltó követelményként, a (3) bekezdés **c)** pontja szerinti településképi követelmény megengedő, tiltó vagy kötelező követelményként határozható meg.

(6) A helyi területi védelemmel érintett területre és a településképi szempontból meghatározó területre a területi építészeti követelmény csak kötelező követelményként határozható meg.

(7) A helyi területi védelemmel és a településképi szempontból meghatározó területtel nem érintett egyéb területek esetében

a) egyedi építészeti követelményként csak építmény anyaghasználatára és a fás szárú növényfaj vagy növényfajok telepíthetőségére vonatkozó, tiltó követelmény határozható meg,

b) reklámokra, reklámhordozókra továbbá egyéb műszaki berendezésekre és cégekre megengedő, tiltó vagy kötelező településképi követelmény egyaránt meghatározható,

c) területi építészeti követelmény egyáltalán nem határozható meg.

(8) A településképi követelmény a világörökségi helyszínre, a világörökségi területre, a nyilvántartott műemléki értékre, műemléki környezetre és műemléki jelentőségű területre vonatkozóan az örökségvédelmi jogszabályban vagy hatósági döntésben foglaltnál szigorúbb helyi követelményt is előírhat, de azokkal nem lehet ellentétes.

(9) A településképi követelmény a helyi építési szabályzatban meghatározható helyi követelményeket, jogokat és kötelezettségeket nem tartalmazhat.

(10) Honvédelmi és katonai rendeltetésű területet érintően az érintett államigazgatási szerv egyetértésével kizárólag egyedi építészeti követelmény határozható meg a közterületi telekkel azonos telekhatáron álló vagy azzal érintkező épületre.

22/A. § (1) A helyi területi védelemmel érintett terület és a településképi szempontból meghatározó terület a kézikönyv alapján kerül meghatározásra a településképi rendeletben és annak rajzi mellékletében.

(2) A településképi rendelet szerkeszthető - e rendeletben meghatározott egyeztetésre és külön jogszabályban meghatározottak szerinti nyilvántartásra alkalmas - digitális formátumban készül, papír formátumú dokumentációra is alkalmas módon.

17/B. A helyi védelem

23/A. § (1) Helyi védelem alatt áll az a helyi építészeti örökség, amelyet a települési önkormányzat - a fővárosban a fővárosi vagy kerületi önkormányzat - településképi rendeletében védetté nyilvánít (a továbbiakban: helyi védelem). A helyi védelem célja a település szempontjából hagyományt őrző, az ott élt és élő emberek, közösségek munkáját és kultúráját tükröző sajátos megjelenésű, a településképet meghatározó építészeti és táji érték védelme.

(2) A településképi rendelet helyi védelmi előírásai tartalmazzák a helyi építészeti örökség feltárására, számbavételére, védetté nyilvánítására, fenntartására, a védelem megszüntetésére, a védettséggel összefüggő korlátozásokra, kötelezettségekre, továbbá a védett helyi építészeti örökség nyilvántartására vonatkozó követelményeket.

(3) A településképi rendelet helyi védelmi előírásai tartalmazhatják a helyrehozatali kötelezettség előírásának rendjét, a teljesítéséhez nyújtandó önkormányzati támogatást (adókedvezményt és egyéb támogató, ösztönző intézményt), valamint a védett építmény rendeltetészerű használatához szükséges mértéket meghaladó költségek megtérítését, a kedvezmények mértékét és módját.

23/B. § (1) A településképi rendelet 23/A. § (2) bekezdése szerinti helyi védelmet meghatározó előírása értékvizsgálat alapján készül. Értékvizsgálatnak minősül

a) a régészeti örökség és a műemléki érték védelmével kapcsolatos szabályokról szóló kormányrendelet szerinti örökségvédelmi hatástanulmány települési értékleltára, vagy

b) a településrendezési eszköz megalapozó vizsgálatának az épített környezet, illetve a táji és természeti környezet értékeire vonatkozó vizsgálata.

(2) Az (1) bekezdés szerinti értékvizsgálathoz felhasználható a helyi védelem alá helyezéshez korábban készült értékvizsgálat.

(3) Ha nem áll rendelkezésre az (1) és (2) bekezdés szerinti értékvizsgálat, vagy az nem tartalmazza a helyi építészeti örökség települési értékleltárát, a helyi védelmet meghatározó előírások megalapozására el kell készíteni az értékvizsgálatot.

23/C. § (1) A helyi védelem a 23/B. § szerinti értékvizsgálatban szereplő helyi építészeti örökségre terjedhet ki.

(2) A helyi védelem területi vagy egyedi védelem lehet.

(3) A területi védelem a településszerkezet, a telekstruktúra, az utcavonal-vezetés, az utcakép vagy utcakép részlet, továbbá a település- és tájkarakter elemek megőrzésére, értékővő fenntartására és fejlesztésére irányul.

(4) Az egyedi védelem a jellegzetes, értékes, illetve hagyományt őrző építészeti arculatot, településkaraktert meghatározó valamely

a) építményre, építményrészletre vagy az alkalmazott anyaghasználatra, tömegformálásra, homlokzati kialakításra,

b) táj- és kertépítészeti alkotásra, egyedi tájértékre, növényzetre,

c) szoborra, képzőművészeti alkotásra, utcabútorra, valamint

d) az a)-c) ponthoz kapcsolódóan az érintett földrészlet, telek egészére vagy részére terjedhet ki.

(5) A helyi védelemmel érintett épület belső kialakításával kapcsolatos követelmény is meghatározható.

(6) A helyi védelem alatt álló építészeti örökségre az egyéb településképi követelmények hatálya akkor terjed ki, ha azok alkalmazási kötelezettségéről a településképi rendelet az építészeti örökség adott eleme vonatkozásában külön rendelkezik.

(7) Ha a településképi rendelet a helyi egyedi védelmet megállapítja, a rendelet hatálybalépésétől számított tizenöt napon belül az önkormányzat jegyzője - a más jogszabály által fennálló egyedi védelem bejegyzése hiányában - az ingatlanügyi hatóságnál kezdeményezi a védelem jogi jellegként való feljegyzését.

23/D. § A helyi védelemről az önkormányzat a településképi rendeletben meghatározott nyilvántartási szabályok szerinti nyilvántartást vezet, amely tartalmazza legalább:

a) a védett érték megnevezését, védelmi nyilvántartási számát és azonosító adatait,

b) a védelem típusát,

c) a védett érték helymeghatározásának adatait, területi védelem esetén a védett terület lehatárolását, és

d) a védelem rövid indokolását.

17/C. A területi és egyedi építészeti településképi követelmények

23/E. § (1) A területi építészeti követelmény tartalmi keretet határoz meg a helyi építési szabályzat, a beépítési terv és a közterület-alakítási terv számára. A területi építészeti követelmény a helyi építési szabályzatban, a beépítési tervben és a közterület-alakítási tervben érvényesül.

(2) A területi építészeti követelmény a településképi rendeletben a kézikönyv településszerkezet, telekstruktúra, utcavonal-vezetés és utcakép minőségi formálására, védelmére vonatkozó javaslatok alapján kerül meghatározásra.

(3) A területi építészeti követelmény kiterjedhet - a településképi szempontból meghatározó vagy a helyi területi védelemmel érintett terület tekintetében -

a) a beépítés telepítési módjának (amely telepítési mód figyelembevételével a helyi építési szabályzat az építési helyet egyedi módon határozhatja meg),

b) a beépítés jellemző szintszámának vagy az épület legmagasabb pontjának (amely érték figyelembevételével a helyi építési szabályzat a beépítési magasságot meghatározza),

c) a közterület alakítási terv által érintett terület lehatárolásának általános meghatározására.

23/F. § (1) Az egyedi építészeti követelmény a településképi rendeletben a kézikönyvben meghatározott településképi és arculati jellemzők, értékek, továbbá a településképi minőségi formálására és védelmére vonatkozó javaslatok alapján kerül meghatározásra.

(2) Az egyedi építészeti követelmény a településképhez való illeszkedés biztosítására és a minőségi településképi kialakítása vagy védelme érdekében az építési tevékenységgel érintett

a) építmény

aa) anyaghasználatára,

- ab) tömegformálására,
- ac) homlokzati kialakítására,
- b) telken a zöldfelületek kialakításának módjára, és
- c) sajátos építményfajták elhelyezésének módjára határozható meg.

(3) Az anyaghasználatra vonatkozó követelmény kiterjedhet az építmény, sajátos építményfajták építőanyagának településkaraktert befolyásoló anyagot, felületképzést vagy szint meghatározó valamely minőségi jellemzőjére.

- (4) A tömegformálásra vonatkozó követelmény kiterjedhet az épület
 - a) megengedett legnagyobb szélességi és hosszanti méretének vagy ezek arányának,
 - b) tetőzet kialakítási módjának,
 - c) tetőgerincének a telek homlokzatához képest meghatározott irányainak, és
 - d) tetőfelépítményeivel, tetőzetet érintő nyílászáróival kapcsolatos követelmények meghatározására.

(5) A homlokzati kialakításra vonatkozó követelmény kiterjedhet az épület településkaraktert befolyásoló építészeti kialakításával összefüggésben

- a) a homlokzati architektúra és a homlokzattagolás (nyílásrend, nyílásosztás, díszek, tagozatok) kialakítási módjának, és
- b) a kiegészítő elemek, egyéb műszaki berendezések homlokzaton történő elhelyezési módjának és lehetőségének meghatározására.

(6) A zöldfelületek kialakítási módjára vonatkozó követelmény kiterjedhet a zöldfelületek településképet befolyásoló kialakítási módjával összefüggésben

- a) a fás szárú növényfaj vagy növényfajok telepíthetőségének,
- b) a fás szárú növényfajok településképi illeszkedési követelményeinek, és
- c) a zöldfelületen elhelyezhető kerti építmények és burkolatok településképi illeszkedési követelményeinek meghatározására.

23/G. § A településképi rendeletben a településképi szempontok figyelembevételével meg kell határozni

- a) a teljes település ellátását biztosító felszíni energiaellátási és elektronikus hírközlési sajátos építmények, műtárgyak elhelyezésére elsősorban alkalmas területeket,
- b) azon területeket, amelyek az a) pont szerinti sajátos építmények, műtárgyak elhelyezésére nem alkalmasak, és
- c) a helyi védelemmel érintett területeken a sajátos építményekkel, műtárgyakkal kapcsolatos anyaghasználatra vonatkozó követelményeket.

---->----->>--<<-----<<-----

A TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI KONCEPCIÓ, AZ INTEGRÁLT TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI STRATÉGIA, A TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZÖK, A TELEPÜLÉSKÉPI ARCULATI KÉZIKÖNYV ÉS A TELEPÜLÉSKÉPI RENDELET EGYEZTETÉSÉNEK ÉS ELFOGADÁSÁNAK ELJÁRÁSI SZABÁLYAI

20. A településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia, a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet készítése, módosítása egyeztetésének és elfogadásának közös szabályai

28. § (1) A koncepciót, a stratégiát, a településrendezési eszközöket, a kézikönyvet és a településképi rendeletet a polgármester, illetve a főpolgármester (a továbbiakban együtt: polgármester) egyezteti a partnerségi egyeztetés szerinti érintettekkel, a 9. melléklet szerinti érintett államigazgatási szervekkel, - a kézikönyv és a településképi rendelet kivételével - az érintett területi és települési önkormányzatokkal.

(2) A lakossággal, érdekképviselői, civil és gazdálkodó szervezetekkel, vallási közösségekkel (a továbbiakban: partnerek) történő véleményeztetés a helyi adottságoknak megfelelően, a feladat

jellegének figyelembevételével a partnerségi egyeztetés szabályai szerint történik.

(3) A településrendezési eszköz az országos településrendezési és építési követelményekben megállapított településrendezési követelményeknél megengedőbb követelményeket az OTÉK 111. §-ában felsorolt feltételeken túl akkor határozhat meg, ha ahhoz az állami főépítészeti hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal, a 40. § (8) bekezdése szerinti esetben a településfejlesztésért és a településrendezésért felelős miniszter záró szakmai véleményében hozzájárul.

(4) Koncepció, stratégia, településrendezési eszköz, kézikönyv, településképi rendelet vagy azok módosítása véleményezési eljárás lefolytatása nélkül nem fogadható el, kivéve ha a módosításra a magasabb szintű jogszabállyal ellentétes helyi önkormányzati előírás hatályon kívül helyezése miatt van szükség.

(5) A koncepció és a stratégia egyszerre történő készítése vagy módosítása esetén az egyeztetési eljárás történhet párhuzamosan vagy egy eljárásban, de a koncepcióról szóló döntés meg kell, hogy előzze a stratégia elfogadását.

(6) A koncepció, a stratégia, a településrendezési eszköz egyszerre történő készítése vagy módosítása esetén az egyeztetési eljárás történhet párhuzamosan vagy egy eljárásban. Az egy eljárásban történő véleményeztetés során a településrendezési eszköz egyeztetési szabályai szerint kell az egyeztetési eljárást lefolytatni.

(7) A koncepció vagy módosításának elfogadása meg kell, hogy előzze a stratégia és a településszerkezeti terv vagy azok módosításának elfogadását. A településszerkezeti terv vagy módosításának elfogadása meg kell, hogy előzze a helyi építési szabályzat elfogadását.

(8) Párhuzamos egyeztetési eljárás esetén a kézikönyv és a településképi rendelet vagy azok módosításának elfogadása meg kell, hogy előzze a helyi építési szabályzat vagy módosításának elfogadását.

28/A. § (1) A polgármester a településrendezési eszköz, a koncepció, a stratégia, a kézikönyv és a településképi rendelet készítése, illetve módosítása előtt írásban kérelmezheti a földmérési és térinformatikai államigazgatási szervnél az Étv. 13/A. §-a, az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény 72. § (6) bekezdése, valamint a földmérési és térképészeti tevékenységről szóló 2012. évi XLVI. törvény 6. § (20) bekezdése alapján, a 13. melléklet szerinti adatbázisok és adatok szolgáltatását.

(2) A polgármester az (1) bekezdés szerinti kérelemhez mellékeli az önkormányzat

a) településrendezési eszköz, koncepció, stratégia, kézikönyv és településképi rendelet készítésére, illetve módosítására irányuló döntését és

b) nyilatkozatát arról, hogy az átvett adatbázisokat és az adatokat kizárólag az a) pont szerinti döntésben meghatározott dokumentumok elkészítéséhez használja fel.

(3) A földmérési és térinformatikai államigazgatási szerv a hiánytalan megkeresés kézhezvételétől számított 15 napon belül elektronikus szolgáltatás formájában vagy - amennyiben a műszaki feltételek nem adóttak - digitális adathordozón adja át a polgármester részére a 13. melléklet szerinti legfrissebb Egységes Országos Vetületi (a továbbiakban: EOV) rendszerű adatbázisokat és adatokat, továbbá az adatszolgáltatás sorszámát.

(4) Az önkormányzat (a fővárosban a fővárosi és a kerületi önkormányzat) a (3) bekezdés szerint rendelkezésére álló adatbázisokat és adatokat kizárólag a (2) bekezdés a) pontjában meghatározott feladat kidolgozására szerződött félnek adhatja át, az adatbázisok és adatok felhasználására vonatkozó szerződésben foglaltak szerint. Az adatbázisok és adatok felhasználására vonatkozó szerződés tartalmazza a felhasználásra átadott adatbázisok, adatok megnevezését, átadásuk módját, felhasználásuk tárgyát, felhasználóit, a felhasználás feltételeit, módját, továbbá azt, hogy az adatok, adatbázisok harmadik fél számára tovább nem adhatók.

(5) A (3) bekezdés szerint szolgáltatott adatbázis és adat felhasználásával készült dokumentumokon fel kell tüntetni az adatszolgáltató által megadott adatszolgáltatás sorszámát, valamint azt, hogy az állami alapadatbázisok felhasználásával készült.

(6) Hálózati adatszolgáltatás esetén a földmérési és térinformatikai államigazgatási szerv, egyéb, nem hálózati adatszolgáltatás esetén a területileg illetékes kormányhivatal szakfelügyelete

szakfelügyeleti ellenőrzés keretében külön jogszabályban meghatározott módon vizsgálhatja a (3) bekezdés szerint szolgáltatott adatbázisok, adatok hozzáféréseinek és felhasználásnak jogszerűségét.

28/B. § Budapest Főváros Kormányhivatala a természetes gyógytényezőkre, gyógyhelyekre vonatkozó nyilvántartását a honlapján közzéteszi a gyógytényezők, gyógyhelyek érintettségének vizsgálata céljából. Abban az esetben, ha a gyógytényezők, gyógyhelyek érintettsége nem áll fenn, az egyeztetési eljárás során Budapest Főváros Kormányhivatalát nem szükséges megkeresni.

21. A partnerségi egyeztetés

29. § Az önkormányzat - a teljes körű nyilvánosság biztosításával, a 29/A. § és az e fejezetben meghatározott határidők figyelembevételével - az egyeztetési eljárást megelőzően dönt a partnerségi egyeztetés szabályairól, amelynek során meghatározza:

- a) a partnerek tájékoztatásának módját és eszközeit,
- b) a partnerek által adott javaslatok, vélemények megadásának módját és határidejét, továbbá nyilvántartásának módját,
- c) az el nem fogadott partnerségi javaslatok, vélemények indokolásának módját, a dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendjét,
- d) az elfogadott koncepció, stratégia, településrendezési eszközök, kézikönyv és településképi rendelet nyilvánosságát biztosító intézkedéseket.

29/A. § (1) A polgármester - a széles körű társadalmi bevonás és a nyilvánosság biztosítása érdekében - a koncepció, a stratégia, a településrendezési eszközök, a kézikönyv és a településképi rendelet készítése és módosítása során az önkormányzat rendeletében megállapított partnerségi egyeztetés szabályai szerinti helyen és módon tájékoztatja a partnereket, valamint biztosítja számukra a véleményezés lehetőségét.

(2) Ha az önkormányzat rendeletében szigorúbb követelményt nem állapít meg, a partnerségi egyeztetés előzetes tájékoztató szakaszból és munkaközi tájékoztató szakaszból áll, amelynek részletes szabályait a (3)-(6) bekezdés tartalmazza.

(3) Előzetes tájékoztató szakasz lefolytatása csak a koncepció, a stratégia, a kézikönyv és a településképi rendelet készítése, valamint a településrendezési eszközök teljes eljárásban történő készítése során szükséges. Az előzetes tájékoztatás lakossági fórum megtartásával, továbbá az előzetes javaslatoknak az önkormányzat honlapján, a közterületi hirdetőfelületen és - ha van ilyen - a helyi lapban való együttes közzétételével történik.

(4) Munkaközi tájékoztató szakasz lefolytatása a koncepció, a stratégia, a településrendezési eszköz, a kézikönyv és a településképi rendelet készítése és módosítása során is szükséges.

(5) A munkaközi tájékoztatás lakossági fórum megtartásával, továbbá az elkészült tervezetnek az önkormányzat honlapján, a közterületi hirdetőfelületen és - ha van ilyen - a helyi lapban való együttes közzétételével történik

- a) a koncepció és a stratégia készítésénél,
- b) a településrendezési eszközök teljes eljárásban vagy egyszerűsített eljárásban történő készítésénél és módosításánál, az egyeztetés véleményezési szakaszában,
- c) a településrendezési eszközök tárgyalásos eljárásában történő készítésénél és módosításánál, az egyeztetés végső véleményezési szakaszának kezdeményezése előtt,
- d) a kézikönyv és a településképi rendelet készítésénél.

(6) A munkaközi tájékoztatás lakossági fórum megtartásával és az elkészült tervezetnek az önkormányzat honlapján való közzétételével történik

- a) a koncepció és a stratégia módosításánál,
- b) a 32. § (6) bekezdés b) pontban foglalt esetben,
- c) a településrendezési eszközök állami főépítési eljárásban történő készítésénél és módosításánál, a záró szakmai vélemény megkérése előtt,
- d) a kézikönyv és a településképi rendelet módosításánál.

(7) Ha az önkormányzat rendeletében szigorúbb követelményt nem állapít meg,

a) az előzetes tájékoztatót és az elkészült tervezetet a lakossági fórum időpontját megelőzően legalább 8 nappal az önkormányzati honlapon - továbbá a (3) és az (5) bekezdésben meghatározott esetekben az ott meghatározott egyéb helyen - meg kell jeleníteni,

b) az észrevételeket és javaslatokat a lakossági fórumon szóban, továbbá a lakossági fórumtól számított 8 napon belül papír alapon vagy elektronikusan lehet megtenni.

----->>----->>--<<-----<<-----

31/A. A településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet készítése, módosítása egyeztetésének és elfogadásának szabályai

43/A. § (1) Az új kézikönyv és településképi rendelet készítése, valamint módosítása során a 28. §-t és 29. §-t, valamint a (2)-(10) bekezdést kell alkalmazni.

(2) A polgármester

a) a kézikönyv és településképi rendelet készítésének megkezdéséről a 29/A. § (1) vagy (3) bekezdése szerinti helyen tájékoztatja a partnereket,

b) adatszolgáltatási kérelmet küld a 9. mellékletben szereplő azon államigazgatási szervezeteknek, amelyek adatai szükségesek a kézikönyv kidolgozásához.

(3) A kérelem átvételétől számított 21 napon belül az államigazgatási szerv teljesíti a 9. melléklet szerinti adatszolgáltatási témakörben adatszolgáltatási kötelezettségét, és felhasználásra biztosítja a kézikönyv készítéséhez szükséges adatokat.

(4) A partnerek a kézikönyv és a településképi rendelet készítésénél a 29/A. § (1) bekezdése vagy (7) bekezdés b) pontja szerint javaslatokat, észrevételeket tehetnek, véleményt nyilváníthatnak.

(5) A kézikönyv a (3) bekezdés szerinti javaslatok, észrevételek figyelembevételével, az önkormányzati főépítész közreműködésével készül.

(6) A polgármester az elkészült

a) kézikönyv és településképi rendelet tervezetét partnerségi véleményezésre bocsátja a 29/A. § (1) vagy (5) bekezdése szerinti helyen, a kézikönyv és a településképi rendelet módosításának tervezetét partnerségi véleményezésre bocsátja a 29/A. § (1) vagy (6) bekezdése szerinti helyen,

b) kézikönyvet véleményezésre megküldi a Magyar Építész Kamarának, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóságnak, az illetékes nemzeti park igazgatóságnak, a világörökségi, műemléki és régészeti egyeztetési szakterület tekintetében a fővárosi és megyei kormányhivatal örökségvédelmi hatáskörében eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalának, honvédelmi és katonai rendeltetésű terület érintettsége esetén a honvédelemért felelős miniszternek,

c) településképi rendeletet véleményezésre megküldi az állami főépítési hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalnak, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóságnak, az illetékes nemzeti park igazgatóságnak, a világörökségi, műemléki és régészeti egyeztetési szakterület tekintetében a fővárosi és megyei kormányhivatal örökségvédelmi hatáskörében eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalának, honvédelmi és katonai rendeltetésű terület érintettsége esetén a honvédelemért felelős miniszternek.

(7) A (6) bekezdés szerint megküldött tervezetet a (6) bekezdésben meghatározott szervek - a (9) bekezdés szerinti feltöltést követő naptól számított - 21 napon belül véleményezik. A partnerségi véleményezésre a 29/A. § (7) bekezdés b) pontja az irányadó.

(8) A polgármester az elfogadás előtt ismerteti a képviselő-testülettel a beérkezett véleményeket, az el nem fogadott véleményeket és azok indoklását, egyeztetés esetén a jegyzőkönyvet, illetve az elfogadott vélemények alapján a kézikönyv tervezetében és a településképi rendelet tervezetében javasolt módosításokat.

(9) A (2) és (6) bekezdések szerinti államigazgatási szervekkel történő egyeztetés a Lechner Tudásközpont által üzemeltetett digitális egyeztetési felületen történik. A polgármester gondoskodik a kézikönyv és a településképi rendelet digitális egyeztetési felületre történő feltöltéséről. A feltöltésre

kerülő szöveges dokumentumokat pdf vagy odt formátumban, a térképi munkarészeket pdf formátumban kell biztosítani. A digitális egyeztetési felületen keresztül biztosítani kell legalább a kézikönyv és a településképi rendelet elérhetőségét, véleményezését és a kidolgozásért felelős szerv számára a vélemények elérését.

(10) A véleményezésre jogosult szervek véleményének digitális egyeztető felületre történő feltöltéséről a véleményező szerv gondoskodik, a feltöltésre kerülő szöveges dokumentumokat pdf vagy odt formátumban kell biztosítani.

(11) Amennyiben a véleményezésre jogosult szerv a (7) bekezdés szerinti véleményét határidőn belül nem tölti fel a (9) bekezdés szerinti digitális egyeztető felületre, a véleményezésre jogosult szerv véleménye az eljárás során figyelmen kívül hagyható.

43/B. § (1) A polgármester az elfogadott kézikönyvet és településképi rendeletet, illetve ezek módosítását az elfogadást követő 15 napon belül

a) rövid, közérthető összefoglaló kíséretében közzéteszi:

aa) az önkormányzati honlapon hirdetményben és

ab) az önkormányzati hivatalban nyomtatásban, és

b) megküldi hitelesített pdf és szerkeszthető digitális formátumban az elfogadásról szóló jegyzőkönyvvel együtt

ba) a Lechner Tudásközpontba,

bb) az állami főépítész hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalnak,

bc) a fővárosi és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatala építésügyi osztályának, vagy

c) a megküldés helyett szerkeszthető digitális formátumban a jegyzőkönyvvel együtt mint elektronikus úton hitelesített dokumentumot elérhetővé teszi a *b)* pont *ba)*-*bc)* alpontja szerinti szervezetnek.

(2) Ha

a) az állami főépítész hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal jogszabályi összeütközést vagy a szerkeszthető digitális formátumban való elkészítés hiányát észleli, vagy

b) a kormányhivatal járási hivatala jogszabályi ütközést észlel, haladéktalanul kezdeményezi a fővárosi és megyei kormányhivatalnál - a polgármester egyidejű tájékoztatása mellett - a döntés jogszerűségével kapcsolatos törvényességi felügyeleti eljárás lefolytatását.

(3) A polgármester gondoskodik a kézikönyv és a településképi rendelet monitorozása érdekében az önkormányzat honlapján nyilvános értékelő felület működtetéséről.

(4) Az önkormányzati főépítész évente egy alkalommal a felületre beérkezett véleményeket kiértékeli és ismerteti a képviselő-testülettel.

---->>---->>--<<----<<----

**Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2017. (VII.26.)
önkormányzati rendelete
a településfejlesztéssel, településrendezéssel és településkép-értékesítéssel összefüggő
partnerségi egyeztetés helyi szabályairól**

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése első fordulatában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - figyelemmel a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012 (XI. 8.) Korm. rendelet 29. §-ában foglaltakra is – a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § E rendelet hatálya Sárszentmihály község településfejlesztési koncepciójának, integrált településfejlesztési stratégiájának, településrendezési eszközeinek, településképi arculati kézikönyvének és településképi rendeletének készítése, módosítása során a 3. § szerinti partnerekre, valamint a partnerségi egyeztetés szabályaira terjed ki.

2. § Sárszentmihály község településfejlesztési koncepciójának (a továbbiakban: koncepció), integrált településfejlesztési stratégiájának (a továbbiakban: stratégia), településrendezési eszközeinek, településképi arculati kézikönyvének és településképi rendeletének vagy azok módosításának a lakossággal, érdekképviselői, civil és gazdálkodó szervezetekkel, vallási közösségekkel történő véleményeztetése a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) és jelen rendeletben meghatározott szabályok szerint történik.

2. A partnerek meghatározása

3. § A partnerségi egyeztetésben az alábbi természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek (a továbbiakban: partnerek) vehetnek részt:

a) a település közigazgatási területén ingatlannal rendelkezni jogosult természetes vagy jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet,

b) Sárszentmihály-i székhellyel, telephellyel rendelkező gazdálkodó szervezet,

c) Sárszentmihály-i székhellyel bejegyzett civil szervezet,

d) a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 98. § (2) bekezdés c) pontja alapján a településrendezési eszközök véleményezési eljárásába - a partnerségi egyeztetés megkezdése előtt legalább 30 napnál korábban - a polgármesternél írásban bejelentkező egyéb szervezet,

e) Sárszentmihály község területén működő, az Országgyűlés által elismert vallási közösség.

3. A partnerek tájékoztatásának módja és eszközei

4. § (1) Konceptió vagy stratégia készítése esetén a partnerek tájékoztatása – a Korm. rendelet szerinti előzetes és munkaközi tájékoztató keretében –

- a) közterületen elhelyezett önkormányzati hirdetőfelületen,
- b) a www.sarszentmihaly.hu honlapon közzétett hirdetmény útján, továbbá
- c) lakossági fórum keretén belül szóban történik.

(2) A konceptió és a stratégia módosítása esetén a partnerek tájékoztatása az elkészült tervezetről – a Korm. rendelet szerinti munkaközi tájékoztató keretében – a www.sarszentmihaly.hu honlapon közzétett hirdetmény útján történik.

5. § Településképi arculati kézikönyv (a továbbiakban: kézikönyv), településképi rendelet készítése vagy módosítása esetén a partnerek tájékoztatása – a Korm. rendelet szerinti előzetes és munkaközi tájékoztató keretében –

- a) közterületen elhelyezett önkormányzati hirdetőfelületen,
- b) a www.sarszentmihaly.hu honlapon közzétett hirdetmény útján, továbbá
- c) lakossági fórum keretén belül szóban történik.

6. § (1) Településrendezési eszközök teljes eljárásban történő készítése, módosítása esetén a partnerek tájékoztatása – a Korm. rendelet szerinti előzetes és munkaközi tájékoztató keretében –

- a) közterületen elhelyezett önkormányzati hirdetőfelületen,
- b) a www.sarszentmihaly.hu honlapon közzétett hirdetmény útján, továbbá
- c) lakossági fórum keretén belül szóban történik.

(2) Településrendezési eszközök egyszerűsített eljárásban történő készítése, módosítása esetén a partnerek tájékoztatása az elkészült tervezetről – a Korm. rendelet szerinti munkaközi tájékoztató keretében –

- a) közterületen elhelyezett önkormányzati hirdetőfelületen,
- b) a www.sarszentmihaly.hu honlapon közzétett hirdetmény útján, továbbá
- c) lakossági fórum keretén belül szóban történik.

(3) Településrendezési eszközök tárgyalásos eljárásban történő készítése, módosítása esetén – a (4) bekezdés szerinti eset kivételével, - a partnerek tájékoztatása az elkészült tervezetről, - a Korm. rendelet szerinti munkaközi tájékoztató keretében –

- a) közterületen elhelyezett önkormányzati hirdetőfelületen,
- b) a www.sarszentmihaly.hu honlapon közzétett hirdetmény útján, továbbá
- c) lakossági fórum keretén belül szóban történik.

(4) Településrendezési eszköz készítésének vagy módosításának tárgyalásos eljárása során, a Kormány által rendeletben kihirdetett veszélyhelyzet esetén, az érintett településen a veszélyhelyzet következményeinek a felszámolása vagy a további, közvetlenül fenyegető veszélyhelyzet megelőzése miatt indokolt, a partnerek tájékoztatása az elkészült tervezetről – a Korm. rendelet szerinti munkaközi tájékoztató keretében, - a www.sarszentmihaly.hu honlapon közzétett hirdetmény útján történik.

(5) Településrendezési eszközök állami főépítési eljárásban történő készítése, módosítása esetén a partnerek tájékoztatása az elkészült tervezetről – a Korm. rendelet szerinti munkaközi tájékoztató keretében – a www.sarszentmihaly.hu honlapon közzétett hirdetmény útján történik.

7. § (1) A hirdetménynek – előzetes tájékoztató esetén - tartalmaznia kell:

- a) a Korm. rendelet 37. § (3) bekezdésében foglaltakkal összhangban az érintett államigazgatási szervek számára tájékoztatásra bocsájtott dokumentumot,

- b) a partnerek észrevételeinek benyújtására nyitva álló határidőt és
 - c) a postacímet vagy elektronikus levélcímet, ahova az észrevétel megküldhető.
- (2) **A hirdetésménynek – munkaközi tájékoztató esetén - tartalmaznia kell:**
- a) az érintett államigazgatási szervek számára tájékoztatásra bocsájtott dokumentumokat, tárgyalásos és állami főépítési eljárás esetén, legalább a tervezet összefoglaló leírását és az elkészült jóváhagyandó munkarészeket,
 - b) a partnerek észrevételeinek benyújtására nyitva álló határidőt és
 - c) a postacímet vagy elektronikus levélcímet, ahova az észrevétel megküldhető.

8. § A lakossági fórum összehívására és lebonyolítására Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletében foglalt szabályozás az irányadó.

4. A javaslatok, vélemények dokumentálásának, elfogadásának és nyilvántartásának módja

9. § (1) A partnerek a lakossági fórumon szóban észrevételt tehetnek, amelyet jegyzőkönyvbe kell foglalni. A lakossági fórumot követő 8 napon belül, valamint lakossági fórum hiányában a hirdetmény közzétételétől számított 8 napon belül a partnerek írásos észrevételeket tehetnek az alábbi módokon:

- a) papíralapon a Polgármesternek címezve, Sárszentmihály Községi Önkormányzat címére (8143 Sárszentmihály, Fő út 54.) történő megküldéssel, vagy
- b) elektronikus levélben a hirdetményben meghatározott e-mail címre történő megküldéssel, amennyiben a hirdetmény ilyet tartalmaz.

(2) Azt a partnert, aki az (1) bekezdés szerint közétett határidőn belül véleményt nem nyilvánított, javaslatot nem tett, a határidő leteltét követően hozzájáruló partnernek kell tekinteni, az egyeztetési további szakaszaiban és elfogadási szakaszban egyaránt.

(3) Tárgyalásos eljárásban, az egyeztető tárgyalás vonatkozásában az eljárásban érintett partnernek az egyeztető tárgyalást megelőző partnerségi egyeztetésben jogszabályon alapuló ellenvéleményt tett partnert kell tekinteni.

(4) Az (1) bekezdés szerint beérkezett vélemények tisztázása érdekében a polgármester a véleményező partnerrel meghívásos egyeztető tárgyalás keretében további egyeztetést kezdeményezhet, amelyről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(5) Azt a partnert, aki a partnerségi egyeztetés során határidőn belül véleményt nem adott, vagy adott, de a (4) bekezdés szerinti meghívásos egyeztető tárgyaláson a meghívás ellenére nem vett részt, kifogást nem emelő partnernek kell tekinteni, az egyeztetés további szakaszaiban és elfogadási szakaszban egyaránt.

(6) A beérkezett javaslatokat, véleményeket a főépítész az (1) bekezdésben megjelölt határidő elteltét követően továbbítja az arculati kézikönyv, településképi rendelet, fejlesztési dokumentum vagy a településrendezési eszköz készítésével megbízott tervezőnek.

(7) A tervező a véleményekkel, javaslatokkal kapcsolatos szakmai véleményét – a tervezési szerződésben megállapított határidőben - megküldi az önkormányzat részére, a Polgármesternek címezve.

(8) A szakmai javaslatok alapján a főépítész a vélemények, javaslatok elfogadására, el nem fogadás esetén indokolására vonatkozó döntés-tervezetet készít.

10. § (1) A beérkezett vélemények, javaslatok elfogadásáról vagy el nem fogadásáról, az el nem fogadás indokolásáról – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel - a képviselő-testület dönt.

(2) Településrendezési eszköz tárgyalásos vagy állami főépítési eljárásban történő lefolytatása esetén a beérkezett partneri vélemények, javaslatok elfogadásáról vagy el nem fogadásáról, az el nem fogadás indoklásáról a Polgármester dönt.

(3) Minden a partnerségi egyeztetéssel kapcsolatos Korm. rendeletben és jelen rendeletben nem szabályozott kérdésben a Polgármester dönt, a vonatkozó eljárási szabályok megtartása mellett.

11. § (1) A jelen rendeletben foglaltak szerint beérkezett véleményeket, javaslatokat a főépítész a tárgy és az eljárási szakasz rögzítésével, a beérkezés sorrendjében nyilvántartja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti nyilvántartás legalább az alábbiakat tartalmazza:

- a) a véleményező, javaslattevő nevét, továbbá lakhelyét, székhelyét vagy telephelyét,
- b) a vélemény beérkezésének időpontját,
- c) a vélemény, javaslat rövid tartalmát,
- d) a véleményezési szakasz lezáró, vagy a 10. § (2) bekezdés szerinti döntést követően a véleményt, javaslatot elfogadó, vagy elutasító képviselő-testületi határozat számát, illetve a Polgármester döntését.

(3) Az (1) bekezdés szerinti dokumentumokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó szabályok szerint, az ott meghatározott határidőig kell őrizni.

5. Az elfogadott koncepció, stratégia, kézikönyv, településképi rendelet és településfejlesztési eszköz nyilvánosságát biztosító intézkedések

12. § A Polgármester – a feladatkör szerint illetékes szervezeti egységek útján – gondoskodik az elfogadott koncepció, stratégia, kézikönyv, településképi rendelet és településrendezési eszköz elfogadást követő 15 napon belüli közzétételéről, a www.sarszentmihaly.hu honlapon. A honlapon történő közzététel nem mentesít a Korm. rendelet 43. és 43/B. §-a szerinti egyéb közzétételi szabályok teljesítése alól.

13. § Az elfogadott koncepcióról, stratégiáról és ezek módosításáról szóló, a Korm. rendelet 30. § (13) bekezdésben foglaltak szerinti tájékoztatásról a polgármester a főépítész útján gondoskodik.

6. Záró rendelkezések

14. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

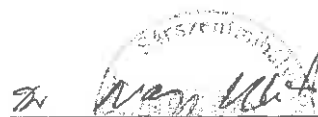
(2) Rendelkezéseit a rendelet hatályba lépését követően induló egyeztetési eljárásokban kell alkalmazni.



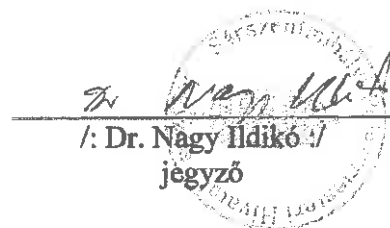
/: Kalmár Tibor :/
polgármester



Kihirdetve: 2017.július 26.

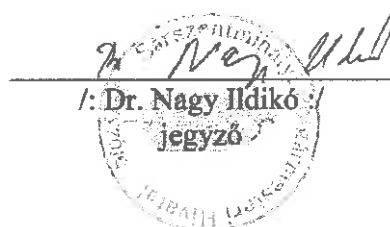


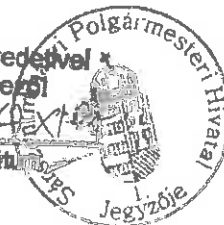
/: Dr. Nagy Ildikó :/
jegyző





/: Dr. Nagy Ildikó :/
jegyző





**Sársentsmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
16/2017.(XI.16.) önkormányzati rendelete
A településkép védelméről**

Sársentsmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 57.§ (2)-(3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A rendelet célja

1. § Sarzsentsmihály község településkép védelméről szóló rendeletének (továbbiakban: e Rendelet) célja a településkép védelme és alakítása, az építészeti és egyéb zöldfelületi örökségének védelme, a településkép-védelem elemeinek, településképi követelmények, valamint az önkormányzati településkép-érvényesítési eszközök meghatározása.

2. A rendelet alkalmazása

2. § (1) A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet előírásait az e rendeletben foglalt kiegészítésekkel, az Országos Településrendezési és Építési Követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (továbbiakban: OTÉK) előírásait az e rendeletben foglalt kiegészítésekkel és eltérésekkel együtt kell alkalmazni.

(2) E rendeletet Sarzsentsmihály Község Helyi Építési Szabályzatáról szóló 12/2015. (VII.16.) önkormányzati rendelettel és mellékleteivel, függelékeivel (továbbiakban: HÉSZ) együtt alkalmazandó.

II. FEJEZET

HELYI VÉDELEM

3. § A település településképe és történelme szempontjából meghatározó örökségek kiemelkedő értékű elemeinek védelme, a jellegzetes karakterének a jövő nemzedékek számára történő megóvása.

3. Védetté nyilvánítás, védettség megszüntetése

4. § (1) A helyi védelem alá helyezést, illetve annak megszüntetését bárki (természetes és jogi személy egyaránt) írásban kezdeményezheti Sarzsentsmihály Községi Önkormányzat Polgármesterénél.

(2) A kezdeményezésnek tartalmaznia kell:

- a) a kezdeményező megnevezését;
- b) a védendő érték megnevezését, szükség esetén körülhatárolását;
- c) a pontos hely megjelölését (utca, házszám, helyrajzi szám, épület ill. telekrész);
- d) a védendő érték rövid dokumentálását;
- e) fotódokumentációt;

f) a kezdeményezés indokolását.

(3) A kezdeményezésben érintett építményekről, vélt örökségről - amennyiben nem áll rendelkezésre - értékvizsgálati dokumentációt kell készíttetni.

(4) Az önkormányzat az értékvizsgálati dokumentáció alapján egyedileg dönt a védetté való nyilvánításról, vagy védettség törléséről, mely döntés megalapozására szakértőt / szakértőket vonhat be.

(5) A helyi védelem alá helyezésről, illetve annak megszüntetéséről értesíteni kell az érintett ingatlan tulajdonosait és a kezdeményezőt.

(6) A jelen rendeletben rögzített helyi (területi vagy egyedi) védelemmel érintett örökség országos védelem alá való helyezésével egyidőben a helyi védettség jelen rendelet módosítása nélkül megszűnik.

4. Nyilvántartási szabályok

5. § A helyi védett értékekről Sárszentmihály Községi Önkormányzatnak nyilvántartást kell vezetnie. A nyilvántartás nyilvános, abba bárki betekinthez.
6. § A védelem alá helyezés vagy a védettség megszüntetésének tényét az önkormányzat jegyzője ingatlanügyi hatóságnál kezdeményezi a védelem jogi jellegként való feljegyzését vagy törlését, a magasabb szintű jogszabályokban rögzítettek szerint.

III. FEJEZET

TERÜLETI ÉS EGYEDI ÉPÍTÉSZETI KÖVETELMÉNYEK

5. Területi építészeti követelmények

7. § A településkép védelme érdekében az épületeket a lehető legjobban terepre kell illeszteni. Feltöltést és bevágást úgy kell kialakítani, hogy az eredeti terepszinthez képest 1 méternél nagyobb szintkülönbség ne alakuljon ki.
8. § (1) A telek közterületi határvonalán tömör kerítést kell létesíteni, ha az utcában kialakult utcaképhez való illeszkedés ezt megköveteli. Magasságát a szomszédos meglévő kerítések magasságához illeszkedően kell meghatározni. Egyéb helyen a telek közterületi határvonalán áttört kerítést kell létesíteni maximum 2,00 m magassággal. Áttört kerítéshez maximum 50 cm magas tömör lábazat építhető.
(2) A telek oldalsó és hátsó határán tömör, vagy áttört kerítés létesíthető maximum 2,00 m magassággal.

6. Egyedi építészeti követelmények

9. § Kialakult telektömbben a tetőhajlásszög a csatlakozó szomszédos épületek tetőhajlásszögéhez igazodjon. Zárt sorú beépítés esetén a tető tömege csökkentse a csatlakozó szomszédos épületek tűzfalainak felületét, hajlásszöge megközelítően legyen azonos a takarandó tűzfalak oromvonalának hajlásszögével.
10. § A település területén a beépítésre szánt területeken a tetőfedés színéként a piros, barna és az antracit szín árnyalatai alkalmazhatók. Más szín magas tetőkön csak közterületről nem látható módon, melléképítményeken alkalmazható.
11. § A település területén a beépítésre szánt területeken tetőfedés anyagaként természetes színű fémlemez fedés is alkalmazható.

12. § A területen az épületek részleges homlokzati felújítása csak teljes utcai homlokzatonként megengedett.
13. § A telepítendő növényfajok kiválasztásakor a honos, a termőhelyi adottságoknak megfelelő növényfajokat kell telepíteni olyan fajok kiválasztásával, amelyek megfelelnek a termőhelyi feltételeknek, életképesek, összhangban vannak az adott területnek és környezetének funkcióival. A telepítésre javasolt növényzet listáját az 1. függelék tartalmazza.
14. § A zöldterületek térbútorait egységes koncepció alapján kell megvalósítani. Az anyaghasználat során csak természetes anyagokat lehet alkalmazni (kő, tégl, fa), beton, vasbeton elemek nem helyezhetők el.

IV. FEJEZET

A TELEPÜLÉSKÉPI SZEMPONTBÓL MEGHATÁROZÓ ÉS HELYI TERÜLETI VÉDELEMMEL ÉRINTETT TERÜLETEK TERÜLETI ÉS EGYEDI ÉPÍTÉSZETI KÖVETELMÉNYEI

15. § (1) Sárszentmihály beépítésre szánt településképi szempontból meghatározó területei az 1. mellékletben lehatárolt:
1. Történeti településmag
 2. Településközpont
 3. Falusias lakóterület
 4. Gazdasági terület
 5. Temetők területe
 6. Kastély és parkja – sportpálya
 7. Átalakuló – falusias lakóterület
 8. Szőlőhegy területe
- (2) Sárszentmihály beépítésre nem szánt településképi szempontból meghatározó területei a 2. mellékletben lehatárolt:
1. Mezőgazdasági terület
 2. Mezőgazdaság üzemi terület
 3. Vízgazdálkodási terület
 4. Erdőterület
 5. Közlekedési terület
 6. Kötőpályás közlekedés

7. Településképi szempontból meghatározó területekre vonatkozó településképi követelmények

7.1. Történeti településmag

16. § (1) A történeti településmag területén a tetők és homlokzatok feltűnő és környezetéből kirívó színezése, az erős színhasználat (kék, lila, piros, zöld), a rikító színű fémlemez fedések, fémtetők, zsindelek és burkolatok alkalmazása nem megengedett. A homlokzatok színezésénél a környezethez igazodóan a természetes pasztellszíneket javasolt alkalmazni. Az épületek részleges homlokzati felújítása csak teljes utcai homlokzatonként megengedett, a részletekben történő átszínezés nem megengedett.

(2) A területen csak magastetős épület építhető, a hajlásszögnek és a tetőgerincnek illeszkednie kell az utcaképhez.

7.2. Temetők területe

17. § (1) Temetőben építmény kizárólag a környezetbe illő esztétikai megjelenéssel építhető. Az anyaghasználatnál törekedni kell a természetes anyagok alkalmazására.

(2) A temető kerítése kegyeleti szempontból minimum 50 %-ban tömör építésű és 1,80-2,50 m közötti magasságú kell legyen.

7.3. Kastély és parkja - sportpálya

18. § A kastély és parkja területén építmény kizárólag a környezetbe illő esztétikai megjelenéssel építhető. Az anyaghasználatnál törekedni kell a természetes anyagok alkalmazására.

7.4. Beépítésre nem szánt területek

19. § A mezőgazdasági területeken a kialakult jellegzetes településszerkezet megtartandó, a hagyományos tájhasználat, a történelmi sárréti jelleg és a táji, természeti értékek védelmével.

8. Az egyes sajátos építmények, műtárgyak elhelyezése

20. § A településképi szempontból meghatározó területen az egyéb műszaki berendezések elhelyezésére vonatkozó településképi követelmények az alábbiak:

- a) A község belterületeinek utcáiban legfeljebb egy oszlopsor állhat a villamos energia és hírközlés ellátására, egyébként földkábeles megoldást kell alkalmazni fejlesztésük és átépítésük során.
- b) Nagyfeszültségű elektromos vezeték beépítésre szánt területen, légvezetéként nem helyezhető el, nem fejleszthető, nem korszerűsíthető.
- c) Belterületen, valamint külterület beépítésre szánt területén, ahol a villamos-energia ellátás hálózatai föld feletti vezetésűek, új villamos-energia elosztási, közvilágítási vezetékeket és az elektronikus hírközlési hálózatokat a meglévő oszlopsorra, illetve közös tartóoszlopra kell fektetni. Közös oszlopsorra való telepítés bármilyen akadályoztatása esetén az építendő hálózatot földalatti elhelyezéssel lehet csak kivitelezni.
- d) A lámpákkal káprázást, vakítást, ártó fényhatást okozni nem szabad, ingatlan használatát korlátozni tilos.
- e) Jelentősebb energiaigény növekedés esetén a tervezett transzformátorok helyét a beépítéssel összehangoltan a környezetbe illesztve kell kijelölni.
- f) A tervezett lakóépületek és intézmények homlokzatára szerelt kapcsolószekrények és a dobozok helyét és a színét, az épület stílusához, a homlokzat színéhez igazodva kell kiválasztani. A berendezéseket az épületek alárendelt homlokzatára kell felszerelni, illetve a kerítésbe kell beépíteni – a közmű üzemeltetők előírásait figyelembe véve.
- g) Gázkészülék égéstermékének utcai homlokzatra történő kivezetése csak meglévő épületnél és csak műszaki szükségességből, a homlokzatképzéssel megfelelően összehangolt műszaki megoldással lehetséges, amennyiben az épület oldal- vagy hátsókertre néző homlokzatán nem helyezhető el.
- h) Égéstermék elvezetésére utcai homlokzaton szerelt kémény nem építhető.
- i) Házi gáznyomás-szabályozó az épület utcai homlokzatára nem helyezhető el, a berendezés csak a telkek előkertjében, udvarán, vagy az épület alárendeltebb homlokzatára szerelhető. Ettől eltérni csak műszaki szükségszerűségből lehet.
- j) Földgázvezetékét közterületen és telken belül is csak föld alatti elhelyezéssel szabad kivitelezni.
- k) A telekalakítások következtében magánterületre kerülő gázelosztó vezeték, ill. tartozékait közterületre kell áthelyezni.
- l) Elektronikus hírközlési építmények és berendezései (antennák, antennatartó szerkezetek,

parabolaantennák stb.), közüzemi szolgáltatások mérő órái, nyomásszabályozó, klímaberendezés kültéri egysége, napkollektor, valamint egyéb gépészeti berendezés az épületek közterület felé néző homlokzatán nem helyezhető el.

- m) Az épületen elhelyezett napkollektor csak tetősíkból vagy az ingatlannal határos közterületről nem látható módon helyezhető el.
- n) A közigazgatási területen belül torony jellegű építmény (szélkerék, kémény, adótorony, kilátó, siló reklámtorony) a környezetétől élénk színével jelentősen eltérő festéssel nem készülhet.
- o) Vezeték nélküli szolgáltatás antennáinak telepítése tilos:
- pa) fokozottan védett természetvédelmi területen,
- pb) ökológiai hálózat részét képező magterületen,
- pc) ökológiai hálózat részét képező ökológiai folyosón,
- pd) tájképvédelmi területen,
- pe) Natura 2000 területen.

9. Reklámhordozó, cégtábla, üzletfelirat és cégérre vonatkozó településképi követelmények

21. § A vállalkozás használatában álló ingatlanon elhelyezett cégtábla, üzletfelirat, a vállalkozást népszerűsítő egyéb felirat és más grafikai megjelenítés (továbbiakban: üzletfelirat) az alábbi feltételek figyelembevételével helyezhető el:

a) Méretét, színét és elhelyezését az utcai homlokzaton a teljes homlokzattal együtt, egy egységként kell tervezni és kialakítani úgy, hogy azok szervesen illeszkedjenek a meglévő és tervezett épületek vízszintes és függőleges homlokzati tagolásához, a nyílászárók kiosztásához, azok ritmusához úgy, hogy együttesen összhangban legyenek az épület építészeti részletképzésével, színezésével, építészeti hangsúlyaival.

b) Kerítésen csak annak tagozásával összhangban, egységes elrendezéssel szabad elhelyezni.

22. § Cégér az alábbi feltételek figyelembevételével helyezhető el:

a) Cégéreket úgy kell kialakítani, hogy azok szervesen illeszkedjenek a meglévő és tervezett épületek vízszintes és függőleges homlokzati tagolásához, a nyílászárók kiosztásához, azok ritmusához úgy, hogy együttesen összhangban legyenek az épület építészeti részletképzésével, színezésével, építészeti hangsúlyaival.

b) A cégér felszerelésének módját, világító cégér színét és a megvilágításának módját, az egymástól való távolságát, illetőleg az egy épületen elhelyezhető cégérek darabszámát a harmonikus utcaképi megjelenés figyelembevételével kell megtervezni. A megvilágítást szolgáló elektromos vezetékek csak berendezésen belül és rejtetten alakíthatók ki, a homlokzat falán kívül kábelcsatornában sem vezethetők. Utólagos elhelyezésnél a felszerelés után a homlokzat színével azonos festést el kell végezni.

23. § A település területén a reklámok közzétételének, illetve reklámhordozók, reklámhordozót tartó berendezések elhelyezésének közterületekre és magánterületekre irányadó, reklámrendeletben (jelenleg a településképi védelmről szóló törvény reklámok közzétételével kapcsolatos rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 104/2017. (IV. 28.) Korm. rendelet) rögzített országos rendelkezésektől az alábbi estekben és időtartamra el lehet térni:

a) építési reklámháló kihelyezése, kizárólag építési tevékenység időtartamára, bármely települési területen megengedett,

- b) a település szempontjából jelentős valamely eseményről való tájékoztatás érdekében szükséges reklám, reklámhordozó, reklámhordozót tartó berendezés kihelyezése, évente összesen 12 naptári hét időszakra, bármely települési területen megengedett, valamint
- c) a nyilvánosság biztosítására — például a partnerségi egyeztetési szabályzatban nevesített célok teljesítésére — szolgáló önkormányzati információs felület időkorlát nélkül, bármely települési területen megengedett.

V. FEJEZET

TELEPÜLÉSKÉP-ÉRVÉNYESÍTÉSI ESZKÖZÖK

10. Településkép-védelmi tájékoztatás és szakmai konzultáció

24. § (1) A településkép védelme érdekében a polgármester az építető, a beruházó és a tervező kérelmére szakmai konzultációt biztosít a településképi követelményekről, a 25.§ (1) bekezdés szerinti hiánytalan tervdokumentációval benyújtott kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül.
- (2) A szakmai konzultáció lefolytatható írásban és személyesen.
- (3) Írásban történő szakmai konzultáció esetén a Polgármester az írásban rögzített javaslatait és nyilatkozatait a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül megküldi kérelmező részére, amelynek melléklete a benyújtott tervdokumentáció.
- (4) Személyesen történő szakmai konzultáció esetén a Polgármester emlékeztetőben rögzíti javaslatait és nyilatkozatait, melyet a konzultáció időpontjától számított 8 napon belül megküld kérelmező részére, amelynek melléklete a benyújtott tervdokumentáció.
25. § (1) A 24. § (1) szerinti kérelemhez minden esetben mellékelni kell a településképi követelményeknek való megfelelést igazoló építészeti-műszaki tervet *(továbbiakban: tervdokumentáció)*, amely a következőket tartalmazza:
- a) a tervdokumentáció benyújtójának neve, címe, telefonszáma, e-mail címe;
 - b) tervező neve, elnevezése, címe, székhelye, tervezési jogosultság megnevezése, és az igazoló okirat száma, telefonszáma, e-mail címe;
 - c) műszaki leírás;
 - d) helyszínrajz;
 - e) homlokzati rajzok – változás esetén csak a releváns - az eredeti és a tervezett terep ábrázolásával (jelenlegi és tervezett állapot);
 - f) utcakép, ha a tervezett építmény, üzletfelirat, cégér az utcaképben megjelenik;
 - g) tető-felülnézeti helyszínrajz (jelenlegi és tervezett állapot, a Balti tenger feletti magasság meghatározásával);
 - ga) a tervezéssel érintett, valamint a szomszédos telkeken álló építmények;
 - gb) a terepviszonyok és a be nem épített területek kialakításának ábrázolásával;
 - gc) közterületi kapcsolatokat: úttest, járda, kapubeajtó, közművek;
 - gd) építési hely, amennyiben szükséges a szomszédos ingatlanokét is;
 - h) az épület tömegalakítását meghatározó jellemző szintek alaprajzai (jelenlegi és tervezett állapot);
 - i) metszetek a megértéshez szükséges mértékben (jelenleg és tervezett állapot);
 - j) látványterv vagy modellfotó (az összes homlokzata látszódjön);
 - k) fotódokumentáció (színes az ingatlant és környezetét, valamint a közterületek).
- (2) Az (1) bekezdés szerinti hiánytalan tervdokumentációval benyújtott kérelem tekinthető a szakmai konzultációra vonatkozó kérelemnek.

11. Településképi bejelentési eljárás

Településképi bejelentési eljárás alkalmazási köre

26. § Településképi bejelentési eljárást kell lefolytatni az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI.8.) Korm. rendeletben meghatározott építési engedélyhez nem kötött építési tevékenységek közül
- a) Minden reklám, reklámhordozó elhelyezése esetén,
 - b) Önálló reklámtartó építmény vagy önálló üzletfelirat építése, meglévő bővítése vagy megváltoztatása.

12. Településképi kötelezés, településképi bírság

A településképi követelmények megszegésének jogkövetkezményei:

- a) településképi kötelezés, valamint
- b) településképi bírság.

13. A településképi kötelezési eljárás

27. § A településképi kötelezési eljárás részletes szabályai:

- a) A településképi kötelezési eljárás hivatalból, vagy kérelemre indul, és az alábbi eseteket vizsgálja:
 - aa) településképi bejelentési eljárás elmulasztása;
 - ab) településképi bejelentési eljárásban megtiltott tevékenység folytatása;
 - ac) településképi bejelentési eljárásban tudomásul vett tevékenység eltérő végrehajtása; vagy
 - ad) településképi rendeletben szereplő követelmények nem teljesítése.
- b) A településképi kötelezési eljárást a polgármester folytatja le, és – szükség esetén, hatósági határozat formájában – kötelezést bocsát ki.
- c) A kötelezés a településképi követelmények teljesülése érdekében, az ingatlan tulajdonosát, az építmény/építményrész
 - ca) felújítására,
 - cb) átalakítására, vagy
 - cc) elbontására kötelezheti.

14. A településképi bírság kiszabásának esetkörei és mértéke

28. § A településképi bírság kiszabásának részletes szabályai:

- a) Településképi bírság a következő esetekben szabható ki:
 - aa) településképi bejelentési eljárás kezdeményezésének elmulasztása,
 - ab) a bejelentésben vagy döntésben meghatározottól eltérő tevékenység végzése,
 - ac) a településképi követelmények be nem tartása,
 - ad) döntés végre nem hajtása.
- b) A településképi bírság:
 - ba) felső határa 1.000.000,- forint,
 - bb) alsó határa 100.000,- forint,
 - bc) mely bírságok több alkalommal is kiszabhatók.

15. A településképi bírság kiszabásának és behajtásának módja

29.§ (1) A településképi bírságot határozatban kell kiszabni, és tértivevényes levél útján kell kézbesíteni a bírsággal sújtott érintettnek.

- (2) A településképi bírság megfizetésének módja:
- közvetlenül az Önkormányzat erre a célra szolgáló bankszámlájára történő befizetéssel.
 - az a) pontban szereplő megfizetési mód elmaradása esetén – a 2011. évi CXCV. törvény 42.§ (3) bekezdése értelmében – a meg nem fizetett bírság köztartozásnak minősül, és adók módjára kell behajtani.


VI. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

16. Hatálybalépés

30. § (1) Ez a rendelet 2017. december 18-án lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Sárszentmihály Község Helyi Építési Szabályzatáról szóló 12/2015. (VII.16.) önkormányzati rendelet 11.§-a, 12.§-a, 13.§-a és 14.§-a.


/: Kalmár Tibor :/
polgármester



A Rendelet kihirdetve: 2017. november


/: Dr. Nagy Zoltán :/
jegyző




/: Dr. Nagy Zoltán :/
jegyző



1. melléklet a 16/2017. (XI.16.) önkormányzati rendelethez

TELEPÜLÉSKÉPI SZEMPONTBÓL MEGHATÁROZÓ TERÜLETEK



SÁRSZENTMIHÁLY

SÁRPENTELE

Történeti településmag

Településközpont

Falusias lakóterület

Gazdasági terület

Temetők területe

Kastély és parkja - sportpálya

Átalakuló-falusias lakóterület

Szőlőhegy területe

2. melléklet a 16/2017. (XI.16.) önkormányzati rendelethez



Mezőgazdasági terület

Mezőgazdaság üzemi terület

Vízgazdálkodási terület

Erdőterület

Közlekedési terület

Kötőpályás közlekedés

TERMÉSZET- ÉS TÁJVÉDELMI SZEMPONTBÓL NÖVÉNYTELEPÍTÉSRE JAVASOLT FAJOK LISTÁJA

Óshonos fafajok

Tudományos név	Magyar név
<i>Acer campestre</i>	mezei juhar
<i>Acer platanoides</i>	korai juhar
<i>Acer pseudoplatanus</i>	hegyi juhar
<i>Acer tataricum</i>	tatár juhar
<i>Betula pendula</i>	közönséges nyír
<i>Carpinus betulus</i>	közönséges gyertyán
<i>Fraxinus angustifolia subsp. pannonica</i>	magyar kőris
<i>Fraxinus excelsior</i>	magas kőris
<i>Fraxinus ornus</i>	virágos kőris
<i>Malus sylvestris</i>	vadalma
<i>Populus nigra</i>	fekete nyár
<i>Populus tremula</i>	rezgő nyár
<i>Prunus avium</i>	madárcseresznye
<i>Prunus padus</i>	zselnicemeggy
<i>Pyrus pyraeaster</i>	vadkörte
<i>Quercus cerris</i>	csertőlgy
<i>Quercus petraea</i>	kocsánytalan tölgy
<i>Quercus pubescens</i>	molyhos tölgy
<i>Quercus robur</i>	kocsányos tölgy
<i>Salix alba</i>	fehér fűz
<i>Sorbus aria</i>	lisztes berkenye
<i>Sorbus aucuparia</i>	madárberkenye
<i>Sorbus domestica</i>	házi berkenye
<i>Sorbus torminalis</i>	barkóca berkenye
<i>Tilia cordata</i>	kislevelű hárs
<i>Tilia platyphyllos</i>	nagylevelű hárs
<i>Ulmus glabra</i>	hegyi szil
<i>Ulmus laevis</i>	vénicszil
<i>Ulmus minor</i>	mezei szil
<i>Staphylea pinnata</i>	mogyorós hólyagfa

Óshonos cserjefajok

Tudományos név	Magyar név
<i>Berberis vulgaris</i>	közönséges borbolya
<i>Cerasus fruticosa</i>	cséplésmeggy
<i>Cornus mas</i>	húsos som
<i>Cornus sanguinea</i>	veresgyűrű som
<i>Coryllus avellana</i>	közönséges mogyoró
<i>Cotinus coggygria</i>	cserszömörce
<i>Cotoneaster niger</i>	fekete madárbirs
<i>Crataegus laevigata</i>	kétfibés galagonya
<i>Crataegus monogyna</i>	egybibés galagonya
<i>Euonymus europaeus</i>	csíkos kecskerágó
<i>Euonymus verrucosus</i>	bibircses kecskerágó

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
16/2017.(XI.16.) önkormányzati rendelete
Hatályos: 2017.XII.18.-

<i>Hedera helix</i>	közönséges borostyán
<i>Ligustrum vulgare</i>	közönséges fagyal
<i>Lonicera xylosteum</i>	ülkőrke lonc
<i>Prunus spinosa</i>	kőkény
<i>Prunus tenella</i>	törpemandula
<i>Rosa canina</i>	gyepűrózsa
<i>Rosa pimpinellifolia</i>	jajrózsa
<i>Rubus caesius</i>	hamvas szeder
<i>Salix cinerea</i>	rekettyefűz
<i>Spiraea media</i>	szirti gyöngyvessző
<i>Viburnum lantana</i>	ostorménfa
<i>Viburnum opulus</i>	kányabangita
<i>Vinca minor</i>	kis télizöld meténg

Telepítésre javasolt egyéb fa- és cserje fajok

<i>Tudományos név</i>	<i>Magyar név</i>
<i>Acer ginnala</i>	tűzvörös juhar
<i>Aesculus carnea</i>	vadgesztenye
<i>Aesculus hippocastanum</i>	vadgesztenye
<i>Catalpa bignonioides</i>	szivarfa
<i>Coletea arborescens</i>	sárga borsófa
<i>Corylus colurna</i>	törökmogyoró
<i>Ginkgo biloba</i>	páfrányfenő
<i>Laburnum anagyroides</i>	közönséges aranyeső
<i>Liriodendron tulipifera</i>	tulipánfa
<i>Malus baccata</i>	díszalma
<i>Platanus × acerifolia</i>	közönséges platán
<i>Prunus × cistena</i>	vérszilva
<i>Salix caprea</i>	kecskefűz
<i>Sophora japonica</i>	japánakác
<i>Sorbus rotundifolia</i>	kereklevelű berkenye
<i>Staphylea pinnata</i>	mogyorós hólyagfa
<i>Tilia tomentosa</i>	ezüsthárs
<i>Prunus fruticosa</i>	csepleszmeleggy
<i>Prunus serrulata</i>	díszcseresznye

FMKH Székesfehérvári Járási Hivatala

Székesfehérvár Levelezési cím: 8000 Székesfehérvár, Kégl Gy. u. 1.

E-hiteles térképmásolat - Teljes másolat

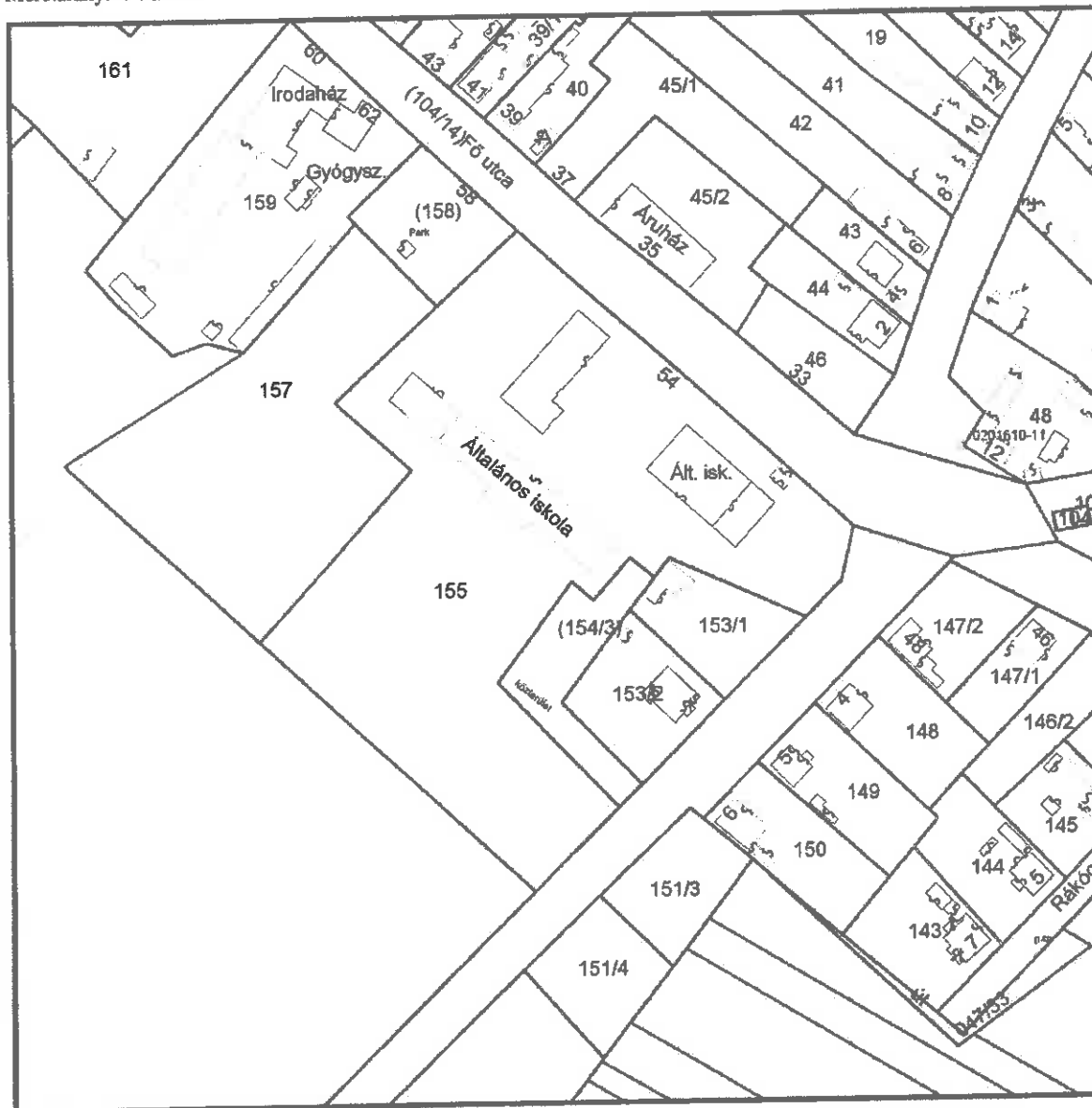
2019.12.10 14:37:03

Helyrajzi szám: SÁRSZENTMIHÁLY belterület 155

Megrendelés szám: 7/4841/2019

Méretarány: 1 : 2000

Térrajzszám: 40476960002019



A térképmásolat a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmával. A térképmásolat méretek levételére nem használható!

FMKH Székesfehérvári Járási Hivatala

Székesfehérvár Levelkezési cím: 8000 Székesfehérvár, Kégl Gy. u. 1.

Oldal: 1/2

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Meggondolás szám:30005/134311/2019

2019.12.10

SÁRSZENTMIHÁLY

Szektor : 5

Belterület 155 helyrajzi szám

0143 SÁRSZENTMIHÁLY Fő út 54.

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatai	terület	kat.t.jöv.	terület	kat.t.jöv.
művelési ág/kivett megnevezés/	ha m2	k.fill.	ha m2	k.fill.
	0	1.6603		

Kivett polgármesteri hivatal és általános iskola, lakóház, udvar

II. RÉSZ

8. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 32040/2/2013/2012.11.13

jogcím: 1990. évi LXV. törv. 107. § (2) bek. tulajdoni hányad: 778/16603 56623/1991.12.30

jogcím: 1990. évi LXV. törv. 107. § (2) bek. tulajdoni hányad: 8763/16603 39836/2004.03.05.

jogcím: telekalakítás tulajdoni hányad: 6462/16603

jogállás: tulajdonos

név: SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

cím: 0143 SÁRSZENTMIHÁLY Fő út 54

törzsszám: 15727488

9. hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 37556/4/2017.06.27

jogcím: vagyonkezelésbe adás

jogállás: vagyonkezelő

név: SZÉKESFEHÉRVÁRI TANKERÜLETI KÖZPONT

cím: 8000 SZÉKESFEHÉRVÁR Petőfi utca 5

törzsszám: 15835437

2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) 74. §(1) bekezdés alapján.

III. RÉSZ

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 10015-2/2010.09.24

Önálló szöveges bejegyzés a 154/1 helyrajzi számú 8763 m² nagyságú és a 155 hrsz-ú 1378 m² nagyságú ingatlanok összevonva, majd kialakítva a 155 hrsz-ú 1 ha 0141 m² nagyságú ingatlan.

3. bejegyző határozat, érkezési idő: 54925/2012.07.13

Önálló szöveges bejegyzés épületfeltüntetés.

4. bejegyző határozat, érkezési idő: 32040/2/2013/2012.11.13

Önálló szöveges bejegyzés telekegyesítés során a sárszentmihályi 154/1. és sárszentmihályi 156. helyrajzi számú ingatlanok területe beolvadt a sárszentmihályi 155. helyrajzi számú ingatlan területébe.

Folytatás a következő lapon

KH Székesfehérvári Járási Hivatala

Székesfehérvár Levélezési cím: 8000 Székesfehérvár, Kégl. Gy. u. 1.

Oldal: 2/2

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/134311/2019

2019.12.10

SÁRSZENTMIHÁLY

Szektor : 50

Belterület 155 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapról
III. RÉSZ

5. bejegyző határozat, érkezési idő: 32040/2/2013/2012.11.13

eredeti határozat: 39451/2008.2007.12.05

Vezetékjog az okirat és vázrajz szerinti tartalommal.

/HBCV-1464-1/2003. VGY-62/1976./, Vezetékjoggal érintett terület nagysága: 796 m².

jogosult:

név: E.ON ÉSZAK-DUNÁNTÚLI ÁRAMHÁLÓZATI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG (törzsszám:

10741980

cím : 9027 GYŐR Kandó Kálmán utca 11-13

6. bejegyző határozat, érkezési idő: 58399/2/2013.07.15

Vezetékjog

A FES-01/2302-3/2013 számú határozat és vázrajz szerinti tartalommal 71 m² területre a Sárszentmihály + Sárpentele elnevezésű, fennálló 0.4 kV-os fűtővezeték és földkábel közcélú hálózatra; .

jogosult:

név: E.ON ÉSZAK-DUNÁNTÚLI ÁRAMHÁLÓZATI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG törzsszám:

10741980

cím : 9027 GYŐR Kandó Kálmán utca 11-13

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatóság eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE



Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
nyílt testületi ülése

2020. február 28.

ELŐTERJESZTÉS

Kreatív foglalkozások a Községi Házban (Húsvét)

Előterjesztő: Óber Andrea polgármester

Melléklet:

Vörösné Simon Nikolett ajánlata

Szabó Ágnes ajánlata

HATÁROZATI JAVASLAT

SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
_/2020.0) határozata

Kreatív foglalkozások a Községi Házban (Húsvét)

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte Vörösné Simon Nikolett és Szabó Ágnes ajánlatát. Mindkét ismertetőben nagyon dekoratív, kiváló munkákat látott. 2020 Húsvétjára az Önkormányzat a Községi Ház alkalmazott dolgozóival illetve nyugdíjas segítőkkel kíván kreatív foglalkozást tartani. A megismert ajánlatokat azonban talonban tartja és igény szerint megkeresi az ajánlattevőket.

Felelős: Óber Andrea polgármester
Határidő: értelem szerint

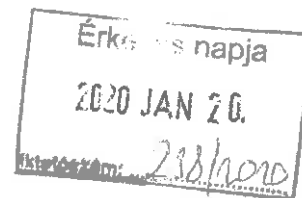
Sárszentmihály Községi Önkormányzat
Hatalás úton 2020-01-21
Iktatószám: 302-1/2020
Előzmény:
Ügyintéző: Tcup

14. 1/1
d. 2.

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Jegyző Asszony!

Tisztelt Képviselőtársak!



A 2020. január 8-án szerdán 16⁰⁰ órától tartott nyílt testületi ülésen a sárpentelei Faluházban, (mely egyben az önkormányzati törvény szerinti közmeghallgatás is volt), a 4. napirendi pont kapcsán, - „Kreatív foglalkozások a Községi Házban (Valentin nap, Húsvét, anyák napja)” - az a határozat született, hogy elvben is és gyakorlatban is támogatjuk a kreatív foglalkozások szervezését, de az előterjesztésben szereplő egy árajánlat mellé, két héten belül más árajánlatokat is kérünk a legkedvezőbb választás érdekében.

E határozat értelmében, felkerestem egy Sárszentmihályon élő, helyben többször is kreatív foglalkozást vezető hölgyet, aki válaszában az alábbi „árajánlatot” fogalmazta meg:

„Szeretből, helyi lakosként nagyon szívesen segítek mindenben, de nem érzem, hogy ezért járna nekem bármi fizetség”. Így csupán a foglalkozáshoz szükséges anyag megvásárlása, vagy (számla ellenében) a felhasználni kívánt anyag ellenértékének kifizetése terhelné az Önkormányzat költségvetését.

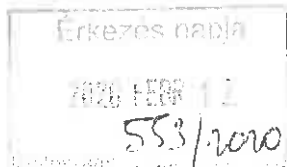
A leírtak értelmében tisztelettel kérem, hogy vegyék figyelembe Szabó Ágnes felajánlását.
Sárszentmihály, 2020. január 17.

Tisztelettel:

Szabó Virág
képviselő

PS. Tisztelettel kérem leveletem a következő testületi ülés anyagához mellékelni.

kreatív



Virág Szabó <turbucz9@gmail.com>
2020-02-12
302-2/2020
Euf

id
302/2020
11.12

Tárgy: kreatív

Feladó: Virág Szabó <turbucz9@gmail.com>

Dátum: 2020. 02. 12. 14:28

Címzett: Dr. Nagy Ildikó <hivatal@sarszentmihaly.hu>, Andrea Óber <ober.andrea@gmail.com>

Tisztelt Jegyző Asszony!

Igaz, hogy nem került be a napirendi pontok közé, de a leadott anyagom értelmében megkaptam a 3 variációt, ami a tavaszváró foglalkozásra választható.

Tisztelettel kérem, hogy ezt az anyagot is légy kedves az előterjesztési anyagok között papír alapon behozni, hogy mindenki tudja, miről lenne szó.

Köszönettel: Szabó Virág

— Mellékletek: —

Kézműves.docx

13,2 KB

Tavaszi díszek.pdf

1,4 MB

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Jegyző Asszony!

Tisztelt Képviselőtársak!

A 2020. január 8-án szerdán 16⁰⁰ órától tartott nyílt testületi ülésen a sárpentelei Faluházban, (mely egyben az önkormányzati törvény szerinti közmeghallgatás is volt), a 4. napirendi pont kapcsán, - „Kreatív foglalkozások a Községi Házban (Valentin nap, Húsvét, anyák napja)” - az a határozat született, hogy elvben is és gyakorlatban is támogatjuk a kreatív foglalkozások szervezését, de az előterjesztésben szereplő egy árajánlat mellé, két héten belül más árajánlatokat is kérünk a legkedvezőbb választás érdekében.

E határozat értelmében, felkerestem egy Sárszentmihályon élő, helyben többször is kreatív foglalkozást vezető hölgyet, aki válaszában az alábbi „árajánlatot” fogalmazta meg:

„Szeretből, helyi lakosként nagyon szívesen segítek mindenben, de nem érzem, hogy ezért járna nekem bármi fizetség”. Így csupán a foglalkozáshoz szükséges anyag megvásárlása, vagy (számla ellenében) a felhasználni kívánt anyag ellenértékének kifizetése terhelné az Önkormányzat költségvetését.

A leírtak értelmében tisztelettel kérem, hogy vegyük figyelembe Szabó Ágnes felajánlását.

Sárszentmihály, 2020. január 17.

Tisztelettel:

Szabó Virág
képviselő

PS. Tisztelettel kérem levelemet a következő testületi ülés anyagához mellékelni.

Kézműves foglalkozás 2020. március

A következő oldalakon szereplő 3 opciót szeretném felvázolni, mint ötletet a márciusi kézműves foglalkozásra.

Az ötlet keresésnél figyelembe vettem, hogy bárki el tudja készíteni: kisebb gyerek szülői segítséggel vagy nagyobb gyerekek egyedül is.

Igyekszem mindig felkutatni a legolcsóbb beszerzési helyet minden alapanyagnál, de fontos szempont az is, hogy ne kelljen több webáruházból rendelni a postaköltség miatt.

Hozzávetőleges árakat írok a hozzávalókhöz, első körben ezek voltak a legolcsóbbak, amiket találtam vagy egyáltalán amit találtam. De a városban is meg tudok venni sok mindent.

Azt nem beszéltük meg, hogy mennyi idő áll majd rendelkezésre egy-egy foglalkozásra, így igyekeztem egy nem túl hosszú időn belül elkészíthető ötleteket találni (1-2 óra)

A gyerekek miatt nekem szempont például, hogy ragasztó pisztoly használatát kerüljük, mert nagyon balesetveszélyes. Így olyan ötleteket hozok mindig, hogy más módon is összeilleszthetők legyenek a darabok.

Természetesen lesznek olyan hozzávalók, amit minden egyes embernek meg kell venni, de több dolog is lesz, amin majd osztoznak a nagyobb kiszereelés miatt. Ezért én például asztal "szigeteket" alakítanék majd ki, amit körbe lehet ülni és minden "szigetre" teszünk festékeket, filc anyagokat stb., ami éppen kell.

Lesznek főbbször felhasználható alapanyagok, amiből a maradékot eltesszük és legközelebb annyival kevesebbet kell megvenni (pl. ecset, festék, ragasztó, filc anyag, fonal, papírok, stb.). Illetve kelleni fog az asztalokra valamilyen víztaszító terítő is.

1.) Tavaszi ajtódísz / koszorú:

Hozzávalók:

- Hungarocell koszorú alap (20 cm) 239 Ft
- Szatén szalag (körbetekerni és díszíteni) 40-150 Ft között van métere, attól függ milyen széles, (szatén vagy juta szalag)
- Gombostűk 300 db 1399 Ft (OBI-ban néztem csak egyelőre)
- Filc anyag 20 db A4-es filc csomag 1800 Ft (különböző színek) Asztalszigetenként egy ilyen csomag elég.

vagy

- Színes papírok (virágnak, pillangóknak) Színes papír csomag (10 db) kb. 200 Ft, asztalonként 2-3 csomag. A kivágott virágok, pillangók egymásra rétegezhetők.

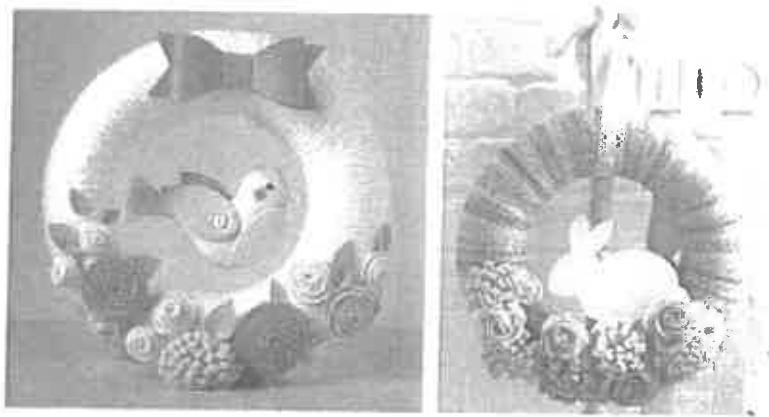
Ehhez kellene kisebb-nagyobb virág lyukasztó, kicsi pillangó lyukasztó (vagy készítek nagyobb virág sablonokat és mindenki kivágja magának a nagyobbakat)

Ezek közül lehet válogatni (egy méretből elég 1 db, nem kell minden asztalhoz):

- 16 mm-es formalyukasztók: 740 Ft
- 25 mm-es formalyukasztók: 1050 Ft
- 38 mm-es formalyukasztók: 1880 Ft
- 50 mm-es formalyukasztók: 2080 Ft

Két féle verzióból is választhatunk: papír virágok, pillangók díszítés vagy filc virágok. Mindkettő roppant egyszerű. Nekem van nagy méretű pillangó lyukasztóm, egy kisebbet lehetne venni még hozzá.

A képeken van középen is valami nagyobb dísz, de ettől eltekinthetünk.



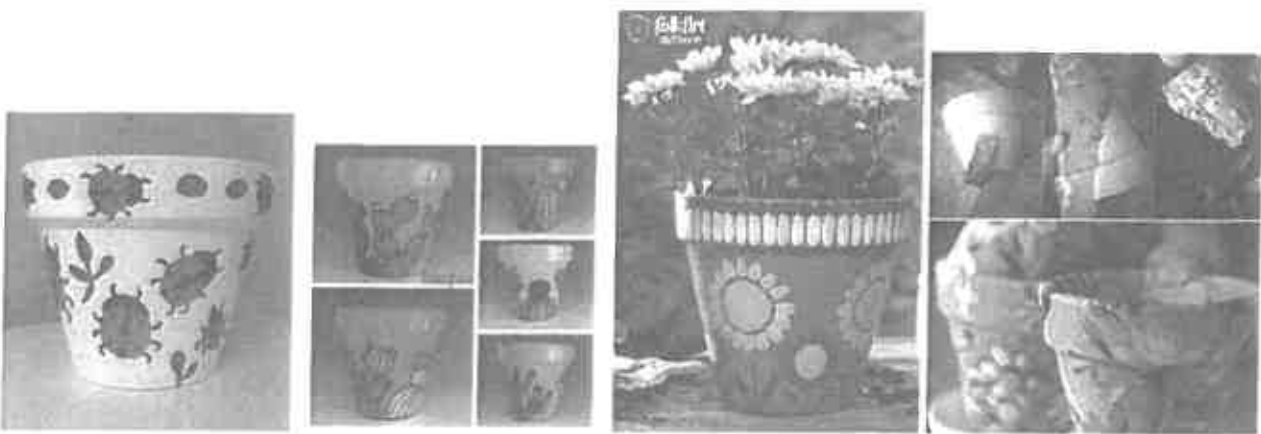
2.) Kaspó festés és/vagy szalvéta technikázás

Hozzávalók:

- Natúr virágcserep (10-11 cm) 160-180 Ft/db
- Akril festékek:
 - Alap színek nagyobb kiserelésben (230 ml 1390 Ft, 500 ml 1490 Ft) asztalonként 1-2 db
 - Mintát festeni egyéb színek (50 ml 480 Ft)
- Ecsetek 2-10-es méretig 60-95 Ft/db
- Filctollak (színes lakk filcek nagyon drágák, darabja 800-900 Ft és több szín kellene) Esetleg maradjunk csak a fekete alkoholos filcnél kontúrozáshoz, ezt viszont tudok hozni.

Ha szalvéta technika lesz, akkor:

- Szalvétaalakk (ez arra is jó, hogy lezárja a festett felületet, a nedvesség miatt) 230 ml 1190 Ft, 100 ml 550 Ft, asztalonként 1 db
- Szalvéták kb. 70 Ft/db



Vintage Rose Decoupage Pot



4TheVintagePage.com

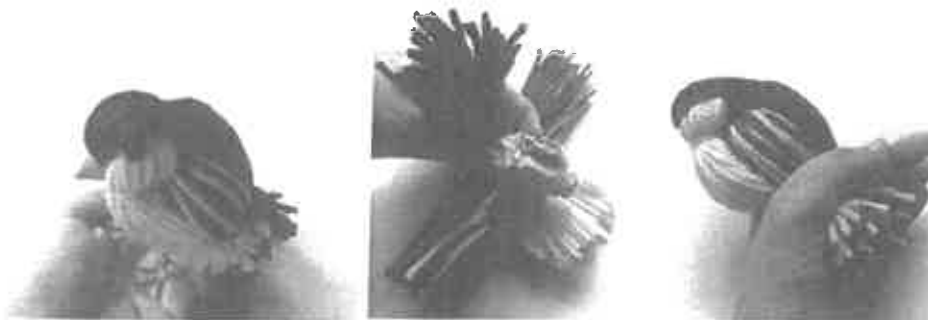
*Vintage rose
decoupage
clay pots*



3.) Fonal madárcák

Hozzávalók:

- Fonalak több színben 800-900 Ft / gombolyag, de még körül kell nézmem ez ügyben
- Gyöngy (szemnek) 100-200 Ft/csomag
- Kevés drót és szigetelő szalag vagy karton. (Csőrért drótból szigetelő szalagból írják, lába drót, de lábat nem is muszáj fel is lehet lógatni. Csőrt kartonból is csinálhatunk)
- Újságpapír tömésnek belülrre, karton lap a fonalak feltekeréséhez, darabolásához (ezek rendelkezésre állnak)



Fwd: Kézműves foglalkozás VALENTIN NAPRA

1 üzenet

Judit Vajai <vajai.judit@gmail.com>
Címzett: Andrea Óber <ober.andrea@gmail.com>

2019. december 29. 13:59

----- Továbbított levél -----

Feladó: **Simon Nikolett** <vnikolett33@gmail.com>
Dátum: 2019. dec. 29., V, 9:08
Tárgy: Kézműves foglalkozás
Címzett: <vajai.judit@gmail.com>

Tisztelt Judit!

Telefonos egyeztetésünk után szeretném megosztani Önökkel elképzeléseim a Valentin napi foglalkozással kapcsolatban.

Témája a szerelmes macskák lenne.

Hat éve, mióta vásárokbá járok, közkedvelt termékem a kilincsmacska. Kicsi és nagy örömmel fogadja, viszonylag könnyen elkészíthető, kedves dekorációs tárgy. Ennek aktualizálására összebújós verziót illetve szívét formázó farkincát és megfelelő anyagválasztást képzelnék el a kora tavaszi foglalkozáson.

A csatolt képek közül kellene kiválasztani a legjobban tetszőt, én beszerezem az anyagot, szabásmintát készítek, kiszabom, előre megvarrom, a foglalkozáson a résztvevők az útmutatásom alapján kifordítják, megtömik, varrják ahol kell és díszítik.

Ennek költsége 40-45 fővel számolva 40.000 Ft.

A foglalkozásra viszek magammal ollókat és ragasztópisztolyokat, de nagy segítség, ha a helyszínen is van néhány.

További egyeztetésért keressenek bizalommal.

Üdvözlettel: Vörösné Simon Nikolett Szabadbattyán 06306171018

5 melléklet

b5cb6bd04bbfdab31924ef78ed23f4da.jpg
110K



e69f7603ea978ba9a8ef126ac17fd0b4.jpg
16K



546fb5d06442e0a2897f0458cc30e2d3.jpg
61K



ea7f1e033c314a827b07bbf3669fa175.jpg
51K



9892161fa1f614054206df8af2699b3c.jpg
61K

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

nyílt testületi ülése

2020. február 28.

ELŐTERJESZTÉS

Sárszentmihály Közalapítvány alapító okiratának módosítása

Előterjesztő: *Óber Andrea polgármester*

Melléklet:

- Módosítandó alapító okirat

- vezető tisztségviselők

- egyebek

NEM TÁRGYALTA A TESTÜLET

SÁRSZENTMIHÁLY KÖZALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓ OKIRATA

- a 2019. szeptember 19.-napján kelt módosítással egységes szerkezetben –
 - melyet a dőlt betűs szedés jelöl –

Nyilvántartási száma:

Székesfehérvári Törvényszék

576

Kel

[Handwritten mark]

ALAPÍTÓ OKIRAT

A közalapítványt Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (8143 Sárszentmihály, Fő út 54.), mint Alapító ezen alapító okirat-tal az 1999. június 30. napján hatályos Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény alapján hozta létre - figyelemmel az akkor hatályos helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezéseire.

Alapító 2014. május 29-én lényegesen módosította az alapító okirat tartalmát az ekkor hatályos Ptk. (2013. évi V. törvény) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseire figyelemmel, *továbbá 2019. szeptember 19.-napján az alapító okirat ismételt módosítására került sor.*

Alapító adatai:

Neve: Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
 Székhelye: 8143 Sárszentmihály, Fő út 54.
 MÁK törzskönyvi nyilvántartási száma: 727486
 Képviselője: Kalmár Tibor polgármester (8143 Sárszentmihály, Fő út 59.)

I.

A KÖZALAPÍTVÁNY ADATAI

- 1./ A Közalapítvány neve: SÁRSZENTMIHÁLY Közalapítvány
- 2./ A Közalapítvány székhelye: 8143 Sárszentmihály, Fő út 54.
- 2./A A Közalapítvány bankszámla száma: 11736006-20333869
- 3./ A Közalapítvány működési területe: Sárszentmihály közigazgatási területe
- 3./A A Közalapítvány hatóköre: helyi
- 4./ A Közalapítvány célja:
 - a) A község arculatának rendezése.
 - b) Az egymásra utaltságot, közös felelősség tudatát erősítő polgári kezdeményezések támogatása
 - c) Sárszentmihály kulturális, történeti örökségének, hagyományainak újjáélesztése, ápolása.
- 5./ A Közalapítvány jellege, közhasznú jogállása:
 - 5.1. Nyitott, hozzá bárki csatlakozhat. A Közalapítvány kulturális - hagyományőrző-karitatív kezdeményezés, céljai elérése érdekében kész együttműködni minden olyan szervezettel, közösséggel, vagy személlyel, amely, illetőleg aki e célok realizálása érdekében tevékenykedik.
 - 5.2. A Közalapítvány a bírósági nyilvántartásba vétel és közhasznú jogállás megszerzését követően az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:
 - 5.2.1. Kulturális tevékenység
 - 5.2.2. Kulturális örökség megóvása

6./

Kelt



5.2.3. Sport támogatása

5.2.4. Településfejlesztés.

- 5.3. A Közalapítvány közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, amelyről törvény, vagy törvény felhatalmazása alapján más jogszabály rendelkezése szerint a helyi önkormányzatoknak kell gondoskodni.

A Közalapítvány közhasznú tevékenységét a „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény – Mötv. – 13. § (1) bekezdésében meghatározott közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi, mely szerint a települési önkormányzat feladata különösen:

- a) a kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, filmszínház, előadó-művészet szervezet támogatása,
- b) sport és ifjúsági ügyek,
- c) *településfejlesztés és településüzemeltetés, különösen, de nem kizárólagosan helyi közutak és tartozékaik kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb területek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása.*

A Közalapítvány a fenti önkormányzati feladatok megvalósításában működik közre.

- 5.4. A Közalapítvány célja szerinti besorolása:

- kulturális tevékenység
- sporttevékenység
- *településfejlesztési tevékenység.*

- 5.5. A Közalapítvány működése nyilvános, szolgáltatásait bármely személy nemre, fajra, életkorra, származásra vonatkozó vagy egyéb bármilyen jellegű jogellenes megkülönböztetés nélkül igénybe veheti.

- 5.6. A Közalapítvány, mint közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy az alapító okiratban meghatározott cél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez; gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja. A Közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

- 5.7. A Közalapítvány a létesítő okirata szerinti tevékenységeknek és Gazdálkodásának legfontosabb adatait a „Sárszentmihályi Tájékoztató” elnevezésű lap útján nyilvánosságra hozza, ebben a lapban teszi közzé az Alapító Okiratát is.

6./ A Közalapítvány időtartama:

A Közalapítvány határozatlan időre jön létre.

kl.

7

II.

A KÖZALAPÍTVÁNY VAGYONA

- 1./ A közalapítvány céljára rendelt vagyon:
- a) Induló vagyon, azaz induló tőke: az alapítvány létrehozásakor az alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon.
 - b) Törzsvagyon: az induló vagyon, megnövelve a csatlakozók által kifejezetten az induló vagyon növelése érdekében rendelkezésre bocsátott vagyonnal.
- 1./A Sárszentmihály Község Képviselő-testülete az Alapító Okirat aláírásával egy időben – a közalapítvány induló vagyonaként – 200.000. Ft-ot biztosított az alapítványi célok eléréséhez.
- 2./ Az alapító által felajánlott összeget az OTP és Kereskedelmi Bank Rt-nél vezetett számlára be kell fizetni.

III.

KÖZALAPÍTVÁNYI CÉLOK ÉS KÖZALAPÍTVÁNYI VAGYON FELHASZNÁLÁSA

A KÖZALAPÍTVÁNY MINT KÖZHASZNÚ SZERVEZET GAZDÁLKODÁSA

- 1./ Az I/4. pontban leírt célok megvalósítása érdekében a Közalapítvány anyagilag támogatja:
- a község arculatának rendezése,
 - a község fásítását, parkosítását, szépítését, helyi közutak, közparkok, egyéb közterületek kialakítását, fenntartását,
 - a faluközösség számára jelentős kulturális és egyéb rendezvényeket
 - a civil társadalom kiépülését elősegítő egyesületeket, egyleteket, s más polgári kezdeményezéseket.
- 1/A. A Kuratórium döntése alapján bármilyen további tevékenység támogatható, amely a Közalapítvány céljainak elérését szolgálja.
- 1/B. A Kuratórium a Közalapítvány céljai megvalósításához kapcsolódóan dönthet az ahhoz szükséges tevékenység önálló ellátásáról.
- 1/C. A Kuratórium minden év március 31.-ig a vagyon függvényében meghatározza, hogy jelen alapító okiratban meghatározott célok közül melyiket, milyen mértékben kívánja megvalósítani saját hatáskörben, kérelmek, avagy pályázat útján támogatással. Az így előre meghatározott arányok alapján kerülhetnek kiírásra a 3. pontban részletezett pályázatok.
- 2./ A Közalapítvány bevételeit és vagyonát köteles az Alapító Okiratban foglalt céljai megvalósítására fordítani. A Közalapítvány céljai elérése érdekében, de kizárólag alárendelten azaz másodlagosan a tartós közérdekű célok megvalósítására és a közhasznú tevékenység kifejtése érdekében gazdasági vállalkozási tevékenységet végezhet. A Közalapítvány működése során a gazdasági vállalkozási tevékenység aránya nem haladhatja meg a tartós közérdekű célok megvalósítása érdekében végzett, valamint a közhasznú tevékenységeket.
- A gazdasági vállalkozási tevékenységből elért bevételeket a Közalapítvány köteles tartós közérdekű céljainak megvalósítása valamint közhasznú tevékenysége érdekében felhasználni.

Vélf

R

3./ A vagyonfelhasználás módja: *részben közvetlenül, részben egyedi kérelmek alapján, részben pályázati kiírás útján.*

A pályázati kiírás minimum tartalma: a pályázat kiírójának megnevezése, elérhetősége (cím, telefon, honlap cím), a pályázati kiírás célja, a pályázat benyújtásának feltételei, a pályázati kiírás közzétételének napja, helye, a pályázat benyújtásának határideje, módja (postai úton vagy egyéb módon), a döntéshozó megnevezése, a döntéshozatal határideje, a döntés közlésének módja, időpontja.

A közalapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az alapító okiratban foglalt célokra.

Meghívásos pályázat kiírására kizárólag akkor kerülhet sor, ha azt törvény vagy kormányrendelet lehetővé teszi, és pályázati kiírás tartalmazza a támogatási célt, a támogatás feltételeit és az elszámolás részletes rendjét.

4./ A felhasználható vagyon mértéke: alapító az induló tőke 50%-át tartalékként rendeli; az induló tőke fennmaradó része, valamint minden egyéb alapítványi vagyon felhasználható az alapítványi célok megvalósítására.

5./ A Közalapítvány vagyonából és bevételeiből kell fedezni a Közalapítvány kezelésével és működtetésével kapcsolatban felmerült költségeket, ráfordításokat és kiadásokat.

6./ A Közalapítvány, mint közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a közalapítványi célok megvalósítására fordítja.

7./ A Közalapítvány, mint közhasznú szervezet az államháztartás alrendszeréből – normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.

8./ A Közalapítvány, mint közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetőek, melyet a Sárszentmihályi Közkönyvtárban és a „Sárszentmihályi Tájékoztató” című helyi lapban köteles nyilvánosságra hozni.

9./ A Közalapítvány közhasznú szervezetként váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

10./ A Közalapítvány közhasznú szervezetként vállalkozásának fejlesztéséhez a közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszerétől kapott támogatást hitel fedezetétül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

11./ A Közalapítvány befektetési tevékenységet nem kíván végezni, így befektetési szabályzat készítési kötelezettsége nincs.

12./ A Közalapítvány az alapítványokra illetve a közhasznú szervezetekre mindenkor érvényes jogszabályi előírásoknak megfelelően gazdálkodik.

IV.

A KÖZALAPÍTVÁNY SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

/ A Közalapítvány kezelője az 5 személyből álló kuratórium.

/ A kuratórium a Közalapítvány ügyvezető szerve, melynek feladata a közalapítványi célok megvalósítása.

/ Az alapító a kuratórium tagjainak az alábbi személyeket jelöli:

661

7

- Kalmár Tibor (Székesfehérvár, 1962.12.07., an.:Molnár Erzsébet)
Sárszentmihály, Fő út 59.
- Csősz Ferenc (Várpalota, 1951.10.31.,an.:Timár Margit)
Csősz, Táncsics u.7.
- Gulyás Imre (Tabajd, 1937.09.19.,an.:Kiss Anna)
Sárszentmihály, Jókai u.3.
- Bukovics Istvánné sz.Csomor Julianna (Tiszabura, 1949.04.30.,an.:Ökrös Erzsébet)
Sárszentmihály, Fő út 5.
- Krausz József (Jenő, 1954.06.11.,an.:Ugóczi Mária)
Sárszentmihály, Május 1.utca 4.

3./A A kuratórium elnöke: Krausz József
A kuratórium titkára: Bukovics Istvánné sz. Csomor Julianna

4./A A kuratórium tagjait (beleértve az elnököket is) az alapító jelöli; a tisztség annak elfogadásával jön létre.

4./B A kuratórium tagjai vezető tisztségviselők.

- a) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- b) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- c) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- d) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
- e) A közalapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.
- f) Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.
- g) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

664

7

h) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

i) A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

4./C A vezető tisztségviselői megbízatás megszűnése:

a) visszahívással (Az alapítványi célok megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapító hívhatja vissza a kuratórium tagját.)

b) lemondással (A lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.)

c) a vezető tisztségviselő halálával

d) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával

e) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével

5./ A kuratórium tagjainak megbízatása határozatlan időre szól.

5./A A kuratórium tagjainak díjazása tekintetében:

A kuratórium tagjainak tevékenysége ingyenes; kuratóriumi tevékenységükkel kapcsolatban kizárólag az igazolt költségek ellenértéke téríthető meg.

6./ Az alapítvány képviselője:

a) Az alapítványt a kuratórium elnöke képviseli.

b) A képviselői jog terjedelme: általános.

c) A képviselői jog gyakorlásának módja: önálló.

d) A bankszámla feletti rendelkezési jog tekintetében a kuratórium titkára szintén rendelkezik képviselői joggal, melynek terjedelme: különös, gyakorlásának módja: önálló.

e) Az elnök - akadályoztatása esetén – eseti meghatalmazásban foglaltak szerint és az abban foglalt terjedelemben meghatalmazhatja a kuratórium bármely tagját. Az eseti meghatalmazás nem terjedhet ki az alapítvány általános képviselőjére, az esetileg meghatalmazott kuratóriumi tag nem válik az alapítvány törvényes képviselőjévé.

7./ A kuratórium jogköre:

A kuratórium jogosult dönteni különösen az alábbi kérdésekben:

☐ a közalapítvány vagyonának cél szerinti felhasználásáról, támogatások odaítéléséről,

Kel.

3

- a közalapítványhoz csatlakozók feltételeiről, a Közalapítvány céljaira felajánlott vagyoni hozzájárulás elfogadásáról,
 - az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott beszámoló valamint
 - közhasznúsági melléklet elfogadásáról,
 - az éves költségvetés elfogadásáról,
 - döntés kiegészítő jellegű, nonprofit gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatásáról,
 - évente egy alkalommal írásos tájékoztatást ad az alapítónak és a később csatlakozóknak az alapítványt érintő lényeges kérdésekről, mely tájékoztatót a székhelyén lévő hirdetőtáblán is kifüggeszt,
 - gondoskodik az alapítvány jogszabályoknak megfelelő működéséről,
 - meghatározza működésének szabályait, mely szabályok nem lehetnek ellentétesek az alapító okirat szabályaival.
 - a kuratórium a döntéseit írásban, igazolható módon, a döntést követő 8 napon belül közli az érintettekkel.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 8./ A kuratórium működése:
- az üléseket az elnök hívja össze – írásban, igazolható módon – szükség szerint, de legalább évente egyszer
 - Kötelező összehívni a kuratórium ülését, ha bármely kuratóriumi tag azt kéri, a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.
 - a testület határozatképes, ha az ülésen a kuratórium tagjainak több mint a fele jelen van
 - határozatképtelenség esetén az ülést az eredeti időponttól számított 15 napon belül össze kell hívni
 - a kuratórium határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.
 - A beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadásáról az általános szabályok szerint dönt (egyszerű szótöbbség, nyílt szavazás).
- 1./
- 2./
- 2./A
- 9./ A Kuratórium elnöke gondoskodik a kuratóriumi ülések írásbeli összehívásáról, meghívóval; a meghívó tartalmazza a közalapítvány nevét és székhelyét, az ülés helyszínét, időpontját, napirendjét; a meghívót a tervezett ülés időpontját megelőző 8. napig a kuratóriumi tagokkal és egyéb érintettekkel közölni kell, egyidejűleg közzé kell tenni a közalapítvány székhelyén található hirdetőtáblán, a nyilvánosság biztosítása érdekében.
- Az ügyvezető titkár készíteti el a jegyzőkönyvet és foglaltatja írásba a határozatokat, valamint vezeti a határozatok könyvét.
- Nem egyhangú döntés esetén a kisebbség véleményét is rögzíteni kell.
- 2./B

Vélg

7

A határozatok könyve tartalmazza a Kuratórium döntéseinek tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát.

- 10./ A Kuratórium ülése nyilvános, mely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. A Kuratórium döntéseiről az Elnök az érintetteket írásban, igazolható módon értesíti és egyidejűleg gondoskodik a határozatoknak a Közalapítvány székhelyén történő azonnali, 8 naptári napra történő kifüggesztéséről. A kifüggesztés időtartamába a kifüggesztés és a levétel napja nem számít bele.
- 11./ A Kuratórium elnöke évente írásban beszámol a Kuratórium részére saját munkájáról és a Közalapítvány működéséről. A beszámoló elfogadásáról a Kuratórium egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással dönt. A szavazásban az Elnök nem vehet részt, Őt a határozatképesség megállapításánál figyelmen kívül kell hagyni. Az elfogadott beszámolót a Kuratórium nyilvánosságra hozza.
- 12./ A Közalapítvány, mint közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratok nyilvánosak; azokba a kuratórium elnökénél – előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthat, a közalapítvány székhelyén.
- 13./ A Kuratórium évente egyszer köteles beszámolni a tevékenységről és a vagyon felhasználásáról a Közalapítvány létrehozójának.
- 14./ A közhasznú szervezet a működésének, szolgáltatása igénybevétele módjának, beszámoló kiadásának nyilvánosságáról elsősorban a székhelyén elhelyezett hirdetőtábla útján gondoskodik, valamint a Civil Információs Portálon.

IV/A

A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

- 1./ A Közalapítvány ellenőrzésére jogosult felügyelő szerve a Felügyelő Bizottság.
- 2./ A Felügyelő Bizottság három tagú testület, tagjai:
- Elnök: Szabóné Rápolti Éva (Szöny, 1952.09.25., an.: Kiss Margit)
- Tagok: Somogyi László (an.: Répás Anna)
- Závodni László (Sárszentmihály, 1931.01.01., an.: Zányi Gizella)
- 2./A A felügyelő bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- a) Nem lehet a felügyelő bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.
- b) A felügyelő bizottság tagjai a felügyelő bizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni.
- c) A felügyelő bizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.
- 2./B Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki
- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

(66)

- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat –, illetve
- d) az a)–c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.
- 2./C A felügyelő bizottság tagjaira a kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályokat alkalmazni kell.
- 2./D A felügyelő bizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelő bizottsági tag a lemondó nyilatkozatát az alapítvány vezető tisztségviselőjéhez intézi.
- 2./E A Felügyelő bizottság tagjainak díjazása tekintetében: A Felügyelő bizottság tagjainak tevékenysége ingyenes; e tevékenységükkel kapcsolatban kizárólag az igazolt költségek ellenértéke téríthető meg.
- 3./ A Felügyelő Bizottság testületként jár el, negyedévenként ülésezik, ülését az Elnök hívja össze írásban, igazolható módon, határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Döntéseit az Elnök közli az érdekeltekkel. A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha valamennyi tag jelen van. A tagok határozataikat nyílt szavazással hozzák.
- A Felügyelő Bizottság köteles az üléseiről jegyzőkönyvet vezetni.
- A Felügyelő Bizottság feladatát tagjai között megoszthatja, bármelyik tagját jogosult megbízni 1-1 ellenőrzési feladattal. Ennek az eredményéről azonban ebben az esetben is testületi határozat születik.
- A Felügyelő Bizottság tagja személyesen köteles eljárni, képviseletnek nincs helye. A Felügyelő Bizottság üléseit az Elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kérheti az Elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság ülésének 30 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az Elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.
- Ha a Felügyelő Bizottság tagjainak száma az Alapító Okiratban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs aki az ülését összehívja, az Alapító a Felügyelő Bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles új tagot kijelölni.
- A felügyelő bizottsági tagok megbízatásának időtartama határozatlan.
- A felügyelő bizottsági tagok korlátlanul és egyetemlegesen felelnek az Alapítványnak, az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért.
- 4./ A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.
- 5./ A Felügyelő Bizottság tagja a kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehet.
- 6./ A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

Vagy

R

a.) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé.

b.) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

- 7./ A kuratóriumot a Felügyelő bizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni.

E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a Felügyelő bizottság is jogosult.

- 8./ Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet; egyidejűleg köteles értesíteni az alapítót.

V.

CSATLAKOZÁS A KÖZALAPÍTVÁNYHOZ

- 1./ A közalapítványhoz lehet csatlakozni.
- 2./ Az csatlakozhat, aki a közalapítvány céljaival egyetért, azt támogatni kívánja.
- 3./ Az alapító a csatlakozót nem kívánja felruházni alapítói jogokkal vagy egyéb jogokkal.
- 4./ A csatlakozás történhet pénzbeni befizetéssel, az alapítványi célt segítő eszközök, szolgáltatások biztosításával. Az eszközök ingó és ingatlan vagyontárgyak is lehetnek.

VI.

AZ ADOMÁNYGYŰJTÉS SZABÁLYAI

- 1./ A Közalapítvány javára adománygyűjtő tevékenység folytatható. A Közalapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével. A Közalapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a közalapítvány írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.
- 2./ A Közalapítvány az adományokat célja elérése érdekében használja fel.

VII.

A közalapítvány gazdálkodásának főbb szabályai

- 1./ A közalapítvány az alapító okiratban meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik; elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenységet nem folytathat.
- 2./ A közalapítvány tartozásaiért saját vagyonával felel.
- 3./ Az alapító – vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl – a közalapítvány tartozásaiért saját vagyonával nem felel.
- 4./ A közalapítvány az alapító okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet (alpcél szerinti tevékenységet) – ideértve a közhasznú tevékenységet is – folytathat és – célja megvalósítása

Kol

R

gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében – gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.

- 5./ A közalapítvány csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.
- 6./ A közalapítvány kuratóriumának feladata - egyebek mellett - a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetési képtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.
- 7./ A közalapítvány bevételei különösen:
- a) az alapítótól kapott befizetés, valamint az alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;
 - b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
 - c) a költségvetési támogatás:
 - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
 - cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
 - cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
 - d) az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékéként szerzett bevétel;
 - e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
 - f) az a)–e) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.
- 8./ A közalapítvány költségei, ráfordításai (kiadásai) különösen:
- a) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
 - b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
 - c) az alapítvány szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
 - d) az a)–c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.
- 9./ Ha valamely évre vonatkozóan megállapítható, hogy a közalapítvány elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenységű szervezetnek minősült, az adóhatóság az alapítvánnyal szemben törvényességi ellenőrzési eljárást kezdeményez.

VIII.

A BESZÁMOLÁSI SZABÁLYOK

- 1./ A beszámolási szabályok:
- a) A közalapítvány működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérleg-fordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.

16/15

- b) Közalapítvány esetében az üzleti év azonos a naptári évvel.
- c) Az üzleti év az év közben alakuló, illetve megszűnő szervezetek esetében a megalakulás, illetve megszűnés évében tér el a naptári évtől. A mérleg fordulónapja – a megszűnést kivéve – december 31.
- d) A beszámoló formáját a köz alapítvány által folytatott tevékenység, az éves összes bevétel (az alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység összes bevételének) nagysága, valamint a könyvvizetés módja határozza meg.
- e) A közalapítvány könyvvizetése – a beszámolási kötelezettség függvényében – az egyszeres vagy a kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történhet.
- f) A közalapítvány beszámolója tartalmazza:
 - a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
 - b) az eredménykimutatást (eredménylevelet),
 - c) kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.

2./ A közalapítvány köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni.

- a) A kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbieken részletezett adatokat.
- b) A kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.
- c) A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges 2011. évi CLXXV. törvény 32. § szerinti adatokat, mutatókat.
- d) A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

3./ A közalapítvány köteles a jóváhagyásra jogosult testület, jelen esetben a kuratórium, által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét – kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt – az adott üzleti év mérleg-fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

- a) A közalapítvány fenti kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvényben meghatározott módon tesz eleget.

kal

4

- b) A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni. 6.
- c) A közalapítvány honlapjának címe: www.sarszentmihaly.hu; „Sárszentmihály Közalapítvány” cím. A közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet honlapon történő elhelyezésére is. Az alapítvány a honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.
- d) A közalapítvány beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

IX.

NYILVÁNTARTÁSI SZABÁLYOK

1. A könyvvezetés nyilvántartási szabályai 1.
- a) A közalapítványnak az alapcél szerinti (ezen belül közhasznú) tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani. 2.
- b) A közalapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy közhasznú jogállású szervezet kizárólag kettős könyvvitelt vezethet. 2.

X.

A KÖZALAPÍTVÁNY MEGSZŰNÉSE 4.

- 1./ A közalapítvány megszűnik, ha 3.
- a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg; 3.
- b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy 4.
- c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet. 3.
- d) A közalapítványt - az alapítványra vonatkozó rendelkezéseken túlmenően - a bíróság nemperes eljárásban akkor is megszünteti, ha az alapító ezt arra hivatkozással kéri, hogy a közfeladat ellátásának biztosítása más módon vagy más szervezeti keretben hatékonyabban megvalósítható. 4.
- 2./ Az alapító nem szüntetheti meg a közalapítványt. 3.
- 3./ Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is. 3.
- 4./ Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek. 3.
- 5./ A jogutód nélkül megszűnő alapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról a törlését elrendelő határozatban kell rendelkezni. 3.

Kely

F

6./ A jogutód nélkül megszűnő alapítvány vagyona

- a) A közalapítvány megszűnése esetén az alapító köteles a megszűnt közalapítvány vagyonát - a hitelezők kielégítése után - a megszűnt közalapítvány céljához hasonló célra fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni. E kötelezettsége teljesítése során az alapító a megszűnt közalapítvány jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységét saját alapítású költségvetési szervvé alakíthatja át a költségvetési szerv alapítására vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával. Ennek során azonban gondoskodnia kell annak a jogszabálynak a kiadásáról, amely tartalmazza a jogutódlással kapcsolatos és mindazon rendelkezéseket, amelyek a közalapítvány bírósági nyilvántartásból való törlésének napjával azonos fordulónapon az érintett jogi személy további működésének folyamatosságát megfelelően biztosítják.
- b) Az alapítványi vagyonból ki nem egyenlíthető tartozásokért az alapítók, illetve a csatlakozók anyagi felelősséggel nem tartoznak.

XI.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései irányadók, annak keretei között a kezelő szervezet bármely kérdésben határozatot hozhat.
2. *A Közalapítvány céljai megvalósítása érdekében együttműködhet hasonló közfeladatokat ellátó önkormányzati-, állami-, gazdálkodó- továbbá civil szervezetekkel.*
3. *Az Alapító nevében az Önkormányzat polgármestere jár el.*
4. *Az alapító okirat 2019. szeptember 19-i módosítását - melyet dőlt betűs szedés jelöl - Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselői-testülete alapítói jogkörében 324/2019.(IX.19.) határozatával fogadta el, s foglalta a módosítással egységes szerkezetbe.*

Az alapító okiratot, annak elolvasása, tartalmának megértése után a Képviselő-testület nevében eljáró polgármester, mint az önkormányzati akaratall teljességgel megegyezőt, helybenhagyólag aláírta.

Sárszentmihály, 2019. szeptember 19.

Sárszentmihály Községi Önkormányzat alapító
képvisletében eljáró

Kalmár Tibor

/: Kalmár Tibor :/
polgármester



Záradék:

Az alapító okirat 2019. szeptember 19.-napján kelt módosítására az alapító okirat I/5.2.4. alponttal, I/5.3. pontja c/ ponttal, I/5.4. pontja utolsó francia bekezdéssel, III/1/A.,1/B.,1/C. ponttal kiegészítése, I/1. pontja és I/3. pontja módosítása és ezen záradékkal történő kiegészítése adtak okot.

A Közalapítvány módosítással egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát
Sárszentmihályon, 2019. szeptember 19.-napján

„Ellenjegyzem”

Pintérné Dr. Szekerczés Anna :/

ügyvéd

Féjér Megyei Ügyvédi Kamara
KASZ szám: 36067256

DR. SZEKERCZÉS ÜGYVÉDI IRODA
PINTÉRNÉ DR. SZEKERCZÉS ANNA
8000 Székesfehérvár, Petőfi u. 5. sz.
Tel.: (22) 312-440
Adószám: 18490303-2-07
Banksz.: OTP Bank Rt.: 11736006-20337973

DR. SZÉKELY ANNA
PÉNYKÉZÉSI ÉS PÉNZÜGYVÉDELMI IRODA
8000 Pécs, Pély utca 5. sz.
Közlekedési kártya: 1030
Telefon: 71/349000
Fax: 71/336600

5.2.3. Sport támogatása

5.2.4. Településfejlesztés

- 5.3. A Közalapítvány közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, amelyről törvény, vagy törvény felhatalmazása alapján más jogszabály rendelkezése szerint a helyi önkormányzatoknak kell gondoskodni.

A Közalapítvány közhasznú tevékenységét a „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény – Mőtv. – 13. § (1) bekezdésében meghatározott közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi, mely szerint a települési önkormányzat feladata különösen:

- a) a kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, filmszínház, előadó-művészet szervezet támogatása,
- b) sport és ifjúsági ügyek,
- c) településfejlesztés és településtüzemeltetés, különösen, de nem kizárólagosan helyi közutak és tartozékaik kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb területek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása.

A Közalapítvány a fenti önkormányzati feladatok megvalósításában működik közre.

- 5.4. A Közalapítvány célja szerinti besorolása:

- kulturális tevékenység
- sporttevékenység
- településfejlesztési tevékenység.

- 5.5. A Közalapítvány működése nyilvános, szolgáltatásait bármely személy nemre, fajra, életkorra, származásra vonatkozó vagy egyéb bármilyen jellegű jogellenes megkülönböztetés nélkül igénybe veheti.

- 5.6. A Közalapítvány, mint közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy az alapító okiratban meghatározott cél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez; gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja. A Közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

- 5.7. A Közalapítvány a létesítő okirata szerinti tevékenységeknek és Gazdálkodásának legfontosabb adatait a „Sárszentmihályi Tájékoztató” elnevezésű lap útján nyilvánosságra hozza, ebben a lapban teszi közzé az Alapító Okiratát is. ↓

- 6./ A Közalapítvány időtartama:

A Közalapítvány határozatlan időre jön létre.

W.W. S. Mikóly

II.

A KÖZALAPÍTVÁNY VAGYONA

- 1./ A közalapítvány céljára rendelt vagyon:
- a) Induló vagyon, azaz induló tőke: az alapítvány létrehozásakor az alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon.
 - b) Törzsvagyon: az induló vagyon, megnövelve a csatlakozók által kifejezetten az induló vagyon növelése érdekében rendelkezésre bocsátott vagyonnal.
- 1./A Sárszentmihály Község Képviselő-testülete az Alapító Okirat aláírásával egy időben – a közalapítvány induló vagyonaként – 200.000. Ft-ot biztosított az alapítványi célok eléréséhez.
- 2./ Az alapító által felajánlott összeget az OTP és Kereskedelmi Bank Rt-nél vezetett számlára be kell fizetni.

III.

KÖZALAPÍTVÁNYI CÉLOK ÉS KÖZALAPÍTVÁNYI VAGYON FELHASZNÁLÁSA

A KÖZALAPÍTVÁNY, MINT KÖZHASZNÚ SZERVEZET GAZDÁLKODÁSA

- 1./ Az I/4. pontban leírt célok megvalósítása érdekében a Közalapítvány anyagilag támogatja:
- a község arculatának rendezése,
 - a község fásítását, parkosítását, szépítését, helyi közutak, közparkok, egyéb közterületek kialakítását, fenntartását,
 - a faluközösség számára jelentős kulturális és egyéb rendezvényeket
 - a civil társadalom kiépülését elősegítő egyesületeket, egyleteket, s más polgári kezdeményezéseket.
- 1/A. A Kuratórium döntése alapján bármilyen további tevékenység támogatható, amely a Közalapítvány céljainak elérését szolgálja.
- 1/B. A Kuratórium a Közalapítvány céljai megvalósításához kapcsolódóan dönthet az ahhoz szükséges tevékenység önálló ellátásáról.
- 1/C. A Kuratórium minden év március 31.-ig a vagyon figgvényében meghatározza, hogy jelen alapító okiratban meghatározott célok közül melyiket, milyen mértékben kívánja megvalósítani saját hatáskörben, kérelmek, avagy pályázat útján támogatással. Az így előre meghatározott arányok alapján kerülhetnek kiírásra a 3. pontban részletezett pályázatok.
- 2./ A Közalapítvány bevételeit és vagyonát köteles az Alapító Okiratban foglalt céljai megvalósítására fordítani. A Közalapítvány céljai elérése érdekében, de kizárólag alárendelten, azaz másodlagosan a tartós közérdekű célok megvalósítására és a közhasznú tevékenység kifejtése érdekében gazdasági vállalkozási tevékenységet végezhet. A Közalapítvány működése során a gazdasági vállalkozási tevékenység aránya nem haladhatja meg a tartós közérdekű célok megvalósítása érdekében végzett, valamint a közhasznú tevékenységeket.

A gazdasági vállalkozási tevékenységből elért bevételeket a Közalapítvány köteles tartós közérdekű céljainak megvalósítása, valamint közhasznú tevékenysége érdekében felhasználni.

- 3./ A vagyonfelhasználás módja: részben közvetlenül, részben egyedi kérelmek alapján, részben pályázati kiírás útján.

A pályázati kiírás minimum tartalma: a pályázat kiírójának megnevezése, elérhetősége (cím, telefon, honlap cím), a pályázati kiírás célja, a pályázat benyújtásának feltételei, a pályázati kiírás közzétételének napja, helye, a pályázat benyújtásának határideje, módja (postai úton vagy egyéb módon), a döntéshozó megnevezése, a döntéshozatal határideje, a döntés közlésének módja, időpontja.

KIEG

2. ?
A közalapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona-5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az alapító okiratban foglalt célokra.

Meghívásos pályázat kiírására kizárólag akkor kerülhet sor, ha azt törvény vagy kormányrendelet lehetővé teszi, és pályázati kiírás tartalmazza a támogatási célt, a támogatás feltételeit és az elszámolás részletes rendjét.

- 4./ A felhasználható vagyon mértéke: alapító az induló tőke 50%-át tartalékként rendeli; az induló tőke fennmaradó része, valamint minden egyéb alapítványi vagyon felhasználható az alapítványi célok megvalósítására.
- 5./ A Közalapítvány vagyonából és bevételeiből kell fedezni a Közalapítvány kezelésével és működtetésével kapcsolatban felmerült költségeket, ráfordításokat és kiadásokat.
- 6./ A Közalapítvány, mint közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a közalapítványi célok megvalósítására fordítja.
- 7./ A Közalapítvány, mint közhasznú szervezet az államháztartás alrendszereiből – normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.
- 8./ ?
A Közalapítvány, mint közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetőek, melyet a Sárszentmihályi Közkönyvtárban és a „Sárszentmihályi Tájékoztató” című helyi lapban köteles nyilvánosságra hozni.
- 9./ A Közalapítvány közhasznú szervezetként váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
- 10./ A Közalapítvány közhasznú szervezetként vállalkozásának fejlesztéséhez a közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszereitől kapott támogatást hitel fedezetűül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.
- 11./ A Közalapítvány befektetési tevékenységet nem kíván végezni, így befektetési szabályzat készítési kötelezettsége nincs.
- 12./ A Közalapítvány az alapítványokra, illetve a közhasznú szervezetekre mindenkor érvényes jogszabályi előírásoknak megfelelően gazdálkodik.

nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a közalapítvány írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

2./ A Közalapítvány az adományokat célja elérése érdekében használja fel.

3.) *Alapított támogatás esetében csak az az adomány lehet adomány, amelyre lehetőségek vannak. VII.*

A közalapítvány gazdálkodásának főbb szabályai

- 1./ A közalapítvány az alapító okiratban meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik; elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenységet nem folytathat.
- 2./ A közalapítvány tartozásaiért saját vagyonával felel.
- 3./ Az alapító – vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl – a közalapítvány tartozásaiért saját vagyonával nem felel.
- 4./ A közalapítvány az alapító okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet (alapcél szerinti tevékenységet) – ideértve a közhasznú tevékenységet is – folytathat és – célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében – gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.
- 5./ A közalapítvány csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.
- 6./ A közalapítvány kuratóriumának feladata - egyebek mellett - a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetésképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.
- 7./ A közalapítvány bevételei különösen:
 - a) az alapítótól kapott befizetés, valamint az alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;
 - b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
 - c) a költségvetési támogatás:
 - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
 - cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
 - cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
 - d) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
 - e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
 - f) az a)–e) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.
- 8./ A közalapítvány költségei, ráfordításai (kiadásai) különösen:
 - a) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;