

**Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
nyílt testületi ülése
2020. március 16.**

ELŐTERJESZTÉS

Polgármesteri tájékoztatás zárt ülésen hozott döntésekről (statisztika)

Előterjesztő: Óber Andrea polgármester

Melléklet: táblázat

**2020. évi zárt testületi üléseken elfogadott
átruházott hatáskörben hozott polgármesteri döntések**

	ZÁRT TESTÜLETI ÜLÉS DÁTUMA	TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS	Összeg:	Megjegyzés:
1	2020.02.12	12 db 30 000 Ft eseti segély	360 000	
2		1 db 10 000 Ft eseti segély	10 000	
3		4 db 5 000 Ft eseti segély	20 000	
4		1 db 11 000 Ft temetési segély	11 000	
5	Összesen:		401 000	2019.12 hónap, tavalyi szoc keret terhére
6	2020.03.16	2 db gyógyszersegély	21 590	
7		1 db 5 000 Ft eseti segély	5 000	
8		2 db 10 000 Ft eseti segély	20 000	
9		2 db 15 000 Ft eseti segély	30 000	
10		2 db 11 000 Ft temetési segély	22 000	
11	Összesen:		98 590	
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
20				
22				

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

nyílt testületi ülése

2020. március 16.

ELŐTERJESZTÉS

Polgármesteri tájékoztatás korábbi határozatok végrehajtásáról (nyílt ülési témakörök)

Előterjesztő: Óber Andrea polgármester

Melléklet:

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

nyílt testületi ülése

2020. március 16.

ELŐTERJESZTÉS

Válasz interpellációra (Móricz Veronika képviselőasszony írásban benyújtott kérdései) (SZMSZ 18. § (2)-(3))

Előterjesztő: Óber Andrea polgármester

Melléklet: beadvány

**Fwd: Információ kérése, észrevételek**

1 üzenet

Andrea Óber <[REDACTED]>

2020. március 6. 6:58

Címzett: [REDACTED]

----- Forwarded message -----

Feladó: **Móricz Veronika** <[REDACTED]>

Date: 2020. márc. 5., Cs, 19:21

Subject: Információ kérése, észrevételek

To: <[REDACTED]>

Tisztelt Polgármester Asszony!
Tisztelt Képviselő Társaim!

Több témában is szeretnék tájékoztatást kapni, illetve úgy gondolom, hogy vannak a falut érintő nagyobb horderejű kérdések, döntések amelyeket a képviselőkkel egyeztetni szükséges egy-egy testületi előtt.

1. **Az újság!** Kérem, hogy a képviselő testület minden tagja kapja meg a tervezetet nyomdába küldés előtt, illetve utána is a végleges kiküldésre váró példányt. Ezt kértem a Tibortól is, nem nagyon sikerült. A témáról is kérnék információt.

Mivel most a Judit átküldte nekem, abból látom, hogy, március 13-án lesz az ünnepség és kiállítás. Erről miért nem beszélünk, kapunk infot? (legalábbis én). Szeretném, ha a Zelenák Tibor az elmúlt időszakban elvégzett munkájáról, észrevételeiről, javaslatairól és a **2020. első féléves program tervezetről** beszámolna a képviselőknek. (ezt nem szükséges testületin)

2. Személyi kérdések. Mivel az elmúlt időszakban 2 új is pozíció is betöltésre került, kérdésem, hogy a Polgármester Asszonynak nem kellett volna-e a testület jóváhagyását kérni, (de legalábbis előzetesen beszámolni), hogy ne máshonnan tudjuk meg? Kérem a Jegyző Asszonyt küldjön **állásfoglalást**, hogy mi ennek a hivatalos menete, jogi háttere.

2/a. Úgy gondolom, hogy a **könyvelő** személye nagyon fontos, mivel a Polgármester Asszony saját hatáskörben választott, úgy tudom ismerős a kolléganő, legalábbis a munkája alapján, kérdezem, hogy a könyvvizsgálónak van-e további szerepe, létjogosultsága? Hiszen az átláthatóság volt anno a kérdéses? Ha egy profi került a gazdasági vezető pozícióba, szükséges-e két munkabért is kifizetni ugyanazon feladatért?

2/b. Nagyon jó, hogy vettünk fel egy **Gondnokot** először 4 majd 6 órában, de akkor célszerű lenne ha az IKSZT nyitva tartása szerint felváltva lennének beosztva a Zsuzsával, legyen, aki nyit és zár vagy helyettesítik egymást. Mint pl múlt pénteken a testületi idején. Nem az Alpolgármester úr feladata lenne ez. (minden ajtó zárva, pl: a fogadó órák idejére is nyissák ki a termet). Kérem a Polgármester Asszonyt, hogy küldje meg azt a **táblázatot**, amelyben az **ez évre bejelentkezett foglalkozások időpontjai és alanyai** szerepelnek. Kérem, hogy legyenek a képviselők arról is tájékoztatva, hogy milyen tevékenységek várhatóak, hogy tudjunk válaszolni a lakosoknak.

3. Indultunk egy pályázaton, amit el is nyertünk, a védőnő szolgálati lakásának felújítása, ezzel mi történt, hol áll a folyamat? Kérünk tájékoztatást.

4. **Egészségház!** Nagyon sajnálatos, hogy amióta a Kellerné Valika felmondott nincs megoldva a nyitva tartás, ott áll kihasználatlanul a ház és a gépek! A kampányban erre is ígéret volt, hogy a meglévő hasznos ingatlanjaink kihasználhatóságát biztosítjuk! Kérem, Polgármester Asszonyt és a tisztelt Képviselőket adjanak javaslatokat ez ügyben!

5. **Tüzifa!** Kérdésem, hogy az összes fa kiosztásra került-e? Az óvodánál kivágott fa is az Önkormányzat tulajdona, javaslatom azt apríttassuk fel és osszuk szét azok között az igénylők között, akiknek nem jutott. Az Alpolgármester úr nem ajánlhatja fel saját hatáskörben a testületi ülésen felszólaló lakosoknak. Erről a képviselők dönthetnek. Úgy tudom, a Dezső elmondása szerint, hogy benne volt az árajánlatban, hogy a vállalkozó felaprítja és úgy szállítja a megadott helyszínre. Így ekkora tömbökben senki nem tudja elvinni és ott fog tönkremenni.

Továbbá az óvodában gondoskodni kell a **fák pótlásáról**, a nyári meleg ellen megoldást találni árnyékos hely biztosításáról. Erre jött is felajánlás a szülői értekezleten például.

6. Legfontosabb a **régi iskola épülete!** Ez ügyben semmilyen egyeztetés nem történt a képviselőkkel. Úgy gondolom nagyon fontos lenne ez ügyben leülnünk és átrágni!
És ameddig ez szakmailag nincs alátámasztva és a képviselők ebben nem jutottak egyezsége, ne kommunikáljuk kifelé, hogy abból lesz az új óvoda, mert ez nincs eldöntve és megalapozva sem.

A kommunikáció fontossága volt hangsúlyozva a kampány időszaka alatt és azóta is. De a belső kommunikáció nulla, nagyon sajnálom, hogy a Polgármester Asszonynak nincs igénye, hogy a képviselők véleményét is megkérdezze, netán megfontolja azt. (nem csak a testületi üléseken) Hangsúlyoznám, hogy minden döntéshez szükséges a testület egyetértése legalábbis a többsége.

És a végén, de nem utolsó sorban vannak ügyek amikben szívesen felajánlom a segítségemet, és biztos a többi képviselőnek is van olyan téma, feladat amelyet szívesen felkarol, ha kéri vagy hagyják. Nem szükséges mindent az alpolgármesternek és a polgármesternek intézni. A tervekbe, programokba be kellene vonnotok bennünket is és egyeztetni.

Szívesen segítek a májusi bicaj verseny előkészítésében, de a hulladékos témákat is felkarolom. Március végére, úgy néz ki sikerült elintézni, hogy legyen a falunak kupakgyűjtő szivecskéje, ingyen bérmentve. (kb 200.000Ft). Erre van már ötletem hova tegyük. Vagy a szelektív üveggyűjtő szigettel kapcsolatban megkerestük-e már a szolgáltatót?

Ha nem, a jegyző asszony állítsa össze a hivatalos levelet, én személyesen elviszem és lebeszéltem a Vertikál vezetőségével. Aztán minden évben van TeSzedd szemétygyűjtés, ezzel kapcsolatban is tudnék támogatást szerezni. Stb vannak még terveim.

Itt van például a helyi festő kiállítása, ezzel kapcsolatban sem reagáltak! Jó lenne egy tavaszi kiállítás, nem?

Várom a válaszaitokat! Ha lehet két héten belül. Kérem, Andi továbbítsd a Jegyző Asszonynak a tőle kért infokat.

Ha lennének 14 szemközti beszélgetések, ott kérdezném meg és mondanám el ezeket az észrevételeimet, javaslataimat.

Köszönettel:
Móricz Veronika

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

nyílt testületi ülése

2020. március 16.

ELŐTERJESZTÉS

Képviselői kérdések önkormányzati ügyben (SZMSZ 19. § (1) bekezdése

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

nyílt testületi ülése

2020. március 16.

ELŐTERJESZTÉS

Éves összesített közbeszerzési terv – 2020.

Előterjesztő: Óber Andrea polgármester

Melléklet: -

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzési törvény értelmében a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet kell készítenünk az adott évre tervezett közbeszerzéseinkről.

A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi.

A közbeszerzési terv nyilvános.

Javaslom az alábbi határozati javaslat elfogadását az idei közbeszerzési terv vonatkozásában.

Sárszentmihály, 2020.03.10.

Óber Andrea s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

_/2020.(III.16.) határozata

Éves összesített közbeszerzési terv – 2020.

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdése alapján az alábbi, 2020. évi közbeszerzési tervet határozza meg:

- 1 Régi épület (iskola, kápolna együttes; hrsz 155) felújításával kapcsolatos közbeszerzési eljárás*

Felelős: Óber Andrea polgármester

Határidő: folyamatos

Jogforrás:**2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről**

5. § (1) E törvény alapján közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezettek:

- a) a minisztérium,
- b) a Kormány által kijelölt központi beszerző szerv,
- c) az állam, minden költségvetési szerv, a közalapítvány, **a helyi önkormányzat**, a helyi és országos nemzetiségi önkormányzat, a helyi és nemzetiségi önkormányzatok társulása, a területfejlesztési önkormányzati társulás, a térségi fejlesztési tanács,
- d) a 9. § (1) bekezdés h)-i) pontja szerinti jogi személyek,
- e) az a jogképes szervezet, amelyet nem ipari vagy kereskedelmi jellegű, kifejezetten közérdekű tevékenység folytatása céljából hoznak létre, vagy amely bármilyen mértékben ilyen tevékenységet lát el, feltéve, hogy e szervezet felett az a)-e) pontban meghatározott egy vagy több szervezet, az Országgyűlés vagy a Kormány közvetlenül vagy közvetetten meghatározó befolyást képes gyakorolni vagy működését többségi részben egy vagy több ilyen szervezet (testület) finanszírozza.

Nyilvánosság a közbeszerzési eljárásban

42. § (1) Az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők - a központi beszerző szervek kivételével - a költségvetési év elején, **legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési** tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.

(2) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

(3) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

(4) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

(5) A közbeszerzési terv minimális adattartalmát e törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály határozza meg.

----->----->--<<-----<<-----

A közbeszerzési eljárás fajtái

49. § (1) A közbeszerzési eljárás lehet:

- a) nyílt eljárás,
- b) meghívásos eljárás,
- c) innovációs partnerség,
- d) tárgyalásos eljárás,
- e) versenypárbeszéd,
- f) hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás.

(2) Tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás csak az e törvényben meghatározott feltételek fennállása esetén folytatható le. Az innovációs partnerség az e törvényben meghatározott célra alkalmazható.

(3) A közbeszerzési eljárás során nem lehet áttérni egyik eljárási fajtáról a másikra.

(4) Az ajánlatkérő alkalmazhatja a XVI. Fejezetben szabályozott sajátos beszerzési módszereket.

----->----->--<<-----<<-----

51. § (1) Amennyiben a nem központi ajánlatkérő szervek esetében a meghívásos vagy a tárgyalásos eljárás meghirdetésére a 82. § (3) bekezdése vagy a 86. § (2) bekezdése szerint előzetes tájékoztató útján kerül sor, az előzetes tájékoztatót a külön jogszabályban foglalt hirdetmény szerinti tartalommal kell közzétenni. Az eljárást meghirdető előzetes tájékoztatóban konkrétan meg kell jelölni a szerződés tárgyát, azt a tényt, hogy az ajánlatkérő közvetlen részvételi felhívással induló meghívásos eljárást vagy tárgyalásos eljárást folytat le, valamint a gazdasági szereplőknek szóló arra vonatkozó felhívást, hogy az előzetes tájékoztatóban meghatározott határidőig részvételi szándékukat közöljék.

(2) A közbeszerzés tárgyára vonatkozó adatokat az eljárást meghirdető előzetes tájékoztatóban úgy kell megadni, hogy annak alapján a gazdasági szereplők meg tudják ítélni, hogy az eljárásban részt kívánnak-e venni.

----->>----->>--<<-----<<-----

424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet az elektronikus közbeszerzés

7. § (5) Az ajánlatkérő a Kbt. 42. § (1) bekezdése szerinti közbeszerzési terv minimális adattartalmaként az EKR-ben megadja:

- a) a közbeszerzés tárgyát,
- b) a közbeszerzés tervezett mennyiségét,
- c) a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,
- d) a tervezett eljárás fajtáját,
- e) az eljárás megindításának tervezett időpontját, és
- f) a szerződés teljesítésének várható időpontját.

(6) A Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázis a 2018. április 15-ét megelőzően, az EKR-en kívül indult közbeszerzési eljárások nyilvános adatainak elérhetőségét biztosítja a Kbt.-ben foglalt időtartam alatt.

----->>----->>--<<-----<<-----

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

nyílt testületi ülése

2020. március 16.

ELŐTERJESZTÉS

Szolgáltatási önköltség megállapítása a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény alapján- bölcsődei gondozási díj, gyermekétkeztetés

BÖLCSŐDEI GONDOZÁSI DÍJ

Előterjesztő: Óber Andrea polgármester

Melléklet:

- táblázatos kimutatás,
- 5/2015.(III.13.) önkormányzati rendelet

Tisztelt Képviselő-testület!

A szolgáltatási önköltséget a tárgyévre tervezett adatok alapján a tárgyév április elsejéig kell megállapítani. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

Jelenleg az 5/2015.(III.13.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdése szerint a bölcsődei gondozás intézményi térítési díja 300 forint/ellátási nap.

Javaslom az alábbi határozati javaslat megszavazását.

Sárszentmihály, 2020. március 16.

Óber Andrea s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

_____/2020.(III.16.) határozata

Szolgáltatási önköltség felülvizsgálata: bölcsődei gondozási díj

Sárszentmihály Községi Önkormányzat képviselő-testülete az előterjesztés szerinti kalkuláció alapján nem változtatja meg a bölcsődei gondozási díj intézményi térítési díj összegét, az továbbra is 300 forint/ellátási nap.

Felelős: Óber Andrea polgármester

Határidő: értelem szerint

BÖLCSŐDE: GONDOZÁSI DÍJ

	A	B	C
1		2020. évi gondozási díj	megjegyzés
2	2020. évre tervezett állami támogatás (ebr42 adalap) 2020. évre tervezett igénybe vevők száma: 19 fő	21 082 213 Ft/év	
3	szolgáltatási önköltség (tervezett)	23 698 831 Ft/év	
4	állami támogatás és a szolgáltatási önköltség különbözete	2 613 618 Ft/év	
5	2020. évi tervezett ellátási napok összesen (19x231)	4 389 ellátási nap	
6	az önkormányzat tervezett költsége 2020. évre, egy ellátási napra vetítve (2 613 618 / 4 389)	595,49 Ft/ellátási nap	
7	a) tervezett bevétel 2020. évben 300 Ft/ellátási nap intézményi térítési díjjal számolva (4 389 x 300) b) tervezett bevétel 2020. évben 400 Ft/ellátási nap intézményi térítési díjjal számolva (4 389 x 400) c) tervezett bevétel 2020. évben 500 Ft/ellátási nap intézményi térítési díjjal számolva (4 389 x 500)	1 316 700 Ft/év 1 755 600 Ft/év 2 194 500 Ft/év	
8	a) az önkormányzat hozzájárulása 2020. évben 300 Ft/ellátási nap intézményi térítési díjjal számolva b) az önkormányzat hozzájárulása 2020. évben 400 Ft/ellátási nap intézményi térítési díjjal számolva c) az önkormányzat hozzájárulása 2020. évben 500 Ft/ellátási nap intézményi térítési díjjal számolva	1 296 918 Ft/év 858 018 Ft/év 419 118 Ft/év	

ÁFA mentes

Jogforrás:

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)

328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról (Korm.rendelet)

5/2015.(III.13.) önkormányzati rendelet az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi ellátásokról

2019. évi LXXI. törvény Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

Térítési díj

146. § (1) Ha e törvény másként nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért és gyermekek átmeneti gondozásáért, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátás keretében biztosított utógondozói ellátásért, valamint a gyermekétkeztetésért térítési díjat kell fizetni.

(2) Az e törvényben meghatározottak szerint a térítési díjat

a) az ellátást igénybe vevő nagykorú jogosult,

b) az ellátást igénybe vevő gyermek esetén a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő,

c) az ellátást igénybe vevő gondnokolt esetében a törvényes képviselő

(az a)-c) pont alattiak a továbbiakban együtt: kötelezett) az intézménynek fizeti meg.

147. § (1) **A fenntartó** jogszabályban meghatározottak szerint **megállapítja** a 146. § (1) bekezdése szerinti **ellátások intézményi térítési díját**, amely - a gyermekétkeztetés kivételével - a **szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözete**.

(2) **A bölcsőde**, mini bölcsőde **esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni a gyermek** gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban együtt: **gondozására**), **valamint** a 151. § (3) bekezdésében foglaltak szerint **a gyermekétkeztetésre** vonatkozóan.

(3) **A szolgáltatási önköltséget a tárgyvésre tervezett adatok alapján a tárgyv év április elsejéig kell megállapítani**. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

(4) A fenntartó az intézményi térítési díjat az (1) bekezdés szerint kiszámított és külön jogszabály szerint dokumentált térítési díjnál alacsonyabb összegben is meghatározhatja.

----->>----->>-----<<-----<<-----

328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

2. § (1) A Gyvt. 147. §-ában foglaltak szerinti, szolgáltatási önköltség és normatív állami hozzájárulás különbözeteként számított intézményi térítési díjat akkor is dokumentálni kell, ha az ellátáshoz nyújtott saját hozzájárulás révén a fenntartó alacsonyabb intézményi térítési díjat határoz meg.

(1a) Az intézményi térítési díjat több szolgáltatás és ellátás nyújtása esetében is szolgáltatásonként (ellátásonként) kell meghatározni, a közös költségelemek szolgáltatásonkénti (ellátásonkénti) közvetlen költségeinek arányában történő megosztásával.

----->>----->>-----<<-----<<-----

3. § (1) A települési ... önkormányzat, ... intézményi térítési díjának összegéről a jegyző, ... az intézmény ellátási területén élő lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatja.

----->>----->>-----<<-----<<-----

4. § (1) A Gyvt. 146. § (2) bekezdése szerinti kötelezett (a továbbiakban: kötelezett) az ellátásért a Gyvt.-ben, az e rendeletben, valamint a helyi önkormányzat rendeletében foglaltak szerint köteles a személyi térítési díjat megfizetni.

(1a) Ha az intézményi térítési díj számítása nem eredményez pozitív számot, a személyi térítési díj összege nulla.

----->----->--<<-----<<-----

5. § (1) Az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat - a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató alapellátáson túli szolgáltatásai kivételével -

a) a Gyvt. 44/C. §-a szerinti napközbeni gyermekfelügyelet keretében biztosított gondozó tevékenység esetében gondozási órára,

b) az a) pontban nem említett napközbeni ellátások esetében ellátási napra,

c) az átmeneti gondozás és az utógondozói ellátás esetében ellátási napra és hónapra vetítve kell megállapítani.

(2) A **intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.**

----->----->--<<-----<<-----

7. § (1) Ha a fenntartó eltérően nem rendelkezik, a személyi térítési díjat

a) gyermekétkeztetésnél legfeljebb egy havi időtartamra előre,

b) a gyermekek napközbeni ellátásának igénybevétele esetén legfeljebb egy havi időtartamra előre,

c) az átmeneti gondozást nyújtó intézmény, valamint az utógondozói ellátás igénybevétele esetén havonta utólag kell megfizetni.

(2) **Ha a bölcsődei ellátás, a napközbeni gyermekfelügyelet, a gyermekek átmeneti gondozása vagy az utógondozói ellátás igénybevétele nem a hónap első napján kezdődik (tört havi ellátás), akkor az adott hónapra fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az ellátási napok szorzata.**

8. § (1) A Gyvt. 148. § (1) bekezdése szerinti intézményvezető az ellátást igénybe vevő személyi térítésidj-fizetési kötelezettségét - a gyermekétkeztetés és a Gyvt. 148. § (10) és (10a) bekezdése szerinti eset kivételével - az 1. melléklet szerint dokumentálja.

(2) A bölcsődei ellátás, a napközbeni gyermekfelügyelet, a gyermekek átmeneti gondozása és az utógondozói ellátás esetében az ellátási napokon az ellátást igénybe vevők jelen- vagy távollétét az intézményvezető a 2. melléklet szerint dokumentálja. Az igénybe vevő azon az ellátási napon minősül távollévőnek, amelyen nem tartózkodik az intézményben, illetve nem veszi igénybe a szolgáltatást (ellátást).

3. Gyermekek napközbeni ellátása

9. § (1) **Bölcsőde**, mini bölcsőde esetében a gyermek Gyvt. 147. § (2) bekezdés szerinti gondozására számított intézményi térítési díj az élelmezés nyersanyagkölttségével csökkentett szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás összegének különbözete. Az élelmezés nyersanyagkölttségének meghatározásakor az általános forgalmi adóval növelt összeget kell figyelembe venni.

(2) **Ha a bölcsődében, mini bölcsődében a gondozásért külön nem kívánnak személyi térítési díjat megállapítani, az intézményi térítési díj összegét nullában kell meghatározni és írásban dokumentálni.**

(3) A bölcsődei, mini bölcsődei **gondozás személyi térítési díját - a fenntartó eltérő döntése hiányában - akkor is teljes hónapra kell megállapítani, ha a gyermek az ellátást a hónap nem minden napján veszi igénybe.**

(4) A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató alapellátáson túli szolgáltatásaiért legfeljebb a szolgáltatás önköltségét meg nem haladó mértékű térítés kérhető.

----->----->--<<-----<<-----

2019. évi LXXI. törvény Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről

6. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása

ELŐIRÁNYZAT:

36 568,9 millió forint

A települési önkormányzatokat kötött felhasználású támogatás illeti meg az általuk fenntartott, a Gyvt. és a Kiegészítő szabályok 5.o) pontja szerinti szabályainak megfelelően működtetett bölcsődék, mini bölcsődék kiadásaihoz.

a) A finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása

FELSŐFOKÚ VÉGZETTSÉGŰ KISGYERMEKNEVELŐK, SZAKTANÁCSADÓK BÉRTÁMOGATÁSA:	4 419 000 forint/számított létszám/év
BÖLCSŐDEI DAJKÁK, KÖZÉPFOKÚ VÉGZETTSÉGŰ KISGYERMEKNEVELŐK, SZAKTANÁCSADÓK BÉRTÁMOGATÁSA:	2 993 000 forint/számított létszám/év

A központi költségvetés a Kjt., valamint a Kjtvr., továbbá egyéb, a kereseteket meghatározó jogszabályok alapján elismert átlagbéralapú támogatást biztosít a bölcsődét, mini bölcsődét fenntartó települési önkormányzatok részére, az általuk foglalkoztatott kisgyermeknevelők és dajkák (a továbbiakban együtt: szakmai dolgozók) béréhez, valamint az ehhez kapcsolódó szociális hozzájárulási adó kifizetéséhez. A bértámogatás szolgál a bölcsődei pótlék és az arra tekintettel fizetendő szociális hozzájárulási adó kifizetésére is.

aa) Az ellátottak számának meghatározása

Az ellátottak számának meghatározása:

- tervezéskor a beíratott gyermekek naponként figyelembe vett éves becsült létszáma osztva 231-gyel,
- elszámoláskor a beíratott gyermekek naponként figyelembe vett éves tényleges létszáma osztva 231-gyel.

A beíratott és a támogatás szempontjából figyelembe vett gyermekek létszáma egyetlen alkalommal és összesen sem haladhatja meg a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszámot. Az adott hónapban valamennyi nyitvatartási napon figyelembe vehető az a gyermek, aki 10 napnál többet a hónapban nem hiányzott. Nem tekintendő hiányzóknak a sajátos nevelési igényű, valamint korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermek azon a napon, amikor nem a bölcsődében, mini bölcsődében részesül korai fejlesztésben. A fentiek szerint figyelembe vett sajátos nevelési igényű, valamint korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermekeket az ellátottak számában két főként kell figyelembe venni.

Nem vehető figyelembe ugyanakkor az adott hónap egyetlen nyitvatartási napján sem az a gyermek, aki a hónapban 10 napnál többet hiányzott.

ab) A szakmai dolgozók számított létszámának meghatározása

$MB_{sz} = [Le/7, \text{lefelé kerekítve } 0 \text{ tizedesre}] * 2,5 \text{ fő} + \{ha [Le - (Le/7, \text{lefelé kerekítve } 0 \text{ tizedesre}) * 7] \geq 3, \text{ akkor } 2,5 \text{ fő, ha értéke } 0\text{-nál nagyobb és } 3\text{-nál kisebb, akkor } 1,5 \text{ fő}\}$

$BB_{sz} = [Le / 12 * 2, \text{ de legalább } 2 \text{ fő kisgyermeknevelő}] +$

$[Le / 24, \text{ de legalább } 1 \text{ fő bölcsődei dajka}] +$

$[Le_t * 2 \text{ fő kisgyermeknevelő}] +$

egyesített bölcsőde, bölcsődei igazgatóság esetén 1 fő szaktanácsadó + egycsoportos bölcsőde esetén 1 fő helyettesítő

ahol:

MB_{sz} = mini bölcsődében a szakmai dolgozók számított létszáma,

BB_{sz} = bölcsődében a szakmai dolgozók számított létszáma,

Le = a bölcsődei ellátottak aa) alpont szerinti elismert létszáma

Le_t = azon telephelyek száma, ahol a bölcsődei ellátottak aa) alpont szerinti elismert létszáma meghaladja a 60 főt.

Amennyiben a mini bölcsődében az ellátottak száma meghaladja a 14 főt, úgy a szakmai dolgozók számított létszámát a bölcsődére irányadó képlet szerint kell meghatározni.

A támogatás igénylése szempontjából a szakmai dolgozók finanszírozott létszáma a fenti képlet szerinti létszám, de legfeljebb a 2020. évben a ténylegesen foglalkoztatott szakmai dolgozók – teljes munkaidőre átszámított – átlagos száma, egy tizedesre kerekítve, azaz:

$B_{fk} + B_{fr} \leq MB_{sz} \text{ vagy } BB_{sz}$

ahol:

B_{fk} = a finanszírozás szempontjából elismert bölcsődei dajkák és középfokú végzettségű bölcsődei kisgyermeknevelők, szaktanácsadók száma, egy tizedesre kerekítve,

B_{ff} = a finanszírozás szempontjából elismert felsőfokú végzettségű bölcsődei kisgyermeknevelők, szaktanácsadók száma, egy tizedesre kerekítve,

ac) A szakmai dolgozók finanszírozott létszámra jutó bértámogatás meghatározása:

$$T_f = B_{fk} * BT_k + B_{ff} * BT_f$$

ahol:

T_f = a szakmai dolgozók finanszírozás szempontjából elismert létszámának átlagbáralapú támogatása,

BT_k = a bölcsődei dajkák és középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása

BT_f = a felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása.

A támogatás felhasználható a 2019. december havi bérek 2020. januárban történő kifizetésére is.

b) Bölcsődei üzemeltetési támogatás

A központi költségvetés támogatást biztosít a települési önkormányzatoknak az általuk biztosított bölcsődei, mini bölcsődei feladattal összefüggésben felmerülő kiadásokhoz a személyi térítési díjból származó elvárt bevételek figyelembevételével.

A üzemeltetési támogatás összege nem haladhatja meg a bölcsődei, mini bölcsődei feladatellátás teljes éves kiadásának a gondozási díjból származó bevétellel és az ac) alpont szerinti bértámogatással csökkentett összegét. Az ezzel kapcsolatos önkormányzati adatszolgáltatást a Kincstár ellenőrzi.

A bölcsődei üzemeltetési támogatás megállapításához szükséges adatszolgáltatás rendjét a Kiegészítő szabályok 2.a) pontja, tartalmát az államháztartásért felelős miniszter által kiadott útmutató rögzíti, amelyet az elszámolás során is figyelembe kell venni.

A bölcsődei üzemeltetési támogatásának önkormányzatonkénti meghatározásáról és annak összegéről - az önkormányzatok által nyújtott adatszolgáltatás alapján, a települések típusát és az egy lakosra jutó adóerő-képességét is figyelembe véve - a miniszterek 2019. december 15-éig döntenek. A Kiegészítő szabályok 2.b) pontja szerinti májusi és októberi adatszolgáltatás alapján a miniszterek döntésüket módosíthatják.

----->>----->>--<<-----<<-----

GYERMEKÉTKEZTETÉS

Előterjesztő: Óber Andrea polgármester

Melléklet:

- Ászpár Kft tájékoztatása
- 6/2011.(III.25.) önkormányzati rendelet az étkezési térítési díjak megállapításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A szolgáltatási önköltséget a tárgyévre tervezett adatok alapján a tárgyév április elsejéig kell megállapítani. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

Az önkormányzati rendelet értelmében jelenleg a napi gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának összege:

- az óvodában bruttó 420 Ft,
- a Zichy Jenő Általános Iskolában (a napi háromszori étkezés intézményi térítési díjának összege): bruttó 590 Ft,
- a Zichy Jenő Általános Iskolában a napi gyermekétkeztetés keretében biztosított ebéd intézményi térítési díjának összege: bruttó 370 Ft,

Fenti intézményi térítési díjak egy ellátottra vonatkoznak.

A Tipegő Bölcsődében a napi gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának összege: bruttó 460 Ft. A megállapított intézményi térítési díjak egy ellátottra vonatkoznak.

Mint Önök is tudják, a gyermekétkeztetést vásárolt szolgáltatás útján biztosítjuk; az Ászpár Kft-vel van szerződésünk.

A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagkötségének egy ellátottra jutó napi összege.

Ha a települési önkormányzat a gyermekétkeztetést vásárolt szolgáltatás útján biztosítja, az intézményi térítési díj megállapítása érdekében az étkeztetést biztosító szolgáltató köteles elkülönítetten kimutatni a gyermekétkeztetéssel összefüggésben felmerülő nyersanyagkötséget.

Az Ászpár Kft idén sem változtatja árait.

Javaslom az alábbi határozati javaslat megszavazását.

(Ha nem változik, határozat; ha változik, rendelet módosítás.)

Sárszentmihály, 2020. március 16.

Óber Andrea s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

_____/2020.(III.16.) határozata

Intézményi térítési díj felülvizsgálata: gyermekétkeztetés

Sárszentmihály Községi Önkormányzat képviselő-testülete az előterjesztés alapján nem változtatja meg a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának összegét.

Felelős: Óber Andrea polgármester
Határidő: értelem szerint

Jogforrás:

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)
 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról (Korm.rendelet)
 6/2011.(III.25.) önkormányzati rendelet az étkezési térítési díjak megállapításáról
 2019. évi LXXI. törvény Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)**Térítési díj**

146. § (1) Ha e törvény másként nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért és gyermekek átmeneti gondozásáért, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátás keretében biztosított utógondozói ellátásért, valamint a gyermekétkeztetésért térítési díjat kell fizetni.

(2) Az e törvényben meghatározottak szerint a térítési díjat

- a) az ellátást igénybe vevő nagykorú jogosult,
 - b) az ellátást igénybe vevő gyermek esetén a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő,
 - c) az ellátást igénybe vevő gondnokolt esetében a törvényes képviselő
- (az a)-c) pont alattiak a továbbiakban együtt: kötelezett) az intézménynek fizeti meg.

147. § (1) A fenntartó jogszabályban meghatározottak szerint megállapítja a 146. § (1) bekezdése szerinti ellátások intézményi térítési díját, amely - **a gyermekétkeztetés kivételével** - a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözete.

(2) **A bölcsőde**, mini bölcsőde **esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni a gyermek** gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban együtt: **gondozására**), **valamint a 151. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a gyermekétkeztetésre vonatkozóan.**

(3) A szolgáltatási önköltséget a tárgyévre tervezett adatok alapján a tárgyév április elsejéig kell megállapítani. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

(4) A fenntartó az intézményi térítési díjat az (1) bekezdés szerint kiszámított és külön jogszabály szerint dokumentált térítési díjnál alacsonyabb összegben is meghatározhatja.

148. § (1) A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető, a szolgáltatást vezető vagy a működtető (a továbbiakban együtt: intézményvezető) konkrét összegben állapítja meg.

---->>----->>--<<-----<<----

(4) A személyi térítési díj - **a gyermekétkeztetés kivételével** - nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

(5) A személyi térítési díj összege önkormányzati intézmény esetén a fenntartó rendeletében, más fenntartó esetén a fenntartó képviselőre jogosult testület, személy írásbeli döntésében foglaltak szerint csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi viszonyai ezt indokoltá teszik.

---->>----->>--<<-----<<----

(8) A személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha a kötelezett jövedelme olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben szabályozott díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni. A kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra vonatkozóan az új térítési díj megfizetésére.

(9) A térítési díj meg nem fizetése esetén késedelmi pótlék nem állapítható meg.

---->>----->>--<<-----<<----

151. § (1)-(2e)

(2f) Ha a 21/A. § (1), (4) és (6) bekezdése szerinti gyermekétkeztetést a települési önkormányzat biztosítja, úgy az intézményi térítési díjat a települési önkormányzat állapítja meg.

(3) A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nversanvagkötségének egy ellátottra jutó napi összege.

(3a) **Ha a fenntartó vagy a települési önkormányzat a gyermekétkeztetést vásárolt szolgáltatás útján biztosítja, az intézményi térítési díj megállapítása érdekében az étkeztetést biztosító szolgáltató köteles elkülönítetten kimutatni a gyermekétkeztetéssel összefüggésben felmerülő nversanvagkötségét.**

(4) A gyermekétkeztetés személyi térítési díját az intézményvezető a (3) bekezdés szerinti napi összeg általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybe vett étkezések számának, valamint az 21/B. §-ban megjelölt normatív kedvezményeknek a figyelembevételével állapítja meg. Ha a fenntartó kizárólag a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetésre állapít meg személyi térítési díjat, a személyi térítési díj meghatározásánál a 150. § (1)-(3) bekezdését nem kell alkalmazni.

(4a) Ha az étkeztetési feladatot települési önkormányzat látja el, a (4) bekezdés alkalmazásában intézményvezető alatt a települési önkormányzat azon intézményének vezetőjét kell érteni, amely a gyermekétkeztetést biztosítja. Ha a kötelezett a személyi térítési díjat vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a személyi térítési díj összegéről történő értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a települési önkormányzathoz fordulhat. Ha a települési önkormányzat intézmény közreműködése nélkül biztosítja a gyermekétkeztetést, a személyi térítési díj megállapítására, annak vitatására, csökkentésére és elengedésére vonatkozó szabályokat rendeletében állapítja meg.

(5)-(8)

(9) A gyermek lakóhelye szerint illetékes önkormányzat, illetve - ha a gyermek nem állami fenntartású nevelési-oktatási intézményben részesül étkezésben - a nevelési-oktatási intézmény vezetője - a nem állami fenntartó által megállapított szabályok keretei között - a gyermek egyéni rászorultsága alapján 21/B. §-ban foglaltakon kívül, illetve a 21/C. § (1) bekezdés b) pontja szerinti gyermekek számára további étkeztetési kedvezményt állapíthat meg.

(10)-(11)

(12) Gyermekétkeztetés esetén a 146. §-t, a 147. § (4) bekezdését, a 148. § (1), (4), (5), (8) és (9) bekezdését alkalmazni kell.

----->>----->>-----<<-----<<-----

**328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
(Korm.rendelet)**

7. § (1) Ha a fenntartó eltérően nem rendelkezik, a személyi térítési díjat
a) gyermekétkeztetésnél legfeljebb egy havi időtartamra előre,

----->>----->>-----<<-----<<-----

3. Gyermekek napközbeni ellátása

9. § (1) Bölcsőde, mini bölcsőde esetében a gyermek Gyvt. 147. § (2) bekezdés szerinti gondozására számított intézményi térítési díj az élelmezés nversanvagkötségével csökkentett szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás összegének különbözete.

Az élelmezés nversanvagkötségének meghatározásakor az általános forgalmi adóval növelt összeget kell figyelembe venni.

(2) Ha a bölcsődében, mini bölcsődében a gondozásért külön nem kívánnak személyi térítési díjat megállapítani, az intézményi térítési díj összegét nullában kell meghatározni és írásban dokumentálni.

(3) A bölcsődei, mini bölcsődei gondozás személyi térítési díját - a fenntartó eltérő döntése hiányában - akkor is teljes hónapra kell megállapítani, ha a gyermek az ellátást a hónap nem minden napján veszi

igénybe.

(4) A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató alapellátáson túli szolgáltatásaiért legfeljebb a szolgáltatás önköltségét meg nem haladó mértékű térítés kérhető.

----->----->>--<<-----<<-----

2019. évi LXXI. törvény Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről

III. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS, GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKÉTKEZTETÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA

----->----->>--<<-----<<-----

5. Gyermekétkeztetés támogatása

ELŐIRÁNYZAT:

82 482,2 millió forint

a) *Intézményi gyermekétkeztetés támogatása*

A települési önkormányzatokat kötött felhasználású támogatás illeti meg az általuk a bölcsődében, mini bölcsődében, a fogyatékos személyek nappali intézményében elhelyezett gyermekek számára biztosított, továbbá az óvodai, iskolai, kollégiumi és externátusi gyermekétkeztetés (a továbbiakban: intézményi gyermekétkeztetés) egyes kiadásaihoz. A támogatás igénylésének feltétele, hogy az önkormányzat saját fenntartásában lévő költségvetési szerv útján, társult feladatellátás esetén a társulás által fenntartott költségvetési szerv útján, vagy gazdasági társaságtól, egyéni vállalkozótól, központi költségvetési szervtől vagy nemzetiségi önkormányzattól (a továbbiakban: külső szolgáltató) vásárolt szolgáltatással biztosítsa az étkeztetést.

Az önkormányzat az általa fenntartott bölcsődében, mini bölcsődében és óvodában, vagy a közigazgatási területén a tankertületi központ, valamint az állami szakképzési és felnőttképzési szerv által fenntartott nem bentlakásos nevelési-oktatási intézményben biztosított intézményi gyermekétkeztetés esetében egyházi fenntartótól is vásárolhatja a szolgáltatást. Ebben az esetben az egyházi fenntartó külső szolgáltatónak minősül.

A külső szolgáltatótól vásárolt szolgáltatással kapcsolatos további feltételeket a kiegészítő szabályok 5. ma) pontja tartalmazza.

Társult feladatellátás esetén a társulási megállapodás szerinti székhely önkormányzat igényelhet támogatást.

aa) *Az intézményi gyermekétkeztetés kapcsán az étkeztetési feladatot ellátók után járó bértámogatás*

DOLGOZÓK ÁTLAGBÉRÉNEK ÉS KÖZTERHEINEK ELISMERT ÖSSZEGE: 2 200 000 forint/számított létszám/év

A központi költségvetés a Kjt., a köznevelési Kjtvrh., a Kjtvrh., továbbá egyéb, a kereseteket meghatározó jogszabályok alapján elismert átlagbéralapú támogatást biztosít a gyermekétkeztetést biztosító települési önkormányzatok részére, az önkormányzat által foglalkoztatottak béréhez és az ehhez kapcsolódó szociális hozzájárulási adóhoz.

A számított dolgozói létszám alapján megállapított bértámogatás megilleti azon önkormányzatokat is, amelyek a feladatot vásárolt szolgáltatás útján látják el, ekkor e támogatás a szerződés szerinti szolgáltatási díj ellentételezése, továbbá a gyermekétkeztetéssel összefüggő valamennyi kiadás fedezetéül szolgál.

Az ellátottak számának meghatározása

A települési önkormányzat az általa étkeztetett, bölcsődében, mini bölcsődében, óvodában, nappali rendszerű köznevelésben, továbbá a kollégiumi ellátásban részesülő gyermekek, tanulók, fogyatékos személyek nappali intézményében elhelyezett gyermekek esetén az ellátottak számának meghatározása a Kiegészítő szabályok 5.mb) pontja figyelembevételével történik. Ugyanazon gyermek, tanuló csak egy feladatellátási helyen biztosított étkeztetésnél vehető figyelembe.

A számított dolgozói létszám meghatározása

A számított dolgozói létszám – a kollégiumi, externátusi étkeztetettek számán kívüli – az ellátottak számától függően az alábbi ellátotti kategóriák szerint a következő

ha L értéke 1-100 közötti:

$$Dsz = (L/25 + Lk/25) * F$$

ha L értéke 101-500 közötti:

$$Dsz = (100/25 + (L-100)/60 + Lk/25) * F$$

ha L értéke 501-1 000 közötti:

$$Dsz = (100/25+(500-100)/60+(L-500)/70+Lk/25)*F$$

ha L értéke 1 001-1 500 közötti:

$$Dsz = (100/25+(500-100)/60+(1\ 000-500)/70+(L-1\ 000)/75+Lk/25)*F$$

ha L értéke 1 500 feletti:

$$Dsz = (100/25+(500-100)/60+(1\ 000-500)/70+(1\ 500-1\ 000)/75+(L-1\ 500)/80+Lk/25)*F$$

ahol:

Dsz = adott évre számított dolgozók létszáma, két tizedesre kerekítve,

L = adott évre elismert – kollégiumi, externátusi étkeztettek kivételével – ellátotti létszám,

Lk = az adott évre elismert kollégiumi, externátusi létszám,

F = a gyermekétkeztetési feladatellátási helyek számától függő tényező, amelynek értéke

1 feladatellátási hely esetén:	1,0
2-3 feladatellátási hely esetén:	1,1
4-6 feladatellátási hely esetén:	1,2
6 feladatellátási hely felett:	1,3

Bölcsőde, mini bölcsőde, fogyatékos személyek nappali intézménye esetén feladatellátási helyként az engedélyesek számát kell figyelembe venni.

A dolgozók bértámogatásának meghatározása

$$Tsz = Dsz * \text{Ábd}$$

ahol:

Tsz = a finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók átlagbáralapú támogatása,

Ábd = a finanszírozás szempontjából elismert dolgozók átlagbérének elismert összege.

A támogatás felhasználható a 2019. december havi bérek 2020. januárban történő kifizetésére is.

ab) Az intézményi gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása

A központi költségvetés támogatást biztosít a települési önkormányzatoknak az általuk biztosított intézményi gyermekétkeztetési feladattal összefüggésben felmerülő nyersanyag- és dologi kiadásokhoz a személyi térítési díjból származó elvárt bevételek figyelembevételével.

A támogatás összege (a továbbiakban: *T*) – a Kincstár által ellenőrzött helyi önkormányzati adatszolgáltatás alapján – legfeljebb az alábbiak szerint meghatározott mérték lehet:

$$T \leq Kgy - Szt$$

ahol:

Kgy = az intézményi gyermekétkeztetés várható éves nyersanyag- és dologi kiadása (vásárolt szolgáltatás esetében a vásárolt szolgáltatás útján ellátottakra számított *aa*) alpont szerinti támogatással csökkentett éves nyersanyag- és dologi kiadás összege),

Szt = személyi térítési díjakból származó bevétel elvárt éves összege.

Az intézményi gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatásának összege nem haladhatja meg az önkormányzat által jelzett nettó kiadások bértámogatással csökkentett összegét.

Az intézményi gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatásának megállapításához szükséges adatszolgáltatás rendjét a Kiegészítő szabályok 2.a) pontja, tartalmát az államháztartásért felelős miniszter által kiadott útmutató rögzíti, amelyet az elszámolás során is figyelembe kell venni.

Az intézményi gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatásának önkormányzatonkénti meghatározásáról és annak összegéről – az önkormányzatok által nyújtott adatszolgáltatás alapján, a települések típusát és az egy lakosra jutó adóerő-képességét is figyelembe véve – az államháztartásért felelős miniszter 2019. december 15-éig dönt. A Kiegészítő szabályok 2.b) pontja szerinti májusi és októberi adatszolgáltatás alapján a miniszter döntését módosíthatja.

b) A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása

A támogatás a rászoruló gyermekek Gyvt. 21/C. § (1) bekezdés *a*) pontjában szereplő gyermekek szünidei étkeztetését biztosító települési önkormányzatokat illeti meg, az étkezési adagok száma alapján. Az étkezési adagok számába beleértendő a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 13/A. § (1)-(2) bekezdése szerint biztosított szünidei étkeztetés is.

A támogatás összege az egy lakosra jutó adóerő-képességtől függő fajlagos összegek figyelembevételével kerül meghatározásra az alábbiak szerint.

Egy lakosra jutó adóerő-képesség (forint)	Fajlagos összeg korrigált értéke az egy lakosra jutó adóerő-képesség alapján (forint/étkezési adag)
0-18 000	570
18 001-21 000	542
21 001-24 000	513
24 001-27 000	485
27 001-30 000	456
30 001-35 000	399
35 001-40 000	342
40 001-	285

A támogatás megállapításához szükséges adatszolgáltatás rendjét a Kiegészítő szabályok 2.a) pontja, tartalmát az államháztartásért felelős miniszter által kiadott útmutató rögzíti, amelyet az elszámolás során is figyelembe kell venni.

----->----->-----<<-----<-----

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2015.(III.13.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi ellátásokról

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az 5.§ tekintetében a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 162. § (5) bekezdésének felhatalmazása alapján, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (2) bekezdésében, valamint a 147. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1.§

(1) A rendelet személyi hatálya kiterjed Sárszentmihály település közigazgatási területén élő, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 4. §-ában meghatározott személyekre.

(2) Az önkormányzat által önként vállalt, személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás a bölcsődei ellátás.

2. A bölcsődei ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módja, a kérelem elbírálásának szempontjai

2.§

(1) A bölcsődei ellátás iránti kérelem, írásban, az intézmény vezetőjénél nyújtható be.

(2) Az intézményvezető a kérelmeket nyilvántartásba veszi.

(3) A bölcsődei ellátás iránti kérelmek kielégítése a nyilvántartás sorrendiségén alapul.

(4) A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban, vagy más munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

(5) Az intézményvezető megállapodást köt a kérelmezővel a bölcsődei ellátás megkezdése előtt.

3. A bölcsődei ellátás megszűnésének esetei és módjai

3.§

(1) Ha az intézményvezető az igénybevételi kérelemről nem intézkedik, az ellátást igénylő a mulasztás tudomás szerzésétől számított 8 napon belül fordulhat a fenntartóhoz.

(2) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározott eseteken túl, a bölcsődei ellátást az intézményvezető megszüntetheti, ha az ellátást igénylő az ellátást szándékosan akadályozza, vagy a személyi térítési díjat határidőben nem fizeti meg, vagy agresszív, fenyegető magatartást tanúsít az ellátottakkal vagy az intézmény dolgozóival szemben, vagy az intézmény házirendjében foglaltakat súlyosan megsérti.

(3) Ha az ellátást igénylő az intézményvezető ellátást megszüntető döntését vitatja, azzal szemben a döntés közlését követő 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

4. A bölcsődei gondozásért fizetendő térítési díj mértéke, csökkentésének és elengedésének feltételei

4.§

- (1)¹ A bölcsődei gondozás intézményi térítési díja 300 forint/ellátási nap.
- (2) Az intézményvezető állapítja meg a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásra a személyi térítési díjat.
- (3) A fizetendő személyi térítési díj csökkentésének és elengedésének főszabályait a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény határozza meg.
- (4) A fenntartó – kérelemre – 50% és 80% között csökkentheti az intézményvezető által megállapított személyi térítési díjat, ha a fizetésre kötelezett családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át és a teljes személyi térítési díj megfizetése a fizetésre kötelezett család létfenntartását veszélyeztetné.
- (5) A fenntartó - kérelemre - mentesítheti a személyi térítési díj megfizetése alól a fizetésre kötelezettet, amennyiben a bölcsődei ellátás igénybevételére védelemben vételi eljárás során kötelezték a szülőt vagy más törvényes képviselőt és a (4) bekezdésben foglalt feltételek fennállnak.
- (6) A fenntartó az intézményvezető által megállapított személyi térítési díjat 100%-ban elengedheti, ha a fizetésre kötelezett családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét.
- (7) A fizetésre kötelezett a kérelmét, jövedelmi viszonyait megfelelő iratokkal köteles igazolni.

5. A gyermekétkeztetés térítési díja, csökkentésének és elengedésének feltételei

5.§

- (1) A gyermekétkeztetés intézményi térítési díját az étkezési térítési díjak megállapításáról szóló önkormányzati rendelet tartalmazza.
- (2) Az intézményvezető állapítja meg a gyermekétkeztetés személyi térítési díjat.
- (3) A fizetendő személyi térítési díj csökkentésének és elengedésének főszabályait a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény határozza meg.
- (4) A fizetendő személyi térítési díj csökkentésének és elengedésének, valamint átvállalásának e rendeletben meghatározott eseteiben a fenntartó dönt.
- (5) Az intézményvezető által megállapított személyi térítési díj megfizetését a fenntartó részben vagy teljes egészében – kérelemre – átvállalhatja.
- (6) Az intézményvezető által megállapított személyi térítési díj megfizetését - kérelemre - 100%-ban átvállalhatja a fenntartó, ha a fizetésre kötelezett családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét.
- (7) Az intézményvezető által megállapított személyi térítési díj megfizetését - kérelemre - 50% és 80% között átvállalhatja a fenntartó, ha a fizetésre kötelezett családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át.
- (8) A fizetésre kötelezett a kérelmét, jövedelmi viszonyait megfelelő iratokkal köteles igazolni.

Záró rendelkezések

6.§

- (1) Ez a rendelet 2015. április 1-jén lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a gyermekvédelem helyi szabályozásáról szóló 7/2006.(III.28.) önkormányzati rendelet.

¹ Módosította: 7/2016.(IV.6.) önk.rendelet, hatályos: 2016.VI.1-től

*Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2015.(III.13.) önkormányzati rendelete
Hatályos: 2016.VI.1.-*

- (3) E rendeletben nem szabályozott kérdésekben a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011.(XII.29.) Korm.rendelet, továbbá a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Korm.rendelet vonatkozó rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.

Sárszentmihály, 2016.04.06.

Kalmár Tibor s.k. polgármester

Dr. Nagy Ildikó s.k. jegyző

SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
6/2011.(III.25.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
AZ ÉTKEZÉSI TÉRÍTÉSI DÍJAK MEGÁLLAPÍTÁSÁRÓL

A Sárszentmihály Községi Önkormányzat képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29.§ (2) e) bekezdésében, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 62.§ (2) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján, és a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) és (4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §^{1,2} (1) A képviselő-testület

a)³ a Sárszentmihály Napközi Otthonos Óvodában a napi gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának összegét bruttó 420 Ft-ban,

b)⁴

c)⁵ a Zichy Jenő Általános Iskolában a napi gyermekétkeztetés keretében biztosított napi háromszori étkezés intézményi térítési díjának összegét bruttó 590 Ft-ban,

d)⁶

e)⁷ a Zichy Jenő Általános Iskolában a napi gyermekétkeztetés keretében biztosított ebéd intézményi térítési díjának összegét bruttó 370 Ft-ban,

f)⁸

állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdésben megállapított intézményi térítési díjak egy ellátottra vonatkoznak.

2. §^{9,10,11} A képviselő-testület a Tipegő Bölcsődében a napi gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának összegét bruttó 460 Ft-ban állapítja meg. A megállapított intézményi térítési díjak egy ellátottra vonatkoznak.

3. §¹²

3/A. §¹³ (1) A gyermekétkeztetés körében, ha az intézményi és szünidei gyermekétkeztetést betegség vagy más ok miatt a gyermek nem veszi igénybe, a kötelezett az intézmény vezetőjénél, a szünidei gyermekétkeztetést biztosítónál bejelenti

a) a távolmaradást és annak várható időtartamát, valamint

b) a távolmaradásra okot adó körülmény megszűnését és azt, hogy a gyermek mikor veszi igénybe újból a gyermekétkeztetést.

(2) A kötelezett az (1) bekezdés szerinti bejelentést követő naptól a távolmaradás idejére mentesül az intézményi gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj fizetésének kötelezettsége alól.

3/B. §^{14,15} A kötelezett utólag, a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig köteles kifizetni a gyermekétkeztetés díját.

3/C. §¹⁶ E rendelet alkalmazása során kötelezett: az ellátást igénybe vevő nagykorú jogosult, az ellátást igénybe vevő gyermek esetén a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő, az ellátást igénybe vevő gondnokolt esetében a törvényes képviselő.

4. § E rendelet 2011. április 1. napján lép hatályba.

5. §¹⁷

Sárszentmihály, 2017.IV.10.

Kalmár Tibor polgármester s.k.

Dr.Nagy Ildikó jegyző s.k.

¹ Módosította 4/2015.(III.13.) ö.r., hatályos: 2015.IV.1-jétől

² Módosította 8/2016.(IV.6.) ö.r., hatályos 2016.V.1-től

³ Módosította: 7/2017.(IV.10.) ö.r., hatályos: 2017.IX.1-jétől

⁴ Hatályon kívül helyezte: 7/2017.(IV.10.) ö.r., hatályon kívül: 2017.IX.1-jétől

⁵ Módosította: 7/2017.(IV.10.) ö.r., hatályos: 2017.IX.1-jétől

⁶ Hatályon kívül helyezte: 7/2017.(IV.10.) ö.r., hatályon kívül: 2017.IX.1-jétől

⁷ Módosította: 7/2017.(IV.10.) ö.r., hatályos: 2017.IX.1-jétől

⁸ Hatályon kívül helyezte: 7/2017.(IV.10.) ö.r., hatályon kívül: 2017.IX.1-jétől

⁹ Módosította 4/2015.(III.13.) ö.r., hatályos: 2015.IV.1-jétől

¹⁰ Módosította 8/2016.(IV.6.) ö.r., hatályos 2016.V.1-től

¹¹ Módosította: 7/2017.(IV.10.) ö.r., hatályos: 2017.IX.1-jétől

¹² Hatályon kívül helyezte: 15/2014.(X.29.) ö.r. 2015.I.01-től

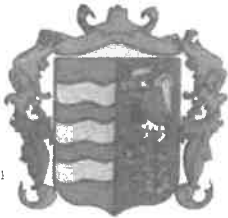
¹³ Beiktatta: 10/2016.(IV.29.) ö.r., hatályos: 2016.VI.1-jétől

¹⁴ Beiktatta: 10/2016.(IV.29.) ö.r., hatályos: 2016.VI.1-jétől

¹⁵ Módosította: 16/2016.(V.30.) ö.r., hatályos: 2016.VII.1-jétől

¹⁶ Beiktatta: 10/2016.(IV.29.) ö.r., hatályos: 2016.VI.1-jétől

¹⁷ Módosította 4/2015.(III.13.) ö.r., hatályos: 2015.IV.1-jétől



SÁRSZENTMIHÁLYI POLGÁRMESTERI HIVATAL
JEGYZŐJE

8143 Sárszentmihály Fő út 54.
Tel.: 22/245 005 Fax: 22/245 004
E-mail: hivatal@sarszentmihaly.hu



elektronikus ügyintézés: SMIHALYPH (KRID 752487397)

Ügyfelfogadás ideje: hétfő: 8⁰⁰-12⁰⁰, szerda: 9⁰⁰-12⁰⁰, 13⁰⁰-18⁰⁰, csütörtök: 13⁰⁰-16⁰⁰, péntek: 8⁰⁰-11⁰⁰ óráig

Ikt.szám: /2020 Hivatk.szám: -
Tárgy: Tájékoztatás kérése
• Szolgáltatási önköltség megállapításához
• Intézményi térítési díj megállapításához
Melléklet: Ászpár Kft 2017.március 21-i kalkulációja
Napi dátum: 2020.03.05.

Ászpár Kft
Spanner László részére

Tisztelt Spanner Úr!

A mellékletként csatolt kalkulációján alapulnak Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az *étkezési térítési díjak megállapításáról* szóló 6/2011.(III.25.) önkormányzati rendelete, valamint a *személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról* szóló 15/2014.(X.29.) önkormányzati rendelete díjait megállapító rendelkezései.

I.

A *gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról* szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 151. § szerint:

„(2f) Ha a 21/A. § (1), (4) és (6) bekezdése szerinti gyermekétkeztetést a települési önkormányzat biztosítja, úgy az intézményi térítési díjat a települési önkormányzat állapítja meg.

(3) A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagkötségének egy ellátottra jutó napi összege.

(3a) Ha a fenntartó vagy a települési önkormányzat a gyermekétkeztetést vásárolt szolgáltatás útján biztosítja, az intézményi térítési díj megállapítása érdekében az étkeztetést biztosító szolgáltató köteles elkülönítetten kimutatni a gyermekétkeztetéssel összefüggésben felmerülő nyersanyagköltséget.

A *személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról* szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdése szerint az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.

II.

A *szociális igazgatásról és szociális ellátásokról* szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 115. § (1) bekezdése szerint az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal, támogatott lakhatás esetében két alkalommal korrigálható.

A *személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról* szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 3. § (4) bekezdése szerint „Az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.”



SÁRSZENTMIHÁLYI POLGÁRMESTERI HIVATAL
JEGYZŐJE

8143 Sárszentmihály Fő út 54.
Tel.: 22/245 005 Fax: 22/245 004
E-mail: hivatal@sarszentmihaly.hu



elektronikus ügyintézés: SMIHALYPH (KRID 752487397)

Ügyfelfogadás ideje: hétfő: 8⁰⁰-12⁰⁰, szerda: 9⁰⁰-12⁰⁰, 13⁰⁰-18⁰⁰, csütörtök: 13⁰⁰-16⁰⁰, péntek: 8⁰⁰-11⁰⁰ óráig

Az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-a szerint:

„A kerekítés szabálya a következő:

- 0,01 forinttól 2,49 forintig végződő összegeket lefelé, a legközelebbi 0;
- a 2,50 forinttól 4,99 forintig végződő összegeket felfelé, a legközelebbi 5;
- az 5,01 forinttól 7,49 forintig végződő összegeket lefelé, a legközelebbi 5;
- a 7,50 forinttól 9,99 forintig végződő összegeket felfelé, a legközelebbi 0 forintra végződő összegre kell kerekíteni.

- Kérem, tájékoztasson arról, hogy - a mellékelt kalkulációs táblázathoz képest - változnak-e a díjak/árak? *Nem*
- Változik-e a kiszállítási díj? *Nem*
- Változik-e a nyersanyagköltség? *Nem*

A Szűnicsei gyermekéhszélcsészés ára nem változik.

Sárszentmihály, 2020. március 5.

Üdvözlettel,

Ászpár Kft.
8143 Sárszentmihály, Fő út 45.
Adószám.: 14614259-2-07
Bank sz: 72900075-10306606



Értesítési záradék:

- 1) Ászpár Kft
- 2) Irattár

Sárszentmihály Községi Önkormányzat

Sárszentmihály

Fő út 54.

8143

Sárszentmihály Községi Önkormányzat

Érkezett: 2017. 03. 21.

Szám: 881-1/2017

Előzmény:

Mellékletek száma:

Hivatkozási szám: 881-1/2017

Tárgy: Tájékoztatás

Kalmár Tibor

polgármester

Tisztelt Polgármester Úr!

Fenti számú megkeresésére tájékoztatom, hogy az 1997. évi XXXI. törvény 147.§. (3) bekezdésére, az 1993. évi III. tv. 115.§. (1) bekezdésére, és a 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 5.§. (2) bekezdésében írtakra figyelemmel az ÁSZPÁR-Kft (8143 Sárszentmihály Fő út 31., Cg: 07-09-015792) **2017. szeptember 1. napjától** kezdődően a közétkeztetést és szociális étkeztetést biztosítását az alábbi szolgáltatási árak mellett teljesíti

Szolgáltatás	Nyersanyag költség (Ft/adag)		Rész költség (Ft/adag)		Összesen (Ft/adag)	
	nettó	bruttó	nettó	bruttó	nettó	bruttó
Bölcsőde (napi 4 x-i étkezés)	362,20	✓ 460,00	205,00	260,35	567,20	720,35
Óvoda (napi 3 x-i étkezés)	330,71	✓ 420,00	246,00	312,42	576,71	732,42
Általános iskola (napi 3 x-i étkezés)	464,57	✓ 590,00	254,00	322,58	718,57	912,58
Általános iskola (ebéd)	291,34	✓ 370,00	170,00	215,90	461,34	585,90
Szociális étkezés (ebéd)	307,09	✓ 390,00	223,00	283,21	530,09	673,21
Szociális kiszállítási díj					40,00	50,80

6/2017. (III. 2)

15/2017. (K. 2)

Sárszentmihály, 2017. március 21.

Köszönettel:

ÁSZPÁR KFT.
8143 Sárszentmihály, Fő út 31.
Adószám: 14614259-2-07
Belföldi számlaszám: 72900075-1036-606

Spanner László

Ügyvezető

Előlap a 2020. évi mutatószámfelméréshez

A) Kíván-e az önállóan vagy társulás székhelyeként ellátott feladatok után támogatást igényelni: igen

Pipálással jelölje azokat a sorokat, melyek az önkormányzatra igazak:

I. Az önkormányzat önállóan vagy társulás székhelyeként ellátja a következő feladatot

Sorszám	Feladatok	Mutatószámfelmérés
1.	nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	[]
2.	óvodai nevelés	[X]
3.	minősített óvodapedagógus	[X]
4.	család- és gyermekjóléti szolgálat	[X]
5.	család- és gyermekjóléti központ	[]
6.	szociális étkeztetés	[X]
7.	házi segítségnyújtás	[X]
8.	falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás	[]
9.	időskorúak nappali intézményi ellátása	[]
10.	fogyatékos és demens személyek nappali intézményi ellátása	[]
11.	pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali intézményi ellátása	[]
12.	hajléktalanok nappali intézményi ellátása	[]
13.	családi bölcsőde	[]
14.	hajléktalanok átmeneti szállása, éjjeli menedékhely	[]
15.	támogató szolgáltatás	[]
16.	közösségi alapellátások	[]
17.	bölcsőde, mini bölcsőde támogatása	[X]
18.	időskorúak átmeneti és tartós, valamint a hajléktalanok tartós bentlakást nyújtó intézménye, gyermekek és családok átmeneti otthona, helyettes szülő	[]
19.	intézményi gyermekétkeztetés	[X]
20.	rászoruló gyermekek szünidei étkeztetése	[X]

No.	Jogcím száma	Jogcím megnevezése	Mennyiségi egység	Fajlagos összeg	Mutató	Forint
1	I.1.a	Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivatali létszám alapján	elismert hivatali létszám	5 450 000	0	38 472 000
2	I.1.a - I.1.f	Önkormányzati hivatal működésének támogatása - beszámítás után	forint	5 450 000	0	38 472 000
3	I.1.b	Támogatás összesen	forint	0	0	30 512 575
4	I.1.ba	A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	hektár	25 200	0	7 471 800
5	I.1.bb	Közvilágítás fenntartásának támogatása	km	0	0	8 992 000
6	I.1.bc	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	m2	0	0	1 102 965
7	I.1.bd	Közutak fenntartásának támogatása	km	0	0	12 945 810
8	I.1.b - I.1.f	Támogatás összesen - beszámítás után	forint	0	0	30 512 575
9	I.1.ba - I.1.f	A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása - beszámítás után	forint	25 200	0	7 471 800
10	I.1.bb - I.1.f	Közvilágítás fenntartásának támogatása - beszámítás után	forint	0	0	8 992 000
11	I.1.bc - I.1.f	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása - beszámítás után	forint	0	0	1 102 965
12	I.1.bd - I.1.f	Közutak fenntartásának támogatása - beszámítás után	forint	0	0	12 945 810
13	I.1.c	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	fő	2 700	0	8 499 600
14	I.1.c - I.1.f	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása - beszámítás után	forint	2 700	0	8 499 600
15	I.1.d	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	külterületi lakos	2 550	0	229 500

A táblázat következő sora a következő oldalon kezdődik...

16	I.1.d - I.1.f	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása - beszámítás után	forint	2 550	0	229 500
17	I.1.e	Üdülöhelyi feladatok támogatása	idegenforgalmi adóforint	1	0	0
18	I.1.e - I.1.f	Üdülöhelyi feladatok támogatása - beszámítás után	forint	1	0	0
19	I.1.f beszámítás	Beszámítás	forint	0	0	0
20	I.1.f kiegészítés	I.1. jogcímekekhez kapcsolódó kiegészítés	forint	0	0	0
21	I.1. - I.1.f	A települési önkormányzatok működésének támogatása beszámítás és kiegészítés után	forint	0	0	77 713 675
22	I.1.f Info	Nem teljesült beszámítás/szolidaritási hozzájárulás alapja	forint	0	0	0
23	V. SZH	Szolidaritási hozzájárulás	forint	0	0	0
24	I.2.	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	m3	100	0	0
25	I.3.	Határátkelőhelyek fenntartásának támogatása	ki- és belépési adatok	2	0	0
26	I.5.	Polgármesteri illetmény támogatása	forint	0	0	840 800
27	I.	A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása összesen	forint	0	0	78 554 475
II.1. Pedagógusok, és az e pedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása						
Óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát						
28	II.1. (1)	Pedagógusok elismert létszáma	fő	4 371 500	6,7	29 289 050
29	II.1. (2)	pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező, pedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők száma a Köznev. tv. 2. melléklete szerint	fő	2 400 000	4,0	9 600 000

A táblázat következő sora a következő oldalon kezdődik...

30	II.1. (3)	pedagógus szakképzettséggel rendelkező, pedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők száma a Köznev. tv. 2. melléklete szerint	fő	4 371 500	0	0
Óvoda napi nyitvatartási ideje nem éri el a nyolc órát, de eléri a hat órát						
31	II.1. (11)	Pedagógusok elismert létszáma	fő	2 185 750	0	0
32	II.1. (12)	pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező, pedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők száma a Köznev. tv. 2. melléklete szerint	fő	1 200 000	0	0
33	II.1. (13)	pedagógus szakképzettséggel rendelkező, pedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők száma a Köznev. tv. 2. melléklete szerint	fő	2 185 750	0	0
II.2. Óvodaműködtetési támogatás						
34	II.2. (1)	Óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	fő	97 400	73,3	7 139 420
35	II.2. (11)	Óvoda napi nyitvatartási ideje nem éri el a nyolc órát, de eléri a hat órát	fő	48 700	0	0
II.3. Társulás által fenntartott óvodákba bejáró gyermekek utaztatásának támogatása						
36	II.3.	Társulás által fenntartott óvodákba bejáró gyermekek utaztatásának támogatása	fő	189 000	0	0
II.4. Kiegészítő támogatás a pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők minősítéséből adódó többletkiadásokhoz						
Óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát						
37	II.4.a (1)	Alapfokozatú végzettségű pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása, akik a minősítést 2019. január 1-jei átsorolással szerezték meg	fő	396 700	1,0	396 700

A táblázat következő sora a következő oldalon kezdődik...

38	II.4.b (1)	Alapfokozatú végzettségű pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása, akik a minősítést 2020. január 1-jei átsorolással szerezték meg	fő	363 642	0	0
39	II.4.a (2)	Alapfokozatú végzettségű mesterpedagógus kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása, akik a minősítést 2019. január 1-jei átsorolással szerezték meg	fő	1 447 300	0	0
40	II.4.b (2)	Alapfokozatú végzettségű mesterpedagógus kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása, akik a minősítést 2020. január 1-jei átsorolással szerezték meg	fő	1 326 692	0	0
41	II.4.a (3)	Mesterfokozatú végzettségű pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása, akik a minősítést 2019. január 1-jei átsorolással szerezték meg	fő	434 300	0	0
42	II.4.b (3)	Mesterfokozatú végzettségű pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása, akik a minősítést 2020. január 1-jei átsorolással szerezték meg	fő	398 108	0	0
43	II.4.a (4)	Mesterfokozatú végzettségű mesterpedagógus kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása, akik a minősítést 2019. január 1-jei átsorolással szerezték meg	fő	1 593 700	0	0

A táblázat következő sora a következő oldalon kezdődik...

44	II.4.b (4)	Mesterfokozatú végzettségű mesterpedagógus kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása, akik a minősítést 2020. január 1-jei átsorolással szerezték meg	fő	1 460 892	0	0
Óvoda napi nyitvatartási ideje nem éri el a nyolc órát, de eléri a hat órát						
45	II.4.a (5)	Alapfokozatú végzettségű pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása, akik a minősítést 2019. január 1-jei átsorolással szerezték meg	fő	198 350	0	0
46	II.4.b (5)	Alapfokozatú végzettségű pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása, akik a minősítést 2020. január 1-jei átsorolással szerezték meg	fő	181 821	0	0
47	II.4.a (6)	Alapfokozatú végzettségű mesterpedagógus kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása, akik a minősítést 2019. január 1-jei átsorolással szerezték meg	fő	723 650	0	0
48	II.4.b (6)	Alapfokozatú végzettségű mesterpedagógus kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása, akik a minősítést 2020. január 1-jei átsorolással szerezték meg	fő	663 346	0	0
49	II.4.a (7)	Mesterfokozatú végzettségű pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása, akik a minősítést 2019. január 1-jei átsorolással szerezték meg	fő	217 150	0	0

A táblázat következő sora a következő oldalon kezdődik...

50	II.4.b (7)	Mesterfokozatú végzettségű pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása, akik a minősítést 2020. január 1-jei átsorolással szerezték meg	fő	199 054	0	0
51	II.4.a (8)	Mesterfokozatú végzettségű mesterpedagógus kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása, akik a minősítést 2019. január 1-jei átsorolással szerezték meg	fő	796 850	0	0
52	II.4.b (8)	Mesterfokozatú végzettségű mesterpedagógus kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása, akik a minősítést 2020. január 1-jei átsorolással szerezték meg	fő	730 446	0	0
II.5. Nemzetiségi pótlék						
53	II.5. (1)	Óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	fő	811 600	0	0
54	II.5. (2)	Óvoda napi nyitvatartási ideje nem éri el a nyolc órát, de eléri a hat órát	fő	405 800	0	0
55	II.	A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	forint	0	0	46 425 170
56	III.1.	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	forint	0		12 520 000
III.3. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása						
57	III.2.a	Család- és gyermekjóléti szolgálat	számított létszám	3 780 000	3 400 000	3 400 000
58	III.2.b	Család- és gyermekjóléti központ	számított létszám	3 300 000	0	0
59	III.2.c (1)	szociális étkeztetés	fő	65 360	20	1 307 200
60	III.2.c (2)	szociális étkeztetés - társulás által történő feladatellátás	fő	71 896	0	0

A táblázat következő sora a következő oldalon kezdődik...

61	III.2.da	házi segítségnyújtás- szociális segítség	fő	25 000	0	0
62	III.2.db (1)	házi segítségnyújtás- személyi gondozás	fő	330 000	5	1 650 000
63	III.2.db (2)	házi segítségnyújtás- személyi gondozás - társulás által történő feladatellátás	fő	429 000	0	0
64	III.2.e	falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás összesen	működési hó	4 250 000	0	0
III.2.f Időskorúak nappali intézményi ellátása						
65	III.2.f (1)	időskorúak nappali intézményi ellátása	fő	190 000	0	0
66	III.2.f (2)	időskorúak nappali intézményi ellátása - társulás által történő feladatellátás	fő	285 000	0	0
67	III.2.f (3)	foglalkoztatási támogatásban részesülő időskorúak nappali intézményben ellátottak száma	fő	114 000	0	0
68	III.2.f (4)	foglalkoztatási támogatásban részesülő időskorúak nappali intézményben ellátottak száma - társulás által történő feladatellátás	fő	171 000	0	0
III.2.g Fogyatékos és demens személyek nappali intézményi ellátása						
69	III.2.g (1)	fogyatékos személyek nappali intézményi ellátása	fő	689 000	0	0
70	III.2.g (2)	fogyatékos személyek nappali intézményi ellátása - társulás által történő feladatellátás	fő	757 900	0	0
71	III.2.g (3)	foglalkoztatási támogatásban részesülő fogyatékos nappali intézményben ellátottak száma	fő	413 400	0	0

A táblázat következő sora a következő oldalon kezdődik...

72	III.2.g (4)	foglalkoztatási támogatásban részesülő fogyatékos nappali intézményben ellátottak száma - társulás által történő feladatellátás	fő	454 740	0	0
73	III.2.g (5)	demens személyek nappali intézményi ellátása	fő	689 000	0	0
74	III.2.g (6)	demens személyek nappali intézményi ellátása - társulás által történő feladatellátás	fő	757 900	0	0
75	III.2.g (7)	foglalkoztatási támogatásban részesülő, nappali intézményben ellátott demens személyek száma	fő	413 400	0	0
76	III.2.g (8)	foglalkoztatási támogatásban részesülő, nappali intézményben ellátott demens személyek száma - társulás által történő feladatellátás	fő	454 740	0	0
III.2.h Pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali intézményi ellátása						
77	III.2.h (1)	pszichiátriai betegek nappali intézményi ellátása	fő	359 000	0	0
78	III.2.h (2)	pszichiátriai betegek nappali intézményi ellátása - társulás által történő feladatellátás	fő	430 800	0	0
79	III.2.h (3)	foglalkoztatási támogatásban részesülő, nappali intézményben ellátott pszichiátriai betegek száma	fő	215 400	0	0
80	III.2.h (4)	foglalkoztatási támogatásban részesülő, nappali intézményben ellátott pszichiátriai betegek száma - társulás által történő feladatellátás	fő	258 480	0	0
81	III.2.h (5)	szenvedélybetegek nappali intézményi ellátása	fő	359 000	0	0
82	III.2.h (6)	szenvedélybetegek nappali intézményi ellátása - társulás által történő feladatellátás	fő	430 800	0	0

A táblázat következő sora a következő oldalon kezdődik...

83	III.2.h (7)	foglalkoztatási támogatásban részesülő, nappali intézményben ellátott szenvedélybetegek száma	fő	215 400	0	0
84	III.2.h (8)	foglalkoztatási támogatásban részesülő, nappali intézményben ellátott szenvedélybetegek száma - társulás által történő feladatellátás	fő	258 480	0	0
III.2.i Hajléktalanok nappali intézményi ellátása						
85	III.2.i (1)	hajléktalanok nappali intézményi ellátása	fő	239 100	0	0
86	III.2.i (2)	hajléktalanok nappali intézményi ellátása - társulás által történő feladatellátás	fő	286 920	0	0
III.2.j Családi bölcsőde						
87	III.2.j (1)	családi bölcsőde	fő	700 000	0	0
88	III.2.j (2)	családi bölcsőde - társulás által történő feladatellátás	fő	910 000	0	0
89	III.2.j (3)	Gyvt. 145. § (2c) bekezdés b) pontja alapján befogadást nyert napközbeni gyermekfelügyelet	fő	350 000	0	0
III.2.k Hajléktalanok átmeneti intézményei						
90	III.2.k (1)	hajléktalanok átmeneti szállása, éjjeli menedékhely összesen	férőhely	569 350	0	0
91	III.2.k (6)	hajléktalanok átmeneti szállása, éjjeli menedékhely összesen - társulás által történő feladatellátás	férőhely	626 285	0	0
92	III.2.k (11)	kizárólag lakhatási szolgáltatás	férőhely	284 675	0	0
III.2.1 Támogató szolgáltatás						
93	III.2.1 (1)	támogató szolgáltatás - alaptámogatás	működési hó	3 000 000	0	0
94	III.2.1 (2)	támogató szolgáltatás - teljesítménytámogatás	feladategység	2 500	0	0

A táblázat következő sora a következő oldalon kezdődik...

III.2.m Közösségi alapellátások						
95	III.2.ma (1)	pszichiátriai betegek részére nyújtott közösségi alapellátás - alaptámogatás	működési hó	2 000 000	0	0
96	III.2.ma (2)	pszichiátriai betegek részére nyújtott közösségi alapellátás - teljesítménytámogatás	feladategység	196 000	0	0
97	III.2.mb (1)	szenvedélybetegek részére nyújtott közösségi alapellátás - alaptámogatás	működési hó	2 000 000	0	0
98	III.2.mb (2)	szenvedélybetegek részére nyújtott közösségi alapellátás - teljesítménytámogatás	feladategység	196 000	0	0
III.2.n Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása						
99	III.2.n	Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása		0	0	0
III.3 Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása						
100	III.3.a (1)	A finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása: felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók	fő	4 419 000	0	0
101	III.3.a (2)	A finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása: bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók	fő	2 993 000	4,2	12 570 600
102	III.3.b	Bölcsődei üzemeltetési támogatás	forint	0	0	5 169 000
III. 4. A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása						
103	III.4.a	A finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása	fő	3 858 040	0	0
104	III.4.b	Intézmény-üzemeltetési támogatás	forint	0	0	0
III.5. Gyermekeképzés támogatása						

A táblázat következő sora a következő oldalon kezdődik...

105	III.5.aa)	A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	fő	2 200 000	5,12	11 264 000
106	III.5.ab)	Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	forint	0	0	4 517 693
107	III.5.b)	A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása	forint	570	236	134 520
108	III.	A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	forint	0	0	52 533 013
IV. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK KULTURÁLIS FELADATAINAK TÁMOGATÁSA						
109	IV.a	Megyeszékhely megyei jogú városok és Szentendre Város Önkormányzata közművelődési feladatainak támogatása	forint	459		0
110	IV.b	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak támogatása	forint	1 210		3 938 148
111	IV.c	Budapest Főváros Önkormányzata múzeumi, könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	forint	692 200 000		0
112	IV.d	Fővárosi kerületi önkormányzatok közművelődési feladatainak támogatása	forint	407		0
113	IV.e	Megyei hatókörű városi könyvtár kistépülési könyvtári célú kiegészítő támogatása	forint	0		0
114	IV.	A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	forint			3 938 148

Felmérés összesítő

A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA

Jogcím	mennyiségi egység	Mutató
I. A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA		
I.1. A települési önkormányzatok működésének támogatása		
I.1.a Önkormányzati hivatal működésének támogatása		
I.1.b Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása		

A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA

Jogcím	mennyiségi egység	Mutató
II. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA		
II.1. Pedagógusok, és az e pedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása		
Óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát		
II.1. (1) pedagógusok elismert létszáma	fő	6,7
II.1. (2) pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező, pedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők száma a Köznev. tv. 2. melléklete szerint	fő	4,0
II.1. (3) pedagógus szakképzettséggel rendelkező, pedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők száma a Köznev. tv. 2. melléklete szerint	fő	0
Óvoda napi nyitvatartási ideje nem éri el a nyolc órát, de eléri a hat órát		
II.1. (11) pedagógusok elismert létszáma	fő	0
II.1. (12) pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező, pedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők száma a Köznev. tv. 2. melléklete szerint	fő	0
II.1. (13) pedagógus szakképzettséggel rendelkező, pedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők száma a Köznev. tv. 2. melléklete szerint	fő	0
II.2. Óvodaműködtetési támogatás		
II.2. (1) Óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	fő	73,3
II.2. (11) Óvoda napi nyitvatartási ideje nem éri el a nyolc órát, de eléri a hat órát	fő	0
II.3. Társulás által fenntartott óvodákba bejáró gyermekek utaztatásának támogatása	fő	0
II.4. Kiegészítő támogatás a pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők minősítéséből adódó többletkiadásokhoz		
Óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát		
Alapfokozatú végzettségű pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők		
II.4.a (1) pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása, akik a minősítést 2019. január 1-jei átsorolással szerezték meg	fő	1,0
II.4.b (1) pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása, akik a minősítést 2020. január 1-jei átsorolással szerezték meg	fő	0
II.4.a (2) mesterpedagógus, kutatótanár kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása, akik a minősítést 2019. január 1-jei átsorolással szerezték meg	fő	0
II.4.b (2) mesterpedagógus, kutatótanár kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása, akik a minősítést 2020. január 1-jei átsorolással szerezték meg	fő	0

A táblázat következő sora a következő oldalon kezdődik...

Mesterfokozatú végzettségű pedagógusok		
II.4.a (3) pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása, akik a minősítést 2019. január 1-jei átsorolással szerezték meg	fő	0
II.4.b (3) pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása, akik a minősítést 2020. január 1-jei átsorolással szerezték meg	fő	0
II.4.a (4) mesterpedagógus, kutatótanár kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása, akik a minősítést 2019. január 1-jei átsorolással szerezték meg	fő	0
II.4.b (4) mesterpedagógus, kutatótanár kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása, akik a minősítést 2020. január 1-jei átsorolással szerezték meg	fő	0
Óvoda napi nyitvatartási ideje nem éri el a nyolc órát, de eléri a hat órát		
Alapfokozatú végzettségű pedagógusok		
II.4.a (5) pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása, akik a minősítést 2019. január 1-jei átsorolással szerezték meg	fő	0
II.4.b (5) pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása, akik a minősítést 2020. január 1-jei átsorolással szerezték meg	fő	0
II.4.a (6) mesterpedagógus, kutatótanár kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása, akik a minősítést 2019. január 1-jei átsorolással szerezték meg	fő	0
II.4.b (6) mesterpedagógus, kutatótanár kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása, akik a minősítést 2020. január 1-jei átsorolással szerezték meg	fő	0
Mesterfokozatú végzettségű pedagógusok		
II.4.a (7) pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása, akik a minősítést 2019. január 1-jei átsorolással szerezték meg	fő	0
II.4.b (7) pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása, akik a minősítést 2020. január 1-jei átsorolással szerezték meg	fő	0
II.4.a (8) mesterpedagógus, kutatótanár kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása, akik a minősítést 2019. január 1-jei átsorolással szerezték meg	fő	0
II.4.b (8) mesterpedagógus, kutatótanár kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása, akik a minősítést 2020. január 1-jei átsorolással szerezték meg	fő	0
II.5. Nemzetiségi pótlék		
II.5. (1) Óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	fő	0
II.5. (2) Óvoda napi nyitvatartási ideje nem éri el a nyolc órát, de eléri a hat órát	fő	0

A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS, GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKÉTKEZTETÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA

Jocím	mennyiségi egység	Mutató
III. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS, GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKÉTKEZTETÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA		
III.2. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása		
III.2.a család- és gyermekjóléti szolgálat	számított létszám	3 400 000
III.2.c (1) szociális étkeztetés	fő	20
III.2.c (2) szociális étkeztetés - társulás által történő feladatellátás	fő	0

A táblázat következő sora a következő oldalon kezdődik...

III.2.da házi segítségnyújtás- szociális segítség	fő	0
III.2.db (1) házi segítségnyújtás- személyi gondozás	fő	5
III.2.db (2) házi segítségnyújtás- személyi gondozás - társulás által történő feladatellátás	fő	0
III.2.f Időskorúak nappali intézményi ellátása		
III.2.g Fogyatékos és demens személyek nappali intézményi ellátása		
III.2.h Pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali intézményi ellátása		
III.2.i Hajléktalanok nappali intézményi ellátása		
III.2.j Családi bölcsőde		
III.2.k Hajléktalanok átmeneti intézményei		
III.3. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása		
III.3.a A finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása		
III.3.a (1) Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	fő	0
III.3.a (2) Bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	fő	4,2
III.4. A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása		
III.5. Intézményi gyermekétkeztetés támogatása		
III.5.aa Az intézményi gyermekétkeztetés kapcsán az étkeztetési feladatot ellátók után járó bértámogatás	fő	5,12
III.5.ab Az intézményi gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	forint	0
III.5.b A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása	étkezési adag	236

A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK KULTURÁLIS FELADATAINAK TÁMOGATÁSA

Jogcím	mennyiségi egység	Mutató
IV. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK KULTURÁLIS FELADATAINAK TÁMOGATÁSA		
IV.a Megyeszékhely megyei jogú városok és Szentendre Város Önkormányzata közművelődési feladatainak támogatása	fő	0
IV.b Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak támogatása	fő	0
IV.c Budapest Főváros Önkormányzata múzeumi, könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	forint	0
IV.d Fővárosi kerületi önkormányzatok közművelődési feladatainak támogatása	fő	0

Kitöltő adatai

Kitöltő neve:	Pintér Ferencné
Kitöltő telefonszáma:	22-245-005/116, 06-30-603-9740
Kitöltő email címe:	hivalatl@sarszentmihaly.hu

Kelt: Sárszentmihály 2019. év október hó 28. nap

P.H.

Finanszírozási melléklet

No.	Jogcím száma	Jogcím megnevezése	Megalapozó felmérés	Finanszírozása
1	I.1.+I.2.+I.3.+I.5.	A települési önkormányzatok működésének általános támogatása	78 554 475	Ávr. szerint.
2	II.1. + II.2. + II.3 + II.4. + II.5.	A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	46 425 170	Ávr. szerint.
3	III.1.	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	12 520 000	Ávr. szerint.
4	III.2. a + III.2.b + III.2.n	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása - család és gyermekjóléti szolgálat/központ, továbbá óvodai és iskolai segítő tevékenység támogatása	3 400 000	Ávr. szerint.
5	III.2.c -III.2.m	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása - család és gyermekjóléti szolgálat/központ, továbbá óvodai és iskolai segítő tevékenység támogatása kivételével	2 957 200	Ávr. szerint.
6	III.3.	Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása	17 739 600	Ávr. szerint.
7	II.4.	A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása	0	Ávr. szerint.
8	III.5.a	Intézményi gyermekétkeztetés	15 781 693	Ávr. szerint.
9	III.5.b	A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása	134 520	Ávr. szerint.
10	IV.a-e	A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 938 148	Ávr. szerint.

II.1-II.3. és II.5 jogcímek

A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA

Jogcím	menyiségi egység	Mutató
II. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA		
II.1. Pedagógusok, és az e pedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása		
Óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát		
II.1. (1) pedagógusok elismert létszáma	fő	6,7
2020. évre 8 hónapra		
L1 (1) gyermekek száma	fő	77
Vk 1 (1) vezetői órakedvezményből adódó létszámtöbblet a 2. melléklet Kiegészítő szabályok 4. a) pontja szerint	fő	0,7
V 1 (1) a Köznev. tv.-ben elismerhető vezetői létszám (vezetők és vezető-helyettesek együttesen)	fő	1
Vi 1 (1) a Köznev. tv.-ben elismerhető vezetőlétszám kötelező nevelési óraszámának összege	óraszám	10
Op1 (1) óvodapszichológusok száma	fő	0
2020. évre 4 hónapra		
L2 (1) gyermekek száma	fő	69
Vk 2 (1) vezetői órakedvezményből adódó létszámtöbblet a 2. melléklet Kiegészítő szabályok 4. a) pontja szerint	fő	0,7
V 2 (1) a Köznev. tv.-ben elismerhető vezetői létszám (vezetők és vezető-helyettesek együttesen)	fő	1
Vi 2 (1) a Köznev. tv.-ben elismerhető vezetőlétszám kötelező nevelési óraszámának összege	óraszám	10
Op2 (1) óvodapszichológusok száma	fő	0
II.1. (2) pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező, pedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők száma a Köznev. tv. 2. melléklete szerint	fő	4,0
II.1. (3) pedagógus szakképzettséggel rendelkező, pedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők száma a Köznev. tv. 2. melléklete szerint	fő	0
Info (1) 1 a fenntartott intézmények, továbbá az intézményekhez tartozó tagintézmények száma összesen	darab	1
Info (2) 1 a fenntartott intézményekben az óvodai csoportok száma összesen	darab	3
Óvoda napi nyitvatartási ideje nem éri el a nyolc órát, de eléri a hat órát		
II.1. (11) pedagógusok elismert létszáma	fő	0
2020. évre 8 hónapra		
L1 (2) gyermekek száma	fő	0
Vk 1 (2) vezetői órakedvezményből adódó létszámtöbblet a 2. melléklet Kiegészítő szabályok 4. a) pontja szerint	fő	0
V 1 (2) a Köznev. tv.-ben elismerhető vezetői létszám (vezetők és vezető-helyettesek együttesen)	fő	0
Vi 1 (2) a Köznev. tv.-ben elismerhető vezetőlétszám kötelező nevelési óraszámának összege	óraszám	0
Op1 (2) óvodapszichológusok száma	fő	0
2020. évre 4 hónapra		

A táblázat következő sora a következő oldalon kezdődik...

L2 (2) gyermekek száma	fő	0
Vk 2 (2) vezetői órakedvezményből adódó létszámtöbblet a 2. melléklet Kiegészítő szabályok 4. a) pontja szerint	fő	0
V 2 (2) a Köznev. tv.-ben elismerhető vezetői létszám (vezetők és vezető-helyettesek együttesen)	fő	0
Vi 2 (2) a Köznev. tv.-ben elismerhető vezetőlétszám kötelező nevelési óraszámának összege	óraszám	0
Op2 (2) óvodapszichológusok száma	fő	0
II.1. (12) pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező, pedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők száma a Köznev. tv. 2. melléklete szerint	fő	0
II.1. (13) pedagógus szakképzettséggel rendelkező, pedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők száma a Köznev. tv. 2. melléklete szerint	fő	0
Info (1) 2 a fenntartott intézmények, továbbá az intézményekhez tartozó tagintézmények száma összesen	darab	0
Info (2) 2 a fenntartott intézményekben az óvodai csoportok száma összesen	darab	0
II.2. Óvodaműködtetési támogatás		
II.2. (1) Óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	fő	73,3
2020. évben 8 hónapra		
II.2. (2) 1 nem sajátos nevelési igényű óvodás gyermekek száma	fő	75
II.2. (3) 1 a Köznev. tv. 47. §-a szerinti azon sajátos nevelési igényű gyermekek száma, akiknek nevelése nem a többi gyermekkel együtt történik	fő	0
II.2. (4) 1 a Köznev. tv. 47. § (7) bekezdése alapján két főként figyelembe vehető sajátos nevelési igényű gyermekek száma	fő	1
II.2. (5) 1 a Köznev. tv. 47. § (7) bekezdése alapján három főként figyelembe vehető sajátos nevelési igényű gyermekek száma	fő	0
2020. évben 4 hónapra		
II.2. (2) 2 nem sajátos nevelési igényű óvodás gyermekek száma	fő	67
II.2. (3) 2 a Köznev. tv. 47. §-a szerinti azon sajátos nevelési igényű gyermekek száma, akiknek nevelése nem a többi gyermekkel együtt történik	fő	0
II.2. (4) 2 a Köznev. tv. 47. § (7) bekezdése alapján két főként figyelembe vehető sajátos nevelési igényű gyermekek száma	fő	1
II.2. (5) 2 a Köznev. tv. 47. § (7) bekezdése alapján három főként figyelembe vehető sajátos nevelési igényű gyermekek száma	fő	0
II.2. (11) Óvoda napi nyitvatartási ideje nem éri el a nyolc órát, de eléri a hat órát	fő	0
2020. évben 8 hónapra		
II.2. (12) 1 nem sajátos nevelési igényű óvodás gyermekek száma	fő	0
II.2. (13) 1 a Köznev. tv. 47. §-a szerinti azon sajátos nevelési igényű gyermekek száma, akiknek nevelése nem a többi gyermekkel együtt történik	fő	0
II.2. (14) 1 a Köznev. tv. 47. § (7) bekezdése alapján két főként figyelembe vehető sajátos nevelési igényű gyermekek száma	fő	0
II.2. (15) 1 a Köznev. tv. 47. § (7) bekezdése alapján három főként figyelembe vehető sajátos nevelési igényű gyermekek száma	fő	0
2020. évben 4 hónapra		
II.2. (12) 2 nem sajátos nevelési igényű óvodás gyermekek száma	fő	0
II.2. (13) 2 a Köznev. tv. 47. §-a szerinti azon sajátos nevelési igényű gyermekek száma, akiknek nevelése nem a többi gyermekkel együtt történik	fő	0
II.2. (14) 2 a Köznev. tv. 47. § (7) bekezdése alapján két főként figyelembe vehető sajátos nevelési igényű gyermekek száma	fő	0

A táblázat következő sora a következő oldalon kezdődik...

II.2. (15) 2 a Köznev. tv. 47. § (7) bekezdése alapján három főként figyelembe vehető sajátos nevelési igényű gyermekek száma	fő	0
II.3. Társulás által fenntartott óvodákba bejáró gyermekek utaztatásának támogatása	fő	0
II.5. Nemzetiségi pótlék		
II.5. (1) Óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	fő	0
II.5. (2) Óvoda napi nyitvatartási ideje nem éri el a nyolc órát, de eléri a hat órát	fő	0

II.4. Minősített pedagógus

I. Óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát

1. Pedagógusok, akik a minősítést 2019. január 1-jéig történő átsorolással szerezték meg

1.1 Alapfokozatú végzettségű pedagógusok

No.	Jogcím	Mutató
II.4.a (1)	alapfokozatú végzettségű - pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	1,0
II.4.a (2)	alapfokozatú végzettségű - mesterpedagógus kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	0

1.2 Mesterfokozatú végzettségű pedagógusok

No.	Jogcím	Mutató
II.4.a (3)	mesterfokozatú végzettségű - pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	0
II.4.a (4)	mesterfokozatú végzettségű - mesterpedagógus kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	0

2. Pedagógusok, akik a minősítést 2020. január 1-jei átsorolással nyerték el

2.1 Alapfokozatú végzettségű pedagógusok

No.	Jogcím	köznevelési információs rendszer adata
II.4.b (1)	alapfokozatú végzettségű - pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	0
II.4.b (2)	alapfokozatú végzettségű - mesterpedagógus kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	0

2.2 Mesterfokozatú végzettségű pedagógusok

No.	Jogcím	köznevelési információs rendszer adata
II.4.b (3)	mesterfokozatú végzettségű - pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	0
II.4.b (4)	mesterfokozatú végzettségű - mesterpedagógus kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	0

II. Óvoda napi nyitvatartási ideje nem éri el a nyolc órát, de eléri a hat órát

1. Pedagógusok, akik a minősítést 2019. január 1-jéig történő átsorolással szerezték meg

1.1 Alapfokozatú végzettségű pedagógusok

No.	Jogcím	Mutató
II.4.a (5)	alapfokozatú végzettségű - pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	0
II.4.a (6)	alapfokozatú végzettségű - mesterpedagógus kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	0

1.2 Mesterfokozatú végzettségű pedagógusok

No.	Jogcím	Mutató
II.4.a (7)	mesterfokozatú végzettségű - pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	0
II.4.a (8)	mesterfokozatú végzettségű - mesterpedagógus kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	0

2. Pedagógusok, akik a minősítést 2020. január 1-jei átsorolással nyerték el

2.1 Alapfokozatú végzettségű pedagógusok

No.	Jogcím	köznevelési információs rendszer adata
II.4.b (5)	alapfokozatú végzettségű - pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	0
II.4.b (6)	alapfokozatú végzettségű - mesterpedagógus kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	0

2.2 Mesterfokozatú végzettségű pedagógusok

No.	Jogcím	köznevelési információs rendszer adata
II.4.b (7)	mesterfokozatú végzettségű - pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	0
II.4.b (8)	mesterfokozatú végzettségű - mesterpedagógus kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	0

A költségvetési törvény 2. melléklet III.2. c-m alpontja szerinti támogatások

Kérjük töltsse fel pdf formátumban a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyző határozat(ok)at (legfeljebb 50MB)	Fájl neve: "2020..normatíva felméréshez.pdf" Fájl mérete: 1,23 MB Feltöltés dátuma: 2019.10.27.
--	---

I. Amennyiben az önkormányzat önállóan biztosítja a feladatellátást, a mutatókat itt szükséges megadni:

Jogcím száma	Jogcím megnevezése	Mutató
III.2.c (1)	szociális étkeztetés	20
III.2.c (1) Info (1)	szociális étkeztetés - szociális konyha	20
III.2.c (1) Info (2)	szociális étkeztetés - népkonyha	0
III.2.da (1)	házi segítségnyújtás- szociális segítség	0
III.2.db (1)	házi segítségnyújtás- személyi gondozás	5

A feladatellátás főbb adatai

II. Önálló feladatellátás esetében az Önkormányzat, Társulás esetén a székhely és a társulásban részt vevő, a működési engedély alapján ellátott önkormányzatok jelölése:

Sorszám	Önkormányzat	Lakos (2019. január 1.)	III.2.c	III.2.d
1.	Sárszentmihály	3 148	[X]	[X]

A II. pont szerinti tábla alapján van-e társult feladatellátás (oszlopban a társult önkormányzatok lakosság száma eléri a 3000 főt, megfelel a feltételeknek)

III. Társult feladatellátás mutatói:

Jogcím száma	Jogcím megnevezése	Mutató
III.2.c (2)	szociális étkeztetés - társulás által történő feladatellátás	0
III.2.c (2) Info (1)	szociális étkeztetés - szociális konyha - társulás által történő feladatellátás	0
III.2.c (2) Info (2)	szociális étkeztetés - népkonyha - társulás által történő feladatellátás	0
III.2.db (2)	házi segítségnyújtás - személyi gondozás - társulás által történő feladatellátás	0

III.3. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása

A feladatot ellátó intézmények adatai.

Intézmény PIR törzsszáma	Intézmény neve:	Ellátási időszak kezdete (hónap számának jelölésével)	Ellátási időszak vége (hónap számának jelölésével)
790840	TIPEGŐ BÖLCSŐDE	1	12

A feladatot ellátó intézmények típusai:

Intézmény PIR törzsszáma	Intézmény neve:	Intézmény típusa
790840	TIPEGŐ BÖLCSŐDE	b) bölcsőde

I. Mini bölcsőde esetén

No.	Megnevezés	Megalapozó felmérés
1.	Mini bölcsődébe járó nem sajátos nevelési igényű gyermekek elismert száma	0
2.	Mini bölcsődébe járó sajátos nevelési igényű gyermekek elismert száma	0
3.	Le - mini bölcsődei ellátottak elismert létszáma	0
4.	MBsz - mini bölcsődében a szakmai dolgozók számított létszáma	0
5.	Mini bölcsődében ténylegesen foglalkoztatott bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók - teljes munkaidőre átszámított - átlagos száma	0
6.	Mini bölcsődében ténylegesen foglalkoztatott felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók - teljes munkaidőre átszámított - átlagos száma	0
7.	Bfk - finanszírozás szempontjából elismert bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók száma	0
8.	Bff - finanszírozás szempontjából elismert felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók száma	0

II. Bölcsőde esetén

No.	Megnevezés	Megalapozó felmérés
1.	Bölcsődébe járó nem sajátos nevelési igényű gyermekek elismert száma	19,0
2.	Bölcsődébe járó sajátos nevelési igényű gyermekek elismert száma	0
3.	Le - bölcsődei ellátottak elismert létszáma	19,0
Info 1	Bölcsődei telephelyek száma	1
Info 2	Azon bölcsődei telephelyek száma, ahol az elismert létszám (nem sajátos nevelési igényű gyermekek + sajátos nevelési igényű gyermekek két főként figyelembe véve) nagyobb mint 60	0
Info 3	A fenntartott egycsoportos bölcsődék száma	0
4.	BBsz - bölcsődében a szakmai dolgozók számított létszáma	4,2

A táblázat következő sora a következő oldalon kezdődik...

5.	Bölcsődében ténylegesen foglalkoztatott bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók - teljes munkaidőre átszámított - átlagos száma	6,0
6.	Bölcsődében ténylegesen foglalkoztatott felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók - teljes munkaidőre átszámított - átlagos száma	0
7.	Bfk - finanszírozás szempontjából elismert bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók száma	4,2
8.	Bff - finanszírozás szempontjából elismert felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók száma	0

III. Bölcsőde, mini bölcsőde bértámogatás

Jogcím száma	Jogcím megnevezése	Megalapozó felmérés
III.3.a (1)	Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	0
III.3.a (2)	Bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	4,2

IV. Bölcsődei üzemeltetési támogatás megalapozása

adatok forintban

No.	Megnevezés	Megalapozó felmérés
1	Bölcsődei feladatok éves összes várható szolgáltatási önköltsége	23 294 156
2	Bölcsődei feladatokhoz kapcsolódó egyes személyi kiadások éves összege	17 134 156
3	Bölcsődei szakmai dolgozók rendszeres személyi juttatásai	12 700 000
4	Bölcsődei szakmai dolgozók nem rendszeres személyi juttatásai	1 315 000
5	Bölcsődei szakmai dolgozókkal kapcsolatos külső személyi juttatások	0
6	Bölcsődei szakmai dolgozók után fizetendő munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 830 000
7	Bölcsődei feladatokhoz kapcsolódó egyéb munkatársak rendszeres személyi juttatásai	0
8	Bölcsődei feladatokhoz kapcsolódó egyéb munkatársak nem rendszeres személyi juttatásai	0
9	Bölcsődei feladatokhoz kapcsolódó egyéb munkatársakkal kapcsolatos külső személyi juttatások	245 000
10	Bölcsődei feladatokhoz kapcsolódó egyéb munkatársak után fizetendő munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	44 156
11	Bölcsődei feladatokhoz kapcsolódó dologi és egyéb folyó kiadások éves összege	6 160 000
11.a	A 11. sor adatából: Tárgyévi kötelezettségek teljesítésére vonatkozó igény	6 160 000
11.b	A 11. sor adatából: 2019. vagy azt megelőző évről áthúzódó közüzemi vagy egyéb szállítói tartozás kiegyenlítésére vonatkozó igény	0
12	Bölcsődei feladatokhoz kapcsolódó készletbeszerzések, szolgáltatások kiadásai, különféle dologi kiadások	6 160 000
13	Bölcsődei feladatokhoz kapcsolódó egyéb folyó kiadások	0
14	Bölcsődei személyi térítési díjakból származó bevételek várható éves összege	1 200 000

Gyermekétkeztetési feladat III.5.a) jogcím szerinti melléklet

A feladatot ellátó intézmények adatai

Intézmény PIR törzsszáma	Intézmény neve:	Ellátási időszak kezdete (hónap számának jelölésével)	Ellátási időszak vége (hónap számának jelölésével)
790840	TIPEGŐ BÖLCSŐDE	1	12
639965	SÁRSZENTMIHÁLYI CSICSERGŐ ÓVODA	1	12
727486	SÁRSZENTMIHÁLYI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	1	12

No.	Megnevezés	2020. évi mutatószám felmérés
1.a)	A gyermekek étkeztetését milyen módon oldja meg:	vásárolt szolgáltatás
Info 1	Étkeztetettek száma mindösszesen:	139
Info 2	Az összes étkeztetett gyermek, tanuló közül saját konyhával ellátottak száma:	0
Info 3	Az összes étkeztetett gyermek, tanuló közül vásárolt szolgáltatás keretében ellátottak száma:	139
Info 4	Gyermekétkeztetésben foglalkoztatott konyhai dolgozók száma:	0,8
1.b)	Önkormányzat által biztosított gyermekétkeztetés feladatellátási helyeinek száma:	3
Info 5	A vásárolt szolgáltatás útján ellátott feladatellátási helyek száma:	3

Az önkormányzat saját konyhas feladatellátása esetén az ellátott önkormányzatok jelölése

Info 6	A saját konyha ellát az önkormányzaton túl további önkormányzatot is?	
No.	Önkormányzat	Info 2 Az összes étkeztetett gyermek, tanuló közül saját konyhával ellátottak számának megbontása az önkormányzatok között
		0

Info 7	Az önkormányzat által étkeztetendő gyermekek között van-e speciális étrend szerint étkező gyermek	igen
Info 8	A speciális étrend szerint étkező gyermekek száma	4
Info 9	A speciális étrend szerint étkező gyermekek számából kérjük adja meg, hogy hány gyermek részére biztosít az önkormányzat saját konyhán étkeztetést	0
Info 10	A speciális étrend szerint étkező gyermekek számából kérjük adja meg, hogy hány gyermek részére biztosít az önkormányzat vásárolt szolgáltatás útján étkeztetést	4
Info 11	Van-e olyan speciális étrend szerint étkező gyermek, akit az önkormányzat sem vásárolt szolgáltatás, sem saját konyhas feladatellátás útján nem étkeztet	nem
Info 12	Amennyiben az Info 11 sorban igennel válaszolt, kérjük adja meg az érintett gyermekek számát.	0
Info 13	Kérjük írja meg, hogy miért nem gondoskodik az Önkormányzat az Info 12 sorban megjelölt, speciális étrendű gyermekek étkeztetéséről.	

2. Étkeztetés főbb adatai

2. a) Étkeztetés főbb adatai (2020. évi megalapozó felmérés)

Intézmény	Étkeztetési napok száma	100%-os normatív kedvezményben részesülők száma					50%-os normatív kedvezményben részesülők száma			
		ötszöri étkezésben részesül	négyszeri étkezésben részesül	háromszori étkezésben részesül	tízórai + ebédben részesül	csak ebédben részesül	ötszöri étkezésben részesül	négyszeri étkezésben részesül	háromszori étkezésben részesül	
1	2	3	4	5.	6.	7.	8.	9.	10.	
Bölcsőde, mini bölcsőde	231	0	10	0	0	0	0	0	0	
Fogyatékos személyek nappali intézményében elhelyezett gyermekek	249	0	0	0	0	0	0	0	0	
Óvoda	220	0	0	39	0	0	0	0	0	
Általános iskola	185	0	0	10	0	1	0	0	9	
Gimnázium	185	0	0	0	0	0	0	0	0	
Szakközépiskola/szakgimnázium	185	0	0	0	0	0	0	0	0	
Szakiskola	185	0	0	0	0	0	0	0	0	
Kollégium, externátus	200	0	0	0	0	0	0	0	0	
Összesen:		0	10	49	0	1	0	0	9	

A táblázat következő oszlopa a következő oldalon található...

Árta		Normatív kedvezményben nem részesülők száma						Étkeztettek száma összesen					
tízórai + ebédben részesül	csak ebédben részesül	öttszöri étkezésben részesül	négyzszeri étkezésben részesül	háromszori étkezésben részesül	tízórai + ebédben részesül	csak ebédben részesül	öttszöri étkezésben részesül	négyzszeri étkezésben részesül	háromszori étkezésben részesül	tízórai + ebédben részesül	csak ebédben részesül	Mindösszesen	
11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	
0	0	0	7	0	0	0	0	17	0	0	0	17	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
0	0	0	0	13	0	0	0	0	52	0	0	52	
0	15	0	0	9	0	26	0	0	28	0	42	70	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
0	15	0	7	22	0	26	0	17	80	0	42	139	

2.b) Az étkeztetés főbb adatai alapján összesített adatok

No.	Megnevezés	2020. évi mutatószám felmérés
2.1	Étkeztetettek száma összesen	139
2.2	Étkeztetettek száma összesen kollégisták nélkül	139
2.3	Étkeztetett kollégisták száma	0
2.4	Feladatellátási helyek száma	3
2.5	Feladatellátási helyek számától függő tényező (F) értéke	1,1
2.6	Számított dolgozói létszám	5,12

2.c) Felmérés összesítő megalapozása

No.	Megnevezés	Mutató
1	Étkeztetettek száma	139
2	III.5.aa) A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása (mutató)	5,12

3.

Sorszám	Megnevezés	Intézménytípusok								
		Bölcsőde, mini bölcsőde	Fogyatékos személyek nappali intézményében elhelyezett gyermek	Óvoda	Általános iskola	Gimnázium	Szakközépiskola/szakgimnázium	Szakiskola	Kollégium, externátus	Összesen:
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
3.	Az élelmezés nyersanyag költsége (éves):	1 798 577	0	4 804 819	5 931 135	0	0	0	0	12 534 531
4.1	Intézményi térítési díj napi összege (öttszori étkezés esetén - normatív kedvezmény nélkül) - ÁFA nélkül:	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.2	Intézményi térítési díj napi összege (négyzori étkezés esetén - normatív kedvezmény nélkül) - ÁFA nélkül:	362	0	0	0	0	0	0	0	0
4.3	Intézményi térítési díj napi összege (háromszori étkezés esetén - normatív kedvezmény nélkül) - ÁFA nélkül:	0	0	331	465	0	0	0	0	0
4.4	Intézményi térítési díj napi összege (tízórai + ebéd esetén - normatív kedvezmény nélkül) - ÁFA nélkül:	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.5	Intézményi térítési díj napi összege (csak ebéd esetén - normatív kedvezmény nélkül) - ÁFA nélkül:	0	0	0	291	0	0	0	0	0

A táblázat következő sora a következő oldalon kezdődik...

4.6	Intézményi térítési díjak alapján elvárt (éves) bevétel	743 400	0	1 202 258	3 765 309	0	0	0	0	5 710 967
5.	Az ételmezés rezsiköltsége (éves):	2 458 969	0	3 636 620	3 348 507	0	0	0	0	9 444 096
5.1	Az ételmezés rezsiköltségén belül a dologi kiadások éves összege:	1 117 969	0	3 636 620	3 348 507	0	0	0	0	8 103 096
5.2	Az ételmezés rezsiköltségén belül a személyi kiadások (járulékkal) éves összege:	1 341 000	0	0	0	0	0	0	0	1 341 000
6.	Ételmezés teljes költsége (éves): [3.+ 5.]	4 257 546	0	8 441 439	9 279 642	0	0	0	0	21 978 627

A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása

Rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetése (kizárólag a hátrányos és a halmozottan hátrányos gyermekek szünidei étkeztetésével kapcsolatos adatok tüntethetők fel)

I. Általános adatok

No.	Megnevezés	2020. évi mutatószám felmérés
1.	A II. Ellátotti adatok tábla alapján a szünidőben biztosított étkezések száma összesen	236
2.	Fajlagos összeg az egy lakosra jutó adóerő-képesség alapján	570
3.	Intézményen kívüli szünidei étkeztetettek napi átlagos száma mindösszesen	4

II. Ellátotti adatok

II.1. Ellátotti adatok (2020. évi megalapozó felmérés)

A nyári szünetben legfeljebb 54, a tavaszi szünetben 2, az őszi és a téli szünetben 4-4 napra jelezhető étkeztetéssel érintett nap. A szülői igények alapján ennél rövidebb időtartam is jelezhető.

		Étkeztettek, szünidei napok száma					
		Nyári szünet			Tavaszi szünet		
Sorszám	Intézmény	Szünidei napok száma, melyeken az önkormányzat étkeztet (bölcsőde, fogyatékos személyek nappali intézménye és óvoda esetében a zárvarartási munkanapok száma)	Étkeztetett gyermekek naponta összesített gyermekszáma (adagszám)	Étkeztetett gyermekek létszáma	Szünidei napok száma, melyeken az önkormányzat étkeztet (bölcsőde, fogyatékos személyek nappali intézménye és óvoda esetében a zárvarartási munkanapok száma)	Étkeztetett gyermekek naponta összesített gyermekszáma (adagszám)	Étkeztetett gyermekek létszáma
		1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Bölcsőde, mini bölcsőde	0	0	0	0	0	0
2.	Fogyatékos személyek nappali intézménye	0	0	0	0	0	0
3.	Óvoda	34	68	2	2	4	2
4.	Általános iskola	54	54	1	2	4	2
5.	Gimnázium	0	0	0	0	0	0
6.	Szakközépiskola/szakgimnázium	54	54	1	2	4	2
7.	Szakiskola	0	0	0	0	0	0
8.	Kollégium, externátus	0	0	0	0	0	0
Összesen		142	176	4	6	12	6

A táblázat következő oszlopa a következő oldalon található...

Őszi szünet			Téli szünet			Szünetek összesen		
Szüneti napok száma, melyeken az önkormányzat étkeztet (bölcsőde, fogyatékos személyek nappali intézménye és óvoda esetében a zárvatartási munkanapok száma)	Étkeztetett gyermekek naponta összesített gyermekszáma (adagszám)	Étkeztetett gyermekek létszáma	Szüneti napok száma, melyeken az önkormányzat étkeztet (bölcsőde, fogyatékos személyek nappali intézménye és óvoda esetében a zárvatartási munkanapok száma)	Étkeztetett gyermekek naponta összesített gyermekszáma (adagszám)	Étkeztetett gyermekek létszáma	Szüneti napok száma, melyeken az önkormányzat étkeztet (bölcsőde, fogyatékos személyek nappali intézménye és óvoda esetében a zárvatartási munkanapok száma)	Étkeztetett gyermekek átlagos napi létszáma	Étkeztetett gyermekek naponta összesített gyermekszáma (adagszám)
7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.
0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	8	2	4	8	2	44	2	88
4	8	2	4	8	2	64	1	74
0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	8	2	4	8	2	64	1	74
0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	24	6	12	24	6	172	4	236

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

nyílt testületi ülése

2020. március 16.

ELŐTERJESZTÉS

Intézményi térítési díj megállapítása a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény alapján:

Szolgáltatási önköltség felülvizsgálata: házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés

Előterjesztő: Óber Andrea polgármester

Melléklet:

- 15/2014.(X.29.) önkormányzati rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 1/2015.(I.30.) önkormányzati rendelete a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról
- táblázat
- Ászpár Kft. tájékoztatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Először tekintjük át a házi segítségnyújtás ellátás szolgáltatási önköltségét. A szolgáltatási önköltséget a tárgyévra tervezett adatok alapján a tárgyév április elsejéig kell megállapítani. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

Jelenleg, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 15/2014.(X.29.) önkormányzati rendeletünk alapján:

- a házi segítségnyújtás keretében nyújtott személyi gondozás:
 - o számított intézményi térítési díja 240 Ft / gondozási óra,
 - o a megállapított intézményi térítési díja 0 Ft / gondozási óra.
- a házi segítségnyújtás keretében nyújtott szociális segítség:
 - o számított intézményi térítési díja 240 Ft / gondozási óra,
 - o a megállapított intézményi térítési díja 0 Ft / gondozási óra.

Javaslom, hogy az alábbi határozati javaslat szerint hozzunk döntést.

Sárszentmihály, 2019. március 16.

Óber Andrea s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

_____/2020.(III.16.) határozata

Intézményi térítési díj megállapítása a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény alapján:

Szolgáltatási önköltség felülvizsgálata: házi segítségnyújtás

Sárszentmihály Községi Önkormányzat képviselő-testülete az előterjesztés szerinti kalkuláció alapján nem változtatja meg a házi segítségnyújtás intézményi térítési díj összegét.

Felelős: Óber Andrea polgármester

Határidő: értelem szerint

	A	B	C	D
1				megjegyzés
2	2019. évi 107052 kormányzati funkció kódon elszámolt tényleges kiadások	5 334 746,-Ft/év		
3	2019. évi gondozási órák száma (251 nap)	1 255 óra/év		
4	Egy gondozási órára vetített számított önköltség 2019.évben (Ft/óra)	4 258,76 Ft/óra		
5		2020. évi személyi gondozás	2020. évi szociális segítség	
6	2020. évi tervezett állami támogatás (330 000,-Ft/fő/év) 2020. évre tervezett igénybe vevők száma: gondozás és segítség: összesen 5 fő/év.	5x330 000 Ft = 1 650 000 Ft/év		
7	2020. évi tervezett gondozási órák száma (251napx8óra)=2 008 óra/év	2 008 óra/év	0	
8	Egy gondozási órára vetített állami támogatás összege (1 650 000/2 008)	821,71 Ft/óra		A kapott állami támogatás összege 821,71 Ft/óra
9	2020. évi tervezett szolgáltatási önköltség (kölségvetés alapján)	6 393 349 Ft/év		
10	2020. évi intézményi térítési díj összege (Ft/óra) (6 393 349/2 008)	3 183,94 Ft/óra		A tervezett kiadások alapján kalkulált óradíj
11	2020. évi intézményi térítési díj összege (Ft/óra) (10.sor-8.sor)	2 362,23 Ft/óra		A tervezett kiadás, és a kapott állami támogatás különbsége
12	a) 2020. évi intézményi térítési díj összege (Ft/óra) kerekített összeg b) 2020. évi intézményi térítési díj összege (Ft/óra) kerekített összeg	240,00 Ft/óra 300,00 Ft/óra		

	c) 2020. évi intézményi térítési díj összege (Ft/óra) kerekített összeg	500,00 Ft/óra	
13	a) 2020. évi tervezett intézményi bevétel (2 008x240)	481 920 Ft/év	
	b) 2020. évi tervezett intézményi bevétel (2 008x300)	602 400 Ft/év	
	c) 2020. évi tervezett intézményi bevétel (2 008x500)	1 004 000 Ft/év	
14	2020. évi tervezett állami támogatás (=6.sor)	1 650 000 Ft/év	
15	a) Önkormányzati hozzájárulás (ha szükséges; 13.sor+14.sor-6.sor)	4 261 429 Ft/év	
	b) Önkormányzati hozzájárulás (ha szükséges; 13.sor+14.sor-6.sor)	4 140 949 Ft/év	
	c) Önkormányzati hozzájárulás (ha szükséges; 13.sor+14.sor-6.sor)	3 739 349 Ft/év	

Jogforrás:

1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (Szociális törvény)
 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
 (29/1993.(II.17.) Korm.rendelet)
 2019. évi LXXI. törvény Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről

1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (Szociális törvény)

63. § (1) Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

(2) A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy - a szociális segítség tevékenységeit is magába foglaló - személyi gondozást kell nyújtani.

----->----->--<<-----<<-----

92/B. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója
 a) konkrét összegben meghatározza az intézményi térítési díjat;

----->----->--<<-----<<-----

Térítési díj

114. § (1) Ha e törvény másként nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni.

----->----->--<<-----<<-----

115. § (1) Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). **Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyévi április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.** Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal, támogatott lakhatás esetében két alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében szolgáltatásonként, szakápolási központ esetében a szakápolási ellátásra külön kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani.

----->----->--<<-----<<-----

(2) A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

(2a) Támogatott lakhatás esetén - a (2) bekezdésben foglaltaktól eltérően - az ellátottat a személyi térítési díj konkrét összegben megállapított legmagasabb összegéről és a havi ellátmány szabályairól kell tájékoztatni.

(3) A személyi térítési díj összege önkormányzati intézmény esetén a fenntartó rendeletében foglaltak szerint, egyéb esetben a fenntartó döntése alapján csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik.

----->----->--<<-----<<-----

**29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
(29/1993.(II.17.) Korm.rendelet)**

2. § (1) A fenntartó a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásért térítési díjat (a továbbiakban: intézményi térítési díj) állapít meg, amelyet az Szt.-ben, e rendeletben, a fenntartó önkormányzatok rendeletében, valamint az Szt. 94/C. §-a, illetve a 2011. január 1-jét megelőzően hatályos 94/B. vagy 94/D. §-a szerinti megállapodásban (a továbbiakban együtt: megállapodás) foglaltak szerint kell megfizetni.

(2)

(3) Ha az ellátásra jogosult tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.

(4) Ha a családi pótlékot az intézmény vezetőjének folyósítják, akkor a családi pótlékra jutó személyi térítési díjat az intézményvezető fizeti be.

(5) A személyi térítési díj mellett eseti térítési díj kérhető a külön jogszabály szerinti alapfeladatok körébe nem tartozó szociális szolgáltatásokért, valamint az intézmény által szervezett szabadidős programokért. Az eseti térítési díj fizetésének eseteit a házirendben és a megállapodásban kell meghatározni.

----->----->-----<<-----<<-----

3. § (1) Az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat

b) házi segítségnyújtás esetén gondozási órára vetítve kell meghatározni.

----->----->-----<<-----<<-----

(4) A intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.

----->----->-----<<-----<<-----

2019. évi LXXI. törvény Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről

d) Házi segítségnyújtás

A támogatásra az a települési önkormányzat jogosult, amely a házi segítségnyújtást a Szocvtv. 63. §-a alapján és a Kiegészítő szabályok 5.o) pontja szerinti szakmai szabályoknak megfelelően működteti.

A támogatás a települési önkormányzatot a házi segítségnyújtás szociális segítség keretében ellátott személyek száma, személyi gondozás esetén a számított ellátotti létszám szerint illeti meg.

da) Szociális segítség

FAJLAGOS ÖSSZEG:

25 000 forint/fő

A támogatás a Szocvtv. 63. § (3) bekezdése és a Kiegészítő szabályok 5.o) pontja szerinti szakmai szabályok alapján biztosított szociális segítség keretében kizárólag szociális segítségre megállapodást kötött ellátottak után jár. A feladat ellátható közfoglalkoztatottak alkalmazásával, de ez esetben a támogatás kizárólag a feladat ellátásával összefüggő kiadások közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó egyéb állami támogatással nem fedezett részére használható fel.

Az ellátottak számának meghatározása: tervezéskor a szociális segítség keretében ellátottak éves becsült száma, elszámoláskor a szociális segítségben részesülők tevékenységnaplója alapján naponta összesített ellátottak száma osztva 249-cel.

db) Személyi gondozás

FAJLAGOS ÖSSZEG: 330 000 forint/fő

A támogatás a Szocvtv. 63. § (4) bekezdése és a Kiegészítő szabályok 5.o) pontja szerinti szakmai szabályok alapján biztosított személyi gondozás keretében kizárólag személyi gondozásra megállapodást kötött ellátottak után jár. 2016. évben kötött megállapodások esetén azon ellátottak után is jár a támogatás, akikkel személyi gondozásra és szociális segítségre kötöttek megállapodást. A támogatásnál nem vehető figyelembe a társadalmi gondozók alkalmazásával, a közérdekű önkéntes tevékenység keretében, a közfoglalkoztatotti jogviszonyban álló személyek, vagy szociális szövetkezet igénybevételével nyújtott ellátás.

Az ellátottak számának meghatározása: tervezéskor a személyi gondozásra megállapodással rendelkező ellátottak részére nyújtott tevékenység éves becsült óraszám alapján kalkulált ellátotti létszám. Elszámoláskor az ellátotti létszámot a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet) 2. számú melléklet Kiegészítő szabályok 3. pontja alapján kell meghatározni. Amennyiben a gondozást nem heti 40 órában foglalkoztatott szociális gondozó végzi, úgy a gondozásra fordított havi 147 óras órakeret arányosan csökkentve vehető figyelembe. Az ellátottak száma igényléskor és elszámoláskor sem haladhatja meg a befogadott ellátotti létszámot.

Amennyiben a házi segítségnyújtásról – a Kiegészítő szabályok 5.d)-e) pontoknak megfelelő – társulás gondoskodik, úgy a személyi gondozásnál figyelembe vett ellátotti létszám után a fajlagos összeg 130%-a igényelhető.

Egy ellátott naponta a *da)-db)* jogcímek közül csak egy jogcímen vehető figyelembe.

---->>----->>--<<-----<<-----

***Intézményi térítési díj megállapítása a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény
alapján
Szolgáltatási önköltség felülvizsgálata: szociális étkeztetés***

Tisztelt Képviselő-testület!

Most tárgyaljuk meg a szociális étkeztetés díját. A szolgáltatási önköltséget a tárgyévre tervezett adatok alapján a tárgyév április elsejéig kell megállapítani. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

Jelenleg, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 15/2014.(X.29.) önkormányzati rendeletünk alapján a szociális étkeztetés intézményi térítési díja

- a) helyben fogyasztással vagy saját elvitellel számolva:
 - a számított intézményi térítési díj bruttó 390 Ft / ellátási nap,
 - a megállapított intézményi térítési díj bruttó 390 Ft / ellátási nap.
- b) lakásra szállítással a megállapított intézményi térítési díj bruttó 390 Ft / ellátási nap és 40 Ft + áfa / ellátási nap kiszállítási díj.

Az Ászpár Kft nem változtatott díjain.

Javaslom, hogy az alábbi határozati javaslat szerint hozzunk döntést.

Óber Andrea s.k.
polgármester

Sárszentmihály, 2020. március 16.

HATÁROZATI JAVASLAT

***Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
_____/2020.(III.16.) határozata***

***Intézményi térítési díj megállapítása a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény
alapján
Szolgáltatási önköltség felülvizsgálata: szociális étkeztetés***

Sárszentmihály Községi Önkormányzat képviselő-testülete az előterjesztés szerinti kalkuláció alapján nem változtatja meg a szociális étkeztetés intézményi térítési díj összegét.

Felelős: Óber Andrea polgármester
Határidő: értelem szerint

Szociális étkeztetés

Díj szállítás nélkül:

	A	B	C
1		2020. évi szociális étk.	megjegyzés
2	2020. évre tervezett állami támogatás (65 360 Ft/fő) 2020. évre tervezett igénybe vevők száma: 20 fő (20x65 630)	1 307 200 Ft/év	
3	1 adag=1 ellátási nap		
4	2020. évi tervezett ellátási napok összesen (20x249)	4 980 ellátási nap	
5	2020. évi egy ellátási napra (egy adagra) vetített állami támogatás összege (Ft/ellátási nap)	262,49 Ft/ellátási nap	
6	vásárolt szolgáltatás ára (intézményi térítési díj) (nyersanyag költség/fő/nap)	307,09 Ft /fő/ellátási nap	+ÁFA 27%= 390,00 Ft
7	vásárolt szolgáltatás ára (intézményi térítési díj) (nyersanyag költség+rezsi)	530,09 Ft /fő/ellátási nap	+ ÁFA 27%= 673,21 Ft
8	Önkormányzat által fizetendő tervezett összeg 2020. évben (530,09Ftx4980 nap)	2 639 848 Ft/év	+ ÁFA 27%= 3 352 607 Ft/év
9	2020. évre tervezett állami támogatás és az önkormányzat tervezett költségeinek különbözete (8.sor-2.sor)	1 332 648 Ft/év	
9/A	Önkormányzati hozzájárulás	1 332 648 Ft/év	

Amennyiben az önkormányzat a szociális étkeztetés intézményi térítési díját a nyersanyag költségen kívánja megállapítani, úgy az évi 1 332 648 Ft/év forintjába kerül.

Étkeztetés szállítási díja:

Megállapodás alapján 40 + áfa Ft/ellátási nap.

A szociális étkeztetés intézményi térítési díja kiszállítással:

1	vásárolt szolgáltatás ára (intézményi térítési díj) (nyersanyag költség/fő/nap)	40,00 Ft /fő/ellátási nap	+ÁFA 27% 50,80 Ft Ft/fő/ellátási nap
----------	--	------------------------------	--

40 Ft + ÁFA kiszállítási díj

Jogforrás:

1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (Szociális törvény)

29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
(29/1993.(II.17.) Korm.rendelet)

2019. évi LXXI. törvény Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről

1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (Szociális törvény)

Étkeztetés

62. § (1) Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- d) szenvedélybetegségük, vagy
- e) hajléktalanságuk

miatt.

(2) Az (1) bekezdés szerinti jogosultsági feltételek részletes szabályait a települési önkormányzat rendeletben határozza meg.

----->----->--<<-----<<-----

92/B. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója

a) konkrét összegben meghatározza az intézményi térítési díjat;

----->----->--<<-----<<-----

Szolgáltatói nyilvántartás és a szolgáltatók, intézmények ellenőrzése

92/K. § (1) Szociális szolgáltatást a jogszabályokban előírt feltételek teljesítése esetén bármely fenntartó biztosíthat, ha az általa fenntartott szociális szolgáltató, szociális intézmény (székhely, telephely) véglegessé vált döntéssel be van jegyezve a szolgáltatói nyilvántartásba.

----->----->--<<-----<<-----

(6) Házi segítségnyújtás és a szociális étkeztetés esetében az ellátottak száma éves átlagban nem haladhatja meg a szolgáltatói nyilvántartásba véglegessé vált döntéssel bejegyzett ellátotti létszám száz százalékát.

----->----->--<<-----<<-----

114. § (1) Ha e törvény másként nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni.

----->----->--<<-----<<-----

115. § (1) Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). **Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-éig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem**

haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal, támogatott lakhatás esetében két alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében szolgáltatásonként, szakápolási központ esetében a szakápolási ellátásra külön kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani.

---->----->>--<<-----<-----

(2) A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

---->----->>--<<-----<-----

**29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
(29/1993.(II.17.) Korm.rendelet)**

2. § (1) A fenntartó a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásért térítési díjat (a továbbiakban: intézményi térítési díj) állapít meg, amelyet az Szt.-ben, e rendeletben, a fenntartó önkormányzatok rendeletében, valamint az Szt. 94/C. §-a, illetve a 2011. január 1-jét megelőzően hatályos 94/B. vagy 94/D. §-a szerinti megállapodásban (a továbbiakban együtt: megállapodás) foglaltak szerint kell megfizetni.

---->----->>--<<-----<-----

3. § (1) Az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat
a) étkeztetés esetén ellátási napra,

vetítve kell meghatározni.

---->----->>--<<-----<-----

Étkeztetés

---->----->>--<<-----<-----

9. § (4) **Az étkeztetés intézményi térítési díja aszerint differenciált, hogy az ételt a helyszínen fogyasztják el vagy az igénybevétel helyére szállítják.** A kiosztó helyen, illetve a lakáson történő étkeztetés térítési díja a kiszállítás költségét is tartalmazza. Ha az étel lakásra történő kiszállítása közös háztartásban élő személyek részére történik, a kiszállításért fizetendő személyi térítési díjat csak egy személyre lehet megállapítani.

(5) Az étel helyben fogyasztásáért vagy elviteléért fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az adott hónapban igénybe vett étkezési napok szorzata. Az étel kiszállítása esetén a személyi térítési díj a kiszállításra számított térítési díjnak és az adott hónapban kiszállítással igénybe vett étkezési napok szorzatának összegével növekszik.

2019. évi LXXI. törvény Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről

c) Szociális étkeztetés

FAJLAGOS ÖSSZEG: 65 360 forint/fő

A támogatás a települési önkormányzatoknak a Szocvtv. 62. §-a alapján és a Kiegészítő szabályok 5.o) pontja szerinti szakmai szabályoknak megfelelően nyújtott szociális étkeztetés feladataihoz kapcsolódik.

A támogatás a települési önkormányzatot a szociális étkeztetésben ellátottak száma szerint illeti meg. Ezen a jogcímen igényelhető támogatás a népkonyhai étkeztetésben részesülők után is.

A támogatás nem vehető igénybe a III.5. pont szerinti jogcímenen gyermekétkeztetésben részesülők után.

Az ellátottak számának meghatározása: tervezéskor - a heti 6, illetve 7 napon nyújtott szolgáltatásoknál a 6, illetve 7 nap alapulvételével - az ellátottak éves becsült száma, elszámoláskor az étkeztetésben részesülők étkeztetésre vonatkozó igénybevételi naplója alapján naponta összesített ellátottak száma osztva 251-gyel. Egy ellátott naponta csak egyszer vehető figyelembe.

Amennyiben a szociális étkeztetés feladatának ellátásáról - a Kiegészítő szabályok 5.d)-e) pontoknak megfelelő - társulás gondoskodik, úgy az ellátottak után a fajlagos összeg 110%-a igényelhető.

----->----->--<<-----<<-----

d) Házi segítségnyújtás

A támogatásra az a települési önkormányzat jogosult, amely a házi segítségnyújtást a Szocvtv. 63. §-a alapján és a Kiegészítő szabályok 5.o) pontja szerinti szakmai szabályoknak megfelelően működteti.

A támogatás a települési önkormányzatot a házi segítségnyújtás szociális segítés keretében ellátott személyek száma, személyi gondozás esetén a számított ellátotti létszám szerint illeti meg.

da) Szociális segítés

FAJLAGOS ÖSSZEG: 25 000 forint/fő

A támogatás a Szocvtv. 63. § (3) bekezdése és a Kiegészítő szabályok 5.o) pontja szerinti szakmai szabályok alapján biztosított szociális segítés keretében kizárólag szociális segítésre megállapodást kötött ellátottak után jár. A feladat ellátható közfoglalkoztatottak alkalmazásával, de ez esetben a támogatás kizárólag a feladat ellátásával összefüggő kiadások közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó egyéb állami támogatással nem fedezett részére használható fel.

Az ellátottak számának meghatározása: tervezéskor a szociális segítés keretében ellátottak éves becsült száma, elszámoláskor a szociális segítésben részesülők tevékenységnaplója alapján naponta összesített ellátottak száma osztva 249-cel.

db) Személyi gondozás

FAJLAGOS ÖSSZEG: 330 000 forint/fő

A támogatás a Szocvtv. 63. § (4) bekezdése és a Kiegészítő szabályok 5.o) pontja szerinti szakmai szabályok alapján biztosított személyi gondozás keretében kizárólag személyi gondozásra megállapodást kötött ellátottak után jár. 2016. évben kötött megállapodások esetén azon ellátottak után is jár a támogatás, akikkel személyi gondozásra és szociális segítségre kötöttek megállapodást. A támogatásnál nem vehető figyelembe a társadalmi gondozók alkalmazásával, a közérdekű önkéntes tevékenység keretében, a közfoglalkoztatotti jogviszonyban álló személyek, vagy szociális szövetkezet igénybevételeivel nyújtott ellátás.

Az ellátottak számának meghatározása: tervezéskor a személyi gondozásra megállapodással rendelkező ellátottak részére nyújtott tevékenység éves becsült óraszám alapján kalkulált ellátotti létszám. Elszámoláskor az ellátotti létszámot a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet) 2. számú melléklet Kiegészítő szabályok 3. pontja alapján kell meghatározni. Amennyiben a gondozást nem heti 40 órában foglalkoztatott szociális gondozó végzi, úgy a gondozásra fordított havi 147 óras órakeret arányosan csökkentve vehető figyelembe. Az ellátottak száma igényléskor és elszámoláskor sem haladhatja meg a befogadott ellátotti létszámot.

Amennyiben a házi segítségnyújtásról – a Kiegészítő szabályok 5.d)-e) pontoknak megfelelő – társulás gondoskodik, úgy a személyi gondozásnál figyelembe vett ellátotti létszám után a fajlagos összeg 130%-a igényelhető.

Egy ellátott naponta a *da)-db)* jogcímek közül csak egy jogcímen vehető figyelembe.

----->>----->>--<<-----<<-----

6. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása

ELŐIRÁNYZAT: 36 568,9 millió forint

A települési önkormányzatokat kötött felhasználású támogatás illeti meg az általuk fenntartott, a Gyvt. és a Kiegészítő szabályok 5.o) pontja szerinti szabályainak megfelelően működtetett bölcsődék, mini bölcsődék kiadásaihoz.

a) A finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása

FELSŐFOKÚ VÉGZETTSÉGŰ KISGYERMEKNEVELŐK, SZAKTANÁCSADÓK BÉRTÁMOGATÁSA:	4 419 000 forint/számított létszám/év
---	--

BÖLCSŐDEI DAJKÁK, KÖZÉPFOKÚ VÉGZETTSÉGŰ KISGYERMEKNEVELŐK, SZAKTANÁCSADÓK BÉRTÁMOGATÁSA:	2 993 000 forint/számított létszám/év
--	--

A központi költségvetés a Kjt., valamint a Kjtvrh., továbbá egyéb, a kereseteket meghatározó jogszabályok alapján elismert átlagbéralapú támogatást biztosít a bölcsődét, mini bölcsődét fenntartó települési önkormányzatok részére, az általuk foglalkoztatott kisgyermeknevelők és dajkák (a továbbiakban együtt: szakmai dolgozók) béréhez, valamint az ehhez kapcsolódó szociális

hozzájárulási adó kifizetéséhez. A bértámogatás szolgál a bölcsődei pótlék és az arra tekintettel fizetendő szociális hozzájárulási adó kifizetésére is.

aa) Az ellátottak számának meghatározása

Az ellátottak számának meghatározása:

- tervezéskor a beíratott gyermekek naponként figyelembe vett éves becsült létszáma osztva 231-gyel,
- elszámoláskor a beíratott gyermekek naponként figyelembe vett éves tényleges létszáma osztva 231-gyel.

A beíratott és a támogatás szempontjából figyelembe vett gyermekek létszáma egyetlen alkalommal és összesen sem haladhatja meg a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszámot. Az adott hónapban valamennyi nyitvatartási napon figyelembe vehető az a gyermek, aki 10 napnál többet a hónapban nem hiányzott. Nem tekintendő hiányzónak a sajátos nevelési igényű, valamint korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermek azon a napon, amikor nem a bölcsődében, mini bölcsődében részeseül korai fejlesztésben. Nem vehető figyelembe ugyanakkor az adott hónap egyetlen nyitvatartási napján sem az a gyermek, aki a hónapban 10 napnál többet hiányzott. A fentiek szerint figyelembe vehető sajátos nevelési igényű, valamint korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermekeket az ellátottak számában két főként lehet figyelembe venni.

ab) A szakmai dolgozók számított létszámának meghatározása

$MBsz = [Le/7, \text{lefelé kerekítve } 0 \text{ tizedesre}] * 2,5 \text{ fő}] + [ha Le - (Le/7, \text{lefelé kerekítve } 0 \text{ tizedesre}) * 7 \geq 3, \text{ akkor } 2,5 \text{ fő, ha értéke } 0\text{-nál nagyobb és } 3\text{-nál kisebb, akkor } 1,5 \text{ fő}]$

$BSsz = [Le / 12 * 2, \text{ de legalább } 2 \text{ fő kisgyermeknevelő}] +$

$[Le / 24, \text{ de legalább } 1 \text{ fő bölcsődei dajka}] +$

$[Le t * 2 \text{ fő kisgyermeknevelő}] +$

egyesített bölcsőde, bölcsődei igazgatóság esetén 1 fő szaktanácsadó

ahol:

MBsz = mini bölcsődében a szakmai dolgozók számított létszáma,

BSsz = bölcsődében a szakmai dolgozók számított létszáma,

Le = a bölcsődei ellátottak *aa)* alpont szerinti elismert létszáma

Let = azon telephelyek száma, ahol a bölcsődei ellátottak *aa)* alpont szerinti elismert létszáma meghaladja a 60 főt.

Amennyiben a mini bölcsődében az ellátottak száma meghaladja a 14 főt, úgy a szakmai dolgozók számított létszámát a bölcsődére irányadó képlet szerint kell meghatározni.

A támogatás igénylése szempontjából a szakmai dolgozók finanszírozott létszáma a fenti képlet szerinti létszám, de legfeljebb a 2020. évben a ténylegesen foglalkoztatott szakmai dolgozók - teljes munkaidőre átszámított - átlagos száma, egy tizedesre kerekítve, azaz:

$$Bfk + Bff \leq MBsz \text{ vagy } BBsz$$

ahol:

Bfk = a finanszírozás szempontjából elismert bölcsődei dajkák és középfokú végzettségű bölcsődei kisgyermeknevelők, szaktanácsadók száma, egy tizedesre kerekítve,

Bff = a finanszírozás szempontjából elismert felsőfokú végzettségű bölcsődei kisgyermeknevelők, szaktanácsadók száma, egy tizedesre kerekítve,

ac) A szakmai dolgozók finanszírozott létszámra jutó bértámogatás meghatározása:

$$Tf = Bfk * BTK + Bff * BTf$$

ahol:

Tf = a szakmai dolgozók finanszírozás szempontjából elismert létszámának átlagbéalapú támogatása,

BTK = a bölcsődei dajkák és középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása

BTf = a felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása.

A támogatás felhasználható a 2019. december havi bérek 2020. januárban történő kifizetésére is.

b) Bölcsődei üzemeltetési támogatás

A központi költségvetés támogatást biztosít a települési önkormányzatoknak az általuk biztosított bölcsődei, mini bölcsődei feladattal összefüggésben felmerülő kiadásokhoz a személyi térítési díjból származó elvárt bevételek figyelembevételével.

A üzemeltetési támogatás összege nem haladhatja meg a bölcsődei, mini bölcsődei feladatellátás teljes éves kiadásának a gondozási díjából származó bevétellel és az *ac)* alpont szerinti bértámogatással csökkentett összegét. Az ezzel kapcsolatos önkormányzati adatszolgáltatást a Kincstár ellenőrzi.

A bölcsődei üzemeltetési támogatás megállapításához szükséges adatszolgáltatás rendjét a Kiegészítő szabályok *2.a)* pontja, tartalmát az államháztartásért felelős miniszter által kiadott útmutató rögzíti, amelyet az elszámolás során is figyelembe kell venni.

A bölcsődei üzemeltetési támogatásának önkormányzatonkénti meghatározásáról és annak összegéről – az önkormányzatok által nyújtott adatszolgáltatás alapján, a települések típusát és az egy lakosra jutó adóerő-képességét is figyelembe véve – az államháztartásért felelős miniszter 2019. december 15-éig dönt. A Kiegészítő szabályok *2.b)* pontja szerinti májusi és októberi adatszolgáltatás alapján a miniszter döntését módosíthatja.

**Sárszentmihály Községi Önkormányzat képviselő-testületének
1/2015.(I.30.) önkormányzati rendelete
a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról**

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a IV. fejezet tekintetében az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48. § (4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. § E rendelet hatálya kiterjed Sárszentmihály község közigazgatási területén élő, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3. § (1) - (3) bekezdésében meghatározott személyekre.
2. § E rendelet alkalmazásában az egyes ellátási formáknál használt fogalmakat az Szt. 4. §-a szerint kell értelmezni, ahol az Szt. nem tartalmaz meghatározást, ott a Ptk. értelmező rendelkezése a mérvadó.
3. § (1) A települési önkormányzat képviselő-testülete által nyújtott szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátás a települési támogatás és a rendkívüli települési támogatás.
(2) Települési támogatás a gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott támogatás.
(3) Rendkívüli települési támogatás
 - a) eseti segély,
 - b) temetési segély,
 - c) temetési kölcsön,
 - d) vis maior segély,
 - e)¹ élelmiszer csomag.
4. § A települési önkormányzat képviselő-testülete a személyes gondoskodás körében a következő szociális alapszolgáltatásokat biztosítja:
 - a) étkeztetés,
 - b) házi segítségnyújtás,
 - c) család- és gyermekjóléti szolgálat².
5. §³ A 3. § (2) bekezdésében és a (3) bekezdés a)-d) pontjában meghatározott települési támogatás és rendkívüli települési támogatás kérelmekről átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

¹ Beiktatta: 22/2019.(XII.13.) ör., hatályos: 2019.XII.14-től

² Beiktatta: 8/2019.(III.13.) ör. Hatályos: 2019.III.14-től

³ Módosította: 22/2019.(XII.13.) ör., hatályos: 2019.XII.14-től

5/A. §^{4,5}

6. § A köztemetéssel kapcsolatos ügyekben átruházott hatáskörben a polgármester jár el.

7. §⁶ A 4. § a), b) pontban meghatározott szociális alapszolgáltatások (étkeztetés, házi segítségnyújtás) iránti kérelmekről átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

8. § (1) Az e rendeletben szabályozott ellátások iránti kérelmeket a Polgármesteri Hivatalhoz kell benyújtani a megfelelő formanyomtatványon.

(2) Az önkormányzati hatáskörbe tartozó települési támogatás iránti kérelem formanyomtatványt e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(3) A kérelemhez csatolni kell a formanyomtatványon feltüntetett nyilatkozatokat és igazolásokat.

9. § Az e rendeletben szabályozott ellátásokra nem jogosult az a személy, aki az Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott vagyonnal rendelkezik.

II. Fejezet

Az aktív korúak ellátására jogosult személyek részére a lakókörnyezet rendezettségére vonatkozó szabályok

10. §⁷

11. §⁸

III. Fejezet

Települési támogatás

12. § (1) A képviselő-testület települési támogatást nyújt a gyógyszerkiadások viseléséhez annak a személynek, aki közgyógyellátási igazolvánnyal nem rendelkezik, és a házi orvos által igazolt egy-egy betegség miatt jelentkező gyógyszerkiadása vagy az egyes családtagjai eseti gyógyszerkiadása együttesen meghaladja a családban az egy főre jutó havi jövedelem 10% -át, feltéve, hogy a családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200% -át, egyedül élő személy esetében 250% -át.

(2) Települési támogatás kérelem, mely a gyógyszerkiadások támogatására vonatkozik, negyedévente nyújtható be a polgármesteri hivatalba.

(3) A gyógyszer-támogatás összege negyedévente az igazolt havi gyógyszerkiadások összege, de legfeljebb az öregségi nyugdíjminimum mindenkori legkisebb összegének 50%-a lehet.

(4) Települési támogatásként kérelmezett gyógyszer-támogatás esetében negyedév: az egyes gyógyszer-támogatási kérelmek közötti három hónap időtartam.

⁴ Beiktatta: 11/2016.(IV.29.) ö.r. Hatályos: 2016.V.1-től

⁵ Hat.kívül helyezte: 12/2017.(VIII.8.) ö.r. Hatálytalan: 2017.VIII.9-től

⁶ Módosította: 8/2019.(III.13.) ö.r. Hatályos: 2019.III.14-től

⁷ Hatályon kívül helyezte: 3/2015.(III.13.) ö.r. Hatálytalan: 2015.III.14-től

⁸ Hatályon kívül helyezte 3/2015.(III.13.) ö.r. Hatálytalan: 2015.III.14-től

III/A. Fejezet

Rendkívüli települési támogatás

13. §⁹

14. § (1) Rendkívüli települési támogatásként eseti segély állapítható meg annak a személynek, aki létfenntartási gondokkal küzd és háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum mindenkori legkisebb összegének 100%-át, egyedülélő esetében 120%-át.

(2)¹⁰ Létfenntartási gondnak kell tekinteni, ha:

- a) a kérelmező megélhetése valamely előre nem látható esemény bekövetkezése okán igazolt módon veszélyeztetve van, vagy
- b) a kérelmezőnek alkalmi többletkiadása keletkezik, vagy
- c) ha a kérelmezőnek arra sincs elegendő jövedelme, hogy a munka világába történő visszatérése érdekében felmerülő költségeit, a munkába állást megelőzően kifizesse, különösen ideértve a helyközi autóbusz járat menetdíját.

(3) Az eseti segély egyszeri összege 5000 – 30000 forint.^{11,12}

(4) Az egy háztartásban élők részére nyújtott eseti segély együttes összege egy naptári éven belül nem haladhatja meg az öregségi nyugdíjminimum mindenkori legkisebb összegének négyszeresét.¹³

14/A. §^{14,15}

15. § (1) Rendkívüli települési támogatásként temetési segély állapítható meg annak a személynek, aki az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott.

(2) A temetési segély feltétele, hogy az elhunyt személy utolsó bejelentett lakóhelye Sárszentmihály település legyen, valamint az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodó kérelmező személy is bejelentett lakóhellyel rendelkezzen a településen, továbbá közte és az elhunyt személy között hozzátartozói viszony álljon fenn.

(3) A temetési segély összege nem lehet kevesebb a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének 10%-ánál.

(4) A helyben szokásos legolcsóbb temetési költség százezer forint.

16. § (1)¹⁶ Rendkívüli települési támogatásként - pénzügyi tevékenységnek nem minősülő, kamatmentes kölcsön formájában - temetési kölcsön nyújtható annak a kérelmező személynek, aki hozzátartozója eltemettetéséről gondoskodik.

(2) A temetési kölcsön feltétele, hogy a kérelmező bejelentett lakóhellyel rendelkezzen a településen, valamint az elhunyt személy utolsó bejelentett lakóhelye szintén Sárszentmihály település legyen.

⁹ Hat.kívül helyezte: 12/2017.(VIII.8.) ör. Hatálytalan: 2017.VIII.9-től

¹⁰ Módosította: 12/2017.(VIII.8.) ör. Hatályos: 2017.VIII.9-től

¹¹ Módosította: 13/2019.(VI.27.) ör., Hatályos: 2019.VI.28-tól

¹² Módosította: 20/2019.(XI.22.) ör. 1.§-a, hatályos: 2019.XI.25.-

¹³ Módosította: 20/2019.(XI.22.) ör. 2.§-a, hatályos: 2019.XI.25.-

¹⁴ Beiktatta: 11/2016.(IV.29.) ör. Hatályos: 2016.V.1-jétől

¹⁵ Hatályon kívül helyezte: 12/2017.(VIII.8.) ör. Hatálytalan: 2017.VIII.9-től

¹⁶ Módosította: 12/2017.(VIII.8.) ör. Hatályos: 2017.VIII.9-től

(3)¹⁷ A kérelemhez mellékelni kell a temetési számlát, melynek keltezése nem lehet korábbi a kérelem benyújtása időpontját megelőző három hónapnál (ha a temetés már megtörtént) vagy a temetkezési szolgáltató árajánlatát (ha a temetés még nem történt meg).

(4) A temetési kölcsön összege legfeljebb 200 000 forint.

(5) A temetési kölcsönt 1 éven belül vissza kell fizetni.

(6)¹⁸ A képviselő-testület határozata tartalmazza: a felek megnevezését, azonosító adatait, a kölcsön összegét, a visszafizetés határidejét, az összeg kifizetésének módját (készpénz felvétel pénztárban, vagy postai utalás, vagy banki átutalás), a visszafizetés módját (pénztári befizetés vagy banki átutalás), a törlesztő részletek számát (mely 4 alkalomnál kevesebb nem lehet), az egyes törlesztő részletek összegét és befizetési határidejét.

17. § (1) Rendkívüli települési támogatásként vis maior segély állapítható meg annak a személynek, aki rendkívüli, vis maior élethelyzetbe kerül, így különösen, ha háza egészében vagy részben összeomlik, háza, lakása részben vagy egészében leég, háza tetőszerkezete leszakad, lakását, házát elönti a víz.

(2) A vis maior segély feltétele, hogy a kérelmező háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem ne haladja meg az öregségi nyugdíjminimum mindenkori legkisebb összegének 200%-át, egyedülélő esetében 220%-át.

(3) A vis maior segély egyszeri összege 50 000 – 200 000 forint.¹⁹

18. § (1)^{20,21} A települési és rendkívüli települési támogatás kifizetéséről a Polgármesteri Hivatal pénzügyi előadója gondoskodik a polgármester átruházott hatáskörben meghozott határozata alapján.

(2)²²

(3) A települési támogatás felhasználásának előzetes ellenőrzése a szociális igazgatási ügyintéző által a benyújtott dokumentumok alapján történik. Utólagos ellenőrzése évente egyszer véletlenszerű helyszíni szemle során történik.

(4)²³ A temetési kölcsön visszafizetésének ellenőrzése a szociális igazgatási ügyintéző feladata.

(5)^{24,25} A települési támogatásokkal, rendkívüli települési támogatásokkal kapcsolatos polgármesteri határozatokat a szociális igazgatási ügyintéző köteles megfelelő határidőben a pénzügyi előadó rendelkezésére bocsátani.

18/A. §²⁶ (1) Rendkívüli települési támogatásként tartós élelmiszerekből összeállított élelmiszer csomagot kap az a személy, aki tárgyévben legalább egy alkalommal, legkésőbb a húsvét előtti vagy karácsony előtti 7. napon, részesült gyógyszer-támogatásban vagy eseti segélyben vagy vis maior támogatásban.

¹⁷ Módosította: 5/2017.(IV.10.) ör. Hatályos: 2017.V.1-jétől

¹⁸ Módosította: 5/2017.(IV.10.) ör. Hatályos: 2017.V.1-jétől

¹⁹ Módosította: 20/2019.(XI.22.) ör. 3.§-a, hatályos: 2019.XI.25.-

²⁰ Módosította: 5/2017.(IV.10.) ör. Hatályos: 2017.V.1-jétől

²¹ Módosította: 12/2017.(VIII.8.) ör. Hatályos: 2017.VIII.9-től

²² Hatályon kívül helyezte: 5/2017.(IV.10.) ör. Hatálytalan: 2017.V.1-jétől

²³ Módosította: 5/2017.(IV.10.) ör. Hatályos: 2017.V.1-jétől

²⁴ Módosította: 5/2017.(IV.10.) ör. Hatályos: 2017.V.1-jétől

²⁵ Módosította: 12/2017.(VIII.8.) ör. Hatályos: 2017.VIII.9-től

²⁶ Beiktatta: 22/2019.(XII.13.) ör., hatályos: 2019.XII.14-től

(2) Élelmiszer csomag évente legfeljebb két alkalommal, húsvét előtt és karácsony előtt adható.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott személy csak egy jogcím alapján veheti igénybe az élelmiszer csomagot.

(4) Az élelmiszer csomag értéke legfeljebb ötezer forint.

(5) Az élelmiszer csomagra jogosultakról a PTR adatbázisban tárolt adatok alapján határozatban dönt a képviselő-testület.

IV. Fejezet

Természetben nyújtott szociális ellátások

Köztemetés

19. § (1) A települési önkormányzat az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezi.

(2) A települési önkormányzat a megtérítési kötelezettség alól kérelmére mentesíti azt az eltemettetésre köteles személyt, aki egyedül élő és havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át, vagy nem egyedül élő és családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át.

V. Fejezet

Személyes gondoskodást nyújtó ellátások

Étkeztetés

20. § (1) A Sárszentmihály Községi Önkormányzat képviselő-testületével szerződésben álló vállalkozónál napi egyszeri meleg ebéd vehető igénybe, mely történhet:

- a) helyben fogyasztással,
- b) az étel elvitelével, vagy
- c) lakásra szállítással.

(2) A szociális étkeztetés ellátás személyi, tárgyi feltételeit az önkormányzat a közte és a vállalkozó között létrejött szerződésben foglaltak szerint biztosítja.

(3) A térítési díj mértékének megállapítása a képviselő-testület térítési díjak megállapításáról szóló rendelete alapján történik.

(4) A szociális étkeztetés tekintetében a jogosultság elbírálását - a képviselő-testület által átruházott hatáskörben - a polgármester gyakorolja.

21. § (1) Az Szt. 62. § (1) bekezdés a) pontja alapján életkora miatt szociálisan rászorult az a személy, aki a 62. életévét betöltötte és havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át.

(2) Az Szt. 62. § (1) bekezdés b) pontja alapján egészségi állapota miatt szociálisan rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki

- a) Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal szakértői bizottsága által igazoltan az egészségkárosodásának mértéke eléri vagy meghaladja az 50 %-ot,
- b) házi orvos vagy szakorvos által igazoltan akut vagy krónikus betegsége miatt önmagát ellátni időlegesen vagy véglegesen nem képes.

(3) Az Szt. 62. § (1) bekezdés c) pontja alapján fogyatékosága miatt szociálisan rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki Magyar Államkincstár által kiadott igazolás szerint fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény alapján fogyatékosági támogatásban részesül.

(4) Az Szt. 62. § (1) bekezdés c) pontja alapján pszichiátriai betegsége miatt illetve az Szt. 62. § (1) bekezdés d) pontja alapján szenvedélybetegsége miatt szociálisan rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg gyógyintézeti vagy bentlakásos intézeti ellátásban nem részesül és önmaga ellátására részben képes. A pszichiátriai, illetve szenvedélybetegséget a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 21. § (1)-(4) bekezdésében meghatározott szakvéleménnyel kell igazolni.

(5) Az Szt. 62. § (1) bekezdés e) pontja alapján hajléktalansága miatt szociálisan rászorulóknak kell tekinteni, aki az éjszakáit Sárszentmihály község közterületén vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségben tölti.

22. § Az Szt. 62. § (1) bekezdésében foglaltakon túl étkeztetés nyújtható annak, akinek a családjában az egy főre számított havi jövedelem nem haladja meg öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, egyedül élő esetén annak 200 %-át.

23. § (1) Az önkormányzat külön eljárás nélkül, azonnal gondoskodik az étkeztetésről, ha az arra rászoruló személy vis maior helyzetbe került, különösen, ha lakhatása önhibáján kívül veszélybe került, mert lakása megsemmisült.

(2) Az önkormányzat külön eljárás keretében, azonnal elbírálja a benyújtott szociális étkeztetés iránti kérelmet, ha a kérelmező az étkezését bizonyítottan, a kérelem benyújtását megelőzően már legalább 10 nap óta nem tudja más módon megoldani.

(3) Ezen rendhagyó esetekről a polgármester utólag, írásban beszámol a képviselő-testületnek.

24. § (1) Az önkormányzat az étkeztetés ellátást megszünteti, ha

- a) az ellátást igénybe vevő – lakásra szállítás esetén – az ételt akár csak egy napon nem veszi át, és előre nem jelezte azt, hogy nem tart igényt az ellátásra, illetve utólag - két napon belül - erre a magatartásra méltányolható magyarázattal nem szolgál;
- b) saját elvitel esetén az ételt akár csak egy napon nem viszi el, és előre nem jelezte azt, hogy nem tart igényt az ellátásra, illetve utólag - két napon belül - erre a magatartásra méltányolható magyarázattal nem szolgál;
- c) az ellátást igénybe vevő írásos kezdeményezése alapján közös megegyezéssel, a megegyezésben foglalt időpontban;
- d) ha az ellátást igénybevevő az étkeztetés ellátást 30 napot meghaladóan folyamatosan nem veszi igénybe, kivéve, ha a 30 nap meghosszabbítását kérte legfeljebb 60 napra;
- e) ha az ellátás jogszabályi feltételei nem állnak fenn, azaz az ellátás nem indokolt;
- f) együttműködő magatartás hiányában, különösen akkor, ha az ellátást igénybe vevő a kiszállítást végző személyt szóban, tetteben zaklatja, veszélyezteti az ellátást végző személy testi, lelki épségét, és egyébként az igénybe vevő megélhetése - jövedelme

helyzete alapján - nincs veszélyeztetve.

- (2) Az ellátás az (1) bekezdés c) pontja kivételével a megszüntetést elrendelő határozat jogerőre emelkedésének napján szűnik meg azzal, hogy az addig felmerülő, ki nem egyenlített díjat a megfizetésre kötelezettnek ki kell egyenlítenie.

25. § (1) Az önkormányzat, mint szociális szolgáltató és a szociális étkeztetést igénybe vevő között kötendő megállapodás tartalmát, mint formanyomtatványt az önkormányzat képviselő-testülete határozatban állapítja meg.

(2) A megállapodás formanyomtatványt - a jogszabályi változások követése érdekében - szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal felülvizsgálja az önkormányzat és erről az ellátást igénybe vevőt írásban tájékoztatja.

(3) Az önkormányzat a megállapodás formanyomtatványt a helyben szokásos módon ismerteti a lakossággal.

26. § Ha az ellátást valamely napra a jogosult nem kívánja igénybe venni betegség vagy más ok miatt, ezt legalább két munkanappal az érintett ellátási nap bekövetkezte előtt írásban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén az ellátás igénybevételének mellőzését követő 3. naptól mentesül a személyi térítési díj megfizetése alól a kötelezett.

Házi segítségnyújtás

27. § (1) Az önkormányzat a házi segítségnyújtás ellátást a vele közszolgálati jogviszonyban álló munkavállaló útján biztosítja.

(2) A házi segítségnyújtás ellátás megszűnik

- a) az ellátást igénybe vevő írásos kezdeményezése alapján közös megegyezéssel, a megegyezésben foglalt időpontban;
- b) ha az ellátást igénybe vevő az ellátást - önhibájából - 30 napot meghaladóan folyamatosan nem veszi igénybe;
- c) ha az ellátás jogszabályi feltételei nem állnak fenn, azaz az ellátás nem indokolt;
- d) együttműködő magatartás hiányában, különösen akkor, ha az ellátást igénybe vevő a szociális dolgozót szóban, tettben zaklatja, veszélyezteti az ellátást végző személy testi, lelki épségét, vagy az ellátott és a szociális dolgozó között az együttműködési viszony oly mértékben megromlott, hogy a közszolgáltatótól nem várható el, hogy továbbra is ellássa a bizalmi viszonyon is alapuló feladatát. Az együttműködési viszony megromlásának tekinthető az is, ha az ellátott harmadik személyek előtt szóban vagy írásban kijelenti, hogy - lényegét tekintve - nem kívánja az együttműködést a szociális dolgozóval.

(3) Az ellátás az (1) bekezdés a) pontja kivételével a megszüntetést elrendelő határozat jogerőre emelkedésének napján szűnik meg azzal, hogy az addig felmerülő, ki nem egyenlített térítési díjat a megfizetésre kötelezettnek ki kell egyenlítenie.

(4) Az önkormányzat, mint szociális szolgáltató és a házi segítségnyújtást igénybe vevő között kötendő megállapodás tartalmát, mint formanyomtatványt az önkormányzat képviselő-testülete határozatban állapítja meg.

(5) A megállapodás formanyomtatványt - a jogszabályi változások követése érdekében - szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal felülvizsgálja az önkormányzat és erről az ellátást igénybe vevőt írásban tájékoztatja.

(6) Az önkormányzat a megállapodás formanyomtatványt a helyben szokásos módon

ismerteti a lakossággal.

IV. Fejezet

Záró rendelkezések

28. § (1) Ez a rendelet 2015. március 1-jén lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 11/2011.(IV.29.) önkormányzati rendelet, és a temetési támogatásról szóló 8/2014.(VIII.01.) önkormányzati rendelet.

29. § A 2015. március 1-je előtt jogerős határozattal megállapított vagy ekkor folyamatban lévő méltányossági ápolási díj és méltányossági közgyógyellátások 2015. március 1-jével megszűnnek.

Sárszentmihály, 2019.XII.13.

Óber Andrea polgármester s.k.

Dr. Nagy Ildikó jegyző s.k.

1. melléklet az 1/2015.(I.30.) önkormányzati rendelethez²⁷

Kérelem települési támogatás igényléséhez

1	A kérelmező adatai	
2	név	
3	születési név	
4	anyja neve	
5	születési hely, idő	
6	bejelentett lakóhely	
7	bejelentett tartózkodási hely	
8	értesítési cím	
9	utalási cím	
10	bankszámla száma	
11	TAJ száma	
12	nyugdíjas esetben nyugdíjas igazolvány törzsszáma	
13	állampolgársága	
14	bevándorlási, letelepedési engedéllyel rendelkező hontalan, menekültként vagy oltalmazottként elismert státuszt elismerő határozat száma: (*A megfelelő rész aláhúzendő!)	
15	családi állapot*	<ul style="list-style-type: none"> • háztársával/élettársával/bejegyzett élettársával lakik együtt • háztársától külön élő • elvált • özvegy • nőtlen • hajadon (*A megfelelő rész aláhúzendő!)
16	Kijelentem, hogy életvitelszerűen bejelentett lakóhelyemen / tartózkodási helyemen * élek. (*A megfelelő rész aláhúzendő!)	

²⁷ Módosította: 2/2019.(I.30.) ö.r. Hatályos: 2019.I.31-től

17. A települési támogatás iránti kérelem benyújtásának időpontjában kérelmező háztartásának tagjai:			
név	születési hely, idő TAJ szám	anyja neve	minősége/rokonfoka

18	A települési támogatás igénylésének indoka:
19	<p>A települési támogatás megállapítását*:</p> <p>a) gyógyszer-támogatás (csatolandó dokumentum: jövedelem igazolás, házi orvos igazolása, gyógyszer-tári számla)</p> <p>b) eseti segély</p> <p>c) temetési segély</p> <p>d) temetési kölcsön (csatolandó dokumentum: temetési számla vagy temetkezési szolgáltató ajánlata; jövedelem igazolás)</p> <p>e) vis maior segély (jövedelem igazolás)</p> <p>címen kérem. <i>(*A megfelelő aláhúzendó!)</i></p>
20	<p>A települési támogatást milyen módon kívánja felvenni?*</p> <p>készpénz – a polgármesteri hivatal pénztárában</p> <p>készpénz – postai kézbesítéssel</p> <p>banki átutalással; ebben az esetben számla szám:</p> <p><i>*a megfelelő részt húzza alá!</i></p>

21 Jövedelmi adatok						
	Kérelmező	Kérelmező és a háztartás tagjai				
		név	név	név	név	név
jövedelem						
vagyon						

22. Temetési kölcsön esetén²⁸:

A kölcsön összege:

Visszafizetés részleteinek száma:, részletek összege:

Mikor kezdi a visszafizetést (év/hó/nap/)? (első részlet időpontja):

23. Egyéb nyilatkozatok:

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát az Szt. 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv a NAV bevonásával ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fentebb közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszakövetelheti.

Kérelmem kedvező elbírálása esetén a fellebbezési jogomról lemondok: igen / nem*

(* karikázza be a megfelelő szót!)²⁹

Sárszentmihály, _____

kérelmező

a háztartás felnőtt tagja(i)

²⁸ Beiktatta: 5/2017.(IV.10.) ör. Hatályos: 2017.V.1-jétől

²⁹ Beiktatta: 5/2017.(IV.10.) ör. Hatályos: 2017.V.1-jétől

Sárszentmihály Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
15/2014.(X.29.) önkormányzati rendelete
a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§¹ (1)² A szociális étkeztetés intézményi térítési díja

- a) helyben fogyasztással vagy saját elvitellel számolva a számított intézményi térítési díj bruttó 390 Ft / ellátási nap, a megállapított intézményi térítési díj bruttó 390 Ft / ellátási nap.
- b) lakásra szállítással a megállapított intézményi térítési díj bruttó 390 Ft / ellátási nap és 40 Ft + áfa / ellátási nap kiszállítási díj.

(2)³ A házi segítségnyújtás keretében nyújtott személyi gondozás számított intézményi térítési díja 240 Ft / gondozási óra, a megállapított intézményi térítési díja 0 Ft / gondozási óra.

(3)⁴ A házi segítségnyújtás keretében nyújtott szociális segítség számított intézményi térítési díja 240 Ft / gondozási óra, a megállapított intézményi térítési díja 0 Ft / gondozási óra.

2.§ A szociális étkeztetés és házi segítségnyújtás személyi térítési díját a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 114. §-a szerinti kötelezett köteles megfizetni.

3.§ (1)^{5,6} A szociális étkeztetés személyi térítési díja méltányosságból csökkenthető, illetve elengedhető, ha az ellátást igénybe vevő vagy a személyi térítési díjat megfizető személy rendkívüli élethelyzetbe került.

(2) Rendkívüli élethelyzetnek minősül, ha

- a) az ellátást igénybe vevő vagy a személyi térítési díj megfizetésére kötelezett személy munkanélkülivé vált, vagy
- b) az ellátást igénybe vevő vagy a személyi térítési díj megfizetésére kötelezett személy tartós – 3 hónapot meghaladó – kórházi kezelésben részesül, és a havi rendszeres jövedelme legalább 50%-kal csökken, vagy
- c) az ellátást igénybe vevő vagy a személyi térítési díj megfizetésére kötelezett személy jövedelme oly mértékben lecsökkent, hogy kiadásai létfenntartását veszélyeztetik.

(3) A méltányossági kérelmet írásban kell benyújtani a képviselő-testülethez címezve.

Záró rendelkezések

4.§ (1) Ez a rendelet 2015. január 1-jén lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a 6/2011.(III.25.) önkormányzati rendelet 3. §-a.

Sárszentmihály, 2017. április 10.

Kalmár Tibor s.k. polgármester

Dr. Nagy Ildikó s.k. jegyző

¹ Módosította 6/2016.(IV.6.) önk.rendelet, hatályos: 2016.V.1-től

² Módosította: 6/2017.(IV.10.) önk.rendelet, hatályos: 2017.IX.1-től

³ Módosította: 9/2016.(IV.29.) önk.rendelet, hatályos: 2016.V.1-től

⁴ Módosította: 9/2016.(IV.29.) önk.rendelet, hatályos: 2016.V.1-től

⁵ Módosította 6/2016.(IV.6.) önk.rendelet, hatályos: 2016.V.1-től

⁶ Módosította: 9/2016.(IV.29.) önk.rendelet, hatályos: 2016.V.1-től



SÁRSZENTMIHÁLYI POLGÁRMESTERI HIVATAL
JEGYZŐJE

8143 Sárszentmihály Fő út 54.
Tel.: 22/245 005 Fax: 22/245 004
E-mail: hivatal@sarszentmihaly.hu



elektronikus ügyintézés: SMIHALYPH (KRID 752487397)

Ügyfélfogadás ideje: hétfő: 8⁰⁰-12⁰⁰, szerda: 9⁰⁰-12⁰⁰, 13⁰⁰-18⁰⁰, csütörtök: 13⁰⁰-16⁰⁰, péntek: 8⁰⁰-11⁰⁰ óráig

Ikt.szám: /2020 Hivatk.szám: -
Tárgy: Tájékoztatás kérése
• Szolgáltatási önköltség megállapításához
• Intézményi térítési díj megállapításához
Melléklet: Ászpár Kft 2017.március 21-i kalkulációja
Napi dátum: 2020.03.05.

Ászpár Kft
Spanner László részére

Tisztelt Spanner Úr!

A mellékletként csatolt kalkulációján alapulnak Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az *étkezési térítési díjak megállapításáról* szóló 6/2011.(III.25.) önkormányzati rendelete, valamint a *személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról* szóló 15/2014.(X.29.) önkormányzati rendelete díjait megállapító rendelkezései.

I.

A *gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról* szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 151. § szerint:

„(2f) Ha a 21/A. § (1), (4) és (6) bekezdése szerinti gyermekétkeztetést a települési önkormányzat biztosítja, úgy az intézményi térítési díjat a települési önkormányzat állapítja meg.

(3) A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagkötségének egy ellátottra jutó napi összege.

(3a) Ha a fenntartó vagy a települési önkormányzat a gyermekétkeztetést vásárolt szolgáltatás útján biztosítja, az intézményi térítési díj megállapítása érdekében az étkeztetést biztosító szolgáltató köteles elkülönítetten kimutatni a gyermekétkeztetéssel összefüggésben felmerülő nyersanyagköltséget.

A *személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról* szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdése szerint az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.

II.

A *szociális igazgatásról és szociális ellátásokról* szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 115. § (1) bekezdése szerint az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal, támogatott lakhatás esetében két alkalommal korrigálható.

A *személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról* szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 3. § (4) bekezdése szerint „Az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.”



SÁRSZENTMIHÁLYI POLGÁRMESTERI HIVATAL
JEGYZŐJE

8143 Sárszentmihály Fő út 54.
Tel.: 22/245 005 Fax: 22/245 004
E-mail: hivatal@sarszentmihaly.hu



elektronikus ügyintézés: SMIHALYPH (KRID 752487397)

Ügyfelfogadás ideje: hétfő: 8⁰⁰-12⁰⁰, szerda: 9⁰⁰-12⁰⁰, 13⁰⁰-18⁰⁰, csütörtök: 13⁰⁰-16⁰⁰, péntek: 8⁰⁰-11⁰⁰ óráig

Az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-a szerint:

„A kerekítés szabálya a következő:

- 0,01 forinttól 2,49 forintig végződő összegeket lefelé, a legközelebbi 0;
- a 2,50 forinttól 4,99 forintig végződő összegeket felfelé, a legközelebbi 5;
- az 5,01 forinttól 7,49 forintig végződő összegeket lefelé, a legközelebbi 5;
- a 7,50 forinttól 9,99 forintig végződő összegeket felfelé, a legközelebbi 0 forintra végződő összegre kell kerekíteni.

- Kérem, tájékoztasson arról, hogy - a mellékelt kalkulációs táblázathoz képest - változnak-e a díjak/árak? *Nem*
- Változik-e a kiszállítási díj? *Nem*
- Változik-e a nyersanyagköltség? *Nem*

A Szűnicsei gyermekétkeztetés árai nem változnak.

Sárszentmihály, 2020. március 5.

Üdvözlettel,

Ászpár Kft.
8143 Sárszentmihály, Fő út 45.
Adószám.: 14614259-2-07
Bank sz: 72900075-10306606



Értesítési záradék:

- 1) Ászpár Kft
- 2) Irattár

Sárszentmihály Községi Önkormányzat

Sárszentmihály

Fő út 54.

8143

Sárszentmihály Községi Önkormányzat

Érkezett: 2017. 03. 21.

Szám: 881-1/2017

Előzmény:

Mellékletek száma:

Hivatkozási szám: 881-1/2017

Tárgy: Tájékoztatás

Kalmár Tibor

polgármester

Tisztelt Polgármester Úr!

Fenti számú megkeresésére tájékoztatom, hogy az 1997. évi XXXI. törvény 147.§. (3) bekezdésére, az 1993. évi III. tv. 115.§. (1) bekezdésére, és a 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 5.§. (2) bekezdésében írtakra figyelemmel az ÁSZPÁR-Kft (8143 Sárszentmihály Fő út 31., Cg: 07-09-015792) 2017. szeptember 1. napjától kezdődően a közétkeztetést és szociális étkeztetést biztosítását az alábbi szolgáltatási árak mellett teljesíti

Szolgáltatás	Nyersanyag költség (Ft/adag)		Részl. költség (Ft/adag)		Összesen (Ft/adag)	
	nettó	bruttó	nettó	bruttó	nettó	bruttó
Bölcsőde (napi 4 x-i étkezés)	362,20	✓ 460,00	205,00	260,35	567,20	720,35
Óvoda (napi 3 x-i étkezés)	330,71	✓ 420,00	246,00	312,42	576,71	732,42
Általános iskola (napi 3 x-i étkezés)	464,57	✓ 590,00	254,00	322,58	718,57	912,58
Általános iskola (ebéd)	291,34	✓ 370,00	170,00	215,90	461,34	585,90
Szociális étkezés (ebéd)	307,09	✓ 390,00	223,00	283,21	530,09	673,21
Szociális kiszállítási díj					40,00	50,80

6/2014. (III. 2)

15/2015. (X. 2)

Sárszentmihály, 2017. március 21.

Köszönettel:

ÁSZPÁR KFT.
8143 Sárszentmihály, Fő út 31.
Adószám: 14614259-2-07
Bankszámla: 72900075-1030-606

Spanner László

ügyvezető

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

nyílt testületi ülése

2020. március 16.

ELŐTERJESZTÉS

Pályázati felhívás államháztartáson kívüli forrásból nyújtható támogatási kérelem benyújtására – 2020

Előterjesztő: Óber Andrea polgármester

Melléklet: pályázati felhívás tervezet

Jogforrás: Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2018.(VI.13.) önkormányzati rendelete az államháztartáson kívüli forrás átvételéről, átadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről, átadásáról szóló 6/2018.(VI.13.) önkormányzati rendeletünk szerint a rendelet személyi hatálya kiterjed az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, továbbá az államháztartás körébe nem tartozó természetes személyekre.

A rendelet tárgyi hatálya nem terjed ki a szociális ellátásokra, a szociálisan rászorultak részére megállapított pénzbeli támogatásokra, külön önkormányzati rendeletekben szabályozott, államháztartási keretből biztosított támogatásokra.

A rendelet értelmében államháztartáson kívüli forrás átadása az államháztartás körébe nem tartozó jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet részére átadott pénzeszköz, ingó vagy ingatlan dolog; pályázati felhívás: a helyben szokásos módon közzétett felhívás, amely tartalmazza legalább a pályázók összevetésére alkalmas feltételeket, a pályázattal elérni kívánt célt, a pályázat értékelésének feltételeit, és a pályázat benyújtásának határidejét, mely nem lehet kevesebb, mint a pályázati felhívás közzétételét követő 15 nap;

Az államháztartáson kívüli forrás átadásáról a képviselő testület határozattal dönt.

Államháztartáson kívüli forrásból támogatás nyújtható:

- pályázati felhívás alapján benyújtott pályázati kérelem vagy
- eseti kérelem alapján.

A rendeletünk 1. mellékletében meghatározott tartalmú pályázati/támogatási kérelmet a polgármesterhez címezve kell benyújtani, egy eredeti példányban. A támogatási kérelmet a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

Önkormányzatunk által támogatott területek különösen:

- a) kulturális tevékenység, hagyomány ápolás,
- b) közrend, közbiztonság, vagyonvédelem,
- c) sport, tömegsport, utánpótlás nevelés, szabadidő sport,
- d) gyermekek szabadidős tevékenysége (kirándulás, sport),

8. napirend

- e) az oktatási, nevelési munka segítése, segítségnyújtás a feltételrendszer kialakításában, fejlesztésében,
- f) egészségügyi szolgáltatások fejlesztése.

Nem nyújtható támogatás a kérelmezőnek, ha azt üzleti, gazdasági tevékenységre kívánja felhasználni.

Nem nyújtható támogatás a kérelmezőnek, ha nem rendelkezik székhellyel Sárszentmihályon vagy tevékenységét nem Sárszentmihály közigazgatási területén fejti ki.

A támogatás általános feltételei:

- a) a kérelmezőnek nincs lejárt köztartozása,
- b) a kérelmező a korábban kapott támogatással elszámolt,
- c) nincs folyamatba a kérelmezővel szemben tartozás rendezésére, a szerveződés megszüntetésére irányuló, valamint törlés iránti eljárás,
- d) a kérelmező a rendezvényein az Önkormányzatot támogatóként tünteti fel.

A támogatást a támogatott köteles tárgyév december 31. napjáig felhasználni.

A támogatással kapcsolatos adatok közérdekű adatnak minősülnek, melyre vonatkozóan az önkormányzatot az irányadó jogszabályokban előírt nyilvántartási és közzétételi kötelezettség terheli.

Tisztelt Képviselő-testület! A költségvetési rendeletünk elkészült, a támogatási keret biztosított; javaslom a határozati javaslat szerinti pályázati kiírás megszavazását.

Sárszentmihály, 2020.03.10.

Óber Andrea s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK **____/2020.(III.16.) határozata**

Pályázati felhívás államháztartáson kívüli forrásból nyújtható támogatási kérelem benyújtására – 2020

I.

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi hirdetményt teszi közzé:

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

***az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek,
továbbá az államháztartás körébe nem tartozó természetes személyek támogatására***

A pályázat célja: az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek, továbbá az államháztartás körébe nem tartozó természetes személyek 2020. évi támogatása

Pályázhatnak: az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek, továbbá az államháztartás körébe nem tartozó természetes személyek

Az Önkormányzat által támogatott területek különösen:

- a) kulturális tevékenység, hagyomány ápolás,
- b) közrend, közbiztonság, vagyonvédelem,
- c) sport, tömegsport, utánpótlás nevelés, szabadidő sport,
- d) gyermekek szabadidős tevékenysége (kirándulás, sport),
- e) az oktatási, nevelési munka segítése, segítségnyújtás a feltételrendszer kialakításában, fejlesztésében,
- f) egészségügyi szolgáltatások fejlesztése.

Támogatás formája:

- a) működési célú kiadás támogatása,
- b) rendezvény és program célú kiadás támogatása,
- d) fejlesztési és beruházási célú kiadás támogatása.

Támogatás általános feltételei:

- a) a kérelmezőnek nincs lejárt köztartozása,
- b) a kérelmező a korábban kapott támogatással elszámolt,
- c) nincs folyamatba a kérelmezővel szemben tartozás rendezésére, a szerveződés megszüntetésére irányuló, valamint törlés iránti eljárás,
- d) a kérelmező a rendezvényein az Önkormányzatot támogatóként tünteti fel.

Nem nyújtható támogatás a kérelmezőnek, ha azt üzleti, gazdasági tevékenységre kívánja felhasználni.

Nem nyújtható támogatás a kérelmezőnek, ha nem rendelkezik székhellyel Sárszentmihályon vagy tevékenységét nem Sárszentmihály közigazgatási területén fejti ki.

Elszámolható költségek köre:

I. Működési célú támogatások

- a) a székhely, működési hely fenntartásával és működtetésével kapcsolatos költségek (rezsi, telefon, internet, karbantartás, javítás, papír- írószer, nyomtatvány, bérleti díj)
- b) irodatechnikai berendezések, illetve a civil szervezet működéséhez szükséges egyéb eszközök és tartozékaik beszerzése, karbantartása, javítása
- c) kérelmező fenntartásában, használatában álló technikai eszközök üzemeltetésével, karbantartásával, illetve fenntartásával kapcsolatos kiadások
- d) kommunikációs költségek, honlap szerkesztése és fenntartása, kiadványok beszerzése
- e) kérelmező működéséhez szükséges adminisztrációs, ügyintézési tevékenységgel kapcsolatos költségek (banki költség, posta költség, jogi költség, könyvelési díj, biztosítási díjak)
- f) kérelmező bemutatását és tevékenységének megismerését célzó általános tájékoztatási és marketing költségek, kiadványok készítése.
- g) kérelmező tagjait érintő a létesítő okiratba foglalt cél szerinti tevékenységhez kapcsolódó – képzés költség, nevezési díj költség, tagdíj költség, utazási szolgáltatás igénybevétele.

II. Rendezvény és program célú támogatások

Kérelmező szervezésében megvalósuló rendezvények, programok finanszírozásához nyújtott támogatás. (a rendezvényen fellépő előadók megbízási és tiszteletdíjak, fellépői díjak, belépők, szolgáltatások igénybevétele: felmerülő étel-, ital költségek, anyagköltség a támogatási igény maximum 10 %-ig.)

III. Fejlesztési és beruházási célú támogatások

Kérelmező fejlesztéseire, beruházásaihoz nyújtott támogatás.

Támogatásból nem elszámolható költségek köre: bér és járulék megfizetések, megbízási díjak, útnyilvántartás, kiküldetési rendelvény alapján elszámolt kiadások, adófizetési kötelezettségek a nem közhasznú tevékenység miatt, bírságok és pótlékok.

A pályázat benyújtásának helye, módja:

A pályázatokat Sárszentmihály Községi Önkormányzat Polgármesteréhez címezve, 8143 Sárszentmihály Fő út 54. címre kell eljuttatni, az átvételt igazolva személyesen vagy ajánlott postai küldeményként, vagy elektronikusan (hivatali kapu/céggkapu) pályázati felhívásban szereplő pályázati határidő lejártáig, papír alapon 1 eredeti példányban. A beadás időpontjának a postára adás, illetve a személyes benyújtás időpontja számít.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020.

Hiánypótlásra nyitva álló idő: A kérelmezőt egy alkalommal – 8 naptári napos határidő tűzésével – hiánypótlásra lehet felszólítani a támogatási kérelem benyújtástól számított 5 munkanapon belül. A hiánypótlás nem teljesítése, illetve nem határidőben való benyújtása esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül.

A pályázat elbírálásának határideje: A támogatási kérelmet a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé a soron következő nyílt ülésen. A támogatás odaítéléséről a Képviselő-testület dönt.

Mellékletek:

- 1) Létesítő okirat (alapszabály, vagy alapító okirat) másolati példány pályázó által hitelesítve.
- 2) 30 nappal nem régebbi kivonat a bírósági bejegyzésről

- 3) Közzétételi kérelem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről. (Minta letölthető a www.kozpenzpalyzat.gov.hu honlapról.)
- 4) Nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról. (Minta letölthető a www.kozpenzpalyzat.gov.hu honlapról.)
- 5) Igazolás a Mérlegbeszámoló letétbe helyezéséről eredetiben.
- 6) Igazolás az adótartozás és vámtartozás mentességéről 30 napnál nem régebbi. (KOMA is megfelelő)
- 7) Pályázó nyilatkozata, hogy a pályázatból támogatott rendezvényein Sárszentmihály Községi Önkormányzatot támogatóként feltünteti.
- 8) Pályázó nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó a kapott támogatást nem használja fel üzleti és gazdasági tevékenységre.

Tájékoztató információk:

- Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2018.(VI.13.) önkormányzati rendelete az államháztartáson kívüli forrás átvételéről, átadásáról
- A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI törvény
- Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- A civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011.évi CLXXXI. törvény

II.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt a pályázati felhívás haladéktalan közzétételére a helyben szokásos módon.

A képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a pályázati határidő lejártát követően haladéktalanul hívjon össze testületi ülést a pályázatok áttekintése céljából.

Felelős: Óber Andrea polgármester

Dr. Nagy Ildikó jegyző

Határidő: 2020.

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2018.(VI.13.) önkormányzati rendelete
az államháztartáson kívüli forrás átvételéről, átadásáról

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1.§ (1) A rendelet személyi hatálya kiterjed az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, továbbá az államháztartás körébe nem tartozó természetes személyekre.

(2) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed minden, az államháztartáson kívüli forrás átvételére és – (3) bekezdésben meghatározott kivétellel – az önkormányzat által államháztartáson kívüli forrás átadására.

(3) A rendelet tárgyi hatálya nem terjed ki a szociális ellátásokra, a szociálisan rászorultak részére megállapított pénzbeli támogatásokra, külön önkormányzati rendeletekben szabályozott, államháztartási keretből biztosított támogatásokra.

2. Értelmező rendelkezések

2.§ E rendelet alkalmazásában:

1. *államháztartáson kívüli forrás átadása*: az államháztartás körébe nem tartozó jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet részére átadott pénzeszköz, ingó vagy ingatlan dolog;
2. *államháztartáson kívüli forrás átvétele*: az államháztartás körébe nem tartozó jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vagy az államháztartás körébe nem tartozó természetes személy által felajánlott pénzeszköz, ingó vagy ingatlan dolog átvétele;
3. *pályázati felhívás*: a helyben szokásos módon közzétett felhívás, amely tartalmazza legalább a pályázók összevetésére alkalmas feltételeket, a pályázattal elérni kívánt célt, a pályázat értékelésének feltételeit, és a pályázat benyújtásának határidejét, mely nem lehet kevesebb, mint a pályázati felhívás közzétételét követő 15 nap;
4. *pénzeszköz*: a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló törvény 2. § 19. pontja szerinti pénz;

3. Az államháztartáson kívüli forrás átvételének szabályai

3.§ (1) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről a képviselő testület határozattal dönt.

(2) Az átvételre felajánlott ingó vagy ingatlan vagyon esetében a képviselő testületi döntés meghozatalához be kell mutatni annak forgalmi értékét, a vagyon működtetésével, fenntartásával kapcsolatos költségeket és egyéb kötelezettségeket legalább három évre vonatkozóan, továbbá javaslatot kell tenni a hasznosítás mikéntjére és a vagyontárgy besorolására.

(3) A forgalmi érték meghatározásához ingatlan esetében ingatlanforgalmi szakértői véleményt, ingó esetben tárgyszakértői véleményt kell beszerezni.

(4) A felajánlott támogatás átvétele előtt vizsgálni kell az átvétel következményeit, az átvétellel esetlegesen felmerülő kiadásokat és a pénzeszköz átvétel következményeit.

(5) Az államháztartáson kívüli forrás átvételére támogatási megállapodást kell kötni.

(6) A támogatási megállapodásnak tartalmaznia kell legalább:

- a) a megállapodó felek megnevezését, címét, adószámát vagy adóazonosító jelét, képviselőjében eljáró személyeket,
- b) a forrás nyújtásáról továbbá a forrás átvételéről szóló kifejezett döntést,
- c) a forrás megnevezését (pénzeszköz, ingó, ingatlan)
- d) a forrás felhasználásának célját, feltételeit, határidejét,
- e) a pénzeszköz esetén a pénzügyi teljesítést, a teljesítés ütemezését
- f) a pénzeszköz nem cél szerinti felhasználásának esetén a visszatérítési kötelezettséget, a visszatérítés időpontját, időtartamát és feltételeit,
- g) a pénzügyi elszámolás módját, helyét és idejét,
- h) ingó, ingatlan esetén a hasznosítás módját, feltételeit,
- i) a megállapodásban vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit.

(7) A támogatási megállapodás módosításáról a képviselő testület a felajánlóval egyetértésben, határozattal

dönt.

4. Az államháztartáson kívüli forrás átadásának szabályai

- 4.§ (1) Az államháztartáson kívüli forrás átadásáról a képviselő testület határozattal dönt.
- (2) Államháztartáson kívüli forrásból támogatás nyújtható pályázati felhívás alapján benyújtott pályázati kérelem vagy eseti kérelem alapján.
 - (3) Az 1. mellékletben meghatározott tartalmú pályázati kérelmet vagy eseti kérelmet (a továbbiakban: támogatási kérelem) a polgármesterhez címezve kell benyújtani, egy eredeti példányban.
 - (4) A kérelmezőt egy alkalommal – 8 naptári napos határidő tűzésével – hiánypótlásra lehet felszólítani a támogatási kérelem benyújtástól számított 5 munkanapon belül. A hiánypótlás nem teljesítése, illetve nem határidőben való benyújtása esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül.
 - (5) A támogatási kérelmet a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé a pályázati felhívásban meghatározott időpontban vagy eseti kérelem esetében a soron következő nyílt ülésen.
 - (6) A támogatásra vonatkozó határozatnak tartalmaznia kell a támogatott nevét, címét, adószámát, a támogatás forrását (pénzeszköz, ingó vagy ingatlan dolog), a támogatás célját, pénzeszköz esetén az elszámolás határidejét.
 - (7) Az államháztartáson kívüli forrás átadásáról támogatási megállapodást kell kötni.
 - (8) A támogatási megállapodásnak tartalmaznia kell legalább:
 - a) a megállapodó felek megnevezését, címét, adószámát, képviseletében eljáró személyeket,
 - b) a forrás nyújtásáról szóló kifejezett döntést,
 - c) a forrás megnevezését (pénzeszköz, ingó, ingatlan)
 - d) a forrás felhasználásának célját, feltételeit, határidejét,
 - e) a pénzeszköz esetén a pénzügyi teljesítést, a teljesítés ütemezését
 - f) a pénzeszköz nem cél szerinti felhasználásának esetén a visszatérítési kötelezettséget, a visszatérítés időpontját, időtartamát és feltételeit,
 - g) a pénzügyi elszámolás módját, helyét és idejét,
 - h) ingó, ingatlan esetén a hasznosítás módját, feltételeit,
 - i) a megállapodásban vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit.
 - (9) A támogatási megállapodás módosításáról - a támogatottal előzetesen egyeztetve - a képviselő testület dönt.
 - (10) A támogatott a kapott támogatást kizárólag a támogatási megállapodásban megjelölt célokra fordíthatja, más szervezet részére támogatásként tovább nem adhatja. Ez alól kivételt képez az, ha erről a képviselő testület döntésében kifejezetten rendelkezik.

5.§ (1) Az Önkormányzat által támogatott területek különösen:

- a) kulturális tevékenység, hagyomány ápolás,
 - b) közrend, közbiztonság, vagyonvédelem,
 - c) sport, tömegsport, utánpótlás nevelés, szabadidő sport,
 - d) gyermekek szabadidős tevékenysége (kirándulás, sport),
 - e) az oktatási, nevelési munka segítése, segítségnyújtás a feltételrendszer kialakításában, fejlesztésében,
 - f) egészségügyi szolgáltatások fejlesztése.
- (2) Nem nyújtható támogatás a kérelmezőnek, ha azt üzleti, gazdasági tevékenységre kívánja felhasználni.
- (3) Nem nyújtható támogatás a kérelmezőnek, ha nem rendelkezik székhellyel Sárszentmihályon vagy tevékenységét nem Sárszentmihály közigazgatási területén fejti ki.

6.§ Támogatásból nem elszámolható költségek köre: bér és járulék megfizetések, megbízási díjak, útnyilvántartás, kiküldetési rendelvénnyel alapján elszámolt kiadások, adófizetési kötelezettségek a nem közhasznú tevékenység miatt, bírságok és pótlékok.

7.§ A támogatás általános feltételei:

- a) a kérelmezőnek nincs lejárt köztartozása,
- b) a kérelmező a korábban kapott támogatással elszámolt,
- c) nincs folyamatban a kérelmezővel szemben tartozás rendezésére, a szerveződés megszüntetésére irányuló, valamint törlés iránti eljárás,
- d) a kérelmező a rendezvényein az Önkormányzatot támogatóként tünteti fel.

8.§ Támogató a támogatást a támogatási szerződés aláírását követően az abban foglalt ütemezés szerint teljesíti.

9.§ (1) A támogatást a támogatott köteles tárgyév december 31. napjáig felhasználni.

(2) Támogatott a támogatás felhasználásáról legkésőbb a tárgyévét követő év január 10. napjáig e rendelet 2. mellékletében foglaltak szerint köteles elszámolni.

(3) Támogatottat egy alkalommal – 5 munkanapos határidő tűzésével – hiánypótlásra lehet felszólítani a (2) bekezdésben meghatározott határidőt vagy, ha az korábban megtörtént, az elszámolás benyújtását követő 5 munkanapon belül. A hiánypótlás nem teljesítése, illetve nem határidőben való benyújtása esetén az elszámolás elutasításra kerül és a következő naptári évben nem részesíthető támogatásban a kérelmező.

(4) Támogató a támogatás felhasználását és az erről készült számadást ellenőrzi a hatályos számviteli szabályok és az e rendeletben foglaltak szerint, az elszámolás elfogadásáról a Képviselő-testület dönt határozattal.

10.§ (1) Amennyiben a támogatott pénzügyi elszámolásából az állapítható meg, hogy a támogatást nem a támogatási szerződésben foglaltak szerint használta fel, úgy a támogatás nem rendeltetésszerűen felhasznált részét a támogatott köteles és tényt megállapító képviselő-testületi határozat közlését követő 15 napon belül a Támogató részére visszafizetni, továbbá a következő naptári évben nem részesíthető támogatásban.

(2) Amennyiben a támogatott a számára odaitélt támogatást egészben vagy részben nem kívánja felhasználni, úgy ezt a szándékát köteles a Támogatónak írásban bejelenteni és a támogatási szerződés módosítását kezdeményezni. Ebben az esetben a támogatott a fel nem használt támogatás összegét a támogatási szerződés módosítását tartalmazó képviselő-testületi határozat közlését követő 15 napon belül köteles kamatmentesen visszafizetni. A támogatási szerződés módosítása iránti kérelem elmaradása esetén a következő két naptári évben nem részesíthető támogatásban a kérelmező.

(3) A visszafizetési kötelezettség teljesítésére részletfizetési kedvezmény nem nyújtható.

(4) A visszafizetési kötelezettség nem teljesítése esetén támogató a támogatott számlájára a támogatási összeg és késedelmi kamata terhéig inkasszót jogosult alkalmazni.

5. Záró rendelkezések

11.§ (1) Az önkormányzat a költségvetési rendeletében határozza meg a költségvetési évben rendelkezésre álló keretösszeget, mely államháztartáson kívüli forrás átadására szolgál. A képviselő-testület ezt követően dönthet pályázati felhívás kiírásáról.

(2) A polgármester a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóban tájékoztatja a képviselő testületet az előző évben államháztartáson kívülről átvett, átadott pénzeszközökről és azok felhasználásáról.

12.§ A támogatással kapcsolatos adatok közérdekű adatnak minősülnek, melyre vonatkozóan az önkormányzatot az irányadó jogszabályokban előírt nyilvántartási és közzétételi kötelezettség terheli.

13.§ (1) Ez a rendelet 2018. július 1-jén lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az államháztartáson kívüli forrás átvételéről, átadásáról szóló 4/2016.(II.1.) önkormányzati rendelet és a civil szervezetek támogatásáról szóló 17/2016.(VII.4.) önkormányzati rendelet.

(3) E rendelet szabályait a (4) bekezdésben meghatározott folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

(4) Folyamatban lévő ügynek minősülnek azok a támogatások, melyek kifizetése már megtörtént, elszámolásuk azonban még nem.


/: Kalmár Tibor :/
polgármester




/: Dr. Nagy Rókö :/
jegyző


/: Dr. Nagy Rókö :/
jegyző

Ez a rendelet kihirdetve: 2018. VI.13.

SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT PÁLYÁZATI ADATLAP Államháztartáson kívüli forrás átadása

1. Pályázó legfontosabb adatai

Pályázó neve:		
Székhely település:	Utca, házszám:	Irányítószám:
Adószám:	Statisztikai számjel:	
Egyéb azonosító (pl. civil szervezet esetén bírósági nyilvántartásba vételi határozatszám):		
Telefonszám:		
E-mail:	Honlap cím:	
Pályázó bejegyzett képviselőjének neve, címe:		
Pályázatért felelős személy neve:	Telefonszáma:	

Pályázó levelezési címe (amennyiben nem azonos a székhely címével)

Címzett neve:	
Település:	Irányítószám:
Utca, házszám/postafiók:	

2. Jelölje meg a szervezetre legjellemzőbb tevékenységcsoportot! (Csak egy kategória jelölhető meg!)

kulturális tevékenység, hagyományápolás	
közrend, közbiztonság, vagyonvédelem	
sport, tömegsport, utánpótlás nevelés, szabadidő sport	
gyermekek szabadidős tevékenysége (kirándulás, sport)	
az oktatási, nevelési munka segítése, segítségnyújtás a feltételrendszer kialakításában, fejlesztésében	
egészségügyi szolgáltatások fejlesztése	
egyéb, éspedig:	

3.A pályázati megvalósítás tervezett időpontjai, a támogatás felhasználásának célja

A pályázati cél megvalósulásának kezdő időpontja:	A pályázati cél megvalósulásának befejező időpontja:
CÉL:	
A cél megvalósítása kb. hány főt érint, hány főnek szól? A nagyközönség számára nyílt?	

4.Költségvetési adatlap

A pályázat benyújtásának évére tervezett ráfordítások

A költség/kiadásnem megnevezése	1. Jelen pályázati támogatásból fedezett kiadások (Ft-ban)
1.Működési célú kiadás	
2.Rendezvény és program célú kiadás	
3.Fejlesztési és beruházási célú kiadás	
ÖSSZESEN (=1+2+3):	

5.Pénzügyi adatok

Kérelmező számlaszáma, ahová a támogatás átutalását kéri.	Számlavezető pénzügyintézet

6.Nyilatkozatok

Alulírott nyilatkozom, hogy a pályázatban foglalt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a megadott személyes adatokat az önkormányzat a nyilvántartásában megőrizze, azokat a pályázattal összefüggő célra felhasználja az adatvédelmi jogszabályok vonatkozó rendelkezései szerint. Tudomásul veszem, hogy a pályázat eredménye közérdekű adat és azt az önkormányzat közzéteszi.

Nyilatkozom, hogy a kapott támogatást nem használom fel üzleti és gazdasági tevékenységre.

Nyilatkozom, hogy Sárszentmihály Községi Önkormányzatot támogatóként feltüntettem a pályázati cél megvalósulása körében.

Kelt: Sárszentmihály, _____

kérelmező aláírása

Pályázathoz csatolandó mellékletek:

- 1) Közzétételi kérelem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről. (www.kozpenzpalvarezat.gov.hu)
- 2) Nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról. (www.kozpenzpalvarezat.gov.hu)
- 3) Létesítő okirat vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okirat 30 napnál nem régebbi eredeti példánya.

(Amennyiben 2 éven belül adott le pályázati kérelmet és ahhoz csatolta e dokumentumok valamelyikét, és ahhoz képest változás nem történt, úgy elegendő arról nyilatkoznia ITT, hogy a hivatkozott évben benyújtott pályázati kérelméhez csatolt okiratban változás nem történt.

Nyilatkozom, hogy _____ évben benyújtott pályázati kérelmemhez csatolt *létesítő okirat* / _____ *számu, nyilvántartásba vételemet igazoló okirat** tartalmában változás nem történt.

(*A megfelelőt karikázza be, illetve egészítse ki a hiányzó adatokat!)

aláírás: _____

- 4) Civil szervezet esetén annak igazolása, hogy beszámolóját, közhasznú szervezet esetén a közhasznúsági jelentést, a bíróság részére benyújtotta.
- 5) Igazolás köztartozás mentességéről, 30 napnál nem régebbi. (KOMA is megfelelő)

2. melléklet a /2018.() önkormányzati rendelethez
ELSZÁMOLÁS

Sárszentmihály Községi Önkormányzat által nyújtott támogatás felhasználásáról

A támogatott megnevezése:	Elszámolási időszak: (év)
A támogatott címe:	Elszámolandó támogatás összege: (Ft)
A támogatott adószáma:	
A támogatott projekt címe:	

Sorsz.	Számla teljesítés dátuma	Számla kiállítója	Felhasználási cél a pályázati adatlap 4. pontja alapján	Az elszámolás alapjául szolgáló számla azonosítója, számlaszám	Számla bruttó összege (Ft)	Elszámolni kívánt összeg a számlából (Ft)
Összesen						

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok valóságok, az általam képviselt szervezet nyilvántartásában fellelhető dokumentumokon alapulnak.

Nyilatkozom, hogy a képviselő-testületi határozatban és a kapcsolódó támogatási szerződésben foglalt célra történt a támogatás felhasználása.

Igazolom továbbá, hogy az itt elszámolt tételeket más elszámolásban nem szerepeltetjük.

(Az elszámolás adatai sorai tetszés szerint bővíthetők.)

Ez az elszámolás _____ db adatlapból áll.

Sárszentmihály,

Támogatott cégszerű aláírása

Elszámoláshoz benyújtandó dokumentumok

1. Az elszámolás a támogatási célokkal kapcsolatosan felmerülő költségekről kiállított számlákkal és/vagy szabályszerűen kiállított számvetési bizonylattal, és a 2. mellékletben szereplő táblázat kitöltésével történik.

Az elszámoláshoz kapcsolódó számlák és bizonylatok vonatkozásában az eredeti bizonylatokra szükséges rávezetni „Elszámolva Sarzszentmihály Községi Önkormányzat .../..... () határozata alapján” szövegezést, majd a számlákról és a bizonylatokról készült hitelesített másolat képezi az elszámolás alapját.

2. Az elszámoláshoz kötelező összeállítani a 2. melléklet szerinti megadott formátumú összesítő táblázatot.

3. Az elszámoláshoz egy szöveges, szakmai beszámoló összeállítása is szükséges, mely a következő tartalommal kerüljön összeállításra:

- a) Támogatott megnevezése, címe (székhely, telefon, e-mail cím), vezetőjének neve, elérhetősége
- b) Támogatott fő tevékenységének bemutatása
- c) Az önkormányzati támogatás tárgyvet megelőző évi és tárgyveti mértéke a támogatást igénybe vevő éves költségvetéséhez viszonyítva.
- d) A támogatott tevékenység/ program végrehajtásának eredménye, illetve – amennyiben még nem, vagy részben valósult meg – eddigi tapasztalatai, teljesíthetőségének lehetőségei. (a megjelölt célokat sikerült-e a várakozásnak megfelelően teljesíteni, és ehhez mennyiben járult hozzá az önkormányzat támogatása)
- e) A támogatott tevékenység/program közvetlen résztvevőinek száma, és az összes érintett becslött száma.
- f) A támogatott tevékenység/program jellege.
- g) Jövőbeni célok, tervek rövid elírása, azok megvalósíthatóságának lehetőségei.
- h) Egyéb tapasztalatok, vélemények, fontosnak tartott információk.
- i) Az elszámolás tárgyát képező rendezvények/programok, beruházások, fejlesztések fotódokumentációja.



Ellenőrzési záradék:

1.

Az ellenőrzés során megállapítottam, hogy Támogatott a támogatási célnak megfelelően használta fel a támogatási összeget, az erről szóló elszámolást határidőre benyújtotta. A fentiek alapján a Támogatottnak visszafizetési kötelezettsége nem keletkezett.

Kelt: Sárszentmihály, _____

Ellenőrző aláírása: _____

2.

Az ellenőrzés során megállapítottam, hogy Támogatott:

- a) a támogatási összeg _____ Ft összegű részét a céltól eltérően használta fel (10. § (1) bekezdés),
- b) a támogatási összeget vagy annak _____ részét nem kívánta felhasználni, és ezt nem jelezte írásban a Támogató felé (10. § (2) bekezdés)
- c) az elszámolást nem nyújtotta be határidőre (9. § (2)-(3) bekezdés)
- d) egyéb: _____

A fenti _____ pont alapján megállapítottam, hogy:

- Támogatottnak _____ Ft, azaz _____ forint visszafizetési kötelezettsége keletkezett;
- _____ évben részére támogatás nem nyújtható.

Kelt: Sárszentmihály, _____

Ellenőrző aláírása: _____

