

Sárszentmihály Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
...../2020.(.....) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2019. évi költségvetésének zárszámadásáról

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1.§ A rendelet hatálya a képviselő-testületre és annak bizottságaira, a Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatalra, a Sárszentmihályi Csicsergő Óvodára, a Típegő Bölcsődére terjed ki.
- 2.§ A képviselő-testület a 2019. évi költségvetés bevételeinek teljesítését 451 612 141 Ft összegben állapítja meg.
- 3.§ A képviselő-testület a 2019. évi költségvetés kiadásainak teljesítését 319 026 277 Ft összegben állapítja meg.
- 4.§ Az önkormányzat összesített 2019. évi teljesített költségvetési bevételeinek forrásonkénti részletezését az 1. melléklet tartalmazza.
- 5.§
 - (1) Az önkormányzat 2019. évi teljesített működési és felhalmozási bevételeit intézményenként és összesítve, az 1. melléklet tartalmazza.
 - (2) Az önkormányzat 2019. évi teljesített működési kiadásait kiemelt előirányzatonként, intézményenként és összesítve a 2. melléklet tartalmazza.
 - (3) Az önkormányzat 2019. évi teljesített beruházási és felújítási kiadásait intézményenként és összesítve a 3. melléklet tartalmazza.
 - (4) Az önkormányzat 2019. évi teljesített felhalmozási kiadásait, intézményenként és összesítve a 2. melléklet tartalmazza.
 - (5) Az önkormányzat 2019. évi pénzmaradvány kimutatását, intézményenként és összesítve a 4. melléklet tartalmazza.
 - (6) Az önkormányzat és intézményei 2019. évi könyvviteli mérlegét az 5. melléklet tartalmazza.
 - (7) Az önkormányzat és intézményei 2019. évi költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban a 6. melléklet tartalmazza.
 - (8) Az önkormányzat és intézményei 2019. évi pénzeszközök változását a 7. melléklet tartalmazza.

Záró rendelkezések

- 6.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

/ : Óber Andrea :/
polgármester

/ : Dr. Nagy Ildikó :/
jegyző

Záradék: Ezt a rendeletet kihirdettem.

/ : Dr. Nagy Ildikó :/
jegyző

Sárszentmihály Községi Önkormányzat és intézményei 2019. évi bevételi forrásokként

Table with 27 columns: A (Bérvétel megnevezése), B (Rovat szám), C (Eredeti el.), D (Módosított el.), E (Teljesítés %-a), F (Teljesítés %-a módosított el. hoz viszonyítva), G (Eredeti el.), H (Módosított el.), I (Teljesítés), J (Teljesítés %-a módosított el. hoz viszonyítva), K (Eredeti el.), L (Módosított el.), M (Teljesítés), N (Teljesítés %-a módosított el. hoz viszonyítva), O (Eredeti el.), P (Módosított el.), Q (Teljesítés), R (Teljesítés %-a módosított el. hoz viszonyítva), S (Eredeti el.), T (Módosított el.), U (Teljesítés), V (Teljesítés %-a módosított el. hoz viszonyítva).

45	Működési célú finanszírozás és kezességvállalásból származó megérkező ÁHT-n belülről	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	0,00%
46	Működési célú finanszírozás támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁHT-n belülről	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	0,00%
47	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszafizetése ÁHT-n belülről	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	0,00%
48	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszafizetése államháztartáson kívülre	400 000	886 824	800 000	110,85%	0	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	0,00%
49	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	0,00%
50	Működési célú átvett pénzeszközök	400 000	886 824	800 000	110,85%	0	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	0,00%
51	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkező ÁHT-n belülről	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	0,00%
52	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁHT-n belülről	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	0,00%
53	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson kívülre	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	0,00%
54	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁHT-n belülről	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	0,00%
55	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	0,00%
56	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	0,00%
57	Költségvetési bevételek	261 597 216	308 739 871	290 277 571	94,00%	170 100	2 365 678	2 352 327	99,44%	2 341 900	2 452 993	1 734 092	70,65%	1 391 100	1 752 312	1 184 488	67,60%	265 500 316	315 311 854	295 548 678	81,37%	0	0	0	0,00%
59	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%
60	Államháztartáson belüli megelőlegezések	46 105 286	147 714 672	147 714 672	100,00%	0	469 950	469 950	100,00%	0	305 464	305 464	100,00%	0	315 344	315 344	100,00%	46 105 286	148 805 430	148 805 430	100,00%	0	0	0	0,00%
61	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%
62	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%
63	Központi költségvetés belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%
64	Likvidált bankbetétek megszüntetése	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%
65	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%
66	Tulajdonosi kölcsönök bevételei	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%
67	Belföldi finanszírozás bevételei	46 105 286	147 714 672	154 872 705	104,91%	47 627 421	48 726 203	45 216 845	90,93%	27 186 630	27 558 595	26 208 595	95,10%	47 248 137	47 993 232	45 459 679	94,72%	168 167 474	272 992 702	271 857 824	99,58%	0	0	0	0,00%
68	Külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%
69	Finanszírozási bevételek	46 105 286	147 714 672	154 872 705	104,91%	47 627 421	48 726 203	45 216 845	90,93%	27 186 630	27 558 595	26 208 595	95,10%	47 248 137	47 993 232	45 459 679	94,72%	168 167 474	272 992 702	271 857 824	99,58%	0	0	0	0,00%
70	BEVEVÉTELEK MIND ÖSSZESEN	307 702 502	456 854 543	445 250 276	97,58%	52 091 881	47 569 372	47 569 372	91,32%	29 578 530	30 012 568	27 942 687	93,10%	48 639 237	49 745 544	46 641 167	93,77%	311 605 402	464 117 284	451 612 141	97,31%	0	0	0	0,00%

A bevételek mindösszege nem terjed ki az ÁHT-n belülről származó bevételekre.

Sárszentmihály Községi Önkormányzat és intézményei 2019. évi beruházási és felújítási kiadásai célonként

A	B			C			D			E			F			G			H			I			J			K			L			M			N			O			P										
	Kiadás megnevezése									Önkormányzat									Polgármesteri Hivatal									Típegő Bölcsőde									Csicsergő Óvoda									Önkormányzat mindösszesen							
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés																	
1	0	1 400 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																
2	700 000	3 700 000	3 400 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0															
3	38 631	356 347	356 347	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0														
4	91 457	2 599 253	2 599 249	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0														
5	35 124	1 173 096	795 094	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0														
6	865 212	9 228 696	7 150 690	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0														
7	20 485 039	42 785 134	26 869 055	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0														
8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0														
9	5 530 961	11 551 986	7 254 644	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0														
10	26 016 000	54 337 120	34 123 699	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0														

Ft-ban

Sárszentmihály Községi Önkormányzat és intézményei 2019. évi pénzmaradvány kimutatása

Ft-ban

	A	B	C	D	E	F
	Megnevezés	Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal	Tipegő bölcsőde	Csicsergő óvoda	Önkormányzat mindösszesen
1	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	290 277 571	2 352 527	1 734 092	1 184 488	295 548 678
2	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	192 558 930	46 952 471	26 954 428	46 310 253	312 776 082
3	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	97 718 641	-44 599 944	-25 220 336	-45 125 765	-17 227 404
4	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	154 972 705	45 216 845	26 208 595	45 459 679	271 857 824
5	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	122 044 556	0	0	0	122 044 556
6	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	32 928 149	45 216 845	26 208 595	45 459 679	149 813 268
7	A) Alaptevékenység maradványa (=+I+II)	130 646 790	616 901	988 259	333 914	132 585 864
8	05 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0	0	0	0	0
9	06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0	0	0	0	0
10	III Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=03-04)	0	0	0	0	0
11	07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0	0	0	0	0
12	08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0	0	0	0	0
13	III Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	0	0	0	0	0
14	B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=+III+IV)	0	0	0	0	0
15	C) Összes maradvány (=A+B)	130 646 790	616 901	988 259	333 914	132 585 864
16	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa (környezetvédelmi alap + vagyonkezelői + bérleti díj+közfogl.előleg, téli rezsicsökk, 2019. évi ktv. igénybevett, normatíva miatti visszafizetés)	79 358 835	0	0	0	79 358 835
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	51 287 955	616 901	988 259	333 914	53 227 029
18	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0	0	0	0	0
19	G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0	0	0	0	0

177	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	2 725 418 000	2 725 418 000	1 235 162	1 235 162	1 312 528	1 312 528	9 322 788	9 322 788	2 737 288 478	2 737 288 478
178	G/II Nemzeti vagyon változásai	-38 335 690	-38 335 690	0	0	-437 100	-437 100	-5 102 240	-5 102 240	43 875 030	43 875 030
179	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	29 240 000	29 240 000	198 391	198 391	346 917	346 917	406 006	406 006	30 191 314	30 191 314
180	G/IV Felhalmozott eredmény	-667 466 651	-722 307 186	-4 010 455	-4 085 315	-2 145 528	-2 221 037	-7 284 654	-7 594 941	680 907 288	736 208 479
182	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-54 840 535	-54 164 544	-74 860	3 258 336	-75 509	1 769 891	-310 287	2 538 093	55 301 191	46 598 224
183	G/ SAJÁT TÖKE (= G/I+...+G/VI)	1 994 015 124	1 939 850 580	-2 651 762	606 574	-998 692	771 199	-2 968 387	-430 294	1 987 396 283	1 940 798 059
184	H/I/1. Kötségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
186	H/I/3 Kötségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	340	1 469 677	0	12 654	0	370 002	0	890 009	340	2 742 342
187	H/I/4 Kötségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeni juttatásaira	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
188	H/I/7 Kötségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
209	H/I Kötségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	340	1 469 677	0	12 654	0	370 002	0	890 009	340	2 742 342
210	H/II/1. Kötségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	181	0	3 026	0	124	0	432	0	0	0
212	H/II/3 Kötségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	2 068 603	0	53 208	0	369 508	0	737 649	0	3 228 968	0
214	H/II/5 Kötségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra	6 500	0	0	0	0	0	0	0	0	0
219	H/II/8 Kötségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra (=H/II/8a+H/II/8b)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
220	H/II/8a - ebből: kötségvetési évben esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
222	H/II/9 Kötségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (=H/II/9a+...+H/II/9i)	6 250 195	7 258 033	0	0	0	0	0	0	6 250 195	7 258 033
233	H/II Kötségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	8 325 479	7 258 033	56 234	0	369 632	0	738 081	0	9 489 426	7 258 033
234	H/III/1 Kapott előlegek (=H/III/1a+H/III/1b+H/III/1c)	2 051 676	2 448 962	0	0	0	0	0	0	2 051 676	2 448 962
236	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	431 497	852 371	0	0	0	0	0	0	431 497	852 371
243	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	2 483 173	3 301 333	0	0	0	0	0	0	2 483 173	3 301 333
244	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	10 808 992	12 029 043	56 234	12 654	369 632	370 002	738 081	890 009	11 972 939	13 301 708
247	I/2 Költségek ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	4 137 129	0	3 065 115	0	1 019 492	0	2 615 157	0	10 836 893	0
252	I/3 Halasztott eredményisméltetésű bevételek	34 035 062	34 035 062	0	0	0	0	0	0	34 035 062	34 035 062
253	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=I/1+I/2+I/3)	38 172 191	34 035 062	3 065 115	0	1 019 492	0	2 615 157	0	44 871 955	34 035 062
254	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	2 042 996 307	1 985 914 685	469 587	619 228	390 432	1 141 201	459 715	2 044 241 177	1 988 134 829	0

Sárszentmihály Községi Önkormányzat és költségvetési szervei 2019. évi költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban

A		B	C	D
Bevételek		2018.év teljesítés	Kiadások	2018.év teljesítés
1				
2	Önkormányzatok működésének támogatása	186 466 243	Személyi juttatások	132 317 395
3	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről	24 818 035	Munkaadókat terhelő jár. és szoc.hj.adó	24 464 268
4	Közhatalmi bevételek	29 171 961	Dologi kiadások	105 431 271
5	Működési bevételek	30 310 949	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 248 832
6	Működési c. visszatérítendő tám, kölcsönök visszatérülése Áht.-on kívülről	886 824	Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal)	6 622 524
7	Működési bevételek összesen	271 654 012	Működési kiadások összesen	270 084 290
8	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről	12 995 666	Beruházások	7 568 093
9	Felhalmozási bevételek	10 899 000		
10	Eiőző év költségvetési maradványának igénybevétele	148 805 430	Felújítások	34 123 699
11	Államháztartáson belüli megelőlegezések	7 258 033	Egyéb felhalmozási kiadások	0
12			Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése	
		0	áh.belültre	1 000 000
13			Egyéb felhalmozási célú támogatások áh. kívülre	0
14			Belföldi finanszírozás kiadásai (intézményfinanszírozás nélkül)	
		0		6 250 195
15	Felhalmozási, finanszírozási bevételek	179 958 129	Felhalmozási, finanszírozási kiadások	48 941 987
16	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	451 612 141	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	319 026 277

Ft-ban

7. melléklet a/2020..(VII....) önkormányzati rendelethez
Sárszentmihály Községi Önkormányzat és intézményei 2019. évi pénzeszközök változásának bemutatása

	Megnevezés	Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal	Típegő böcsőde	Sárszentmihályi Csicsergő óvoda	Önkormányzat összesen
1	Pénzkészlet 2019. január 1-jén ebből:	150 547 247	469 587	308 152	317 461	151 642 447
2	Bankszámlák egyenlege	150 413 977	312 667	168 887	261 491	151 157 022
3	Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	133 270	156 920	139 265	55 970	485 425
4	Tárgyévi rovatokon elszámolt					
5	bevétel +	445 250 276	47 569 372	27 942 687	46 644 167	
6	kiadás -	- 314 603 486	- 46 952 471	- 26 954 428	- 46 310 253	
7	Finanszírozási bevételek (előző évi pm.lg.vét. , kiadások valamint eszköz- és forrásoldali egyéb sajátos elszámolások egyenlege	- 147 167 698	- 469 950	- 305 464	- 315 344	- 148 258 456
8	Záró pénzkészlet 2019. december 31-én ebből:	134 128 182	616 538	990 947	336 031	136 071 698
9	Bankszámlák egyenlege	134 052 957	335 563	684 932	177 766	135 251 218
10	Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	75 225	280 975	306 015	158 265	820 480

Ft-ban

Az önkormányzatok általános, köznevelési és szociális feladataihoz kapcsolódó támogatások elszámolása

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	12. oszlop szerinti támogatásból az adott célra december 31-ig ténylegesen felhasznált összeg
01	I.1. A települési önkormányzatok működésének támogatása 09 01 01 01 00	76 626 975	0	0	76 626 975	0	201 795 189	76 626 975	0	0	1 092 000	1 092 000	
03	I.3. Határátkelőhelyek fenntartásának támogatása 09 01 01 03 00	0	0	0	0	0	34 896 941	0	0	0	0	0	
05	II. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása 09 01 02 00 00	40 075 650	1 457 934	1 490 400	42 910 733	-113 251	38 277 042	38 277 042	0	4 746 942	780 000	0	
06	III.3. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása - család és gyermekjóléti szolgálat/központ 09 01 03 03 01	3 400 000	0	0	3 400 000	0	7 530 760	3 400 000	0	0	380 000	380 000	
07	III.3. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása - család és gyermekjóléti szolgálat/központ kivételével 09 01 03 03 02	2 757 200	0	0	2 701 840	-55 360	10 132 710	2 701 840	0	55 360	200 000	200 000	
09	III.5.a Intézményi gyermekétkeztetés támogatása 09 01 03 05 01	13 088 514	465 868	1 045 514	14 523 896	-76 000	15 307 996	14 523 896	0	76 000	1 004 000	784 100	
10	III.5.b Rászoruló gyermekek szüneti étkeztetése 09 01 03 05 02	323 190	41 610	-83 220	91 770	-189 810	242 443	91 770	0	189 810	0	0	
11	III.6. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása 09 01 03 06 00	19 170 600	0	375 000	19 545 600	0	21 883 193	19 545 600	0	0	0	0	
12	Összesen (=1+...+11)	155 442 129	1 965 412	2 827 694	159 800 814	-434 421	330 066 274	155 167 123	0	5 068 112	3 456 000	2 456 100	

Sárszentmihály Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
15/2020.(VII.8.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2019. évi költségvetésének zárszámadásáról

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1.§ A rendelet hatálya a képviselő-testületre és annak bizottságaira, a Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatalra, a Sárszentmihályi Csicsergő Óvodára, a Típegő Bölcsődére terjed ki.
- 2.§ A képviselő-testület a 2019. évi költségvetés bevételeinek teljesítését 451 612 141 Ft összegben állapítja meg.
- 3.§ A képviselő-testület a 2019. évi költségvetés kiadásainak teljesítését 319 026 277 Ft összegben állapítja meg.
- 4.§ Az önkormányzat összesített 2019. évi teljesített költségvetési bevételeinek forrásonkénti részletezését az 1. melléklet tartalmazza.
- 5.§ (1) Az önkormányzat 2019 évi teljesített működési és felhalmozási bevételeit intézményenként és összesítve, az 1. melléklet tartalmazza.
(2) Az önkormányzat 2019. évi teljesített működési kiadásait kiemelt előirányzatonként, intézményenként és összesítve a 2. melléklet tartalmazza.
(3) Az önkormányzat 2019. évi teljesített beruházási és felújítási kiadásait intézményenként és összesítve a 3. melléklet tartalmazza.
(4) Az önkormányzat 2019. évi teljesített felhalmozási kiadásait, intézményenként és összesítve a 2. melléklet tartalmazza.
(5) Az önkormányzat 2019. évi pénzmaradvány kimutatását, intézményenként és összesítve a 4. melléklet tartalmazza.
(6) Az önkormányzat és intézményei 2019. évi könyvviteli mérlegét az 5. melléklet tartalmazza.
(7) Az önkormányzat és intézményei 2019. évi költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban a 6. melléklet tartalmazza.
(8) Az önkormányzat és intézményei 2019. évi pénzeszközök változását a 7. melléklet tartalmazza.
(9) Az önkormányzat 2019. évi normatív hozzájárulások elszámolását a 8. melléklet tartalmazza.

Záró rendelkezések

- 6.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

/: Óber Andrea :/
polgármester

/: Dr. Nagy Ildikó :/
jegyző

Záradék: Ezt a rendeletet 2020. július 8-án kihirdettem

/: Dr. Nagy Ildikó :/
jegyző

45	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-t-on belülről	861	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0,00%	
46	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az EU-nál	862	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0,00%	
47	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	863	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0,00%	
48	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	864	400 000	800 000	800 000	110,85%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	400 000	800 000	
49	Egyéb működési célú bevétel pótlásai	865	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	
50	Működési célú átvett pénzeszközök	866	400 000	800 000	800 000	110,85%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	400 000	800 000	
51	Államháztartáson belüli támogatások, kölcsönök visszatérülése az EU-nál	871	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	
52	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	872	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	
53	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-t-on kívülről	873	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	
54	Egyéb felhalmozási célú bevétel pótlásai	874	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	
55	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	875	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	
56	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	876	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	
57	Költségvetési bevételek	881	261 597 216	308 739 871	290 277 571	94,02%	170 100	2 365 678	2 352 527	99,44%	2 341 900	1 734 092	1 391 100	1 752 312	1 184 488	67,60%	265 500 316
58	Állami támogatások, kölcsönök visszatérülése	881.1	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	
59	Állami támogatások, kölcsönök visszatérülése	881.2	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	
60	Maradvány igénybevétele	881.3	46 105 286	147 714 672	147 714 672	100,00%	0	469 950	469 950	100,00%	0	305 464	305 464	315 344	100,00%	46 105 286	
61	Államháztartáson belüli megelőlegezések	881.4	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	
62	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	881.5	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	
63	Közvetlen pénzügyi támogatás	881.6	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	
64	Közvetlen pénzügyi támogatás törlesztése	881.7	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	
65	Közvetlen pénzügyi támogatás törlesztése	881.8	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	
66	Tulajdonosi kölcsönök bevételei	881.9	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	
67	Beérkező finanszírozás bevételei	882	46 105 286	147 714 672	154 972 705	104,91%	47 627 421	49 726 203	45 216 945	90,93%	27 186 630	27 558 595	26 208 595	47 993 232	45 459 679	94,72%	168 167 474
68	Külföldi finanszírozás bevételei	882.1	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	
69	Finanszírozási bevételek	882.2	46 105 286	147 714 672	154 972 705	104,91%	47 627 421	49 726 203	45 216 945	90,93%	27 186 630	27 558 595	26 208 595	47 993 232	45 459 679	94,72%	168 167 474
70	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	882.3	307 702 502	456 854 543	445 250 276	97,55%	47 797 521	52 091 881	47 569 372	91,32%	29 528 550	30 012 588	27 942 687	49 745 544	46 844 167	93,77%	311 405 602
A bevételek módosításainak sora nem tartalmazza a "Közvetlen pénzügyi támogatások" és "Közvetlen pénzügyi támogatás törlesztése" című sorokat.																	

A bevételek módosításainak sora nem tartalmazza a "Közvetlen pénzügyi támogatások" és "Közvetlen pénzügyi támogatás törlesztése" című sorokat.

Sárszentmihály Községi Önkormányzat és intézményei 2019. évi kiadások címenként, kiemelt előirányzatokként

A	B	Ft-ban																																
		C					D					E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V					
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés %	Teljesítés	Teljesítés %	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés %	Teljesítés	Teljesítés %	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés %	Teljesítés	Teljesítés %	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés %	Teljesítés	Teljesítés %	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés %	Teljesítés	Teljesítés %	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés %	Teljesítés	Teljesítés %			
Kiemelt előirányzat	Rovat száma																																	
	1	Önkormányzat											Tipogéb Bácsóde											Cácsi József Óvoda										
	2	42 894 313	51 186 113	48 706 078	95,15%	35 059 600	38 022 882	37 457 520	96,51%	18 052 615	17 443 106	96,32%	29 038 631	29 100 831	28 710 691	98,66%	125 045 159	136 419 095	132 317 395	96,99%	28 710 691	28 710 691	100,00%	29 100 831	29 100 831	100,00%	125 045 159	136 419 095	132 317 395	96,99%	28 710 691	28 710 691	100,00%	
	3	7 720 208	8 654 199	8 077 025	93,33%	6 924 673	7 494 168	7 107 771	94,84%	3 633 770	3 643 677	96,51%	5 851 641	5 851 641	5 762 881	98,48%	24 118 676	25 643 685	24 464 268	95,40%	5 851 641	5 851 641	100,00%	5 851 641	5 851 641	100,00%	24 118 676	25 643 685	24 464 268	95,40%	5 851 641	5 851 641	100,00%	
	4	87 205 836	118 309 674	85 630 082	72,38%	5 813 248	6 574 966	2 387 180	36,31%	7 804 045	8 221 602	72,49%	13 760 581	14 410 721	11 454 330	79,48%	114 583 710	147 516 963	105 431 271	71,47%	13 760 581	14 410 721	105,43%	13 760 581	14 410 721	105,43%	114 583 710	147 516 963	105 431 271	71,47%	13 760 581	14 410 721	105,43%	
	5	2 200 000	2 200 000	1 248 832	56,77%	0	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	2 200 000	2 200 000	2 200 000	100,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	2 200 000	2 200 000	2 200 000	100,00%	0	0	0,00%	
	6	18 738 745	80 701 274	6 622 524	8,21%	0	0	0	0,00%	29 490 430	29 974 488	26 918 376	89,81%	48 639 237	49 363 193	45 927 902	93,04%	18 738 745	80 701 274	6 622 524	8,21%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	18 738 745	80 701 274	6 622 524	8,21%	0	0	0,00%
	7	158 759 102	261 051 260	150 284 541	57,57%	47 797 521	52 092 016	46 952 471	90,13%	29 490 430	29 974 488	26 918 376	89,81%	48 639 237	49 363 193	45 927 902	93,04%	284 666 290	392 480 957	270 084 290	68,81%	48 639 237	49 363 193	101,55%	48 639 237	49 363 193	101,55%	284 666 290	392 480 957	270 084 290	68,81%	48 639 237	49 363 193	101,55%
	8	865 212	9 228 696	7 150 690	77,48%	0	0	0	0,00%	38 100	38 100	35 052	92,00%	0	0	0	0,00%	38 100	38 100	35 052	92,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	38 100	38 100	35 052	92,00%	0	0	0,00%
	9	26 016 000	54 337 120	34 123 699	62,80%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	38 100	38 100	35 052	92,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	38 100	38 100	35 052	92,00%	0	0	0,00%
	10	0	1 000 000	1 000 000	100,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	
	11	26 881 212	64 565 816	42 274 389	65,47%	0	0	0	0,00%	38 100	38 100	35 052	92,00%	38 100	38 100	35 052	92,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	
	12	185 640 314	325 817 076	192 558 930	59,14%	47 797 521	52 092 016	46 952 471	90,13%	29 528 550	30 012 588	26 954 428	89,81%	48 639 237	49 745 544	46 310 253	93,09%	311 605 602	457 467 224	312 776 082	68,37%	48 639 237	49 745 544	102,14%	48 639 237	49 745 544	102,14%	311 605 602	457 467 224	312 776 082	68,37%	48 639 237	49 745 544	102,14%
	13	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	
	14	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	
	15	122 062 188	124 187 272	115 791 361	93,24%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	122 062 188	124 187 272	115 791 361	93,24%	0	0	0,00%
	16	0	6 250 195	6 250 195	100,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	122 062 188	124 187 272	115 791 361	93,24%	6 250 195	6 250 195	100,00%
	17	122 062 188	130 437 467	122 041 556	93,56%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	122 062 188	130 437 467	122 041 556	93,56%	0	0	0,00%
	18	307 702 502	456 054 543	314 600 486	68,98%	47 797 521	52 092 016	46 952 471	90,13%	29 528 550	30 012 588	26 954 428	89,81%	48 639 237	49 745 544	46 310 253	93,09%	311 605 602	457 467 224	312 776 082	68,37%	48 639 237	49 745 544	102,14%	48 639 237	49 745 544	102,14%	311 605 602	457 467 224	312 776 082	68,37%	48 639 237	49 745 544	102,14%
19	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN											KIADÁSOK MINDÖSSZESEN											KIADÁSOK MINDÖSSZESEN											

A kiadások mindösszesen sora nem tartalmazza az K915 Központi irányító szervi támogatások folyósítását (intézményfinanszírozás)

Sárszentmihály Községi Önkormányzat és intézményei 2019. évi beruházási és felújítási kiadásai célonként

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Ft-ban
Kiadás megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	
1	0	1 400 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 400 000	0	0
2	700 000	3 700 000	3 400 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	700 000	3 700 000	3 400 000	0
3	38 631	356 347	356 347	0	0	0	0	0	0	0	0	0	38 631	356 347	356 347	0
4	91 457	2 599 253	2 599 249	0	0	0	30 000	30 000	27 600	0	301 064	301 064	121 457	2 930 317	2 927 913	0
5	35 124	1 173 096	795 094	0	0	0	8 100	8 100	7 452	0	81 287	81 287	43 224	1 262 483	883 833	0
6	865 212	9 228 696	7 150 690	0	0	0	38 100	38 100	35 052	0	382 351	382 351	903 312	9 649 147	7 568 093	0
7	20 485 039	42 785 134	26 869 055	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20 485 039	42 785 134	26 869 055	0
8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	5 530 961	11 551 986	7 254 644	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5 530 961	11 551 986	7 254 644	0
10	26 016 000	54 337 120	34 123 699	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26 016 000	54 337 120	34 123 699	0

4. melléklet a 15/2020.(VII.8.) önkormányzati rendelethez
Sárszentmihály Községi Önkormányzat és intézményei 2019. évi pénzmaradvány kimutatása

Ft-ban

	A	B	C	D	E	F
	Megnevezés	Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal	Tipegő bölcsőde	Csicsergő óvoda	Önkormányzat mindösszesen
1	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	290 277 571	2 352 527	1 734 092	1 184 488	295 548 678
2	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	192 558 930	46 952 471	26 954 428	46 310 253	312 776 082
3	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	97 718 641	-44 599 944	-25 220 336	-45 125 765	-17 227 404
4	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	154 972 705	45 216 845	26 208 595	45 459 679	271 857 824
5	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	122 044 556	0	0	0	122 044 556
6	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	32 928 149	45 216 845	26 208 595	45 459 679	149 813 268
7	A) Alaptevékenység maradványa (=+I+II)	130 646 790	616 901	988 259	333 914	132 585 864
8	05 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0	0	0	0	0
9	06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0	0	0	0	0
10	III Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=03-04)	0	0	0	0	0
11	07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0	0	0	0	0
12	08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0	0	0	0	0
13	III Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	0	0	0	0	0
14	B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=+III+IV)	0	0	0	0	0
15	C) Összes maradvány (=A+B)	130 646 790	616 901	988 259	333 914	132 585 864
16	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa (környezetvédelmi alap + vagyonkezelői + bérleti díj+közfogl.előleg, téli rezsicsökk, 2019. évi ktv. Igénybevett, normatíva miatti visszafizetés)	79 358 835	0	0	0	79 358 835
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	51 287 955	616 901	988 259	333 914	53 227 029
18	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0	0	0	0	0
19	G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0	0	0	0	0

A	B				C		D		E		F		G
	Önkormányzat				Polgármesteri Hivatal		Típusú bölcsőde		Csécsérgő óvoda		Önkormányzat összesen		
	Eldozó időszer		Tárgyi időszer		Eldozó időszer		Tárgyi időszer		Eldozó időszer		Tárgyi időszer		
Megnevezés	3	5	3	5	3	5	3	5	3	5	3	5	
01	A/I/1 Vagyoni értékű jogok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
02	A/I/2 Szellemi termékek	1 694 581	0	0	0	0	0	0	0	0	1 694 581	0	
04	A/I Immaterialis Javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	1 694 581	0	0	0	0	0	0	0	0	1 694 581	0	
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	1 803 249 394	1 760 355 874	0	0	0	0	0	0	0	1 803 249 394	1 760 355 874	
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	9 757 905	8 854 191	0	0	0	0	0	0	0	9 757 905	8 854 191	
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	20 398 940	19 035 760	0	0	0	0	0	0	0	20 398 940	19 035 760	
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	1 833 406 239	1 788 245 825	0	0	0	0	0	0	0	1 833 406 239	1 788 245 825	
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)	2 569 000	2 569 000	0	0	0	0	0	0	0	2 569 000	2 569 000	
13	A/III/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	2 569 000	2 569 000	0	0	0	0	0	0	0	2 569 000	2 569 000	
21	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	2 569 000	2 569 000	0	0	0	0	0	0	0	2 569 000	2 569 000	
22	A/IV/1 Koncesszióba, vagyonezelésbe adott eszközök (=A/IV/1a+A/IV/1b+A/IV/1c)	42 886 365	42 886 365	0	0	0	0	0	0	0	42 886 365	42 886 365	
23	A/IV/1a - ebből: immateriális javak	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
24	A/IV/1b - ebből: tárgyi eszközök	42 886 365	42 886 365	0	0	0	0	0	0	0	42 886 365	42 886 365	
27	A/IV Koncesszióba, vagyonezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)	42 886 365	42 886 365	0	0	0	0	0	0	0	42 886 365	42 886 365	
28	A) NEMZETI VAGYONBA TARTÓZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/It+A/II+A/III+A/IV)	1 880 556 185	1 833 701 190	0	0	0	0	0	0	0	1 880 556 185	1 833 701 190	
29	B/1/1 Vásárolt készletek	0	1 800 000	0	0	0	0	0	0	0	0	1 800 000	
34	B/1 Készletek	0	1 800 000	0	0	0	0	0	0	0	0	1 800 000	
36	B/II/2 Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (=>B/II/2a+...+B/II/2e)	311 967	311 967	0	0	0	0	0	0	0	311 967	311 967	
41	B/II/2e - ebből: befektetési jegyek	311 967	311 967	0	0	0	0	0	0	0	311 967	311 967	
42	B/II Értékpapírok (=B/II/1+B/II/2)	311 967	311 967	0	0	0	0	0	0	0	311 967	311 967	
43	B) NEMZETI VAGYONBA TARTÓZÓ FORGÓESZKÖZÖK (=B/I+B/II)	311 967	2 111 967	0	0	0	0	0	0	0	311 967	2 111 967	
47	C/II/1 Forintpénztár	133 270	75 225	156 920	280 975	139 265	306 015	55 970	158 265	485 425	820 480	485 425	
50	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	133 270	75 225	156 920	280 975	139 265	306 015	55 970	158 265	485 425	820 480	485 425	
51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	150 413 977	134 052 957	312 667	335 563	168 887	684 932	261 491	177 766	151 157 022	135 251 218	151 157 022	
53	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	150 413 977	134 052 957	312 667	335 563	168 887	684 932	261 491	177 766	151 157 022	135 251 218	151 157 022	
57	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	150 547 247	134 128 182	469 587	616 538	308 152	990 947	317 461	336 031	151 642 447	136 071 698	151 642 447	
60	D/I/2 Költségvetési évből esedékes követelések felhasználási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=>D/I/2a)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
62	D/I/3 Költségvetési évből esedékes követelések közhatalmi bevételeire (=D/I/3a+...+D/I/3f)	3 945 946	7 879 903	0	0	0	0	0	0	0	3 945 946	7 879 903	
66	D/I/3d - ebből: költségvetési évből esedékes követelések vagyoni típusú adókra	1 486 777	2 257 479	0	0	0	0	0	0	0	1 486 777	2 257 479	
67	D/I/3e - ebből: költségvetési évből esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	2 162 086	4 111 036	0	0	0	0	0	0	0	2 162 086	4 111 036	
68	D/I/3f - ebből: költségvetési évből esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	297 083	1 511 388	0	0	0	0	0	0	0	297 083	1 511 388	
69	D/I/4 Költségvetési évből esedékes követelések működési bevételeire (=D/I/4a+...+D/I/4i)	3 718 338	4 040 786	0	0	82 280	106 700	67 390	120 730	3 868 008	4 268 216	3 868 008	
70	D/I/4a - ebből: költségvetési évből esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	517 951	26 838	0	0	0	0	0	0	0	517 951	26 838	
71	D/I/4b - ebből: költségvetési évből esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	1 879 964	2 613 918	0	0	0	0	0	0	0	1 879 964	2 613 918	
72	D/I/4c - ebből: költségvetési évből esedékes követelések ellátási díjakra	474 402	483 108	0	0	82 280	106 700	67 390	120 730	624 072	710 538	624 072	
75	D/I/4d - ebből: költségvetési évből esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	762 617	837 683	0	0	0	0	0	0	0	762 617	837 683	
78	D/I/4i - ebből: költségvetési évből esedékes követelések egyéb működési bevételekre	83 404	79 239	0	0	0	0	0	0	0	83 404	79 239	
85	D/I/6 Költségvetési évből esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (>=>D/I/6a+D/I/6b+D/I/6c)	1 571 497	1 273 315	0	0	0	0	0	0	0	1 571 497	1 273 315	
88	D/I/6c - ebből: költségvetési évből esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	1 571 497	1 273 315	0	0	0	0	0	0	0	1 571 497	1 273 315	
101	D/I Költségvetési évből esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	9 235 781	13 194 004	0	0	82 280	106 700	67 390	120 730	9 385 451	13 421 434	9 385 451	
113	D/II/4 Költségvetési évből esedékes követelések működési bevételeire (=D/II/4a+...+D/II/4i)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
114	D/II/4a - ebből: költségvetési évből esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
117	D/II/4d - ebből: költségvetési évből esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
129	D/II/6 Költségvetési évből esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (>=>D/II/6a+D/II/6b+D/II/6c)	400 000	0	0	0	0	0	0	0	0	400 000	0	
141	D/II Költségvetési évből esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	400 000	0	0	0	0	0	0	0	0	400 000	0	
142	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
148	D/III/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
152	D/III/4 Forgókészlet elszámolása	91 000	165 000	0	0	0	0	0	0	0	91 000	165 000	
153	D/III/5 Vagyonezelésbe adott eszközökkel kapcsolatos visszapótlási követelés elszámolása	2 199 308	2 199 308	0	0	0	0	0	0	0	2 199 308	2 199 308	
158	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	2 290 308	2 364 308	0	0	0	0	0	0	0	2 290 308	2 364 308	
159	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	11 926 089	15 558 312	0	0	82 280	106 700	67 390	120 730	12 075 759	15 785 742	12 075 759	
163	E/I/2-4 Más előzetesen felszámított nem levonható áfa	114 027	5 577 715	0	2 690	0	43 554	0	2 954	114 027	5 577 715	114 027	
166	E/I Előzetesen felszámított áfa elszámolása (=E/I/1+...+E/I/4)	114 027	5 577 715	0	2 690	0	43 554	0	2 954	114 027	5 577 715	114 027	
168	E/II/2 Más fizetendő áfa	-465 708	-5 264 524	0	0	0	0	0	0	-465 708	-5 264 524	-465 708	
167	E/II Fizetendő áfa elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	-465 708	-5 264 524	0	0	0	0	0	0	-465 708	-5 264 524	-465 708	
168	E/I December havi illetmények, munkabérek elszámolása	0	101 843	0	0	0	0	0	0	0	101 843	0	
169	E/II/2 Utalványok... elszámolása	6 500	0	0	0	0	0	0	0	6 500	0	6 500	
175	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSAI ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+...+E/II)	-345 181	415 034	0	2 690	0	43 554	0	2 954	-345 181	415 034	-345 181	
163	F/2 Költségek ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
175	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
176	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	2 042 996 307	1 985 914 685	469 587	619 228	390 432	1 141 201	384 651	459 715	2 044 241 177	1 988 134 829	2 044 241 177	

177	G/1 Nemzeti vagyon indúlásokonri értéke	2 725 418 000	2 725 418 000	1 235 162	1 312 528	1 312 528	9 322 788	9 322 788	2 737 288 478	2 737 288 478
178	G/II Nemzeti va gyon változásai	-38 335 690	-38 335 690	0	-437 100	-437 100	-5 102 240	-5 102 240	43 875 030	43 875 030
179	G/III Egyéb eszközök indúlásokonri értéke és változásai	29 240 000	29 240 000	198 391	346 917	346 917	406 006	406 006	30 191 314	30 191 314
180	G/IV Felhalmozott eredmény	-667 466 651	-722 307 186	-4 010 455	-2 145 528	-2 221 037	-7 284 654	-7 594 941	680 907 288	736 208 479
182	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-54 840 535	-54 164 544	-74 860	-75 509	1 769 891	-310 287	2 538 093	55 301 191	46 598 224
183	G/ SAJÁT TŐKE (= G/II+...+G/VI)	1 994 015 124	1 939 850 580	-2 651 762	-998 692	771 199	-2 968 387	-430 294	1 987 396 283	1 940 798 059
184	H/II/1. Költés gvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0	0	0	0	0	0	0	0
186	H/II/3 Költés gvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	340	1 469 677	0	0	370 002	890 009	890 009	340	2 742 342
187	H/II/4 Költés gvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeni juttatásaira	0	0	0	0	0	0	0	0	0
188	H/II/7 Költés gvetési évben esedékes kötelezettségek feljuttításokra	0	0	0	0	0	0	0	0	0
209	H/II Költés gvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	340	1 469 677	0	0	370 002	0	890 009	340	2 742 342
210	H/II/1. Költés gvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	181	0	3 026	124	0	432	0	0	0
212	H/II/3 Költés gvetési évét követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	2 068 603	0	53 208	369 508	0	737 649	0	3 228 968	0
214	H/II/5 Költés gvetési évét követően esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra	6 500	0	0	0	0	0	0	0	0
219	H/II/8 Költés gvetési évét követően esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra (>=H/II/8a+H/II/8b)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
220	H/II/8a - ebből: költés gvetési évét követően esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0
222	H/II/9 Költés gvetési évét követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9f)	6 250 195	7 258 033	0	0	0	0	0	6 250 195	7 258 033
233	H/II Költés gvetési évét követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	8 325 479	7 258 033	56 234	369 632	0	738 081	0	9 489 426	7 258 033
234	H/III/1 Kapott előlegek (=H/III/1a+H/III/1b+H/III/1c)	2 051 676	2 448 962	0	0	0	0	0	2 051 676	2 448 962
236	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	431 497	852 371	0	0	0	0	0	431 497	852 371
243	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	2 483 173	3 301 333	0	0	0	0	0	2 483 173	3 301 333
244	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/II+H/III+H/IV)	10 808 992	12 029 043	56 234	369 632	370 002	738 081	890 009	11 972 939	13 301 708
247	J/2 Költés gvek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	4 137 129	0	3 065 115	1 019 492	0	2 615 157	10 836 893	0	0
252	J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	34 035 062	34 035 062	0	0	0	0	0	34 035 062	34 035 062
253	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	38 172 191	34 035 062	3 065 115	1 019 492	0	2 615 157	0	44 871 955	34 035 062
254	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+H+J)	2 042 996 307	1 985 914 685	469 587	390 432	1 141 201	384 851	459 715	2 044 241 177	1 988 134 829

Sárszentmihály Községi Önkormányzat és költségvetési szervei 2019. évi költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban

A			B	C	D
Bevételek			2019. év teljesítés	Kiadások	2019. év teljesítés
1					
2	Önkormányzatok működésének támogatása		186 466 243	Személyi juttatások	132 317 395
3	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről		24 818 035	Munkaadókat terhelő jár. és szoc.hj.adó	24 464 268
4	Közhatalmi bevételek		29 171 961	Dologi kiadások	105 431 271
5	Működési bevételek		30 310 949	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 248 832
6	Működési c. visszatérítendő tám, kölcsönök visszatérülése Áht.-on kívülről		886 824	Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal)	6 622 524
7	Működési bevételek összesen		271 654 012	Működési kiadások összesen	270 084 290
8	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről		12 995 666	Beruházások	7 568 093
9	Felhalmozási bevételek		10 899 000		
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		148 805 430	Felújítások	34 123 699
11	Államháztartáson belüli megelőlegezések		7 258 033	Egyéb felhalmozási kiadások	0
12				Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése 0 áh.belülrre	1 000 000
13				Egyéb felhalmozási célú támogatások áh. Kivülre	0
14				Belföldi finanszírozás kiadásai (intézményfinanszírozás nélkül)	6 250 195
15	Felhalmozási-, finanszírozási bevételek		179 958 129	Felhalmozási-, finanszírozási kiadások	48 941 987
16	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		451 612 141	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	319 026 277

Ft-ban

7. melléklet a 15/2020.(VII.8.) önkormányzati rendelethez
Sárszentmihály Községi Önkormányzat és intézményei 2019. évi pénzeszközök változásának bemutatása

		Ft-ban					
	Megnevezés	Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal	Típegő böcsőde	Sárszentmihályi Csicsergő óvoda	Önkormányzat összesen	
1	Pénzkészlet 2019. január 1-jén ebből:	150 547 247	469 587	308 152	317 461	151 642 447	
2	Bankszámlák egyenlege	150 413 977	312 667	168 887	261 491	151 157 022	
3	Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	133 270	156 920	139 265	55 970	485 425	
4	Tárgyévi rovatokon elszámolt						
5	bevétel +	445 250 276	47 569 372	27 942 687	46 644 167		
6	kiadás -	314 603 486	46 952 471	26 954 428	46 310 253		
7	Finanszírozási bevételek (előző évi pm.lg.vét. , kiadások valamint eszköz- és forrásoldali egyéb sajátos elszámolások egyenlege	-	147 167 698	-	305 464	- 148 258 456	
8	Záró pénzkészlet 2019. december 31-én ebből:	134 128 182	616 538	990 947	336 031	136 071 698	
9	Bankszámlák egyenlege	134 052 957	335 563	684 932	177 766	135 251 218	
10	Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	75 225	280 975	306 015	158 265	820 480	

8. melléklet a 15/2020.(VII.8.) önkormányzati rendelethez
Sárszentmihály Községi Önkormányzat 2019. évi normatív hozzájárulások elszámolása

Az önkormányzatok általános, köznevelési és szociális feladataihoz kapcsolódó támogatások elszámolása

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
01	I.1. A települési önkormányzatok működésének támogatása 09 01 01 01 00	76 626 975	0	0	76 626 975	0	201 795 189	76 626 975	0	0	1 092 000	1 092 000
03	I.3. Határátkelőhelyek fenntartásának támogatása 09 01 01 03 00	0	0	0	0	0	34 896 941	0	0	0	0	0
05	II. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása 09 01 02 00 00	40 075 650	1 457 934	1 490 400	42 910 733	-113 251	38 277 042	38 277 042	0	4 746 942	780 000	0
06	III.3. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása - család és gyermekjóléti szolgálat/központ 09 01 03 03 01	3 400 000	0	0	3 400 000	0	7 530 760	3 400 000	0	0	380 000	380 000
07	III.3. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása - család és gyermekjóléti szolgálat/központ kivételével 09 01 03 03 02	2 757 200	0	0	2 701 840	-55 360	10 132 710	2 701 840	0	55 360	200 000	200 000
09	III.5.a Intézményi gyermekétkeztetés támogatása 09 01 03 05 01	13 088 514	465 868	1 045 514	14 523 896	-76 000	15 307 996	14 523 896	0	76 000	1 004 000	784 100
10	III.5.b Rászoruló gyermekek szüneti étkeztetése 09 01 03 05 02	323 190	41 610	-83 220	91 770	-189 810	242 443	91 770	0	189 810	0	0
11	III.6. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása 09 01 03 06 00	19 170 600	0	375 000	19 545 600	0	21 883 193	19 545 600	0	0	0	0
12	Összesen (=1+...+11)	155 442 129	1 965 412	2 827 694	159 800 814	-434 421	330 066 274	155 167 123	0	5 068 112	3 456 000	2 456 100

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
nyílt testületi ülése
2020. július 7.

ELŐTERJESZTÉS

Az önkormányzat és intézményei költségvetési maradvány felhasználásának a jóváhagyása

Előterjesztő: polgármester

Melléklet: zárszámadási rendelet 4. melléklet

Jogforrás:

2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról

86. § (5) Az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv esetén az irányító szerv jogosult dönteni a költségvetési szerv maradványának elvonandó és felhasználható összegéről.

----->>----->>--<<-----<<-----

HATÁROZATI JAVASLAT

SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2020.(VII.7.) határozata

Sárszentmihály Községi Önkormányzat maradvány elszámolása, a 2019. évi beszámoló alapján

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a zárszámadási rendelet 4. mellékletében meghatározott maradvány-kimutatást intézményenként, és azt a döntést hozza az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 86. § (5) bekezdése alapján, hogy Sarzsentsmihály Községi Önkormányzat maradványa – 130 646 790 Ft, melyből 79 358 835 Ft kötelezettségvállalással terhelt maradvány, 51 287 955 Ft pedig szabad maradvány.

A kötelezettségvállalással terhelt 79 358 835 Ft maradványt a 2020. évi költségvetés megfelelő előirányzataira kívánja átcsoportosítani, a mellékelt táblázat szerint.

Az 51 287 955 Ft szabad pénzmaradványból 30 000 000 Ft-ot céltartalékba a fennmaradó 21 287 955 Ft-ot a 2020. évi pályázatok előkészítés költségeire kívánja átcsoportosítani.

Felelős: Óber Andrea polgármester

Határidő: értelem szerint

HATÁROZATI JAVASLAT

SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2020.(VII.7.) határozata

A Sarzsentsmihályi Polgármesteri Hivatal maradvány elszámolása, a 2019. évi beszámoló alapján

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a zárszámadási rendelet 4. mellékletben meghatározott maradvány-kimutatást intézményenként, és azt a döntést hozza az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 86. § (5) bekezdése alapján, hogy a Sarzsentsmihályi Polgármesteri Hivatal szabad maradványát, 616 901 Ft-ot a 2020. évi dologi kiadások - szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások - fedezésére használja fel.

Felelős: Óber Andrea polgármester

Határidő: értelem szerint

HATÁROZATI JAVASLAT

SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2020.(VII.7.) határozata

A Típegő Bölcsőde maradvány elszámolása, a 2019. évi beszámoló alapján

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a zárszámadási rendelet 4. mellékletben meghatározott maradvány-kimutatást intézményenként, és azt a döntést hozza az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 86. § (5) bekezdése alapján, hogy a Típegő Bölcsőde szabad maradványát, 988 259 Ft-ot a 2020. évi dologi kiadások - közüzemi díjak - fedezésére használja fel.

Felelős: Óber Andrea polgármester

Határidő: értelem szerint

HATÁROZATI JAVASLAT

SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2020.(VII.7.) határozata

A Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda maradvány elszámolása, a 2019. évi beszámoló alapján

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a zárszámadási rendelet 4.mellékletében meghatározott maradvány-kimutatást intézményenként, és azt a döntést hozza *az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény* 86. § (5) bekezdése alapján, hogy a Csicsergő Óvoda szabad maradványát, 333 914 Ft-ot a dologi kiadások - közüzemi díjak - fedezésére használja fel.

Felelős: Óber Andrea polgármester

Határidő: értelem szerint

1. melléklet az napirendi ponthoz

Sárszentmihály Községi Önkormányzat és intézményei 2019. évi pénzmaradvány kimutatása

Ft-ban

	A	B	C	D	E	F
	Megnevezés	Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal	Típegő bölcsőde	Csicsergő óvoda	Önkormányzat mindösszesen
1	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	290 277 571	2 352 527	1 734 092	1 184 488	295 548 678
2	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	192 558 930	46 952 471	26 954 428	46 310 253	312 776 082
3	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	97 718 641	-44 599 944	-25 220 336	-45 125 765	-17 227 404
4	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	154 972 705	45 216 845	26 208 595	45 459 679	271 857 824
5	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	122 044 556	0	0	0	122 044 556
6	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	32 928 149	45 216 845	26 208 595	45 459 679	149 813 268
7	A) Alaptevékenység maradványa (=I+II)	130 646 790	616 901	988 259	333 914	132 585 864
8	05 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0	0	0	0	0
9	06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0	0	0	0	0
10	III Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=03-04)	0	0	0	0	0
11	07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0	0	0	0	0
12	08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0	0	0	0	0
13	III Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	0	0	0	0	0
14	B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=+III+IV)	0	0	0	0	0
15	C) Összes maradvány (=A+B)	130 646 790	616 901	988 259	333 914	132 585 864
16	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa (környezetvédelmi alap + vagyonkezelői + bérleti díj+közfogl.előleg, téli rezsicsökk, 2019. évi ktv. igénybevett, normatíva miatti visszafizetés)	79 358 835	0	0	0	79 358 835
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	51 287 955	616 901	988 259	333 914	53 227 029
18	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0	0	0	0	0
19	G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0	0	0	0	0

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

nyílt testületi ülése

2020. július 7.

ELŐTERJESZTÉS

Tájékoztató a Vörösmarty Mihály Könyvtár által a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben végzett tevékenységről – Sárszentmihály 2019.

Előterjesztő: Óber Andrea polgármester

Melléklet:

Tájékoztató a Vörösmarty Mihály Könyvtár által a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben végzett tevékenységről – Sárszentmihály 2019. (Ikt.)

Tisztelt Képviselő-testület!

A megyei hatókörű városi könyvtár a KSZR által az előző évben nyújtott szolgáltatásokról évente tájékoztatót készít a kistéleplülési önkormányzat számára.

A 2019. évre vonatkozó beszámolót megkaptuk.

Javaslom, hogy a határozati javaslat szerint fogadjuk el a beszámolót.

Óber Andrea s.k.
polgármester

Sárszentmihály, 2020. július 2.

HATÁROZATI JAVASLAT

**SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
__/2020.(VII.7.) határozata**

Tájékoztató a Vörösmarty Mihály Könyvtár által a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben végzett tevékenységről – Sárszentmihály 2019.

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte és – a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet 7. § (5) bekezdése alapján - tudomásul veszi a Vörösmarty Mihály Könyvtár tájékoztatását a könyvtár által a KSZR rendszerben végzett 2019. évi tevékenységről.

Felelős: Óber Andrea polgármester
Határidő: értelem szerint

Jogforrás:

39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről

7. § (1) A megyei hatókörű városi könyvtár éves tervet készít a KSZR tárgyévi működéséről, a kistélepülések számára nyújtott szolgáltatásokról. Az éves terv tartalmazza a KSZR szolgáltatásait, az egyes kistélepüléseken megvalósítani tervezett szolgáltatásfejlesztéseket, a megyei hatókörű városi könyvtár által a kistélepülések számára elvégzett központi feladatokat, az alszámlán kezelt, központi költségvetési támogatás egységes feladatalapú felhasználási tervét és a szolgáltatások minőségének biztosítását megvalósító módszereket.

---->----->--<<-----<<----

(5) A megyei hatókörű városi könyvtár a KSZR által az előző évben nyújtott szolgáltatásokról évente május 31-éig tájékoztatót készít a kistélepülési önkormányzat számára.

---->----->--<<-----<<----

Tájékoztató
a Vörösmarty Mihály Könyvtár által
a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben
végzett tevékenységről

Sárszentmihály
Könyvtári, Információs és Közösségi Hely

2019



**VÖRÖSMARTY
MIHÁLY
KÖNYVTÁR**



**KÖNYVTÁRELLÁTÁSI
SZOLGÁLTATÓ
RENDSZER**

Tájékoztató

a székesfehérvári Vörösmarty Mihály Könyvtár által
a Fejér megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer keretében végzett
2019. évi tevékenységéről¹

A települési könyvtári ellátás biztosítása a helyi önkormányzat kötelező feladata.² Ezen feladatának a települési önkormányzat *Nyilvános Könyvtárak Jegyzékén* lévő könyvtár fenntartásával, vagy a megyei hatókörű városi könyvtár szolgáltatásainak igénybe vételével tehet eleget.³ Ez utóbbi lehetőség igénybe vételének módja a megyei szintű Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerhez (továbbiakban: KSZR) való csatlakozás.⁴

A jogszabály csak az 5500 főnél kisebb lakosságszámmal rendelkező települések számára teszi lehetővé a KSZR-hez való csatlakozást. Ez a forma egyrészt anyagilag sokkal kedvezőbb a kistelepülések számára,⁵ másrészt minőségileg is sokkal stabilabb működést tesz lehetővé.

A székesfehérvári Vörösmarty Mihály Könyvtár (továbbiakban: VMK) szervezetén belül a *Gyűjteményszervezési és megyei szolgáltatási osztály* keretében működő *Könyvtárellátási és módszertani csoport* feladata – egyéb teendői mellett – a KSZR működtetése, míg az új könyvek beszerzését, leltározását, kölcsönzésre való előkészítését az ugyanezen osztályon belül működő *Állományalakító és feldolgozó csoport* végzi, szintén egyéb feladatai mellett.

Fejér megye 108 településéből 96 lakosságszáma 5500 fő alatti, tehát jogosult a KSZR-hez való csatlakozásra. A KSZR 2013-ban 37 településsel indult, majd a csatlakozó önkormányzatok számának fokozatos emelkedésével 2017-re a szerződött önkormányzatok száma 70-re nőtt. 2017 végén két település (Aba, Tác) kilépett a rendszerből – ilyenre az indulás óta nem volt példa –, de 2018-ra 5 új belépővel a csatlakozott önkormányzatok száma 73-ra, majd 2019-ben újabb 5 belépővel – Bakonykúti, Csősz, Fehérvárcsurgó, Vereb, Zichyújfalu – 78-ra nőtt. Ezzel a szolgáltatással ellátott lakosságszám 2019-re elérte a 132 383 főt.

A KSZR működtetéséhez normatív alapon rendelkezésünkre álló 71 millió Ft-os állami támogatást dokumentumvásárlásra, a technikai eszközök és a bútorzat megújítására, beszerzésére, rendezvények támogatására, szakmai továbbképzések megvalósítására használtuk fel.

1 A 39/2013 (V. 31.) EMMI rendelet 7. § (5) bek. alapján a megyei hatókörű városi könyvtár – ez Fejér megyében a székesfehérvári Vörösmarty Mihály Könyvtár – tájékoztatást készít a települési önkormányzat részére az előző évi működéséről.

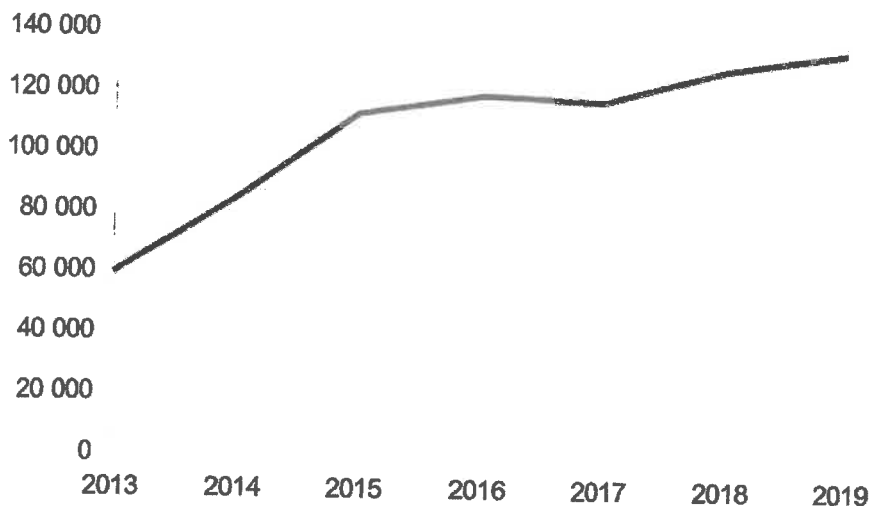
2 *A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről* szóló 1997. évi CXL. törvény 64. § (1) bek.

3 i. tv. 64. § (2) bek.

4 39/2013 (V. 31.) EMMI rendelet a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről.

5 2019-ben a Vörösmarty Mihály könyvtár, mint KSZR ellátó könyvtár 71 046 540 Ft-ot fordíthatott a központi költségvetésből a Fejér megyei KSZR-be tartozó 78 könyvtár ellátására. (Sajnálatos módon ezen összeg elköltése – mint szolgáltatás – sem mentesül a 27%-os általános forgalmi adó alól.)

KSZR-ben ellátott lakosság száma



A KSZR-hez való tartozás lehetőséget ad a kistelepülés lakosságának a korszerű könyvtári szolgáltatásokhoz való hozzáférésre. Annak azonban, hogy ez a gyakorlatban is megvalósuljon, feltétele a könyvtár helyének megfelelő megválasztása és kialakítása. KSZR könyvtáraink elhelyezése változatos: 14 működik önálló épületben, 9 kapott elhelyezést IKSZT-épületben, 8 iskolában, 32 pedig egyéb kulturális intézményben (jellemzően művelődési házban). A többi 15 könyvtár egyéb helyeken – pl. polgármesteri hivatalban, idősotthonban, kollégiumban, borházban – működik. Az épületek állaga, belső berendezésük színvonala is nagyon változó. Aktuális felmérésünk alapján 28 könyvtár működik felújított, ugyancsak 28 elfogadható állapotú épületben, míg 22 olyanban, amelyik felújításra szorul. A belső berendezés tekintetében eltérő a helyzet: 23 könyvtár felújított, 22 elfogadható, viszont 33 felújításra szorul. A KSZR alapelve, hogy mindenhol egységes színvonalú szolgáltatást nyújtunk, ezért a „felújításra szorul” kategóriában hosszú távon nem maradhat sem épület, sem könyvtárbelső.

A megyei KSZR könyvtárak átlagos alapterülete 69 m², ami nem tekinthető rossznak, bár elmarad az *Emberi Erőforrások Minisztériuma* és az *Informatikai és Könyvtári Szövetség* által 2015-ben közösen kiadott KSZR-ajánlás⁶ optimálisnak tekintett értékétől – 80-100 m² –, de ez az átlagérték megyénkben 16 m²-től 250 m²-ig terjedő széles spektrumot takar. Figyelembe kell azonban vennünk, hogy a könyvtári alapterület nagyságánál fontosabb az épület és a könyvtárbelső jó állapota.

Az épületek fejlesztése stratégiai kérdés: csak a jól megközelíthető, jó állapotú, tiszta épület vonzza az olvasókat. Olyan könyvtárban, ahol az olvasók számára nem kellemes a tartózkodás, minden további munka feleslegessé válik. Ezért valamennyi KSZR könyvtárnak elkészítettük a belsőépítészeti és arculati tervét, és a bútorgvásárlásokat a pénzügyi lehetőségek függvényében, ennek alapján intézzük.

⁶ www.fejerkszr.hu/_upload/editor/kszr_ajanlas.pdf

Az új könyvtári eszközök, bútorzatok beszerzéséhez nagy segítség a Nemzeti Kulturális Alap (NKA) által az önkormányzatok számára minden évben kiírt „Kistelepülések könyvtárainak szakmai eszközfejlesztése, korszerűsítése” pályázat, amelyen 3,5 millió Ft vissza nem térítendő támogatást lehet nyerni, 10%-os önrésszel. Évről-évre elindul több településünk is ezen a pályázaton, néhányan – 2019-ben Bakonykúti, Előszállás, Iszkaszentgyörgy és a 2020-tól csatlakozó Tordas – nyertek is. A tavaly nyertes Csór és Isztimér az idén nyithatta meg felújított könyvtárát.

A megyei KSZR-információk önálló honlapon jelennek meg.⁷ Itt megtalálhatók a könyvtárak adatai, valamint rendszeresen frissülő tartalmak érhetőek el a könyvtárakkal kapcsolatos hírekkel, programokkal, a rendezvényekről képgalériák találhatók.

A megye 78 KSZR könyvtárában összesen 85 személy látta el a könyvtárosi feladatokat – van olyan könyvtár, ahol többen is dolgoznak –, ebből 12 fő teljes munkaidejű, 17 fő részmunkaidős közalkalmazott, 49 fő megbízási díjas, 3 fő közfoglalkoztatott, és 4 fő önkéntes. Csupán 68%-uk iskolai végzettsége felel meg a jogszabályban támasztott követelményeknek.⁸



A 2019 novemberében végzett olvasói elégedettségmérés adatai alapján az olvasók a legjobban személyesen a könyvtárosokkal elégedettek (4,93-as átlag az 1-től 5-ig terjedő skálán). Ezt követik az elégedettségi sorban azok a tényezők, melyekre a könyvtárosnak közvetlen ráhatása van: az állomány rendezettsége (4,78), tisztaság (4,77), valamint a könyvtár elhelyezkedése (4,78). A legalacsonyabbra az olvasók az olyan körülményeket pontozták, mint a nyitvatartás (4,65) és a berendezés állapota (4,58), de elégedettségük még ezen a téren is meglehetősen magas.

A KSZR könyvtárakban dolgozók minőségi munkáját hagyományosan továbbképzésekkel segítjük. 2019-ben négy KSZR-műhelynapot rendeztünk, és ezen alkalmakon túl is lehetővé tettük számukra

⁷ www.fejerkszr.hu

⁸ 1500 fő alatti településen érettségivel, 1500-2500 fő közötti településen középfokú szakirányú végzettséggel, 2500 fő feletti településen felsőfokú végzettséggel és könyvtárosi képesítéssel kell rendelkeznie a foglalkoztatottnak. Ezen kívül a jogszabály 2500 fő feletti településen előírja a közalkalmazotti jogviszonyban történő foglalkoztatást is [39/2013. (V.31.) EMMI r. 5. § (1) bek. g) pontja].

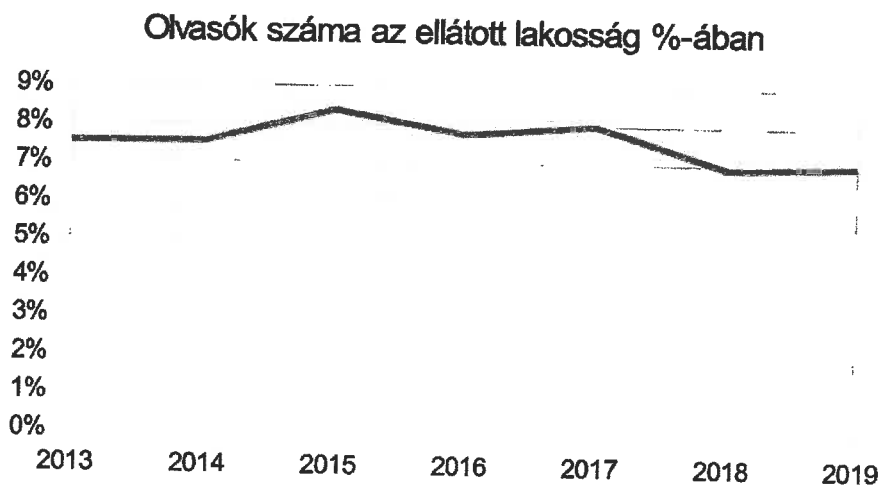
a VMK-ban – a Magyar Könyvtárosok Egyesülete Fejér Megyei Szervezetével közösen – rendezett továbbképzéseken való részvételt. A témaválasztások a modern könyvtári stratégia köré csoportosultak.

A 2019-es KSZR-díjat magas színvonalú munkája elismeréseként Gárgyán Attiláné, a baracsi könyvtár könyvtárosa kapta.

2019-ben a KSZR könyvtárak heti átlagos nyitvatartása 17 óra volt, ami évről-évre folyamatosan emelkedik, 2013-ban még csak 12,8 óra volt. Jó lenne, ha ez a tendencia tovább folytatódna, mert a nyitvatartás az az alap, ami az összes többi használati mutató javulását maga után vonja.

2019-ben 28.455.511 Ft-ot fordítottunk állománygyarapításra, ebből 13.921 új dokumentumot vásároltunk. Ez jellemzően könyvet jelentett (12.949 db-ot), de térképek, hangoskönyvek és DVD-k mellett több helyen folyóiratokra is előfizettünk. A már hivatkozott KSZR-ajánlás a gyarapításra azt javasolja, hogy évente 150 dokumentummal kell gyarapítani a könyvtárat, és ehhez ezer lakos felett ezer lakosonként hozzá kell adni 50-50 darabot. Ehhez a gyarapítási normához próbáltuk tartani magunkat, de több helyen a helyhiány mára gátjává vált az állomány növekedésének.

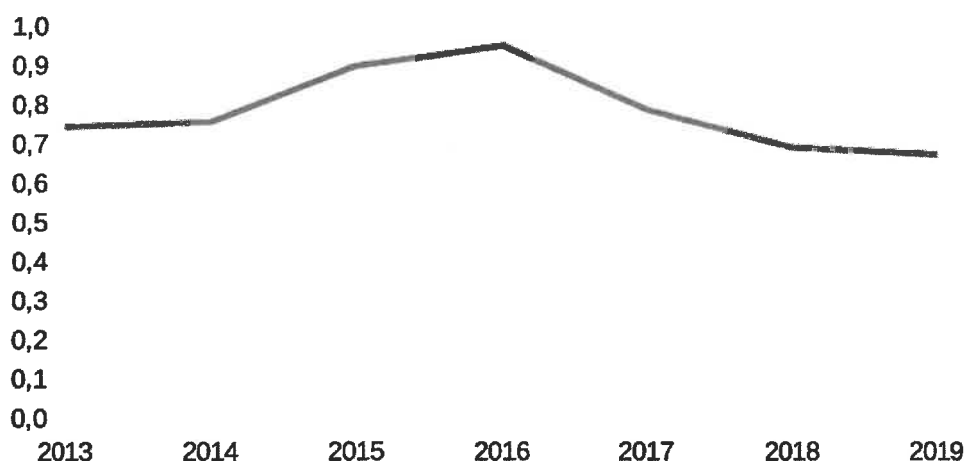
Egy könyvtár működésének legfontosabb indikátora a beiratkozott – és a könyvtárat valóban használó – olvasók száma, és az általuk használt (kikölcsönzött vagy helyben olvasott) dokumentumok száma. A már hivatkozott KSZR-ajánlás e tekintetben a lakosságszámhoz viszonyítva fogalmaz meg elvárásokat: az aktív olvasók minimális számát a lakosság 20%-ában határozza meg. Tapasztalataink szerint ez irreális elvárás, a szolgáltatás történetének hat éve alatt ennek a számnak a közelébe sem kerültünk. A megyei átlag évek óta 7-8% körül ingadozik, jelenleg 7,0%. Hirtelen javulásra nincs kilátás, bár a tavalyi évben ez a mutató kicsit javult.



A másik nagyon fontos mutató, hogy a beiratkozott olvasók mennyire aktívak, hányszor kölcsönzik ki, vagy hányszor használják helyben a könyvtári dokumentumokat. Ez az adat nyilván nem független az aktív olvasók számától, és a kezdeti évek javuló értékei után ez is jelentősen csökkenni

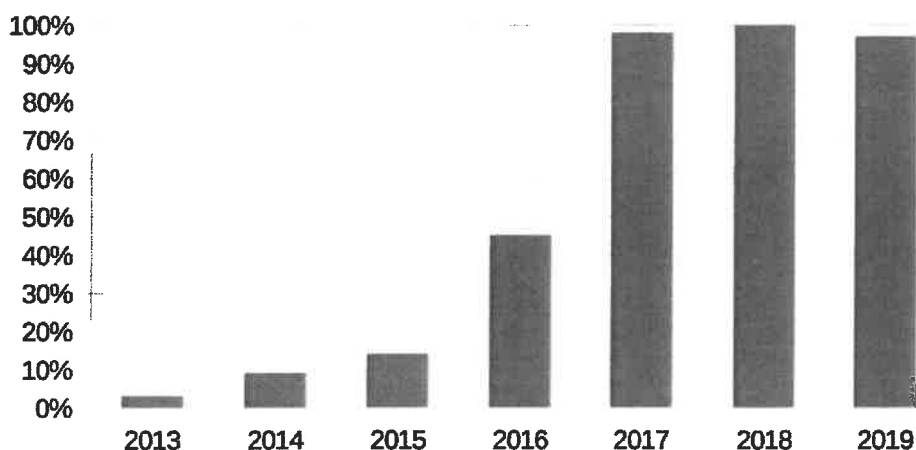
kezdett. Jelenleg a KSZR megyei átlagában egy lakosra 0,61 kölcsönzött és 0,41 helyben használt dokumentum jut.

Kölcsönzések száma a lakosságszám arányában



A KSZR települések állományának retrospektív számítógépes katalógusba (TextLib) vitele 2013-ban kezdődött, és 2017 végére befejeződött. 2018-ban elvégeztük az új csatlakozók állományának számítógépes katalógusba vitelét, így – a legújabb csatlakozók kivételével – jelenleg a KSZR-hez csatlakozott könyvtárak állományának, 451.401 dokumentumnak a 97 %-a lekérdezhető a VMK honlapján keresztül.⁹

A dokumentumok aránya a TextLib-ben

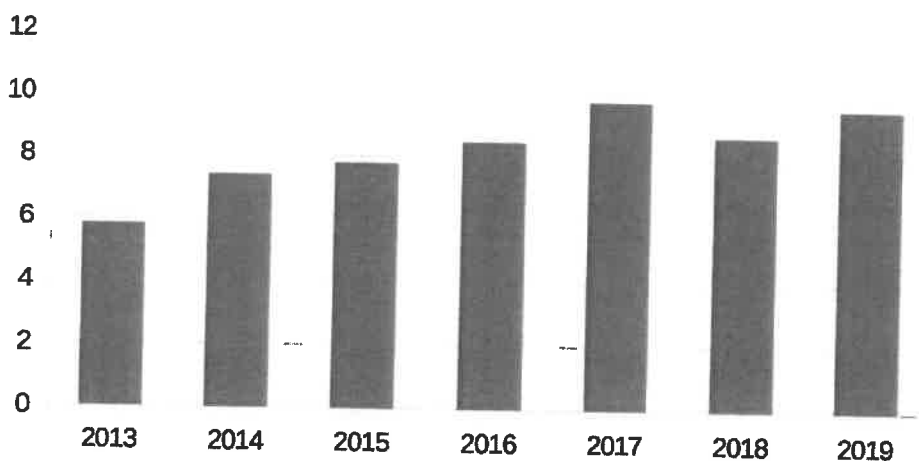


A számítógépes könyvtári katalógus jó alapot nyújt a könyvtárközi kölcsönzésre. Ennek lehetősége a KSZR könyvtárak számára a rendszer indulása (2013) óta adott, mégis 2019-ben sem él még mindegyik könyvtár ezzel a lehetőséggel. Összesen 1517 ilyen dokumentumszolgáltatás történt, ami kevesebb, mint a tavalyi (1581) és még kevesebb, mint a tavalyelőtti (1685). Ezzel végképp megtört az előző évek növekedési spirálja, ennek oka azonban az a – máskülönben örömdetes – tény is lehet, hogy az ütemesen fejlődő helyben lévő állomány egyre inkább kielégíti az olvasói igényeket, így kevésbé szükséges dokumentumokért központi könyvtárakhoz fordulni.

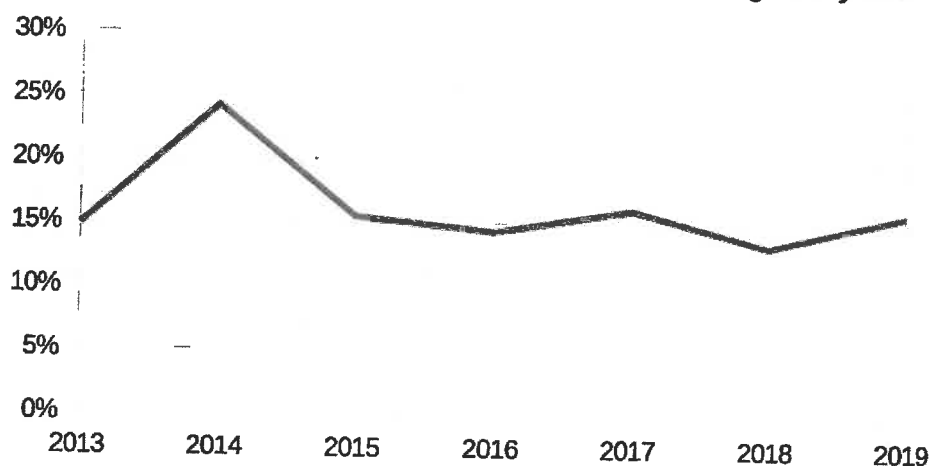
9 <http://tlwww.vmk.hu/tlwww/>

A mai könyvtár több annál, mint egy hely, ahonnan könyveket lehet kölcsönözni. A KSZR létrehozásának központi gondolata az volt, hogy a kistelepülési könyvtárak közösségteremtő helyekké váljanak. A már hivatkozott KSZR-ajánlás évente legalább négy könyvtári program (pl. író-olvasó találkozó, ismeretterjesztő előadás, könyvtári óra) megtartását javasolja. A megye 78 KSZR-be tartozó könyvtára összesen 748 rendezvényt szervezett (átlagosan 9,6-ot), melyeken összesen 20.895 fő vett részt. Örvedetes, hogy a rendezvények és résztvevők számának 2018-as csökkenése 2019-ben erős növekedésbe váltott át: a rendezvények száma 17%-kal, az azokon részt vevők száma 24%-kal nőtt.

Programok átlagos száma településenként



A programokon részt vevők száma az ellátott lakosság arányában



Országos kezdeményezés a 2015-től létező *KönyvtárMozi* program. Célja a régi filmklubok és a közösségi moziélmény újratemtése a könyvtár falai között. 2019-ben 18 könyvtár vett részt a programban, a 104 vetítésen és a 48 kapcsolódó programon 1767 néző – többségében iskolás gyerekek – vett részt.

Sárszentmihály Könyvtári Információs és Közösségi Hely

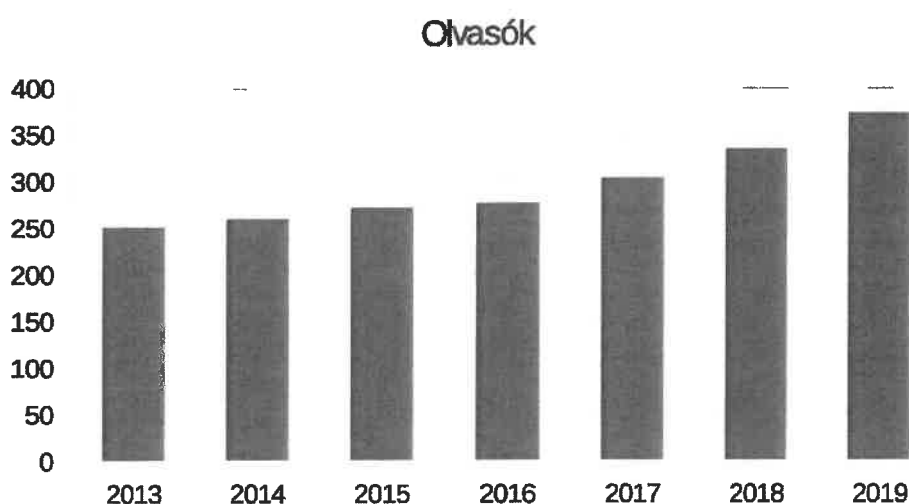
A könyvtár alapterülete 95 m², ami a KSZR-ajánlásnak (min. 80-100 m²) megfelel,¹⁰ a megyei átlagot (69 m²) pedig meghaladja. Szakképzett könyvtáros dolgozik, ismereteivel, aktivitásával az egyik legjobban működő könyvtárrá alakította a szolgáltató helyet.

A könyvtár állománya az integrált könyvtári nyilvántartásunk szerint 5473 db dokumentum, amiből 3921 db saját, 1552 db KSZR-letét. Ez – a lakosság számhoz viszonyítva – 1,75 dokumentum/lakos arányt jelent, ami az általános könyvtári normáknak¹¹ alatta marad, de az állomány összetétele korszerű és friss.

2019-ben a KSZR-en belül 193 dokumentumot – 187 könyvet, 3 hangskönyvet, 3 DVD-t – szereztünk be a könyvtár számára, és adtunk tartós letétbe. A könyvtár számára 4 folyóíratra (Családi Lap, Kiskegyed, Nők Lapja, Nők Lapja Egészség) fizettünk elő. A helyi könyvtáros negyedévente könyv-ajánlójegyzéket, évente egyszer CD-, hangskönyv- és DVD-ajánlójegyzéket, valamint éves folyóirat-előfizetési jegyzéket kapott, és erről választhatta ki a dokumentumokat.

A könyvtár nyitvatartása egy átlagos héten 7 óra volt, ami a megyei átlagot (17 óra) nem éri el, de a jogszabályi minimumnak megfelel. A művelődési házban működik a könyvtár, ezért az épület nyitva tartási idejében is érdeklődhetnek az olvasók.

2019-ben a könyvtárnak 374 aktív olvasója volt, ismét nőtt az előző évihez képest. A lakosság számhoz viszonyított arány elérte a 11,9%-ot, ami a megyei átlagot (7,0%) bőven meghaladja, ami alátámasztja a könyvtáros évek óta tartó következetes munkájának hatékonyságát.



10 www.fejerkszr.hu/_upload/editor/kszr_ajanlas.pdf

11 „1000 lakosonként 3000 kötet”, Fehér M.: *A települési könyvtári működés normái, valamint teljesítménymutatói*, kézirat, 2010, lásd: www.pemeksz.hu/download/feherm2.pdf

A kölcsönzött dokumentumok száma 2019-ben 1710 volt, amelynek egy lakosra vetített értéke (0,55) elmarad a megyei átlagtól (0,61), de ezt Székesfehérvár közelsége is befolyásolja.



A könyvtár teljesítette az elvárt rendezvényeket. Csatlakozott az *Országos Könyvtári Napok* rendezvénysorozatához, részt vett a *Posztolj verset!* akcióban. Színes, változatos programokkal várta olvasóit, 13 rendezvényén összesen 365-en vettek részt.

Kiállítás	kiállítás	2019. 01.24.	Nemesné Horák Elvira festményeinek kiállítása
Digitális kompetenciafejlesztés	digitális komp.	2019. 03.26.	Közösségi Média Neked - Érted ! (?)
Digitális kompetenciafejlesztés	digitális komp.	2019. 03.27.	Hol keressem? - Hasznos linkek bemutatása
Használó képzést szolgáló alkalmak	használó képzés	2019. 04.03.	Könyvtári Baba-mama olvasó
Egyéb	egyéb	2019. 04.11.	Posztolj verset!
Kulturális és közművelődési tevékenység	verseny, vetélkedő	2019. 04.11.	Versmondó verseny a Költészet napján
Kulturális és közművelődési tevékenység	előadás, beszélgetés	2019. 09.17.	Ökokör a könyvtárban - 1.
Kulturális és közművelődési tevékenység	előadás, beszélgetés	2019. 09.24.	Ökokör a könyvtárban - 2.
Kulturális és közművelődési tevékenység	műsoros, szórakoztató	2019. 09.26.	Fújd fel dudás a dudádat! – a Kákics Együttes előadása
Kulturális és közművelődési tevékenység	műsoros szórakoztató tevékenység	2019. 09.30.	Az állatok nyelvén tudó juhász – Az Aranyszamár Bábszínház előadása

Kulturális és közművelődési tevékenység	előadás, beszélgetés	2019. 10.01.	Háztartási zöldítő-csoport foglalkozása
Kulturális és közművelődési tevékenység	KönyvtárMozi	2019. 10.04.	Richly Zsolt: A hetvenkedő sün - játékos tevékenységgel kiegészítve
Kulturális és közművelődési tevékenység	KönyvtárMozi	2019. 12.11.	Magyar népmesék: A mezei nyúl és a sün

A 2019. novemberi elégedettségmérésen a településről 4 válasz érkezett pozitív véleményekkel. Ebből kiderült, hogy – 1-től 5-ig tartó skálán pontozva – a válaszadók maximálisan elégedettek a könyvtáros személyével, a könyvtár elhelyezkedésével, tisztaságával, a könyvtári állomány rendezettségével, belső berendezésével és a nyitvatartásával (mindegyiknél az átlag: 5,0). Mind a 4 válaszadó részt vett rendezvényen, és mindnyájan maximálisan elégedettek voltak vele. A rendezvényigények terén a zenés előadások, a számítógépes tanfolyam és a hagyományőrző/helytörténeti előadások kaptak szavazatot.

A kollégánál több programtípusba sorolható színvonalas rendezvényt valósított meg 2019-ben is. Könyvtára minden korosztály számára kínált tartalmas programot. Az immár hagyományossá vált ökokör közössége új témákat dolgozott fel. A legkisebbek könyvtárral való ismerkedését is szorgalmazta 2019-ben. Csatlakozott az Internet Fiesta, a Posztolj verset!, valamint az őszi Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozatához. A gyerekeknek bábelőadást, a felnőtteknek népzenei estét szervezett. Nem hiányzott a költészet napi versmondó verseny sem. A KönyvtárMozis vetítései és annak kísérő rendezvényei is népszerűek voltak. A képeket és az adatokat idejében megkaptuk tőle.

Köszönjük az együttműködést.

Székesfehérvár, 2020. május 25.



Budapest, 2020. május 25.
Tarró Edit Erzsébet
igazgató

Függelék

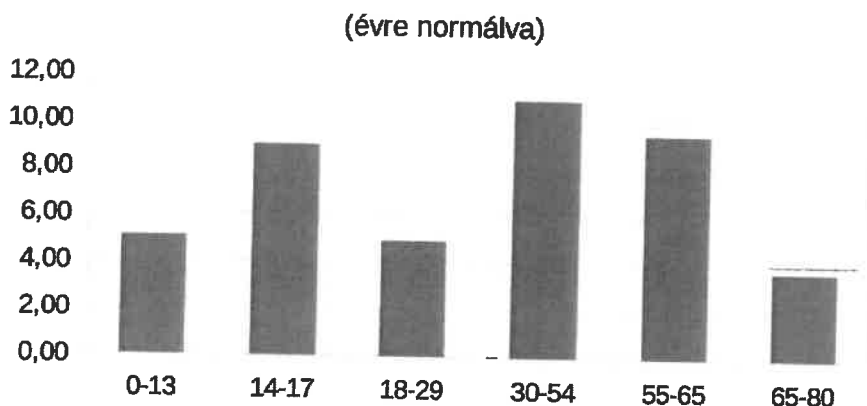
A megyei hálózat egészére vonatkozó elégedettségmérés

2019 novemberében egy hónapig tartó elégedettségmérési felmérést végeztünk a KSZR-be tartozó könyvtárainkban. A válaszadás önkéntes és anonim volt. Kitöltendő kérdőívünkre 609 válasz érkezett. (A válaszadók nem minden esetben válaszoltak az összes kérdésre, így a válaszok száma kérdésenként kismértékben eltérő.)

Válaszadók

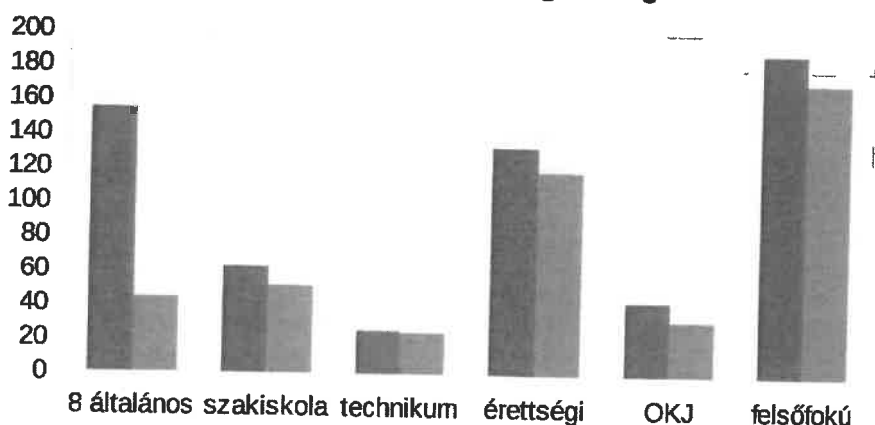
Válaszadóink nem egyenletesen oszlottak meg az egyes korcsoportok között. A korcsoportok eltérő intervallumból képződő torzítás ellensúlyozására a válaszok számát évekre normáltuk.

Válaszadók száma életkor szerint

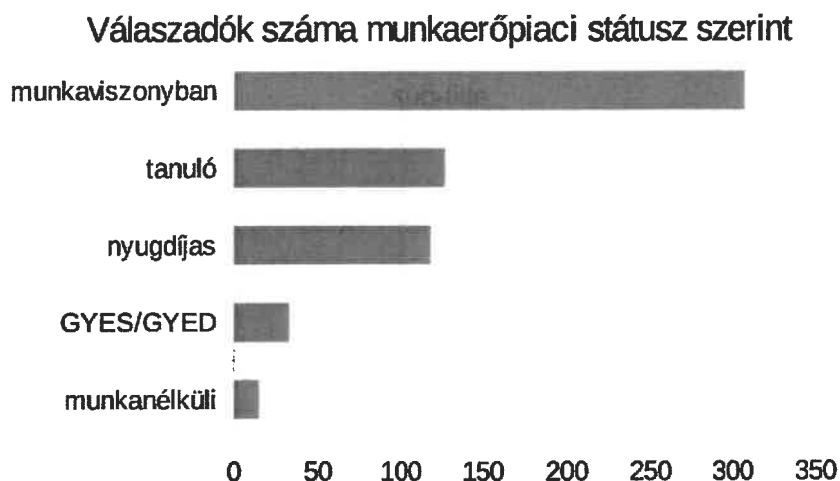


Válaszadóink iskolai végzettsége is változatos eloszlást mutatott. (Külön jeleztük – piros színű oszlopok – a 30 év felettiekre vonatkozó adatokat, tekintve, hogy ez az a korcsoport, akiknek iskolai végzettsége már véglegesnek tekinthető.)

Válaszadók száma iskolai végzettség szerint

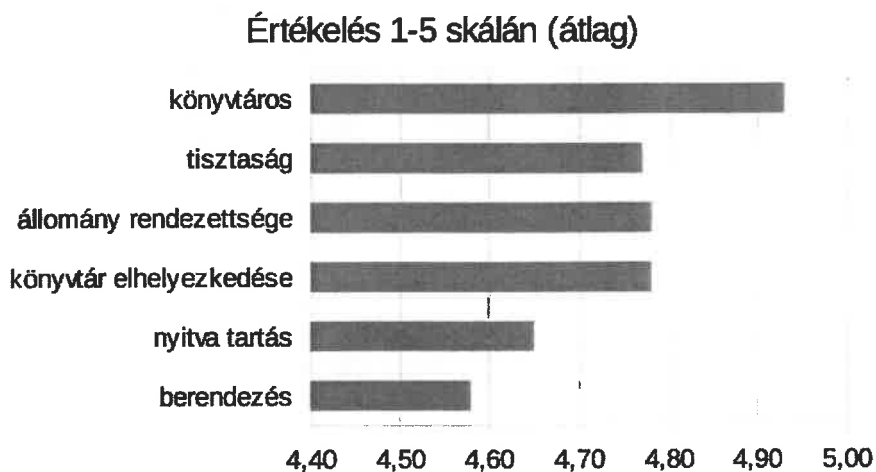


Válaszadóink munkaerő-piaci státuszának eloszlása szokványosnak tekinthető.



A saját település könyvtárának értékelése

A válaszadók a könyvtár értékelésénél összességében meglepően magas pontszámokat adtak, de ezen belül kategóriánként már eltérések figyelhetők meg.

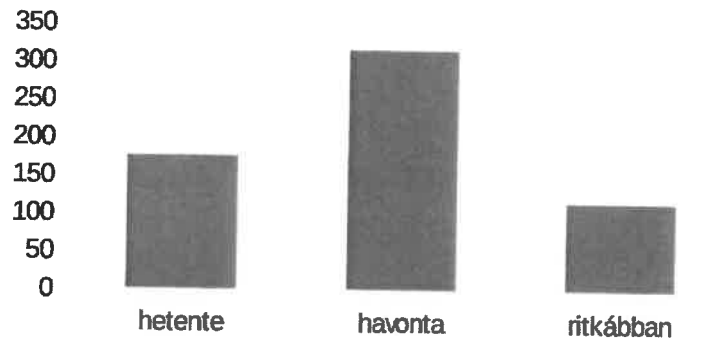


Az adatokból kitűnik, válaszadók legjobban a helyi könyvtáros személyével voltak elégedettek (4,98-as átlag). Ezen túl inkább elégedettek voltak azokkal a dolgokkal, amikre a könyvtárosnak személyesen nagyobb ráhatása van (tisztaság, állomány rendezettsége), mint azokkal, amelyek inkább a fenntartó szerinti adottságnak számítanak. Legkevésbé a belső bútorzattal voltak elégedettek (4,58), és ezen még az sem segített, hogy nemrégiben felújított könyvtárak bútorzatai rendre „színjeles” értékelést kaptak.

Könyvtárba járás

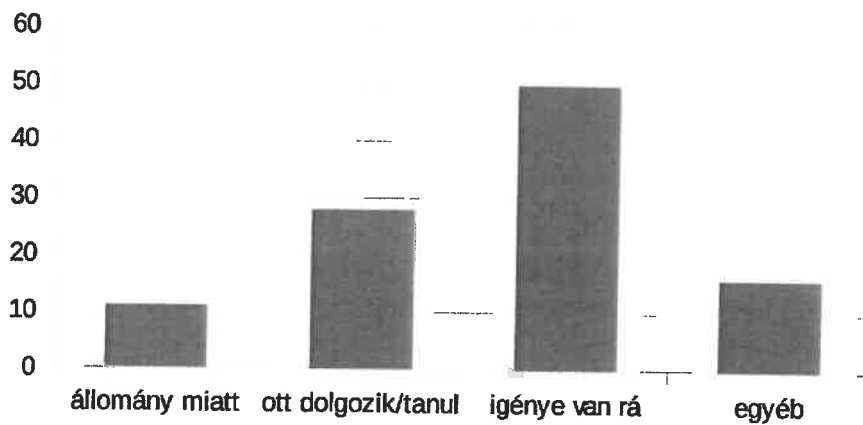
A válaszadók elég gyakori könyvtárlátogatásról adtak számot, de a mintavétel itt nyilvánvalóan torzít, hiszen a gyakori könyvtárba járók nagyobb valószínűséggel találkozhattak a felmérés kérdőívével, és talán eleve hajlamosabbak is voltak kitölteni azt.

Válaszadók milyen gyakran járnak könyvtárba



A válaszadók 19%-a számolt be arról, hogy más könyvtárba is jár. Ez jellemzően a járási központ vagy a megyeszékhely könyvtárát jelenti. Megkérdeztük a kettős könyvtári tagság okát is, a válaszadók nagy többségénél ez egyszerűen igényként adódik.

Válaszó miért jár más könyvtárba is?

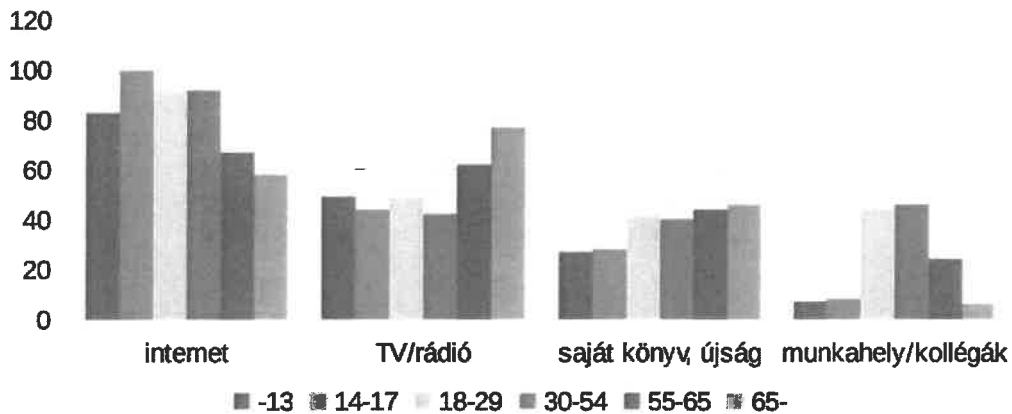


Információkhoz jutás

A felmérés legizgalmasabb része az volt, amikor azt tudakoltuk, hogy a válaszadók milyen forrásból szerzik ismereteiket. Az erre adott válaszokat korcsoportos bontásban értékeltük ki.

Honnan jut hozzá a fontos információkhoz

(%-ban, korcsoport szerinti bontásban)

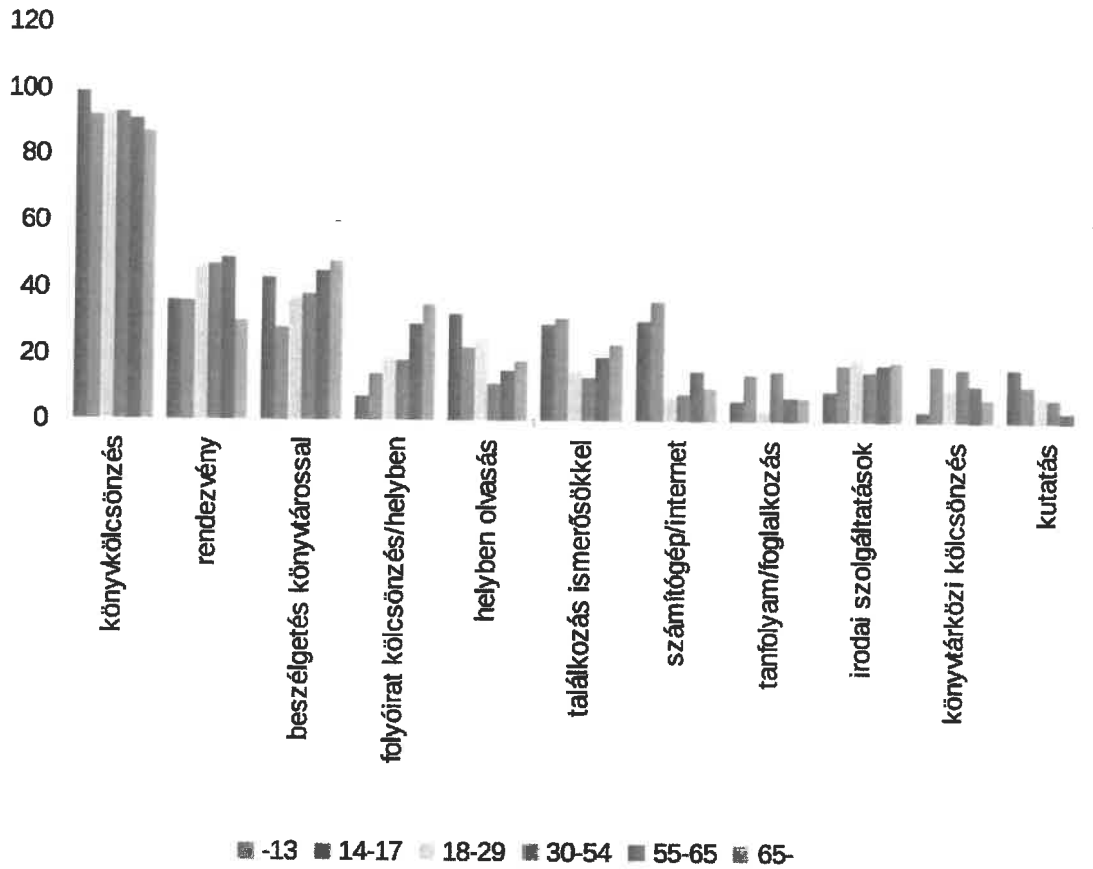


Látható, hogy az információszerzés módja korosztályonként markánsan különböző. Míg a „munkahely/kollégák” információforrásként való használatának kiugrása a középső korosztályoknál magyarázható élethelyzeti és mobilitási sajátosságokkal, a fiatalabb korosztályok preferenciája az „internet” felé a „TV/rádió”-val és a „saját könyv, újság”-gal szemben már meglévő generációs különbségekre mutat rá.

Szintén korcsoportbeli sajátosságokat mutatnak azok a válaszok, amikor azt kérdeztük, hogy miért járnak a válaszadók könyvtárba. A legtöbben természetesen könyvet kölcsönözni, de nagyon sokat nyomnak a latban a rendezvények, vagy csak egyszerűen egy jó beszélgetés a népszerű könyvtárossal. Az iskolás korosztálynál számottevő az internet- és számítógéphasználat is.

Miért jön a könyvtárba

(%-ban, korcsoport szerinti bontásban)



Könyvtárhasználati szokások

Érdeklődtünk afelől is, hogy a válaszadók használják-e a keresésnél az elektronikus adatforrásokat.

Válaszadó használja-e az elektronikus keresést



Ha valamiben elakadnak, kérik-e a könyvtáros segítségét?

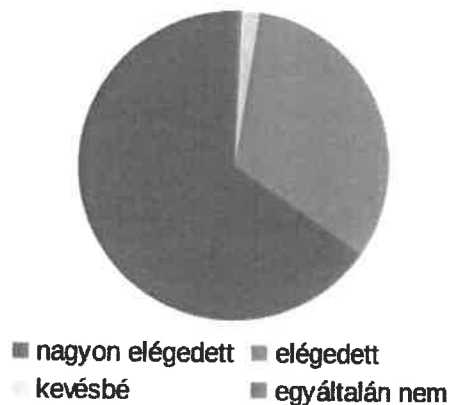
Válaszadók kérnek-e segítséget a könyvtárostól



Elégedettség a könyvtárral és rendezvényeivel

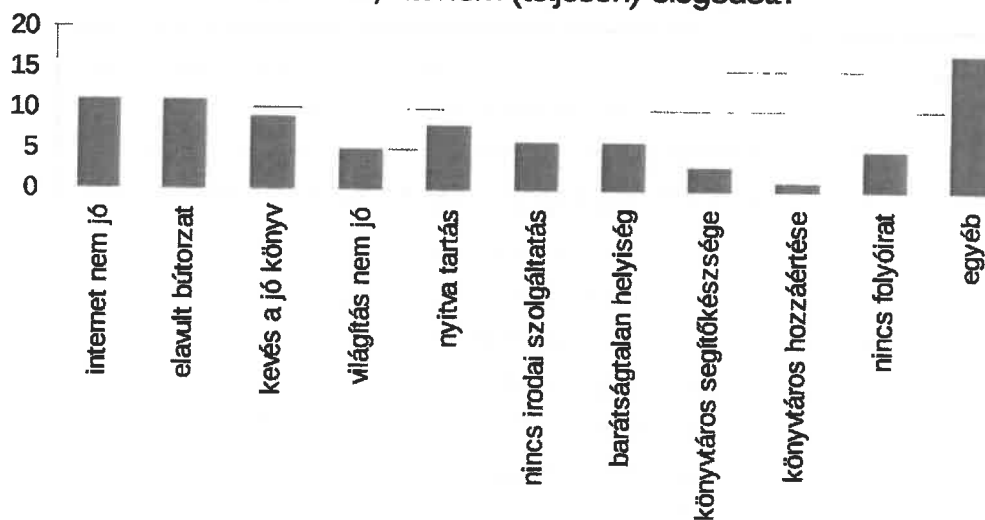
Megkérdeztünk, hogy válaszadóink elégedettek-e a településükön lévő könyvtárak állományával és szolgáltatásaival.

Válaszadó elégedett-e a könyvtár szolgáltatásaival



A remek eredmény ellenére fontos arra rákérdezni, hogy aki nem (teljesen) elégedett, miért nem az.

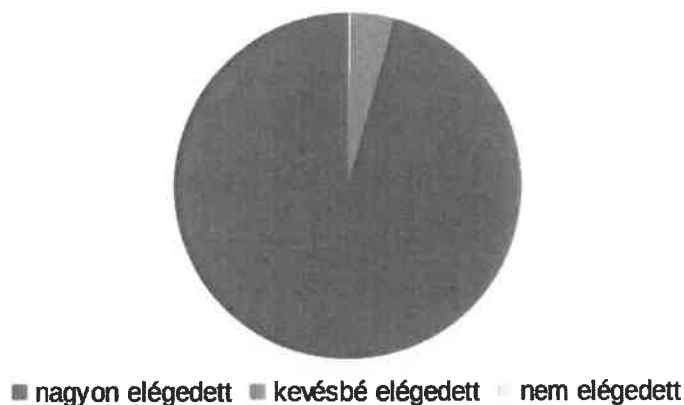
Mi az oka, ha nem (teljesen) elégedett?



A legtöbb kritika az internetet – ez néhány településen még ma is *összességében* probléma, és könyvtár is a települési hálózatot használja – és az elavult bútorzatot érte.

A rendezvényekkel való elégedettség elsöprő, jelezvén, hogy ez lassan könyvtári húzóágazattá nővi ki magát.

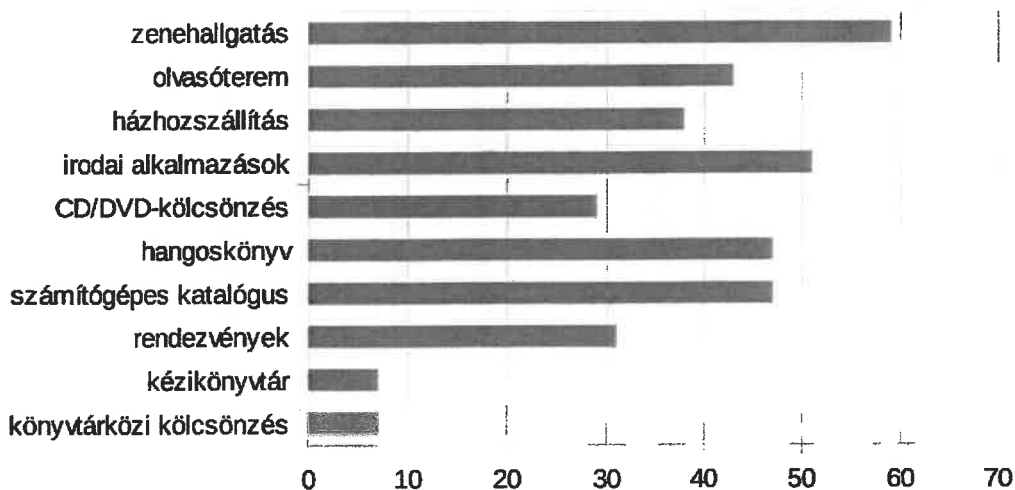
Elégedettség a rendezvényekkel



Mit hiányolnak?

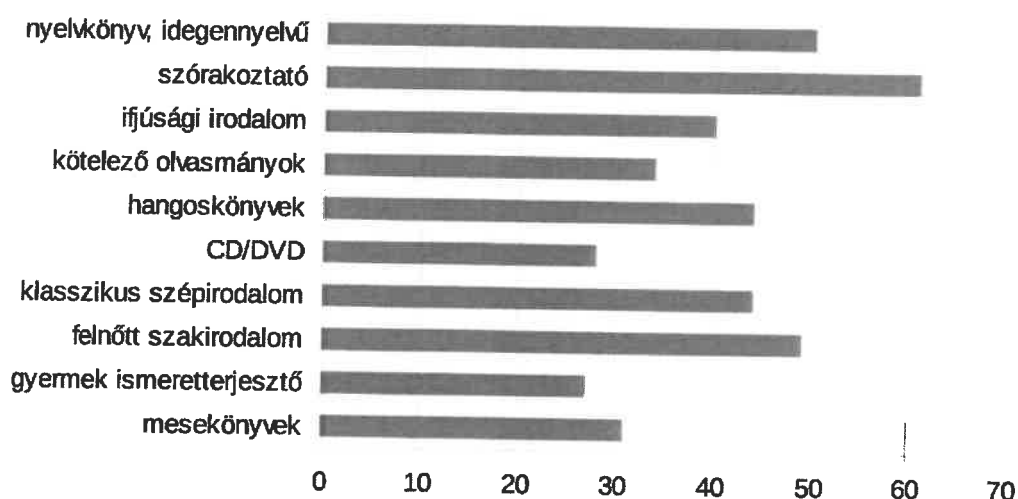
A jövőbeni fejlesztések irányát befolyásoló válaszok születtek azokra a kérdésekre, amelyeknél arra vártuk a választ, hogy a válaszadók mit hiányolnak a könyvtárainkból.

Milyen szolgáltatásokat hiányol?



A tájékoztatás hiányosságaira utal, hogy vannak olyan válaszadóink, akik a mindenhol elérhető lehetőségeket (könyvtárközi kölcsönzés, számítógépes katalógus) is hiányolják.

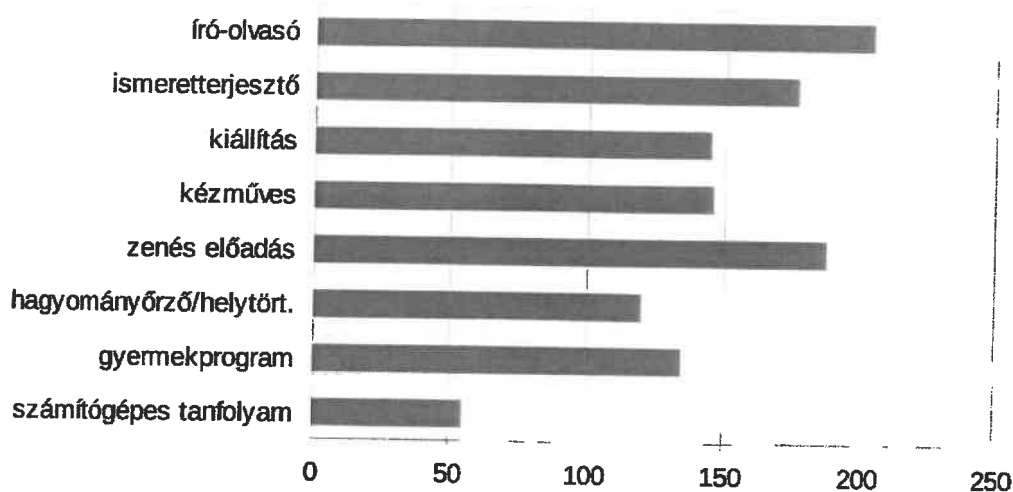
Milyen dokumentumokat hiányol a könyvtárból?



Dokumentumok tekintetében a legtöbben a szórakoztató irodalmat hiányolják – pedig ezzel jól elvannak látva könyvtáraink –, de sokan szeretnék a több nyelvkönyvet, kötelező olvasmányt, illetve felőtt szakirodalmat. Komoly igény mutatkozik a hangskönyvekre is.

Azért, hogy a könyvtár ne egy halott hely legyen, programokat kell szervezni. Erről is megkérdeztük olvasóinkat:

Milyen programokon venne részt szívesen?



Láthatóan megnyilvánul az igény a zenével összefüggő szolgáltatásokra és programokra, a művelődési ház profiljába tartozó rendezvényekre, de a legnagyobb igény még mindig a klasszikus könyvtári programok körébe tartozó író-olvasó találkozókra van.

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
nyílt testületi ülése

2020. július 7.

ELŐTERJESZTÉS

Beszámoló a gyámhatóság munkájáról:

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján készített beszámolóról

Előterjesztő: Óber Andrea polgármester

Melléklet:

- Beszámoló a 2019. évről
(1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése)

Tisztelt Képviselő-testület!

A törvény értelmében az önkormányzat évente értékeli a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló munkát.

Önök a beszámolót előzetesen kézhez kapták.

Tisztelt Képviselő-testületet! Kérem, a határozati javaslat szerinti tartalommal hozzunk döntést.
Sárszentmihály, 2020. június 25.

Óber Andrea s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
 ____/2020.(VII.7.) határozata

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján készített beszámoló

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján készített beszámolót, és jóváhagyja azt.

Felelős: Óber Andrea polgármester
 Határidő: értelem szerint

Jogforrás:

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

96. § (1) A települési önkormányzat az e törvényben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátást - a több önkormányzat illetékességi területére kiterjedő intézményi ellátási kötelezettségnek és a 94/A. §-nak a figyelembevételével - más szervvel, személlyel kötött ellátási szerződés útján, illetve társulásban is biztosíthatja.

---->>----->>--<<-----<<----

(6) A települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

---->>----->>--<<-----<<----

149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról

10. számú melléklet a 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelethez

Tartalmi követelmények a települési önkormányzat és a megyei kirendeltség számára, a Gyvt. 96. §-ának (6) bekezdésében előírt átfogó értékelés elkészítéséhez

I. A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményei:

- 1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.*
- 2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:*
 - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,*
 - egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,*
 - gyermekékeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.*
- 3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:*
 - gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés*

tapasztalatai),

- gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.

4-5.

6. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.

7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciós elképzelések).

8. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkori és a fiatalkori bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, droprevenció stb.).

---->----->>--<<-----<<----

BESZÁMOLÓ

Jogalap:

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése
- 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról 10. melléklete

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.

2020. január 1-jei adatok alapján Sárszentmihály településen 3139 fő lakik – A 2019.01.01-jei állapothoz képest (3148) 9 fővel csökkent településünk lakossága.

A 0-18 éves korosztály aránya a következőként oszlik meg:

0-2 éves:	89 fő	
3-5 éves:	95 fő	
6-13 éves:	257 fő	
14-17 éves:	120 fő	/561 fő/

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:

- *Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága:*

A 2019. december 31-i állapot szerint

Év végére 17 gyermek rendelkezett rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel, amelyből 14 gyermek halmozottan hátrányos helyzetű.

A gyermekek demográfiai aránya (2019. 12.31.):

- 0-2 éves korig 2 fő
- 3-5 éves korig 5 fő
- 6-13 éves korig 6 fő
- 14-17 éves korig 3 fő
- 18 éves és idősebb 1 fő

A gyermekek közül 4 fő nem rendelkezett intézményi jogviszonnyal: 2 fő bölcsődés, 1 óvodás és 1 középiskolás korú, valamennyien halmozottan hátrányos helyzetűek.

Elutasítás nem történt, azonban megszüntetés igen: a jogosultsági feltételek nem álltak már fenn (a gyermek kikerült a szülő háztartásából, valamint jövedelmi viszonyaiban változás állt be, elköltözött a településről, ezért gyermekvédelmi kedvezményre való jogosult megállapítása iránt kérelmet nem terjesztett elő annak megújítására).

A Gyvt. 20/A. § (1) és (2) bekezdések a) és b) pontjai alapján 2019 augusztusában 164 500 forint, 2019 novemberében 128 500 forint került kifizetésre pénzbeli ellátás formájában házipénztárunkból.

BESZÁMOLÓ

- *Egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok, gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.*

Önkormányzatunk a hátrányos helyzetű gyermek részére biztosít étkezést. A szünidei gyermekétkeztetés a szülők felhívását követően, kérelemre történik. A településen üzemelő étteremmel kötött szerződés alapján juthatnak hozzá a jogosultak az ebédhez.

A 2019. évben:

- tavasszal 11 gyermek (22 adag)
- nyáron 1 gyermek (54 adag)
- ősszel 9 gyermek (36 adag) részesült meleg étel ellátásban,
- télen egyetlen gyermek sem igényelte a szünidei étkeztetést.

Az ebéd ára: 570 Ft (áfával) /fő, Önkormányzatunkat terhelő költség összesen: **63 840 forint volt.**

Megállapítható, hogy a nyári időszakban több család jogosult lenne a déli meleg étkeztetésre, azonban nem igénylik, nem jönnek el érte az ebédlőbe.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:

- **gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),**
- **gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.**

A Sárszentmihály Községi Önkormányzat - Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Sárszentmihály közigazgatási területén, integráltan – egy szervezeti és szakmai egységben működik, család és gyermekjóléti feladatellátással.

2019. december 31-i állás szerint gyermekjóléti gondozásban van 11 család 18 gyermeke, valamint családsegítés keretében ellátott 3 családból 3 felnőtt korú személy, így szolgálat által ellátottak összesen 14 családból 21 személy.

A gyermekjóléti szolgáltatás biztosítása egyszeri, eseti, alapellátás vagy védelembe vétel keretében zajlik az eset specifikumától és a probléma súlyosságától függően. A feladatok közé tartozik a nevelésbe vett gyermek szüleinek családsegítés keretében történő segítése, esetmenedzser felkérésére a hazagondozás segítése, előkészítése, a gyermek fogadását követően pedig a család működésének fokozott figyelemmel kísérése.

A gyermekeket veszélyeztető okok: családi kapcsolati krízis, szülők válása, gyermek elhelyezési és kapcsolattartási problémák, illetve a középiskolát megkezdő fiatalok kikerülve a településről, a szülők látóköréből azt gondolják, hogy a reggeli késések, illetve az utolsó órákról való távozások számukra megengedhetőek, s csak a jelzést követően szembesülnek azzal, hogy 10 óra hiányzás után alapellátás keretébe gondozásba kerülnek, s ennek oka tankötelezettség elmulasztása. Fontos lenne erre a 8. osztályos fiatalok figyelmét felhívni, hogy 10 óra hiányzást követően alapellátás keretében történő gondozásra, 50 óra hiányzást követően hatósági intézkedésre számíthatnak.

BESZÁMOLÓ

Válsághelyzetben lévő várandós 2019-es évben nem volt. Korábban, öt helyi családból kerültek kiemelésre s azt követően nevelőszülőkhöz elhelyezésre gyermekek. Ebből két esetben az esetenedzser felkérésére, a visszagondozás érdekében családgondozás történt. Sajnos a gyermekek fogadása még nem valósulhatott meg. Ezen esetekben az ok az együttműködés hiánya, a csekélyke ambíció a befogadó lakókörnyezet alkalmassá tételére, és a gyermekek iránt tanúsított hullámzó mértékű érdeklődés az apák részéről.

A jelzőrendszer tagjaival való együttműködés folyamatos és megfelelő volt. Az esetenedzser minden alkalommal megjelent, négy alkalommal volt jelen a Székesfehérvár Család- és Gyermejkölési Központ jelzőrendszeri tanácsadója, valamint a jelzőrendszeri szakmaközi esetmegbeszéléseken az iskolai és óvodai segítő is három alkalommal volt jelen.

A gyermekek napközbeni ellátását a helyi Tipegő Bölcsőde, a helyi Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda és a helyi Sárszentmihályi Zichy Jenő Általános Iskola biztosítja.

4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.

A Fejér Megyei Kormányhivatal 2019. március 6-án ellenőrzést tartott Sárszentmihály Községi Önkormányzatánál (fenntartó) többek között az általa nyújtott szociális és gyermekjóléti szolgáltatások tekintetében. A kormányhivatal 2019.04.23-án kelt FE/06/00266-11/2019 sz. határozatában észrevételeit megfogalmazta, s felszólította fenntartót, hogy a család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai programját módosítsa, valamint azt fenntartó hagyja jóvá. Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. május 28-i ülésén tárgyalta a szakmai program módosítását, melyet a képviselő-testület a 254/2019.(V.28.) határozatával elfogadott, s erről a kormányhivatal megfelelő hatóságát a jegyző tájékoztatta.

5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).

Az iskolai-óvodai szociális segítő és az nevelési-oktatási intézmény kapcsolatának szorosabbá tételére lenne szükség, valamint arra, hogy gyakrabban lehessenek jelen az intézményekben főleg a középiskolákban. Helyileg, a családsegítő szorgalmazza és rendszeresen meghívja az iskolai-óvodai segítő is, hogy ő is aktívan részt vegyen a jelzőrendszeri munkában, így betekintést kaphat az óvodai és iskolai problémákba, s a teamben széleskörű információkat kaphat, hiszen fontos, a megfelelő és az aktuális információk áramlása annak érdekében, hogy a probléma korán felismerve, még időben összefogással, hatékonyan korrigálható lehessen.

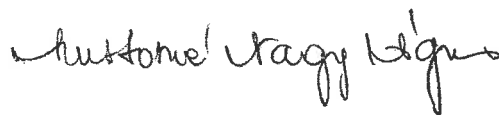
6. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, dropprevenció stb.).

Civil szervezetek nem vesznek részt a helyi alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, dropprevenció, stb. témához kapcsolódó feladatok ellátásában, segítésében.

Készítette:

1-2.pont és 4.pont Mustosné Nagy Ágnes
szociális és gyámhatósági ügyintéző

2020.06.19.



3.,5-6.pont: Turzó Anikó családsegítő

2020.06.18.



Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

nyílt testületi ülése

2020. július 7.

ELŐTERJESZTÉS

229/2012.(VIII.28.) Korm. rendelet 25. § (1) bekezdés szerinti tájékoztató (köznevelési intézménnyel kapcsolatban)

Előterjesztő: Óber Andrea polgármester

Melléklet:

Tisztelt Képviselő-testület!

Javaslom, hogy a határozati javaslat szerint hozzunk döntést.

Óber Andrea s.k.
polgármester

Sárszentmihály, 2020. július 2.

HATÁROZATI JAVASLAT

SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
____/2020.(VII.7.) határozata

229/2012.(VIII.28.) Korm. rendelet 25. § (1) bekezdés szerinti tájékoztató (köznevelési intézménnyel kapcsolatban)

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az általa fenntartott köznevelési intézményben, a Sárszentmihályi Csicsergő Óvodában állás helyet nem létesített, nem szüntetett meg; köznevelési intézményt nem alapított, nem alakított át, nem döntött jogutód nélküli megszűnéséről; köznevelési intézmény fenntartói jogát nem adta át.

Felelős: Óber Andrea polgármester
Határidő: értelem szerint

Jogforrás:

229/2012.(VIII.28.) Korm.rendelet 25. § (1) A fenntartó **minden év június 30-ig köznevelési intézményenként tájékoztatást ad arról, hogy**

- a) munkakör-típusonként hány álláshely létesítésére, megszüntetésére került sor,
- b) hány köznevelési intézmény alapításáról, átalakításáról, jogutód nélküli megszűnéséről döntött,
- c) hány köznevelési intézmény fenntartói jogát adta át, a köznevelési intézmény fenntartói jogát milyen típusú fenntartónak adta át, és egyúttal közli az átadott intézmény OM azonosítóját is.

(döntés: határozat)

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

nyílt testületi ülése

2020. július 7.

ELŐTERJESZTÉS

A Polgármester 2020. évi szabadságának ütemezéséről - módosítás

Előterjesztő: Óber Andrea polgármester

Az előterjesztés előkészítésében közreműködött: Kőfalviné Varga Beáta

Melléklet:

22/2020.(II.12.) határozat

Fejér Megyei Kormányhivatal FE/02/251-4/2020. számú tájékoztatója

Óber Andrea polgármester 2020. évi szabadságának ütemezése - módosított táblázat

Tisztelt Képviselő-testület!

22/2020.(II.12.) határozatában a képviselő-testület jóváhagyta az idei szabadság ütemtervet.

A koronavírus járvány miatt sajnos március-június hónapokban nem tudtam szabadságra menni, így módon szükségessé vált az ütemterv módosítása.

Tisztelt Képviselő-testület! Kérem, az írásos előterjesztés szerint hagyják jóvá a módosított 2020. évi szabadság ütemtervet, a határozati javaslat szerinti tartalommal.

Óber Andrea s.k.
polgármester

Sárszentmihály, 2020. július 2.

HATÁROZATI JAVASLAT

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének _____/2020.(VII.7.) határozata

A polgármester 2020. évi szabadságának ütemezéséről - módosítás

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. § (2) bekezdése alapján, jóváhagyja a polgármester - 22/2020.(II.12.) határozatban megállapított – 2020. évi 48 nap szabadságának módosított ütemtervét az írásos előterjesztés szerinti tartalommal.

A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell igénybe venni.

A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

Jelen módosításra a koronavírus járvány adott okot.

Az ütemterv e határozat elválaszthatatlan melléklete.

Felelős: Óber Andrea polgármester

Határidő: folyamatos

Jogforrás:

2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről

225/C. § (1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

(2) A polgármester előterjesztésére **a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését.** A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

(5) A foglalkoztatási jogviszonyban álló alpolgármester szabadságára az (1)-(4) bekezdésben foglaltak vonatkoznak azzal az eltéréssel, hogy a szabadság ütemezését a polgármester hagyja jóvá, és a szabadságot a polgármester adja ki.

Ikt.szám:

J E G Y Z Ő K Ö N Y V K I V O N A T

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. február 12-i nyílt üléséről készült jegyzőkönyvből

„Óber Andrea polgármester: Tisztelt Képviselő-társaim! A közszolgálati törvény alapján a polgármester 2020. évi alapszabadsága 25 munkanap, pótszabadsága: 14 munkanap; áthozat a 2019. évről 9 nap. A 2020. évi összesen szabadság 48 nap.

Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani. A KIRA rendszerben a szabadság mértékét a polgármesteri hivatal megállapította, az értesítést megkaptam.

A képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését.

Tisztelt Képviselő-testület! Kérem, hagyják jóvá a 2020. évi szabadság ütemtervet, a határozati javaslat szerinti tartalommal.

A javaslatra a képviselő testület 6 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 22/2020.(II.12.) határozata A polgármester 2020. évi szabadságának ütemezéséről

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. § (2) bekezdése alapján – megállapítja, hogy a polgármester 2019. évre időarányosan megállapított 9 nap szabadságából nem vett ki egy napot sem, tehát a maradék 9 napot hozzá kell számítani a 2020-as szabadságához.

A képviselő-testület jóváhagyja Óber Andrea polgármester 2020. évi, megállapított 48 nap szabadságának ütemtervét, az írásos előterjesztés szerinti tartalommal.

A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell igénybe venni.

A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

Felelős: Óber Andrea polgármester

Határidő: folyamatos

Óber Andrea s.k.
polgármester

Dr. Nagy Ildikó s.k.
jegyző

”
A kiadmány hitelül:

Kőfalviné Varga Beáta
igazgatási ügyintéző

Sárszentmihály, 2020. _____

Ikt.szám:

Értesítési záradék:

1. Polgármester
2. Személyi anyag
3. Akta



Fejér Megyei Kormányhivatal

Ügyszám: FE/02/251-4/2020.

Tárgy: szakmai segítségnyújtás polgármesterek szabadságával kapcsolatban

Ügyintéző: Szabóné Kárász Viktória
Dr. Méhes Gábor
Telefon: 22/514-773, 22/514-786

HELYI ÖNKORMÁNYZATOK CÍMZETES FŐJEGYZŐJE, JEGYZŐJE,

Székhelyén

Tisztelt Címzetes Főjegyző, Jegyző Asszony/Úr!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 133. § (3) bekezdésében foglalt szakmai segítségnyújtási jogkörömben eljárva a jegyzők munkájának segítése érdekében az alábbi **szakmai tájékoztatót teszem közzé a polgármester (alpolgármester) szabadságának megállapításával kapcsolatban:**

A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség ellátásával kapcsolatos rendelkezéseket az Mötv. és „a közszolgálati tisztviselőkről” szóló 2011. évi CXCV törvény (a továbbiakban: Kttv.) állapítja meg.

Az Mötv. 73. §-a értelmében a polgármesteri tisztség ellátásával kapcsolatos egyéb rendelkezéseket a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény állapítja meg, melynek értelmében a polgármesteri (alpolgármesteri) jogviszonyra „a munka törvénykönyvéről” szóló 2012. évi I. törvényt még kiegészítésként sem lehet alkalmazni.

Az Mötv. 79. § (1) bekezdése alapján, ha a törvény eltérően nem rendelkezik, a polgármesteren a megyei közgyűlés elnökét is érteni kell.

Az Mötv. 79. § (2) bekezdése szerint a polgármester, a megyei közgyűlés elnöke jogállására vonatkozó szabályokat az alpolgármesterre, a megyei közgyűlés alelnökére is megfelelően alkalmazni kell.

Az Mötv. 64. § (1) bekezdése szerint a **polgármester tisztségét főállásban vagy társadalmi megbízatásban látja el.**

A Kttv. 225/A. § (1) bekezdése szerint a főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya a képviselő-testület és a polgármester között – főszabályként – választással létrejövő, sajátos közszolgálati jogviszony. A **polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.**

A Kttv. 1. § (1) bekezdés b) pontja alapján a törvény hatálya a VII/A. fejezet tekintetében a polgármesterre és az alpolgármesterre terjed ki. A Kttv. 225/K. § (1) bekezdése alapján, ha a törvény eltérően nem rendelkezik, a polgármesteren az alpolgármestert, a megyei közgyűlés elnökét, alelnökét is érteni kell. A Kttv. VII/A. fejezete tartalmazza a főállású polgármester és alpolgármester foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó különös rendelkezéseket.

A polgármesteri (alpolgármesteri) szabadság tekintetében a Kttv. 225/C. § (1) bekezdése szerint a főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

A Kttv. 225/C. § (2) bekezdése akként rendelkezik, hogy a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év **február 28-ig jóváhagyja** a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. *A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.*

A Kttv. 225/C. § (3) bekezdése értelmében minden év **január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét**, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani, míg a (4) bekezdés szerint a polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig **kell igénybe venni** vagy kiadni.

A Kttv. 225/C. § (5) bekezdése alapján a **foglalkoztatási jogviszonyban álló alpolgármester szabadságára az (1)-(4) bekezdésben foglaltak vonatkoznak** azzal az eltéréssel, hogy a szabadság **ütemezését a polgármester hagyja jóvá, és a szabadságot a polgármester adja ki.**

A Kttv. általános szabályai között a szabadság számítására vonatkozó rendelkezéseket a 100-102. §-ok állapítják meg. A Kttv. 225/L. §-a sorolja fel azokat a rendelkezéseket, amelyeket a speciális szabályok mellett a polgármesteri (alpolgármesteri) foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazni kell. A Kttv. 225/L. §-a értelmében a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazni kell a 100. § (2) bekezdését, mely értelmében:

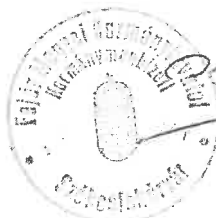
- „100. § (2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl szabadság jár
- a) a munkaidő-beosztás alapján történő munkavégzési kötelezettség alóli mentesülés,
 - b) a szülési szabadság,
 - c) a gyermek gondozása céljából igénybe vett fizetés nélküli szabadság [111. §, 113. § (1) bekezdése] első hat hónapjának,
 - d) a hozzátartozó ápolása miatt kapott harminc napot meg nem haladó fizetés nélküli szabadság,
 - e) a tényleges önkéntes tartalékos katonai szolgálatteljesítés három hónapot meg nem haladó időtartamára,
 - f) a 79. § a), b), h) és j) pontjaiban meghatározott esetekben, valamint
 - g) minden olyan munkában nem töltött időre, amelyre a kormánytisztviselő illetményre jogosult [144. § (3) bekezdése].”

Vagyis a Kttv. 225/C. § (1) bekezdésében és a 100. § (2) bekezdésében foglaltakon felül más jogcímen szabadság (pótszabadság) megállapítására a polgármester tekintetében nincs lehetőség, így a **Kttv. 102. §-a, amely a 16 évesnél fiatalabb gyermekek utáni, a gyermek születése esetén járó, valamint az egészségkárosodás megállapítása miatti pótszabadságról rendelkezik, a polgármesteri (alpolgármesteri) foglalkoztatási jogviszony tekintetében nem alkalmazható.**

Kérem tájékoztatásomat munkája során figyelembe venni szíveskedjen.

Székesfehérvár, 2020. január „27.”

Tisztelettel:



Dr. Simon László
kormány megbízott

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fejer.gov.hu

Fejér Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály

Törvényességi Felügyeleti Osztálya

/514-781, Fax: 22/526-940, e-mail: torvenyesseg@fejer.gov.hu

Óber Andrea polgármester 2020. évi szabadságának ütemezése**Időszak: 2020.I.1. – 2020.XII.31.****2020. évi szabadság: 48 nap**

hónap	tervezett szabadság
<i>január</i>	<i>22 – 1 nap</i>
<i>február</i>	<i>11,19,26 – 3 nap</i>
<i>március</i>	<i>11,18,25 – 3 nap</i>
<i>április</i>	<i>8,22,29 – 3 nap</i>
<i>május</i>	<i>6, 13, 27 – 3 nap</i>
<i>június</i>	<i>10,24 – 2 nap</i>
<i>július</i>	<i>20-31-ig – 10 nap</i>
<i>augusztus</i>	<i>8,27 – 2 nap</i>
<i>szeptember</i>	<i>10-25-ig – 12 nap</i>
<i>október</i>	<i>22 – 1 nap</i>
<i>november</i>	<i>30 – 1 nap</i>
<i>december</i>	<i>21-31-ig – 7 nap</i>
összesen:	48 nap

O. A.

Óber Andrea polgármester 2020. évi szabadságának ütemezése

módosított

Időszak: 2020.I.1. – 2020.XII.31.

2020. évi szabadság: 48 nap

hónap	tervezett szabadság
<i>január</i>	<i>22 – 1 nap</i>
<i>február</i>	<i>5,19,27 – 3 nap</i>
<i>március</i>	
<i>április</i>	
<i>május</i>	<i>28 – 1 nap</i>
<i>június</i>	<i>10,24,26,29 – 4 nap</i>
<i>július</i>	<i>6,10,17,20-31-ig – 13 nap</i>
<i>augusztus</i>	<i>5,7,10,14,27 – 5 nap</i>
<i>szeptember</i>	<i>10-25-ig – 12 nap</i>
<i>október</i>	<i>22 – 1 nap</i>
<i>november</i>	<i>30 – 1 nap</i>
<i>december</i>	<i>21-31-ig – 7 nap</i>
összesen:	48 nap

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

nyílt testületi ülése

2020. július 7.

ELŐTERJESZTÉS

Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda beszámolója a 2019/2020. nevelési év munkájáról

Előterjesztő: Óber Andrea polgármester

Melléklet: Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda beszámolója a 2019/2020. nevelési év munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló törvény értelmében a fenntartó értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét. Az óvodavezető megküldte részünkre a 2019/2020-as nevelési évre vonatkozó beszámolóját.

Javaslom, hogy a határozati javaslat szerinti tartalommal hozzunk döntést!

Sárszentmihály, 2020. július 2.

Óber Andrea s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

***SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2020. (VII. 7.) határozata
Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda beszámolója a 2019/2020. nevelési év munkájáról***

Sárszentmihály Községi Önkormányzat képviselő-testülete megismerte a Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda vezetőjének beszámolóját a 2019/2020. nevelési év munkájáról.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés h) pontja alapján a Képviselő-testület jónak értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét, a beszámolót jóváhagyja.

Felelős: Óber Andrea polgármester
Határidő: értelem szerint

Jogforrás:

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

83. § (1) A három vagy annál több nevelési-oktatási intézményt fenntartó települési önkormányzat köznevelési ügyekkel foglalkozó bizottságot létesít és működtet. A fenntartói kötelezettségek teljesítésével és jogok gyakorlásával összefüggő döntés-előkészítő munkában a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító - 3. melléklet szerinti - felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező személynek kell közreműködnie.

(2) A fenntartó

a) e törvényben foglalt keretek között - a tankerületi központ, valamint az állami felsőoktatási intézmény által fenntartott köznevelési intézmény kivételével - dönt a köznevelési intézmény létesítéséről, nevének megállapításáról, gazdálkodási jogköréről, átszervezéséről, megszüntetéséről, alapfeladatának módosításáról, fenntartói jogának átadásáról,

b) dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról,

c) meghatározza a köznevelési intézmény költségvetését, továbbá - tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény kivételével - a kérhető térítési díj és tandíj megállapításának szabályait, a szociális alapon adható kedvezmények feltételeit,

d) meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, az adott tanítási évben az iskolában indítható osztályok, a kollégiumban szervezhető csoportok számát,

e) ellenőrizheti a köznevelési intézmény gazdálkodását, működésének törvényességét, hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét, nevelési-oktatási intézményben továbbá a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet, a tanuló- és gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedéseket; ha a fenntartó nem települési önkormányzat, a tanuló- és gyermekbalesetet jelenti a nevelési-oktatási intézmény székhelye szerint illetékes köznevelési feladatokat ellátó hatóságnak,

f) a köznevelési intézmény vezetőjének megbízása, kinevezése, a megbízás visszavonása, a jogviszony megszüntetésének jogával kapcsolatos, e törvényben foglalt korlátozó rendelkezések keretei között gyakorolja a munkáltatói jogokat a köznevelési intézmény vezetője felett,

g) jóváhagyja a köznevelési intézmény tantárgyfelosztását, továbbképzési programját,

h) értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét,

i) ellenőrzi a pedagógiai programot, a házirendet, valamint a SZMSZ-t.

(2a) Az állami és önkormányzati fenntartású köznevelési intézményekben a Kar által elfogadott Etikai Kódex alkalmazása kötelező. A magán köznevelési intézmény fenntartója a Kar által elfogadott Etikai Kódex általános etikai alapelveinek figyelembevételével megalkotja az általa fenntartott köznevelési intézményekben foglalkoztatott pedagógusokra vonatkozó intézményi etikai kódexet. Az egyházi köznevelési intézmény ajánlásként veszi figyelembe a Kar által elfogadott Etikai Kódex alapelveit.

Sárszentmihályi Községi Önkormányzat
Keltetés dátuma: 2020-06-05
Iktatószám: 3100-1/2020
Előzmény:
Ügyintéző: Tcup

236/2020

Érkezés napja
2020 JÚN 05.
Iktatószám: 2245/2020

Beszámoló a 2019/2020 nevelési év munkájáról

Készítette:

Visnovszky Lászlóné

óvodavezető

Tisztelt Képviselő Testület!

Az alábbiakban tájékoztatom a Tisztelt Képviselő Testületet a 2019/2020 nevelési év munkájáról.

Személyi feltételek:

Óvodánk közalkalmazotti létszáma 9 fő, ennek képesítés illetve feladat szerinti megoszlása a következő:

5 fő óvodapedagógus (ebből 1 fő vezető óvodapedagógus szakvizsgával)

3 fő dajka

1 fő pedagógiai asszisztens

+ egy fő konyhai dolgozó, aki nem közalkalmazott, valamint egy gyermekvédelmi megbízott, aki szintén nem közalkalmazott.

A *gyermekvédelmi felelős és a gyermekvédelmi megbízott* folyamatos kapcsolatot tartott a Gyermekjóléti Szolgálattal.

Tárgyi feltételek:

A működéshez szükséges eszközöket költségvetési keretből folyamatosan biztosítottuk.

Az óvodai nevelőmunka:

Munkánkat az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja és a Helyi Pedagógiai Programunk szerint végeztük.

Szakmai munka

Augusztus 29-én Nevelőtestületi Alkalmazotti Értekezletet tartottunk, ahol a nevelési év céljait, feladatait meghatároztuk.

Szeptember 02-án /hétfőn/ zökkenőmentesen elkezdődött a 2019/2020-as nevelési év.

A gyerekek a nyár után minden nehézség nélkül visszaszoktak az óvodába, a kiscsoportos korúak pedig szépen beszoktak, megismerkedtek az óvoda szokásrendszerével.

Szülői értekezletet tartottunk mindhárom csoportban szeptember 05-én.

Szeptember 27-én délelőtt Mihály – napi vásárt tartottunk az óvoda csoportjaiban és az udvaron. Ekkor zöldségeket, gyümölcsöket „árultak” az „eladók”. Játékpénzsekkel fizettek, kosarakba pakolták a megvásárolt árukat. Remek hangulatban telt el ez a nap.

Szeptember 17-én fényképezés volt a csoportokban. A szülők mellképek, állóképek és csoportkép közül választhatták ki a nekik tetszőt.

Október 11-én délelőtt Töknap volt az óvodában. Ekkor sorversenyeztünk a gyerekekkel az udvaron, sütőtököt ettünk, valamint tökből és sütőtökből különböző állatokat, járműveket, stb. készítettünk. Őszi verseket is mondott mindhárom csoport, jó hangulat volt.

November 09-én, a község által rendezett Idősek Napi rendezvényen a Gomba csoportos gyerekek szép műsort adtak elő.

November 13-án Márton nap volt az óvodában. Libás versekkel, mondókákkal, dalokkal tettük színessé ezt a napot. Libát festettünk, ragasztottunk a gyerekekkel. Kukoricát morzsoltunk, pattogtattunk, ettünk. Egy zenés-táncos előadáson is részt vettek a gyerekek az óvodában, ami szintén a Márton-nap jegyében szerveződött. Az egyik gyerek nagymamájához elsétáltunk és megnéztük a libáit.

November 19-én Nevelés nélküli munkanap volt, az óvodapedagógusok egy kulturális rendezvényen, kiállításon vettek részt.

December 5-én délelőtt a Mikulás a csoportokba látogatott, megajándékozta a gyerekeket szaloncukorral és csomaggal. A gyerekek örömmel énekeltek, verseltek neki. Délután pedig hintóval járta a falut. A hintót az óvónők kísérték, 7 helyen álltak meg a faluban. A helyszíneken a gyerekek szüleikkel együtt várták a Mikulást. Énekeltek, verseltek az óvónők zenei kíséretével. Produkciójukért cserébe szaloncukrot kaptak a Mikulástól.

December 08-án, a községi Gyertyagyújtáson a Gomba csoportos gyerekek szép műsort adtak elő.

December 09-én és december 12-én Fitt-ball bemutató volt 3 csoportban a foglalkozásra járó gyerekek részvételével a szülők számára. Nagyon jól sikerült ez a bemutató foglalkozás, a gyerekek és a szülők is nagyon élvezték.

Adventi készülődés zajlott egész decemberben az óvodában. Sok szép dalt és verset tanultak a gyerekek mindhárom csoportban, karácsonyfadíszeket, apró ajándékokat készítettek.

December 19-én tartottuk a Karácsonyt az óvodában. Ez egy egész napos program volt. Délelőtt mindhárom csoportban meglepetésként reggel ott állt egy-egy feldíszített Karácsonyfa. A gyerekekkel énekeltünk, verseltünk alatta, majd mindhárom csoport megkapta a költségvetési pénzből vásárolt sok szép ajándékot.

A Falukarácsony december 20-án délután volt megrendezve a Községi Házban, ahol a nagycsoportos korú gyerekek színvonalas műsort adtak.

Az óvodai szociális segítő, látogatásai rendszeresen az intézményben

Január 16-án Szülői értekezletet tartottunk mindhárom csoportban.

Februárban az óvoda udvarán lévő madáretetőkb rendszeresen megfigyeltük a téltre nálunk maradt madarakat. A gyerekek otthonról hozott magvakkal, szalonnával etették őket, felelősséget éreztek irántuk.

Február 07-én tartottuk a Farsangot ebben az évben. Minden gyerek jelmezbe öltözve jelent meg ezen a napon. Táncoltak, énekeltek. Jelmezes felvonulást rendeztünk, majd különböző ügyességi játékokban mérethették meg magukat a gyerekek. A játékok győztesei apró jutalmakat, ajándékokat kaptak. Odafigyeltünk arra, hogy minden gyereknek legyen sikerélménye. Tombolán plüssjátékokat, apró figurákat sorsoltunk ki, melyeket előzőleg otthonról hoztak be a gyerekek és szüleik. Interaktív műsor keretében a gyerekek egy zenés-táncos előadáson is részt vettek.

Február 14-én fényképezés volt a csoportokban.

Március 06-án Nevelés nélküli munkanap volt, az óvodapedagógusok 14 óvoda óvodapedagógusaival együtt egy szakmai napon vettek részt.

Március 16-tól ügyeleti rendben működött az intézmény május 24-ig a korona vírus járvány miatt. Május 25-től jöhetnek ismét korlátozás nélkül a gyerekek az óvodába.

A nevelési év folyamán heti rendszerességgel sakk, néptánc és fitt-ball foglalkozásokat vehettek igénybe a gyerekek.

A környezeti nevelés keretében év közben sétákon, kirándulásokon figyeltük meg a természet változásait, az aktuális kerti munkákat, az állatokat, a növényeket. Nagy hangsúlyt fektettünk a környezettudatos magatartás kialakítására.

Kapcsolataink:

Heti négy napon logopédus-gyógypedagógus foglalkozott azokkal a gyerekekkel, akiknek beszédhibájuk, diszlexia veszélyeztetettségük miatt szükségük van erre. Az SNI gyereket is ellátta a számára Szakértői Véleményben előírt óraszámában.

A védőnő rendszeresen látogatta az év során a gyerekeket.

A Gyermekjóléti Szolgálattal havi rendszerességgel, valamint rendkívüli esetekben is folyamatos a kapcsolattartás.

A bölcsődével és az iskolával rendszeresen tájékoztatjuk egymást az éppen esedékes feladatokról, jó kapcsolatot ápolunk mindkét intézménnyel.

A szakszolgálatokkal együttműködünk a gyerekek fejlődése érdekében /Szakértői Bizottság, Nevelési Tanácsadó, Beszédjavító Intézet/.

A Tuti Vendéglővel oldjuk meg az óvodai étkeztetést.

A fenntartóval és önkormányzat dolgozóival biztosítjuk az óvoda működését.

A szülőkkel rendszeres a kapcsolattartásunk.

Az óvodavezető tagja a Székesfehérvár Környéki Óvodák Egyesületének, mellyel rendszeresen tartja a kapcsolatot.



Visnovszky Lászlóné
Visnovszky Lászlóné

óvodavezető

Sárszentmihály, 2020. 06. 05.

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

nyílt testületi ülése

2020. július 7.

ELŐTERJESZTÉS

Címerhasználat – engedélyezési kérelem: Sárszentmihályi Nyugdíjas Egyesület kérelme

Előterjesztő: Óber Andrea polgármester

Melléklet: Kérelem

Likvidációs napja
2020 MAREC 11.
Helyszín: 987/2020

Sárszentmihályi Községi Önkormányzat
Helyes dátuma: 2020-03-13
Jelöltszám: 2326-1/2020
Előzmény:
Ögyműző: Kupa

Tárgy: Fwd: Címerhasználat
Feladó: Óber Andrea <polgarmester@sarszentmihaly.hu>
Dátum: 2020. 03. 16. 11:43
Címzett: Magdi Pintérrné <hivatal@sarszentmihaly.hu>

----- Továbbított üzenet -----

Tárgy:Címerhasználat
Dátum:Sat, 14 Mar 2020 15:09:09 +0100
Feladó:Lajos Gulyás <gulyaslajos49@gmail.com>
Címzett:Óber Andrea <polgarmester@sarszentmihaly.hu>

Sárszentmihály Önkormányzata Képviselő testületének!
Tisztelt képviselő testület!
A Sárszentmihályi Nyugdíjas egyesület nevében kérem,hogy Sárszentmihály címerének használatát a mellékelt fénykép formájában rendezvényeinken,szerepléseinken és vendégségben engedélyezni szíveskedjenek.

Tisztelettel:Gulyás Lajos elnök

Sárszentmihály,20200314.

— IMG_4277.JPG —

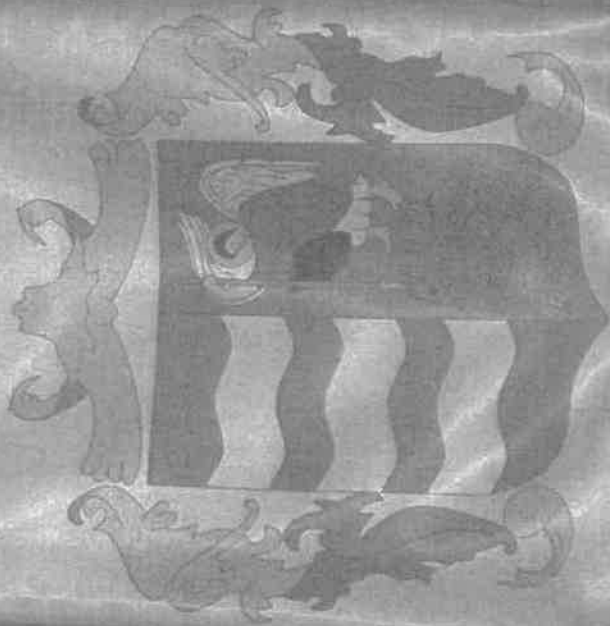


—Mellékletek: —

IMG_4277.JPG

2,6 MB

NYUGDÍJAS EGYESÜLET
SÁRSZENTMIHÁLY



2020-03-24
2615-3/2020
Euf



MINISZTERELNÖKSÉG

Érkezés napja

2020 MARCH 23.

1137/2020

CIVIL ÉS TÁRSADALMI KAPCSOLATOKÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁRSÁG

Iktatószám: TÚFO/22/k/2020

Ügyintéző: Kristófné Papp Judit
Telefon: 06-1/896-76-81

Kalmár Tibor
polgármester

Sárszentmihály Község Önkormányzata
Sárszentmihály
Fő út 54.
8143

Tárgy: Címertervezet támogatása és állásfoglalás

Tisztelt Polgármester Úr!

Tájékoztatom, hogy a Nemzeti Címer Bizottság (a továbbiakban: „Bizottság”) a 2020. február 20. napján tartott ülésén az 1/2020. (II. 20.) sz. NCB határozatával Sárszentmihály község tervezett címermódosítását egyhangúlag támogatta. A Bizottság a határozatot 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodott szavazati aránnyal fogadta el.

A Bizottság a támogatott címertervezet kapcsán a 1/2020. (II. 20.) sz. NCB határozatával az alábbi állásfoglalást adta ki, amelyet javasolok figyelembe venni a címer módosítása során:

„A Bizottság **Sárszentmihály** község címerjavaslata vonatkozásában állásfoglalást ad ki, amely szerint javasolja, hogy Sárszentmihály község pontosítsa az általa előterjesztett címertervezet heraldikai szempontból történő leírását. A Bizottság nem támogatja a bambergi Apokalipszis kézirat miniatúrájának másolatát, javasolja a Szent Mihály alak ábrázolását, stilizálását, valamint az angyal lábai alatt vízszintesen szerepeljen a sátán. Ügyelni kell a pajzsmező adta lehetőségekre, az arányokra. A heraldikában nincsenek színárnyalatok, csak közép színek használhatók. Az ábrázoláson nem szerepel a szövegben megjelenő „kilógó vörös nyelv”, erre ügyelni kell az átdolgozásnál. A vörös pajzsmező megfelelő, a leírását módosítani kell. Javasolja a címer magában való szerepeltetését, a kartus és a sisak pajzstartó elhagyásával.”

A Bizottság által hozott döntéseket a Titkárság a Kormány honlapján közzéteszi.

Budapest, 2020. március 18. „...”.

Tisztelettel:

Szalay-Bobrovniczky Vince
helyettes államtitkár

Cím: 1054 Budapest, Széchenyi utca 14.
civilhat@me.gov.hu

Judit
dólm
jef. viki
scan →
kno/citkarsag

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

nyílt testületi ülése

2020. július 7.

ELŐTERJESZTÉS

Pályázat: önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására

Előterjesztő: Óber Andrea polgármester

Melléklet: munkaanyag

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2020.(VII.7.) határozata

Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása pályázat 2020.

Pályázati alcél: Belterületi utak, járdák, hidak felújítása

Pályázat benyújtásához önerő biztosítása

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot nyújt be az alábbi pályázati kiírásra:

- Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása pályázat 2020.
- Pályázati alcél: Belterületi utak, járdák, hidak felújítása

A képvisel-testület az Erdő utca 205 hrsz, Völgy utca 227/1 és 227/2 hrsz felújítására pályázik.

Igényelt támogatás: 15 000 000 Ft.

Pályázati összeghez vállalt önerő: 2 647 059 Ft, melyet a tartalék terhére biztosít az Önkormányzat.

Sikeres pályázat esetén a képviselő-testület vállalja a 3 636 Ft többletköltséget a tartalék terhére, mely a teljes felújítás megvalósításához szükséges.

Felelős: Óber polgármester

Határidő: értelem szerint

JEGYZŐKÖNYV KIVONAT

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. július 7-i nyílt testületi ülésén készült jegyzőkönyvéből

„A javaslatra a képviselő testület 6 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

97/2020.(VII.7.) határozata

Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása pályázat 2020.

Pályázati alcél: Belterületi utak, járdák, hidak felújítása

Pályázat benyújtásához önerő biztosítása

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot nyújt be az alábbi pályázati kiírásra:

- Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása pályázat 2020.
- Pályázati alcél: Belterületi utak, járdák, hidak felújítása

A képviselő-testület az Erdő utca 205 hrsz, Völgy utca 227/1 és 227/2 hrsz felújítására pályázik.

Igényelt támogatás: 15 000 000 Ft.

Pályázati összeghez vállalt önerő: 2 647 059 Ft, melyet a tartalék terhére biztosít az Önkormányzat.

Sikeres pályázat esetén a képviselő-testület vállalja a 3 636 Ft többletköltséget a tartalék terhére, mely a teljes felújítás megvalósításához szükséges.

Felelős: Óber polgármester

Határidő: értelem szerint

”

A kiadmány hitelül:

*/: Óber Andrea :/
polgármester*

Kelt: Sárszentmihály, 2020.VII.7.

Ikt.szám: 3181 - /2020

Értesítési záradék:

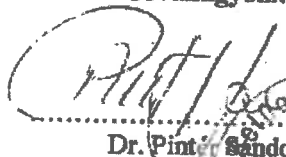

- 1) Könyvelés (2 példány)*
- 2) Akta*

Erkezés napja
2020 JÚN 08.
Iktatószám: 2286/2020



Sárszentmihály Községi Önkormányzat
Iktatás dátuma: 2020-06-09
Iktatószám: 3131-1/2020
Előzmény:
Ügyintéző: Kup

14. 104
0608
Kors/PALYA Zsolt/
EKKO - MAK - ÖFF.
Kup

Jóváhagyom:


Dr. Pintér Sándor
Budapest, 2020. ..

Miniszter

Egyetértetek:


Varga Mihály
Budapest, 2020. ..

Pénzügyminis-
ter
Miniszter

Pályázati Kifrás

2020.

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével pályázatot hirdet a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti

Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására.

Összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.),
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet,
- a központi költségvetés terhére nyújtott, a veszélyhelyzet elhárítása és következményeinek enyhítése érdekében nélkülözhetetlenül szükséges és egyéb támogatásoknak a veszélyhelyzethez igazodó különleges szabályairól szóló 173/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A pályázat célja a települési önkormányzatok (a továbbiakban: önkormányzat) által fenntartott bölcsődébe és óvodába járó gyermekek minél magasabb színvonalon történő ellátása, az egészségügyi alapellátás biztosítása, feltételeinek javítása érdekében megvalósuló fejlesztések támogatása, valamint a közös önkormányzati hivatal székhelyének az igazgatási tevékenység biztosítása érdekében történő fejlesztésének, felújításának támogatása.
Célja továbbá a rendszeres testmozgás elősegítéséhez szükséges feltételek megteremtése, valamint az önkormányzat tulajdonában lévő, belterületi közlekedési infrastruktúra fejlesztések megvalósulásának támogatása.

Pályázati alcélok:

- a) Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: intézményfejlesztés)
 - aa) Meglévő, bölcsődei ellátást nyújtó intézmény épületének vagy helyiségének – kapacitásbővítéssel nem járó – infrastrukturális fejlesztése, felújítása
 - ab) 70%-os kapacitás kihasználtságot meghaladó óvodai nevelést végző intézmény infrastrukturális fejlesztése, felújítása, belső átalakítása (a továbbiakban: óvodafejlesztés)
 - ac) Egészségügyi alapellátást szolgáló (házi orvosi, házi gyermekorvosi ellátás, védőnői szolgálat, fogorvosi alapellátás) épület vagy helyiség infrastrukturális fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: egészségügyi fejlesztés)
 - ad) Közös önkormányzati hivatal székhelyének infrastrukturális fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: hivatalfejlesztés)
- b) Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, sportlétesítmény felújítása, vagy új létrehozása (a továbbiakban: sportfejlesztés)
- c) Belterületi utak, járdák, hidak felújítása

Egy önkormányzat az a)-c) alcélok közül csak egyre nyújthat be pályázatot. Az a) (intézményfejlesztés) alcél szerinti pályázat esetében legfeljebb egy intézmény fejlesztése támogatható. Kizárólag az aa) és ab) alpontok esetében igényelhető egy intézményen belül több feladatellátási helyen megvalósuló fejlesztésre támogatás.

Az ab) alpont (óvodafejlesztés) szerinti pályázatnál a 70%-os kihasználtságot a fejlesztéssel érintett feladatellátási helyek vonatkozásában külön-külön kell teljesíteni az intézmény hatályos alapító okiratában meghatározott létszám és a nevelési év statisztikai gyermeklétszáma alapján.

Az ac) alpont (egészségügyi fejlesztés) esetén házi orvosi, házi gyermekorvosi ellátás, védőnői szolgálat vagy fogorvosi alapellátás helyszínként (egy feladatellátási helyen) funkcionáló épület vagy az épületben a szolgáltatással/szolgáltatásokkal érintett helyiség(ek) infrastrukturális fejlesztésére igényelhető támogatás.

A b) (sportfejlesztés) alcél esetén legfeljebb egy (a sportról szóló 2004. évi I. törvény 77. § s) pontjában meghatározott) sportlétesítmény fejlesztésére igényelhető támogatás.

Közös feladatellátás esetén az ad) (hivatalfejlesztés) alpont szerint kizárólag a székhely településen működő hivatal épületének fejlesztésére igényelhető támogatás. Amennyiben a székhely településen több épületben történik a hivatali feladatellátás, úgy a támogatás ezek közül egy vagy több épület fejlesztésére is igényelhető.

Indokolt esetben, ha a fejlesztéssel érintett épületben vagy létesítményben több, a pályázati kiírás szerint támogatható feladatellátás is történik és a megvalósítandó fejlesztési cél nem bontható meg (pl. tetőcsere, közös kazán) a támogatás a teljes műszaki tartalomra igényelhető.

Amennyiben a fejlesztéssel érintett épületben vagy létesítményben a pályázati kiírás szerint nem támogatható feladatellátás is történik, abban az esetben a támogatható célnak megfelelően arányosítva, az alapterület arányát figyelembe véve igényelhető a támogatás.

2. Pályázók köre

Az a) (intézményfejlesztés) pont szerinti alcél esetében az önkormányzat, illetve társulás esetén a társulás székhelye szerinti önkormányzat nyújthat be pályázatot az általa fenntartott intézmény vagy egészségügyi alapellátást biztosító épület vagy helyiség fejlesztésére, felújítására, amely 100%-os önkormányzati tulajdonban van. Az ad) (hivatalfejlesztés) alpont esetében a közös önkormányzati hivatal székhely települése nyújthat be pályázatot a 100%-os önkormányzati tulajdonban lévő, a pályázat benyújtásának időpontjában igazgatási tevékenységet ellátó hivatali épület fejlesztésének támogatására.

A b) (sportfejlesztés) pont szerinti alcél esetében pályázatot az önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő, sportlétesítményként üzemelő létesítmény fejlesztésének, felújításának, illetve új sportlétesítmény létrehozásának támogatására nyújthatja be.

A c) pont szerinti alcél esetében a települési önkormányzat – Budapest Főváros Önkormányzata kivételével – a közigazgatási területén, tulajdonában lévő út, híd és járda felújítására, karbantartására igényelhet pályázati támogatást.

A továbbiakban Pályázó a fenti alcéloknál megjelölt, pályázatot benyújtó önkormányzat, az a) (intézményfejlesztés) alcél esetén a társulás is.

3. A támogatás formája

A pályázaton vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

4. Rendelkezésre álló keretösszeg, maximálisan igényelhető támogatás összege

Pályázati alcélok	Rendelkezésre álló keretösszeg millió Ft	Maximálisan igényelhető támogatás összege millió Ft
a)	3 000	30
b)	500	20
c)	5 500	fővárosi kerületi önkormányzatok: 60 megyei jogú városok: 50 10 000 fő vagy azt meghaladó lakosságszámú települések: 40 10 000 fő lakosságszám alatti települések: 20

5. A támogatás mértéke

A támogatás maximális mértéke függ a megvalósítandó alcéltól és a Pályázó egy lakosra jutó adóerő-képességétől.

A pályázat szempontjából az adóerő-képesség a Kvtv. 2. melléklet I.1.c) pontja szerinti adóerő-képességet jelenti.

Az egy lakosra jutó adóerő-képesség társulás esetében a Pályázóra (székhely szerinti önkormányzatra) vonatkozó adatok alapján kerül megállapításra.

Fejlesztési alcél	Támogatás maximális mértéke a Pályázó <u>adóerő-képessége</u> alapján			
	0-18.000 Ft/fő	18.001-25.000 Ft/fő	25.001-50.000 Ft/fő	50.000 Ft/fő felett
a)	fejlesztési költség 95%-a,	fejlesztési költség 85%-a,	fejlesztési költség 75%-a,	fejlesztési költség 50%-a,
b), c)	fejlesztési költség 85%-a,	fejlesztési költség 75%-a,	fejlesztési költség 65%-a,	fejlesztési költség 50%-a,

A támogatás bruttó összege, amelyből általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) nem igényelhető vissza. (Amennyiben a nyertes Pályázó ÁFA levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia. A Pályázónak nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogáról.)

A pályázatban szereplő beruházás, felújítás költségvetését úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a Pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak.

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely

- hatósági engedélyhez nem kötött beruházás esetén nem rendelkezik tervezői nyilatkozattal vagy hatósági igazolással arra vonatkozóan, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély;
- nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeknek;
- a pályázat benyújtásakor az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása van;
- adósságrendezési eljárás alatt áll;
- a pályázatában nem per- és tehermentes ingatlanon megvalósuló beruházásra, felújításra igényel támogatást;
- a pályázati kiírás közzététele előtt a felújítást, fejlesztést már megkezdte (azaz a pályázat szerinti fejlesztés megvalósítására az Áht. 1. § 15. pontja szerint létrejött kötelezettségvállalás korábbi, mint a pályázati kiírás közzétételenek időpontja);
- a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- pályázatban érintett intézménye, tagintézménye, telephelye vagy létesítménye más hazai vagy uniós forrás keretében a pályázat tartalmával megegyező műszaki tartalomra támogatásban részesült.

A Pályázó nem nyújthat be támogatási igényt:

- olyan bölcsődei feladatellátási hely fejlesztésére, amelyre a Pénzügyminiszter által kiírt Bölcsődei fejlesztési program pályázaton támogatásban részesült;
- olyan műszaki, szakmai tartalmú fejlesztésre, mely tekintetében a Magyar Falu Program keretében meghirdetett pályázati kiírás alapján benyújtott (folyamatban lévő) vagy támogatott pályázattal rendelkezik.

6. Pályázatok benyújtása

A pályázatokat elektronikusan kell benyújtani.

A Pályázó az ebr42 önkormányzati információs rendszeren (a továbbiakban: ebr42 rendszer) keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen rögzíti igényét, valamint az „Előlap” elnevezésű űrlapra feltölti a jelen pályázati kiírás 7. pontjában felsorolt dokumentumokat, ezt követően lezárja pályázatát.

A lezárást követően az ebr42 rendszer automatikusan generál egy „Nyilatkozat” megnevezésű űrlapot, melyet a Pályázó a rendszerből pdf formátumban letölt, majd az iratkezelő szakrendszerében iktatja.

Az iktatott Nyilatkozatot a Pályázó polgármestere az Application Service Provider elektronikus információs rendszerben, vagy egyéb, az E-ügyintézési tv. 25. § (3) bekezdése szerinti követelményeknek megfelelő, elektronikus ügyintézési biztosító információs rendszerben (a továbbiakban együtt: ASP rendszer) elektronikusan aláírja. Ezen aláírás időbélyegzője szerinti napon az aláírt Nyilatkozatot az ebr42 rendszerben, az erre kialakított felületen visszatölti, és ugyanezen a napon a Magyar Államkincstárnak (a továbbiakban: Kincstár) a <https://szuf.magyarorszag.hu> weboldalon elérhető Személyre Szabott Ügyintézési Felületen megtalálható „ÖTF” elnevezésű űrlap igénybevételeivel a Kincstár MAKPER elnevezésű Hivatali kapuján keresztül (KRID azonosító: 434024334) elektronikus úton megküldi a Kincstár területileg illetékes szerve (a továbbiakban: Igazgatóság) részére.

A Nyilatkozat ebr42 rendszerbe történő visszatöltése és a MAKPER hivatali kapura történő megküldése együttesen jelenti a pályázat benyújtását.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. július 10.

A benyújtási határidő elmulasztása jogvesztő. A pályázat papíralapú benyújtásra nincs lehetőség, azt kizárólag elektronikusan lehet benyújtani.

7. Az „Előlap” űrlapra feltöltendő dokumentumok

A dokumentumok feltöltése során az ebr42 rendszer az alábbi táblázatban szereplő minden dokumentumsornál 1 db pdf formátumú dokumentum feltöltését teszi lehetővé.

Sor- szám	Feltöltendő dokumentumok:	Pályázati alcélok					
		a)				b)	c)
		aa)	ab)	ac)	ad)		
1	2020. évben kiállított, a tervezett fejlesztés teljes költségét alátámasztó részletes árajánlatok (építési beruházás esetén részletes, munkaneménkénti árajánlatok vagy tervezői költségvetések /költségbeeslések)	x	x	x	x	x	x
2	az <u>Avr. 75. § (4) bekezdés a) pontja szerinti - saját forrás biztosítására vonatkozó - 30 napnál nem régebbi képviselő-testületi határozat vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe, határozatba foglalt - a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó - felhatalmazása alapján a polgármesteri nyilatkozat (felhatalmazással együtt) – a 2020-ban vagy 2021-ben biztosítandó saját forrás összességéről megjelölésével</u>	x	x	x	x	x	x
3	a fejlesztési kívánt ingatlan(ok) (100%-os önkormányzati tulajdont alátámasztó) 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus tulajdoni lapja (a 8. pontban nevesített eltérések esetén az alátámasztó dokumentum feltöltése is szükséges)	x	x	x	x	x	x

Sor- szám	Feltöltendő dokumentumok:	Pályázati alcélok					
		a)				b)	c)
		aa)	ab)	ac)	ad)		
4	fejlesztéssel érintett székhelyre, telephelyre vonatkozó működési engedély	x		x			
5	köznevelési intézmény egységes szerkezetbe foglalt, hatályos alapító okirata		x				
6	OEK/NEAK finanszírozási szerződés			x			
7	a fejlesztéssel érintett épületről, létesítményről készített színes fénykép-dokumentáció fényképenkénti rövid leírással, amely beazonosítható módon mutatja be a pályázati helyszínt és célt (legfeljebb 10 db fénykép 1 pdf fájlban)	x	x	x	x	x	x
8	a pályázó önkormányzattól eltérő fenntartó esetén a fenntartó fejlesztésre vonatkozó támogató nyilatkozata					x	
9	a helyi sportfejlesztési koncepció elfogadásáról szóló képviselő-testületi vagy közgyűlési határozat					x	
10	hatósági engedélyhez nem kötött fejlesztés esetén: hatósági igazolás vagy tervezői nyilatkozat arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély	x	x	x	x	x	x
11	az építmény általános jellemzésére vonatkozó leírás, mely tartalmazza az építés évét, legutóbbi felújítás dátumát, a karbantartás gyakoriságát, illetve az építés jelenlegi és megvalósítandó technológiáját (kötelező tartalmi eleme, hogy a pályázat benyújtásakor az úttest/járdatest szilárd burkolattal rendelkezik-e)						x
12	szakhatósági igazolás az épület állapotáról, amennyiben a fejlesztendő, felújítandó épület jelenleg balesetveszélyes vagy életveszélyes	x	x	x	x		

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Amennyiben a felülvizsgálat során megállapítást nyer, hogy a támogatási igény egy része a pályázati kiírásnak nem felel meg, az Igazgatóság a hiánypótlás keretében felszólítja a Pályázót a jogosulatlan pályázatrész visszavonására. A visszavont pályázatrészhez kapcsolódó támogatási összegről a Pályázó a továbbiakban nem rendelkezhetsz.

A hiánypótlás keretében nincs lehetőség az eredeti pályázati cél módosítására.

Há a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, az Igazgatóság elektronikus úton értesíti a Pályázót, hogy pályázata érvénytelen.

Amennyiben a hiánypótlást követően a pályázati adatlapon szereplő adatok, a tulajdoni lapon valamint a csatolt dokumentumokon jelzett adatok (helyrajzi szám, utcanév, pályázatnak megfelelő művelési ág) nem egyeznek, vagy a Pályázó hitelt érdemlően nem igazolta, hogy azok módosítását kezdeményezi, úgy a pályázat nem támogatható. Eltérés esetén alátámasztó dokumentumnak tekinthető többek között az igazolás, nyilatkozat, térképmásolat, ezen dokumentumok feltöltése is szükséges az Előlap űrlapon.

Az Igazgatóság által előírt hiánypótlás során a hiánypótlási felhívásnak megfelelő dokumentumokat, az adatlapok szükség esetén történő módosítását a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárással (6. pontban foglaltakkal) megegyezően, elektronikus úton kell teljesíteni.

Az Igazgatóság a pályázatok felülvizsgálatát követően tájékoztatja a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályát, a BELUGY elnevezésű hivatali kapun (KRID: 629214158) keresztül a felülvizsgálatok eredményéről.

**A felülvizsgálati eredmény Belügyminisztériumba történő beérkezésének legkésőbbi időpontja:
2020. augusztus 10.**

9. Pályázat elbírálása, döntés

A döntést megalapozó értékelési szempontok főként:

- Bölcsőde és óvoda fejlesztése esetén az intézménybe járó hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű bölcsődés és óvodás gyermekek száma,
- Bölcsőde és óvoda esetén az intézménybe más településről bejáró bölcsődés és óvodás gyermekek száma,
- Óvoda esetében a kihasználtsági mutatók,
- Az önkormányzat egy főre jutó adóerő-képessége,
- Megvalósítandó műszaki tartalom,
- Intézményfejlesztés esetén a fejlesztéssel érintett épület(rész) állapota.

Előnyt élveznek

- intézményfejlesztés esetén
 - a. a fenntartási költségek csökkentését célzó fejlesztések, felújítások (nyílászárócseré, hőszigetelés, fűtőkorszerűsítés),
 - b. azon pályázatok, amelyek olyan energetikai korszerűsítés megvalósulására irányulnak, amely során megújuló energiaforrás hasznosítása történik, illetve
 - c. építészeti és kommunikációs akadálymentesítése megvalósul.
- sportfejlesztés esetén azok a pályázatok, amelyek esetében
 - a. a sportlétesítmény több település kiszolgálására alkalmas vagy válik alkalmassá,
 - b. több sportág befogadására alkalmas vagy válik alkalmassá,
 - c. építészeti és kommunikációs akadálymentesítése megvalósul,
 - d. a fogyatékkal élők sportolási lehetősége bővül.
- belterületi utak, járdák, hidak esetében azok a pályázatok, amelyek a tömegközlekedés által igénybe vett utak felújítására irányulnak.

A döntés alátámasztására a helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) a Pályázótól további dokumentumok benyújtását is kérheti.

A beérkezett pályázatokról a miniszter dönt.

A miniszter – a pályázatban megjelölt műszaki tartalom egyidejű csökkentése mellett, a Pályázó által felállított rangsor figyelembevételével – az igényelnél alacsonyabb összegű támogatás megítélésére is jogosult.

Nem nyújtható támogatás olyan pályázathoz, amely a megjelölt műszaki tartalomra uniós vagy egyéb nemzeti támogatásban részesül. A támogatással létrehozott ingatlanvagyon a beruházás megvalósításától számított tíz évig nem idegeníthető el, kivéve, ha az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé, és az abból származó ellenértéket a kedvezményezett a támogatási cél szerinti további feladatokra fordítja. Az elidegenítés egyedi kérelem alapján a miniszter engedélyével történhet.

A miniszteri döntés/döntések határideje: 2020. október 16.

A miniszteri döntéssel/döntésekkel szemben jogorvoslatnak helye nincs, kifogás benyújtására nincs lehetőség.

10. Döntésről való értesítés, támogatói okirat kiadásának rendje

A pályázatokkal kapcsolatos döntés/döntések a www.kormanv.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A nyertes Pályázó (a továbbiakban: Kedvezményezett) a döntés közzétételét követő 10 munkanapon belül elektronikus támogatói okiratban értesül a támogatás feltételeiről az ebr42 rendszerben.

Amennyiben a támogatási döntéssel érintett beruházás – a Kedvezményezett pályázatban tett nyilatkozata szerint – engedélyköteles tevékenységet tartalmaz, abban az esetben a 173/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés f) pontjában foglaltakra tekintettel az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelettel elrendelt veszélyhelyzetre (a továbbiakban: veszélyhelyzet) tekintettel, a veszélyhelyzet időtartama alatt a támogatási okirat kiadásának nem feltétele a megvalósítandó fejlesztéssel kapcsolatos hatósági engedélyek megléte vagy igazolás arról, hogy az engedély kiadása iránti kérelmet az illetékes hatósághoz benyújtották, a hatósági engedély meglétét a támogató a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámoló keretében ellenőrzi.

Amennyiben a veszélyhelyzet már nem áll fenn, illetve a 173/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet hatályát veszti, úgy a támogatási okirat kiadásának feltétele lesz a megvalósítandó fejlesztéssel kapcsolatos hatósági engedélyek megléte vagy az Ávr. 75. § (2) bekezdés h) pontja szerinti igazolás arról, hogy az engedély kiadása iránti kérelmet az illetékes hatósághoz benyújtották. Ennek teljesítése érdekében javasolt a pályázatban szereplő, hatósági engedélyhez kötött tevékenység megvalósításához szükséges engedélyek kiadása iránti kérelem illetékes hatósághoz történő mielőbbi benyújtása.

Csökkentett támogatás esetén a Kedvezményezett elfogadó nyilatkozata szükséges a támogatási okiratban foglalt műszaki-szakmai tartalomra, amelyet az ebr42 rendszerben 3 munkanapon belül tehet meg. Ennek elmulasztása esetén a támogatási okirat elfogadottnak tekintendő. Észrevétel esetén a Kedvezményezetttel egyeztetni szükséges. Amennyiben az egyeztetés 10 munkanapon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

A miniszteri döntésről a támogatásban nem részesült Pályázó az elutasítás indokát is tartalmazó elektronikus levélben 2020. november 30-ig az ebr42 rendszerben értesül.

11. Támogatás folyósítása

A támogatási összeg folyósítása a támogatói okiratok elfogadására rendelkezésre álló határidőt követő 7 munkanapon belül történik. (A műszaki tartalomra tett észrevétel és annak egyeztetése esetén az elfogadást követő 7 munkanapon belül történik a folyósítás.) A támogatást a miniszter utalványozása alapján a Kincstár egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása, elszámolható költségek

Intézményfejlesztés esetében az önkormányzati tulajdonban lévő, kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmény infrastrukturális fejlesztésével, felújításával kapcsolatos költségekre használható fel támogatás:

- A pályázat benyújtásának időpontjában a feladatellátás helyszínéül funkcionáló épület felújítására, fejlesztésére (elsősorban fűtéskorszerűsítésre, nyílászárócserére, hőszigetelésre).
- A feladatellátáshoz szükséges eszközök illetve berendezések beszerzésére.
- Az életveszélyes és a feladatok ellátására szakhatóság által igazoltan alkalmatlan épület esetében az önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő épület átalakítására, felújítására, szolgáltatás átköltöztetésére.
- Nem használható fel a támogatás:
 - a. az intézmény udvarának kialakítására, átalakítására, felújítására, kerti bútorzat beszerzésére,
 - b. új épület létrehozására, épület bővítésére,
 - c. kerítés építésére és javítására,
 - d. út, parkoló kialakítására, kivéve, ha annak létesítését építési engedély kötelezővé teszi,
 - e. tornaterem, tornaszoba felújítására,
 - f. sportcélú eszközök beszerzésére,
 - g. étkeztetési feladatellátáshoz kapcsolódó konyha, melegítőkonyha, tálaló, teakonyha, egyéb az étkeztetés feladatait ellátó helyiségek (pl. raktár, fűtőház) kialakítására, felújítására,
 - h. konyhai és gyermekétkeztetés ellátását szolgáló eszközök beszerzésére,
 - i. szolgálati lakást érintő fejlesztésekre, felújításokra, eszközbeszerzésre,
 - j. számítástechnikai eszközök beszerzésére.

Sportfejlesztés esetében az önkormányzat tulajdonában lévő, sportlétesítményként üzemelő létesítmény fejlesztésével, felújításával, illetve új sportlétesítmény létrehozásával kapcsolatos költségekre igényelhető támogatás. Kizárólag olyan létesítmény fejlesztése vagy kialakítása támogatható, amelyet az adott önkormányzat területén működő köznevelési intézmények gyermekei, tanulói rendszeresen használhatnak, segítve ezzel a tanóra keretén belül és azon kívül a diák- és utánpótlás sport, valamint az óvodai és iskolai szabadidősport megvalósulását.

Belterületi utak, járdák, hidak esetében

A támogatás a belterületi, önkormányzati tulajdonú utak, járdák, hidak felújításához, korszerűsítéséhez kapcsolódó munkanemekre vonatkozhat.

Elsődleges cél:

- a. szilárd burkolatú közutak felújítása,
- b. szilárd burkolatú járda javítása, felújítása,

Egyéb kapcsolódó cél:

- c. a fejlesztéssel érintett útszakasz műtárgyainak felújítása, korszerűsítése (pl. híd, felüljáró, átereszt, alagút, aluljáró, támfal, lépcső),
 - d. az út és annak közvetlen környezetében lévő nyílt és zárt vízelvezető létesítmény felújítása, korszerűsítése, kialakítása (pl. burkolt árok, csatorna; fedlapok, víznyelő rácsok cseréje),
 - e. út tartozékainak felújítása, korszerűsítése, forgalomtechnikai létesítmények felújítása, ideiglenes forgalomtechnikai létesítmények (pl. meglévő korlátok, parkolásgátló oszlopok, jelzőtábla, jelzőlámpa cseréje, útburkolati jelek visszaállítása, kialakítása, gyalogosvédő létesítmények felújítása, korszerűsítése).
- A c.-e. pontokban meghatározott munkanemek **önálló projekt keretében nem támogathatók**, csak az a. és b. pont szerinti támogatási igényhez szerves egységként kapcsolódóan számolhatók el azok költségei, a beruházási összköltség maximum 20%-ának mértékéig. A c.-e. pontokban meghatározott munkanemek összegét az árajánlatokban is elkülönítetten szükséges kimutatni.
 - Szilárd burkolatú útnak, járdának tekinthető a pályázat szempontjából az az út vagy járda, amelynek útteste szabályosan lerakott kő vagy műkő, továbbá beton vagy aszfalt burkolattal – a pályázat benyújtásának időpontjában – rendelkezik (aszfalt, aszfaltmakadám, itatott makadám, beton, kockakő burkolattal ellátott út) és ez a pályázatból egyértelműen kiderül.
 - Nem igényelhető támogatás az eredeti termett talajú vagy ahhoz hasonló anyagú (pl. zúzottkő, kavics, murva, kohósalak stb.) útra vagy járdára, amelyen legfeljebb talajszerkezetet javító beavatkozás történt.
 - **Önálló kerékpárút, parkoló felújítására támogatás nem igényelhető**, kerékpárút vagy parkoló felújításával kapcsolatos költségek kizárólag abban az esetben számolhatók el, ha azok a felújítandó út vagy járda elválaszthatatlan részét képezik.
 - Buszforduló felújítása **önálló projekt keretében nem támogatható**, kizárólag az útfelújítás részeként igényelhető támogatás az út és a hozzá kapcsolódó buszforduló felújítására.

Közös szabályok

Eszközbeszerzés a beruházási összköltség (összes elszámolt költség) 10%-áig számolható el. A fejlesztés megvalósítása során felmerülő egyéb költségek (különösen a beruházás megvalósítása érdekében felmerült tervezési, engedélyezési, a közbeszerzési eljárás lebonyolításának költsége, műszaki ellenőrzés, projektmenedzsment) összege összességében nem haladhatja meg az elszámolható költségek legfeljebb 5%-át. Az eszközbeszerzés és a fejlesztés megvalósítása során felmerülő egyéb költségek összegét az árajánlatokban is elkülönítetten szükséges kimutatni.

A támogatás terhére nem számolható el továbbá:

- a pályázat szerinti fejlesztés megvalósítására az Áht. 1. § 15. pontja szerinti, a pályázati kiírás közzétételének időpontja előtt létrejött kötelezettségvállalás alapján kiállított számla (számlák),
- pályázati kiírás előtt kifizetett számlák,
- személyi juttatások, munkaadókat terhelő járulékok,
- késedelmi pótlék, kötbér,
- büntetések, pótdíjak költségei,
- gépjárművásárlás, járműbeszerzés,
- használatos eszköz-vásárlás, használt anyag vásárlása,
- egyszer használatos eszközök beszerzése,
- sikerdíj,
- lakossági tájékoztatással kapcsolatos költségek,

- egyéb, a pályázat céljával nem összefüggő költségek.

A támogatói okirat csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A támogatói okirat szerinti célok módosításának a Kedvezményezett részéről történő kezdeményezésére egy alkalommal van lehetőség, mely nem eredményezheti a támogatási intenzitás növekedését, a felhasználás végső határidejének meghosszabbítását és a pályázati alcél módosítását.

A Kedvezményezettnek a támogatásból megvalósuló beruházást a beruházás megvalósításától számított 10 évig az eredeti rendeltetésének megfelelően - a működtetésre vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával - kell használnia.

A beruházás végrehajtása során a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a Kbt. előírásait.

A támogatás felhasználásának kezdő időpontja nem lehet korábbi, mint a pályázati kiírás közzétételének időpontja. A támogatás felhasználásának végső határideje: 2021. december 31., mely időpontig műszakilag és pénzügyileg meg kell valósítani a támogatói okiratban foglalt támogatási célt. A felhasználási határidő meghosszabbítására nincs lehetőség, az e hatánapig fel nem használt támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználását követő 60. napon belül, de legkésőbb 2022. február 28-ig szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be elektronikus úton az ebr42 rendszeren keresztül, valamint szöveges indokollással, a kötelezettségvállalás dokumentumaival, felhasználási határidőn belül keletkezett, pénzügyileg rendezett számlákkal, azok összesítőjével, fényképes dokumentációval alátámasztottan beszámol a támogatási összegnek a támogatói okiratban előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról az Elszámoló melléklet kitöltésével, valamint az abban előírt dokumentumok feltöltésével.

Az elszámolás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárásrenddel.

A számlák eredeti példányára a Kedvezményezett köteles rávezetni a „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések 2020. támogatás terhére elszámolva” záradékot.

A Kedvezményezett az Ávr. 75. § (2). bekezdés *h)* pontja szerinti nyilatkozata esetén a szükséges véglegessé vált hatósági engedélyek meglétét a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóban utólagosan igazolni köteles. Az igazolás elmulasztása esetén a jogosulatlanul igénybe vett támogatás jogkövetkezményeit kell alkalmazni.

Az Ávr. 83. § (2) bekezdésében foglaltak szerint a beszámoló pénzügyi felülvizsgálatát, továbbá a támogató és a Kincstár közötti megállapodás alapján annak elfogadását, a 94. §-ban és 97-99. §-ban meghatározott feladatokat – a döntés-előkészítés, a támogatói okirat módosítása vagy annak visszavonása kivételével – a Kincstár látja el.

Az Igazgatóságnak a pénzügyi beszámoló Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 60 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az ebr42 rendszerben elektronikusan értesíti a minisztert.

Az Igazgatóság írásban tájékoztatja az érintett önkormányzatot a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

Ha az Igazgatóság a pénzügyi beszámoló felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészletet a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § és a 97-99. §-ainak figyelembevételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

A miniszter a támogatói okirat az Ávr. 97. § (2)-(3) bekezdésének és a 98. § (5) bekezdése szerinti módosításáról vagy visszavonásáról szóló értesítést az Igazgatóság útján küldi meg a Kedvezményezettnek, amely alapján az Igazgatóság az Ávr. 99. § (1) bekezdése szerinti fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.

Részletfizetési kérelmet – a késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. Az Igazgatóság az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel.

A támogatás pályázati kiírásban nem részletezett kérdéseit az Áht., az Ávr. és a támogatói okirat tartalmazza.

A pályázók a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (illetékes munkatársak: Szabó Barbara barbara.szabo@bm.gov.hu; valamint Takács Vera vera.takacs@bm.gov.hu) fordulhatnak.

SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8143 Sárszentmihály, Fő út 54.

E-mail: hivatal@sarszentmihaly.hu

Adószám: 15727488-2-07

Ikt.szám.: Á/ 149. /2020.

Ügyintéző: Borbásné 22/505-616

Dátum: Székesfehérvár, 2020.06.30.

Óber Andrea Polgármester Asszony részére

Tárgy: Árajánlat

Tisztelt Polgármester Asszony!

Köszönettel vettük a „Sárszentmihály Erdő u. (205 hrsz) és Völgy u. (232/1 és 227/1 hrsz) burkolatfelújítás” tárgyú ajánlatkérésüket, melyre ezúton adjuk meg árajánlatunkat a mellékelt költségvetés szerint.

Ajánlatunk 90 napig érvényes!

Kedvező elbírálás esetén várjuk megtisztelő megrendelésüket!

Melléklet: Költségvetés (3 oldal)

Tisztelettel:



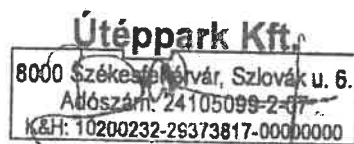
Böröcz László

ügyvezető

Összesítő
Sárszentmihály útfelújítások

Erdő u. felújítása (393 m)	9 218 569 Ft
Völgy u. felújítása (240 m)	4 679 616 Ft
<hr/>	
Nettó összesen:	13 898 185 Ft
ÁFA 27%:	3 752 510 Ft
<hr/>	
Mindösszesen bruttó:	17 650 695 Ft

Székesfehérvár, 2020. június 30.



Böröcz László
ügyvezető

Sárszentmihály, Erdő utca felújítása
(205 hrsz)

Úthossz: 393 m
Burkolatszélesség: vátozó 3-4,5 m

	Tétel megnevezés	Mennyiség	Egység	Egységár	Összesen
1.	Élvágás	24	m	1 328 Ft	31 872 Ft
2.	Beton burkolat bontása, elszállítás, lerakóhelyi díj	26	m ²	9 524 Ft	247 624 Ft
3.	Meglévő burkolat profilozása zúzottkővel átl. 5 cm vtg anyagpótlással	1489	m ²	653 Ft	972 317 Ft
4.	AC-11 (N) dolomitos kopóréteg terítése 6 cm vtg-ban	90	m ³	77 225 Ft	6 950 250 Ft
5.	Nemesített padka építése 0,5m szélességben	41	m ³	9 182 Ft	376 462 Ft
6.	Meglévő közműaknák szintreemelése	12	db	38 462 Ft	461 544 Ft
7.	Ideiglenes forgalomkorlátozás	1	egys	73 500 Ft	73 500 Ft
8.	Közműkezelői szakfelüyeletek	1	egys	105 000 Ft	105 000 Ft
Nettó ajánlati ár:					9 218 569 Ft
ÁFA 27%:					2 489 014 Ft
Mindösszesen bruttó:					11 707 583 Ft

Sárszentmihály, Völgy utca felújítása
232/1 és 227/1 hrsz

Úthossz: 240 m
Burkolatszélesség: változó 2,7-3 m

	Tétel megnevezés	Mennyiség	Egység	Egységár	Összesen
1.	Meglévő burkolat profilozása zúzottkővel átl. 5 cm vtg anyagpótlással	354	m2	653 Ft	231 162 Ft
2.	Meglévő burkolat profilozása zúzottkővel átl. 10 cm vtg anyagpótlással	330	m2	1 306 Ft	430 980 Ft
3.	AC-11 (N) dolomitos kopóréteg terítése 6 cm vtg-ban	42	m3	77 225 Ft	3 243 450 Ft
4.	Padkanyesés	384	m2	376 Ft	144 384 Ft
5.	Nemesített padka építése 0,5m szélességben	24	m3	9 182 Ft	220 368 Ft
6.	Meglévő közműaknák szintreemelése	6	db	38 462 Ft	230 772 Ft
7.	Ideiglenes forgalomkorlátozás	1	egys	73 500 Ft	73 500 Ft
8.	Közműkezelői szakfelüyeletek	1	egys	105 000 Ft	105 000 Ft
Nettó ajánlati ár:					4 679 616 Ft
ÁFA 27%:					1 263 496 Ft
Mindösszesen bruttó:					5 943 112 Ft

Fejér Megyei Kormányhivatal

Székesfehérvár Levélcím: 8000 Székesfehérvár, Kégl. Gy. u. 1.

Oldal: 1/2

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/65126/2020

2020.06.30

SÁRSZENTMIHÁLY

Szektor : 50

Belterület 227/1 helyrajzi szám

8143 SÁRSZENTMIHÁLY Völgy utca. "felülvizsgálat alatt"

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok

mővelési ág/kivett megnevezés/

min.o

terület

ha m2

kat.t.jöv.

k.fill.

szemlély adatok

ter. kat.jöv.

ha m2 k.fill

Kivett közt

0

1395

II. RÉSZ

3. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 35737-2/2008.2007.11.07

eredeti határozat: 30561/2000/1999.08.31

jogcím: eredeti felvétel tulajdoni hányad: 0/1 55874/1993.12.07

jogcím: tulajdonközösség megszüntetése tulajdoni hányad: 0/1 30561/2000/1999.08.31

jogcím: telekalakítás és adásvétel tulajdoni hányad: 0/1 0981/2000/1999.08.31

jogcím: térítésmentes átadás tulajdoni hányad: 1/1

jogállás: tulajdonos

név: SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

cím: 8143 SÁRSZENTMIHÁLY Fő út 54

törzsszám: 15727488

III. RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 30561/2000/1999.08.31

Önálló szöveges bejegyzés 8 m2 átcsoportosítva telekalakítás következtében, a 206, 207/1, 207/2, 207/3, 208/1, 208/2, 208/3, 208/4, 208/5, 209/2, 262, 266/2, 217/2, 221-225, 1143/1, 1143/2, 254, 255, 259/3, 259/4 hrez-ú ingatlanokból.

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 35737-2/2008.2007.11.07

Önálló szöveges bejegyzés a 224/1 hrez-ú 1882 m2 nagyságú, a 225/1 hrez-ú 1068 m2 nagyságú, a 225/2 hrez-ú 1051 m2 nagyságú, a 225/3 hrez-ú, 1274 m2 nagyságú, a 226/1 hrez-ú 858 m2 nagyságú, a 227/1 hrez-ú 855 m2 nagyságú ingatlanok összevonva, majd megosztva: 224/1 hrez-ú 900 m2 nagyságú, 224/2 hrez-ú 900 m2 nagyságú, 225/1 hrez-ú 883 m2 nagyságú, 225/2 hrez-ú 800 m2 nagyságú, 225/3 hrez-ú 800 m2 nagyságú, 226/1 hrez-ú 1390 m2 nagyságú és 227/1 hrez-ú 1395 m2 nagyságú ingatlanokból.

3. bejegyző határozat, érkezési idő: 58667/2/2013.07.15

Vezetékjog

A FES-01/2302-3/2013 számú határozat és vázrajz szerinti tartalommal 228 m2 területre a Sárszentmihályi Szemle elnevezésű, fennálló 0.4 kv-os légvezetékes és földkábeles közcélú hálózat.

jogosult:

név: E.ON ÉNERGIA-DUNÁNTÚLI ÁRAMHÁLÓZATI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG törzsszám: 1074199

cím: 8102 GYÖR Kandó Kálmán utca 11-13

Folytatás a következő lapon

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Fejér Megyei Kormányhivatal

Székesfehérvár Levelezési cím: 8000 Székesfehérvár, Kégl. Gy. u. 1.

Oldal: 2/2

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/65126/2020

2020.06.30

SÁRSZENTMIHÁLY

Szektor : 5

Belterület 227/1 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapról

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Bizonyító erővel nem rendelkezik

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Fejér Megyei Köormányhivatal

Székesfehérvár Levelezési cím: 8000 Székesfehérvár, Kégl. Gy. u. 1.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/69968/2020

2020.07.14

SÁRSZENTMIHÁLY

Szektor : 53

Belterület 227/2 helyrajzi szám

8143 SÁRSZENTMIHÁLY Völgy utca 227/2 HRSZ. "Felülvizsgálat alatt"

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatak

nyelvénei ág/kivett megnevezés/

min.o

terület

ha m2

kat.t.jöv.

k.fill

alrészlet adatak

kat.jöv

ha m2 k.fill

Kivett kösterület

0

214

0,00

II. RÉSZ

3. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 34838/1992/1991.12.05

jogcím: 1990. évi LXV. törv. 107. § (2) bek.

jogállás: tulajdonos

név: SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

cím: 8143 SÁRSZENTMIHÁLY F6 út 54

törzsszám: 15727488

III. RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 58668/2/2013.07.15

Vezetékjog

A PES-01/2302-3/2013 számú határozat és vázrajz szerinti tartalommal 32 m² területre a Sárszentmihály + Sárpentele elnevezésű, fennálló 0,8 kV-os légvezetékes és földkábeles közcélú hálózatra;

jogosult:

név: E.ON ÉSZAK-DUNÁNTÚLI ÁRAMBÁLLÓZATI ZÁRT RÖEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG törzsszám:

10741980

cím : 9027. GYÖR Kandó Kálmán utca 11-13

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Bizonyító erővel nem rendelkezik

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Fejér Megyei Kormányhivatal

Székesfehérvár Levelezési cím: 8000 Székesfehérvár, Kéj Gy. u. 1.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/65130/2020

2020.06.30

Szektor : 53

SÁRSZENTMIHÁLY

Belterület 205 helyrajzi szám

8143 SÁRSZENTMIHÁLY Erdő utca 1. "felülvizsgálat alatt"
I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatai művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill	alórészlet adatai kat.jöv ha m2 k.fill
--	-------	------------------	----------------------	--

. Kivett közterület	0	2307	0,00	
---------------------	---	------	------	--

II. RÉSZ

3. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 34030/1992/1991.12.05

jogcím: 1990. évi LKV. törv. 107. § (2) bek.

jogállás: tulajdonos

név: SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

cím: 8143 SÁRSZENTMIHÁLY Fő út 54

törzsszám: 15727488

III. RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 58644/2/2013.07.15

Vezetékgjog

A FES-01/2302-3/2013 számú határozat és vázrajz szerint tartalommal 93 m2 területre a Sárszentmihály + Sárpentele elnevezésű, fennálló 0,00 m² légvezetékves és földkábeles közcélú hálózatra;

jogosult:

név: E.ON ÉSZAK-DUNÁNTÚLI ÁRAMHÁLÓZATI ZÁRT RÉSZESEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG törzsszám:

10741980

cím : 9027 GYŐR Kandó Kálmán utca 11-13

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

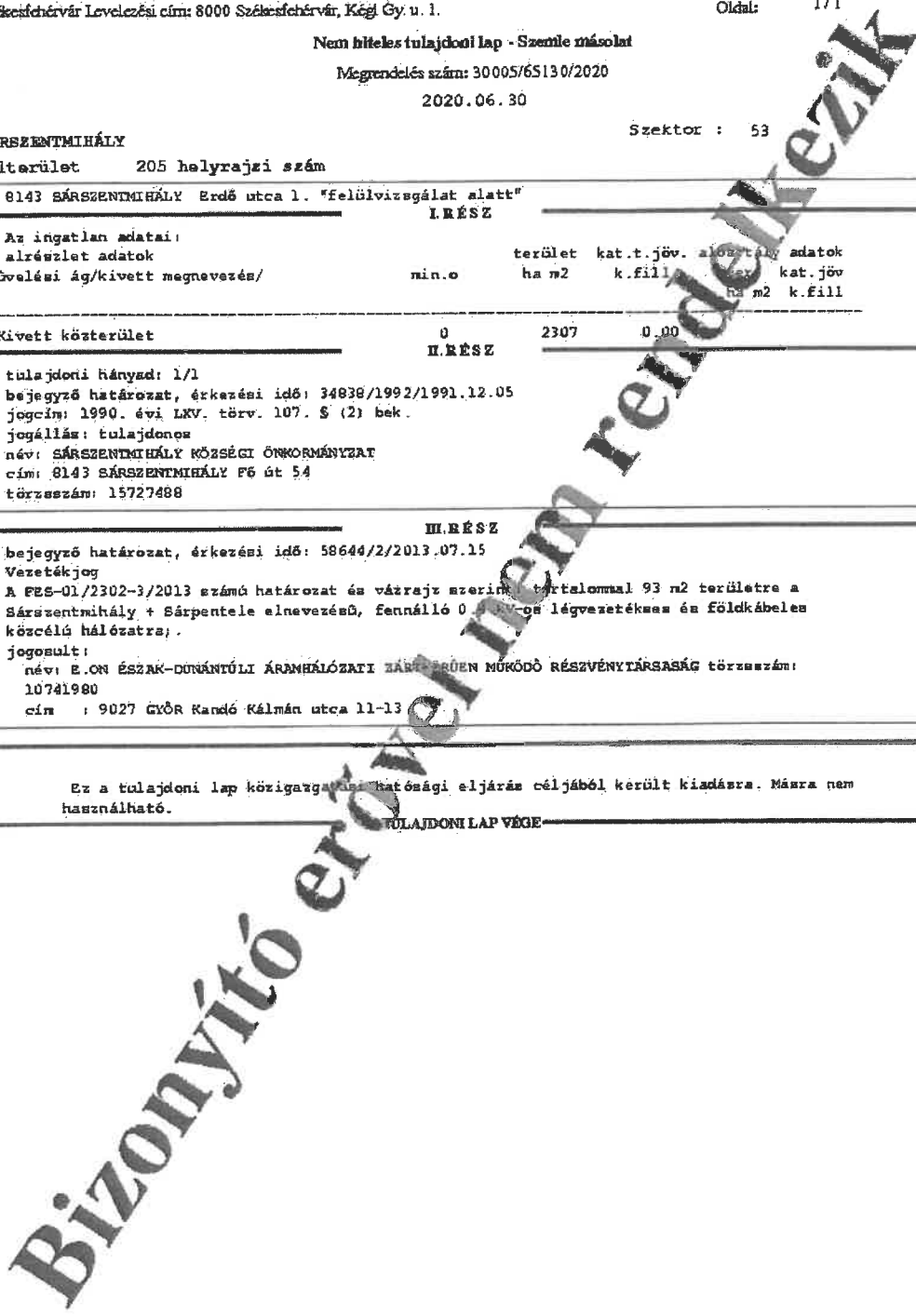
Nem hiteles tulajdoni lap

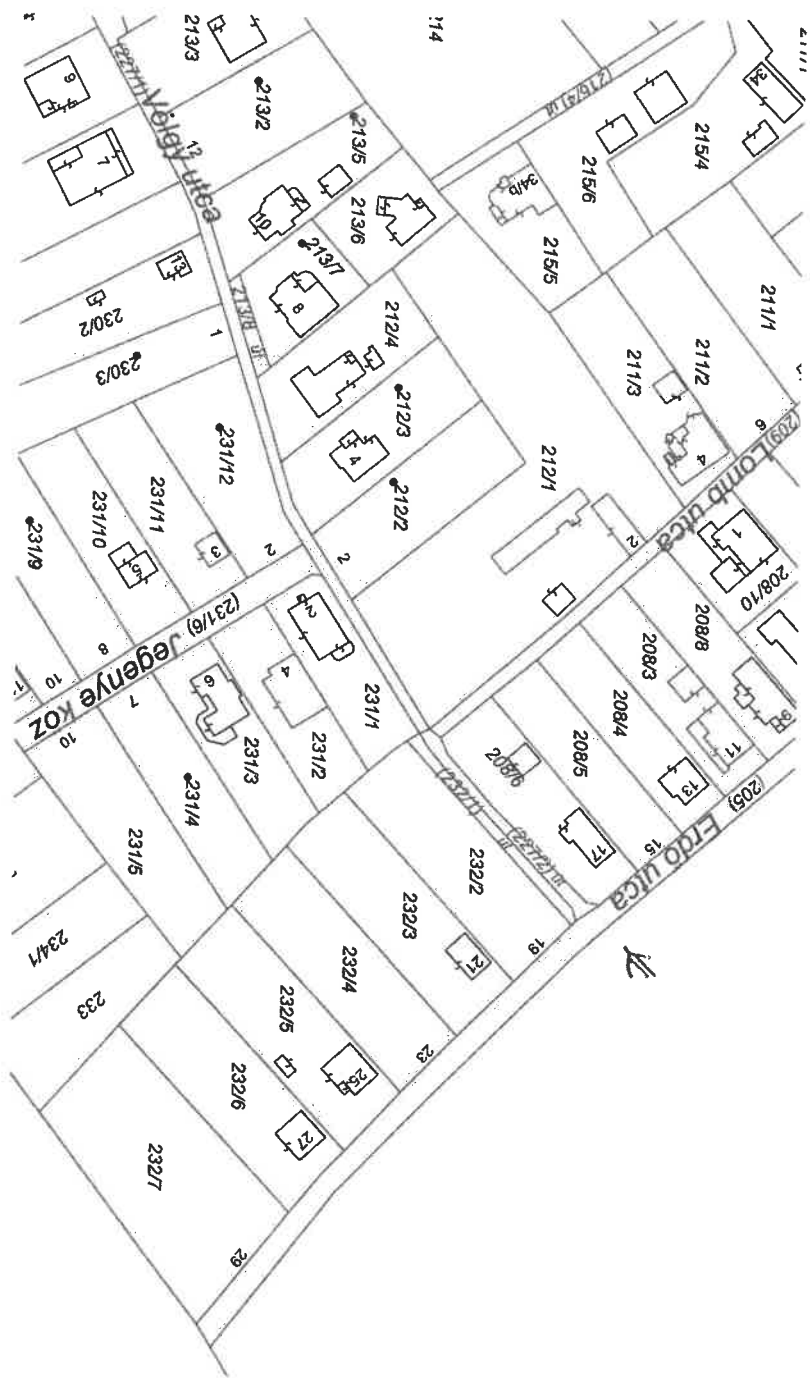
Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap





MŰSZAKI LEÍRÁS

Sárszentmihály, Erdő utca és Völgy u. felújítása

Előzmények:

Sárszentmihály Község Önkormányzata (8143 Sárszentmihály, Fő út 54.) döntést hozott az Erdő utca (205 hrsz.) és a Völgy utca 0+000-0+240 közötti szakaszának (232/1 és 227/1 hrsz.) felújításáról.

Meglévő állapot bemutatása:

Erdő utca (205 hrsz.)

A felújítás tárgyát képező utca, Sárszentmihály Község belterületi útja. Az elmúlt években az útburkolat minősége olyan mértékben leromlott, hogy a hibákat zúzottkővel történő kátyúzással és profilkiegyenlítéssel igyekeztek javítani. Ennek következtében aszfaltos, szilárd burkolatú jellegét szinte teljes mértékben elvesztette. Emiatt az útszakasz átfogó felújítása szükségessé vált.

Úthossz: 393m, meglévő burkolatszélesség változó: 3,0-4,5m.

Völgy u. utca 0+000-0+240 km szelvények közötti szakasza (232/1 és 227/1 hrsz.)

A felújítás tárgyát képező utca, Sárszentmihály Község belterületi útja. Az elmúlt években az útburkolat minősége olyan mértékben leromlott, hogy a hibákat zúzottkővel történő kátyúzással és profilkiegyenlítéssel igyekeztek javítani. Ennek következtében aszfaltos, szilárd burkolatú jellegét szinte teljes mértékben elvesztette. Emiatt az útszakasz átfogó felújítása szükségessé vált.

Úthossz: 240m, meglévő burkolatszélesség változó: 2,7-3,0m.

Tervezett állapot bemutatása:

Erdő utca (205 hrsz.)

A felújítási szakasz 0+000 km szelvényét Livia u. burkolatszélének vonalában vettük fel. A felújítási szakasz hossza: 393m. A tervezett burkolatszélesség a meglévő adottságokhoz igazodva változó: 3,0-4,5m

A felújítás során a meglévő burkolatot 5 cm vastagságú zúzottkő kiegyenlítőréteggel profilba kell hozni, majd erre 6 cm vastagságú AC-11 kopó (N) dolomitos aszfalt kopóréteget kell teríteni.

Az út melletti padkákat fél méter szélességben és 10 cm vastagságban zúzottkővel stabilizáljuk a padkák lenyesését követően.

Az útszakasz helyszínrajzi és magassági vonalvezetésén nem változtattunk, követjük a meglévő adottságokat.

A vízvezetés módja nem változik meg, továbbra is a burkolatról lefolyva az út melletti zöld felületeken szikkad el a csapadék.

Völgy u. utca 0+000-0+240 km szelvények közötti szakasza (232/1 és 227/1 hrsz.)

A felújítási szakasz 0+000 km szelvényét az Erdő u. burkolatszélének vonalában vettük fel.

A felújítási szakasz hossza: 240m. A tervezett burkolatszélesség a meglévő adottságokhoz igazodva változó: 2,7-3,0m

A felújítás során a meglévő burkolatot szükség szerint 5-10cm vastagságú zúzottkő kiegyenlítőréteggel profilba kell hozni, majd erre 6 cm vastagságú AC-11 kopó (N) dolomitos aszfalt kopóréteget kell teríteni.

Az út melletti padkákat fél méter szélességben és 10 cm vastagságban zúzottkővel stabilizáljuk a padkák lenyesését követően.

Az útszakasz helyszínrajzi és magassági vonalvezetésén nem változtattunk, követjük a meglévő adottságokat.

A vízelvezetés módja nem változik meg, továbbra is a burkolatról lefolyva az út melletti zöld felületeken szikkad el a csapadék.

Forgalmi rend kialakítás:

A beavatkozás a meglévő forgalmi rendet nem érinti.

Munkavédelmi fejezet:

A kivitelezés minden fázisában be kell tartani az érvényben lévő és a munkafázisra vonatkozó munkavédelmi szabványokat, a kivitelező vállalat munkavédelmi szabályzatában foglalt előírásokat, továbbá a kivitelezési technológiai utasításban szereplő munkavédelmi előírásokat. A műszaki terv üzemelő közút bővítésére vonatkozik, ezért az építés során a közúti közlekedés és a közúton történő munkavégzés szabályait be kell tartani. Ezeken belül maradéktalanul be kell tartani a 20/1984 (XII.21) KM. rendelet, valamint a 3/2001. (I.31.) KöViM rendelet előírásait.

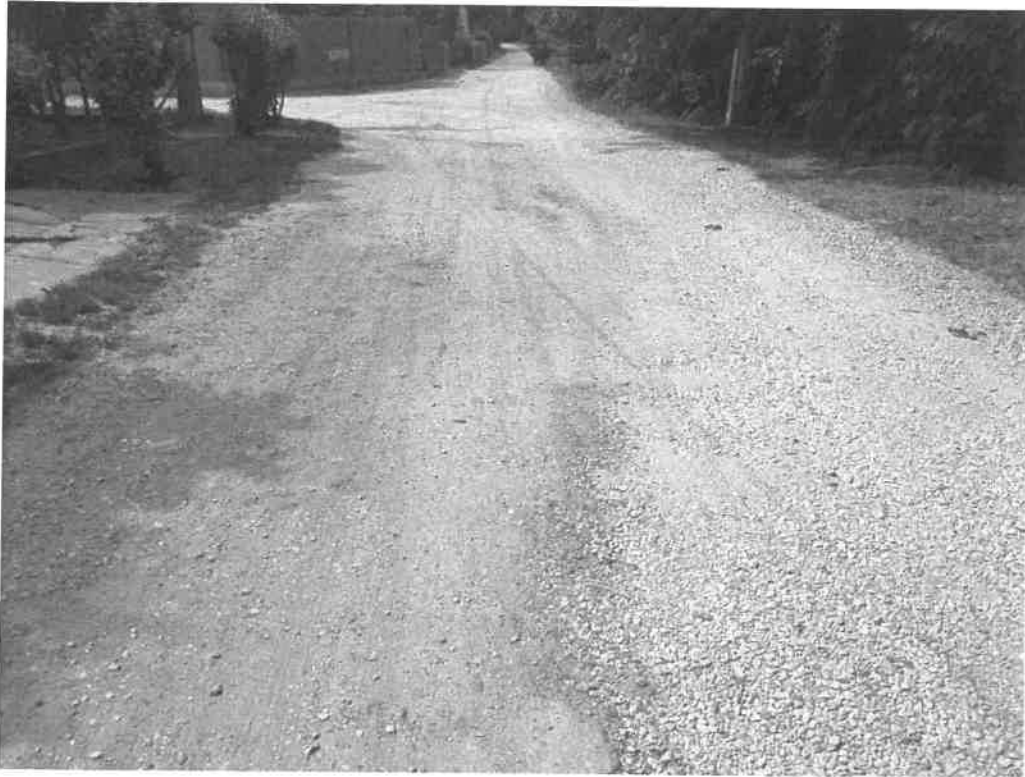
A kivitelezés csak a munkaterület átadását követően kezdhető meg, melyre az összes érdekeltet meg kell hívni. A munkaterület átvételétől a műszaki átadás befejezéséig az építés alatt álló útszakasz forgalmi rendjének biztosításáért a hatóságilag meghatározott és az építéshez előírt és elhelyezett közlekedésbiztonságot szolgáló forgalomtechnikai elemek, berendezések, (jelzőtáblák, korlátok, fényjelző készülékek, stb.) elhelyezéséért és meglétéért a kivitelező felelős.

A kivitelező vállalat köteles a munka megkezdése előtt a saját építési technológiájának megfelelő közúti elkorlátozási tervet készíteni és annak bevezetéséhez a közút kezelőjének hozzájáruló nyilatkozatát beszerezni.

Székesfehérvár, 2020. július 01.



Fekete Zoltán
tervező



Erdő utca – Völgy utca kereszteződés



Erdő utca részlet



Erdő utca részlet



Erdő utca vége részlet



Völgy utca részlet



Völgy utca részlet



Völgy utca részlet



Völgy utca részlet

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

nyílt testületi ülése

2020. július 7.

ELŐTERJESZTÉS

Pályázat: Műfüves futballpálya (Sárszentmihály, belterület hrsz 155, Fő út 54.)

Előterjesztő: Óber Andrea polgármester

Melléklet: munkaanyag

JEGYZŐKÖNYV KIVONAT

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. július 7-i nyílt testületi ülésén készült jegyzőkönyvéből

„A javaslatra a képviselő testület 6 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 98/2020.(VII.7.) határozata

Pályázat: Műfüves futballpálya (Sárszentmihály, belterület hrsz 155, Fő út 54.) Pályázat benyújtásához önerő biztosítása

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot nyújt be az alábbi pályázati kiírásra:

- | | |
|---|----------------------|
| – Műfüves futballpálya: 12x24 OVI-focipálya
(Sárszentmihály, belterület hrsz 155, Fő út 54.) | bruttó 16 510 000 Ft |
| – Kerítés | bruttó 1 219 200 Ft |

Igényelt támogatás összesen: bruttó 17 729 200 Ft.

Pályázati összeghez vállalt önerő: 1 772 920 Ft, melyet a tartalék terhére biztosít az Önkormányzat.

Sikeres pályázat esetén a képviselő-testület a tartalék terhére vállalja az előkészítéssel/tereprendezéssel fellépő költségeket.

A Sárszentmihály belterület hrsz 155 földrészlet az önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyont képezi. Az ingatlanon helyezkedik el a Sárszentmihályi Zichy Jenő Általános Iskola, mely intézménnyel kapcsolatban a Székesfehérvári Tankerületet vagyongazdálkodási jog illeti meg.

A képviselő-testület a Székesfehérvári Járási Földhivatalnál 155 helyrajzi szám alatt nyilvántartott, természetben Sárszentmihály, Fő út 54. szám alatt található ingatlan használatát – e pályázat keretében, a műfüves futballpálya terjedelmében – a Magyar Labdarúgó Szövetség részére átengedi.

A képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy a Magyar Labdarúgó Szövetség a fenti ingatlanon - e pályázat keretében - sportpályát építsen.

A képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy az e pályázat keretében felépült futballpályát a Magyar Labdarúgó Szövetséggel együttműködve a fenntartási időszak alatt együtt használja és hasznosítsa a TAO pályázatban leírt cél megvalósítása érdekében.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a pályázat benyújtásával kapcsolatban a szükséges jognyilatkozatokat tegye meg.

Felelős: Óber polgármester

Határidő: értelem szerint

”
A kiadmány hitelül:

/: Óber Andrea :/
polgármester

Kelt: Sárszentmihály, 2020.VII.7.

Ikt.szám: 3420 - /2020

Értesítési záradék:

- 1) Pályázati anyag*
- 2) Könyvelés (2 példány)*
- 3) Akta*

Óvodai Pályaeépítési Program - Igénylőlap (2020)

Igénylő	
Igénylő teljes neve	
Igénylő adószáma	Igénylő bankszámlaszáma
Igénylő kapcsolattartója	Név: Beosztás:
Igénylő kapcsolattartójának elérhetőségei:	Telefon: E-mail cím:
A fejlesztéssel érintett ingatlan kizárólag a pályázó tulajdonában van (igen/nem)	

Beruházás adatai

Pályázat tárgya	Nettó egségár	Bruttó egségár	Mennyiség	Nettó összesen	Bruttó összesen	Támogatás %	Támogatás nettó	Támogatás bruttó	Önrész bruttó
12x24 OVI-focipálya	13 000 000	16 510 000	0	0	0	90	0	0	0
Kertés	960 000	1 219 200	0	0	0	90	0	0	0
Világítás	5 000 000	6 350 000	0	0	0	0	0	0	0
Összesen	18 960 000	24 079 200		0	0				0

Megvalósítás helyszíne

Mégye		Cím (irányítószám, település, utca, házzszám)	Helyrajzi szám
Meglévő aszfaltos pályára épül? (igen/nem)		Kitermelt föld elterítése a helyszínen megoldható? (igen/nem)	Kitermelt föld lerakóhelyre történő elszállítása szükséges (igen/nem)

A beruházás szükségességének indoklása

Mellékletek

Csatolva (igen/nem)

1. Pályázati adatlaphoz kapcsolódó nyilatkozat (minta mellékelve)	
2. Tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat (minta mellékelve)	
3. A fejlesztéssel érintett ingatlan 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapja	
4. Hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóság igazolását arról, hogy a bejelentésben megjelölt beruházási tevékenység nem építésiengedély-köteles.	
5. Képviselőtestület határozata a pályázó által egy összegben kifizetendő összeg rendelkezésre állásáról	
6. Talajmechanikai szakvélemény és nyilatkozat arról, hogy beruházás területen nem kell költségnövekedésre számítani a kivitelezés kapcsán, a terület megfelel a pályázat tárgyának megépítésére (talajszerkezet, talajvíz, belvíz, stb.) és amely szakvélemény később megfelelő lehet a kivitelezési terv területre történő esetleges adaptálásához is.	
7. Helyszínrajz, vázrajz a futballpálya feltüntetésével.	
8. Közmű genplán (összesített közműterv), vagy a szolgáltatók nyilatkozata arról, hogy a pálya alatt és felett, valamint a védőtávolságokon belül semmilyen közmű nincs vezetve.	

Dátum:

Cégszerű aláírás

Műszaki leírás Óvodai 12x24 (14x26) m töltetlen műfüves futballpálya

Alépítmény:

1. Tükör készítés:

Az eredeti környezet talajszintjéhez képest átlag 30 cm mély gödör, (tükör) készül, amely maximum 0,5 % lejtésű lehet. A lejtés a pálya hossz tengelyétől kifelé, két oldalra értendő. Mivel az alépítmény rétegvastagság összesen 35 cm, a műfű 5 cm, a pálya végleges szintje 10 cm-t kiemelkedik majd a környezet szintjéhez képest. Tömörítés mértéke 90%.

2. Ágyazati szűrőréteg:

Ágyazati szűrőréteg készül, fagyálló zúzott kőből, 20/50 szemcse nagyságú 20 cm vastagságban tömörített állapotban. Eltérés a névleges magasságtól maximum 10 mm, felület egyenetlensége maximum 10 mm 3 méterenként. Tömörítés mértéke 90%.

3. Fagyálló szűrő réteg:

Szűrő réteg készül, fagyálló zúzott kőből, 5/20 szemcse nagyságú 12 cm vastagságban tömörített állapotban. Lejtés maximum 0,5%, felület egyenetlensége maximum 10 mm 3 méterenként. Tömörítés mértéke 90%.

4. Kiegyenlítő szűrő réteg:

Kiegyenlítő szűrő réteg készül pormentes, fagyálló zúzott kőből, 2/5 szemcse nagyságú, 3,5 cm vastagságban tömörített állapotban. Lejtés maximum 0,5%, felület egyenetlensége maximum 10 mm 3 méterenként. Tömörítés mértéke 90-95%.

VIACOLOR járda készítése a pálya körül:

1. Tükör készítés járdának:

Műfű felületet körülvevő területen VIACOLOR burkolat készül. Első lépésben a tükör kiszedés történik, a környezet szintjéhez képest 14 cm mélységig, oldalon mentén 1,5 méter, alapvonalak mögött 2 méter szélességben.

2. Szegélykövezés:

Szegélykő készül a pálya és a VIACOLOR burkolat körül, 100 cm hosszú (100*5*20 cm) elemekből, betongerendába rakva a burkolat fogadására, a megadott tervekben foglaltaknak megfelelően. A betongerendák alá legalább 5 cm vastag sóderágy kerül.

3. Járda készítés:

VIACOLOR burkolat készítése a pálya körül, 6 cm vastag térkő burkolattal kialakítva. Fentről lefelé 4 cm vastag 0,063-0,8 mm ágyazó homok, 10 cm vastag 0,063-20 mm zúzottkő ágyazat, és 10 cm vastag fagyálló folyami

homokos kavicsrétegre.

Vízvezetés:

1. Szivárgó cső:

A 80–200 mm-es csővezeték (dréncső) 0,5% lejtéssel, a pályán a kivitelezési terveken meghatározott módon 0,25x0,4 m mély és a pálya oldalvonalával párhuzamos egymástól 5 méter távolságban levő munkagödörben kell elhelyezni az egyenletes vízeloszlás érdekében. A szivárgó csövekből a vizet a pálya alapvonalával párhuzamosan fektetett, 0,5%-os lejtésű, a pálya egyik végén kialakított csővezetékébe (dréncső) kell bekötni. A szivárgó és gyűjtő csövek keresztmetszete a helyi talajviszonyok, mértékadó talajvízszint és a várható csapadék mennyiségének figyelembevételével kerül méretezésre.

2. Geotextília:

A csővezetékeket minden oldalról 4–16 mm osztályozott kavicssal, a kavicsot pedig geotextíliával kell körülvenni az elkoszolódás, a gaz kinövése és a különböző szemcse összetételű talajok összekeveredésének megakadályozása, megelőzése érdekében. Az elkészült tükör teljes felületét is geotextíliával kell lefedni.

3. Szikkasztó gödrök:

Egy darab szikkasztógödör készül a rendszer mélypontján 2x2x3 méteres méretben, feltöltve 50/100 mm kavicssal, geo textília alátéttel és letakarással. Ide kerül bevezetésre a pályáról összegyűjtött csapadékvíz szikkasztás céljából.

Burkolat:

1. Műfű burkolat:

Az 35–40 mm szálhosszúságú homokkal töltött műfűszőnyeg, az elkészített zúzottkő alapra kerül elhelyezésre. A szőnyegcsíkok ragasztással kerülnek rögzítésre és alkotnak egységes felületet. Súlyuknál fogva rögzülnek az alépitményhez.

2. A műfűvel szemben támasztott követelmények:

szál kiképzés: 100 % monofil

szál magasság: 35–40 mm

szál anyaga: UV álló, hő-stabilizált polietilén

szál színe: zöld

dtex szám (hosszegységre számított tömeg): min. 11.000 dtex (+ 10 %)

hátszőnyeg tömege min. 200 g/m²

fűtekercs hossza: burkolandó pálya hosszával/szélességével azonos

fűtekercs szélessége: min. 4,0 m

lefektetett műfű csíkok közötti illesztési hézag: max.3 mm

vonalszélesség: 80–100 mm

vonalszáma megegyezik a műfű anyagával

vonalszíne: fehér. A vonalakat a lefektetett műanyag gyepszőnyegbe – a kivitelezési, kitűzési terveknek megfelelően – bevágással, ragasztással kell elkészíteni.

3. Feltöltés:

kvarchomokkal, osztályozott, száraz, kerek szemcséjű, pormentes, 0,3–0,8 mm szemcseméretű kvarchomok 15–20 kg/m². (A műfű szállítójának előírásai szerint)

Labdafogó háló és tartószerkezete:

A labdafogó háló, UV álló műanyagból, 10x10 cm lyukosztással, alul és felül acél feszítőhuzallal, tartószerkezete a palánkkal egybeépítve készül, 5 m magas, 50x50x3 mm tűzihorganyzott zártszelvényből. A háló tartóoszlopjának alaptete 0,3x0,3x1 m méretű C16 FN beton. Az alaptetet a helyi talaj teherbírási értékének ismeretében méretezni kell. Összesen 80 méter.

Palánk:

A pályához, azt körülvevően, az alap és oldalsó vonalakon rögzített formában 1,1 m magas focipalánk készül, időjárás és hőálló 18 mm vastag fehér színű, rétegelt lemezből, 50x50x3 mm tűzihorganyzott zártszelvény oszlopokkal. Összesen 74 méter. A palánrendszer a labdafogó hálóval egy egységet képez, azok különválasztása nem lehetséges.

Felszerelési tárgyak:

A pálya tartozéka két darab, a talajhoz fixen rögzített kézilabda kapu hálóval (300 x 200) cm.

Négy darab 200*100 cm hordozható kiskapu hálóval.

Egy darab szabványos méretű háromszög kefe a karbantartáshoz.

Világítás: (opcionális)

1. Tervezési feladat: A 12*24 méteres, mesterséges megvilágítással ellátott műfüves futballpályánál közepes megvilágítás értéket kell biztosítani. (90–120 lux, az egyenletességre (minimális megvilágítás / átlagos megvilágítás) minimum 0,5 értéket kell biztosítani.
2. Energiaigény, energiaellátás: A tervezett pálya mesterséges megvilágításához szükséges energiaigény értéke 3,2–4 KW-ra becsülhető. A villamos-energia ellátás feszültségszintje 3F+N 230 V AC. A többlet energiaigény biztosításának műszaki és gazdasági feltételeit az áramszolgáltatóval előzetesen egyeztetni kell. (javasolt a 3*16 A)
3. Villamos berendezés: A tervezett fővezetékek elosztókba csatlakoznak. A futballpálya részére szabadtéri elosztó-berendezést kell létesíteni. Az elosztóban kerülnek elhelyezésre a világításhoz szükséges áramkörök szerelvényei.
4. Világítási berendezések: A megvilágítási érték 4 db 9–10 m fénypontmagasságú tartószerkezetre szerelt, 400 W-os, nagyteljesítményű, jól irányított, kis kápráztatású, sugárzó fényeloszlást biztosító, fényforrást tartalmazó, szükséges mennyiségű (minimum 2–2 db.) fényvetővel biztosítható.
5. Lámpatartó oszlop: A világítás tartó szerkezete 9–10 m magas, kúpos kivitelű, tűzihorganyzott acéloszlop. Az oszlop T alakú fényvetőtartóval 2–3 db fényvető rögzítésére van kialakítva. A 0,6x0,6x1,5 m méretű C16 FN betonból készült alaptesthez 4 db M24 csavarral rögzül az oszloptalp. A rögzítést és az alaptestet a helyi talaj teherbírasi értékének ismeretében méretezni kell.
6. Szerelési mód: A futballpálya mesterséges megvilágítását biztosító fényforrások energiaellátása a tervezett elosztóból induló műanyag szigetelésű, réz földkábel (elhelyezése min. 70 cm mélyen) hálózat létesítésével történik.
7. Érintés és villámvédelem: A tervezési területen alkalmazandó érintésvédelmi mód a nullázás (TN rendszer). A villamos hálózat ötvezetős rendszerű, szétválasztott N és PE vezetőkkel. A tervezési területen valamennyi nagykiterjedésű fémtárgyat (kapuk, kerítésoszlopok, lámpaoszlopok és labdafogó-háló tartóoszlopai) az EPH és a földelés hálózatába fémesen kell bekötni.

Budapest, 2018. 09. 12.

Magyar Labdarúgó Szövetség

3. számú melléklet

Ismertető a homokkal töltött műfüves labdarúgó pályák használatához és karbantartásához.

I. A műfüves sportpályák ápolása.

Jelen melléklet útmutatásul szolgál a műfü tisztításához és ápolásához. Ezen belül külön részletezi a homokkal feltöltött pályák karbantartását. **Emellett figyelembe kell venni a műfü-gyártó cégek utasításait és előírásait.** Tapasztalataink szerint, ezeket az utasításokat az ügyfelek gyakran figyelmen kívül hagyják. Ennek a következménye látványos minőségromlás, amely a játékot nagyban nehezíti, illetve akár ellehetetleníti. Ennek az egyetlen oka a műfü nem megfelelő karbantartása.

A probléma megelőzése érdekében szeretnénk Önt felvilágosítani arról, mit is jelent egy műfüves sportpálya karbantartása. Ezek a pályák speciális homok réteget tartalmaznak, ami elősegíti a stabilizációt.

A következő ajánlások lefedik a legtöbb homok töltelékkel rendelkező típusokat.

A műfüves pálya telepítése után a töltőanyagának időre van szüksége az elhelyezkedéshez. Ez a folyamat akár hónapokig is eltarthat. A használat melletti rendszeres sepregetés és tisztítás elősegíti a folyamat végbemenetelét. A telepítést követően a pályában néhány gyűrődés keletkezhet, mely azonban, idővel eltűnik, köszönhetően a hőmérsékleti hatásoknak és a homok/ gumi súlyának. Ez a folyamat hideg időben hosszabb ideig is tarthat (téli időszak). A telepítést követő időszakban, a kefével történő tisztítás során „laza” szálakkal találkozunk. Nincs semmi ok az aggodalomra. A telepítés során a kivitelező belevág a szálakba, miközben beállítja a tekercseket, levágja a széleket. Ezek a szálak már nincsenek rögzítve a műfü hordozó rétegéhez így lemorzsolódnak a tisztítás során. Ehhez hasonlóan a megolvadt csomók is kihullnak, amikor a hordozó réteg meglazul a perforáció miatt az első évben. A monofil szőnyeg esetén (ahol számos csomó található egyben) kiesett, megolvadt csomókat lehet találni, akár a takarító eszközhöz ragadva, akár a pálya felső rétegén. Idővel ez a jelenség magától abbamarad.

II. Ajánlás a használatához.

A használati és karbantartási ajánlás célja, hogy a műfüves pálya felső rétegét a lehető legjobb állapotban lehessen tartani, mellyel megnöveljük a pálya élettartamát, annak érdekében, hogy:

- » Egyenletes minőséget tarthassunk fenn a játékfelületen az értékcsökkenési időszak egésze alatt.
- » A lehető legjobban érzékeljük a pályát a játék közben.

A pálya elsősorban arra szolgál, hogy sportoljanak rajta. kerülni kell a nyomáspontok kialakulását, ideértve a túsarkú cipőket, asztal- és széklábakat stb. A dohányzás minden esetben tilos, étel és ital fogyasztása sem ajánlott a pálya területén.

III. Ajánlás a gépi karbantartáshoz.

A használó, vagy a pályáért felelős szervezetnek végre kell hajtania a következő karbantartási tevékenységeket a homokkal/ gumival töltött négy évszakos pályák esetében:

1. A homok töltőanyag karbantartása gépiéssel.

A pálya egész területét hetente egyszer géppel fel kell seperni (lehúzás), olyan eszközt használva, ami statikus vagy forgó kefével rendelkezik. A kefe merev nejlon szálakból áll, ami el tudja egyengetni a homok és gumi töltelékét. Így a felső rétegek lazák és vízáteresztők maradnak. A kefe biztosítja, hogy a töltelék rétegződve helyezkedjen el és a homokszemek visszakerüljenek arra a helyre, ahová valók.

Utasítások a lehúzáshoz és a mélytisztításhoz:

- A lehúzást több különböző irányból kell végrehajtani. Az egy irányból történő lehúzás csak a töltőanyag felhalmozódásához vezet és a vonalazás tartós, egy irányú lehúzása a vonalazás elválásához vezethet.
- A maximális vezetési sebesség 5 km/óra kerülve a hirtelen fékezést és az éles kanyarokat.
- Csökkentse a sebességet a kanyarok előtt és kanyarodjon széles ívben.
- Ne próbálja meg forgatni a kerekeket álló állapotban, különben a bolyhos anyagok kihullhatnak.
- A karbantartó gép vagy traktor kerekeit megfelelő értékre kell felfűjni.
- Legfeljebb 1500 kg súlyú traktorok használata ajánlott, mely nagyban megkönnyíti a munkát.

FONTOS! Ha a pálya nagyon vizes, a lehúzás és a mélytisztítás esetlegesen kiragadhatja a töltőanyagot a gyeptetejéről. A legjobb, ha nedves időben mellőzzük a pálya karbantartását, vagy csak egy statikus lehúzó kefét használunk.

A sarkokat és a büntető területet megfelelő módon fel kell tölteni homokkal. A töltelékét figyelmesen kell ellenőrizni ezeken a pontokon minden egyes játéknap végén. Ha nem egyenletes a feltöltés, akkor fennáll a veszély, hogy a pálya egyenetlenné válik. Ez nem csupán veszélyt jelent, gondolva itt a játékosok esetleges sérüléseire, de növeli a műfü elhasználódásának mértékét is. A töltőanyag magasságának szabályos ellenőrzése szükséges. A csomók átlagos magassága a töltőanyag felső szintje felett 10 és 20 mm között van. A gyepet ezzel a magassággal fejlesztették ki és tesztelték le, ezzel produkálja a legjobb eredményt. A túl alacsony töltőanyag arány a szálak lefekvéséhez vezethet, ami későbbi negatív következményekkel jár!

2. A műfü tisztítása

Különleges figyelmet kell fordítani a környező terület talajtól és szennyező anyagoktól való megtisztítására. Ezek könnyen átkerülhetnek a pályára a szél, cipő, vagy más eszköz segítségével. Ennek elkerülése érdekében, lábtörlőket, rácsokat kell telepíteni a pálya bejárataihoz. Az is fontos, hogy heves esőzések esetén megelőzzük a táptalaj bejutását a környező ültetett területekről. A száradt leveleket és tűleveleket azonnal el kell távolítani a pályáról. Ha ezeket túl sokáig a pályán hagyjuk, elősegítik a moha kialakulását.

Az idő előrehaladtával a levelek komposztálódnak vagy elmorzsolódnak és megtalálják az útjukat a szőnyeg mélyebb rétegei felé. Ott táptalajként viselkednek, mely a mohák és gyomok melegágya. A levelek eltávolításának legkönnyebb módja a lombfűvő használata. A lombfűvő gép nyílását nem szabad a felülettel merőlegesen tartani, mert kifújja a töltőanyagot a szőnyegből. A karbantartás másik módja a karbantartógépek forgó kefével és gyűjtőtartállyal történő kombinálása (lásd a következő fejezetben). Ajánlatos lemetszeni a lelógó ágakat a környező növényekről és fákról. Ezek könnyen lehullanak a szőnyegre, vagy róluk levelek, gyümölcsök, magok, tűlevelek potyoghatnak le. A szemetet is rendszeresen takarítani kell a pályáról, akár kézzel, akár géppel (például a korábban említett kefe segítségével). Annak elkerülése érdekében, hogy a szurkolók szemetet dobjanak a pályára, tanácsos kellő számú szemetest kihelyezni. A vandalizmus és a gyűjtogatás megelőzése érdekében a szemetes kukákat minden egyes nap végén ki kell üríteni.

3. Tisztítás és dekompektálás, (avagy a műfübe töltött homok fellazítása)!

A dekompektálás, (fellazítás, visszalazítás) talán a legfontosabb része a műfüves labdarúgó pályák időszakos karbantartásának. Ez a munkafolyamat azt jelenti, hogy a pályán lévő műfübe besöpört homokot, megfelelő eszközzel, géppel fellazítjuk. A művelettel a használat alatt letaposott, összetömörödött töltőanyagokat egy olyan eszközzel „gereblyézzük”, ami behatol a töltőanyag aljáig annak érdekében, hogy ismételten egy olyan laza felületet kapjunk, amilyennel az eredetileg megépített pálya rendelkezett.

Ennek a műveletnek az elvégzésével érhetjük el azt, hogy:

1. a műfü nem fekszik el, ezáltal nem sérül, élettartama hosszabb lesz, (nem rövidül le a használhatóság ideje)
2. a töltőanyag laza lesz, ezáltal a rétegvastagság megnő, rövidebbek lesznek a töltőanyagból kiálló fűszálak, így azok nem tudnak „lefeledni”, meghajolni,
3. elkerülhetőek lesznek a felület tömörsége, keménysége miatt elszenvedett sportsérülések,
4. a szokásos heti 1-3 alkalommal elvégzendő átsöpítés hatékonyabb és a munkát végző(k) számára könnyebb lesz.

A dekompektálás gyakorisága minden esetben a pálya használat intenzitásának és terhelésének

függvénye. Ebben az esetben intenzitás alatt a használt órák számát, míg terhelés alatt az ott lévő emberek számát értjük. Összegezve, egy kevésbé igénybevett pályánál ezt a műveletet esetleg félévente, kell csak elvégezni, de egy nagy létszámmal történő használatnál, napi 6-8 órás terhelés mellett, akár 1-2 havonta is szükséges lehet. Minden esetben a felület vizsgálata alapján kell eldöntenünk, hogy kell-e már dekompaktálni, vagy sem. Ha mégis szeretnénk egy idő intervallumot hozzárendelni a feladathoz, akkor elmondhatjuk, hogy átlagos terhelés mellett 150-200 óránként érdemes, illetve kell ezt a műveletet elvégezni.

A dekompaktálással minden esetben együtt jár a homok pótlása is. Tapasztalatok alapján megállapítható, hogy évente az eredetileg betöltött homok 10-15%-át kell pótolni. Természetesen ennek meghatározása is a pálya használat intenzitásának és leterheltségének függvénye. Fontos követelmény, hogy minden esetben olyan homokot használjunk, amelynek paraméterei teljes egészében megegyeznek az eredetileg betöltött töltőanyag paramétereivel

A munkafolyamat elvégzéséhez nem csak megfelelő gépek, eszközök szükségesek, hanem megfelelő szakértelem és tapasztalat. Egy rosszul elvégzett dekompaktálás kárt is tehet a pályában. (szakadás, gyűrődés) Javasoljuk ennek a munkának egy megfelelő szakértelemmel, felkészültséggel esetleg gépparkkal rendelkező szakcéggel való elvégeztetését.

4. A műfüves szőnyeg hibái

Rendszeres ellenőrzés (legalább egyszer egy héten) szükséges. Bármilyen kárt, a keletkezés okára tekintet nélkül, minél hamarabb el kell háritani képzett vagy jól irányított személyzet vagy szakember gárda segítségével. Kétség esetén tanácsért kapcsolatba kell lépni a kivitelező céggel vagy képviselőjével. Ha az elszakadt vagy nyílt széleket nem javítják meg időben, az veszélyt jelenthet a játékosok.

5. Téli használat

Annak ellenére, hogy a műfű ellenáll az alacsony hőmérsékletnek, jobb nem használni a pályát, amikor azt hó fedi, a leghelyesebb ilyenkor megvárni, hogy természetes úton eltűnjön róla a hó. A hó fedte pályán sétálva a hó könnyen jéggé alakulhat, ami veszélyt jelent a csomók számára. Ezért a pályát jobb nem használni, amikor a hőmérséklet fagypont alá kerül.

Olvadáskor nem lehet játszani, különösen egy hosszabb ideig tartó fagyást követően.

Ilyenkor a földalatti területek még mindig kemények, míg a felső réteg már szivacsos. A pályán sétálva komoly egyenlőtlenségeket okozhatunk az aléptményben. Ha nagyon fontos használni a pályát egy esemény miatt, akkor a havat el kell távolítani. Ezt nagyon óvatosan kell végrehajtani, gumival védett hótólót vagy rotáló seprűt használva. Megtörténhet, hogy a hóval egy időben, a töltőanyagot is eltávolítják olvadást követően, a

pálya kiszáradása után, a töltőanyagot pótolni kell.

IV. Karbantartáshoz szükséges eszközök.

Számos eszköz lehet szükséges a rendszeres karbantartási munkálatokhoz:

1. Egyszerű kézi gereblye. Hasonlóan tisztítjuk vele a műfüvet és a benne lévő homokot, mint amikor egy homokozóból tisztítjuk ki a faleveleket, szemetet. stb.
2. Mélytisztító kefe: Szükséges annak érdekében, hogy vissza tudjuk seperni a töltőanyagot az eredeti helyére, garantálja, hogy a felső réteg áteresztő maradjon. A kefe merev nejlon szálai egészen a töltőanyagig leérnek és elősegítik, hogy azok lazák és kötetlenek maradjanak. A kefe használatának további előnye, hogy összesepri a laza csomókat. A pálya széleinek rendszeres seprése elősegíteni a gyomok elleni védekezést, meggátolja azok növekedését
3. Lehúzó kefe: Ez egy kiváló szerszám azon töltőanyagok összeseprésére és újra szétosztására, amik a csomók tetején helyezkednek el.
4. Lombfúvó vagy lombszívó berendezés: Ez az eszköz arra szolgál, hogy elfújja vagy felszívja a koszt, a leveleket és más természetes szemetet a pályáról. A leesett levelek azonnali eltávolítása elősegíti a problémák megelőzését. A lombfúvó vagy lombszívó berendezések kaphatóak hordozható és motorizált verzióban is.

V. Moha, alga és gyom elleni védekezés.

Nagyon fontos, hogy a pályától távol tartsuk a mohát, az algát és a gyomokat. Elsődlegesen azért, mert szennyező hatással lehetnek a pályára. Másodsor azért, mert ezek gyorsan csökkentik a műfü vízáteresztő képességét. Több módja van az organikus szennyeződés kontrollálására. Először is: meg kell előzni a levelek vagy a táptalaj pályára kerülését a közeli zöld területekről. Ha ez nem kivitelezhető, akkor a pályára került leveleket és földet azonnal el kell távolítani. Ha a levelek túl sok ideig vannak a pályán, akkor elmorzsolódnak és a szerves anyagok bekerülnek a műfü mélyebb rétegeibe. Ez jelentősen növeli a mohák megjelenésének és növekedésének esélyét. A moha nagy mennyiségű nedvességet tartalmaz, csökkenti a műfü vízáteresztő képességét, vízelvezetési problémákat okozva ezzel.

A karbantartási ajánlásnál már említett módon, a pályát minden héten le kell húzni, beleértve az oldalakat és a széleket is, ill. ajánlott a mélytisztítás is. Egy erős kefe bizonyos mértékig átjut a szőnyegen, kiszorítva ezzel a laza gyomokat, amelyek még a csírázási időszakban vannak, megelőzve ezzel növekedésüket. A lehúzás biztosítja továbbá, hogy a felső réteg nem tömörödjön össze, így a vízelvezető képesség kielégítő marad.

A második módszer a gyomirtó permetező berendezés alkalmazása. Számos márka található a boltok polcain, kertészeti centrumokban és mezőgazdasági boltokban egyaránt. A vásárolt termék használati utasítása is megtalálható itt. A hátránya az, hogy a moha és az alga más vegyszert igényel, mint a gyom. Ez azt jelenti, hogy sokszor kétszer kell használni a permetező berendezést, különböző termékeket használva (néha a kettőt össze lehet keverni). Ezeket a vegyszereket csak az előírt biztonsági szabályok szigorú betartásával szabad használni.

Ha a fentiekben említett megelőző tevékenységek ellenére a moha és a gyom elkezdenek nőni, azokat kézi vagy gépi úton el kell távolítani. A gyomokat ki lehet húzni. A mohát a szőnyegbe mélyen belenyomott rotáló kefével lehet eltávolítani. Ennek az eljárásnak a hátránya, hogy a kefe kiveszi a homokot is a rétegekből. Bizonyos levegőztető eszközök is alkalmazhatóak. Ezek a berendezések felszívják a mohát a felszínre, ami ezután egyszerű lehúzás alkalmával eltávolítható a pályáról.

VI. Karbantartás költségei

Az **OVI Focipályáknál** a gondnok (üzemeltető) el tudja látni azokat a napi, heti feladatokat, amelyek a rendszeres használat mellett jelentkeznek. Az eszközöket kell beszerezni, a gyomirtó szereket, a pótlendő töltelék anyagokat, (homok) stb. Ezek felhasználásával az üzemeltetőnek el kell végeznie a feladatok nagy részét, akár úgy, hogy csak minimális többletköltséget jelent a szerszámok, eszközök, anyagok beszerzése. Ez évente átlagosan 100 000 – 200 000 forint, használatától függően. További költség, az évi 1-2 alkalommal végzett gépi karbantartás dekompaktálás. Erre ma nagyon sok pályaeépítő vállalkozó specializálódott, áruk általában 50 000 - 100 000 forint alkalmanként. Ha ezeket összeadjuk, a karbantartás költségei évente 150 000 - 300 000 forintnál nem kerülnek többre. Az esetleges hibák kijavítása szintén szakember bevonását teszi szükségessé, ami szintén plusz költség lehet, de a vállalkozóval végeztetett nagy karbantartás már a szükséges műfű javításokat (ragasztást, töltőanyag pótlást) is tartalmazza.

Fontos tudni, hogy a megfelelő időben elvégzett és szakszerű karbantartásra fordított összegek, többszörösem megtérülnek a pálya megnövekedett élettartamát tekintve.

Kérjük, minden esetben tartsa be a műfű gyártójának, forgalmazójának előírásait is.

Köszönjük együttműködését.

2018.08.31.

4. számú melléklet

Beruházáshoz kapcsolódó önkormányzati nyilatkozat

Alulírott az (a továbbiakban: Önkormányzat) képviselőjében az Önkormányzat és a Magyar Labdarúgó Szövetség között ... futballpálya (a továbbiakban: Futballpálya) létesítése és közös használata, illetve hasznosítása tárgyában létrejött Együttműködési Megállapodásban foglaltaknak megfelelően az alábbi kötelezettségvállalási nyilatkozatokat teszem.

- a) A Futballpálya kivitelezéséhez szükséges valamennyi engedélyt (így különösen, de nem kizárólagosan a behajtási engedélyt) az Önkormányzat beszerzi és a kivitelezés kezdetére átadja az MLSZ, vagy az MLSZ képviselője, illetve megbízottja (műszaki ellenőr, beruházás bonyolító, kivitelező, szállító) részére. Valamennyi engedély beszerzése az önkormányzat költsége.
- b) A Futballpálya létesítés teljes időtartama alatt az Önkormányzat biztosítja valamennyi olyan feltétel teljesítését, amely egyéb esetben a beruházó feladata lenne, így különösen, de nem kizárólagosan: a felvonulási terület biztosítását, vízvételi lehetőséget, áramvételi lehetőséget, munkaterület kivitelezésre alkalmassá tételét, építési terület előkészítését, szintbe hozását (20x40 m pályánál a maximális eltérés a pálya leendő területén a legmagasabb és legmélyebb pont között 30 cm lehet), cserjék, fák kivágását, gyökereik eltávolítását a területről, stb.
- c) Önkormányzat vállalja, hogy biztosítja az anyagok, gépek, stb. építési területre történő beszállításához szükséges bejárást, útvonalat kb. 40 tonna/gk. súlyhatárig. Amennyiben az Önkormányzat által kijelölt útvonal annak ellenére megsérül, hogy a kivitelezők nem terhelték túl és szabályosan használták, az Önkormányzat nem tarthat igényt a helyreállításra, illetve annak költségére.
- d) Az üzemeltetéshez szükséges összes műszaki feltételt (pl.: elektromos kapcsolószekrény, öntözéshez szükséges víz, vízvételi lehetőséget, (vezetékes víz, fűtő kút, stb. formában)) az Együttműködési megállapodásban foglaltakkal összhangban az Önkormányzat biztosítja, legkésőbb a kivitelezési munka megkezdéséig, legfeljebb a Futballpálya kivitelezési helyétől számított 50 m távolságra.
- e) Önkormányzat tudomásul veszi, hogy kizárólag az MLSZ által kiadott műszaki leírásban foglaltak megvalósítása támogatható költség, egyéb az előkészítés, tereprendezés, feltöltés, szintek kialakítása, támfal építés, stb. körébe tartozó munkák nem.
- f) Önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben a kivitelezés során kitermelt föld a helyszínen nem helyezhető el és lerakóhelyre történő elszállítása szükséges, úgy azt legfeljebb 10 km-es körzetben biztosítja és tudomásul veszi, hogy az elhelyezés esetleges költsége is őt terheli.
- g) Önkormányzat nyilatkozik, hogy a pálya helyszínének kiválasztása során figyelembe vette, hogy a pálya használata zajterheléssel jár (a zajszint mérési jegyzőkönyv az MLSZ honlapján elérhető) és a világítás okozta környezeti hatásokra (kb. 120 lux) is tekintettel volt. A nem megfelelően kiválasztott helyszín miatt felmerülő esetleges kártérítési felelősség az önkormányzatot terheli.
- h) Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a kivitelezést az MLSZ által tenderen kiválasztott vállalkozó végzi.
- i) Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy együttműködik az MLSZ által megbízott kivitelezővel, az MLSZ képviselőjével és az MLSZ által megbízott műszaki ellenőrrrel

azért, hogy a kivitelezés az MLSZ által meghatározott időpontban elkezdődhessen és zökkenőmentesen végrehajtásra kerülhessen. Önkormányzat tudomásul veszi, hogy kizárólag az MLSZ jogosult a munkaterület átadásának és a munkavégzés kezdetének és befejezésének időpontját meghatározni. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az MLSZ által megbízott műszaki ellenőr által műszakilag átvett létesítményt haladéktalanul birtokba veszi.

- j) Önkormányzat az MLSZ és a kivitelezést végző vállalkozó közti vállalkozási szerződést a kivitelezés kezdő időpontjában (munkaterület átadáskor) megismeri és az abban foglaltakat tudomásul veszi, valamint segíti annak megvalósulását.
- k) Az üzemeltetés teljes ideje alatt (7 év) a beruházásra előírt, együttműködési megállapodásban és a műszaki átadás kapcsán átvett karbantartási utasításokban rögzített karbantartást az Önkormányzat saját költségén folyamatosan elvégzi vagy külsős vállalkozóval elvégezteti, ennek elmaradásából adódó valamennyi kárt vagy más hátrányos következményt az Önkormányzat viseli.
- l) Önkormányzat tudomásul veszi azt, hogy a kivitelezés műszaki tartalmához és költségéhez kapcsolódó információkról az MLSZ nem köteles részletesebb tájékoztatást biztosítani annál, mint ami a pályázati útmutatóban, a vállalkozóval kötött szerződésben és annak mellékleteiben olvasható.
- m) Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a kivitelezés során a Vállalkozó utasítást – a vállalkozási szerződés értelmében - kizárólag az MLSZ-től és a Műszaki ellenőrtől fogadhat el.

Dátum:

..... Önkormányzat
képviseli:

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS önkormányzati tulajdonú ingatlan esetén

amely a sportról szóló 2004. évi I. törvényben meghatározott önkormányzati feladatok hatékony ellátásának céljából jött létre egyrészt a

Megnevezés:	Magyar Labdarúgó Szövetség
Székhely:	1112 Budapest, Kánai út 2/D
Levelezési cím:	1386 Budapest 62. Pf. 906/1.
Képviseli:	Dr. Vági Márton
Adószáma:	19020848-2-44
Számlaszáma:	11707024-20485090
Számlavezető pénzintézete:	OTP Bank

(a továbbiakban: **MLSZ**), *másrésztől*

Hivatalos név:
Székhelye:
Képviseli:
Adószáma:
Számlaszáma:

(a továbbiakban: **Önkormányzat**) között az alábbi feltételekkel.

Preambulum

Felek megállapítják, hogy:

- a sportról szóló 2004. évi I. törvény (a továbbiakban: Sporttörvény) 55. § meghatározza az önkormányzatok sporttal kapcsolatos feladatait;
- MLSZ a labdarúgás stratégiai fejlesztési koncepciójához illeszkedő sportfejlesztési programot dolgozott ki, melynek keretében az önkormányzatokkal együttműködve futballpályákat kíván létesíteni országszerte;
- jogszabályban foglalt és önként vállalt sporttal kapcsolatos önkormányzati feladatoknak az MLSZ által kidolgozott sportfejlesztési program megvalósításával történő ellátásában a jelen megállapodásban foglaltak szerint kívánnak együttműködni;
- az együttműködés a helyi önkormányzat által ellátandó, sporttal kapcsolatos közfeladatához kapcsolódik, melynek megvalósításában az MLSZ közreműködik az Alapszabályában meghatározott kötelezettségének megfelelően.
- MLSZ az államháztartás egyensúlyát javító különadóról és járadékról szóló 2006. évi LIX. törvény (a továbbiakban: Különadó tv.) szerinti kedvezményezett célra nyújtott támogatásból és a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: Tao tv.) 22/C. § szerinti látvány-csapatsport támogatásból országszerte beruházásokat eszközöl futballpályák kialakítására, felújítására és vállalja a labdarúgópályák hét évi határozott időtartamú sportcélú hasznosítását.

- a támogatás igénybevétele olyan létesítmények kialakítására, felújítására irányulhat, amelynek alapvető, közvetlen és kizárólagos rendeltetése, hogy a sportról szóló törvényben meghatározott sporttevékenységre használják.

I. A szerződés tárgya

1. Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező, a Földhivatalnál(település) belterület/külterület helyrajzi számon nyilvántartott, természetben szám alatti ingatlanon – a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező vázrajzon feltüntetetteknek megfelelően – a Felek futballpályát alakítanak ki, amelynek során a Futballpályát az MLSZ építi meg, és azt a Felek a birtokba adástól számított hét év határozott ideig sportcélú tevékenység folytatására a jelen megállapodásban foglaltak szerint együtt használják és hasznosítják. Felek egyezően rögzítik, hogy a továbbiakban az Ingatlan fogalma alatt a vázrajzon megjelölt – a Futballpálya által elfoglalt – területet értik.

II. A szerződés célja

1. Felek a jelen megállapodás feltételeit a szerződés céljának figyelembe vételével alakították ki és fogadták el.
2. MLSZ kijelenti, hogy részéről a jelen megállapodás célja az I/1. pontban meghatározott Futballpálya jelen szerződés szerinti hasznosítása a Sporttörvényben és MLSZ Alapszabályban meghatározott feladatai hatékony ellátása, valamint a Különadó tv. és a Tao. törvény vonatkozó rendelkezéseiben előírtak teljesítése érdekében.
3. Önkormányzat kijelenti, hogy részéről a jelen megállapodás célja a Sporttörvény 55. §-ban és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben meghatározott feladatai megfelelő ellátása.

III. Az együttműködés időtartama

1. Jelen megállapodás a mindkét Fél képviselője általi aláírás napjától az I/1. pontban meghatározott Futballpálya birtokba adásától számított hét év határozott időre jön létre.
2. Jelen megállapodás aláírásával Felek kifejezetten lemondanak arról, hogy a megállapodást a határozott idő lejárta előtt megszüntessék.
3. Felek a megállapodás határozott időtartamának lejárta előtt legalább 180 nappal tárgyalásokat kezdeményeznek a Futballpálya további közös használata tárgyában.

IV. A labdarúgó pálya kialakításának finanszírozása

1. Felek egyezően rögzítik, hogy az országszerte kialakításra kerülő labdarúgó pályák teljes kivitelezési költségeit az MLSZ sportfejlesztési programja (a továbbiakban: programterv) tartalmazza, a Futballpálya létesítésének teljes bruttó (nettó + 27% áfa) beruházási költségét a jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képező 2. sz. melléklet tartalmazza (a továbbiakban: Teljes Költség). Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Teljes Költség módosításra kerül, ésszerű határidőn belül ennek megfelelően módosítják a 2. sz. mellékletet.
2. Felek egyezően rögzítik, hogy a jelen megállapodás tárgyát képező Futballpálya kialakítása a látvány-csapatsport támogatását biztosító támogatási igazolás kiállításáról, felhasználásáról, a

támogatás elszámolásának és ellenőrzésének, valamint visszafizetésének szabályairól szóló 107/2011. (VI. 30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés 9. pontjában meghatározott tárgyi eszköz beruházásnak minősül.

3. Felek akként állapodnak meg, hogy Önkormányzat a jelen szerződésben szerzett jogok gyakorlásáért ellenértéket fizet MLSZ-nek. Az ellenérték (a továbbiakban: Ellenérték) mértékét Felek úgy határozzák meg, hogy az a Teljes Költség nettó részének 30%-a + áfa. Tekintettel arra, hogy Önkormányzat az MLSZ Kedvezményes Óvodai Pályaépítési Programjában vesz részt, MLSZ a Teljes Költségből 20 % engedményt biztosít az Önkormányzat részére. Az Önkormányzat által fizetendő Ellenérték összegét a 2. számú melléklet tartalmazza.
4. Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a IV./3. pont szerinti Ellenértéket a jelen megállapodás aláírását követő 8 napon belül előlegként átutalja az MLSZ bankszámlájára. Az MLSZ az átutalást követően haladéktalanul, de legkésőbb 15 napon belül előlegszámlát állít ki. Az MLSZ a Futballpálya kialakítását követően végszámlát állít ki
5. Felek megállapodnak – és Önkormányzat kifejezetten elfogadja –, hogy a Futballpálya kialakításának előfeltétele az Ellenérték összegének Önkormányzat általi teljesítése az MLSZ részére.
6. Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a pályaépítés megkezdésének feltétele az MLSZ sportfejlesztési programjának a 107/2011. (VI.30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott jóváhagyást végző szervezet által történő jóváhagyása.
7. Amennyiben a pálya nem épül fel, a Magyar Labdarúgó Szövetség, vállalja, hogy az Önkormányzat részére az Ellenértéket visszafizeti.

V. Felek jogai és kötelezettségei

1. Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a tulajdonában lévő, a jelen megállapodás I/1. pontjában körülírt – a vázrajzon megjelölt – Ingatlant a Futballpálya kialakítása céljából és annak időtartamára az MLSZ birtokába bocsátja, ingyenesen a használatába adja. Az MLSZ az így használatában álló Ingatlanon kialakítja a Futballpályát. Önkormányzat továbbá kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen megállapodásban foglalt kötelezettségek közös teljesítése és jogok közös gyakorlása céljából a Futballpálya kialakítását követően a használatba adástól (birtokbaadástól) számított hét év határozott időtartamra az Ingatlant és a Futballpályát az MLSZ ingyenes, részleges használatába adja közfeladat ellátása céljából, a közfeladat ellátásához szükséges mértékben. A Sporttörvény 55.§, valamint – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 15. pontja, 23. § (4) bekezdés 8. pontja és (5) bekezdés 17. pontja értelmében a jelen megállapodás tárgyát képező tevékenység és sportfejlesztés közfeladatnak minősül. A Futballpálya az Önkormányzat könyveiben (számviteli nyilvántartásaiban) kerül kimutatásra, az MLSZ pedig a hét évre szóló használati jogot – vagyoni értékű jogként – veszi fel a könyveibe.
2. Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen megállapodásban foglaltak teljesüléséhez szükséges valamennyi nyilatkozatot, hozzájárulást és beleegyezést határidőben megadja és szükség esetén az MLSZ rendelkezésére bocsátja. Amennyiben Önkormányzat a nyilatkozattétel megtagadásával illetve a nyilatkozat késedelmes kiadásával az MLSZ-nek kárt okoz, úgy köteles azt megtéríteni. Önkormányzat kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy jogvita esetén nyilatkozatát bíróság pótolja.
3. MLSZ kötelezettséget vállal arra, hogy a programtervnek, illetve a 2. sz. mellékletben foglaltaknak megfelelően megépíti és az Önkormányzat birtokába adja a Futballpályát. A Futballpálya építésének kezdő időpontját az MLSZ jogosult meghatározni azzal, hogy arról az

Önkormányzatot legkésőbb a munkakezdést megelőző 3 nappal korábban értesíti.

4. Felek megállapodnak abban, hogy a megvalósítási határidő elmulasztása esetén a kivitelezőt terhelő és a MLSZ részére megfizetett késedelmi kötbér arányos része (10%) az Önkormányzatot illeti meg.
5. MLSZ a Futballpálya műszaki átadás-átvételének időpontjáról az Önkormányzatot írásban tájékoztatja, az átadás-átvételre az Önkormányzatot meghívja. Az átadás-átvételi eljárással egyidejűleg az MLSZ a Futballpályát az Önkormányzat birtokába adja a jelen megállapodás V/1. pontjának sérelme nélkül. Szerződő felek a birtokba adásról jegyzőkönyvet vesznek fel, melyben rögzítik a Futballpálya műszaki állapotát. Önkormányzat már a jelen megállapodás aláírásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy amennyiben a műszaki átadás-átvételi eljárásban nem vesz részt, úgy mind a bejárás, mind pedig a birtokbaadási jegyzőkönyv távollétében kerüljön felvételre. Az Önkormányzat távolléte nem akadályozza a birtokbaadást, amennyiben az átadás-átvételi eljárás eredményes volt és az MLSZ az Önkormányzat részére a birtokbaadási jegyzőkönyvet megküldte. Önkormányzat birtokba lépésének időpontját minden esetben a birtokba adási jegyzőkönyv rögzíti. Az Önkormányzat elfogadja, hogy amennyiben a birtokbaadástól távol marad, ebből eredően az MLSZ-szel szemben semmilyen kifogást vagy igényt nem támaszthat.
6. Felek megállapodnak abban, hogy a Futballpálya rendeltetésszerű használatához szükséges valamennyi felújítási, javítási, karbantartási költséget, valamint a használatból járó költségeket, továbbá a Futballpálya tekintetében felmerülő közterheket az Önkormányzat viseli.
7. Felek megállapodnak, hogy a közüzemi mérőórákat – amennyiben ez szükséges – az Önkormányzat saját költségén köteles felszereltetni, a szolgáltatókkal a közüzemi szerződéseket megkötni, a közüzemi díjakat határidőre megfizetni.
8. Szerződő felek megállapodnak és az Önkormányzat tudomásul veszi és vállalja, hogy a Futballpálya részére történő birtokba adását követően jelen szerződés időtartama alatt az Önkormányzat felelőssége és költsége a Futballpálya szabályszerű és jelen szerződésnek megfelelő működtetése, karbantartása valamint a jelen szerződés időtartama alatt a Futballpálya jogszabályoknak és a biztonságos, balesetmentes üzemeléshez szükséges állagának biztosítása. A Futballpálya teljes körű működtetéséről és – a jelen megállapodás 3. számú melléklete szerinti – karbantartásáról Önkormányzat köteles saját költségén gondoskodni. MLSZ – előzetes értesítést követően – maga vagy megbízottja útján jogosult a karbantartást ellenőrizni és az ellenőrzésekről jegyzőkönyvet készíteni. A karbantartási kötelezettség teljesítését a felek lényeges szerződési feltételnek tekintik, melynek megsértése különösen súlyos szerződésszegésnek minősül.
9. MLSZ a jelen megállapodás fennállása alatt eszköz és anyaggótlást, illetve felújítást nem végez, ez az Önkormányzat feladata és költsége.
10. Önkormányzat köteles saját költségén gondoskodni a Futballpálya őrzéséről, védelméről.
11. Felek a Futballpályát szabadon – egymással egyeztetve – használják és hasznosítják, Önkormányzat azonban kötelezettséget vállal arra, hogy a Futballpálya üzemidejének piaci alapon történő hasznosítására allokált éves kapacitás nem haladja meg a Futballpálya tényleges teljes éves kapacitásának húsz százalékát. Felek jelen rendelkezést lényeges szerződési feltételnek tekintik, melynek megsértése különösen súlyos szerződésszegésnek minősül. Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a pályahasználatban – különös tekintettel a korlátozott mértékű piaci alapon történő pályahasználati kötelezettség teljesítésére vonatkozóan – az MLSZ által kért adatszolgáltatási kötelezettséget az MLSZ erre vonatkozó felszólításában megjelölt határidőben teljesíti.
12. Önkormányzat vállalja, hogy az MLSZ által kijelölt szakmai szervezeti egységgel, illetve koordinátorral – elsősorban, de nem kizárólag az MLSZ által kijelölt szakmai kapcsolattartó

útján – együttműködik, biztosítja a részvételt az MLSZ által szervezett releváns képzéseken. Az MLSZ az Önkormányzat által kért, a Futballpályán szervezett tevékenységekhez és aktivitásokhoz kapcsolódó adatszolgáltatásokat teljesíti. Az Önkormányzat a Futballpálya használata során az MLSZ által szervezett országos labdarúgó szakmai programokhoz (elsősorban Bozsik program, és szabadidő- futball) kapcsolódó tornák, rendezvények, versenyek lebonyolításának elsőbbséget biztosít, és az MLSZ jogosult a térítésmentes pályahasználatra.

13. MLSZ és Önkormányzat közösen rendelkezik a Futballpálya területére vonatkozó reklám célú felületek hasznosítási jogával. MLSZ a palánkok külső hirdetési felületének kizárólagos felhasználója. MLSZ a palánkok belső hirdetési felületének tekintetében 12 db 100x200 centiméteres hirdetési felület kizárólagos felhasználója. A kizárólagos hirdetési felületek elhelyezkedését MLSZ jogosult meghatározni a Futballpálya birtokba adását követő 30 napon belül, de legkésőbb az Önkormányzat erre vonatkozó felhívásában megjelölt határidőre. MLSZ a nem kizárólagos felületek hirdetési jogát átengedi az Önkormányzatnak, az ebből származó bevétel az Önkormányzatot illeti meg.
14. Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a Futballpálya állagsérelmének megelőzését szolgáló házirendjét az MLSZ határozza meg. A házirendet az MLSZ a palánkok külső felületén az általa meghatározott helyre a műszaki átadás-átvételt követően 2 db 100 x 70 centiméteres felületen helyezi el.
15. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Futballpályán folytatott tevékenységhez – amennyiben az szükséges – a hatósági engedélyeket az Önkormányzat saját költségén köteles beszerezni, szükség esetén azokat megújítani, az időszakos hatósági vizsgálatokat elvégeztetni, illetve tevékenységét mindenkor a hatályos hatósági engedélyek birtokában és előírások megtartása mellett folytatni.
16. Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy megfizeti a közműfejlesztési hozzájárulást, vállalja az energia csatlakozási pont kiépítését saját költségén és rendelkezésre bocsátja a beruházás üzemeltetéséhez szükséges - műszaki leírásban meghatározott - energiamentiséget.
17. Felek kölcsönösen jogosultak ellenőrizni a Futballpálya másik fél általi rendeltetészerű és a jelen megállapodás előírásainak megfelelő használatát, és követelhetik a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat megszüntetését, továbbá az ilyen használatból eredő kár megtérítését.
18. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben az Önkormányzat jelen szerződésben foglalt valamely kötelezettségének határidőben nem, vagy nem megfelelően tesz eleget, úgy a szerződésszegés minden napjára 5.000,- Ft késedelmi kötbért köteles fizetni az MLSZ-nek. Kötbérterhes szerződésszegésnek minősül különösen – de nem kizárólagosan – a Futballpálya használatát és használhatóságát befolyásoló szerződésszegés, valamint az V/1-2., V/8-9. és V/11-12., V/15-16. pontokban előírt kötelezettségek nem, vagy nem szerződésszerű teljesítése. Felek megállapodnak, hogy a jelen pont szerinti kötbérfizetési kötelezettséget Felek sem összegben, sem időben nem korlátozzák. A kötbér az Önkormányzatnak felróható szerződésszegés megszűnését követő napon válik esedékessé, és azt az Önkormányzat a szerződésszegő magatartás megszüntetésének napjáig köteles megfizetni.
19. Az önkormányzat beruházási feltételekhez kapcsolódó kötelezettségvállalásait az Együttműködési megállapodás 4. számú melléklete tartalmazza.

VI. Szavatosság

1. MLSZ szavatol azért, hogy a Futballpálya használatra alkalmas állapotban kerül az

Önkormányzat birtokába. Az Önkormányzat birtokba lépését követően az Önkormányzatot terhelő annak bizonyítása, hogy

- a szavatossági bejelentésben megjelölt hiba miatt a Futballpálya használatra alkalmatlan
 - a hiba a birtokbaadásig fennállt
 - a hibát a birtokbaadásakor nem észlelte, illetve nem is észlelhette volna.
2. Önkormányzat szavatol azért, hogy a Futballpálya a jelen megállapodás fennállásának egész tartama alatt rendeltetésszerű, szerződészerű, biztonságos és balesetmentes használatra alkalmas, és egyébként is megfelel a szerződés előírásainak.
 3. Önkormányzat szavatol azért, hogy az Ingatlanon, illetve a Futballpályán harmadik személynek nem áll fenn olyan joga, amely akadályozná a Feleket a zavartalan használatban, valamint gátolná a jelen megállapodásban foglalt kötelezettségek teljesítésében.
 4. MLSZ szavatol azért, hogy a Futballpályán harmadik személynek nem áll fenn olyan joga, amely akadályozná a Feleket a zavartalan használatban, valamint gátolná őket a jelen megállapodásban foglalt kötelezettségek teljesítésében.
 5. Az MLSZ a kivitelező vállalkozóval szemben, hibás teljesítésből eredően őt megillető jótállási és szavatossági jogáról jelen megállapodással lemond az Önkormányzat javára. Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy tájékoztatja a kivitelezőt a szavatossági és garanciális ügyekben eljáró kapcsolattartója személyéről és elérhetőségeiről. Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a birtokba lépését követően a jótállási és a szavatossági jogokat az MLSZ által a jelen pont szerint adott felhatalmazás alapján kizárólag a kivitelező vállalkozóval szemben érvényesítheti. Az önkormányzat kifejezetten elismeri, hogy az MLSZ-szel szemben a birtokbaadást követően hibás teljesítésből eredő jótállási és szavatossági igényt nem támaszthat. Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a felmerülő hibát haladéktalanul, de legkésőbb az annak felmerülésétől számított 10 napon belül a kivitelező vállalkozónak bejelenti, valamint arról az MLSZ-t is tájékoztatja. Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a bejelentés elmulasztása a jótállási és szavatossági jogok elvesztésével járhat. Amennyiben Önkormányzat és vállalkozó között vita merül fel annak kapcsán, hogy a felmerülő hiba a kivitelező jótállási és szavatossági jogának körébe tartozik-e vagy sem, annak eldöntésére MLSZ jogosult.
 6. Önkormányzat a garanciális idő lejárta előtt garanciális bejárásra hívja a kivitelezőt, közösen megvizsgálják a Futballpálya állapotát, jegyzőkönyvet vesznek fel az esetleges garanciális hibákról. Hiba esetén a jegyzőkönyvben rögzítésre kerülnek a kijavítandó hibák és a javítási határidők. A javítási határidők lejártával Önkormányzat ellenőrzi azok teljesítését, amelynek eredményéről a jegyzőkönyvek megküldésével értesíti az MLSZ-t. Eredményes garanciális bejárás esetén az Önkormányzat javaslatot tesz az MLSZ részére a vállalkozói díjból visszatartott összeg kifizetésére, illetve a vállalkozói bankgarancia visszaadására.

VII. Kárveszély

1. MLSZ az alábbi esetekben felelősségét kifejezetten kizárja:
 - az működés körében keletkezett bármely kár;
 - a Futballpályán lévő dolgokban keletkezett kár;
 - baleseti károk, betörés, alkalmazottak és harmadik fél károkozása;
 - vis maior esetek.
2. A Futballpályán belül bekövetkező bármely más káresemény esetén is a helyreállítási kötelezettség, illetve a felelősség teljes mértékben kizárólag Önkormányzatot terhel.
3. Szerződő Felek megállapodnak, hogy kötelesek egymást haladéktalanul értesíteni bármilyen káresemény bekövetkeztekor.

4. Önkormányzat köteles a Futballpályán keletkezett károsodásokat haladéktalanul helyreállítani. Amennyiben e kötelezettségének MLSZ írásbeli felhívása ellenére határidőn belül nem tesz eleget, MLSZ – kötbérigénye érvényesítésén túl – jogosult a keletkezett károk helyreállításával kapcsolatos munkák Önkormányzat költségén történő elvégzésére.
5. Felek egyezően rögzítik, hogy a Ptk. kárveszély viselésére vonatkozó szabályai (5:22. §) a felek jelen megállapodással alapított jogviszonyában a jelen megállapodásban foglaltak szerint alkalmazhatók. Ennek értelmében Felek egybehangzóan kijelentik, hogy a kárveszély – az MLSZ által szándékosan, vagy súlyos gondatlansággal okozott kár kivételével – Önkormányzatot terheli.

VIII. A megállapodás hatálya

1. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a 107/2011. (VI.30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott jóváhagyást végző szervezet nem hagyja jóvá az MLSZ sportfejlesztési programját, MLSZ jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.
2. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben az Önkormányzat nem tesz eleget a IV/4. pontban foglalt fizetési kötelezettségének, az MLSZ jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.
3. A jelen megállapodás hatálya – a VIII/1., VIII/2., és VIII/4. pontban foglaltak kivételével – a határozott időtartam elteltével szűnik meg.
4. A Futballpálya elpusztulásával Felek megállapodása megszűnik. Ebben az esetben MLSZ nem köteles Önkormányzatnak másik futballpályát biztosítani.
5. A jogviszony megszűnése esetén a Felek egymással kötelesek elszámolni az együttműködésükből eredő kötelezettségek tekintetében. A jelen megállapodás megszűnése az MLSZ-t nem gátolja esetleges követeléseire vonatkozó jogainak érvényesítésében, illetve azon jogának gyakorlásában, hogy az esetlegesen felmerült kártérítési igényét érvényesítse.
6. Felek kifejezetten elfogadják, hogy a Futballpálya kialakítását követően a megállapodás a határozott idő lejárta előtt nem kerülhet megszüntetésre.
7. Önkormányzat kifejezetten elismeri, hogy őt terheli a hasznosítási cél neki felróható megghiúsulásából, illetve kötelezettségei nem, vagy nem megfelelő teljesítéséből eredő valamennyi kár, beleértve az MLSZ által igénybe vett támogatás visszafizetését, amennyiben az a szerződésszegéssel összefüggésben szükségessé válik.

IX. Kapcsolattartás

1. A megállapodás teljesítésével kapcsolatos ügyintézésre és kapcsolattartásra a felek által felhatalmazott személyek:

MLSZ részéről jogi és adminisztratív ügyekben:

Név: dr. Kondor Boglárka

Beosztás: jogi előadó

Telefon: 06 30/774-2538

E-mail: kondor.boglarka@mlsz.hu

MLSZ részéről műszaki ügyekben:

Név: Csuti György

Beosztás: beruházási igazgató
Telefon: 06 30/774-2774
E-mail: csuti.gyorgy@mlsz.hu

Önkormányzat részéről adminisztratív ügyekben:

Név:
Beosztás:
Telefon:
E-mail:

Önkormányzat részéről helyszíni kapcsolattartó műszaki ügyekben:

Név:
Beosztás:
Telefon:
E-mail:

2. Felek a jelen megállapodással kapcsolatos mindennemű közléseiket megtehetik írásban, telefonon, e-mailen. A telefonon tett közléseket haladéktalanul írásban is kötelesek megtenni a Felek.
3. Az írásban postai úton küldött leveleket ajánlott – tértivevényes – postai küldeményként kell feladni. A fentiek szerint elküldött értesítés, levél az elküldéstől, postára adástól számított 5. napon akkor is megérkezettnek minősül, ha a tértivevény "nem kereste", vagy "nem vette át" jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz, vagy a jelen szerződésben írt e-mail címet bármely fél a másik fél előzetes értesítése nélkül változtatta meg és az így küldött üzenet ezért nem jut el hozzá.

X. Egyéb rendelkezések

1. Felek a jelen megállapodás teljesítése céljából legalább a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti együttműködésre kötelesek.
2. A jelen megállapodással kapcsolatban a Felek a birtokukba került adatokat, tényeket, információkat kötelesek bizalmasan kezelni, azokat a megállapodással össze nem függő célra nem használhatják fel, harmadik személynek nem adhatják tovább.
3. Jelen megállapodás akkor lép hatályba, amikor azt mindkét fél felhatalmazott képviselője útján aláírta.
4. Felek képviselői kijelentik, hogy az általuk képviselt fél nevében a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkeznek. Elismerik továbbá, hogy a képviseleti hibával összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint felelősséggel tartoznak.
5. Jelen szerződés kizárólag írásban, a Felek felhatalmazott képviselőinek aláírásával módosítható.
6. Ha a jelen megállapodás bármely rendelkezése, vagy annak bármely körülmények közötti alkalmazása érvénytelen vagy végrehajthatatlan, ez a megállapodás egyéb rendelkezéseit és azok alkalmazását nem érinti, azok a jog által megengedett legteljesebb mértékben a Felek jelen megállapodásban kifejezett céljainak és akaratának megfelelően érvényesíthetők maradnak.
7. Felek a szerződéses feltételeket egybehangzó akaratnyilatkozatukkal a Ptk. felek szerződéskötési szabadságát rögzítő rendelkezéseire tekintettel határozták meg.

8. Felek egyezően rögzítik, hogy a jogaikat és kötelezettségeiket céljaik és érdekeik megfelelő figyelembe vételével állapították meg, ezért a jelen megállapodás szerinti szolgáltatás-ellenszolgáltatást egyenértékűnek ismerik el. Ennek értelmében Felek egybehangzóan kijelentik, hogy az egyenértékűség elvének megsértésére, illetve a szerződés egyéb okból adódó érvénytelenségére nem hivatkozhatnak, erre hivatkozva egymással szemben követelést jogszerűen nem támaszthatnak.
9. MLSZ nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezet.
10. E megállapodásban nem érintett kérdések tekintetében elsősorban a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

XI. Megállapodás mellékletei

1. számú melléklet: helyszínrajz, illetve vázrajz a futballpálya feltüntetésével
2. számú melléklet: Futballpálya kialakításának Teljes Költsége
3. számú melléklet: Önkormányzat karbantartási feladatai
4. számú melléklet: Beruházáshoz kapcsolódó önkormányzati nyilatkozat

Jelen megállapodást a Felek felhatalmazással rendelkező képviselőjük útján elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt alulírott helyen és napon 5 példányban írták alá.

Budapest, 2018. _____.

_____, 2018. _____.

Magyar Labdarúgó Szövetség
képviseli: Dr. Vági Márton főtitkár

.....
képviseli:

Összegző nyilatkozat talajmechanikai szakvéleményhez

Alulírott(név) a (cégnév) képviselőjében az alábbi nyilatkozatot teszem a Önkormányzat által megrendelt, helyszínen általunk elkészített talajmechanikai szakvéleményhez kapcsolódóan:

- a) az elvégzett talajmechanikai vizsgálat alapján a terület/meglévő aszfaltos pálya alkalmas arra, hogy azon az MLSZ honlapján megtalálható tervek és műszaki leírások szerinti futballpálya kerüljön kialakításra
- b) az elvégzett talajmechanikai vizsgálat alapján a terület/meglévő aszfaltos pálya nem alkalmas arra, hogy azon az MLSZ honlapján megtalálható tervek és műszaki leírások szerinti futballpálya kerüljön kialakításra
- c) az elvégzett talajmechanikai vizsgálat alapján az Önkormányzatnak az alábbi feladatokat kell elvégeznie ahhoz, hogy a terület/meglévő aszfaltos pálya alkalmas legyen az MLSZ honlapján megtalálható tervek és műszaki leírások szerinti futballpálya építésére:

-
-

Dátum

.....

cég képviselőjének aláírása

cég neve

Záradék

Alulírott (név) a Önkormányzat képviselőjében tudomásul veszem a nyilatkozatban foglaltakat és amennyiben a nyilatkozat alapján az önkormányzatnak terület előkészítési feladatai vannak, annak elvégzésére kötelezettséget vállalok még a kivitelezés megkezdése előtt saját költségen.

Dátum

.....

önkormányzat képviselőjének aláírása

önkormányzat neve

Tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat

(önkormányzati pályázó, önkormányzati tulajdonos esetén)

Alulírott, ... Önkormányzat (székhelye: ... adószáma: ... képviseli:...), kötelezettséget vállalok arra, hogy az ... arányban tulajdonomban álló, a ... Földhivatalnál ... helyrajzi számon nyilvántartott, természetben ... címen található ingatlan használatát a Magyar Labdarúgó Szövetség részére átengedem.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a Magyar Labdarúgó Szövetség a fent megnevezett ingatlan(ok)on sportpályát létesítsen.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a felépült futballpályát a Magyar Labdarúgó Szövetséggel együttműködve 15 éven keresztül együtt használjuk és hasznosítsuk a TAO pályázatban leírt cél megvalósítása érdekében.

Nyilatkozom arról, hogy a fenti ingatlan nem tartozik az Önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyonába.

Nyilatkozom, hogy fent nevezett ingatlanon harmadik személynek nem áll fenn olyan joga, amely akadályozná a Magyar Labdarúgó Szövetséget abban, hogy a fenti ingatlanon a beruházást megvalósítsa.

Nyilatkozom továbbá, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére és rendelkezem a jelen nyilatkozat megtételéhez szükséges felhatalmazással.

Kelt: település, 2020. július 20.

.....
|Név

Székhely

Képviselő |

Pályázati adatlaphoz kapcsolódó önkormányzati nyilatkozat

Alulírott (név) az (a továbbiakban: Önkormányzat) képviselőjében az Országos Pályaépítési Program keretében benyújtott pályaépítési pályázat kapcsán az alábbi kötelezettségvállalási nyilatkozatokat teszem.

- a) a pályázati adatlapon és mellékleteiben feltüntetett adatok teljes körűek, valódiak és hitelesek, az abban tett nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek.
- b) az együttműködési megállapodás tartalmát Önkormányzat megismerte és tudomásul veszi, hogy annak módosítására csak az MLSZ kifejezett hozzájárulása esetén van mód, azzal, hogy a hozzájárulás megtagadása nem mentesíti az Önkormányzatot ajánlati kötöttsége alól.
- c) az Önkormányzat képviselője jogosult a pályázó szervezet képviselőjére és kijelenti, hogy a testületi szervek részéről a pályázat benyújtásához és a jelen nyilatkozat megtételéhez szükséges felhatalmazással rendelkezik, a pályázat benyújtását jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely az általa képviselt szervezet részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a pályázat megvalósítását.
- d) Önkormányzat vállalja, hogy a kivitelezéshez szükséges összes engedélyt beszerzi és a kivitelezés kezdetére átadja azokat az MLSZ, vagy az MLSZ képviselője (beruházás bonyolító) részére.
- e) a Futballpálya létesítés teljes időtartama alatt az Önkormányzat biztosítja valamennyi olyan feltétel teljesítését, amely egyéb esetben a beruházó feladata lenne. Így különösen, de nem kizárólagosan: a felvonulási terület biztosítását, vízvételi lehetőséget, áramvételi lehetőséget, munkaterület kivitelezésre alkalmassá tételét (cserjék, fák kivágását, gyökereik eltávolítását, szükséges bontások elvégzését, talajmechanikai szakvéleményben meghatározott előkészítő munkák elvégzését, stb.). Ugyancsak elvégezni köteles az építési terület előkészítését, szintbe hozását. (20x40 m pályánál a maximális eltérés a pálya leendő területén a legmagasabb és legmélyebb pont között 30 cm, félpályánál maximum 40 cm, nagypályánál maximum 50 cm lehet. Amennyiben a szintkülönbség ennél több, az Önkormányzatnak a szükséges munkálatokat a kivitelezés megkezdéséig el kell végeznie.
- f) Önkormányzat vállalja, hogy biztosítja az anyagok, gépek, stb. építési területre történő beszállításához szükséges bejárást, útvonalat kb. 40 tonna/gépkocsi súlyhatárig. Amennyiben az Önkormányzat által kijelölt útvonal annak ellenére megsérül, hogy a kivitelezők nem terhelték túl és szabályosan használták, az Önkormányzat nem tarthat igényt a helyreállításra, illetve annak költségére.
- g) Az üzemeltetéshez szükséges összes műszaki feltételt (pl.: elektromos kapcsolószekrény, öntözéshez szükséges víz, vízvételi lehetőséget, (vezetékes víz, fűtő kút, stb. formában)) az Együttműködési megállapodásban foglaltakkal összhangban az Önkormányzat biztosítja, legkésőbb a kivitelezési munka megkezdéséig, legfeljebb a Futballpálya kivitelezési helyétől számított 50 m távolságra.
- h) Önkormányzat tudomásul veszi azt, hogy kizárólag a pályázati tájékoztató mellékletében található műszaki tartalom megvalósítása támogatható költség, egyéb az előkészítés, tereprendezés, feltöltés, szintek kialakítása, támfal építés, stb. körbe tartozó munkák nem.
- i) Önkormányzat vállalja, hogy a pályázat tárgyának megépítése helyszínén, a kivitelezésre meghirdetett időszakban (minimum 8 nap) valamennyi a kivitelezésben

részt venni kívánó Vállalkozónak – előre egyeztetett időpontban – bemutatja az építési területet, ismerteti velük mindazon adatokat, tényeket, stb. amelyek a kivitelezésre és az anyagszállításra történő minél pontosabb ajánlatadáshoz szükséges. Lehetőséget biztosít részükre a helyszínen megismerésére, bejárására, tanulmányozására. Vállalja, hogy olyan részletes adatokat ad meg részükre, amelyek elősegítik azt, hogy az MLSZ által rendelkezésükre bocsátott információk mellett, szakmailag és pénzügyileg megalapozott ajánlatot nyújthassanak be a kivitelezésre.

- j) Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a kivitelezést az MLSZ által tenderen kiválasztott vállalkozó végzi.
- k) Önkormányzat együttműködik a kivitelezővel, az MLSZ képviselőjével és az MLSZ által megbízott műszaki ellenőrrel azért, hogy a kivitelezés az MLSZ által meghatározott időpontban elkezdődhessen, és zökkenőmentesen kerüljön végrehajtásra. Önkormányzat tudomásul veszi, hogy az MLSZ jogosult a munkaterület átadásának és a munkavégzés kezdetének és befejezésének időpontját meghatározni.
- l) a pályázat tárgyának megépítése kapcsán, az MLSZ és a kivitelezést végző Vállalkozó közti vállalkozói szerződést a kivitelezés kezdési időpontjában (a terület műszaki átadásakor) az Önkormányzat, mint majdani üzemeltető megismeri, és az abban foglaltakat elfogadja, segíti annak megvalósulását.
- m) Önkormányzat vállalja, hogy az üzemeltetés teljes ideje alatt (7 év) a beruházásra előírt, együttműködési megállapodásban és a műszaki átadás kapcsán átvett karbantartási utasításokban rögzített karbantartást saját költségén folyamatosan elvégzi, vagy külsős vállalkozóval elvégezteti. Önkormányzat tudomásul veszi, hogy az üzemelés teljes időszaka alatt a karbantartás megtörténtét az MLSZ rendszeresen ellenőrizni fogja, valamint azt, hogy a karbantartási kötelezettség elmulasztásából eredő valamennyi kárt Önkormányzat saját költségén köteles elhárítani.
- n) Önkormányzat tudomásul veszi azt, hogy a kivitelezés műszaki tartalmához és költségéhez kapcsolódó információkról az MLSZ nem köteles részletesebb tájékoztatást biztosítani annál, mint ami a pályázati útmutatóban, a vállalkozóval kötött szerződésben és annak mellékleteiben olvasható.
- o) Önkormányzat vállalja, hogy nyertes pályázat esetén egy összegben kifizetésre kerül az együttműködési megállapodás 2. mellékletében meghatározott ellenérték. Ezt az összeget az Önkormányzatnak a megállapodás aláírását követő 8 napon belül előlegként kell átutálnia az MLSZ bankszámlájára. A pályázati biztosítékként megfizetett díj ebbe az összegbe beszámít.
- p) ha a tényleges kivitelezési ár magasabb, mint a pályázat benyújtásakor megismert becsült költség 110%-a, akkor Önkormányzat elállhat az MLSZ által kötendő együttműködési megállapodás aláírásától. Amennyiben bármilyen más ok miatt, vagy indoklás nélkül áll el az Önkormányzat az MLSZ által kötendő együttműködési megállapodás aláírásától, akkor tudomásul veszi, hogy a pályázat benyújtását követő 2 naptári évben az MLSZ kizárhatja az általa meghirdetett pályázatokból.
- q) amennyiben a beruházás építési engedély köteles, Önkormányzat vállalja a beruházás 70%-ának összegével megegyező jelzálogjog 15 évre szóló bejegyzését és a bejegyzéshez kapcsolódó költségek megfizetését. A beruházás akkor is megvalósítható, ha a beruházás helyszínét biztosító ingatlan nem, vagy nem kizárólagosan önkormányzati tulajdonban van, ebben az esetben azonban a nem önkormányzati tulajdonú ingatlanra, illetve ingatlan részre a beruházás 70%-ának erejéig az MLSZ javára kerülhet bejegyzésre a jelzálogjog az Önkormányzat költségeire, amennyiben nem építési engedély köteles a beruházás. Az MLSZ kizárólagos döntési jogköre a jelzálogjog bejegyzésének előírása. Amennyiben építési engedély köteles a beruházás, akkor a jelzálog jogosultja a Magyar Állam lesz.

- r) Önkormányzat tudomásul veszi, hogy szerződéskötési kötelezettség terheli; amennyiben a szerződéskötési kötelezettségnek a teljes beruházási költség megismerését követő 15 munkanapon belül nem tesz eleget a Önkormányzat vagy az ellenértéket 8 napon belül nem utalja át, az MLSZ a pályázatot visszalépettnak tekintheti és 2 évre kizárhatja az MLSZ által kiírásra kerülő későbbi pályázatokból.
- s) a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdonosa(i) nem a Magyar Állam.
- t) Az építeni kívánt projektelemmel érintett önkormányzati tulajdonú ingatlan legalább korlátozottan forgalomképes.
- u) Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a kivitelezés során a Vállalkozó utasítást – a vállalkozási szerződés értelmében - kizárólag az MLSZ-től és a Műszaki ellenőrtől fogadhat el.

Dátum:

..... Önkormányzat

képviseli:


Sárszentmihály Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
15/2020.(VII.8.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2019. évi költségvetésének zárszámadásáról

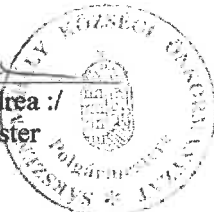
Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:


- 1.§ A rendelet hatálya a képviselő-testületre és annak bizottságaira, a Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatalra, a Sárszentmihályi Csicsergő Óvodára, a Tipegő Bölcsődére terjed ki.
- 2.§ A képviselő-testület a 2019. évi költségvetés bevételeinek teljesítését 451 612 141 Ft összegben állapítja meg.
- 3.§ A képviselő-testület a 2019. évi költségvetés kiadásainak teljesítését 319 026 277 Ft összegben állapítja meg.
- 4.§ Az önkormányzat összesített 2019. évi teljesített költségvetési bevételeinek forrásonkénti részletezését az 1. melléklet tartalmazza.
- 5.§
 - (1) Az önkormányzat 2019 évi teljesített működési és felhalmozási bevételeit intézményenként és összesítve, az 1. melléklet tartalmazza.
 - (2) Az önkormányzat 2019. évi teljesített működési kiadásait kiemelt előirányzatonként, intézményenként és összesítve a 2. melléklet tartalmazza.
 - (3) Az önkormányzat 2019. évi teljesített beruházási és felújítási kiadásait intézményenként és összesítve a 3. melléklet tartalmazza.
 - (4) Az önkormányzat 2019. évi teljesített felhalmozási kiadásait, intézményenként és összesítve a 2. melléklet tartalmazza.
 - (5) Az önkormányzat 2019. évi pénzmaradvány kimutatását, intézményenként és összesítve a 4. melléklet tartalmazza.
 - (6) Az önkormányzat és intézményei 2019. évi könyvviteli mérlegét az 5. melléklet tartalmazza.
 - (7) Az önkormányzat és intézményei 2019. évi költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban a 6. melléklet tartalmazza.
 - (8) Az önkormányzat és intézményei 2019. évi pénzeszközök változását a 7. melléklet tartalmazza.
 - (9) Az önkormányzat 2019. évi normatív hozzájárulások elszámolását a 8. melléklet tartalmazza.




Záró rendelkezések

- 6.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


/: Ober Andrea :/
polgármester




/: Dr. Nagy Ildikó :/
jegyző



/: Dr. Nagy Ildikó :/
jegyző

Záradék: Ezt a rendeletet 2020. július 8-án kihirdettem

A	B	C	D	E				F				G				H				I				J				K				L				M				N				O				P				Q				R				S				T				U				V			
				E		F		G		H		I		J		K		L		M		N		O		P		Q		R		S		T		U		V		W		X		Y		Z		AA		AB		AC		AD																					
				A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU	AV	AW	AX	AY	AZ	BA	BB	BC	BD																
Összesen		200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000																						
Költségvetés		200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000																							
Működési költségvetés		200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000																					

A táblázat módosított adatait tartalmazza az előző táblázat adataihoz képest (háttérnégyzetes színnel)

4. melléklet a 15/2020.(VII.8.) önkormányzati rendelethez
Sárszentmihály Községi Önkormányzat és Intézményei 2019. évi pénzügyi kimutatása

Ft-ban

A	B	C	D	E	F
Megnevezés	Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal	Típegő bölcsőde	Csicsergő óvoda	Önkormányzat mindösszesen
01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	290 277 571	2 352 527	1 734 092	1 184 488	295 548 678
02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	192 558 930	46 952 471	26 954 428	46 310 253	312 776 082
I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	97 718 641	-44 599 944	-25 220 336	-45 125 765	-17 227 404
03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	154 972 705	45 216 845	26 208 595	45 459 679	271 857 824
04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	122 044 556	0	0	0	122 044 556
II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	32 928 149	45 216 845	26 208 595	45 459 679	149 813 268
A) Alaptevékenység maradványa (=I+II)	130 646 790	616 901	988 259	333 914	132 585 864
05 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0	0	0	0	0
06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0	0	0	0	0
III Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0	0	0	0	0
07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0	0	0	0	0
08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0	0	0	0	0
III Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0	0	0	0	0
B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=I+III+IV)	0	0	0	0	0
C) Összes maradvány (=A+B)	130 646 790	616 901	988 259	333 914	132 585 864
D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa (környezetvédelmi alap + vagyonkezelői + bérleti díj+közfogl.előleg, téli rezsielőleg, 2019. évi ktv. igénybevett, normatíva miatti visszafizetés)	79 358 835	0	0	0	79 358 835
E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	51 287 955	616 901	988 259	333 914	53 227 029
F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0	0	0	0	0
G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0	0	0	0	0

A	Önkormányzat								G	
	Előző időszak		Tárgyi időszak		Előző időszak		Tárgyi időszak		Összesen	
	3	5	3	5	3	5	3	5	3	5
01 A/1/1	Vagyoni értékű javak	0	0	0	0	0	0	0	0	0
02 A/1/2	Stellermi termékek	1 694 581	0	0	0	0	0	0	1 694 581	0
04 A/1	Immateriális javak (=A/1/1+A/1/2+A/1/3)	1 694 581	0	0	0	0	0	0	1 694 581	0
05 A/1/1	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű javak	1 803 249 394	1 760 355 874	0	0	0	0	0	1 803 249 394	1 760 355 874
06 A/1/2	Gépek, berendezések, felszerelések járművek	9 757 905	8 854 191	0	0	0	0	0	9 757 905	8 854 191
08 A/1/4	Beruházások, felújítások	20 398 940	19 035 760	0	0	0	0	0	20 398 940	19 035 760
10 A/1/5	Tárgyi eszközök (=A/1/1+...+A/1/5)	1 833 406 239	1 788 245 825	0	0	0	0	0	1 833 406 239	1 788 245 825
11 A/1/1	Tartós részesedések (=A/1/1+...+A/1/1e)	2 569 000	2 569 000	0	0	0	0	0	2 569 000	2 569 000
13 A/1/1b	- ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	2 569 000	2 569 000	0	0	0	0	0	2 569 000	2 569 000
21 A/1/1	Befektetett pénzügyi eszközök (=A/1/1+A/1/2+A/1/3)	2 569 000	2 569 000	0	0	0	0	0	2 569 000	2 569 000
22 A/1/1	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/1/1+...+A/1/1f)	42 886 365	42 886 365	0	0	0	0	0	42 886 365	42 886 365
23 A/1/1a	- ebből: Immateriális javak	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24 A/1/1b	- ebből: tárgyi eszközök	42 886 365	42 886 365	0	0	0	0	0	42 886 365	42 886 365
27 A/1/1	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/1/1+...+A/1/1f)	42 886 365	42 886 365	0	0	0	0	0	42 886 365	42 886 365
28 A)	NEMZETI VAGYONBA TARTÓZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/1/1+...+A/1/1f)	1 880 555 185	1 833 701 190	0	0	0	0	0	1 880 555 185	1 833 701 190
29 B/1/1	Vásárolt készletek	0	1 800 000	0	1 800 000	0	0	0	0	1 800 000
34 B/1	Készletek	0	1 800 000	0	1 800 000	0	0	0	0	1 800 000
36 B/1/2	Forgalmi célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (=B/1/2a+...+B/1/2c)	311 967	311 967	0	0	0	0	0	311 967	311 967
41 B/1/2e	- ebből: befektetési jegyek	311 967	311 967	0	0	0	0	0	311 967	311 967
42 B/1	Értékpapírok (=B/1/2+...+B/1/2e)	311 967	311 967	0	0	0	0	0	311 967	311 967
43 B)	NEMZETI VAGYONBA TARTÓZÓ FORGÓESZKÖZÖK (=B/1+...+B/1)	311 967	2 111 967	0	0	0	0	0	311 967	2 111 967
47 C/1/1	Forintpénztár	133 270	75 225	156 920	280 975	139 265	306 015	55 970	158 265	485 425
50 C/1/1	Pénztárak, csekkok, betétkötvények (=C/1/1+C/1/2+C/1/3)	133 270	75 225	156 920	280 975	139 265	306 015	55 970	158 265	485 425
51 C/1/1/1	Készpénz	150 413 977	134 052 957	312 667	335 563	168 887	684 932	261 491	177 766	151 157 022
53 C/1/1	Forintszámlák (=C/1/1+C/1/1/1)	150 413 977	134 052 957	312 667	335 563	168 887	684 932	261 491	177 766	151 157 022
57 C)	PÉNZESZKÖZÖK (=C/1+...+C/1)	150 413 977	134 052 957	312 667	335 563	168 887	684 932	261 491	177 766	151 157 022
60 D/1/2	Költségvetési évből esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevitelére államháztartáson belülről (=D/1/2a)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
62 D/1/3	Költségvetési évből esedékes követelések közhatalmi bevitelre (=D/1/3+...+D/1/3f)	3 945 946	7 879 903	0	0	0	0	0	3 945 946	7 879 903
65 D/1/3d	- ebből: költségvetési évből esedékes követelések vagyoni típusú adókra	1 486 777	2 257 479	0	0	0	0	0	1 486 777	2 257 479
67 D/1/3e	- ebből: költségvetési évből esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóra	2 162 086	4 111 036	0	0	0	0	0	2 162 086	4 111 036
68 D/1/3f	- ebből: költségvetési évből esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	297 083	1 511 388	0	0	0	0	0	297 083	1 511 388
69 D/1/4	Költségvetési évből esedékes követelések működési bevitelre (=D/1/4a+...+D/1/4i)	3 718 338	4 040 786	0	0	82 280	106 700	67 390	120 730	3 868 008
70 D/1/4a	- ebből: költségvetési évből esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	517 951	26 838	0	0	0	0	0	0	517 951
71 D/1/4b	- ebből: költségvetési évből esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	1 879 964	2 613 918	0	0	0	0	0	0	1 879 964
72 D/1/4c	- ebből: költségvetési évből esedékes követelések ellátási díjaira	474 402	483 108	0	0	82 280	106 700	67 390	120 730	624 072
75 D/1/4d	- ebből: költségvetési évből esedékes követelések kiszámított általános forgalmi adóra	762 517	837 683	0	0	0	0	0	0	762 517
78 D/1/4e	- ebből: költségvetési évből esedékes követelések egyéb működési bevételekre	83 404	79 239	0	0	0	0	0	0	83 404
85 D/1/4f	- ebből: költségvetési évből esedékes követelések működési célú támogatások bevitelére (=D/1/4f+...+D/1/4f)	1 571 497	1 273 315	0	0	0	0	0	0	1 571 497
88 D/1/4g	- ebből: költségvetési évből esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítésére államháztartáson kívülről	1 571 497	1 273 315	0	0	0	0	0	0	1 571 497
101 D/1	Költségvetési évből esedékes követelések (=D/1/1+...+D/1/8)	9 235 781	13 194 004	0	0	82 280	106 700	67 390	120 730	9 385 451
113 D/1/4	Költségvetési évből követően esedékes követelések működési bevételekre (=D/1/4a+...+D/1/4i)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
114 D/1/4a	- ebből: költségvetési évből követően esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	0	0	0	0	0	0	0	0	0
117 D/1/4d	- ebből: költségvetési évből követően esedékes követelések kiszámított általános forgalmi adóra	0	0	0	0	0	0	0	0	0
129 D/1/4f	Költségvetési évből követően esedékes követelések működési célú támogatások bevitelére (=D/1/4f+...+D/1/4f)	400 000	0	0	0	0	0	0	0	400 000
141 D/1	Költségvetési évből követően esedékes követelések (=D/1/1+...+D/1/8)	400 000	0	0	0	0	0	0	0	400 000
142 D/1/1	Adott előlegek (=D/1/1a+...+D/1/1f)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
148 D/1/2f	- ebből: túlfizetések, téves és visszatérítő kifizetések	0	0	0	0	0	0	0	0	0
152 D/1/4	Forgóeszköz elszámolása	91 000	165 000	0	0	0	0	0	0	91 000
153 D/1/5	Vagyonkezelésbe adott eszközökkel kapcsolatos visszapótlási követelések elszámolása	2 199 308	2 199 308	0	0	0	0	0	0	2 199 308
158 D/1/1	Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/1/1+...+D/1/9)	2 290 308	2 364 308	0	0	0	0	0	0	2 290 308
159 D)	KÖVETELÉSEK (=D/1+D/1+D/1)	11 926 089	15 588 312	0	0	82 280	106 700	67 390	120 730	12 075 759
162 E/1/2-4	Más előzetesen felszámított nem levonható áfa	114 027	5 577 715	0	2 690	0	43 554	0	2 954	5 785 742
166 E/1	előzetesen felszámított áfa elszámolása (=E/1/1+...+E/1/4)	114 027	5 577 715	0	2 690	0	43 554	0	2 954	5 785 742
168 E/1/2	Más fizetendő áfa	-465 708	-5 264 524	0	0	0	0	0	0	-5 730 232
167 E/1/1	Fizetendő áfa elszámolása (=E/1/1+E/1/2)	-465 708	-5 264 524	0	0	0	0	0	0	-5 730 232
168 E/1	December havi illetmények, munkabérek elszámolása	0	101 843	0	0	0	0	0	0	101 843
169 E/1/1/2	Utadványok... Elszámolása	6 390	0	0	0	0	0	0	0	6 390
175 E)	EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZDALI ELSZÁMOLÁSOK (=E/1+...+E/1)	-345 181	415 084	0	2 690	0	43 554	0	2 954	345 181
163 F/1	Költségek ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	0	0	0	0	0	0	0	0	0
175 F)	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+...+F/3)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
176	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	2 042 996 307	1 985 914 686	469 587	619 226	390 432	1 141 201	384 851	459 715	2 044 241 177

177	G/II Nemzeti vagyon indulszori értéke	2 725 418 000	2 725 418 000	1 235 162	1 235 162	1 312 528	1 312 528	9 322 788	9 322 788	2 737 288 478	2 737 288 478
178	G/II Nemzeti vagyon változása	-38 335 890	-38 335 890	0	0	-437 100	-437 100	-5 102 240	-5 102 240	43 876 030	43 876 030
179	G/III Esedékes kötelezettségek indulszori értéke és változása	29 240 000	29 240 000	198 391	198 391	346 917	346 917	406 006	406 006	30 191 314	30 191 314
180	G/IV Felhalmozási eredmény	-667 466 651	-722 307 186	-4 010 455	-4 085 315	-2 145 528	-2 221 037	-7 284 654	-7 594 941	680 907 289	736 208 479
182	G/VI Mielőtt szarinti eredmény	-54 840 535	-54 184 544	-74 860	-74 860	3 258 336	-75 509	1 769 891	2 538 093	55 301 191	46 598 224
183	G/ SAJÁT TŐKE (= G/II+...+G/VI)	1 994 015 124	1 939 850 580	-2 651 762	606 574	-998 692	771 199	-2 968 387	-430 294	1 987 396 223	1 940 798 069
184	H/II/1. költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi jellegűekről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
186	H/II/3. költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	340	1 469 677	0	12 654	0	370 002	0	890 009	340	2 742 342
187	H/II/4. költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásairól	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
188	H/II/7. költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
209	H/II. költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	340	1 469 677	0	12 654	0	370 002	0	890 009	340	2 742 342
210	H/II/1. költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi jellegűekről	181	0	3 026	0	124	0	432	0	0	0
212	H/II/3. költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	2 068 603	0	53 208	0	369 508	0	737 649	0	3 228 968	0
214	H/II/5. költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra	6 500	0	0	0	0	0	0	0	0	0
219	H/II/6. költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra (=H/II/7+H/II/8+H/II/9)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
220	H/II/8a. előző költségvetési évben esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
222	H/II/9. költségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (=H/II/8a+...+H/II/9)	6 250 195	7 258 033	0	0	0	0	0	0	6 250 195	7 258 033
233	H/II. költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	8 325 479	7 258 033	56 234	0	369 632	0	738 081	0	9 489 426	7 258 033
234	H/III.3. Esedékes előlegek (=H/III/2+H/III/3+H/III/3c)	2 051 676	2 448 962	0	0	0	0	0	0	2 051 676	2 448 962
236	H/III.3. Más szervezetektől megillető bevételek elszámolása	431 497	852 371	0	0	0	0	0	0	431 497	852 371
243	H/III.3. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	2 489 173	3 301 333	0	0	0	0	0	0	2 489 173	3 301 333
244	H/II. KÖTELEZETTSÉGEK (=H/II/1+...+H/II/10)	10 808 992	12 029 043	56 234	12 654	369 632	370 002	738 081	890 009	11 972 939	13 301 708
247	I/2. Kötelezettségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	4 137 129	0	3 065 115	0	1 019 492	0	2 615 157	0	10 836 893	0
252	I/3. Halasztott eredményzáróbevételek	34 035 062	34 035 062	0	0	0	0	0	0	34 035 062	34 035 062
253	II. PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=I/2+I/3)	38 172 191	34 035 062	3 065 115	0	1 019 492	0	2 615 157	0	44 871 955	34 035 062
254	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+III)	2 042 996 307	1 985 914 685	-469 587	619 228	390 432	1 141 201	384 851	458 715	2 044 241 177	1 988 134 829

Sárszentmihály Községi Önkormányzat és költségvetési szervei 2019. évi költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban

A		B	C	D
Bevételek		2019.év teljesítés	Kiadások	2019.év teljesítés
1				
2	Önkormányzatok működésének támogatása	186 466 243	Személyi juttatások	132 317 395
3	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről	24 818 035	Munkaadókat terhelő jár. és szoc.hj.adó	24 464 268
4	Közhatalmi bevételek	29 171 961	Dologi kiadások	105 431 271
5	Működési bevételek	30 310 949	Előirattak pénzbeli juttatásai	1 248 832
6	Működési c. visszatérítendő tám, kölcsönök visszatérülése ÁHT-on kívülről		Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal)	6 622 524
7	Működési bevételek összesen	886 824		
8	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről	271 654 012	Működési kiadások összesen	270 084 290
9	Felhalmozási bevételek	12 995 666	Beruházások	7 568 093
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	10 899 000		
11	Államháztartáson belüli megelőlegezések	148 805 430	Felújítások	34 123 699
		7 258 033	Egyéb felhalmozási kiadások	0
12			Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése	
		0	0 áh.belültre	1 000 000
13			Egyéb felhalmozási célú támogatások áh. kívültre	0
14			Belföldi finanszírozás kiadásai	
15	Felhalmozási, finanszírozási bevételek	0	0 (Intézményfinanszírozás nélkül)	6 250 195
16	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	179 958 129	Felhalmozási, finanszírozási kiadások	48 941 987
		451 612 141	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	319 026 277

Ft-ban

Sárszentmihály Községi Önkormányzat és Intézményei 2019. évi pénzeszközök változásának bemutatása

7. melléklet a 15/2020.(VII.8.) önkormányzati rendelethez

		Ft-ban				
	Megnevezés	Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal	Típegő bírsó	Sárszentmihály Csicsergő óvoda	Önkormányzat összesen
1	Pénzkészlet 2019. január 1-jén ebből:					
2	Bankszámlák egyenlege	150 547 247	469 587	308 152	317 461	151 642 447
3	Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	150 413 977	312 667	168 887	261 491	151 157 022
4	Tárgyví rovatokon elszámolt	133 270	156 920	139 265	55 970	485 425
5	bevételek +	445 250 276	47 569 372	27 942 687	46 644 167	
6	kiadások -	314 603 486	46 952 471	26 954 428	46 310 253	
7	Finanszírozási bevételek (előző évi pm. lg. vét. , kiadások valamint eszköz- és forrásoldali egyéb sajátos elszámolások egyenlege					
8	Záró pénzkészlet 2019. december 31-én ebből:	147 167 698	469 950	305 464	315 344	148 258 456
9	Bankszámlák egyenlege	134 128 182	616 538	990 947	336 031	136 071 698
10	Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	134 052 957	335 563	684 932	177 766	135 251 218
		75 225	280 975	306 015	158 265	820 480

Az önkormányzatok általános, köznevelési és szociális feladataihoz kapcsolódó támogatások elszámolása

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		Költségvetési törvény szerinti igényelt támogatás	Támogatás évközi változása - Május 15.	Támogatás évközi változása - Október 7.	Tényleges támogatás	Év végi előirányzat (+/-) mutatkozó szorult támogatás (=6-(3+4+5))	A 05. átlap alapján a támogatási jogcímenekhez kapcsolódó kormányzati funkció szerinti kiadások összeg	Az önkormányzat által az adott célra december 31-ig ténylegesen felhasznált összeg (6. és 8. oszlop közötti a kiadás érték)	Többértékesítés (ha a 7-6+9 > 0, akkor 7-6+9; egyébként 0)	Visszatérítendő költségek (ha a 7-6+9 < 0, akkor 7-6+9 abszolútérték; egyébként 0)	11/A 92. sor szerinti 37. A minimum elérés és a garancia kompenzációja című nyilatkozat támogatás	12. oszlop szerinti támogatásból az adott célra december 31-ig ténylegesen felhasznált összeg
01 I.1. A települési önkormányzatok működésének támogatása 09 01 01 01 00	76 626 975	0	0	0	76 626 975	0	201 795 189	76 626 975	0	0	1 092 000	1 092 000
03 I.3. Helyi lakóhelyek fenntartásának támogatása 09 01 01 03 00	0	0	0	0	0	0	34 896 941	0	0	0	0	0
05 II. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása 09 01 02 00 00	40 075 650	1 457 934	1 490 400	1 490 400	42 910 739	-113 251	38 277 042	38 277 042	0	4 746 942	780 000	0
06 III.3. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása - család és gyermekjóléti szolgálat/központ 09 01 03 03 01	3 400 000	0	0	0	3 400 000	0	7 530 760	3 400 000	0	0	380 000	380 000
07 III.3. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása - család és gyermekjóléti szolgálat/központ kivételével 09 01 03 03 02	2 757 200	0	0	0	2 701 840	-55 360	10 132 710	2 701 840	0	55 360	200 000	200 000
09 III.5.a Intézményi gyermekéktetés támogatása 09 01 03 05 01	13 098 514	465 868	1 045 514	1 045 514	14 523 896	-76 000	15 307 996	14 523 896	0	76 000	1 004 000	784 100
10 III.5.b Rászoruló gyermekek szubvenciói értéketése 09 01 03 05 02	323 190	41 610	-83 220	-83 220	91 770	-189 810	242 443	91 770	0	189 810	0	0
11 III.6. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása 09 01 03 06 00	19 170 600	0	375 000	375 000	19 545 600	0	21 883 193	19 545 600	0	0	0	0
12 Összesen (=1+...+11)	155 442 129	1 965 412	2 827 694	2 827 694	159 800 814	-434 421	350 066 274	155 157 123	0	5 068 112	3 456 000	2 456 100