

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

nyílt testületi ülése

2020. szeptember 23.

ELŐTERJESZTÉS

126., 127. Kőszárhegy kistérségi vízmű/1 (Kőszárhegy Kistérségi Vízmű) –V elnevezésű víziközmű rendszer 2021-2035. évi Gördülő Fejlesztési Terve (GFT) – véleményezés

Előterjesztő: Óber Andrea polgármester

Melléklet:

- FEJÉRVÍZ Zrt. FV/8844-6/2020. számú levele
- Gördülő Fejlesztési Terv a 2021-2035. időszakra (beruházások összefoglaló táblázata); víziközmű-rendszer kódja, megnevezése: 11-17525-1-008-01-06, 126., 127. Kőszárhegy kistérségi vízmű/1 (Kőszárhegy Kistérségi Vízmű) –V elnevezésű víziközmű rendszer; ellátásért felelős: Polgárdi Város Önkormányzata
- Gördülő Fejlesztési Terv a 2021-2035. időszakra (felújítások és pótlások összefoglaló táblázata); víziközmű-rendszer kódja, megnevezése: 11-17525-1-008-01-06, 126., 127. Kőszárhegy kistérségi vízmű/1 (Kőszárhegy Kistérségi Vízmű) –V elnevezésű víziközmű rendszer; ellátásért felelős: Polgárdi Város Önkormányzata

Tisztelt Képviselő-testület!

A Fejérvíz Zrt megküldte a Kőszárhegy, Szabadbattyán, Polgárdi, Jenő, Nádasdladány, Sárkeszi, Sárszentmihály, Úrhida települések tulajdonában lévő 126., 127. Kőszárhegy kistérségi vízmű/1 (Kőszárhegy Kistérségi Vízmű) –V elnevezésű víziközmű rendszer 2021-2035. évi gördülő fejlesztési felújítási, pótlási és beruházási tervét.

Javaslom, hogy a határozati javaslat szerinti tartalommal hozzunk döntést!

Sárszentmihály, 2020.IX.17.

*Óber Andrea s.k.
polgármester*

HATÁROZATI JAVASLAT

SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

.../2020.(IX.23.) határozata

I26., I27. Kőszárhegy kistérségi vízmű/1 (Kőszárhegy Kistérségi Vízmű) –V elnevezésű víziközmű rendszer 2021-2035. évi Gördülő Fejlesztési Terve (GFT) – véleményezés

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az ***I26., I27. Kőszárhegy kistérségi vízmű/1 (Kőszárhegy Kistérségi Vízmű) –V elnevezésű víziközmű rendszer egyik tulajdonosa***, a 2021-2035. évi GFT-t megismerte és az alábbi határozatot hozta:

- 1) **Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**, a melléklet szerinti ***I26., I27. Kőszárhegy kistérségi vízmű/1 (Kőszárhegy Kistérségi Vízmű) –V elnevezésű víziközmű rendszer (11-17525-1-008-01-06) 2021-2035. évi GFT felújítási és pótlási tervét megismerte, és mint véleményezésre jogosult elfogadja.***
- 2) **Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**, a melléklet szerinti ***I26., I27. Kőszárhegy kistérségi vízmű/1 (Kőszárhegy Kistérségi Vízmű) –V elnevezésű víziközmű rendszer (11-17525-1-008-01-06) 2021-2035. évi GFT beruházási tervét megismerte, és mint véleményezésre jogosult elfogadja.***

E határozat a ***víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény*** 11. §-án alapul.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy intézkedjen e határozat haladéktalan továbbításáról Polgárdi Város Önkormányzata, mint ellátásért felelős részére

Felelős: Óber Andrea polgármester

Határidő: értelem szerint



Polgárdi
Batthyányi u. 132.
8154



FV-2151540

levelük száma:

ügyintézőjük:

levelünk száma: FV/88 H4-6/2020

ügyintézőnk: Matolcsi Györgyné



dátum: 2020. július 29.

Tárgy: I/26., I/27. Kőszárhegy kistérségi vízmű/I (Kőszárhegy kistérségi vízmű) - V elnevezésű víziközmű rendszer 2021-2035. évi Gördülő Fejlesztési Terve (GFT)

Tisztelt Polgármester Úr!

A GFT elkészítésére és benyújtásra kötelezett személye

Kőszárhegy, Szabadbattyán, Polgárdi, Jenő, Nádasdladány, Sárkeszi, Sárszentmihály, Úrhida település tulajdonában lévő I/26., I/27. Kőszárhegy kistérségi vízmű/I (Kőszárhegy kistérségi vízmű) - V (11-17525-1-008-01-06) víziközmű rendszer ellátásért felelősét/ eljárásért felelősök nevében eljárót tájékoztatjuk, hogy a víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (Vksztv.) 11.§ (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében - a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel - víziközmű-rendszereknél tizenöt éves időtávra Gördülő Fejlesztési Tervet (a továbbiakban:GFT) kell készíteni.

A Vksztv. 11.§ (2) bekezdése szerint, a GFT felújítási és pótlási tervrészét a víziközmű-szolgáltató, a beruházási tervrészét az ellátásért felelős készíti el és jóváhagyásra benyújtja minden év szeptember 30-ig a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz (továbbiakban: Hivatal).

Társaságunk a korábbi évekhez hasonlóan, a GFT készítésében és benyújtásában, valamint a jóváhagyási eljárásban képviseli az önkormányzatot, a Fejérvíz Zrt. és az Önkormányzat között létrejött Meghatalmazás szerint.

A fentiek alapján mellékelten megküldjük az Önkormányzat részére, mint ellátásért felelősnek/ellátásért felelősök nevében eljárónak a 2021-2035. évi felújítási és pótlási terv, valamint a beruházási terv táblázatait, melyek Társaságunk javaslatait tartalmazzák.

Véleményvezési határidők

A Vksztv. 11.§ (4) pontja értelmében, az ellátásért felelős/ellátásért felelősök nevében eljáró vagy a víziközmű-szolgáltató, aki nem minősül az adott víziközmű-rendszerre vonatkozó felújítási és pótlási

Ezen levél és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. A levelet és mellékleteit kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem a levél címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mailben értesítse erről e levél küldőjét. Kérjük, ha van rá módja, szíveskedjék a levelet valamint annak összes csatolt mellékletét feladónak visszajuttatni a Fejérvíz Zrt, 8000 Székesfehérvár, Királysor 3-15. postacímre. Ellenkező esetben kérjük a teljes dokumentum megsemmisítését. Ha Ön nem a levél címzettje, abban az esetben tilos a levelet, annak részletét, vagy bármely csatolt mellékletét lemásolnia, harmadik félnek továbbítani, a dokumentum tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie!

vagy beruházási tervrész benyújtására kötelezettnek, a tervrész tartalmára nézve véleményezési joggal rendelkezik. A véleményezésre a tervrész kézhezvételétől számítva **30 nap** áll rendelkezésre.

(Amennyiben releváns: Az ellátásért felelősök nevében eljáró az 58/2013.(II.27.) Korm. rendelet 90/B.§. (2) bekezdése szerint az általa képviselt önkormányzatoknak legalább **15 napos** véleményezési határidőt biztosít.)

Felújítási és pótlási tervrész esetében a víziközmű-szolgáltatónak kell egyértelműen bizonyítania, hogy a véleményezési határidőket betartva időben megküldte véleményezésre a tervrészt. Amennyiben ezt bizonyítani tudja, a tervrészt elfogadottnak tekintheti.

Beruházási tervrész esetében csak akkor tud eljárni a víziközmű-szolgáltató az Önkormányzat nevében, amennyiben a meghatalmazáson kívül a **Testületi Határozatot határidőn belül a Szolgáltatónak visszajuttatja**. Amennyiben az említett iratanyagot a FEJÉRVÍZ Zrt.-nek nem vagy határidőn túl küldik meg, a Beruházási tervrész benyújtására a Szolgáltató nem jogosult, ebben az esetben az Önkormányzatnak kell benyújtani a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz.

Eljárási díjak

2018. január 01-től a GFT jóváhagyásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díj mértéket az 1/2014. (III.4.) MEKH rendelet valamint a 13/2015. (III.31.) BM rendelet szabályozza.

A fizetendő igazgatási szolgáltatási **díj mértéke tervrészenként** (külön felújítás, pótlás és külön beruházási tervrész)

- a Hivatal részére fizetendő felhasználói egyenérték alapú tételből (min. 2x15000,- Ft) és
- az illetékes katasztrófavédelmi igazgatóság részére fizetendő (2x18300,-Ft) tételből áll.

Az **eljárási díjak** megfizetése a 2011. évi törvény CCIX. törvény 18.§. szerint az **ellátásért felelős önkormányzat által az elkülönített számlán kezelt, a víziközmű-szolgáltatási díjban képződött használati díjból finanszírozható**. A 2019-ben benyújtott GFT eljárás díjait a Fejérvíz ZRt. előre megfinanszírozta.

Az eljárás díjról számlát nem áll módunkban kiállítani, kérjük, hogy jelen levelünk és a mellékelt kimutatás alapján, a törvényi kötelezettségüknek eleget téve, szíveskedjenek az **eljárási díjakat megtéríteni, átutalni**.

Víziközmű rendszer megnevezése:	I/26., I/27. Kőszárhegy kistérségi vízmű/l (Kőszárhegy kistérségi vízmű) - V		
GFT benyújtási évei		2019-ben befizetendő	2020-ban befizetendő
Eljárási díjak (felújítás, pótlás+beruházás)	MEKH	30 000	30 000
	Katasztrófavédelem	36 600	36 600
Befizetendő díj mindösszesen:		133 200	

Az eljárás díjak megfizetése és annak igazolása, feltétele a GFT benyújthatóságának.

Ezen levél és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. A levelet és mellékleteit kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem a levél címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mailben értesítse erről e levél küldőjét. Kérjük, ha van rá módja, szíveskedjék a levelet valamint annak összes csatolt mellékletét feladónak visszajuttatni a Fejérvíz ZRt, 8000 Székesfehérvár, Királyisor 3-15. postacímre. Ellenkező esetben kérjük a teljes dokumentum megsemmisítését. Ha Ön nem a levél címzettje, abban az esetben tilos a levelet, annak részletét, vagy bármely csatolt mellékletét lemásolnia, harmadik félnek továbbítania, a dokumentum tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie!

Amennyiben a megküldött táblázatokban felsorolt műszaki tartalmat elfogadják, a testületi határozattal megerősített véleményüket, valamint a Fejérvíz ZRt. részére történő utalást igazoló banki kivonatot

cégkapun keresztül, elektronikus aláírással ellátva 2020. szeptember 11-ig

kérjük részünkre megküldeni, mert a MEKH 2018 évtől kizárólag ezt a benyújtási formát fogadja el.

A GFT 2020. szeptember 30-i határidőig történő benyújtásának elmaradása esetén a Hivatal a Vksztv. 40/B §.-a értelmében bírságot szabhat ki.

Tájékoztatás a GFT elfogadását követő munkamenetről

A 2021-2035. évi GFT táblázataiban betervezett munkafolyamatok az egyéb kiegészítő dokumentumokkal együtt – köztük az Önkormányzat GFT-t elfogadó Határozatával - 2020. szeptember 30-ig benyújtásra kerülnek a MEKH-hez. Amennyiben a MEKH elfogadja a GFT-t és megküldi az erről szóló Határozatát a **GFT-ben 2021. évre betervezett munkákat a megadott műszaki tartalommal el kell végezni.**

A GFT teljes műszaki tartalmát és a MEKH elfogadó Határozatát a FEJÉRVÍZ Zrt. minden évben elektronikus formában megküldi az Önkormányzatnak. Ezt követően kerülnek kiküldésre bérüzemeltetett víziközművek esetén a Fővállalkozási Szerződések az elfogadott műszaki tartalommal.

Az önkormányzat és a MEKH által elfogadott, határozattal rendelkező műszaki tartalomtól eltérni, módosítani csak a MEKH részére megküldött, indoklással alátámasztott Módosítási kérelemmel lehet, az 58/2013.(II.27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) alapján. **A módosítás igazgatási szolgáltatási- és eljárási díj köteles**, melynek mértéket az 1/2014. (III.4.) MEKH rendelet valamint a 13/2015. (III.31.) BM rendelet szabályozza.

Amennyiben a FEJÉRVÍZ Zrt. az Önkormányzattal nem tudja megkötni a Fővállalkozási Szerződést és nem tudja elvégezni a betervezett munkákat, azt minden esetben jelenteni kell a MEKH-nek.

A Vksztv. 40/B §.(1) cb) pontja értelmében, víziközmű-védelmi bírság szabható ki, ha az ellátásért felelős vagy a víziközmű-szolgáltató a Hivatal által jóváhagyott felújítási és pótlási tervrészben, vagy a beruházási tervrészben foglalt feladatokat nem vagy csak részben hajtja végre.

Az Önkormányzatnak joga van más vállalkozóval is elvégeztetni a GFT-ben megjelölt munkákat az alábbiak figyelembe vételével:

- *a felújítási és pótlási tervrészben jóváhagyott feladatok végrehajtására a Víziközmű-szolgáltató, a beruházási tervrészben jóváhagyott feladatok végrehajtására az ellátásért felelős jogosult és köteles.*
- *az elvégzett feladatok megvalósítását, műszaki gazdasági és jogi eseményeit, adatait- a hatályos számviteli szabályok szerint – dokumentálni szükséges.*
- *A felújítási és pótlási tervrész végrehajtása során kizárólag azon feladatok számolhatók el, melyek nem minősülnek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3.§ (4) bekezdésének 9. pontja szerinti karbantartásnak. (A GFT-ben előírt, felújítás-pótlás ill. beruházás végezhető el, javítás nem!).*

Ezen levél és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. A levelet és mellékleteit kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem a levél címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mailben értesítse erről e levél kildőjét. Kérjük, ha van rá módja, szíveskedjék a levelet valamint annak összes csatolt mellékletét feladónak visszajuttatni a Fejérvíz ZRt, 8000 Székesfehérvár, Királysor 3-15. postacímre. Ellenkező esetben kérjük a teljes dokumentum megsemmisítését. Ha Ön nem a levél címzettje, abban az esetben tilos a levelet, annak részletét, vagy bármely csatolt mellékletét lemásolnia, harmadik félnek továbbítania, a dokumentum tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie!

- A Vksztv. 11§. (5) pontja értelmében amennyiben a víziközmű-szolgáltató nem kivitelezője a beruházásnak vagy felújítási és pótlási munkáknak, **joga és kötelezettsége, hogy közreműködjön és szakmai álláspontját kifejtse a fejlesztési munka műszaki tartalmának meghatározása és a kivitelezés szakszerűsége kérdésében.**

Mellékletek, melyek megküldése e-mailen szerkeszthető formában történik:

- I.-III. ütem Beruházási terv javaslat
- I.-III. ütem Felújítási, Pótlási terv javaslat
- Határozat minta a 2021-2035.évi GFT. elfogadásáról

Tisztelettel:


Rátskai András
műszaki vezető-gazdátó-helyettes




Staudt István
üzemeltetési főmérnök

Kapják: Címzett (e-papíron továbbítandó), Irattár
Elektronikusan kapják: Üzemvitel, Kőszárhegyi Üm.

2020 JÚL 20.



FEJÉR VÍZ FELTÁRÓI ÉS MEGYEI ÖNKORMÁNYZATOK
Víz- és Csatornázási Zártkörűen Működő
Részvénytársaság
8000 Szekesfehérvár, Kiválószer 3-15.
Tel.: (22)535-800, ftx.: (22)315-598

Gardális fejlesztési terv a 2021 - 2025 időszakra	
BERUHÁZÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZA	
Elkészítés helye:	Polgári Város Önkormányzata
A tervet benyújtó szervezet megnevezése:	elkészítés felelős / elbírálás felelős / képviselője / vállalkozószolgáltató *
Változást okozó jogszabályok megnevezése:	Feljózó Zrt
Változást okozó jogszabályok megnevezése:	Közműves vállalkozás
Üzemeltetés formája:	Vagyontulajdon
Működési rendszer kódja, megnevezése: **	11-17925-1-008-01-06
	1/26. Közfelügyeleti Víznyelvi (Közfelügyeleti Víznyelvi)

Tervezett éves forrás 2021 év: 2 000 eFt
Tervezett költség 2021 év (felújításnál megjelölve): 2 000 eFt
Állami támogatás- Önkormányzati forrás

Tartalék, hiány: eFt
Önkormányzati tartalék forrás: eFt
Tervezett költség: eFt

Fontosság sorrend	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjogi engedély kibekelés- felújítás, pótlás	Az érintett elbírálás felelős(mek) megnevezése	Tervezett nettó költsége (eFt)	Forrás megnevezése**	Megvalósítás várható időtartama		Tervezett költség***		
						Közép	Rövid	Hosszú	Közép	Hosszú
1.	Szabadszínház Terek a. - Városmari utca ágyvezeték összekötése 20 m NA 100	igen	Polgári Város Önkormányzat	2 000	Vagyontulajdoni forrás	2021. január	2021. december	x		
2.	Önk. igény: Polgári Város, Kicsisárpusztai meglévő önkormányzati tulajdonú 800m hosszú meglévő vízvezeték kibővítése.	igen	Polgári Város Önkormányzat	32 000	Önkormányzati ill. pályázati forrás	2022.	2025.		x	
3.	Úrhida vízellátásának fejlesztése, a felújítandó felső szakaszának nyomonkövetésével (Úrhida, Kosuth utca) A műszaki területen pontosítás után lehet a bekerülési költséget meghatározni!	igen	Polgári Város Önkormányzat	20 000	Pályázat, vizaközvetítési tervek	2022.	2025.		x	
4.	Új mezőhelyek kialakítása a településközi távvezetéseken 3 db 1 db/év	nem	Polgári Város Önkormányzat	6 000	Vagyontulajdoni forrás	2022.	2023.		x	
5.	Úrhida és Jentői ivóvíz távvezeték összekötése Úrhida Községi utcában	nem	Polgári Város Önkormányzat	2 500	Vagyontulajdoni forrás	2022	2024		x	
6.	Úrhida vízmű automata indítási áramfejlesztő telepítése a felső zónára (LogSol KFT ajánlat)	nem	Polgári Város Önkormányzat	6 000	Úrhida Község Önkormányzati forrás	2022	2024		x	
7.	Szervizes tisztáltozó csomópontok telepítése a távvezetéseken 8 db	nem	Polgári Város Önkormányzat	8 000	Vagyontulajdoni forrás	2022	2024		x	
8.	Online vízmérés mérő műszer, bejárással 1 db	nem	Polgári Város Önkormányzat	3 000	Vagyontulajdoni forrás	2022	2024		x	
9.	Szervizes tisztáltozó csomópontok telepítése a települési hálózatokon 40db	nem	Polgári Város Önkormányzat	12 000	Vagyontulajdoni forrás	2025.	2034.			x
10.	Vízvezeték bővítése önkormányzati igényei szerint 2000fm	igen	Polgári Város Önkormányzat	80 000	Forráshiány	2025.	2034.			x
11.	Vízvezeték bővítése önkormányzati igények szerint 200fm Polgári Kicsisárpusztai vízellátás	igen	Polgári Város Önkormányzata	8 000	Önkormányzati forrás	2026.	2027.			x
12.	Víztorony építése Úrhida felső nyomáson	igen	Polgári Város Önkormányzat	70 000	Forráshiány	2028.	2030.			x

Polgári Város Önkormányzata
Ühida: 2023.eFt77,
Szabadszínház: 0
Népszavazás: 0

13.	Szabványán túrszállított és Úrhida medencetöbbletvezeték összekötése 600 m új vezeték építéssel	igen	Polgárdi Város Önkormányzat	24 000	Vágonközlelés ÉCS + Önkormányzati forrás	2026.	2027.	x

Fejlesztési ütem	Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében (eFt)	Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében (eFt)
I. ütem	2 000	4453-2453-2000
II. ütem	77 500	
III. ütem	194 000	

* a megfelelő szöveget a táblázat alatti helyen

** a hivatal által a működési engedélyben megjelölt VKB kód

*** amennyiben pénzügyi forrás az adott feladat elvégzésére nem áll rendelkezésre, ezt jelölni kell "forráshiány" kifejezéssel

**** a megfelelő hivatkozást x-el kell jelölni



ÉRTÉKELÉSI ÉS MÉRÉSI OSZTÁLYOK
Víz- és Csatornázási Osztályok
Részleg
1125 Pécs, Kőhid utca 11/A.
Tel.: 06-76/515-800, fax: 06-76/515-598

Gördülő fejlesztési terv a 2021-2025 időszakra	
FELÜJTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA	
Előirányzott feladatok:	Polgárdi Város Önkormányzata
A tervet benyújtó szervezet megnevezése:	előirányzott feladatok képviselője / vállalkozás-szolgáltató *
Vízkielégítési feladatok megnevezése:	PEFVíz Zrt.
Vízkielégítési feladatok megnevezése:	Közműves vízellátás
Üzemeltetés formája:	Vagyonkezelés
Vízkielégítési feladatok megnevezése: **	11-7525-4-098-01-06

Tervezett éves forrás 2021: 29 963 eFt
Tervezett költség 2021 év: 25 500 eFt
Tartalék, hűny: 4 453 eFt

Fontossági sorrend	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjogi engedély kötelese-e felújítás, pótlás	Az éhített ellátásért felelős (ek) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)	Forrás megnevezése***	Megalapított várható időtartama		Tervezett időtartam***		
						Kérdés	Befejezés	Rövid	Közép	Hosszú
1.	A rendkívüli helyzetben az idő előtti feladatok elvégzése a rendelkezésre álló költségvetés keretében		Polgárdi Város Önkormányzat*	2463	Vagyonkezelés ECS	2021. január	2021. december	x		
2.	Jenő AK-200 víztorony vízterelőbeton bevonás	nem	Polgárdi Város Önkormányzat*	2 500	Vagyonkezelés ECS	2021. január	2021. december	x		
3.	Jenő AK-200 víztorony külső burkolat felújítás	nem	Polgárdi Város Önkormányzat*	2 000	Vagyonkezelés ECS	2021. január	2021. december	x		
4.	Tüzvesztő csomópont felújítás Kőszáthgyi KTV vízhalmozó 10 db	nem	Polgárdi Város Önkormányzat*	4 000	Vagyonkezelés ECS	2021. január	2021. december	x		
5.	Vízkezelési feladatok Kőszáthgyi KTV vízhalmozó 20 db	nem	Polgárdi Város Önkormányzat*	3 000	Vagyonkezelés ECS	2021. január	2021. december	x		
6.	Vasútvonal utáni átvetések cseréje 5 db (1 db/év)	nem	Polgárdi Város Önkormányzat*	3 000	Vagyonkezelés ECS	2021. január	2021. december	x		
HÁTTÉRINFORMÁCIÓK: TERVEZÉS (A tervezési díj pontosítása a táblázat tervezési ajánlatok alapján)										
1. Szababányán, Széchenyi u. 2-14. között. N480 u. 202,00m NA100 ac. 270,00m 2. Szababányán, Széchenyi u. végén, M7-es autópályai átvetés NA150 ac. 735,00m 3. Szababányán, Petöfi u. Kőszáthgyi u. közötti szakasz NA150 ac. 735,00m 4. Szababányán, Széchenyi u. Irinyi u. -Árpád u. között NA150 ac. 175,00m 5. Szababányán, Szababányán külterületi Vízmű és a település között NA200 ac. 200,00m 6. Szababányán, Blumner út Nádor u. -Jókai u. között NA125 ac. 300,00m 7. Szababányán, Nádor utca Palotai út - Széchenyi u. között NA125 ac. 435,00m 8. Szababányán, Batthyány utca Tótok u. -Irinyi utca között szakasz NA150 ac. 305,00m										
7.	1. Polgárdi, Kőszáth u. Deák F u. Kiszékházhoz között NA100 ac. 630,00m 2. Polgárdi, Kőszáth u. Iskolareformátus templom között NA80 ac. 182,00m 3. Polgárdi, Kőszáth u. Deák F u. -Május 1 u. között NA100 ac. 440,00m 4. Polgárdi, Kőszáth u. 175-291 Iskolareformátus 1. u. között NA80 ac. 500,00m	a tervek elkészítése, műszaki tanulmányok felgöngyölítése	Polgárdi Város Önkormányzat*	4 000	Vagyonkezelés ECS+pijázati forrás	2021. január	2021. december	x		

<p>1. Kőszárhégy, Deák F. utca NA 100 ac. 580,0fm 2. Kőszárhégy, Homoró utca NA 200 KMPVC, 170,0fm 3. Kőszárhégy, Fő utca 1-59 közötti páratlan oldal Pálkóczi F. utca NA 80 ac. 680,0fm 4. Kőszárhégy, Fő utca 1-59 közötti páratlan oldal Pálkóczi F. utca NA 80 ac. 680,0fm 5. Kőszárhégy, Fő utca 2-78 közötti páros oldal Pálkóczi F. utca NA 80 ac. 690,0fm Kőszárhégy, Fő utca 80-214 közötti páros oldal Téka utca NA 80 ac. 1140,0fm</p> <p>6.</p> <p>1. Úrhida, Jéhai utca 1-9. NA100 ac. 210,0fm 1. Sárkányi Sárkányi-Négyeslődény Község Kőszárhégyi NA200 KMPVC (árváltság D250 KPEF-09) tárvesszők 200,0fm</p>		nem		<p>Polgárdi Város Önkormányzat*</p>	<p>6 000</p> <p>14 000</p>	<p>Vagyonkezelés ECS</p>	<p>2021.január</p> <p>2022.</p>	<p>2021. december</p> <p>2022.</p>	<p>x</p> <p>x</p>											
<p>8. Kőszárhégyi Kistérségi vízmű rendszer irányítástechnikai felújítása</p>		nem		<p>Polgárdi Város Önkormányzat*</p>	<p>1000</p>	<p>Vagyonkezelés ECS</p>	<p>2021.január</p>	<p>2021. december</p>	<p>x</p>											
<p>9. Nyílvánarásban nem szereplő önkormányzati tulajdonú köznyvesztékek aceszási bontása az előzmű törvényvel összhangban bekötések bontása kb. 200 db.</p>		nem		<p>Polgárdi Város Önkormányzat*</p>	<p>2 000</p>	<p>Vagyonkezelés ECS</p>	<p>2022.</p>	<p>2022.</p>	<p>x</p>											
<p>10. Veszélyes közlekedési vezeték kiváltásának tervezése (Ébriármányzott kötésig mely a műszaki tartalom és tervezési ajánlások alapján pontostandó)</p>		nem		<p>Polgárdi Város Önkormányzat*</p>	<p>8285</p>	<p>Vagyonkezelés ECS</p>	<p>2022.</p>	<p>2025.</p>	<p>x</p>											
<p>11. Nyílvánarásban nem szereplő önkormányzati tulajdonú köznyvesztékek gondozási bontása az előzmű törvényvel összhangban bekötések bontása kb. 1657 db</p>		nem		<p>Polgárdi Város Önkormányzat*</p>	<p>40 000</p>	<p>Vagyonkezelés ECS</p>	<p>2022.</p>	<p>2025.</p>	<p>x</p>											
<p>12. Veszélyes közlekedési törzshálózat és nyersvíz vezetékek cseréje</p>		nem		<p>Polgárdi Város Önkormányzat*</p>	<p>20 000</p>	<p>Vagyonkezelés ECS</p>	<p>2022.</p>	<p>2025.</p>	<p>x</p>											
<p>13. Vassóves út alatti átvessztések cseréje 5 db (1 db/év)</p>		nem		<p>Polgárdi Város Önkormányzat*</p>	<p>12 000</p>	<p>Vagyonkezelés ECS</p>	<p>2022.</p>	<p>2022.</p>	<p>x</p>											
<p>14. Hálózat nyomáscsökkenő állomások villamos- és irányítástechnikai felújítása (Jemő, Úrhida, Sárszentmihály, Sárszentmihály külterület) Kőszárhégyi KTV vízmelegítő 4db</p>		nem		<p>Polgárdi Város Önkormányzat*</p>	<p>5 000</p>	<p>Vagyonkezelés ECS</p>	<p>2022.</p>	<p>2022.</p>	<p>x</p>											
<p>15. Úrhida, 200 m³-es víztároló medence vízfűtési felújítása</p>		nem		<p>Polgárdi Város Önkormányzat*</p>	<p>2 500</p>	<p>Vagyonkezelés ECS</p>	<p>2022.</p>	<p>2022.</p>	<p>x</p>											
<p>16. Úrhida, 200 m³-es víztároló medence gépészeti felújítása</p>		nem		<p>Polgárdi Város Önkormányzat*</p>	<p>4 500</p>	<p>Vagyonkezelés ECS</p>	<p>2022.</p>	<p>2022.</p>	<p>x</p>											
<p>17. Transzformátor állomás korszerűsítés, transzformátor cserével, Kőszárhégy VI-os kút 1db</p>		nem		<p>Polgárdi Város Önkormányzat*</p>	<p>10 000</p>	<p>Vagyonkezelés ECS</p>	<p>2023.</p>	<p>2025.</p>	<p>x</p>											
<p>18. Polgárdi-Somlyóhegyi 2-200 m³-es víztároló medence vízfűtési felújítása</p>		nem		<p>Polgárdi Város Önkormányzat*</p>	<p>5 000</p>	<p>Vagyonkezelés ECS</p>	<p>2023.</p>	<p>2024.</p>	<p>x</p>											
<p>19. Polgárdi-Somlyóhegyi 2-200 m³-es víztároló medence gépészeti felújítása</p>		nem		<p>Polgárdi Város Önkormányzat*</p>	<p>25 000</p>	<p>Vagyonkezelés ECS</p>	<p>2022.</p>	<p>2025.</p>	<p>x</p>											
<p>20. Kőszárhégyi vízmű gépészeti felújítás, nyomáscsökkenő szivattyú cseréket (3-2 db)</p>		nem		<p>Polgárdi Város Önkormányzat*</p>	<p>236 000</p>	<p>Vagyonkezelés ECS</p>	<p>2022.</p>	<p>2025.</p>	<p>x</p>											
<p>Hálózatkonstrukciók: KIVITELZÉS</p>																				
<p>1. Szabadbattyán, Széchenyi u. 2-14. között. NA80 u. 202,0fm 2. Szabadbattyán, Széchenyi u. vége, M7-es autópálya átvessztés NA100 ac. 270,0fm 3. Szabadbattyán, Petőfi u. Kossuth u. -Battyányi u. közötti szakasz NA150 ac. 735,0fm 4. Szabadbattyán, Széchenyi u. Imnyi u. -Árpád u. között NA150 ac. 175,0fm 5. Szabadbattyán, Szabadbattyán külterületi Víznyel és a település központi NA200 ac. 230,0fm 6. Szabadbattyán, Báltonai úti Nádor u. -Jikai u. között NA125 ac. 500,0fm 7. Szabadbattyán, Nádor utca Báltonai út - Széchenyi u. között NA125 ac. 455,0fm 8. Szabadbattyán, Battyányi utca Telek u. -Imnyi utca közötti szakasz NA150 ac. 305,0fm</p>																				

21.	1. Polgárdi, Kossuth u. Deák F. u. Kertváros között NA100 ac. 630,0fm 2. Polgárdi, Kossuth u. lakóterület átépítés templom között NA80 ac. 182,0fm 3. Polgárdi, Kossuth u. Deák F. u. - Május 1 u. között NA100 ac. 440,0fm 4. Polgárdi, Kossuth u. 175-291 lakótelep-Május 1. u. között NA80 ac. 500,0fm 5. Kőszárhely, Deák F. utca NA 100 ac. 380,0fm 6. Kőszárhely, Homvéd utca NA 200 KMPVC 170,0fm 7. Kőszárhely, Fő utca 1-59 közötti páratlan oldali Rákóczi F. utcaig NA 80 ac. 680,0fm 8. Kőszárhely, Fő utca 1-59 közötti páratlan oldali Rákóczi F. utcaig NA 80 ac. 680,0fm 9. Kőszárhely, Fő utca 2-78 közötti páros oldali Rákóczi F. utcaig NA 80 ac. 690,0fm 10. Kőszárhely, Fő utca 80-214 közötti páros oldali Téli utcaig NA 80 ac. 1140,0fm 11. Uhalak, Jókai utca 1-9. NA100 ac. 210,0fm 12. Tervezetek rekommendáció (Sárféles-Nádaslány 200 m DN 200 KM PVC vezeték cseréje D 250 KPE vezeték) Kőszárhelyi KTV látványterv	a tendokumentáció mellékletétől függően	Polgárdi Város Önkormányzat*	88 000	Vagyonkezelés ECS-pályázati forrás, állami támogatás	2022.	2025.	x
22.	Csillagcsigolya gépház infrafűtés korszerűsítése Kőszárhelyi KTV Kőszárhelyi Vízút 1db	nem	Polgárdi Város Önkormányzat*	1 200	Vagyonkezelés ECS	2022.	2022.	x
23.	Kút belsővezetése és botlásjavítása Kőszárhely II. kört 1db	nem	Polgárdi Város Önkormányzat*	3 900	Vagyonkezelés ECS	2023.	2023.	x
24.	Energiatakarékos rendszerek villamos felújítása, korszerűsítés Kőszárhelyi kútak 3db	nem	Polgárdi Város Önkormányzat*	3 000	Vagyonkezelés ECS	2022.	2023.	x
25.	Veszélyes közlekedési törzshálózat és nyersvíz vezeték cseréje	nem	Polgárdi Város Önkormányzat*	20 000	Vagyonkezelés ECS	2026.	2027.	x
26.	Mélyfűtési kútak gép, berendezésének felújítása 6db	nem	Polgárdi Város Önkormányzat*	2 400	Vagyonkezelés ECS	2026.	2026.	x
27.	Mélyfűtési kútak épület, építményeinek felújítása 6db	nem	Polgárdi Város Önkormányzat*	1 200	Vagyonkezelés ECS	2026.	2028.	x
28.	Mélyfűtési kútak gép, berendezésének pótlása 6db	nem	Polgárdi Város Önkormányzat*	4 800	Vagyonkezelés ECS	2026.	2026.	x
29.	Mélyfűtési kútak irányítástechnikájának, energiatárolásának felújítása 14db	nem	Polgárdi Város Önkormányzat*	11 900	Vagyonkezelés ECS	2026.	2026.	x
30.	Nagy átmérőjű kút (Karszt akna) épület, építményeinek felújítása 1db	nem	Polgárdi Város Önkormányzat*	2 000	Vagyonkezelés ECS	2026.	2026.	x
31.	Nagy átmérőjű kút (Karszt akna) gép, berendezésének felújítása 1db	nem	Polgárdi Város Önkormányzat*	800	Vagyonkezelés ECS	2026.	2026.	x
32.	Nagy átmérőjű kút (Karszt akna) gép, berendezésének pótlása 1db	nem	Polgárdi Város Önkormányzat*	800	Vagyonkezelés ECS	2026.	2026.	x
33.	Nagy átmérőjű kút (Karszt akna) irányítástechnikájának, energiatárolásának felújítása 2db	nem	Polgárdi Város Önkormányzat*	1 700	Vagyonkezelés ECS	2026.	2026.	x
34.	Vízmeletp épület, építményeinek felújítása 5db	nem	Polgárdi Város Önkormányzat*	6 000	Vagyonkezelés ECS	2026.	2030.	x
35.	Vízmeletp gép, berendezésének felújítása 6db	nem	Polgárdi Város Önkormányzat*	3 500	Vagyonkezelés ECS	2026.	2031.	x
36.	Vízmeletp gép, berendezésének pótlása 6db	nem	Polgárdi Város Önkormányzat*	7 000	Vagyonkezelés ECS	2027.	2028.	x
37.	Vízmeletp irányítástechnikájának, energiatárolásának felújítása 2db	nem	Polgárdi Város Önkormányzat*	9 500	Vagyonkezelés ECS	2026.	2026.	x
38.	Vízkezelő létesítmények gép, berendezésének felújítása 5db	nem	Polgárdi Város Önkormányzat*	1 000	Vagyonkezelés ECS	2026.	2030.	x
39.	Vízkezelő létesítmények gép, berendezésének pótlása 5db	nem	Polgárdi Város Önkormányzat*	2 000	Vagyonkezelés ECS	2029.	2029.	x
40.	Vízkezelő létesítmények irányítástechnikájának, energiatárolásának felújítása 2db	nem	Polgárdi Város Önkormányzat*	1 000	Vagyonkezelés ECS	2026.	2030.	x

41.	hővizellátászati gépvezérlésének felújítása 19100fm	a tervdokumentáció műszaki tartalmától függően	Polgárdi Város Önkormányzat*	477 500	Forráshány	2026.	2035.		x
42.	hővizellátászati házi bekötésének felújítása 2340db	nem	Polgárdi Város Önkormányzat*	163 800	Forráshány	2026.	2035.		x
43.	hővizellátászati szerelvényének felújítása 395 db	nem	Polgárdi Város Önkormányzat*	39 600	Forráshány	2026.	2035.		x
44.	hővizellátászati házi bekötésének felújítása Polgárdi Kistérségi puzta 10db	nem	Polgárdi Város Önkormányzata	1 000	Vagyongkezelés ECS	2029.	2029.		x
45.	Vízirólók épület, építményének felújítása 6db	nem	Polgárdi Város Önkormányzat*	6 500	Vagyongkezelés ECS	2026.	2033.		x
46.	Vízirólók irányítástechnikaijának, energiateljesítményének felújítása 12db	nem	Polgárdi Város Önkormányzat*	7 500	Vagyongkezelés ECS	2026.	2032.		x
47.	Nyomáscsökkentő épület, építményének felújítása 4db	nem	Polgárdi Város Önkormányzat*	2 000	Vagyongkezelés ECS	2026.	2029.		x
48.	Nyomáscsökkentő gép, berendezésének felújítása 9db	nem	Polgárdi Város Önkormányzat*	2 700	Vagyongkezelés ECS	2026.	2032.		x
49.	Nyomáscsökkentő gép, berendezésének pótlása 9db	nem	Polgárdi Város Önkormányzat*	5 400	Vagyongkezelés ECS	2027.	2028.		x
50.	Nyomáscsökkentő irányítástechnikaijának, energiateljesítményének felújítása 8db	nem	Polgárdi Város Önkormányzat*	6 800	Vagyongkezelés ECS	2026.	2030.		x
51.	III. kat. pólása új kat. fűtővel és bekötéssel 1 db	nem	Polgárdi Város Önkormányzat*	22 500	Vagyongkezelés ECS	2026.	2026.		x

Feljelzési ütem	Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem teljességében (eFt)	Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem teljességében (eFt)
I. Ütem	27 953	29 953
II. Ütem	711 385	46684
III. Ütem	810 900	116710

* a megfelelő szövegrészre aláhúzással kell jelölni
** a fizikai állai a műbelsőki engedélykötés megállapított VKE-kód
*** amennyiben pénzügyi forrás az adott feladat elvégzésére nem áll rendelkezésre, ezt jelölni kell "forráshány"
**** a megfelelő időtávot kell jelölni

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

nyílt testületi ülése

2020. szeptember 23.

ELŐTERJESZTÉS

I/92. Székesfehérvár és térsége szennyvízelvezetés és tisztítás/2 (Sárvízi medence)-SZV elnevezésű víziközmű rendszer 2021-2035. évi Gördülő Fejlesztési Terve (GFT)

Előterjesztő: Óber Andrea polgármester

Melléklet:

- FEJÉRVÍZ Zrt. FV/8860-2/2020. számú levele
- Gördülő Fejlesztési Terv a 2021-2035. időszakra (beruházások összefoglaló táblázata); víziközmű-rendszer kódja, megnevezése: 22-11776-1-005-00-13, I/92. Székesfehérvár és Térsége Szennyvízelvezetés és -tisztítás/2 (Sárvízi medence) -SZV (Jenő, Nádasdladány, Sárkeszi, Sárszentmihály, Úrhida
- Gördülő Fejlesztési Terv a 2021-2035 időszakra (felújítások és pótlások összefoglaló táblázata); víziközmű-rendszer kódja, megnevezése: 22-11776-1-005-00-13, I/92. Székesfehérvár és Térsége Szennyvízelvezetés és -tisztítás/2 (Sárvízi medence) -SZV (Jenő, Nádasdladány, Sárkeszi, Sárszentmihály, Úrhida

Tisztelt Képviselő-testület!

A Fejérvíz Zrt megküldte a Sárvízi medence szennyvízelvezető rendszer 2021-2035. évi gördülő fejlesztési felújítási, pótlási és beruházási tervét.

Javaslom, hogy a határozati javaslat szerinti tartalommal hozzunk döntést!

Sárszentmihály, 2020.IX.17.

*Óber Andrea s.k.
polgármester*

HATÁROZATI JAVASLAT

SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2020.(IX.23.) határozata

**I/92. Székesfehérvár és térsége szennyvízelvezetés és tisztítás/2 (Sárvízi medence)-SZV elnevezésű
víziközmű rendszer 2021-2035. évi Gördülő Fejlesztési Terve (GFT)**

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az **I/92. Székesfehérvár és térsége szennyvízelvezetés és tisztítás/2 (Sárvízi medence)-SZV (22-11776-1-005-00-13)** víziközmű rendszer ellátásért felelőse/ ellátásért felelősök nevében eljáró Önkormányzata, a 2021-2035. évi GFT-t megismerte és az alábbi határozatot hozta:

- 1) **Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**, a melléklet szerinti **I/92. Székesfehérvár és térsége szennyvízelvezetés és tisztítás/2 (Sárvízi medence)-SZV (22-11776-1-005-00-13)** víziközmű rendszer 2021-2035. évi GFT felújítási és pótlási tervét megismerte, és mint véleményezésre jogosult elfogadja.
- 2) **Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**, a melléklet szerinti **I/92. Székesfehérvár és térsége szennyvízelvezetés és tisztítás/2 (Sárvízi medence)-SZV (22-11776-1-005-00-13)** víziközmű rendszer 2021-2035. évi GFT beruházási tervét megismerte és jóváhagyja.

E határozat *a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCLIX. törvény* 11. §-án alapul.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy intézkedjen e határozat és az eljárási díjak elutalását bizonyító igazolás haladéktalan továbbításáról a FEJÉRVÍZ Zrt. részére

Felelős: Óber Andrea polgármester
Határidő: értelem szerint

FEJÉRVÍZ ZRT



FEJÉRVÍZ Fejér Megyei Önkormányzatok Víz- és Csatornamű Zártkörűen
Működő Részvénytársaság

8000 Székesfehérvár, Királysor 3-15. Telefon: (22) 535-800, fax: (22) 315-598

Sárszentmihály Község Önkormányzat

Óber Andrea polgármester asszony részére

Sárszentmihály

Fő út 54.

8143



FV-2151656

levelük száma:

ügyintézőjük:

levelünk száma: FV/8860-2/2020

ügyintézőnk: Matolcsi Györgyné



dátum: 2020. július 29.

Tárgy: I/92. Székesfehérvár és térsége szennyvízelvezetés és tisztítás/2 (Sárvízi medence)-SZV elnevezésű víziközmű rendszer 2021-2035. évi Gördülő Fejlesztési Terve (GFT)

Tisztelt Polgármester Asszony!

A GFT elkészítésére és benyújtásra kötelezett személye

Jenő, Nádasdladány, Sárkeszi, Sárszentmihály, Úrhida település tulajdonában lévő I/92. Székesfehérvár és térsége szennyvízelvezetés és tisztítás/2 (Sárvízi medence)-SZV (22-11776-1-005-00-13) víziközmű rendszer ellátásért felelős/ eljárásért felelősök nevében eljárót tájékoztatjuk, hogy a víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (Vksztv.) 11.§ (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében - a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel - víziközmű-rendszerenként tizenöt éves időtávra Gördülő Fejlesztési Tervet (a továbbiakban:GFT) kell készíteni.

A Vksztv. 11.§ (2) bekezdése szerint, a GFT **felújítási és pótlási** tervrészét a **víziközmű-szolgáltató**, a **beruházási tervrész**t az **ellátásért felelős** készíti el és jóváhagyásra benyújtja **minden év szeptember 30-ig** a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz (továbbiakban: Hivatal).

Társaságunk a korábbi évekhez hasonlóan, a GFT készítésében és benyújtásában, valamint a jóváhagyási eljárásban képviseli az önkormányzatot, a Fejérvíz Zrt. és az Önkormányzat között létrejött Meghatalmazás szerint.

A fentiek alapján mellékelten megküldjük az Önkormányzat részére, mint ellátásért felelősnek/ellátásért felelősök nevében eljárónak a **2021-2035. évi felújítási és pótlási terv**, valamint a **beruházási terv táblázatait**, melyek Társaságunk javaslatait tartalmazzák.

Véleményezési határidők

A Vksztv. 11.§ (4) pontja értelmében, az ellátásért felelős/ellátásért felelősök nevében eljáró vagy a víziközmű-szolgáltató, aki nem minősül az adott víziközmű-rendszerre vonatkozó felújítási és pótlási

Ezen levél és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. A levelet és mellékleteit kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem a levél címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mailben értesítse erről e levél küldőjét. Kérjük, ha van rá módja, szíveskedjék a levelet valamint annak összes csatolt mellékletét feladónak visszajuttatni a Fejérvíz Zrt, 8000 Székesfehérvár, Királysor 3-15. postacímre. Ellenkező esetben kérjük a teljes dokumentum megsemmisítését. Ha Ön nem a levél címzettje, abban az esetben tilos a levelet, annak részletét, vagy bármely csatolt mellékletét lemásolnia, harmadik félnek továbbítania, a dokumentum tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie!

vagy beruházási tervrész benyújtására kötelezettnek, a tervrész tartalmára nézve véleményezési joggal rendelkezik. A véleményezésre a tervrész kézhezvételétől számítva **30 nap** áll rendelkezésre.

(Amennyiben releváns: Az ellátásért felelősök nevében eljáró az 58/2013.(II.27.) Korm. rendelet 90/B.§. (2) bekezdése szerint az általa képviselt önkormányzatoknak legalább **15 napos véleményezési határidőt** biztosít.)

Felújítási és pótlási tervrész esetében a víziközmű-szolgáltatónak kell egyértelműen bizonyítania, hogy a véleményezési határidőket betartva időben megküldte véleményezésre a tervrészt. Amennyiben ezt bizonyítani tudja, a tervrészt elfogadottnak tekintheti.

Beruházási tervrész esetében csak akkor tud eljárni a víziközmű-szolgáltató az Önkormányzat nevében, amennyiben a meghatalmazáson kívül a **Testületi Határozatot határidőn belül a Szolgáltatónak visszajuttatja**. Amennyiben az említett iratanyagot a FEJÉRVÍZ Zrt.-nek nem vagy határidőn túl küldik meg, a Beruházási tervrész benyújtására a Szolgáltató nem jogosult, ebben az esetben az Önkormányzatnak kell benyújtani a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz.

Eljárási díjak

2018. január 01-től a GFT jóváhagyásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díj mértéket az 1/2014. (III.4.) MEKH rendelet valamint a 13/2015. (III.31.) BM rendelet szabályozza.

A fizetendő igazgatási szolgáltatási **díj mértéke tervrészenként** (külön felújítás, pótlás és külön beruházási tervrész)

- a Hivatal részére fizetendő felhasználói egyenérték alapú tételből (min. 2x15000,- Ft) és
- az illetékes katasztrófavédelmi igazgatóság részére fizetendő (2x18300,-Ft) tételből áll.

Az **eljárási díjak** megfizetése a 2011. évi törvény CCIX. törvény 18.§. szerint az **ellátásért felelős önkormányzat által az elkülönített számlán kezelt, a víziközmű-szolgáltatási díjban képződött használati díjból finanszírozható**. A 2019-ben benyújtott GFT eljárás díjait a Fejérvíz ZRt. előre megfinanszírozta.

Az eljárás díjról számlát nem áll módunkban kiállítani, kérjük, hogy jelen levelünk és a mellékelt kimutatás alapján, a törvényi kötelezettségüknek eleget téve, szíveskedjenek az **eljárási díjakat megtéríteni, átutalni**.

Víziközmű rendszer megnevezése:		I/92. Székesfehérvár és térsége szennyvízelvezetés és tisztítás/2 (Sárvízi medence)-SZV	
GFT benyújtási évei		2019-ben befizetendő	2020-ban befizetendő
Eljárási díjak (felújítás, pótlás+beruházás)	MEKH	30 000	30 000
	Katasztrófavédelem	36 600	36 600
Befizetendő díj mindösszesen:		133 200	

Az eljárás díjak megfizetése és annak igazolása, feltétele a GFT benyújthatóságának.

Ezen levél és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. A levelet és mellékleteit kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem a levél címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mailben értesítse erről e levél küldőjét. Kérjük, ha van rá módja, szíveskedjék a levelet valamint annak összes csatolt mellékletét feladónak visszajuttatni a Fejérvíz ZRt, 8000 Székesfehérvár, Királysor 3-15. postacímre. Ellenkező esetben kérjük a teljes dokumentum megsemmisítését. Ha Ön nem a levél címzettje, abban az esetben tilos a levelet, annak részletét, vagy bármely csatolt mellékletét lemásolnia, harmadik félnek továbbítania, a dokumentum tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie!

Amennyiben a megküldött táblázatokban felsorolt műszaki tartalmat elfogadják, a **testületi határozattal** megerősített véleményüket, valamint a **Fejérvíz ZRt. részére történő utalást igazoló banki kivonat**ot

cégkapun keresztül, elektronikus aláírással ellátva 2020. szeptember 11-ig

kérjük részünkre megküldeni, mert a MEKH 2018 évtől kizárólag ezt a benyújtási formát fogadja el.

A GFT 2020. szeptember 30-i határidőig történő benyújtásának elmaradása esetén a Hivatal a Vksztv. 40/B §.-a értelmében bírságot szabhat ki.

Tájékoztatás a GFT elfogadását követő munkamenetről

A 2021-2035. évi GFT táblázataiban betervezett munkafolyamatok az egyéb kiegészítő dokumentumokkal együtt – köztük az Önkormányzat GFT-t elfogadó Határozatával - 2020. szeptember 30-ig benyújtásra kerülnek a MEKH-hez. Amennyiben a MEKH elfogadja a GFT-t és megküldi az erről szóló Határozatát a **GFT-ben 2021. évre betervezett munkákat a megadott műszaki tartalommal el kell végezni.**

A GFT teljes műszaki tartalmát és a MEKH elfogadó Határozatát a FEJÉRVÍZ Zrt. minden évben elektronikus formában megküldi az Önkormányzatnak. Ezt követően kerülnek kiküldésre bérüzemeltetett víziközművek esetén a Fővállalkozási Szerződések az elfogadott műszaki tartalommal.

Az önkormányzat és a MEKH által elfogadott, határozattal rendelkező műszaki tartalomtól eltérni, módosítani csak a MEKH részére megküldött, indoklással alátámasztott Módosítási kérelemmel lehet, az 58/2013.(II.27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) alapján. **A módosítás igazgatási szolgáltatási- és eljárás díj köteles**, melynek mértéket az 1/2014. (III.4.) MEKH rendelet valamint a 13/2015. (III.31.) BM rendelet szabályozza.

Amennyiben a FEJÉRVÍZ Zrt. az Önkormányzattal nem tudja megkötni a Fővállalkozási Szerződést és nem tudja elvégezni a betervezett munkákat, azt minden esetben jelenteni kell a MEKH-nek.

A Vksztv. 40/B §.(1) cb) pontja értelmében, víziközmű-védelmi bírság szabható ki, ha az ellátásért felelős vagy a víziközmű-szolgáltató a Hivatal által jóváhagyott felújítási és pótlási tervrészben, vagy a beruházási tervrészben foglalt feladatokat nem vagy csak részben hajtja végre.

Az Önkormányzatnak joga van más vállalkozóval is elvégeztetni a GFT-ben megjelölt munkákat az alábbiak figyelembe vételével:

- *a felújítási és pótlási tervrészben jóváhagyott feladatok végrehajtására a Víziközmű-szolgáltató, a beruházási tervrészben jóváhagyott feladatok végrehajtására az ellátásért felelős jogosult és köteles.*
- *az elvégzett feladatok megvalósítását, műszaki gazdasági és jogi eseményeit, adatait - a hatályos számviteli szabályok szerint – dokumentálni szükséges.*
- *A felújítási és pótlási tervrész végrehajtása során kizárólag azon feladatok számolhatók el, melyek nem minősülnek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3.§ (4) bekezdésének 9. pontja szerinti karbantartásnak. (A GFT-ben előírt, felújítás-pótlás ill. beruházás végezhető el, javítás nem!).*

- A Vksztv. 11§. (5) pontja értelmében amennyiben a víziközmű-szolgáltató nem kivitelezője a beruházásnak vagy felújítási és pótlási munkáknak, joga és kötelezettsége, hogy közreműködjön és szakmai álláspontját kifejtse a fejlesztési munka műszaki tartalmának meghatározása és a kivitelezés szakszerűsége kérdésében.

Melléletek, melyek megküldése e-mailen szerkeszthető formában történik:

- I.-III. ütem Beruházási terv javaslat
- I.-III. ütem Felújítási, Pótlási terv javaslat
- Határozat minta a 2021-2035.évi GFT. elfogadásáról

Tisztelettel:


Ráczkai András
műszaki vezető-gazdátó-helyettes




Staudt István
üzemeltetési főmérnök

Kapják: Címzett (e-papíron továbbítandó), Irratár
Elektronikusan kapják: Üzemvitel, Kőszárhegyi Üm.

2020 JÚL 20.





KÖZLEKEDÉSI ÉS
 KÖRNYEZETVÉDELMI
 MINISZTERISÉG
 Budapest, Mátyásföldi út 1-3.
 1051 Budapest, Magyarország
 Tel.: (06)1-886-8000, Fax: (06)1-886-8001

GÖRDÜLŐ FEJLESZÉSI TERV A 2021. - 2035. IDŐSZAKRA BERUHÁZÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA	
Ellátásért felelős: A tervet benyújtó szervezet megnevezése: Vízkezelő és vízellátó vállalkozások Széchenyi Programirodája Zrt. Vízkezelő és vízellátó vállalkozások Széchenyi Programirodája Zrt. Vízkezelő és vízellátó vállalkozások Széchenyi Programirodája Zrt. Üzemeltetés formája: Közműves személyszervezés és -finanszírozás	Sárvízterületi község Önkormányzata ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / Vízkezelő-szolgáltató * Sajószentpéter Zrt. Közműves személyszervezés és -finanszírozás
Vízkezelő-feladatok kódja, megnevezése: ** 22-11776-1-005-00-13	I/92. Székesfehérvár és Térsége Személyszervezés és -finanszírozás (Sárvíz területekhez: SZ/ I/05. Nádudvari, Sárvízi, Sárvízterületi, Úrhida)

Tervezett éves forrás 2021 évi:		0		Bérelti díj/ Állami támogatás-Önkormányzati forrás/egyéb				
Tervezett költség 2021 évi:		0						
Tartalom: hiány:								
Fontosság sorrend	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízhozó engedély kiheleys-e felújítás, pótlás	Az érintett ellátásért felelősök megnevezése	Tervezett nettó (eft)	Forrás megnevezése***	Megvalósítás várható időtartama	Tervezett időtartam****	Hosszú
1.	Nincs javaslat		Sárvízterületi Község Önkormányzata*			2021.		
2.	Személyszervezés bővítése önkormányzati igények szerint 200fm Úrhida személyszervezés	Igen	Sárvízterületi Község Önkormányzata*	14 000	bérelti díj, önkormányzati forrás	2021.	2021.	x
3.	Személyszervezés bővítése önkormányzati igények szerint 200fm Székesfehérvár személyszervezés	Igen	Sárvízterületi Község Önkormányzata*	14 000	bérelti díj, önkormányzati forrás	2022.	2023.	x
4.	Személyszervezés bővítése önkormányzati igények szerint 200fm Nádudvari személyszervezés	Igen	Sárvízterületi Község Önkormányzata*	14 000	bérelti díj, önkormányzati forrás	2024.	2025.	x
5.	Személyszervezés bővítése önkormányzati igények szerint 200fm Jendrő személyszervezés	Igen	Sárvízterületi Község Önkormányzata*	14 000	bérelti díj, önkormányzati forrás	2026.	2027.	x
6.	Személyszervezés bővítése önkormányzati igények szerint 200fm Sárvízterületi személyszervezés	Igen	Sárvízterületi Község Önkormányzata*	14 000	bérelti díj, önkormányzati forrás	2027.	2028.	x
			Sárvízterületi Község Önkormányzata*	14 000	bérelti díj, önkormányzati forrás	2023.	2024.	x

Fejlesztési ütem	Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében (eft)	Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében (eft)
I. ütem	0	97298-11970-85328
II. ütem	28 000	
III. ütem	42 000	

* a megvalósítást előkészítő költségekkel kell jellemezni
 ** a Hivatelti feladat megnevezésénél kell jellemezni
 *** amennyiben pénzügyi forrás az adott feladat elvégzésére nem áll rendelkezésre, ezt jelölni kell "forráshiány"
 **** a megvalósítási időtartamot x-el kell jelölni



FEJÉRVIZ FELTÁRÓ ÉS KEZELŐ KÖZMŰVEK
 Víz- és Csatornázási Közműüzemi Igazgatóság
 8000 Sárospatak, Kálvária út 115.
 Tel.: (22)353-800, Fax.: (22)311-528

Görögül fejlesztési terv a 2021. - 2035. időszakra	
FELÜLTÁSI ÉS PÓTLÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA	
Előírt évi feladás:	Sárospatak város Önkormányzata
A tervet benyújtó szervezet megnevezése:	eladási feladás / ellátási feladás / köznevelési / egészségügyi / szociális / kulturális / sport / ifjúsági / kistérségi / köznevelési / egészségügyi / szociális / kulturális / sport / ifjúsági / kistérségi
Vízkezelő-üzemeltető megnevezése:	Feliról Zrt.
Vízkezelő-üzemeltető ágazat megnevezése:	közműves szennyvízelvezetés és -tisztítás
Üzemeltető formája:	Beruházás
Mérfajdok: rendszer kódja, megnevezése: **	22-11776-1-005-00-13 1/92. Székesfehérvár és Térsége Szennyvízelvezetés és -tisztítás Zrt. (Sárospatak közterületi szennyvízelvezetés és -tisztítás)

Tervezett éves forrás 2021 év:	eFt	Bérleti díj (865)+ Nádudvari (6094)+ Sárospatak (183)+ Sárospatak (12568)+ Úrtöltés (12449)+ Sárospatak (844)+ 59403	eFt
Tervezett költség 2021 év:	eFt		eFt
	119 698		80 295
	22 400		
	97 298		

Fontossági sorrend	Felújítás és pótlás megnevezése	Végül engedély kiadásra felújítás, pótlás	Az előírt feladás megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)	Forrás megnevezése**	Megalapított várható időtartama		Tervezett időtartam***		Előző évi GFT alapján
						kezdés	befejezés	kezdés	befejezés	
1.	A rendkívüli helyzelel adó az azonnali feladatok elvégzésére a költségvetés keretében rendelkezésre álló összeg 10%-a:		Sárospatak város Önkormányzata	11970	Bérleti díj	2021.	2021.	x		
2.	Telepítési végzetlen szennyvízcsatlakozás (2 db/év) (SP1, SMI, U1, SK1, NI1)	nem	Sárospatak város Önkormányzata	10 000	Bérleti díj	2021. január	2021. december	x		
			Sárospatak város Önkormányzata	30 000		2022.	2024.		x	
3.	Territóriális (szociális munkások, készítes) a vagyonterület és a területi területek, ahol a vízközmű üzemeltetéssel szemben területi tulajdonosa nem az ellátási feladás önkormányzata. A költség előirányzat, mely a költségvetésben a költségvetésben kerül pontosításra!	nem	Sárospatak város Önkormányzata	400	Bérleti díj	2021. január	2021. december	x		
4.	Árnyékvíz-vezeték szennyvízcsatlakozás felújítása erőszakkal és irányítástechnikai felújítás 4db/év	nem	Sárospatak város Önkormányzata	12 000	Bérleti díj	2021. január	2021. december	x		
5.	Árnyékvíz-vezeték szennyvízcsatlakozás felújítása erőszakkal és irányítástechnikai felújítás 4db/év	nem	Sárospatak város Önkormányzata	24 000	Bérleti díj	2022.	2023.		x	
6.	Gravitációs szennyvízcsatlakozás felújítása 1715fm	igen	Sárospatak város Önkormányzata	120 000	Bérleti díj	2026.	2035.			x
7.	Gravitációs szennyvízcsatlakozás felújítása 75db	nem	Sárospatak város Önkormányzata	12 000	Bérleti díj	2026.	2035.			x
8.	Gravitációs szennyvízcsatlakozás felújítása 110db	nem	Sárospatak város Önkormányzata	55 000	Bérleti díj	2026.	2035.			x
9.	Gravitációs szennyvízcsatlakozás felújítása 110db	nem	Sárospatak város Önkormányzata	6 600	Bérleti díj	2026.	2035.			x
10.	Kiszáraztatási szennyvízcsatlakozás felújítása 470fm	igen	Sárospatak város Önkormányzata	10 000	Bérleti díj	2025.	2026.			x
11.	Kiszáraztatási szennyvízcsatlakozás felújítása 174b	nem	Sárospatak város Önkormányzata	1 500	Bérleti díj	2026.	2030.			x
12.	Kiszáraztatási szennyvízcsatlakozás felújítása 174b	nem	Sárospatak város Önkormányzata	3 000	Bérleti díj	2028.	2032.			x

13.	Személyvízátvevők épület, építményének felújítása 54 db	nem	Sároznemőhelyi község Önkormányzata*	21 600	Béreteti díj	2026.	2035.		x
14.	Személyvízátvevők gép, berendezésének felújítása 54 db	nem	Sároznemőhelyi község Önkormányzata*	22 500	Béreteti díj	2026.	2035.		x
15.	Személyvízátvevők gép, berendezésének pótlása 54 db	nem	Sároznemőhelyi község Önkormányzata*	45 000	Béreteti díj	2026.	2035.		x
16.	Személyvízátvevők irányítástechnikájának, energiateljesítményének felújítása 50 db	nem	Sároznemőhelyi község Önkormányzata*	50 000	Béreteti díj	2026.	2035.		x
17.	Házi személyvízátvevők gép, berendezésének felújítása 5 db	nem	Sároznemőhelyi község Önkormányzata*	250	Béreteti díj	2026.	2026.		x
18.	Házi személyvízátvevők gép, berendezésének pótlása 5 db	nem	Sároznemőhelyi község Önkormányzata*	500	Béreteti díj	2029.	2029.		x
19.	Házi személyvízátvevők irányítástechnikájának, energiateljesítményének felújítása 0 db		Sároznemőhelyi község Önkormányzata*						
20.	Házi személyvízátvevők műanyag felújítása 0 db		Sároznemőhelyi község Önkormányzata*						

Fejlesztési tétel	Tervezett feladatok nettó költsége a teljes tétel tekintetében (eFt)	Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes tétel tekintetében (eFt)
I. tétel	34 370	119 698
II. tétel	34 000	157 612
III. tétel	347 950	394 030

* a megfelelő szövegrész elhagyásával kell jelölni

** a házi házi a működési engedélyben megjelölt VRR-kód

*** amennyiben pénzügyi forrás az adott feladatr elvégzésére nem áll rendelkezésre, ezt jelölni kell "forráshiány"

**** a megfelelő táblát x-el kell jelölni



**ÚRHIDA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

8142 Úrhida, Kossuth Lajos utca 66.
Tel: 22/588-111, Fax: 22/364-514
Email: hivatal.urhida@datatrans.hu

Ügyiratszám: Ú/3097-2/2020

Sárszentmihály Községi Önkormányzat
Óber Andrea
polgármester

Sárszentmihály
Fő út 54.
8143

Tisztelt Polgármester Asszony!

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az I/92. Székesfehérvár és térsége szennyvízelvezetés és tisztítás/2 (Sárvízi medence)-SZV 2021-2035. évi Gördülő Fejlesztési Tervét, melyről a 88/2020. (IX.16.) önkormányzati határozatot mellékelten megküldöm.

Melléklet: 1 pl. határozat

Úrhida, 2020. szeptember 25.

Tisztelettel:

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Bognár József'.

Bognár József
polgármester





Szász-Tóthfalvi Községi Önkormányzat
Közzététel dátuma: 2020. 9. 6.
Közzététel száma: 2909-4/2020
Tárgy: Euf

HK

4234/2020

42. 2909/2-20
0928

JEGYZŐKÖNYV-KIVONAT
ÚRHIDA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
2020. Szeptember 16. napján tartott rendkívüli nyílt üléséről.

Úrhida Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
88/2020. (IX. 16.) önkormányzati határozata

I/92. Székesfehérvár és térsége szennyvízelvezetés és tisztítás/2 (Sárvízi medence)-SZV 2021-2035. évi Gördülő Fejlesztési Tervének elfogadása

1. Úrhida Község Önkormányzat képviselő-testülete az I/92. Székesfehérvár és térsége szennyvízelvezetés és tisztítás/2 (Sárvízi medence) -SZV víziközmű rendszer 2021-2035. évi Gördülő Fejlesztési Tervének felújítási és pótlási tervrészét, valamint beruházási tervrészét megismerte és az alábbi döntéseket hozta:

1.1. Úrhida Község Önkormányzat képviselő-testülete kinyilatkozza, hogy az 1. pontban meghatározott víziközmű-rendszer 2021-2035. évi Gördülő Fejlesztési Terve a területrendezési tervvel és a vízgyűjtő-gazdálkodási terv települést érintő részével összhangban van.

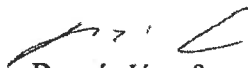
1.2. Úrhida Község Önkormányzat képviselő-testülete egyetért a FEJÉRVÍZ ZRt. által elkészített 1. pontban meghatározott víziközmű-rendszer 2021-2035. évi GFT felújítási és pótlási tervével.

1.3. Úrhida Község Önkormányzat képviselő-testülete az 1. pontban meghatározott víziközmű rendszer 2021-2035. évi GFT beruházási tervét elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy döntéséről az ellátásért felelősök nevében eljáró Sárszentmihály Községi Önkormányzatát, valamint a Fejérvíz Zrt-t tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Bognár József polgármester


Bognár József
polgármester



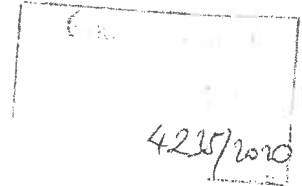

dr. Pahola Tünde
jegyző



A kivonat hitelélül:
Úrhida, 2020. szeptember 25.


dr. Pahola Tünde
jegyző





Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. szeptember 22-én megtartott nyílt képviselő-testületi ülésének jegyzőkönyvéből:

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testületének
88/2020. (IX.22.) határozata

***I/92. Székesfehérvár és térsége szennyvízelvezetés és tisztítás/2 (Sárvízi medence)-SZV
2021-2035. évi Gördülő Fejlesztési Tervének elfogadásáról***

1. Sárkeszi Község Önkormányzat képviselő-testülete az I/92. Székesfehérvár és térsége szennyvízelvezetés és tisztítás/2 (Sárvízi medence) -SZV víziközmű rendszer 2021-2035. évi Gördülő Fejlesztési Tervének felújítási és pótlási tervrészét, valamint beruházási tervrészét megismerte és az alábbi döntéseket hozta:

1.1. Sárkeszi Község Önkormányzat képviselő-testülete kinyilatkozza, hogy az 1. pontban meghatározott víziközmű-rendszer 2021-2035. évi Gördülő Fejlesztési Terve a területrendezési tervvel és a vízgyjűjtő-gazdálkodási terv települést érintő részével összhangban van.

1.2. Sárkeszi Község Önkormányzat képviselő-testülete egyetért a FEJÉRVÍZ ZRt. által elkészített 1. pontban meghatározott víziközmű-rendszer 2021-2035. évi GFT felújítási és pótlási tervével.

1.3. Sárkeszi Község Önkormányzat képviselő-testülete az 1. pontban meghatározott víziközmű rendszer 2021-2035. évi GFT beruházási tervét elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy döntéséről az ellátásért felelősök nevében eljáró Sárszentmihály Község Önkormányzatát, valamint a Fejérvíz Zrt-t tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Kőhegyi László polgármester

Kőhegyi László s.k.
polgármester

dr. Pahola Tünde s.k.
jegyző

A kivonat hiteletül:

Sárkeszi, 2020. szeptember 29.

Csizik Krisztina
Csizik Krisztina
igazgatási főelőadó



Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
nyílt testületi ülése

2020. szeptember 23.

ELŐTERJESZTÉS

Vis maior támogatás igénylése

Előterjesztő: Óber Andrea polgármester

Melléklet: térképek, bejelentő lap, helyszíni szemle jegyzőkönyve

Tisztelt Képviselő-testület!

A vis maior támogatás célja az egyes természeti károkból adódó, indokolt és szükséges védekezési kiadások - részbeni vagy teljes - megtérítése, valamint az önkormányzati tulajdonban lévő építményekben a vis maior események okozta károk helyreállításának részbeni vagy teljes támogatása. Az igényelhető és megítélhető támogatás maximális mértéke a védekezési és helyreállítási költségek támogatására vonatkozó vis maior kérelem esetén alapesetben az elismert költségek 90%-a.

Sárszentmihály Községi Önkormányzat a kormányrendeletben meghatározott módon az ebr42 rendszerbe elektronikusan vis maior pályázatot adott be 2020. augusztus 19-én.

2020. augusztus 17-én villámárvíz sújtotta a települést.

A 270 helyrajzi számú Liget utcában az útpadkát több helyen kimosta a hirtelen lehullott nagy mennyiségű csapadék. Az érintett terület: 6780 m².

A 314 helyrajzi számú Jókai Mór utca végén található rácsos átereszt teljesen befedte/ellepte a lezúduló hordalék, így nem látta el a funkcióját az esőzés alkalmával, ezáltal az utcában lévő útpadkát mélyen kimosta az eső a hordalék az árokba került. Az érintett terület: 6197 m².

Az 548/2, valamint az 547 helyrajzi számú Arany János utca kavicsolt felületét mélyen kimosta a lehullott csapadék, ezáltal nehézkessé vált az autós közlekedés az ott lakók részére, kerékpárral és motorral járhatatlan lett az érintett útszakasz az út egyenetlensége miatt. Az érintett terület: 4227 m².

A 611, valamint a 065 helyrajzi számú Ady Endre utcából lezúduló hordalék a Fő útra folyt, ezért a közlekedés biztonsága érdekében ideiglenesen le kellett zárni a Fő út egy részét, valamint a Katasztrófavédelem segítségét kellett kérni a hirtelen lezúduló hordalék és a lehullott csapadék eltakarítására (ennek költségét nem kívánjuk érvényesíteni a vis maior támogatásban). Az Ady Endre utca helyreállítását a Juhász Gyula utca kereszteződéséig igényeljük meg jelen vis maior pályázatban. Az érintett terület: 6947 m².

A védekezés/helyreállítás előzetesen becsült költségigénye:

	összeg
Védekezés előzetes becsült költsége	-
Helyreállítás előzetesen becsült költségigénye	14 219 284 Ft
Előzetesen becsült igény	12 797 356 Ft
Saját forrás	1 421 928 Ft

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést beszélje át és a határozati javaslat szerint fogadja el a vis maior támogatás iránti igény benyújtását.

Sárszentmihály, 2020. szeptember 16.

*Óber Andrea s.k.
polgármester*

HATÁROZATI JAVASLAT

SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2020.(IX.23.) határozata
Vis maior támogatás

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. szeptember 23-i ülésén úgy határoz, hogy **vis maior támogatás címen** pályázatot nyújt be a Belügyminisztériumhoz.

A káresemény megnevezése: Az előre nem látható természeti vagy más eredetű erők által fenyegető veszély bekövetkezésének lehetősége miatt szükségessé vált védekezés, út helyreállítása;

helye: Sárszentmihály 270 helyrajzi számú Liget utca; a 314 helyrajzi számú Jókai Mór utca; az 547 valamint az 548/2 helyrajzi számú Arany János utca; a 611, valamint a 065 helyrajzi számú Ady Endre utca a Juhász Gyula utca kereszteződéséig

A káresemény forrásösszetétele:

Megnevezés	2020. év	%
Saját forrás (biztosítási összeg nélkül)	1 421 928 Ft	10
Biztosító kártérítése	- Ft	
Egyéb forrás	- Ft	
Vis maior támogatási igény	12 797 356 Ft	90
Források összesen	14 219 284 Ft	100

A károk helyreállításának (kötségvetés alapján) tervezett összköltsége 14 219 284 Ft, melynek fedezetét az önkormányzat nem tudja / részben tudja (megfelelő rész aláhúzendó) biztosítani.

A képviselő-testület nyilatkozik arról, hogy a káreseménnyel érintett vagyonelem a tulajdonát képezi.

- A károsodott építmények az önkormányzat alábbi kötelező feladatának ellátását szolgálják.
 - Sárszentmihály, Liget utca (hrsz.: 270) helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása
 - Sárszentmihály, Jókai Mór utca (hrsz.: 514) helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása
 - Sárszentmihály, Ady Endre utca (hrsz.: 611; 065) helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása
 - Sárszentmihály, Arany János utca (hrsz.: 547; 548/2) helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása
- A bekövetkezett káreseménnyel kapcsolatban az Önkormányzat biztosítással rendelkezik / nem rendelkezik* (a megfelelő rész aláhúzendó)

Biztosító Társaság megnevezése	-
Biztosítási szerződés száma	-

- Az adott káreseményre biztosítási összeget: igényelt / nem igényelt (a megfelelő rész aláhúzendó)

*A képviselő testület határoz arról, hogy a károsodott ingatlanra értékkövető határozatlan időtartamú biztosítást köt, és vállalja annak 4 éven keresztül fenntartását, valamint a támogatás elszámolásának

benyújtásakor igazolja a biztosítási szerződés megkötését a Magyar Államkincstár területileg illetékes Igazgatósága felé.

- Vállalja a károsodott ingatlanok a költséghatékonyság és a megvalósíthatóság szempontjaira tekintettel történő helyreállítását.
- Az önkormányzat más - a tulajdonában lévő - vagyontárggyal a feladatát el tudja látni / nem tudja ellátni (a megfelelő rész aláhúzandó).
- A testület a saját forrás összegét a 2020. évi költségvetéséről szóló 2/2020.(II.14.) önkormányzati rendeletében biztosítja.

A nyilatkozat a testületi határozat elengedhetetlen melléklete.

Felelős: Óber Andrea polgármester
Határidő: értelem szerint

NYILATKOZAT

1. Kijelentjük, hogy az igénylésben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek, továbbá, hogy az adott tárgyban kérelmet, vagy pályázatot korábban, illetve egyidejűleg
 - o **nem nyújtottunk be**
 - o benyújtottunk
2. Hozzájárulok ahhoz, hogy az önkormányzat a támogatás tárgyát, a támogatás összegét, a helyreállítás összköltségét, a védekezés, helyreállítás megvalósítási helyét, időpontját nyilvánosságra hozza.
3. Hozzájárulok a pályázat szabályszerűségének és a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának jogszabályban meghatározott szervek által történő ellenőrzéséhez.
4. Felhatalmazást adok a Magyar Államkincstárnak arra, hogy beszédési megbízást nyújtson be az önkormányzat ellen, amennyiben az Áht. 60/A. § (1) bekezdésben meghatározott feltételek fennállnak.
5. Tudomásul vessez, hogy amennyiben a korábbi vis maior támogatási kérelmünkhöz kapcsolódóan, adott évi vis maior támogatási döntésből eredően önkormányzatunknak visszafizetési kötelezettsége áll fenn, a visszafizetési kötelezettség teljesítéséig a megítélt támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül.

Kelt: Sárszentmihály, 2020. szeptember 23.

P.H.

Óber Andrea
polgármester

Jogforrás:

Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény

(a továbbiakban: költségvetési törvény), valamint a vis maior támogatás felhasználásának részletes szabályairól szóló 9/2011. (II. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján vis maior támogatások elnyerésére.

A Rendelet hatálya a költségvetési törvény 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezetében szereplő 3. melléklet III. „Vis maior támogatás” alcím előírányzatára terjed ki.

Az előírányzat felhasználása vonatkozásában alkalmazandó jogszabályok:

- a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló **2019. évi LXXI. törvény**
- a vis maior támogatás felhasználásának részletes szabályairól szóló **9/2011. (II.15.) Korm. rendelet**
- a számvitelről szóló **2000. évi C. törvény** (a továbbiakban: Sztv.)
- az általános forgalmi adóról szóló **2007. évi CXXVII. törvény** (a továbbiakban: Áfa tv.)
- a közbeszerzésekről szóló **2015. évi CXLIII. törvény**
- az államháztartásról szóló **2011. évi CXCV. törvény**
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló **368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet** (a továbbiakban: Ávr.)
- a gazdasági társaságokról szóló **2006. évi IV. törvény**
- a társasági adóról és az osztalékadóról szóló **1996. évi LXXXI. törvény**
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló **1993. évi III. törvény**
- a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló **105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet**
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló **2011. évi CLXXXIX. törvény**
- a nemzetiségek jogairól szóló **2011. évi CLXXIX. törvény**
- a vizek kártételei elleni védekezés szabályairól szóló **232/1996. (XII. 26.) Korm. rendelet**
- a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól szóló **62/2011. (XII. 29.) BM rendelet**
- a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló **2011. évi CXXVIII. törvény**
- az árvíz- és a belvízvédekezésről szóló **10/1997. (VII. 17.) KHVM rendelet**
- az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló **249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet**
- az általános közigazgatási rendtartásról szóló **2016. évi CL. törvény**
- a vízgazdálkodásról szóló **1995. évi LVII. törvény**
- a közúti közlekedésről szóló **1988. évi I. törvény**
- a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól szóló **5/2004. (I. 28.) GKM rendelet**
- az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló **147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet**
- a köztisztasággal és a települési szilárd hulladékkal összefüggő tevékenységekről szóló **1/1986. (II. 21.)**

A közreműködő szervezetek:

- Belügyminisztérium
- Magyar Államkincstár központ és területileg illetékes igazgatóságainak Állampénztári Irodái
- területileg illetékes Katasztrófavédelmi Igazgatóság
- területileg illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal építésügyi és örökségvédelmi hatósága
- területileg illetékes kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály
- közlekedésért felelős miniszter
- területileg illetékes Megyei Vízügyi Igazgatóság

- Pince- és Partfalveszély-Elhárítási Szakértői Bizottság

A támogatás alapelvei

A vis maior támogatás célja az egyes természeti károkból adódó, indokolt és szükséges védekezéssel összefüggő kiadások részbeni vagy teljes megtérítése, a helyi önkormányzat tulajdonában lévő építményben vagy a helyi önkormányzat vagyongazdálkodásában – a Magyar Állam tulajdonában – lévő, **kötelező feladatellátást szolgáló** épületben a vis maior események okozta károk helyreállításának és a katasztrófavédelmi szűnyogyérítéssel összefüggő kiadások részbeni támogatása.

Döntéshozatal: A támogatási igényekről a Belügyminisztériumba való beérkezést követő

90 napon belül – amennyiben szükséges, a káreseményhez kapcsolódó közfeladatokért felelős fejezetet irányító szerv szakmai javaslatának kikérésével – a miniszter dönt. **A támogatásról hozott miniszteri döntés ellen fellebbezés benyújtására nincs lehetőség** [7.

§ (7) bekezdés].

A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás.

A támogatást igénylők köre

Igénylők köre: helyi önkormányzat

A Rendelet alapján a Belügyminisztérium támogatást nyújthat az **önkormányzatoknak**:

- az előre nem látható természeti vagy más eredetű erők által fenyegető veszély bekövetkezésének lehetősége miatt szükségessé váló, **indokolt védekezés kiadásainak** részbeni vagy teljes **támogatására**, valamint
- a biztosításból vagy egyéb módon megtérülő károk figyelembevételével – a **helyi önkormányzat tulajdonában lévő kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló** vagy helyi önkormányzat által törvény alapján kötelezően működtetett **épületet, építményt, partfalat** vagy a helyi önkormányzat vagyongazdálkodásában és az állam tulajdonában lévő **kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló épületet** sújtó, előre nem látható természeti vagy más eredetű erők által okozott **károk helyreállításának** részbeni **támogatására**,
- ha a szűnyogyok által okozott ártalom óránkénti mértéke a a Nemzeti Népegészségügyi Központ nyilatkozata szerint csípésszámban kifejezve személyenként meghaladja az 50 csípést - **katasztrófavédelmi szűnyogyérítés többletkiadásainak** részbeni **támogatására**.

Katasztrófavédelmi szűnyogyérítés fogalma: a Kormány által kihirdetett veszélyhelyzet időszakában ár- és belvíz által sújtott területet érintő védekezéshez kapcsolódó, a fővárosi és megyei kormányhivatal népegészségügyi szakigazgatási szerve által – a Nemzeti Népegészségügyi Központ engedélye alapján – jóváhagyott, légi úton, belterületen az adott költségvetési évben végzett szűnyogyérítés.

Igényelhető támogatás jogcíme

Támogatható kérelmek:

- az előre nem látható természeti vagy más eredetű erők által fenyegető veszély bekövetkezésének lehetősége miatt szükségessé váló, indokolt **védekezés** kiadásainak részbeni vagy teljes támogatására.
- Önkormányzati
 - tulajdonban lévő építmény:**
 - utak, hidak, komp- és révátkelőhelyek károsodása,
 - pince- vagy partfalomlás, földcsuszamlás,
 - oktatási, kulturális, szociális vagy egészségügyi intézmények épület károsodása,
 - igazgatási, valamint egyéb kötelező feladatok ellátását szolgáló intézmények épületeinek károsodása,
 - ár- és belvízvédelmi vízáterhelési építmények,
 - közmű és műtárgyai károsodása

B. vagyonkezelésben – a Magyar Állam tulajdonában – lévő kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló épület

esetében felmerülő helyreállítási költségek részbeni vagy teljes támogatására.

Támogatás – pince-, illetve partfalomlás, valamint földcsuszamlás kivételével –

csak a káresemény bekövetkezését megelőző állapot visszaállítására igényelhető.

Nem támogatható költségek:

- a) az elmaradt felújításból, karbantartásból eredő, korábban megelőzhető károk helyreállítására, új beruházásra, fejlesztésre és felújítási előirányzatok pótlására, a Rendelet 3. § (10) bekezdésben foglaltak kivételével,
- b) eszközök beszerzésére,
- c) a megelőző munkálatokra,
- d) a rovar- és kártevőirtás költségeire – a katasztrófavédelmi szúnyoggyérítés kivételével –,
- e) a folyó jellegű működési kiadásokra irányuló igények.

Az önkormányzati tulajdonú árok vis maior eseménye esetében a rajta lévő kapubejáró (híd) már nem önkormányzati, hanem magántulajdon, tehát annak helyreállítása már nem lehet a vis maior költségvetés része, azt a tulajdonosnak kell helyreállítania!

Az utak, hidak esetében a fagykárból és az olvadási kárból adódó károsodások **NEM** minősülnek vis maior eseménynek.

A károsodott külterületi utak helyreállítása kizárólag olyan hosszúságban támogatható, ameddig a legutolsó lakott külterület is megközelíthető, azon túlmenően a helyreállítás már nem szolgálja a helyi közlekedés biztonságát, így nem támogatható.

A lakosság szociális támogatására vonatkozó igény kizárólag abban az esetben fogadható el védekezési költségként, amennyiben a rendkívüli élethelyzetbe került személyek létfenntartását veszélyeztető helyzetének megszüntetését segíti (az életveszélyessé vagy helyre nem állíthatóvá vált ingatlanokban élő lakosok átmeneti elhelyezése kapcsán felmerülő költségek kompenzálására).

Az előző évek gyakorlata alapján el nem számolható költség többek között az alábbi tárgyi eszközök vásárlása, javítása: szivattyú és tartozékok, áramfejlesztő, szivattyútömlő, mobiltelefon, háztartási gépek (pl.: kávéfőző), berendezések, bútorok, informatikai eszközök, üzemanyag kanna.

A védőfelszerelés (esőkabát, gumicsizma, munkavédelmi kesztyű, pormaszk, stb.), szerszámok (ásó, kapa, lapát, stb.) beszerzése alapvetően a Kormány által kihirdetett veszélyhelyzet időszakában támogatható, a védekezés jellege és a résztvevők számának függvényében. A pályázat felülvizsgálata során figyelembe vesszük a vis maior támogatás felhasználásával korábban vásárolt eszközöket és szerszámokat is. A vagyonvédelem érdekében javasoljuk az önkormányzatok részére, hogy a védekezés során használt eszközöket jól látható módon jelöljék meg (pl. feltűnő színű festék).

El nem számolható folyó jellegű működési kiadás: a bérköltség (személyi kiadások alól kivételt képez a hivatásos katasztrófavédelmi szervek egyetértésével alkalmazott polgári védelmi szakalegységek egyéb központi forrásból meg nem térülő költsége), a kiküldetés díja, irodaszerek, nem alapvető élelmiszerek (szeszes italok, cigaretta, üdítő, édesség), mobiltelefon költség, rezsiköltség, karbantartási-javítási (gépkocsi javítás, elektromos berendezések javítása, alkatrészek), szerviz költségek, takarítószer, a károsodás helyreállításához közvetlenül nem kapcsolódó bontási költség, gázpalack, naptej, lakat, festék, orvosi költség, gyógyszerek, a menetlevél alapján nem közvetlenül a védekezéshez kapcsolódó szállítási díjak (bevásárlás, bank), falugondnoki szolgálattal járó költségek, parkosítás, gallyazás, fakivágás, takarítás, közterület karbantartása, őrzés, téli síkosságmentesítés.

A Rendelet 3. § (10) bekezdése szerint: „Ha a vis maior esemény következtében a

kötelező önkormányzati feladatot szolgáló vagy önkormányzat által törvény alapján kötelezően működtetett épület, építmény összedől vagy helyreállíthatatlanul károsodik, a káreseményhez kapcsolódó közfeladatokért felelős fejezetet irányító szerv előzetes szakmai véleménye alapján a **Kormány egyedileg dönt** a támogatásról új, a káreseményt megelőző funkciót betöltő beruházás megvalósítása érdekében.”

Felhívom a figyelmet a **károsodások megfelelő jogcímre történő bejelentésére**, az 1. melléklet A) része szerinti adatlapon. Amennyiben ezen adatlapon nincs megjelölve adott jogcím, a későbbiekben már nem vehető fel új jogcím. Pl. közút károsodása esetén a támfal építését nem tudjuk támogatni abban az esetben sem, ha a közút azért károsodik, mert az út melletti partfal vagy patak mederoldala megcsúszott, de az önkormányzat csak az út helyreállítása jogcímen nyújtotta be a támogatási kérelmét!

Támogatás mértéke

Az igényelhető és megítélhető támogatás mértéke a védekezési, katasztrófavédelmi szűnyoggyérítési és helyreállítási költségek támogatására vonatkozó vis maior pályázat esetén **alapesetben:**

az elismert költségek 70%-a.

A helyi önkormányzat az alapesettől eltérő igényelhető és megítélhető **támogatás maximális mértéke legfeljebb az elismert helyreállítási, védekezési költségek 90%-ának megfelelő mértékű támogatás**, ha az önkormányzat:

- a) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló kormányrendelet mellékletében szerepel, vagy
- b) teljesítőképességét a felmerült károk helyreállítása jelentősen meghaladja, feltéve, hogy a vis maior esemény rövid időszakon belül ismétlődő természeti vagy időjárási csapások következményeként alakult ki.

Az igényelhető és megítélhető támogatás maximális mértéke

az elismerhető költségek 100%-a

- a) a Kormány által kihirdetett veszélyhelyzet időszakában keletkező védekezési költségek esetében,
- b) a megyei önkormányzat tulajdonában lévő, kötelező feladatot szolgáló épületet ért károk helyreállítása esetében,
- c) a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény 1. melléklete szerinti alapvető lakossági szolgáltatások ellátását szolgáló, önkormányzati tulajdonú építmények helyreállításával és a védekezéssel összefüggő költségek esetében, ha a helyi önkormányzat a vis maior esemény időpontjában adósságrendezési eljárás alatt áll.

Ha a helyi önkormányzatnál a támogatott védekezési, helyreállítási vagy katasztrófavédelmi szűnyoggyérítéssel összefüggő kiadások tekintetében előzetesen felszámított **általános forgalmi adó** (a továbbiakban: áfa) merül fel, akkor a támogatás összegének fedezetet kell biztosítania a támogatottra áthárított vagy az általa fizetendő áfa teljes összegére nézve, kivéve, ha a támogatott a rá áthárított vagy a termék beszerzése, a szolgáltatás igénybevétele után általa fizetendő adóként megállapított áfa levonására jogosult. [Rendelet 5. § (14) bekezdés].

Amennyiben a vis maior pályázatban szereplő támogatandó védekezéssel/helyreállítással kapcsolatban (pl. víziközmű helyreállítás) az önkormányzat áfa levonásra jogosult, úgy az 5. melléklet szerinti pályázati adatlapon a költségeket – a szakértői költségbecslésben/számlákon szereplő – bruttó összegben kell szerepeltetni (5. melléklet 5. pont táblázata), a támogatás igénylésekor (5. melléklet 25-31. sorok) azonban csak a nettó összeget lehet figyelembe venni.

Pl. bruttó helyreállítási költség 1 270 000 Ft, Nettó helyreállítási költség 1 000 000 Ft.

Igényelt támogatás: $1\,000\,000 * 70\% = 700\,000$ Ft

Figyelem! A döntéshozó az önkormányzat által igényelt támogatási intenzitásnál magasabb támogatási mértéket nem ítélhet meg, akkor sem, ha az nem éri el a 70 vagy az alapesettől eltérő 90 %-ot!

A támogatás igénylésének és elszámolásának folyamata

1. A támogatás igénylésének feltétele, **hogy az önkormányzat a kérelmét a védekezés megkezdésétől számított, vagy a kár bekövetkeztétől számított 7 napon belül**, a katasztrófavédelmi szűnyoggyérítés esetén annak befejezésétől számított 7 napon belül **az 1. melléklet A) része szerinti adatlapon elektronikusan rögzítve** a minisztérium által működtetett ebr42 rendszerben bejelentést tegyen a Belügyminisztérium részére a vis maior eseményről. Amennyiben a védekezés nem fejeződik be a Rendelet 4. § (1) bekezdésében meghatározott pályázat benyújtásának időpontjáig, az önkormányzat új bejelentést tehet a védekezést megszüntető határozat időpontjáig felmerülő újabb védekezési költségek részbeni vagy teljes támogatása érdekében. A bejelentés időpontja az ebr42 rendszerben (<http://ebr42.gov.hu>) elektronikusan kitöltött, **1. melléklet A) része szerinti adatlap lezárásának dátuma. A bejelentésre nyitva álló határidő elmulasztása jogvesztő.** [3.§ (3) bekezdés c) pont]
2. Illetékes szervek **helyszíni vizsgálata:**

A bejelentést követően minden esetben haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül a Magyar Államkincstár helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes területi szerve (a továbbiakban: Kincstár) által koordinált bizottság helyszíni vizsgálatot végez. Az előzetes helyszíni vizsgálatban részt vesz a területileg illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal, a Katasztrófavédelmi Igazgatóság, továbbá szükség szerint a Kincstár felkérése alapján

- épületekben, építményekben keletkezett károk esetében az építésügyi hatóság,
- ár- vagy belvíz elleni védekezés, ár- és belvízvédelmi vízi létesítmény károsodása esetén a területileg illetékes vízügyi igazgatóság,
- utakban, komp- és révátkelőhelyekben, hidakban keletkezett károk esetében a Magyar Közút Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság képviselője,
- kulturális örökség védett elemei esetén a területileg illetékes örökségvédelmi feladatkörben érintett illetékes hatóság képviselője,
- egyéb közigazgatási szerv képviselője.

Az előzetes helyszíni vizsgálat lefolytatásáról a **3. melléklet A) része szerinti jegyzőkönyv elektronikusan – az ebr42 rendszerben – kerül kiállításra.**

- a. **Védekezés esetében a bejelentést követő 7 napon belül** a Katasztrófavédelmi Igazgatóság a **2. melléklet szerinti adatlapon – elektronikusan az ebr42 rendszerben – tájékoztatást** nyújt a bejelentés valódiságáról, a vis maior esemény jellegéről, a védekezési munkálatok szükségességéről. A káresemény körülményeinek igazolására a Katasztrófavédelmi Igazgatóság helyszíni vizsgálatot is folytat.
- b. Pince-, partfalomlás vagy földcsuszamlás esetében a miniszter által kinevezett Pince- és Partfalveszély-Elhárítási Szakértői Bizottság a bejelentéstől számított 20 napon belül a káreseményt a helyszínen megvizsgálja, veszélyességi kategóriába sorolja és megállapításait a **3. melléklet B) része szerinti adatlapon az ebr42 rendszerben elektronikusan rögzíti.**A pályázatról a miniszter a pályázat beérkezésétől – tartalmi hiányosság esetén a 4. § (3) bekezdés m) pontja szerint feltöltött dokumentumtól – számított 90 napon belül dönt, indokolt esetben a káreseményhez kapcsolódó közfeladatokért felelős fejezetet irányító szerv vezetője szakmai javaslatának kikérésével. A támogatott tevékenységre vonatkozóan a miniszter támogatói okiratot ad ki.

3. **A támogatás felhasználásáról legkésőbb a miniszteri döntést követő 12 hónapon belül, katasztrófavédelmi szűnyogyérítés esetén legkésőbb a miniszteri döntést követő 6 hónapon belül, a Rendelet 3. § (10) bekezdés szerinti esetben a Kormány által meghatározott időpontig az önkormányzat köteles – elektronikus úton az ebr42 rendszerben kitöltött adatlap (8. melléklet) és az elszámolás mellékleteinek ebr42 rendszerbe történő rögzítésével elszámolni [8. § (1) bekezdés]. A meghatározott határidők elmulasztása esetén igazolási kérelemnek nincs helye.**
4. **Az elszámolás – ebr42 rendszerben történő rögzítéssel való – benyújtására meghatározott határidő módosítására egy alkalommal, legfeljebb az elszámolás benyújtására meghatározott határidő 24 hónapra történő meghosszabbításával van lehetőség, ha a határidő betartását időjárási körülmény, a helyi önkormányzaton kívül álló szervezet tevékenysége, egyéb pályázati forrásból megvalósuló kapcsolódó beruházás vagy közbeszerzési eljárás elhúzódása akadályozza. A kérelmet az elszámolás benyújtására meghatározott határidő lejártáig lehet benyújtani a Kincstárnak.**
5. **Helyreállítás esetében az elszámolás elfogadását megelőzően a Kincstár, valamint – a kéresemény jellegétől függően szükség szerint – a Katasztrófavédelmi Igazgatóság, építésügyi hatóság, a területileg illetékes vízügyi igazgatóság, a Magyar Közút Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság, a Pince- és Partfalveszély Elhárítási Szakértői Bizottság képviselőiből álló bizottság – az elszámolás benyújtását követő 30 napon belül – a helyszínen ellenőrzést folytat, amelyről – intézkedési javaslatok megtételével – 7 napon belül értesíti a Kincstárt. [8/B. § (3) bekezdés]**
6. **Az elszámolás részbeni vagy teljes elfogadásáról, az esetleges visszafizetési kötelezettség előírásáról a Kincstár dönt és tájékoztatja az önkormányzatot. Jogosulatlanul igénybe vett támogatás megállapítása esetén a Kincstár tájékoztatja a támogatottat a visszafizetendő támogatás és kamatai összegéről, továbbá erről értesíti a Belügyminisztériumot.**
7. **Ha a támogatás felhasználása jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű, a támogatott a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét az Ávr. 98. §-a szerinti kamatokkal növelt mértékben fizeti vissza. Jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének elmulasztása esetén a visszafizetési határidőt követő tizenöt napon belül a Kincstár a támogatott fizetési számlája ellen beszédszerű megbízást nyújt be.”**

Előleg igénylésének lehetősége

A települést ért különösen súlyos természeti károk mérséklésére – a katasztrófavédelmi szűnyogyérítés kivételével – a **védekezési, helyreállítási támogatás részben, előleg formájában azonnali segítségnyújtásként is folyósítható a miniszter előzetes döntésével, a Kincstár felé történő utalványozással, a kedvezményezett terhelő elszámolási kötelezettséggel.**

A helyreállításhoz kapcsolódó előleg az 1. melléklet B) része szerinti adatlapon jelzett, előzetesen becsült helyreállítási költségek legfeljebb 15%-ának megfelelő összeg lehet, amellyel az első teljesítésarányos lehívással egyidejűleg kell elszámolni.

A védekezési költségekhez kapcsolódó előleg az 1. melléklet B) része szerinti adatlapon jelzett, előzetesen becsült védekezési költségek legfeljebb 50%-ának megfelelő összeg lehet, amellyel a pályázat benyújtásával kell elszámolni.

Az önkormányzat az előleg iránti kérelmét – legfeljebb a 4. § (1) bekezdés szerinti pályázat (és 5. melléklet szerinti „Vis maior pályázati adatlap”) lezárásáig – az ebr42 rendszerben az 1. melléklet B) része szerinti adatlapon rögzíti.

A jogtalanul igénybe vett előleg összeg után az önkormányzat a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű kamatot fizet a jogtalan igénybevétel napjától a visszafizetés napjáig!

A pályázat kötelező mellékletei [4. § (3) bekezdés]

ah) a település, településrész térképe helyrajzi számmal és a vis maior eseménnyel érintett helyszín feltüntetésével,

ai) katasztrófavédelmi szűnyogyérítés esetében a fővárosi és megyei kormányhivatal népegészségügyi szakigazgatási szerve által – az Országos Tisztifőorvosi Hivatal engedélye alapján – kiállított jóváhagyó dokumentum a szűnyogyérítés engedélyezéséről,

c) a képviselő-testület határozata arról, hogy

cf) saját erejéből – részben vagy egészben – a vis maior esemény okozta helyzetet nem tudja megoldani,

e) a bejelentett védekezési eseményekről, károkról készített színes fotódokumentáció elektronikus vagy nyomtatott formában, képaláírásokkal az ábrázolt helyszínek beazonosíthatósága érdekében,

f) a Katasztrófavédelmi Igazgatóság helyszíni ellenőrzés jegyzőkönyvét tartalmazó 2. melléklet szerinti tájékoztatója,

g) a 3. melléklet előzetes helyszíni vizsgálat jegyzőkönyvét tartalmazó A) része, valamint – pince-, partfalomlás vagy földcsuszamlás esetén – a veszélyeztetettségi kategóriákba való besorolást és szöveges értékelést tartalmazó B) része,

i) ha a helyi önkormányzat adósságrendezési eljárás alatt áll, úgy a bíróság által az adósságrendezés megindításáról szóló jogerős végzés hiteles másolati példánya,

j) az 5. § (2) bekezdésének c) pontja szerinti magasabb mértékű támogatás igénylése esetén a helyi önkormányzat költségvetési rendelete – az ebr42 rendszer 5. mellékletének adott sorához nem kell feltölteni a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét. Elég nyilatkozni arról, hogy a Nemzeti jogszabálytárba fel lett töltve az önkormányzat adott évi költségvetéséről szóló szám/év (hó.nap) számú önkormányzati rendelete,

l) a helyi önkormányzat nyilatkozata arról, hogy az adott tárgyban korábban vagy egyidejűleg benyújtott-e pályázatot,

m) a miniszter által a kérelmek elbírálása során egyedileg meghatározott, a káresemények, illetve a bekövetkezett károsodások megfelelő vizsgálatához szükséges egyéb dokumentumok,

1. Helyreállítási költségeket tartalmazó pályázat

b) a károsodás tárgyához igazodó, a Magyar Mérnöki Kamara, a Magyar Építész Kamara szakértői névjegyzékében szereplő műszaki szakértő, vagy az igazságügyért felelős miniszter által vezetett igazságügyi szakértői névjegyzékben aktív tagként szereplő műszaki szakértő által készített nyilatkozat, amely tartalmazza

ba) a keletkezett károk tételes felsorolását (a kár helye, mértéke egységes naturális mutatók alkalmazásával – Figyelem!!! az előzetes helyszíni jegyzőkönyvben, a vis maior pályázati adatlapon és a szakértői nyilatkozatban a mennyiségek összevethetők legyenek), a károk kialakulásának okait,

bb) a károsodott építmény általános jellemzését - építés éve, legutóbbi felújítás dátuma, karbantartás gyakorisága (tételesen felsorolva a felújítás, karbantartás munkálatait és időpontját), építés technológiája stb. -,

bc) utakban, hidakban, komp- és révátkelőhelyekben keletkezett károk esetén a közlekedés biztonságára vonatkozó nyilatkozatot indokolással (az adott kár mennyire és miben veszélyezteti a közlekedés biztonságát, továbbá milyen helyreállítási munkálatok szükségesek a biztonságos közlekedés megteremtéséhez),

bd) az építmény károsodás előtti állapotnak megfelelő helyreállítására vonatkozó, a költséghatékonyság szempontjait figyelembe vevő javaslatot, alternatívákat, a helyreállítás költségeinek tételes bemutatását (tételes költségvetés) a ba) pontban meghatározott naturális mutatók alapján. A „soft” költségek (műszaki szakértő, tervező, műszaki ellenőr díja, közbeszerzés költsége) maximális költsége nem haladhatja meg az összköltség 10 %-át,

c) a képviselő-testület határozata arról, hogy

ca) a káreseményhez kapcsolódóan milyen biztosítással rendelkezik,

cb) más, a tulajdonában lévő épületben ezt a feladatát nem tudja ellátni,

cc) a károsodott épület milyen kötelező önkormányzati feladat ellátását szolgálja,

cd) vállalja a károsodott, kötelező feladatot ellátó épületre az 5. § (11) bekezdése szerinti értékkövető biztosítás megkötését,

d) a biztosítással kapcsolatos iratok:

da) biztosítási kötvény másolata,

db) ha a helyi önkormányzat tulajdonában vagy vagyonkezelésében lévő - oktatási, kulturális, szociális, egészségügyi, igazgatási, valamint egyéb kötelező feladatok ellátását szolgáló - épületre nem köthető biztosítás, úgy erről a tényről szóló, legalább három országos biztosítótársaság káreseményt követően kiadott nyilatkozata,

dc) biztosító által a káreseményhez kapcsolódóan felvett helyszíni kár jegyzőkönyvének hiteles másolata,

dd) biztosító által megállapított kár összegére vonatkozó dokumentum; ha a biztosító még nem állapította meg a kár összegét, akkor legalább a biztosítónak benyújtott kárigény, egyéb dokumentumok másolata,

h) a helyi önkormányzat

ha) tulajdonában lévő építmény esetén elektronikus tulajdoni lap, illetve

hb) vagyonkezelésben lévő épület esetén a vagyonkezelői szerződés másolata,

n) a b) pont szerinti műszaki szakértő tekintetében

na) annak igazolása, hogy a műszaki szakértő a Magyar Mérnöki Kamara, a Magyar Építész Kamara szakértői névjegyzékében vagy az igazságügyért felelős miniszter által vezetett igazságügyi szakértői névjegyzékben aktív tagként szerepel, és

nb) a helyi önkormányzat nyilatkozata, amelyben igazolja, hogy a műszaki szakértő egyaránt független a kérelmet benyújtó helyi önkormányzattól és a helyreállítás későbbi kivitelezőjétől,

Felhívom a figyelmet, hogy külterületi és zártkerti utak esetében kérjük lakcímnnyilvántartással alátámasztani, hogy lakott külterület megközelítését szolgálja a külterületi, ill. zártkerti út. Amennyiben több külterületi útról van szó, ott elkülönítve kérjük feltüntetni, melyik külterületi út melyik lakott külterületi ingatlan megközelítésére szolgál. A térképen kérem pontosan jelölni a külterületi utat, valamint a lakott külterületet, illetve az utolsó lakott külterületi ingatlant, mely adott károsodott külterületi úton közelíthető meg.

Kiegészítő információ a szakértői adatbázisról és a tulajdon igazolásáról

Magyar Mérnöki Kamara
szakértői névjegyzék:
<http://mmk.hu/nevjegyzek>

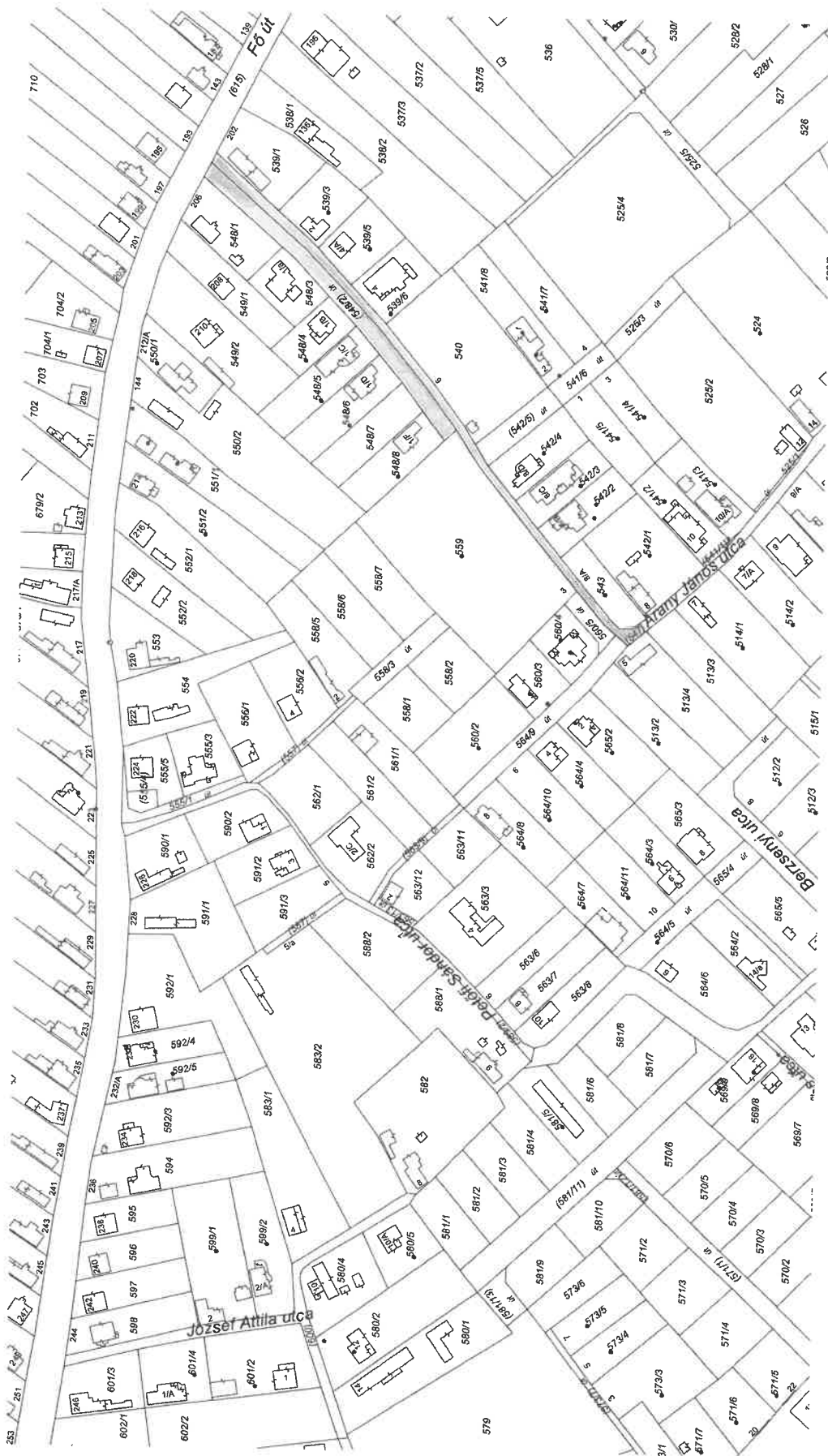
Magyar Építész Kamara
szakértői névjegyzék:
<http://www.mek.hu>

Igazságügyért felelős miniszter által vezetett igazságügyi szakértői
névjegyzék: <https://inyr.im.gov.hu/szakertok>

A tulajdon igazolása esetében elfogadható a Takarnet Földhivatali Információs Rendszerből kinyomtatott tulajdoni lap is.



H-tes 2 területek



Felülvizsgáló Jeleny



Földhivatali térkép



Földhivatali térkép

3. melléklet a 9/2011. (II. 15.) Korm. rendelethez

A) ELŐZETES HELYSZÍNI VIZSGÁLAT JEGYZŐKÖNYVE

Igénylésazonosító: 495 246

Az ellenőrzés tárgya:	2020.augusztus.17: út
A jegyzőkönyv felvételének helyszíne:	Sárszentmihály Község Önkormányzata
A jegyzőkönyv felvételének időpontja:	2020.09.14.
Az ellenőrzéshez felhasznált iratok:	tulajdoni lapok

Jelen vannak

Önkormányzat részéről:	Óber Andrea	A helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes fővárosi és megyei kincstár részéről:	Pinkáné Surányi Edit
Beosztás:	polgármester	Beosztás:	pályázati-támogatási referens
Telefon:	22/245-005	Telefon:	22/584-923
Fax:		Fax:	
Email:	hivatal@sarszentmihaly.hu	Email:	pinkane.suranyi.edit@allamkincstar.gov.hu
P.H.		P.H.	
Katasztrófavédelmi Igazgatóság részéről:	Molnár János tű.őrnagy, dr. Csorba Róbert tű.őrnagy	Vízügyi Igazgatóság részéről:	
Beosztás:	katasztrófavédelmi megbízott	Beosztás:	
Telefon:	22/311-149	Telefon:	
Fax:		Fax:	
Email:	szekesfehervar.pv@katved.gov.hu	Email:	
P.H.		P.H.	
Magyar Közút Nonprofit Zrt. részéről:	Püspök István	a helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal építésügyi hatósága részéről:	
Beosztás:	garanciakezelési mérnök	Beosztás:	
Telefon:	30/914-6774	Telefon:	
Fax:		Fax:	
Email:	puspok.istvan@kozut.hu	Email:	
P.H.		P.H.	

A táblázat következő sora a következő oldalon kezdődik...

.....
Egyéb felkért szerv részéről:	Egyéb felkért szerv (megnevezése és név):
Beosztás:	Beosztás:
Telefon:	Telefon:
Fax:	Fax:
Email:	Email:
P.H.	P.H.
.....

Vis maior esemény adatai:

Vis maior esemény leírása:	2020.08.17-én villámárvíz sújtotta a települést. A 270 helyrajzi számú Liget utcában az útpadkát több helyen kimosta a hirtelen lehullott nagy mennyiségű csapadék. A 314 helyrajzi számú Jókai Mór utca végén található rácsos átereszt teljesen befedte/ellepte a lezúduló hordalék, így nem látta el a funkcióját az esőzés alkalmával, ezáltal az utcában lévő útpadkát mélyen kimosta az eső a hordalék az árokba került. Az 548/2, valamint az 547 helyrajzi számú Arany János utca kavicsolt felületét mélyen kimosta a lehullott csapadék, ezáltal nehézkessé vált az autós közlekedés az ott lakók részére, kerékpárral és motorral járhatatlan lett az érintett útszakasz az út egyenetlensége miatt. A 611, valamint a 065 helyrajzi számú Ady Endre utcából lezúduló hordalék a Fő útra folyt, ezért a közlekedés biztonsága érdekében ideiglenesen le kellett zárni a Fő út egy részét, valamint a Katasztrófavédelem segítségét kellett kérni a hirtelen lezúduló hordalék és a lehullott csapadék eltakarítására. Az Ady Endre utca helyreállítását a Juhász Gyula utca kereszteződéséig igényeljük meg jelen vis maior pályázatban.
----------------------------	---

Sorszám	Vis maior esemény megnevezése	Település	Utca	Házzszám	Hrsz.	Érintett alapterület	Mérték-egység (m2, m3, fm)	Megállapítások (károsodás mértéke, tulajdonjogviszony)
1.	út	Sárszentmihály	Liget		270	1 600	m2	önkormányzati tulajdon
2.	út	Sárszentmihály	Jókai Mór		314	800	m2	önkormányzati tulajdon
3.	út	Sárszentmihály	Arany János		548/2, 547	900	fm	önkormányzati tulajdon
4.	út	Sárszentmihály	Ady E.		611, 065	500	fm	önkormányzati tulajdon

Védekezési fokozat mértéke:	[] I. [] II. [] III.
Védekezési fokozat elrendelésének időpontja:	
Védekezési fokozat megszüntetésének időpontja:	
Védekezés kezdési ideje:	
Védekezés befejezési ideje:	

Megállapítások

A kár önkormányzati tulajdonban keletkezett (igen/nem):	Igen
A káreseményt az önkormányzat időben - 7 napon belül - bejelentette (igen/nem/nem vonatkozik):	igen
A bejelentett esemény vis maiornak tekinthető-e (igen/nem)	Igen

Indokolás:	A hirtelen lezúduló esővíz a Liget utca és a Jókai Mór utca kétoldali nemesített padkáját elmosta, padkalépcső alakult ki. Az Arany János utca és az Ady E. u. murvázott felületét részlegesen megbontotta, azok feltöltése és profilozása szükséges. Az utcákban a közlekedés jelenleg balesetveszélyes. A vis maior támogatási igény megalapozott.
------------	--

A helyreállítás megvalósításával kapcsolatos egyéb megállapítások:

Záradék

Megjegyzés: A jegyzőkönyvet a helyszíni vizsgálat lefolytatásánál jelenlévő személyeknek kell aláírnia. A jelenlévők az esetleges külön véleményt „A helyreállítás megvalósításával kapcsolatos egyéb megállapítások” rovatban rögzíthetik.

1. melléklet a 9/2011. (II. 15.) Korm. rendelethez

A) BEJELENTŐ ADATLAP VIS MAIOR ESEMÉNYRŐL

Igénylésazonosító: 495 246

1.	Önkormányzat neve:	Sárszentmihály Község Önkormányzata
2.	Önkormányzat címe:	8143 Sárszentmihály, Fő út 54.
3.	Kapcsolattartó neve:	Óber Andrea
4.	Telefon:	06-22/245-005
5.	E-mail:	hivatal@sarszentmihaly.hu
6.	Fax:	06-22/245-004
7.	Vis maior esemény megnevezése (több is választható):	<input type="checkbox"/> az előre nem látható természeti vagy más eredetű erők által fenyegető veszély bekövetkezésének lehetősége miatt szükségessé váló védekezés <input type="checkbox"/> önkormányzati épület helyreállítása <input checked="" type="checkbox"/> út helyreállítása <input type="checkbox"/> híd helyreállítása <input type="checkbox"/> komp- és révátkelőhelyek helyreállítása <input type="checkbox"/> ár- belvízvédelmi vízeléptetőhely helyreállítása <input type="checkbox"/> közmű és műtárgyai helyreállítása <input type="checkbox"/> pince- partfal helyreállítása <input type="checkbox"/> földcsuszamlás helyreállítása
8.	Vis maior esemény pontos időpontja:	2020.08.17.
9.	Vis maior esemény és rövid leírása a helyszín megjelölésével (ingatlan károsodása esetén a pontos cím és helyrajzi szám megjelölése is szükséges):	<p>2020.08.17-én villámárvíz sújtotta a települést. A 270 helyrajzi számú Liget utcában az útpadkát több helyen kimosta a hirtelen lehullott nagy mennyiségű csapadék. Az érintett terület: 6780 m². A 314 helyrajzi számú Jókai Mór utca végén található rácsos átereszt teljesen befedte/ellepte a lezúduló hordalék, így nem látta el a funkcióját az esőzés alkalmával, ezáltal az utcában lévő útpadkát mélyen kimosta az eső a hordalék az árokba került. Az érintett terület: 6197 m². Az 548/2, valamint az 547 helyrajzi számú Arany János utca kavicsolt felületét mélyen kimosta a lehullott csapadék, ezáltal nehézkessé vált az autós közlekedés az ott lakók részére, kerékpárral és motorral járhatóan lett az érintett útszakasz az út egyenetlensége miatt. Az érintett terület: 4227 m². A 611, valamint a 065 helyrajzi számú Ady Endre utcából lezúduló hordalék a Fő útra folyt, ezért a közlekedés biztonsága érdekében ideiglenesen le kellett zárni a Fő út egy részét, valamint a Katasztrófavédelem segítségét kellett kérni a hirtelen lezúduló hordalék és a lehullott csapadék eltakarítására. (ennek költséget nem kívánjuk érvényesíteni a vis maior támogatásban). Az Ady Endre utca helyreállítását a Juhász Gyula utca kereszteződéséig igényeljük meg jelen vis maior pályázatban. Az érintett terület: 6947 m².</p>
10.	Védekezés előzetesen becsült költségigénye:	0 Ft
11.	Helyreállítás előzetesen becsült költségigénye:	35 000 000 Ft
12.	Becsült költségigény összesen:	35 000 000 Ft

A táblázat következő sora a következő oldalon kezdődik...

13.	Helyreállítás várható kezdési határideje:	2020.09.30.
14.	Helyreállítás várható befejezési határideje:	2021.09.30.
15.	Helyreállítás/védekezés várható pénzügyi forrásösszetétele:	
a) Saját forrás	3 500 000 Ft	10 %
b) Egyéb források:	0 Ft	0 %
c) Előzetesen becsült igény	31 500 000 Ft	90 %

A 15. c) szerinti előzetesen becsült igény megegyezik a 12.-15.a)-15.b) eredményével.

Kelt: Sárszentmihály, 2020.08.19

2020. év augusztus hó 19. nap

P.H.

.....
polgármester/elnök

.....
(kör)jegyző

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
nyílt testületi ülése

2020. szeptember 23.

ELŐTERJESZTÉS

Fejér Megyei Kormányhivatal FE/02/1136-1/2020. számú törvényességi felhívása

Előterjesztő: Óber Andrea polgármester

Melléklet:

- Fejér Megyei Kormányhivatal FE/02/1136-1/2020. számú törvényességi felhívása
- 125/2020.(VII.28.) határozat: Pályázati felhívás Sárszentmihály Csicsergő Óvoda magasabb vezető-óvodavezető munkakör ellátására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kormányhivatal törvényességi felhívással élt a 125/2020.(VII.28.) határozattal kapcsolatban. Abban a határozatban írtuk ki másodszer a pályázati felhívást, a Sárszentmihály Csicsergő Óvoda magasabb vezető-óvodavezető munkakör ellátására.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, fogadja el a határozati javaslatot.

Sárszentmihály, 2020. szeptember 17.

*Óber Andrea s.k.
polgármester*

HATÁROZATI JAVASLAT

SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**.../2020.(IX.23.) határozata****Fejér Megyei Kormányhivatal FE/02/1136-1/2020. számú törvényességi felhívása**

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 134. § (1) bekezdése alapján a Fejér Megyei Kormányhivatal FE/02/1136-1/2020. számú törvényességi felhívásában foglaltakat megvizsgálta.

I.

Egyetért a törvényességi felhívás I.1. és I.2. pontjában foglaltakkal:

- a) a Képviselő-testület 125/2020.(VII.28.) határozata törvényt sértő volt abban a tekintetben, hogy nem a *nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény* 68. § (4) bekezdésében megállapított szabály szerint állapította meg a vezetői megbízás utolsó napját.
- b) a Képviselő-testület 125/2020.(VII.28.) határozata törvényt sértő volt abban a tekintetben is, hogy a pályázati kiírásban nem a *pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet* 21/A. § (1) bekezdés c) pontja szerint határozta meg a szakmai gyakorlat időtartamát.

II. Intézkedések

A pályázati kiírásokra jelentkező nem volt, pályázati anyagot nem nyújtottak be sem tavasszal az 58/2020.(V.27.) polgármesteri határozat alapján, sem a júliusi kiírást követően. A Sárszentmihályi Csicsergő Óvodában a pedagógus létszám teljes, a gyermekek ellátása érdekében a szükséges pedagógus létszám rendelkezésre áll. Tekintettel arra, hogy a pályázati kiírásokra egyáltalán nem volt érdeklődő, egyik alkalommal sem, vélelmezhető, hogy jogsérelem sem ért senkit a törvényességi felhívásban észrevételezett pontokban. A kinevezés utolsó napjának módosítása amúgy is pályázó, illetve kinevezése esetén releváns. Ugyanakkor újabb - pontosított - pályázati kiírás esetén az intézményvezetői állás finanszírozása államilag nem biztosított. Ezért – intézkedésünk megtétele előtt – tisztelettel kérjük a Kormányhivatal javaslatát a helyzet megoldására.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy e döntéséről haladéktalanul tájékoztassa a Fejér Megyei Kormányhivatalt.

Felelős: Óber Andrea polgármester

Dr. Nagy Ildikó

Határidő: 2020. október 15.

Jogforrás:**2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről****4. § E törvény alkalmazásában**

----->>----->>-----<<-----<<-----

9. fenntartó: az a természetes vagy jogi személy, aki vagy amely a köznevelési feladat ellátására való jogosultságot megszerezte vagy azzal rendelkezik, és a köznevelési intézmény működéséhez szükséges feltételekről gondoskodik,

----->>----->>-----<<-----<<-----

14a. köznevelési alapeladat: a köznevelési intézmény alapító okiratában, szakmai alapidokumentumában meghatározott olyan köznevelési feladat, amely

a) óvodai nevelés,

----->>----->>-----<<-----<<-----

19. nevelési év: az óvodában szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tartó időszak,

----->>----->>-----<<-----<<-----

7. § (1) Köznevelési intézmény

a) az óvoda,

...

38. A nevelési-oktatási intézményvezetői megbízás feltételei

67. § (1) Nevelési-oktatási intézményben intézményvezetői megbízás felsőfokú végzettséggel, pedagógus szakképzettséggel rendelkező és a Kormány rendeletében meghatározott egyéb feltételnek megfelelő személynek adható.

(1a)

(2) Nem lehet a köznevelési intézmény vezetője a köznevelési intézmény fenntartója, továbbá a köznevelési intézmény fenntartójánál vezető állású munkavállaló vagy vezetői megbízással rendelkező köztisztviselő, közalkalmazott. Ha a köznevelési intézmény fenntartója a nemzetiségi önkormányzat vagy az óvoda fenntartója a települési önkormányzat, ez a korlátozás nem vonatkozik a fenntartói jogot gyakorló képviselő-testület tagjaira. Az egyházi és magánintézmények esetében ez a korlátozás nem vonatkozik a fenntartói jogot gyakorló testület tagjaira.

(3) Ha a nevelési-oktatási intézményben az óvodai nevelés, iskolai nevelés és oktatás kizárólag nemzetiségi nyelven folyik, vagy a tanulók több mint fele kétnyelvű nemzetiségi iskolai nevelésben-oktatásban vesz részt, intézményvezetői megbízást az kaphat, aki az e törvény felhatalmazása alapján kiadott kormányrendeletben meghatározottak szerint a nemzetiségi óvodai nevelésben, iskolai nevelésben-oktatásban pedagógus-munkakört tölthet be. Azonos feltételek esetén előnyben kell részesíteni azt, aki a nemzetiséghez tartozik.

(4)-(6)

(7) Az intézményvezető kiválasztása - ha e törvény másképp nem rendelkezik - nyilvános pályázat útján történik. A pályázat mellőzhető, ha az intézményvezető ismételt megbízásával a fenntartó és a nevelőtestület egyetért. Egyetértés hiányában, továbbá az intézményvezető harmadik és további megbízási ciklusát megelőzően a pályázat kiírása kötelező.

(8) Az intézményvezetői megbízásra benyújtott pályázat részét képező vezetési program közérdekből nyilvános adat, amelyet a köznevelési intézmény honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

(9) A szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegységben vezetői megbízást az kaphat, aki rendelkezik az azonos feladatot ellátó önálló intézmény vezetői megbízásához szükséges feltételekkel. A nyilvános pályázatra vonatkozó rendelkezéseket az e bekezdésben szabályozott vezetői megbízás esetén is alkalmazni kell.

----->----->>--<<-----<<-----

68. § (1) A tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény, többcélú köznevelési intézmény vezetőjét az oktatásért felelős miniszter bízza meg öt évre. Az állami köznevelési intézmény, többcélú köznevelési intézmény vezetője megbízásának visszavonásáról a megbízási jogkör gyakorlója dönt.

(2) A tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény kivételével az állami fenntartású, az egyházi és magán köznevelési intézmény, valamint a többcélú köznevelési intézmény vezetőjét az oktatásért felelős miniszter egyetértésével a fenntartó bízza meg, a munkáltatói jogokat a fenntartó gyakorolja. A miniszter az egyetértését csak jogszabálysértés esetén tagadhatja meg.

(3) Az önálló intézményként működő köznevelési intézmény élén - a munkáltató döntésétől függően - igazgató vagy főigazgató áll. Az önálló intézmény tagintézményeként vagy intézményegységeként működő kollégium élén kollégiumvezető, más köznevelési intézményegység élén tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető áll. A tagintézmény, intézményegység vezetője igazgatói megbízást, az intézményvezető-helyettes, tagintézményvezető-helyettes, intézményegységvezető-helyettes igazgatóhelyettesi megbízást is kaphat.

(4) Ha jogszabályi előírás vagy a munkáltató döntése alapján a köznevelési intézmény vezetőjének megbízása, munkaszerződése határozott időre szól, és a határozott idő alapján a megbízás vagy a munkaszerződés utolsó napja nem a július 1-jétől augusztus 15-ig terjedő időszakra esne, a megbízás, a munkaszerződés lejártának időpontját akkor is erre az időszakra kell meghatározni, ha az a jogszabályi előírás vagy munkáltatói döntés alapján meghatározott határidő végénél legfeljebb hat hónappal korábban vagy később járna le.

----->----->>--<<-----<<-----

69. § (1) A köznevelési intézmény vezetője

a) felel az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, fenntartó által rendelkezésre bocsátott eszközök töle elvárható gondossággal való kezeléséért - önálló költségvetéssel nem rendelkező intézmény kivételével - az intézmény gazdálkodásáért,

b) önálló költségvetéssel nem rendelkező intézmény vezetője kivételével gyakorolja a munkáltatói jogokat a köznevelési intézményben foglalkoztatottak felett,

c) dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, kollektív szerződés, közalkalmazotti szabályzat nem utal más hatáskörébe,

d) felelős az intézményi szabályzatok elkészítéséért,

e) jóváhagyja az intézmény pedagógiai programját,

f) képviseli az intézményt.

(2) A nevelési-oktatási intézmény vezetője felel

a) a pedagógiai munkáért,

b) a nevelőtestület vezetéséért,

c) a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítéséért, végrehajtásuk szakszerű megszervezéséért és ellenőrzéséért,

d) önálló költségvetéssel rendelkező intézmény esetében a rendelkezésre álló költségvetés alapján a nevelési-oktatási intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításáért,

e) a nemzeti és iskolai ünnepek munkarendhez igazodó, méltó megszervezéséért,

f) a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért, a gyermekvédelmi jelzőrendszernek a köznevelési intézményhez kapcsolódó feladatai koordinálásáért,

g) a nevelő és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért,

h) az iskolaszékkel, a munkavállalói érdek-képviselői szervekkel és a diákönkormányzatokkal, szülői szervezetekkel való megfelelő együttműködésért,

i) a tanuló- és gyermekbaleset megelőzéséért,

j) a gyermekek, tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért,

k) a pedagógus etika normáinak betartásáért és betartatásáért.

(3) A köznevelési intézmény vezetője a pedagógiai munkáért való felelőssége körében szakmai ellenőrzést indíthat az intézményben végzett nevelő és oktató munka, egyes alkalmazott munkája színvonalának külső szakértővel történő értékelése céljából.

(4) A nevelési-oktatási intézményvezető munkáját a nevelőtestület és a szülők közössége a vezetői megbízásának második és negyedik évében személyazonosításra alkalmatlan kérdőíves felmérés alapján értékeli. Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés az intézményvezető munkájának ellenőrzése és értékelése során a kérdőíves felmérés eredményét is figyelembe veszi.

(5) A nevelési-oktatási intézmény vezetője munkaideje felhasználását és beosztását, az 5. mellékletben foglalt tanórák, foglalkozások megtartásának kötelezettségén kívül maga jogosult meghatározni.

(6) A korábban legalább két ciklust intézményvezetőként dolgozó pedagógus „címzetes igazgatói” pótlékban részesülhet, ha intézményvezetői megbízásának lejártát vagy megszűnését követően továbbra is az intézményben marad alkalmazásban. A pótlék mértéke a volt intézményvezető korábbi vezetői pótlékának huszonöt százalékáa.

----->>----->>--<<-----<<-----

326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

9. Magasabb vezetői és vezetői megbízások köre

21. § A köznevelési intézményben - az intézmény gazdálkodási jogosítványaitól függetlenül -

a) magasabb vezetői megbízásnak minősül:

aa) a miniszter, az országos, területi nemzetiségi önkormányzat közgyűlése, a települési nemzetiségi önkormányzat, a települési önkormányzat képviselő-testülete, a fenntartó vezetője vagy megbízottja által adott intézményvezetői megbízás,

ab) a tagintézményvezetői megbízás,

ac) az intézményegység-vezetői megbízás,

ad) az intézményvezető-helyettesi megbízás,

ae) a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény kivételével a gazdasági, az ügyviteli, a műszaki, a személyzeti intézményvezető-helyettesi megbízás,

b) vezetői megbízásnak minősül:

ba) a tagintézményvezető-helyettesi megbízás,

bb) az intézményegységvezető-helyettesi megbízás,

bc) a gazdasági, az ügyviteli, a műszaki, a személyzeti vezetői megbízás.

9/A. A nevelési-oktatási intézményvezetői megbízás feltételei

21/A. § (1) Nevelési-oktatási intézményben az intézményvezetői megbízás feltétele:

a) az adott nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges, az Nkt. 3. mellékletében meghatározott szakképzettség, középiskolában pedagógus-munkakör betöltésére jogosító mesterképzésben szerzett szakképzettség,

b) pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,

c) legalább négy év pedagógus-munkakörben, vagy heti tíz tanóra vagy foglalkozás megtartására vonatkozó óraadói megbízás ellátása során szerzett szakmai gyakorlat, valamint

d) a nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre teljes munkaidőre szóló alkalmazás.

(2) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti óraadói megbízás ellátása során szerzett szakmai gyakorlat megállapításakor az egy időben több köznevelési intézménnyel fennálló óraadói megbízási jogviszony keretében ellátott tanórák, foglalkozások számát össze kell adni.

(3) A kizárólag sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelését, oktatását ellátó nevelési-oktatási intézményben intézményvezetői megbízást az kaphat, aki az (1) bekezdésben meghatározott feltételek mellett felsőfokú végzettséggel és a gyermekek, tanulók sajátos nevelési igényének típusa és súlyossága szerinti gyógypedagógusi, gyógypedagógiai tanár vagy terapeuta, konduktor, konduktor-tanító, konduktor-óvodapedagógus, konduktor(tanító) vagy konduktor(óvodapedagógus) szakképzettséggel rendelkezik.

(4) Ha nincs a képzés szakirányának megfelelő egyetemi szintű tanárképzés, szakgimnázium vezetésével megbízható az is, aki a képzés szakirányának megfelelő mesterképzésben szerzett szakképzettséggel rendelkezik.

(5) Többcélú intézményben intézményvezetői megbízást az kaphat, aki bármelyik, az intézmény által ellátott feladatra létesíthető intézmény vezetői megbízásához szükséges feltételekkel rendelkezik. Ha a feltételek bármelyike mesterfokozatot ír elő, az intézményvezetői megbízáshoz erre van szükség.

21/B. § Ha az intézményvezetői megbízásra irányuló pályázati eljárás azért nem vezetett eredményre, mert egyetlen pályázó sem rendelkezett pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettséggel, legfeljebb egyszer két évre szóló intézményvezetői megbízás adható annak a személynek is, aki az intézményvezetői megbízás többi feltételének megfelel, rendelkezik pedagógus-szakvizsgával, és megbízásával egyidejűleg vállalja az intézményvezetői szakképzettség megszerzését. Az e szakasz szerinti megbízás pályázat nélkül további három évvel meghosszabbítható, ha az érintett az intézményvezetői megbízását követően az intézményvezetői szakképzettséget megszerezte.

10. Az intézményvezetői, vezetői pályázati eljárás lebonyolításának részletes szabályai, a pályáztató feladatai

22. § (1) A 21. §-ban rögzített **magasabb vezetői, vezetői megbízást** - a (2) bekezdésben meghatározottak figyelembevételével - az év során bármikor, **öt évre kell adni**. A határozott idő lejártát követően a közalkalmazott - az Nkt. 67. § (7) bekezdésében foglalt kivétellel - az e §-ban meghatározott eljárás lefolytatásával ismételten megbízható magasabb vezetői, vezetői feladat ellátásával.

----->----->--<<-----<<-----

(5) Az intézményvezetői pályázati eljárás előkészítésével összefüggő feladatokat - ide nem értve a pályázati feltételek meghatározását - a tankerületi központ vezetője, a köznevelési intézményt fenntartó települési önkormányzat jegyzője, más fenntartó esetén a megbízási jogkör gyakorlójának megbízottja (a továbbiakban: pályáztató) látja el.

----->----->--<<-----<<-----

24. § (1) Ha az intézményvezetői feladatok ellátására kiírt pályázat nem vezetett eredményre, mert nem volt pályázó, vagy egyik pályázó sem kapott megbízást, vagy ha az intézményvezetői feladatok ellátására szóló megbízás a megbízás határidejének lejártá előtt megszűnt, **a köznevelési intézmény vezetésével kapcsolatos feladatok ellátására - nyilvános pályázat kiírása nélkül - vezetői beosztás ellátására szóló megbízás adható a megfelelő feltételekkel rendelkező személynek.** A köznevelési intézmény vezetésével kapcsolatos feladatok újabb nyilvános pályázat kiírása nélkül - e bekezdésben foglaltak szerint - **legfeljebb egy évig láthatók el.** E rendelkezések alkalmazásában megfelelő feltétel az intézményvezetői megbízáshoz szükséges feltétel. **Ilyen megbízás hiányában az intézmény vezetésével kapcsolatos feladatokat a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott helyettesítés rendjében foglaltak szerint kell ellátni.**

(2) Új köznevelési intézmény vagy szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegység, tagintézmény kialakításakor nyilvános pályázat kiírása nélkül, szervezési feladatok ellátására szóló vezetői megbízás adható. A megbízás legfeljebb a tevékenység megkezdését követő évre szólhat.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben szabályozott vezetői megbízást a miniszter, az országos, területi nemzetiségi önkormányzat közgyűlése, a települési nemzetiségi önkormányzat, a települési önkormányzat képviselő-testülete, illetve a fenntartó vezetője vagy megbízottja adja. A vezetői megbízáshoz be kell szerezni a helyi nemzetiségi önkormányzat egyetértését, ha a köznevelési intézmény a nemzetiségi nevelés-oktatásban részt vevő intézmény.

25. § (1) Az intézményvezetői megbízásnál a szakmai gyakorlatba beszámít

----->----->--<<-----<<-----

A KJT. EGYES RENDELKEZÉSEINEK VÉGREHAJTÁSA A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEKBEN

11. A pályázat és a próbaidő kikötésének mellőzése

28. § (1) Intézményvezetői megbízás esetén az Nkt. 67. § (7) bekezdésében meghatározott feltételek fennállásakor nem kell pályázatot kiírni.

(2) Mellőzhető a pályázat kiírása a köznevelési intézményekben a nem az alapfeladat ellátására irányuló munkakörök esetében. Az alapfeladat ellátására irányuló munkakör az Nkt. 4. § 1. pontjában meghatározott alapfeladat ellátásához kapcsolódó, az Nkt. 3. mellékletében rögzített pedagógus-munkakör, a pedagógiai szakértő, a pedagógiai előadó munkakör.

(3) Mellőzhető a pályázat kiírása abban az esetben, ha a munkakört olyan személlyel kívánják betölteni, akit határozott időre szóló közalkalmazotti jogviszonyban legalább tíz hónapot foglalkoztattak, feltéve, hogy a korábbi jogviszony megszűnése és az új jogviszony keletkezése között legfeljebb 183 nap telt el.

----->>----->>--<<-----<<-----

1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról

23. § (1) A magasabb vezetői, illetve vezetői feladat ellátása magasabb vezető, illetve vezető beosztásra történő megbízással (a továbbiakban: megbízott vezető) történik. A magasabb vezetői, illetve vezetői megbízás feltétele, hogy a közalkalmazott - a kinevezés szerinti munkaköre mellett - látja el a magasabb vezetői, illetve vezetői beosztásból eredő feladatait. A megbízást és annak elfogadását írásba kell foglalni. Magasabb vezető - a 90. §-ban foglalt kivétellel - csak felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező közalkalmazott lehet. Nem lehet megbízott vezető a közalkalmazott a gyakornoki idő tartama alatt.

(2) A munkáltató vezetője és helyettese, valamint a munkáltató működése szempontjából meghatározó jelentőségű feladatot ellátó vezető magasabb vezetőnek minősül. A magasabb vezetői, valamint vezetői megbízások körét, továbbá a megbízás feltételeit a végrehajtási rendelet határozza meg.

(3) A magasabb vezetői, valamint a vezetői megbízás jogszabályban megjelölt, legfeljebb 5 évig terjedő határozott időre szól.

(4) A magasabb vezető és a vezető a vezetői beosztásáról írásban lemondhat. A lemondási idő két hónap.

(5) A munkáltatói jogkör gyakorlója a megbízást írásban visszavonhatja, melyet - a közalkalmazott kérelmére - indokolni kell. Az indokolásból a visszavonás okának világosan ki kell tűnnie. Vita esetén a visszavonás indokának valóságát és okszerűségét a munkáltatónak kell bizonyítania. A közalkalmazott az indokolást a visszavonás kézbesítésétől számított három munkanapon belül, írásban kérheti. Ha a közalkalmazott a kérelmet menthető okból e határidőn belül nem tudja benyújtani, az akadály elhárulásától számított három munkanapon belül ezt pótolhatja azzal, hogy a megbízás visszavonásától számított hat hónapon túl az indokolás kérésének nincs helye. A munkáltatói jogkör gyakorlója az indokolást a kérelem benyújtásától számított öt munkanapon belül köteles a közalkalmazott részére írásban megadni.

(6) A lemondás, a megbízás visszavonása, valamint a megbízás határozott idejének letelte után a közalkalmazottat a kinevezése szerinti munkakörében kell továbbfoglalkoztatni.

(7) Ha a bíróság megállapítja, hogy a megbízás visszavonása jogellenes, a közalkalmazottat - kérelmére - az eredeti magasabb vezető, illetve vezető beosztásában kell továbbfoglalkoztatni. Ezen túlmenően a vezetői pótlék elmaradt összegét a közalkalmazott részére meg kell téríteni.

(8) A bíróság mellőzi a közalkalmazott magasabb vezető, illetve vezető beosztásba történő visszahelyezését, ha a jogvita elbírálásáig a megbízás visszavonás nélkül is megszűnt volna. A közalkalmazottat ebben az esetben a vezetői pótléknak a határozott idő leteltéig számított összege illeti meg.

(9) A közalkalmazottat, ha a megbízás jogellenes visszavonása esetén nem kéri a magasabb vezető, illetve vezető beosztásba való visszahelyezését, a vezetői pótléknak a határozott idő leteltéig, de legfeljebb 6 hónapra számított összege illeti meg.

(10) A vezetői pótlék (7)-(9) bekezdés szerinti megtérítésén túlmenően a munkáltató a közalkalmazott felmerült kárát is köteles megtéríteni.

----->>----->>--<<-----<<-----



**SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

8143 Sárszentmihály Fő út 54.
Tel.: 22/245 005 Fax: 22/245 004
E-mail: hivatal@sarszentmihaly.hu

elektronikus ügyintézés: SMIHALYONK (KRID: 206072112)

Sárszentmihály Községi Önkormányzat

Iktatás dátuma: 2020-05-27

Iktatószám: 2722-58/2020

Előzmény:
Nyilvános



**Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete hatáskörében eljáró
Sárszentmihály Községi Önkormányzat Polgármestere
58/2020.(V.27.) határozata
pályázati felhívás Sárszentmihály Csicsergő Óvoda magasabb vezető-óvodavezető
munkakör ellátására**

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A. § alapján pályázatot hirdet a Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda óvodavezető (magasabb vezető) munkakör ellátására.

Magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan

A vezetői megbízás időtartama: határozott idejű, 5 év: 2020. augusztus 1.-2025. július 31.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

Munkáltató: Sárszentmihály Községi Önkormányzat, mint a Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda fenntartója

A munkavégzés helye: Fejér Megye, 8143 Sárszentmihály, Kossuth Lajos utca 7. Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda

A munkakör betöltésének időpontja: 2020. augusztus 1-jétől.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. július 15.

A pályázat benyújtásának határideje: a <https://kozigallas.gov.hu> internetes oldalon történő közzétételtől számított 30 nap.

A pályázat benyújtásának formája:


- írásban, zárt borítékban, egy példányban

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

- www.sarszentmihaly.hu honlap
- Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal hivatalos hirdető táblája.
- Oktatási és Kulturális Közlöny

A Pályázati felhívás e döntés elválaszthatatlan melléklete.

Sárszentmihály, 2020. május 27.


/: Óber Andrea :/
polgármester



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda óvodavezető (magasabb vezető) munkakör ellátására.

Magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan

A vezetői megbízás időtartama: határozott idejű, 5 év: 2020. augusztus 1.-2025. július 31.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

Munkáltató: Sárszentmihály Községi Önkormányzat, mint a Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda fenntartója

A munkavégzés helye: Fejér Megye, 8143 Sárszentmihály, Kossuth Lajos utca 7. Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda

A munkakörbe tartozó illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az intézményt az óvodavezető irányítja.

Felelős: az óvoda szakmai működéséért, a működés személyi és tárgyi feltételeinek a biztosításáért, a gondozási-nevelési feladatok magas szintű ellátásáért, az intézmény szakmai gazdálkodásáért, az intézmény költségvetési irányzatainak betartásáért, az intézmény könyvviteli-, elszámolási-, vagyonyilvántartási-, vagyonszármazási rendjének kialakításáért, a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszer /FEUVE/ működtetéséért, az intézmény működtetésére vonatkozó jogszabályok betartásáért, a fenntartó és a felügyeleti szervek irányelveinek végrehajtásáért és betartásáért, a létszám- és bérigazgatásáért, az intézmény munkafeltételeinek biztosításáért, az önkormányzati tulajdon védelméért, állagmegóvásáért, az intézmény leltáráért, a gyermeki jogok védelméért, a munkafegyelem megtartásáért, a munkavédelemért, baleset-megelőzésért, a közegészségügyi, munkavédelmi, tűzvédelmi szabályok betartásáért, a továbbképzési terv betartásáért, az óvoda szakmai munkájának egységes irányelveken való működéséért.

Értékeli a munkát, a gazdálkodás mutatóit, ellenőrzi az előírt normatívák betartását és megteszi a szükséges intézkedéseket.

Elkészíti: az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, ellenőrzi annak végrehajtását; az intézmény szabályzatait, és folyamatosan karbantartja azokat; az éves továbbképzési tervet és gondoskodik annak végrehajtásáról; az éves ellenőrzési programot, az óvoda éves munkatervét; a munkaköri leírásokat, az intézmény költségvetési tervét; az intézmény ellátottsági mutatóinak összesítését /statisztikát készít/, feldolgozását, értékelését.

Ellátja a hatályos jogszabályokban meghatározott munkáltatói, illetve fegyelmi jogkört, a Munka Törvénykönyve, a Közalkalmazotti törvény, az Önkormányzat helyi rendeletei és az óvoda Közalkalmazotti Szabályzata alapján.

Végrehajtja a felettes szerv által meghatározott személyügyi munkával kapcsolatos feladatokat.

Elvégzi az óvodával kapcsolatos panaszok kivizsgálását és a szükséges intézkedéseket megteszi.

Beszámoló: a fenntartó felé a végzett munkáról, gazdálkodásról, ellátási-, működési mutatókról,

Kapcsolatot tart külső szervekkel.

Illetmény és juttatások:

- Az illetmény megállapítására és a juttatásokra *a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény* (a továbbiakban: Nktv.) 7-8. melléklete, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

A pályázat feltételek:

Az Nktv. 67. § (1) bekezdésében meghatározott feltételek:

- a) az adott nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges – az Nktv. 3. mellékletben felsorolt - felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség,
- b) pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,
- c) legalább öt év pedagógus-munkakörben vagy heti tíz tanóra vagy foglalkozás megtartására vonatkozó óraadói megbízás ellátása során szerzett szakmai gyakorlat,
- d) a nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre teljes munkaidőre szóló alkalmazás.

További feltételek:

- magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával történő rendelkezés, illetve bevándorolt vagy letelepedett státusz,
- az Nktv. 66. § (1) bekezdés b) és c) pontja alapján büntetlen előélet és
- cselekvőképesség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- legalább 5 év adott munkakörben szerzett vezetői tapasztalat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- A Pályázó részletes szakmai önéletrajza
- Az intézmény vezetésére vonatkozó programot, a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel
- Végzettséget igazoló okiratok másolata.
- az előírt szakmai gyakorlat meglétének hitelt érdemlő igazolása
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági bizonyítvány, mellyel Pályázó igazolja, hogy büntetlen előéletű, továbbá, hogy nem áll a Kjt. 20. § (2) bekezdés d) pontja szerinti büntetőeljárás hatálya alatt, és - ha a Kjt. 20. § (2c) bekezdésben meghatározott közalkalmazotti jogviszonyt kíván létesíteni - vele szemben nem állnak fenn a Kjt. 20. § (2d) és (2e) bekezdésben foglalt kizáró okok.
- A Pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul; valamint nyilatkozata arról, hogy pályázatának elbírálását zárt képviselő-testületi ülésen kéri-e.
- A Pályázó nyilatkozata arról, hogy benyújtott pályázatának tartalmát az eseti bizottság, valamint a kinevezési jogkört gyakorló megismerheti.

A munkakör betöltésének időpontja: 2020. augusztus 1-jétől.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. július 15.

A pályázat benyújtásának határideje: a <https://kozigallas.gov.hu> internetes oldalon történő közzétételtől számított 30 nap.

A pályázat benyújtásának formája:

- írásban, zárt borítékban, egy példányban

A pályázat benyújtásának módja:

- postai úton; cím: Sárszentmihály Községi Önkormányzat 8143 Sárszentmihály, Fő út 54. A zárt borítékon fel kell tüntetni a következő szöveget: „Óvodavezető pályázat”. vagy
- személyesen, a Polgármesteri Hivatalban (8143 Sárszentmihály, Fő út 54.), ügyfélfogadási időben, zárt borítékban. A zárt borítékon fel kell tüntetni a következő szöveget: „Óvodavezető pályázat”.

A pályázati kiírással kapcsolatos további információt Óber Andrea polgármester nyújt. (telefon: 22/245-005 vagy 30/848-3830)

A Pályázók a pályázati elbírálást követően írásban tájékoztatást kapnak az eredményről.

A pályázat elbírálásának rendje, módja:

A pályázat csak akkor érvényes, ha a pályázati felhívásban feltüntetett valamennyi formai és tartalmi feltételnek megfelel.

A benyújtott pályázatokról a pályázati határidőt követően a jogszabályokban meghatározottak szerint írásba foglalt vélemények alapján Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt.

A kiíró fenntartja a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa, amennyiben a megadott határidőben megfelelő pályázat nem érkezik.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.sarszentmihaly.hu honlap
- Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal hivatalos hirdető táblája.
- Oktatási és Kulturális Közlöny

Ikt.szám: 3080 - /2020

JEGYZŐKÖNYV KIVONAT

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

nyílt testületi ülése

2020. július 28.

”

A javaslatra a képviselő-testület 7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi döntést hozta:

SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 125/2020.(VII.28.) határozata

Pályázati felhívás Sárszentmihály Csicsergő Óvoda magasabb vezető-óvodavezető munkakör ellátására

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A. § alapján pályázatot hirdet a **Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda óvodavezető (magasabb vezető) munkakör ellátására.**

Magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan

A vezetői megbízás időtartama: határozott idejű, 5 év: 2020. szeptember 1.-2025. augusztus 31.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

Munkáltató: Sárszentmihály Községi Önkormányzat, mint a Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda fenntartója

A munkavégzés helye: Fejér Megye, 8143 Sárszentmihály, Kossuth Lajos utca 7. Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda

A munkakör betöltésének időpontja: 2020. szeptember 1-jétől.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. augusztus 31.

A pályázat benyújtásának határideje: a <https://kozi.gallas.gov.hu> internetes oldalon történő közzétételtől számított 30 nap.

A pályázat benyújtásának formája:

- írásban, zárt borítékban, egy példányban

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

- www.sarszentmihaly.hu honlap
- Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal hivatalos hirdető táblája.
- Oktatási és Kulturális Közlöny

A Pályázati felhívás e döntés elválaszthatatlan melléklete.

Felelős: Óber Andrea polgármester

Határidő: értelem szerint

”

A kiadmány hitelül:

*/: Óber Andrea :/
polgármester*

Sárszentmihály, 2020. _____

Ikt.szám: 3080 - /2020

Értesítési záradék:

1) Akta

Sárszentmihály Községi Önkormányzat

Határozat dátuma: 2020-09-04

Iktatószám: 4831-1/2020

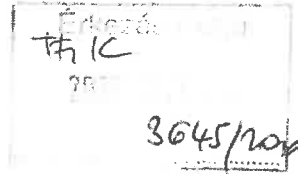
Előzmény:

Ügyintéző:

Kup



FEJÉR MEGYEI KORMÁNYHIVATAL
KORMÁNYMEGBÍZOTT



mentre. Nft-a elh/
2020 09-03 - 1136-1 Sum -
Dru-felh

Ügyiratszám: FE/02/1136-1/2020.

Ügyintéző: Szabóné Kárász Viktória

Tárgy: Törvényességi felhívás

Sárszentmihály Község Önkormányzata
Képviselő-testülete

Sárszentmihály

Fő u. 54.

8143

Írt. B. K. J.
de honi.
+
09.04.

Tisztelt Polgármester Asszony!
Tisztelt Képviselő-testület!

Sárszentmihály Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 125/2020. (VII.28.) önkormányzati határozatára a „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 132. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított hatásköröm alapján az alábbi

t ö r v é n y e s s é g i f e l h í v á s s a l

élek:

I.

A képviselő-testület 2020. július 28. napján megtartott nyilvános üléséről készült jegyzőkönyv az alábbiakat tartalmazza:

„13) napirend: Álláspályázat - óvodavezető

Óber Andrea polgármester: Tisztelt Képviselő-testület! 58/2020.(V.27.) polgármesteri határozattal pályázatot írtam ki az óvodavezetői poszt betöltésére; sajnos nem érkezett pályázat. Javaslom, az írásos határozati javaslat szerinti tartalommal ismét írjuk ki a pályázatot!

A javaslatra a képviselő-testület 7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi döntést hozta:

**SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-
TESTÜLETÉNEK**

125/2020.(VII.28.) határozata

**Pályázati felhívás Sárszentmihály Csicsergő Óvoda magasabb vezető-
óvodavezető munkakör ellátására**

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A. § alapján pályázatot hirdet a Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda óvodavezető (magasabb vezető) munkakör ellátására.

Magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan

A vezetői megbízás időtartama: határozott idejű, 5 év: 2020. szeptember 1.-2025. augusztus 31.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

Munkáltató: Sárszentmihály Községi Önkormányzat, mint a Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda fenntartója

A munkavégzés helye: Fejér Megye, 8143 Sárszentmihály, Kossuth Lajos utca 7. Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda

A munkakör betöltésének időpontja: 2020. szeptember 1-jétől.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. augusztus 31.

A pályázat benyújtásának határideje: a <https://kozigallas.gov.hu> internetes oldalon történő közzétételétől számított 30 nap.

A pályázat benyújtásának formája:

- írásban, zárt borítékban, egy példányban

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

- www.sarszentmihaly.hu honlap
- Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal hivatalos hirdető táblája.
- Oktatási és Kulturális Közlöny

A Pályázati felhívás e döntés elválaszthatatlan melléklete.

Felelős: Óber Andrea polgármester

Határidő: értelem szerint"

1. A pályázati felhívásban a vezetői megbízás időtartamát a következők szerint jelölte meg:

„határozott idejű, 5 év: 2020. szeptember 1.-2025. augusztus 31.”

„A közalkalmazottak jogállásáról” szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23. § (3) bekezdése alapján:

„23. § (3) A magasabb vezetői, valamint a vezetői megbízás jogszabályban megjelölt, legfeljebb 5 évig terjedő határozott időre szól.”

„A nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi. CXCV. törvény (a továbbiakban: Nktv.) 68. § (4) bekezdése alapján: „ha jogszabályi előírás vagy a munkáltató döntése alapján a köznevelési intézmény vezetőjének megbízása, munkaszerződése határozott időre szól, és a határozott idő alapján a megbízás vagy a munkaszerződés utolsó napja nem a július 1-jétől augusztus 15-ig terjedő időszakra esne, a megbízás, a munkaszerződés lejártának időpontját akkor is erre az időszakra kell meghatározni, ha az a jogszabályi előírás vagy munkáltatói döntés alapján meghatározott határidő végénél legfeljebb hat hónappal korábban vagy később járna le.”

A képviselő-testület 125/2020. (VII.28.) határozata törvényt sértő, mert nem az Nkt. 68. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően állapította meg a vezetői megbízás utolsó napját.

2. A pályázati felhívásban a pályázati feltételeket a következők szerint jelölte meg:

„Pályázati feltételek:

- Felsőfokú képesítés, az adott nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges – az Nkto. 3. mellékletben felsorolt - felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség,,
- pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,
- a nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre teljes munkaidőre szóló alkalmazás.
- magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával történő rendelkezés, illetve bevándorolt vagy letelepedett státusz,
- az Nktv. 66. § (1) bekezdés b) és c) pontja alapján büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- legalább öt év pedagógus-munkakörben vagy heti tíz tanóra vagy foglalkozás megtartására vonatkozó óraadói megbízás ellátása során szerzett szakmai gyakorlat”

Felhívom figyelmét, hogy az Nktv. 67. § (1) bekezdése értelmében „nevelési-oktatási intézményben intézményvezetői megbízás felsőfokú végzettséggel, pedagógus szakképzettséggel rendelkező és a Kormány rendeletében meghatározott egyéb feltételnek megfelelő személynek adható.”

A 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 21/A. § (1) bekezdése értelmében:

„21/A. § (1) Nevelési-oktatási intézményben az intézményvezetői megbízás feltétele:

- a) az adott nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges, az Nkt. 3. mellékletében meghatározott szakképzettség, középiskolában pedagógus-munkakör betöltésére jogosító mesterképzésben szerzett szakképzettség,*
- b) pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,*
- c) legalább négy év pedagógus-munkakörben, vagy heti tíz tanóra vagy foglalkozás megtartására vonatkozó óraadói megbízás ellátása során szerzett szakmai gyakorlat, valamint*
- d) a nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre teljes munkaidőre szóló alkalmazás.”*

Jogszabálysértést követett el a képviselő-testület, mert a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 21/A. § (1) bekezdés c) pontjával ellentétesen állapította meg a szükséges szakmai gyakorlat időtartamát.

Az Mötv. 134. § (1) bekezdésében foglaltak alapján kérem, hogy a felhívásomban foglaltakat megvizsgálni, és annak alapján tett intézkedésről 2020. október 15. napjáig tájékoztatni szíveskedjen.

„A helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól” szóló 119/2012. (VI.26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 9. §-a határozza meg, hogy a törvényességi felhívás mely esetekben minősül eredménytelennek:

„9. § A fővárosi és megyei kormányhivatal törvényességi felhívása eredménytelen, ha az érintett

a) a törvényességi felhívásban foglalt határidő lejártáig nem tesz intézkedést a jogszabálysértés megszüntetése érdekében,

b) által a törvényességi felhívásban foglaltak alapján tett intézkedés nem szünteti meg a jogszabálysértést, vagy újabb jogszabálysértést idéz elő,

c) nem ért egyet a törvényességi felhívásban foglaltakkal, és az erről szóló tájékoztatást követően a fővárosi és megyei kormányhivatal megítélése szerint a jogszabálysértés továbbra is fennáll,

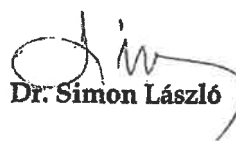
d) a törvényességi felhívásban foglalt határidő lejártáig a fővárosi és megyei kormányhivatalt nem tájékoztatja.”

Amennyiben a jogszabálysértés megszüntetésére nyitva álló határidő eredménytelenül telik el, az Mőtv. 134. § (2) bekezdés alapján a kormányhivatal a törvényességi felügyeleti eljárás egyéb eszközeinek alkalmazásáról mérlegelési jogkörben dönt.

Felhívom a figyelmét arra, hogy a Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a kormányhivatal a törvényességi felügyeleti eszközök alkalmazását addig folytatja, ameddig a jogszabálysértés nem kerül megszüntetésre.

Székesfehérvár, 2020. szeptember 7.

Tisztelettel:


Dr. Simon László

M
M

Új ügy értesítés: Törvényességi felhívás

Tárgy: Új ügy értesítés: Törvényességi felhívás
Feladó: TFÍK rendszer <noreply@tfik.njt.hu>
Dátum: 2020. 09. 03. 10:44
Címzett: Dr. Nagy Ildikó <hivatal@sarszentmihaly.hu>

Tisztelt Dr. Nagy Ildikó!

Új ügy érkezett ön számára, az alábbi adatokkal:

Címzett: Sárszentmihály Községi Önkormányzat

Tárgy: Törvényességi felhívás

Határidő: 2020.10.15.

Üzenet: Tisztelt Polgármester Asszony! Tisztelt Képviselő-testület! Mellékelten megküldjük FE/02/1136-1/2020. számú törvényességi felh...

Tisztelettel:
TFIK rendszer

(Ez egy automatizált rendszer üzenet. Kérjük ne válaszoljon rá!)

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda óvodavezető (magasabb vezető) munkakör ellátására.

Magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan

A vezetői megbízás időtartama: határozott idejű, 5 év: 2020. szeptember 1.-2025. augusztus 31.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

Munkáltató: Sárszentmihály Községi Önkormányzat, mint a Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda fenntartója

A munkavégzés helye: Fejér Megye, 8143 Sárszentmihály, Kossuth Lajos utca 7. Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda

A munkakörbe tartozó illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az intézményt az óvodavezető irányítja.

Felelős: az óvoda szakmai működéséért, a működés személyi és tárgyi feltételeinek a biztosításáért, a gondozási-nevelési feladatok magas szintű ellátásáért, az intézmény szakmai gazdálkodásáért, az intézmény költségvetési irányzatainak betartásáért, az intézmény könyvviteli-, elszámolási-, vagyonyilvántartási-, vagyonszámvetési rendjének kialakításáért, a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszer /FEUVE/ működtetéséért, az intézmény működtetésére vonatkozó jogszabályok betartásáért, a fenntartó és a felügyeleti szervek irányelveinek végrehajtásáért és betartásáért, a létszám- és bérgazdálkodásért, az intézmény munkafeltételeinek biztosításáért, az önkormányzati tulajdon védelméért, állagmegóvásáért, az intézmény leltáráért, a gyermeki jogok védelméért, a munkafegyelem megtartásáért, a munkavédelemért, baleset-megelőzésért, a közegészségügyi, munkavédelmi, tűzvédelmi szabályok betartásáért, a továbbképzési terv betartásáért, az óvoda szakmai munkájának egységes irányelveken való működéséért.

Értékeli a munkát, a gazdálkodás mutatóit, ellenőrzi az előírt normatívák betartását és megteszi a szükséges intézkedéseket.

Elkészíti: az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, ellenőrzi annak végrehajtását; az intézmény szabályzatait, és folyamatosan karbantartja azokat; az éves továbbképzési tervet és gondoskodik annak végrehajtásáról; az éves ellenőrzési programot, az óvoda éves munkatervét; a munkaköri leírásokat, az intézmény költségvetési tervét; az intézmény ellátottsági mutatóinak összesítését /statisztikát készít/, feldolgozását, értékelését.

Ellátja a hatályos jogszabályokban meghatározott munkáltatói, illetve fegyelmi jogkört, a Munka Törvénykönyve, a Közalkalmazotti törvény, az Önkormányzat helyi rendeletei és az óvoda Közalkalmazotti Szabályzata alapján.

Végrehajtja a felettes szerv által meghatározott személyügyi munkával kapcsolatos feladatokat.

Elvégzi az óvodával kapcsolatos panaszok kivizsgálását és a szükséges intézkedéseket megteszi.

Beszámol: a fenntartó felé a végzett munkáról, gazdálkodásról, ellátási-, működési mutatókról,

Kapcsolatot tart külső szervekkel.

Illetmény és juttatások:

- Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nktv.) 7-8. melléklete, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

A pályázat feltételek:

Az Nktv. 67. § (1) bekezdésében meghatározott feltételek:

- a) az adott nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges – az Nktv. 3. mellékletben felsorolt - felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség,
- b) pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,
- c) legalább öt év pedagógus-munkakörben vagy heti tíz tanóra vagy foglalkozás megtartására vonatkozó óraadói megbízás ellátása során szerzett szakmai gyakorlat,
- d) a nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre teljes munkaidőre szóló alkalmazás.

További feltételek:

- magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával történő rendelkezés, illetve bevándorolt vagy letelepedett státusz,
- az Nktv. 66. § (1) bekezdés b) és c) pontja alapján büntetlen előélet és
- cselekvőképesség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- legalább 5 év adott munkakörben szerzett vezetői tapasztalat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- A Pályázó részletes szakmai önéletrajza
- Az intézmény vezetésére vonatkozó programot, a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel
- Végzettséget igazoló okiratok másolata.
- az előírt szakmai gyakorlat meglétének hitelt érdemlő igazolása
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági bizonyítvány, mellyel Pályázó igazolja, hogy büntetlen előéletű, továbbá, hogy nem áll a Kjt. 20. § (2) bekezdés d) pontja szerinti büntetőeljárás hatálya alatt, és - ha a Kjt. 20. § (2c) bekezdésben meghatározott közalkalmazotti jogviszonyt kíván létesíteni - vele szemben nem állnak fenn a Kjt. 20. § (2d) és (2e) bekezdésben foglalt kizáró okok.
- A Pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul; valamint nyilatkozata arról, hogy pályázatának elbírálását zárt képviselő-testületi ülésen kéri-e.
- A Pályázó nyilatkozata arról, hogy benyújtott pályázatának tartalmát az eseti bizottság, valamint a kinevezési jogkört gyakorló megismerheti.

A munkakör betöltésének időpontja: 2020. szeptember 1-jétől.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. augusztus 31.

A pályázat benyújtásának határideje: a <https://kozigallas.gov.hu> internetes oldalon történő közzétételtől számított 30 nap.

A pályázat benyújtásának formája:

- írásban, zárt borítékban, egy példányban

A pályázat benyújtásának módja:

- postai úton; cím: Sárszentmihály Községi Önkormányzat 8143 Sárszentmihály, Fő út 54. A zárt borítékon fel kell tüntetni a következő szöveget: „Óvodavezető pályázat”. vagy
- személyesen, a Polgármesteri Hivatalban (8143 Sárszentmihály, Fő út 54.), ügyfélfogadási időben, zárt borítékban. A zárt borítékon fel kell tüntetni a következő szöveget: „Óvodavezető pályázat”.

A pályázati kiírással kapcsolatos további információt Óber Andrea polgármester nyújt. (telefon: 22/245-005 vagy 30/848-3830)

A Pályázók a pályázati elbírálást követően írásban tájékoztatást kapnak az eredményről.

A pályázat elbírálásának rendje, módja:

A pályázat csak akkor érvényes, ha a pályázati felhívásban feltüntetett valamennyi formai és tartalmi feltételnek megfelel.

A benyújtott pályázatokról a pályázati határidőt követően a jogszabályokban meghatározottak szerint írásba foglalt vélemények alapján Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt.

A kiíró fenntartja a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa, amennyiben a megadott határidőben megfelelő pályázat nem érkezik.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.sarszentmihaly.hu honlap
- Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal hivatalos hirdető táblája.
- Oktatási és Kulturális Közlöny

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

nyílt testületi ülése

2020. szeptember 23.

ELŐTERJESZTÉS

Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2021. évi pályázati forduló

Előterjesztő: Óber Andrea polgármester

Melléklet: Tájékoztató csomag a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről települési önkormányzatok számára

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Innovációs és Technológia Minisztérium megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő nyílt pályázat keretében meghirdette idén is a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2021. évi pályázati fordulóját hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatási tanulmányainak támogatására.

Mint Önök is tudják, a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál. Az önkormányzat kiírja a pályázatot, és helyben elbírálja a kérelmeket; a támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg.

A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium a települési és megyei önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással egyező mértékben kiegészíti.

Az önkormányzatnak egy tanulmányi félévre egy összegben kell átutálnia a Támogatáskezelő számára a támogatott hallgatók öthavi támogatási összegét.

Tisztelt Képviselő-testület! Javaslom, idén is pályázzunk a határozati javaslat szerint!

Sárszentmihály, 2020. szeptember 17.

*Óber Andrea s.k.
polgármester*

HATÁROZATI JAVASLAT

SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2020.(IX.23.) határozata

Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2021. évi pályázati forduló

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az írásos előterjesztés részét képező „Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról” szülő csatlakozási nyilatkozat szerinti tartalommal dönt arról, hogy csatlakozik a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2021. évi pályázati fordulójához.

A testület felkéri a Polgármester asszonyt, hogy gondoskodjon a Csatlakozási nyilatkozat beküldéséről 2020. október 1-ig az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére.

A testület az írásos előterjesztés szerinti tartalommal megállapítja az önkormányzati pályázati kiírás minimum-tartalmát, az A és B pályázatban, egyben felkéri a Polgármester asszonyt, hogy tegye azt közzé a helyben szokásos módon legkésőbb 2020. október 5-ig.

A testület egyidejűleg dönt arról is, hogy eredményes pályázat esetén, a pályázati kiírásban meghatározottak szerint, 5000 forint/hó összeggel támogatja a pályázó diákokat.

Felelős: Óber Andrea polgármester

Határidő: 2020. október 1.

**BURSA HUNGARICA
FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT
2021**

**Tájékoztató csomag
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről
települési önkormányzatok számára**

Pályázati dokumentáció tartalma

Általános tájékoztató

Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára

**1. sz. melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis
használatáról (Csatlakozási nyilatkozat)**

2. sz. melléklet: Lebonyolítási ütemterv

"A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege

Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére

I. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ

A felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt. E cél elérésének érdekében a Kormány mind központi költségvetési, mind pedig önkormányzati forrásokat is mobilizálni kíván.

Jelen *Tájékoztató csomagban* a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2021. évi fordulójával kapcsolatos általános információk, a 2021. évi pályázati fordulóhoz való csatlakozás feltételei és a pályázat lebonyolításának rendjére vonatkozó információk találhatóak. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a *felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet* (a továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a *nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény* szolgál.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál.

(1) A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozatal, ahol a legtöbb ismerettel rendelkeznek a rászorultság elbírálásához. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat) helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

(2) A megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás

A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.

(Az (1) és (2) forrás együtt: önkormányzati ösztöndíjrész.)

(3) Intézményi támogatás

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a megyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Kormányrendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos honlapján évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti. Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2020. évi fordulóban 5.000 Ft/fő/hó volt. *(A (3) forrás: intézményi ösztöndíjrész.)*

II. RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

1. A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a Kormányrendelet 18. § (4) bekezdése szerint, valamint „A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2021. évi fordulójának eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára” című dokumentumban (a továbbiakban: ÁSZF) közzétett eljárásrendnek megfelelően történik.
2. A Minisztérium és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) a Bursa Hungarica pályázatok, illetve ösztöndíjak kezelését a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) teszi lehetővé.
Az EPER-Bursa rendszer a települési és megyei önkormányzatok számára jelentősen csökkenti a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel adminisztratív és humánerőforrás-költségét, növelve ezzel az önkormányzatok működési hatékonyságát.
Az EPER-Bursa rendszerben a pályázók a regisztrációt követően maguk rögzítik adataikat – azokért a továbbiakban teljes büntetőjogi felelősséget vállalva –, jelentősen csökkentve így a téves adatszolgáltatás lehetőségét. A pályázat benyújtása után a pályázóknak lehetőségük nyílik arra, hogy EPER-Bursa felhasználói fiókjukban az elbírálástól az ösztöndíj kifizetéséig nyomon kövessék pályázatukat. Az elbíráló önkormányzatok – a korábbi gyakorlathoz igazodva – a Támogatáskezelő által felajánlott pályázati űrlap szociális mezőit elektronikusan bővíthetik, valamint a kötelező mellékletek listáját is kiegészíthetik az önkormányzat által meghatározott mellékletekkel az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén. A települési önkormányzatoknak a pályázók által elektronikusan kitöltött és az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott pályázati űrlapok alapján az önkormányzathoz benyújtott pályázatok befogadását, formai ellenőrzését és elbírálását kell elvégezniük az EPER-Bursa rendszerben.
3. A települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyben az EPER-Bursa rendszerhez történő csatlakozást is magában foglalja, azaz a rendszer használata kötelező a pályázat lebonyolításában részt vevő önkormányzatok részére. Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz a pályázati felhívásokat sem tehetik közzé, EPER-Bursa rendszerben nem rögzített pályázatot nem bírálhatnak el.
4. A belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg a települési önkormányzatok részére. A belépést követően a rendszerből letölthető az ÁSZF 1. sz. mellékletét képező

„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról” (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat) című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére¹.

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2020. október 1. (postabélyegző).

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.

5. Az ÁSZF-ben foglaltak szerint a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben részt venni kívánó települési önkormányzatok a Minisztérium által kidolgozott eljárásrendnek megfelelően legkésőbb 2020. október 5-én kiírják a pályázatot a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára. A két pályázati felhívásnak az ÁSZF-ben meghatározott alapfeltételeket kell tartalmaznia. Ezek bővítésére, illetve szűkítésére nincs lehetőség; a pályázati felhívások az alapfeltételeken kívül kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt melléletek felsorolását valamint az önkormányzat által meghatározott prioritásokat tartalmazhatják. A pályázati kiírások szövegezésében segítségükre lehet a mellékelt ajánlott szöveg, amelytől az ÁSZF 6. és 7. pontjának figyelembevételével az önkormányzat jogosult eltérni.
6. A Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2021. évi fordulójában a megyei önkormányzatoknak a kiegészítő megyei támogatás odaítélésén és a döntési listák rögzítésén kívül az EPER-Bursa rendszerben más adatrögzítési feladatuk nincs.

¹ Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók, a települési önkormányzatok és a felsőoktatási intézmények részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét, így a pályázatok lebonyolításához szükséges hivatalos dokumentumok Eper-Bursa rendszerben történő benyújtását és feldolgozását. Az e-ügyintézés integrálása a pályázatkezelési rendszer szolgáltatásai közé bevezetés alatt áll, a modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

III. KOORDINÁCIÓ

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos központi adatbáziskezelői, koordinációs, a települési és megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetőségei:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer

1381 Budapest Pf. 1418

Tel.: (06-1) 550-2700

E-mail: bursa@emet.gov.hu

Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA

Az önkormányzati ösztöndíjrész felsőoktatási intézmény, mint kifizetőhely felé történő folyósításának technikai lebonyolításáért a Támogatáskezelő – mint pályázatkezelő szervezet – a felelős.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer bankszámlaszáma:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

10032000-01451461-30000003

A Bursa Hungarica Ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. **Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.** A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat.

**A támogatás folyósításának rendje az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet és a
2021. évi Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek alapján**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer vonatkozásában betartandó határidőket az ÁSZF 2. sz. mellékletét képező „Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2021 Lebonyolítási Ütemterve” című dokumentum tartalmazza.

Önkormányzati ösztöndíjrész

1. Az önkormányzatok **egy tanulmányi félévre egy összegben** pénzeszköz-átadásként utalják át a Támogatáskezelő számlaszámára a támogatott hallgatók **öthavi támogatási összegét**. Az utalás határidejét az ÁSZF 19. pontja tartalmazza.
2. A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer felsőoktatási intézményi oldalán keresztül nem nyilvános – jelszóval hozzáférhető – felületen tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülő hallgatókról. A felsőoktatási intézmények ellenőrzik ezen hallgatók jogosultságát és az EPER-Bursa rendszerben tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az önkormányzati támogatás.
3. A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után pénzeszköz-átadásként utalja tovább a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után átutalta a pontos támogatási összeget a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.
4. Az önkormányzati ösztöndíjrész havi összegének kifizetése legkorábban a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történt átutalást követő első ösztöndíjfizetéskor indul az arra jogosult hallgatónak.
5. Amennyiben a Támogatáskezelő utalását követően kiderül, hogy az utalási listán szereplő, az intézmény által korábban jogosultként visszaigazolt hallgatók közül valaki mégsem felel meg az ösztöndíj folyósításához szükséges feltételeknek, a felsőoktatási intézmény az intézménynek átutalt, de a hallgató részére ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrész összegét 30 napon belül köteles visszautalni a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.
6. A Támogatáskezelő az adott tanulmányi félév lezárását követően a ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészeket visszautalja a települési és megyei önkormányzatok bankszámlájára. Az önkormányzat saját hatáskörben dönt, hogy a jogosulatlanság ellenére –

nem Bursa Hungarica támogatás jogcímen – mégis folyósítja-e a támogatottnak a már korábban megítélt támogatást.

Intézményi ösztöndíjrész

A felsőoktatási intézmény a jogosultság ellenőrzését követően a hallgatói juttatásokkal azonos rendben intézkedik az intézményi ösztöndíjrész átutalásáról a támogatásra jogosult hallgató bankszámlájára.



Támogatáskezelő tölti ki!

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
1381 Budapest, Pf. 1418
részére ajánlott küldeményként postázandó
2020. október 1-ig¹

Érkeztetőszám:

Iktatószám:

Általános Szerződési Feltételek 1. sz. melléklete

Nyilatkozat

a csatlakozásról, valamint
az elektronikus adatbázis használatáról

*Kérjük, hogy a Csatlakozási nyilatkozatot a Támogatáskezelő címére
2020. október 1-ig szíveskedjen megküldeni ajánlott küldeményként, egy eredeti, aláírt, lepecsételt
példányban.*

Alulírott **POLGÁRMESTER NEVE**, mint a(z) **ÖNKORMÁNYZAT NEVE** polgármestere (a polgármester akadályoztatása esetén teljes jogkörrel eljáró helyettese) jelen nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy:

1. Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozott arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2021. évi pályázati fordulójához.
2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2021. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2021. évi fordulójában a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.

¹ Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók, a települési és megyei önkormányzatok, valamint a felsőoktatási intézmények részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét, így a pályázatok lebonyolításához szükséges hivatalos dokumentumok Eper-Bursa rendszerben történő benyújtását és feldolgozását. Az e-ügyintézés integrálása a pályázatkezelési rendszer szolgáltatásai közé bevezetés alatt áll, a modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

4. Az önkormányzat nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.

Alapadatok (önkormányzat):

Önkormányzat neve:

Önkormányzat címe:

Polgármester:

Jegyző:

Központi e-mail cím:

Központi telefonszám:

Adószám:

Önkormányzat bankszámlaszáma:

Felhasználói adatok (Központi kapcsolattartó):

Központi kapcsolattartó neve:

Felhasználónév:

E-mail cím:

Telefonszám:

Kijelentem, hogy amennyiben az adatokban változás áll be, úgy a szükséges adatmódosítást végrehajtom az EPER-Bursa rendszerben, és a jóváhagyáshoz – a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül – nyilatkozatot küldök a támogatáskezelőnek.

Alulírott Önkormányzati döntéshozó – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy az általam megadott adatok teljesek, valódiak és hitelesek.

Kelt:

.....
aláírás
.....

aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

P.H.

"A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

..... **Önkormányzata az Innovációs és Technológiai Minisztériummal együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2021. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára a 2020/2021. tanév második és a 2021/2022. tanév első félévére vonatkozóan, összhangban**

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közszerológati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közszerológati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletsabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk),
vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet) és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a **települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók** jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.**

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2020 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2021 őszén már nem áll fenn, úgy a 2021/2022. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2020/2021. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

Amennyiben a pályázó a támogatást ismételten igénybe kívánja venni – a vonatkozó jogszabályok biztosította keretek között –, úgy az ösztöndíj-pályázatot a következő évi pályázati fordulóiban újra be kell nyújtania.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Effejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálóban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának

határideje: 2020. november 5.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) A felsőoktatási intézmény által kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás a 2020/2021. tanév első félévéről.

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségügyi

hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiateljesítményhoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szövetkezet valamint a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányász járadékban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékéért megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációba foglalt személyes

adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (továbbiakban: GDPR) foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található a Támogatáskezelő honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:
http://www.emet.gov.hu/_userfiles/szervezet/kozlemenyek/adatkezesesi_tajekoztato_3_sz_melleket.pdf

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2020. december 4-ig:

- a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálata alapján járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél.** A felmerült kifogással kapcsolatban az önkormányzat jegyzőjének haladéktalanul értesítenie kell a Támogatáskezelőt.

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2020. december 8-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2021. január 15-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2021. március 9-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetését megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítania.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2020/2021. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév: a 2020/2021. tanév második (tavaszi), illetve a 2021/2022. tanév első (őszi) féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2021 márciusa.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

Az ösztöndíjas a tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418)¹. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

¹ Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók, a települési és megyei önkormányzatok, valamint a felsőoktatási intézmények részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét, így a pályázatok lebonyolításához szükséges hivatalos dokumentumok Eper-Bursa rendszerben történő benyújtását és feldolgozását. Az e-ügyintézés integrálása a pályázatkezelési rendszer szolgáltatásai közé bevezetés alatt áll, a modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és a Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetőségei:

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat**

1381 Budapest, Pf.: 1418

Tel.: (06-1) 550-2700

E-mail: bursa@emet.gov.hu

Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

"B" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

.....Önkormányzata az Innovációs és Technológiai Minisztériummal együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2021. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára, összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Községi Egyletről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Községi Egyletről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk),

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a *felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet) és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény* szolgál.

2. Pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok jelentkezhetnek, akik:

a) a 2020/2021. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;

vagy

b) felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;

és a 2021/2022. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézmény keretében teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatot ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2021. évi felsőoktatási felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2021/2022. tanévben ténylegesen megkezdik.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálóban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2020. november 5.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

1. **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**
2. **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségügyi hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,

- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szövetkezet valamint a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányász járadékban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékéként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációba foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályaon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (továbbiakban: GDPR) foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található a Támogatáskezelő honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

http://www.emet.gov.hu/_userfiles/szervezet/kozlemenyek/adatkezelesi_tajekoztato_3_sz_melleket.pdf

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőfokú végzettséggel nem rendelkeznek, felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2020. december 4-ig:

a) Az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: nap;

b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgálat és azon megfelelőként lettek megjelölve;

c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati úrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;

d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;

e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél.** A felmerült kifogással kapcsolatban az önkormányzat jegyzőjének haladéktalanul értesítenie kell a Támogatáskezelőt.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2020. december 8-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2021. január 15-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2021. március 9-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

A pályázó a felsőoktatási intézmény felvételi döntésről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles 2021. augusztus 31-ig a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2021/2022. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2021. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2021/2022. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív jogviszonnyal rendelkező hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítania.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, kivéve, ha az a folyósítás első féléve, az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév: a 2021/2022. tanév, a 2022/2023. tanév és a 2023/2024. tanév.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2021/2022. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2021 októbere.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik. Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

Az ösztöndíjas a tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (1381 Budapest Pf. 1418)¹. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

¹ Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók, a települési és megyei önkormányzatok, valamint a felsőoktatási intézmények részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét, így a pályázatok lebonyolításához szükséges hivatalos dokumentumok Eper-Bursa rendszerben történő benyújtását és feldolgozását. Az e-ügyintézés integrálása a pályázatkezelési rendszer szolgáltatásai közé bevezetés alatt áll, a modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetőségei:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat
1381 Budapest Pf. 1418
Tel.: (06-1) 550-2700
E-mail: bursa@emet.gov.hu
Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

"A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

**Sárszentmihály Községi Önkormányzat az Innovációs és Technológiai Minisztériummal együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2021. évre
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára
a 2020/2021. tanév második és a 2021/2022. tanév első félévére vonatkozóan, összhangban**

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk),
vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet) és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a **települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók** jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2020 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2021 őszén már nem áll fenn, úgy a 2021/2022. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2020/2021. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

Amennyiben a pályázó a támogatást ismételten igénybe kívánja venni – a vonatkozó jogszabályok biztosította keretek között –, úgy az ösztöndíj-pályázatot a következő évi pályázati fordulóiban újra be kell nyújtania.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának

határideje: 2020. november 5.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) A felsőoktatási intézmény által kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás a 2020/2021. tanév első félévéről.

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok: -----

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjvtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjvtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségügyi

hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiateljesítményhez nyújtott támogatás,
- j) a szociális szövetkezet valamint a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányász járadékban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékéeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati úrlapon és mellékleteiben általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati úrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációba foglalt személyes

adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (továbbiakban: GDPR) foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található a Támogatáskezelő honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:
http://www.emet.gov.hu/_userfiles/szervezet/kozlemenyek/adatkezelesi_tajekoztato_3_sz___melleket.pdf

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2020. december 4-ig:

- a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: **8 nap**;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati úrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálata alapján járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél.** A felmerült kifogással kapcsolatban az önkormányzat jegyzőjének haladéktalanul értesítenie kell a Támogatáskezelőt.

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2020. december 8-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2021. január 15-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2021. március 9-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetését megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítani.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2020/2021. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév: a 2020/2021. tanév második (tavaszi), illetve a 2021/2022. tanév első (őszi) féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2021 márciusa.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

Az ösztöndíjas a tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418)¹. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

¹ Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók, a települési és megyei önkormányzatok, valamint a felsőoktatási intézmények részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét, így a pályázatok lebonyolításához szükséges hivatalos dokumentumok Eper-Bursa rendszerben történő benyújtását és feldolgozását. Az e-ügyintézés integrálása a pályázatkezelési rendszer szolgáltatásai közé bevezetés alatt áll, a modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és a Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetőségei:

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat**

1381 Budapest, Pf.: 1418

Tel.: (06-1) 550-2700

E-mail: bursa@emet.gov.hu

Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

"B" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

**Sárszentmihály Községi Önkormányzat az Innovációs és Technológiai
Minisztériummal
együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján
ezennel kiírja a 2021. évre
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot
felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára,
összhangban**

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Községi Egyletről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Községi Egyletről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk),
vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet) és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. Pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a **települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok** jelentkezhettek, akik:

a) a 2020/2021. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;

vagy

b) felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;

és a **2021/2022. tanévtől kezdődően** felsőoktatási intézmény keretében **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatot ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2021. évi felsőoktatási felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2021/2022. tanévben ténylegesen megkezdik.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálóban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2020. november 5.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

- 1. Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**
- 2. A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok: -----**

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségügyi hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,

- c) az anyasági támogatás,
- d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiateljesítményhez nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezet valamint a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányász járadékban részesülő tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékéért megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati úrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati úrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációba foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (továbbiakban: GDPR) foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található a Támogatáskezelő honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

http://www.emet.gov.hu/_userfiles/szervezet/kozlemlenyek/adatkezelesi_tajekoztato_3_sz_melleket.pdf

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőfokú végzettséggel nem rendelkeznek, felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2020. december 4-ig:

- a) Az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: **8 nap**;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél.** A felmerült kifogással kapcsolatban az önkormányzat jegyzőjének haladéktalanul értesítenie kell a Támogatáskezelőt.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2020. december 8-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2021. január 15-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2021. március 9-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

A pályázó a felsőoktatási intézmény felvételi döntésről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles 2021. augusztus 31-ig a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2021/2022. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2021. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2021/2022. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív jogviszonnal rendelkező hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetését megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítani.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, kivéve, ha az a folyósítás első féléve, az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév: a 2021/2022. tanév, a 2022/2023. tanév és a 2023/2024. tanév.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2021/2022. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után

továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2021 októbere.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

Az ösztöndíjas a tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (1381 Budapest Pf. 1418)¹. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

¹ Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók, a települési és megyei önkormányzatok, valamint a felsőoktatási intézmények részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét, így a pályázatok lebonyolításához szükséges hivatalos dokumentumok Eper-Bursa rendszerben történő benyújtását és feldolgozását. Az e-ügyintézés integrálása a pályázatkezelési rendszer szolgáltatásai közé bevezetés alatt áll, a modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetőségei:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat
1381 Budapest Pf. 1418
Tel.: (06-1) 550-2700
E-mail: bursa@emet.gov.hu
Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

nyílt testületi ülése

2020. szeptember 23.

ELŐTERJESZTÉS

Be nem jegyzett vízvezetési szolgalmak rendezése (FEJÉRVÍZ Zrt. FV/16689-1/2020.sz.levele)

Előterjesztő: Óber Andrea polgármester

Melléklet: FEJÉRVÍZ Zrt. FV/16689-1/2020.sz.levele
Meghatalmazás sablon

Tisztelt Képviselő-testület!

A FEJÉRVÍZ Zrt. FV/16689-1/2020.sz.levelében arról tájékoztatott bennünket, mint ellátásért felelős önkormányzatot, hogy az ingatlan-nyilvántartásban az idegen ingatlanon lévő víziközmű vonatkozásában vízvezetési szolgalmi jog jogosultjaként nem az önkormányzat van bejegyezve.

Önkormányzatunk 2020. december 31-ig igazgatási szolgáltatási díj megfizetése nélkül kérheti a vízvezetési szolgalmi jog részünkre történő megállapítását és a vízvezetési szolgalmi jog bejegyzésére alkalmas határozat kiadását a vízügyi hatóságtól.

Azaz rendezhetjük a korábban jogilag nem rendezett magán ingatlanon lévő közüzemi vezeték helyzetét.

A FEJÉRVÍZ Zrt. vállalja a földmérési adatszolgáltatás díját, változási vázrajzok elkészítését, záradékolási díj és az ingatlan-nyilvántartási bejegyzési díj költségeinek megfizetését, illetve a teljes hatósági ügyintézés, melyet a Zrt. a vagyonnekelt víziközmű rendszer ÉCS terhére aktiválni fog.

Arról kell döntenünk, hogy a FEJÉRVÍZ Zrt. ajánlatát elfogadjuk-e vagy sem; amennyiben elfogadjuk, akkor az előterjesztésben szereplő meghatalmazást vissza kell küldeni a Zrt.-hez, melyet követően megkezdik a szolgalmi jog bejegyzéséhez szükséges munkát.

Tisztelt Képviselő-társaim! Javaslom a határozati javaslat elfogadását!

Sárszentmihály, 2020. szeptember 17.

*Óber Andrea s.k.
polgármester*

HATÁROZATI JAVASLAT

SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK ___/2020.(IX.23.) határozata

Be nem jegyzett vízvezetési szolgalmak rendezése (FEJÉRVÍZ Zrt. FV/16689-1/2020.sz.levele)

Sárszentmihály Községi Önkormányzat képviselő-testülete, mint ellátásért felelős megismerte a *víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCLIX. törvény* 80. § (1) bekezdésében foglalt szabályt és a FEJÉRVÍZ Zrt. FV/16689-1/2020.sz.levelében foglaltak (és az ahhoz csatolt meghatalmazás) alapján tudomásul veszi, hogy az ingatlan-nyilvántartásban az idegen ingatlanon lévő víziközmű vonatkozásában vízvezetési szolgalmi jog jogosultjaként számos esetben nem az önkormányzat van bejegyezve.

A FEJÉRVÍZ Zrt. FV/16689-1/2020.sz.levelében vállalja a földmérési adatszolgáltatás díját, változási vázrajzok elkészítését, záradékolási díj és az ingatlan-nyilvántartási bejegyzési díj költségeinek megfizetését, illetve a teljes hatósági ügyintézését, melyet a Zrt. a vagyonkezelte víziközmű rendszer ÉCS terhére aktiválni fog.

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a FEJÉRVÍZ Zrt. FV/16689-1/2020.sz. számú levelében tett ajánlatát elfogadja és meghatalmazza a FEJÉRVÍZ Zrt.-t a korábban jogilag nem rendezett magán ingatlanokon lévő közüzemi vezeték helyzetének rendezésére.

A képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy e döntést, mellékelve hozzá az előterjesztés szerinti meghatalmazást, haladéktalanul juttassa el a FEJÉRVÍZ Zrt. részére.

Felelős: Óber Andrea polgármester

Határidő: értelem szerint

Jogforrás:

2011. évi CCIX. törvény a víziközmű-szolgáltatásról

80. § (1) Ha az ingatlan-nyilvántartásban az idegen ingatlanon lévő víziközmű vonatkozásában vízvezetési szolgalmi jog jogosultjaként nem települési önkormányzat, vagy az állam van bejegyezve, vagy a szolgalmi jog bejegyzése korábban elmaradt, az ellátásért felelős 2020. december 31-ig igazgatási szolgáltatási díj megfizetése nélkül kérheti a vízvezetési szolgalmi jog részére történő megállapítását és a vízvezetési szolgalmi jog bejegyzésére alkalmas határozat kiadását a vízügyi hatóságtól.

A vízügyi hatóság az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény 32. § (1) bekezdésében meghatározott tartalmi követelmények mellett a vízvezetési szolgalmi jog fennállását és keletkezésének időpontját is megállapítja azzal, hogy a határozatnak az ingatlan-nyilvántartásban már szereplő, bejegyzett jogosultokra vonatkozó adatokat nem kell tartalmaznia.

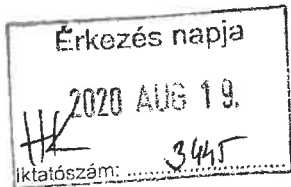
A vízvezetési szolgalmi jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzésére a vízügyi hatóság véglegessé vált határozata alapján kerül sor.

(2) A vízügyi hatóság a véglegessé vált határozattal megkeresi az ingatlanügyi hatóságot a vízvezetési szolgalmi jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzése iránt. Ha a vízvezetési szolgalmi jog nem az egész földrészletet érinti, akkor a határozathoz mellékelni kell az ingatlan érintett részét ábrázoló, az ingatlanügyi hatóság által záradékolt vázrajzot is.

(3) A vízvezetési szolgalmi jog utólagos bejegyzése az ingatlannal kapcsolatban többletjogokat és -kötelezettségeket nem keletkeztethet, így nem teremt jogalapot kártalanítási igény érvényesítésére sem.

(4) A (2) bekezdés szerinti eljárás eredményeként az ingatlan-nyilvántartásból vízvezetési szolgalmi jog jogosultjaként törlésre kerülő személyt kártalanítás nem illeti meg.

----->>----->>--<<-----<<-----



Sárszentmihály Községi Önkormányzat
A DOKUMENTUMOT DIGITÁLIS
MÓDSZERRREL LÁTTA EL:
Iktatás dátuma: 2020.08.26
Iktatószám: 4766-1/2020
Előzmény:
Ügyintéző: KUV



Azonosító: EPAPIR-20200819-6731

ikt. felmérés

Küldő

Dátum: 2020.08.19

Vt-eli!
08.26.

Viselt név: [REDACTED]

Hivatkozási szám:

Születési név: [REDACTED]

Azonosító: EPAPIR-20200819-6731

Anyja neve: [REDACTED]

Témacsoport azonosító: EGYEB

Születési hely: [REDACTED]

Témacsoport neve: Egyéb

Születési idő: [REDACTED]

Ügytípus azonosító: EGYEB_UGY

Nem természetes személy neve:
Fejérvíz Zrt

Ügytípus neve: Egyéb

Nem természetes személy adószáma:
11111544

ikt. után scan →
KUV / FEJERVIZ /
2020-08-19 - vízvezetési
szolgáltatás
OK ✓

Címzett

SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Sárszentmihály

Fő út 54

Tárgy: Be nem jegyzett vízvezetési szolgálmak rendezése

Tisztelt Cím!

Mellékelve küldöm a kísérlőlevelet.

Tisztelettel:

Vass Viktória

Fejérvíz Zrt

Mellékletek száma: 1

Fájlnév	Méret	Elhelyezkedés	Fájl lenyomata
16689_1.pdf	720.9 kB	KRX/OCD/Payload/ ID-2	D67CAB91AFB97E BA7087CAAA72FC 7E3588B1892003A BFF19E2D47D197 03B91C6



címezett:

Sárszentmihály község Önkormányzat
Óber Andrea Polgármester Asszony részére
Sárszentmihály
Fő út 54.
8143

levelük száma:

ügyintézőjük:

levelünk száma: FV/16689-1/2020

ügyintézőnk: Kovács Sándor

kelt: 2020. augusztus 19.



FV-2185712

tárgy: **Sárszentmihály településen be nem jegyzett vízvezetési szolgalmak rendezése**

Tisztelt Polgármester Asszony!

Felhívjuk az Önkormányzat figyelmét, hogy a 2011. évi CCIX. a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény- továbbiakban: *Törvény- 80. § (1) bekezdése* - „Ha az ingatlan-nyilvántartásban az idegen ingatlanon lévő víziközmű vonatkozásában vízvezetési szolgalmi jog jogosultjaként nem települési önkormányzat, vagy az állam van bejegyezve, vagy a szolgalmat bejegyzése korábban elmaradt, az ellátásért felelős 2020. december 31-ig igazgatási szolgáltatási díj megfizetése nélkül kérheti a vízvezetési szolgalmi jog részére történő megállapítását és a vízvezetési szolgalmi jog bejegyzésére alkalmas határozat kiadását a vízügyi hatóságtól.”. A fentiek alapján az Önkormányzat rendezheti a korábban jogilag nem rendezett magán ingatlanon lévő közüzemi vezeték helyzetét. A határidőn belül történő hatósági eljárás megindítása a *Törvény 80. § (3) bekezdése* alapján kártalanítási jogalapot nem eredményez.

Amennyiben az Önkormányzat rendezni szeretné a be nem jegyzett vízvezetési szolgalmakat, abban az esetben Társaságunk vállalja a földmérési adatszolgáltatás díját, változási vázrajzok elkészítését, záradékolási díj és az ingatlan-nyilvántartási bejegyzési díj költségeinek megfizetését, illetve a teljes hatósági ügyintézés, melyet Társaságunk a vagyonkezelt víziközmű rendszer ÉCS terhére aktiválni fog.

Kérjük a fentiek elfogadásáról vagy elutasításáról tájékoztatni szíveskedjen. Amennyiben elfogadják a fentieket, a mellékelten küldött meghatalmazást szíveskedjen aláírni és 2 eredeti példányt visszaküldeni részünkre, hogy megkezdhesük a szolgalmi bejegyzéshez szükséges munkát.

Melléklet: 2 példány Meghatalmazás

Tisztelettel:


Ráczkai András
Műszaki vezérigazgató-helyettes




Staudt István
Üzemeltetési főmérnök

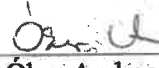
Kapják: Címzett (továbbítás e-papíron keresztül), Irattár,
Elektronikusan: Üzemviteli O., Kőszárhegyi üm., Előadó


Meghatalmazás

Alulírott Óber Andrea Sárszentmihály község Polgármestere a 2011. évi CCIX törvény 80§ (1) bekezdésében foglaltak alapján kérem a Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Katasztrófavédelmi Hatósági Osztályát a közüzemi vezetékkel érintett magántulajdonban lévő 047/35, 050/15, 0190/1, 0190/2, 0190/3, 0190/6, 0190/7, 0248/5, 0248/18, 0248/22, 0248/26, 166/1, 166/2, 204/3, 252, 356/3, 357/3, 402/1, 475, 559, 561/2, 562/2, 736, 737, 739, 741, 901/6, 901/7, 908/1, 910, 911/1, 911/2, 912, 913, 916, 917/1, 938, 940 helyrajzi számú ingatlanok, valamint a Magyar Állam tulajdonában lévő 042, 070, 0186/2, 0187, 0191/2, 0224, 0247 helyrajzi számú ingatlanok, valamint a Római Katolikus Egyház tulajdonában lévő 915 helyrajzi számú ingatlanok esetében a vízvezetési szolgálat Hatósági megállapítását és a bejegyzéshez szükséges Hatósági határozat kiadását.

Egyúttal meghatalmazom a Fejérvíz ZRt.-t a bejegyzéshez szükséges szolgálmi munkarészek Hatóság részére történő benyújtására és a szolgálmi bejegyzéssel kapcsolatos teljes körű ügyintézésre.

Sárszentmihály, 2020. 08.25.


Óber Andrea
Polgármester



Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

nyílt testületi ülése

2020. szeptember 23.

ELŐTERJESZTÉS

Forgalom-technikai tükrök elhelyezése a település több pontján (lakossági kérelmek)

Előterjesztő: Óber Andrea polgármester

Melléklet:

- Gelencsér Zoltán kérelme: forgalom-technikai tükrök elhelyezése a Petőfi Sándor utca – Csók István köz kereszteződésben
- Horváth Sándor kérelme: Vörösmarty utca
- Kató László kérelme: Fő út - Kastély utca – Liget utca kereszteződésben

Tisztelt Képviselő-testület!

Gelencsér Zoltán e-mailben jelezte felénk, hogy a Sárszentmihály, Petőfi Sándor utca és Csók István köz találkozásánál lévő "Y" elágazás a Petőfi Sándor utcán haladva (mindkét irányban) beláthatatlan. Rendszeresen szem és fűtanúi a fékcsikorgásnak, porfelhőnek, amit a nagy sebességgel érkező autók okoznak, amikor "váratlanul" szembe találkoznak egy másik járművel, vagy gyalogossal. Kérdezi, hogy van-e lehetőség forgalmi technikai (domború) tükrök felhelyezésére az érintett elágazásban?

Horváth Sándor jelezte, hogy a Vörösmarty utcába is kellene kihelyezni forgalmi technikai tükröt.

Kató László kérte a Magyar Közút Nonprofit Zrt-től, hogy a Sárszentmihály 7202 j.út 5+775 km.sz. csomópontban (Fő út - Kastély utca - Liget utca) forgalomtechnikai tükrök kerüljen elhelyezésre. Szabályos közlekedést feltételezve az igazgatóság nem tartotta ezt indokoltnak. Azonban a lakott területeken általánosságban tapasztalható sebesség-túllépések gyakorisága miatt kialakulhatnak baleseti kockázattal járó forgalmi szituációk, ezért a forgalomtechnikai tükrök kihelyezéséhez hozzájárulását a Magyar Közút Nonprofit Zrt. megadta. A tükrök kihelyezését átvállalja Igazgatóságuk, azonban a hozzátartozó elemek (tartóoszlop, rögzítő elemek) beszerzése az önkormányzatot terheli.

Tisztelt Képviselő-társaim! Beszéljük meg!

Sárszentmihály, 2020. szeptember 16.

*Óber Andrea s.k.
polgármester*

(A határozati javaslat előterjesztése a testületi ülésen, szóban történik.)



Magyar Közút Nonprofit
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Főjár Magyar Igazgatóság
8000 Székesfehérvár, Berényi út 13.
■ Telefon: +36 (22) 819-400, Fax: +36 (22) 819-409
■ Web: www.kozut.hu, E-mail: info@fojer.kozut.hu

Érkezés napja

2020 MÁJ 06.

1825/2020

Sárszentmihály Községi Önkormányzat
Iktatás dátuma 2020-05-06
Iktatószám: 2977-1/2020
Előzmény:
Ügyméző:

Kató László

Iktatószám: FEJ-728 / 2 / 2020

Tárgy: 7202 j. Út - 7201 j. Út. -
burkolatállapot

Hivatkozási szám:

Előadó: Bakonyvári Róbert

8141 Sárszentmihály,

Liget utca 16

kato.laszlo@freemail.hu

KOLOD / E-MAIL / MAGYAR-
KOZUT - munka

Tisztelt Kató László Úr!

2020-05-06

Kuf

E-mailben felvetett problémára reagálva az alábbi választ adjuk:

Köszönettel vettük szíves tájékoztatását a 7202 j. Út 4+240-7+850 km sz. közötti szakasz burkolatállapotával kapcsolatban. Tájékoztatom, hogy az említett szakaszon a kátyúk javítása folyamatban van, illetve a padkajavítás várhatóan a májusi hónapban szintén elkészül. A szennyvíz aknák környezetében lévő burkolathibákat (repedés, süllyedés) az üzemeltető felé kell jelezni.

Sárszentmihály 7202 j. út 5+775 km sz. csomópont (Fő út; Kastély u.; Liget u. csp.) forgalomtechnikai megállapítások:

- A csomópont környezetében a 7202 j. út (főirány) merőlegesen kanyarodik; emiatt a csomópont előtt mindkét irányban 30 km/óra sebességkorlátozás került bevezetésre.
- Helyszíni vizsgálat során megállapítottuk, hogy a 30 km/óra sebességhez tartozó megállási látótávolságon (25 m) belül a főirány minden pontjában mindkét forgalmi irányból egyaránt észlelhetők a 7202 j. útról az alárendelt csomóponti irányokba /Liget u.; Kastély u. felé/ bekanyarodó és az alárendelt csomóponti irányokból érkező járművek. A vizsgálatnál figyelembe vettük az épület és a kerítések takarásait is. Előzőek alapján - szabályos közlekedést feltételezve - az Ön által leírt forgalomtechnikai tükör elhelyezését nem feltétlenül tartjuk szükségesnek és önmagában indokoltnak.
- Azonban Igazgatóságunk által ismert a lakott területeken általánosságban tapasztalható sebességtúllépések gyakori előfordulása is. Szabálytalan - a megengedett 30 km/óra sebesség túllépésével történő - közlekedés esetében már valóban előfordulhatnak baleseti kockázattal járó forgalmi szituációk az előzőekben ismertetett járműmozgások során a járművek egymást későn történő észlelése következtében.

Előzőket összegezve a forgalomtechnikai tükör kihelyezéséhez a tárgyi csomópontban hozzájárulásunkat megadjuk.

A megvalósítást tekintve a tükör kihelyezését tudja segítségképpen átvállalni Igazgatóságunk, a tükör és a hozzátartozó kiegészítő elemek (tartóoszlop; rögzítő elemek) beszerzése az Önkormányzat feladata; költsége.


A 7201 j. Út Székesfehérvár-Sárszentmihály között a burkolatjavításra valóban szükség lenne, azonban tájékoztatnám, hogy társaságunk csak akkor tudja a felújítást elvégezni, ha a feladatra elrendelést és hozzá finanszírozást is kap. Ennek hiányában csak a burkolatfelületen kialakuló hibák lokális javítását van lehetőségünk elvégezni. Az érintett szakasz árokrendezése korábban megtörtént, a padkák nyesése, rendbe tétele várhatóan a nyár elején valósulhat meg.

Kérjük tájékoztatásunk szíves tudomásul vételét.

Székesfehérvár, 2020. május 06

Üdvözlettel:


Molnár István
Megyei igazgató
Magyar Közút Nonprofit Zrt.
Féjér Megyei Igazgatóság
8000 Székesfehérvár, Deák utca 18.
8001


Szili Gergő
Megyei osztályvezető

Kapják:

1. Címzett e-mail
2. Sárszentmihály PH hivatali kapu
3. GI ÜM e-mail
4. Előadó e-mail
5. Irattár



Tárgy: Forgalmi technikai tükör - Sárszentmihály, Petőfi S. u- Csók István köz

Feladó: Zoltánné Gelencsér <gelencserzoltanne83@gmail.com>

Dátum: 2020. 07. 21. 19:27

Címzett: hivatal@sarszentmihaly.hu

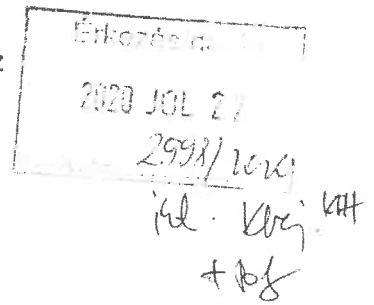
Sárszentmihály Községi Önkormányzat

Beérkezési dátum: 2020-07-22

Iktatási szám: 3645-1/2020

Előzmény:

Dokumentum: ESM



Tisztelt Polgármester Asszony!

Azzal a problémával fordulok Önhöz, hogy a Sárszentmihály, Petőfi Sándor utca és Csók István köz találkozásánál lévő "Y" elágazás a Petőfi Sándor utcán haladva (mindkét irányban) beláthatatlan. Rendszeresen szem és fültanúi vagyunk a fékcsikorgásnak, porfelhőnek, amit a nagy sebességgel érkező autók okoznak, amikor "váratlanul" szembetalálkoznak egy másik járművel, vagy gyalogossal.

Szeretnék érdeklődni, hogy van-e lehetőség forgalmi technikai (domború) tükör felhelyezésére az érintett elágazásban?

Mielőbbi válaszát előre is köszönöm!

Tisztelettel: Gelencsér Zoltánné

Sárszentmihály, Csók István köz 2.

0620/4439039

—Petőfi S.-Csók I. sarok.jpg



— Mellékletek:

Petőfi S.-Csók I. sarok.jpg

7,1 MB

Fwd: Forgalmi technikai tükör - Sárszentmihály, Petőfi S. u- C...

Sárszentmihály Községi Önkormányzat
Beérkezési dátum: 2020-08-12
Előzetes:
Ügyintéző: RSH

Érkezés napja
AUG 12
3356/2020

Tárgy: Fwd: Forgalmi technikai tükör - Sárszentmihály, Petőfi S. u- Csók István köz
Feladó: Zoltán Gelencsér <zoltangel@gmail.com>
Dátum: 2020. 08. 12. 10:30
Címzett: hivatal@sarszentmihaly.hu
CC: gelencszerzoltanne83@gmail.com

10. RSH

Khej

Scan → (Képek: 20200812)

Tisztelt Polgármester Asszony!

Bizonyára valamiért nem kapta meg a feleségem által írt e-mailt és ezért nem kaptunk még választ az érdeklődésünkre.

Elküldöm Önnek én is - remélve -, hogy így megkeresésünk célba ér.

Várjuk megtisztelő válaszát.

Üdv.: Gelencsér Zoltán
0620/577-4364

----- Forwarded message -----

Feladó: Zoltánné Gelencsér <gelencszerzoltanne83@gmail.com>
Date: 2020. júl. 26., V, 20:57
Subject: Fwd: Forgalmi technikai tükör - Sárszentmihály, Petőfi S. u- Csók István köz
To: Zoltán Gelencsér <zoltangel@gmail.com>

----- Forwarded message -----

Feladó: Zoltánné Gelencsér <gelencszerzoltanne83@gmail.com>
Date: 2020. júl. 21., K 19:27
Subject: Forgalmi technikai tükör - Sárszentmihály, Petőfi S. u- Csók István köz
To: <hivatal@sarszentmihaly.hu>

Tisztelt Polgármester Asszony!

Azzal a problémával fordulok Önhöz, hogy a Sárszentmihály, Petőfi Sándor utca és Csók István köz találkozásánál lévő "Y" elágazás a Petőfi Sándor utcán haladva (mindkét irányban) beláthatatlan. Rendszeresen szem és fültanúi vagyunk a fékcsikorgásnak, porfelhőknek, amit a nagy sebességgel érkező autók okoznak, amikor "váratlanul" szembetalálkoznak egy másik járművel, vagy gyalogossal. Szeretnék érdeklődni, hogy van-e lehetőség forgalmi technikai (domború) tükör felhelyezésére az érintett elágazásban?

Mielőbbi válaszát előre is köszönöm!

Tisztelettel: Gelencsér Zoltánné
Sárszentmihály, Csók István köz 2.
0620/4439039

— Petőfi S.-Csók I. sarok.jpg



— Mellékletek: —

Petőfi S.-Csók I. sarok.jpg

7,1 MB

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

nyílt testületi ülése

2020. szeptember 23.

ELŐTERJESZTÉS

Székesfehérvári Tankerületi Központ megkeresése: felvételi és működési körzetekhez adat- és véleménykérés

Előterjesztő: Óber Andrea polgármester

Melléklet: Székesfehérvári Tankerületi Központ TK/072/03709-1/2020. ikt.számú megkeresése

Tisztelt Képviselő-testület!

A Székesfehérvári Tankerületi Központ TK/072/03709-1/2020. ikt.számú levelében megkereste önkormányzatunkat és adatokat és véleményünket kérte az alábbi kérdésekben:

- a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszáma;
- a helyi általános iskola adatai és az oda járó hátrányos helyzetű gyermekek száma
- van-e javaslatunk a kötelező felvételt biztosító iskola felvételi körzetének módosítására.

Tisztelt Képviselő-társaim! Javaslom a határozati javaslat elfogadását!

Sárszentmihály, 2020. szeptember 16.

*Óber Andrea s.k.
polgármester*

HATÁROZATI JAVASLAT

SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2020.(IX.23.) határozata

Székesfehérvári Tankerületi Központ megkeresése: felvételi és működési körzetekhez adat- és véleménykérés

Sárszentmihály Községi Önkormányzat képviselő-testülete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése alapján tájékoztatja a Székesfehérvári Tankerületi Központot az alábbiakról:

1. Sárszentmihály településen 2 fő hátrányos helyzetű, általános iskolába járó tanuló él.
2. Sárszentmihály településen található nevelési-oktatási intézmény: Sárszentmihályi Zichy Jenő Általános Iskola, 8143 Sárszentmihály, Fő út 50.

Az általános iskolában 2 fő hátrányos helyzetű, a településen élő gyermek tanul.

3. A fenti számadat a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt és a hátrányos helyzetet megállapító jegyzői határozatokon alapul.
4. A kötelező felvételt biztosító iskola felvételi körzetével kapcsolatban: a képviselő-testület egyetért a jelenlegi kijelöléssel.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy e döntést tudassa a Székesfehérvári Tankerületi Központtal.

Felelős: Óber Andrea polgármester
Határidő: 2020. október 15.

Jogforrás:*2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről*

50. § (1) A tanuló - beleértve az egyéni munkarenddel rendelkezőt is - az iskolával tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől vagy átvételtől az iskola igazgatója dönt. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait az előbbi időponttól kezdve gyakorolhatja. Jogszabály, továbbá az iskola házirendje egyes jogok gyakorlását az első tanév megkezdéséhez kötheti.

(2) A középfokú iskola és a kollégium - jogszabályban meghatározott keretek között - állapíthatja meg a tanulói jogviszony, kollégiumi tagsági viszony létesítésének tanulmányi feltételeit (a továbbiakban: felvételi követelmények). A középfokú iskola és a kollégium a felvételi követelményeket a tanév rendjéről szólórendelet által meghatározott időben a felvételi tájékoztatóban köteles nyilvánosságra hozni. A pályaalakalmassági követelményeket a felvételi tájékoztatóban nyilvánosságra kell hozni.

(3) Nem szervezhető

a) felvételi vizsgára előkészítő tanfolyam térítési díj ellenében,

b) általános iskolában felvételi vizsga.

(4) Középfokú iskolában - külön jogszabály szerint szervezett - központi írásbeli felvételi vizsga szervezhető. Helyi felvételi vizsga csak központi írásbeli vizsga mellett, ahhoz kapcsolódva, és csak abban az esetben szervezhető, amennyiben a felvételi évet megelőző három év átlagában a jelentkezők száma több mint kétszeresen meghaladja a felvehető tanulók számát.

(5) Sport- és művészeti emelt szintű oktatás esetében az iskola pedagógiai programja szerint alkalmassági vizsga szervezhető általános iskolában is.

(6) Az általános iskola köteles felvenni, átvenni azt a tanköteles tanulót, aki életvitelszerűen az általános iskola körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító iskola). Ha a településen több általános iskola működik, az egyes általános iskolai körzetet úgy kell meghatározni, hogy kialakíthatóvá váljon a hátrányos helyzetű gyermekek egyenletes aránya a nevelési-oktatási intézményekben.

(7) Az iskolába a tanköteles tanulókat az első évfolyamra jogszabályban meghatározott időszakban kell beírni. A beiratkozásra meghatározott időt a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

(8) A területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.

(9) A sajátos nevelési igényű tanulók nevelés-oktatását több megyére, országrészre kiterjedően ellátó nevelési-oktatási intézmény működési, felvételi körzetének meghatározása előtt az intézmény székhelye szerint illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt tankerületi központok véleményét.

----->>----->>--<<-----<<-----

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

12. A kötelező felvételt biztosító iskola kijelölésével kapcsolatos szabályok

24. § (1) A felvételi körzetek megállapításához az illetékes tankerületi központ minden év október 15. napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét,

amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban. Az illetékes tankerületi központ december 1-jéig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.

(1a) A települési önkormányzat a véleményéről, az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzat az egyetértéséről vagy körzethatár módosítását kezdeményező javaslatáról február 15. napjáig tájékoztatja az illetékes tankerületi központot.

(1b) Az illetékes tankerületi központ az (1a) bekezdés szerinti vélemény és egyetértés figyelembevételével kijelölt körzetekről február utolsó napjáig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot. Egyetértés hiányában vagy körzethatár-módosítást kezdeményező javaslattétel esetén a tankerületi központ az egyeztetést követően jelöli ki a felvételi körzeteket február utolsó napjáig.

(2) Ha a településen, kerületben több általános iskola vagy tagintézmény, feladatellátási hely működik, a hátrányos helyzetű tanulóknak az egyes felvételi körzetekben kiszámított aránya legfeljebb tizenöt százalékponttal lehet magasabb, mint az általános iskolába járó hátrányos helyzetű gyermekeknek a település, kerület egészére kiszámított aránya. A hátrányos helyzetű gyermekeknek a településen belüli arányát oly módon kell meghatározni, hogy az adott településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező összes általános iskolába járó hátrányos helyzetű gyermekek létszámát el kell osztani a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező összes általános iskolába járó gyermek létszámával. A hátrányos helyzetű tanulók felvételi körzeten belüli arányának meghatározásához az egyes felvételi körzetekben lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező összes hátrányos helyzetű tanulóknak a létszámát el kell osztani a felvételi körzetben lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező összes tanuló létszámával (a továbbiakban: hátrányos helyzetű tanulók körzeti aránya). Ha a településen több általános iskola vagy tagintézmény, feladatellátási hely működik, nem lehet a település egészét egyetlen körzetként kijelölni.

(3) Nem jelölhető ki kötelező felvételt biztosító iskolának az az általános iskola, amely körzetének kialakításánál a hátrányos helyzetű gyermekek körzeti aránya túllépésére vonatkozó rendelkezés nem tartható meg, feltéve hogy a hátrányos helyzetű tanulók körzeti aránya elérné az ötven százalékot, és egyébként a település többi iskolája elégséges férőhellyel rendelkezik a település összes tanköteles tanulójának felvételéhez. Az elégséges férőhelyek meglétét az iskola alapító okiratában, szakmai alapidokumentumában meghatározott maximális tanulói létszám alapján kell megállapítani.

(4) A nemzetiséghez tartozó jelentkezőt - ha a felvételi követelményeknek megfelel - a nemzetiség nyelvén vagy a nemzetiség nyelvén és magyarul tanító iskolába, tagozatra, osztályba, csoportba fel vagy át kell venni.

(5) Ha az általános iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, köteles először a hátrányos helyzetű tanulók kérelmét teljesíteni a (2) bekezdésben foglalt arányok figyelembevételével. A további felvételi lehetőségről szóló tájékoztatót a helyben szokásos módon - legalább tizenöt nappal a felvételi, átvételi kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszak első napja előtt - nyilvánosságra kell hozni. A hátrányos helyzetű tanulók közül előnyben kell részesíteni azokat, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye azon a településen vagy kerületben van, ahol az iskola székhelye vagy telephelye, feladatellátási helye található. A hátrányos helyzetű tanulók felvétele után a további felvételi kérelmek elbírálásánál előnyben kell részesíteni azokat a jelentkezőket, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye azon a településen található, ahol az iskola székhelye vagy telephelye, feladatellátási helye található.

(6) Ha az általános iskola - a megadott sorrend szerint - az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A sorsolásra a felvételi, átvételi kérelmet benyújtókat meg kell hívni. A sorsolás lebonyolításának részletes szabályait a

házi rendben kell meghatározni. A hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanulók felvételi, átvételi kérelmének teljesítése után sorsolás nélkül is felvehető az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja.

(7) Különleges helyzetnek minősül, ha a tanuló

a) szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő, vagy

b) testvére az adott intézmény tanulója, vagy

c) munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található, vagy

d) az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található.

25. § A 24. § (2)-(4) bekezdésében foglaltakat a településen lévő valamennyi általános iskolai feladatellátási hely tekintetében alkalmazni kell akkor is, ha az iskola székhelye nem a településen található.

----->>----->>-----<<-----<<-----

Székesfehérvári Tankerületi Központ

3784/2020

a Székesfehérvári Tankerületi Központ illetékességi területén található valamennyi települési önkormányzat jegyzője részére

Iktatószám: TK/072/03709-1/2020.

Székhelyükön!

Ügyintéző: Molnár Zsolt köznevelési osztályvezető
E-mail: zsolt.molnar@kk.gov.hu
Telefon: 22/795-259

Tárgy: felvételi és működési körzetekhez adat-és véleménykérés
Elektronikusan továbbítandó!

Tisztelt Jegyző Asszony!
Tisztelt Jegyző Úr!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (8) bekezdése szerint a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közlésezi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelte települési önkormányzatok véleményét.

A vélemények kialakításához kiindulási alapként a jelenleg hatályos beiskolázási, illetve működési körzeteket kérem tekinteni, amelyek megtalálhatók a Székesfehérvári Tankerületi Központ honlapján, a Hírek oldalon, *Általános iskolai felvételi körzethatárok 2020/2021. tanév* címen, valamint kapcsolódó anyagokként.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (1) bekezdése alapján a felvételi körzetek megállapításához az illetékes tankerületi központ minden év október 15. napjáig beszerezi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhelyet, ennek hiányában tartózkodási helyet rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban.

E vonatkozásban az alábbi adatok közlését kérem:

- 1) Hány hátrányos helyzetű, általános iskolába járó tanuló él a településen?
- 2) Milyen általános iskola van a településen, és az adott intézményben hány, a településen élő hátrányos helyzetű gyermek tanul?
- 3) Javasolja-e, (ha igen, akkor milyen módon) a kötelező felvételt biztosító iskola/iskolák felvételi körzetének, illetve a pedagógiai szakszolgálatok működési körzetének módosítását, vagy egyetért a jelenlegi körzetszámhatározással?

A fenti adatokat is tartalmazó véleményét elektronikusan a lakos-balla.nora@kk.gov.hu e-mail címre szíveskedjék megküldeni, legkésőbb 2020. október 15-ig.

Együttműködését előre is köszönöm!

Üdvözlettel:

Székesfehérvár, 2020. szeptember 4.

Székesfehérvári Tankerületi Központ
Tervező
Török Szabolcs
tankerületi igazgató

Tárgy: Vélemény-és adatkérés a beiskolázási körzetek meghatározásához

Feladó: Rudnóyné Szabó Valéria <valeria.szabo.rudnoyne@kk.gov.hu>

Dátum: 2020. 09. 07. 8:25

Címzett: "iszka.jegyzo@axiannet.hu" <iszka.jegyzo@axiannet.hu>, Bakonycsernye Önk. <pm.bakonycsernye@morterseghu.hu>, "jegyzo@csakvar.hu" <jegyzo@csakvar.hu>, "fule.jegyzo@t-online.hu" <fule.jegyzo@t-online.hu>, "jegyzo@urhida.hu" <jegyzo@urhida.hu>, "jegyzo@lkomnet.hu" <jegyzo@lkomnet.hu>, "jegyzo@lovasbereny.datatrans.hu" <jegyzo@lovasbereny.datatrans.hu>, "jegyzo@kislang.hu" <jegyzo@kislang.hu>, "korjegyzo@sarkeresztes.t-online.hu" <korjegyzo@sarkeresztes.t-online.hu>, "jegyzo@kapolnasnyek.hu" <jegyzo@kapolnasnyek.hu>, Bakonycsernye Önk. <pm.bakonycsernye@morterseghu.hu>, "jegyzo@many.hu" <jegyzo@many.hu>, "jegyzo@zamoly.hu" <jegyzo@zamoly.hu>, "jegyzo@pusztavam.hu" <jegyzo@pusztavam.hu>, "jegyzo@urhida.hu" <jegyzo@urhida.hu>, "jegyzo@sarosd.hu" <jegyzo@sarosd.hu>, "seregpolt@t-online.hu" <seregpolt@t-online.hu>, "jegyzo@csokako.hu" <jegyzo@csokako.hu>, "szhidveg@hu.inter.net" <szhidveg@hu.inter.net>, "jegyzo@felcsut.hu" <jegyzo@felcsut.hu>, "jegyzo@saarinfo.t-online.hu" <jegyzo@saarinfo.t-online.hu>, "spolghiv@t-online.hu" <spolghiv@t-online.hu>, "jegyzo@aba.hu" <jegyzo@aba.hu>, "jegyzo@pmhiv.szekesfehervar.hu" <jegyzo@pmhiv.szekesfehervar.hu>, "jegyzo@szabadbattyan.hu" <jegyzo@szabadbattyan.hu>, "jegyzo@urhida.hu" <jegyzo@urhida.hu>, Csór PM <hivatalcsor@gmail.com>, "jegyzotitk@bicske.hu" <jegyzo@bicske.hu>, "molnarattila@pmh.dunanet.hu" <molnarattila@pmh.dunanet.hu>, "pmhiv@enying.eu" <pmhiv@enying.eu>, "jankovics.zoltanne@gardony.hu" <jankovics.zoltanne@gardony.hu>, Mór PM <morph@mor.hu>, "jegyzo@sarbogard.hu" <jegyzo@sarbogard.hu>, "jegyzo@martonvasar.hu" <jegyzo@martonvasar.hu>, "jegyzo@sukoro.hu" <jegyzo@sukoro.hu>, Tác PM <polghivtac@t-online.hu>, Iszakszentgyörgy PM <iszka.onk@axiannet.hu>, "jegyzo@kaloz.hu" <jegyzo@kaloz.hu>, "jegyzo@nadasdladany.fejer.hu" <jegyzo@nadasdladany.fejer.hu>, "jegyzo@polgardi.hu" <jegyzo@polgardi.hu>, Sárszentmihály <hivatal@sarszentmihaly.hu>, "korjegyzo@sarkeresztes.t-online.hu" <korjegyzo@sarkeresztes.t-online.hu>, "jenojegyzo@fejernet.hu" <jenojegyzo@fejernet.hu>, "jegyzo@zamoly.hu" <jegyzo@zamoly.hu>, "jegyzo@soponya.hu" <jegyzo@soponya.hu>, "jegyzo.pmhiv@enying.eu" <jegyzo.pmhiv@enying.eu>, "jegyzo.degpmh@dielnet.hu" <jegyzo.degpmh@dielnet.hu>, "jegyzo@kislang.hu" <jegyzo@kislang.hu>, Lepsényi PM <onkpmh@lepseny.hu>, "jegyzo@mezoszentgyorgy.hu" <jegyzo@mezoszentgyorgy.hu>, "jegyzo@bicske.hu" <jegyzo@bicske.hu>, "jegyzo@csakvar.hu" <jegyzo@csakvar.hu>, "jegyzo@felcsut.hu" <jegyzo@felcsut.hu>, "jegyzo@etyek.hu" <jegyzo@etyek.hu>, "jegyzo@saarinfo.t-online.hu" <jegyzo@saarinfo.t-online.hu>, "jegyzo@csakvar.hu" <jegyzo@csakvar.hu>, "jegyzo@pakozd.hu" <jegyzo@pakozd.hu>, "jegyzo@kapolnasnyek.hu" <jegyzo@kapolnasnyek.hu>, Velence PM <hivatal@velence.hu>, "jegyzo@szabadegyhaza.hu" <jegyzo@szabadegyhaza.hu>, Bakonycsernye Önk. <pm.bakonycsernye@morterseghu.hu>, Bodajki PM? <bodajkpm@t-online.hu>, Mór PM <morph@mor.hu>, "jegyzo@csokako.hu" <jegyzo@csokako.hu>, "jegyzo@fehervarcsurgo.hu" <jegyzo@fehervarcsurgo.hu>, "jegyzo@kincsesbanya.hu" <jegyzo@kincsesbanya.hu>, "jegyzo@magyaralmas.hu" <jegyzo@magyaralmas.hu>, "pmh@csabdinet.hu" <pmh@csabdinet.hu>

CC: Török Szabolcs <szabolcs.torok@kk.gov.hu>, Molnár Zsolt <zsolt.molnar@kk.gov.hu>, Baloghné Szücs Klára <klara.szucs.baloghne@kk.gov.hu>

Tisztelt Jegyző Asszony!
Tisztelt Jegyző Úr!

Csatoltan küldöm Török Szabolcs tankerületi igazgató úr tárgyban jelölt levelét.

Üdvözlettel:

Török Szabolcs tankerületi igazgató nevében és megbízásából



Rudnóyné Szabó Valéria
főosztályvezető

Székesfehérvári Tankerületi Központ
Igazgatói Titkárság
8000 Székesfehérvár, Petőfi S. u. 5. I. em.
Telefon: +36 22 795-241; +36 70 777 4553
E-mail: valeria.szabo.rudnovne@kk.gov.hu



Ezen üzenet és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. Az üzenetet kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem az üzenet címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mail-ben értesítse erről az üzenet küldőjét és törölje az üzenetet, valamint annak összes csatolt mellékletét a rendszeréből. Ha Ön nem az üzenet címzettje, abban az esetben tilos az üzenetet vagy annak bármely csatolt mellékletét lemásolnia, elmentenie, az üzenet tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie.

This message and any attachment are confidential and are legally privileged. It is intended solely for the use of the individual or entity to whom it is addressed and others authorised to receive it. If you are not the intended recipient, please telephone or email the sender and delete this message and any attachment from your system. Please note that any dissemination, distribution, copying or use of or reliance upon the information contained in and transmitted with this e-mail by or to anyone other than the recipient designated above by the sender is unauthorised and strictly prohibited.

—Mellékletek: _____

vélemény-és adatkérés a beiskolázási körzetek meghatározásához.pdf

21 bájt

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

nyílt testületi ülése

2020. szeptember 23.

ELŐTERJESZTÉS

Fenntartói intézkedések a Tipegő Bölcsődében, a COVID-19 járvány miatt

Előterjesztő: Óber Andrea polgármester

Melléklet:

- Magyar Bölcsődék Egyesületének ajánlásai
- Nemzeti Népegészségügyi Központ ajánlása

Tisztelt Képviselő-testület!

Ismét növekedésnek indult az újonnan regisztrált koronavírusos esetek száma, ezért a Sárszentmihály Községi Önkormányzat által fenntartott Tipegő Bölcsődében, valamint a Sárszentmihályi Csicsergő Óvodában is szigorodtak a járványügyi szabályok.

Az EMMI a köznevelési intézményekre számos rendelkezést adott ki; a bölcsődék nem köznevelési intézmények, esetükben - a népegészségügy mellett - a fenntartóknak is fokozottan figyelni kell a helyzetet, azt, hogy szükséges-e intézkedés megtétele a fenntartó részéről.

A bölcsőde vezetője több intézkedést foganatosított; így például az intézmény honlapján és az épület bejáratánál is közzé tette az alábbiakat:

- *A gyermekek fogadása és kiadása közvetlenül az átadó és a csoportszoba közötti ajtónál történik. A szülők a bejárat folyosóján és az átadón kívül más helyiségbe nem léphetnek. Jó idő esetén a bevétel és a kiadás az udvaron történik.*
- *Egy időben egy gyermekkel egy kísérő tartózkodhat az előtérben/átadóban.*
- *Az intézménybe történő be- és kilépések alkalmával kérik, minden alkalommal használják a kihelyezett kézfertőtlenítő oldatot. A gyermekek részére a szülők adagolják a készítményt.*
- *Felnőtteknek a szájmascsk használata kötelező!*
- *Otthonról hozott ételt, italt, játékot behozni szigorúan tilos!*
- *Átmeneti tárgyat a gyermek bevihet magával a bölcsődébe, melyet fertőtleníteni szükséges. Amennyiben ez a tárgy textil kendő/pelenka vagy rágásra használt anyag, úgy kérjük a szülőktől annak naponta történő kimosását.*
- *Beteg gyermeket nem fogadnak! Bármilyen betegség tüneteinek az észlelése során a gyermeket hazaküldik!*

17.napirend

- *A szülő a bölcsődei ellátás lemondását előző nap reggel 9 óráig köteles jelezni!*

Tisztelt Képviselő-társaim! Beszéljük meg! Amennyiben szükséges, a határozati javaslatot egészítsük ki!

Sárszentmihály, 2020. szeptember 16.

*Óber Andrea s.k.
polgármester*

HATÁROZATI JAVASLAT

SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
___/2020.(IX.23.) határozata

Fenntartói intézkedések a Tipegő Bölcsődében, a COVID-19 járvány miatt

Sárszentmihály Községi Önkormányzat képviselő-testülete, mint a Tipegő Bölcsőde fenntartója, szeretné elkerülni, hogy a vírus megjelenése miatt a teljes intézményt be kelljen zárni, és emiatt nehéz helyzetbe kerüljenek azok a szülők, akik munkájuk miatt nem tudják másképp megoldani gyermekük felügyeletét.

Az alábbi intézkedések nem központi utasítások, hanem az önkormányzat, mint fenntartó döntései, azzal, hogy ahol jogszabály, az intézményvezető vagy felsőbb szerv szigorúbb szabályokat határoz meg, és/vagy további szabályokat határoz meg, azt kell alkalmazni.

- 1) Nem látogatható az intézmény, ha az egy háztartásban élők közül bárki hatósági karanténba kerül, vagy a koronavírus-fertőzés tüneteit mutatja.
- 2) A szülők változatlanul csak maszkban, a kihelyezett kézfertőtlenítők használatát követően léphetnek be az intézménybe.
- 3) Csak egy fő kísérheti a gyermeket, és a kísérőket arra kérjük, minél kevesebb időt töltsenek bent, tartsanak megfelelő mértékű távolságot egymástól.
- 4) A fertőtlenítőtakarítás az épületben folyamatos legyen, ami a gyakran megfogott tárgyakra – például a kilincsekre, csapokra, játékokra, sporteszközökre – is terjedjen ki.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy e döntést haladéktalanul tudassa az intézménnyel, és tegye közzé a honlapon.

Felelős: Óber Andrea polgármester
Határidő: értelem szerint



NEMZETI NÉPEGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT



Tájékoztatás a járványügyi készültségi időszak alatt betartandó ÁLTALÁNOS JÁRVÁNYÜGYI MEGELŐZŐ szabályokról

Az időben meghozott korlátozó intézkedések, a lakosság nagyfokú együttműködésével lehetővé tették, hogy 2020. június 18-án a veszélyhelyzet, és az ezzel járó, a mindennapi életünket jelentősen átalakító korlátozások megszüntetésre kerülhettek.

Tekintettel azonban arra, hogy a járványveszély nem szűnt meg, ezért a veszélyhelyzet helyett **járványügyi készültség** lépett életbe.

Annak érdekében, hogy a jelenlegi alacsony járványügyi kockázat emelkedését, és az újabb korlátozások bevezetését elkerülhessük, a **járványügyi készültség időszakában** is rendkívül fontos az alábbi általános járványügyi szabályok betartása az élet minden területén:

Egészséges személy

A jelenlegi koronavírus járvány elsősorban direkt módon cseppfertőzéssel terjed, azaz a vírus terjedése szempontjából a legnagyobb veszélyt a megbetegedett köhögő, tüsszögő ember jelenti. Ezért az elsődleges és legfontosabb megelőző intézkedés, hogy **kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató személy álljon munkába, menjen közösségbe.**

Személyi higiéné betartása

A járvány terjedésének megelőzése, saját magunk és embertársaink védelme érdekében rendkívül fontos az alapvető higiénés szabályok betartása:

- az egyes tevékenységeket megelőző és azt követő **szappanos kézmosás vagy alkoholos kézfertőtlenítés**, mivel az alapos kézmosás vagy kézfertőtlenítés eltávolítja a kezünkről az esetlegesen rajta levő vírusokat.
- a **köhögési etikett betartása**, azaz köhögéskor, tüsszentéskor takarjuk el az arcunkat könyökhajlattal vagy papír zsebkendővel. A papír zsebkendőt használat után rögtön dobjunk szemetes kukába, így elkerülhetjük a vírusok szétszóródását.
- az **arc felesleges érintésének kerülése**, mivel szennyezett kezünkkel a vírusokat az arcunkon keresztül könnyen bejuthatjuk a szervezetünkbe.

Távolságtartás

- Tekintettel arra, hogy tünetmentes személy is hordozhatja a vírust, továbbra is javasolt a **1,5 méteres védőtávolság megtartása**. A fertőzöttek elsősorban köhögés, tüsszögés, de (újabb bizonyítékok szerint) hangos beszéd vagy éneklés során is apró nyálcseppeket

bocsátanak ki, amelyek vírusokat tartalmaznak, így minél közelebb tartózkodunk egy fertőzött személyhez, annál valószínűbb ezen fertőző cseppecskék belélegzése.

- **Kerüljük a zsúfolt helyszíneket, csoportosulásokat!** Minél több ember gyűlik össze egy adott helyen, annál nagyobb eséllyel találkozhatunk fertőzött személlyel, és annál könnyebben fertőződhetünk meg.

Fokozott fertőtlenítés

A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelni kell a **tisztaságra**, a rendszeres **fertőtlenítő takarítás elvégzésére**, azonban nem cél a steril környezet létrehozása otthonunkban.

A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a **kézzel gyakran érintett felületek** (ilyenek pl. az *ajtókilincsek, korlátok, villanykapcsolók, mosdók csaptelepei stb.*) **vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek.**

A felületek fertőtlenítésére jól alkalmazhatók az alkohol bázisú gyorsfertőtlenítők, illetve a fertőtlenítő kendők, míg a klóráló burkolattal ellátott helyiségek padló és fal burkolatainak fertőtlenítésére használhatók a klórtartalmú készítmények.

A fertőtlenítőszeret minden esetben a gyártó által magyar nyelven feltüntetett használati utasítás szerint, **megfelelő koncentrációban és megfelelő behatási idővel kell felhasználni, megfelelő szellőztetés mellett.**

Az ózon fertőtlenítőszerként vagy légtisztításra történő felhasználása országos tisztifőorvosi engedély nélkül jogszerűtlen. **Ózongenerátorokat csak engedéllyel rendelkező szakember használhat** indokolt esetben, **kizárólag emberek távollétében, a kezelés utáni kötelező szellőztetési idő betartásával.** Az ózongenerátorok használatakor keletkező ózon, illetve a levegőben lévő illékony anyagok és az ózon reakciójából származó káros vegyületek egészségre ártalmasak.

A helyiségek UV-fénnyel történő fertőtlenítése is **kizárólag emberek távollétében történhet.**

Fokozott szellőztetés. légtechnika rendszerek helyes használata

Újabb tanulmányok szerint az egészen apró nyálcseppek hosszabb ideig a levegőben maradhatnak fertőzőképességüket megőrizve. Az apró nyálcseppecskék elsősorban zárt térben jelenthetnek kockázatot, ahol koncentráltan megmaradnak. Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a **folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre.**

A több ember által használt helyiségekben (egészségügyi intézmények, iskolák, időotthonok, zsúfoltabb szolgáltató helyiségek) a nem megfelelően működtetett légtechnikai eszközök természetes szellőztetés hiányában növelhetik a fertőzés kockázatát.

Mesterséges szellőztetés esetén amennyiben nyithatóak az ablakok, javasolt a minél gyakoribb, nyitott ablakokon keresztüli természetes szellőztetés egyidejű alkalmazása. Amennyiben az ablakok nem nyithatóak, úgy egyéb úton kell biztosítani a folyamatos friss levegő ellátást és kerülni kell a használt levegő visszakeverését a rendszerbe.

Az olyan légtechnikai készülékek, amelyek friss levegő pótlására nem alkalmasak, és kizárólag a belső levegőt forgatják (pl.: split klíma és fan-coil berendezések, mobil légtisztítók), a levegőben tarthatják a vírusos cseppeket, szállíthatják a kórokozókat. Ezek a

készülékek csak akkor használhatóak, ha egyidejűleg intenzív levegő utánpótlás történik kültérből.

Split klímaberendezések a nyári időszakban, amennyiben használatuk a nagy melegre tekintettel indokolt, az alábbi feltételek betartása mellett működtethetők:

- a készüléket úgy állítsák be, hogy a **helyiség alsó felében ne okozzon nagy légáramot**, (a levegőáramot felfele irányítsák),
- a klímaberendezések használatával párhuzamosan végezzenek **napi többszöri** (gyermekintézményekben óránként, szociális intézményekben, egészségügyi ellátórendszer intézményeiben a beltéren tartózkodók személyének változása függvényében legalább naponta 3-5 alkalommal) **intenzív (teljes ablakfelületet kitaró) szellőztetést**,
- a készülék beltéri egységének **hőcserélője és porszűrője gyakran** (súlyosabb járványhelyzetben hetente vagy gyakrabban) **kerüljön fertőtlenítésre**, engedélyezett vírusölő hatású szerrel,
- nagyobb igénybevétel (például rendezvények) előtt és után is fertőtlenítsék a készülékeket,
- a cserélhető szűrővel is rendelkező készülékek **szűrőjét** zsúfoltabb helyiségekben, nagyobb igénybevétel esetén (egészségügyi szolgáltatók, osztálytermek) **cseréljék az előírtnál gyakrabban** a megfelelő óvintézkedések betartása mellett, figyelembe véve, hogy a használt szűrő fertőzés forrása lehet (maszk és kesztyű használata mellett a szűrőt a helyszínen óvatosan helyezték műanyag zsákba és azt azonnal zárják le),
- **megfelelő hőmérséklet beállítása** szükséges a berendezésen (a külső hőmérsékletnél maximum 6-8°C-kal hidegebbre javasolt a klímaberendezést beállítani).

Ventilátorok használata csak folyamatosan kitaró ablakok mellett javasolt a helyiségekben több személy egyidejű tartózkodása esetén. E készülékek kitaró ablakok mellett segíthetik a beltéri levegő gyors kicserélődését, ezáltal a kórokozók koncentrációjának csökkentését, zárt ablakok mellett azonban fokozzák a fertőződés kockázatát.

Egyes UV-fénnyel, HEPA-szűrővel vagy elektrosztatikus légszűrővel működő **mobil légtisztító készülékek** csökkenthetik a levegőben lévő vírusok számát, azonban szintén hozzájárulhatnak a vírusos cseppek lebegtetéséhez is. Hamis biztonságérzetet keltve elterelődhet a figyelem az alapvetően fontos természetes szellőztetés szükségességéről, így akár emelhetik is a fertőződés kockázatát a zsúfoltabb beltérekben.

Légtisztítók járványhelyzetben való használata esetén az alábbiakra kell figyelmet fordítani:

- használatukkal párhuzamosan **folyamatos, vagy gyakori (óránkénti) intenzív** (teljes ablakfelületet kitaró) **szellőztetés szükséges** (amennyiben a helyiségben egyidejűleg többen is tartózkodnak), nehezebben szellőztethető helyiségek esetén a szomszédos helyiségek felől ajtón keresztül szükséges biztosítani a friss levegőt.
- a szűrővel rendelkező készülékek általában fél évente előírt **szűrőcseréjét nagyobb igénybevétel esetén** (például kórterem, üzlethelyiségek, osztálytermek) **végezzék gyakrabban** (3-4 havonta), a megfelelő óvintézkedések betartása mellett, figyelembe véve, hogy a használt szűrő is fertőzés forrása lehet,
- az **UV-C fénnyel** (germicid lámpával) ellátott légszűrő-készülékeknel fontos, hogy ózontermelődés-mentesek legyenek, azaz **csak 253,4 nanométer feletti**

hullámhosszúságú ibolyántúli (UV-C) sugarakat bocsásson ki a készülékben működő UV fényforrás, mert az ennél rövidebb hullámhosszúságú UV fény alkalmazásánál ózon termelődik. Emellett fontos, hogy az UV-fény zárt rendszerben működjön, és teljesen fedett legyen a szem- és bőrkárosodás elkerülése érdekében,

- az elektrosztatikus szűrővel rendelkező készülékek előírt tisztításának elhagyása a hatékonyságot csökkenti,
- **ózontermelő légtisztítók használata ellenjavallt**, mivel az ózon káros az egészségre.

Maszkhasználat

A járványügyi készültségi időszak védelmi intézkedéseiről szóló 285/2020. (VI. 17.) Korm. rendelet védelmi intézkedésként a 6 év feletti személyek számára a **tömegközlekedési eszközön való utazás, valamint az üzletben történő vásárlás során száját és az orrot eltakaró eszköz (például orvosi maszk, sál, kendő) kötelező viselését írja elő.**

A jogszabály az **üzletekben dolgozók** – kivéve a vendéglátó üzlet belső (zárt) részében dolgozókat - **kötelező maszkviseléséről nem rendelkezik.**

A maszkviselési kötelezettség megszegése szabálysértésnek minősül, melyre vonatkozó **hatósági feladatokat** az általános szabálysértési hatóságként kijelölt, **területileg illetékes rendőrségi szervek látják el.**

Maszk viselése:

A WHO ajánlása szerint viseljenek maszkot:

- az egészségügyi dolgozók,
- a légúti tünetekkel rendelkező személyek (enyhe tünetek esetén is)
- COVID-19 fertőzöttet ápoló személyek,
- minden olyan helyen ahol nehézségekbe ütközik a távolságtartási szabályok betartása, azaz a javasolt 1,5 méteres távolság nem tartható.

Textil maszk viselése

Egyelőre korlátozott bizonyíték áll rendelkezésre arra vonatkozóan, hogy a textilmaszk védelmet jelent a megfertőződés vagy a fertőzés terjedése ellen. Ennek ellenére jelentős közösségi terjedés esetén, olyan helyszíneken, ahol sok ember van jelen és nem tartható be a legalább 1,5 m-es távolság (pl. üzletek, tömegközlekedés), ajánlható a textilmaszk használata. Fontos azonban tisztában lenni azzal, hogy a **helytelen maszkhasználat növelheti a megfertőződés kockázatát.**

Az arcmaszkok helyes viselési módja:

A maszkok csak az egyéb higiénés szabályokkal együttesen jelentenek védelmet: a rendszeres, alapos kézmosás vagy kézfertőtlenítés.

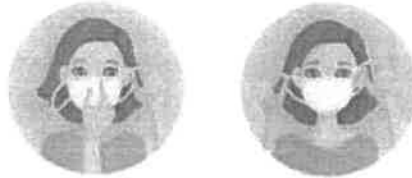
Orvosi maszk helyes viselése:

- A maszk felvétele előtt mossunk vagy fertőtlenítsünk kezet.
- Ellenőrizzük, hogy a maszk tiszta és ép, a teteje van felfelé, és a belseje felénk.

- Úgy vegyük fel a maszkot, hogy takarja az orrot, a száját és az állat, és a lehető legszorosabban illeszkedjen az arcunkhoz. A fém merevítőszálat simítsuk az orrunkra. **A maszk semmilyen védelmet nem nyújt, ha a száj vagy az orr szabadon van!**
- Ne érnünk a maszk külső felszínéhez a használat során.
- Az orvosi maszkot cserélni kell, ha átnedvesedik vagy szennyeződik.
- Az orvosi maszkok egyszer használatosak, levétel után zárt tárolóba ki kell dobni.
- Levétel előtt és után is mossuk meg vagy fertőtlenítsük alaposan a kezünket.
- Hátról előre vegyük le a maszkot, ne érnünk hozzá a külső felszínéhez.

Textil maszk helyes viselése:

- Első használat előtt mossuk ki 60-90 °C-on, majd lehetőség szerint vasaljuk is ki.
- A maszk felvétele előtt mossunk vagy fertőtlenítsünk kezet.
- Ellenőrizzük, hogy a maszk tiszta és ép. Úgy vegyük fel a maszkot, hogy takarja az orrot, a száját és az állat, és a lehető legszorosabban illeszkedjen az arcunkhoz. **A maszk semmilyen védelmet nem nyújt, ha a száj vagy az orr szabadon van!**
- Ne érnünk a maszk külső felszínéhez a használat során. Ha mégis hozzáértünk, akkor utána használjunk kézfertőtlenítőt.
- Levétel előtt és után is mossuk meg vagy fertőtlenítsük alaposan a kezünket.
- Hátról előre vegyük le a maszkot, ne érnünk hozzá a külső felszínéhez.



- Ha a maszk tiszta, tegyük egy tiszta és zárható nejlonzacskóba, és újrafelvételkor ne érnünk a külső oldalához.
- Legalább naponta egyszer majd mossuk ki forró vízzel (legalább 60°C) és mosószerrel, majd száradás után – lehetőség szerint – vasaljuk ki.
- Mindenkinek legyen saját maszkja, ne használjuk közösen senkivel.
- A textilmaszk növelheti a megfertőződés kockázatát, ha szennyezett kézzel érintjük meg, vagy a fej egyéb részén tartjuk (áll alatt vagy homlokon), és csak időszakosan húzzuk az orr és száj elé.
- **A maszkviselés ne adjon hamis biztonságérzetet: a rendszeres kézmosás/kézfertőtlenítés nélkül nem jelent kellő védelmet.**

Ennek megfelelően fontos szempont annak hangsúlyozása, hogy jelenleg nincs egyetlen olyan intézkedés, amellyel biztosan megállítható a vírus terjedése, egy komplex intézkedéscsomagot kell alkalmazni, ahogy ezt Magyarország teszi.

Kérjük, hogy a fenti járványügyi szabályok és a Kormányrendeletben előírt védelmi intézkedések betartásával továbbra is segítsék a járvány megelőzésére irányuló

törekvéseinket, és együttműködésükkel támogassák a korlátozó intézkedések bevezetésének elkerülését.

Érkezés napja

2020 SZEPT 17.

Regisztrációs szám:

Járványügyi megelőző tevékenységek a bölcsődében

a Magyar Bölcsődék Egyesületének, mint Bölcsődei Módszertani Szervezetnek
ajánlásával írta Szabó Leventéné közegészségügyi járványügyi felügyelő, bölcsődevezető

A bölcsődei ellátás járványügyi szempontból kiemelt terület, tekintettel arra, hogy a közösségi lét számos fertőző betegség potenciális forrása. Normál működési rendben is fokozott figyelmet kell fordítani a megelőző tevékenységekre, a mostani pandémiás helyzetben azonban vannak további speciális javaslatok, melyeket szükséges a gyermekek, szülők és nem utolsósorban a munkatársak egészségnek védelme érdekében betartani.

Az alábbiakban összefoglaltuk azokat a területeket, munkafolyamatokat, eljárásrendet, mely segítséget adhat ehhez a bölcsődében dolgozó szakembereknek. Olyan javaslatokat fogalmaztunk meg, melyeknek a kivitelezése ésszerű, nem ró a bölcsődei dolgozókra felesleges terhet, felelősséget, azonban betartásuk a jelenlegi helyzetben nélkülözhetetlen a biztonságos bölcsődei ellátás biztosításához.

Nemzeti Népegészségügyi Központ 2020.03.10-i tájékoztatója alapján a 2019. végén Vuhanban kialakult tüdőgyulladás-járvány háttérében álló egy újonnan kialakult vírust azonosítottak. Az új koronavírus elnevezése 2020. február 12-től „súlyos akut légúti tünetegyüttest okozó koronavírus 2” (SARS-CoV-2), az általa okozott megbetegedés a pedig „koronavírus-betegség 2019” (coronavirus disease 2019), melynek rövidített változata a COVID-19.

Fontos tudnivalók a vírusfertőzésről a bölcsődei ellátással összefüggésben:

A fertőzés terjedése emberről-emberre jellemzően cseppfertőzéssel és a fertőzött váladékokkal történő direkt vagy indirekt kontaktussal történik. A fertőződés tünete láz, száraz köhögés, légzési nehézség, lappangási ideje legfeljebb 2-12 nap, átlagosan 5-6 nap. A vírus elsősorban az idősebb korosztályra jelent veszélyt, és leginkább azokra, akik valamilyen krónikus megbetegedésben szenvednek. A gyermekek általában tünetmentesen átesnek a fertőzésen. A fertőzést beteg, vagy kórokozó hordozó ember terjeszti. Általánosságban elmondható, hogy az, hogy egy kórokozó mennyi ideig lesz élet/fertőzőképes a külső környezetben, sok mindentől függ. A koronavírus esetében megállapították, hogy a különböző felületű tárgyakon a vírus bizonyos ideig életképes marad, azonban az országos tisztifőorvos asszony tájékoztatása alapján NEM BIZONYÍTOTT, hogy a vírusfertőzés a tárgyakkal való

érintkezés útján terjed! A bölcsődében való védekezés, illetve megelőzés esetén az általánosságban is alkalmazandó eljárásokon felül a direkt kontaktussal járó kockázatok csökkentésére kell jobban koncentrálnunk.

Ez alapján javasoljuk az alábbi járványügyi megelőző intézkedések alkalmazását:

Tárgyi feltételek vonatkozásában

A bölcsődei ellátást tiszta, fertőtlenített helyiségekben, berendezéssel, eszközökkel lehet megkezdeni. Járványos időszakban törekedjünk a felesleges berendezési tárgyak eltávolítására a különböző helyiségekből. A gyermekszámtól függően rendezzük be a csoportszobákat és a használt eszközöket e szerint kalkuláljuk. Az ügyeleti csoportlétszámra (jelenleg maximum 5 fő) számítva minden játékféleségből elegendő számú játékot javasolt összekészíteni, felesleges 14 főre lévő játékmennyiséget kirakni. A gyermekszobai játékraktárba javasolt tárolni legalább 2 csere lehetőséget a játékcsoportokból, így van lehetőség kényelmesen a játékok napi fertőtlenítésére a takarítási utasításban szereplő szerekekkel. Nem indokolt a játékok típusredukálása, hiszen minden felületet le kell fertőtleníteni normál működés esetén is, a nem fertőtleníthető játékok nem lehetnek a bölcsődében eleve. A fertőtlenített játékok bekerülnek a csoportszoba játékraktárába és a következő napokban forgó rendszerben használhatóak.

Minden felületnek moshatónak, fertőtleníthetőnek kell lennie. A sérült felületeket, eszközöket, játékokat javítani kell, amennyiben nem lehetséges, le kell selejtezni.

A bölcsőde előterébe az érkezők számára biztosítani szükséges-kézfertőtlenítő szert, betartva a kémiai biztonság előírásait! Javasolt a szenzoros adagolóval rendelkező, de bármilyen típusú megfelelő. A kézfertőtlenítő szer kritériuma, hogy gyors behatási idejű legyen, és széles hatásspektrumú, tehát minden kórokozó ellen alkalmas legyen. Amennyiben kézzel érintős, pumpás, gondoskodni kell az adagoló időközönkénti tisztításáról.

Az adagolók mellé javasolt kifüggeszteni a helyes kézfertőtlenítési útmutatót, praktikus a képes változatát, mely könnyen és gyorsan értelmezhető.

Az előtérben minden információt ki kell függeszteni, mely a szülők, illetve látogatók számára fontos lehet. Ilyen például a pandémia alatti eljárásrend, információk, bölcsődei szabályok, kérések, vagy például lehet kihelyezni szülőknek elvihető szájmaszkot. Ha nem lehet bemenni a bölcsőde épületébe, célszerű csengőt felszerelni ebbe a helyiségbe.

A bölcsődei ügyelet első napján a szülő nyilatkozik a gyermek egészségügyi állapotával kapcsolatban, miszerint nem szenved fertőző betegségben.

Javasolt nyilatkozni a szülőknek, hogy a gyermek és a velük egy háztartásban élők nem voltak olyan személlyel kontaktusban, aki valószínűsíthetően fertőzött, vagy akinél fertőzés gyanúja állt fenn. A bölcsődébe tehát egészséges gyermekeket fogadunk az ügyelet idején is. A minta nyilatkozat tájékoztatónk végén megtalálható.

A gyermekek fogadása

A bölcsőde területére a szülők az előtérig, vagy az egység bejáratáig jöhetnek. Egy időben egy család tartózkodhat az előtérben. A bölcsőde dolgozója átveszi a gyermeket és délután ugyanígy adja ki. A bölcsőde területére csak szájmaszkban lehet belépni. Minden belépőnek kezet kell fertőtleníteni.

A közvetlen kontaktus idejét a szülőkkel minimalizálni kell, a szükséges információkon túl infokommunikációs eszközökön van lehetőség a további kapcsolattartásra.

A gondozó-nevelő munka

Egy csoportban jelenleg maximum 5 gyermek tartózkodhat. A gyermekek ellátását a kisgyermeknevelők felváltva végzik, ügyeletei munkarend alapján.

Az egészséges gyermekek bölcsődei gondozási, nevelési tevékenységeinél a védőfelszerelés használata nem indokolt!

A gyermekfürdőben szintén csak azok a berendezési tárgyak legyenek, melyek a gyermekek gondozásához szükségesek. Ügyeljük arra, hogy mindig legyen elérhető a gyermekek részére a szappan és a dolgozók részére a kézfertőtlenítő szer és/vagy kézfertőtlenítő szappan.

A gyermekek és a dolgozók részére textiltörölköző helyett egyszer használatos papírtörölő használata indokolt kivéve fürdetésnél. A pelenkázót javasolt egyszer használatos orvosi vizsgálóasztalt takaró papírral fedni. A textilpelenka és a textiltörölköző egyszer használatos papírra való cseréjével a textiláru kezelése során fennálló lehetséges dolgozói fertőződési kockázatot minimalizáljuk.

Pelenkázás és WC használat után a felületeket fertőtleníteni kell. (gyors felületfertőtlenítő sprayvel) A gyermekekkel étkezés előtt és után, WC használat előtt és után, udvarról bejövetel után, tüsszentéskor és minden olyan esetben, amikor a kéz szennyeződhetett, kezet kell mosni. A helyes technikát a gyermek fejlődési állapotának megfelelően tanítsuk, és igény esetén segítsük.

Gyakran kell szellőztetni, amennyiben az időjárás engedi, a legtöbb időt szabadban javasolt tölteni. Ahol a lehetőségek adottak (zárt, fedett terasz, tárgyi feltételek) ott az étkezést és altatást is a szabadban lehet végezni.

Munkatársak egészségvédelme

A dolgozók fokozottan ügyeljenek a személyi higiéniére. Csak egészséges dolgozó végezheti a munkáját, amelyről szintén javasolt nyilatkoznia. (Minta a tájékoztató végén) Amennyiben fertőző betegség tüneteit produkálja, ki kell állni azonnal a munkából, csak teljes gyógyulás után térhet vissza, a betegség jellegének megfelelő eljárási teendők után.

A helyes kézmosási, vagy kézfertőtlenítési technika alkalmazása is meghatározó a fertőzések megelőzése érdekében, javasolt ezeket az utasításokat kihelyezni a bölcsődén belül is a mosdókagylók illetve a kézfertőtlenítők közelében.

A bölcsődei dolgozóknál elsődleges fontosságú a kéz megfelelő ápolása és tisztántartása.

A kezeket kézfertőtlenítő szappannal, testmeleg folyóvízben kell megmosni, a festett köröm és műköröm, ékszerek a kézen veszélyforrások.

Be kell tartani a kézfertőtlenítőszer használati utasítása szerinti behatási időt, melyet órával célszerű ellenőrizni.

A kézmosás minden esetben kézfertőtlenítést is kell, hogy jelentsen. Rövid behatási idejű fertőtlenítő szerek használata javasolt.

Kéztörléshez egyszer használatos kéztörlőt javasolt használni.

Kezet kell mosni:

- munkakezdés, vagy gyermekekkel való tevékenység megkezdése előtt
- szünetek után
- WC használat előtt és után
- takarítás előtt és után
- alacsonyabb kockázatú területről magasabb kockázatú területre való belépéskor
- a fül, orr, száj vagy haj érintése után azonnal
- hulladék eltávolítása után
- minden olyan esetben ahol a kéz szennyeződhetett.

A kéz körmeit röviden és tisztán kell tartani. Ahol körömkeféket alkalmaznak, azok legyenek műanyagból, és rendszeres fertőtlenítésükről, cseréjükéről gondoskodni kell. Gondoskodni kell a kéz bőr kiszáradásának, berepedezésének megakadályozásáról, megfelelően kiválasztott kézápoló krém használatával. Olyan gyakran kell kezet mosni, amilyen gyakran a szennyeződés mértéke indokolja. Járványos időszakban különösen fontos a munkaruha használata, az utcai ruházat cseréje elengedhetetlen a munkavégzés idejére. A teljes munkaidő alatt a szükséges és helyes higiénés magatartást kell alkalmazni. (kerülni a beszédet, köhögést,

tüsszentést a tálalókocsi felett, váladékmal valószínűsíthető szennyeződés esetén kezet kell mosni, stb.)

Környezet higiénia

A dolgozók higiénéjén kívül fontos, hogy a fertőzés megelőzése érdekében a gyermekekkel és a felnőttekkel kapcsolatba kerülő helyiségeket, felületeket, berendezési tárgyakat, eszközöket, játékokat, textíliákat, bútorokat, padozatokat, nyílászárókat, kilincseket, stb. hatásos módon és megfelelő gyakorisággal fertőtleníteni kell. Ahhoz, hogy az optikai tisztaságon kívül megfelelő mikrobiológiai tisztaságot elérjük, a bölcsőde egészére kiterjedő, folyamatosan végzett, rendszeres fertőtlenítést kell végezni. Tehát kiemelten fontos a komplexitás elve, mert bármely részterület elégtelen fertőtlenítése a többi terület mikrobiológiai tisztaságát veszélyezteti, csökkenti, vagy hatástalanná teszi, és csak hiábavaló költség- és munka-, idő-ráfordítást eredményez.

Azokat a felületeket (kilincs, ajtófélfá, ajtószárny), melyeket kézzel gyakran érintenek, napjában többször fertőtleníteni kell (javasolt érkezt követően, az udvari játéktevékenységből való bevonulás után, alvásidőben és zárás előtt).

A bölcsődében használatos takarítási útmutató határozza meg, hogy milyen felületet mivel, hogyan, milyen gyakorisággal kell fertőtleníteni.

A napi vagy időszakos jelleggel végzett fertőtlenítésnél olyan eljárást válasszunk, mely a legtöbb kórokozó elpusztítására alkalmas, a környezetre nem jelent veszélyt, nem károsítja a fertőtlenítendő anyagokat. Ki kell terjednie a dolgozókra, a dolgozók ruházatára, a berendezési, felszerelési tárgyakra, eszközökre, játékokra, amennyiben azok rendeltetésszerű használatuk esetén a fertőzést terjeszthetik. A fertőtlenítés végrehajtásáért az intézményvezető a felelős. A bölcsődevezető jelöli ki a különböző munkakörű dolgozók feladatait, beszerzi és biztosítja a szükséges anyagokat, eszközöket, munka és védőruházatot, illetve a folyamatok ellenőrzését végzi.

Bölcsődében olyan szereket használhatunk, melyeket az Országos Tisztiorvosi Hivatal a gyártó által szavatolt a paraméterekre bevizsgált, így engedéllyel rendelkeznek. Ez alapján meghatározzák és a címkén feltüntetik az anyag felhasználási területét, hatását, alkalmazási körülményeit, melyen az adott hatást eléri.

Javasolt olyan fertőtlenítő szerek beszerzése, melyeket kifejezetten gyermekintézményekbe, vagy egészségügyi, szociális intézményekbe ajánlanak felhasználásra. Továbbá minden mikroorganizmusra hatásos legyen, tehát legyen széles spektrumú, azaz baktericid, fungicid, virucid, paraziticid, rövid behatási idő alatt érje el a hatását, könnyen oldódjon, könnyen

felhasználható legyen, ne károsítsa a fertőtlenítendő anyagot, gazdaságos legyen, ne legyen kellemetlen maró, irritáló szagú, ne legyen gyúlékony, a lehető legtöbb ideig tartsa meg szerkezetét, ne bomoljon le gyorsan, ez által hosszabb ideig tartsa meg fertőtlenítő hatását és hasznos, ha 1 fázison belül tisztít és fertőtleníti. Sajnos nincsen olyan csodaszor, mely minden egyes tulajdonságot tartalmaz, de vannak olyan szerek, melyek sok kritériumnak megfelelnek, célszerű ezeket választani.

Mindig be kell tartani a címkén lévő utasításokat, ellenkező esetben felesleges munkát végzünk. Fontos, hogy ne keverjük a tisztító-fertőtlenítő szereket. Figyelembe kell venni a felhasználhatósági időt. A takarító eszközöket is tisztán, jó állapotban kell tartani.

A veszélyes anyagokkal végzett tevékenységet be kell jelenteni a Kormányhivatal Népegészségügyi Osztályának. A használt szerekről kémiai kockázatbecslést kell készíttetni. A használt szerek biztonsági adatlapjait a helyszínen kell tartani. Gondoskodni kell az előírás szerű tárolásról.

A bölcsődei csoportszoba, gyermeköltöző, fürdőszoba felületeit és a bölcsőde egyéb használt helyiségeinek felületeit naponta fertőtleníteni kell a takarítási utasításban szereplő szerekkel.

A gyermekek által használt ágyneműhuzatot hetente cserélni kell, a napi csere az egészséges gyermekek esetén nem indokolt.

A használt textíliát, plüss játékokat, egyéb textil anyagokat az anyagától függő mosási technológiával tisztítsuk, fertőtlenítsük. Attól függően, hogy a fertőtlenítő hatást a mosólé hőmérséklete (90-95 °C), vagy a mosólé fertőtlenítő hatása adja, megkülönböztetünk termodezinfekciós és kemodezinfekciós mosást, vagy ennek kombinációját. A kezelendő textília anyagának függvénye, hogy alkalmas e magas hőfokú mosásra, vagy nem. Ha olyan szintetikus anyagból készül, mely nem teszi lehetővé, akkor javasolt a kemodezinfekciós mosás fertőtlenítő hatású mosóporral.

Azoknál a textíliáknál, melyek nem moshatóak magas hőfokon, de nem is lehet fertőtlenítő mosóporral mosni annak fehérítő hatása miatt, javasolt a vasalás elvégzése használat előtt.

Járványos időszakban még fokozottabban be kell tartani azt a szabályt, hogy beteg gyermek nem járhat közösségbe. Amint valamilyen fertőző betegség tüneteit észlelik a kisgyermeknevelők a gyermekben, jelzik a szülőknek, és a gyermek a teljes gyógyulásig az intézményt nem látogathatja. Amennyiben egy gyermeknél, vagy dolgozónál légúti, vagy más fertőző betegség tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni. Láz érzékelésekor meg kell mérni a rendelkezésünkre álló lázmérővel a beteg gyermek testhőmérsékletét,

szükség esetén el kell kezdeni a lázcsillapítást. A lázmérőt felületfertőtlenítő szerrel fertőtleníteni kell használat után, majd a vegyszertől folyóvízzel alaposan letisztítani! Az esetlegesen váladékkal szennyeződött felületeket azonnal fertőtleníteni kell, a textíliákat cserélni szükséges.

Javasolt az ügyelet alatti eljárásrendet vezetői utasítás formájában dokumentálni, ahol egyértelműek a szabályok, feladatok, felelősségi körök. Ezt ismertetni kell a dolgozókkal, és a szülőkkel is.

A gyermekek ellátása a Bölcsődei Nevelés-Gondozás Országos Alapprogramja alapján folyik továbbra is, legfőképpen az alapelvek betartásával. A gyermekek igényeinek megfelelő bánásmód, a biztosított tárgyi feltételek és a felkínált tevékenységek, a gyermekkel való kommunikáció, stb. változatlanul megvalósítandók.

NYILATKOZAT

Alulírott.....(szül:.....lakik:.....
.....), minttörvényes képviselője nyilatkozom, hogy

az elmúlt 2 hétben gyermekem és a vele egy háztartásban élők nem léptek személyes kapcsolatba olyan személlyel, aki koronavírus által okozott megbetegedésben szenved, vagy akinél a fertőzés gyanúja fenn állt.

gyermekem fertőző betegség tüneteit nem produkálja (láz, torokfájás, nátha, köhögés, nehézlégzés, hányás, hasmenés, bőrkiütés, szemgyulladás, fülfájás)

(a nyilatkozás tárgyának négyzetébe egy x-et kell tenni)

Település, 2020.....

aláírás

EGÉSZSÉGÜGYI NYILATKOZAT
Koronavírus járvány idején
Bölcsődei dolgozó részére

Alulírott:

Név (és leánykori név).....

Lakcím:.....

Születési hely és idő:.....

Anyja neve:.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az ügyeleti ellátás megkezdése előtt 14 nappal, én és a velem egy háztartásban élő személyek, külföldön nem tartózkodtak és tudomásom szerint nem kerülünk kapcsolatba koronavírus által megfertőzött személlyel, illetve nincs a közvetlen környezetünkben házi karanténban lévő személy.

Kijelentem, hogy az alábbi tüneteket:

- hőemelkedés, láz,
- torokfájás, nátha
- köhögés, nehézlégzés
- orrfolyás, fülfájás
- hasmenés, hányás
- bőrkiütés,
- szemgyulladás **nem észleltem, sem magamon, illetve a velem egy háztartásban élőkön sem.**

A bölcsőde dolgozóinak, valamint a gyermekek és családjaik egészségi állapotának megőrzése érdekében vállalom, hogy amennyiben a fenti nyilatkozatomban foglalt bármely körülményben változás áll be, azt haladéktalanul jelzem a bölcsődevezető részére.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a nyilatkozaton szereplő adatokat a Bölcsőde vezetője illetve az intézmény fenntartója a gyermekfelügyeleti ügyeleti bölcsődei ellátás megszervezésével összefüggésben megismerje, továbbítsa és kezelje.

Település, 2020.

.....
Munkavállaló



MAGYAR BÖLCSÖDÉK EGYESÜLETE

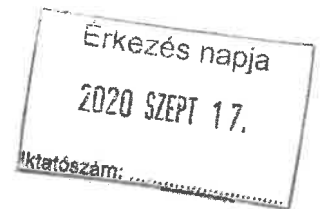
Bölcsődei Módszertani Szervezet

1119 Budapest, Tétényi út 46-48.

Tel.: 06- 20/232 9205,

e-mail: acsaihati@t-online.hu

mbemodszertana@gmail.com



**Módszertani szakmai ajánlás
bölcsődék számára
a 2020/2021 nevelési évre**

Bevezető gondolatok

2020. június 18-án a veszélyhelyzet, és az ezzel járó korlátozások megszüntetésre kerültek. Tekintettel azonban arra, hogy a járványveszély nem szűnt meg, ezért a veszélyhelyzet helyett járványügyi készültség lépett életbe.

Az alábbi ajánlással elsődleges célunk iránymutatást adni az általános járványügyi szabályok fokozott betartásához. Az ajánlásban megfogalmazottak megvalósításához minden munkatárs és a szülők elkötelezett, felelős együttműködése szükséges. Ehhez természetesen a már bölcsődés és a leendő bölcsődés kisgyermek családját is meg kell nyerni, kellő mértékű információk nyújtásával, támogatással.

Változatlanul egy újfajta szemlélettel, a megszokottnál kicsit szigorúbban, de egyben rugalmasan is kell alkalmazkodnunk a jelenlegi helyzethez. Azaz továbbra is fokozottan be kell tartanunk a közegészségügyi-járványügyi szabályokat, de emellett a bölcsődei nevelés-gondozás alapelveit is szem előtt tartva biztosítanunk kell a szeretetteljes nevelés-gondozást. Mindezek mellett tekintettel kell lennünk a bölcsődében dolgozó munkatársaink egészségének védelmére is.

Általános elvek

Ahogy azt bevezetőnkben már említettük, a járványügyi szabályok betartása továbbra is fontos és elengedhetetlen feltétele a biztonságos kisgyermekellátásnak. A gyermekek és szülők mellett a dolgozók egészségvédelmére továbbra is ügyelni kell.

Fentiek érdekében kerüljenek kihelyezésre a kézmosás menetét bemutató útmutatók, ennek megfelelően mindenki gondosan mosson kezet a munkahelyre érkezést követően,

és napközben is, amikor szükséges. A kisgyermeknevelők a szokottnál alaposabban használják a csoportokban rendelkezésre álló kézfertőtlenítőket.

A papír zsebkendő egyszeri használatára ügyelni kell. A használt papírzsebkendőket azonnal ki kell dobni!

A bölcsődei dajkák naponta több alkalommal ürítsék ki a szemeteseket, óvatosan, odafigyeléssel kezelve azok tartalmát. Azokat a felületeket, amelyeket a gyermekek, szülők, munkatársak megérintenek, a szokottnál gyakrabban fertőtlenítsék le. (ajtó kilincsek, öltözőszekrények stb.) A felhasznált szerek megfelelő védőeszköz biztosítása és azok viselése szükséges.

Kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres fokozott intenzitású szellőztetésre, a csoportszobák mellett a kisgyermekellátást szolgáló helyiségek (fürdőszoba, átadó stb.) valamint a felnőttek által használt szociális helyiségekben is (öltöző, mosdó, folyosók). A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani. A gyermekek szabad levegőn tartózkodását naponta biztosítani kell.

A játékok fertőtlenítéséről, eszközök, berendezési tárgyak felületének fertőtlenítéséről rendszeresen gondoskodni kell.

Az intézmény látogatása

A koronavírus-betegség, a Covid-19 elsősorban direkt módon, cseppfertőzéssel terjed, azaz a járvány szempontjából a legnagyobb veszélyt a megbetegedett köhögő, tüsszögő ember jelenti. A gyermekintézményekben különösen lényeges az alapvető higiénés követelményeken túlmutató, a koronavírus-fertőzés terjedésének meggátolását célzó előírások betartása.

A bölcsődét tehát kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek látogathatja, amelyről a szülőket nyilatkoztatni szükséges. A Magyar Bölcsődék Egyesületének honlapján olvasható letölthető módszertani anyagban, amelynek címe: Járványügyi megelőző tevékenységek a bölcsődében található Szülői Nyilatkozat minta.

Az intézményeknek tájékoztatni kell a szülőket arról, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a Nemzeti Népegészségügyi Központ aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról.

<https://www.nnk.gov.hu/index.php/koronavirus-tajekoztato/765-tajekoztatas-a-jarvanyugvi-keszultsegi-idoszak-alatt-betartando-altalanos-jarvanyugvi-megelozo-szabalyokrol>

A szülő köteles a bölcsődét értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés esete áll fenn. Amennyiben a gyermek vagy a bölcsődei dolgozó bármely fertőző betegség tüneteit mutatja, otthon kell maradnia mindaddig, amíg orvosi javaslatra újra közösségbe jöhet.

Teendő beteg személy esetén

Amennyiben a dolgozónál Covid-19 fertőzés tünetei észlelhetők, **haladéktalanul mentesíteni kell a munkavégzés alól, egyúttal házi orvosához szükséges irányítani, továbbá meg kell tenni mindazokat az intézkedéseket, amelyeket a Nemzeti Népegészségügyi Központ aktuális eljárásrendje tartalmaz.**

Gyermek esetén a szülők azonnali értesítéséről gondoskodni kell. A **beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.**

A gyermekek fogadása

A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos az öltözőkben, törekedni kell arra, hogy elkerülhető legyen az öltözőkben történő csoportosulás.

A gyermek egy kísérővel érkezzen a bölcsődébe, ahol zsiliprendszerben történjen a gyermek átadása. Amennyiben ehhez nem adottak a személyi feltételek, egyszerre csak egy gyermek és kísérője tartózkodjon az öltözőben. Ahol erre lehetőség van, tanácsos más terek bevonása az öltözőkódéshez (babakocsi tároló, folyosó, elkülönítő helyiség, stb.), hogy a 1,5 méteres távolság tartható legyen.

A fertőtlenítős lábtörlő alkalmazása továbbra is ajánlott. A szülők szájmascskban léphetnek be a bölcsődébe. A kisgyermeknevelők tájékoztassák a szülőket a fertőtlenítő kézmosás feltételeiről, és kérjék annak alkalmazását. Belépéskor a kéz fertőtlenítése a szülő és a gyermek esetében egyaránt valósuljon meg. Kéztörlésre papírtörlők biztosítása szükséges, textil törölköző használata kifejezetten kerülendő. **Az ehhez szükséges feltételeket a bölcsőde biztosítani köteles.**

Új gyermekek fogadása

Családlátogatás

Jelen helyzetben a családlátogatást a megszokott formában nem tudjuk megvalósítani, de fontos, hogy kellő információkkal rendelkezünk a gyermek fejlődéséről, egyéni szokásairól, és a szülők elvárásairól. Ezért viber, messenger alkalmazás segítségével is beszélgethetünk a szülőkkel, ahol a gyermek is megmutathatja kedvenc játékait, azt, hogy hol alszik. Készíthetünk google űrlapot, célzott kérdésekkel is, kérhetjük, hogy a szülő a családi füzetbe írjon bővebb jellemzést, de javasolhatjuk azt is, hogy együtt készítsenek a gyermekkel együtt egy olyan kis mesekönyvet, amely kreatív alkotás formájában elmeséli az otthoni napirendet, szokásokat. Ha más mód nincs, a megfelelő szabályok betartásával személyes beszélgetésre is sor kerülhet a bölcsődében.

Abban az esetben szükséges megtartani a családlátogatást, ha a kisgyermeknevelő problémát észlel és ennek megoldásához szükséges a család otthonában történő beszélgetés.

Beszoktatás

A beszoktatások fokozatosan, minden esetben szülővel együtt történjenek. A szülővel történő fokozatos beszoktatás módszertanát be kell tartani. Beszoktatásra egyszerre csak egy szülő érkezhetsz egy gyermekkel (egy ikerpárral). A szülőket tájékoztatni kell, hogy a bölcsődébe szájmaszkban kell érkezni, a beszoktatás során a csoportszobában szájmaszkot, lábvédő zsákot vagy váltó papucsot kell viselnie, és más gyerekekkel nem léphet kapcsolatba a csoportban. Amennyiben adottak a feltételei javasolt érintésmentes hőmérővel a testhőt ellenőrizni. Ameddig az időjárás engedi, a beszoktatás időtartamának nagyrészét a játszóudvaron töltsék a szülők és a gyermekek.

Szülői értekezlet

Szülői értekezlet tartása bölcsődei egységenként javasolt, kisebb csoportlétszámban. Ajánlott a szülői értekezletet fedett teraszon megtartani, amennyiben rendelkezésre áll. A szülők számára a teraszon is megfelelő távolságra helyezzünk el székeket.

Gyermekek ellátásával kapcsolatos ajánlások

A járványügyi szabályok betartása mellett elsődleges biztosítani a szeretetteljes nevelést, gondozást. Átmeneti tárgyat a gyermek bevihet magával a bölcsődébe, melyet fertőtleníteni szükséges. Amennyiben ez a tárgy textil kendő/pelenka vagy rágásra használt anyag, úgy a szülőtől kérni kell annak naponta történő kimosását.

A gyermekek kézmosását, orrtörlését még az önálló gyermekeknél is felügyelni, segíteni kell. A napirend szervezés során ügyelni kell arra, hogy a levegőztetés a lehető legtöbb időt ölelje fel a napi tevékenységekből, javasolt, amíg az időjárás engedi, a játszóudvaron fogadják és adják haza a gyermekeket. Ahol lehetséges, ott a teraszon történjék az altatás.

Altatás

Az altatáshoz a gyermekek ágyát egymástól 1,5 méteres távolságban kell elhelyezni. (A megfelelő távolság megtartása elérhető a csoportszobában levő bútorok a szükség szerinti mozgatásával pl.: asztalok, székek, pihenő matracok stb.)

Környezet higiénia

A textil, plüss állatok, babaruhák, textil játékok, babatakarók mosásáról rendszeresen gondoskodni kell. A felületeket, különösen a babakonyha eszközeit naponta fertőtleníteni kell. A csoportszobában lévő szőnyeget lehetőség szerint takarítógéppel nedvesen javasolt tisztítani, a folyadékhoz fertőtlenítő adagolása történjen.

Étlaptervezés, étkeztetés

Ajánlott a biztonságos hőkezeléssel (legalább 2 percen át tartó 72°C-os maghőmérsékletet, vagy az étel minden pontján legalább 75°C-ot biztosít) készíthető ételek étlapon tartása. Kiemelten fontos a zöldségek, gyümölcsök alapos folyóvízes lemosása. A nyers, kellően nem tisztítható alapanyagot tartalmazó ételek feltárolása kerülendő.

Gondosan kell elvégezni a gyermekek által használt edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosogatását, azok cseppfertőzéstől védett tárolására.

Rendezvények, programok szervezése

Évkörhöz kötődő rendezvény szervezése a bölcsődében kizárólag a délelőtti órákban és csak a gyermekek számára javasolt, külső szereplők bevonása nélkül, zártkörű módon.

Javasolt saját programokkal színesíteni a délelőttöt, mint például kisgyermeknevelők mesejátéka, bábozása, közös éneklés, érdekes manuális tevékenységek lehetősége, kreatív sarok, feldíszített csoportok és játszóudvarok, finomságok kóstolója, ötletes mozgásos játékok ajánlása. Az ezekről készült fotókat, rövid filmeket a szülőkkel érdemes megosztani, ha nem is személyesen, de közvetve részesei legyenek a bölcsődei mindennapoknak.

Szülők tájékoztatásával kapcsolatos ajánlások

Kiemelt figyelmet kell biztosítani a szülők tájékoztatására a nyomtatott tájékoztatók mellett a digitális kommunikáció változatos formáival, mint az elektronikus levelezés, telefon, üzenetküldés (szöveg, kép), online hívások, videó üzenetek, egyéb, biztonságos kommunikációs rendszerek, honlap, facebook oldal, messenger csoport, de ebben az esetben is tekintettel kell lenni az adatvédelmi szabályok betartására.

Dolgozók munkaszervezését, egészségvédelmét érintő javaslatok

Lázás állapotban senki ne induljon munkába. Jelezze munkahelyi vezetőjének betegségét, és vegye fel a kapcsolatot házi orvosával.

Amennyiben a dolgozó munkahelyén lázasodik be, a bölcsődevezető gondoskodjon arról, hogy az érintett otthonába távozzon, és vegye fel a kapcsolatot házi orvosával.

A külföldi utazásokat a munkatársak lehetőség szerint kerüljék, aki maga vagy családtagja külföldön tartózkodott két hétig tartózkodjon otthonában. A munkavállalói nyilatkozatok valótlan adatokkal történő kitöltése büntetőjogi felelősséget von maga után.

Az alkalmazottak munkaköri leírását a fertőzés megelőzése érdekében ki kell egészíteni, ez kiterjed a munkába járásra, a higiéniai szabályok fokozott betartására, az intézményen belüli személyes érintkezés minimalizálására, az azonosított fertőzött vagy veszélyeztetett személy kötelezettségeire az intézmény felé.

Szaktanácsadói látogatások, ellenőrzések

A szakmai munka támogatása céljából, amennyiben szükséges a megfelelő közegészségügyi szabályok betartásával végezhető.

Továbbképzések

Amennyiben a továbbképzési kötelezettségnek eleget kell tenni, törekedni kell a védőtávolság betartására, amennyiben ez nem lehetséges akkor az online formákat kell igénybe venni.

Bölcsődei dajkaképzés, szakképzési gyakorlat

A gyakorlaton csak egészséges bölcsődei dajka, hallgató vehet részt, amelyről nyilatkoznia kell. Az egészségügyi könyvnek érvényesnek kell lennie. Közegészségügyi szabályok betartására ügyelni kell.

Intézményi dokumentumok

Annak érdekében, hogy megfelelő intézkedéseket hozhasson meg egy adott intézmény, szükség esetére ki kell dolgoznia saját intézménye sajátosságait és a jogszabályi környezetet figyelembe véve a saját protokollját és bevezetésére fel kell készülnie.

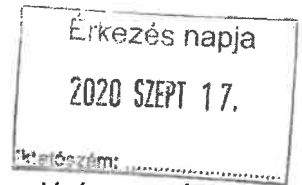
Ennek elkészítéséhez segítséget nyújt a Magyar Bölcsődék Egyesülete honlapján közzétételre került módszertani szakmai ajánlás.

Bízunk benne, hogy az ajánlás tartalma hozzájárul ahhoz, hogy minden bölcsőde felkészült legyen, indokolt esetben munkarend átalakítására, ezáltal a bölcsődei ellátás zökkenőmentes és biztonságos működésére.

Budapest, 2020. augusztus 28.

Magyar Bölcsődék Egyesülete
Bölcsődei Módszertani Szervezet
Elnöksége

A Magyar Bölcsődék Egyesületének állásfoglalása az orvosi „egészséges közösségbe mehet” igazolásokkal kapcsolatban:



I. Bölcsődei beszoktatásra érkező kisgyermek esetén:

Az eddigi bölcsődei felvételi eljárásrend alapján a beszoktatás megkezdését orvosi igazoláshoz kötöttük. Ezt jogszabály nem írja elő. Az eljárásrend alapja volt a bölcsődeorvos által készített felvételi státusz, amiben az általános szomatikus fejlettség felmérése mellett nyilatkozott a gyermek egészségi állapotáról. (Bölcsődei Gyermkegészségügyi Törzslap)

Érvényes protokoll:

A bölcsődei felvételhez nem szükséges az "egészséges, közösségbe mehet", vagy más orvosi igazolás. A gyermekek egészségi állapotáról és a kötelező védőoltások beadásáról - a jogszabályban előírtaknak megfelelően - az Egészségügyi Könyv és Védőoltási Adatlap bemutatásával tudják tájékoztatni az intézményeket. **NEM KELL KÜLÖN ORVOSI IGAZOLÁS!**

Bölcsődei ellátás kezdetekor a szülőnek kell nyilatkoznia gyermeke egészségi állapotáról.

(1sz. melléklet minta)

II. Bölcsődében tüneteket mutató kisgyermek, vagy a szülő tájékoztatása alapján beteg kisgyermek:

A közösségbe a jogszabály szerint is szabályozott orvosi igazolással jöhet újra bölcsődébe.

*15/1998. NM 38. § * (1) Nem gondozható bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a fertőző beteg gyermek mindaddig, amíg a házi gyermekorvos vagy a háziorvos nem igazolja, hogy ez az állapot már nem áll fenn.*

II.1. Járványhelyzetben protokoll

A gyermekorvosok online rendelése és a személyes kontaktok elkerülése miatt, betegség utáni egészséges állapot igazolását 152/2020 (IV.27.) rendeletben leírtakhoz hasonlóan a járvány alatt ugyanúgy szülői nyilatkozathoz kell kötni.

II.2. Igazolt Covid-19 fertőzés esetén

Az NNK érvényes eljárásrendje betartandó.

Szempontrendszer az intézmények saját protokolljának kidolgozásához:

Érkezés napja

2020 SZEPT 17.

Iktatószám:

A protokoll saját intézményre adaptálandó és a fenntartóval jóváhagyandó!

Dokumentum neve: (Bölcsőde neve) Higiéniai és Biztonsági protokoll Covid-19

Készítette: (intézményvezető)

Dátum:

Érvényessége:

1. FELKÉSZÜLÉS A NEVELÉSI ÉVRE (Kiegészített munkaköri leírás, intézményi házirend)
2. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA
 - o Tárgyi higiéné (helyiségenként szabályozva, kémiai biztonság, textília kezelése...)
 - o Személyi higiéné (munkakörökre leosztva, felelősség...)
3. A BÖLCSŐDE LÁTOGATÁSÁNAK SZABÁLYAI (nyilatkozat, helyiségek használata...)
4. A SZÜLŐKKEL TÖRTÉNŐ KAPCSOLATTARTÁS/KOMMUNIKÁCIÓ PROTOKOLLJA
5. BESZOKTATÁSI TERV ÉS CSALÁDLÁTOGATÁS A JÁRVÁNYVESZÉLY ALATT
6. GONDOZÁS A JÁRVÁNYVESZÉLY ALATT
7. TEENDŐK TŰNETEKET MUTATÓ GYERMEK ESETÉN
8. JELENTÉSI KÖTELEZETTSÉG
9. MEGISMERÉSI ZÁRADÉK

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
19/2020.(X.1.) önkormányzati rendelete
a köztemetőre vonatkozó szabályokról

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő testülete a temetőkről és a temetkezéstről szóló 1999. évi XLIII. törvény 41. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Székesfehérvári Fogyasztóvédelmi Egyesület véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

- 1.§ (1) A Sárszentmihályi köztemető Sárszentmihály belterület 921 helyrajzi szám alatt helyezkedik el.
- (2) A köztemető tulajdonosa Sárszentmihály Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat).
- (3) A köztemető fenntartója az Önkormányzat.
- (4) A köztemető üzemeltetője az Önkormányzat.

2. A temető rendeltetésszerű használatához szükséges helyi, tárgyi és infrastrukturális feltételek

- 2.§ (1) A köztemető rendeltetésszerű használatához szükséges feltételek biztosításáról az Önkormányzat gondoskodik.
 - (2) A temetkezési szolgáltatásokat az eltemettető által megbízott, arra megfelelő jogosultsággal rendelkező temetkezési szolgáltató végzi.
 - (3) Az Önkormányzat a temetkezési szolgáltatást végző vállalkozókat köteles beengedni a köztemetőbe és részükre a temetkezési szolgáltatási tevékenység feltételeit biztosítani.
 - (4) A köztemető tisztántartása az Önkormányzat kötelezettsége.
 - (5) A köztemető útjainak karbantartásáról, tisztántartásáról, sár-, hó- és síkosságmentesítéséről az Önkormányzat gondoskodik.
- 3.§ A köztemetőben az Önkormányzat biztosítja a vízvételi lehetőséget. A temetési hely gondozásához szükséges vízfogyasztás a temetőlátogatók részére térítésmentes.
- 4.§ Az Önkormányzat gondoskodik a köztemetőben keletkező összegyűjtött hulladék elszállításáról.

3. A temető, ravatalozó használatának és igénybevételének szabályai

- 5.§ (1) A köztemetőben mind egyházi, mind polgári szertartással tarthatók temetések.
 - (2) A köztemető nyitvatartási ideje:
 - a) március 1-jétől szeptember 30-ig 8⁰⁰-20⁰⁰
 - b) október 1-jétől február 29-ig 8⁰⁰-16⁰⁰ óráig, kivéve október 15-től november 15-ig, mely időtartamban a köztemető nyitvatartása 7⁰⁰-20⁰⁰ óra.
 - (3) A köztemetőben csak nyitvatartási időben lehet tartózkodni.
- 6.§ A köztemetőben mindenki a hely jellegének megfelelő magatartást köteles tanúsítani. Tilos minden olyan magatartás vagy tevékenység, mely a kegyeleti érzést sérti.
- 7.§ Az Önkormányzat gondoskodik a ravatalozó épületének karbantartásáról, szükség szerinti felújításáról.
- 8.§ (1) Temetni, illetőleg az elhamvasztottak maradványait tartalmazó urnákat elhelyezni csak a temetkezés céljára kijelölt területen szabad.
- (2) Az elhunytak felravatalozása a ravatalozó helyiségben történik.
 - (3) A ravatalozó helyiséget a temetés előtt legalább 2 órával ki kell nyitni és a gyászolók rendelkezésére bocsátani.
 - (4) Üzemeltető hűtőkamrát nem biztosít.

4. A temetési hely gazdálkodási szabályai

- 9.§ (1) A temetési helyek díját a köztemető tulajdonosa állapítja meg.
 - (2) A temetési helyek díját az Önkormányzat évente felülvizsgálja, a költségvetési rendelethez elfogadása előtt.
- 10.§ (1) Az egyes temetési helyeket az elhunyt hozzátartozójának vagy az eltemettetőjének kell megváltania (egyszeri megváltás) és ezzel a temetési hely felett rendelkezési jogosultságot szerez.
- (2) Temetési helyet – kettős sírhely üresen maradó felének kivételével – megváltani csak haláleset bekövetkezése

miatt lehet.

(3) A rendelkezési jogosultság kezdő napja a megváltás napja.

(4) A használati idő azonos időtartammal akkor váltható meg újra, ha a temető vagy a sírtábla nem kerül lezárásra, vagy átrendezésre. A használati idő korlátozása esetén a díj arányos részét kell megfizetni.

11. § (1) Amennyiben a hozzátartozó vagy az eltemetettő a megváltási idő letelte előtt az elhunytat áttemeteti, a megváltási díjból a részarányos összeg visszajár.

(2) A temetkezésre megváltott temetési hely magánszemélyek között csere vagy adásvétel tárgya nem lehet.

12. § (1) Az elhaltakat az elhalálozás idejének sorrendje szerint következő temetési helyre kell temetni, kivéve a rátemetéseket, vagy a kettős sírhelyek be nem temetett részét.

(2) A sorrendtől a temető üzemeltetője eltérhet

- a) az elhunyt végintézkedése esetén,
- b) idős vagy mozgásában korlátozott eltemetettő kérelme esetén,
- c) a Képviselő-testület saját halottjának tekintett elhunyt esetén.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott eltérésre csak akkor kerülhet sor, ha a sírhely olyan sírhelytáblában (parcellában) található, mely használatba vételének - a temetőkről és a temetkezésről szóló törvény 10. § (3) bekezdésére figyelemmel - nincs akadálya.

13. § (1) Temetési helyek:

- a) Koporsós temetés esetén
- aa) egy illetve két koporsó befogadására alkalmas sírhely
- b) hamvasztásos temetés esetén
- ba) urnasírhely

(2) A sírhelyeket, urnasírhelyeket a nyilvántartás szerinti folytatólagos sorrendben kell kiadni.

5. A sírhely méretezése, sírjelek alkalmazása, a kegyeleti tárgyak, növényzet elhelyezése, a sírgondozás szabályai

14. § (1) A sírhelyek méreteit az 1. melléklet tartalmazza.

(2) A sírhelyek közötti távolság legalább 0,6 méter, legfeljebb 0,8 méter.

15. § (1) Hamvasztásos temetés esetén az urnába helyezett hamvak temetési helye lehet az urnasírhely vagy a koporsós sírhely.

(2) Az urnasírhely méreteit a 2. melléklet tartalmazza.

(3) Az urnasírhelyek közötti távolság legalább 0,6 méter.

16. § (1) Síremléket csak a nyilvántartási könyvbe bejegyzett eltemetettő vagy az általa felhatalmazott személy állíthat vagy távolíthat el, az üzemeltetőnek történő előzetes bejelentés után.

(2) A síremlék nem foglalhat el a sírhelynél nagyobb területet és magassága a 2 métert nem haladhatja meg.

(3) Az urnasírhely feletti síremlék magassága nem haladhatja meg a 0,3 métert.

(4) Kegyeletet vagy közízlést sértő síremléket felállítani tilos.

(5) A síremlék köré legfeljebb 20 cm széles szegély építhető.

(6) Urnasírhely mellé szegély nem építhető.

(6) A temetőben felállított síremléket lebontani, áthelyezni, azzal rendelkezni csak a temető üzemeltetőjének történő előzetes bejelentés után, annak rendelkezései szerint szabad.

17. § (1) A fenntartó, az üzemeltető tájékoztatása alapján, a megrongálódott, dűledező és egyben balesetveszélyes sírjel helyreállítására a temetési hellyel rendelkezni jogosultat felhívja.

(2) Ha a temetési hellyel rendelkezni jogosult ismeretlen, őt a temető bejáratánál és a polgármesteri hivatal hirdető tábláján 90 napra kifüggesztett hirdetéssel alkalmazásával kell értesíteni.

(3) Ha a temetési hellyel rendelkezni jogosult a felhívásnak nem tesz eleget

- a) a helyreállítási munkát a fenntartó elvégzi vagy elvégzetteti a temetési hellyel rendelkezni jogosult költségére,
- b) a jegyző elrendelheti a síremlék eltávolítását és megtilthatja a megrongálódott temetési helyre a temetkezést..

18. § (1) Temetési helyen olyan növény ültethető, melynek fejlődése során gyökérzete a szomszédos temetési helyek, temetési helyek közötti utak vagy más temetői létesítmény állapotát, állagát nem veszélyezteti és növekedése során a temetési hely alapterületét nem haladja meg.

(2) A temetési helyek gondozása során más temetési hely nem sérülhet, illetve más temetés, búcsúztatás ideje alatt a munkavégzéssel keletkezett hang, vagy egyéb hatás nem zavarhatja a szertartást.

(3) A temetési hely gondozása során keletkezett hulladékot az üzemeltető által kijelölt helyre kell vinni.

- (4) Tilos a temetési helyek környékét felásni, a talajt elhordani, vagy sírfeltöltésre használni.
(5) A temetőben a temetési helyek bekerítése tilos.
(6) Ülőhely, pad az üzemeltető engedélyével, az általa jóváhagyott helyen állítható fel.

6. A kegyeleti közszolgáltatások feltételei, a temetési hely megváltásának és újraváltásának díja, a temetőfenntartási hozzájárulás díja, illetve a létesítmények és az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételének díja

- 19.§ (1) A temetési hely megváltásának és újraváltásának díját a 3. melléklet tartalmazza.
(2) A temető fenntartási hozzájárulás díját a 4. melléklet tartalmazza.

7. A temetési szolgáltatás, illetőleg a temetőben végzett egyéb vállalkozói tevékenységek ellátásának temetői rendje

20.§ (1) A temetkezési szolgáltatók és vállalkozók köztemetőben történő munkavégzése az üzemeltetőnek történő bejelentkezés alapján történik.

- (2) A megrendelő felelőssége annak ellenőrzése, hogy a temetkezési szolgáltató vagy vállalkozó rendelkezik-e a jogszabályban előírt engedélyekkel. Az üzemeltető ellenőrzi ezt.
(3) A temetkezési szolgáltatónak igazolnia kell a üzemeltető felé az elhunyt személy azonosítását, továbbá a megrendelő (eltettető) illetve a rendelkezési jog jogosultságának kiletét.
(4) A temetkezési szolgáltatók azonos feltételekkel, az erre irányuló bejelentés sorrendjében veszik igénybe a temetői létesítményeket.
(5) Az üzemeltető olyan nyilvántartást vezet, melyből a bejelentés sorrendje nyomon követhető.

21.§ (1) A temetőben végzett minden munkát – kivéve a hozzátartozók részéről végzett sírgondozást – a temető üzemeltetőjének be kell jelenteni.

- (2) A nem temetkezési szolgáltatók körébe tartozó, egyéb vállalkozói tevékenységek (különösen ilyen kőfaragó, sírgondozó, emlékkészítő) végzése során a vállalkozók a munkavégzés megkezdése előtt legalább egy munkanappal kötelesek bejelenteni a Polgármesteri Hivatalban, hogy melyik temetőrészben, annak melyik temetési helyén, milyen jellegű munkát végeznek, mely személy megbízása alapján.
(3) A vállalkozók a temetőben munkanapokon és csak a nyitvatartási időben végezhetnek munkát.

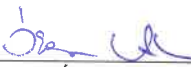
22.§ (1) A temető területén az avar, száraz virágok, hulladék égetése tilos.


- (2) A temetőbe állatot – a vakvezető kutya kivételével – bevinni tilos.
(3) A szétszedett és újra felállítandó síremlék a temetőben legfeljebb hat hónapig tárolható. Hat hónap eltelte után a jegyző felszólítja a síremlék tulajdonosát az elszállításra. Eredménytelen felszólítás esetén a kötelezettel szemben eljárást kezdeményez.


8. Záró rendelkezések


23.§ Ez a rendelet 2021. január 1-jén lép hatályba.

24.§ Jelen rendelet hatályba lépésekor már megváltott temetési helyek esetében az újraváltási időszak számításának kezdete 2021. január 1.



/: Óber Andrea :/
polgármester





/: Dr. Nagy Ildikó :/
jegyző



Ez a rendelet kihirdetve: 2020.X.1-jén.


/: Dr. Nagy Ildikó :/
jegyző



1.melléklet a 19/2020.(X.1.) önkormányzati rendelethez

A sírhelyek méretei

1.	A	B	C
2.		egyes sírhely	kettős sírhely
3.	hossza	2,1 méter	2,1 méter
4.	szélessége	0,9 méter	1,9 méter
5.	mélysége	2 méter legalább	2 méter legalább

2.melléklet a 19/2020.(X.1.) önkormányzati rendelethez

Az urnasírhely méretei

1.	A	B
2.	hossza	1 méter
3.	szélessége	0,4 méter
4.	mélysége	0,6 méter legalább

3.melléklet a 19/2020.(X.1.) önkormányzati rendelethez

A temetési helyekre vonatkozó megváltási/újraváltási díj

1.	A	B
2.	temetési hely	megváltási díj/újraváltási díj
3.	egyes sírhely	4000 Ft + ÁFA
4.	kettes sírhely	8000 Ft + ÁFA
5.	urna sírhely	2000 Ft + ÁFA

4.melléklet a 19/2020.(X.1.) önkormányzati rendelethez

A temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temető fenntartási hozzájárulás díja: 2500 Ft + ÁFA / nap.