

# **ELŐTERJESZTÉS**

## **4. napirend**



Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

nyílt testületi ülése

2021. szeptember 8.

**ELŐTERJESZTÉS**

*Sárszentmihály Községi Önkormányzat, mint Ajánlatkérő által EKR000640392021 azonosítószámon „Óvoda kialakítása meglévő épület átalakításával” tárgyban indított közbeszerzési eljárás során beérkezett ajánlatokról szóló 164/2021.(VIII.5.) határozat megerősítése - név szerinti szavazással*

**Előterjesztő:** Óber Andrea polgármester

**Melléklet:** 164/2021.(VIII.5.) határozat

**Döntés:** egyszerű többséget igényel, név szerinti szavazás

**Jogforrás:** 2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről  
2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól  
Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2014.(X.18.) önkormányzati rendelete a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról

**Tisztelt Képviselő-testület!**

2021. augusztus 5-én elfogadtuk a 164/2021. (VIII.5.) határozatot a melléklet szerinti tartalommal.

A közbeszerzési törvény értelmében név szerinti szavazást kellett volna tartani; ez nem történt meg, ezért most név szerint is megismételjük a szavazást, ezzel is megerősítve korábbi döntésünket.

Név szerinti szavazás esetén a jegyző olvassa fel alfabetikus sorrendben a képviselő-testületi tagok nevét, akik egyenként „igen, nem, tartózkodom” nyilatkozással szavaznak.

Augusztus 5-i nyílt ülésünkön Móricz Veronika képviselő kivételével valamennyien itt voltunk és valamennyien igen szavazattal szavaztunk.

Kérem, hogy a jegyző asszony felolvasása alapján ismét hasonlóan szavazzunk, azzal, hogy e szavazás Móricz Veronika képviselő asszony első szavazása ez ügyben.

**HATÁROZATI JAVASLAT**

**SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
... (IX.8.) határozata**

*Sárszentmihály Községi Önkormányzat, mint Ajánlatkérő által EKR000640392021 azonosítószámon „Óvoda kialakítása meglévő épület átalakításával” tárgyban indított közbeszerzési eljárás során beérkezett ajánlatokról*

Sárszentmihály Községi Önkormányzat képviselő-testülete név szerinti szavazással is megerősíti

a 164/2021. (VIII.5.) határozatában foglaltakat, az alábbiak szerint:

Sárszentmihály Községi Önkormányzat képviselő-testülete, mint Ajánlatkérő által EKR000640392021 azonosítószámon, „Óvoda kialakítása meglévő épület átalakításával” tárgyban indított közbeszerzési eljárás során a Bírálóbizottság döntési javaslata **elfogadásra kerül** az alábbiak szerint:

1. Az Ajánlatkérő az SHS-ÉPÍTŐ Kft. (székhely: 8000 Székesfehérvár, Széchenyi utca 152.) Ajánlattevő **ajánlatát érvényesnek** nyilvánítja, mert ajánlata megfelel az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, az Ajánlattevő a szerződés teljesítésére alkalmas, vele szemben az eljárásban előírt kizáró okok nem állnak fenn.
2. Az Ajánlatkérő a Lőrinci Építő és Fővállalkozó Kft. (székhely: 1183 Budapest, Nefelejcs u. 152638/1 hrsz.) Ajánlattevő **ajánlatát érvényesnek** nyilvánítja, mert ajánlata megfelel az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, az Ajánlattevő a szerződés teljesítésére alkalmas, vele szemben az eljárásban előírt kizáró okok nem állnak fenn.
3. Az Ajánlatkérő az értékelési szempontokra figyelemmel az SHS-ÉPÍTŐ Kft. (székhely: 8000 Székesfehérvár, Széchenyi utca 152.) Ajánlattevőt nyilvánítja **a legjobb ár-érték arányt megjelenítő (legkedvezőbb) ajánlatot adó ajánlattevőnek.**
4. Az Ajánlatkérő **a közbeszerzési eljárást eredményesnek** minősíti és **az eljárás nyertesének** az SHS-ÉPÍTŐ Kft. (székhely: 8000 Székesfehérvár, Széchenyi utca 152.) Ajánlattevőt nyilvánítja, tekintettel arra, hogy **az Ajánlattevő a szerződés teljesítésére alkalmas, vele szemben az eljárásban előírt kizáró okok nem állnak fenn, Ajánlata megfelel az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, Ajánlata érvényes** és az ajánlati felhívásban meghatározott bírálati szempontok alapján **a legkedvezőbbnek minősül**, így Ajánlatkérő Ajánlattevőt nyilvánítja **a legjobb ár-érték arányt megjelenítő (legkedvezőbb) ajánlatot adó ajánlattevőnek.**
5. Az Ajánlatkérő feltételes közbeszerzési eljárást indított, az Ajánlatkérő az Ajánlattevő által kért ellenszolgáltatás összegét a Közbeszerzési dokumentációban jelettek szerint egyedi Kormánydöntés útján megállapításra kerülő támogatásból kívánja finanszírozni.

6. Az Ajánlatkérő a tárgybeli közbeszerzési eljárás kapcsán **elfogadja a mellékelt írásbeli összegezést.**
  
7. Az Ajánlatkérő a fentiekben hozott döntéséről a Kbt. 79. § (1) bekezdésének megfelelően tájékoztatja az érintett ajánlattevőket.

Jelen határozat és a 164/2021. (VIII.5.) határozat együtt alkalmazandó.

Felelős: Óber Andrea polgármester

Határidő: értelem szerint

**Jogforrás:**

2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről

**Az ajánlatkérőkre vonatkozó közös szabályok**

-----&gt;-----&gt;--&lt;&lt;-----&lt;&lt;-----

27. § (1) Az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket vagy testületeket. A közbeszerzési szabályzatban vagy a (2) bekezdés alkalmazása során meg kell határozni az ajánlatkérő nevében eljárók körét, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét.

-----&gt;-----&gt;--&lt;&lt;-----&lt;&lt;-----

(2) Ha az ajánlatkérő nem rendelkezik általános jellegű, az (1) bekezdésnek megfelelő közbeszerzési szabályzattal, vagy a szabályzattól - az abban meghatározott módon - való eltérés feltételei fennállnak, legkésőbb az adott közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően kell meghatározni az (1) bekezdésben foglaltakat.

(3) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. Az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni

- a) árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásba,
- b) építési beruházás esetén a hétszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba, vagy
- c) a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló közbeszerzési eljárásba, kivéve a keretmegállapodás alapján történő, az a)-b) pontban meghatározott értéket el nem érő beszerzés megvalósításába,
- d) keretmegállapodás alapján történő, az a)-b) pontban meghatározott értékű beszerzés megvalósításába.

(3a) Az ajánlatkérő - a (3) bekezdéstől eltérően - nem köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni a keretmegállapodás alapján történő, ajánlatkérő általi közvetlen megrendelés esetén.

-----&gt;-----&gt;--&lt;&lt;-----&lt;&lt;-----

(4) Az ajánlatkérő a (3) bekezdésben meghatározott szakértelemmel együttesen rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatoknak - szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás [71-72. §] megadását követő - e törvény szerinti elbírálására és értékelésére. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek - amennyiben az ajánlatkérő alkalmaz ilyen - részét képezhetik a tagok indoklással ellátott bírálati lapjai.

(5) Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba. Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.

2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól

48. § (1) A képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza.

(2) A nyílt szavazás módjának meghatározásáról a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik.

(3) A képviselő-testület név szerint szavaz az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára, továbbá név szerinti szavazást rendelhet el a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott esetekben. Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni. Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi javaslatot tartalmazó) kérdésekben. A név szerinti szavazás módjának meghatározásáról a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik.

#### **4.napirend**

*(4) A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon titkos szavazást tarthat a 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben.*

*(5) Az ülésvezető megállapítja a szavazás eredményét. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, bármely önkormányzati képviselő kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.*

#### **Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2014.(X.18.) önkormányzati rendelete a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról**

**25.§ (1) Név szerinti szavazást kell tartani jogszabályban meghatározott esetekben.**

*(2) A képviselő-testület is elrendelhet név szerinti szavazást, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással meghozott döntésében.*

*(3) A név szerinti szavazást ily módon kell a jegyzőkönyvben is rögzíteni.*

*(4) Név szerinti szavazás esetén a jegyző olvassa fel alfabetikus sorrendben a képviselő-testületi tagok nevét, akik egyenként „igen, nem, tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.*





## JEGYZŐKÖNYV KIVONAT

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2021. augusztus 5-i rendkívüli nyílt testületi üléséről

„A javaslatra a képviselő-testület 6 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

### **SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 164/2021.(VIII.5.) határozata**

**Sárszentmihály Községi Önkormányzat, mint Ajánlatkérő által EKR000640392021 azonosítószámon „Óvoda kialakítása meglévő épület átalakításával” tárgyban indított közbeszerzési eljárás során beérkezett ajánlatokról**

Sárszentmihály Községi Önkormányzat képviselő-testülete, mint Ajánlatkérő által EKR000640392021 azonosítószámon, „Óvoda kialakítása meglévő épület átalakításával” tárgyban indított közbeszerzési eljárás során a Bírálóbizottság döntési javaslata **elfogadásra kerül** az alábbiak szerint:

1. Az Ajánlatkérő az SHS-ÉPÍTŐ Kft. (székhely: 8000 Székesfehérvár, Széchenyi utca 152.) Ajánlattevő **ajánlatát érvényesnek** nyilvánítja, mert ajánlata megfelel az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, az Ajánlattevő a szerződés teljesítésére alkalmas, vele szemben az eljárásban előírt kizáró okok nem állnak fenn.
2. Az Ajánlatkérő a Lőrinci Építő és Fővállalkozó Kft. (székhely: 1183 Budapest, Nefelejcs u. 152638/1 hrsz.) Ajánlattevő **ajánlatát érvényesnek** nyilvánítja, mert ajánlata megfelel az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, az Ajánlattevő a szerződés teljesítésére alkalmas, vele szemben az eljárásban előírt kizáró okok nem állnak fenn.
3. Az Ajánlatkérő az értékelési szempontokra figyelemmel az SHS-ÉPÍTŐ Kft. (székhely: 8000 Székesfehérvár, Széchenyi utca 152.) Ajánlattevőt nyilvánítja **a legjobb ár-érték arányt megjelenítő (legkedvezőbb) ajánlatot adó ajánlattevőnek.**
4. Az Ajánlatkérő **a közbeszerzési eljárást eredményesnek** minősíti és **az eljárás nyertesének** az SHS-ÉPÍTŐ Kft. (székhely: 8000 Székesfehérvár, Széchenyi utca 152.) Ajánlattevőt nyilvánítja, tekintettel arra, hogy **az Ajánlattevő a szerződés teljesítésére alkalmas, vele szemben az eljárásban előírt kizáró okok nem állnak fenn, Ajánlata megfelel az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, Ajánlata érvényes** és az ajánlati felhívásban meghatározott bírálati szempontok alapján **a legkedvezőbbnek minősül**, így Ajánlatkérő Ajánlattevőt nyilvánítja **a legjobb ár-érték arányt megjelenítő (legkedvezőbb) ajánlatot adó ajánlattevőnek.**

Ikt.szám:

5. Az Ajánlatkérő feltételes közbeszerzési eljárást indított, az Ajánlatkérő az Ajánlattevő által kért **ellenszolgáltatás összegét a Közbeszerzési dokumentációban jelzettek szerint egyedi Kormánydöntés útján megállapításra kerülő támogatásból kívánja finanszírozni.**
6. Az Ajánlatkérő a **tárgybeli közbeszerzési eljárás** kapcsán **elfogadja** a mellékelt **írásbeli összegezést.**
7. Az Ajánlatkérő a **fentiekben hozott döntéséről** a Kbt. 79. § (1) bekezdésének megfelelően tájékoztatja az érintett ajánlattevőket.

Felelős: Óber Andrea polgármester

Határidő: értelem szerint

”

## 2015. évi CXLI. törvény

### a közbeszerzésekről<sup>1</sup>

--->>----->>--<<-----<<---

#### Az ajánlatkérőkre vonatkozó közös szabályok

**26. § (1)**<sup>2</sup> Az ajánlatkérő - kivéve az 5. § (2) és (4) bekezdése szerinti ajánlatkérőt - köteles az e törvény hatálya alá tartozásáról, valamint az adataiban bekövetkezett változásról a Közbeszerzési Hatóságot értesíteni az e törvény hatálya alá kerülésétől, illetve a változástól számított harminc napon belül.

(1a)<sup>3</sup> Az ajánlatkérő az (1) bekezdés szerinti bejelentési vagy változásbejelentési kötelezettségét az elektronikus közbeszerzési rendszerben (a továbbiakban: EKR) történő regisztráció vagy adatmódosítás útján teljesíti.

(2)<sup>4</sup> A Közbeszerzési Hatóság az EKR-ben naprakész nyilvántartást vezet az ajánlatkérőkről, és a nyilvántartásban szereplő ajánlatkérőkről szükség szerint tájékoztatást nyújt az Európai Bizottság részére. Ha az érintett szervezet az (1) bekezdés szerinti bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, vagy az érintett szervezet e törvény hatálya alá tartozása kétséges, a Közbeszerzési Hatóság elnöke a Közbeszerzési Döntőbizottság eljárását kezdeményezi.

---->>----->>--<<-----<<---

**27. § (1)**<sup>5</sup> Az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket vagy testületeket. A közbeszerzési szabályzatban vagy a (2) bekezdés alkalmazása során meg kell határozni az ajánlatkérő nevében eljárók körét, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét.

---->>----->>--<<-----<<---

(2) Ha az ajánlatkérő nem rendelkezik általános jellegű, az (1) bekezdésnek megfelelő közbeszerzési szabályzattal, vagy a szabályzattól - az abban meghatározott módon - való eltérés feltételei fennállnak, legkésőbb az adott közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően kell meghatározni az (1) bekezdésben foglaltakat.

1 Kihirdetve: 2015. X. 2. A veszélyhelyzet ideje alatt eltérő rendelkezéseket kell alkalmazni. Lásd: 410/2021. (VII. 8.) Korm. rendelet.

2 Módosította: 2018. évi LXXXIII. törvény 66. § 4., 2019. évi CXX. törvény 17. § 2.

3 Megállapította: 2018. évi LXXXIII. törvény 4. § (1). Hatályos: 2019. IV. 1-től.

4 Megállapította: 2018. évi LXXXIII. törvény 4. § (2). Hatályos: 2019. IV. 1-től.

5 Megállapította: 2018. évi LXXXIII. törvény 5. § (1). Hatályos: 2019. IV. 1-től.

(3)<sup>1</sup> A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. Az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni

a) árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásba,

b) építési beruházás esetén a hétszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba, vagy

c) a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló közbeszerzési eljárásba, kivéve a keretmegállapodás alapján történő, az a)-b) pontban meghatározott értéket el nem érő beszerzés megvalósításába,

d) keretmegállapodás alapján történő, az a)-b) pontban meghatározott értékű beszerzés megvalósításába.

(3a)<sup>2</sup> Az ajánlatkérő - a (3) bekezdéstől eltérően - nem köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni a keretmegállapodás alapján történő, ajánlatkérő általi közvetlen megrendelés esetén.

---->>----->>--<<-----<<----

(4) Az ajánlatkérő a (3) bekezdésben meghatározott szakértelemmel együttesen rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatoknak - szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás [71-72. §] megadását követő - e törvény szerinti elbírálására és értékelésére. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek - amennyiben az ajánlatkérő alkalmaz ilyet - részét képezhetik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

(5) Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba. Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.

---->>----->>--<<-----<<----

**27/A. §<sup>3</sup>** Az ajánlatkérő - kivéve az 5. § (2) és (4) bekezdése szerinti ajánlatkérőt - köteles fogadni és feldolgozni az olyan elektronikus számlákat, amelyek megfelelnek az EN 16931-1:2017 számú európai szabványnak és az Európai Bizottság által e szabványhoz az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett szintaxislistának.

---->>----->>--<<-----<<----

1 Megállapította: 2018. évi LXXXIII. törvény 5. § (2). Hatályos: 2019. IV. 1-től.

2 Beiktatta: 2018. évi LXXXIII. törvény 5. § (3). Hatályos: 2019. IV. 1-től.

3 Beiktatta: 2018. évi LXXXIII. törvény 6. §. Módosította: 2019. évi CXX. törvény 17. § 2.

## TARTALOMJEGYZÉK

2015. évi CXLI. törvény .....	1
a közbeszerzésekről .....	1
Az ajánlatkérőkre vonatkozó közös szabályok .....	1



## 2011. évi CLXXXIX. törvény

### Magyarország helyi önkormányzatairól<sup>1</sup>

---->>----->>--<<-----<<----

**48. § (1)** A képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza.

(2) A nyílt szavazás módjának meghatározásáról a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik.

(3) A képviselő-testület név szerint szavaz az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára, továbbá név szerinti szavazást rendelhet el a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott esetekben. Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni. Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi javaslatot tartalmazó) kérdésekben. A név szerinti szavazás módjának meghatározásáról a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik.

(4) A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon titkos szavazást tarthat a 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben.

(5) Az ülésvezető megállapítja a szavazás eredményét. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, bármely önkormányzati képviselő kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.

---->>----->>--<<-----<<----

---

<sup>1</sup> Kihirdetve: 2011. XII. 28. A veszélyhelyzet ideje alatt eltérő rendelkezéseket kell alkalmazni. Lásd: 602/2020. (XII. 18.) Korm. rendelet 1. § (1) c).





**Sárszentmihály Községi Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
13/2014.(X.18.) önkormányzati rendelete  
a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról**

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

- 1.§ (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése **Sárszentmihály Községi Önkormányzat**.  
(2) Az önkormányzat székhelye: 8143 **Sárszentmihály, Fő út 54.**  
(3) A polgármesteri hivatal hivatalos elnevezése: **Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal.**

**II. ÖNKORMÁNYZATI FELADATOK**

- 2.§ Az önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező feladatait.  
3.§'

**III. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖREI**

- 4.§ A képviselő-testület polgármesterre átruházott hatáskörei:
- a) a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelettel átruházott hatáskörök
  - b) a közterület-használat engedélyezésével kapcsolatos eljárásról szóló önkormányzati rendelettel átruházott hatáskörök
  - c) a házzámozás szabályairól szóló önkormányzati rendelettel átruházott hatáskörök
  - d) az üzletek éjszakai nyitvatartásának rendjéről szóló önkormányzati rendeletben átruházott hatáskörök
  - e) az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben átruházott hatáskörök

**IV. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET KIZÁRÓLAGOS HATÁSKÖRE**

- 5.§ A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- a) döntés önként vállalt feladatról
  - b) gazdasági társaságba belépés, kilépés; gazdasági társaság alapítása, megszüntetése.

**V. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE**

- 6.§ (1) A képviselő-testület tagjainak száma 7 fő.

---

<sup>1</sup> Hatályon kívül helyezte: 11/2018.(XI.27.) ö.r., hatályos: 2018.XI.28.-

- (3) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.
- (4) A polgármester szóban figyelmezteti azt a képviselő-testületi tagot, aki a 20. §-ban foglalt kötelezettségének nem tesz eleget.<sup>11</sup>

## VII. A NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

**22.§ (1)** A nyilvánosság biztosításának helyben szokásos módja:

- a) a polgármesteri hivatal épületében található hivatalos hirdető tábla,  
b) az önkormányzat [www.sarszentmihaly.hu](http://www.sarszentmihaly.hu) honlapja.
- (2) Valamennyi testületi ülés meghívóját – annak kézbesítésével egyidejűleg – az ülést összehívó személy, a jegyző közreműködésével, közzéteszi a helyben szokásos módon.

## VIII. A DÖNTÉSHOZATALI ELJÁRÁS, A SZAVAZÁS MÓDJA

**23.§ (1)** A képviselő-testület a döntéseit – a 24. §-ban foglalt kivétellel - nyílt szavazással hozza.

(2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

**24.§ (1)** A képviselő-testület titkos szavazást tart:

- a) jogszabályban meghatározott esetekben,  
b) ha a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással így dönt.
- (2) A titkos szavazást eseti bizottság bonyolítja le.
- (3) Az eseti bizottság 2 fős, tagjait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással választja meg a képviselő-testület.
- (4) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon történik.
- (5) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, melynek tartalma:
- a) a szavazás helyszíne, időpontja (kezdeté és vége),  
b) a szavazást lebonyolító eseti bizottság tagjainak neve,  
c) a szavazás során felmerült körülmények ismertetése,  
d) a szavazásban résztvevők száma,  
e) a szavazás eredménye.
- (6) Az (1) bekezdés b) pontjában foglalt esetben a polgármester a képviselő-testületi ülést a titkos szavazás lebonyolításáig felfüggeszti, majd az eseti bizottság jegyzőkönyve alapján az eredmény kihirdetésével folytatja az ülést.

**25.§ (1)** Név szerinti szavazást kell tartani jogszabályban meghatározott esetekben.

(2) A képviselő-testület is elrendelhet név szerinti szavazást, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással meghozott döntésében.

(3) A név szerinti szavazást ily módon kell a jegyzőkönyvben is rögzíteni.

(4) Név szerinti szavazás esetén a jegyző olvassa fel alfabetikus sorrendben a képviselő-testületi tagok nevét, akik egyenként „igen, nem, tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.

**26.§ (1)** A képviselő-testület a döntéseit – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – egyszerű szótöbbséggel (a jelenlévő települési képviselők többségével) hozza.

<sup>11</sup> Módosította: 2/2016.(I.25.) ö.r., hatályos: 2016.I.26.-

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

nyílt testületi ülése

2021. szeptember 8.

**ELŐTERJESZTÉS**

***I/92. Székesfehérvár és térsége szennyvízelvezetés és tisztítás/2 (Sárvízi medence)-SZV  
elnevezésű víziközmű rendszer 2022-2036. évi Gördülő Fejlesztési Terve (GFT)***

**Előterjesztő:** Óber Andrea polgármester

**Melléklet:** FEJÉRVÍZ Zrt. levele

GFT

**Döntés:** határozat

**Szavazás:** nyílt, egyszerű többség

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Javaslom a GFT elfogadását.

Sárszentmihály, 2021. szeptember 8.

*Óber Andrea s.k.  
polgármester*

## HATÁROZATI JAVASLAT

### **SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK ... (IX.8.) határozata**

***I/92. Székesfehérvár és térsége szennyvízelvezetés és tisztítás/2 (Sárvízi medence)-SZV (22-11776-1-005-00-13) elnevezésű víziközmű rendszer 2022-2036. évi Gördülő Fejlesztési Terve (GFT)***

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az **I/92. Székesfehérvár és térsége szennyvízelvezetés és tisztítás/2 (Sárvízi medence)-SZV (22-11776-1-005-00-13)** víziközmű rendszer ellátásért felelőse/ ellátásért felelősök nevében eljáró Önkormányzata, a 2022-2036. évi GFT-t megismerte, (amennyiben releváns: az általa képviselt Önkormányzatok részére a Vhr. 90/B. § (2) bekezdése szerinti 15 napos véleményezési határidőt biztosítva) az alábbi határozatot hozta:

- 1.) **Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**, a melléklet szerinti **I/92. Székesfehérvár és térsége szennyvízelvezetés és tisztítás/2 (Sárvízi medence)-SZV (22-11776-1-005-00-13)** víziközmű rendszer 2022-2036. évi GFT felújítási és pótlási tervét megismerte, és mint véleményezésre jogosult elfogadja.
- 2.) **Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**, a melléklet szerinti **I/92. Székesfehérvár és térsége szennyvízelvezetés és tisztítás/2 (Sárvízi medence)-SZV (22-11776-1-005-00-13)** víziközmű rendszer 2022-2036. évi GFT beruházási tervét - melyet meghatalmazás útján a víziközmű-szolgáltató készített el- megismerte és jóváhagyja.
- 3.) **Az I/92. Székesfehérvár és térsége szennyvízelvezetés és tisztítás/2 (Sárvízi medence)-SZV (22-11776-1-005-00-13)** víziközmű rendszer 2022-2036. évi Gördülő Fejlesztési Terv a területrendezési tervvel és a vízgyűjtő-gazdálkodási terv településünket érintő részével összhangban van.

Felelős: Óber Andrea polgármester  
Határidő: értelem szerint



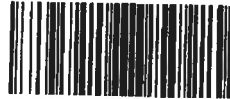
A DOKUMENTUMOT DIGITÁLIS  
ALÁÍRÁSSAL LÁTTA EL:



**FEJÉRVÍZ ZRT. Fejér Megyei Önkormányzatok  
Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság**  
8000 Székesfehérvár, Király sor 3-15.  
Telefon: 22/535-800, E-mail: fejervizzrt@fejerviz.hu

Sárszentmihály Község Önkormányzat  
Óber Andrea  
polgármester asszony részére

Sárszentmihály  
Fő út 54.  
8143



FV-2602088

Levelük száma:

Ügyintézőjük:

Levelünk száma: FV/12239-3/2021

Ügyintézőnk: Matolcsi Györgyné

Dátum: 2021. augusztus 09.

**Tárgy: I/92. Székesfehérvár és térsége szennyvízelvezetés és tisztítás/2 (Sárvízi medence)-SZV elnevezésű víziközmű rendszer 2022-2036.évi Gördülő Fejlesztési Terve (GFT)**

Tisztelt Polgármester Asszony!

### **A GFT elkészítésére és benyújtására kötelezett személye**

Jenő, Nádasdladány, Sárkeszi, Sárszentmihály, Úrhida település tulajdonában lévő I/92. Székesfehérvár és térsége szennyvízelvezetés és tisztítás/2 (Sárvízi medence)-SZV (22-11776-1-005-00-13) víziközmű rendszer ellátásért felelősét/ eljárásért felelősök nevében eljárót tájékoztatjuk, hogy a víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (Vksztv.) 11.§ (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében - a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel - víziközmű-rendszerenként tizenöt éves időtávra Gördülő Fejlesztési Tervet ( a továbbiakban:GFT) kell készíteni.

A Vksztv. 11.§ (2) bekezdése szerint, a GFT **felújítási és pótlási tervrészét a víziközmű-szolgáltató, a beruházási tervrészét az ellátásért felelős** készíti el és jóváhagyásra benyújtja **minden év szeptember 30-ig** a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz (továbbiakban: Hivatal).

Társaságunk a korábbi évekhez hasonlóan, a GFT készítésében és benyújtásában, valamint a jóváhagyási eljárásban képviseli az önkormányzatot, a Fejérvíz Zrt. és az Önkormányzat között létrejött Meghatalmazás szerint.

A fentiek alapján mellékelten megküldjük az Önkormányzat részére, mint ellátásért felelősnek/ellátásért felelősök nevében eljárónak a **2022-2036. évi felújítási és pótlási terv**, valamint a **beruházási terv táblázatait**, melyek Társaságunk javaslatait tartalmazzák.

### **Véleményezési határidők**

A Vksztv. 11.§ (4) pontja értelmében, az ellátásért felelős/ellátásért felelősök nevében eljáró vagy a víziközmű-szolgáltató, aki nem minősül az adott víziközmű-rendszerre vonatkozó felújítási és pótlási vagy beruházási tervrész benyújtására kötelezetteknek, a tervrész tartalmára nézve véleményezési joggal rendelkezik. A **véleményezésre** a tervrész kézhezvételétől számítva **30 nap** áll rendelkezésre.

*Ezen levél és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. A levelet és mellékleteit kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem a levél címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mail-ben értesítse erről e levél küldőjét. Kérjük, ha van rá módja, szíveskedjék a levelet valamint annak összes csatolt mellékletét feladónak visszajuttatni a FEJÉRVÍZ ZRT, 8000 Székesfehérvár, Király sor 3-15. postacímre. Ellenkező esetben kérjük a teljes dokumentum megsemmisítését. Ha Ön nem a levél címzettje, abban az esetben tilos a levelet, annak részletét, vagy bármely csatolt mellékletét lemásolnia, harmadik félnek továbbítania, a dokumentum tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie!*

(Amennyiben releváns: Az ellátásért felelősök nevében eljáró az 58/2013.(II.27.) Korm. rendelet 90/B.§. (2) bekezdése szerint az általa képviselt önkormányzatoknak legalább **15 napos véleményezési határidőt** biztosít.)

**Felújítási és pótlási tervrész** esetében a víziközmű-szolgáltatónak kell egyértelműen bizonyítania, hogy a véleményezési határidőket betartva időben megküldte véleményezésre a tervrészt. Amennyiben ezt bizonyítani tudja, a tervrészt elfogadottnak tekintheti.

**Beruházási tervrész** esetében csak akkor tud eljárni a víziközmű-szolgáltató az Önkormányzat nevében, amennyiben a meghatalmazáson kívül a **Testületi Határozatot határidőn belül a Szolgáltatónak visszajuttatja**. Amennyiben az említett iratanyagot a FEJÉRVÍZ Zrt.-nek nem vagy határidőn túl küldik meg, a Beruházási tervrész benyújtására a Szolgáltató nem jogosult, ebben az esetben az Önkormányzatnak kell benyújtani a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz.

### **Elijárás díjak**

2018. január 01-től a GFT jóváhagyásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díj mértéket az 1/2014. (III.4.) MEKH rendelet valamint a 13/2015. (III.31.) BM rendelet szabályozza.

A fizetendő igazgatási szolgáltatási **díj mértéke tervrészenként** (külön felújítás, pótlás és külön beruházási tervrész)

- a Hivatal részére fizetendő felhasználói egyenérték alapú tételből (min. 2x15000,- Ft) és
- az illetékes Katasztrófavédelmi Igazgatóság részére fizetendő (2x18300,-Ft) tételből áll.

A I/92. Székesfehérvár és térsége szennyvízelvezetés és tisztítás/2 (Sárvízi medence)-SZV víziközmű rendszer tekintetében, megfizetendő eljárási díj mindösszesen: **66 600,-Ft**, melyet kérünk költségtérítésként a Fejérvíz Zrt. **12023008-00152844-00100009** bankszámlájára szíveskedjenek átutalni.

Az **eljárási díjak** megfizetése a 2011. évi törvény CCIX. törvény 18.§. szerint az **ellátásért felelős önkormányzat által az elkülönített számlán kezelt, a víziközmű-szolgáltatási díjban képződött használati díjból finanszírozható.**

**Az eljárási díjak megfizetése és a befizetés igazolásának megküldése feltétele a GFT benyújthatóságának.**

**Amennyiben a megküldött táblázatokban felsorolt műszaki tartalmat elfogadják, a testületi határozattal megerősített véleményüket**

### **cégkapun keresztül, elektronikus aláírással ellátva 2021. szeptember 10-ig**

kérjük részünkre megküldeni, mert a MEKH 2018 évtől kizárólag ezt a benyújtási formát fogadja el.

A GFT 2021. szeptember 30-i határidőig történő benyújtásának elmaradása esetén a Hivatal a Vksztv. 40/B §.-a értelmében bírságot szabhat ki.

### **Tájékoztatás a GFT elfogadását követő munkamenetről**

A 2022-2036. évi GFT táblázataiban betervezett munkafolyamatok az egyéb kiegészítő dokumentumokkal együtt – köztük az Önkormányzat GFT-t elfogadó Határozatával - 2021. szeptember 30-ig benyújtásra kerülnek a MEKH-hez. Amennyiben a MEKH elfogadja a GFT-t és

megküldi az erről szóló Határozatát, a GFT-ben 2022. évre betervezett munkákat a megadott műszaki tartalommal el kell végezni.

A GFT teljes műszaki tartalmát és a MEKH elfogadó Határozatát a FEJÉRVÍZ Zrt. minden évben elektronikus formában megküldi az Önkormányzatnak. Ezt követően kerülnek kiküldésre bérüzemeltetett víziközművek esetén a Fővállalkozási Szerződések az elfogadott műszaki tartalommal. A Fővállalkozási szerződésben szereplő költségtől a Fejérvíz Zrt negatív irányban eltérhet. A munkák elszámolása az érvényben lévő közvetlen önköltségszámítási szabályok szerint bonyolítási díj felszámításával történik.

Az önkormányzat és a MEKH által elfogadott, határozattal rendelkező műszaki tartalomtól eltérni, módosítani csak a MEKH részére megküldött, indoklással alátámasztott Módosítási kérelemmel lehet, az 58/2013.(II.27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) alapján. **A módosítás igazgatási szolgáltatási- és eljárási díj köteles**, melynek mértéket az 1/2014. (III.4.) MEKH rendelet valamint a 13/2015. (III.31.) BM rendelet szabályozza.

Amennyiben a FEJÉRVÍZ Zrt. az Önkormányzattal nem tudja megkötni a Fővállalkozási Szerződést és nem tudja elvégezni a betervezett munkákat, azt minden esetben jelenteni kell a MEKH-nek.


A Vksztv. 40/B §.(1) cb) pontja értelmében, víziközmű-védelmi bírság szabható ki, ha az ellátásért felelős vagy a víziközmű-szolgáltató a Hivatal által jóváhagyott felújítási és pótlási tervrészben, vagy a beruházási tervrészben foglalt feladatokat nem vagy csak részben hajtja végre.

Az Önkormányzatnak joga van más vállalkozóval is elvégeztetni a GFT-ben megjelölt munkákat az alábbiak figyelembe vételével:


- a felújítási és pótlási tervrészben jóváhagyott feladatok végrehajtására a Víziközmű-szolgáltató, a beruházási tervrészben jóváhagyott feladatok végrehajtására az ellátásért felelős jogosult és köteles.
- az elvégzett feladatok megvalósítását, műszaki gazdasági és jogi eseményeit, adatait - a hatályos számviteli szabályok szerint – dokumentálni szükséges.
- A felújítási és pótlási tervrész végrehajtása során kizárólag azon feladatok számolhatók el, melyek nem minősülnek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3.§ (4) bekezdésének 9. pontja szerinti karbantartásnak. (A GFT-ben előírt, felújítás-pótlás ill. beruházás végezhető el, javítás nem!).
- A Vksztv. 11§. (5) pontja értelmében amennyiben a víziközmű-szolgáltató nem kivitelezője a beruházásnak vagy felújítási és pótlási munkáknak, joga és kötelezettsége, hogy közreműködjön és szakmai álláspontját kifejtse a fejlesztési munka műszaki tartalmának meghatározása és a kivitelezés szakszerűsége kérdésében.

Mellékletek:

- I.-III. ütem Beruházási terv javaslat
- I.-III. ütem Felújítási, Pótlási terv javaslat
- Határozat minta a 2022-2036.évi GFT. elfogadásáról

  
Bocskey Zsolt  
műszaki vezérigazgató-helyettes

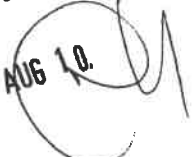


  
Rácskai András  
üzemviteli osztályvezető

**Kapják:** Címzett, Irattár

**Elektronikusan kapják:** Anyaggazdálkodási és beszerzési osztály, Kőszárhegyi Üm.

Ezen levél és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. A levelet és mellékleteit kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem a levél címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mail-ben értesítse erről e levél küldőjét. Kérjük, ha van rá módja, szíveskedjék a levelet valamint annak összes csatolt mellékletét feladónak visszajuttatni a FEJÉRVÍZ ZRT, 8000 Székesfehérvár, Királysor 3-15. postacímre. Ellenkező esetben kérjük a teljes dokumentum megsemmisítését. Ha Ön nem a levél címzettje, abban az esetben tilos a levelet, annak részletét, vagy bármely csatolt mellékletét lemásolnia, harmadik félnek továbbítani, a dokumentum tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie!

2021 AUG 10. 







FEJÉRVIZ Folyó Megyei Önkormányzatok  
Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő  
Részvénytársaság  
8000 Sárospatak, Kálvária 1-15  
Tel.: (32)313-800, fax.: (32)31-998

Gorduló fejlesztési terv a 2022-2036 időszakra	
FELÜJTÁSIK ÉS POTLÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA	
Előzetes felülvizsgálat:	Sárospatak városi Önkormányzata
A tervet benyújtó szervezet megnevezése:	előzetes felülvizsgálat / előzetes felülvizsgálat / előzetes felülvizsgálat
Vízszint-szabályozás megnevezése:	Folyóvíz Zrt
Vízkezelő-szolgáltatás árszabályozás megnevezése:	Közművelő vállalatok szociális és tisztviselői
Üzemeltetés formái:	Bérlés
Vízkezelő-rendszer kódja, megnevezése: **	22-11776-1-005-00-13

Forrás	Az érintett felülvizsgálat megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)	Forrás megnevezése	Munkavégzés várható időtartama		Tervezett időtartam
				Kérdés	Befejezés	
151 533	Az érintett felülvizsgálat megnevezése	15 155	Bérlési díj	2022.	2022.	eFt
22 000	Sárospatak városi Önkormányzata	10 000	Bérlési díj	2022. január	2022. december	eFt
129 533	Sárospatak városi Önkormányzata	12 000	Bérlési díj	2022. január	2022. december	eFt
	Sárospatak városi Önkormányzata	30 000	Bérlési díj	2023.	2024.	eFt
	Sárospatak városi Önkormányzata	24 000	Bérlési díj	2023.	2025.	eFt
	Sárospatak városi Önkormányzata	120 000	Bérlési díj	2027.	2036.	eFt
	Sárospatak városi Önkormányzata	12 000	Bérlési díj	2027.	2036.	eFt
	Sárospatak városi Önkormányzata	55 000	Bérlési díj	2027.	2036.	eFt
	Sárospatak városi Önkormányzata	6 600	Bérlési díj	2027.	2036.	eFt
	Sárospatak városi Önkormányzata	10 000	Bérlési díj	2027.	2028.	eFt
	Sárospatak városi Önkormányzata	1 500	Bérlési díj	2027.	2031.	eFt
	Sárospatak városi Önkormányzata	3 000	Bérlési díj	2029.	2033.	eFt
	Sárospatak városi Önkormányzata	21 600	Bérlési díj	2027.	2036.	eFt

Fontosság sorrend	Tartalom, hivatkozás	Vízhozó engedély kérelme felújítás, pótlás	Az érintett felülvizsgálat megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)	Forrás megnevezése	Munkavégzés várható időtartama		Tervezett időtartam
						Kérdés	Befejezés	
1.	A rendkívüli helyzetben működő szociális csatornák elvégzése a költségvetés rendelkezése által ösztönözve (2 db/év)	igen	Sárospatak városi Önkormányzata	15 155	Bérlési díj	2022.	2022.	eFt
2.	Teljesítmény-végfelvétel szociális csatornák (SPT, SM1, U1, SK1, N1)	nem	Sárospatak városi Önkormányzata	10 000	Bérlési díj	2022. január	2022. december	eFt
3.	Áramellátás villamos szociális csatornák felújítása erőáramú és áramszedőállomás felújítás 4db/év	nem	Sárospatak városi Önkormányzata	12 000	Bérlési díj	2022. január	2022. december	eFt
4.	Teljesítmény-végfelvétel szociális csatornák (2 db/év)	nem	Sárospatak városi Önkormányzata	30 000	Bérlési díj	2023.	2024.	eFt
5.	(SPT, SM1, U1, SK1, N1)	nem	Sárospatak városi Önkormányzata	24 000	Bérlési díj	2023.	2025.	eFt
6.	Gravitációs szennyvíztisztító telepítés 171,5fm	igen	Sárospatak városi Önkormányzata	120 000	Bérlési díj	2027.	2036.	eFt
7.	Gravitációs szennyvíztisztító telepítés 75db	nem	Sárospatak városi Önkormányzata	12 000	Bérlési díj	2027.	2036.	eFt
8.	Gravitációs szennyvíztisztító telepítés 110db	nem	Sárospatak városi Önkormányzata	55 000	Bérlési díj	2027.	2036.	eFt
9.	Gravitációs szennyvíztisztító telepítés 110db	nem	Sárospatak városi Önkormányzata	6 600	Bérlési díj	2027.	2036.	eFt
10.	Kiszármaztatási szennyvíztisztító telepítés 170db	igen	Sárospatak városi Önkormányzata	10 000	Bérlési díj	2027.	2028.	eFt
11.	Kiszármaztatási szennyvíztisztító telepítés 17db	nem	Sárospatak városi Önkormányzata	1 500	Bérlési díj	2027.	2031.	eFt
12.	Kiszármaztatási szennyvíztisztító telepítés 17db	nem	Sárospatak városi Önkormányzata	3 000	Bérlési díj	2029.	2033.	eFt
13.	Szennyvíztisztító telepítés 54db	nem	Sárospatak városi Önkormányzata	21 600	Bérlési díj	2027.	2036.	eFt

44 247 656Ft Sárospatak  
3 241 537Ft Nádudvar



14.	Személygépjárművek, gépjárműparkok felújítása 54db	nem	Szászmentihály közösgépjárműpark*	22 500	Bérelési díj	2027.	2026.		x
15.	Személygépjárművek, gépjárműparkok pótlása 54db	nem	Szászmentihály közösgépjárműpark*	45 000	Bérelési díj	2027.	2026.		x
16.	Személygépjárművek, irányítástechnikai felújítás 50db	nem	Szászmentihály közösgépjárműpark*	50 000	Bérelési díj	2027.	2026.		x
17.	Házi személygépjárművek, gépjárműparkok felújítása 50db	nem	Szászmentihály közösgépjárműpark*	250	Bérelési díj	2027.	2027.		x
18.	Házi személygépjárművek, gépjárműparkok pótlása 50db	nem	Szászmentihály közösgépjárműpark*	500	Bérelési díj	2028.	2028.		x
19.	Házi személygépjárművek, irányítástechnikai felújítás 0db		Szászmentihály közösgépjárműpark*						
20.	Házi személygépjárművek, pótlás felújítás 0db		Szászmentihály közösgépjárműpark*						

Feljelölt	Tervezett feladatok nettó költsége a teljes érem tekintetében (éFt)	Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes érem tekintetében (éFt)
I. érem	37 155	131 553
II. érem	54 000	171 680
III. érem	347 500	428 200

\* a megjelölt költségvetés költségvetésével kell jellemezni  
 \*\* a hivatali ártal a működési engedélyben megállapított VIG-kód  
 \*\*\* amennyiben pénzügyi forrás az adott feladat elvégzésére nem áll rendelkezésre, ezt jelölni kell "forráshiány"  
 \*\*\*\* a megjelölt időtartamot x-el kell jelölni





Sárszentmihályi Községi Önkormányzat  
 Képviselő-testületének  
 2022. évi költségvetési előirányzatok  
 2022. évi költségvetési előirányzatok

Görnyítő felülettel terv a 2022 - 2026 időszakra	
BERUHÁZÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA	
Előirányzat felolvas	Sárszentmihályi Községi Önkormányzat
A tervet benyújtó szervezet megnevezése:	elöljárati felület / előirányzatok képviselője / végrehajtásért felelős
Működési célú feladat megnevezése:	Felelős Zrt
Üzemeltetés formái:	Közműves szennyvízkezelés és -tisztítás
	Bérlésüzemeltetés
	1/92. Székesfehérvár és Térsége Szennyvízkezelés és -tisztítás (Sárközi medence) SCV (Jenső, Nádaskladány, Sárszentmihály, Úrhida)
Változtatás: módosítás, megnevezés: **	22-11776-1-005-00-13

Fontosság sorrend	Beruházás megnevezése	Vízhozam, méter	Az előirányzat elnevezése	Tervezett nettó (eFt)	Forrás megnevezés***	Megalapított várható időtartama			Tervezett időtartam****			
						Község Önkormányzat*	Község Önkormányzat*	Község Önkormányzat*	Kezdés	Befejezés	Rövid	Közép
1.	Náncs javallat		Sárszentmihályi Község Önkormányzat*	20 000	berleti díj, önkormányzati forrás	2022.	2022.	X				
2.	Szennyvíztisztító bővítése önkormányzati igények szintre 200fm Úrhida szennyvíztisztító	igen	Sárszentmihályi Község Önkormányzat*	20 000	berleti díj, önkormányzati forrás	2023.	2024.			X		
3.	Szennyvíztisztító bővítése önkormányzati igények szintre 200fm Sárszentmihályi szennyvíztisztító	igen	Sárszentmihályi Község Önkormányzat*	20 000	berleti díj, önkormányzati forrás	2025.	2026.				X	
4.	Szennyvíztisztító bővítése önkormányzati igények szintre 200fm Nádaskladányi szennyvíztisztító	igen	Sárszentmihályi Község Önkormányzat*	20 000	berleti díj, önkormányzati forrás	2027.	2028.					X
5.	Szennyvíztisztító bővítése önkormányzati igények szintre 200fm Jenső szennyvíztisztító	igen	Sárszentmihályi Község Önkormányzat*	20 000	berleti díj, önkormányzati forrás	2028.	2029.					X
6.	Szennyvíztisztító bővítése önkormányzati igények szintre 200fm Sárszentmihályi szennyvíztisztító	igen	Sárszentmihályi Község Önkormányzat*	20 000	berleti díj, önkormányzati forrás	2030.	2031.					X

Fontosság sorrend	Beruházás megnevezése	Vízhozam, méter	Az előirányzat elnevezése	Tervezett nettó (eFt)	Forrás megnevezés***	Megalapított várható időtartama			Tervezett időtartam****			
						Község Önkormányzat*	Község Önkormányzat*	Község Önkormányzat*	Kezdés	Befejezés	Rövid	Közép
Tervezett éves forrás 2022 év:						0						
Tervezett költség: 2022 év						0						
Tartalék, hiány:†						0						

\* a megfelelő szöveget a táblázatban kell jelölni  
 \*\* a hivatali a működési engedélyben megállapított VKR-kód  
 \*\*\* amennyiben pénzügyi forrás az adott feladat elvégzésére nem áll rendelkezésre, ezt jelölni kell "forráshiány"  
 Rfjelzéssel  
 \*\*\*\* a megfelelő időtartamot x-el kell jelölni



# **ELŐTERJESZTÉS**

## **6. napirend**





Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

nyílt testületi ülése

2021. szeptember 8.

**ELŐTERJESZTÉS**

*A Magyar Falu Program keretében 2021-ben meghirdetett „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése – 2021” című, MFP-ÖTIK/2021 kódszámú elnyert pályázati támogatás alapján, „A fogorvosi rendelő fejlesztése” projektben adott legkedvezőbb ajánlattevő kiválasztása*

**Előterjesztő:** Óber Andrea polgármester

**Melléklet:** ajánlatok

**Döntés:** határozat

**Szavazás:** nyílt, egyszerű többség

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Javaslom a legjobb ajánlat elfogadását.

Sárszentmihály, 2021. szeptember 8.

*Óber Andrea s.k.  
polgármester*

## HATÁROZATI JAVASLAT – I.

### **SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK ... (IX.8.) határozata**

***A Magyar Falu Program keretében 2021-ben meghirdetett „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése – 2021” című, MFP-ÖTIK/2021 kódszámú elnyert pályázati támogatás alapján, „A fogorvosi rendelő fejlesztése” projektben adott legkedvezőbb ajánlattevő kiválasztása***

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete „A fogorvosi rendelő fejlesztése” projektben az alábbi ajánlattevő ajánlatát találta a legkedvezőbbnek:

Isoconstruct Kft.  
8000 Székesfehérvár, Budai út 30.  
Bruttó vállalási ár: 2 042 833 forint.

Felelős: Óber Andrea polgármester  
Határidő: értelem szerint

## HATÁROZATI JAVASLAT – II.

### **SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK ... (IX.8.) határozata**

***Önerő rendelkezésre állásáról „A Magyar Falu Program keretében 2021-ben meghirdetett „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése – 2021” című, MFP-ÖTIK/2021 kódszámú elnyert pályázati támogatás alapján, „A fogorvosi rendelő fejlesztése” projektben***

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete „A fogorvosi rendelő fejlesztése” projektben a legkedvezőbb árajánlatot adó Isoconstruct Kft. ajánlata alapján a bruttó vállalási árhoz (2 042 833 forint) az önerő (360 492 forint) rendelkezésre állását biztosítja.

Felelős: Óber Andrea polgármester  
Határidő: értelem szerint

4548/2021

Szászok Önkormányzat  
 2021. 08. 30  
 1367-20/2021  
 KUB

isoconstruct Kft.  
 8000 Székesfehérvár, Budai út 30.  
 info@isoconstruct.hu  
 www.isoconstruct.hu

Ajánlatkérő: Sárszentmihály községi Önkormányzat  
 8143 Sárszentmihály Fő út 54.  
 Adószáma. 15727488-2-07  
 Kapcsolattartó: Óber Andrea polgármester.  
 Elérhetősége: +36308483830 Polgarmester@sarszentmihaly.hu

Fogorvosi rendelő nyílászárók cseréje.							
8143 Sárszentmihály Május 1.utca 31 ( hrsz 72 )							
S.Sz.	Megnevezés	Me.	Egység	Egységár		Ár	
				anyag	díj	Ányag	Díj
1.	Meglévő nyílászárók bontása	5,00	db	0,00 Ft	4 200,00 Ft	0,00 Ft	21 000,00 Ft
2.	Műanyag bukónyíló ablak beépítése három rétegű üveggel. 1670*980-as méretben	4,00	db	92 040,00 Ft	20 200,00 Ft	368 160,00 Ft	80 800,00 Ft
3.	Műanyag bukónyíló ablak beépítése három rétegű üveggel. 1650*1030-as méretben	1,00	db	94 500,00 Ft	20 200,00 Ft	94 500,00 Ft	20 200,00 Ft
4.	Alumínium fix falcos rovarháló rögzítő fűlekkel. 980*1650 méretben	4,00	db	23 000,00 Ft	3 500,00 Ft	92 000,00 Ft	14 000,00 Ft
5.	Alumínium fix falcos rovarháló rögzítő fűlekkel. 1030*1650 méretben	1,00	db	16 120,00 Ft	3 500,00 Ft	16 120,00 Ft	3 500,00 Ft
6.	Takaró lécozás ( 30 vagy 50 mm-es egy oldali felhelyezéssel.	2,00	db	50 200,00 Ft	9 300,00 Ft	100 400,00 Ft	18 600,00 Ft
7.	Gipszkarton spaletták bontása.	5,00	db	0,00 Ft	28 400,00 Ft	0,00 Ft	142 000,00 Ft
8.	Gipszkarton spaletták vissza javítása.	5,00	db	38 250,00 Ft	50 000,00 Ft	191 250,00 Ft	250 000,00 Ft
9.	Falak glettelése, festése fehér színben	1,00	kt	49 500,00 Ft	71 500,00 Ft	49 500,00 Ft	71 500,00 Ft
10.	Törmelék és silt szállítás.	1,00	m2	0,00 Ft	75 000,00 Ft	0,00 Ft	75 000,00 Ft
11.		0,00	m2	0,00 Ft	0,00 Ft	0,00 Ft	0,00 Ft
<b>Anyag+Díj</b>						<b>911 930 Ft</b>	<b>696 600 Ft</b>
<b>Összesen</b>						<b>1 608 530 Ft</b>	
<b>Áfa 27%</b>						<b>434 303 Ft</b>	
<b>Bruttó vállalási ár.</b>						<b>2 042 833 Ft</b>	
Áraánlatunk 30 napig érvényes.							
Székesfehérvár 2021.08. 17.							Osztoics Péter
Fizetési feltétel : 30-napos átutalással.							ÜGYVEZŐ

**ISOCONSTRUCT KFT.**  
 8000 Székesfehérvár,  
 Budai út 30.  
 Adószám: 25287189-2-07



**Fogorvosi rendelő nyílászárók cseréje.**  
**8143 Sárszentmihály Május 1.utca 31 ( hrsz 72 )**

Ajánlatkérő: Sárszentmihály községi Önkormányzat  
8143 Sárszentmihály Fő út 54.  
Adószáma. 15727488-2-07  
Kapcsolattartó: Óber Andra polgármester.  
Elérhetősége: +36308483830 Polgarmester@sarszentmihaly.hu

**IM PRODUCT Kft.**

1223 Budapest, Rózsakert utca 3-11. D épület A lépcsőház 3. emelet 2.  
Adószáma. 14362811-2-43  
Kapcsolattartó: Szilasi István ügyvezető  
Elérhetősége: +36303111703 istvan.szilasil@gmail.com

1	Meglévő nyílászárók bontása								
	5 db	a:	0 Ft	d:	4 550 Ft	A:	0 Ft	D:	22 750 Ft
2	Műanyag bukónyíló ablak beépítése három rétegű üveggel. 1670*980-as méretben								
	4 db	a:	99 500 Ft	d:	21 900 Ft	A:	398 000 Ft	D:	87 600 Ft
3	Műanyag bukónyíló ablak beépítése három rétegű üveggel. 1650*1030-as méretben								
	1 db	a:	102 500 Ft	d:	21 900 Ft	A:	102 500 Ft	D:	21 900 Ft
4	Alumínium fix falcos rovarháló rögzítő fülekkel. 980*1650 méretben								
	4 db	a:	25 000 Ft	d:	3 800 Ft	A:	100 000 Ft	D:	15 200 Ft
5	Alumínium fix falcos rovarháló rögzítő fülekkel. 1030*1650 méretben								
	1 db	a:	17 500 Ft	d:	3 800 Ft	A:	17 500 Ft	D:	3 800 Ft
6	Takaró lécezés ( 30 vagy 50 mm-es egy oldali felhelyezéssel.								
	2 db	a:	54 400 Ft	d:	10 100 Ft	A:	108 800 Ft	D:	20 200 Ft
7	Gipszkarton spaletták bontása.								
	5 db	a:	0 Ft	d:	30 500 Ft	A:	0 Ft	D:	152 500 Ft
8	Gipszkarton spaletták vissza javítása.								
	5 db	a:	41 500 Ft	d:	54 000 Ft	A:	207 500 Ft	D:	270 000 Ft
9	Falak glettelése, festése fehér színben								
	1 kft	a:	53 500 Ft	d:	77 000 Ft	A:	53 500 Ft	D:	77 000 Ft
10.	Tömelék és sít szállítás.								
	1 m2	a:	0 Ft	d:	82 000 Ft	A:	0 Ft	D:	82 000 Ft

Anyag és Díj

987 800 Ft

752 950 Ft

**Összesen:**  
**Áfa 27%**  
**Bruttó vállalási ár:**

1 740 750 Ft  
470 003 Ft  
2 210 753 Ft

Ajánlatunk 30 napig érvényes.  
Fizetési feltétel : 30-napos átutalással.

Fehérvárcsurgó, 2021.08.27.

**IM PRODUCT Kft.**

H-1223 Budapest, Rózsakert utca 3-11.  
D épület A lépcsőház 3. em. 2.  
Adószám: 14362811-2-43



2021.08.30  
1367-22/2021  
ZM

Ajánlatadó: Z+M 2002 Kft.  
8000 Székesfehérvár, Becskerekli utca 3.  
Adószáma: 12922299-2-07  
Kapcsolattartó: Pukancsik Zoltán  
Elérhetősége: zm2002kft@gmail.com

Ajánlatkérő: Sárszentmihály községi Önkormányzat  
8143 Sárszentmihály Fő út 54.  
Adószáma: 15727488-2-07  
Kapcsolattartó: Óber Andrea polgármester,  
Elérhetősége: +36308483830 Polgarmester@sarszentmihaly.hu

**Fogorvosi rendelő nyílászárók cseréje.**


8143 Sárszentmihály Május 1. utca 31 ( hrsz.:72. )

tétel szám	Műszaki tartalom	Menny.	Egys.	Anyag	Díj	Anyag+Díj	Anyag összesen	Díj összesen
1.	Meglévő nyílászárók bontása	5,00	db	0 Ft	5 100 Ft	0	0	25 500
2.	Műanyag bukónyíló ablak beépítése három rétegű üveggel. 1670*980-as méretben	4,00	db	111 500 Ft	24 550 Ft	136 050	446 000	98 200
3.	Műanyag bukónyíló ablak beépítése három rétegű üveggel. 1650*1030-as méretben	1,00	db	115 000 Ft	24 600 Ft	139 600	115 000	24 600
4.	Alumínium fix falcos rovarháló rögzítő fülekkel. 980*1650 méretben	4,00	db	28 000 Ft	4 300 Ft	32 300	112 000	17 200
5.	Alumínium fix falcos rovarháló rögzítő fülekkel. 1030*1650 méretben	1,00	db	19 650 Ft	4 300 Ft	23 950	19 650	4 300
6.	Takaró lécezés (30 vagy 50 mm-es egy oldali felhelyezéssel).	2,00	db	60 100 Ft	11 400 Ft	71 500	120 200	22 800
7.	Gipszkarton szepták bontása.	5,00	db	0 Ft	34 500 Ft	34 500	0	172 500
8.	Gipszkarton szepták vissza javítása.	5,00	kt	46 500 Ft	60 500 Ft	107 000	232 500	302 500
9.	Falak glettelése, festése fehér színben	1,00	m2	60 000 Ft	86 500 Ft	146 500	60 000	86 500
10.	Törmelék és szilt szállítás.	1,00	m2	0 Ft	92 000 Ft	92 000	0	92 000

Anyag tételek összesen: 1 105 350 Ft  
 Díjtételek összesen: 846 100 Ft  
 Anyag+Díj tételek összesen nettó: 1 951 450 Ft  
 Áfa 27 % 526 892 Ft  
**Bruttó vállalási ár: 2 478 342 Ft**

Székesfehérvár, 2021.08.23.

Árajánlatunk 30 napig érvényes.  
 Fizetési feltétel: 30-napos átutalással.

Üdvözlettel:   
 Pukancsik Zoltán

**Z+M 2002 KFT.**  
 8000 Székesfehérvár  
 Becskerekli u. 3.

Adószám: 12922299-2-07  
 A.: 10405066-00022495-00000000







**PÁLYÁZATI KIÍRÁS**

**A Magyar Falu Program keretében az  
„Önkormányzati tulajdonban lévő  
ingatlanok fejlesztése”**

---

*című*

*alprogramhoz*

***A kiírás kódszáma: MFP-ÖTIK/2021***

*Pályázati kategóriák kódszáma:*

*MFP-ÖTIK/2021/1.*

*MFP-ÖTIK/2021/2.*

*MFP-ÖTIK/2021/3.*

*MFP-ÖTIK/2021/4.*

*MFP-ÖTIK/2021/5.*

*MFP-ÖTIK/2021/6.*

## Tartalomjegyzék

1.	Bevezető .....	4
1.1.	A pályázati kiírás indokoltsága, felépítése.....	4
1.1.1.	A pályázati kiírás felépítése .....	4
1.2.	A rendelkezésre álló forrás .....	5
2.	Pályázók (Jogosultak) köre .....	5
2.1.	Támogatásban nem részesíthetők köre .....	5
2.2.	A pályázat benyújtásának határideje és módja .....	5
2.3.	Kiválasztási kritériumok .....	6
2.3.1.	Jogosultsági (formai) kritériumok.....	6
2.3.2.	Tartalmi értékelési szempontok .....	6
2.4.	Hiánypótlás és tisztázó kérdés .....	7
3.	A finanszírozással kapcsolatos információk .....	7
3.1.	A támogatás formája .....	7
3.2.	Biztosítékok köre.....	7
3.3.	Saját forrás.....	7
3.4.	Támogatási összeg finanszírozása.....	8
3.5.	Maximálisan igényelhető támogatási összeg .....	8
3.6.	Az elszámolható általános költségek mértékére, arányára, illetve egyes egyéb költségtípusok arányára vonatkozó elvárások.....	9
3.7.	A támogatás folyósítása.....	9
3.8.	Nem elszámolható költségek köre.....	10
4.	Pályázati kategóriákra vonatkozó külön szabályok.....	10
4.1.	Faluházak fejlesztése (polgármesteri hivatalként, közös önkormányzati hivatalként vagy akként is funkcionáló többcélú intézmények) (MFP-ÖTIK/2021/1) .....	10
4.1.1.	Önállóan támogatható tevékenységek .....	11
4.1.2.	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek .....	11
4.1.3.	Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység .....	12
4.1.4.	Nem támogatható tevékenységek.....	12
4.2.	Szolgálati lakás felújítása, fejlesztése (MFP-ÖTIK/2021/2).....	13
4.2.1.	Önállóan támogatható tevékenységek .....	13
4.2.2.	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek .....	14
4.2.3.	Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység .....	15
4.2.4.	Nem támogatható tevékenységek .....	15
4.3.	Orvosi szolgálati lakás felújítása, fejlesztése (MFP-ÖTIK/2021/3) .....	16
4.3.1.	Önállóan támogatható tevékenységek .....	16
4.3.2.	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek .....	18
4.3.3.	Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység .....	18
4.3.4.	Nem támogatható tevékenységek.....	18
4.4.	Orvosi rendelők fejlesztése, építése (MFP-ÖTIK/2021/4).....	19
4.4.1.	Önállóan támogatható tevékenységek .....	19
4.4.2.	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek .....	20
4.4.3.	Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység .....	20
4.4.4.	Nem támogatható tevékenységek.....	20

4.5.	Óvodaépületek felújítása, korszerűsítése, új óvoda építése (MFP-ÖTIK/2021/5).....	21
4.5.1.	Önállóan támogatható tevékenységek .....	21
4.5.2.	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek .....	22
4.5.3.	Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység .....	22
4.5.4.	Nem támogatható tevékenységek.....	22
4.6.	Közösségi terek fejlesztése (MFP-ÖTIK/2021/6).....	23
4.6.1.	Önállóan támogatható tevékenységek .....	23
4.6.2.	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek .....	24
4.6.3.	Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység .....	24
4.6.4.	Nem támogatható tevékenységek.....	24
5.	A Projekt megvalósításával kapcsolatos egyéb általános szabályok.....	25
5.1.	A projekt műszaki - szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások .....	25
5.2.	A projektvégrehajtás időtartama .....	26
5.2.1.	A projekt megkezdése .....	26
5.2.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam .....	26
5.3.	Eredménymutatók .....	26
5.4.	Fenntartási kötelezettség .....	27
5.5.	ÁFA levonási jog.....	27
6.	Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje .....	27
6.1.	Jogorvoslat.....	27
7.	A támogatás elszámolása és ellenőrzése .....	27
8.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége.....	28
9.	Mellékletek.....	28

## 1. Bevezető

### 1.1. A pályázati kiírás indokoltsága, felépítése

Magyarország Kormányának egyik kiemelt célja a kistelepülések népességmegtartó erejének növelése, a fiatalok helyben maradása, az elvándorlás visszaszorítása. Hosszú távú tervei között szerepel, hogy a falvak ismét vonzóvá váljanak a fiatalok, a családok és a letelepedni vágyók körében.

A Magyar Falu Program célja az 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságú települések hátrányainak enyhítése, az életkörülmények folyamatos javítása, így többek között az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz és közszolgáltatásokhoz való hozzájutás, az egészségügyi alapellátás biztosítása, feltételeinek javítása; a lakosok testi, lelki, szellemi egészségének megőrzése; az egészséges életmód, a gyermekek egészséges testi és lelki fejlődésének elősegítése, illetve olyan fejlesztések megvalósítása, amelyek vonzóvá teszik az ott élők, illetve a letelepedni szándékozók számára a településeket.

A Miniszterelnökséget vezető miniszter (a továbbiakban: Támogató) pályázatot hirdet a Magyar Falu Program keretében Magyarország területén működő 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságú települések önkormányzatai/önkormányzatok társulásai (a továbbiakban: önkormányzat) **kizárólagos tulajdonában lévő egyes ingatlanok korszerűsítésére, fejlesztésére, felújítására, építésére, valamint eszközök beszerzésére** (a továbbiakban: kiírás) az 1.1.1. pontban szereplő pályázati kategóriák szerint.

A támogatás lebonyolításával összefüggő feladatok ellátásában a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) vesz részt.

#### 1.1.1. A pályázati kiírás felépítése

Pályázati kiírás kategóriája:	Pályázati kiírás kategóriája:	Pályázati kiírás kategóriája:	Pályázati kiírás kategóriája:	Pályázati kiírás kategóriája:	Pályázati kiírás kategóriája:
MFP-ÖTIK/2021/1	MFP-ÖTIK/2021/2	MFP-ÖTIK/2021/3	MFP-ÖTIK/2021/4	MFP-ÖTIK/2021/5	MFP-ÖTIK/2021/6
Faluházak fejlesztése	Szolgálati lakás felújítása, fejlesztése	Orvosi szolgálati lakás felújítása, fejlesztése	Orvosi rendelők fejlesztése, építése	Óvodaépületek felújítása, korszerűsítése, új óvoda építése	Közösségi terek fejlesztése

A jelen kiírás keretében szereplő hat pályázati kategória közül **legfeljebb három kategóriában** nyújtható be pályázat.

Egy Pályázó **legfeljebb három pályázatot** nyújthat be, azzal, hogy ugyanazon pályázati kategóriára csak egy pályázat nyújtható be. Több pályázó – ide nem értve az önkormányzati társulásokat – nem nyújthat be együttesen pályázatot.

**Pályázati kategóriánként külön pályázatot szükséges benyújtani**, melyek külön-külön kerülnek elbírálásra. Több pályázat esetén, a külön pályázati kategóriára benyújtott pályázatok nincsenek egymásra, illetve a pályázatok értékelésére befolyással, nem jelentenek előnyt az adott pályázat elbírálása során.

Felhívjuk a figyelmet a kettős finanszírozás - ugyanazon beruházási elemek, projektrészek több pályázatban való szerepeltetésének – elkerülésére.

A pályázatok feltételeit a jelen kiírás és az „Általános Útmutató a Magyar Falu Program keretében 2021. évben meghirdetett kiírásokhoz” (a továbbiakban: Útmutató 2021.) című dokumentumok tartalmazzák.

## **1.2. A rendelkezésre álló forrás**

A kiírás meghirdetésekor a támogatás rendelkezésre álló keretösszege

**20 000 000 000 forint,**

amelynek előirányzati fedezetét a Miniszterelnökség hazai forrásból biztosítja Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 1. melléklet XLVII. Gazdaságvédelmi Alap 2. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Gazdaságvédelmet szolgáló miniszterelnökségi fejezeti kezelésű előirányzatok, 1. Magyar Falu Program jogcímcsoport terhére.

## **2. Pályázók (Jogosultak) köre**

Jelen kiírásra pályázatot nyújthatnak be:

- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321) esetén: azok a települések, ahol az állandó lakosság szám 5000 fő, és ez alatti, a 2020. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján.
- Helyi önkormányzatok társulása (GFO 327) esetén: azok a társulások, amelyeknek a fejlesztés helye szerinti tagtelepülésén (projekt megvalósulási helyszínén) az állandó lakosság szám 5000 fő, és ez alatti, a 2020. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján.

A kiírás nem zárja ki azt, ha a 100%-os önkormányzati tulajdon több önkormányzat között oszlik meg. Ebben az esetben a pályázatot benyújtó önkormányzatnak valamennyi tulajdonos önkormányzat nyilatkozatát is csatolnia kell a pályázathoz, melyben hozzájárul(nak) a kiírás alapján tervezett beruházás végrehajtásához.

### **2.1. Támogatásban nem részesíthetők köre**

A vonatkozó szabályokat az Útmutató 2021. 2.1.1. pontja tartalmazza.

### **2.2. A pályázat benyújtásának határideje és módja**

A pályázatot kizárólag elektronikus úton a Kincstár által, a Magyar Falu Program végrehajtására létrehozott és üzemeltetett elektronikus benyújtó felületen keresztül lehet benyújtani. A pályázatot benyújtó önkormányzatnak/társulásnak rendelkeznie kell hivatali kapuval. A kapcsolattartás kizárólag elektronikus úton történik.

Jelen kiírás keretében a **pályázati kategóriák benyújtására**

**2021. április 16. napja és 2021. május 16. napja között van lehetőség.**

**A pályázat módosítására a benyújtást követően nincs lehetőség! A határidő elmulasztása jogvesztő!**

További szabályokat az Útmutató 2021. 2.2.1. pontja tartalmaz.

### **2.3. Kiválasztási kritériumok**

**Jelen pályázati kiírás keretében egy jogosult által benyújtott több pályázat esetén is, az elbírálás pályázatonként valósul meg.**

#### **2.3.1. Jogosultsági (formai) kritériumok**

- A pályázat (elektronikus benyújtó felület) valamennyi rovata ki van töltve, és minden kérdésre választ ad;
- A pályázat benyújtására jogosult, a 4. pontban szereplő pályázati kategóriák szerinti tevékenységek megvalósítására nyújtotta be pályázatát;
- A kötelező nyilatkozatok kitöltésre kerültek, azok hitelesek, teljeskörűek és nem valótlan tartalmúak;
- A kötelező csatolandó melléletek megfelelő tartalommal és határidőben benyújtásra kerültek.

#### **2.3.2. Tartalmi értékelési szempontok**

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok:

- A Pályázó adóerő-képessége, melyet a *Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről* szóló 2020. évi CX. törvény 2. melléklet 1.3. pontja szerint kell figyelembe venni;
- A fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett járások besorolásáról* szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet alapján;
- A fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről* szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet alapján;
- A Magyar Falu Program jelen pályázati kiírásához való viszonya, indokoltsága, célja, részletes szakmai tartalma, komplexitása, viszonya más korábbi és tervezett települési fejlesztésekkel;
- A projekt keretében meghozott környezettudatosági, energiahatékonysági intézkedései, ezek társadalmi hatása, fenntarthatósága.

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok mellett különösen támogathatók:

- *MFP-ÖTIK/2021/4 - Orvosi rendelők fejlesztése, építése pályázati kategória esetében:*
  - Azon önkormányzatok, akik a háziorvosi, házi gyermekorvosi alapellátást nyújtó, fogorvosi, védőnői feladatellátást egy épületben valósítják meg;
  - Azon önkormányzatok, akik nem rendelkeznek a pályázat kiírásakor működő orvosi rendelővel, és a projekt keretében a háziorvosi, házi gyermekorvosi alapellátást nyújtó, fogorvosi, védőnői feladatellátást, illetve praxisközösséget egy épületben valósítják meg;
  - Azon önkormányzatok, akiknél a pályázat keretében praxisközösség kialakítására kerül sor.
  
- *MFP-ÖTIK/2021/5 - Óvodaépületek felújítása, korszerűsítése, új óvoda építése pályázati kategória esetében:*
  - Azon önkormányzatok, amelyek esetében a pályázat keretében férőhelybővítést valósítanak meg.
  
- *MFP-ÖTIK/2021/6 – Községi terek fejlesztése pályázati kategória esetében:*
  - Azok a települések, amelyek a pályázat beadásakor nem rendelkeznek jelenleg működő, közösségi funkciót betöltő közösségi és kulturális térrel.

#### **2.4. Hiánypótlás és tisztázó kérdés**

A befogadott pályázatok jogosultsági (formai) értékelését a Kincstár végzi. Ha a pályázat hiányos, hibás, úgy a Kincstár **pályázatonként egy alkalommal hiánypótlásra történő felszólítást** bocsát ki. A Pályázó a hiánypótlást **6 napon belül** köteles teljesíteni.

**A határidőn túl beérkezett hiánypótlást a Támogató nem köteles figyelembe venni, így a Támogató a pályázatot elutasíthatja, illetve a döntés a határidőben rendelkezésre álló dokumentumok alapján kerül meghozatalra.**

További szabályokat az Útmutató 2021. 2.2.2. és 2.2.3. pontjai tartalmazzák.

### **3. A finanszírozással kapcsolatos információk**

#### **3.1. A támogatás formája**

A Magyar Falu Program keretében nyújtott támogatás **vissza nem térítendő, 100%-os támogatási intenzitású hazai támogatásnak** minősül.

#### **3.2. Biztosítékok köre**

A Pályázónak jelen pályázati konstrukcióban nem kell biztosítékot nyújtania.

#### **3.3. Saját forrás**

A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

### 3.4. Támogatási összeg finanszírozása

A támogatás 100%-ban előfinanszírozással történik.

### 3.5. Maximálisan igényelhető támogatási összeg

A projekt/projektek maximálisan igényelhető támogatási összegét az alábbi táblázat tartalmazza.

A pályázat keretében igényelhető maximális támogatási összegbe beleszámítandó az önállóan támogatható és az önállóan nem támogatható, választható tevékenységekre igényelhető támogatási összeg is.

Kategória		Az igényelhető támogatási összeg felső határa	
MFP-ÖTIK/2021/1.	Faluházak fejlesztése	<ul style="list-style-type: none"> <li>Helyi települési önkormányzatok esetében, amelyek önálló polgármesteri hivatal tartanak fenn: <b>50 millió Ft</b></li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Közös önkormányzati hivatal székhelyül szolgáló épülete esetén: <b>50 millió Ft</b></li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Közös önkormányzati hivatal tagtelepülés/kirendeltség épülete esetén: <b>30 millió Ft</b></li> </ul>	
MFP-ÖTIK/2021/2.	Szolgálati lakás felújítása, fejlesztése	<b>30 millió Ft</b> A maximálisan igényelhető támogatási összeg több lakás esetén sem haladhatja meg a 30 millió forintot!	
MFP-ÖTIK/2021/3.	Orvosi szolgálati lakás felújítása, fejlesztése	<b>60 millió Ft</b> A maximálisan igényelhető támogatási összeg több lakás esetén sem haladhatja meg a 60 millió forintot!	
MFP-ÖTIK/2021/4.	Orvosi rendelők fejlesztése, építése	Egycélú orvosi rendelő esetén:	<b>30 millió Ft</b>
		Többcélú intézmény létrehozása esetén	<ul style="list-style-type: none"> <li>két rendelő típus esetén: <b>60 millió Ft</b></li> <li>három rendelő típus esetén: <b>100 millió Ft</b></li> <li>négy rendelő típus esetén: <b>125 millió Ft</b></li> </ul>
			Praxisközösség esetén intézmény létrehozása
MFP-ÖTIK/2021/5.	Óvodaépületek felújítása, korszerűsítése, új óvoda építése	Új építés esetén:	<b>150 millió Ft</b>
		Felújítás, átépítés, átalakítás, bővítés, korszerűsítés, <u>férőhely bővítés</u> esetén:	<b>100 millió Ft</b>
		Felújítás, átépítés, átalakítás, bővítés, korszerűsítés, férőhely bővítés nélkül:	<b>50 millió Ft</b>
MFP-ÖTIK/2021/6.	Közösségi terek fejlesztése	<b>25 millió Ft</b>	



### 3.6. Az elszámolható általános költségek mértékére, arányára, illetve egyes egyéb költségtípusok arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségek vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni azzal, hogy az egyes pályázati kategóriáknál ettől eltérő szabályok is meghatározásra kerülhettek.

Költségtípus	Mértéke az összes elszámolható költségre vetítve
I. Projekt-előkészítési, tervezési költségek <ul style="list-style-type: none"> <li>- pályázati dokumentáció összeállítása</li> <li>- műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése</li> <li>- tervezés, engedélyezés</li> <li>- hatósági eljárások költsége</li> <li>- szakértői vélemény költsége</li> </ul>	legfeljebb 7 %
II. Közbeszerzési eljárás költségei <ul style="list-style-type: none"> <li>- közbeszerzési dokumentáció összeállítása</li> <li>- közbeszerzési tanácsadói tevékenység</li> <li>- közbeszerzési eljárás díja</li> </ul>	
III. Műszaki ellenőri szolgáltatás <ul style="list-style-type: none"> <li>- műszaki ellenőri szolgáltatás költsége és a kapcsolódó engedélyek és egyéb hatósági díjak</li> </ul>	
IV. Projektmenedzsment költsége	
V. Tájékoztatás és nyilvánosság költségei <sup>1</sup>	
VI. Eszközbeszerzés: a megpályázott pályázati kategóriában meghatározott maximális keretösszeget belül, az elszámolható költségek legfeljebb 15%-ig támogatható. A következő infokommunikációs eszközök támogatásának felső korlátja legfeljebb <b>150.000 Ft/db</b> : mobiltelefon, okostelefon, projektor, laptop, táblagép.	legfeljebb 15%
VII. Környezetrendezés tevékenység a megpályázott pályázati kategóriában meghatározott maximális keretösszeget - elszámolható költségeken – belül.	legfeljebb 5 millió Ft

A közbeszerzési eljárással, valamint a tájékoztatás és nyilvánosság biztosításával kapcsolatos további szabályokat az Útmutató 2021. 3.9. és 5.6. pontja tartalmazza.

### 3.7. A támogatás folyósítása

A megítélt támogatási összeget a Kincstár a Támogatói Okirat kiállítását követő **öt napon belül** átutalja a Kedvezményezett nevére szóló, a pályázatban megadott bankszámlaszámra.

További szabályokat az Útmutató 2021. 3.2. pontja tartalmaz.

<sup>1</sup> A tájékoztatás és nyilvánosság követelményének teljesítése a Kedvezményezett kötelezettsége, mely jelen felhívás keretében önállóan nem támogatható, azonban kötelezően megvalósítandó tevékenységnek minősül.

### 3.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel jelen kiírás önállóan támogatható, valamint önállóan nem támogatható, választható tevékenységi körébe, különösen az alábbiakhoz kapcsolódó költségek:

- Korábbi hazai és/vagy európai uniós projekt keretében már támogatásra került projektelemek elszámolása;
- Saját teljesítés;
- Használt eszközök vásárlása és/vagy telepítése, beépítése;
- Használt anyag vásárlása és/vagy beépítése;
- Járműbeszerzés;
- Ingatlanbiztosítás költsége;
- Egyszer használatos eszközök, forgóeszközök beszerzése, melyek fenntartása hosszú távon nem biztosított, így a jogszabályokban szereplő ilyen jellegű tételek költsége nem elszámolható;
- A fejlesztéssel érintett ingatlanon kívüli fejlesztési tevékenység.

A megítélt támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

Amennyiben a Pályázó úgy nyilatkozott, hogy a támogatás tekintetében ÁFA visszaigénylési joga van, úgy az ÁFA összege nem számolható el.

További szabályokat az Útmutató 2021. 3.6. pontja tartalmaz.

## 4. Pályázati kategóriákra vonatkozó külön szabályok

**Figyelem!** A pályázati kategóriákat érintő általános - az összes pályázati kategóriára vonatkozó - szabályokat a kiírás 5. pontja tartalmazza.

### 4.1. Faluházak fejlesztése (polgármesteri hivatalként, közös önkormányzati hivatalként vagy akként is funkcionáló többcélú intézmények) (MFP-ÖTIK/2021/1)

Jelen pályázati kategória tekintetében cél a települések számára igényes környezet megteremtése a közügyek intézésére, továbbá azon többcélú intézmények megújítása is, ahol polgármesteri hivatal is működik. Ezáltal a kiírás jelen pályázati kategóriája lehetőséget biztosít az 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságú települések önkormányzatai, önkormányzatok társulásai **polgármesteri hivatalként, közös önkormányzati hivatalként (vagy akként is) funkcionáló (többcélú) intézményei** (a továbbiakban: Faluház) **külső és belső felújítására, korszerűsítésére.**

A polgármesteri hivatalok felújítása többcélú fejlesztés: egyrészt a helyi lakosság számára egy korszerűbb, minél több igényt kielégítő hivatal rendelkezésre állása, másrészt a korszerűsítéssel a helyben dolgozók munkakörülményeinek javítása, továbbá a hivatal fenntartásához kapcsolódó költségek tartós csökkentése valósul meg.

#### 4.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

##### **Kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő Faluházak:**

- **külső és belső felújítása, korszerűsítése, átalakítása, bővítése** (például: energetikai korszerűsítés, megújuló energiaforrás alkalmazása, fűtéskorszerűsítés, nyílászárócsere, hőszigetelés, épületgépészeti, épületvillamossági, épületszerkezeti fejlesztések, világítási rendszerek, info- és telekommunikációs hálózat korszerűsítése (kizárólag technikai feltételek megteremtése támogatható), szaniter berendezési tárgyak (például: mosdókagyló, wc, mosogató, csapok, stb.);
- **új épület építése *kizárólag abban az indokolt esetben*** támogatható, ha a meglévő Faluház épülete szakértői vélemény alapján alátámasztottan életveszélyes vagy a felújítása, korszerűsítése már nem gazdaságos;
- **környezetrendeztetés:** a fejlesztéssel érintett 100%-os önkormányzati tulajdonú ingatlanon található, a fejleszteni kívánt épülethez „tartozó” terasz, előtető, kerítés, bejáró, parkoló, gépkocsi-tároló, melléképület kialakítása, felújítása; járda építése és/vagy térkövezése; kert-, udvar rendezése; kertépítés (legfeljebb 5 millió Ft)<sup>2</sup>;

A 4.1.1. pontban felsorolt támogatható tevékenységek közül **legalább egy tevékenység kötelezően megvalósítandó.**

A Pályázó a pályázat keretében a 4.1.1. - Önállóan támogatható tevékenységek – pontban felsorolt tevékenységek közül **egy** meglévő polgármesteri hivatalként/ közös önkormányzati hivatal épületként vagy akként is funkcionáló többcélú intézmény (Faluház) fejlesztésére, illetve egy új Faluház építésére és az ezekhez kapcsolódó, önállóan nem támogatható tevékenységek megvalósítására igényelhet támogatást.

#### 4.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

**Önállóan nem,** csak a 4.1.1. pontban felsorolt tevékenységekkel **együtt** támogatható tevékenységek:

- ingatlanvásárlás (az elszámolható költségek legfeljebb 40%-ig támogatható);
- bútorbeszerzés, feladatellátáshoz szükséges eszközök beszerzése;  
**Figyelem!** A következő infokommunikációs eszközök támogatásának felső korlátja legfeljebb **150 000 Ft/db**: mobiltelefon, okostelefon, projektor, laptop, táblagép;
- akadálymentesítés;
- azbesztmentesítés;
- előkészítési, tervezési tevékenységek (pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások-, szakértői vélemény költsége);
- közbeszerzési eljárás költségei (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás díja);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőrzés, projekt menedzsment költsége).

<sup>2</sup> Az ingatlanon kívüli út- és járdaépítés tevékenységre a Magyar Falu Program keretében meghirdetésre kerülő más pályázati kiírás keretében lesz lehetőség.

#### **4.1.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**

- Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (lásd még jelen kiírás 3.6. pontja).

#### **4.1.4. Nem támogatható tevékenységek**

Az MFP-ÖTIK/2021/1 kategória keretében a 4.1.1., 4.1.2., 4.1.3. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően **más tevékenység nem támogatható**, különös tekintettel a kiírás 3.8. és az Útmutató 2021. 3.6. pontjában foglaltakra, továbbá:

- nem támogathatóak a 4.1.1. pontban meghatározott tevékenységek, ha a fejlesztéssel érintett Faluházban nem működik polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal székhelye/kirendeltsége;
- a 4.1.3. pontban meghatározott tevékenységen túli kommunikációs költségek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.);
- működési kiadások (pl. közműszolgáltatók által kibocsátott számlák ellenértéke, internet előfizetés költsége, dologi kiadások, stb.).

#### 4.2. Szolgálati lakás felújítása, fejlesztése (MFP-ÖTIK/2021/2)

Jelen pályázati kategória célja a kiemelt falusi közfeladatokat ellátó szakmák elismertségének visszaállítása, ennek érdekében az 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságú településeken közfeladatot ellátó személy részére a lakhatás biztosításának támogatása.

A kiírás jelen pályázati kategóriája a 100%-os önkormányzati tulajdonban álló ingatlan felújítását, átalakítását, bővítését, funkcióváltását, továbbá szolgálati lakásnak kialakítandó ingatlan vásárlását segíti, amely ingatlant az adott közfeladatot ellátó személy számára az önkormányzat szolgálati lakás céljából rendelkezésre bocsát a közfeladat betöltése idejéig.

Azon települések pályázhatnak, amelyek a pályázó településen foglalkoztatott jegyző, pénzügyi munkakörben foglalkoztatott önkormányzati köztisztviselő, iskolapedagógus, óvodapedagógus, kulturális munkakörben foglalkoztatott személy<sup>3</sup>, felsőfokú végzettségű bölcsődei kisgyermeknevelő, fogorvos, védőnő, körzeti megbízott (a kiírás egésze tekintetében együttesen: közfeladatot ellátó személy) számára biztosítanak szolgálati lakást.

##### 4.2.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A pályázó településen közfeladatot ellátó személyek számára **kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő** szolgálati lakás:

- **külső és belső felújítása, korszerűsítése, kialakítása, átalakítása, bővítése** (például: energetikai korszerűsítés, megújuló energiaforrás alkalmazása, fűtéskorszerűsítés, nyílászárócseré, hőszigetelés, épületgépészeti, épületvillamossági, épületszerkezeti fejlesztések, világítási rendszerek, info- és telekommunikációs hálózat korszerűsítése (kizárólag technikai feltételek megteremtése támogatható), szaniter berendezési tárgyak (például: mosdókagyló, wc, kád, mosogató, csapok, stb.);
- **funkciójukat vesztett épületek ez irányú hasznosítása, funkcióváltás;**
- **ingatlanvásárlás** (kivéve: építési telek) szolgálati lakás kialakítása céljából. (A megvásárolt ingatlannak legkésőbb a projekt megvalósítási határidejéig lakhatási célra alkalmasnak kell lennie.);
- **környezetrendeztetés:** a fejlesztéssel érintett 100%-os önkormányzati tulajdonú lakáshoz „tartozó” terasz, előtető, kerítés, bejáró, parkoló, gépkocsi-tároló, melléképület kialakítása, felújítása; járda építése és/vagy térkövezése; kert-, udvar rendezése; kertépítés, amennyiben a pályázat keretében érintett 100%-os önkormányzati tulajdonú ingatlanon található összes épület (tulajdonhányad) szintén 100%-os önkormányzati tulajdonban van (legfeljebb 5 millió Ft)<sup>4</sup>.

A 4.2.1. pontban felsorolt támogatható tevékenységek közül **legalább egy tevékenység kötelezően megvalósítandó.**

A pályázat keretében **egy vagy több** szolgálati lakás felújítása, korszerűsítése is támogatható, amennyiben valamennyi lakás megfelel a kiírásban megfogalmazott céloknak, különösen annak,

<sup>3</sup> 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 2. számú mellékletében felsorolt, helyben foglalkoztatott személyek.

<sup>4</sup> Az ingatlanon kívüli út- és járdaépítés tevékenységre a Magyar Falu Program keretében meghirdetésre kerülő más pályázati kiírás keretében lesz lehetőség.

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése*” pályázati kiírás

hogy minden érintett lakás a kiírás 4.2. pontjában felsorolt közfeladatot ellátó személy számára biztosít lakhatást. A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege több lakás esetén sem haladhatja meg a kiírás 3.5. pontjában rögzített **30 millió forintot**.

Ugyanazon közfeladatot ellátó személy vonatkozásában **kizárólag egy** szolgálati lakás felújítására, fejlesztésére igényelhető támogatás!

Jelen pályázati kategória önállóan támogatható tevékenységei **kizárólag abban az esetben** valósíthatóak meg **a közfeladat ellátásának helye szerinti településtől eltérő településen**, amennyiben az adott településen nincs 100%-os önkormányzati tulajdonban lévő szolgálati lakás kialakítására alkalmas épület. Azonban a megvalósítás helye ebben az esetben is olyan településen kell legyen, ahol az állandó lakosság szám 5000 fő, és ez alatti, a 2020. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján. Ebben az esetben a pályázathoz csatolandó a pályázó település képviselőjére jogosult személy nyilatkozata arról, hogy nincs erre a célra alkalmas épület és a nyilatkozatban az eltérő településsel való összefüggését is igazolni szükséges (**6. számú melléklet**).

Kizárólag az a pályázat támogatható, amelynek keretében az önkormányzat a pályázat benyújtásának időpontjában **már együttműködési megállapodással rendelkezik a közfeladatot ellátó személlyel**. Az együttműködési megállapodást szerződéses jogviszony, illetve jogviszonyt igazoló dokumentum alapján szükséges megkötni. Az együttműködési megállapodást (**5. számú melléklet**) a pályázathoz csatolni kell.

Fogorvos és védőnő esetén a pályázathoz kötelezően csatolandó a **feladat-ellátási szerződés** (*/közalkalmazotti jogviszony esetén a szolgálat ellátását alátámasztó dokumentum*) is.

Amennyiben a pályázat benyújtásakor a fogorvosi/védőnői szolgálat betöltetlen<sup>5</sup>, úgy a Pályázó (vagy, ha a Pályázó - akár több települést érintő - adott szolgálati körzethez tartozik, akkor az egészségügyi ellátási körzet székhely települése, azaz az egészségügyi szolgálat címe szerinti település) az egészségügyi alapellátás biztosításának érdekében feladat-ellátási előszerződést köthet (**10. számú melléklet**), melyet a pályázathoz szükséges csatolni. Ebben az esetben a feladat-ellátási szerződést (/jogviszonyt alátámasztó dokumentumot) a Kedvezményezettnek az elszámolás keretében szükséges benyújtania.

(Lásd még 1. számú melléklet B.) pontja.)

#### **4.2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek**

**Önállóan nem**, csak a 4.2.1. pontban felsorolt tevékenységekkel **együtt** támogatható tevékenységek:

- akadálymentesítés;
- azbesztmentesítés;
- előkészítési, tervezési tevékenységek (pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások-, szakértői vélemény költsége);

<sup>5</sup> [http://www.neak.gov.hu/felso\\_menu/lakossanak/szerzodott\\_szolgalatok](http://www.neak.gov.hu/felso_menu/lakossanak/szerzodott_szolgalatok)

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése*” pályázati kiírás

- közbeszerzési eljárás költségei (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás díja);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőrzés, projekt menedzsment költsége);
- szolgálati lakás felszereléséhez szükséges bútorok, eszközök, háztartási gépek. (Háztartási gépek esetén kizárólag mosógép, szárítógép, mosogatógép, hűtőszekrény, tűzhely, páraelszívó, mikrohullámú sütő vásárlása támogatható, lakásonként 1-1 db.)

#### **4.2.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**

- Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (lásd még jelen kiírás 3.6. pontja).

#### **4.2.4. Nem támogatható tevékenységek**

Az MFP-ÖTIK/2021/2 kategória keretében a 4.2.1., 4.2.2., 4.2.3. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően **más tevékenység nem támogatható**, különös tekintettel a kiírás 3.8. és az Útmutató 2021. 3.6. pontjában foglaltakra, továbbá:

- a 4.2.3. pontban meghatározott tevékenységen túli kommunikációs költségek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.);
- működési kiadások (pl. közműszolgáltatók által kibocsátott számlák ellenértéke, internet előfizetés költsége, dologi kiadások, stb.);
- új szolgálati lakás építése.

### 4.3. Orvosi szolgálati lakás felújítása, fejlesztése (MFP-ÖTIK/2021/3)

Az elmúlt évszázadok során a falvak, kistelepülések társadalmi szerkezetében kiemelkedő szerep jutott a papoknak, orvosoknak és tanítóknak, akik a falu lakosainak testi, lelki és szellemi egészségéről gondoskodtak. Közfeladatokat ellátó személyekként lakhelyük általában a településközpontban, faluképi jelentőségű középületek (templom, iskola) szomszédságában épült és általános megbecsülésnek örvendtek.

Az utóbbi évszázad társadalmi, gazdasági és kulturális változásai a falvak, kistelepülések lassú elnéptelenedéséhez, népességmegtartó erejének csökkenéséhez vezettek.

Az orvosi szolgálati lakás pályázati kategória célja az 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságsszámmal rendelkező önkormányzatoknál vagy önkormányzati társulásoknál a Pályázó működési területén tevékenykedő orvosi - **kizárólag házi orvos, házi gyermekorvos** - feladatot ellátó személy részére lakhatás biztosításának támogatása.

A kiírás jelen pályázati kategóriája a 100%-os önkormányzati tulajdonú ingatlan felújítását, átalakítását, bővítését, funkcióváltását, továbbá orvosi szolgálati lakásnak kialakítandó ingatlan vásárlását segíti, amely ingatlant az adott közfeladatot ellátó személy számára az önkormányzat szolgálati lakás céljából rendelkezésre bocsát a közfeladat betöltése idejéig.

#### 4.3.1. Önállóan támogatható tevékenységek

**Házi orvos, házi gyermekorvos, mint közfeladatot ellátó személyek számára kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő szolgálati lakás:**

- **külső és belső felújítása, korszerűsítése, kialakítása, átalakítása, bővítése** (például: energetikai korszerűsítés, megújuló energiaforrás alkalmazása, fűtőkorszerűsítés, nyílászárócseré, hőszigetelés, épületgépészeti, épületvillamosági, épületszerkezeti fejlesztések, világítási rendszerek, info- és telekommunikációs hálózat korszerűsítése (kizárólag technikai feltételek megteremtése támogatható), szaniter berendezési tárgyak (például: mosdókagyló, wc, kád, mosogató, csapok, stb.);
- **funkciójukat veszített épületek ez irányú hasznosítása, funkcióváltás;**
- **ingatlanvásárlás** (kivéve: építési telek) orvosi szolgálati lakás kialakítása céljából. (A megvásárolt ingatlannak legkésőbb a projekt megvalósítási határidejéig lakhatási célra alkalmasnak kell lennie.)
- **környezetrendezés:** a fejlesztéssel érintett lakáshoz „tartozó” terasz, előtető, kerítés, bejáró, parkoló, gépkocsi-tároló, melléképület kialakítása, felújítása; járda építése és/vagy térkövezése; kert, udvar rendezése, kertépítés, amennyiben a pályázat keretében érintett 100%-os önkormányzati tulajdonú ingatlanon található összes épület (tulajdonhányad) szintén 100%-os önkormányzati tulajdonban van (legfeljebb 5 millió Ft)<sup>6</sup>.

<sup>6</sup> Az ingatlanon kívüli út- és járdaépítés tevékenységre a Magyar Falu Program keretében meghirdetésre kerülő más pályázati kiírás keretében lesz lehetőség.



A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése*” pályázati kiírás

A 4.3.1. pontban felsorolt támogatható tevékenységek közül **legalább egy tevékenység kötelezően megvalósítandó.**

A pályázat keretében **egy vagy több** orvosi szolgálati lakás felújítása, korszerűsítése is támogatható, amennyiben valamennyi lakás megfelel a kiírásban megfogalmazott céloknak, különösen annak, hogy minden érintett lakás házi orvos, házi gyermekorvos, mint közfeladatot ellátó személyek számára biztosít lakhatást. A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege több lakás esetén sem haladhatja meg a kiírás 3.5. pontjában rögzített **60 millió forintot**. A közfeladatot ellátó orvosok (házi orvos, házi gyermekorvos) vonatkozásában orvosonként **kizárólag egy** orvosi szolgálati lakás felújítására, korszerűsítésére igényelhető támogatás!

Jelen pályázati kategória önállóan támogatható tevékenységei **kizárólag abban az esetben** valósíthatóak meg **a közfeladat ellátásának helye szerinti településtől eltérő településen**, amennyiben az adott településen nincs 100%-os önkormányzati tulajdonban lévő szolgálati lakás kialakítására alkalmas épület. Azonban a megvalósítás helye ebben az esetben is olyan településen kell legyen, ahol az állandó lakosság szám 5000 fő, és ez alatti, a 2020. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján. Ebben az esetben a pályázathoz csatolandó a pályázó település képviselőjére jogosult személy nyilatkozata arról, hogy nincs erre a célra alkalmas épület és a nyilatkozatban az eltérő településsel való összefüggését is igazolni szükséges **(6. számú melléklet)**.

Kizárólag az a pályázat támogatható, amelynek keretében az önkormányzat a pályázat benyújtásának időpontjában **már együttműködési megállapodással és feladat-ellátási szerződéssel** (*közalkalmazotti jogviszony esetén a szolgálat ellátását alátámasztó dokumentummal*) rendelkezik. Az együttműködési megállapodást **(5. számú melléklet)** és a feladat-ellátási szerződést (/jogviszonyt alátámasztó dokumentumot) csatolni kell a pályázathoz.

Amennyiben a pályázat benyújtásakor a házi orvosi/házi gyermekorvosi szolgálat betöltetlen<sup>7</sup>, úgy a Pályázó (vagy, ha a Pályázó – akár több települést érintő - adott szolgálati körzethez tartozik, akkor az egészségügyi ellátási körzet székhely települése, azaz az egészségügyi szolgálat címe szerinti település) az egészségügyi alapellátás biztosításának érdekében feladat-ellátási előszerződést köthet **(10. számú melléklet)**, melyet a pályázathoz szükséges csatolni. Ebben az esetben a feladat-ellátási szerződést (/jogviszonyt alátámasztó dokumentumot) a Kedvezményezettnek az elszámolás keretében szükséges benyújtania. (Lásd még 1. számú melléklet B.) pontja.)

<sup>7</sup> [http://www.neak.gov.hu/felso\\_menu/lakossa@nak/szerzodott\\_szol@altatok](http://www.neak.gov.hu/felso_menu/lakossa@nak/szerzodott_szol@altatok)

#### 4.3.2. **Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek**

**Önállóan nem,** csak a 4.3.1. pontban felsorolt tevékenységekkel **együtt** támogatható tevékenységek:

- akadálymentesítés;
- azbesztmentesítés;
- előkészítési, tervezési tevékenységek (pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások-, szakértői vélemény költsége);
- közbeszerzési eljárás költségei (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás díja);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőrzés, projekt menedzsment költsége);
- orvosi szolgálati lakás felszereléséhez szükséges bútorok, eszközök, háztartási gépek. (Háztartási gépek esetén kizárólag mosógép, szárítógép, mosogatógép, hűtőszekrény, tűzhely, páraelszívó, mikrohullámú sütő vásárlása támogatható, lakásonként 1-1 db.)

#### 4.3.3. **Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**

- Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (lásd még: jelen kiírás 3.6. pontja).

#### 4.3.4. **Nem támogatható tevékenységek**

Az MFP-ÖTIK/2021/3 kategória keretében a 4.3.1., 4.3.2., 4.3.3. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően **más tevékenység nem támogatható**, különös tekintettel a kiírás 3.8. és az Útmutató 2021. 3.6. pontjában foglaltakra, továbbá:

- a 4.3.3. pontban meghatározott tevékenységen túli kommunikációs költségek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.);
- működési kiadások (pl. közműszolgáltatók által kibocsátott számlák ellenértéke, internet előfizetés költsége, dologi kiadások, stb.);
- új szolgálati lakás építése.

#### 4.4. Orvosi rendelők fejlesztése, építése (MFP-ÖTIK/2021/4)

A Kormány célul tűzte ki az egészségügyi ellátórendszer fejlesztését, az egészségügyi alapellátási rendszer eredményességének és hatékonyságának javítását, az intézmények szolgáltatásainak és infrastrukturális feltételeinek korszerűsítését, a hozzáférés egyenlőtlenségeinek mérséklését.

Jelen pályázati kategória támogatja az 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságú települések számára új, egycélú vagy többcélú egészségügyi létesítmény létesítését, vagy már meglévő önkormányzati tulajdonban lévő létesítmény átalakítását, felújítását, korszerűsítését, bővítését, orvosi rendelők kialakítandó ingatlan vásárlását és új építését, illetve az ezzel kapcsolatos berendezések, eszközök beszerzését.

##### 4.4.1. Önállóan támogatható tevékenységek

- Meglévő egycélú vagy többcélú (házi orvosi, házi gyermekorvosi alapellátást nyújtó, fogorvosi, védőnői szolgáltatók) **egészségügyi létesítmény külső és belső felújítása, korszerűsítése, átalakítása, bővítése**, valamint meglévő, de eltérő funkciójú épület **egészségügyi létesítménnyé történő átalakítása** (például: energetikai korszerűsítés, megújuló energiaforrás alkalmazása, fűtőkorszerűsítés, nyílászárócsere, hőszigetelés, épületgépészeti, épületvillamossági, épületszerkezeti fejlesztések, világítási rendszerek, info- és telekommunikációs hálózat korszerűsítése, (kizárólag technikai feltételek megteremtése támogatható), mosdó(k) felújítása; szaniter berendezési tárgyak (úgy mint: mosdókagyló, wc, mosogató, csapok, stb.);
- **új egészségügyi intézmény (rendelő) építése;**
- **környezetrendeztetés:** a fejlesztéssel érintett 100%-os önkormányzati tulajdonú ingatlanon található, a fejleszteni kívánt épülethez „tartozó” terasz, előtető, kerítés, bejáró, parkoló, gépkocsi-tároló, melléképület kialakítása, felújítása; járda építése és/vagy térkövezése; kert, udvar rendezése, kertépítés (legfeljebb 5 millió Ft).<sup>8</sup>

A pályázatot benyújtó településen praktizáló orvos(ok), alkalmazásban álló védőnő vagy a településen egészségügyi alapellátás biztosítására szerződött szolgáltató aláírásával ellátott, a pályázatban szereplő, az általa biztosított alapellátáshoz és a fejlesztett szakrendelés(ek)hez kapcsolódó eszközök beszerzését támogató nyilatkozato(ka)t **(8. számú melléklet)** a pályázat benyújtásakor csatolni szükséges az elektronikus pályázati felületre.

A 4.4.1. pontban felsorolt támogatható tevékenységek közül **legalább egy tevékenység kötelezően megvalósítandó.**

A Pályázó a pályázat keretében a 4.4.1. - Önállóan támogatható tevékenységek – pontban felsorolt tevékenységek közül **egy** épületre és az ezekhez kapcsolódó, önállóan nem támogatható tevékenységek megvalósítására igényelhet támogatást.

<sup>8</sup> Az ingatlanon kívüli út- és járdaépítés tevékenységre a Magyar Falu Program keretében meghirdetésre kerülő más pályázati kiírás keretében lesz lehetőség.

#### 4.4.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

**Önállóan nem,** csak a 4.4.1. pontban felsorolt tevékenységekkel **együtt** támogatható tevékenységek:

- ingatlanvásárlás (az elszámolható költségek legfeljebb 40%-ig támogatható);
- a háziorvosi, házi gyermekorvosi alapellátást nyújtó, fogorvosi, védőnői feladatellátáshoz, továbbá kizárólag belgyógyászati, kardiológiai, pszichiátriai, rehabilitációs és tüdőgyógyászati tevékenység végzéséhez szükséges bútorok, eszközök, beszerzése (és szükség szerint az üzembe helyezési költségük) a **7. számú mellékletben** szereplő eszközlista alapján.  
Kizárólag állami finanszírozású közfeladatot ellátó orvosi rendelők működéséhez szükséges orvosi eszközök beszerzése támogatható;
- akadálymentesítés;
- azbesztmentesítés;
- előkészítési, tervezési tevékenységek (pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások-, szakértői vélemény költsége);
- közbeszerzési eljárás költségei (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás díja);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőrzés, projekt menedzsment költsége);

#### 4.4.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység

- Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (lásd még: jelen kiírás 3.6. pontja).

#### 4.4.4. Nem támogatható tevékenységek

Az MFP-ÖTIK/2021/4 kategória keretében a 4.4.1., 4.4.2., 4.4.3. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően **más tevékenység nem támogatható**, különös tekintettel a kiírás 3.8. és az Útmutató 2021. 3.6. pontjában foglaltakra, továbbá:

- egyszer használatos eszközök, forgóeszközök beszerzése, melyek fenntartása hosszú távon nem biztosított, így a jogszabályokban szereplő ilyen jellegű tételek költsége nem elszámolható;
- a 4.4.3. pontban meghatározott tevékenységen túli kommunikációs költségek (például: weblap létrehozása; weblap üzemeltetési költségei domain díj, stb.);
- működési kiadások (pl. közműszolgáltatók által kibocsátott számlák ellenértéke, internet előfizetés költsége, dologi kiadások, stb.).

#### 4.5. Óvodaépületek felújítása, korszerűsítése, új óvoda építése (MFP-ÖTIK/2021/5)

Minden gyermeknek joga van a megfelelő testi, lelki, szellemi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges védelemhez, valamint a gondoskodáshoz. Az óvodafejlesztések középpontjában a gyermekek szellemi és erkölcsi szükségleteinek kielégítése áll, mely magába foglalja az érzelmi nevelést és a szocializáció biztosítását, valamint az anyanyelvi és értelmi szint fejlesztését, melyek a köznevelés megfelelő színvonalú megvalósítása révén érhetőek el.

Jelen pályázati kategória keretében megvalósuló fejlesztések hozzájárulnak a helyi köznevelési infrastruktúra fejlesztéséhez, ezáltal az 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú települések számára új óvodák építését, meglévő 100%-os önkormányzati tulajdonban és önkormányzati vagy önkormányzati társulási vagy történelmi egyházak fenntartásában lévő óvodák felújítását, korszerűsítését és építését, illetve az ezzel kapcsolatos berendezések, eszközök beszerzését támogatja.

##### 4.5.1. Önállóan támogatható tevékenységek

- **Meglévő óvodai intézmények épületeinek külső és belső felújítása, korszerűsítése, átalakítása, bővítése** (például: energetikai korszerűsítés, megújuló energiaforrás alkalmazása, fűtőkorszerűsítés, nyílászárócseré, hőszigetelés, épületgépészeti, épületvillamossági, épületszerkezeti fejlesztések, világítási rendszerek-, info- és telekommunikációs hálózat korszerűsítése (kizárólag technikai feltételek megteremtése támogatható), vizesblokk, öltöző felújítása, szaniter berendezési tárgyak (például: mosdókagyló, wc, mosogató, csapok, stb.);
- **új óvoda épület építése;**
- **környezetrendezés:** a fejlesztéssel érintett 100%-os önkormányzati tulajdonú ingatlanon található, a fejleszteni kívánt épülethez „tartozó” terasz, előtető, kerítés, bejáró, parkoló, gépkocsi-tároló, melléképület kialakítása, felújítása; járda építése és/vagy térkövezése; kert, udvar rendezése, kertépítés (legfeljebb 5 millió Ft);

A 4.5.1. pontban felsorolt támogatható tevékenységek közül **legalább egy tevékenység kötelezően megvalósítandó.**

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a pályázat benyújtásakor új óvoda létrehozásához, kialakításához kapcsolódik a fejlesztés, úgy legkésőbb az elszámolás benyújtásakor rendelkeznie kell a fejlesztés révén kialakított óvodára vonatkozó alapító vagy létesítő okirattal, szakmai alapidokumentummal, mely az elszámolás vizsgálata során ellenőrzésre kerül<sup>9</sup>.

Férőhelybővítés esetén a jelenlegi férőhelyek számát alátámasztó dokumentumot a pályázat benyújtásakor, míg a bővítéssel elért férőhelyszámot alátámasztó, módosított dokumentumot az elszámoláshoz szükséges benyújtani.

<sup>9</sup> <https://www.oktatas.hu/koznevelés/kozerdekuadatok>

A Pályázó a pályázat keretében a 4.5.1. - Önállóan támogatható tevékenységek – pontban felsorolt tevékenységek közül **egy óvoda** építésére, vagy egy meglévő óvoda épületének fejlesztésére és az ezekhez kapcsolódó, önállóan nem támogatható tevékenységek megvalósítására igényelhet támogatást.

#### **4.5.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek**

**Önállóan nem,** csak a 4.5.1. pontban felsorolt tevékenységekkel **együtt** támogatható tevékenységek:

- ingatlanvásárlás (az elszámolható költségek legfeljebb 40%-ig támogatható);
- eszközbeszerzés: a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 161. § (2) bekezdés szerinti, az oktatásért felelős miniszter által meghatározott kötelező (minimális) felszerelési jegyzék alapján. A jelenleg hatályos lista a következő linken: [https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/kozoktatas/Tanevkezdes2020/202012\\_2\\_sz\\_melleklet\\_honlapon\\_elrhető\\_reesz.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/Tanevkezdes2020/202012_2_sz_melleklet_honlapon_elrhető_reesz.pdf), továbbá az oktatásért felelős miniszter által vezetett minisztérium honlapján érhető el. (Kivétel, azaz jelen pályázati kategória esetében nem szerezhetőek be: a játszóudvarhoz tartozó eszközök - lásd kiírás 4.5.4. pontja - és a fentiekben nevezett listában szereplő egyszer használatos eszközök);
- akadálymentesítés;
- azbesztmentesítés;
- előkészítési, tervezési tevékenységek (pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások-, szakértői vélemény költsége);
- közbeszerzési eljárás költségei (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás díja);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőrzés, projekt menedzsment költsége).

#### **4.5.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**

- Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (lásd még: jelen kiírás 3.6. pontja).

#### **4.5.4. Nem támogatható tevékenységek**

Az MFP-ÖTIK/2021/5 kategória keretében a 4.5.1., 4.5.2., 4.5.3. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően **más tevékenység nem támogatható**, különös tekintettel a kiírás 3.8. és az Útmutató 2021. 3.6. pontjában foglaltakra, továbbá:

- óvodai játszóudvar kialakítása, felújítása és a hozzá tartozó eszközbeszerzés (*a Magyar Falu Program keretében meghirdetésre kerülő más pályázati kiírás keretében lesz rá lehetőség*);
- a jelen kiírás 4.5.3. pontjában meghatározott tevékenységen túli kommunikációs költségek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.);
- működési kiadások (pl. közműszolgáltatók által kibocsátott számlák ellenértéke, internet előfizetés költsége, dologi kiadások, stb.);
- a jelen kiírás 4.5.2. pontjában, az eszközbeszerzésnél feltüntetett kivételek.

#### 4.6. Községi terek fejlesztése (MFP-ÖTIK/2021/6)

A Kormány célul tűzte ki a kistelepülések népességmegtartó erejének növelését, a fiatalok helyben maradását, az elvándorlás visszaszorítását. Ezen célok elérésének egyik alappillére a közösségi épületek, terek kialakítása, felújítása az önkormányzatok és kulturális intézmények bevonásával. Jelen pályázati kategória hozzájárul a helyi közösségi terek fejlesztéséhez, a helyi közösségi folyamatok kezdeményezéséhez, megvalósításához, lehetőséget ad a vidéki települési társadalom kohéziójának megerősödésére, a nemzeti és helyi identitástudat erősítésére.

Cél a hagyományos vidéki közösségi élet megerősödése, melynek érdekében a pályázati kategória esélyt ad a helyi kultúra, a szabadidős tevékenységek fejlődéséhez, támogatja a hagyományok megtartását és azok továbbvitelét, hozzájárul a kultúrközösségek közötti kommunikációhoz.

Ezáltal támogatás igényelhető a 100%-os önkormányzati tulajdonú ingatlanon lévő - **közösségszervezés és közművelődési szolgáltatások helyszíneire biztosított – közösségi épületek** (a továbbiakban: Községi terek) **építésére, felújítására és fejlesztésére.**

##### 4.6.1. Önállóan támogatható tevékenységek

- **Közösségi terek külső és belső felújítása, korszerűsítése, átalakítása, bővítése** (például: energetikai korszerűsítés, megújuló energiaforrás alkalmazása, fűtéskorszerűsítés, nyílászárócseré, hőszigetelés, épületgépészeti, épületvillamossági, épületszerkezeti fejlesztések, meglévő világítási rendszerek-, info- és telekommunikációs hálózat korszerűsítése (kizárólag technikai feltételek megteremtése támogatható) vizesblokk, öltöző felújítása, szaniter berendezési tárgyak (például: mosdókagyló, wc, mosogató, csapok, stb.);
- **új épület építése;**
- **környezetredezés:** a fejlesztéssel érintett 100%-os önkormányzati tulajdonú ingatlanon található, a fejleszteni kívánt épülethez „tartozó” terasz, előtető, kerítés, bejáró, parkoló, gépkocsi-tároló, melléképület kialakítása, felújítása; járda építése és/vagy térkövezése; kert, udvar rendezése, kertépítés; filagória, pavilon építése, felújítása, beszerzése (legfeljebb 5 millió Ft).

A 4.6.1. pontban felsorolt támogatható tevékenységek közül **legalább egy tevékenység kötelezően megvalósítandó.**

A Pályázó a pályázat keretében a 2.6.1. Önállóan támogatható tevékenységek közül **egy közösségi tér** fejlesztésére, továbbá az ezekhez kapcsolódó, önállóan nem támogatható tevékenységek megvalósítására igényelhet támogatást.

#### 4.6.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

**Önállóan nem,** csak a 4.6.1. pontban felsorolt tevékenységekkel **együtt** támogatható tevékenységek:

- ingatlanvásárlás (az elszámolható költségek legfeljebb 40%-ig támogatható);
- Községi terek fejlesztéséhez szükséges bútorbeszerzés, feladatellátáshoz szükséges eszközök beszerzése.  
**Figyelem!** A következő infokommunikációs eszközök támogatásának felső korlátja legfeljebb 150 000 Ft/db: mobiltelefon, okostelefon, projektor, laptop, táblagép;
- akadálymentesítés;
- azbesztmentesítés;
- előkészítési, tervezési tevékenységek (pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások-, szakértői vélemény költsége);
- közbeszerzési eljárás költségei (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás díja);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőrzés, projekt menedzsment költsége).

#### 4.6.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység

- Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (lásd még: jelen kiírás 3.6. pontja).

#### 4.6.4. Nem támogatható tevékenységek

Az MFP-ÖTIK/2021/6 kategória keretében a 4.6.1., 4.6.2., 4.6.3. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően **más tevékenység nem támogatható**, különös tekintettel a kiírás 3.8. és az Útmutató 2021. 3.6. pontjában foglaltakra, továbbá:

- szökőkút, szobor építése, vásárlása;
- halastó, pihenőtó, kerti tó kiépítése;
- tudományos intézetek, intézmények, muzeális intézmények, levéltárak, kép- és hangarchívum, tájház építése, felújítása, bővítése;
- alapfokú, középfokú, felsőfokú oktatási intézmények építése, felújítása, bővítése;
- polgármesteri hivatal építése, felújítása, bővítése;
- mobil színpad beszerzése (*a Magyar Falu Program keretében meghirdetésre kerülő más pályázati kiírás keretében lesz rá lehetőség*);
- működési kiadások (pl. közműszolgáltatók által kibocsátott számlák ellenértéke, internet előfizetés költsége, dologi kiadások, stb.);
- a kiírás 4.6.3. pontjában meghatározott tevékenységen túli kommunikációs költségek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.);
- programok szervezése, lebonyolítása.



## 5. A Projekt megvalósításával kapcsolatos egyéb általános szabályok

A pályázati kategóriákat érintő, az alábbi - 5.1. pontot – kiegészítő egyéb elvárásokat (szabályokat) a kiírás szövege, és a 2. számú melléklet tartalmazzák.

### 5.1. A projekt műszaki - szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások

- a) A Pályázónak figyelembe kell vennie, hogy a támogatott tevékenységgel létrehozott eredményeknek az alábbiakban felsoroltakon túlmenően meg kell felelniük a kiírás 2. számú mellékletében foglalt, pályázati kategóriánként külön szerepeltetett elvárásoknak.
- b) Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatott tevékenységek megvalósítása során a **hatályos, építésre vonatkozó jogszabályok betartása kötelező.**
- c) Építési tevékenység esetén az adott szakterületre jogosultsággal rendelkező **műszaki ellenőr** alkalmazása, **építési és felmérési napló** vezetése kötelező.
- d) Új építmény építése, épület korszerűsítése, felújítása, átalakítása, bővítése (engedélyköteles és nem engedélyköteles tevékenység) esetén a tervező által készített, a tervezett beruházást bemutató **alaprajzot, vázlatrajzot, helyszínrajzot, homlokzati rajzot** (legalább M: 1:200-as léptékben), **műszaki leírást** (amely a tervezett beruházást a megértéshez szükséges részletettséggel teljes körűen ismerteti), valamint amennyiben releváns, a meglévő állapotot bemutató **otódokumentációt** (építési tevékenység esetén kötelező) a pályázat mellékleteként szükséges benyújtani. (A jelenlegi és a tervezett állapot bemutatása is szükséges.)

A műszaki leírásra vonatkozó további előírásokat az Útmutató 2021. dokumentum tartalmazza.

- e) Engedélyköteles építési tevékenység esetén a **Támogatói Okirat kiadásának feltétele a véglegessé vált építési engedély és a záradékolt dokumentáció benyújtása.**  
Az *elszámoláshoz* mellékelni kell a véglegessé vált használatbavételi engedélyt vagy a hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette.
- f) Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén az *elszámoláshoz* mellékelni kell a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet.
- g) Amennyiben a fejlesztéssel érintett 100%-os önkormányzati tulajdonú épület nem kizárólag az adott megpályázott pályázati kategória céljának megfelelő funkciót lát el (többfunkciós épület), **de az ellátott funkciók mindegyike kizárólag önkormányzati, vagy önkormányzati és helyi szinten megjelenő állami közszolgáltatási feladatellátást szolgál, úgy kizárólag az épület közös külső szerkezeti és - a nyílászárón kívüli - homlokzati és kiegészítő építészeti elemei** (például: külső homlokzat, tető, ereszcsonna, lépcső), valamint az épület **közös használatú** (alaprajzzal igazolt) **beltéri helyiségeinek** (például: közös mosdó, váró), az épület **közös épületgépészeti elemeinek** korszerűsítése (például: közös kazán) tekintetében, a fejlesztés érdekében tervezett építési munkálatok - az egységes megjelenés érdekében - a teljes épület vonatkozásában támogathatóak.

Amennyiben az épület tekintetében a tulajdonos és a fenntartó/üzemeltető eltérő, úgy a beruházás tudomásulvételéről és a megvalósításhoz történő hozzájárulásáról fenntartó/üzemeltető nyilatkozatának csatolása is szükséges.

- h.) Amennyiben a fejlesztéssel érintett épület **nem kizárólag önkormányzati, vagy önkormányzati és helyi szinten megjelenő állami közszolgáltatási feladatellátást szolgál**, a nem önkormányzati és állami feladatellátást szolgáló épületrészhez kapcsolódó építési munkálatok a kiírás keretében nem támogathatóak. Ebben az esetben **egyértelműen elhatárolva, megbontva** szükséges feltüntetni a nem önkormányzati és állami feladatellátással érintett épületrészekhez tartozó tevékenységeket és költségeket a pályázatban és az alátámasztó dokumentumokban is. Amennyiben a fejlesztési cél nem bontható meg (például: tetőfelújítás, közös kazán), úgy a fejlesztéssel érintett épületrész érintett tulajdonságának (például: hasznos alapterület, m<sup>2</sup>, m<sup>3</sup>, folyóméter, stb.) arányát figyelembe véve szükséges a pályázatban elszámolni kívánt költségeket meghatározni. A lehatárolást, az arányosítást és az elszámolni kívánt költségek számítását is bemutatni szükséges.
- i.) Fejlesztéssel érintett, a pályázat benyújtásakor **még nem működő óvoda alapító- vagy létesítő okirata és szakmai alapdokumentuma** legkésőbb az elszámolás során benyújtandó. (kötelező)

## 5.2. A projektvégrehajtás időtartama

### 5.2.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 2021. 3.3. pontja tartalmazza.

### 5.2.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a Támogatói Okirat hatálybalépésétől (kézbesítésétől) számított legfeljebb **24 hónap** áll rendelkezésre.

További szabályokat az Útmutató 2021. 3.4. pontja tartalmaz.

## 5.3. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni (amennyiben releváns):

Eredménymutató neve	Mértékegység
A fejlesztés keretében felújítással érintett épület/épületrész alapterülete (beleértve egy meglévő épület bővítését is) vagy az új épület alapterülete	m <sup>2</sup>
Újonnan megépített/meglévő egészségügyi létesítményben létrehozott/felújított rendelőtípusok száma	db
A fejlesztés keretében beszerezett eszközök, felszerelések (bútorok, háztartási gépek, stb.) száma	db
Környezetrendezés keretében megvalósítandó tevékenységek kialakítása, felújítása esetében alapterület, folyóméter, beszerzés esetén darabszám	m <sup>2</sup> és/vagy méter és/vagy db

#### **5.4. Fenntartási kötelezettség**

A fenntartási kötelezettség

- **Építési beruházások esetén** az elszámolás jóváhagyásáról szóló döntés hatálybalépését követő hónap első napjától számított **öt éven át**,
- **Eszközök, felszerelések, bútorok tekintetében** az elszámolás jóváhagyásáról szóló döntés hatálybalépését követő hónap első napjától számított **három éven át tart**.

A támogatással érintett ingatlanvagyron a beruházás megvalósításától számított **öt évig nem terhelhető meg, és nem idegeníthető el** kivéve, ha egyedi kérelem alapján a Támogató engedélyt ad rá.

Felhívjuk a Pályázók figyelmét, hogy amennyiben a pályázat keretében új épület építése valósul meg, a fenntartási időszak alatt az épületre **teljes körű biztosítással szükséges rendelkeznie**, melynek költsége nem támogatható.

További szabályokat az Útmutató 2021. 3.8. pontja tartalmaz.

#### **5.5. ÁFA levonási jog**

Jelen pontot az Útmutató 2021. 3.7. pontja tartalmazza.

### **6. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje**

A Támogató a pályázat beadására nyitva álló határnapot követő 65 napon belül dönt. A Támogató döntéséről a Kincstár elektronikus úton értesíti a Kedvezményezettet. Amennyiben a Támogatói Okirat kiállításának feltétele valamilyen, jelen kiírás szerint kötelező dokumentum benyújtása, a Pályázónak legkésőbb a támogató döntéséről szóló értesítés kézbesítését követő legfeljebb 60 napon belül szükséges azt benyújtania, ennek hiányában Támogatói Okirat kiállítására nem kerülhet sor, a pályázat elutasításra kerül.

További szabályokat az Útmutató 2021. 2.2.5. pontja tartalmazza.

#### **6.1. Jogorvoslat**

Kifogás benyújtására nincs lehetőség.

További szabályokat az Útmutató 2021. 4. pontja tartalmazza.

### **7. A támogatás elszámolása és ellenőrzése**

A Támogatói Okiratban foglaltak végrehajtásának és a vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését elsősorban a Kincstár végzi. A Kedvezményezettnek a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettsége van.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése*” pályázati kiírás

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

Az elszámolás benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését **(az utolsó támogatott tevékenység fizikai teljesítését) követő 60. nap.**

További szabályokat az Útmutató 2021. 5. pontja tartalmazza.

#### **8. Ügyfélszolgálatok elérhetősége**

A Kincstár és annak területi szerve személyes, elektronikus és telefonos ügyfélszolgálatot tart fenn. További szabályokat az Útmutató 2021. 7. pontja tartalmazza.

#### **9. Mellékletek**

**A kitöltendő mellékletek szövegezését formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!**

**Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni.**

## **1. számú melléklet**

**A pályázat benyújtásakor a következő melléleteket szükséges csatolni PDF formátumban.**

A pályázati kategóriákhoz külön-külön benyújtandó melléleteket az 1. sz. melléklet B.) pontja tartalmazza.

### **A.) Minden pályázati kategória esetén benyújtandó melléletek:**

#### **Építészeti/műszaki-költségvetési dokumentáció:**

- a) Tervező által készített **tervdokumentáció és műszaki leírás**, mely a tervezett beruházást a megértéshez szükséges részletezettséggel teljes körűen ismerteti (**kötelező**). A műszaki leírásra vonatkozó előírásokat az Útmutató 2021. dokumentum tartalmazza.
- b) Új építmény építése, épület korszerűsítése, felújítása, átalakítása, bővítése (engedélyköteles és nem engedélyköteles tevékenység) esetén, a tervező által készített, a tervezett beruházást bemutató **alaprajz, vázlatrajz, helyszínrajz, homlokzati rajz legalább M: 1:200-as léptékben**. A jelenlegi és a tervezett állapot bemutatása is szükséges. (**kötelező**)
- c) A meglévő állapotot bemutató **fotódokumentáció (építési beruházás esetén kötelező)**.
- d) Tervezői nyilatkozat **műemléki védelemről**. (amennyiben releváns)
- e) **Engedély-, és/vagy bejelentés köteles építési tevékenység** esetében a pályázathoz elegendő az engedélyezési vagy bejelentési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, viszont amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a **véglegessé vált engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció**, úgy azt szükséges csatolni. (amennyiben releváns) Ingatlan vásárlási tevékenységgel egybekötött fejlesztési tevékenység esetén (amennyiben az ingatlant a Pályázó a kérelem benyújtását követően vásárolja), csatolandó továbbá a fejleszteni kívánt ingatlan megvásárlásának szándékát igazoló **előszerződést** is.
- f) **A véglegessé vált építési és/vagy vízjogi létesítési és/vagy közlekedési hatósági engedély** megléte, továbbá ingatlanvásárlás esetén **az adásvételi előszerződés is a Támogatói Okirat kiállításának feltétele**. (amennyiben releváns)
- g) Nem engedélyköteles vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében **tervezői nyilatkozat** benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a projekt nem engedély- vagy bejelentés köteles és megfelel a hatályos OTÉK és a helyi építési szabályzat, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak. (amennyiben releváns)

#### **Egyéb dokumentumok:**

- h) A fejleszteni kívánt ingatlan (az ingatlan 100 %-os önkormányzati tulajdonát<sup>10</sup> alátámasztó), 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus **tulajdoni lapjának másolata (kötelező)**. Ingatlanvásárlás esetén is benyújtandó a tulajdoni lap másolata, amely ingatlan 100%-os önkormányzati tulajdonát az elszámolásakor szükséges igazolni.
- i) Egy darab **árajánlat vagy tervezői költségvetés/költségbecslés** (a jelen kiírás 3.6.pontjában felsorolt I-V. tevékenységek kivételével). (**kötelező**) Az árajánlattal kapcsolatos további szabályokat az Útmutató 2021. 8.1. pontja tartalmazza.

<sup>10</sup> A 100 %-os önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a pályázat benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. A 100%-os tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

- j) Bontás esetén egy darab árajánlat vagy tervezői költségvetés/költségbecslés. (amennyiben releváns)
- k) Amennyiben releváns (új építés esetén), az életveszélyes állapotúnak minősített épület, építmény vagy szerkezet esetén **szakértői szakvélemény. (kötelező)**
- l) Ingatlanvásárlás esetében a pályázat benyújtását megelőző 60 napnál nem régebbi, független értékbecslő által készített **értékbecslés. (amennyiben releváns)**
- m) Eszközök, felszerelések, bútorok és/vagy háztartási gépek beszerzése esetén egy darab **árajánlat és részletes műszaki leírás. Az árajánlattal kapcsolatos további szabályokat az Útmutató 2021. 8.1. pontja tartalmazza. (amennyiben releváns)**
- n) Az önkormányzati társulás **társulási megállapodása. (amennyiben releváns)**
- o) Abban az esetben, ha a fejlesztéssel érintett ingatlan több önkormányzat tulajdonában van, úgy a tulajdonosok a pályázat benyújtásához és a projekt megvalósításához **hozzájáruló nyilatkozatát** csatolni szükséges. (amennyiben releváns)
- p) A kiírás 5.1. g.) pontja értelmében, amennyiben az épület tekintetében a tulajdonos és a fenntartó/üzemeltető eltérő, úgy a beruházás tudomásulvételéről és a megvalósításhoz történő hozzájárulásáról fenntartó/üzemeltető nyilatkozatának csatolása is szükséges. **(kötelező)**
- q) **Alírási címpéldány. (kötelező)**
- r) **Hivatalos, bank által hitelesített igazolás a bankszámláról. (kötelező)**
- s) Jelen kiírás **3. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „Projekt megvalósításával, kizáró okokkal kapcsolatosan”. **(kötelező)**
- t) Jelen kiírás **4. számú melléklete szerinti nyilatkozat** - „Nyilatkozat a kettős finanszírozás elkerüléséről”. **(kötelező)**
- u) Jelen kiírás **9. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „Üzemeltetésről szóló nyilatkozat”. **(kötelező)**

A **fentiekben nevezett mellékleteken túlmenően, a pályázati kategóriánként külön-külön benyújtandó mellékleteket ugyanezen melléklet B.) pontja tartalmazza!**

A Pályázónak az elektronikus benyújtó felületen, **elektronikusan kötelező nyilatkozni** arról, hogy:

- a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valóságosak és hitelesek;
- nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
- a pályázat tekintetében ÁFA levonási joggal rendelkezik-e;
- ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyeket a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóval egyidejűleg megküldi a támogatónak;
- nem áll fenn az Áht. 48/B. §-ában megjelölt kizáró okok egyike sem;
- a pályázati kiírás közzététele előtt az építési tevékenységet és az eszközbeszerzéseket nem kezdte meg;
- nyertes pályázat esetén vállalja, hogy a településen a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása céljából kommunikációs eszközt helyez ki.

**B.) Pályázati kategóriánként benyújtandó mellékeltek** (a jelen melléklet A.) pontjában nevezettekén túlmenően):

MFP-ÖTIK/2021/2 - Szolgálati lakás felújítása, fejlesztése:

- Az önkormányzat és a szolgálati lakás jogosultja közötti **együttműködési megállapodás (5. számú melléklet)** továbbá fogorvosi/védőnői szolgáltatóval kötött **feladat-ellátási szerződés** (/jogviszonyt alátámasztó dokumentum) (figyelemmel a kiírás 4.2.1. pontjára) **(kötelező)**;
- Feladat-ellátási előszerződés betöltetlen egészségügyi közszolgálat esetén **10. számú melléklet** (amennyiben releváns)
- Fogorvosi és védőnői szolgáltató esetén amennyiben a Pályázó – akár több települést érintő - adott szolgálati körzethez tartozik, és az egészségügyi ellátási körzet székhely települése, azaz az egészségügyi szolgálat címe szerinti településnek van lehetősége a feladat-ellátási szerződés megkötésére, úgy az ellátandó körzetekre vonatkozó (a pályázó település érintettségét is igazoló) alátámasztandó dokumentum is kötelezően csatolandó a pályázathoz.
- A megvalósítás helye szerinti településsel való összefüggésről szóló **nyilatkozat (6. számú melléklet)** (amennyiben releváns).

MFP-ÖTIK/2021/3 – Orvosi szolgálati lakás felújítása, fejlesztése:

- Az önkormányzat és az orvosi szolgálati lakás jogosultja közötti **együttműködési megállapodás (5. számú melléklet)**, továbbá háziiorvossal és/vagy orvosi szolgáltatóval kötött **feladat-ellátási szerződés** (/jogviszonyt alátámasztó dokumentum) (figyelemmel a kiírás 4.3.1. pontjára) **(kötelező)**;
- Feladat-ellátási előszerződés betöltetlen egészségügyi közszolgálat esetén **10. számú melléklet** (amennyiben releváns)
- Amennyiben a Pályázó – akár több települést érintő - adott szolgálati körzethez tartozik, és az egészségügyi ellátási körzet székhely települése, azaz az egészségügyi szolgálat címe szerinti településnek van lehetősége a feladat-ellátási szerződés megkötésére, úgy az **ellátandó körzetekre vonatkozó** (a pályázó település érintettségét is igazoló) alátámasztandó dokumentum is **kötelezően csatolandó** a pályázathoz.
- A megvalósítás helye szerinti településsel való összefüggésről szóló **nyilatkozat (6. számú melléklet)** (amennyiben releváns).

MFP-ÖTIK/2021/4 - Orvosi rendelők fejlesztése, építése:

- Amennyiben a háziorvos más – belgyógyászat, kardiológia, pszichiátria, rehabilitáció, vagy tüdőgyógyászat területet érintő – szakvizsgával is rendelkezik, és az ehhez kapcsolódó tevékenységét (is) érinti az eszköz/berendezés/bútorbeszerzés, úgy a **kapcsolódó szakvizsga megszerzését, illetve az annak megfelelő tevékenység végzését igazoló dokumentumok**;
- Praxisközösség esetén **együttműködési megállapodás** (amennyiben releváns);

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése*” pályázati kiírás

- Fejlesztéssel érintett feladat ellátási helyre, telephelyre vonatkozó **működési engedély másolata** (amennyiben releváns) (új építés esetén elegendő az elszámoláshoz benyújtani);
- Fejlesztéssel érintett egészségügyi szolgáltató ellátási helyre, telephelyre vonatkozó **NEAK finanszírozási szerződésének másolata** (amennyiben releváns) (új építés esetén elegendő az elszámoláshoz benyújtani);
- Az egészségügyi szolgáltató(k) és a Pályázó között a pályázat benyújtásától, de legkésőbb a hiánypótlás teljesítésétől legalább a fenntartási időszak végéig szóló, az **egészségügyi ellátásra vonatkozó megállapodás** (amennyiben releváns); (új építés esetén elegendő az elszámoláshoz benyújtani az elszámolás benyújtásától a fenntartási idő végéig szóló megállapodást);
- Orvosi eszközök beszerzése kapcsán **támogató nyilatkozat(ok)** (jelen kiírás **8. számú melléklete** ellátás típusonként);
- *A Pályázónak az elektronikus benyújtó felületen, elektronikusan kötelező nyilatkozni arról, hogy:* a településen a pályázat beadásának időpontjában rendelkezik-e működő háziorvosi, gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői rendelővel.

#### MFP-ÖTIK/2021/5 - Óvodaépületek felújítása, korszerűsítése, új óvoda építése:

- **Férőhelybővítés esetén** a jelenlegi férőhelyek számát alátámasztó dokumentumot a pályázat benyújtásakor, míg a bővítéssel elért férőhelyszámot alátámasztó, módosított dokumentumot az elszámoláshoz szükséges benyújtani.
- Amennyiben a tulajdonos és a fenntartó eltér egymástól, úgy a Pályázótól eltérő tulajdonos/fenntartó **nyilatkozata** arról, hogy a beruházás megvalósításához hozzájárul.

#### MFP-ÖTIK/2021/6 – Közösségi terek fejlesztése:

- A fejlesztéssel érintett közösségi intézmény (épület) **működési engedélye/telepengedélye**. Felújítás esetén a pályázat benyújtásakor, új építés esetén az elszámoláshoz szükséges benyújtani (amennyiben releváns);
- **Közművelődési rendelet** (melyben kijelölésre kerül a közösségi színtér, illetve a közművelődési intézmény) (amennyiben releváns);
- Amennyiben a közművelődési intézmény költségvetési szervként működik, **alapító okirat** (amennyiben releváns);
- Amennyiben a közművelődési intézmény közművelődési megállapodás keretében működik, **közművelődési megállapodás** (amennyiben releváns);
- Ahol a könyvtári ellátást a megyei hatókörű városi könyvtár látja el, annak igazolásával ellátott nyilatkozat az önkormányzat részéről (amennyiben releváns);
- *A Pályázónak az elektronikus benyújtó felületen, elektronikusan kötelező nyilatkozni arról, hogy:* a településen a pályázat benyújtásának időpontjában rendelkezik-e jelenleg működő közösségi funkciót betöltő és kulturális térrel (amennyiben releváns).



## 2. számú melléklet

### **A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások:**

#### MFP-ÖTIK/2021/1 - Faluházak fejlesztése:

Új épület építése kizárólag abban az indokolt esetben lehetséges, ha a meglévő Faluház épülete szakértői vélemény alapján alátámasztottan életveszélyes vagy a felújítása, korszerűsítése már nem gazdaságos.

#### MFP-ÖTIK/2021/2 - Szolgálati lakás felújítása, fejlesztése:

Fűtési rendszer részleges korszerűsítése abban az esetben támogatható, ha támogatható funkciót ellátó önálló rendeltetési egységben történik a fűtési rendszer korszerűsítés. (Jellemzően ilyenek lehetnek a radiátor és/vagy radiátorszelep cserék, helyiség hőmérsékletet szabályozó eszközök beépítése stb.)

#### MFP-ÖTIK/2021/3 – Orvosi szolgálati lakás felújítása, fejlesztése:

Fűtési rendszer részleges korszerűsítése abban az esetben támogatható, ha támogatható funkciót ellátó önálló rendeltetési egységben történik a fűtési rendszer korszerűsítés. (Jellemzően ilyenek lehetnek a radiátor és/vagy radiátorszelep cserék, helyiség hőmérsékletet szabályozó eszközök beépítése stb.)

#### MFP-ÖTIK/2021/4 - Orvosi rendelők fejlesztése, építése:

Az adott pályázat keretében kötelezően megvalósítandó legalább egy egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése, az alábbi egészségügyi alapellátások közül:

- a. háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás;
- b. fogorvosi alapellátás;
- c. a) és b) alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás;
- d. védőnői ellátás.

Nem támogatható azon szolgáltatások fejlesztése, amelyek nem rendelkeznek érvényes működési engedéllyel és a NEAK finanszírozási szerződéssel, illetve nem közfinanszírozott szolgáltatások fejlesztését célzó beruházások. Új építés esetében a működési engedély megszerzése és elektronikus úton történő benyújtása az elszámolás elfogadásának a feltétele.

Az infrastrukturális fejlesztés során az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendeletben meghatározott minimumfeltételeknek meg kell felelni.

#### MFP-ÖTIK/2021/5 - Óvodaépületek felújítása, korszerűsítése, új óvoda építése:

Épület bővítése alatt érteni kell a padlástér beépítését és az emelet ráépítését is.

**3. számú melléklet**

**Pályázati kategória kódszáma:  
MFP-ÖTIK/2021/.....<sup>11</sup>**

**Nyilatkozat**

Alulírott ..... (név)  
a .....(Pályázó) képviselőjében  
eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése*” című kiírásban foglaltakat megismertem, az MFP-ÖTIK/2021/..... kategória kódszámú, ..... című pályázati kategóriában benyújtott projekt megvalósítását vállalom.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt kérelmező tekintetében nem állnak fenn az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XI. 31.) Korm. rendelet 81. §-ában meghatározott kizáró okok.

Kelt: ....., 2021. .... (hónap) ..... (nap)

.....  
Pályázó képviselőjére jogosult személy  
aláírása  
Ph.

<sup>11</sup> Benyújtandó pályázatonként külön-külön kitöltendő melléklet az összes pályázati kategória tekintetében

4. számú melléklet

Pályázati kategória kódszáma:  
MFP-ÖTIK/2021/.....<sup>12</sup>

**Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről**

Alulírott ..... a .....(Pályázó) képviselőjében eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, *„Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése”* című kiírás, MFP-ÖTIK/2021/..... kategória kódszámú, ..... című pályázati kategória kapcsán a **benyújtott pályázatban szereplő, megvalósítani kívánt fejlesztésekre** vonatkozóan más hazai vagy uniós forrás keretében az önkormányzat/társulás támogatásban nem részesült.

Továbbá, nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett *„Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése”* című kiírás, MFP-ÖTIK/2021/..... kategória kódszámú, ..... című pályázati kategória kapcsán a benyújtott pályázatban szereplő **megvalósítási hely vonatkozásában** jelen pályázat benyújtását megelőző öt évben más hazai vagy uniós forrás keretében **a kiírás (pályázati kategória) alapján támogatható tevékenységek tekintetében** az önkormányzat/társulás támogatásban részesült/nem részesült<sup>13</sup>.

Amennyiben a pályázatban megjelölt megvalósítási helyen korábban más hazai vagy uniós program keretében megvalósított projektek, beruházások fenntartási ideje még nem telt le, annak fenntartását, eredményeinek érvényesülését biztosítom.

Kijelentem, hogy – amennyiben releváns – korábbi, illetve más hazai vagy uniós program keretében támogatott projekteket, beruházásokat, valamint azok jelen fejlesztéstől való lehatárolását a *„Nyilatkozat támogatással érintett projektekről”* című nyilatkozatomban bemutattam; indikátorvállalásait, eredménymutatóit lehatároltam a kettős finanszírozás elkerülése érdekében.

Kelt: ....., 2021. .... (hónap) ..... (nap)

.....  
Pályázó képviselőjére jogosult személy  
aláírása

Ph

<sup>12</sup> Benyújtandó pályázonként külön-külön kitöltendő melléklet az összes pályázati kategória tekintetében

<sup>13</sup> A megfelelő rész aláhúzendő.

Amennyiben a Pályázó úgy nyilatkozik, hogy a kiírás alapján támogatható tevékenységekre vonatkozóan részesült támogatásban, úgy a *„Nyilatkozat támogatással érintett projektekről”* elnevezésű sablont kötelező kitöltenie, és a támogatási kérelméhez csatolni.

A nyilatkozat ezen részében akkor húzható alá a *„nem részesültem”* válasz, amennyiben jelen pályázat benyújtását megelőző öt évben nem áll fenn hatályos támogatási jogosultsága, illetve ezzel kapcsolatos fenntartási kötelezettsége, valamint nem áll elbírálás alatt hasonló tárgyú pályázata / kérelme.

**Nyilatkozat támogatással érintett projektekről**

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése” című kiírás,  
MFP-ÖTIK/2021/..... kategória kódszámú,  
..... című pályázati kategóriához kapcsolódóan.

Pályázó adószáma: .....

Megvalósítási hely: .....

A pályázatban megjelölt megvalósítási helyen a támogatással érintett projektek adatai:

Program megnevezése, kódszáma	Támogatói döntés azonosító száma	Épület / létesítmény sorszáma/eszköz egyedi azonosító száma (pl.: gyári száma)	Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása/eszköz megnevezése	Támogatott tevékenység megvalósításának állapota (eszköz esetében nem releváns)

Kelt: ....., ..... (év) ..... (hónap) ..... (nap)

.....  
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása  
Ph

**Kitöltési útmutató a Nyilatkozat támogatással érintett projektekről c. dokumentum  
kitöltéséhez**

Ezen a nyilatkozaton kell megadni az adott megvalósítási helyhez tartozó helyszínrajz szerint a megvalósítási hely(ek)en feltüntetett épületek és létesítmények, illetve infrastrukturális beruházásoknak a jelen és múltbeli támogatásokkal történő érintettségét, az adott támogatások azonosító adatát és a megvalósítás állapotát. Megvalósítási helyenként külön-külön dokumentum benyújtása szükséges.

Egy adott megvalósítási helyre vonatkozóan több oldalt csatolhat, ha a szükséges adatokhoz kevésnek bizonyul a sorok száma.

A pályázattal együtt kötelezően benyújtandó méretarányos megvalósítási helyszínrajzon az épületeket, létesítményeket és infrastrukturális beruházásokat számozással kell megjelölni. Amennyiben a támogatással érintett beruházások több megvalósítási helyet érintenek, az egyes megvalósítási helyszínrajzokon fel kell tüntetni a megvalósítási hely pontos megnevezését (település és utca, házszám vagy helyrajzi szám megadásával) azért, hogy egyértelműen beazonosítható legyen, hogy a nyilatkozathoz mely megvalósítási helyszínrajz tartozik. Ha az objektum/épület/létesítmény több program/intézkedés keretében érintett, akkor ahány program/intézkedés érinti, annyi sorban, kell feltüntetni, és minden sorba oda kell írni az objektum számát (azaz annyi sor lesz az „*Épület / létesítmény sorszáma*” mezőben azonos számmal feltüntetve). Egy adott „*Épület / létesítmény sorszáma*” sorhoz, azaz egy létesítményhez tartozó sorok számát tehát az érintett programok száma, és az azon belül elkülöníthető támogatási egységek száma határozza meg.

**Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása:** Ebben a mezőben adja meg a fent jelölt programok/intézkedések keretében megvalósult/megvalósuló beruházás(ok) megnevezését, leírását.

**Támogatott tevékenység megvalósításának állapota:** Ebben a mezőben adja meg beruházásonként, tevékenységenként a megvalósítás állapotát, az alábbi rövidítések szerint:

- amennyiben még nem kezdte meg a tevékenység megvalósítását, „N” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósítása folyamatban van, „F” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósult (ideértve az üzemeltetési időszakokkal érintett tevékenységeket), „M” betűjelzést kell megadni;

**5. számú melléklet**

**Pályázati kategória kódszáma:**

**MFP-ÖTIK/2021/.....<sup>14</sup>**

**Együttműködési megállapodás**

mely létrejött egyrészt

Pályázó önkormányzat neve:....., székhely címe:

.....,

adószám:....., képviselő neve:....., mint

Megbízó (a továbbiakban: Megbízó),

másrészt

Közfeladatot ellátó személy neve....., anyja neve:

....., születési helye, ideje:.....

szig. szám: ....., mint ..... közfeladatot ellátó

személy (a továbbiakban: Jogosult) (a továbbiakban együtt: Felek) között az alábbiak szerint:

1. Jogosult vállalja, hogy részt vesz a Támogató által meghirdetett Magyar Falu Program „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése” című kiírás, MFP-ÖTIK/2021/..... kategória kódszámú, ..... című pályázati kategóriához kapcsolódóan. (a továbbiakban: projekt) jelen együttműködési megállapodás 3. pontjában megjelölt feltételekkel.

**2. Megbízó kötelezettségei**

- 2.1. Megbízó a projektben részt vesz, a pályázati kiírásban, mellékleteiben, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglalt előírásokat betartja.
- 2.2. Megbízó külön térítés nélkül vállalja a szolgáltatati lakás felújításához, kialakításához kapcsolódó szervezési, adminisztratív és pénzügyi tevékenység ellátását.
- 2.3. Megbízó vállalja, hogy a tulajdonában levő, jelen projekt keretéből kialakítandó szolgáltatati lakást Jogosult részére külön térítés nélkül birtokba adja legkésőbb a pályázat elfogadott elszámolásától számított 30 napon belül a fenntartási időszak végéig. A szolgáltatati lakás nem rendeltetésszerű használatból származó sérülések javításának költsége Jogosultat terheli.

**3. Jogosult kötelezettségei**

- 3.1. Jogosult köteles a számára birtokba adott szolgáltatati lakás állagának megőrzése érdekében a jó gazda gondosságával eljárni.
- 3.2. Jogosult köteles a rá bízott javakat megőrizni, azok állagát fenntartani.
- 3.3. Jogosult köteles a számára birtokba adott szolgáltatati lakásban állandó lakcímet létesíteni a birtokba adástól számított 60 napon belül.
- 3.4. Jogosult köteles a szolgáltatati lakás használatával együtt járó közüzemi (rezsi) költségeket rendszeresen fizetni a szolgáltató felé.
- 3.5. Jogosult köteles a kiírás szerinti közfeladatot, mint tevékenységet a birtokba adástól számítva folyamatosan ellátni a településen.

<sup>14</sup> Benyújtandó pályázatonként külön-külön kitöltendő melléklet az összes pályázati kategória tekintetében

#### 4. Adatvédelem

- 4.1. Jogosult a jelen megállapodásban foglalt adatait a szerződés megkötéséhez szükséges adatokként adja át Támogónak.
- 4.2. Támogató a Jogosult által átadott adatokat a projektben való sikeres részvétel esetén a Jogosultnak a programban való részvétele időtartamáig kezeli. Sikertelen részvétel, illetve a Jogosultprogramból való kilépése vagy kizárása esetén Támogató az adatkezelést megszünteti.
- 4.3. Támogató az adatkezelés megszüntetésére okot adó körülményről való tudomásszerzést követő 60 napon belül az adatokat véglegesen törli.
- 4.4. Támogató gondoskodik róla, hogy az adatkezelése során a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályi előírásokban foglaltaknak megfelelően jár el, így különösen biztosítja Jogosult számára az érintetti jogok gyakorlását, megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel biztosítja az adatok biztonságát, továbbá garantálja a személyes adatok kezelésére vonatkozó alapelvek („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”; „célhoz kötöttség”; „adattakarékosság”; „pontosság”; „korlátozott tárolhatóság”; „integritás és bizalmas jelleg”; „elszámoltathatóság”) teljesülését; továbbá az adatkezelés részleteiről az adatok átvételét megelőzően tájékoztatja Jogosultat.
- 4.5. Jogosult jelen megállapodás aláírásával igazolja, hogy az adatkezelésre vonatkozó részletes tájékoztatást megkapta.

#### 5. Ellenőrzés és jogkövetkezmények

- 5.1. Megbízó képviselője jogosult a szerződésben foglalt kötelezettségeket ellenőrizni.
- 5.2. Ha a Jogosult valamilyen előre nem látható okból nem tudja vállalni a szerződés teljesítését, azt az ok keletkezésétől számított 8 munkanapon belül jeleznie kell a Megbízó felé. A Megbízó az általa biztosított szolgálati lakást visszaveszi, és Támogató egyidejű értesítése mellett más alkalmas Jogosultnál helyezi el. Ebben az esetben ellenszolgáltatásra Jogosult nem tarthat igényt.
- 5.3. Jogosult tudomásul veszi, hogy amennyiben a programban foglaltak szerinti tevékenységet nem megfelelően végzi, vagy program folytatásából kilép, vagy a szerződésben foglalt kötelezettségét neki felróható okból nem teljesítette, a programból kizárható.
- 5.4. Amennyiben a program megvalósítása olyan ok miatt hiúsul meg, amely egyik Fél számára sem róható fel (*vis maior*), Felek egymással szemben semmiféle igényt nem támasztanak.

#### 6. Egyéb rendelkezések

- 6.1. A Felek a szerződés során kötelesek mindenben együttműködni. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.
- 6.2. Jelen szerződés 2 számozott oldalból áll, melyet Felek mint akaratukkal mindenben megegyezőt előzetes értelmezés után 2 példányban aláírnak.

Kelt:

.....  
Megbízó  
Pályázó képviselőjére jogosult  
Ph.

.....  
Jogosult  
Közfeladatot ellátó személy  
Ph.

**6. számú melléklet**

**Pályázati kategória kódszáma:**  
**MFP-ÖTIK/2021/.....<sup>15</sup>**

**A megvalósítás helye szerinti településsel való összefüggésről szóló nyilatkozat**

Alulírott ..... (név)  
a .....(Pályázó)  
képviselőként eljárva nyilatkozom, hogy a pályázó településen nincs a Miniszterelnökséget vezető miniszter által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése” című kiírás, MFP-ÖTIK/2021/..... kategória kódszámú, ..... című pályázati kategóriához kapcsolódóan az adott kiírásnak megfelelő, 100% önkormányzati tulajdonban lévő épület.

Ezért a pályázat keretében fejleszteni tervezett épület megvalósítási helye:

Megvalósítási hely településének neve, irányítószáma:.....

Megvalósítási hely címe:.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázó település és a szolgálati lakás megvalósítási helye szerinti település között az alábbi kapcsolat áll fenn:.....  
.....  
.....  
.....

Kelt: ....., 2021. .... (hónap) ..... (nap)

.....  
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása

Ph.

<sup>15</sup> Benyújtandó pályázatonként külön-külön kitöltendő melléklet az összes pályázati kategória tekintetében



7. számú melléklet

Pályázati kategória kódszáma:  
MFP-ÖTIK/2021/.....<sup>16</sup>

### **Eszközlista**

#### **Háziorvosi és házi gyermekorvosi ellátáshoz beszerezhető bútorok, eszközök**

- vizsgáló ágy/szék,
- vizsgáló lámpa,
- bútorzat,
- hideg-meleg vizes orvosi csaptelep fertőtlenítési és kéztörlési lehetőséggel,
- hűtőszekrény+ minimum - maximum hőmérő,
- számítógép nyomtatóval és internet hozzáféréssel,
- házi orvosi/házi gyermekorvosi szoftver,
- telefon+ mobiltelefon,
- Vérnyomásmérő, vérnyomásmérő mandzsettásor (normál, extra),
- Vérnyomásmérő mandzsettásor gyermek ellátáshoz (csecsemő és kisgyermek méret),
- EKG (felnőtt és vegyes praxisban) hordozható,
- Oszcillométer vagy doppler (felnőtt és vegyes praxisban),
- Vércukormérő,
- Fonendoszkóp,
- Reflexkalapács,
- Pupillavizsgáló lámpa,
- Hőmérő,
- Ollók,
- Sebészeti csipeszek,
- Beöntő készlet,
- Vesetál,
- Vizeletgyűjtő edény,
- Személmérleg,
- Csecsemőmérleg,
- Mérőszalag,
- Magasságmérő,
- Otoscop,
- Desmares-kanál,
- Színlátást vizsgáló könyv,
- Látásélesség vizsgáló tábla,
- Szívó készülék (áram nélküli működéssel),
- Lélegeztető ballon 1 felnőtt,
- Lélegeztető ballon 1 felnőtt/1 gyermek/1 csecsemő maszkkal,
- Izolációs takaró,

<sup>16</sup> Benyújtandó pályázatonként külön-külön kitöltendő melléklet az összes pályázati kategória tekintetében

- Nycocard Reader készülék és tartozékai,
- PSA Reader készülék és tartozékai,
- DocUreader vizeletanalizátor,
- Coag S Protrombin-INR meghatározó,
- Microlab,
- CRP analizátor,
- dermatoscop,
- ambuláns vérnyomásmérő Holter készülék (ABMP készülék),
- Holter EKG készülék - legalább 12 elvezetéses,
- Innocare telemetrikus multiparaméteres monitor,
- Spirométer,
- EKG bluetooth,
- transztelefonikus EKG,
- Vakságszűréshez eszközök,
- körzeti ápolói táska,
- boka- kar index meghatározását biztosító automatizált készülék,
- Defibrillátor,
- Pulsoxymeter,
- Kalibrált hangvilla (Riedel-Seiffer),
- Monofilamnet,
- Neurometer,
- Tip-Therm,
- Csúcsáramlás mérő,
- Lang tesztek I-II. (térbeli látás, két szem együttműködésének vizsgálatára) ,
- szemtükör (vörös visszfény és pupilla reflex vizsgálatához),
- Bölcsődei jeleket ábrázoló kártyasorozat és összesítő lap a kártyasorozathoz (látásélesség vizsgálatához),
- Landolt gyűrűket, Ammon jeleket ábrázoló kártyasorozat (látásélesség vizsgálatához)
- Kettesy féle (fali, megvilágított) tábla számokkal és Ammon jelekkel (távolsági látásélesség vizsgálatához),
- egyedi optotypek,
- Lea-ábrák (látásélesség vizsgálatához 1 éves kor után),
- Stycar teszt
- Világ Világossága Alapítvány-féle visus szet (látásélesség vizsgálatához)
- Preferral - looking teszt,
- LUNEAU Ischihara pseudo-isochromatikus ábrák album teszt 38 lap (színlátás vizsgálatára)
- Csapody-féle olvasópróbák, jelek, számok (közeli látóélesség megítélésére),
- lábstatika, gerincferdülés szűrését támogató vizsgálati eszközök,
- testsúly, magasság, testtömeg, haskörfogat, érzékszervek – hangvilla, audiométer stb., az 51/1997. (XII. 18.) NM rendeletben megjelölt laborparaméterek mérését támogató eszközök, doppler, minidoppler, boka-felkar index meghatározását segítő eszközök,

- 24 órás ambuláns vérnyomásmérés (ABPM) szolgáló eszközök,
- szájüreg, fogazat vizsgálatát szolgáló eszközök.

### **Fogorvosi alapellátás**

- Fogászati/fogszabályozási kezelőegység,
- Bútorzat
- Fogászati kezelőszék,
- Elektrokauter,
- Gépi depurátor (UH, szonikus),
- Fogorvosi dolgozószék,
- Viaszmelegítő (pl. Bunsen-égő),
- Fotopolimerizációs lámpa,
- Hőlégsterilizátor vagy autokláv,
- Kézidarab,
- Műszerasztal (gördíthető),
- Kofferdam készlet,
- Endodonciai doboz + 5 sorozat gyökérkezelő műszer,
- Fogászati tükör,
- Fogászati szonda,
- Fogászati csipesz,
- Foghúzó fogósorozat (korona és gyökérfogók),
- Foggyökéremelő sorozat,
- Csontkanál,
- Raspatórium (Williger, Freer),
- Csontcsípő,
- Sebészeti olló,
- Sebészi műtőkés/szikenyel,
- Anatómiai csipesz,
- Horgas csipesz,
- Kézi depurátor
- Exkavátor, kétvégű,
- Fogászati tömőműszerek,
- Matricafeszítő,
- Viaszkés,
- Kramponfogó,
- Érfogó,
- Tűfogó,
- Cementkeverő üveglap és spatula,
- Lenyomatkanál (különféle).

### Védőnői ellátás

- bútorzat: (műszer- és kötszerszekrény, vizsgálóasztal, műszerasztal, mérlegasztal, pakolóasztal, zárható íróasztal, irattartó szekrény, számítógép asztal, székek, fekvőhely).
- telefon,
- operációs rendszerrel rendelkező személyi számítógép,
- nyomtató,
- szélessávú internet elérés,
- nőgyógyászati vizsgáló asztal,
- paraván,
- vizsgálólámpa/fejlámpa,
- személymérleg,
- magasságmérő állvány,
- csecsemómérleg,
- mérőszalag,
- hosszúságmérő,
- audiométer,
- látásélesség vizsgáló tábla,
- színlátást vizsgáló könyv,
- vérnyomásmérő, különböző méretű mandzsetta,
- fonendoscop,
- magzati szívhangvizsgáló készülék,
- vércukor meghatározásához eszköz,
- leszorító gumi,
- csipesz (kullancs, szálka),
- olló (különböző),
- lázmérő,
- OPV adáshoz kanál,
- vizespohár,
- pedálos vödör,
- textíliák: (köpeny, törölköző, lepedő, műszertörlő),
- hűtőszekrény, hűtőtáska,
- veszélyes anyagok tárolására alkalmas hulladék gyűjtő,
- hüvely feltáró eszközök (több méretben),
- tárgylemez tartó (5 db-os és 25 db-os),
- fixáló,
- veszélyes hulladék tárolására alkalmas hulladékgyűjtő.

### **Belgyógyászat / kardiológia**

- ergometria,
- holter,
- kalibrált hangvilla,
- doppler,
- Holter ABPM,
- beteggondozást támogató szoftverrel rendelkező számítógép(ek),
- tápanyag számító program, számológép, egyéb szemléltető eszközök, betegek számára tápanyag táblázat kivonat, nyersanyag válogatási útmutató, étrend összeállítási útmutató, mintaétrend, receptgyűjtemény, testtömeg index táblázat,
- antropometriás meghatározás eszközei (testsúly, testmagasság, testkörfogatok, bőrredő mérése),
- gyors vércukor-meghatározó készülékek,
- kalibrált hangvilla a neuropathia mérésére,
- cardiovascularis vizsgálati eszközök (ABPM, mini Doppler, EKG),
- 12 elvezetéses EKG automata kiértékeléssel és vérnyomás mérési lehetőséggel,
- kerékpár ergométer/futószalag,
- real-time papírregisztráló,
- resuscitatio és újraélesztés eszközei
- vérnyomásmérő,
- pulzoximéter,
- defibrillátor.

### **Rehabilitáció**

- standard kerekesszék,
- járókeret,
- bot,
- kerékpár, ergométer,
- tréning kerékpár/futópad,
- légzésfunkciós készülék,
- ergospirometriás készülék,
- pulsoxymeter.

### **Tüdőgyógyászat**

- aeroszol készülék, aeroszol UH-s porlasztó,
- spirometer.

8. számú melléklet

Pályázati kategória kódszáma:  
MFP-ÖTIK/2021/.....<sup>17</sup>

### Támogató nyilatkozat

Alulírott .....(orvos<sup>18</sup> neve) nyilatkozom, hogy a .....(település neve) által 2021. évben a Magyar Falu Program „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése” című kiírás, MFP-ÖTIK/2021/..... kategória kódszámú, ..... című pályázati kategóriához kapcsolódóan a pályázatban tételesen megjelölt orvosi eszközök beszerzése szükséges, és indokolt.

Kelt: ....., ..... (év) ..... (hó) ..... (nap)

Orvos neve

Ph.

<sup>17</sup> Benyújtandó pályázonként külön-külön kitöltendő melléklet az összes pályázati kategória tekintetében

<sup>18</sup> Annak a háziornosnak, házi gyermekorvosnak, fogorvosnak, védőnőnek vagy egészségügyi szolgáltatónak szükséges nyilatkoznia, aki a pályázat keretében beszerzésre kerülő eszközöket az alap- és szakellátás biztosítása során használni fogja.

9. számú melléklet

Pályázati kategória kódszáma:  
MFP-..... /2021/.....<sup>19</sup>

### Üzemeltetésről szóló nyilatkozat

Alulírott.....(név) a ..... (Pályázó) képviselőjében eljárva a(z).....tevékenység(ek) tekintetében benyújtott támogatási kérelem kapcsán az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) 75.§ (2) bekezdés i) pontja alapján az alábbi nyilatkozatokat teszem:

1.	A Pályázó az alábbiak szerinti nyilatkozatot teszi az Ávr. 75. § (2) bekezdés i) pontja alapján:	
	1.1	a Pályázó az államháztartás alrendszerébe tartozó szervezet <sup>20</sup> : <input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem
	1.2	a támogatott tevékenység beruházás <sup>21</sup> : <input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem
	1.3	az elkészült létesítményt: <input type="checkbox"/> saját maga üzemelteti <input type="checkbox"/> más üzemelteti <input type="checkbox"/> nem releváns <sup>22</sup> ,
	1.4	a várható üzemeltetési költségek a fenntartási időszak alatt <sup>23</sup> : ..... Ft, azaz ..... Forint.
	1.5	a várható üzemeltetési költségek forrása <sup>24</sup> : .....

Kelt: ....., 2021. .... (hónap) ..... (nap)

.....

Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása

Ph.

<sup>19</sup> Benyújtandó pályázatonként külön-külön kitöltendő melléklet az összes pályázati kategória tekintetében

<sup>20</sup> A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

<sup>21</sup> A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

<sup>22</sup> A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

<sup>23</sup> Kitöltendő

<sup>24</sup> Kitöltendő

## 10. számú melléklet

**Pályázati kategória kódszáma:  
MFP-ÖTIK/2021/.....**

### **Feladat-ellátási előszerződés betöltetlen egészségügyi közszolgálat esetén**

amely létrejött egyrészről

(.....) Önkormányzat/ Társulás, mint az egészségügyi közszolgáltatásról gondoskodó szerv (cím:, adószám: statisztikai számjel: törzkönyvi azonosító szám: képviselő neve: (...) polgármester) továbbiakban mint, Megbízó

másrészről

név: ..... (személyes adatok) ellátásért személyesen kötelezett <házi orvos/házi gyermekorvos/ fogorvos/védőnő> neve: (gazdasági társaság esetén) képviseli: ....., mint megbízott egészségügyi szolgáltató, a továbbiakban: Szolgáltató

A továbbiakban együttesen szerződő felek között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Az előszerződés tárgya a területi ellátási kötelezettséggel működő, a Megbízó kötelező feladatkörébe tartozó, települési ..... számú egészségügyi közszolgáltatási körzet területi ellátási kötelezettséggel végzendő alapellátási feladatainak a teljes körű ellátására végleges feladat-ellátási szerződés megkötése.
2. Megbízó határozatlan időtartamra, de legalább a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, MFP-ÖTIK/2021 kódszámú az „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése” kiírás szerinti fenntartási időszak végéig, mint Szolgáltatóval feladat-ellátási szerződést kíván kötni az ..... önkormányzati rendeletében meghatározott .... sz. körzet ellátására azzal a feltétellel, hogy ..... (a Szolgáltató neve) a Megbízó rendelkezésére bocsátja az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (továbbiakban: ÁNTSZ) területileg illetékes intézete véglegessé vált határozatát arról, hogy megfelel a praxisjog megszerzéséhez szükséges feltételeknek, rendelkezik az ÁNTSZ tevékenységre vonatkozó véglegessé vált praxisengedéllyével.
3. A Szolgáltató az előszerződésben vállalja, hogy a végleges feladat-ellátási szerződés hatályba lépésének napjától feladatait a szakma szabályai szerint, a házi orvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi és védőnői tevékenységről szóló 4/2000. (XI. 25.) EüM. rendeletben foglaltaknak megfelelően, területi ellátási kötelezettséggel, a meghatározott rendelési időben, a körzethez tartozó területen személyesen ellátja.



4. Szerződő felek megállapodnak, hogy az Egészségügyi ellátási szerződésben szabályozzák a feladat ellátás feltételeit.

5. Megbízó vállalja, hogy a feladat-ellátási szerződés idejére a Magyar Falu Program szolgálati lakás alprogramja keretében, annak támogatása esetén a pályázati támogatással megvalósuló lakóingatlant a Szolgáltató részére ingyenesen lakhatás céljából használatába adja, azzal a megkötéssel, hogy az általános rezsiköltséget a Szolgáltató vállalja. 6. Szerződő felek megállapodnak, hogy az 5. pontban meghatározott használati jogosultság részleteit külön szerződésbe foglalják azzal, hogy a szerződés nem járhat a Megbízónak a pályázat keretében vállalt kötelezettségeinek megsértésével.

6. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a szerződésben rögzített egészségügyet érintő hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.

7. Jelen szerződést a felek közös megegyezéssel, írásban bármikor módosíthatják. Jelen előszerződés az aláírás napjával válik érvényessé. Jelen előszerződés ... számozott oldalból 2 egymással megegyező eredeti példányban készült, melyet a felek elolvastak, értelmeztek és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kelt:

.....  
Megbízó  
Pályázó képviselőjére jogosult  
Ph.

.....  
Szolgáltató  
Közfeladatot ellátó személy  
Ph.

## 11. számú melléklet

### A kiírásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A közbeszerzésekről (a továbbiakban: Kbt.) szóló 2015. évi CXLIII. törvény
- Az államháztartásról (a továbbiakban: Áht.) szóló 2011. évi CXCV. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: Infotv.) szóló 2011. évi CXII. törvény
- Az általános forgalmi adóról (a továbbiakban: ÁFA tv.) szóló 2007. évi CXXVII. törvény
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- Az épített környezet alakításáról és védelméről (Étv.) szóló 1997. évi LXXVIII. törvény
- Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény
- A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény
- Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény
- Az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény
- Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről 2015. évi CXXIII. törvény az egészségügyi alapellátásról szóló 2006. évi CXXXII. törvény
- A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet
- Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (a továbbiakban: Ávr.) szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet
- Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet
- Az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet
- Az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet
- Az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet
- Az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról (a továbbiakban: Tanúsítási Kormányrendelet) szóló 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet
- Az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet
- Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- Az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet

**Szolgálati lakás felújítása, fejlesztése (MFP-ÖTIK/2021/2) kategóriára – az általános jogszabályokon túl – vonatkozó további jogszabályok**

- A háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvos tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet
- A körzeti megbízotti szabályzatról szóló 26/2015. (XII. 9.) ORFK utasítás
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet

**Orvosi szolgálati lakás felújítása, fejlesztése (MFP-ÖTIK/2021/3) kategóriára – az általános jogszabályokon túl – vonatkozó további jogszabályok**

- A háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvos tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet
- Az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet

**Orvosi rendelők fejlesztése, építése (MFP-ÖTIK/2021/4) kategóriára – az általános jogszabályokon túl – vonatkozó további jogszabályok**

- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról;
- 2000. évi II. törvény az önálló orvosi tevékenységről;
- 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet a kötelező egészségbiztosítási ellátásokról szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról;
- 284/1997. (XII. 23.) Korm. rendelet a térítés ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások térítési díjáról;
- 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól;
- 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról;
- 337/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény végrehajtásáról;
- 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról;
- 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről;
- 4/2009. (III. 17.) EüM rendelet az orvostechikai eszközökről;
- 2/2004. (XI. 17.) EüM rendelet az egészségügyi szolgáltatók és működési engedélyük nyilvántartásáról, valamint az egészségügyi szakmai jegyzékről;
- 60/2003. (X. 20.) ESZCSM rendelet az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimum feltételekről;
- 49/2004. (V. 21.) ESZCSM rendelet a területi védőnői ellátásról.
- 51/1997. (XII. 18.) NM rendelet a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról.

**Óvodaépületek felújítása, korszerűsítése, új óvoda építése (MFP-ÖTIK/2021/5) kategóriára – az általános jogszabályokon túl – vonatkozó további jogszabályok**

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról;

**Közösségi terek fejlesztése (MFP-TIK/2021/6) kategóriára – az általános jogszabályokon túl – vonatkozó további jogszabályok**

- 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről;
- 2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről;
- 68/2018. (IV. 9.) Korm. rendelet a kulturális örökség védelmével kapcsolatos szabályokról;
- 376/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet a muzeális intézmények működési engedélyéről;
- 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról
- 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről;
- 1603/2014. (XI. 4.) Korm. határozat a Magyar nemzeti társadalmi felzárkózási stratégia II., Az egész életen át tartó tanulás szakpolitikájának keretstratégiája, a Köznevelés-fejlesztési stratégia, továbbá a Végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni középtávú stratégia elfogadásáról

Iratazonosító:



3296071226

Iktatószám: 1103/3009/595/5/2021

Név: Sárszentmihály Községi Önkormányzat  
Cím: 8143 Sárszentmihály Fő út 54.  
Adószám: 15727488207  
MFP azonosító: 1005288821  
Projekt azonosítója: 3284335680

## TÁMOGATÓI OKIRAT

**Tisztelt Kedvezményezett!**

Értesítem, hogy a Magyar Falu Program keretében 2021-ben meghirdetett *Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése - 2021* című, MFP-ÖTIK/2021 kódszámú pályázati kiírásra, 2021.05.13 11:27:56 időpontban benyújtott, 3284335680 iratazonosító számon nyilvántartott pályázatának vizsgálatát elvégeztem.

A Miniszterelnökség és a Magyar Államkincstár a Magyar Falu Program alprogramjainak támogatása előirányzatra vonatkozóan az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 49. §-a, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 65/C. § (1) bekezdése alapján Lebonyolítói Megállapodást kötött, amelynek értelmében a forrást a Miniszterelnökség (továbbiakban: Támogató) bocsátja rendelkezésre, a Program végrehajtásával kapcsolatos feladatokat pedig a Támogató megbízása alapján Lebonyolító Szervként a Magyar Államkincstár látja el.

Tájékoztatom hogy pályázata megfelelt a pályázati kiírásban meghatározott tartalmi értékelési szempontoknak, ezért támogatásra jogosult.

A jelen Támogatói Okirat Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 1. melléklet XLVII. Gazdaságvédelmi Alap fejezet, 2. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Gazdaságvédelmet szolgáló miniszterelnökségi fejezeti kezelésű előirányzatok alcím 1. Magyar Falu Program jogcímcsoport, valamint a fejezeti kezelésű előirányzatok és a központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 8/2016. (III. 25.) MvM rendelet (továbbiakban: MvM rendelet) 2. melléklet 4. sorának b) pontjában szabályozott pragramlemek (ÁHT azonosító: 376273) tárgyában kerül kibocsátásra.

A pályázati kiírásra benyújtott pályázatában és annak mellékleteiben rögzített projekt (továbbiakban: projekt) megvalósítására, elszámolható költségeinek finanszírozására Támogató vissza nem térítendő költségvetési támogatást (továbbiakban: támogatás) nyújt a(z) *Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése - 2021* tekintetében a Kedvezményezett részére.

A projektet a Támogatói Okirat elválaszthatatlan részét képező mellékletben meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint kell megvalósítani.

**A vissza nem térítendő támogatás összege 3 586 999 Ft, azaz hárommillió-ötszáznyolcvanhatezer-kilencszázkilencvenkilenc forint.**

A támogatás összege a pályázatában szereplő elszámolható kiadások bruttó értéke és a pályázati kiírásban meghatározott költségkorlátok figyelembe vételével került megállapításra.

A projektre a pályázati kiírás által biztosított 100%-os mértékű támogatási előleg összege 3 586 999 Ft, azaz hárommillió-ötszáznyolcvanhatezer-kilencszázkilencvenkilenc forint, a pályázatában megadott 11736006-15363035-10130005 fizetési számlájára kerül kiutalásra a Támogatói Okirat közlését követő öt napon belül.

A támogatási cél kormányzati funkciója és kódja: Településfejlesztési projektek és támogatásuk, 062020.

Kedvezményezett köteles a projektet a vonatkozó jogszabályoknak, így különösen az Áht., az Ávr., valamint a pályázati kiírásnak megfelelően, kellő alapossgal, hatékonysággal, és gondossággal megvalósítani, és a támogatást felhasználni.

A projekt megvalósításának tervezett kezdete: **2021.08.25.**

A projekt megvalósításának tervezett fizikai befejezése: **2022.02.28.**

A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: a vonatkozó pályázati kiírásban meghatározott időtartam.

A bértámogatás nyújtásának időszaka nem haladhatja meg a 12 hónapot.

Elszámolás benyújtása: Az elszámolás benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését követő 60. nap.

Elszámolás benyújtására egy alkalommal van lehetőség.

A Támogatói Okiratban jóváhagyott és támogatási előlegként kiutalt támogatási összeg, és az elszámolásra benyújtott összeg különbözetét a Kedvezményezett legkésőbb az elszámolás benyújtásától számított öt napon belül köteles a 10032000-00362179-50000043 számú bankszámlaszámra visszafizetni. A jelen kötelezettség megsértése esetén Lebonyolító Szerv a fent említett jogszabályban meghatározott jogkövetkezményeket alkalmazza.

A támogatás intenzitása: 100%

Tájékoztatom, hogy kifogás benyújtására az *államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló* 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 102/D. § (1) bekezdése alapján államháztartáson belüli szervezetnek nincs lehetősége.

A Kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni a Magyar Falu Program Arculati Kézikönyve alapján, valamint a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A Kedvezményezett köteles a Magyar Falu Program kommunikációs tevékenységéhez adatot szolgáltatni a megvalósítási és a fenntartási időszakban, illetve a Támogató által meghatározott feladatok kapcsán a nyilvánosság biztosítása érdekében köteles maradéktalanul közreműködni.

A támogatási jogviszony a jelen Támogatói Okirat közlésével jön létre.

A Támogatói Okirat által nem szabályozott kérdések tekintetében, így különösen

- a beszámolóval, továbbá az ellenőrzéssel kapcsolatos szabályokra,
- a jogosulatlanul igénybe vett támogatás jogkövetkezményeire, visszafizetésének rendjére,
- a támogatással kapcsolatos iratok, valamint a költségvetési támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatok teljes körű

- megőrzésének határidejére,
- a támogatott tevékenység megvalósításában közreműködők bevonásának lehetőségére, a közreműködők által megvalósítható tevékenységekre,
- az adatszolgáltatásokhoz szükséges adatok és az azokban bekövetkező változások bejelentésének kötelezettségére, a bejelentési kötelezettség elmulasztásának következményeire, és
- a támogatás visszavonásának esetköreire

a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Áht. és Ávr. rendelkezései, pályázati kiírásban meghatározott Útmutató, valamint az adott pályázati kiírás irányadó.

Budapest, 2021.07.19

Detre Miklós  
elnökhelyettes  
Magyar Államkincstár

**Melléklet:**

A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei

**Melléklet - A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei****Támogatott megvalósítási hely:**

Megvalósítási hely sorszáma	Település	Közterület neve	Közterület típusa	Házzám	Helyrajzi szám
01	Sárszentmihály	Május 1	utca	31.	72

**Támogatott tevékenység:**

Tevékenység megnevezése	Felhasználási cél	Támogatás összesen (Ft)
04.1.1 Egy rendelő típus - felújítása, átalakítása, korszerűsítése, funkcióváltása, bővítése	Felhalmozási, felújítás	3 586 999



## Támogatott költség:

Hivatkozási azonosító	Megnevezés	Költség típus	Mennyiség	Mértékegység	Kiadási tételazonosító	Költség korlát típusa	Jóváhagyott nettó elszámolható kiadás (Ft)	Jóváhagyott elszámolható ÁFA (Ft)	Támogatás (Ft)	Indokolás
0101	előkészítési költség	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	1	db	A1	-	280 000	0	280 000	
0101	projekt tábla	Projektelőkészítés költségei	1	db	A2	-	10 000	0	10 000	
0101	műszaki ellenőrzés	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	1	db	A3	-	60 000	0	60 000	
0101	kazáncsere költsége	Építéshez kapcsolódó költségek	1	db	E1	-	1 116 000	0	1 116 000	
0101	5 db ablak cseréjének költsége	Építéshez kapcsolódó költségek	1	db	E2	-	1 324 678	357 663	1 682 341	
0101	környezetrendezés. A fogorvosi rendelő előtti terasza mellé 1 db kültéri szemetes kihelyezése	Építéshez kapcsolódó költségek	1	db	E3	-	83 100	22 437	105 537	
0101	környezetrendezés. A fogorvosi rendelő előtti teraszra 2 db pad kihelyezése a várakozóknak	Építéshez kapcsolódó költségek	2	db	E4	-	193 600	52 272	245 872	
0101	környezetrendezés. A fogorvosi rendelő előtti rendelőhöz 1 db kerékpártartó kihelyezése	Építéshez kapcsolódó költségek	1	db	E5	-	68 700	18 549	87 249	



# **ELŐTERJESZTÉS**

## **7. napirend**



Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

nyílt testületi ülése

2021. szeptember 8.

**ELŐTERJESZTÉS**

*126., 127 Kőszárhegy kistérségi vízmű/1 (Kőszárhegy kistérségi vízmű) – V elnevezésű víziközmű rendszer 2022-2036. évi Gördülő Fejlesztési Terve (GFT)*

**Előterjesztő:** Óber Andrea polgármester

**Melléklet:** FEJÉRVÍZ Zrt. levele: FV/12216-2/2021

126., 127 Kőszárhegy kistérségi vízmű/1 (Kőszárhegy kistérségi vízmű) – V elnevezésű víziközmű rendszer 2022-2036. évi Gördülő Fejlesztési Terve GFT

**Döntés:** határozat

**Szavazás:** nyílt, egyszerű többség

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Javaslom a GFT elfogadását.

Sárszentmihály, 2021. szeptember 8.

*Óber Andrea s.k.  
polgármester*

## HATÁROZATI JAVASLAT

### **SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK ... (IX.8.) határozata**

#### ***I26., I27 Kőszárhegy kistérségi vízmű/1 (Kőszárhegy kistérségi vízmű) – V elnevezésű víziközmű rendszer 2022-2036. évi Gördülő Fejlesztési Terve (GFT)***

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az I26., I27 Kőszárhegy kistérségi vízmű/1 (Kőszárhegy kistérségi vízmű) – V elnevezésű víziközmű rendszer ellátásért felelőse/ ellátásért felelősök nevében eljáró Önkormányzata, a 2022-2036. évi GFT-t megismerte, (amennyiben releváns: az általa képviselt Önkormányzatok részére a Vhr. 90/B. § (2) bekezdése szerinti 15 napos véleményezési határidőt biztosítva) az alábbi határozatot hozta:

- 1.) **Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**, a melléklet szerinti I26., I27 Kőszárhegy kistérségi vízmű/1 (Kőszárhegy kistérségi vízmű) – V elnevezésű víziközmű rendszer felújítási tervét megismerte és elfogadja.
- 2.) **Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**, a melléklet szerinti I26., I27 Kőszárhegy kistérségi vízmű/1 (Kőszárhegy kistérségi vízmű) – V elnevezésű víziközmű rendszer pótlási tervét megismerte és elfogadja.
- 3.) **Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**, a melléklet szerinti I26., I27 Kőszárhegy kistérségi vízmű/1 (Kőszárhegy kistérségi vízmű) – V elnevezésű víziközmű rendszer beruházási tervét megismerte és elfogadja.

Felelős: Óber Andrea polgármester

Határidő: értelem szerint



**FEJÉRVÍZ ZRT. Fejér Megyei Önkormányzatok**  
**Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság**  
8000 Székesfehérvár, Király sor 3-15.  
Telefon: 22/535-800, E-mail: fejervizzrt@fejerviz.hu

Polgárdi Város Önkormányzat  
Nyikos László  
polgármester úr részére

Polgárdi  
Batthyányi u. 132.  
8154



FV-2601973

Levelük száma:

Ügyintézőjük:

Levelünk száma: FV/12.216-2/2021

Ügyintézőnk: Matolcsi Györgyné

Dátum: 2021. augusztus 09.

**Tárgy: I/26., I/27. Kőszárhegy kistérségi vízmű/ (Kőszárhegy kistérségi vízmű) - V elnevezésű víziközmű rendszer 2022-2036.évi Gördülő Fejlesztési Terve (GFT)**

Tisztelt Polgármester Úr!

#### **A GFT elkészítésére és benyújtására kötelezett személve**

**Kőszárhegy, Szabadbattyán, Polgárdi, Jenő, Nádasdladány, Sárkeszi, Sárszentmihály, Úrhida** település tulajdonában lévő **I/26., I/27. Kőszárhegy kistérségi vízmű/ (Kőszárhegy kistérségi vízmű) - V (11-17525-1-008-01-06)** víziközmű rendszer ellátásért felelős/ eljárásért felelősök nevében eljárót tájékoztatjuk, hogy a víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (Vksztv.) 11.§ (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében - a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel - víziközmű-rendszerenként tizenöt éves időtávra Gördülő Fejlesztési Tervet ( a továbbiakban:GFT) kell készíteni.

A Vksztv. 11.§ (2) bekezdése szerint, a GFT **felújítási és pótlási tervrészét a víziközmű-szolgáltató, a beruházási tervrészét az ellátásért felelős** készíti el és jóváhagyásra benyújtja **minden év szeptember 30-ig** a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz (továbbiakban: Hivatal).

Társaságunk a korábbi évekhez hasonlóan, a GFT készítésében és benyújtásában, valamint a jóváhagyási eljárásban képviseli az önkormányzatot, a Fejérvíz Zrt. és az Önkormányzat között létrejött Meghatalmazás szerint.

A fentiek alapján mellékelten megküldjük az Önkormányzat részére, mint ellátásért felelősnek/ellátásért felelősök nevében eljárónak a **2022-2036. évi felújítási és pótlási terv**, valamint a **beruházási terv táblázatait**, melyek Társaságunk javaslatait tartalmazzák.

#### **Véleményezési határidők**

A Vksztv. 11.§ (4) pontja értelmében, az ellátásért felelős/ellátásért felelősök nevében eljáró vagy a víziközmű-szolgáltató, aki nem minősül az adott víziközmű-rendszerre vonatkozó felújítási és pótlási vagy beruházási tervrész benyújtására kötelezettnek, a tervrész tartalmára nézve véleményezési joggal rendelkezik. A **véleményezésre a tervrész kézhezvételétől számítva 30 nap** áll rendelkezésre.

*Ezen levél és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. A levelet és mellékleteit kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem a levél címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mail-ben értesítse erről e levél küldőjét. Kérjük, ha van rá módja, szíveskedjék a levelet valamint annak összes csatolt mellékletét feladónak visszajuttatni a FEJÉRVÍZ ZRT, 8000 Székesfehérvár, Királysor 3-15. postacímre. Ellenkező esetben kérjük a teljes dokumentum megsemmisítését. Ha Ön nem a levél címzettje, abban az esetben tilos a levelet, annak részletét, vagy bármely csatolt mellékletét lemásolnia, harmadik félnek továbbítania, a dokumentum tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie!*

(Amennyiben releváns: Az ellátásért felelősök nevében eljáró az 58/2013.(II.27.) Korm. rendelet 90/B.§. (2) bekezdése szerint az általa képviselt önkormányzatoknak legalább **15 napos véleményezési határidőt** biztosít.)

**Felújítási és pótlási tervrész** esetében a víziközmű-szolgáltatónak kell egyértelműen bizonyítania, hogy a véleményezési határidőket betartva időben megküldte véleményezésre a tervrészt. Amennyiben ezt bizonyítani tudja, a tervrészt elfogadottnak tekintheti.

**Beruházási tervrész** esetében csak akkor tud eljárni a víziközmű-szolgáltató az Önkormányzat nevében, amennyiben a meghatalmazáson kívül a **Testületi Határozatot határidőn belül a Szolgáltatónak visszajuttatja**. Amennyiben az említett iratanyagot a FEJÉRVÍZ Zrt.-nek nem vagy határidőn túl küldik meg, a Beruházási tervrész benyújtására a Szolgáltató nem jogosult, ebben az esetben az Önkormányzatnak kell benyújtani a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz.

### Eljárási díjak

2018. január 01-től a GFT jóváhagyásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díj mértéket az 1/2014. (III.4.) MEKH rendelet valamint a 13/2015. (III.31.) BM rendelet szabályozza.

A fizetendő igazgatási szolgáltatási **díj mértéke tervrészenként** (külön felújítás, pótlás és külön beruházási tervrész)

- a Hivatal részére fizetendő felhasználói egyenérték alapú tételből (min. 2x15000,- Ft) és
- az illetékes Katasztrófavédelmi Igazgatóság részére fizetendő (2x18300,-Ft) tételből áll.

A I/26., I/27. Kőszárhegy kistérségi vízmű/l (Kőszárhegy kistérségi vízmű) - V víziközmű rendszer tekintetében, megfizetendő eljárási díj mindösszesen: **66 600,-Ft**, melyet kérünk költségtérítésként a Fejérvíz Zrt. **12023008-00152844-00100009** bankszámlájára szíveskedjenek átutalni.

Az eljárási díjak megfizetése a 2011. évi törvény CCIX. törvény 18.§. szerint az **ellátásért felelős önkormányzat által az elkülönített számlán kezelt, a víziközmű-szolgáltatási díjban képződött használati díjból finanszírozható.**

**Az eljárási díjak megfizetése és a befizetés igazolásának megküldése feltétele a GFT benyújthatóságának.**

**Amennyiben a megküldött táblázatokban felsorolt műszaki tartalmat elfogadják, a testületi határozattal megerősített véleményüket**

### **cégkapun keresztül, elektronikus aláírással ellátva 2021. szeptember 10-ig**

kérjük részünkre megküldeni, mert a MEKH 2018 évtől kizárólag ezt a benyújtási formát fogadja el.

A GFT 2021. szeptember 30-i határidőig történő benyújtásának elmaradása esetén a Hivatal a Vksztv. 40/B §.-a értelmében bírságot szabhat ki.

### **Tájékoztatás a GFT elfogadását követő munkamenetről**

A 2022-2036. évi GFT táblázataiban betervezett munkafolyamatok az egyéb kiegészítő dokumentumokkal együtt – köztük az Önkormányzat GFT-t elfogadó Határozatával - 2021. szeptember 30-ig benyújtásra kerülnek a MEKH-hez. Amennyiben a MEKH elfogadja a GFT-t és

Ezen levél és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. A levelet és mellékleteit kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem a levél címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mail-ben értesítse erről e levél küldőjét. Kérjük, ha van rá módja, szíveskedjék a levelet valamint annak összes csatolt mellékletét feladónak visszajuttatni a FEJÉRVÍZ ZRT, 8000 Székesfehérvár, Királyisor 3-15. postacímre. Ellenkező esetben kérjük a teljes dokumentum megsemmisítését. Ha Ön nem a levél címzettje, abban az esetben tilos a levelet, annak részletét, vagy bármely csatolt mellékletét lemásolnia, harmadik félnek továbbítania, a dokumentum tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie!



megküldi az erről szóló Határozatát, a GFT-ben 2022. évre betervezett munkákat a megadott műszaki tartalommal el kell végezni.

A GFT teljes műszaki tartalmát és a MEKH elfogadó Határozatát a FEJÉRVÍZ Zrt. minden évben elektronikus formában megküldi az Önkormányzatnak. Ezt követően kerülnek kiküldésre bérüzemeltetett víziközművek esetén a Fővállalkozási Szerződések az elfogadott műszaki tartalommal. A Fővállalkozási szerződésben szereplő költségtől a Fejérvíz Zrt negatív irányban eltérhet. A munkák elszámolása az érvényben lévő közvetlen önköltségszámítási szabályok szerint bonyolítási díj felszámításával történik.

Az önkormányzat és a MEKH által elfogadott, határozattal rendelkező műszaki tartalomtól eltérni, módosítani csak a MEKH részére megküldött, indoklással alátámasztott Módosítási kérelemmel lehet, az 58/2013.(II.27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) alapján. A módosítás igazgatási szolgáltatási- és eljárási díj köteles, melynek mértéket az 1/2014. (III.4.) MEKH rendelet valamint a 13/2015. (III.31.) BM rendelet szabályozza.

Amennyiben a FEJÉRVÍZ Zrt. az Önkormányzattal nem tudja megkötni a Fővállalkozási Szerződést és nem tudja elvégezni a betervezett munkákat, azt minden esetben jelenteni kell a MEKH-nek.

A Vksztv. 40/B §.(1) cb) pontja értelmében, víziközmű-védelmi bírság szabható ki, ha az ellátásért felelős vagy a víziközmű-szolgáltató a Hivatal által jóváhagyott felújítási és pótlási tervrészben, vagy a beruházási tervrészben foglalt feladatokat nem vagy csak részben hajtja végre.

Az Önkormányzatnak joga van más vállalkozóval is elvégeztetni a GFT-ben megjelölt munkákat az alábbiak figyelembe vételével:


- a felújítási és pótlási tervrészben jóváhagyott feladatok végrehajtására a Víziközmű-szolgáltató, a beruházási tervrészben jóváhagyott feladatok végrehajtására az ellátásért felelős jogosult és köteles.
- az elvégzett feladatok megvalósítását, műszaki gazdasági és jogi eseményeit, adatait - a hatályos számviteli szabályok szerint – dokumentálni szükséges.
- A felújítási és pótlási tervrész végrehajtása során kizárólag azon feladatok számolhatók el, melyek nem minősülnek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3.§ (4) bekezdésének 9. pontja szerinti karbantartásnak. (A GFT-ben előírt, felújítás-pótlás ill. beruházás végezhető el, javítás nem!).
- A Vksztv. 11§. (5) pontja értelmében amennyiben a víziközmű-szolgáltató nem kivitelezője a beruházásnak vagy felújítási és pótlási munkáknak, joga és kötelezettsége, hogy közreműködjön és szakmai álláspontját kifejtse a fejlesztési munka műszaki tartalmának meghatározása és a kivitelezés szakszerűségében.

Mellékletek:

- I.-III. ütem Beruházási terv javaslat
- I.-III. ütem Felújítási, Pótlási terv javaslat
- Határozat minta a 2022-2036.évi GFT. elfogadásáról

  
Böcskey Zsolt  
műszaki vezérigazgató-helyettes



  
Rágskai András  
üzemviteli osztályvezető

**Kapják:** Címzett, Irattár

**Elektronikusan kapják:** Anyaggazdálkodási és beszerzési osztály, Kőszárhegyi Üm.

Ezen levél és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. A levelet és mellékleteit kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem a levél címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mail-ben értesítse erről e levél küldőjét. Kérjük, ha van rá módja, sziveskedjék a levelet valamint annak összes csatolt mellékletét feladónak visszajuttatni a FEJÉRVÍZ ZRT, 8000 Székesfehérvár, Királysor 3-15. postacímre. Ellenkező esetben kérjük a teljes dokumentum megsemmisítését. Ha Ön nem a levél címzettje, abban az esetben tilos a levelet, annak részletét, vagy bármely csatolt mellékletét lemondolnia, harmadik félnek továbbítania, a dokumentum tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie!

2021 AUG 18.





FELVÉTELÉSI FELHÍVÁS  
 Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
 8000 Székesfehérvár, Királyrét 3-15.  
 Tel.: (22)333-300, fax: (22)333-598

**Gépjármű beszerzési terv a 2022-2026 időszakra  
 BERUHÁDÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA**

Előzetes felmérés:	
A tervet benyújtó szervezet megnevezése:	Polgárdi Város Önkormányzata
Vizkormányzósági felhatalmazás megnevezése:	előzetes felmérés / előzetes felmérés kérvényezés / felhatalmazás / felhatalmazás
Vizkormányzósági felhatalmazás megnevezése:	Felsővíz Zrt
Üzemeltetés formája:	Közművelő vállalkozás

Működési költségvetés kódja, megnevezése: \*\* 14-17925-1-008-01-06 (Zs. Községi Közfelújítási Víznyelvény (Közfelújítási Víznyelvény))

Tervezett éves forrás 2022 évi: eFt  
 Tervezett költség 2022 évi: eFt  
 Tárifa a. Híján: eFt

Fontossági sorrend	Beruházás megnevezése	Vízgép engedély kiadás-e beruházás	Az érintett előzetes felmérés (eFt) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)	Forrás megnevezés***	Működési várható időtartama				Tervezett költség****			
						Külföldi fejlesztési hozzájárulás: 919				Rövid	Közép	Hosszú	
						Kezdet	Befejezés	2022.	2023.				
1.	Anyagi forrás hiányában nincs javaslat.												
2.	Önk. Igény: Polgárdi, Kiszéripuszta meglévő önkormányzati tulajdonú 800m hosszú meglévő vízvezeték kibővítése	igen	Polgárdi Város Önkormányzat	50 000	Önkormányzati ill. pályázati forrás	2023.	2023.				x		
3.	Úrhida vízellátásának hídruhárai felújítása, a felújított nyomástartóvezeték és kapacitásnövelésének tervezése	igen	Polgárdi Város Önkormányzat	1 500	Pályázat, vízellátási munkák	2023.	2023.				x		
4.	Úrhida vízellátásának fejlesztése, a felújított felújított nyomástartóvezeték (Úrhida, Kossuth utca) A műszaki tanulmány pontosítása után lehet a bekerítési költséget meghatározni!	igen	Polgárdi Város Önkormányzat	20 000	Pályázat, vízellátási munkák	2023.	2025.				x		
5.	Szabótelep, Tétély u. - Vörösmarty utca átvezeték összekötése - 20 m NA 100 (2021-2022) (közvetlen)	igen	Polgárdi Város Önkormányzat	2 000	Vagyontekintés ECS + Önkormányzati forrás	2024.	2024.				x		
6.	Új közművezeték és bekötés	igen	Polgárdi Város Önkormányzat	80 000	Pályázati forrás, Állami támogatás	2024.	2026.				x		
7.	Úrhida és Jentői ivóvíz távvezeték bővítése a közfelújított Úrhida és Sárosménlyen vízellátási kapacitásának növelése.	igen	Polgárdi Város Önkormányzat	600 000	Pályázati forrás, Állami támogatás	2024.	2026.				x		
8.	Új mérőhelyek kiépítése a települési távvezeték 3 db db/év	nem	Polgárdi Város Önkormányzat	6 000	Vagyontekintés ECS + Önkormányzati forrás	2023.	2024.				x		
9.	Úrhida és Jentői ivóvíz távvezeték összekötése Úrhida Községi utcában	nem	Polgárdi Város Önkormányzat	3 000	Vagyontekintés ECS + Önkormányzati forrás	2024.	2025.				x		
10.	Úrhida vízellátási rendszerének átalakítása, a felújított zónák (Logósi KFT terület)	nem	Polgárdi Város Önkormányzat	6 000	Úrhida Község Önkormányzati forrás	2024.	2026.				x		
11.	Sárosvasas tisztítóház csomópontok kiépítése a távvezetékben 8db	nem	Polgárdi Város Önkormányzat	8 000	Vagyontekintés ECS + Önkormányzati forrás	2024.	2026.				x		
12.	Online vízminőség mérő műszer, beépítés 1 db	nem	Polgárdi Város Önkormányzat	3000	Vagyontekintés ECS + Önkormányzati forrás	2024.	2026.				x		
13.	Sárosvasas tisztítóház csomópontok kiépítése a települési hálózaton 4db	nem	Polgárdi Város Önkormányzat	12 000	Vagyontekintés ECS + Önkormányzati forrás	2027.	2026.					x	



14.	Ivóvízellátások bővítése önkormányzatok igényei szerint 2005bn	igen	Polgári Város Önkormányzat	80 000	Forráshány	2027.	2036.		x
15.	Ivóvízellátás bővítése önkormányzati igények szerint 2100bn Polgári Kistérségi-paszta vízhálózat	igen	Polgári Város Önkormányzata	8 000	Önkormányzati forrás	2027.	2036.		x
16.	Stabnyitván tiszthalozat és Újhida medenceelőlévesztők beszerzése 600 az új vezeték építéssel	igen	Polgári Város Önkormányzat	24 000	Vagyonkezelési ECS + Önkormányzati forrás	2027.	2036.		x

Feljesztési típus	Tervezett feladatok nettó költsége a teljes tétel mértékében (eft)	Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes tétel mértékében (eft)
I. tétel	0	513
II. tétel	779 500	
III. tétel	124 000	

\* a megjelölt szövegrészt aláhúzással kell jelölni

\*\* a hivatali által a működéséi engedélyben megjelölt VIG-kód

\*\*\* amennyiben pénzügyi forrás az adott feladat elvégzésére nem áll rendelkezésre, ezt jelölni kell "Forráshány"

\*\*\*\* a megjelölt időtartamot x-el kell jelölni





FELMÉRŐ ÉS TERVEZÉSI IRTA  
 Víz- és Csatornázás Készítési és  
 Építési Kft.  
 8100 Szabolcs, Kálvária 1-15.  
 Tel.: 122733-400, Fax: 122313-598

Gőrdülő felújítási terv a 2022 - 2036 időszakra  
**FELMÉRÉSEK ÉS PONTLÉKOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA**

Ellátás: felújítás  
 A tervet benyújtó szervezet megnevezése: **Polgári Város Önkormányzata**  
 Víz- és Csatornázás Készítési és Építési Kft.  
 Vízkielégítési feladatok megnevezése: **ellátásért felelős / ellátásért felelős / vállalkozás / vállalkozás / vállalkozás**  
 Döntéshozatali feladatok megnevezése: **Felújítás, új**  
 Döntéshozatali formái: **Közvetlen kivétel**  
**Vagyontípus**

Vállalkozás megnevezése: **11-17925-1-008-01-06**  
 Vállalkozás címe: **V**

**Tervezett éves forrás 2022:**  
**Tervezett költség 2022 év:**

33 871 eFt	12500 eFt	Gyűjtött vagyontöbbletes ECS
24 000 eFt	1950 eFt	2021 évi tervezett számként
9 871 eFt	11 507 eFt	Rendkívüli feladatok
		Energiahatékonysági

Fontossági sorrend	Tartalom, műanyag	Vízgyűjtő terület, víznyelők	Vízgyűjtő terület, víznyelők	Az érintett vállalkozás megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)	Forrás megnevezése**	Megvalósítás várható időtartama		Tervezett időtartam***	
							Kérdés	Befejezés	Rövid	Közép
1.	A rendszerben létező, de nem azonosított feladatok kivételére a forrás 10%-a:			Polgári Város Önkormányzat*	3387	Vagyontöbbletes ECS	2022. január	2022. december	x	
2.	Előnyös körítés, a BOBA kerékpárút érintő vízvezeték kivételére a forrás 10%-a:			Polgári Város Önkormányzat*	14 000	Vagyontöbbletes ECS	2022. január	2022. december	x	
3.	Jenő AK-200 víznyelők felújítása	nem	nem	Polgári Város Önkormányzat*	2 000	Vagyontöbbletes ECS	2022. január	2022. december	x	
4.	Vízvezeték csomópont felújítással Kőszárhelyi KTV vízálvázata 5 db	nem	nem	Polgári Város Önkormányzat*	2 500	Vagyontöbbletes ECS	2022. január	2022. december	x	
5.	Vízvezeték felújítás Kőszárhelyi KTV vízálvázata 10 db	nem	nem	Polgári Város Önkormányzat*	2 000	Vagyontöbbletes ECS	2022. január	2022. december	x	
6.	Vízvezeték felújítás Kőszárhelyi KTV vízálvázata 1 db	nem	nem	Polgári Város Önkormányzat*	1 500	Vagyontöbbletes ECS	2022. január	2022. december	x	
7.	Vízvezeték felújítás Kőszárhelyi KTV vízálvázata 1 db	nem	nem	Polgári Város Önkormányzat*	2 000	Vagyontöbbletes ECS	2022. január	2022. december	x	
8.	Kőszárhelyi Kistérségi vízmű rendszer irányítástechnikai felújítása	nem	nem	Polgári Város Önkormányzat*	6 000	Vagyontöbbletes ECS	2023.	2023.		x
9.	Nyitányterületen a vízvezeték rendszer felújítása a csatorna felújításával együtt. A felújítás a csatorna és a vízvezeték felújítását egyaránt tartalmazza. A felújítás a csatorna és a vízvezeték felújítását egyaránt tartalmazza. A felújítás a csatorna és a vízvezeték felújítását egyaránt tartalmazza.	nem	nem	Polgári Város Önkormányzat*	14 000	Vagyontöbbletes ECS	2024.	2025.		x
				Polgári Város Önkormányzat*	1000	Vagyontöbbletes ECS	2023.	2023.		x

Vagyontöbbletes





10.	1. Polgárdi, Kossuth u. Deák F u. Kriszfiánkőz között NA100 ac. 650,0fm 2. Polgárdi, Kossuth u. Iskola-református templom között NA80 ac. 182,0fm 3. Polgárdi, Kossuth u. Deák F u. - Mátyás I u. között NA100 ac. 440,0fm 4. Polgárdi, Kossuth u. 175-291 Iskola- Mátyás I. u. között NA80 ac. 500,0fm	a területhasználati módosítás elvárt költsége	Polgárdi Város Önkormányzat*	14 000	ÉCS+ pályázati forrás	2023.	2023.	2023.	x
11.	1. Kiszárló, Fő utca 1-59 közötti párhuzamos oldali felújítás NA 80 ac. 680,0fm 2. Kiszárló, Fő utca 1-59 közötti párhuzamos oldali felújítás NA 80 ac. 680,0fm 3. Kiszárló, Fő utca 2-78 közötti párhuzamos oldali felújítás NA 80 ac. 690,0fm 4. Kiszárló, Fő utca 80-214 közötti párhuzamos oldali felújítás NA 80 ac. 1140,0fm	nem	Polgárdi Város Önkormányzat*	8285	Vagyontkezelés ECS	2026.	2026.	2026.	x
12.	Veszélyes közbizalmi vízvezeték és ivóvíz vezetékek cseréje	nem	Polgárdi Város Önkormányzat*	40 000	Vagyontkezelés ECS	2026.	2026.	2026.	x
13.	Vízfelgyűjtő feletti csatlakozás cseréje (1 db/év)	nem	Polgárdi Város Önkormányzat*	10 000	Vagyontkezelés ECS	2026.	2026.	2026.	x
14.	Veszélyes víz alatti vízvezeték cseréje 5 db (1 db/év)	nem	Polgárdi Város Önkormányzat*	12 000	Vagyontkezelés ECS	2026.	2026.	2026.	x
15.	Hőleadó nyomáscsökkentő állomások villamos- és irányítástechnikai felújítás (Únoki, Únoki, Széchenyi, Széchenyi, Széchenyi, Széchenyi, Kőszegi KTV vízműleleptel 4db)	nem	Polgárdi Város Önkormányzat*	12 000	Vagyontkezelés ECS	2026.	2026.	2026.	x
16.	Únoki 200 m <sup>3</sup> -es víztorló medence-vízter felújítás	nem	Polgárdi Város Önkormányzat*	5 000	Vagyontkezelés ECS	2023.	2023.	2023.	x
17.	Únoki 200 m <sup>3</sup> -es víztorló medence gépészeti felújítás	nem	Polgárdi Város Önkormányzat*	2 500	Vagyontkezelés ECS	2023.	2023.	2023.	x
18.	Transexformátor állomás korszerűsítés, transexformátor cseréje, Kiszárló V1-os Köt. 1db	nem	Polgárdi Város Önkormányzat*	4 500	Vagyontkezelés ECS	2023.	2023.	2023.	x
19.	Polgárdi-Somlyóhegyi 2x200 m <sup>3</sup> -es víztorló medence vízter felújítás	nem	Polgárdi Város Önkormányzat*	10 000	Vagyontkezelés ECS	2024.	2024.	2024.	x
20.	Polgárdi-Somlyóhegyi 2x200 m <sup>3</sup> -es víztorló medence gépészeti felújítás	nem	Polgárdi Város Önkormányzat*	5 000	Vagyontkezelés ECS	2024.	2024.	2024.	x
21.	Kiszárló vízmű gépészeti felújítás, nyomáscsökkentő irányítási csatlakoz (3x2 db)	nem	Polgárdi Város Önkormányzat*	25 000	Vagyontkezelés ECS	2023.	2023.	2023.	x
	<b>Bővíztérkonstrukciók: KIVITELEZÉS</b>								
	1. Szabadhegyi, Széchenyi u. 2-14, között NA80 ac. 202,0fm 2. Szabadhegyi, Széchenyi u. Vége, M7-es autópálya átvétel NA100 ac. 270,0fm 3. Szabadhegyi, Petőfi u. Kossuth u. -Bátyányi u. közötti szakasz NA150 ac. 733,0fm 4. Szabadhegyi, Széchenyi u. Imány u. -Árpád u. között NA150 ac. 175,0fm 5. Szabadhegyi, Szabadhegyi kőbányai vízmű és a település között NA200 ac. 2340,0fm 6. Szabadhegyi, Balatoni út-Nádor u. -Jókai u. között NA125 ac. 300,0fm 7. Szabadhegyi, Nádor utca Balatoni út - Széchenyi u. között NA125 ac. 435,0fm 8. Szabadhegyi, Batányi utca Teltek u. -Imány utca közötti szakasz NA150 ac. 305,0fm			236 000					
22.	1. Polgárdi, Kossuth u. Deák F u. Kriszfiánkőz között NA100 ac. 650,0fm 2. Polgárdi, Kossuth u. Iskola-református templom között NA80 ac. 182,0fm 3. Polgárdi, Kossuth u. Deák F u. - Mátyás I u. között NA100 ac. 440,0fm 4. Polgárdi, Kossuth u. 175-291 Iskola- Mátyás I. u. között NA80 ac. 500,0fm	a területhasználati módosítás elvárt költsége	Polgárdi Város Önkormányzat*	88 000	Vagyontkezelés ECS+ pályázati forrás, állami támogatás	2023.	2023.	2025.	x



Sorszám	Leírás	Mennyiség	Mértékegység	Működési év	Előirányzat	Előirányzat neve	Előirányzat típusa	Költségvetés	
								2023.	2024.
								2023.	2024.
1.	Közfürdő, Deák F. utca NA 100 ac. 580,05m	200 000			Polgári Város Önkormányzat*	Vagyonkezelés ECS		2023.	x
2.	Közfürdő, Honvéd utca NA 200 KM/PCV 170,05m	10 000			Polgári Város Önkormányzat*	Vagyonkezelés ECS		2023.	
3.	Közfürdő, Fő utca 1-59 közötti páros oldali	10 000			Polgári Város Önkormányzat*	Vagyonkezelés ECS		2024.	x
4.	Rákóczi F. utca NA 80 ac. 680,05m				Polgári Város Önkormányzat*	Vagyonkezelés ECS		2024.	
5.	Közfürdő, Fő utca 1-59 közötti páros oldali				Polgári Város Önkormányzat*	Vagyonkezelés ECS		2024.	x
6.	Rákóczi F. utca NA 80 ac. 680,05m				Polgári Város Önkormányzat*	Vagyonkezelés ECS		2024.	
7.	Közfürdő, Fő utca 2-78 közötti páros oldali				Polgári Város Önkormányzat*	Vagyonkezelés ECS		2027.	x
8.	Rákóczi F. utca NA 80 ac. 690,05m				Polgári Város Önkormányzat*	Vagyonkezelés ECS		2027.	
9.	Közfürdő, Fő utca 80-214 közötti páros oldali				Polgári Város Önkormányzat*	Vagyonkezelés ECS		2027.	x
10.	Téka utca NA 80 ac. 1140,05m				Polgári Város Önkormányzat*	Vagyonkezelés ECS		2027.	
11.	Urhida, Jókai utca 1-9, NA100 ac. 210,05m				Polgári Város Önkormányzat*	Vagyonkezelés ECS		2027.	x
12.	Tervezeték rekonstrukció (Sáfrány-Nádasdi utca) 200 m DN 200 KM PVC vezeték cseréje D 230 KFE. vezetése) Közfürdő KTV létesítési				Polgári Város Önkormányzat*	Vagyonkezelés ECS		2027.	x
13.	Csillagpályai gépház infráhművelés korszerűsítése Közfürdő KTV Közfürdő Város 1db			nem	Polgári Város Önkormányzat*	Vagyonkezelés ECS		2023.	
14.	Kőr belsőszobor és befejezése Közfürdő II. kor 1db			nem	Polgári Város Önkormányzat*	Vagyonkezelés ECS		2024.	
15.	Energetikai rendszerek villamos felújítása, korszerűsítés Közfürdő kútak 3db			nem	Polgári Város Önkormányzat*	Vagyonkezelés ECS		2023.	
16.	Veszélyes közlekedési útrahálózati és nyarváz vezeték cseréje			nem	Polgári Város Önkormányzat*	Vagyonkezelés ECS		2027.	
17.	Mélyfürdői kút építési, építményének felújítása 6db			nem	Polgári Város Önkormányzat*	Vagyonkezelés ECS		2027.	
18.	Mélyfürdői kút építési, építményének felújítása 6db			nem	Polgári Város Önkormányzat*	Vagyonkezelés ECS		2027.	
19.	Mélyfürdői kút építési, építményének felújítása 6db			nem	Polgári Város Önkormányzat*	Vagyonkezelés ECS		2027.	
20.	Mélyfürdői kút építési, építményének felújítása 6db			nem	Polgári Város Önkormányzat*	Vagyonkezelés ECS		2027.	
21.	Mélyfürdői kút építési, építményének felújítása 6db			nem	Polgári Város Önkormányzat*	Vagyonkezelés ECS		2027.	
22.	Mélyfürdői kút építési, építményének felújítása 6db			nem	Polgári Város Önkormányzat*	Vagyonkezelés ECS		2027.	
23.	Mélyfürdői kút építési, építményének felújítása 6db			nem	Polgári Város Önkormányzat*	Vagyonkezelés ECS		2027.	
24.	Mélyfürdői kút építési, építményének felújítása 6db			nem	Polgári Város Önkormányzat*	Vagyonkezelés ECS		2027.	
25.	Mélyfürdői kút építési, építményének felújítása 6db			nem	Polgári Város Önkormányzat*	Vagyonkezelés ECS		2027.	
26.	Mélyfürdői kút építési, építményének felújítása 6db			nem	Polgári Város Önkormányzat*	Vagyonkezelés ECS		2027.	
27.	Mélyfürdői kút építési, építményének felújítása 6db			nem	Polgári Város Önkormányzat*	Vagyonkezelés ECS		2027.	
28.	Mélyfürdői kút építési, építményének felújítása 6db			nem	Polgári Város Önkormányzat*	Vagyonkezelés ECS		2027.	
29.	Mélyfürdői kút építési, építményének felújítása 6db			nem	Polgári Város Önkormányzat*	Vagyonkezelés ECS		2027.	
30.	Mélyfürdői kút építési, építményének felújítása 6db			nem	Polgári Város Önkormányzat*	Vagyonkezelés ECS		2027.	
31.	Mélyfürdői kút építési, építményének felújítása 6db			nem	Polgári Város Önkormányzat*	Vagyonkezelés ECS		2027.	
32.	Mélyfürdői kút építési, építményének felújítása 6db			nem	Polgári Város Önkormányzat*	Vagyonkezelés ECS		2027.	
33.	Mélyfürdői kút építési, építményének felújítása 6db			nem	Polgári Város Önkormányzat*	Vagyonkezelés ECS		2027.	
34.	Mélyfürdői kút építési, építményének felújítása 6db			nem	Polgári Város Önkormányzat*	Vagyonkezelés ECS		2027.	
35.	Mélyfürdői kút építési, építményének felújítása 6db			nem	Polgári Város Önkormányzat*	Vagyonkezelés ECS		2027.	
36.	Mélyfürdői kút építési, építményének felújítása 6db			nem	Polgári Város Önkormányzat*	Vagyonkezelés ECS		2027.	
37.	Mélyfürdői kút építési, építményének felújítása 6db			nem	Polgári Város Önkormányzat*	Vagyonkezelés ECS		2027.	
38.	Mélyfürdői kút építési, építményének felújítása 6db			nem	Polgári Város Önkormányzat*	Vagyonkezelés ECS		2027.	
39.	Mélyfürdői kút építési, építményének felújítása 6db			nem	Polgári Város Önkormányzat*	Vagyonkezelés ECS		2027.	
40.	Mélyfürdői kút építési, építményének felújítása 6db			nem	Polgári Város Önkormányzat*	Vagyonkezelés ECS		2027.	
41.	Mélyfürdői kút építési, építményének felújítása 6db			nem	Polgári Város Önkormányzat*	Vagyonkezelés ECS		2027.	
42.	Mélyfürdői kút építési, építményének felújítása 6db			nem	Polgári Város Önkormányzat*	Vagyonkezelés ECS		2027.	



43.	Ivóvízellátási szerelvények felújítása 395 db	nem	Polgári Város Önkormányzat*	39 600	Forráshány	2027.	2026.		X
44.	Ivóvízellátási házi bekötésének felújítása Polgári Kistérségi Iroda	nem	Polgári Város Önkormányzata	1 000	Vagyontkezelés ECS	2030.	2030.		X
45.	Vízvezeték építési, építményének felújítása 6db	nem	Polgári Város Önkormányzat*	6 500	Vagyontkezelés ECS	2027.	2034.		X
46.	Vízvezeték irányítástechnikájának, energiatáplálásának felújítása 12db	nem	Polgári Város Önkormányzat*	7 500	Vagyontkezelés ECS	2027.	2033.		X
47.	Nyomtatékok építési, építményének felújítása 4db	nem	Polgári Város Önkormányzat*	2 000	Vagyontkezelés ECS	2027.	2030.		X
48.	Nyomtatékok gép, berendezésének felújítása 9db	nem	Polgári Város Önkormányzat*	2 700	Vagyontkezelés ECS	2027.	2033.		X
49.	Nyomtatékok gép, berendezésének pótlása 9db	nem	Polgári Város Önkormányzat*	5 400	Vagyontkezelés ECS	2028.	2029.		X
50.	Nyomtatékok irányítástechnikájának, energiatáplálásának felújítása 8db	nem	Polgári Város Önkormányzat*	6 800	Vagyontkezelés ECS	2027.	2031.		X
51.	III. ház pótlása új ház felépítésével és bekötésével 1 db	nem	Polgári Város Önkormányzat*	22 500	Vagyontkezelés ECS	2027.	2027.		X

Felvetési tétel	Tervezett feladatok nettó költsége a teljes tétel tekintetében (eft)	Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes tétel tekintetében (eft)
I. tétel	27 387	33 871
II. tétel	721 385	52580
III. tétel	810 900	131450

\* a megfelelő szöveget aláhúzással kell jelölni

\*\* a hivatali által a működési engedélyben megjelölt VPR-kód

\*\*\* amennyiben pénzügyi forrás az adott feladatot elvégzésére nem áll rendelkezésre, ezt jelölni kell "forráshány"

\*\*\*\* a megfelelő időpontot x-el kell jelölni





**FEJÉRVÍZ ZRT. Fejér Megyei Önkormányzatok**  
**Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság**  
8000 Székesfehérvár, Király sor 3-15.  
Telefon: 22/535-800, E-mail: fejervizzrt@fejerviz.hu

Polgárdi Város Önkormányzat  
Nyikos László  
polgármester úr részére

Polgárdi  
Batthyányi u. 132.  
8154



FV-2601973

Levelük száma:

Ügyintézőjük:

Levelünk száma: FV/12216-2/2021

Ügyintézőnk: Matolcsi Györgyné

Dátum: 2021. augusztus 09.

Tárgy: **I/26., I/27. Kőszárhegy kistérségi vízmű/ (Kőszárhegy kistérségi vízmű) - V elnevezésű víziközmű rendszer 2022-2036.évi Gördülő Fejlesztési Terve (GFT)**

Tisztelt Polgármester Úr!

#### **A GFT elkészítésére és benyújtására kötelezett személye**

**Kőszárhegy, Szabadbattyán, Polgárdi, Jenő, Nádasdladány, Sárkeszi, Sárszentmihály, Úrhida** település tulajdonában lévő **I/26., I/27. Kőszárhegy kistérségi vízmű/ (Kőszárhegy kistérségi vízmű) - V (11-17525-1-008-01-06)** víziközmű rendszer ellátásért felelősét/ eljárásért felelősök nevében eljárót tájékoztatjuk, hogy a víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (Vksztv.) 11.§ (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében - a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel - víziközmű-rendszereknént tizenöt éves időtávra Gördülő Fejlesztési Tervet ( a továbbiakban:GFT) kell készíteni.

A Vksztv. 11.§ (2) bekezdése szerint, a GFT **felújítási és pótlási** tervrészét a **víziközmű-szolgáltató**, a **beruházási tervrész**t az **ellátásért felelős** készíti el és jóváhagyásra benyújtja **minden év szeptember 30-ig** a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz (továbbiakban: Hivatal).

Társaságunk a korábbi évekhez hasonlóan, a GFT készítésében és benyújtásában, valamint a jóváhagyási eljárásban képviseli az önkormányzatot, a Fejérvíz Zrt. és az Önkormányzat között létrejött Meghatalmazás szerint.

A fentiek alapján mellékelten megküldjük az Önkormányzat részére, mint ellátásért felelősnek/ellátásért felelősök nevében eljárónak a **2022-2036. évi felújítási és pótlási terv**, valamint a **beruházási terv táblázatait**, melyek Társaságunk javaslatait tartalmazzák.

#### **Véleményezési határidők**

A Vksztv. 11.§ (4) pontja értelmében, az ellátásért felelős/ellátásért felelősök nevében eljáró vagy a víziközmű-szolgáltató, aki nem minősül az adott víziközmű-rendszerre vonatkozó felújítási és pótlási vagy beruházási tervrész benyújtására kötelezettek, a tervrész tartalmára nézve véleményezési joggal rendelkezik. A **véleményezésre** a tervrész kézhezvételétől számítva **30 nap** áll rendelkezésre.

*Ezen levél és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. A levelet és mellékleteit kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem a levél címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mail-ben értesítse erről e levél küldőjét. Kérjük, ha van rá módja, szíveskedjék a levelet valamint annak összes csatolt mellékletét feladónak visszajuttatni a FEJÉRVÍZ ZRT, 8000 Székesfehérvár, Királysor 3-15. postacímre. Ellenkező esetben kérjük a teljes dokumentum megsemmisítését. Ha Ön nem a levél címzettje, abban az esetben tilos a levelet, annak részletét, vagy bármely csatolt mellékletét lemásolnia, harmadik félnek továbbítani, a dokumentum tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie!*

(Amennyiben releváns: Az ellátásért felelősök nevében eljáró az 58/2013.(II.27.) Korm. rendelet 90/B.§. (2) bekezdése szerint az általa képviselt önkormányzatoknak legalább **15 napos véleményezési határidőt** biztosít.)

**Felújítási és pótlási tervrész** esetében a víziközmű-szolgáltatónak kell egyértelműen bizonyítania, hogy a véleményezési határidőket betartva időben megküldte véleményezésre a tervrészt. Amennyiben ezt bizonyítani tudja, a tervrészt elfogadottnak tekintheti.

**Beruházási tervrész** esetében csak akkor tud eljárni a víziközmű-szolgáltató az Önkormányzat nevében, amennyiben a meghatalmazáson kívül a **Testületi Határozatot határidőn belül a Szolgáltatónak visszajuttatja**. Amennyiben az említett iratanyagot a FEJÉRVÍZ Zrt.-nek nem vagy határidőn túl küldik meg, a Beruházási tervrész benyújtására a Szolgáltató nem jogosult, ebben az esetben az Önkormányzatnak kell benyújtani a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz.

### **Eljárási díjak**

2018. január 01-től a GFT jóváhagyásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díj mértéket az 1/2014. (III.4.) MEKH rendelet valamint a 13/2015. (III.31.) BM rendelet szabályozza.

A fizetendő igazgatási szolgáltatási **díj mértéke tervrészenként** (külön felújítás, pótlás és külön beruházási tervrész)

- a Hivatal részére fizetendő felhasználói egyenérték alapú tételből (min. 2x15000,- Ft) és
- az illetékes Katasztrófavédelmi Igazgatóság részére fizetendő (2x18300,-Ft) tételből áll.

A I/26., I/27. Kőszárhegy kistérségi vízmű/l (Kőszárhegy kistérségi vízmű) - V víziközmű rendszer tekintetében, megfizetendő eljárási díj mindösszesen: **66 600,-Ft**, melyet kérünk költségtérítésként a Fejérvíz Zrt. **12023008-00152844-00100009** bankszámlájára szíveskedjenek átutalni.

Az **eljárási díjak** megfizetése a 2011. évi törvény CCIX. törvény 18.§. szerint az **ellátásért felelős önkormányzat által az elkülönített számlán kezelt, a víziközmű-szolgáltatási díjban képződött használati díjból finanszírozható.**

**Az eljárási díjak megfizetése és a befizetés igazolásának megküldése feltétele a GFT benyújthatóságának.**

**Amennyiben a megküldött táblázatokban felsorolt műszaki tartalmat elfogadják, a testületi határozattal megerősített véleményüket**

### **cégkapun keresztül, elektronikus aláírással ellátva 2021. szeptember 10-ig**

kérjük részünkre megküldeni, mert a MEKH 2018 évtől kizárólag ezt a benyújtási formát fogadja el.

A GFT 2021. szeptember 30-i határidőig történő benyújtásának elmaradása esetén a Hivatal a Vksztv. 40/B §.-a értelmében bírságot szabhat ki.

### **Tájékoztatás a GFT elfogadását követő munkamenetről**

A 2022-2036. évi GFT táblázataiban betervezett munkafolyamatok az egyéb kiegészítő dokumentumokkal együtt – köztük az Önkormányzat GFT-t elfogadó Határozatával - 2021. szeptember 30-ig benyújtásra kerülnek a MEKH-hez. Amennyiben a MEKH elfogadja a GFT-t és

Ezen levél és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. A levelet és mellékleteit kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem a levél címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mail-ben értesítse erről e levél kildőjét. Kérjük, ha van rá módja, szíveskedjék a levelet valamint annak összes csatolt mellékletét feladónak visszajuttatni a FEJÉRVÍZ Zrt, 8000 Székesfehérvár, Királyisor 3-15. postacímre. Ellenkező esetben kérjük a teljes dokumentum megsemmisítését. Ha Ön nem a levél címzettje, abban az esetben tilos a levelet, annak részletét, vagy bármely csatolt mellékletét lemondolnia, harmadik félnek továbbítania, a dokumentum tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie!



megküldi az erről szóló Határozatát, a **GFT-ben 2022. évre betervezett munkákat a megadott műszaki tartalommal el kell végezni.**

A GFT teljes műszaki tartalmát és a MEKH elfogadó Határozatát a FEJÉRVÍZ Zrt. minden évben elektronikus formában megküldi az Önkormányzatnak. Ezt követően kerülnek kiküldésre bérüzemeltetett víziközművek esetén a Fővállalkozási Szerződések az elfogadott műszaki tartalommal. A Fővállalkozási szerződésben szereplő költségtől a Fejérvíz Zrt negatív irányban eltérhet. A munkák elszámolása az érvényben lévő közvetlen önköltségszámítási szabályok szerint bonyolítási díj felszámításával történik.

Az önkormányzat és a MEKH által elfogadott, határozattal rendelkező műszaki tartalomtól eltérni, módosítani csak a MEKH részére megküldött, indoklással alátámasztott Módosítási kérelemmel lehet, az 58/2013.(II.27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) alapján. **A módosítás igazgatási szolgáltatási- és eljárási díj köteles**, melynek mértéket az 1/2014. (III.4.) MEKH rendelet valamint a 13/2015. (III.31.) BM rendelet szabályozza.

Amennyiben a FEJÉRVÍZ Zrt. az Önkormányzattal nem tudja megkötni a Fővállalkozási Szerződést és nem tudja elvégezni a betervezett munkákat, azt minden esetben jelenteni kell a MEKH-nek.


A Vksztv. 40/B §.(1) cb) pontja értelmében, víziközmű-védelmi bírság szabható ki, ha az ellátásért felelős vagy a víziközmű-szolgáltató a Hivatal által jóváhagyott felújítási és pótlási tervrészben, vagy a beruházási tervrészben foglalt feladatokat nem vagy csak részben hajtja végre.

Az Önkormányzatnak joga van más vállalkozóval is elvégeztetni a GFT-ben megjelölt munkákat az alábbiak figyelembe vételével:

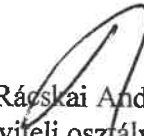
- a felújítási és pótlási tervrészben jóváhagyott feladatok végrehajtására a Víziközmű-szolgáltató, a beruházási tervrészben jóváhagyott feladatok végrehajtására az ellátásért felelős jogosult és köteles.
- az elvégzett feladatok megvalósítását, műszaki gazdasági és jogi eseményeit, adatait- a hatályos számviteli szabályok szerint – dokumentálni szükséges.
- **A felújítási és pótlási tervrész végrehajtása során kizárólag azon feladatok számolhatók el, melyek nem minősülnek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3.§ (4) bekezdésének 9. pontja szerinti karbantartásnak.** (A GFT-ben előírt, felújítás-pótlás ill. beruházás végezhető el, javítás nem!).
- A Vksztv. 11§. (5) pontja értelmében amennyiben a víziközmű-szolgáltató nem kivitelezője a beruházásnak vagy felújítási és pótlási munkáknak, **joga és kötelezettsége, hogy közreműködjön és szakmai álláspontját kifejtse a fejlesztési munka műszaki tartalmának meghatározása és a kivitelezés szakszerűsége kérdésében.**

Mellékletek:

- I.-III. ütem Beruházási terv javaslat
- I.-III. ütem Felújítási, Pótlási terv javaslat
- Határozat minta a 2022-2036.évi GFT. elfogadásáról

  
Böcskey Zsolt  
műszaki vezérigazgató-helyettes



  
Rápskai András  
üzemviteli osztályvezető

Kapják: Címzett, Irattár

Elektronikusan kapják: Anyaggazdálkodási és beszerzési osztály, Kőszárhegyi Üm.

Ezen levél és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. A levelet és mellékleteit kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem a levél címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mail-ben értesítse erről e levél küldőjét. Kérjük, ha van rá módja, szíveskedjék a levelet valamint annak összes csatolt mellékletét feladónak visszajuttatni a FEJÉRVÍZ ZRT, 8000 Székesfehérvár, Királysor 3-15. postacímre. Ellenkező esetben kérjük a teljes dokumentum megsemmisítését. Ha Ön nem a levél címzettje, abban az esetben tilos a levelet, annak részletét, vagy bármely csatolt mellékletét lemondolnia, harmadik félnek továbbítania, a dokumentum tartalmát hárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie!

2021 AUG 10.

