

**Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
nyílt testületi ülése  
2022. január 12.  
ELŐTERJESZTÉS**

*Vertikál Közszolgáltató Nonprofit Zrt. határozati javaslatai – Alapszabály módosítás*

<b>Előterjesztő:</b>	Óber Andrea polgármester
<b>Melléklet:</b>	Vertikál Nonprofit Zrt. levele Szavazólapok Alapszabály a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva
<b>Döntési forma:</b>	határozat
<b>Szavazás:</b>	egyszerű többség

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az előterjesztést mindenki megkapta.

Kérem, vitassuk meg a szavazólap tartalmát, majd döntsünk a határozati javaslat szerint!

Sárszentmihály, 2022. január 6.

Óber Andrea s.k.  
polgármester

**HATÁROZATI JAVASLAT**

**Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
\_\_\_\_/2022.(I.12.) határozata**

***Vertikál Közszolgáltató Nonprofit Zrt. határozati javaslatai – Alapszabály módosítás***

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Vertikál Nonprofit Zrt. 1-3. számú határozati javaslatát és a vonatkozó előterjesztés tartalmát megismerte.

A képviselő-testület döntését e határozat elválaszthatatlan melléklete (szavazólap) tartalmazza.

A képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy e döntést haladéktalanul tudassa a Vertikál Nonprofit Zrt.-vel.

Felelős: Óber Andrea polgármester  
Dr. Nagy Ildikó jegyző  
Határidő: haladéktalanul

Érkezés napja

Tárgy: VERTIKÁL Nonprofit Zrt. - Közgyűlés írásbeli döntéshozatalának kiinduló megbeszélése

Feladó: "jogasz@vertikalzrt.hu" &lt;jogasz@vertikalzrt.hu&gt;

Dátum: 2021. 12. 22. 11:25

Küldés dátuma: 2021. 12. 23.

Iktatás dátuma: 2021-12-23

Iktatószám: 2672-1/2021

Előzmény: *szil*

Gyűlés:

Címzett: "polgarmester@polgardi.hu" <polgarmester@polgardi.hu>, "polghiv@bajavaros.hu" <polghiv@bajavaros.hu>, "jegyzo@bajavaros.hu" <jegyzo@bajavaros.hu>, "geoseckft@gmail.com" <geoseckft@gmail.com>, "titkarsag@vertikalvagyonkezeselo.hu" <titkarsag@vertikalvagyonkezeselo.hu>, "fule.jegyzo@t-online.hu" <fule.jegyzo@t-online.hu>, "hivatal@sarkeszi.fejer.hu" <hivatal@sarkeszi.fejer.hu>, "polg.hiv@szabadb.axelero.net" <polg.hiv@szabadb.axelero.net>, "polghivtac@t-online.hu" <polghivtac@t-online.hu>, "hivatal.sarszentmihaly@axiannet.hu" <hivatal.sarszentmihaly@axiannet.hu>, "onkpmh.lepseny@gmail.com" <onkpmh.lepseny@gmail.com>, "mezoszentgyorgy@euromail.co.hu" <mezoszentgyorgy@euromail.co.hu>, "postmaster@mezoszentgyorgy.hu" <postmaster@mezoszentgyorgy.hu>, "hivatal@kislang.hu" <hivatal@kislang.hu>, "hivatal@koszarhegy.hu" <hivatal@koszarhegy.hu>, "polgarmester@urhida.hu" <polgarmester@urhida.hu>, "csosz.hivatal@datatrans.hu" <csosz.hivatal@datatrans.hu>, "onkormanyzat@jeno.hu" <onkormanyzat@jeno.hu>, "polgarmester@mezoszentgyorgy.hu" <polgarmester@mezoszentgyorgy.hu>, "polgarmester@csosz.hu" <polgarmester@csosz.hu>, "onkpmh@lepseny.hu" <onkpmh@lepseny.hu>, "cegvezeto@phgkft.hu" <cegvezeto@phgkft.hu>, "hivatal@csosz.hu" <hivatal@csosz.hu>, "fule.iktatas@t-online.hu" <fule.iktatas@t-online.hu>

CC: "ferencz.kornel@vertikalzrt.hu" <ferencz.kornel@vertikalzrt.hu>, "tihanyi.andrea@vertikalzrt.hu" <tihanyi.andrea@vertikalzrt.hu>, "madarasz.andras@vertikalzrt.hu" <madarasz.andras@vertikalzrt.hu>

Scak →  
Kornel/  
SZERZŐDÉS  
VERTIKÁL  
2021-12-23

Tisztelt Részvényesek!

A VERTIKÁL Közszolgáltató Nonprofit Zrt. Igazgatóságának elnöke, Ferencz Kornél megbízásából a társaság alapszabályának 10.1. pontjában meghatározott közgyűlés tartása nélkül történő határozathozatal érdekében mellékelten megküldöm a határozati javaslatokat és azok mellékleteit.

Kérjük, hogy a szavazatát (elfogadom/nem fogadom el /tartózkodom) a mellékelt szavazólappal, dátummal és bélyegzővel ellátva, aláírtan, szkennelt formában elektronikusan szíveskedjen leadni a lent megjelölt határidőig a [jogasz@vertikalzrt.hu](mailto:jogasz@vertikalzrt.hu) e-mail címre. Továbbá kérjük, hogy a szavazatot postai úton vagy személyesen is szíveskedjenek legkésőbb a lent megjelölt határidőig a társaság székhelyére. (8154 Polgárdi, Szabadság utca 26.) eljuttatni, illetve megküldeni.

Az Alapszabály 10.1 pontjában foglaltaknak megfelelően a szavazatok leadásának határideje:

**2021.12.30. napja, 15:00 óra**

Kérjük, hogy e határidőig szíveskedjenek a fent meghatározott módon leadni az írásbeli szavazatokat.

Üdvözlettel:



dr. Kuti Dániel | Jogi osztályvezető  
VERTIKÁL Nonprofit Zrt.

T: +36-22/576-070

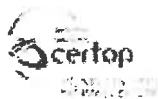
M: +36-30/426-2026

E: [jogasz@vertikalzrt.hu](mailto:jogasz@vertikalzrt.hu)W: [www.vertikalzrt.hu](http://www.vertikalzrt.hu)

C: 8154, Polgárdi, Szabadság u. 26.

Székesfehérvári Törvényszék Cégbírósága Cg.

07-10-001420





**ALAPSZABÁLY**  
**A módosításokat egységes szerkezetbe**  
**foglalva**

A VERTIKÁL Közszolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (cégjegyzékszám: 07-10-001420) és a VERTIKÁL VKSZ Vagyongkezelő és Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (cégjegyzékszám: 07-10-001419) közgyűlése a két gazdasági társaság beolvadással megvalósuló egyesülését határozta el akként, hogy a VERTIKÁL VKSZ Zrt. beolvad a VERTIKÁL Nonprofit ZRt-be és a beolvadást követően a VERTIKÁL Nonprofit ZRt. változatlan formában a beolvadó társaság jogutódaként működik tovább. A részvényesek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseinek megfelelően, a következők szerint állapították meg a részvénytársaság alapszabályát és foglalták azt az időközben elhatározott módosításokkal egységes szerkezetbe (a módosítások dőlt betűvel szedve).

**1. A társaság cégneve és székhelye**

1.1. A társaság cégneve:

**VERTIKÁL Közszolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

1.2.A társaság rövidített cégneve:

**VERTIKÁL Nonprofit Zrt.**

1.3. A társaság székhelye:               8154 Polgárdi, Szabadság utca 26.  
A székhely egyben a központi ügyintézés helye.

1.4. A társaság telephelye:           8154 Polgárdi 098/6 hrsz.  
                                                  8154 Polgárdi 093/5 hrsz.  
                                                  8154 Polgárdi 093/6 hrsz.  
                                                  8154 Polgárdi 093/4 hrsz.  
                                                  8154 Polgárdi, 790/4 hrsz.  
                                                  8154 Polgárdi, 790/5 hrsz.

1.5. A társaság fióktelepei:       7000 Sárbogárd 0522/187 hrsz.  
                                                  2500 Esztergom Kertváros 0548/1 hrsz.  
                                                  8181 Berhida 042/14 hrsz.  
                                                  7013 Cece 1402/1 hrsz.  
                                                  8124 Káloz 0354/5 hrsz.  
                                                  7081 Simontornya 135/32 hrsz.  
                                                  8151 Szabadbattyán 045/1 hrsz.  
                                                  2451 Ercsi 2846/2 hrsz.  
                                                  2457 Adony, 0195/2 hrsz.  
                                                  2840 Oroszlány 0204/21 hrsz.  
                                                  2840 Oroszlány 0204/22 hrsz.  
                                                  2840 Oroszlány 0204/25 hrsz.  
                                                  7161 Cikó 020/18 hrsz.  
                                                  7161 Cikó 020/19 hrsz.  
                                                  7161 Cikó 020/21 hrsz.  
                                                  7161 Cikó 020/22 hrsz.  
                                                  7161 Cikó 020/33 hrsz.  
                                                  7150 Bonyhád, 073/71 hrsz.

2. A társaság működésének időtartama: a társaság határozatlan időtartamra alakul.

## 3. A társaság tevékenységi körei:

## 3.1. Főtevékenység:

38.11 Nem veszélyes hulladék gyűjtése

## 3.2. Egyéb tevékenységi körök:

33.12 Ipari gép, berendezés javítása  
 33.17 Egyéb közlekedési eszköz javítása  
 33.19 Egyéb ipari eszköz javítása  
 33.20 Ipari gép, berendezés üzembe helyezése  
 36.00 Víztermelés, -kezelés, -ellátás  
 37.00 Szennyvíz gyűjtése, kezelése  
 38.12 Veszélyes hulladék gyűjtése  
 38.11 Nem veszélyes hulladék gyűjtése  
 38.22 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása  
 38.32 Hulladék újrahasznosítása  
 39.00 Szennyeződésmentesítés, egyéb hulladékkezelés  
 41.10 Épületépítési projekt szervezése  
 41.20 Lakó- és nem lakó épület építése  
 42.11 Út, autópálya építése  
 43.11 Bontás  
 43.12 Építési terület előkészítése  
 43.21 Villanyszerelés  
 43.22 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés  
 43.29 Egyéb épületgépészeti szerelés  
 43.31 Vakolás  
 43.32 Épületasztalos-szerkezet szerelése  
 43.33 Padló-, falburkolás  
 43.34 Festés, üvegezés  
 43.39 Egyéb befejező építés m.n.s.  
 43.91 Tetőfedés, tetőszerkezet-építés  
 45.20 Gépjárműjavítás, -karbantartás  
 45.31 Gépjárműalkatrész-nagykereskedelem  
 45.32 Gépjárműalkatrész-kiskereskedelem  
 45.40 Motorkerékpár, -alkatrész kereskedelme, javítása  
 46.12 Alapanyag, üzemanyag ügynöki nagykereskedelme  
 46.14 Gép, hajó, repülőgép ügynöki nagykereskedelme  
 46.18 Egyéb termék ügynöki nagykereskedelme  
 46.19 Vegyes termékkörű ügynöki nagykereskedelem  
 46.77 Hulladék-nagykereskedelem  
 49.39 M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás  
 49.41 Közúti áruszállítás  
 49.42 Költöztetés  
 52.10 Raktározás, tárolás  
 52.21 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás  
 52.24 Rakománykezelés  
 68.10 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele  
 68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése  
 68.32 Ingatlankezelés  
 77.11 Személygépjármű kölcsönzése  
 77.12 Gépjárműkölcsönzés (3,5 tonna fölött)  
 77.39 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése  
 77.40 Immateriális javak kölcsönzése  
 81.21 Általános épülettakarítás

81.22	Egyéb épület-, ipari takarítás
81.29	Egyéb takarítás
82.30	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
82.91	Követelésbehajtás
82.92	Csomagolás
82.99	M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
8211	Összetett adminisztratív szolgáltatás
3821	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
6920	Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

4.1. A társaság alaptőkéje: 70.000.000 Ft, azaz hetvenmillió forint.

4.2. A társaság alaptőkéje:

6991 darab 10.000.-Ft névértékű névre szóló, dematerializált törzsrészcévből és 90 db 1.000.-Ft névértékű névre szóló, dematerializált törzsrészcévből áll.

5. A társaság alapítói az Alapszabály elfogadásával kötelezettséget vállaltak valamennyi részvény átvételére.

6. A részvények előállítása dematerializált módon történik.

7. A részvénykönyv

- 7.1. Az Igazgatóság a névre szóló részvényt rendelkező részvényesről részvénykönyvet vezet.
- 7.2. A részvénykönyv tartalmazza a részvényes, részvényesi meghatalmazott, közös tulajdonban álló részvény esetén pedig a közös képviselő:
  - nevét, lakóhelyét vagy székhelyét,
  - részvénytörzsrészcévként a részvényes részvényeinek, ideiglenes részvényeinek darabszámát, tulajdoni részesedésének mértékét.

A részvénykönyv törölt adatainak megállapíthatónak kell maradniuk.

- 7.3. A részvény átruházása a részvénytársasággal szemben akkor hatályos és a részvényes a részvénytársasággal szemben részvényesi jogait csak akkor gyakorolhatja, ha a részvényest a részvénykönyvbe bejegyezték.
- 7.4. Nem jegyezhető be a részvénykönyvbe az, aki részvényét jogszabálynak vagy az alapszabálynak a részvény átruházására vonatkozó szabályait sértő módon szerezte meg.
- 7.5. A részvénykönyv vezetője - a 7.4. pontban meghatározott kivétellel - nem tagadhatja meg az alakilag igazolt részvényes bejegyzési kérelmének teljesítését.
- 7.6. A részvénykönyvbe bárki betekinthez. Akire vonatkozóan a részvénykönyv fennálló vagy törölt adatot tartalmaz, annak rá vonatkozó részéről az Igazgatóságtól másolatot igényelhet, amelyet a részvénykönyv vezetője öt napon belül, ingyenesen teljesíteni köteles.

## 8. A részvények átruházása

A részvény átruházáshoz a részvénytársaság hozzájárulására van szükség, melynek megadása a Közgyűlés hatáskörébe tartozik.

A Közgyűlés a hozzájárulást kizárólag abban az esetben tagadhatja meg, ha a részvényt a részvénytársaság versenytársa kívánja megszerezni, illetve a részvényátruházás révén részvényessé váló természetes személy, vagy jogi személy a Zrt. gazdasági érdekeit veszélyeztetné.

A hozzájárulás megadására a Közgyűlés jogosult.

A részvény átruházására vonatkozó szerződést a részvény átruházó köteles a közgyűlés elé terjesztés céljából az Igazgatóságnak benyújtani, mely szerv a jóváhagyásról való döntés céljából köteles a Közgyűlést 30 napon belüli időpontra összehívni. Amennyiben a Közgyűlés az ügyletbe beleegyezést megadja, a szerződés a megkötésének időpontjával kezdődően létrejön. Ha a Közgyűlés a részvényre vonatkozó átruházási szándék bejelentésétől számított hatvan napon belül nem nyilatkozik, a beleegyezés megadottnak tekintendő.

Amennyiben a Közgyűlés a hozzájárulást megtagadja, a szerződésre az érvénytelenség jogkövetkezményeit kell alkalmazni, vagyis a szerződéskötés előtti fennállott helyzetet kell visszaállítani.

A részvény átruházásának a társaság beleegyezéséhez kötése harmadik személyekkel szemben akkor hatályos, ha a korlátozás és annak tartalma az értékpapírszámla adataiból kitűnik.

## 9. A részvényhez fűződő jogok és kötelezettségek

A társaság által kibocsátott részvényekhez a jogszabályokban és jelen Alapszabály által biztosított teljes körű részvényesi jogok fűződnek.

## 10. A részvénytársaság szervezete

### 10.1. Közgyűlés:

A közgyűlés szükség szerint, de legalább évente két alkalommal ülésezik.

A közgyűlés összehívásának időpontját az Igazgatóság határozza meg, és gondoskodik a közgyűlés összehívásáról.

Rendkívüli közgyűlést az Igazgatóság – ha azt a társaság működésével kapcsolatban szükségesnek tarja – bármikor összehívhat.

Jogszabályban meghatározott esetben az Igazgatóság köteles rendkívüli közgyűlést összehívni.

A közgyűlés összehívása a közgyűlés kezdő napját legalább 15 nappal megelőzően a részvényeseknek kiküldött meghívóval történik. A meghívó tartalmára a Ptk. 3:17. §. (2) bek. és a 3:269.§. az irányadó.

Az alaptőke leszállításáról döntő közgyűlést összehívó meghívónak tartalmaznia kell az alaptőke leszállítás mértékére, okára és végrehajtásának módjára vonatkozó tájékoztatást, továbbá, ha erre sor kerül, az alaptőke feltételes leszállításának tényét.

A közgyűlés **határozatképes**, ha azon a szavazásra jogosító részvények által megtestesített szavazatok több, mint a felét képviselő részvényes jelen van.



A részvényesek a közgyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben közgyűlés tartása nélkül is határozhatnak.

A közgyűlés tartása nélkül döntésre bocsátott határozatok tervezetét a részvényeseknek az Igazgatóság írásban köteles megküldeni úgy, hogy a döntésre a részvényeseknek legalább nyolc nap álljon rendelkezésre. A részvényesek e határidő eltelte előtt küldhetik meg írásban szavazatukat.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül vagy ha valamilyen részvényes szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor e naptól számított három napon belül az Igazgatóság megállapítja a szavazás eredményét és azt további három napon belül írásban közli a részvényesekkel.

A részvénytársaságnak a szavazatok legalább öt százalékával rendelkező részvényeseinek a kérésére össze kell hívni a közgyűlést a határozattervezetek megtárgyalására.

A közgyűlés tartása nélkül történő határozathozatal során a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az Igazgatóság részére, amennyi szavazati jogot képviselő részvényes jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

#### 10.2. A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) Az alapszabály megállapítása és módosítása azzal, hogy - a főtevékenység kivételével - a tevékenységi körök, valamint a telephely és fióktelep vonatkozásában az Alapszabály módosítására az Igazgatóság is jogosult;
- b) döntés a részvénytársaság működési formájának megváltoztatásáról;
- c) a részvénytársaság átalakulásának, egyesülésének, szétválásának és jogutód nélküli megszűnésének elhatározása;
- d) döntés az Igazgatóság megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása tárgyában,
- e) döntés a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása tárgyában;
- f) a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntést is;
- g)
- h) döntés a nyomdai úton előállított részvény dematerializált részvénné történő átalakításáról;
- i) az egyes részvénytársaságokhoz fűződő jogok megváltoztatása, illetve az egyes részvényfajták, osztályok átalakítása;
- j) döntés átváltoztatható, vagy jegyzési jogot biztosító kötvény kibocsátásáról;
- k) döntés dolgozói részvény kibocsátásáról,
- l) a társaság éves üzleti tervének és konszolidált üzleti beszámolójának elfogadása,
- m) döntés az alaptőke felemeléséről,
- n) döntés az alaptőke leszállításáról,
- o) döntés a jegyzési elsőbbségi jog gyakorlásának kizárásáról;
- p) döntés mindazon kérdésekben, amelyet a Ptk. vagy jelen Alapszabály a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal,
- q) mindazon ügyek, amelyeknek eldöntését a közgyűlés magához vont, valamint azok, amelyeket a társaság Igazgatósága vagy Felügyelő Bizottsága a közgyűlés elé terjeszt, függetlenül attól, hogy a döntés meghozatala a társaság mely szervének a hatáskörébe tartozik,
- r) a többször módosított 1991. évi IL. tv. 8. § (1) bek. szerinti előzetes egyetértés felőli döntés (öncsöd bejelentése),
- s) társaság alapítása, ha a nem pénzbeli hozzájárulás és/vagy a pénzbeli hozzájárulás értéke a 20 millió Ft-ot meghaladja,
- t) a társaság vagyoni értékű jogainak elidegenítése, ha a szerződés értéke a 20 millió Ft-ot meghaladja,
- u) tőkebevonás olyan társaságokba, amelyekben jelen részvénytársaság részesedéssel bír, ha a

- tőkebevonás értéke a 10 millió Ft-ot meghaladja,  
 v) középtávú üzletpolitikai és pénzügyi terv elfogadása,  
 w) a részvények átruházásának engedélyezése a Társaság nevében,  
 x) az éves beruházási terv elfogadása  
 y) döntés a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása tárgyában.

Az s), t), u) pontok alá tartozó szerződéseket 1 éven belül, értékben – szerződéscsoportként külön-külön – egybe kell számítani. A szerződés értékének megállapítása során a könyvviteli és a szerződéses érték közül a magasabbat kell figyelembe venni. A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe azok a szerződések tartoznak, amelyek az értékhatárok túllépését önmagukban, vagy az adott döntési jogcímen összeszámítással magvalósítják.

Az u) pont esetében az érték megállapítása során arra is figyelemmel kell lenni, ha a társaság alapítása után több, egymás utáni tőkeemelésre kerül sor. Ilyenkor az értékeket össze kell számítani.

A közgyűlés egyszerű szótöbbséggel (50 % + 1 szavazat) hozott határozata szükséges a 10.2 d) valamint y) pontban meghatározott döntések meghozatalához.

A közgyűlés 80%-os szótöbbséggel hozott határozata szükséges a 10.2 a), b), c) valamint i) és n) pontban meghatározott döntések meghozatalához.

A közgyűlés kétharmados szótöbbséggel hozott határozata szükséges a 10.2 e) -h), j)-m) valamint o)-x) pontban meghatározott döntések meghozatalához.

### 10.3. Igazgatóság

A Társaság Igazgatóságának tagjai az alábbi személyek:

Név: *Ferencz Kornél*  
 Születési hely: *Székesfehérvár*  
 Születési idő: *1979.08.08.*  
 Anyja neve: *Sárvári Mária Magdolna*  
 Lakcím: *8000 Székesfehérvár, Nyitrai utca 74.*  
 Adóazonosító: *8411261859*  
 Jogviszony vége: *2024.12.31.*

törölt: 2022.01.01

Név: *Ferencz Károly*  
 Születési hely: *Aba*  
 Születési idő: *1953.08.28.*  
 Anyja neve: *Réder Ilona*  
 Lakcím: *8000 Székesfehérvár, Kolozsvári utca 32.*  
 Adóazonosító: *8316503352*  
 Jogviszony vége: *2024.12.31.*

törölt: 2022.01.01

Név: *Agatics Roland*  
 Születési hely: *Baja*  
 Születési idő: *1981.09.11.*  
 Anyja neve: *Benece Éva*  
 Lakcím: *1112 Budapest, Bakfű utca 11. /szf. 1.*  
 Adóazonosító: *8418912928*  
 Jogviszony vége: *2024.12.31.*

törölt: 6500 Baja, Babits utca 6. fszt. 1

törölt: 2022.01.01

Név: Versegi László  
 Születési hely: Szentes  
 Születési idő: 1984.06.07.  
 Anyja neve: Szécsényi Anikó Erzsébet  
 Lakcím: 6640 Csongrád, Muskátli utca 2. A. ép. 1. em. 4.  
 Adóazonosító: 8428911207  
 Jogviszony vége: 2024.12.31.

törölt: 2022.01.01

Név: Madarász András  
 Születési hely: Dunaujváros  
 Születési idő: 1982.11.16.  
 Anyja neve: Soós Éva  
 Lakcím: 2490 Pusztaszabolcs, Arany János utca 33.  
 Adóazonosító: 8423223892  
 Jogviszony vége: 2024.12.31.

törölt: 2022.01.01

Az Igazgatóság a Társaság ügyvezető szerve, amely jogait és feladatait mindenkor testületként gyakorolja. Az Igazgatóság 5 tagból áll.

Az Igazgatóság tagjait a Közgyűlés választja meg, határozott időtartamra. Az Igazgatóság tagjai megbízásuk lejáratát után újrválaszthatók. Az Igazgatósági tisztséget nem töltheti be az, akivel szemben a Ptk. 3:22.§. szerinti kizáró okok állnak fenn.

Az Igazgatóság, megválasztása után, tagjai közül szavazattöbbséggel elnököt választ.

Az igazgatósági tag megbízatása megszűnik

- a) a megbízás időtartamának lejártával,
- b) visszahívással,
- c) törvényben szabályozott kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével,
- d) lemondással,
- e) elhalálozással,
- f) külön törvényben meghatározott esetben,
- g) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával.

Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

Az Igazgatóság hatásköre:

- a.) képviseleti joggal ruházhatja fel az ügyek meghatározott csoportjára nézve a Zrt. munkavállalóit,
- b.) gondoskodik a Társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről,
- c.) összehívja a Zrt. Közgyűlését a Ptk.-ban, más törvényekben, illetve az Alapszabályban meghatározott esetekben, illetve ha azt maga az Igazgatóság szükségesnek tartja,
- f.) ellenőrzi a közgyűlés által elfogadott középtávú üzletpolitikai és pénzügyi terv megvalósítását,
- g.) a Közgyűlés számára betérjeszti a társaság számviteli jogszabályok szerinti beszámolóját és az adózott eredmény felhasználására vonatkozó javaslatot,
- h.) gondoskodik a Közgyűlésen hozott határozatok végrehajtásáról, ellenőrzi azok teljesítését,
- i.) az Alapszabály felhatalmazása alapján javaslatot tesz a Közgyűlés felé az alaptőke felemelésére, leszállítására.
- j.) javaslatot tesz a saját részvény elidegenítésére és saját részvény vásárlására, ha ez a Társaságot fenyegető súlyos károsodás elkerülése érdekében szükséges

- k.) gondoskodik a Részvénykönyv vezetéséről,
- l.) elkészíti az Igazgatóság Ügyrendjét,
- m.) kezdeményezheti a Felügyelő Bizottság ülésének összehívását, és javaslatot tehet az ülés napirendjére,
- n.) ellenőrzi a közgyűlés által elfogadott éves beruházási terv megvalósítását,
- o) elfogadja a saját részvény megszerzésével, osztalékkelőleg fizetésével, valamint az alaptőkének az alaptőkén felüli vagyon terhére történő felemelésével kapcsolatos közbenső mérleget,
- p) kinevezi és visszahívja a Társaság vezérigazgatóját, meghatározza a kinevezés időtartamát és dönt a javadalmazásáról.

A Felügyelő Bizottság írásban – az ok és a cél egyidejű megjelölése mellett – az Igazgatóságtól felvilágosítást kérhet a Zrt. működésével összefüggő kérdésben, aki a felvilágosítást 15 napon belül köteles megadni.

Az Igazgatóság tagjai a társaság ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, a gazdasági társaság érdekeinek elsődlegessége alapján kötelesek ellátni. A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben azzal azonban, hogy a Ptk. 6:152. §-ra figyelemmel a vezető tisztségviselők gondatlan károkozásért való felelőssége kizárásra kerül.

Az Igazgatóság jogosult - a főtevékenység kivételével - a tevékenységi körök, valamint a telephely és fióktelep vonatkozásában az Alapszabály módosítására és az ehhez szükséges határozatok meghozatalára.

Az Igazgatóság a részvényesekről - ideértve az ideiglenes részvény tulajdonosát is - részvénykönyvet vezet, melyben nyilvántartja a részvénytulajdonosok, illetve a részvényesi meghatalmazott - közös tulajdonban álló részvény esetén a közös képviselő - nevét (cégét) és lakcímét (székhelyét), részvény-sorozatonként a részvényes részvényeinek, ideiglenes részvényeinek darabszámát (tulajdoni részesedésének mértékét), valamint egyéb, törvényben és a részvénytársaság alapszabályában meghatározott adatokat. A részvénykönyvbe való bejegyzéskor az Igazgatóság az átruházó nyilatkozat valódiságát nem köteles vizsgálni.

A részvényes a részvénykönyvnek rá vonatkozó részéről az Igazgatóságtól másolatot igényelhet.

Az Igazgatóság ügyrendjét saját maga állapítja meg, amelyet a Közgyűlés hagy jóvá.

#### 10.4. A Felügyelő Bizottság

A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a társaság ügyvezetését, jogában áll a Igazgatóságtól, a társaság munkavállalóitól jelentést vagy felvilágosítást kérni, a társaság könyveit, bankszámláját, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit, iratait és pénztárát bármikor megvizsgálni, vagy szakértővel a társaság költségére megvizsgáltatni. A Igazgatóság és a vezető állású munkavállalók a jelentést illetve felvilágosítást a megkereséstől számított 15 napon belül kötelesek megadni, és azt a Felügyelő Bizottság kérésére írásba foglalni. A Felügyelő Bizottság 5 tagból áll.

A Felügyelő Bizottság tagjai:

Név:	Nyikos László
Anyja neve:	Reich Mária
Lakcím:	8154 Polgárdi, Batthyány u. 9.
Jogviszony vége:	2022/05/31

Név: Ronyecz Péter  
Anyja neve: Tóth Zsuzsanna  
Lakcím: 2457 Adony, Tóth tanya 1.  
Jogviszony vége: 2022/05/31

Név: Barna György  
Anyja neve: Segesváry Magdolna  
Lakcím: 6500 Baja, Parti u. 6.  
Jogviszony vége: 2022/05/31

Név: Csongor Attila Zsolt  
Anyja neve: Péntek Mária Magdolna  
Lakcím: 6000 Kecskemét, Vadvíz u. 11.  
Jogviszony vége: 2022/05/31

Név: Óvári László  
Anyja neve: Ujj Erzsébet  
Lakcím: 2840 Oroszlány, Széchenyi István utca 24.  
Jogviszony vége: 2022/05/31

A Felügyelő Bizottság első ülésén tagjai közül elnököt választ.

A Felügyelő Bizottság maga állapítja meg működésének szabályait, ügyrendjét a közgyűlés hagyja jóvá.

A Felügyelő Bizottság szervezetére, működésére egyebekben a Ptk. 3:26.-28. §., a 3:119.-128.§. és a 3:290. §-aiban foglaltak az irányadók.

A Felügyelő Bizottság köteles megvizsgálnia társaság számviteli törvény szerinti beszámolóját. Vizsgálatának eredményét a Felügyelő Bizottság Elnöke ismerteti a közgyűléssel, amely nélkül érvényes határozat nem hozható.

A Felügyelő Bizottság köteles a közgyűlést írásban értesíteni, ha jogszabályba, Alapszabályba vagy a közgyűlés határozataiba ütköző, vagy a társaság illetve a részvényes érdekeit sértő intézkedést, mulasztást tapasztal.

A Felügyelő Bizottság üléseit az elnök hívja össze, az ülés napját legalább 8 nappal megelőzően elküldött értesítéssel.

Az ülés összehívását - az ok és cél megjelölésével - a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság ülésének 30 napon belüli időpontra történő összehívásáról.

Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

A Felügyelő Bizottság ülése akkor határozatképes, ha tagjai legalább kétharmada, de legalább három fő az ülésen jelen van.

A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni.

A Felügyelő Bizottság tagjai az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal kötelesek eljárni. A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben azzal azonban, hogy a Ptk. 6:152. §-ra figyelemmel a felügyelőbizottsági tagok gondatlan károkozásért való felelőssége kizárásra kerül.

## 10.5 A könyvvizsgáló

A könyvvizsgálót a közgyűlés meghatározott időtartamra választja. A könyvvizsgáló megbízása a VERTIKÁL Közszolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság 2020., 2021., 2022. üzleti évekre vonatkozó éves beszámolójának elfogadásának időpontjáig, de legkésőbb 2023 év 05 hó 31 napjáig szól.

A társaság könyvvizsgálója:

GMB Holding Pénzügyi Szolgáltató Kft. (székhely: 1097 Budapest, Vaskapu u. 1/A 2. em. 1., Cg. 01-09-731880), kijelölt könyvvizsgáló:

Név:	Gulyás Csaba
Születési hely:	Szolnok
Születési idő:	1977.05.30.
Anyja neve:	Turóczy Margit
Lakcím:	5100 Jászberény, Bimbó utca 12.
Kamarai regisztrációs szám:	MKVK 007120

A könyvvizsgáló feladata, hogy gondoskodjon a számviteli törvényben meghatározott könyvvizsgálat elvégzéséről, ezen belül különösen feladata a számviteli törvény szerinti beszámoló valódiságának és jogszabályszerűségének ellenőrzése. A könyvvizsgáló véleményének meghallgatása nélkül a számviteli törvény szerinti beszámolóról az Alapító nem hozhat döntést.

A könyvvizsgáló nem nyújthat a gazdasági társaság részére olyan szolgáltatást és nem alakíthat ki olyan együttműködést az ügyvezetéssel, amely a közérdekvédelmi feladata tárgyilagossá és független módon történő ellátását veszélyeztetheti.

A könyvvizsgáló betekinthez a társaság könyveibe, a vezető tisztségviselőktől, a felügyelő bizottság tagjaitól, illetve a társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a társaság bankszámláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát ügyfélszámláit, könyvvezetését, szerződéseit megvizsgálhatja.

A könyvvizsgáló a társaság ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.

A felügyelő bizottság kezdeményezheti a társasági könyvvizsgálónak a bizottság ülésén történő meghallgatását. A könyvvizsgáló is kérheti, hogy a felügyelőbizottság az általa javasolt ügyet tűzze napirendjére, illetve, hogy a felügyelőbizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehessen.

Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a társaság vagyona változása veszélyezteti a jogi személlyel szembeni követelések kielégítését, illetve olyan tényről értesül, amely az Igazgatóság vagy a felügyelő bizottság tagjainak a Ptk.-ban meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles az Igazgatóságnál közgyűlés összehívását kezdeményezni.

Ha a közgyűlés összehívására nem kerül sor, vagy a közgyűlés a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló köteles erről a törvényességi felügyeletet ellátó cégbírószágot értesíteni.

A könyvvizsgálói megbízás az Alapító döntése alapján visszahívással, a könyvvizsgálóval kötött szerződésben szereplő időtartam lejártával, törvényben szabályozott kizáró ok beálltával, illetve a könyvvizsgáló részéről a szerződés felmondásával szűnik meg. A könyvvizsgáló újraválasztható.

A könyvvizsgáló felelősségére a könyvvizsgálóra vonatkozó jogszabályokban, illetve a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felelősségi szabályok az irányadók.

## 10.6. A Társaság cégvezetője:

Név: *Tihanyi Andrea*  
 Anyja neve: *Kuti Márta*  
 Lakcím: *8000 Székesfehérvár, Jedlik Ányos utca 10.*  
 Jogviszony vége: 2024/12/31

törölt: 2022/01/01

## 10.7. A Társaság vezérigazgatója:

A Részvénytársaság Igazgatósága a munkaszervezet vezetésére önálló képviseleti joggal rendelkező vezérigazgatót nevez ki.

12. Alaptőke felemelése és leszállítása kérdésében a Ptk. szabályai az irányadók azzal az eltéréssel, hogy az alaptőke új részvények forgalomba hozatalával történő felemelése esetén a közgyűlés a Részvénytársaság részvénykönyvbe bejegyzett részvényeseit a Ptk. 3:296. §. (3) bekezdés szerinti előzetes kötelezettségvállaló nyilatkozat megítése nélkül is feljogosíthatja a részvények átvételére.

13. Ha az alaptőkét a Ptk.-ban meghatározott legkisebb összeg alá kellene leszállítani és a részvényesek az alaptőke pótlásáról három hónapon belül nem gondoskodnak, a részvénytársaság közgyűlése köteles a részvénytársaságnak más társasági formába történő átalakulásáról, más társasággal történő egyesüléséről, vagy jogutód nélküli megszűnéséről dönteni.

## 14. A társaság cégjegyzése

14.1. A társaság cégjegyzése akként történik, hogy a társaság előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégneve alá a cégjegyzésre jogosultak nevüket – a közjegyző által hitelesített módon - aláírják.

14.2. A társaság cégjegyzésére jogosultak:

- a./ az Igazgatóság elnöke és tagjai
- b./ a cégvezető
- c./a vezérigazgató

15. Az adózott eredmény felhasználása, üzleti év.

15.1. A társaság vagyonáról a számviteli szabályok szerint minden üzleti év végére mérleget kell készíteni.

15.2. A Társaság üzletszerű gazdasági tevékenységet csak kiegészítő jelleggel folytathat, a gazdasági társaság tevékenységéből származó nyereség a részvényesek között nem osztható fel, az a Társaság vagyonát gyarapítja.

15.3. A társaság üzleti éve a naptári évvel egyező.

16. A részvénytársaság megszűnése. A részvénytársaság megszűnésére a Ptk. 3:48. §. és a 3:322. §. rendelkezései irányadók.

17. A részvénytársaság hirdetményei. A részvénytársaság mindazon hirdetményeit, - amelyek közzététele jogszabály erejénél fogva kötelező – a Cégközlönyben teszi közzé.

A társaság az éves beszámoló egy eredeti példányát – a jogszabály megengedő rendelkezése folytán, a közzététel helyett, a letétbe helyezéssel egyidejűleg – az Igazságügyi Minisztérium Cégnyilvántartási és Céginformációs Szolgálatának küldi meg.

A társaság (zártkörű működésére tekintettel) valamennyi részvényest névre szóló, ajánlottan, a közgyűlés kezdő napját legalább 15 nappal megelőzően megküldött meghívó útján, vagy elismervény szerint átvett meghívóval köteles értesíteni.

#### 18. Jogviták intézése

18.2. A jogviták eldöntésénél a hatályos magyar jogi szabályokat kell alkalmazni.

#### 19. Egyéb rendelkezések

19.1. A társaság magyar jogi személy, működésére a mindenkor hatályos belföldi jogszabályok rendelkezései az irányadók.

19.2. A társaság működésének hivatalos nyelve a magyar.

19.3. Jelen Alapszabályban nem érintett, vagy nem teljes körűen szabályozott kérdések vonatkozásában a 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni azzal, hogy rendelkezései - kivéve ha a Ptk. tiltja az eltérést - kizárólag akkor vehetők figyelembe, ha az Alapszabály ezzel ellentétes kikötést nem tartalmaz.

19.4. Az Alapszabály bevezetőjében hivatkozott egyesülés a Tao. tv. 4.§. 23/aa. pontja alapján kedvezményezett átalakulásnak minősül.

A jogutód gazdasági társaság kötelezettséget vállal arra, hogy az egyesülést követően a jogelődötől átvett eszközöket és kötelezettségeket (ideértve a céltartalékot és a passzív időbeli elhatárolást is) figyelembe véve, adóalapját - az adózás előtti eredmény módosítása révén - úgy határozza meg, mintha az egyesülés nem történt volna meg. A jogelőd gazdasági társaság a választását az egyesülés adóévéről szóló bevallásában bejelenti az adóhatóságnak. A jogutód az átértékelt eszközöket és kötelezettségeket elkülönítve tartja nyilván, és e nyilvántartásban feltünteti a jogelődnél az egyesülés napjára kimutatott bekerülési értéket, könyv szerinti értéket, számított nyilvántartási értéket, valamint az eszköz, a kötelezettség alapján általa az egyesülést követően az adózás előtti eredmény módosításaként elszámolt összeget is.

Polgárdi, 202.....

.....  
Igazgatóság elnöke



*Itt. főszerkesztő  
Polg***Tárgy:** VERTIKÁL Nonprofit Zrt. - Közgyűlés írásbeli döntéshozatalának kezdeményezése**Feladó:** "jogasz@vertikalzrt.hu" <jogasz@vertikalzrt.hu>**Dátum:** 2021. 12. 22. 11:25**Címzett:** "polgarmester@polgardi.hu" <polgarmester@polgardi.hu>, "polghiv@bajavaros.hu" <polghiv@bajavaros.hu>, "jegyzo@bajavaros.hu" <jegyzo@bajavaros.hu>, "geoseckft@gmail.com" <geoseckft@gmail.com>, "titkarsag@vertikalvagyonkezeselo.hu" <titkarsag@vertikalvagyonkezeselo.hu>, "fule.jegyzo@t-online.hu" <fule.jegyzo@t-online.hu>, "hivatal@sarkeszi.fejer.hu" <hivatal@sarkeszi.fejer.hu>, "polg.hiv@szabadb.axelero.net" <polg.hiv@szabadb.axelero.net>, "polghivtac@t-online.hu" <polghivtac@t-online.hu>, "hivatal.sarszentmihaly@axiannet.hu" <hivatal.sarszentmihaly@axiannet.hu>, "onkpmh.lepseny@gmail.com" <onkpmh.lepseny@gmail.com>, "mezoszentgyorgy@euromail.co.hu" <mezoszentgyorgy@euromail.co.hu>, "postmaster@mezoszentgyorgy.hu" <postmaster@mezoszentgyorgy.hu>, "hivatal@kislang.hu" <hivatal@kislang.hu>, "hivatal@koszarhegy.hu" <hivatal@koszarhegy.hu>, "polgarmester@urhida.hu" <polgarmester@urhida.hu>, "csosz hivatal@datatrans.hu" <csosz hivatal@datatrans.hu>, "onkormanyzat@jeno.hu" <onkormanyzat@jeno.hu>, "polgarmester@mezoszentgyorgy.hu" <polgarmester@mezoszentgyorgy.hu>, "polgarmester@csosz.hu" <polgarmester@csosz.hu>, "onkpmh@lepseny.hu" <onkpmh@lepseny.hu>, "cegvezeto@phgkft.hu" <cegvezeto@phgkft.hu>, "hivatal@csosz.hu" <hivatal@csosz.hu>, "fule.iktatas@t-online.hu" <fule.iktatas@t-online.hu>  
**CC:** "ferencz.kornel@vertikalzrt.hu" <ferencz.kornel@vertikalzrt.hu>, "tihanyi.andrea@vertikalzrt.hu" <tihanyi.andrea@vertikalzrt.hu>, "madarasz.andras@vertikalzrt.hu" <madarasz.andras@vertikalzrt.hu>*Scan ->  
Kösz /  
Szerkesztő  
VERTIKÁL  
2021-12-22***Tisztelt Részvényesek!**

A VERTIKÁL Közszolgáltató Nonprofit Zrt. Igazgatóságának elnöke, Ferencz Kornél megbízásából a társaság alapszabályának 10.1. pontjában meghatározott közgyűlés tartása nélkül történő határozathozatal érdekében mellékelten megküldöm a határozati javaslatokat és azok mellékleteit.

Kérjük, hogy a szavazatát (elfogadom/nem fogadom el /tartózkodom) a mellékelt szavazólappal, dátummal és bélyegzővel ellátva, aláírtnan, szkennelt formában elektronikusan szíveskedjen leadni a lent megjelölt határidőig a [jogasz@vertikalzrt.hu](mailto:jogasz@vertikalzrt.hu) e-mail címre. Továbbá kérjük, hogy a szavazatot postai úton vagy személyesen is szíveskedjenek legkésőbb a lent megjelölt határidőig a társaság székhelyére (8154 Polgárdi, Szabadság utca 26.) eljuttatni, illetve megküldeni.

Az Alapszabály 10.1 pontjában foglaltaknak megfelelően a szavazatok leadásának határideje:

**2021.12.30. napja, 15:00 óra**

6

Kérjük, hogy e határidőig szíveskedjenek a fent meghatározott módon leadni az írásbeli szavazatokat.

**Üdvözlettel:****dr. Kuti Dániel | Jogi osztályvezető**  
**VERTIKÁL Nonprofit Zrt.****T:** +36-22/576-070**M:** +36-30/426-2026**E:** [jogasz@vertikalzrt.hu](mailto:jogasz@vertikalzrt.hu)**W:** [www.vertikalzrt.hu](http://www.vertikalzrt.hu)**C:** 8154, Polgárdi, Szabadság u. 26.

Székesfehérvári Törvényszék Cégbírósága Cg.

07-10-001420



P Kérem, gondoljon a környezetére, mielőtt kinyomtatja ezt a levelet!

—Mellékletek:

---

Írásbeli szavazás-KGY-20211222.pdf	211 KB
Szavazólap-KGY.doc	354 KB
Alapszabály egys. szerkezetben-KGY-TERVEZET.doc	171 KB



**VERTIKÁL Nonprofit Zrt.**  
Székhely: 8154 Polgárdi, Szabadság u. 26.  
Telefon: 22/366-029, 576-070, Fax: 22/576-071  
e-mail: info@vertikalzrt.hu  
<http://www.vertikalzrt.hu>  
Székesfehérvári Törvényszék Cégbírósága,  
Cg.: 07-10-001420



Tárgy: Határozati javaslatok megküldése a közgyűlés  
tartása nélkül történő határozathozatalhoz

## **Tisztelt Részvényes!**

A VERTIKÁL Közszolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (8154 Polgárdi, Szabadság utca 26.) Igazgatósága a társaság alapszabályának 10.1. pontjában meghatározott közgyűlés tartása nélkül történő határozathozatal érdekében az alábbiakban felsoroltak vonatkozásában kéri döntésük meghozatalát.

### **Előterjesztések:**

#### **1. Az Igazgatóság tagjainak megválasztása az Igazgatóság tagjainak határozott idejű megbízatásának leteltére tekintettel az Alapszabály 10.2. d) pontjában foglaltakra, valamint az Igazgatóság tagjai díjazásának megállapítása**

A VERTIKÁL Közszolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság Igazgatóságának tagjainak határozott idejű megbízatása 2022.01.01. napján lejár:

- Ferencz Károly
- Ferencz Kornél
- Agatics Roland
- Versegi László
- Madarász András

Az Alapszabály 10.2. d) pontja alapján a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik a döntés meghozatala az Igazgatóság megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása tárgyában.

Erre tekintettel javaslom, hogy a VERTIKÁL Közszolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság Közgyűlése

- Ferencz Károly
- Ferencz Kornél
- Agatics Roland
- Versegi László
- Madarász András

személyeket válassza meg a VERTIKÁL Közszolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság Igazgatóságának tagjává 2022.01.02. napjától 2024.12.31. napjáig szólóan változatlan javadalmazással.

Erre tekintettel az Alapszabály 10.3. pontjának módosítása is szükséges.

#### **1. számú határozati javaslat határozati javaslat**

***A VERTIKÁL Közszolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság Közgyűlése a VERTIKÁL Közszolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság Igazgatóságának tagjává választja 2022.01.02. napjától 2024.12.31. napjáig szólóan***

- ***Ferencz Károly***
- ***Ferencz Kornél***
- ***Agatics Roland***
- ***Versegi László***
- ***Madarász András***

***személyeket változatlan javadalmazással.***

***Erre tekintettel az Alapszabály 10.3. pontja is módosul.***

## **2. Cégvezető kinevezése határozott idejű megbízásának leteltére tekintettel**

A VERTIKÁL Közszolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság cégvezetőjének, Tihanyi Andreának cégvezetői megbízása 2022.01.01. napján lejár.

Az Alapszabály 10.2. p) pontja és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 3:113. § (1) bekezdése alapján a társaság legfőbb szerve a vezető tisztségviselők munkájának segítése érdekében egy vagy több cégvezetőt nevezhet ki.

Javasolom, hogy a VERTIKÁL Közszolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság közgyűlése cégvezetőnek Tihanyi Andrea 8000 Székesfehérvár, Jedlik Ányos utca 10. szám alatti lakost nevezze ki 2022.01.02. napjától 2024.12.31. napjáig.

Erre tekintettel szükséges az Alapszabály 10.6. pontjának módosítása is.

### **2. számú határozati javaslat határozati javaslat**

*A VERTIKÁL Közszolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság közgyűlése cégvezetőnek Tihanyi Andrea 8000 Székesfehérvár, Jedlik Ányos utca 10. szám alatti lakost nevezi ki 2022.01.02. napjától 2024.12.31. napjáig.*

*Erre tekintettel az Alapszabály 10.6. pontja is módosul.*

## **3. Alapszabály módosítása**

Az 1. és 2. számú előterjesztésben foglalt határozati javaslatokból eredő Alapszabály-módosítására tekintettel javasolom, hogy a VERTIKÁL Közszolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság Közgyűlése fogadja el a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályt.

### **3. számú határozati javaslat határozati javaslat**

*A VERTIKÁL Közszolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság Közgyűlése elfogadja az 1. és 2. számú határozati javaslatokhoz kapcsolódó, az előterjesztés mellékletét képező módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályt.*

### **A közgyűlés tartása nélkül történő határozathozattal kapcsolatos tájékoztatás:**

A közgyűlés tartása nélküli döntéshozatal során is irányadóak a Ptk., valamint a társaság Alapszabályának a részvényesek szavazati jogának számítására, gyakorlására és határozat-tervezet elfogadásához szükséges szavazatarányra vonatkozó rendelkezései. A részvénytársaságnak a szavazatok legalább öt százalékával rendelkező részvényeseinek a kérésére össze kell hívni a közgyűlést határozat-tervezetek megtárgyalására.

Tájékoztatom, hogy a szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül vagy ha valamennyi részvényes szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor e naptól számított három napon belül az Igazgatóság megállapítja a szavazás eredményét és azt további három napon belül írásban közli a részvényesekkel

### **A szavazatok leadásának módja:**

Mellékelten küldöm a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapszabály tervezetét, valamint a határozati javaslatokat tartalmazó szavazólapot.

Kérem, hogy a határozati javaslatnál a szavazatát leadva (elfogadom/nem fogadom el /tartózkodom), dátummal és bélyegzővel ellátva, aláírtan, szkennelt formában elektronikusan szíveskedjen visszaküldeni a lent megjelölt határidőig a [jogas@vertikalzrt.hu](mailto:jogas@vertikalzrt.hu) e-mail címre. Továbbá kérem, hogy a szavazatot postai úton vagy személyesen is szíveskedjen legkésőbb a lent megjelölt határidőig a társaság székhelyére (8154 Polgárdi, Szabadság utca 26.) eljuttatni.

Az Alapszabály 10.1. pontja szerint a közgyűlés tartása nélkül döntésre bocsátott határozatok tervezetét a részvényeseknek az Igazgatóság írásban köteles megküldeni úgy, hogy a döntésre a részvényeseknek legalább nyolc nap álljon rendelkezésre.

A fentiekre tekintettel, kérem legkésőbb

**2021.12.30. napján 15:00 óráig**

szíveskedjen a fent meghatározott módon és úton megküldeni az írásbeli szavazatát.

Polgárdi, 2021.12.22.

Tisztelettel:

**Ferencz Kornél s.k.**  
**igazgatóság elnöke**  
***VERTIKÁL***

Közszolgáltató Nonprofit  
Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
8154 Polgárdi, Szabadság u. 26. szám  
Telefon: 22/ 366-029, 576-070  
Fax: 22/576-071





**VERTIKÁL Nonprofit Zrt.**  
Székhely: 8154 Polgárdi, Szabadság u. 26.  
Telefon: 22/366-029, 576-070, Fax: 22/576-071  
e-mail: info@vertikalzrt.hu  
<http://www.vertikalzrt.hu>  
Székesfehérvári Törvényszék Cégbírósága,  
Cg.: 07-10-001420



## S Z A V A Z Ó L A P VERTIKÁL Nonprofit Zrt.

### 1. számú határozati javaslat határozati javaslat

*A VERTIKÁL Közszolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság Közgyűlése a VERTIKÁL Közszolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság Igazgatóságának tagjává választja 2022.01.02. napjától 2024.12.31. napjáig szólóan*

- *Ferencz Károly*
- *Ferencz Kornél*
- *Agatics Roland*
- *Versegi László*
- *Madarász András*

*személyeket változatlan javadalmazással.*

*Erre tekintettel az Alapszabály 10.3. pontja is módosul.*

elfogadom                       nem fogadom el                       tartózkodom

### 2. számú határozati javaslat határozati javaslat

*A VERTIKÁL Közszolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság közgyűlése cégvezetőnek Tihanyi Andrea 8000 Székesfehérvár, Jedlik Ányos utca 10. szám alatti lakost nevezi ki 2022.01.02. napjától 2024.12.31. napjáig.*

*Erre tekintettel az Alapszabály 10.6. pontja is módosul.*

elfogadom                       nem fogadom el                       tartózkodom

### 3. számú határozati javaslat határozati javaslat

*A VERTIKÁL Közszolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság Közgyűlése elfogadja az 1. és 2. számú határozati javaslatokhoz kapcsolódó, az előterjesztés mellékletét képező módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályt.*

elfogadom                       nem fogadom el                       tartózkodom

Kelt: ....., 2021 .....

.....

Aláírás





# **ELŐTERJESZTÉS**

## **8. napirend**



**Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**

**nyílt testületi ülése**

**2022. január 12.**

**ELŐTERJESZTÉS**

***Önkormányzati járdaépítés/felújítás támogatása pályázat Kódszám: MFP-BJA/2022***

**Előterjesztő:** Óber Andrea polgármester

**Melléklet:** tulajdoni lap hrsz 615

térkép szelvény

pályázati kiírás

**Döntési forma:** határozat

**Szavazás:** egyszerű többség

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Miniszterelnökség pályázatot hirdetett a Magyar Falu Program keretében az önkormányzati tulajdonú járdák építésére, illetve felújítására.

Településünkön is van felújításra váró járda vagy létrehozására irányuló törekvés.

A támogatás teljes körű, 100%-os, saját forrást nem igényel.

A pályázatok benyújtására 2022. január 3. és február 8. között van lehetőség.

Javaslom a határozati javaslat elfogadását.

Sárszentmihály, 2022. január 6.

Óber Andrea s.k.  
polgármester

**HATÁROZATI JAVASLAT**

**Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
\_\_\_\_\_/2022.(I.12.) határozata  
Önkormányzati járdaépítés/felújítás támogatása pályázat  
kódszám: MFP-BJA/2022**

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete indulni kíván a Miniszterelnökség által meghirdetett „Önkormányzati járdaépítés/felújítás támogatása pályázat”-on (kódszám: MFP-BJA/2022).

A támogatás teljes körű, 100%-os, saját forrást nem igényel.

A pályázatok benyújtására 2022. január 3. és február 8. között van lehetőség.

Az érintett utca részek, helyrajzi számok: hrsz 615, .....

Felelős: Óber Andrea polgármester

Határidő: 2022. február 8.

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Fejér Megyei Köormányhivatal

Székesfehérvár Levelezési cím: 8000 Székesfehérvár, Kégl. Gy. u. 1.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/1714/2022

2022.01.06

SÁRSZENTMIHÁLY

Szektor : 53

Belterület 615 helyrajzi szám

8143 SÁRSZENTMIHÁLY Fő utca 615 HRSZ. "Felülvizsgálat alatt"

I.RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatak művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alrészlet adatak kat.jöv ha m2 k.fill
----------------------------------------------------	-------	------------------	-----------------------	---------------------------------------------

. Kivett közterület

0 3.7906 0.00

II.RÉSZ

3. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 34838/1992/1991.12.05

jogcím: 1990. évi LKV. törv. 107. § (2) bek.

jogállás: tulajdonos

név: SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

cím: 8143 SÁRSZENTMIHÁLY Fő út 54

törzsszám: 15727488

III.RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 58420/2/2013.07.15

Vezetékjog

A PES-01/2302-3/2013 számú határozat és vázrajz szerinti tartalommal 7 265 m2 területre a Sárszentmihály + Sárpentele elnevezésű, fennálló 0.0000-0000 légvezetékcses és földkábeles közcélú hálózatra;

jogosult:

név: E.ON ÉSZAK-DUNÁNTÚLI ÁRAMHÁLÓZATI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG törzsszám:

10741980

cím : 9027 GYÖR Kandó Kálmán utca 11-13

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

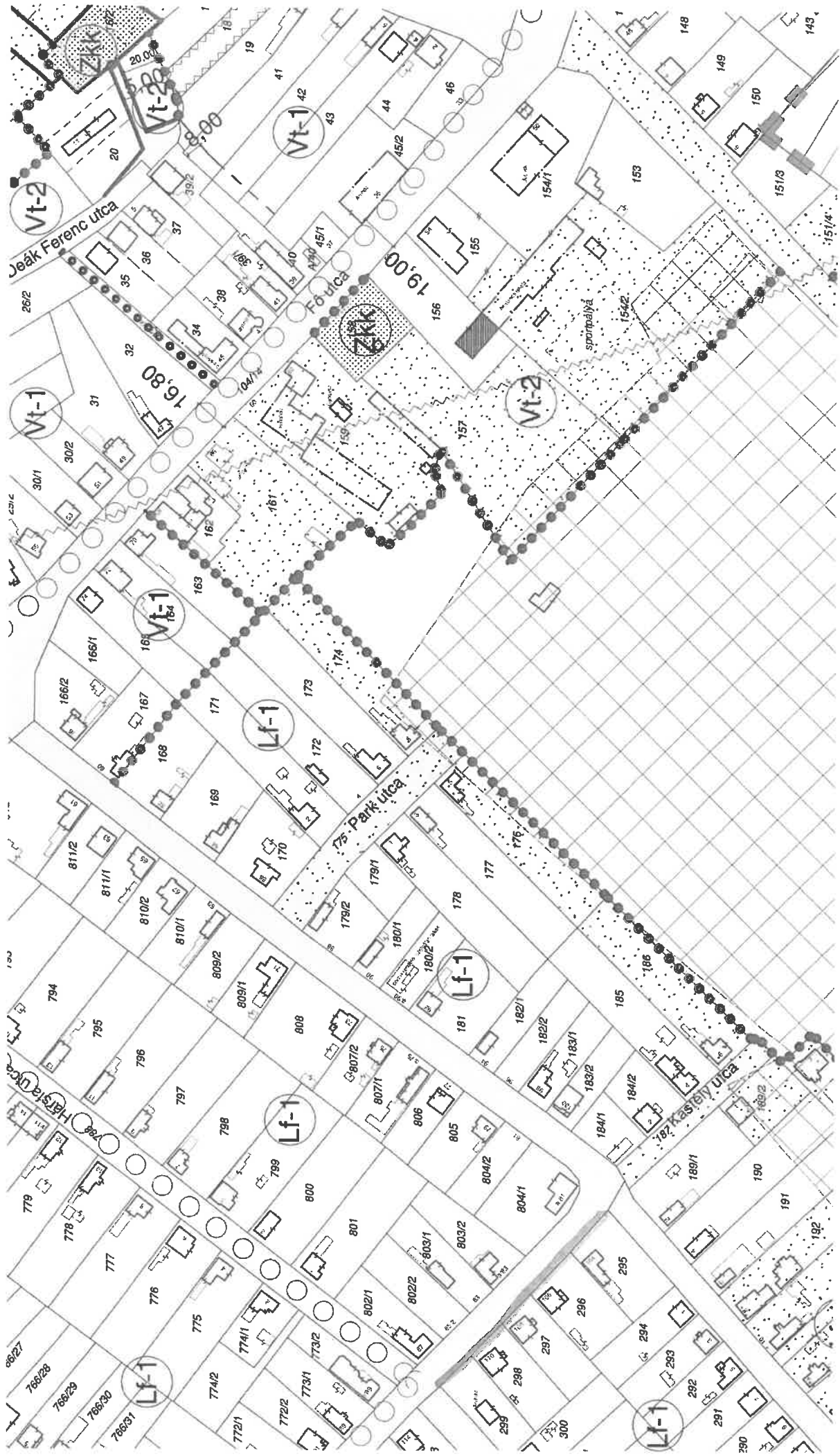
Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

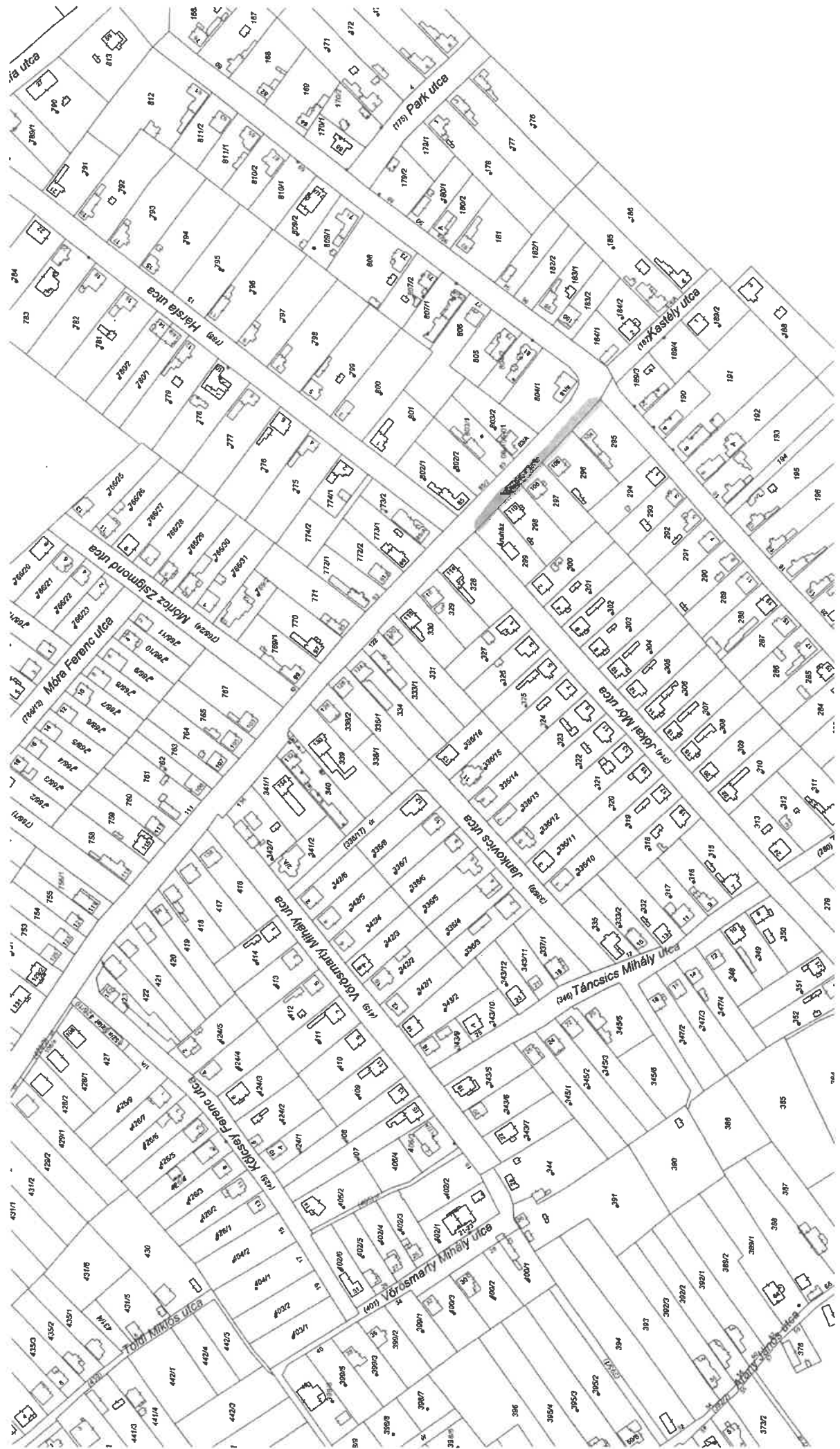
Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap





HESS teleshop



FCFD HUA-771 de levek





PÁLYÁZATI KIÍRÁS

A Magyar Falu Program keretében  
„Önkormányzati járdaépítés/felújítás  
támogatása”

---

*című*

*alprogramhoz*

*A kiírás kódszáma: MFP- BJA/2022*

## Tartalomjegyzék

1. Bevezető .....	3
1.1. A pályázati kiírás indokoltsága és célja .....	3
1.2. A rendelkezésre álló forrás .....	3
2. A pályázat célja, támogatható tevékenységek .....	3
2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek .....	4
2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek .....	4
2.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek .....	4
2.1.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység .....	4
2.2. Nem támogatható tevékenységek .....	4
2.3. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások .....	5
2.4. A projektvégrehajtás időtartama .....	5
2.4.1. A projekt megkezdése .....	5
2.4.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam .....	5
2.5. Eredménymutató .....	5
2.6. Fenntartási kötelezettség .....	5
2.7. Biztosítékok köre .....	6
2.8. Saját forrás .....	6
3. A pályázat benyújtásának feltételei .....	6
3.1. Pályázók (Jogosultak) köre .....	6
3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre .....	6
3.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja .....	6
3.4. Kiválasztási kritériumok .....	7
3.4.1. Jogosultsági (formai) kritériumok .....	7
3.4.2. Tartalmi értékelési szempontok .....	7
3.5. Hiánypótlás és tisztázó kérdés .....	7
4. A finanszírozással kapcsolatos információk .....	8
4.1. A támogatás formája .....	8
4.2. A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege .....	8
4.3. Támogatási összeg finanszírozása .....	8
4.4. Az elszámolható általános költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások .....	8
4.5. A támogatás folyósítása .....	8
4.6. Nem elszámolható költségek köre .....	9
4.7. ÁFA levonási jog .....	9
5. Döntésről való értesítés, támogatói okirat kiadásának rendje .....	9
5.1. Jogorvoslat .....	9
6. A támogatás elszámolása és ellenőrzése .....	10
7. Ügyfélszolgálatok elérhetősége .....	10
8. Mellékletek .....	10

## 1. Bevezető

A Miniszterelnökséget vezető miniszter (a továbbiakban: Támogató) pályázatot hirdet a Magyar Falu Program keretében Magyarország területén működő 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságú települések önkormányzatai/ önkormányzatok társulásai (a továbbiakban: önkormányzat) számára **járdák fejlesztésének támogatására** (a továbbiakban: kiírás).

A pályázatok feltételeit jelen kiírás és az „Általános Útmutató a Magyar Falu Program keretében 2022. évben meghirdetett kiírásokhoz” (a továbbiakban: Útmutató 2022.) című dokumentumok tartalmazzák.

### 1.1. A pályázati kiírás indokoltsága és célja

A vidéki települések épített környezetének infrastrukturális állapota az elmúlt évek fejlesztései ellenére is elmarad a városokétól. Szinte valamennyi hazai település esetében beszélhetünk felújításra szoruló járdáról. Az 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságú települések esetében ez hatványozottan igaz. A kisebb településeken a gondos gazdálkodás ellenére sem tudnak forrást biztosítani ezen felújítási munkákra.

Magyarország Kormányának alapvető célja a vidéki települések népességmegtartó és népességnövelő erejének fokozása. Ezen céllal összhangban az alprogram vonatkozásában a Kormány célul tűzte ki a vidéki térségek közlekedési infrastruktúrájának fejlesztését, ezáltal az alapvető szolgáltatások hozzáférhetőségének javítását, a településkép épülését, ezzel elősegítve a lakosság életminőségének javulását.

Jelen támogatás megoldási javaslatot tartalmaz az **5000 fő, és ez alatti állandó lakosságú településeken található járdák építésének, felújításának támogatására.**

### 1.2. A rendelkezésre álló forrás

A kiírás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg:

**3 000 000 000 forint,**

amelynek előirányzati fedezetét a Miniszterelnökség hazai forrásból biztosítja Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 1. melléklet XLVII. Gazdaság-újraindítási Alap 2. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Gazdaság újraindítását szolgáló miniszterelnökségi fejezeti kezelésű előirányzatok, 1. Magyar Falu Program jogcímcsoport terhére.

A pályázatonként maximálisan igényelhető támogatási összeg mértékét jelen kiírás 4.2. pontja tartalmazza.

## 2. A pályázat célja, támogatható tevékenységek

A pályázati kiírás célja az **5000 fő, és ez alatti állandó lakosságú települések járdái építésének, felújításának támogatása**, és ezáltal a vidéki kistelepülések hátrányainak mérséklése, az életminőség javítása.

## 2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek

### 2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

- Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanon történő új, szilárd burkolatú járda építésének támogatása (anyag - például: térkő, zsaluanyag, stb. - és munkadíj);
- Szilárd burkolatú járda javításának, felújításának - anyag és munkadíj - támogatása (önkormányzat vagy a Magyar Állam tulajdonában és a Magyar Közút Nonprofit Zrt. vagyonkezelésében lévő ingatlanokon elhelyezkedő járdákhoz).

### 2.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

**Önállóan nem,** csak a 2.1.1. pontban felsorolt tevékenységekkel **együtt** támogatható tevékenységek:

Az összes elszámolható költségre vetítve legfeljebb 7%-os támogathatóság (lásd még jelen kiírás 4.4. pontja):

- projekt-előkészítési, tervezési költségek;
- projektmenedzsment költsége;
- közbeszerzési eljárások lefolytatásának díja;
- műszaki ellenőri szolgáltatás költsége.

### 2.1.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység

Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása. (Lásd még: jelen kiírás 4.4. pontja.)

**Figyelem!** A felhívás 4.4. pontja az elszámolás tekintetében költségkorlátokat tartalmaz.

## 2.2. Nem támogatható tevékenységek

A kiírás keretében a 2.1. pontban és alpontjaiban meghatározott tevékenységeken **túlmenően más tevékenység nem támogatható**, különös tekintettel a jelen kiírás 4.6. és az Útmutató 2022. 3.6. pontjában foglaltakra, továbbá:

- nem nyújtható be támogatási igény olyan műszaki, szakmai tartalmú fejlesztésre, amelyre a *Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 3. melléklet - A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai, I. Előirányzatok és támogatások 3. A helyi önkormányzatok felhalmozási célú kiegészítő támogatásai 3.5. „Belterületi utak, járdák, hidak felújítása jogcím” tekintetében az „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására” című pályázati kiírásra benyújtott és Támogatói Okirattal rendelkező, folyamatban-, vagy fenntartási időszakban lévő fejlesztések (megvalósítási hely(ek) tekintetében);*
- a 2.1.3. pontban meghatározott tevékenységen túli kommunikációs költségek (például: weblap létrehozása; weblap üzemeltetési költségei; domain díj, stb.).

### 2.3. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatott tevékenységek megvalósítása során a hatályos, építésre vonatkozó jogszabályok, valamint az Útügyi Műszaki Előírások (5. számú melléklet) betartása kötelező.

A Pályázónak figyelembe kell vennie, hogy a támogatott tevékenységgel létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- a projekt keretében beszerzett járdafelújításhoz **szükséges anyagokat a 2.4.2. pontban meghatározott időtartam végéig szükséges beépíteni** a Támogatói Okirattal jóváhagyott ingatlanokon (megvalósítási helye(ke)n);
- a projekt keretében támogatott tevékenységek megvalósulását - kizárólag anyagvásárlás esetén az anyag(ok) felhasználását, beépítését - az elszámolás és beszámoló keretében **felmérési naplóval, műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvvel és minimum 3 db fényképpel is szükséges igazolni.**

### 2.4. A projektvégrehajtás időtartama

#### 2.4.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 2022. 3.3. pontja tartalmazza.

#### 2.4.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a Támogatói Okirat hatálybalépésétől (közlésétől) számított **legfeljebb 18 hónap áll rendelkezésre.**

Jelen kiírás keretében a **projekt fizikai befejezését a beszerzett anyagok felhasználásával létrehozott / megvalósított / felújított járda műszaki átadása** jelenti. (Több járdaszakaszt érintő fejlesztés esetén a legkésőbbi műszaki átadás időpontja tekintendő a projekt fizikai befejezésének.)

További szabályokat az Útmutató 2022. 3.4. pontja tartalmaz.

### 2.5. Eredménymutató

A projekt befejezésekor az elszámolás részeként a Kedvezményezettnek az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató	Mértékegység
A fejlesztés keretében megvalósított <b>új</b> szilárd burkolatú járda hossza	m
A fejlesztés keretében <b>felújított</b> szilárd burkolatú járda hossza	m

### 2.6. Fenntartási kötelezettség

A beruházás vonatkozásában fenntartási kötelezettség az elszámolás jóváhagyásáról szóló döntés hatályba lépését követő hónap első napjától számított **öt éven át** tart.

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Önkormányzati járdaépítés/felújítás támogatása*” pályázati kiírás

További szabályokat az Útmutató 2022. 3.8. pontja tartalmaz.

### **2.7. Biztosítékok köre**

A Pályázók körének jelen pályázati konstrukcióban nem kell biztosítékot nyújtania.

### **2.8. Saját forrás**

A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

## **3. A pályázat benyújtásának feltételei**

### **3.1. Pályázók (Jogosultak) köre**

Jelen kiírásra pályázatot nyújthatnak be:

- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321) esetén:  
azok a települések, ahol az állandó lakosság szám 5000 fő, vagy ez alatti, a 2021. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján;
- Helyi önkormányzatok társulása (GFO 327) esetén:  
azok a társulások, amelyeknek a fejlesztés helye szerinti tagtelepülésen (projekt megvalósulási helyszínén) az állandó lakosság szám 5000 fő, és ez alatti, a 2021. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján.

További szabályokat az Útmutató 2022. 2.1. pontja tartalmaz.

### **3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre**

Jelen pontot az Útmutató 2022. 2.1.1. pontja tartalmazza.

### **3.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja**

A pályázatot kizárólag elektronikus úton, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által a Magyar Falu Program végrehajtására létrehozott és üzemeltetett elektronikus benyújtó felületen keresztül lehet benyújtani. A pályázatot benyújtó önkormányzatnak/társulásnak rendelkeznie kell hivatali kapuval.

A kapcsolattartás kizárólag a hivatali kapun keresztül, elektronikus úton történik.

Jelen kiírás keretében a **pályázatok benyújtására**

**2022. január 03. és 2022. február 08. között van lehetőség.**

**A határidő elmulasztása jogvesztő!**

**A pályázat módosítására - a hiánypótlásra vonatkozó szabályok kivételével - a benyújtást követően nincs lehetőség!**

További szabályokat az Útmutató 2022. 2.2.1. pontja tartalmaz.

### 3.4. Kiválasztási kritériumok

#### 3.4.1. Jogosultsági (formai) kritériumok

- A pályázat (elektronikus benyújtó felület) valamennyi rovata ki van töltve, és minden kérdésre választ ad;
- a pályázat benyújtására jogosult a jelen kiírás 2.1. pontjában szereplő támogatási kategóriák szerinti tevékenységek megvalósítására nyújtotta be a pályázatot;
- a kötelező nyilatkozatok kitöltésre kerültek, azok hitelesek, teljes körűek és nem valótlan tartalmúak;
- a kötelező csatolandó mellékletek megfelelő tartalommal és határidőben benyújtásra kerültek.

#### 3.4.2. Tartalmi értékelési szempontok

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok:

- a Pályázó adóerő-képessége, melyet a *Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről* szóló 2021. évi XC. törvény II. melléklet 1.3. pontja szerint kell figyelembe venni;
- a fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett járások besorolásáról* szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet alapján;
- a fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről* szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet alapján;
- a Magyar Falu Program jelen pályázati kiírásához való viszonya, indokoltsága, célja, részletes szakmai tartalma, komplexitása, viszonya más korábbi és tervezett települési fejlesztésekkel;
- a projekt keretében meghozott környezettudatossági intézkedések, ezek társadalmi hatása, fenntarthatósága.

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok mellett **különösen támogathatók:**

- ha járda építésénél vagy felújításánál a helyi lakosság **társadalmi munkában** kerül bevonásra.

### 3.5. Hiánypótlás és tisztázó kérdés

A befogadott pályázatok jogosultsági (formai) értékelését a Kincstár végzi. Ha a pályázat hiányos, hibás, úgy a Kincstár pályázatonként **egy alkalommal** hiánypótlásra történő felszólítást bocsát ki (a továbbiakban: hiánypótlás). A Pályázó a hiánypótlást **6 napon belül** köteles teljesíteni.

**A határidőn túl beérkezett hiánypótlást a támogató nem köteles figyelembe venni, így a támogató a pályázatot elutasíthatja, illetve a döntés a határidőben rendelkezésre álló dokumentumok alapján kerül meghozatalra.**

A további szabályokat az Útmutató 2022. 2.2.2. és 2.2.3. pontja tartalmazza.

#### 4. A finanszírozással kapcsolatos információk

##### 4.1. A támogatás formája

A Magyar Falu Program keretében nyújtott támogatás  **vissza nem térítendő, 100%-os támogatási intenzitású hazai támogatásnak minősül.**

##### 4.2. A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege

**10 000 000 forint.**

##### 4.3. Támogatási összeg finanszírozása

A támogatás 100%-ban előfinanszírozással történik, a jelen kiírás 4.5. pontjában leírtak szerint.

##### 4.4. Az elszámolható általános költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Mértéke az összes elszámolható költségre vetítve
I. Projekt-előkészítési, tervezési költségek - Pályázati dokumentáció összeállítása - Műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése - Tervezés, engedélyezés - Hatósági eljárások költsége - Szakértői vélemény költsége	legfeljebb 7%
II. Közbeszerzési eljárások lefolytatása - Közbeszerzési dokumentáció összeállítása - Közbeszerzési tanácsadói tevékenység - Közbeszerzési eljárás díja	
III. Műszaki ellenőri szolgáltatás - Független műszaki ellenőri szolgáltatás költsége és a kapcsolódó engedélyek és egyéb hatósági díjak	
IV. Projektmenedzsment költsége	
V. Tájékoztatás és nyilvánosság költségei	

A tájékoztatás és nyilvánosság biztosításával, valamint a közbeszerzési eljárással kapcsolatos további szabályokat az Útmutató 2022. 5.6. és 3.9. pontja tartalmazza.

Az önállóan támogatható tevékenységekre vonatkozóan meghatározott maximálisan igényelhető támogatási összegbe beleszámítandó az önállóan nem támogatható tevékenységekre igényelhető támogatási összeg is.

##### 4.5. A támogatás folyósítása

A megítélt támogatási összeget a Kincstár a Támogatói Okirat kiállítását követő **öt napon belül** átutalja a Kedvezményezett nevére szóló, a pályázatban megadott bankszámlaszámra.



A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati járdaépítés/felújítás támogatása” pályázati kiírás

További szabályokat az Útmutató 2022. 3.2. pontja tartalmaz.

#### **4.6. Nem elszámolható költségek köre**

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik jelen kiírás önállóan támogatható, valamint önállóan nem támogatható, választható tevékenységeit tartalmazó pontjaiban szereplő tevékenységekhez, különösen az alábbiakhoz kapcsolódó költségek:

- korábbi hazai és/vagy európai uniós projekt keretében már támogatásra került projektelemek elszámolása;
- saját teljesítés;
- munkavégzéshez szükséges eszközök vásárlása, bérlete;
- használt anyag vásárlása és/vagy beépítése<sup>1</sup>;
- jelen pályázat keretében megvalósítandó felújításon, korszerűsítésen túlmutató beruházások költségei;
- járműbeszerzés;
- sikerdíj;
- egyszer használatos eszközök, forgóeszközök beszerzése, melyek fenntartása hosszú távon nem biztosított, így a jogszabályokban szereplő ilyen jellegű tételek költsége nem elszámolható
- a pályázati célhoz nem kapcsolódó költségek.

További szabályokat az Útmutató 2022. 3.6. pontja tartalmaz.

#### **4.7. ÁFA levonási jog**

Jelen pontot az Útmutató 2022. 3.7. pontja tartalmazza.

### **5. Döntésről való értesítés, támogatói okirat kiadásának rendje**

A Támogató a benyújtott pályázat támogathatóságáról a pályázat beadására nyitva álló határnapot követő 65 napon belül dönt. A Támogató döntéséről a Kincstár elektronikus úton értesíti a Pályázót.

Amennyiben a Támogatói Okirat kiállításának feltétele valamilyen, jelen kiírás szerint kötelező dokumentum benyújtása, a Pályázónak legkésőbb a támogató döntésről szóló értesítés kézbesítését követő legfeljebb 30 napon belül szükséges azt benyújtania, ennek hiányában a Támogatói Okirat kiállítására nem kerülhet sor, a pályázat elutasításra kerül.

További szabályokat az Útmutató 2022. 2.2.5. pontja tartalmaz.

#### **5.1. Jogorvoslat**

Kifogás benyújtására nincs lehetőség.

Jelen pontot az Útmutató 2022. 4. pontja tartalmazza.

---

<sup>1</sup> Kivéve, amikor az UME előírás lehetőséget ad arra, hogy a burkolatalapba zúzottkő vagy zúzott kavics helyett újrahasznosított építési terméket lehessen beépíteni.

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati járdaépítés/felhújítás támogatása” pályázati kiírás

## **6. A támogatás elszámolása és ellenőrzése**

A Támogatói Okiratban foglaltak végrehajtásának és a vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését elsősorban a Kincstár végzi. A Kedvezményezettnek a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettsége van.

A megítélt támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

A **teljesítmény nyilatkozat** benyújtása az elszámoláshoz szükséges (lásd 5. számú melléklet).

Állami tulajdonú ingatlanon lévő járda esetében köteles beszerezni a munkavégzéshez a vagyongazdálkodó vagy a tulajdonosi joggyakorló által kiadott közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulást (amennyiben a fenntartó és a tulajdonos személye eltérő). A nyilatkozatok az alábbi elérhetőségen megtalálhatóak:

<https://internet.kozut.hu/ugyfelszolgalat/tulajdonosi-vagyonkezeloi-nyilatkozatok>

Az elszámolás benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését **(az utolsó támogatott tevékenység fizikai teljesítését) követő 60. nap.**

További szabályokat az Útmutató 2022. 5. pontja tartalmazza.

## **7. Ügyfélszolgálatok elérhetősége**

A Kincstár és annak területi szerve személyes, elektronikus és telefonos ügyfélszolgálatot tart fenn. További szabályokat az Útmutató 2022. 7. pontja tartalmazza.

## **8. Mellékletek**

**A kitöltendő mellékletek szövegezését formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!**

**Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!**

## 1. számú melléklet

**A pályázat benyújtásakor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban:**

Építészeti/műszaki-költségvetési dokumentáció:

- a) KÉ-K, KÉ-korlátozott jogosultsággal rendelkező tervező<sup>2</sup> által készített **műszaki leírás**, mely tartalmazza a beruházás megvalósításához szükséges anyagok megnevezését és mennyiségét. A műszaki leírásra vonatkozó további feltételeket az Útmutató 2022. 10. pontja tartalmazza (**kötelező**);
- b) Amennyiben KÉ-korlátozott jogosultságú tervező készíti az építési dokumentációt, úgy a **tervező kamarai névjegyzékbe vételéről szóló döntéssel** szükséges igazolni a tervezői jogosultságot (amennyiben releváns);
- c) KÉ-K, KÉ-korlátozott jogosultsággal rendelkező tervező által készített **helyszínrajz, vázlatrajz** (a helyszínrajz és vázlatrajz mindegyikét szükséges benyújtani, továbbá a jelenlegi és a tervezett állapot bemutatása is szükséges). (**kötelező**)  
Engedély-, vagy bejelentésköteles tevékenység esetén a jelen pontban felsorolt dokumentumok esetében azon iratok benyújtása szükséges, melyek az (engedélyezési) eljárás megindítása során is csatolásra kerültek.
- d) Tervezői nyilatkozat műemléki védelemről (**amennyiben releváns**);
- e) Építési beruházás és/vagy felújítás esetén egy darab árajánlat vagy tervezői költségvetés/költségbecslés. Az árajánlatra vonatkozó feltételeket az Útmutató 2022. 8.1. pontja tartalmazza (**kötelező**);
- f) **Építési és/vagy vízjogi létesítési és/vagy közlekedési hatósági engedély- vagy bejelentés köteles építési tevékenység** esetében a pályázathoz elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, viszont amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a **véglegessé vált engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció**, úgy azt szükséges csatolni (amennyiben releváns).  
A **véglegessé vált** építési/ vízjogi létesítési/ közlekedés hatósági engedélyt és a kapcsolódó záradékolt dokumentációt az **elszámoláshoz** szükséges benyújtani, az elszámolás feltétele!
- g) Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén csatolni szükséges a hatósági szolgáltatás keretében megkért, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott hatósági igazolást, vagy tervezői nyilatkozatot arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély (amennyiben releváns);
- h) Az önkormányzati társulás **társulási megállapodása** (amennyiben releváns);
- i) Önkormányzati társulás esetén a tagok **hozzájáruló nyilatkozata** a pályázat benyújtásához és a projekt megvalósításához (amennyiben releváns);
- j) Állami tulajdonú ingatlanon lévő járda esetében köteles beszerezni a munkavégzéshez a vagyongekezelő vagy a tulajdonosi joggyakorló által kiadott közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulást (amennyiben a fenntartó és a tulajdonos személye eltérő).  
<https://internet.kozut.hu/ugyfelszolgalat/tulajdonosi-vagyongekezeloi-nyilatkozatok/>;

<sup>2</sup> A tervező jogosultságát a pályázó az alábbi elérhetőségeken ellenőrizheti:  
<https://mmk.hu/kereses/tagok>

A pályázat benyújtásakor legalább a hozzájárulás iránti kérelem benyújtásának igazolása szükséges, viszont a **hozzájárulás megléte a Támogatói Okirat kibocsátásának feltétele!** (amennyiben releváns);

- k) A fejleszteni kívánt ingatlan 30 napnál nem régebbi TakarNet rendszerből lekérdezett elektronikus **tulajdoni lapjának másolata (kötelező)**;
- l) A fenntartó fenntartásra vonatkozó együttműködési nyilatkozata a fenntartási időszakra vonatkozóan (önkormányzati tulajdonú, de önkormányzati társulási fenntartású járda esetén) (amennyiben releváns);
- m) Fotódokumentáció a projekt megvalósítását megelőző állapotról (**minimum 3 db kép - kötelező**);
- n) Jelen kiírás **2. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „*Projekt megvalósításával, kizáró okokkal kapcsolatosan*” (kötelező);
- o) Jelen kiírás **3. számú melléklete szerinti nyilatkozat** - „*Nyilatkozat a kettős finanszírozás elkerüléséről*” (kötelező);
- p) Jelen kiírás **4. számú melléklete szerinti nyilatkozat** - „*Üzemeltetésről szóló nyilatkozat*” (kötelező);
- q) **Aláírási címpéldány (kötelező)**;
- r) **Hivatalos, bank által hitelesített igazolás a bankszámláról (kötelező)**.

A pályázónak az elektronikus benyújtó felületen, **elektronikusan kötelező nyilatkozni** arról, hogy:

- a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valóságosak és hitelesek;
- nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
- a pályázat tekintetében ÁFA levonási joggal rendelkezik-e;
- ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyeket a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóval egyidejűleg megküldi a támogatónak;
- nem áll fenn az Áht. 48/B. §-ában és 50. §-ában megjelölt kizáró okok egyike sem;
- a pályázati kiírás közzététele előtt az anyagbeszerzést és az építési tevékenységet nem kezdte meg;
- a pályázatban permentes ingatlanon megvalósuló beruházásra, felújításra igényel támogatást;
- nyertes pályázat esetén vállalja, hogy a településen a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása céljából kommunikációs eszközt helyez ki.

## 2. számú melléklet

### Nyilatkozat

Alulírott ..... (név) a ..... (Pályázó) képviselőjében eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Önkormányzati járdaépítés/felújítás támogatása*” című kiírásban foglaltakat megismertem, a projekt megvalósítását vállalom.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt Pályázó tekintetében nem állnak fenn az *államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról* szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 81. §-ában meghatározott kizáró okok.

Kelt: ....., 2022. .... (hónap) ..... (nap)

.....  
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása  
Ph.

### 3. számú melléklet

#### Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről

Alulírott ..... a .....(Pályázó) képviselőjében eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, „*Önkormányzati járdaépítés/felújítás támogatása*” című kiírás kategória kapcsán a **benyújtott pályázatban szereplő, megvalósítani kívánt fejlesztésekre** vonatkozóan más hazai vagy uniós forrás keretében az önkormányzat/társulás **támogatásban nem részesült.**

Továbbá, nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Önkormányzati járdaépítés/felújítás támogatása*” című kiírás kapcsán a benyújtott pályázatban szereplő **megvalósítási hely vonatkozásában** jelen pályázat benyújtását **megelőző öt évben** más hazai vagy uniós forrás keretében **a kiírás alapján támogatható tevékenységek tekintetében** az önkormányzat/társulás **támogatásban részesült/nem részesült, továbbá támogatási igényt nyújtott be/nem nyújtott be<sup>3</sup>.**

Amennyiben a pályázatban megjelölt megvalósítási helyen korábban más hazai vagy uniós program keretében megvalósított projektek, beruházások fenntartási ideje még nem telt le, annak fenntartását, eredményeinek érvényesülését biztosítom.

Kijelentem, hogy – amennyiben releváns – korábbi, illetve más hazai vagy uniós program keretében támogatott projekteket, beruházásokat, valamint azok jelen fejlesztéstől való lehatárolását a „*Nyilatkozat támogatással érintett projektekről*” című nyilatkozatomban bemutattam; indikátorvállalásait, eredménymutatóit lehatároltam a kettős finanszírozás elkerülése érdekében.

Kelt: ....., 2022. .... (hónap) ..... (nap)

.....  
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása

Ph.

<sup>3</sup> **A megfelelő rész aláhúzendő.**

Amennyiben a Pályázó úgy nyilatkozik, hogy a kiírás alapján támogatható tevékenységekre vonatkozóan részesült támogatásban, úgy a „*Nyilatkozat támogatással érintett projektekről*” elnevezésű sablont kötelező kitöltenie, és a támogatási kérelméhez csatolni.

A nyilatkozat ezen részében akkor húzható alá a „*nem részesültem*” válasz, amennyiben jelen pályázat benyújtását megelőző **öt évben** nem áll fenn **hatályos támogatási jogosultsága**, illetve ezzel kapcsolatos **fenntartási kötelezettsége**, valamint **nem áll elbírálás alatt** hasonló tárgyú pályázata / kérelme.

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Önkormányzati járdaéptítés/felújítás támogatása*” pályázati kiírás

**Nyilatkozat támogatással érintett projektekről**

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Önkormányzati járdaéptítés/felújítás támogatása*” kiíráshoz kapcsolódóan

**Pályázó adószáma:** .....

**Megvalósítási hely:** .....

A pályázatban **megjelölt megvalósítási helyen** támogatással VAGY támogatási kérelemmel érintett projektek adatai:

<b>Program megnevezése, kódszáma</b>	<b><u>Támogatói döntés azonosító száma</u>  VAGY <i>támogatási kérelem benyújtásának időpontja</i></b>	<b>Támogatási programot kezelő szervezet megnevezése</b>	<b>Beruházással érintett hrsz.</b>	<b>Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása</b>	<b>Támogatott tevékenység megvalósításának állapota</b>

Kelt: ....., 2022. .... (hónap) ..... (nap)

.....  
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása  
Ph.

**Kitöltési útmutató a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről” c. dokumentum kitöltéséhez**

Ezen a nyilatkozaton kell megadni az adott megvalósítási helyhez tartozó helyszínrajz szerint a megvalósítási hely(ek)en feltüntetett infrastrukturális beruházásoknak a jelen és múltbeli támogatásokkal történő érintettségét, az adott támogatások azonosító adatát és a megvalósítás állapotát. Megvalósítási helyenként külön-külön dokumentum benyújtása szükséges.

Egy adott megvalósítási helyre vonatkozóan több oldalt csatolhat, ha a szükséges adatokhoz kevésnek bizonyul a sorok száma.

A pályázattal együtt kötelezően benyújtandó méretarányos megvalósítási helyszínrajzon az infrastrukturális beruházásokat számozással kell megjelölni. Amennyiben a támogatással érintett beruházások több megvalósítási helyet érintenek, az egyes megvalósítási helyszínrajzokon fel kell tüntetni a megvalósítási hely pontos megnevezését (település és utca, házszám vagy helyrajzi szám megadásával) azért, hogy egyértelműen beazonosítható legyen, hogy a nyilatkozathoz mely megvalósítási helyszínrajz tartozik. Amennyiben a beruházás több program/intézkedés keretében érintett, akkor ahány program/intézkedés van érintve, annyi sorban, kell feltüntetni. Minden sorba be kell írni az objektum számát, vagyis annyi sor lesz a „Beruházással érintett hrsz.” oszlopban azonos számmal feltüntetve. Egy adott „Beruházással érintett hrsz.” sorhoz, azaz egy létesítményhez tartozó sorok számát az érintett programok száma, az azon belül elkülöníthető támogatási egységek száma határozza meg.

**Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása:** ebben a mezőben adja meg a fent jelölt programok/intézkedések keretében megvalósult/megvalósuló beruházás(ok) megnevezését, leírását.

**Támogatott tevékenység megvalósításának állapota:** ebben a mezőben adja meg beruházásonként, tevékenységenként a megvalósítás állapotát, az alábbi rövidítések szerint:

- amennyiben még nem kezdte meg a tevékenység megvalósítását, „N” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósítása folyamatban van, „F” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósult (ideértve az üzemeltetési időszakokkal érintett tevékenységeket), „M” betűjelzést kell megadni;



**4. számú melléklet**

**Üzemeltetésről szóló nyilatkozat**

Alulírott.....(név) a ..... (Pályázó) képviselőjében eljárva a(z).....tevékenység(ek) tekintetében benyújtott támogatási kérelem kapcsán az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló **368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) 75.§ (2) bekezdés i) pontja** alapján az alábbi nyilatkozatokat teszem:

1.	A Pályázó az alábbiak szerinti nyilatkozatot teszi az <b>Ávr. 75. § (2) bekezdés i) pontja</b> alapján:	
	1.1	a Pályázó az államháztartás alrendszereibe tartozó szervezet <sup>4</sup> : <input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem
	1.2	a támogatott tevékenység beruházás <sup>5</sup> : <input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem
	1.3	az elkészült létesítményt: <input type="checkbox"/> saját maga üzemelteti <input type="checkbox"/> más üzemelteti <input type="checkbox"/> nem releváns <sup>6</sup> ,
	1.4	üzemeltető megnevezése, amennyiben az elkészült létesítményt más üzemelteti: .....
	1.5	a várható üzemeltetési költségek a fenntartási időszak alatt <sup>7</sup> : ..... Ft, azaz ..... Forint.
	1.6	a várható üzemeltetési költségek forrása <sup>8</sup> : .....

Kelt: ....., 2022. .... (hónap) ..... (nap)

.....

Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása

Ph.

<sup>4</sup> A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

<sup>5</sup> A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

<sup>6</sup> A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

<sup>7</sup> Kiegészítendő

<sup>8</sup> Kiegészítendő

## 5. számú melléklet

A Magyar Falu Program „*Önkormányzati járdaépítés/felújítás támogatása*” című alprogramja keretében megvalósuló beruházások esetében az alábbi útügyi műszaki előírások betartása szükséges, melyeknek való megfelelést az elszámolás benyújtásakor műszaki ellenőri nyilatkozattal szükséges alátámasztani (engedélyköteles és nem engedélyköteles beruházások esetén egyaránt).

### **Járda építés tevékenységhez alkalmazandó UME előírások:**

- e-ÚT 03.07.23 Gyalogsközlekedés közforgalmi létesítményeinek tervezése
- e-ÚT 06.03.11 Kerékpárutak, gyalogutak és járdák pályaszerkezete
- e-ÚT 05.01.15 Útépitési kőanyaghalmozok
- e-ÚT 06.03.53 Kötőanyag nélküli és hidraulikus kötőanyagú burkolatalapok
- e-ÚT 06.03.33 Útépitési beton burkolatalapok
- e-ÚT 05.02.15 Útépitési aszfaltkeverékek. Visszanyert aszfalt.
- e-ÚT 06.03.21 Útpályaszerkezeti aszfaltburkolatok rétegeinek követelményei
- e-ÚT 04.03.11 Útburkolati jelek tervezése
- e-ÚT 04.02.11 Közúti jelzőtáblák. A jelzőtáblák megtervezése, alkalmazása és elhelyezése

Az UME előírás lehetőséget ad arra, hogy burkolatalapba a zúzottkő vagy zúzottkavics helyett újrahasznosított építési terméket lehessen beépíteni. Az újrahasznosított építési termék pl. tört beton, kohósalak, bontott aszfalt, vegyes betontörmelék stb lehet.

Az újrahasznosított építési terméket és bármilyen más építési terméket csak teljesítmény-nyilatkozat<sup>9</sup> birtokába lehet beépíteni. Ezt a 305/2011/EU rendelet és 275/2013. (VII. 16.) Korm.rendelet írja elő.

---

<sup>9</sup> A teljesítmény-nyilatkozatokat az elszámoláshoz szükséges benyújtani.

## 6. számú melléklet

### A kiírásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről;
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról;
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről;
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól;
- 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről;
- 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről;
- 1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről;
- 1/1975. (II. 5.) KPM–BM együttes rendelet a közúti közlekedés szabályairól;
- 30/1988. (IV. 21.) MT rendelet a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény végrehajtásáról;
- 5/2004. (I. 28.) GKM rendelet a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól;
- 221/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet a vízgyűjtő-gazdálkodás egyes szabályairól;
- 93/2012. (V. 10.) Korm. rendelet az utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezéséről;
- 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól;
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
- 6/1998. (III. 11.) KHVM rendelet az országos közutak kezelésének szabályozásáról.



# **ELŐTERJESZTÉS**

## **9. napirend**



**Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**

**nyílt testületi ülése**

**2022. január 12.**

**ELŐTERJESZTÉS**

***Közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező bértámogatása  
pályázat Kódszám: MFP-KEB/2022***

**Előterjesztő:** Óber Andrea polgármester

**Melléklet:**

**Döntési forma:** határozat

**Szavazás:** egyszerű többség

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Miniszterelnökség pályázatot hirdetett a Magyar Falu Program keretében a közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező bértámogatása körben (kódszám: MFP-KEB/2022).

A támogatás teljes körű, 100%-os, saját forrást nem igényel.

A pályázatok benyújtására 2022. január 3. és február 5. között van lehetőség.

Településünkön a Községi Ház vezetőjének bérköltségére javaslom a pályázat benyújtását.

Javaslom a határozati javaslat elfogadását.

Sárszentmihály, 2022. január 6.

Óber Andrea s.k.  
polgármester

**HATÁROZATI JAVASLAT**

**Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
\_\_\_\_\_/2022.(I.12.) határozata**

**Közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező bértámogatása  
pályázat  
(kódszám: MFP-KEB/2022)**

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete indulni kíván a Miniszterelnökség által meghirdetett „Közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező bértámogatása pályázat”-on (kódszám: MFP-KEB/2022).

A pályázat a közösségszervező, Süle Zsuzsanna bértámogatására irányul, egy éves időtartamra.

A támogatás teljes körű, 100%-os, saját forrást nem igényel.

A pályázatok benyújtására 2022. január 3. és február 5. között van lehetőség.

Felelős: Óber Andrea polgármester

Határidő: 2022. február 5.





**PÁLYÁZATI KIÍRÁS**

**A Magyar Falu Program keretében  
„Közösségszervezéshez kapcsolódó  
eszközbeszerzés és közösség-szervező  
bértámogatása”**

---

*című*

*alprogramhoz*

*A kiírás kódszáma: MFP-KEB/2022*

## Tartalomjegyzék

1. Bevezető .....	3
1.1. A pályázati kiírás indokoltsága és célja.....	3
1.2. A rendelkezésre álló forrás .....	3
2. A pályázat célja, támogatható tevékenységek.....	3
2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek .....	4
2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek.....	4
2.1.1.1. Eszközbeszerzés .....	4
2.1.1.2. Közösségszervező alkalmazásának bértámogatása .....	4
2.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek.....	5
2.1.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység .....	5
2.2. Nem támogatható tevékenységek .....	5
2.3. A projektvégrehajtás időtartama.....	6
2.3.1. A projekt megkezdése .....	6
2.3.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam .....	6
2.4. Eredménymutatók.....	6
2.5. Fenntartási kötelezettség.....	6
2.6. Biztosítékok köre .....	7
2.7. Saját forrás .....	7
3. A Pályázat benyújtásának feltételei.....	7
3.1. Pályázók (jogosultak) köre .....	7
3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre .....	7
3.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja .....	7
3.4. Kiválasztási kritériumok.....	8
3.4.1. Jogosultsági (formai) kritériumok.....	8
3.4.2. Tartalmi értékelési szempontok: .....	8
3.5. Hiánypótlás és tisztázó kérdés .....	9
4. A finanszírozással kapcsolatos információk .....	9
4.1. A támogatás formája.....	9
4.2. A projektre maximálisan igényelhető támogatási összeg.....	9
4.3. Támogatási összeg finanszírozása .....	9
4.4. Az elszámolható általános költségek mértékére, arányára, illetve egyes egyéb költségtípusok arányára vonatkozó elvárások .....	10
4.5. A támogatás folyósítása.....	10
4.6. Nem elszámolható költségek köre .....	10
4.7. ÁFA levonási jog.....	11
5. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje.....	11
5.1. Jogorvoslat .....	11
6. A támogatás elszámolása és ellenőrzése .....	11
7. Ügyfélszolgálatok elérhetősége.....	12
8. Mellékletek.....	12

## 1. Bevezető

A Miniszterelnökséget vezető miniszter (a továbbiakban: Támogató) pályázatot hirdet a Magyar Falu Program keretében Magyarország területén működő 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságú települések önkormányzatai/önkormányzatok társulásai (a továbbiakban: önkormányzat) számára **közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező bértámogatására** (a továbbiakban: kiírás).

A pályázatok feltételeit a jelen kiírás és az „Általános Útmutató a Magyar Falu Program keretében 2022. évben meghirdetett kiírásokhoz” (a továbbiakban: Útmutató 2022.) című dokumentumok tartalmazzák.

### 1.1. A pályázati kiírás indokltsága és célja

Magyarország Kormánya célul tűzte ki a kistelepülések népességmegtartó erejének növelését, a fiatalok helyben maradását, az elvándorlás visszaszorítását. Az alprogram hozzájárul a helyi közösségi folyamatok kezdeményezéséhez, illetve megvalósításához kapcsolódó eszközök beszerzéséhez, közösségszervező bértámogatásához, esélyt adva a helyi kultúra, a szabadidős tevékenységek fejlődéséhez, hozzájárul a helyi közösségek közötti kapcsolat kialakításához.

### 1.2. A rendelkezésre álló forrás

A kiírás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg:

**1 500 000 000 forint.**

amelynek előirányzati fedezetét a Miniszterelnökség hazai forrásból biztosítja Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 1. melléklet XLVII. Gazdaság-újraindítási Alap 2. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Gazdaság újraindítását szolgáló miniszterelnökségi fejezeti kezelésű előirányzatok, 1. Magyar Falu Program jogcímcsoport terhére.

A pályázatonként maximálisan igényelhető támogatási összeg mértékét jelen kiírás 4.2 pontja tartalmazza.

## 2. A pályázat célja, támogatható tevékenységek

Az alprogram lehetőséget biztosít az **5000 fő, és ez alatti állandó lakosságú települések** számára a nemzeti és helyi identitástudat erősítésére. Támogatás igényelhető a **közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzésre és közösségszervező foglalkoztatására.**

## 2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek

### 2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

#### 2.1.1.1. Eszközbeszerzés

Támogatás igényelhető a közösségszervezéshez, a pályázat mellékleteként csatolandó programtervben szereplő programok megszervezéséhez, lebonyolításához kapcsolódó eszközök beszerzésére, például:

- kültéri és beltéri sport- és játszóeszközök (például: kerékpár, ping-pong asztal, teqball asztal, ugrálóvár, társasjátékok);
- kültéri vagy beltéri kisméretű fitnessz gépek, eszközök;
- háztartási kisgépek, edények, evőeszközök;
- televízió, fényképezőgép, kamera, hang-, és fénytechnikai eszközök;
- hangszerek (*kivéve*: templomi orgona, harmónium);
- pavilon, rendezvénysátor, színpad, sörpad, pulpitus, kerékpártároló;
- a programokhoz esetlegesen szükséges irodaszerek, lamináló gép, iratmegsemmisítő;
- a programokhoz esetlegesen szükséges foglalkoztató asztal, étkezőasztal, csővázas bankettasztal;
- a projekt keretében beszerzett laptop, táblagép használatához elengedhetetlenül szükséges szoftver, wifirouter, stb.

az alábbiak, és a jelen kiírás 2.2. pontjában szereplő kivételek figyelembevételével.

- Jelen kiírás keretében az egyszer használatos eszközök, forgóeszközök (beleértve fogyóeszközök) beszerzése az **elszámolható költségek legfeljebb 10%-ig** támogathatóak.
- Infokommunikációs eszközök is beszerezhetőek a programokhoz kapcsolódóan azzal, hogy a következő infokommunikációs eszközök esetében a támogatás felső korlátja összesen 500.000 Ft: mobiltelefon, okostelefon, projektor, laptop, táblagép.

#### 2.1.1.2. Közösségszervező alkalmazásának bértámogatása

- Támogatás igényelhető
  - **egy fő napi 8 órában** (teljes munkaidős foglalkoztatás), vagy
  - **egy fő napi 6 órában**, vagy
  - **egy vagy két fő napi 4 órában**, - akár részmunkaidőben (legalább a teljes munkaidő felét elérő) -

az önkormányzat által, a pályázó településen foglalkoztatott közösségszervező bértámogatásának nyújtására (a 2022. évi garantált bérminimum járulékaival **növelt összegével**). **Figyelem!** Amennyiben a foglalkoztatás időtartama alatt a garantált bérminimum összege változik (növekszik), a pályázati rendszer keretében többletforrás odaítélésére nincs lehetőség.

- A tevékenység támogatásának igénylésére kizárólag a foglalkoztatni kívánt személy megjelölésével, önéletrajz csatolásával (**2. számú melléklet**), **maximum egy év időtartamra** vonatkozóan történhet.
- Amennyiben a közösségszervező részmunkaidőben kerül foglalkoztatásra, a maximálisan igényelhető támogatás összege munkaidő-arányosan kerül meghatározásra.
- Felhívjuk a Pályázók figyelmét a személyes adatok nyilvántartásánál a hatályos adatvédelmi szabályok betartására.

**Mindkettő önállóan támogatható tevékenységcsoportra vonatkozóan (2.1.1.1., 2.1.1.2.) benyújtható támogatási igény ugyanazon pályázatban.**

### **2.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek**

**Önállóan nem**, csak a 2.1.1.1 pontban felsorolt tevékenységekkel **együtt** támogatható tevékenységek:

- előkészítési tevékenységek (például: projekt előkészítés, pályázati dokumentáció összeállítása);
- a tevékenységek megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások (például: projektmenedzsment);
- azon eszközök szállítási díja, amelyek méretükből vagy speciális jellegükből adódóan a Pályázó által nem szállítható, összeszerelhető (például: rendezvényátor).

Lásd még: jelen kiírás 4.4. és 4.6. pontja.

### **2.1.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**

Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (lásd még: jelen kiírás 4.4. pontja).

**Figyelem!** A kiírás 4.4. pontja az elszámolás tekintetében költségkorlátokat tartalmaz!

## **2.2. Nem támogatható tevékenységek**

A kiírás keretében a 2.1. pontban és alpontjaiban meghatározott tevékenységeken túlmenően **más tevékenység nem támogatható**, különös tekintettel a kiírás 4.6. és az Útmutató 2022. 3.6. pontjában foglaltakra, továbbá:

- a 2.1.3 pontban meghatározott tevékenységen túli kommunikációs költségek (például: weblap létrehozása; weblap üzemeltetési költségei; domain díj, stb.);
  - programok szervezése, lebonyolítása;
  - azon eszközök, melyek ingatlan (épület, kert, udvar) **általános használatához, karbantartásához, üzemeltetéséhez** szükségesek:
    - háztartási **nagygépek** (például: mosógép, mosogatógép, tűzhely, *kivéve*: hűtőszekrény), porszívó, takarító gép, ipari gépek);
    - kerti gépek, szerszámok (például: fűnyíró, fűnyíró traktor, motoros fűkasza, létra, stb.);
    - lakhatást szolgáló bútorok (például: konyhabútor, ülögarnitúra, könyvespolc, komód, ruhásszekrény, fürdőszobai bútorok), függöny (*kivéve* a programokhoz
- Miniszterelnökség Modern Települések Fejlesztéséért Felelős Kormánybiztos

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező bértámogatása” pályázati kiírás

esetlegesen kapcsolódó: foglalkoztató asztal, étkezőasztal, csővázas bankettasztal, asztalterítő);

- napelemes kerti lámpa, mozgásérzékelő lámpa/eszközök, biztonságtechnikai kamerarendszer, drón, szénmonoxidmérő eszköz, ózongenerátor, légtisztító berendezés, légkondicionáló, víztisztító.
- **irodai bútorok** (például: íróasztal, irodai szék, irattartó szekrény, irodai konténer - a közösségszervező munkavégzéséhez szükséges irodabútorok tekintetében is);
- **kültéri vagy beltéri nagyméretű fitness gépek, szauna;**
- **templomi orgona, harmónium;**
- **eszközök üzembe helyezési, szállítási díja, a kiírás 2.1.2. pontjában szereplő kivétellel;**
- **olyan eszköz beszerzése, amely a programtervben feltüntetett programokhoz, programelemekhez nem kapcsolódik.**

### 2.3. A projektvégrehajtás időtartama

#### 2.3.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 2022. 3.3. pontja tartalmazza.

#### 2.3.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a Támogatói Okirat hatálybalépésétől (közléstől) számított legfeljebb **20 hónap** áll rendelkezésre.

A bértámogatás nyújtásának időszaka – a 20 hónapos megvalósítási időszakon belül - **nem haladhatja meg a 12 hónapot.**

További szabályokat az Útmutató 2022. 3.4. pontja tartalmaz.

### 2.4. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
Bértámogatással érintett közösségszervezők száma/foglalkoztatás napi óraszama	fő/napi óraszám
Programhoz beszerzett eszközök száma	db

### 2.5. Fenntartási kötelezettség

**Eszközbeszerzés** (kivéve: az egyszer használatos eszközök és forgóeszközök) esetén a fenntartási kötelezettség az elszámolás jóváhagyásáról szóló döntés hatályba lépését követő hónap első napjától számított **három éven át tart.**

A **közösségszervező** foglalkoztatása esetén nem értelmezhető a fenntartási kötelezettség. Ezen tevékenység megvalósításának alátámasztására a Kedvezményezett csak elszámolás, és az annak részét képező beszámoló benyújtására kötelezett.

További szabályokat az Útmutató 2022. 3.8. pontja tartalmaz.

## 2.6. Biztosítékok köre

A Pályázónak jelen pályázati konstrukcióban nem kell biztosítékot nyújtania.

## 2.7. Saját forrás

A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

## 3. A Pályázat benyújtásának feltételei

### 3.1. Pályázók (jogosultak) köre

Jelen kiírásra pályázatot nyújthatnak be:

- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321) esetén: azok a települések, ahol az állandó lakosság szám 5000 fő, és ez alatti, a 2021. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján;
- Helyi önkormányzatok társulása (GFO 327) esetén: azok a társulások, amelyeknek a fejlesztés helye szerinti tagtelepülésén az állandó lakosság száma 5000 fő, és ez alatti, a 2021. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján.

További szabályokat az Útmutató 2022. 2.1.1. pontja tartalmaz.

### 3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

**Figyelem!** Azon pályázók, akik a Magyar Falu Program keretében az „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése” című, MFP-ÖTIK/2022. kódszámú kiírás „MFP-ÖTIK/2022/6 – „Kültéri közösségi létesítmény, illetve eszközök, gépjármű tárolására alkalmas létesítmény építése, felújítása, átalakítása, beszerzése” című pályázati kategória keretében az ideiglenes szabadtéri közösségi létesítményhez kapcsolódóan a következő mobil eszközök beszerzésére: **hang- és fénytechnika, sörpad garnitúra, szék, asztal** is pályázatot nyújtottak/nyújtanak be (igényelnek támogatást), a fent nevezett kiírás keretében beadott fenti eszközökre vonatkozó igényük **automatikusan elutasításra kerül.**

További szabályokat az Útmutató 2022. 2.1.1. pontja tartalmaz.

### 3.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja

A pályázatot kizárólag elektronikus úton, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által a Magyar Falu Program végrehajtására létrehozott és üzemeltetett elektronikus benyújtó felületen keresztül lehet benyújtani. A pályázatot benyújtó önkormányzatnak/ társulásnak rendelkeznie kell hivatali kapuval.

A kapcsolattartás kizárólag elektronikus úton történik.

Jelen kiírás keretében a **pályázatok benyújtására** az alábbi időtartamban:

**2022. január 03. és 2022. február 05. között van lehetőség.**

**A határidő elmulasztása jogvesztő!**

**A pályázat módosítására - a hiánypótlásra vonatkozó szabályok kivételével - a benyújtást követően nincs lehetőség!**

További szabályokat az Útmutató 2022. 2.2.1. pontja tartalmaz.

### **3.4. Kiválasztási kritériumok**

#### **3.4.1. Jogosultsági (formai) kritériumok**

- A pályázat (elektronikus benyújtó felület) valamennyi rovata ki van töltve, és minden kérdésre választ ad;
- A pályázat benyújtására jogosult, a kiírás 2. pontjában szereplő támogatási kategóriák szerinti tevékenységek megvalósítására nyújtotta be a pályázatot;
- A kötelező nyilatkozatok kitöltésre kerültek, azok hitelesek, teljeskörűek és nem valótlan tartalmúak;
- A kötelező csatolandó mellékletek megfelelő tartalommal és határidőben benyújtásra kerültek.

#### **3.4.2. Tartalmi értékelési szempontok:**

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok:

- A Pályázó adóerő-képessége, melyet a *Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 2. melléklet 1.3. pontja* szerint kell figyelembe venni;
- A fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett járások besorolásáról* szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet alapján;
- A fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről* szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet alapján;
- A Magyar Falu Program jelen pályázati kiírásához való viszonya, indokoltsága, célja, részletes szakmai tartalma, komplexitása, viszonya más korábbi és tervezett települési fejlesztésekkel;
- A projekt keretében meghozott környezettudatosági, energiahatékonysági intézkedései, ezek társadalmi hatása, fenntarthatósága.

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok mellett **különösen támogathatók:**

- Szakmai gyakorlattal és szakirányú végzettséggel rendelkező közösségszervező személyt kívánnak foglalkoztatni;
- Rész munkaidőben dolgozó közösségszervező személyt kívánnak foglalkoztatni;



A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező bértámogatása” pályázati kiírás

- 2021. évben a Magyar Falu Program keretében „Közösségi tér ki-/átalakítás és foglalkoztatás” című pályázatban támogatott közösségszervező személyt tovább foglalkoztatja.

### 3.5. Hiánypótlás és tisztázó kérdés

A befogadott pályázatok jogosultsági (formai) értékelését a Kincstár végzi. Ha a pályázat hiányos, hibás, úgy a Kincstár pályázatonként **egy alkalommal** hiánypótlásra történő felszólítást bocsát ki. A Pályázó a hiánypótlást **6 napon belül** köteles teljesíteni.

**A határidőn túl beérkezett hiánypótlást a támogató nem köteles figyelembe venni, így a támogató a pályázatot elutasíthatja, illetve a döntés a határidőben rendelkezésre álló dokumentumok alapján kerül meghozatalra.**

A további szabályokat az Útmutató 2022. 2.2.2. és 2.2.3. pontja tartalmazza.

## 4. A finanszírozással kapcsolatos információk

### 4.1. A támogatás formája

A Magyar Falu Program keretében nyújtott támogatás **viszsa nem térítendő, 100%-os támogatási intenzitású hazai támogatásnak** minősül.

### 4.2. A projektekre maximálisan igényelhető támogatási összeg

- A 2.1.1.1. pont keretében (az abban foglalt feltételekkel) támogatható tevékenység - **eszközbeszerzés** - esetében

**2 000 000 forint.**

- A 2.1.1.2 pont keretében támogatható tevékenység - **közösségszervező foglalkoztatásának bértámogatása** - esetében, a 2022. évi garantált bérminimum és járulékainak megfelelő összegben,

**3.525.600 forint összeghatárig.**

*A támogatás maximális összege* 1 fő 12 havi teljes munkaidős vagy 2 fő, napi 4-4-órában, részmunkaidőben történő foglalkoztatás esetén illetheti meg a Pályázót, amely támogatási összeg - a mindenkori aktuális bérminimum, illetve járulékok esetleges változásától függetlenül - nem módosítható.

A projektekre igényelhető maximális támogatási összeg meghatározásakor az egyes tevékenységekre meghatározott maximális támogatási összegek egy projekt keretén belül **összeadandók**, azaz a 2.1.1.1 és a 2.1.1.2 tevékenységre is irányuló projekt esetében igényelhető **maximális támogatási összeg összesen 5.525.600 forint lehet**, melybe beleszámítandó az önállóan nem támogatható tevékenységekre igényelhető támogatási összeg is.

### 4.3. Támogatási összeg finanszírozása

A támogatás 100%-ban előfinanszírozással történik, a kiírás 4.5. pontjában leírtak szerint.

Miniszterelnökség Modern Települések Fejlesztéséért Felelős Kormánybiztos

#### 4.4. Az elszámolható általános költségek mértékére, arányára, illetve egyes egyéb költségtípusok arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő költségkorlátokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Mértéke a 2.1.1.1. tevékenységek elszámolható költségeire vetítve
I. Projekt-előkészítési költségek (például: pályázati dokumentáció összeállítása); II. Projektmenedzsment költsége; III. Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása; IV. Azon eszközök szállítási díja, amelyek méretükből vagy speciális jellegükből adódóan a Pályázó által nem szállítható, összeszerelhető.	legfeljebb 7 %
V. Egyszer használatos eszközök, forgóeszközök.	legfeljebb 10%
VI. A következő infokommunikációs eszközök: <b>mobiltelefon, okostelefon, projektor, laptop, táblagép</b> támogatásának felső korlátja legfeljebb <b>összesen 500.000 Ft.</b>	legfeljebb összesen 500.000 Ft

**Figyelem!** Amennyiben a kérelmező **kizárólag** jelen kiírás 2.1.1.2. pontjában szereplő **közösségszervező személy bértámogatása** tevékenységre nyújtja be pályázatát, a **fenti költségeket nem számolhatja el.**

A közbeszerzési eljárással, valamint a tájékoztatás és nyilvánosság biztosításával kapcsolatos általános szabályokat az Útmutató 2022. 3.9. és 5.6. pontja tartalmazza.

#### 4.5. A támogatás folyósítása

A megítélt támogatási összeget a Kincstár a Támogatói Okirat kiállítását követő **öt napon belül** átutalja a Kedvezményezett nevére szóló, a pályázatban megadott bankszámlaszámra.

További szabályokat az Útmutató 2022. 3.2. pontja tartalmaz.

#### 4.6. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik jelen kiírás önállóan támogatható, valamint önállóan nem támogatható, választható tevékenységeit tartalmazó pontjaiban szereplő tevékenységekhez, különösen az alábbiakhoz kapcsolódó költségek:

- korábbi hazai és/vagy európai uniós projekt keretében már támogatásra került projektelemek elszámolása;

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező bértámogatása” pályázati kiírás

- saját teljesítés;
- használt eszközök vásárlása;
- jármű és tartozékai beszerzés;
- sikerdíj;
- társadalmi kirekesztést erősítő tevékenységek;
- eszközök üzembe helyezési, szállítási díja (a kiírás 2.1.2. pontjában szereplő kivétellel);
- a pályázati célhoz nem kapcsolódó költségek.

A megítélt támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

További szabályokat az Útmutató 2022. 3.6. pontja tartalmaz.

#### **4.7 ÁFA levonási jog**

Jelen pontot az Útmutató 2022. 3.7. pontja tartalmazza.

### **5. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje**

A Támogató a benyújtott pályázat támogathatóságáról a pályázat beadására nyitva álló határnapot követő 65 napon belül dönt. A Támogató döntéséről a Kincstár elektronikus úton értesíti a Pályázót.

Amennyiben a Támogatói Okirat kiállításának feltétele valamilyen, jelen kiírás szerint kötelező dokumentum benyújtása, a Pályázónak legkésőbb a támogató döntésről szóló értesítés kézbesítését követő legfeljebb 30 napon belül szükséges azt benyújtania, ennek hiányában a Támogatói Okirat kiállítására nem kerülhet sor, a pályázat elutasításra kerül.

További szabályokat az Útmutató 2022. 2.2.5. pontja tartalmaz.

#### **5.1. Jogorvoslat**

Kifogás benyújtására nincs lehetőség.

További szabályokat az Útmutató 2022. 4. pontja tartalmazza.

### **6. A támogatás elszámolása és ellenőrzése**

A Támogatói Okiratban foglaltak végrehajtásának és a vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését elsősorban a Kincstár végzi. A Kedvezményezettnek a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettsége van.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

Az elszámolás benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését **(az utolsó támogatott tevékenység fizikai teljesítését) követő 60. nap.**

További szabályokat az Útmutató 2022. 5. pontja tartalmazza.

## **7. Ügyfélszolgálatok elérhetősége**

A Kincstár és annak területi szerve személyes, elektronikus és telefonos ügyfélszolgálatot tart fenn. További szabályokat az Útmutató 2022. 7. pontja tartalmazza.

## **8. Mellékletek**

**A kitöltendő mellékletek szövegezését formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!**

**Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!**

### 1. számú melléklet

**A pályázat elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban:**

- a) Jelen kiírás 2.1.1.2. pontjában meghatározott tevékenységcsoportra irányuló pályázat esetén a megjelölt közösségszervező **2. számú melléklet szerinti szakmai önéletrajza** (amennyiben releváns). (Felhívjuk a Pályázók figyelmét a személyes adatok nyilvántartásánál a hatályos adatvédelmi szabályok betartására.)
- b) Amennyiben a 2021. évben a Magyar Falu Program keretében nyertes projektben foglalkoztatott közösségszervező továbbfoglalkoztatása valósul meg, a munkavégzésre irányuló **jogviszonyt igazoló dokumentum** (amennyiben releváns).
- c) Rövid - legfeljebb két oldalas (A4) - **programterv** azon közösségszervezői tevékenységekről, programokról, melyek során a beszerzésre kerülő eszközök felhasználásra kerülnek, továbbá a közösségszervező személy foglalkoztatásra kerül **(kötelező)**.
- d) Eszközbeszerzés esetében egy darab **árajánlat** és **műszaki leírás** (amennyiben releváns). Az árajánlatra és a műszaki leírásra vonatkozó előírásokat az Útmutató 2022. 8.1. és 10. pontjai tartalmazzák.
- e) Jelen kiírás **3. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „*Projekt megvalósításával, kizáró okokkal kapcsolatosan*” **(kötelező)**.
- f) Jelen kiírás **4. számú melléklete szerinti nyilatkozat** - „*Nyilatkozat a kettős finanszírozás elkerüléséről*” **(kötelező)**.
- g) **Aláírási címpéldány (kötelező)**.
- h) **Hivatalos, bank által hitelesített igazolás a bankszámláról (kötelező)**.

**A Pályázónak az elektronikus benyújtó felületen, elektronikusan kötelező nyilatkozni arról, hogy:**

- A támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valósak és hitelesek;
- Nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
- A pályázat tekintetében ÁFA levonási joggal rendelkezik-e;
- Nem áll fenn az Áht. 48/B. §-ában megjelölt kizáró okok egyike sem;
- pályázati kiírás közzététele előtt az eszközbeszerzéseket nem kezdte meg nem kezdte meg;
- Nyertes pályázat esetén vállalja, hogy a településen a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása céljából kommunikációs eszközt helyez ki.

**2. számú melléklet**

**Önéletrajz**

Név:

Lakcím:

Születési dátum:

Telefon elérhetőség:

E-mail elérhetőség:

Jelenleg betöltött munkaköre:

**Iskolai végzettségek**

**Szakmai tapasztalat**

Alulírott hozzájárulok, hogy a jelen nyilatkozaton rögzített személyes adataimat a Pályázó a pályázat elkészítéséhez felhasználja, és azt továbbítja a Miniszterelnökség felé, a pályázat mellékleteként.

Kelt: ....., 2022. .... (hónap) ..... (nap)

.....  
aláírás

### 3. számú melléklet

#### Nyilatkozat

Alulírott ..... (név) a ..... (Pályázó) képviseletében eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által, a Magyar Falu Program keretében kiírt „Közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező bértámogatása” kiírásban foglaltakat ismerem, a projekt megvalósítását vállalom.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt Pályázó tekintetében nem állnak fenn az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 81. §-ában meghatározott kizáró okok.

Kelt: ....., 2022. .... (hónap) ..... (nap)

.....

Pályázó képviseletére jogosult személy aláírása

Ph.

#### 4. számú melléklet

##### Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről

Alulírott ..... a  
..... (Pályázó) képviselőként  
eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által a Magyar Falu Program keretében kiírt, „Közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező bértámogatása” tárgyú felhívás kapcsán a **benyújtott kérelemben szereplő, beszerezni kívánt eszközre** vonatkozóan a „Nemzeti és helyi identitástudat erősítése”, a „Közösségi tér ki-/átalakítás és foglalkoztatás” és a „Közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező bértámogatása” tárgyú korábbi Magyar Falu Program keretében **benyújtott pályázatban szereplő megvalósítási hely vonatkozásában az elmúlt három évben támogatásban részesült/nem részesült, továbbá támogatási igényt nyújtott be/nem nyújtott be**<sup>1</sup>.

Amennyiben a kérelemben megjelölt megvalósítási helyen korábban más hazai vagy uniós program keretében megvalósított projektek, beruházások fenntartási ideje még nem telt le, annak fenntartását, eredményeinek érvényesülését biztosítom.

Kijelentem, hogy – amennyiben releváns – korábbi, illetve más hazai vagy uniós program keretében támogatott projektek, beruházások, valamint azok jelen fejlesztéstől való lehatárolását a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről” című nyilatkozatomban bemutattam; indikátorvállalásait, eredménymutatóit lehatároltam a kettős finanszírozás elkerülése érdekében.

Kelt: ....., 2022. .... (hónap) ..... (nap)

.....

Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása

Ph.

<sup>1</sup> A megfelelő rész aláhúzandó.

Amennyiben a Pályázó úgy nyilatkozik, hogy a kiírás alapján támogatható tevékenységekre vonatkozóan részesült támogatásban, úgy a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről” elnevezésű sablont kötelező kitölteni, és a támogatási kérelméhez csatolni.

A nyilatkozat ezen részében akkor húzható alá a „nem részesültem” válasz, amennyiben jelen pályázat benyújtását megelőző **három évben** nem áll fenn **hatályos támogatási jogosultsága**, illetve ezzel kapcsolatos **fenntartási kötelezettsége**, valamint **nem áll elbírálás alatt** hasonló tárgyú pályázata / kérelme.

Amennyiben a Pályázó **kizárólag közösségszervező bértámogatására** pályázik, abban az esetben nem szükséges kitölteni, vagy átírni a nyilatkozatot.



**Nyilatkozat támogatással érintett projektekről**

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező*”  
*bértámogatása*” kiíráshoz kapcsolódóan

Pályázó adószáma: .....

Megvalósítási hely: .....

A pályázatban megjelölt megvalósítási helyen támogatással VAGY támogatási kérelemmel érintett projektek adatai:

<b>Program megnevezése, kódszáma</b>	<b><u>Támogatói döntés azonosító száma</u> VAGY <i>támogatási kérelem benyújtásának időpontja</i></b>	<b>Támogatási programot kezelő szervezet megnevezése</b>	<b>Eszköz(ök), felszerelés(ek) egyedi azonosítószáma (pl. gyári száma)</b>	<b>Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása/eszköz(ök), felszerelés(ek) megnevezése</b>	<b>Támogatott tevékenység esetén megvalósításának állapota (eszköz esetében nem releváns)</b>

Kelt: ..... 2022. .... (hónap) ..... (nap)

.....  
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása

Ph.

**Kitöltési útmutató a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről” c. dokumentum kitöltéséhez**

Ezen a nyilatkozaton kell megadni az adott megvalósítási helyhez tartozó eszközbeszerzések jelen és múltbeli támogatásokkal történő érintettségét, az adott támogatások azonosító adatát és a megvalósítás állapotát. Megvalósítási helyenként külön-külön dokumentum benyújtása szükséges.

Egy adott megvalósítási helyre vonatkozóan több oldalt csatolhat, ha a szükséges adatokhoz kevésnek bizonyul a sorok száma.

**Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása:** Ebben a mezőben adja meg a fent jelölt intézkedések keretében megvalósult/megvalósuló beruházás(ok) megnevezését, leírását.

**Támogatott tevékenység megvalósításának állapota:** Ebben a mezőben adja meg beruházásonként, tevékenységenként a megvalósítás állapotát, az alábbi rövidítések szerint:

- amennyiben még nem kezdte meg a tevékenység megvalósítását, „N” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósítása folyamatban van, „F” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósult (ideértve az üzemeltetési időszakokkal érintett tevékenységeket), „M” betűjelzést kell megadni.

## 5. számú melléklet

### A kiírásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól;
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról;
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról;
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról;
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről;
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről;
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról;
- 2000. évi C. törvény a számvitelről;
- 2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről;
- 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről;
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról;
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről;
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról;
- 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról;
- 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről;
- 1603/2014. (XI. 4.) Korm. határozat a Magyar nemzeti társadalmi felzárkózási stratégia II., Az egész életen át tartó tanulás szakpolitikájának keretstratégiája, a Köznevelés-fejlesztési stratégia, továbbá a Végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni középtávú stratégia elfogadásáról.



# **ELŐTERJESZTÉS**

## **10. napirend**



**Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**

**nyílt testületi ülése**

**2022. január 12.**

**ELŐTERJESZTÉS**

***Kommunális eszköz beszerzése pályázat***

***Kódszám: MFP-KOEB/2022***

**Előterjesztő:** Óber Andrea polgármester

**Melléklet:** Pályázati kiírás

**Döntési forma:** határozat

**Szavazás:** egyszerű többség

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Miniszterelnökség pályázatot hirdetett a Magyar Falu Program keretében a „Kommunális eszköz beszerzése” pályázat körben (kódszám: MFP-KOEB/2022).

A Kormány célul tűzte ki a kistelepülések népességmegtartó és népességnövelő erejének növelését, a fiatalok helyben maradását.

A pályázat lehetőséget biztosít olyan új eszközök, gépek, munkagépek beszerzésére, amelyek hozzájárulnak a belterületi közterületek megfelelő karbantartásához, közparkok, járdák, járda melletti zöldterületek, emlékhelyek fenntartásához, gondozásához, a településtisztasági szolgáltatásokhoz.

A támogatás teljes körű, 100%-os, saját forrást nem igényel.

A pályázatok benyújtására 2022. január 3. és február 5. között van lehetőség.

Javaslom a határozati javaslat elfogadását.

Sárszentmihály, 2022. január 6.

Óber Andrea s.k.  
polgármester

**HATÁROZATI JAVASLAT**

**Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
\_\_\_\_/2022.(I.12.) határozata  
Kommunális eszköz beszerzése pályázat  
(Kódszám: MFP-KOEB/2022)**

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a „Kommunális eszköz beszerzése” pályázaton (kódszám: MFP-KOEB/2022).

A megpályázni kívánt eszköz: .....

Felelős: Óber Andrea polgármester

Határidő: 2022. február 5.





**PÁLYÁZATI KIÍRÁS**

# **A Magyar Falu Program keretében „Kommunális eszköz beszerzése”**

---

*című*

*alprogramhoz*

*A kiírás kódszáma: MFP-KOEB /2022*

## Tartalomjegyzék

1. Bevezető.....	3
1.1. A pályázati kiírás indokoltsága és célja.....	3
1.2. A rendelkezésre álló forrás .....	3
2. A pályázat célja, támogatható tevékenységek.....	3
2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek .....	4
2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek.....	4
2.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek.....	4
2.1.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek .....	4
2.2. Nem támogatható tevékenységek .....	4
2.3. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások.....	5
2.4. A projektvégrehajtás időtartama.....	5
2.4.1. A projekt megkezdése .....	5
2.4.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam .....	5
2.5. A projekt területi korlátozása.....	5
2.6. Eredménymutató.....	5
2.7. Fenntartási kötelezettség.....	5
2.8. Biztosítékok köre .....	6
2.9. Saját forrás .....	6
3. A pályázat benyújtásának feltételei .....	6
3.1. Pályázók (Jogosultak) köre.....	6
3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre .....	6
3.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja .....	7
3.4. Kiválasztási kritériumok.....	7
3.4.1. Jogosultsági (formai) kritériumok.....	7
3.4.2. Tartalmi értékelési szempontok .....	7
3.5. Hiánypótlás, tisztázó kérdés .....	8
4. A finanszírozással kapcsolatos információk .....	8
4.1. A támogatás formája.....	8
4.2. A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege .....	8
4.3. Támogatási összeg finanszírozása .....	8
4.4. Az elszámolható általános költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások .....	8
4.5. A támogatás folyósítása .....	9
4.6. Nem elszámolható költségek köre .....	9
4.7. ÁFA levonási jog.....	10
5. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje .....	10
5.1. Jogorvoslat.....	10
6. A támogatás elszámolása és ellenőrzése .....	10
7. Ügyfélszolgálatok elérhetősége.....	10
8. Mellékletek.....	11

## 1. Bevezető

A Miniszterelnökséget vezető miniszter (a továbbiakban: Támogató) pályázatot hirdet a Magyar Falu Program keretében Magyarország területén működő 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságú települések önkormányzatai/önkormányzatok társulásai (a továbbiakban: önkormányzat) számára **kommunális eszközök beszerzésére** (a továbbiakban: kiírás).

A pályázatok feltételeit jelen kiírás és az „*Általános Útmutató a Magyar Falu Program keretében 2022. évben meghirdetett kiírásokhoz*” (a továbbiakban: Útmutató 2022.) című dokumentumok tartalmazzák.

### 1.1. A pályázati kiírás indokltsága és célja

A Kormány célul tűzte ki a kistelepülések népességmegtartó és népességnövelő erejének növelését, a fiatalok helyben maradását.

Magyarország Kormányának célja a Magyar Falu Program megvalósítása kapcsán, hogy a vidéki településen élő emberek igényesek legyenek az őket körülvevő környezetre, büszkék legyenek a falusi életformára. Minden települést meghatároz a róla kialakított első benyomás, az a kép, amelyet elsőként a közterületek jellege ad az odalátogatók számára, mindezek mellett a települések környezete nagyban befolyásolja az ott élő családok életminőségét is.

A támogatás célja az **5000 fő, és ez alatti állandó lakosságú települések** számára a belterületi közterületek rendezettségének támogatása, feltételeinek javítása és a **megfelelő eszközállomány biztosítása**.

A program esélyt ad az önkormányzatok számára az alapvető közfeladatok ellátása céljából a belterületi közterület fenntartását biztosító eszközök beszerzésére.

### 1.2. A rendelkezésre álló forrás

A kiírás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg:

**3 000 000 000 forint,**

amelynek előirányzati fedezetét a Miniszterelnökség hazai forrásból biztosítja Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 1. melléklet XLVII. Gazdaság-újraindítási Alap 2. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Gazdaság újraindítását szolgáló miniszterelnökségi fejezeti kezelésű előirányzatok, 1. Magyar Falu Program jogcímcsoport terhére.

A pályázatonként maximálisan igényelhető támogatási összeg mértékét jelen kiírás 4.2. pontja tartalmazza.

## 2. A pályázat célja, támogatható tevékenységek

A program lehetőséget biztosít az 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságú önkormányzatok számára olyan **új eszközök, gépek, munkagépek beszerzésére**, amelyek hozzájárulnak a belterületi közterületek megfelelő karbantartásához, közparkok, járdák, járda melletti zöldterületek, emlékhelyek fenntartásához, gondozásához, a településtisztasági szolgáltatásokhoz, valamint a köztisztasági szolgáltatásokhoz.

## 2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek

### 2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

**Belterületi** utak, közterületek kezelését, karbantartását, rendszeres felújítását, településtisztasági szolgáltatást biztosító gépek, eszközök beszerzése:

- a.) erőgépek, munkagépek<sup>1</sup> (például: traktor, kompakt rakodó, kisteherautó) (lásd még: jelen kiírás 2. számú melléklete);
- b.) ágaprító gépek;
- c.) kisebb gépek, eszközök (például: fűnyíró, sövényvágó, magassági ágvágó, fűkasza, láncfűrész, fűrő, áramfejlesztő, traktorra homlokrakodó, sarokcsiszoló, hegesztőgép, fűrő, kompresszor), és azok rendeltetésszerű használatához elengedhetetlen tartozékok;
- d.) települési hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére, alkalmas gépek, eszközök;
- e.) nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kezelésére, gyűjtésére, szállítására alkalmas gépek, eszközök;
- f.) hó - és síkosságmentesítésére alkalmas gépek, eszközök.

### 2.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

**Önállóan nem**, csak a 2.1.1. pontban felsorolt tevékenységekkel **együtt** támogatható tevékenységek:

- eszközök beszerzése során jelentkező szállítási és üzembe helyezési költség;
- hatósági engedélyezés költsége;
- forgalomba helyezés költsége (például: műszaki vizsgáztatás, rendszám kapcsán fizetendő illeték);
- projekt-előkészítési tevékenység (pályázati dokumentáció összeállítása) költségei;
- közbeszerzési eljárások (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás) költségei;
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: projektmenedzsment) költségei.

### 2.1.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek

Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (lásd még: jelen kiírás 4.4. pontja).

**Figyelem!** A kiírás 4.4. pontja az elszámolás tekintetében költségkorlátokat tartalmaz!

## 2.2. Nem támogatható tevékenységek

A kiírás keretében a 2.1 pontban és alpontjaiban meghatározott tevékenységeken túlmenően **más tevékenység nem támogatható**, különös tekintettel a kiírás 4.6. és az Útmutató 2022. 3.6. pontjában foglaltakra, továbbá:

- a 2.1.3 pontban meghatározott tevékenységen túli kommunikációs költségek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.);
- háztartási gépek, eszközök vásárlása.

<sup>1</sup> vontatott, félig függesztett, függesztett és rászerezelt munkagépek

### 2.3. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

A pályázónak figyelembe kell vennie, hogy a támogatott tevékenységgel létrehozott eredményeknek meg kell felelniük a kiírás **2. számú mellékletében** foglalt elvárásoknak.

#### **Eszköz/gép beszerzésre vonatkozó előírások:**

Nem támogatható korábbi hazai és/vagy európai uniós projekt keretében már beszerzett, illetve beszerzésre kerülő gépek/eszközök elszámolása.

### 2.4. A projektvégrehajtás időtartama

#### 2.4.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 2022. 3.3. pontja tartalmazza.

#### 2.4.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a Támogatói Okirat hatálybalépésétől (közléstől) számított **legfeljebb 12 hónap** áll rendelkezésre.

További szabályokat az Útmutató 2022. 3.4. pontja tartalmaz.

### 2.5. A projekt területi korlátozása

A projekt megvalósítási helyszíne Magyarország közigazgatási területe.

### 2.6. Eredménymutató

Eredménymutató neve	Mértékegység
A fejlesztés kapcsán beszerzett eszközök, gépek	db

### 2.7. Fenntartási kötelezettség

A fenntartási kötelezettség az elszámolás jóváhagyásáról szóló döntés hatályba lépését követő hónap első napjától számított **három éven át tart**.

Jelen pályázat során beszerzett, forgalmi engedélyre köteles erőgépre/munkagépre (pl. kisteherautó) a fenntartási kötelezettség időszakára vonatkozó **biztosítás megkötése kötelező**, melynek költsége nem elszámolható a projekt terhére.

A fentiek értelmében megvalósítandó (amennyiben releváns), de nem elszámolható tevékenységek, költségek:

- a kötelező gépjármű felelősségbiztosítás megléte előírás a fenntartási időszak alatt;
- a fenntartási kötelezettség időszakára Casco biztosítás megkötése kötelező;
- a gyári technológia szerint előírt kötelező szervizek költsége.

Jótállási idő után történő csere, amortizáció, működésképtelenné, használhatatlanná válás vagy lopás esetén, a projekt tárgya kizárólag saját forrásból pótolandó.

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Kommunális eszköz beszerzése*” pályázati kiírás

Az Útmutató 2022. 3.8. pontjától eltérően a kedvezményezett önkormányzat a 2.1.1. - *Önállóan támogatható tevékenységek* - pontjában szereplő beszerzendő eszköz(öke)t együttműködési megállapodás keretében ideiglenesen más - 5000 fő, és ez alatti - Magyarország közigazgatási határain belüli települési önkormányzat részére ingyenesen használatába adhatja. Az **együttműködési megállapodás** a támogatás elnyerését követően megkötendő, melyet az elszámoláshoz szükséges csatolni.

Amennyiben a pályázó település az eszköz(ök) ingyenes használatával kapcsolatban már együttműködési megállapodással rendelkezik (akár használóként, akár használatba adóként), úgy **különösen támogatható** az a támogatási igény, amely olyan eszköz/gép beszerzésére irányul, ami **eddig nem állt rendelkezésre a pályázó település számára** (sem sajátjaként, sem együttműködési megállapodás keretében nem birtokolta).

Az ingyenes használatba adási szándékról a pályázat benyújtásakor szándéknyilatkozat csatolandó, az **együttműködési megállapodás** pedig a támogatás elnyerését követően kötetendő, melyet az elszámoláshoz szükséges csatolni. Az együttműködési megállapodás az eszköz(ök) üzemeltetésére, használatára is ki kell terjedjen. A már (meglévő) hatályos együttműködési megállapodás a pályázathoz csatolandó. Lásd még: jelen kiírás 3.4.2. pontja.

További szabályokat az Útmutató 2022. 3.8. pontja tartalmaz.

## **2.8. Biztosítékok köre**

A pályázónak jelen pályázati konstrukcióban nem kell biztosítékot nyújtania.

## **2.9. Saját forrás**

A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

## **3. A pályázat benyújtásának feltételei**

### **3.1. Pályázók (Jogosultak) köre**

Jelen kiírásra pályázatot nyújthatnak be:

- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321) esetén: azok a települések, ahol az állandó lakosság szám 5000 fő, és ez alatti, 2021. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján;
- Helyi önkormányzatok társulása (GFO 327) esetén: azok a társulások, amelyeknek a fejlesztés helye szerinti tagtelepülésén az állandó lakosság száma 5000 fő, és ez alatti, a 2021. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján.

### **3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre**

Jelen pontot az Útmutató 2022. 2.1.1. pontja tartalmazza.

### **3.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja**

A pályázatot kizárólag elektronikus úton, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által a Magyar Falu Program végrehajtására létrehozott és üzemeltetett elektronikus benyújtó felületen keresztül lehet benyújtani. A pályázatot benyújtó önkormányzatnak/ társulásnak rendelkeznie kell hivatali kapuval.

A kapcsolattartás kizárólag elektronikus úton történik.

Jelen kiírás keretében a **pályázatok benyújtására**

**2022. január 03. és 2022. február 05. között van lehetőség.**

**A határidő elmulasztása jogvesztő!**

**A pályázat módosítására - a hiánypótlásra vonatkozó szabályok kivételével - a benyújtást követően nincs lehetőség!**

További szabályokat az Útmutató 2022. 2.2.1. pontja tartalmaz.

### **3.4. Kiválasztási kritériumok**

#### **3.4.1. Jogosultsági (formai) kritériumok**

- A pályázat (elektronikus benyújtó felület) valamennyi rovata ki van töltve, és minden kérdésre választ ad;
- A pályázat benyújtására jogosult, a kiírás 2. pontjában szereplő támogatási kategóriák szerinti tevékenységek megvalósítására nyújtotta be a pályázatot;
- A kötelező nyilatkozatok kitöltésre kerültek, azok hitelesek, teljeskörűek és nem valótlan tartalmúak;
- A kötelező csatolandó mellékletek megfelelő tartalommal és határidőben benyújtásra kerültek.

#### **3.4.2. Tartalmi értékelési szempontok**

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok:

- A Pályázó adóerő-képessége, melyet a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 2. melléklet 1.3. pontja szerint kell figyelembe venni;
- A fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett járások besorolásáról* szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet alapján;
- A fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről* szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet alapján;
- A Magyar Falu Program jelen pályázati kiírásához való viszonya, indokoltsága, célja, részletes szakmai tartalma, komplexitása, viszonya más korábbi és tervezett települési fejlesztésekkel;
- A projekt keretében meghozott környezettudatosági, energiahatékonysági intézkedések, ezek társadalmi hatása, fenntarthatósága.

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok mellett **különösen támogathatók:**

- Amennyiben az önkormányzat a 2.1.1. - *Önállóan támogatható tevékenységek* - pontjában szereplő beszerzendő eszköz(öke)t együttműködési megállapodás keretében ideiglenesen más - 5000 fő, és ez alatti - Magyarország közigazgatási határain belüli települési önkormányzat részére **ingyenesen használatába adja.**
- Amennyiben a pályázó település eszköz(ök) ingyenes használatával kapcsolatban már együttműködési megállapodással rendelkezik (akár használóként, akár használatba adóként), úgy **különösen támogatható** az a támogatási igény, amely olyan eszköz/gép beszerzésére irányul, ami **eddig nem állt rendelkezésre a pályázó település számára** (sem sajátja nem volt, sem együttműködési megállapodás keretében nem volt).

### **3.5. Hiánypótlás, tisztázó kérdés**

A befogadott pályázatok jogosultsági (formai) értékelését a Kincstár végzi. Ha a pályázat hiányos, hibás, úgy a Kincstár pályázatonként **egy alkalommal** hiánypótlásra történő felszólítást bocsát ki. A Pályázó a hiánypótlást **hat napon belül** köteles teljesíteni.

**A határidőn túl beérkezett hiánypótlást a támogató nem köteles figyelembe venni, így a támogató a pályázatot elutasíthatja, illetve a döntés a határidőben rendelkezésre álló dokumentumok alapján kerül meghozatalra.**

A további szabályokat az Útmutató 2021. 2.2.2. és 2.2.3. pontja tartalmazza.

## **4. A finanszírozással kapcsolatos információk**

### **4.1. A támogatás formája**

A Magyar Falu Program keretében nyújtott támogatás **vissza nem térítendő, 100%-os támogatási intenzitású hazai támogatásnak** minősül.

### **4.2. A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege**

**15 000 000 forint.**

### **4.3 Támogatási összeg finanszírozása**

A támogatás 100%-ban előfinanszírozással történik, a 4.5. pontban leírtak szerint.

### **4.4. Az elszámolható általános költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások**

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő költségkorlátokat szükséges figyelembe venni:



Költségtípus		Mértéke az összes elszámolható költségre vetítve
I.	Projekt-előkészítési költségek (pályázati dokumentáció összeállítása)	maximum 3 %
II.	Közbeszerzési eljárások lefolytatása <ul style="list-style-type: none"> <li>- közbeszerzési dokumentáció összeállítása</li> <li>- közbeszerzési tanácsadói tevékenység</li> <li>- közbeszerzési eljárás díja</li> </ul>	
III.	Projektmenedzsment költsége	
IV.	Hatósági eljárási díjak	
V.	Tájékoztatás és nyilvánosság költségei <sup>2</sup>	
VI.	Eszközök beszerzése során jelentkező szállítási és üzembe helyezési költség	
VII.	Forgalomba helyezés költségei	

A közbeszerzési eljárással, valamint a tájékoztatás és nyilvánosság biztosításával kapcsolatos további szabályokat az Útmutató 2022. 3.9. és 5.6. pontja tartalmazza.

Az *önállóan támogatható* tevékenységekre vonatkozóan meghatározott maximálisan igényelhető támogatási összegbe beleszámítandó, az *önállóan nem támogatható tevékenységekre* igényelhető támogatási összeg is.

#### 4.5. A támogatás folyósítása

A megítélt támogatási összeget a Kincstár a Támogatói Okirat kiállítását követő **öt napon belül** átutalja a Kedvezményezett nevére szóló, a pályázatban megadott bankszámlaszámra.

További szabályokat az Útmutató 2022. 3.2. pontja tartalmaz.

#### 4.6. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik jelen kiírás önállóan támogatható, valamint önállóan nem támogatható tevékenységeit tartalmazó pontjaiban szereplő tevékenységekhez, különösen az alábbiakhoz kapcsolódó költségek:

- korábbi hazai és/vagy európai uniós projekt keretében már támogatásra került projektelemek elszámolása;
- használt eszköz/gép beszerzése;
- a beszerzett erőgépre a fenntartási kötelezettség időszakára vonatkozó biztosítás;
- saját teljesítés;
- sikerdíj;

<sup>2</sup> A tájékoztatás és nyilvánosság követelményének teljesítése a kedvezményezett kötelezettsége, mely jelen felhívás keretében önállóan nem támogatható, azonban kötelezően megvalósítandó tevékenységnek minősül.

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Kommunális eszköz beszerzése*” pályázati kiírás

- egyszer használatos eszközök, forgóeszközök beszerzése, melyek fenntartása hosszú távon nem biztosított, így a jogszabályokban szereplő ilyen jellegű tételek költsége nem elszámolható;
- a pályázati célhoz nem kapcsolódó költségek.

A megítélt támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

Amennyiben a Pályázó úgy nyilatkozott, hogy a támogatás tekintetében ÁFA visszaigénylési joga van, úgy az ÁFA összege nem számolható el.

További szabályokat az Útmutató 2022. 3.6. pontja tartalmaz.

#### **4.7. ÁFA levonási jog**

Jelen pontot az Útmutató 2022. 3.7. pontja tartalmazza.

### **5. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje**

A Támogató a benyújtott pályázat támogathatóságáról a pályázat beadására nyitva álló határnapot követő 65 napon belül dönt. A Támogató döntéséről a Kincstár elektronikus úton értesíti a Pályázót.

Amennyiben a Támogatói Okirat kiállításának feltétele valamilyen, jelen kiírás szerint kötelező dokumentum benyújtása, a Pályázónak legkésőbb a támogató döntéséről szóló értesítés kézbesítését követő legfeljebb 30 napon belül szükséges azt benyújtania, ennek hiányában a Támogatói Okirat kiállítására nem kerülhet sor, a pályázat elutasításra kerül.

További szabályokat az Útmutató 2022. 2.2.5. pontja tartalmaz.

#### **5.1. Jogorvoslat**

Kifogás benyújtására nincs lehetőség.

Jelen pontot az Útmutató 2022. 4. pontja tartalmazza.

### **6. A támogatás elszámolása és ellenőrzése**

A Támogatói Okiratban foglaltak végrehajtásának és a vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését elsősorban a Kincstár végzi. A Kedvezményezettnek a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-tűrés és adatszolgáltatási kötelezettsége van.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

Az elszámolás benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését **(az utolsó támogatott tevékenység fizikai teljesítését) követő 60. nap.**

További szabályokat az Útmutató 2022. 5. pontja tartalmaz.

### **7. Ügyfélszolgálatok elérhetősége**

A Kincstár és annak területi szerve személyes, elektronikus és telefonos ügyfélszolgálatot tart fenn. További szabályokat az Útmutató 2022. 7. pontja tartalmaz.

## 8. Mellékletek

**A kitöltendő mellékletek szövegezését formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!**

**Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni.**

### 1. számú melléklet

**A pályázat elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban:**

- Az önkormányzati társulás **társulási megállapodása** (amennyiben releváns);
- Önkormányzati társulás esetén a tagok **hozzájáruló nyilatkozata** a pályázat benyújtásához és a projekt megvalósításához (amennyiben releváns);
- Járművek, gépek, eszközök, tartozékok esetében **egy darab** – a pályázótól független – **árajánlat (kötelező)**. Az árajánlatnak tartalmaznia kell, hogy a jármű új és eddig használatban nem volt, továbbá, amennyiben az ajánlati ár tartalmazza a regisztrációs adót, úgy az árajánlaton önálló költségként is szükséges feltüntetni az adó mértékét. (A regisztrációs adóhoz nem kapcsolódik ÁFA költség, így a pályázat benyújtásakor a regisztrációs adó költségét önálló soron, nem általános költségként szükséges rögzíteni.) Az árajánlatra vonatkozó további előírásokat az Útmutató 2022. 8.1. pontja tartalmazza;
- Gépek/eszközök ingyenes használatba adási szándékáról **szándéknyilatkozat** (amennyiben releváns);
- Gépek/eszközök ingyenes használatba adásáról rendelkező, már (meglévő) hatályos **együttműködési megállapodás** (amennyiben releváns);
- Jelen kiírás **3. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „*Projekt megvalósításával, kizáró okokkal kapcsolatosan*” (kötelező);
- Jelen kiírás **4. számú melléklete szerinti nyilatkozat** - „*Nyilatkozat a kettős finanszírozás elkerüléséről*” (kötelező);
- Jelen kiírás **5. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „*Üzemeltetésről szóló nyilatkozat*” (kötelező);
- **Aláírási címpéldány (kötelező);**
- **Hivatalos, bank által hitelesített igazolás a bankszámláról (kötelező).**

**A pályázónak az elektronikus benyújtó felületen, elektronikusan kötelező nyilatkozni arról, hogy:**

- A támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valósak és hitelesek;
- Nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
- A pályázat tekintetében ÁFA levonási joggal rendelkezik-e;
- Nem áll fenn az Áht. 48/B. §-ában és 50. §-ában megjelölt kizáró okok egyike sem;
- A pályázati kiírás közzététele előtt a gép/eszközbeszerzéseket nem kezdte meg;
- Nyertes pályázat esetén vállalja, hogy a településen a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása céljából kommunikációs eszközt helyez ki.

## 2. számú melléklet

### A projekt műszaki-szakmai tartalmával és megvalósításával kapcsolatos elvárások:

- a) Erőgép/munkagép (például: traktor, kompakt rakodó, kisteherautó) beszerzése esetén kizárólag első forgalomba helyezésű, forgalmi engedéllyel rendelkező jármű támogatható.  
A közutakat igénybe vevő önjáráó erő- és munkagépeknek (trélerrel szállított munkagépnek is), szállítójárműveknek rendelkezniük kell többek között forgalmi engedéllyel, vagy - a közutat csak ideiglenesen igénybe vevő 25 km/h óra sebességnél lassabb gépek esetén - ideiglenes forgalomban tartási engedéllyel. A forgalmi engedélyt (ideiglenes forgalomban tartási engedélyt) az elszámoláshoz szükséges benyújtani.  
Kisteherautó: az 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet alapján az N1 elnevezésű járműkategóriába tartozó tehergépkocsi (kivétel: Pick up típusú jármű). Kisteherautó tekintetében feltétel, hogy legfeljebb 3 fő szállítására legyen alkalmas (vezetőüléssel együtt 3 férőhely).
- b) Valamennyi technológiai elemnek minőségi tanúsítvánnyal vagy megfeleléségi nyilatkozattal kell rendelkeznie, melyet az elszámoláshoz szükséges benyújtani;
- c) A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelniük a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak;
- d) A kötelező fenntartási idő alatt a támogatott gépet, eszközt a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélyek és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni;
- e) A projektben beszerzett gépeket, eszközöket, berendezéseket az érintett gépek, eszközök, berendezések kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett.

**3. számú melléklet**

**Nyilatkozat**

Alulírott ..... (név), a .....(Pályázó) képviseletében eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Kommunális eszköz beszerzése*” című kiírásban foglaltakat megismertem, a projekt megvalósítását vállalom.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt Pályázó tekintetében nem állnak fenn az *államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról* szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 81. §-ában meghatározott kizáró okok.

Kelt: ....., 2022. .... (hónap) ..... (nap)

.....  
Pályázó képviseletére jogosult személy aláírása

Ph.

#### 4. számú melléklet

##### Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről

Alulírott ..... a ..... (Pályázó) képviseletében eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, „Kommunális eszköz beszerzése” (MFP-KOEB/2022.) című kiírás kapcsán a **benyújtott pályázatban szereplő, megvalósítani kívánt fejlesztésekre vonatkozóan** más hazai vagy uniós forrás keretében az Önkormányzat **támogatásban nem részesült.**

Továbbá, nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Kommunális eszköz beszerzése” (MFP-KOEB/2022.) című kiírás kapcsán a benyújtott pályázatban szereplő megvalósítási hely vonatkozásában jelen pályázat benyújtását **megelőző három évben** más hazai vagy uniós forrás keretében **a kiírás alapján támogatható tevékenységek tekintetében** az önkormányzat/társulás **támogatásban részesült/nem részesült, továbbá támogatási igényt nyújtott be/nem nyújtott be.**<sup>3</sup>

Amennyiben a pályázatban megjelölt eszközök vonatkozásában korábban más hazai vagy uniós program keretében megvalósított projektek fenntartási ideje még nem telt le, annak fenntartását, eredményeinek érvényesülését biztosítom.

Kijelentem, hogy - amennyiben releváns - korábbi, illetve más hazai vagy uniós program keretében támogatott projektek, beruházások, valamint azok jelen fejlesztéstől való lehatárolását a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről” című nyilatkozatomban bemutattam: indikátorvállalásait, eredménymutatóit lehatároltam a kettős finanszírozás elkerülése érdekében.

Kelt: ....., 2022. .... (hónap) ..... (nap)

.....  
Pályázó képviseletére jogosult személy  
aláírása

Ph.

<sup>3</sup> A megfelelő rész aláhúzendő.

Amennyiben a pályázó úgy nyilatkozik, hogy a kiírás alapján támogatható tevékenységekre vonatkozóan részesült támogatásban, úgy a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről” elnevezésű sablont kötelező kitöltenie, és a támogatási kérelméhez csatolni.

A nyilatkozat ezen részében akkor húzható alá a „nem részesült” válasz, amennyiben jelen pályázat benyújtását megelőző **három évben** nem áll fenn **hatályos támogatási jogosultsága**, illetve ezzel kapcsolatos **fenntartási kötelezettsége**, valamint **nem áll elbírálás alatt** hasonló tárgyú pályázata / kérelme.

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Kommunális eszköz beszerzése” pályázati kiírás

**Nyilatkozat támogatással érintett projektekről**

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Kommunális eszköz beszerzése” kiíráshoz kapcsolódóan

**Pályázó adószáma:** .....

**Megvalósítási hely:** .....

A pályázatban **megjelölt megvalósítási helyen** támogatással VAGY támogatási kérelemmel érintett projektek adatai:

Program megnevezése, kódszáma	<u>Támogatói döntés azonosító száma</u> VAGY támogatási kérelem benyújtásának időpontja	Támogatási programot kezelő szervezet megnevezése	Eszköz/ gép egyedi azonosítószáma (pl. gyári száma, alvázszáma, motorszám)	Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása	Támogatott tevékenység megvalósításának állapota

Kelt: ....., 2022. .... (hónap) ..... (nap)

Ph.

.....  
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása

**Kitöltési útmutató a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről” című dokumentum kitöltéséhez**

Ezen a nyilatkozaton kell megadni a pályázatban igényelt tevékenység jelen és múltbeli támogatásokkal történő érintettségét, az adott támogatások azonosító adatát és a megvalósítás állapotát.

**Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása:**

Ebben a mezőben adja meg a fent jelölt intézkedések keretében megvalósult/megvalósuló beruházás(ok) megnevezését, leírását.

Amennyiben a támogatással érintett gép rendelkezik alvázzszámmal és motorszámmal is, akkor mindkét egyedi azonosítót szükséges megadni az „*Eszköz / gép egyedi azonosítószáma*” oszlopban.

**Támogatott tevékenység megvalósításának állapota:**

Ebben a mezőben adja meg beruházásonként, tevékenységenként a megvalósítás állapotát, az alábbi rövidítések szerint:

- amennyiben még nem kezdte meg a tevékenység megvalósítását, „N” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósítása folyamatban van, „F” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósult (ideértve az üzemeltetési időszakokkal érintett tevékenységeket), „M” betűjelzést kell megadni;



**5. számú melléklet**

**Üzemeltetésről szóló nyilatkozat**

Alulírott .....(név) a ..... (Pályázó) képviseletében eljárva a(z) ..... tevékenység(ek) tekintetében benyújtott támogatási kérelem kapcsán az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló **368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) 75. § (2) bekezdés i) pontja** alapján az alábbi nyilatkozatokat teszem:

1.	A Pályázó az alábbiak szerinti nyilatkozatot teszi <b>az Ávr. 75. § (2) bekezdés i) pontja</b> alapján:	
	1.1	a Pályázó az államháztartás alrendszereibe tartozó szervezet <sup>4</sup> : <input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem
	1.2	a támogatott tevékenység beruházás <sup>5</sup> : <input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem
	1.3	az elkészült /beszerzett eszközt/gépet: <input type="checkbox"/> saját maga üzemelteti <input type="checkbox"/> más üzemelteti <input type="checkbox"/> nem releváns <sup>6</sup> ,
	1.4	üzemeltető megnevezése, amennyiben az elkészült létesítményt más üzemelteti: .....
	1.5	a várható üzemeltetési költségek a fenntartási időszak alatt <sup>7</sup> : ..... Ft, azaz ..... Forint.
	1.6	a várható üzemeltetési költségek forrása <sup>8</sup> : .....

Kelt: ....., 2022. .... (hónap) ..... (nap)

.....

Pályázó képviseletére jogosult személy aláírása

Ph.

<sup>4</sup> A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

<sup>5</sup> A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

<sup>6</sup> A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

<sup>7</sup> Kitöltendő

<sup>8</sup> Kitöltendő

## 6. számú melléklet

### A kiírásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

- Közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény;
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény;
- A közbeszerzésekről (a továbbiakban: Kbt.) szóló 2015. évi CXLI. törvény;
- Az államháztartásról (a továbbiakban: Áht.) szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: Infotv.) szóló 2011. évi CXII. törvény;
- Az általános forgalmi adóról (a továbbiakban: ÁFA tv.) szóló 2007. évi CXXVII. törvény;
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
- A kedvezményezett eljárások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet;
- A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet;
- Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet;
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (a továbbiakban: Ávr.) szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet;
- A helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól szóló 5/2004. (I. 28.) GKM rendelet;
- A közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet;
- A közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről szóló 6/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet;
- Közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM–BM együttes rendelet;
- A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény végrehajtásáról szóló 30/1988. (IV. 21.) MT rendelet;
- A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény;
- A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény.

# **ELŐTERJESZTÉS**

## **11. napirend**

