

# **ELŐTERJESZTÉSEK**



# **ELŐTERJESZTÉS**

## **1. napirend**



**Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
nyílt testületi ülése  
2022. március 9.  
ELŐTERJESZTÉS**

*Polgármesteri tájékoztatás*

**Előterjesztő:** Óber Andrea polgármester

**Melléklet:**

**Döntési forma:**

**Szavazás:**



# **ELŐTERJESZTÉS**

## **2. napirend**





**Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**

**nyílt testületi ülése**

**2022. március 9.**

**ELŐTERJESZTÉS**

***Közbeszerzési terv – 2022.***

**Előterjesztő:** Óber Andrea polgármester

**Melléklet:** -

**Döntési forma:** határozat

**Szavazás:** egyszerű többség

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A közbeszerzési törvény értelmében – a törvényben meghatározott ajánlatkérők - a központi beszerző szervek kivételével - a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.

Javaslom a határozati javaslat elfogadását!

Sárszentmihály, 2022. március 3.

*Óber Andrea s.k.  
polgármester*

HATÁROZATI JAVASLAT

**SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**/2022.(III.9.) határozata  
Közbeszerzési terv – 2022.**

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdése alapján az alábbi, 2022. évi közbeszerzési tervet határozza meg:

A közbeszerzés tárgya: Sárszentmihály 030 hrsz. Líviai utca és 056 hrsz-ú Kossuth Lajos utca külterületi mezőgazdasági utak kopórétegének felújításával kapcsolatos közbeszerzési eljárás

Közbeszerzés tervezett mennyisége: Kossuth Lajos utca 534 m és Líviai utca 973 m hosszön történő felújítása

A közbeszerzésre irányadó eljárási rend / tervezett eljárás fajtája: Nemzeti rezsím Kbt. 115.§ szerinti eljárás

Az eljárás megindításának tervezett időpontja: 2022. II. negyedév

A szerződés teljesítésének várható időpontja: 2022. IV. negyedév

Felelős: Óber Andrea polgármester  
Dr. Nagy Ildikó jegyző

Határidő: 2022. március 31.

**Jogforrás:**

***2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről***

***42. § (1) Az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők - a központi beszerző szervezet kivételével - a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.***

***115. § (1) Ha az építési beruházás becsült értéke nem éri el a háromszázmillió forintot, az ajánlatkérő - választása szerint - a közbeszerzési eljárást lefolytathatja a nyílt vagy a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályainak a jelen §-ban foglalt eltérésekkel történő alkalmazásával is, kivéve ha a beszerzés részben vagy egészben európai uniós alapokból finanszírozott. Az ajánlatkérő akkor alkalmazhatja az e § szerinti eljárást, ha a tisztességes verseny biztosításához e törvény által megkövetelt, megfelelő számú teljesítésre képes gazdasági szereplőről van tudomása. Az ajánlatkérő az e bekezdés szerinti értékhatárt el nem érő értékű beszerzését is megvalósíthatja a 112. § (1) bekezdés a) pontja szerint hirdetménnyel, vagy a 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti szabályoknak megfelelően hirdetménnyel meghirdetett közbeszerzési eljárás útján. A nyílt eljárás szabályainak alkalmazása esetén a (2)-(4) és (6)-(7) bekezdésben foglaltak, a***

hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás szabályainak alkalmazása esetén az (5)-(7) bekezdésben foglaltak szerint kell eljárni.

(2) Az ajánlatkérő köteles biztosítani a versenyt, és az eljárást megindító felhívás közzététele helyett legalább öt gazdasági szereplőnek egyidejűleg, közvetlenül írásban ajánlattételi felhívást küldeni. Az ajánlatkérő az eljárásban nem írhat elő alkalmassági követelményt. Az ajánlatkérő csak a teljesítésre képes, szakmailag megbízható gazdasági szereplőknek küldhet ajánlattételi felhívást. Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők kiválasztásakor diszkriminációmentesen, az egyenlő bánásmód elvének megfelelően és lehetőség szerint a mikro-, kis- vagy középvállalkozások részvételét biztosítva kell eljárni. Az ajánlatkérő a különböző eljárásokban ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők személyét lehetőség szerint változtatja. A 80. § (5) bekezdésében előírt tíz napos időtartam helyett öt napos időtartam alkalmazandó.

(3) Az ajánlattételi határidő nyílt eljárásban irányadó minimális időtartamára vonatkozó előírás nem alkalmazandó. Az ajánlattételi határidő, az ajánlattételi felhívás vagy a közbeszerzési dokumentumok módosításáról, valamint az ajánlattételi felhívás visszavonásáról nem kell hirdetményt közzétenni, hanem az eredeti ajánlattételi határidő lejárta előtt közvetlenül, egyidejűleg írásban kell tájékoztatni azokat a gazdasági szereplőket, amelyeknek az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást megküldte.

(4) Az eljárásban kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel, amelynek az ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást.

(5) A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás szabályainak alkalmazása esetén a (2) bekezdés megfelelően alkalmazandó. A 103. § (1)-(2) bekezdése, (4) és (6) bekezdése nem alkalmazandó.

----->>----->>--<<-----<<-----

(6) A 71. § azzal az eltéréssel alkalmazandó, hogy az ajánlatkérő - anélkül, hogy ezt a közbeszerzési dokumentumokban külön jelezte volna - nem köteles újabb hiánypótlást elrendelni, ha egy hiánypótlás keretében benyújtott dokumentumra vagy hiánypótlás keretében újonnan megnevezett gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.

(7) Az ajánlatkérő köteles az EKR-ben - az eljárás megindításával egyidejűleg - nyilvánosan közzétenni az eljárást megindító felhívást, a közbeszerzési dokumentumokat, majd - az ajánlatok bontását követően haladéktalanul - az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők nevét és címét, valamint az ajánlatok bontásáról készült jegyzőkönyvet.

----->>----->>--<<-----<<-----



# **ELŐTERJESZTÉS**

## **3. napirend**



Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
nyílt testületi ülése  
2022. március 9.  
ELŐTERJESZTÉS

*A helyi közművelődésről szóló 12/2021.(X.15.) önkormányzati rendelet módosításáról*

<b>Előterjesztő:</b>	Óber Andrea polgármester
<b>Melléklet:</b>	<i>A helyi közművelődésről szóló 12/2021.(X.15.) önkormányzati rendelet módosító rendelet-tervezet</i>
<b>Döntési forma:</b>	rendelet
<b>Szavazás:</b>	egyszerű többség

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Közművelődési rendeletünket módosítanunk kell, tekintettel arra, hogy a sárpentelei kultúrház nem szerepel benne.

Javaslom a rendelet-tervezet elfogadását!

Sárszentmihály, 2022. március 3.

*Óber Andrea s.k.  
polgármester*

**Jogforrás:**

*a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény*

*Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontja*





**Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2022. (III. 10.)  
önkormányzati rendelete**

**a helyi közművelődésről szóló 12/2021. (X.15.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**


A helyi közművelődésről szóló 12/2021. (X. 15.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A feladatellátás szervezeti kerete:

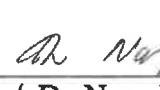
- a) Községi szintér, 8143 Sárszentmihály, Fő út 54.
- b) Kultúrház, 8141 Sárpentele, Széchenyi Zs. u.8/c, hrsz 914”

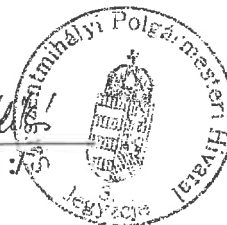
**2. §**

Ez a rendelet 2022. március 11-én lép hatályba.

  
/: Ober Andrea  
polgármester



  
/: Dr. Nagy Ildikó  
jegyző



Kihirdetve: 2022.03.10.

  
/: Dr. Nagy Ildikó  
jegyző



Végső előterjesztői indokolás

A helyi közművelődési rendeleten belül, az önkormányzati feladatellátás szervezeti kereteinek kibővítésére volt szükség, ezért került sor a rendelet módosítására.

Sárszentmihály Községi Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2021. (X. 15.) önkormányzati rendelete

a helyi közművelődésről

Hatályos: 2022. 03. 11

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete *a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről* szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a *Magyarország helyi önkormányzatairól* szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Közművelődési alapszolgáltatások köre:

a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszíni biztosítása,

b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése.

2. § (1) A feladatellátó: Sarsszentmihály Községi Önkormányzat.

(2)<sup>1</sup> A feladatellátás szervezeti kerete:

a) Közösségi színtér, 8143 Sarsszentmihály, Fő út 54.

b) Kultúrház, 8141 Sárpenetele, Széchenyi Zs. u.8/c, hrsz 914

(3) A helyi közművelődési feladatok ellátásában az Önkormányzat a civil közösségek, szervezetek, a magánszemélyek és gazdasági társaságok közreműködését is igénybe veszi.

(4) Az Önkormányzat a polgármester útján gondoskodik a település közművelődési feladatainak koordinálásáról.

3. § Feladatellátó 1. §-ban meghatározott feladatai vagy egyéb, kapcsolódó feladatok ellátására pénzügyi támogatásban részesítheti a közművelődési célú tevékenységet folytató helyi civil szervezeteket.

4. § Hatályát veszti a közművelődésről szóló 1/2000. (I. 31.) önkormányzati rendelet.

5. § Ez a rendelet 2021. november 1-jén lép hatályba.



# **ELŐTERJESZTÉS**

## **4. napirend**



Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

nyílt testületi ülése

2022. március 9.

ELŐTERJESZTÉS

*A Sárszentmihályi Csicsergő Óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejéről; az óvoda felvételi körzetéről, az óvoda nyitvatartási rendjéről*

**Előterjesztő:** Óber Andrea polgármester

**Melléklet:** -

**Döntési forma:** határozat

**Szavazás:** egyszerű többség

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A köznevelési törvény értelmében a települési önkormányzat kötelessége az óvoda felvételi körzetének, valamint az óvoda nyitva-tartási rendjének közzététele.

A fenntartó kötelessége továbbá dönteni

- az óvodába történő jelentkezés módjáról,
- az óvodai általános felvételi időpontról,
- az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról

Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor.

A fenntartó

- az óvodai beiratkozás idejéről,
- az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról

a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal

- közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján,
- közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon.

Javaslom az alábbi határozati javaslat elfogadását!

Sárszentmihály, 2022. március 3.

*Óber Andrea s.k.  
polgármester*

HATÁROZATI JAVASLAT

SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
/2022.(III.09.) határozata

*A Sárszentmihályi Csicsergő Óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejéről; az óvoda felvételi körzetéről, az óvoda nyitvatartási rendjéről*

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 49. § (3) bekezdése, valamint a 83. § (2) bekezdés b) pontja alapján, az óvodavezető tájékoztatását figyelembe véve, az alábbi döntést hozza.

- 1) A Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda felvételi körzete: Sárszentmihály település közigazgatási területe.
- 2) Az óvodába történő jelentkezés módja: személyes
- 3) Az óvodai általános felvételi időpont:  
2022. április 25. hétfő 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup> óra,  
2022. április 26. kedd 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup> óra  
2022. április 27. szerda 12<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>  
A döntés közlésének időpontja: legkésőbb 2022. május 27.
- 4) Az óvoda heti nyitvatartási ideje: 55 óra
- 5) Az óvoda éves nyitvatartása:
  - nevelési év: 2021. szeptember 1-jétől 2022. augusztus 31-ig tartó időszak.
  - Nyári szünet: 2022. augusztus 15-31.
  - Nevelés nélküli munkanapok: 2022.március 25. péntek, 2022.augusztus 29. hétfő.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapon - a szülő igénye esetén - az óvoda ellátja a gyermek felügyeletét.

Az óvodai szünetek időtartama alatt - figyelemmel arra, hogy az óvodában a nevelési feladatok ellátásának kötelezettsége egész évben folyamatos - az óvoda köteles a rászoruló gyermekek megfelelő ellátására, beleértve az étkeztetés biztosítását is.

Felelős: Óber Andrea polgármester  
Határidő: értelem szerint



**Jogforrás:****2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről****4. § E törvény alkalmazásában**

-----&gt;&gt;-----&gt;&gt;--&lt;&lt;-----&lt;&lt;-----

19. nevelési év: az óvodában szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tartó időszak,

-----&gt;&gt;-----&gt;&gt;--&lt;&lt;-----&lt;&lt;-----

**7. § (1) Köznevelési intézmény**

a) az óvoda,

-----&gt;&gt;-----&gt;&gt;--&lt;&lt;-----&lt;&lt;-----

**8. § (1)** Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap.

(2a) A (2) bekezdésben foglalt döntés ellen közigazgatási pert a döntés közlésétől számított tizenöt napon belül lehet megindítani. A felmentést engedélyező szerv döntését a bíróság nem változtathatja meg.

(2b) A bíróság legkésőbb a keresetlevélnek a bírósághoz való érkezését követő nyolc napon belül intézkedik a tárgyalási határnapnak a keresetlevél bírósághoz való érkezésétől számított harminc napon belüli időpontra történő kitűzéséről, kivéve, ha egyik fél sem kérte tárgyalás tartását, és azt a bíróság sem tartja szükségesnek.

(2c) A (2a) bekezdés szerint indult perben egyesbíró jár el első fokon. Ha az ügy különös bonyolultsága indokolja, az egyesbíró a perben a tárgyalás megkezdése előtt elrendelheti, hogy az ügyben három hivatásos bíróból álló tanács járjon el. A tanács elé utalt ügyben utóbb egyesbíró nem járhat el.

(2d) A bíróság a keresetlevelet, a keresetlevél bírósághoz történő érkezésétől számított harminc napon belül bírálja el, a határozatát ugyanezen határidőn belül írásba foglalja és a felek részére kézbesíti.

(2e) A perben nem lehet alkalmazni a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX.

törvény 148. §-a szerinti ítélezési szünetre vonatkozó rendelkezéseket.

----->>----->>--<<-----<<-----

(3) Az óvodai nevelés 6. melléklet szerinti finanszírozott időkerete magában foglalja a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokhoz, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásokra fordítható heti ötven óra időkeretet. A fenntartó az óvodában heti tizenegy órás időkeretben köteles megszervezni a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztő pedagógiai ellátását, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek egészségügyi, pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkoztatását.

(4) A kötelező óvodai nevelés korai fejlesztésben és gondozásban is teljesíthető.

(5)

(6) Óvoda esetében a napi nyitvatartási idő legalább nyolc óra, amely időtartam a fenntartó engedélyével csökkenthető. Ha a fenntartó engedélye alapján az óvoda hat óránál rövidebb napi nyitvatartási idővel működik, a fenntartásához a központi költségvetésből támogatás nem igényelhető. Ha a napi nyitvatartási idő nem éri el a nyolc órát, a költségvetési támogatás nem teljes összegben illeti meg a fenntartót, a támogatás mértékét a központi költségvetésről szóló törvény állapítja meg.

----->>----->>--<<-----<<-----

**49. § (1)** Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A gyermek az óvodával jogviszonyban áll.

(3) A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda).

(3a) Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolhatja. Jogszabály, továbbá az óvoda házirendje egyes jogok gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötheti.

----->>----->>--<<-----<<-----

**83. § (1)**

(2) A fenntartó

----->>----->>--<<-----<<-----

b) dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról,

**20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**

**20. § (1)** Az óvodai beiratkozásra a tárgyév **április 20-a és május 20-a** között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal

a) közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján,

b) közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon, valamint

c) tájékoztatja az óvoda működésének helye szerinti települési önkormányzatot, amennyiben a fenntartó nem települési önkormányzat.

(1a) A fenntartói közlemény, hirdetmény tartalmazza

a) az óvodai felvételtől, az óvodai jogviszony létesítéséről,

b) az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról,

c) a gyermek óvodai beíratásához szükséges közokiratokról, dokumentumokról,

- d) az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről,
- e) az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről, a nevelésükre az alapító okiratuk szerint jogosult óvodákról és azok elérhetőségéről,
- f) az alapító okiratuk szerint nemzetiségi nevelést folytató óvodákról és azok elérhetőségéről,
- g) az óvoda felvételi körzetéről  
szóló tájékoztatást,
- h) az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapját, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő 30. nap, valamint
- i) a jogorvoslati eljárás szabályait.


(1b)

(1c) A hivatal az Nkt. 45. § (8) bekezdése szerinti adatokat a tárgyév március elsejéig küldi meg a kötelező felvételt biztosító óvodák fenntartói számára. A hivatal április 16-áig értesítést küld azon gyermek laccímére, akiknek a tárgyévben óvodáztatási kötelezettsége megkezdődik.

(1d) A szülő, ha azt az óvodai beiratkozás napján - az elektronikus elérhetőségének megadásával - kérte, elektronikus úton értesítést kap arról, hogy a gyermeke óvodai felvételt nyert vagy felvétele elutasításra került.

(2) A szülő - a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek kivételével - az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni a települési önkormányzat vagy a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban, vagy az óvodáztatási kötelezettség alól felmentését kéri. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a hivatalt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodavezetőt.

----->>----->>--<<-----<<-----

 (2c) A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett, három éves kort betöltött, valamint az Nkt. 8. § (1) bekezdése szerinti harmadik életévét be nem töltött gyermek szülője a nevelési év közben kérheti felvételét az óvoda vezetőjénél, annak érdekében, hogy a gyermek részt vehessen az óvodai foglalkozásokon.

(3) Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat, továbbá a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat és laccímet igazoló hatósági igazolványát.

(4) Az óvoda vezetője

a) az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban,

b) a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában

közli a szülővel. Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda vezetője a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét.

----->>----->>--<<-----<<-----

(7) A kijelölt óvoda vezetője a megküldött szakértői vélemény vagy a tankerületi központ határozata alapján értesíti a hivatalt, ha a gyermeket az óvodába nem írták be.

(8) Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata.

(9) Az Nkt. 49. § (3) bekezdése alkalmazásában életvitelszerű ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlant otthonául használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és laccímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás első határnapját

megelőző három hónapnál régebb óta szerepel. Ha ez nem teljesül, vagy ha bármely körülmény alapján arra lehet következtetni, hogy a gyermek a nyilvántartásban szereplő lakhelyén vagy tartózkodási helyén nem életvitelszerűen lakik, úgy az óvodavezető, illetve az Nkt. 49. § (2) bekezdés szerinti esetben az óvodavezető vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult felszólítani az óvodába jelentkező gyermek szülőjét, hogy az életvitelszerű körzetben lakás tényét akként igazolja, hogy a felszólítás kézhez vételétől számított 15 napon belül bemutatja a területileg illetékes védőnőtől származó, a védőnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozatot.

(10) Ha az óvodavezető, illetve az általa vagy a fenntartó által szervezett bizottság felszólítása ellenére a szülő a védőnői nyilatkozatot nem mutatja be, úgy az óvodavezető, illetve az általa vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult az életvitelszerűen körzetben lakást családlátogatás kezdeményezésével ellenőrizni. Ha az óvodavezető, az általa, illetve a fenntartó által szervezett bizottság által javasolt legalább három időpont közül a gyermek szülője vagy törvényes képviselője egy alkalommal sem teszi lehetővé a családlátogatást, úgy vélelmezni kell, hogy a gyermek nem életvitelszerűen lakik a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében, és ennek alapján az óvodai felvétel megtagadható.

(11) Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett - az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 28. §-ában meghatározott feltételekkel összhangban - az óvodavezető dönt.

----->>----->>--<<-----<<-----

## JEGYZŐKÖNYV KIVONAT

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2022. február 9-i nyílt testületi üléséről

Sárszentmihály Községi Önkormányzat  
Iktatás dátuma: 2022.02.21  
Iktatószám: 108-5/2022  
Előzmény:  
Ügyintéző: KUB

”

A javaslatra a képviselő-testület 7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi döntést hozta:

**SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
34/2022.(II.9.) határozata  
Az óvoda éves nyitvatartási ideje**

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – az óvodavezető tájékoztatását figyelembe véve - a *nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény* 83. § (2) bekezdés b) pontja, valamint a *nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet* 3. § (7) bekezdése alapján az alábbi döntést hozza:

A Sarsszentmihályi Csicsergő Óvoda általános felvételi időpontja:

2022. április 25. hétfő 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>

2022. április 26. kedd 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>

2022. április 27. szerda 12<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>

A 2021/2022-es nevelési évben nevelés nélküli munkanapok:

2022. március 25. péntek

2022. augusztus 29. hétfő

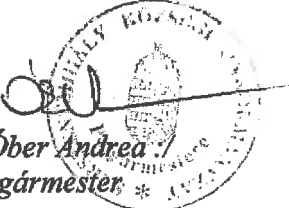
Nyári szünet: 2022. augusztus 15-31.

Az óvodai szünetek időtartama alatt - figyelemmel arra, hogy az óvodában a nevelési feladatok ellátásának kötelezettsége egész évben folyamatos - az óvoda köteles a rászoruló gyermekek megfelelő ellátására, beleértve az étkeztetés biztosítását is.

Felelős: Óber Andrea polgármester

Határidő: 2022. február 15.

”

  
/: Óber Andrea /  
polgármester





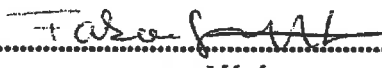
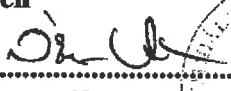

Sárszentmihály, 2022.II. 21.



# SÁRSZENTMIHÁLYI CSICSERGŐ ÓVODA

## ÉVES MUNKATERV

20201/2022. NEVELÉSI ÉV

<b>Intézmény OM – azonosítója:</b>  029964	<b>Készítette: Nagy Ilona intézményvezető</b>  ..... 
<b>Legitimációs eljárás</b>	
<b>Nevelőtestület nevében jóváhagyta</b>  ..... aláírás	<b>Alkalmazotti közösség nevében</b>  ..... aláírás
<b>Szülői szervezet nevében</b>  ..... aláírás	<b>Fenntartó nevében</b>  ..... aláírás 
<b>A dokumentum jellege: nyilvános, megtekinthető az óvodában, nyomtatott formában és közzé téve a honlapon</b>	
<b>A dokumentum hatálya: 2021. szeptember 1 – 2022. augusztus 31.</b>	

## Bevezető rész

### Az éves munkaterv elkészítésének háttere

- *Jogszabályi háttér*
  - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény,
  - a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI-rendelet
  - A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelvei – Oktatási Hivatal
  - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
  - a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30) kormányrendelet
  - az Oktatási Hivatal által kiadott Önértékelési kézikönyv óvodák számára ötödik, javított kiadása
- *Fenntartói rendeletek*
- *Intézményi alapidokumentumok*
  - pedagógiai program
  - SZMSZ
  - a 2020/2021-as nevelési év beszámolója
  - önértékelési program és terv
  - továbbképzési program és beiskolázási terv

### 1. Intézmény adatai

1.	Az intézmény székhelye, neve, címe	Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda 8143 Sárszentmihály Kossuth L. u.7. Telefon: 06-22 445- 004 E-mail cím: ovoda@sarszentmihaly.hu
2.	Az intézmény feladatellátási helye, neve, címe	Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda 8143 Sárszentmihály Kossuth L. u.7. Telefon: 06-22 445-004 E-mail cím: ovoda@sarszentmihaly.hu
3.	Óvodavezető neve	Nagy Ilona Telefon: 06-20/662 7415
4.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje	6.00 – 17.00 óráig
5.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatok	<u>Alaptevékenységi besorolás:</u> 851020 Óvodai nevelés <u>Kormányzati funkció:</u> 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai 091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai



6.	Az intézmény gazdálkodási jogköre	Önálló gazdálkodási intézmény. Gazdálkodási feladatait a Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal látja el
7.	Fenntartó, működtető neve és székhelye	Sárszentmihály Községi Önkormányzat 8143 Sárszentmihály Fő út 54
8.	Felvehető maximális létszám	79 fő
9.	Intézmény illetékessége, működési területe	Sárszentmihály község közigazgatási területe

## 2. A nevelési év rendje

<b>2.1. Aktuális nevelési év rendje</b>	2021. szeptember 1 – 2022. augusztus 31.
Szorgalmi időszak	2021. szeptember 1 – 2022. május 31-ig
Foglalkozások rendje	3-4 évesek: október 15 – május 31-ig 4-5 évesek: október 1 – május 31-ig 6-7 évesek: szeptember 15 – május 31-ig
Iskolai szünetek időpontja	Oszi: 2021. október 22 – november 1-ig
	Téli: 2021. december 21 – 2022. január 2-ig
	Tavaszi: 2022. április 14 – április 19-ig
	Az iskolai szünetek ideje alatt óvodánkban -a szülői igények előzetes felmérése alapján, a fenntartó engedélyével – csoportösszevonásra kerül sor.
Nyári élet	2022. június 1 – augusztus 31-ig Az óvoda nyári bezárása a fenntartó utasítása alapján történhet. Ennek időpontjáról tárgyév február 15 -ig írásban értesítjük a szülőket.
Óvodai beíratás	A fenntartó által meghatározott időben április 20 – május 20. között, illetve év közben, folyamatosan
Nevelés nélküli munkanapok Törvény által meghatározott évi 5 munkanap. Szülők értesítése a nevelés nélküli munkanap előtt 14 nappal, igény esetén ügyelet	Előre tervezett: 2021.10.15. Nevelési évet nyitó ért. 2022.01.21. Gyerem. véd felelős beszámolója 2022.03.25. Dokumentáció átnézése 2022.08.29 A nevelésiévet záró értekezlet.
Értekezletek	Októbertől minden hónap első keddjén 13.00 – 14.00 óráig az aktuális feladatok megbeszélésére

## 2.2 Éves programterv

### Szeptember

- évnyitó értekezlet
- logopédiai felmérés
- új gyerekek fogadása
- szülői értekezlet
- SZMK tagok megválasztása
- SZMK értekezlet
- csoportnapló, felvételi -és mulasztási napló, fejlődési napló előkészítése
- egészségügyi láda feltöltése
- munkaköri leírások, beosztás, munkaidő felülvizsgálata
- védőnői, orvosi vizsgálatok előkészítése
- tűz, munka – és balesetvédelmi oktatás
- Fejlesztő szakemberek igénylése, fejlesztések beindítása
- Együttműködési megállapodás szociális segítővel
- Szülői értekezlet
- Mihály napi vásár: szept. – minden csoport
- A magyar népmese napja, Benedek Elek születésnapja: szept. 30. – minden csoport
- Vizsgálati és Felülvizsgálati kérelmek elkészítése
- Munkaalkalmassági vizsgálatok
- Gyermekvédelmi munkaterv elkészítése

### Október

- Állatok világnapja: okt.4.
- Szüreti projekt hét – október első hete, minden csoportban
- Szüreti népi szokások október 8. – minden csoport
- Statisztikai létszámjelentés
- Önértékelési tervek és munkaterv terv elkészítése
- Gyermekvédelmi terv elkészítése
- Selejtezés megszervezése
- Tüdőszűrés megszervezése
- Nagycsoportos szülői értekezlet megszervezése az iskolaérettségről
- Kisállat simogató
- Nevelés nélküli nap okt.15
- Október 23. megünneplése
- Idősek napja
- Részvétel a könyvtári napokon
- Havi értekezlet: aktualitások,
- Tisztasági ellenőrzés

## **November**

- Üzemorvosi vizsgálat
- 1. osztályosok meglátogatása – volt nagycsoportos óvónők, intézményvezető
- Márton napi projekthét – minden csoportban
- Mézes reggeli program
- Egészség hónap projekt megszervezése: közös program a szülők, védőnő bevonásával
- Fogadó órák megtervezése,
- Fényképész szervezése igény szerint
- Havi értekezlet: aktualitások,
- Töknap
- Szülői értekezlet

## **December**

- Mikulásvárás
- Adventi előkészületek, vásár a szülőkkel közös programok szervezése.  
Karácsonyi műsor gyakorlása
- Betlehemezés, Karácsonyi ünnepség a szülőkkel
- Falukarácsony
- Tisztasági ellenőrzés

## **Január**

- Tanügyi dokumentumok ellenőrzése
- Farsangi előkészületek
- Szülői értekezlete nagycsoport (iskolaérettség)
- Tanköteles korú gyerekek vizsgálati kérelmének beadási határideje (szülői feladat):  
január 15.ig.
- Nevelés nélküli nap 01. 21.
- Szülői értekezlet, vagy fogadóóra (nagycsoport)

## **Február**

- Nyílt napok a két nagyobb csoportban: 1. „Szülői nyílt nap”,
- Tájékoztatás a nyári nyitva tartásról
- Fogadóórák minden csoportban
- Farsang megszervezése
- Tisztasági ellenőrzés

## **Március**

- Nőnap
- Beiskolázási program elkészítése
- Iskolakóstolgotó
- Március 15. megünneplése
- Víz világnapja – minden csoportban
- Télbúcsúztató
- Nevelés nélküli nap 03. 25.

## **Április**

- óvodai beiratkozás
- DIFER vizsgálat: nagycsoport (a nevelőtestület döntése értelmében a módszer változhat)
- Föld napja – minden csoportban
- Húsvét – minden csoportban
- Rendvédelmi bemutató, közlekedési nap
- Leendő 1. osztályos gyerekek fejlődésének megbeszélése a tanítókkal
- Egészségügyi doboz feltöltése
- Tisztasági ellenőrzés

## **Május**

- Szabadságolási terv elkészítése
- Nyári szabadságolások előkészítése
- Fogadóórák
- Anyák napjával egybekötött évvárók, – minden csoportban
- Ballagás: nagycsoportosok
- Szülői értekezlet

## **Június**

- Évváró nevelési értekezlet
- Kirándulás szervezése igény szerint
- Szabadságolások
- Nyári élet megszervezése

## **Július**

- Nagytakarítás megszervezése
- Nyári karbantartási munkák megszervezése
- Nyomtatványrendelések, alapidokumentumok felülvizsgálata

## **Augusztus**

- Tanügyigazgatási dokumentumok ellenőrzése, lezárása
- Csoportok újra szervezése
- Gyerekek adatainak frissítése
- Étkezési nyomtatványok, beleegező nyilatkozatok stb. kiosztása
- Következő nevelési év dokumentumainak előkészítése

### **2.3. Csoportbeosztások**

<b>Kiscsoport – Maci csoport</b>
Nagy Ilona – óvodapedagógus Gerencsér Ferencné – óvodapedagógus Nagyné Csörgő Hajnalka - dajka Török Jánosné- pedagógiai asszisztens
Várható létszám október 1-én: 24 fő

<b>Középső – Gomba csoport</b>
Szilasi Enikő – óvodapedagógus XY – óvodavezető/óvodapedagógus Horváth Krisztina - dajka
Várható létszám október 1-én: 24 fő

<b>Nagy – Labda csoport</b>
Kovács Lászlóné- óvodapedagógus Molnár Aliz- óvodapedagógus Gulyásné Mohácsi Éva– dajka
Várható létszám október 1-én: 29 fő

Munkarend – óvodapedagógusok Kötött óraszám (csoportban töltött): heti 32 óra

<b>Óvodapedagógusok: heti váltásban</b>	<b>hétfőtől - csütörtökig</b>	<b>pénteken</b>
<b>A hét</b>	7.00-13.30	7.00-13.00
<b>B hét</b>	6.00-12.30	6.00-12.30
<b>C hét</b>	10.30-17.00	11.00-17.00
<b>Pedagógiai Asszisztens</b>	A hét 7.00-15.00	B hét 9.00-17.00

**Óvodavezető heti kötelező órszáma: 10 óra**

**Az óvodapedagógusok az óvodai foglalkozásokkal le nem kötött munkaidejükben az alábbi intézményi feladatokat látják el rendszeresen: (legfeljebb heti 4 órában)**

- gyermekvédelem, prevenció,
- az intézményi szakmai tevékenységgel összefüggő tervező és szervező tevékenység,
- saját tevékenységük értékelése,
- felkészülés a pedagógus önértékelésre, minősítő eljárásra
- intézményi dokumentumok készítése (intézményi önértékelési rendszer kialakítása), véleményezése, elfogadása,
- értekezletek, rétegmegbeszélések, csoportmunka a munkaterv végrehajtására
- beszámolók készítése,
- minőségfejlesztő tevékenység,
- a gyermekek kísérése az óvodán kívüli programokra
- eszközök, dekorációk készítése,
- eseti helyettesítés

<b>Dajkák: heti váltásban</b>	
<b>délelőtt</b>	6.00 – 14.00
<b>köztes</b>	7.00 – 15.00
<b>délután</b>	9.00 – 17.00

### 3. A pedagógiai munka tervezése

#### 3.1. Pedagógiai folyamatok

##### Tervezés

A nevelési értekezleteken fő téma lesz az adminisztrációs munkánk, megfelelően a tanfelügyeleti ellenőrzéseknek. A csoportnaplóba féléves nevelési tervet írunk.

A hospitálások tapasztalatait hospitálási naplóba vezetjük. Új, éves tervet készítünk.

Új, a saját igényeinknek és az ellenőrzéseknek megfelelő naplót tervezünk.

Munkánk tervezésekor és végrehajtásakor figyelembe vesszük az Emberi Erőforrások minisztériuma által kiadott „Intézkedési terv a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről” című dokumentumot is.

##### Megvalósítás

#### *A 2021/2022. nevelési év és pedagógiai programunkból adódó kiemelt feladataink:*

Hagyományörző programok szervezése: óvodánk kiemelt feladata a saját hagyományaink, a népi hagyományok, kultúra ápolása, az egészséges életmódra nevelés, a környezettudatos szemléletmód alakítása, a hazaszeretetre nevelés, nemzeti értékeink tovább örökítése, az értékorientált közösségi nevelés. Ebben a nevelési évben is számos programban megjelennek ezen értékeink:

- Mihály napi vásár
- A magyar népmese napja
- Szüreti mulatság
- Állatok világnapja, állatsimogató
- 1956-os forradalom emléknapja
- Idősek napja
- Márton nap
- Mikulás
- Adventi gyertyagyújtás
- Betlehemezés, Karácsony
- Farsang
- 1848/49-es forradalom és szabadságharc emléknapja
- Víz világnapja
- Húsvét
- Föld napja
- Madarak és fák napja
- Anyák napja és évzáró ünnepségek
- Egészség hét
- Gyermeknap

Felelős: az óvoda minden alkalmazottja.

Határidő: folyamatosan, illetve az aktuális havi munkatervekben meghatározva.

### **Rendszeres feladatok**

- változásjelentés, szabadságolások jelentése
- jelenléti ívek összegyűjtése
- munkaidő koordinálása
- KIR-ben a dolgozók adatváltozásának regisztrálása
- KIR-ben a gyerekek érkezésének és távozásának a regisztrálása
- éves beiratkozás, felvételi és előjegyzési napló vezetése

Felelős: óvodavezető

### **Évente ismétlődő feladatok**

- védőnői tisztasági vizsgálatfelhőtt alkalmassági vizsgálat
- szakértői vizsgálat kérése
- fejlesztő szakemberek munkájának megszervezése
- tűz- és balesetvédelmi oktatás

### **Folyamatos napi feladatok**

- jelenléti ív vezetése
- felvételi – és mulasztási napló vezetése
- csoportnapló vezetése a PP-ban megfogalmazottak szerint
- fogadóórák, szülők tájékoztatása

## Ellenőrzés

### Belső ellenőrzési terv

**Cél:** az intézmény jogszerű működésének, a belső szabályozók által meghatározott munkarendjének, a kiemelt pedagógiai feladatoknak a vezetői ellenőrzése.

- segítse az intézmény szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működését,
- jelentsen motiváló erőt a beosztottak számára,
- segítsen megerősíteni a jól zajló folyamatokat, ismerje el az eredményeket,
- mutasson rá az elkövetett hibákra, rosszul megválasztott módszerekre,
- adjon információt a visszacsatoláshoz, a stratégiai tervezéshez és döntéshez, ill. az eseti döntések, problémamegoldások esetében,
- adjon támpontot a személyek munkájához, illetve a folyamatok értékeléséhez.

*Ügyviteli munka ellenőrzése:* étkezési kartonok, személyi anyagok, egészségügyi könyvek  
Ideje: 2021. szeptember, 2022. január. Végzi: óvodavezető

*Tanügyigazgatási munka ellenőrzése:* Felvételi -és mulasztási napló, orvosi és szülői igazolások, szakvélemények, csoportnapló, hospitálási napló, gyermek adatai, tankötelessé váló gyermek adatai, SNI bejegyzések

Ideje: 2021. szeptember, 2022. január, 2022. augusztus. Végzi: óvodavezető

*Dajkák ellenőrzése:* kiterjed a nevelő-oktató munka segítésének ellenőrzésére, illetve a csoportszobák és a dajkák munkaköréhez tartozó egyéb helyiségek, eszközök tisztaságának ellenőrzésére.

Ideje: kéthavonta. Végzi: óvodavezető

*Pedagógusok ellenőrzése:* az Önértékelési kézikönyv alapján elkészített ötéves és éves önértékelési tervben meghatározott szempontok alapján, a pedagógus kompetenciák mentéttörténik.

Ideje: az éves tervben meghatározott időpontok.

*A járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrend betartásának ellenőrzése:* az EMMI által kiadott protokoll alkalmazásának és betartásának ellenőrzése. Ideje: naponta. Végzi: int. vezető



## Értékelés

Az intézményben folyó nevelőmunka alapjaként a gyermek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működtetünk. (DIFER- Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer) Az Óvodai Nevelés Országos Programja alapján áprilisban felmérjük a tanköteles korú gyermekek tudását, fejlettségi jellemzőit.

A nevelőtestület saját döntésének értelmében módosíthatja a mérési módszereket, eszközöket.

Minden gyermekről egyéni fejlődési lapot vezetünk, ami alkalmas a fejlődési folyamat követésére, lemaradások, eredmények, egyénre szóló feladatok meghatározására. A gyermekek eredményéről fejlesztő céllal folyamatosan tájékoztatást kapnak a szülők, napi beszélgetések, szülői értekezletek, illetve fogadó órák formájában. A gyerekek fejlődését értékelő megjegyzésekkel az érintett gyerekeknek is elmondjuk, életkoruknak megfelelően.

Intézményi önértékelési feladatunk:

- Az éves terv elkészítése
- A nevelőtestület tájékoztatása az önértékelés céljáról, az önértékelés folyamatáról, a szükséges erőforrásokról és az elvárt eredményekről.
- Továbbképzési terv felülvizsgálata

## Korrekción

Ebben a nevelési évben kiemelt feladataink közé tartozik a gyermeki, a pedagógusi, a vezetői és az intézményi megfigyelési eredmények elemzése, tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, szükséges korrekciók alkalmazása.

### 3.2. Személyiség – és közösségfejlesztés

#### Személyiségfejlesztés

##### Különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése

- Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése:* Az óvodai nevelés az SNI gyermekeknek is a nevelés általános célkitűzéseinek megvalósítására törekszik, a nevelés hatására a sérülés arányában a kisgyermeknél ki kell alakulnia az alkalmazkodó készségnek, az akaraterőnek, az önállóságra törekvésnek, az együttműködésnek, ennek érdekében a napirend során mindig csak annyi segítséget kapjon a gyermek, hogy önállóan tudjon cselekedni. Minden sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése a Pedagógiai Szakszolgálat által biztosított logopédus ellátás keretében, szakember bevonásával történik. Várható szakember igényünk: szomatopedagógus és logopédus.

b. *A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek nevelése:*

A Pedagógiai Szakszolgálat által kiállított szakértői vélemény alapján SNI gyermekek számára javasolt fejlesztőpedagógiai megsegítést megbízott szakember látja el.

c. *Tehetségigéreték gondozása:* A gyerekeknél tehetségigéretéről, tehetségre irányuló hajlamról beszélhetünk. Feladatunk a gyermekek erős oldalának, differenciált feladatokkal, játékokkal történő fejlesztése, az elfogadó légkör, tág cselekvési szabadság, gazdag tapasztalások biztosítása. Kiváló lehetőséget biztosít e feladat ellátására a projekt módszer alkalmazása is. Ösztönözzük a gyermekeket rajzpályázatokon való szereplésre és érdeklődésüknek megfelelő tevékenységekben való aktív szerepvállalásra, melynél differenciált feladatadással segíthetjük tehetségének kibontakozását.

Mindegyik gyermekről rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. Az óvodánkban alkalmazott nevelési, tanulási-tanítási módszerek (projekt, dráma) a különböző szociális háttérű, képességű és érdeklődésű gyermekek együttes nevelését szolgálja.

## **Közösségfejlesztés**

Ebben az évben is kiemelt feladatunk a szülők minél aktívabb bevonása óvodai életünkbe, programjainkba. A kapcsolattartás formái: szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt napok, közös programok (Szüreti mulatság, Mihály-napi vásár, Tőknap, Karácsonyi műsor, Farsang, )

A szülői értekezletek időpontjai várhatóan:

- **2021. szeptember 16. 16.30**

**Témája:** Beszoktatás-visszaszoktatás. Az intézmény házi rendjének megismerése, a nevelési év rendje, eseménynaptára.

- **2021. október nagycsoportos szülői értekezlet**

**Témája:** iskolaérettség kritériumai.

- **2022. január**

**Témája:** A félév értékelése.

A következő időszak eseményeinek ismertetése.

**2022. május:** egészséghónap keretén belül szülőkkel közös beszélgetés a védőnővel, fogorvossal a helyes táplálkozásról, a gyermekbetegségekről, a prevencióról.

Évzárók, ballagás megszervezése.

A rendezvényeinket, közös pedagógiai célú programjainkat úgy alakítjuk, hogy a szülők minél nagyobb belátást nyerjenek. Programjaink szervezésében, lebonyolításában, nagyban támaszkodunk a Szülői munkaközösség segítségére.

### 3.3. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Intézményünkben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció, a munkatársak számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Lehet:

- szóbeli ( naponta, hetente, havonta)
- e.mail formájában
- értekezletek, megbeszélések formájában

Együttműködésünk hatékonyságának alapfeltétele a jó kommunikációs kapcsolat.

Az általános óvodai kérdéseket, szakmai egyeztetéseket a nevelőtestületi értekezleten vitatjuk meg.

A dajkák is tájékoztatást kapnak az óvodát és ezen belül az őket érintő kérdésekről.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik.

Kiemelt feladat értekezletről írásbeli emlékeztető készítése, határidőkkel, felelősökkel.

A kiadott, illetve vállalt feladatok határidő előtti folyamatellenőrzése, visszacsatolás az elvégzett munkáról.

### 3.4. Az intézmény külső kapcsolatai

**Célunk:** együttműködés megőrzése, jó partneri kapcsolat fenntartása.

- *Gyermekjóléti, családsegítő:* a szülők támogatása, erőforrásainak feltárása. Esetmegbeszélések alkalmával a lehető legjobb megoldás megtalálása a gyermekek érdekében. Probléma esetén a napi kapcsolattartás fontossága. Szociális segítő munkájánaktámogatása.
- *Védőnő, orvos, fogorvos:* a gyermekek óvodai beíratásának támogatása. Együttműködés a gyermekek rendszeres szűrővizsgálatánál.
- *Szakmai szolgáltatók:* konzultációk a gyermekek fejlődéséről, vizsgálatok, felülvizsgálatok, iskolaérettségi vizsgálat megszervezése.
- *Civil szervezetek:* közös programok szervezése, együttműködés.
- *Iskola:* egymás munkájának megismerésével az óvoda-iskola átmenet támogatása. Látogatás

a tanítók óráján, az óvodapedagógus foglalkozásán, közös szülői értekezlet szervezése, a gyermekek fejlődésének után követése az iskola első évében.

- *Fenntartó:* a napi kapcsolattartás biztosítja az intézmény zavartalan és biztonságos működését. A gazdálkodás és intézményvezetés törvényes megvalósítását szolgálja.
- Értekezleteken, megbeszéléseken, bizottsági és testületi üléseken való részvétel formájában valósul meg.

### 3. A pedagógiai munka feltételei

#### Tárgyi, infrastrukturális feltételek

A zavartalan nevelőmunkához szükséges eszközök pótlását folyamatosan figyelemmel kísérjük, beszerzésükről gondoskodunk.

Költségvetési keret terhére szeretnénk az asztalokra viaszos vásznat vásárolni.

#### Személyi feltételek

A törvény által előírt személyi feltételekkel sajnos nem tudjuk megkezdeni a nevelési évet. 2 csoportban 2 szakképzett óvodapedagógus és egy dajka dolgozik.

A harmadik csoportban a hiányzó óvodapedagógus állás betöltése folyamatban van.

A hiányzó dajkai állást szeptember 1.-től fogjuk betölteni. A csoportok munkáját 1 fő pedagógiai asszisztens segíti majd.

A melegítőkonyhai feladatokat 2 fő konyhai kisegítő látja el, napi 8 órában, közfoglalkoztatásban.

#### Szervezeti feltételek

##### Feladat:

- folyamatosan tájékoztatni a kollégákat a „tanulás” lehetőségeiről és biztosítani hozzá a feltételeket
- fogadni az új kezdeményezéseket, ötleteket
- pedagógusok saját arculatának kialakítása a közös cél és küldetés mentén
- továbbképzéseken való részvétel lehetőségének biztosítása, belső továbbképzéssel, tudásmegosztással, valamint a beiskolázási terv mentén
- az eredményes munka kiemelése, jutalmazása
- többféle kommunikációs csatorna működtetése
- hospitálás során egymás munkájának megismerése
- közös lazító, kirándulós programok szervezése

Felelős: óvodavezető és minden óvodapedagógus.

Határidő: folyamatos

**4. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott, az ONAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

A pedagógiai programunkban megfogalmazott célokat és feladatokat az Éves programtervben rögzítjük.

Ebben a nevelési évben is szeretnénk olyan **továbbképzéseken** részt venni, amik összhangban vannak pedagógiai programunk célkitűzéseivel és pedagógiai kompetenciáinkat erősíti.

**Záradék**

A munkatervet a nevelőtestület 2021. augusztus 29-én elfogadta és egyetért vele.



nevelőtestület képviselője

Sárszentmihály 2021. augusztus 30.

A munkatervvel a szülői közösség egyetért, jóváhagyta.



SZMK képviselője.

Sárszentmihály 2021 augusztus 30.



# **ELŐTERJESZTÉS**

## **5. napirend**





Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

nyílt testületi ülése

2022. március 9.

**ELŐTERJESZTÉS**

*Az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról*

**Előterjesztő:** Óber Andrea polgármester  
**Melléklet:** -  
**Döntési forma:** határozat  
**Szavazás:** egyszerű többség

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az óvodai beiratkozásra a vonatkozó jogszabály szerint tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal hirdetményt tesz közzé a saját honlapján.

Önkormányzati intézményként működik a Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda; összeállítottuk a hirdetmény tartalmát.

Kérem tisztelt képviselő-társaimtól a hirdetmény határozati javaslat szerinti tartalommal történő elfogadását.

*Óber Andrea s.k.  
polgármester*

Sárszentmihály, 2022. március 3.

## HATÁROZATI JAVASLAT

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete meghallgatta a polgármester előterjesztését az óvodai beiratkozással kapcsolatos hirdetményt illetően és \_\_\_ igen, \_\_\_ nem szavazattal, valamint \_\_\_ tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

### Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

\_\_\_/2022.(III.09.) határozata

a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (1) bekezdése alapján: az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról

1. Sarsszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi tartalmú hirdetményt fogadja el:

### HIRDETMÉNY

Sárszentmihály Községi Önkormányzat, mint a *Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda* (8143 Sarsszentmihály, Kossuth Lajos utca 7.) fenntartója közzé teszi az alábbi hirdetményt.

#### ***Az óvodai felvételtől, az óvodai jogviszony létesítéséről, a nevelési év meghatározásáról:***

*Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.*

*Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.*

*Az óvodai nevelés a köznevelésről szóló törvény 6. melléklet szerinti finanszírozott időkerete magába foglalja a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokhoz, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásokra fordítható heti ötven óra időkeretet, továbbá a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztő, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek egészségügyi, pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs foglalkoztatásának heti tizenegy óra időkeretét.*

*A kötelező óvodai nevelés fejlesztő nevelésben is teljesíthető.*

*Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek - e törvényben foglalt kivétellel - harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.*

*A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető, amennyiben az óvoda fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételtre.*

*A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda).*

*Életvitelszerű ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda*

körzetében található ingatlant otthonául használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás első határnapját megelőző három hónapnál régebb óta szerepel. Ha ez nem teljesül, vagy ha bármely körülmény alapján arra lehet következtetni, hogy a gyermek a nyilvántartásban szereplő lakhelyén vagy tartózkodási helyén nem életvitelszerűen lakik, úgy az óvodavezető, illetve az Nkt. 49. § (2) bekezdés szerinti esetben az óvodavezető vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult felszólítani az óvodába jelentkező gyermek szülőjét, hogy az életvitelszerű körzetben lakás tényét akként igazolja, hogy a felszólítás kézhez vételétől számított 15 napon belül bemutatja a területileg illetékes védőnőtől származó, a védőnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozatot.

Ha az óvodavezető, illetve az általa vagy a fenntartó által szervezett bizottság felszólítása ellenére a szülő a védőnői nyilatkozatot nem mutatja be, úgy az óvodavezető, illetve az általa vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult az életvitelszerűen körzetben lakást családlátogatás kezdeményezésével ellenőrizni. Ha az óvodavezető, az általa, illetve a fenntartó által szervezett bizottság által javasolt legalább három időpont közül a gyermek szülője vagy törvényes képviselője egy alkalommal sem teszi lehetővé a családlátogatást, úgy vélelmezni kell, hogy a gyermek nem életvitelszerűen lakik a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében, és ennek alapján az óvodai felvétel megtagadható.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

**Nevelési év:** szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig tartó időszak

#### **Az óvodai beiratkozás időpontja**

2022. április 25. hétfő 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>,

2022. április 26. kedd 8<sup>00</sup>-18<sup>00</sup>

2022. április 27. szerda 12<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>

#### **A gyermek óvodai beiratásához szükséges közokiratok, dokumentumok**

1) a gyermek:

a. születési anyakönyvi kivonata

b. TAJ kártyája

c. lakcímkártyája

2) a szülő személyi igazolványa

3) olyan igazolás a gyermekorvostól, mely tartalmazza, hogy a gyermek közösségbe mehet

4) a szülő elérhetősége (telefonszáma, e-mail címe (a döntés közlése miatt))

5) ha bármely kedvezményre jogosult, akkor az azt bizonyító okirat, pl.:

a. ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, az azt megállapító határozat.

6) szakorvosi igazolás tartós betegségről (ha indokolt)

**Az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezmények:**

*Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha*

- a) a gyermek a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- b) a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- c) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,
- d) a gyermek ideiglenes óvodai elhelyezésének időtartamát a 49. § (2b) bekezdése szerinti igazolással igazolja.

*Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.*

*Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti az óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.*

*Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda intézkedési tervet készíti, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.*

*Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.*

*Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.*

*A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben, tanítási évben összesen az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap.*

***A szabálysértésekről szóló törvény szerint:***

*(1) Az a szülő vagy törvényes képviselő*

a) aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába nem iratja be,

b) aki nem biztosítja, hogy súlyos és halmozottan fogyatékos gyermeke a fejlődését biztosító nevelésben, nevelés-oktatásban vegyen részt,

c) akinek a szülői felügyelete vagy gyámsága - kivéve a gyermekvédelmi gyámsága - alatt álló gyermeke ugyanabban az óvodai nevelési évben az iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokról igazolatlanul a jogszabályban meghatározott mértéket vagy annál többet mulaszt,

*szabálysértést követ el.*

*(2) Az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott szabálysértés miatt szabálysértési felelősségre vonásnak egy nevelési évben, egy tanítási évben egyszer van helye.*

**Az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről, a nevelésükre az alapító okirata szerint jogosult óvodáról és annak elérhetőségéről**

*Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda*

*8143 Sárszentmihály, Kossuth Lajos utca 7.*

*telefon:22/445-004*

*e-mail: ovoda@sarszentmihaly.hu*

**Az óvoda felvételi körzete**

*Sárszentmihály község közigazgatási területe*

**Az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapja (amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő huszonegyedik munkanap):**

*2022. május 27.*

**A jogorvoslati eljárás szabályai:**

*Az óvoda a gyermekkel kapcsolatos döntéseit - jogszabályban meghatározott esetben és formában - írásban közli a szülővel.*

*Az óvoda döntése ellen a szülő - a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül - a gyermek érdekében eljárást indíthat.*

*A fenntartó jár el, és hoz másodfokú döntést*

*a) a jogszabálysértésre hivatkozással benyújtott kérelem, továbbá*

*b) az óvodai felvétellel kapcsolatban benyújtott kérelem*

*tekintetében.*

**Sárszentmihály, 2022. március 9.**

2. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt a hirdetmény jogszabály szerinti közzétételére.

Felelős: Dr. Nagy Ildikó jegyző

Határidő: haladéktalanul

**Jogforrás:**

**20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**

## 9. Az óvodai felvétel, óvodai jogviszony létesítése

**20. § (1)** Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal

- a) közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján,
- b) közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon, valamint
- c) tájékoztatja az óvoda működésének helye szerinti települési önkormányzatot, amennyiben a fenntartó nem települési önkormányzat.

(1a) A fenntartói közlemény, hirdetmény tartalmazza

- a) az óvodai felvételtől, az óvodai jogviszony létesítéséről,
  - b) az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról,
  - c) a gyermek óvodai beiratásához szükséges közokiratokról, dokumentumokról,
  - d) az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről,
  - e) az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről, a nevelésükre az alapító okiratuk szerint jogosult óvodákról és azok elérhetőségéről,
  - f) az alapító okiratuk szerint nemzetiségi nevelést folytató óvodákról és azok elérhetőségéről,
  - g) az óvoda felvételi körzetéről
- szóló tájékoztatást,
- h) az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapját, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő 30. nap, valamint
  - i) a jogorvoslati eljárás szabályait.


----->>----->>-----<<-----<<-----

(1c) A hivatal az Nkt. 45. § (8) bekezdése szerinti adatokat a tárgyév március elsejéig küldi meg a kötelező felvételt biztosító óvodák fenntartói számára. A hivatal április 16-áig értesítést küld azon gyermek lakcímére, akiknek a tárgyévben óvodáztatási kötelezettsége megkezdődik.

(1d) A szülő, ha azt az óvodai beiratkozás napján - az elektronikus elérhetőségének megadásával - kérte, elektronikus úton értesítést kap arról, hogy a gyermeke óvodai felvételt nyert vagy felvétele elutasításra került.

(2) A szülő - a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek kivételével - az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni a települési önkormányzat vagy a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban, vagy az óvodáztatási kötelezettség alól felmentését kérni. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a hivatalt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodavezetőt.

----->>----->>-----<<-----<<-----

 (2c) A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett, három éves kort betöltött, valamint az Nkt. 8. § (1) bekezdése szerinti harmadik életévét be nem töltött

gyermek szülője a nevelési év közben kérheti felvételét az óvoda vezetőjénél, annak érdekében, hogy a gyermek részt vehessen az óvodai foglalkozásokon.

(3) Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat, továbbá a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

(4) Az óvoda vezetője

a) az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban,

b) a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában

közli a szülővel. Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda vezetője a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét.

----->>----->>--<<-----<<-----

(7) A kijelölt óvoda vezetője a megküldött szakértői vélemény vagy a tankerületi központ határozata alapján értesíti a hivatalt, ha a gyermeket az óvodába nem írták be.

(8) Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata.

(9) Az Nkt. 49. § (3) bekezdése alkalmazásában életvitelszerű ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlant otthonául használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás első határnapját megelőző három hónapnál régebb óta szerepel. Ha ez nem teljesül, vagy ha bármely körülmény alapján arra lehet következtetni, hogy a gyermek a nyilvántartásban szereplő lakhelyén vagy tartózkodási helyén nem életvitelszerűen lakik, úgy az óvodavezető, illetve az Nkt. 49. § (2) bekezdés szerinti esetben az óvodavezető vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult felszólítani az óvodába jelentkező gyermek szülőjét, hogy az életvitelszerű körzetben lakás tényét akként igazolja, hogy a felszólítás kézhez vételétől számított 15 napon belül bemutatja a területileg illetékes védőnőtől származó, a védőnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozatot.

(10) Ha az óvodavezető, illetve az általa vagy a fenntartó által szervezett bizottság felszólítása ellenére a szülő a védőnői nyilatkozatot nem mutatja be, úgy az óvodavezető, illetve az általa vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult az életvitelszerűen körzetben lakást családlátogatás kezdeményezésével ellenőrizni. Ha az óvodavezető, az általa, illetve a fenntartó által szervezett bizottság által javasolt legalább három időpont közül a gyermek szülője vagy törvényes képviselője egy alkalommal sem teszi lehetővé a családlátogatást, úgy vélelmezni kell, hogy a gyermek nem életvitelszerűen lakik a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében, és ennek alapján az óvodai felvétel megtagadható.

(11) Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett - az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 28. §-ában meghatározott feltételekkel összhangban - az óvodavezető dönt.

----->>----->>--<<-----<<-----

## ***A GYERMEK, A TANULÓ KÖTELEZETTSÉGEINEK TELJESÍTÉSE***

### **19. A gyermek, a tanuló mulasztásával kapcsolatos szabályok**

**51. § (1)** A beteg gyermek, tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek, a tanuló beteg, gondoskodik a többi gyermektől, tanulótól való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek, tanuló esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek, a tanuló szüleit. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is. Ha a kollégiumban lakó tanuló hazautaztatása nem oldható meg, az egészséges tanulóktól el kell

különíteni.

(2) Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

a) a gyermek, a tanuló - gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére - a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,

b) a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,

c) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,

d) a gyermek ideiglenes óvodai elhelyezésének, a tanuló ideiglenes vendégtanulói jogviszonyának időtartamát a 49. § (2b) bekezdése szerinti igazolással igazolja,

e) az általános iskola 7-8. évfolyamos, valamint a középfokú iskola 10-12. évfolyamos tanulója - tanítási évenként legfeljebb két alkalommal - pályaválasztási célú rendezvényen vesz részt vagy pályaválasztási céllal marad távol, feltéve, ha a részvételt a szervező intézmény által kiállított igazolással igazolja.

(3) Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles a szülőt és a tanuló kollégiumi elhelyezése esetén - amennyiben a kollégium nem az iskolával közös igazgatású intézmény - a kollégiumot is értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételen igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.

(4) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, továbbá, ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz tanítási órát vagy egyéb foglalkozást, az óvoda vezetője, az iskola igazgatója - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti

a) óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot,

b) tanuló esetén a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot, tanköteles tanuló esetén - gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével - a gyermekjóléti szolgálatot.

(4a) Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda, az iskola és - szükség esetén - a kollégium bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

(4b) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

(4c) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.



(5) Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot - a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével -, valamint ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

(6) A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben, tanítási évben összesen

a) az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap

b) tanköteles tanuló esetén harminc tanítási óra és egyéb foglalkozás.

(7) Ha a tanulónak - az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével - egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen

a) az Nkt. 5. § (1) bekezdés b)-c) pontjában meghatározott pedagógiai szakaszban a kétszázötven tanítási órát,

b) az Nkt. 5. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszában az elméleti tanítási órák húsz százalékát, c)-d)

e) alapfokú művészeti iskolában a tanítási órák egyharmadát,

f) egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja,

és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

(8) A nevelőtestület a (7) bekezdésben foglaltak alapján az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a (3) bekezdésben meghatározott értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamisméltléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

---->>----->>--<<-----<<-----

(10) Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell a házirendben foglalt szabályok szerint. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.

---->>----->>--<<-----<<-----

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
---

## 4. § E törvény alkalmazásában

-----&gt;&gt;-----&gt;&gt;--&lt;&lt;-----&lt;&lt;-----

9. fenntartó: az a természetes vagy jogi személy, aki vagy amely a köznevelési feladat ellátására való jogosultságot megszerezte vagy azzal rendelkezik, és a köznevelési intézmény működéséhez szükséges feltételekről gondoskodik,

-----&gt;&gt;-----&gt;&gt;--&lt;&lt;-----&lt;&lt;-----

19. nevelési év: az óvodában szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tartó időszak,

20. nevelőtestület: a nevelési-oktatási intézményben közalkalmazotti jogviszony, munkaviszony, egyházi szolgálati jogviszony keretében pedagógus-munkakörben, valamint a felsőfokú végzettséggel rendelkező, nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak közössége,

-----&gt;&gt;-----&gt;&gt;--&lt;&lt;-----&lt;&lt;-----

23. óvodai csoport, iskolai osztály, kollégiumi csoport: az a legalább egy nevelési évre, tanévre alkotott oktatásszervezési egység, amely meghatározott közös pedagógiai feladatok végrehajtására alakul az óvodába, iskolába, kollégiumba felvételt nyert, azonos feladatellátási helyre járó gyermekekből, tanulókból,

-----&gt;&gt;-----&gt;&gt;--&lt;&lt;-----&lt;&lt;-----

## 7. § (1) Köznevelési intézmény

a) az óvoda,

-----&gt;&gt;-----&gt;&gt;--&lt;&lt;-----&lt;&lt;-----

8. § (1) Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a

kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap.

(2a) A (2) bekezdésben foglalt döntés ellen közigazgatási pert a döntés közzétételétől számított tizenöt napon belül lehet megindítani. A felmentést engedélyező szerv döntését a bíróság nem változtathatja meg.

(2b) A bíróság legkésőbb a keresetlevélnek a bírósághoz való érkezését követő nyolc napon belül intézkedik a tárgyalási határnapnak a keresetlevél bírósághoz való érkezésétől számított harminc napon belüli időpontra történő kitűzéséről, kivéve, ha egyik fél sem kérte tárgyalás tartását, és azt a bíróság sem tartja szükségesnek.

(2c) A (2a) bekezdés szerint indult perben egyesbíró jár el első fokon. Ha az ügy különös bonyolultsága indokolja, az egyesbíró a perben a tárgyalás megkezdése előtt elrendelheti, hogy az ügyben három hivatásos bíróból álló tanács járjon el. A tanács elé utalt ügyben utóbb egyesbíró nem járhat el.

(2d) A bíróság a keresetlevelet, a keresetlevél bírósághoz történő érkezésétől számított harminc napon belül bírálja el, a határozatát ugyanezen határidőn belül írásba foglalja és a felek részére kézbesíti.

(2e) A perben nem lehet alkalmazni a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 148. §-a szerinti ítélezési szünetre vonatkozó rendelkezéseket.

----->>----->>--<<-----<<-----

(3) Az óvodai nevelés 6. melléklet szerinti finanszírozott időkerete magában foglalja a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokhoz, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásokra fordítható heti ötven óra időkeretet. A fenntartó az óvodában heti tizenegy órás időkeretben köteles megszervezni a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztő pedagógiai ellátását, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek egészségügyi, pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkoztatását.

(4) A kötelező óvodai nevelés korai fejlesztésben és gondozásban is teljesíthető.

(5)

(6) Óvoda esetében a napi nyitvatartási idő legalább nyolc óra, amely időtartam a fenntartó engedélyével csökkenthető. Ha a fenntartó engedélye alapján az óvoda hat óránál rövidebb napi nyitvatartási idővel működik, a fenntartásához a központi költségvetésből támogatás nem igényelhető. Ha a napi nyitvatartási idő nem éri el a nyolc órát, a költségvetési támogatás nem teljes összegben illeti meg a fenntartót, a támogatás mértékét a központi költségvetésről szóló törvény állapítja meg.

----->>----->>--<<-----<<-----



# **ELŐTERJESZTÉS**

## **6. napirend**



**Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**

**nyílt testületi ülése**

**2022. március 9.**

**ELŐTERJESZTÉS**

*Útnyilvántartás készítése – árajánlat kérése*

<b>Előterjesztő:</b>	Óber Andrea polgármester
<b>Melléklet:</b>	5/2004.(I.28.) GKM rendelet a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól
<b>Döntési forma:</b>	határozat
<b>Szavazás:</b>	egyszerű többség

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Fontos, hogy Önkormányzatunknál legyen olyan útnyilvántartás, mely általánosságban nem egyszerűen az önkormányzatok kötelessége, hanem egyben hasznos is közfeladataink ellátásában és a különböző – utakkal kapcsolatos - pályázatok benyújtásában.

Az 5/2004. (I. 28.) GKM rendelet a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól, pontosan meghatározza a nyilvántartás tartalmát. Az előterjesztéshez csatolt dokumentum ezt tartalmazza.

Néhány eleme:

- Ingatlan-nyilvántartási és térképi adatok
- Műszaki adatok
- Műszaki pontszerű adatok
- Minőségi adatok
- Forgalmi, forgalomszámlálási adatok
- A forgalmi rend adatai
- A baleseti adatok
- Az útgazdálkodás költségadatai
- Az üzemeltetési költségadatok
- A fenntartási költségadatok
- A fejlesztési költségadatok
- Az intézményi működési és központi kezelési költségadatok (általános költségadatok)
- A kezelői intézkedések nyilvántartása

Az útnyilvántartás számos olyan tartalmi elemet tartalmaz, melyre a választ szakember tudja megadni, az utakat besorolni, minősíteni, stb.

Éppen ezért javaslom, hogy kérjünk árajánlatot a nyilvántartás szakszerű elkészítésére. Javaslom a határozati javaslat elfogadását.

Sárszentmihály, 2022. március 3.

*Óber Andrea s.k.  
polgármester*

**HATÁROZATI JAVASLAT**

**SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**\_\_\_/2022.(III.9.) határozata**

***Útnyilvántartás készítése – árajánlat kérése***

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete árajánlatot kér *a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól szóló 5/2004.(I.28.) GKM rendelet* szerinti, a helyi közutakról vezetett nyilvántartás (C) függelék) elkészítésére.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert 3 ajánlat bekérésére.

Felelős: Óber Andrea polgármester

Határidő: haladéktalanul.



**5/2004. (I. 28.) GKM rendelet  
a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól**

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 48. §-a (3) bekezdése b) pontjának 4. alpontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

**1. § (1) A helyi közutak kezelésének szakmai szabályait az e rendelet mellékleteként kiadott Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) tartalmazza.**

**(2) A Szabályzat rendelkezései a helyi közutak, azok műtárgyai és tartozékai (a továbbiakban együtt: közutak) kezelésére terjednek ki.**

2. § Ez a rendelet 2005. január hó 1. napján lép hatályba.

Melléklet az 5/2004. (I. 28.) GKM rendelethez

**A helyi közutak kezelésének szakmai szabályai**

**(Szabályzat)**

*Bevezetés*

A) A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (a továbbiakban: Kkt.) értelmében  
- a helyi közút tulajdonosa a községi, fővárosi, kerületi (a továbbiakban: települési önkormányzat),

- a helyi közút kezelője a települési önkormányzat; a koncessziós szerződés alapján működtetett helyi közutak és műtárgyai tekintetében a koncessziós társaság.

A Szabályzat azt a célt szolgálja, hogy a helyi közutak kezelői munkájukat a feladatok ismeretében, egységes szakmai szabályok és eljárások szerint végezzék. A helyi közutak, azok hídjai és egyéb műtárgyai, valamint tartozékai (a továbbiakban együtt: helyi közutak) jelentős vagyoni értéket képviselnek. A szakmai szabályoknak megfelelően végzett közútkezelés a közlekedés biztonsága mellett a közutak állagának megóvását és használhatóságát is szolgálja.

Ha a közút kezelője a kezelői feladatokkal - vagy azok egy részével - más szervezetet bíz meg, a Szabályzat rendelkezései e szervezetre is vonatkoznak. Ezt a megbízási szerződésben - vagy egyébként a megbízással - a közút kezelőjének egyértelművé kell tennie, és betartását számon kell kérnie.

B) A Szabályzat a szakmai szabályok összefoglalása, amely részletezi a kezelői feladatokat és javaslatot tesz a kezelői intézkedésekre, azok gyakoriságára.

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény, valamint a Kkt. alapján a települési önkormányzatok a tulajdonukban levő helyi közutak, azok műtárgyai és tartozékai kezelésének további, részletes szabályait - a helyi viszonyokat figyelembe véve - **önkormányzati rendeletben állapíthatják meg.** Az önkormányzati rendelet kötelezettségeket állapíthat meg abban a körben is, amelyben a Szabályzat csak javasolt intézkedéseket, illetve javasolt intézkedési gyakoriságot tartalmaz.

**C) A helyi közutak kezelése az alábbi feladatokat foglalja magába:**

- a) igazgatási jellegű feladatok,
- b) üzemeltetés,
- c) fenntartás,
- d) ellenőrzés és vizsgálat.

E feladatok a helyi közutak kezelési szolgáltatási osztályának megfelelő gyakoriságú közútkezelési műveletek elvégzésével teljesíthetők.

A közútkezelési feladatok tekintetében esetenként indokolt különbséget tenni

- a) a helyi - bel- és külterületi - közutak és azok tartozékai,
  - b) a hidak és egyéb műtárgyak,
  - c) a kerékpársávval rendelkező közutak,
  - d) a gyalogjárdák és a gyalogutak,
  - e) a kerékpárutak, a gyalog- és kerékpárutak,
  - f) a tömegközlekedési (közösségi közlekedési) útvonalak és megállóhelyek,
  - g) a gépjárművek közhasználatú várakozóhelyei
- tekintetében.

A helyi közutak kezelőinek egyéb - a közutak nem közlekedési célú igénybevételével, illetve a közutakat érintő tevékenységek végzésével<sup>1</sup>, a létesítmények elhelyezésével<sup>2</sup>, a közúti forgalmi rend szabályozásával<sup>3</sup>, a meghatározott közúti járművek közlekedésével kapcsolatos<sup>4</sup>, valamint a vagyonkezelési<sup>5</sup> - feladataira külön jogszabályok rendelkezései az irányadók. A Szabályzat - a kijelölt gyalogos-átkelőhelyek közvilágítását kivéve - nem terjed ki a helyi közutak területén levő közvilágítási berendezésekre.

**D) A Szabályzat alkalmazásában**

- a) helyi közút: a települési önkormányzat tulajdonában levő közút;
- b) üzemeltetés: a közúti forgalom biztonságos és kultúrált lebonyolítását, a közutak biztonságos használatát elősegítő rendszeres, illetve eseti közútkezelői beavatkozások összessége;
- c) fenntartás: a forgalmi igénybevételből és az időjárás, valamint egyéb természeti hatásokból származó természetes leromlás ellensúlyozásához szükséges tevékenységek ellátása, amely alkalmas a meglévő közutak állagának megóvására;
- d) ellenőrzés és vizsgálat: a közutak szakszerű felügyelete a közútkezelési szolgáltatási osztálynak megfelelően meghatározott gyakorisággal;
- e) közútkezelési szolgáltatási osztályba sorolás: a közútkezelés szolgáltatási osztályának megállapítása, a helyi közút kategóriáját, településszerkezeti rendeltetését (szerepét, funkcióját), úthálózati helyzetét, kiépítettségét, használatának (forgalmának) mértékét és annak időszakos (szezonális) változásait figyelembe véve.

A Szabályzatban szereplő további fogalmak meghatározását az A) függelék tartalmazza.

<sup>1</sup> Lásd: 1988. évi I. törvény, 30/1988. (IV. 21.) MT rendelet, 19/1994. (V. 31.) KHVM rendelet.

<sup>2</sup> Lásd: 1988. évi I. törvény, 30/1988. (IV. 21.) MT rendelet.

<sup>3</sup> Lásd: 20/1984. (XII. 21.) KM rendelet.

<sup>4</sup> Lásd: 4/1999. (II. 12.) KHVM rendelet.

<sup>5</sup> Lásd: 1992. évi XXXVIII. törvény.

## 1. A helyi közutak útkategóriái és közútkezelési szolgáltatási osztályai

### 1.1. Az útkategóriák és jellemzők

A helyi közutakat külön jogszabály<sup>6</sup> alapján útkategóriákba kell sorolni. A jogszabály az útkategóriákra jellemzőket állapít meg.

A helyi közutak útkategóriákba sorolása - a településrendezési tervben foglaltak alapján - a közút kezelőjének a feladata. A helyi közút kezelőjének - a település bel- és külterületén levő, a fentiek szerint már kategóriákba sorolt - helyi közutakat, a közútkezelés céljára, a közút-kategóriákhoz megállapított közútkezelési szolgáltatási osztályokba kell besorolnia.

Az egyes útkategóriák részletes jellemzését a B) függelék tartalmazza.

### 1.2. A közútkezelési szolgáltatási osztályok

A közutak kezelői a helyi közutakat az útkategóriákhoz az 1-1. táblázatban megjelölt közútkezelési szolgáltatási osztályba, vagy annál magasabb osztályba sorolhatják be. Ha azonban a körülmények a helyi közút alacsonyabb osztályba sorolását teszik szükségessé, a helyi közút - átmenetileg - alacsonyabb közútkezelési szolgáltatási osztályba is besorolható.

1-1. táblázat

*Helyi közutak közútkezelési szolgáltatási osztályai*

A helyi közutak és közúti szakaszok útkategóriái	Közútkezelési szolgáltatási osztály burkolt úton	Közútkezelési szolgáltatási osztály földúton
Belterületi I. rendű főutak	I.	-
Belterületi II. rendű főutak	II.	-
Belterületi gyűjtőutak	III.	III/f
Belterületi kiszolgáló és lakóutak	IV.	IV/f
Külterületi közutak	V.	V/f
Kerékpárutak	VI.	VI/f
Gyalogutak és járdák	VII.	VII/f

A közútkezelési színvonal (műveleti gyakoriságok) megállapításánál figyelembe veendő tényezők:

- a) a főutaknak és a gyűjtőutaknak a településszerkezetben kialakult szerepe;
- b) a tömegközlekedés;
- c) a különböző, állandó és/vagy időszakos forgalmat előidéző funkció, nevezetesen:
  - a közintézményeket (iskola, kórház, tűzoltóság stb.) kiszolgáló állandó szerep,
  - az ipari, kereskedelmi és más gazdasági létesítményeket kiszolgáló szerep,
  - az idényjellegű kiszolgálás (üdülőterületi utak, turisztikai kerékpárutak stb.),
  - az esetenkénti rendezvények helyszínének kiszolgálása;
- d) a bel- és külterületi utak esetében egyaránt
  - a topográfiai (domborzati: sík-, domb- vagy hegyvidék) viszonyok (különös tekintettel a rendszeres nehézgépkocsi forgalomra),
  - az útpálya kiépítettsége (burkolt út, földút).

<sup>6</sup> Lásd: 19/1994. (V. 31.) KHVM rendelet.

Idényjellegű kiszolgálás esetén a helyi közútra a meghatározott időszakra és azon kívüli közútkezelési szolgáltatási osztály külön-külön is megállapítható.

## 2. A helyi közutak igazgatási jellegű feladatai

### 2.1. A nyilvántartás vezetése

A közút kezelőjének - a Kkt. alapján - a tulajdonát képező helyi közutakról, azok műszaki, minőségi, forgalmi és baleseti adatairól, továbbá forgalmi rendjét meghatározó jelzésekről, a közút üzemeltetésére, fenntartására és fejlesztésére fordított költségekről nyilvántartást<sup>7</sup> kell vezetnie.

Az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló **147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet** (a továbbiakban: Vagyonkataszter) a helyi közutak műszaki és minőségi adataira szintén tartalmaz előírásokat.

A nyilvántartás alapján az országos összesítésekhez külön előírt rendszerességgel történő kötelező adatszolgáltatást az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program (a továbbiakban: OSAP) határozza meg.

A nyilvántartást a helyi közútra vonatkozó műszaki és pénzügyi adatok vonatkozásában az OSAP adatszolgáltatás teljesíthetősége érdekében legkésőbb 2005. január hó 31. napjáig, a további adatok Szabályzat szerinti teljes körű pontosítását legkésőbb 2006. december 31-ig kell elvégezni, a pályaszerkezeti adatokat a Szabályzat hatálybalépését követő első beavatkozás alkalmával - kell aktualizálni.

A kezelő az adatokban bekövetkező változásokat folyamatosan vezeti.

### 2.2. A helyi közutakról vezetett nyilvántartás részei

A helyi közutakról vezetett nyilvántartás részleteit a C) függelék tartalmazza.

### 2.3. Közútkezelői hozzájárulások kiadása

A közútkezelői hozzájárulások kiadása a jegyző (főjegyző) feladatkörébe tartozik.

Az útkezeléssel kapcsolatos hozzájárulások kiadásánál mérlegelni kell

- a közúti forgalom lefolyására,
- a közúti forgalom biztonságára, valamint
- a közút állagára

gyakorolt hatást.

A közútkezelői intézkedések főbb csoportjai:

- a közút állagát érintő beavatkozások engedélyezése,
- a közút nem közlekedés célú igénybevételeinek engedélyezése,
- a közút közlekedési célú rendkívüli igénybevételeinek engedélyezése (pl. meghatározott össztömeget, tengelyterhelést és méretet meghaladó jármű<sup>8</sup>, veszélyes árut szállító jármű, lánctalpas, vagy a burkolatot egyébként rongáló jármű),
- a közút melletti ingatlanok használatával összefüggő (belterületen - a közút mellett - ipari, kereskedelmi, vendéglátó-ipari, továbbá egyéb szolgáltatási célú építmény építése, bővítése, rendeltetésének megváltoztatása, valamint a szabályozási tervben szereplő, közlekedési, közműépítési területen belül nyomvonal jellegű építmény elhelyezése, bővítése

<sup>7</sup> Lásd: 1988. évi I. törvény 34. § (3).

<sup>8</sup> Lásd: 4/1999. (II. 12.) KHVM rendelet, 32/2000. (XI. 22.) HM rendelet.

során<sup>9)</sup> hozzájárulások kiadása és nyilatkozatok megtétele,  
- a helyreállítási kötelezettség teljesítésének ellenőrzése.

A közútkezelői hozzájárulások kiadásával kapcsolatos nyilvántartás részleteit a C) függelék tartalmazza.

#### 2.4. Rendkívüli eseményekhez kapcsolódó intézkedések

Az elemi csapás okozta közúti kár esetén (pl. tömeges közlekedési baleset, árvíz, földrengés) - amennyiben országos intézkedést nem igényel - a kezelő<sup>10)</sup> saját hatáskörben gondoskodik a soron kívüli út- és hídellenőrzésekről, a forgalmat akadályozó vagy veszélyeztető körülmények jelzéséről, a szükséges forgalomterelésről, és az általa megállapított sürgősségi sorrend szerinti helyreállításról.

#### 2.5. Útkezelők közötti egyeztetési kötelezettségek

A közútkezelői feladatok összehangolása érdekében a helyi közút kezelőjének egyeztetnie szükséges a szomszédos közigazgatási területek közútkezelőivel, az érintett országos közutak, valamint a közigazgatási területen lévő, a közforgalom elől el nem zárt magánutak kezelőivel.

#### 2.6. Más eljárásokban az útiügyi érdekek érvényesítése

A közút kezelője a településrendezési tervezési eljárás során képviseli a közutakkal kapcsolatos érdekeket.

### **3. Az út, a híd és egyéb műtárgyak, valamint az úttartozékok üzemeltetése<sup>11)</sup>**

#### 3.1. Általános rendelkezések

A Kkt. értelmében a közút kezelője köteles gondoskodni arról, hogy a közút a biztonságos közlekedésre alkalmas, közvetlen környezete pedig esztétikus és kulturált legyen.

Ennek érdekében:

- a helyi közutakat a közút kezelőjének közlekedésre alkalmas állapotban kell tartania;
- a közút kezelője a helyi közútnak a forgalombiztonságra veszélyes megrongálódását köteles haladéktalanul kijavítani, vagy a közút forgalmának biztonságát veszélyeztető helyzetet elhárítani;
- a közút kezelőjének a helyi közutakat tisztán kell tartania. (A közút tisztántartása magában foglalja a közút tisztítását - ideértve a hulladék eltávolítását is -, a közútról a hó eltakarítását, továbbá az út síkossága elleni védekezést.

#### 3.2. Az utak tisztántartása

Az úttisztítás feladatai körébe tartozik az úttest burkolatának, a járdának, a gyalogútnak és a kerékpárútnak, a tömegközlekedési pályáknak és megállóhelyeknek, a járdaszigeteknek, az úttartozékoknak, a várakozóhelyeknek<sup>12)</sup> és kijelölt rakodóhelyeknek, a zajárnyékoló falaknak és az út menti közlekedési létesítményeknek a tisztítása.

<sup>9)</sup> Lásd: 30/1988. (IV. 21.) MT rendelet 30/A. §.

<sup>10)</sup> Lásd: 1988. évi I. törvény 16. § (2).

<sup>11)</sup> Lásd: 1988. évi I. törvény 34. § (1), (4)-(5), 30/1988. (IV. 21.) MT rendelet 24., 26. §.

<sup>12)</sup> Ideértve a kerékpárok számára kialakított várakozóhelyeket is.

A tisztántartási kötelezettség a földutakra is kiterjed. A közutat - annak nem közlekedési célú igénybevétele esetén - a használó köteles tisztán tartani.

### 3.2.1. Az úttest burkolatának a tisztántartása

a) Az útburkolatok tisztántartását az I. és a II. közútkezelési szolgáltatási osztályba tartozó közutak, valamint a kerékpársávval rendelkező közutak kiemelt szegéllyel ellátott szakaszain szükség szerint, de legalább heti két alkalommal ajánlatos elvégezni, rendszeres pormentesítéssel és lehetőség szerint gépi sepréssel.

b) A III-V. közútkezelési szolgáltatási osztályba tartozó kiemelt szegélyes útszakaszokon a szegély melletti szennyeződések esetén, de évente legalább két alkalommal ajánlott eltávolítani.

c) Nyílt árkos vízelvezetésű útszakaszokon az útburkolatok - időjárási viszonyok vagy egyéb hatások miatt keletkező - nagyobb mértékű elszennyeződésének eltávolítása eseti beavatkozást igényel.

### 3.2.2. A járda, a gyalogút, valamint a kerékpárút tisztántartása

a) A járda, a gyalogút, a kerékpárút, valamint a gyalog- és kerékpárút tisztítása során ügyelni kell arra, hogy azok burkolata ne rongálódjék meg.

b) Ha jogszabály másként nem rendelkezik, az ingatlan tulajdonosának (kezelőjének, használójának) kell gondoskodnia az ingatlan előtti járdaszakasz (járda hiányában 1 m széles területsáv, illetve ha a járda mellett zöldsáv is van, az úttestig terjedő teljes terület), valamint a járdaszakasz melletti nyílt árok és ennek műtárgyai tisztántartásáról, a csapadékvíz zavartalan lefolyását akadályozó anyagok eltávolításáról.<sup>13</sup>

c) A szórakozó, a vendéglátó és az elárusítóhelyek, üzletek előtti járdaszakaszt a nyitvatartás ideje alatt - a közútkezelő és a helyiséget használó eltérő megállapodásának hiányában - a használó köteles tisztántartani.

d) Ingatlanhoz nem csatlakozó burkolt járda, lépcső, lejtő, gyalogút, valamint a közcélú zöldterületeken átvezető és az ezek körüli burkolt gyalogutak és sétányok tisztántartásáról, hóeltakarításáról és síkosságmentesítéséről a helyi közút kezelője gondoskodik.

### 3.2.3. Hidak és egyéb műtárgyak üzemeltetése

A hidakról és az egyéb műtárgyak felszerkezetéről a szennyeződések eltávolítását évente legalább kétszer eltávolítani, különös tekintettel a korrózió elleni védelemre.

### 3.2.4. Az úttartozékok tisztántartása

A közúti jelzőtáblák, vezetőoszlopok, vezetőkoriátok és egyéb úttartozékok tisztítását a közút kezelője végzi. Az úttartozékok tisztítása a közútkezelési szolgáltatási osztályba sorolás alapján az időjárástól függően végzendő.

Az I., a II. és a III. közútkezelési szolgáltatási osztályú utakon évente 2-5 alkalommal, IV-VI. közútkezelési szolgáltatási osztályú utakon évente legalább két alkalommal indokolt a tisztítási munkát elvégezni.

### 3.2.5. A várakozóhelyek és a kijelölt rakodóhelyek tisztántartása

Helyi közutakhoz csatlakozó várakozóhelyek és kijelölt rakodóhelyek üzemeltetése a terület kezelőjének, bérlőjének, használójának a feladata, akinek gondoskodnia kell a

<sup>13</sup> Lásd: 1/1986. (II. 21.) ÉVM-EüM együttes rendelet 6. § (1).

területre bevezető és a várakozóhely területén levő utak és térburkolatok, valamint az oda- és elvezető gyalogutak tisztántartásáról is - a várakozóhelyet megközelítő út közútkezelési szolgáltatási osztályba sorolásának megfelelően.

### 3.2.6.<sup>14</sup>

#### 3.2.7. Az útburkolaton kívüli területek tisztántartása

A közút kezelője köteles - az e szabályzatban felsorolt kivételektől eltekintve - a kezelésében lévő közút területéről (az útburkolaton kívül eső részen is) a szennyeződést eltávolítani, illetve az út melletti leálló- és várakozóhelyen elhelyezett szeméthyűjtőkből a szemetet rendszeresen elszállítani.

#### 3.3. A téli útüzemeltetés

A téli időjárásnak a - forgalombiztonságot veszélyeztető - hatásait mérsékelni kell.

A közútról a hó eltakarítása és az út síkossága elleni védekezés a helyi közutakon (ideértve a kerékpárutakat, valamint a gyalog- és kerékpárutakat is), továbbá az ingatlanhoz nem csatlakozó burkolt járdán, a gyalogúton, a lépcsőn, a lejtőn és a sétányon a települési önkormányzat feladata.

Az elvégzendő feladatok: téli üzemeltetési terv készítése megelőző intézkedések, felkészülés, információgyűjtés és -szolgáltatás megszervezése, a közutak téli védekezési rendszerbe sorolása), hóakadályok és síkosság elleni védekezés, hóeltakarítás, az utak és tartozékaik tisztántartása.

##### 3.3.1. A téli útüzemeltetési terv

A téli útüzemeltetési terv tartalmi elemeit a D) függelék mutatja be.

##### 3.3.2. Síkosság elleni védekezés

A téli útüzemeltetés során az I. és a II. közútkezelési szolgáltatási osztályba sorolt közutakon az útellenőrző szolgálat mellett, egymást kiegészítve, az őrző gépek vezetője végezhet téli útellenőrzést. A III-IV. és az V. közútkezelési szolgáltatási osztályba sorolt közutakon elsősorban az útellenőrző szolgálattal, igény szerinti gyakorisággal végzendő a téli útellenőrzés.

A síkosság elleni védekezés ajánlott szolgáltatási szintjeit a 3-1. táblázat tartalmazza. A táblázat adatai átlagos téli időjárásra vonatkoznak. Átlagos téli időjárásnak tekinthető, ha a hőmérséklet -8 °C vagy annál magasabb, és a szél sebessége kisebb, mint 30 km/óra. Alacsonyabb hőmérséklet vagy nagyobb szélesebbesség, továbbá ónos eső esetén a szórás munka észleléstől számított megkezdése eltolódhat, és elvégzésének időtartama meghosszabbodhat.

Kiemelt figyelmet kell fordítani a hidak és egyéb műtárgyak síkosságmentesítésére.

3-1. táblázat

#### *A síkosság elleni védekezés ajánlott szolgáltatási szintjei*

Közútkezelési szolgáltatási	A szórás munka megkezdésének	A síkosság megszüntetésének határideje
-----------------------------	------------------------------	--

<sup>14</sup> Hatályon kívül helyezte: 54/2007. (V. 30.) GKM rendelet 1. §. Hatálytalan: 2007. VI. 7-től.

osztály	időpontja, az észleléstől számítva (óra)	(óra)
I.	0,5-1,0	4,0
II.	1,5-2,0	6,0
III.	2,0-3,0	8,0
IV-V.	4,0-5,0	24,0

Az I. és II. közútkezelési szolgáltatási osztályba besorolt közutak melletti járda síkosságmentesítését a közút szolgáltatási osztálya szerint indokolt végezni.

A VI., VII. közútkezelési szolgáltatási osztály esetében a tömegközlekedési (közösségi közlekedési) járművek megállóiban - a járda (amennyiben az peron) területén - a I. közútkezelési szolgáltatási osztály rendelkezései szerint, egyéb esetekben a települési önkormányzat - lakosság igényeihez igazodó - szabályozása szerint indokolt eljárni.

Kiemelt figyelmet kell fordítani a síkosságmentesítési munkák során a kerékpárutak, a gyalogutak, a gyalogjárdák és a várakozóhelyek mentén lévő növényzet (fasorok, cserjék) védelmére. A kloridhatást minimálisra kell csökkenteni: törekedni kell, hogy az egyszeri klorid kijuttatás a  $20 \text{ g/m}^2$ -t ne haladja meg.

Földutak esetében a síkosságmentesítést a települési önkormányzat - a helyi igényeknek megfelelően - saját hatáskörben szabályozza.

### 3.3.3. A lehullott hóréteg eltávolítása az úttest burkolatáról

A lehullott hóréteg eltávolítása a következők szerint indokolt:

a) A I. közútkezelési szolgáltatási osztályba sorolt közútnál, ha a hóréteg vastagsága eléri a 3-5 cm-t, a hóekézést indokolt megkezdeni. A hóesés megszűnése után - 15-20 cm leesett hó mennyiség esetén - a hóeltávolítást 6 órán belül javasolt elvégezni.

A II. közútkezelési szolgáltatási osztályba sorolt közutaknál, ha a lehullott hóréteg vastagsága eléri az 5-10 cm-t, a hóeltávolítást indokolt megkezdeni. A hóesés megszűnése után - 15-20 cm leesett hó mennyiség esetén - a hóeltávolítást 6 órán belül javasolt elvégezni.

Az I. és II. közútkezelési szolgáltatási osztályba besorolt közutak melletti járda hóeltakarítását a közút szolgáltatási osztálya szerint indokolt elvégezni.

A III. közútkezelési szolgáltatási osztályba sorolt közutaknál, ha a lehullott hóréteg 15-20 cm, a hóeltávolítást a hóesés megszűnése után 24 órán belül indokolt elvégezni.

A IV. és az V. közútkezelési szolgáltatási osztályba sorolt közutaknál, az I., a II. és a III. közútkezelési szolgáltatási osztályra előírt feladatok elvégzése után szükséges a személygépkocsival történő járhatóságot biztosítani.

A VI., VII. közútkezelési szolgáltatási osztály esetében a tömegközlekedési járművek megállóiban - a járda (amennyiben az peron) területén - a I. közútkezelési szolgáltatási osztály rendelkezései szerint, egyéb esetekben a települési önkormányzat - lakosság igényeihez igazodó - szabályozása szerint javasolt eljárni.

Földutak és kerékpárutak esetében a hóeltakarítást a települési önkormányzat - a helyi igényeknek megfelelően - saját hatáskörben szabályozza.

b) A hóeltakarítást a fő- és a tömegközlekedési útvonalakon kell kezdeni. A munkakezdés célszerű fontossági sorrendje: hidak, felüljárók, az autóbuszjáratok hegy- és dombvidéki vonalszakaszai, a helyi közúti tömegközlekedés egyéb útvonalai, az országos autóbusz-közlekedés útvonalai, továbbá a települések területén a lakossági ellátást biztosító főbb intézményekhez (kenyérgyárak, élelmiszer-ellátó központok, vásárcsarnokok), valamint az



egészségügyi és a közintézményekhez vezető útvonalak.

c) Hóolvadáskor, a hólé lefolyásának biztosítása érdekében a közút kezelőjének gondoskodnia kell a vízelnyelők, vízelvezető rendszerek szabaddá tételéről.

#### 3.3.4. A hófúvás okozta akadályok megszüntetése

A hóakadályok elhárítása során a sürgősségi sorrendet a közutak közútkezelési szolgáltatási osztálya határozza meg. A sürgősségi sorrendet indokolt esetben meg lehet változtatni. Rendkívüli időjárás esetén, amíg az elhárítási munkák hatástalannak bizonyulnának, az elhárítást csak különleges esetben (élet- és vagyoni védelem biztosítása) kell megkezdeni, illetve folytatni.

#### 3.3.5. A téli útüzemeltetés utáni feladatok

A téli útüzemeltetést követően

- az ideiglenes hóvédműveket össze kell szedni (ezt április 15-ig javasolt elvégezni);
- az eszközöket a nyári feladatokra át kell állítani, korrózióvédelmüket el kell látni;
- az elmúlt téli időszak műszaki-gazdasági elemzését és értékelését el kell végezni (ezt május 15-ig javasolt elvégezni).

#### 3.4. A közhasználatú várakozóhelyek üzemeltetése

A közút kezelőjének gondoskodnia kell a közhasználatú várakozóhely létesítményeinek működtetéséről, valamint e várakozóhelyek tisztításáról, a szükséges anyagokkal történő ellátásáról, a csapadékvíz elvezetéséről és a szemét elszállításáról.

A várakozóhelyek közlekedésre és várakozásra szolgáló burkolatainak, úttartozékainak üzemeltetésében a várakozóhelyet megközelítő út közútkezelési szolgáltatási osztályba sorolásának megfelelően kell eljárni.

A közút részét képező, bérleti szerződés alapján üzemeltetett várakozóhelyek fenntartása - eltérő megállapodás hiányában - a közútkezelő feladata.

#### 3.5. A közúti jelzések és egyéb úttartozékok helyreállítása, cseréje, pótlása, a rendszer felülvizsgálata

A közút forgalmi rendjének kialakítását a forgalmi körülmények vagy a baleseti helyzet jelentősebb változása esetén, de legalább 5 évenként a vonatkozó jogszabály<sup>15</sup> szerint felül kell vizsgálni.

A közút kezelőjének a közúti jelzéseket (fényjelző készülékeket, a közúti jelzőtáblákat (valamint az azok megvilágítását szolgáló berendezéseket, valamint az útburkolati jeleket), a vasút üzemben tartójának pedig a vasúti átjárót biztosító berendezéseket tisztán, jó és üzemképes állapotban kell tartania.

A fényjelző készülékek jelzéseinek, valamint a közúti jelzőtábláknak a láthatóságát akadályozó növényzetet el kell távolítani. A közúti jelzések (és berendezések) meglétét és állapotát az út kezelőjének, illetve a vasút üzemben tartójának rendszeresen ellenőriznie (ellenőriztetnie) kell.

a) A közúti forgalom biztonságát közvetlenül befolyásoló alábbi közúti jelzéseket megrongálódásuk esetén, vagy felismerhetőségük és észlelhetőségük leromlása esetén - az észlelést vagy a bejelentést követően - haladéktalanul helyre kell állítani, illetve indokolt

<sup>15</sup> Lásd: 20/1984. (XII. 21.) KM rendelet.

esetben ki kell cserélni vagy pótolni kell:

- aa) az elsőbbséget szabályozó jelzőtáblákat,
- ab) a tilalmi jelzőtáblákat (a „Várakozni tilos” jelzőtábla kivételével),
- ac) a „Kötelező haladási irány” jelzőtáblákat,
- ad) a veszélyt jelző táblákat,
- ae) a vasúti átjárót jelző táblákat,
- af) a kijelölt gyalogos-átkelőhelyeket jelző jelzőtáblákat, továbbá
- ag) a lakott terület határát jelző táblákat,
- ah) a forgalomirányító fényjelző berendezéseket (jelzőfejek, vezetékek és tartószerkezetek, kiégett izzók),
  - ai) a burkolatban levő sérült közműszerelvényeket, aknafedlapokat és víznyelőrácsokat,
  - aj) a vezetőoszlopokat, a korlátokat, valamint a közlekedésbiztonsági célt szolgáló műszaki és egyéb létesítményeket,
  - ak) a zajárnyékoló falakat és egyéb zajárnyékoló létesítményeket.
- b) Az észlelést vagy a bejelentést követően - a végleges helyreállításig -, azonnal jelezni kell
  - ba) a vezetőkorlátok és védőhálók,
  - bb) az úrszelvény-korlátozást jelző táblák és védőkapuk megrongálódását, illetve felismerhetőségük leromlását.
- c) Az a) és b) pontban nem említett közúti jelzések és egyéb úttartozékok helyreállításáról, cseréjéről, illetve pótlásáról az a) pontban felsorolt feladatok ellátását követően, lehetőség szerinti a legrövidebb időn belül kell gondoskodni.

### 3.6. A jelzőlámpás forgalomirányítás üzemeltetése

A jelzőlámpás forgalomirányító berendezések - forgalom igényeinek megfelelő - működtetését a közút kezelőjének biztosítani kell.

#### 3.6.1. A forgalomirányítási eszközök vizsgálata

A vizsgálat elsősorban szemrevételezésből áll, és kiterjed a jelzőlámpákra, valamint a jelzőlámpák, a jelzőtáblák és az útburkolati jelek összhangjára. Ellenőrizni kell a jelzések elhelyezését, észlelhetőségét és állapotát. Jelzőlámpáknál külön ellenőrizni kell beállítási szögüket és a forgalmi sávhoz viszonyított helyzetüket.

A vizsgálatokat legalább évente indokolt elvégezni, illetve elvégeztetni.

#### 3.6.2. A jelzéstervek megfelelőségének vizsgálata

A forgalom nagyságában, összetételében és az úthálózatban bekövetkezett változások miatt a forgalomirányítást időközönként felül kell vizsgálni.

A jelzéstervek felülvizsgálatát a következő esetekben kell elvégezni:

- csomóponti átépítések, útvonali vagy úthálózati fejlesztések után minden esetben,
- forgalmi rend módosítások után minden esetben,
- rögzített időterv szerinti irányítás és összehangolt rendszer esetén legalább 2 és fél évenként,
- forgalomtól függő irányítás esetén legalább 5 évenként.

#### 3.6.3. A forgalomirányító berendezések hibaelhárítása

a) A közútkezelőnek biztosítani kell a forgalomirányító berendezések folyamatos -

vészhelyzet esetén azonnali - hibaelhárítását.

b) A forgalomirányító jelzőberendezések hibáit - a vészhelyzetet kivéve - az észleléstől vagy bejelentéstől számított alábbi időtartamon belül ajánlott elhárítani, illetve az elhárítást megkezdeni:

- izzókiégés esetén 24 órán belül, (de legkésőbb az első munkanapon),
- géphiba (automatika hiba) esetén 48 órán belül,
- detektorhiba esetén 7 napon belül.

### 3.7. Az útburkolati jelek hibáinak javítása, hiányos jelek kiegészítése

a) A közút kezelőjének az útburkolati jeleket tisztán kell tartania, és biztosítania kell azok láthatóságát. A láthatósági követelményeknek meg nem felelő útburkolati jeleket fel kell újítani.


b) A forgalombiztonságot alapvetően befolyásoló útburkolati jelek (kijelölt gyalogos-átkelőhelyek útburkolati jelei, csomópontokban az osztályozó sávok terelővonalai, a továbbhaladás irányát jelző nyilak, a megállás helyét, és az elsőbbségadás kötelezettségét jelző jelek) lokális hibáit haladéktalanul ki kell javítani, indokolt esetben a jeleket felújítani.

c) A feleslegessé vált útburkolati jeleket a lehető legrövidebb időn belül meg kell szüntetni.


### 3.8. A közút melletti növényzet gondozása, alakítása

a) Az útpadkán, az árokban, továbbá a közút határán belüli területen (ideértve a földút területét is) a forgalom biztonságát zavaró növényzetet el kell távolítani.

b) A közúti úrszelvény (beleértve a kerékpárúti úrszelvényt is) biztosítása, a csomópontok beláthatósága, a közúti jelzések és úttartozékok láthatósága érdekében, az útpadkán, az árokban, a rézsűfelületeken, továbbá a közút határán belüli területen levő cserjéken és fákön, fasorokon évente legalább egyszer alakító metszést kell végezni. Ha a növényzet lombos állapotában a látótávolságot vagy a közúti jelzések láthatóságát zavarja, akkor azt azonnali beavatkozással meg kell szüntetni.

 c)<sup>16</sup> A károsítók elleni védekezés a közút területén a közút kezelőjének feladata. A közút területén levő növényzet gondozásának szempontjai:

- a károsítók, valamint az allergén növények ellen külön jogszabályokban meghatározottak szerint kell védekezni, terjedésüket megakadályozni, szükség esetén azokat elpusztítani;

 a közút területén levő fás növényzetet (cserje, fasor, erdősáv) környezet-, természet-, növény-, valamint földvédelmi előírások szerint kell gondozni.

d) A fűkaszálást és az úthatáron belüli növényzet gondozását - a közútkezelési szolgáltatási osztálytól függően - a 3-2. táblázat szerinti minimális gyakorisággal indokolt elvégezni:

3-2. táblázat

#### *A fűkaszálás gyakorisága*

Közútkezelési szolgáltatási osztály	Kaszálási gyakoriság (évente legalább szükséges mérték)
-------------------------------------	---

<sup>16</sup> Módosította: 362/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet 44. § (2) 38.

	koronaélen belül	koronaélen kívül
I.	3	2
II-III.	2	1
IV-VII.	1	1

Földutak esetén a fűkaszálás gyakoriságát a települési önkormányzat a helyi igénynek megfelelően saját hatáskörében szabályozza.

### 3.9. Vízelvezetés az utakról és az utak mellett

A vízelvezető rendszer folyamatos működését a közút kezelőjének a következő módon kell biztosítania:

- a) A forgalmat veszélyeztető vizeket a lehetséges legrövidebb időn belül el kell vezetni.
- b) Csatornázatlan területen az úttest megfelelő víztelenítése érdekében az útpadkát, az útárkot és átteraszait tisztán kell tartani.
- c) A belterületen levő nyílt árkok kapubejárók alatti átteraszait, a folyókákat, a zárt vízelvezető csatornák víznyelő aknáit és rácsait tisztán kell tartani, illetve tartatni.
- d) Az eldugult víznyelőket - különösen a tömegközlekedési járművek megállóhelyeinél és a gyalogos átkelőhelyeknél - ki kell tisztítani.

### 3.10. Közforgalmú pontonhíd üzemeltetéséhez kapcsolódó feladatok

Közforgalmú pontonhíd az érvényben lévő jogszabályi előírások<sup>17</sup> és hatósági engedélyek alapján üzemeltethető. Üzemkiesés vagy szüneteltetés tényéről és a legközelebbi átkelés lehetőségéről az üzemeltető köteles a közlekedőket kellő időben és a szükséges helyeken felállított jelzőtáblá(ko)n tájékoztatni.

### 3.11. Üzemeltetői intézkedések veszélyes helyek és helyzetek esetén

A közút kezelőjének a közúton keletkezett forgalomra veszélyes helyek és helyzetek jelzéséről (körülkörtákolás, sötétedés utáni megvilágítás, lámpázás), szükség esetén az útszakasz lezárásáról és a forgalom eltereléséről haladéktalanul intézkednie kell.

a) A közúton keletkezett olyan hibát, amely a forgalmat veszélyezteti - fő- és tömegközlekedési útvonalakon 48 órán belül, egyéb utakon (ideértve a kerékpárutakat és a járdákat is) egy héten belül - ki kell javítani. A megállóhelyeken az utasok biztonságát veszélyeztető burkolathibákat az üzembentartónak mielőbb meg kell szüntetnie.

b) A hibaelhárítás befejezéséig a veszélyes helyek és helyzetek jelölését, illetve az érintett út vagy útszakasz lezárását folyamatosan fenn kell tartani és erről a forgalomban résztvevőket tájékoztatni kell.

c) A híd és egyéb műtárgyak meghibásodása esetén a hiba kijavításáig gondoskodni kell - a károsodás mértékétől függően - a közúti forgalom megfelelő jelzésekkel való irányításáról, korlátozásáról (pl. sebesség-, súlykorlátozás) vagy eltereléséről. Ha a sérült szerkezetrészek a híd (egyéb műtárgy) állékonyságát nem veszélyeztetik, a javítás a fenntartási munkák keretében is végezhető. A hídszerkezet súlyosabb sérülése esetén helyreállítási tervet kell készíteni.

### 3.12. Ügyeleti és készenléti szolgálat

A közutak üzemeltetésével kapcsolatban általános ügyeleti és/vagy készenléti szolgálatot

<sup>17</sup> Lásd: 2000. évi XLII. törvény.

kell szervezni és működtetni. A közútkezelő rendkívüli időjárási körülmények esetén, illetve télen rendkívüli szolgálatot rendelhet el.

A közúti ügyeleti, illetve készenléti szolgáltatnak kapcsolatot kell tartania a szomszédos települések szolgálataival, a közművek üzemeltetőivel és az országos ügyeleti szolgáltatásokkal.

### 3.13. A közúti üzemeltetéssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A közút kezelője ügyeleti szolgáltatán keresztül, továbbá a helyben szokásos módon és a közúton elhelyezett közúti jelzésekkel, valamint egyéb figyelmeztető jelzésekkel (táblákkal stb.) köteles az érintett közlekedők figyelmét felhívni, ha a közúton vagy annak közvetlen közelében olyan esemény történt vagy olyan körülmények bekövetkezése várható, amelyek a közlekedés biztonságát veszélyeztethetik vagy a forgalmat tartósan akadályozzák, illetve súlyosan zavarják.

A közút kezelője köteles a közlekedőket tájékoztatni továbbá a közúton korábban kialakított forgalmi rend jelentősebb változásairól.

## **4. Út- és műtárgyellenőrzés, hídvizsgálat**

### 4.1. Általános rendelkezések

A közútkezelőnek rendszeres ellenőrzés alapján ismernie kell a helyi közutak és azok környezete

- állapotát,
- forgalmát,
- közúti jelzéseinek meglétét,
- üzemeltetésének forgalombiztonságot befolyásoló hiányosságait,
- rongálódásait,

valamint az ott végzett nem közlekedési tevékenységeket (pl. közműbontások, útterület igénybevétele).

A hidak állapotát - közlekedésbiztonsági szempontból - az útellenőrzés keretén belül kell ellenőrizni.

A hidak egyéb műszaki felügyeletét (hídszemle, hídvizsgálat, fővizsgálat) külön jogszabály<sup>18</sup> szerint kell elvégezni.

### 4.2. Az útellenőri szolgálat

A helyi közutak és azok környezetének szakszerű felügyelete érdekében a közút kezelője a helyi közutakon - azok közútkezelési szolgáltatási osztályának megfelelő összetételű és létszámú - útellenőri szolgálatot működtet<sup>19</sup>. A kistélepülési önkormányzatok a helyi közutak útellenőri szolgálatát és annak működtetését - célszerűen - térségi vagy regionális társulással hozhatják létre, illetve vállalkozásba adással oldhatják meg.

Az útellenőri szolgálatnak rendelkeznie kell a közúttal és a közúti forgalommal kapcsolatos információk rögzítéséhez és továbbításához, valamint az útellenőri feladatok ellátásához szükséges eszközökkel.

Az útellenőr megfelelő szakértelmű, gyakorlattal rendelkező és lehetőleg középfokú, szakirányú végzettségű, de legalább az Országos Képzési Jegyzék szerinti útfenntartó

<sup>18</sup> Lásd: 1/1999. (I. 14.) KHVM rendelet.

<sup>19</sup> Lásd: 1988. évi I. törvény 45. §.

szakmunkás bizonyítvánnyal rendelkező személy lehet.

Az útellenőri szolgálat működését az *E)* függelék tartalmazza.

#### 4.3. A helyi közutak ellenőrzési rendje

Az útellenőrzést meghatározott útvonalon, tervszerűen kell végezni. Az útellenőrzés rendjét az útellenőrzés gyakorisága és az útellenőr intézkedési kötelességei határozzák meg. Az útellenőrzést a 4-1. táblázat szerinti gyakorisággal ajánlott elvégezni.

#### 4-1. táblázat

#### *Útellenőrzés indokolt gyakorisága*

Közútkezelési szolgáltatási osztály	Útellenőrzés gyakorisága legalább
I.	naponta
II.	kétnaponta
Szintbeni közúti-vasúti kereszteződésekben vasúti fővonalakon	naponta
Szintbeni közúti-vasúti kereszteződésekben vasúti mellékvonalakon, iparvágány és egyéb vasúti kereszteződésekben	kétnaponta
Tömegközlekedési útvonalakon*	hetente kétszer**
III-IV.	hetente**
V.	hetente**
VI-VII.	negyedévente**

\* Az ellenőrzést az út közútkezelési szolgáltatási osztályba sorolásától függetlenül indokolt lehet sűrűbben elvégezni. A jelentést tevő szolgálatba célszerű a tömegközlekedés üzemeltetőjét is bevonni; ajánlott ennek együttműködési szerződéssel jogi alapot is biztosítani.

\*\* Közlekedésbiztonsági szempontból a forgalmi rend jelzéseinek és a forgalomirányítás berendezéseinek az út közútkezelési szolgáltatási osztályba sorolásától függetlenül, sűrűbb ellenőrzése indokolt lehet.

Földutak esetén az útellenőrzés gyakoriságát a települési önkormányzat a helyi igénynek megfelelően saját hatáskörében szabályozza.

Az útellenőrzés végrehajtását (programját és az elvégzendő feladatokat) a közút kezelője szervezi meg. Az útellenőrzés programjának megszervezésénél arra kell törekedni, hogy

- az egyes közútkezelési szolgáltatási osztályokon belül, a helyi adottságok ismeretében, a lehető leghosszabb szakaszokat azonos gyakorisággal ellenőrizzék;
- az útkezelők az ellenőrzést a hálózatok érintkezési, kapcsolódási és átmenő szakaszain egyeztetetten végezzék el.

A helyi közút biztonságát veszélyeztető problémákat, hiányosságokat az útellenőrnek jeleznie kell, illetve meg kell szüntetnie. Az észlelt problémákat és a megtett intézkedéseket haladéktalanul jelentenie kell a helyi közútkezelő felelős vezetőjének.

A Kkt. szerint az útellenőr - feladatainak ellátása során - megteszi a szükséges intézkedéseket, figyelmeztet, a szabálytalan magatartás megszüntetésére felhív, illetve büntető vagy szabálysértési feljelentést tesz, közlekedési hatósági eljárást kezdeményez.

Az útellenőrnek intézkedéseiről és megállapításairól nyilvántartást kell vezetnie.

Az útellenőr intézkedéseinek körét az *F)* függelék tartalmazza.

#### 4.4. A hidak és egyéb műtárgyak vizsgálata<sup>20</sup>

Az ellenőrző vizsgálatok esedékességét a közút kezelője tartja nyilván. A vizsgálatok alkalmával észlelt hiányok és rendellenességek megszüntetéséről gondoskodnia kell.

A hídnak nem minősülő műtárgyak állapotát - meg szemlélés útján - rendszeresen ellenőrizni kell. Ezt az ellenőrzést az útellenőröknek a helyi közutak ellenőrzésére vonatkozó szabályok szerint és gyakorisággal kell végezniük.

A hidak műszaki felügyeletének alapvető célja, hogy a helyi közút kezelője meggyőződjék a hidak műszaki állapotáról, és annak ismeretében megtehesse, illetve kezdeményezhesse - a híd állékonysága, valamint a közlekedés biztonsága érdekében - a megállapított elváltozások és hibák kijavítására, a szükséges korlátozások bevezetéséről, illetve - indokolt esetben - dönthessen a híd átépítéséről.

A hidak műszaki felügyeletére vonatkozó részletes szabályokat<sup>21</sup>, intézkedéseket a G) függelék tartalmazza.

### **5. Az út, a híd és egyéb műtárgyak, valamint az úttartozékok fenntartása**

#### 5.1. Általános rendelkezések

A közút kezelőjének a fenntartási munkák tervezésekor egyeztetnie kell a közút területén lévő vagy tervezett közművek tulajdonosaival, illetve üzemeltetőivel.

#### 5.2. A földutak fenntartása

A földutak járhatóságáról a forgalmi viszonyoknak, a talaj adottságának és az időjárásnak megfelelően kell gondoskodni. A földutak fenntartását, a csapadékos időjárás elmúltával tavasszal, a talaj részleges kiszáradása után célszerű elvégezni. A földutak járófelületét, a profil kialakítását évente kétszer rendezni kell. A földutak fő hibái a gödrösödés, az elsárosodás, amelyet a nem megfelelő talajszerkezet javításával az útfelület egyenletessé tételével, megfelelő oldaleséssel és a csapadékvíz elvezetésének megoldásával lehet megszüntetni.

#### 5.3. Az útburkolatok fenntartása

##### 5.3.1. Útburkolat hibáinak javítási fokozatai

a) 2. fokozatú javítások: az előre nem várható burkolathibák megszüntetése

A 2. fokozatú javítások a forgalmat zavaró és az út állagát veszélyeztető lokális hibák javítási tevékenységei.

b) 1. fokozatú javítások: a folyamatosan kialakuló burkolathibák megszüntetése

Az 1. fokozatú javítások a természetes elhasználódással járó állapotromlás következtében szükséges olyan beavatkozások, amelyekkel a rendszeres állapotvizsgálatok alapján előre számolni lehet.

A pályaszerkezet nem megfelelő teherbírásának kezelését, a profiljavítási feladatokat, a burkolatfelületek előregedéséből eredő hibák megszüntetését, a kopóréteg hámlások pótlását a mindenkori burkolatállapot alapján kell meghatározni és ütemezni.

A burkolatok keréknyomvályú mélységét javasolt évente méréssel ellenőrizni. A

<sup>20</sup> Lásd: 1/1999. (I. 14.) KHVM rendelet.

<sup>21</sup> Lásd: 1/1999. (I. 14.) KHVM rendelet.

veszélyes mélységű keréknyomvályúkat - külterületi szakaszokon 16 mm, belterületen 20 mm felett - megszüntetésükig közúti jelzőtáblával szükséges jelezni.

### 5.3.2. A burkolathibák javításának javasolt időhatárai

A forgalmat zavaró burkolathibák (kátyúk, süllyedések, gyűrődések, közműaknák fedlapjainak meghibásodása) figyelemfelhívó jelzését a hiba észlelését követően haladéktalanul ki kell tenni. A hiba megszüntetése az 5-1. táblázat szerinti időhatárokon belül indokolt. A figyelemfelhívó jelzést a javítás befejezése után azonnal el kell távolítani.

#### 5-1. táblázat

#### *A burkolathibák javításának indokolt időhatárai*

Burkolathibák fokozatai	Közútkezelési szolgáltatási osztályok					
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.-VII.
	az észleléstől vagy bejelentéstől függően legkésőbb					
2. fokozat	1 nap	2 nap	3 nap	10 nap	30 nap	30 nap
1. fokozat	az éves javítási program szerint					

### 5.4. Járdák, gyalogutak, kerékpárutak, valamint gyalog- és kerékpárutak fenntartása

Éves javítási program szerint szükséges elvégezni a járdák, a gyalogutak, a kerékpárutak, valamint a gyalog- és kerékpárutak fenntartási munkáit. Ennek keretében gondoskodni kell a közműszerelvénnyel összhangban a rongálódások kijavításáról, a burkolaton keletkezett deformációk megszüntetéséről, a repedések kiöntéséről, a kiemelt szegélyek, valamint a kerékpárutak és járdák süllyesztett szegélyeinek megfelelő állapotáról.

A hibák javítását az út közútkezelési szolgáltatási osztályba sorolásától függően, az 5-1. táblázat figyelembevételével indokolt elvégezni.

A járdafelújítási munkákkal együtt indokolt elkészíteni a mozgáskorlátozottak kerekesszékekkel történő lehajtását segítő járdaszegély-süllyesztéseket.

### 5.5. A várakozóhelyek fenntartása

Közúthoz csatlakozó önkormányzati tulajdonú várakozóhelyek fenntartási munkáit - a természetes elhasználódást figyelembe véve - tervszerűen, éves ütemterv szerint kell elvégezni. A fenntartási munkáknak ki kell terjedniük a várakozóhelyhez vezető és az onnan elvezető utakra és a gyalogutakra is.

### 5.6. A hidak és egyéb műtárgyak fenntartása

#### 5.6.1. A hidak hibáinak javítási fokozatai

- a) 2. fokozatú javítások: előre nem látható hídhibák megszüntetése
- a felszerkezet (főtartó, melléktartó, hosszabbító pályalemez stb.),
  - az alépítmény (hídfők, pillérek, teherátadó szerkezetek stb.),
  - a hídtartozékok (dilatáció, korlát, közművek stb.),
  - a pályaburkolat (hozzávezető út, szegély stb.),
  - a hídkörnyezet (híd alatti tér, töltéslezárás stb.),
  - védőkapu, illetve a hidak védelmét szolgáló egyéb berendezések



olyan hibájának javítása, amely a híd teherbírását befolyásolja vagy a forgalom biztonságos lefolyását zavarja.

b) 1. fokozatú javítások: a folyamatosan kialakuló hídhibák megszüntetése, tervszerű felújító karbantartás, a hídvizsgálat eredményeinek figyelembevételével

- a felszerkezet (főtartó, melléktartó, hosszartó pályalemez stb.),
- az alépítmény (hídfők, pillérek, teherhordó szerkezetek stb.),
- a hídtartozékok (dilatáció, korlát, közmű stb.)
- a pályaburkolat, hozzávezető út, szegély,
- a hídkörnyezet (híd alatti tér, töltéslezárás stb.),
- védőkapu, illetve a hidak védelmét szolgáló egyéb berendezések

olyan hibáinak javítása, mely a híd élettartamát csökkentené.

#### 5.6.2. Hídhibák javításának javasolt időhatárai

A hídhibák kijavításának javasolt időhatárai azonosak a burkolathibák kijavításának időhatáraival, az 5-1. táblázatban foglaltak szerint.

A 2. fokozatú hiba esetén, amennyiben a híd teherbírása csökken, azonnali forgalomtechnikai intézkedés szükséges az eredeti állapot helyreállításáig.

Az 1. fokozatú hibák javítását a hídvizsgálatok megállapításai és a pillanatnyi állapot értékei figyelembevételével célszerű ütemezni.

A hidak fenntartási feladatait földutak vonatkozásában is azonos módon kell ellátni.

#### 5.6.3. Aluljárók hibáinak javítási fokozatai és javasolt időhatárai

Az aluljárók fenntartása a hidakhoz hasonlóan történik. A vízelvezetés és a megvilágítás speciális feladatai a 2. fokozathoz tartoznak.

Az aluljáróhibák kijavításának javasolt időhatárait az 5-2. táblázat tartalmazza.

#### 5-2. táblázat

#### *Az aluljáróhibák kijavításának javasolt időhatárai*

Aluljáróhibák fokozatai	Közútkezelési szolgáltatási osztályok		
	A.I.	A.II.	A.III.
	az észleléstől vagy a bejelentéstől függően legkésőbb		
2. fokozat	7 nap	14 nap	30 nap
1. fokozat	éves javítási program szerint		

Közútkezelési szolgáltatási osztályok az aluljárók területi elhelyezkedése szerint:

A.I. Településközponti és/vagy vasúti, illetve földalatti közlekedéshez kapcsolódó aluljárók.

A.II. Az A.I. osztályba nem tartozó főutakon levő aluljárók.

A.III. Egyéb bel- és külterületi aluljárók.

#### 5.6.4. Támfalak és lépcsők, lejtők hibáinak javítási fokozatai és javasolt időhatárai

A támfalak és lépcsők, lejtők fenntartása a hidakhoz hasonlóan történik. A vízelvezetés és a megvilágítás speciális feladatai a 2. fokozathoz tartoznak.

A támfal, lépcső, lejtőhibák kijavításának javasolt időhatárait az 5-3. táblázat tartalmazza.

#### 5-3. táblázat

*A támfalak és lépcsők, lejtők hibajavításának javasolt időhatárai*

A hibák fokozatai	Közútkezelési szolgáltatási osztályok*	
	TI.	TII.
	az észleléstől vagy a bejelentésről függően legkésőbb	
2. fokozat	7 nap	14 nap
1. fokozat	éves javítási program szerint	

\* Közútkezelési szolgáltatási osztályok a műtárgyak területi elhelyezkedése szerint:

TI. Településközponti támfalak, lépcsők, lejtők.

TII. Egyéb támfalak, lépcsők, lejtők.

A támfalak fenntartási feladatait a földutak vonatkozásában is azonos módon kell ellátni.

5.6.5. A vízelvezető rendszerek fenntartása

A közútkezelő által összeállított éves javítási program szerint kell elvégezni azokat a fenntartási munkákat, amelyek a burkolatról és a padkáról a víz árokba jutását, majd onnan a továbbfolyását a befogadóig, vagy a szikkasztását biztosítják. Ennek érdekében a felmagasodott padkaszakaszokat le kell nyesni, a kijáródott, gödrös vagy laza padkát fel kell tölteni, az árok és rézsűoldal kimosását ki kell javítani.

A víztelenítő árok szükséges méretű keresztmetszelyét, a burkolt árkok és zárt vízelvezető rendszerek működését az éves fenntartási program szerint, azok eltömődése előtt kell biztosítani, lakott területen kívüli és belterületi útszakaszokon egyaránt. Külön figyelmet érdemel a burkolt árkok, folyókák és a vízelvezetést biztosító szegélyek rendszeres tisztán tartása.

Belterületen a csapadékvíz elvezetésére szolgáló műtárgyakat évente legalább egyszer karban kell tartani, ezzel biztosítva a víz zavartalan lefolyását.

Földutak esetén a vízelvezetés és a hozzá kapcsolódó műtárgyak fenntartása hangsúlyozottan fontos feladat, a fenntartási feladatokat a fentiek értelemszerű alkalmazásával kell ellátni.

5.7. Az úttartozékok fenntartása

5.7.1. A közúti jelzőtáblák hibáinak javítási fokozatai és javasolt időhatárai

Az üzemeltetési kötelezettségeket meghaladó javítások fokozatai:

a) 2. fokozat: a felismerhetőséget, használhatóságot zavaró, valamint a rongálásból eredő hibák kijavítása;

b) 1. fokozat: az időjárás és a természetes elhasználódás miatt szükséges pótlás.

A hibák kijavításának javasolt időhatárait az 5-4. táblázat tartalmazza.

5-4. táblázat

*Az úttartozék-hibák kijavításának javasolt időhatárai*

Jelzőtábla-hibák fokozatai	Közútkezelési szolgáltatási osztályok					
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.-VII.
	az észleléstől vagy bejelentéstől függően legkésőbb					
2. fokozat	2 nap	5 nap	5 nap	10 nap	30 nap	30 nap
1. fokozat	javítási program szerint					

Földutak esetében is az 5-4. táblázat értelemszerű alkalmazásával kell eljárni.

#### 5.7.2. A forgalomirányító jelzőberendezések fenntartása

A tevékenység célja, hogy a műszaki előírások, irányelvek, feltételek és a kezelő eseti előírásainak betartásával, módszeresen végzett, kellő gyakoriságú ellenőrzést és beavatkozást végezzenek el a forgalomirányító jelzőberendezés megfelelő műszaki állapotának biztosítása érdekében. Ezek a feladatok:

- a műszaki állapot ellenőrzése, vizsgálata, elemzése, értékelése,
- az elvégzendő fenntartási tevékenység meghatározása,
- karbantartás, csere, pótlás, felújítás előzetes terv szerinti elvégzése.

A megfelelő műszaki állapot megállapítása érdekében:

- a forgalomirányító berendezést (a vezérlőberendezést, azok egységeit, a jelzéstechikai belépítményt) évente legalább 3-szor,
- a nyomógombokat évente legalább 3-szor,
- a járműérzékelő detektorokat évente legalább 2-szer,
- a fázisterv szerinti működést évente legalább 1-szer,
- a periódusidőket évente legalább 1-szer,
- az elektromechanikus programváltó óra működését havonta,
- a sárga villogó üzemmódot évente legalább 3-szor indokolt ellenőrizni.

#### 5.7.3. A biztonsági és zajárnyékoló berendezések fenntartása

A biztonsági (vezetőkoriátok, terelőláncok, gyalogos koriátok, védőhálók elválasztóságban) és a zajárnyékolást szolgáló berendezések természetes elhasználódásából és szándékos rongálásból, illetve baleset következtében történő megrongálódásból eredő javítását, pótlását, cseréjét folyamatosan szükséges elvégezni.

Az időjárás hatására fellépő hibákat azok jellegétől, illetve mértékétől függően kialakított fontossági sorrend alapján kell kijavítani.

#### 5.7.4. Az útburkolati jelek fenntartása

Az útburkolati jelek folyamatos láthatóságát biztosítani kell. Ennek érdekében az összes kijelölt gyalogos-átkelőhely útburkolati jeleinek, valamint a csomópontok kézi festésű jeleinek (a továbbhaladás irányát jelző nyilaknak, a megállás helyét vagy az elsőbbségadási kötelezettséget jelző útburkolati jeleknek) állapotára (nappali és éjszakai láthatóság, fényvisszaverő-képesség stb.) kiemelt figyelmet kell fordítani és ennek alapján a felújítást elvégezni.

A gépi festésű útburkolati jeleket az I., II. és III. szolgáltatási osztályba tartozó utak esetében - a láthatóság romlása függvényében - általában évente javasolt felújítani.

Az egyéb útburkolati jelek felújítását a helyi igényeknek megfelelően kell ütemezni.

### **A) függelék: Fogalom meghatározások**

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 47. §-nak megfelelően

**a) Út:** a gyalogosok és a járművek közlekedésére szolgáló közterület, illetve magánterület (közút, magánút). Az egyes útfajtáknak és az út részeinek a meghatározására a közúti közlekedés szabályairól szóló jogszabályban (KRESZ) foglaltak az irányadók.

**b) Az út műtárgya:** a híd, a pontonhíd, a hajóhíd, a felüljáró, az átereszt, az alagút, az aluljáró, a támfal, a bélésfal, az út víztelenítését szolgáló burkolt árok, csatorna vagy más vízelvezető létesítmény. A két méternél nagyobb nyílású áthidaló műtárgy: híd, a két méternél kisebb nyílású áthidaló műtárgy: átereszt.

**c) Az út tartozéka:** a várakozóhely, a vezetőoszlop, a korlát, az útfenntartási és közlekedésbiztonsági célokat szolgáló műszaki és egyéb létesítmény, berendezés (segélykérő telefon, pihenőhely), zajárnyékoló fal és töltés, az út kezelője által létesített hóvédő erdősáv, fasor vagy cserjesáv (védelmi rendeltetésű erdő), valamint a közút határától számított két méter távolságon belül ültetett fa, - az összefüggő üzemi gyümölcsöshöz tartozó fák kivételével.

**d) Közúthálózat:** az országos és a helyi közutak összefüggő rendszere.

**e) Az út határa:** az útnak - a kiemelt szegélyt, az útpadkát, a rézsút, az út víztelenítését szolgáló árkot, csatornát, más vízelvezető létesítményt is magában foglaló - külső széle.

**f) Az út területe:** az út határai közötti terület.

**g) Útcsatlakozás:** útnak, járműforgalmat szolgáló létesítmény (pl. üzemanyagtöltő állomás) területének, illetve a járművek közút melletti ingatlanról a közútra való ráhajtását szolgáló területnek a közúthoz csatlakozása.

**h) Kerékpárút:** jelzőtáblával kerékpárútként megjelölt helyi közút.

**i) Gyalogút:** jelzőtáblával gyalogútként megjelölt, illetve olyan helyi közút, amely kizárólag a gyalogosok közlekedésére szolgál, és az úttesttől tartós fizikai akadály (árok, korlát, kerítés, sövény stb.) vagy két méternél nagyobb távolság választja el.

## **B) függelék: A helyi közúthálózat útkategóriáinak jellemzői és a hálózati útkategóriákba sorolás feltételei a közutak igazgatásáról szóló rendeletnek<sup>22</sup> megfelelően**

### **A helyi közutak útkategóriái:**

- a) belterületi közutak,
  - aa) elsőrendű főutak,
  - ab) másodrendű főutak,
  - ac) gyűjtőutak,
  - ad) kiszolgáló és lakóutak;
- b) közterületi közutak;
- c) kerékpárutak;
- d) gyalogutak és járdák.

### **1. Belterületi közutak**

A települések területrendezési (településszerkezeti és szabályozási) tervében beépítettként feltüntetett (vagy beépíteni tervezett) területen belül (belterületen) vagy annak határán elhelyezkedő (határát alkotó) közutak.

#### **1.1. Belterületi elsőrendű főutak**

Az egyes városrészeket összekapcsoló, nagy helyi forgalmat levezető közutak. Forgalmi

<sup>22</sup> Lásd: 19/1994. (V. 31.) KHVM rendelet 2. §.

csomópontjai általában szintbeniek és jelzőlámpával szabályozottak (több csomópont esetén összehangolt szabályozással). A megállás és várakozás általában csak külön leállósávban engedélyezett, kapubejáró létesítése, új út építése, illetve korszerűsítése esetén (kivéve a településszerkezet és a beépítettség kötöttségeit, történelmi belvárosok adottságait) nem engedélyezett. A tömegközlekedési járatok megállóhelyei a forgalmi sávoktól elkülönítettek.

#### 1.2. Belterületi másodrendű főutak

Az egyes városi alközpontok egymás közötti (jelentős) forgalmát levezető közutak. Forgalmi csomópontjai szabályozottak. A várakozás általában külön leállósávban megengedett.

#### 1.3. Belterületi gyűjtőutak

A település lakó- és kiszolgáló útjainak forgalmát összegyűjtve vezetik a település főúthálózatára.

#### 1.4. Belterületi kiszolgáló és lakóutak

1.4.1. A kiszolgáló utak a települések belterületének a lakófunkciótól eltérő rendeltetésű területeinek forgalmát lebonyolító közutak. Idetartoznak:

- a szervizutak - általában a főutak mellett elhelyezkedő egyirányú utak, amelyek a mellettük lévő területek: üzletek, szolgáltató intézmények (pl. benzinkutak, szervizek stb.) kiszolgálását biztosítják,
- az iparterületi és a mezőgazdasági belterületi közutak (általában nehéz- és lassújármű forgalmat bonyolítanak le),
- egyéb kiszolgáló utak (intézmények, szabadidő-, sport-, kulturális és egyéb zöldterületek kiszolgálását biztosító közutak).

1.4.2. A lakóutak a települések belterületének alapfunkcióját, a lakófunkciót kiszolgáló közutak, a lakótelepek és lakótömbök belső forgalmát bonyolítják le.

## **2. Külterületi közutak**

A települések területrendezési tervében beépítettként feltüntetett (vagy beépíteni tervezett) területen kívül (külterületen) vezető közutak.

## **3. Kerékpárutak**

Kerékpárosok közlekedésére szolgáló önálló utak (ide kell sorolni a gyalogosok és a kerékpárosok együttes közlekedésére szolgáló gyalog- és kerékpárutakat is).

## **4. Gyalogutak és járdák**

A gyalogutak a gyalogosok közlekedésére szolgáló önálló utak. A járdák a közútnak a gyalogosok közlekedésére szolgáló, attól szintkülönbséggel, kiemelt szegéllyel vagy más módon elválasztott része.

## **C) függelék: A helyi közutakról vezetett nyilvántartás részei**

A függelék rendelkezései nem terjednek ki a közúti hidakra, ezeket a közúti hidak nyilvántartásáról és műszaki felügyeletéről szóló külön jogszabály<sup>23</sup> alapján kell nyilvántartani.

<sup>23</sup> Lásd: 1/1999. (I. 14.) KHVM rendelet.

### **C1. Ingatlan-nyilvántartási és térképi adatok**

Az ingatlan-nyilvántartás adatai: vagyonkataszter<sup>24</sup> alapján.

A közút vonalvezetésének geometriai adatai (a településrendezési terv vagy digitális térkép alapján).

### **C2. Műszaki adatok**

a) Csomópontok közötti útszakaszokhoz tartozó adatok:

- A közút azonosító adatai (utcanév, helyrajzi szám)
- Az útszakaszok hosszadatai
- A közút hálózati szerepköre (útkategória)<sup>25</sup>
- A közút közútkezelési szolgáltatási osztályba sorolásának adatai
- A beépítettség (a terep jellege)

b) Az útszakaszon belül szükség szerint részsakaszokhoz tartozó adatok:

- A burkolat anyaga (ingatlan vagyonkataszter szerint)
- A pályaszerkezet adatai
- A víztelenítés módja (ingatlan vagyonkataszter szerint)
- A közvilágítás adatai (ingatlan vagyonkataszter szerint)
- A kerékpárutak, gyalog- és kerékpárutak adatai (ingatlan vagyonkataszter szerint)
- A járdák és gyalogutak adatai (ingatlan vagyonkataszter szerint)
- A térburkolat adatai (hossz- és szélességi méret)
- A keresztaszvénnyel adatok: burkolatszélesség, a közút határain belüli szélesség, a rendelkezésre álló (korlátozott) közúti űrszelvény, szabályozási szélesség
- A közút tartozékainak (várakozóhelyek, vezető oszlopok, korlátok, védő-terelő falak, tám- és bélésfalak, zajárnyékoló falak és berendezések, védőkapuk, merev áthidalás, portálkeret, a közút tartozékának minősülő növényzet stb.) adatai
- A szabályozási szélességen belüli hosszirányú közművek helye és tulajdonosa, illetve kezelője

### **C3. Műszaki pontszerű adatok**

- A csomópontok adatai
- Az átvezetők adatai: átmérő, hossz
- A gyalogos aluljárók adatai<sup>26</sup>
- A közutat keresztező közmű (az út alatti átvezetések, az út feletti áthidalások, átfeszítések) helye és tulajdonosa, illetve kezelője
- A pontonhidak és a hajóhidak adatai
- A csatlakozó magánutak helye, tulajdonosa, illetve kezelője
- A közterületen elhelyezett hirdetőtáblák (reklámok), elárusítóhelyek, utcabútorok (pl. virágláda) helye, egyéb adatai.

### **C4. Minőségi adatok**

- A kiépített utak teherbírása, legalább a belterületi I. és II. rendű főutakról
- A kiépített utak felületi épsége (1, 2 és 3 osztályzattal értékelve)
- A víztelenítés állapota (vagyonkataszter szerint)

<sup>24</sup> Lásd: 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet.

<sup>25</sup> Lásd: 19/1994. (V. 31.) KHVM rendelet

<sup>26</sup> Lásd: 1/1999. (I. 14.) KHVM rendelet.

### **C5. Forgalmi, forgalomszámlálási adatok**

A kiépített utak adatai, legalább a belterületi I. és II. rendű főutakról

- a forgalomszámlálás helye és érvényességi szakaszhatárai
- a napi forgalom
- a mértékadó óraforgalom
- a nappali forgalom (6.00-18.00)
- az esti forgalom (18.00-22.00)
- az éjszakai forgalom (22.00-6.00)

### **C6. A forgalmi rend adatai**

C6.1. A közúti jelzések és a forgalmi rendet befolyásoló építmények

- A közúthálózat forgalmi rendje (forgalomtechnikai terv)
- A forgalomirányító fényjelző készülékek adatai (ideértve változó jelzéseképű jelzőrendszerek adatait is)

- A közúti jelzőtáblák adatai
- Az útburkolati jelek adatai
- Az egyéb közúti jelzések adatai

C6.2. A szintbeni közúti-vasúti kereszteződések és a gyalogos vasúti átjárók adatai

- a hatósági határozat
- a biztosítás módja
- a biztosítási módhoz tartozó közúti jelzőtáblák és útburkolati jelek
- rálátási háromszögek

C6.3. A kijelölt gyalogos-átkelőhelyek adatai

- a hatósági határozat
- a gyalogos-átkelőhely közúti jelzései, valamint útburkolati jelei
- a gyalogos-átkelőhely megvilágítása
- a gyalogos felállóhely kiépítettsége
- gyalogos-korlátok
- a mozgáskorlátozottak számára kialakított járda-, illetve útszegély-lesüllyesztés.

C6.4. A tömegközlekedéssel érintett útvonalak és a megállóhelyeik adatai

- A pálya, a végállomások és a megállóhelyek adatai
- Tömegközlekedési járművek fajtái (autóbusz, villamos, trolibusz stb.)

### **C7. A baleseti adatok**

A személyi sérüléssel közlekedési balesetek adatai (megkülönböztetve a halálos, a súlyos és a könnyű sérüléssel közlekedési balesetek számát, valamint a halottak, a súlyos és a könnyű sérültek számát); a balesetek helye, időpontja és egyéb körülményei, baleseti gócok nyilvántartása.

### **C8. Az útgazdálkodás költségadatai**

- Az üzemeltetési költségadatok
- A fenntartási költségadatok
- A fejlesztési költségadatok
- Az intézményi működési és központi kezelési költségadatok (általános költségadatok)

### **C9. A kezelői intézkedések nyilvántartása**

A kezelői intézkedéseket a közút kezelőjének nyilván kell tartania. Idetartoznak a

hozzájárulások és más nyilatkozatok, helyszíni szemlével összekötött vagy helyben megadott vélemények (függetlenül attól, hogy azt a kezelő saját maga rendezi, vagy más eljárásában közreműködőként vesz részt).

## **D) függelék: A téli üzemeltetés tervezése**

A helyi közút kezelőjének minden évben - november 10-ig - téli üzemeltetési tervet indokolt készítenie (vagy a téli üzemeltetés végzésére megbízott szervezettel készíttetnie), megfelelő előkészítés, szervezés és megállapodás(ok) megkötése alapján. A téli üzemeltetési terv tartalmazza az üzemeltetés megoldási módját, rendszerét és felelőseit. Városokban és kiemelt (pl. idegenforgalom miatt, vagy egyéb szempontból jelentős) településeken a téli üzemeltetési tervet célszerű teljeskörűen, minden részletre kiterjedően összeállítani, az érdekeltekkel és a lakossággal fő vonalakban ismertetni, illetve arról tájékoztatást adni. Kisebbségi települések esetében megállapodás(ok) formájában is lehet a feladatellátást pontosítani, illeszkedve az országos közút kezelőjének a térségre vonatkozó téli üzemeltetési tervéhez.

### **D1. A téli üzemeltetési terv**

a) A tervnek tartalmaznia kell - a település közúthálózata és a jelentős létesítmények elhelyezkedése ismeretében - városi, települési alaptérképen

- a rendszeres ellenőrzésbe és teljes védekezésbe (örjáratos rendszerbe) kijelölt útvonalakat,

- az időszakos ellenőrzésbe és veszélyes helyeken (pl. 4%-nál nagyobb emelkedőjű útszakaszok) a szakaszos védekezésbe (rayonos rendszerbe) kijelölt útvonalakat, valamint azokat a helyeket ahol jelentős közérdekű létesítmény van,

- a hóeltakarító gépek útvonalait, azok fontossági sorrendjét,

- a védekezésbe be nem vont ún. „fehér utakat”,

- a térképen ezen túlmenően célszerű bejelölni a

= a géptároló helyeket,

= a szóróanyag depónia helyeit,

= a hólerakó helyeket.

b) A téli üzemeltetési terv szöveges részének a következő főbb kérdéseket indokolt tárgyalnia:

- a téli üzemeltetésben résztvevő személyek oktatási anyaga (tematikája),

- az úttartozékok pótlása és láthatóságának biztosítása,

- a burkolat- és padkahiabák megszüntetése,

- a hóakadályt előidéző növényzet eltávolítása,

- a hordozható hóvédművek elhelyezése,

- az ügyeleti vagy a készenléti szolgálat megszervezése,

- az olvasztó- és érdesítő anyagok éves szükségletének ütemezett beszerzése és megfelelő tárolása,

- a hidakkal kapcsolatos különleges előírások rögzítése, ismertetése (ilyen pl. a sózás tilalma, az általánostól eltérő tisztántartás),

- a téli üzemeltetés gépi eszközeinek előkészítése, az üzemanyag biztosítása, az adapterek felszerelése, a szórógépek bemérése, a gépszemlék megtartása,

- a téli üzemeltetésben részt vevők szociális ellátásának megszervezése,

- a bérelt és rendkívüli esetre lekötött gépek szerződéseinek megkötése,



- a téli időjárás meteorológiai szolgáltatásainak megszerzése,
- a forgalomlezárási pontok kijelölése,
- a kötelező hólánc elrendelésével kapcsolatos előkészítés,
- a forgalomlezáró és -terelő jelzőtáblarendszerek előkészítése,
- a hólerakóhelyek kijelölése,
- a vízelnyelők és azok környezete megtisztítása lehetőségeinek feltárása,
- rendkívüli hómunkások felvételére vonatkozó előkészületek foganatosítása.

c) A téli üzemeltetési tervben fel kell sorolni

- az ellenőrzésbe és a védekezésbe bevont szervek, személyek nevét, címét, telefonszámát,
- a nagyobb településeken az ügyelet helyét és telefonszámát,
- rendkívüli esetben az egyéb szervek részéről bevonható személyeket (szervezeteket).

d) A téli üzemeltetésben részt vevő személyeket (előre elkészített tematika szerint) oktatásban szükséges részesíteni, ennek lehetőségét a tervben meg kell jelölni.

## **D2. A közutak téli védekezési rendszerbe sorolása**

Indokolt, hogy a téli üzemeltetési terv tartalmazza az egyes közutak védekezési rendszerbe sorolását, melyben figyelembe kell venni a domborzati, vonalvezetési adottságokat és az érvényes környezetvédelmi előírásokat, valamint azt, hogy a felmerülő időjárási helyzetekben milyen intézkedések szükségesek.

Védekezési rendszerek:

- őrzáratos út: az az útszakasz, amelyen a védekezés a teljes úton rendszeresen vegyi vagy érdesítő anyaggal történik - éjjel-nappal - a síkosság függvényében; az őrzáratos rendszerbe (rendszeres ellenőrzés és teljes védekezés) az I., II. és a III. közútkezelési szolgáltatási osztályba sorolt és egyéb szempontból kiemelt közutak tartoznak;

- rayonos út: olyan út, ahol a védekezés nem terjed ki a teljes hosszra és maga a védekezés szakaszos; a munkavégzés beosztását az üzemeltetési tervben szükséges rögzíteni; a rayonos rendszerbe (időszakos ellenőrzés és veszélyes helyeken szakaszos védekezés) tartozik a IV., V. és a VI. közútkezelési szolgáltatási osztályba sorolt közutak üzemeltetési tervben meghatározott;

- fehér út: olyan út, ahol síkosság elleni védekezés nincs, az ellenőrzés csak az útellenőrzés gyakoriságával történik; a hóeltakarítás csak az őrzáratos és a rayonos útvonalak, útszakaszok hóeltakarítása utánra ütemezhető úgy, hogy biztosítsa az út személygépkocsival való járhatóságát; az ún. „fehér út” üzemeltetési rendszerbe tartoznak a IV., az V. és a VI. közútkezelési szolgáltatási osztályba tartozó (nem őrzáratos, illetve rayonos besorolású) utak.

## **E) függelék: Az útellenőri szolgálat működése**

### **A Kkt. alapján az útellenőri szolgálat alapfeladatai:**

- a közút állapotának figyelemmel kísérése,
- a közúti jelzések láthatóságának, épségének és működésének ellenőrzése,
- a közúton és annak közvetlen környezetében végzett - a közút forgalmát érintő - tevékenységek ellenőrzése,
  - a közúttal és a forgalommal kapcsolatos információk szerzése és továbbítása,
  - intézkedési kötelezettség (lásd F) függelék).

Az útellenőrnek az útbejárás során tervezett, előzetesen meghatározott program szerint kell ellenőri feladatait ellátni. Az elsősorban szemrevételezéssel végzett ellenőrzés megállapításairól a helyszínen feljegyzéseket kell készíteni, amelyek alapján az útellenőrzésről és intézkedéseiről naplót kell vezetnie, és jelentést kell tennie.

**Az útbejárás során végzett szemrevételezésnek, megfigyelésnek a következőkre kell kiterjednie:**

**a) a helyi közutak esetében**

- az útburkolat állapota (pl. burkolatfelület érdessége, szennyezettsége, kátyúi),
- a kiemelt és a süllyesztett szegély állapota,
- az útpadka állapota,
- a vízelvezetés létesítményeinek (útárok, folyóka, csapadékvíz csatorna víznyelői) állapota és azok tisztasága;
- a közművek felszíni létesítményeinek (aknák és fedlapok) állapota forgalombiztonsági szempontból,
- a járdák, lépcsők és lejtők, várakozóhelyek állapota;
- a közúti jelzőtáblák, útburkolati jelek láthatósága és állapota,
- a forgalomirányító jelzőlámpák láthatósága, a jelzésrendszer működése,
- a közúti passzív biztonsági berendezések (vezetőkorlát, terelő-védőfal) állapota,
- a komphoz vezető utak, lejárók állapota,
- az út területén lévő, illetve az út menti növényzet állapota,
- a földútcsatlakozások sárrázó burkolatának állapota,
- a földutak és vízelvezetésük állapota,
- az útterületen folyó munkák figyelemmel kísérése (jogszerűség, szakszerűség és határidők megtartása szempontjából); ideiglenes forgalomkorlátozás, forgalomelterelés megléte,
- a közút igénybevételének jogszerűsége és az engedélyezett feltételek megtartása;

**b) a hidak esetében**

- a hídpályák burkolatának állapota és tisztasága, vízelvezetésének, víztelenítésének állapota,
- a hídkorlátok és passzív biztonsági berendezések állapota,
- a hídsaruk, dilatációk tisztasága,
- a rézsűburkolatok, lépcsők, töltéskúpok épsége, füves felületek állapota,
- a hídpálya és a hídszerkezet állapota forgalombiztonsági szempontból;

**c) az egyéb műtárgyak esetében**

- az áttereszek állapota,
- a mellvédfalak, támfalak állapota.

Elemi károk, téli-tavaszi felfagyási és olvadási burkolatkárok, út-híd rongálások, útlezárást eredményező balesetek, biztonságot befolyásoló útszennyeződések (pl. olajkiömlés, nagymértékű elsárosodás) esetén soron kívüli útellenőrzést kell végezni.

**F) függelék: Az útellenőr intézkedései**

**F1. A forgalombiztonságot közvetlenül befolyásoló intézkedések**

a) Az útellenőr intézkedéseit a 3.5. pont a) és b) pontjai szerint kell végezni.

b) Az utak, járdák burkolatának ellenőrzése során észlelt balesetveszélyes hibák esetén szükséges a hiba helyének azonnali jelzése, majd intézkedés a hiba megszüntetésére.

c) A közlekedés biztonságát veszélyeztető akadályok és felismerhető veszélyforrások (pl. gazdátlan tárgyak, elhullott állatok, faág) észlelése esetén szükséges az azonnali elhárítás, illetve az azonnali intézkedés azok eltávolítására.

d) Az útburkolatra került szennyező anyagok (pl. olajfolyás, sárfelhordás stb.) eltávolítására azonnal kell intézkedni.

## **F2. A forgalombiztonságot közvetve befolyásoló intézkedések**

a) Intézkedés a közút és tartozékai ellenőrzése során észlelt hiányosságok megszüntetésére.

b) Az ellenőrzés nyomán a társüzemeltető cégek értesítése és felhívása a létesítményeiken, berendezéseiken keletkezett - a közúti forgalmat érintő - hiányosságok, hibák megszüntetésére.

c) Az árkok, padkák, rézsűk és vízelvezető rendszerek ellenőrzése nyomán intézkedés a tapasztalt hiányosságok megszüntetésére.

d) A hidak, felüljárók (pályaburkolat, korlátok, oszlopok, vízelvezetés) közlekedésbiztonsági szempontból történő ellenőrzése nyomán intézkedés az észlelt hiányosságok megszüntetésére.

e) Forgalomirányító berendezések, jelzőlámpák, sárga villogó jelzők működésének ellenőrzése nyomán intézkedés az észlelt hiányosságok megszüntetésére.

## **G) függelék: A hidak műszaki felügyelete**

### **G1. Hídellenőrzés**

A hídellenőrzés a hídnak a forgalombiztonság szempontjából, az útpályáról és szükség esetén a terepről meg szemléléssel, az útellenőrzés keretein belül végzett vizsgálata.

A hídellenőrzést rendszeres időközönként, a közútkezelési szolgáltatási osztálynak megfelelő gyakorisággal vagy esetenként (pl. árvíz levonulása, közúti kárral járó súlyos baleset után) kell elvégezni.

A hídellenőrzés során meg kell állapítani, hogy közúti jelzések a helyükön vannak-e, a világító berendezések működnek-e, a hídpályán és a hídszerkezeten nincs-e a forgalom biztonságát közvetlenül veszélyeztető hiba vagy hiányosság; nincs-e kidöntött vagy hibás korlát, durva szegélycsorbulás, élvédő szögacél durva lazulása, illetve veszélyes kátyú, vagy a hídszerkezeten ütközési sérülés, a vízmeder megbontására utaló elváltozás.

### **G2. Hídszemle**

A hídszemle a hídnak az útpályáról és a terepről vagy az áthidalt létesítményről segédeszköz nélkül, meg szemléléssel végzett vizsgálata.

Hídszemlét kell tartani minden hídon félévenként, kivéve abban a félévben, amikor hídvizsgálatot végeznek. Hídszemlét kell tartani abban az esetben is, ha a hídellenőrzést végző személy azt - megállapításai alapján - kéri, vagy ha a híd állapota azt szükségessé teszi. Kiemelt jelentőségű hidaknál (pl. a fővárosi Duna-hidak) folyamatos hídmesteri hídszemlét kell tartani.

A hídszemle végzésével legalább szakirányú végzettségű technikus bízható meg.

A hídszemléről feljegyzést kell készíteni az esetleg szükséges intézkedés megtétele céljából.

A hídszemle során meg kell győződni arról, hogy

- az előírt, illetve szükséges közúti jelzések a megfelelő helyre vannak-e kihelyezve, a világító berendezések működnek-e;
- a hídpálya és a hídhhoz tartozó lépcsők tiszták-e, a víznyelők, folyókák nincsenek-e eltömődve;
- a korlátok, mellvédek, zajárnyékoló falak hibátlanok-e;
- az útpályák, járdák, kerékpárutak burkolata, szegélyei, vízelvezetései és dilatációs berendezései hibátlanok-e;
- az áthidaló és alátámasztó szerkezetek hibátlanok-e, azokon ütközésből vagy egyéb okból nincsenek-e sérülések, repedések, görbülések, hiányok, rendellenes átázások; a szerkezeti részek közötti építési hézagok nincsenek-e túlzottan megnyílvá; a szerkezeti részek nincsenek-e szokatlanul megdőlvé, elcsúszva; a szerkezeteken nincsenek-e a korrózióra, az acélszerkezeteken a kapcsolati hiányra utaló jelek;
- a szabadon elhelyezett feszítőkábeleken nincs-e látható elváltozás;
- a hídhhoz csatlakozó töltések és azok burkolatai nem hiányosak-e, nincs-e rajtuk kimosás, besüppedés; a hídhhoz csatlakozó út burkolatában nincs-e forgalmat veszélyeztető besüllyedés;
- az áthidalt vízfolyás medrében nincsenek-e a híd alépítményeit érintő kimosásra utaló jelek, a hídfőknél partcsúszások, a mederburkolás megbomlására utaló jelek;
- a hídfők és felszerkezetek belső tereit lezáró szerkezetek épek-e.

### **G3. Hídvizsgálat**

A hídvizsgálat a híd megsemmíelhető részeire kiterjedő, a hídszerkezet vizsgáló járdáját, vizsgáló kocsiját is igénybe vevő, nagyobb segédeszköz nélkül, esetleg kosaras gémmel ellátott gépkocsi használatával végzett vizsgálat, amely a hídfalazatok víz alatti részére és az alapozásokra nem terjed ki.

Hídvizsgálatot kell tartani minden hídon évenként, kivéve abban az évben, amikor a hídon fővizsgálatot végeznek. Hídvizsgálatot kell tartani a következő esetekben is:

- nagyobb árvíz vagy jéglevonulás után, annak megállapítására, hogy azok során keletkeztek-e a hídfalazatoknál káros mértékű kimosások, alámosások;
- a hídon vagy a híd alatt bekövetkezett járműbalesetek után, annak megállapítására, hogy keletkezett-e abból a hídon sérülés;
- hajónak a hídpillérhez vagy a hídszerkezethez történő ütközése esetén az okozott sérülések megállapítására;
- földrengés, alábányászás miatti földmozgás, nyomóvezeték törés, elektromos vezetékszakadás és hasonló bekövetkezése után, ha a hídon és a hídhhoz csatlakozó töltésen meghibásodástól kell tartani;
- a hídszemle megállapításai alapján, ha az azt végző a hídvizsgálat megtartását kéri.

A hídvizsgálatot ötévenként közvetlen közlelről, megfelelő pontosságú segédeszközökkel, vizsgálóeszközökkel, műszerekkel kell elvégezni.

Hídvizsgálatl csak szakirányú képzettségű és legalább két éves szakmai gyakorlattal rendelkező mérnök (üzemmérnök vagy építőmérnök) bízható meg.

A hídvizsgálatnál figyelembe kell venni a korábbi hídvizsgálatok és fővizsgálatok megállapításait és eredményeit, amelyeket a hídvizsgálatot végző személy rendelkezésére kell bocsátani.

A hídvizsgálat során a hídszemlénél felsorolt hibák minősítéséről - a hídszemlére vonatkozó szabályok szerint - meg kell győződni.

Ha a hídvizsgálat során olyan hiányosságot, illetve elváltozást állapítanak meg, amelyek

értékelése a híd fővizsgálatához tartozna, de az a híd fővizsgálatáig nem halasztható, vagy a hídon fővizsgálatot egyébként nem kötelező végezni, akkor célvizsgálat elvégzése iránt kell intézkedni.

A hídvizsgálatról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a hídtörzslaphoz kell csatolni.

Célvizsgálat (részleges fővizsgálat): a híd meghatározott részére kiterjedő és meghatározott célból, általában műszerek igénybevételével végzett szakértői vizsgálat.

A hídfenntartást a hídállomány állapotértékeinek figyelembevételével kell elvégezni.

#### **G4. Fővizsgálat**

A fővizsgálat a híd minden részletére és tartozékára kiterjedő, testközelből, segédeszközökkel (állvány, vizsgálójármű), vizsgálóeszközökkel, műszerekkel, esetleg terheléses vizsgálatot végzett vizsgálat, amely a híd egyébként eltakart részeire, mászható vagy megszemlélhető üregeire és a vízben álló híd víz alatti részeire is kiterjed.

Fővizsgálatot kell tartani

- a 20 m-nél nagyobb támaszközü,
- a 40 m-nél nagyobb össz-szerkezeti hosszúságú,
- méretétől függetlenül a vasút feletti

hidakon tízévenként, továbbá a hatósági használatbavételi engedélyben a kialakítása, anyaga vagy egyéb ok miatt arra kijelölt hidakon, az ott előírt időközönként és ideig. Fővizsgálatot, illetve célvizsgálatot kell tartani akkor is, ha a hídvizsgálatot végző azt - megállapításai alapján - kéri, illetve, ha a híd állapota azt szükségessé teszi.

Terheléses vizsgálat: a forgalomban lévő híd állapotának, leromlásának, illetve teherbírásának megítélése céljából, esetleg megválasztott álló vagy mozgó teherrel végzett műszeres vizsgálat, ami a próbaterhelés megisméltése is lehet.

A fővizsgálat időpontját össze kell hangolni a kötelező alkalmassági időben tartandó szavatossági vizsgálat idejével. A fővizsgálatról értesíteni kell az áthidalt létesítmény kezelőjét (fenntartóját).

Fővizsgálatot legalább 5 éves gyakorlattal rendelkező szakirányú képzettségű, a hídfenntartó állományába tartozó mérnök vagy a Mérnöki Kamara által névjegyzékbe vett hídügyi szakértő, illetőleg szakvélemény adására jogosult intézmény bízható meg.

A fővizsgálatához a vizsgálattal megbízott rendelkezésére kell bocsátani a híd törzslapját és mellékleteit. A vizsgálathoz biztosítani kell a híd minden részéhez történő hozzáférést, a vizsgálat során a híd egyébként elzárt, eltakart részeit akár bontás árán is meg kell nyitni, illetve szabadabbá kell tenni.

A fővizsgálat során a hídszemlénél felsoroltakon túl meg kell győződni a hídszerkezet, illetve hídrészek adott esetben csak műszeres vizsgálatot megállapítható állapotáról.

A fővizsgálat során el kell végezni a hídvizsgálatnál említett állapotértékelést, és mindig értékelni kell azt, hogy a híd az észlelt hiányosságok mellett teherbírás szempontjából megfelel-e az erőtani számítások feltételezéseinek, illetve a vizsgálat idejében érvényes követelményeknek. Kétség esetén a híd teherbírásának felülvizsgálata iránt kell intézkedni, sebesség- vagy terheléskorlátozás bevezetése mellett. A felülvizsgálathoz szükséges szerkezeti anyagjellemzőket elsősorban roncsolásmentes vizsgálati módszerekkel kell megállapítani. Ha ez nem lenne elegendő, akkor a roncsolásos vizsgálatot szükséges próbatesteket csak a hídfenntartó által jóváhagyott próbavételi terv alapján szabad kivenni. A próbavételi tervet csak arra jogosult tervező vagy szakértő készítheti el.

A fővizsgálatok során terheléses vizsgálatot általában nem kell tartani. Terheléses vizsgálat a fővizsgálatkor a hídon észlelt hibák vagy elváltozások értékelhetősége, valamint

a híd tényleges teherbírásának meghatározása, továbbá a híd leromlási folyamatának figyelemmel kísérése céljából történhet a fővizsgálat vezetőjének vagy a hídfenntartónak az eseti döntése alapján. A terheléses vizsgálatról függetlenül, a fővizsgálat során meg kell figyelni a híd forgalom alatti viselkedését, a hídszerkezet olyan alakváltozásait, amelyeket általában nem számítanak (pl. az áthidaló szerkezet oldalingása; egyes alkotórészek lengése; hossztartók mozgása a bekötéseknél, megszakításoknál; nyitott hidak felső öveinek oldalirányú mozgása; saruk mozgása).

A fővizsgálatról és az azon belül esetleg megtartott terheléses vizsgálatról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell a híd megépítése óta bekövetkezett eseményeket a híd főbb adataival, a vizsgálat összes megállapításait, a terheléses vizsgálat eredményeit és azok értékelését. A jegyzőkönyvben a hibák értékelését a következő szempontok szerint kell rögzíteni:

- a) a hiba kijavítás nélkül maradhat-e a következő hídvizsgálatig vagy sem;
- b) a megszüntetendő hiba a forgalom biztonságát közvetlenül érinti-e, illetőleg azt mikor kell kijavítani (pl. annak azonnali vagy határidőre történő megszüntetése szükséges-e);
- c) a hibát a következő hídvizsgálat előtt megfigyelés alatt kell-e tartani.

A jegyzőkönyvben javaslatot kell tenni a hibák kijavítására és a hibák miatt esetleg szükséges forgalomkorlátozásra.

A fővizsgálati jegyzőkönyvben a hibákat, elváltozásokat leírással, vázlatokkal, hibatérképpel vagy fotókkal kell ismertetni. A megfigyelés alatt tartandó hibákat (pl. repedések) a szerkezeten oly módon kell megjelölni, hogy a későbbi esetleges változás érzékelhető legyen. A mérési helyeket egyértelműen meg kell határozni vagy a szerkezeten meg kell jelölni.

A fővizsgálati jegyzőkönyvnek olyan részletesnek kell lennie, hogy a hibásnak talált szerkezet vagy hídrész helyreállítási vagy fenntartási terve annak alapján elkészíthető legyen. A teherbírást, állékonyságot veszélyeztetően sérült, görbült, horpadt, repedt vagy beszakadás, szelvénycsökkenés miatt hibás szerkezeteket csak tervek alapján, az új szerkezetek gyártására vonatkozó előírások szerint szabad kijavítani. A javítási tervet arra jogosult tervező készítheti el.

A fővizsgálati jegyzőkönyvet a hídtörzslaphoz kell csatolni. A fővizsgálat megtörténtét a hídtörzslapba be kell jegyezni, és a következő fővizsgálat idejét elő kell jegyezni.

### **G5. Egyéb rendelkezések**

Amennyiben a hidak fenntartása keretében a híd próbaterhelésére is szükség van, azt a közúti hidak nyilvántartásáról és műszaki felügyeletéről szóló külön jogszabályban<sup>27</sup> foglaltak szerint kell végezni.

<sup>27</sup> Lásd: 1/1999. (I. 14.) KHVM rendelet.

# **ELŐTERJESZTÉS**

## **7. napirend**





Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

nyílt testületi ülése

2022. március 9.

**ELŐTERJESZTÉS**

*Energiamegtakarítási intézkedési terv*

**Előterjesztő:** Óber Andrea polgármester  
**Melléklet:** Energiamegtakarítási intézkedési terv (Minta)  
**Döntési forma:** határozat  
**Szavazás:** egyszerű többség

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az energiahatékonyságról szóló törvény értelmében a közintézményi tulajdonban és használatban álló, közfeladat ellátását szolgáló épület vagy épületrész üzemeltetéséért és fenntartásáért felelős szervezet vezetője ötévente, minta szerinti energiamegtakarítási intézkedési tervet készít, amit a készítés évében március 31-ig köteles feltölteni a Nemzeti Energetikusi Hálózat által üzemeltetett online felületre;

Továbbá – egyebek mellett - végrehajtja az energiamegtakarítási intézkedési tervet, a teljesítésről évente jelentést készít, amit a tárgyévet követő év március 31-ig köteles feltölteni a Nemzeti Energetikusi Hálózat által üzemeltetett online felületre;

- a Nemzeti Energetikusi Hálózat által üzemeltetett online felületen az e törvény végrehajtására kiadott kormányrendeletben foglaltak szerint bejelenti az épületre vagy épületrészre vonatkozó energiafogyasztási adatokat;
- gondoskodik az energiahatékonysági tájékoztató honlapon közzétett módszertan alapján az épület vagy épületrész használóinak energiahatékonysági szemléletformálásáról és a fenti éves jelentésben erről beszámol;
- együttműködik a Nemzeti Energetikusi Hálózattal a feladatok ellátása során,
- a Nemzeti Energetikusi Hálózat által üzemeltetett online felületre feltölti és változás esetén frissíti az épületre vagy épületrészre vonatkozó adatokat, energetikai tanúsítványt, energetikai auditot;
- együttműködik a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény szerinti elosztó, a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény szerinti földgázelosztó (a továbbiakban együtt: elosztói engedélyesek) és a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény szerinti távhőszolgáltató (a továbbiakban: távhőszolgáltató) által a Hivatal számára bejelentett energiafogyasztási adatok vizsgálatában;

Javaslom a határozati javaslat elfogadását!

Sárszentmihály, 2022. március 3.

*Óber Andrea s.k.  
polgármester*

## HATÁROZATI JAVASLAT

### **SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK \_\_\_\_/2022.(III.9.) határozata *Energiamegtakarítási intézkedési terv***

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy informálódjon az *energihatékonyságról* szóló 2015. évi LVII. törvény 11/A. § szerinti energiamegtakarítási intézkedési terv elkészítésével kapcsolatban. (Ki, milyen költséggel, mikorra tudná elkészíteni a tervet?) Szükség szerint a Polgármester kérjen árajánlatot.

Felelős: Óber Andrea polgármester

Határidő: 6 hónap

**Jogforrás:**

2015. évi LVII. törvény az energiahatékonyságról
--

**9/A. A közintézményi tulajdonban és használatban álló épületekkel kapcsolatos energiahatékonysági feladatok**

11/A. § A közintézményi tulajdonban és használatban álló, közfeladat ellátását szolgáló épület vagy épületrész üzemeltetéséért és fenntartásáért felelős szervezet vezetője:

a) **ötévente** a Hivatal által elkészített és az energiahatékonysági tájékoztató honlapon közzétett **minta szerinti energiamegtakarítási intézkedési tervet készít, amit a készítés évében március 31-ig köteles feltölteni a Nemzeti Energetikusi Hálózat által üzemeltetett online felületre;**

b) végrehajtja az energiamegtakarítási intézkedési tervet, a teljesítésről évente jelentést készít, amit a tárgyévet követő év március 31-ig köteles feltölteni a Nemzeti Energetikusi Hálózat által üzemeltetett online felületre;

c) a Nemzeti Energetikusi Hálózat által üzemeltetett online felületen az e törvény végrehajtására kiadott kormányrendeletben foglaltak szerint bejelenti az épületre vagy épületrészre vonatkozó energiafogyasztási adatokat;

d) gondoskodik az energiahatékonysági tájékoztató honlapon közzétett módszertan alapján az épület vagy épületrész használóinak energiahatékonysági szemléletformálásáról és a b) pont szerinti éves jelentésben erről beszámol;

e) együttműködik a Nemzeti Energetikusi Hálózattal az a)-d) pontban meghatározott feladatok ellátása során,

f) a Nemzeti Energetikusi Hálózat által üzemeltetett online felületre feltölti és változás esetén frissíti az épületre vagy épületrészre vonatkozó adatokat, energetikai tanúsítványt, energetikai auditot;

g) együttműködik a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény (a továbbiakban: Vet.) szerinti elosztó, a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény (a továbbiakban: Get.) szerinti földgázelosztó (a továbbiakban együtt: elosztói engedélyesek) és a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény (a továbbiakban: Tszt.) szerinti távhőszolgáltató (a továbbiakban: távhőszolgáltató) által a Hivatal számára bejelentett energiafogyasztási adatok vizsgálatában;

h) mentesül az a), b) és d) pont szerinti feladatok alól, ha a közintézmény nagyvállalatnak vagy energetikai szakreferens igénybevételére köteles gazdálkodó szervezetnek minősül;

i) energetikai felelőst jelöl ki a Nemzeti Energetikusi Hálózattal történő kapcsolattartás és e §-ban meghatározott feladatok közvetlen ellátása céljából.

---->>----->>--<<-----<<-----

11/B. § (1) A Magyar Államkincstár a Hivatal megkeresésének megfelelő rendszerességgel és adattartalommal elektronikus úton megküldi a Hivatal számára az e törvény szerinti közintézmények törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatait.

(2) Az elosztói engedélyes és a távhőszolgáltató köteles a Hivatal elnökének rendeletében meghatározott módon és tartalommal, elektronikus úton bejelenteni a Hivatal által rendelkezésre bocsátott listában szereplő közintézmények energiafogyasztási adatait a Hivatal számára.

---->>----->>--<<-----<<-----



# Energiamegtakarítási intézkedési terv (minta)

[Közintézmény neve]

[Közintézmény címe]

[dátum]

[készítette]

## Tartalomjegyzék

Vezetői összefoglaló .....	3
1. Az épület/épületegyüttes alapadatai .....	5
2. Energiamegtakarítási intézkedési lehetőségek .....	6
2.1 Beruházást nem igénylő beavatkozások .....	6
2.2 Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások .....	7
2.3 Beruházást igénylő intézkedések .....	8
3. Megvalósított intézkedések .....	8
4. Megvalósítandó intézkedések meghatározása .....	10
5. A végrehajtás nyomán követése .....	11
6. MELLÉKLETEK .....	11

## Vezetői összefoglaló

Az összefoglalónak egyértelműen meg kell határoznia a főbb beavatkozási területeket és energiamegtakarítási célokat. A célok akkor vannak jól meghatározva, ha reálisak, számszerűsítettek és határidőkhöz vannak rendelve, továbbá ráfordítás igényük, hatásuk mértéke és egymásra épülésük szerint prioritási sorrendbe vannak állítva.

Az összefoglaló szövegszerűen tartalmazza azokat a főbb lehetőségeket, fenyegetéseket (kritikus pontok), erősségeket és gyengeségeket, amelyek a közintézmény által üzemeltetett energetikai rendszereket jellemzi.

<p><b>Erősség</b> Belső tényezők, amelyek segítenek a célok megvalósításában <i>pl. pályázati tapasztalat, ösztönzési rendszerek kidolgozása</i></p>	<p><b>Gyengeség</b> Belső tényezők, amelyek gátolják a célok megvalósítását <i>pl. elavult légtechnika</i></p>
<p><b>Lehetőség</b> Külső tényezők, amelyek segítenek a célok megvalósításában <i>pl. pályázati források megszerzése</i></p>	<p><b>Fenyegetés/veszélyek</b> Külső tényezők, amelyek gátolják a célok megvalósítását <i>pl. mérés hiánya,</i></p>

E tényezőkből kiindulva lehet azonosítani a legfontosabb beavatkozási pontokat, és a beavatkozások erőforrás/speciális ismeret, kompetencia igényét.

Az intézkedések csoportosításánál külön érdemes kiemelni azokat az intézkedéseket, amelyek az intézményt abból a szempontból erősítik, hogy képes legyen az energiahatékonysági potenciált felismerni és kiaknázni (például energetikai audit vagy energetikai tanúsítás elkészítése, pénzügyi életakarékossági alap létrehozása, ESCO partner keresése, alkalmazott műszaki szakember elvárt kompetenciáinak emelése, stb.)

A vezetői összefoglaló egyértelműen tartalmazza azokat az intézkedéseket és felelősöket, amelyeket adott határidőn belül teljesíteni szükséges. Tartalmazza továbbá azokat a fejlesztési lehetőségeket, amelyeket az intézmény beazonosított, megvizsgált, elkötelezett a megvalósítás irányában, azonban erőforrás hiányában egyelőre nem képes megvalósítani.

Ötéves intézkedési terv megvalósítani kívánt energia megtakarítási intézkedései:

<i>Beruházást nem igénylő rövidtávú beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)<sup>1</sup></i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős személy</i>

<sup>1</sup> A mérőórán vagy a vásárolt energia esetén a szolgáltató által kibocsátott számlán szereplő mértékegységben

<i>Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős személy</i>

<i>Beruházással járó intézkedések</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős személy</i>

<i>Forrás esetében (pályázat, támogatás) megvalósítható beruházással járó intézkedések</i>	<i>becsült megtakarítás (mért mértékegység)</i>

Az intézkedési tervnek továbbá egyértelműen rögzítenie kell a kormányhivataloknál működő energetikusi hálózat irányába történő operatív kapcsolattartót vagy kapcsolattartókat. Az energiamegtakarítási intézkedési terv elkészítéséhez a Nemzeti Energetikusi Hálózat nyújt segítséget. Az energiahatékonyságról szóló törvény végrehajtásáról szóló 122/2015. (V. 26.) Korm. rendelet 7/D § (1) bekezdés d) pontja szerint. A Nemzeti Energetikusi Hálózat feladatait a 122/2015. (V. 26.) Korm. rendelet 10. mellékletében illetékesként megjelölt kormányhivatalok látják el.

Továbbá szükséges a nyomon követésért felelős személy vagy személyek nevének a meghatározása.

Kapcsolattartó személy Nemzeti Energetikusi Hálózat felé:	
Az energiahatékonysági eredmények nyomon követéséért felelős személy(ek):	



## 1. Az épület/épüleategyüttes alapadatai

A fejezet célja az épület, épüleategyüttes szövegszerű bemutatása, leírása. Ha tanúsítvány készült az épületről, akkor a tanúsítványszerinti alapadatok illetve főbb megállapítások, fejlesztési javaslatok bemutatása, rögzítése szükséges. Javasolt a meglévő tanúsítványokat mellékletként az intézkedési tervhez csatolni.

Az épület/épüleategyüttes főbb adatait táblázatos formában célszerű rögzíteni legalább az alábbi tartalom szerint:

Az épület/épüleategyüttes alapadatai	
Az ingatlan címe	
Helyrajzi száma	
Tulajdonos / Megrendelő neve	
Az ingatlan megnevezése	
Létesítmény funkciója	
Védettség <i>(helyi védett, műemlék)</i>	
Hasznos alapterülete	
Építés ideje	
Épületszerkezet	
Szintszám	

Az épület/épüleategyüttes műszaki alapadatai	
Külső falazat <i>(tégla, panel, stb.)</i>	
Tető <i>(lapos, magas, beépített magastető)</i>	
Ablak <i>(tessauer, gerébtokos ablak, fém, stb.)</i>	
Ajtó <i>(pallótokos, fém, stb.)</i>	
Felhasznált energia <i>(földgáz, távhő, benzin, gázolaj, villamos energia, megújuló, stb.)</i>	
Fűtési rendszer <i>(központi, konvektor, stb.)</i>	
Szellőzési rendszer <i>(kővisszanyerős, stb.)</i>	
Hőtermelő <i>(gázkazán, vegyes tüzelésű kazán, stb.)</i>	
Hőleadó <i>(radiátor, padlófűtés, konvektor, stb.)</i>	
HMV rendszer <i>(gázkazán, távhő, napkollektor, stb.)</i>	
Hűtési rendszer <i>(split, központi klíma)</i>	
Világítás <i>(kompakt, neon, led, stb.)</i>	
Éves kihasználtság (nap/év):	
Épület energetikai besorolása <i>(amennyiben rendelkezésre áll energetikai tanúsítvány):</i>	

## 2. Energiamegtakarítási intézkedési lehetőségek

A beavatkozási javaslatok kidolgozása során fel kell tárni minden olyan lehetőséget, amellyel energetikai megtakarítás érhető el. Az intézkedési terv alapja az intézmény energetikai állapotának felmérése. A vizsgálatok során meg kell állapítani, hogy adott épületek esetében milyen energiahatékonyság növelő lehetőségek vannak, ezeket a lehetőségeket a becsült beruházási költségek alapján szükséges csoportosítani.

Az energiamegtakarítási lehetőségek azonosítása során elsődlegességet élvez a beruházási költséget nem igénylő, vagy csak alacsony beruházási költségű intézkedések meghatározása, az intézményt használók és a fenntartók energiahatékonyságot növelő szemléletformálása.

A megvalósítani kívánt intézkedéseket, a rendelkezésre álló forrásokat és műszaki megvalósítási lehetőségeket figyelembe véve, megvalósítási határidő, megvalósításért felelős személy és a becsült megtakarítási potenciál megadásával célszerű meghatározni.

Minden javaslat esetén meg kell határozni számítással, vagy becsléssel az intézkedéstől a menedzsment által várható megtakarítások mértékét. A javaslatokat három csoportra bontva kell besorolni. Az egyes lehetőségek mellé célszerű olyan indikátorok rögzítése, amely az intézkedés megvalósításának volumenét egyértelműsíti (például bevont dolgozók létszáma, érintett fejlesztés műszaki lehatárolása, teljesítményértékek, darabszámok, stb.)

### 2.1 Beruházást nem igénylő beavatkozások

*Akár 10% energiamegtakarítás is elérhető rövidtávú intézkedésekkel, amelyek közvetlen beruházást nem igényelnek. Példaként, nem teljes körűen szemléltetve a következők átgondolása javasolt:*

- *gépészeti, épületgépészeti veszteségfeltárás vagy energetikai audit elkészítése*
- *üzemeltetési szokások változtatása, felelősök kijelölése (pl. nyáron éjszakai átszellőztetés; gépi szellőztetés hiányában ésszerű szellőztetés télen)*
- *üzemeltetési menetrendek átalakítása (fűtési, hűtési, szellőztetési napi, heti menetrend, az üzemszünetben a belső hőmérséklet csökkentése a fűtési szezonban, hosszabb szünetekben az iskolákban a használati melegvíz cirkuláció szüneteltetése)*
- *fűtési rendszer vízhőmérsékletének csökkentése (a külső hőmérséklet függvényében a fűtővíz hőmérséklete csökkenthető)*
- *légteljesítmény szakszerű üzemeltetése (csökkentett légszállítású üzemeltetés beiktatásával az energiafelhasználás csökkenthető)*
- *hűtési előremenő hőmérséklet növelési lehetősége*
- *hűtőközeg hőmérséklet optimalizálása*
- *lekötött teljesítmények csökkentésének lehetőségei, szolgáltatói szerződések felülvizsgálata*
- *energetikai rendszer beszabályozása, folyamatos ellenőrzés*
- *tervszerű megelőző karbantartás*
- *üzemviteli javaslatok – a rendszerek üzemelési hatékonysága a rendszeres ellenőrzéssel, karbantartással növelhető:*
  - *rendszerek beszabályozása: ellenőrizni kell a szabályozó elemek állapotát, beállítási értékek meglétét*

- *karbantartás: szűrők, ventilátor ékszíjak, rendszerlégtelenítés, hőszigetelés ellenőrzése*
- *szemléletformáló intézkedések*
  - *üzemeltető személyzet, dolgozók energiahatékonysági képzése*
  - *felhasználói szokások megváltoztatása, felelősök kijelölése*
  - *tájékoztató kiadványok*
  - *figyelemfelhívó feliratok elhelyezése*
  - *energiamegtakarításra vonatkozó dolgozói javaslatok támogatása, motiváció*

*A fűtött/hűtött épületállomány vonatkozásában – amennyiben még nem készültek - javasoljuk az energetikai tanúsítványok elkészíttetését.*

Energiamegtakarítási lehetőségek részletes leírása intézkedésenként:

<i>Intézkedés</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i>

## 2.2 Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások

*Példaként, nem teljes körűen szemlélve a következők átgondolása javasolt:*

- *hővisszanyerési lehetőségek vizsgálata*
- *a világítási rendszer programozott működtetése, jelenlét-érzékelők felszerelése*
- *energiatakarékos világítótestek beszerzése (kül- és beltérben);*
- *energiatakarékos berendezések (számítógépek, monitorok, hűtők, stb.) beszerzése, a meglévő berendezések használata során az energiatkarékos használatra való törekvés (pl. ajtó vagy zárófedél felszerelése a hűtőpultokra, monitor, számítógép kikapcsolása után a hálózathoz való leválasztása);*
- *hideg helyiségben melegvíz és fűtőcsövek szigetelése;*
- *fűtési-hűtési rendszer hidraulikai beszabályozása;*
- *légttechnikai rendszerek beszabályozása, jelenlét-érzékelők felszerelése;*
- *légttechnikai rendszerek légtömörségének fokozása;*
- *szivattyúk, ventilátorok jelűvizsgálata, szükség szerint cseréje,*
- *frekvenciaszabályozók beépítése;*
- *fűtési, hűtési és légttechnikai beszabályozások finomhangolása, épületfelügyeleti rendszerekbe integrálása;*
- *termosztatikus radiátorszelepek beépítése;*
- *a használatnak megfelelő időprogram szerinti vezérlés a használati melegvíz hálózatban (pl. ahol jelentős mennyiségű meleg vizet használnak);*
- *ablakok, ajtók ütközésénél rugalmas tömítés elhelyezése, légzárás javítása (zárszerkezetek javításával, beállításával), ajtóknál huzatfogó kefe felszerelése, ajtócsukó, légfüggöny vagy télen textilfüggöny felszerelése, illetve szélfogó kialakítása (ahol erre van elegendő hely);*
- *mozgatható árnyékolók felszerelése az üvegfelületek külső oldalán, amelyek nyáron csökkentik a belső hőmérsékletet és a zavaró erős napsütést, ezáltal a gépi hűtés*

időtartamát csökkenthetik, télen pedig nem csökkentik a megvilágítást és a napsütésből származó hőnyereséget (a mozgatható árnyékolók helyett nagy kiülésű eresz, erkély vagy párkány, illetve lombhullató növényzet is megfelelő);

- kommunális hulladéktömörítő alkalmazása (alacsonyabb szemétszállítási díj),
- almérők beépítése, helyi elszámolás.

Energiamegtakarítási lehetőségek részletes leírása intézkedésenként:

Intézkedés	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)

### 2.3 Beruházást igénylő intézkedések

Példaként, nem teljes körűen szemléltetve a következők átgondolása javasolt:

- épületburok utólagos hőszigetelése
- nyílászárók cseréje
- árnyékolók felszerelése, reflexiós üvegezés
- fűtési, hűtési, légtechnikai rendszerek korszerűsítése
- fűtési-, hűtési, légtechnikai rendszerek új koncepcióival, csőhálózati és hőleadói rekonstrukciók elemzésével, légcserna hálózatok átalakítási javaslataival, hővisszanyerő beépítésével.
- megújuló energetikai hasznosítás a vizsgált épület környezetében (napkollektor, levegő/víz hőszivattyús rendszerek, talajszondás hőszivattyús rendszerek, geotermikus energiahasznosítási lehetőségek, fotovillamos rendszerek telepítési lehetősége)

Energiamegtakarítási lehetőségek részletes leírása intézkedésenként:

Intézkedés	becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)

### 3. Megvalósított intézkedések

Az előző ötéves időszak alatt megvalósított energiahatékonysági intézkedések összegzése. A megvalósított intézkedésekről évente szükséges jelentést küldeni a Nemzeti Energetikusi Hálózatnak.

Az intézkedések szövegszerű ismertetése és a fejlesztések főbb adatainak rögzítése mellett a pozitív és negatív tapasztalatok, valamint az intézmény számára hasznos tapasztalatok rögzítése szükséges. Az intézkedésekkel elért energiamegtakarítás mértékét, táblázatos formában javasoljuk összefoglalni.

Megvalósított energiahatékonysági intézkedés	Intézkedéssel elért mért/becsült éves megtakarítás mértéke (mért mértékegység)


**MINNVA**

#### 4. Megvalósítandó intézkedések meghatározása

Az energiahatékonyság növelése illetve a lehetőségek feltárása érdekében a meghatározott javaslatokat a megvalósítás tervezett időpontja szerint sorrendbe kell rendezni. Minden egyes javaslathoz felelőst, megvalósítási határidőt és becsült megtakarítási potenciált szükséges rendelni.

A fejlesztési intézkedések megvalósítási sorrendjének kialakításakor a rendelkezésre álló emberi és pénzügyi erőforrások mellett a műszaki szempontokat is figyelembe kell venni. Az egymásra épülő intézkedések nem megfelelő megvalósítási sorrendje többletköltségeket eredményezhet.

<i>Beruházást nem igénylő rövidtávú beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős személy</i>

<i>Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős személy</i>

<i>Beruházással járó intézkedések</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős személy</i>

<i>Forrás esetében - pályázat, támogatás - megvalósítható beruházással járó intézkedések</i>	<i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i>

## 5. A végrehajtás nyomon követése

Az intézkedések megvalósítását követően az elért energiamegtakarítás nyomon követésének kereteit szükséges rögzíteni. A tervben be kell mutatni a végrehajtás nyomon követésére alkalmazott módszert: milyen gyakorisággal, milyen teljesítményeket, milyen adatokon keresztül (kitérve a mérés, számítás, becslés módjára), milyen szervezeti keretek mellett, kik követnek. A választott nyomon követési módszer megfelelőségéről javasoljuk kikérni a Nemzeti Energetikusi Hálózat képviselőjének véleményét.

## 6. MELLÉKLETEK

- 6.1. Épületenergetikai tanúsítványok másolatai
- 6.2. Egyéb veszteségfeltárások dokumentumai
- 6.3. Tervezett szemléletformálási akciók
- 6.4. Fotódokumentáció
- 6.5. Az intézkedési terv elkészítésében közreműködő szakemberek felsorolása

MINTA





# **ELŐTERJESZTÉS**

## **8. napirend**



Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

nyílt testületi ülése

2022. március 9.

**ELŐTERJESZTÉS**

*Szolgáltatási önköltség megállapítása a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény alapján:*

- *bölcsődei gondozási díj*
- *gyermekétkeztetés*

**Előterjesztő:** Óber Andrea polgármester

**Melléklet:**

- *Sárszentmihály Község Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2021. (VII. 28.) önkormányzati rendelete az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi ellátásokról*
- *Sárszentmihály Község Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2021. (VII. 28.) önkormányzati rendelete az étkezési térítési díjak megállapításáról*

**I. BÖLCSŐDEI GONDOZÁSI DÍJ**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A hatályos 9/2021. (VII. 28.) önkormányzati rendelet 4. §-a értelmében a bölcsődei gondozás intézményi térítési díja 300 forint/ellátási nap.

A fizetendő személyi térítési díj csökkentésének és elengedésének főszabályait a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény határozza meg.

A szolgáltatási önköltséget a tárgyévre tervezett adatok alapján a tárgyév április elsejéig kell megállapítani. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

Javaslom az alábbi határozati javaslat megszavazását.

Sárszentmihály, 2022. március 9.

*Óber Andrea s.k.  
polgármester*

## BÖLCSŐDE: GONDOZÁSI DÍJ

	A	B	C
<b>1</b>		<b>2020. évi gondozási díj</b>	<b>megjegyzés</b>
<b>2</b>	2022. évre tervezett állami támogatás (ebr42 adalap) 2022. évre tervezett igénybe vevők száma: 21 fő	23 870 000 Ft/év	
<b>3</b>	szolgáltatási önköltség (tervezett)	41 744 000 Ft/év	
<b>4</b>	állami támogatás és a szolgáltatási önköltség különbözete	17 874 000 Ft/év	
<b>5</b>	2022. évi tervezett ellátási napok összesen (21x253)	5 313 ellátási nap	
<b>6</b>	az önkormányzat tervezett költsége 2020. évre, egy ellátási napra vetítve (17 874 000 / 5 313)	3 374 Ft/ellátási nap	
<b>7</b>	a) tervezett bevétel 2022. évben 400 Ft/ellátási nap intézményi térítési díjjal számolva (5 313 x 400) b) tervezett bevétel 2022. évben 450 Ft/ellátási nap intézményi térítési díjjal számolva (5 313 x 450) c) tervezett bevétel 2022. évben 500 Ft/ellátási nap intézményi térítési díjjal számolva (5 313 x 500)	2 125 200 Ft/év  2 390 850 Ft/év  2 656 500 Ft/év	
<b>8</b>	a) az önkormányzat hozzájárulása 2022. évben 400 Ft/ellátási nap intézményi térítési díjjal számolva b) az önkormányzat hozzájárulása 2022. évben 450 Ft/ellátási nap intézményi térítési díjjal számolva c) az önkormányzat hozzájárulása 2022. évben 500 Ft/ellátási nap intézményi térítési díjjal számolva	15 748 800 Ft/év  15 483 150 Ft/év  15 217 500 Ft/év	

ÁFA mentes

**HATÁROZATI JAVASLAT**  
***Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének***  
***\_\_\_\_\_/2022.(III.9.) határozata***  
***Szolgáltatási önköltség felülvizsgálata: bölcsődei gondozási díj***

Sárszentmihály Községi Önkormányzat képviselő-testülete ...

Felelős: Óber Andrea polgármester  
Határidő: értelem szerint

## II. GYERMEKÉTKEZTETÉS

### Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselőt testület a Tipegő Bölcsődében a napi gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának összegét bruttó 460 Ft-ban állapította meg.

Az önkormányzati rendelet értelmében jelenleg a napi gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának összege:

- az óvodában bruttó 420 Ft,
- a Zichy Jenő Általános Iskolában (a napi háromszori étkezés intézményi térítési díjának összege): bruttó 590 Ft,
- a Zichy Jenő Általános Iskolában a napi gyermekétkeztetés keretében biztosított ebéd intézményi térítési díjának összege: bruttó 370 Ft,

Fenti intézményi térítési díjak egy ellátottra vonatkoznak.

Mint Önök is tudják, a gyermekétkeztetést vásárolt szolgáltatás útján biztosítjuk; az Ászpár Kft-vel van szerződésünk.

A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagkötségének egy ellátottra jutó napi összege.

Ha a települési önkormányzat a gyermekétkeztetést vásárolt szolgáltatás útján biztosítja, az intézményi térítési díj megállapítása érdekében az étkeztetést biztosító szolgáltató köteles elkülönítetten kimutatni a gyermekétkeztetéssel összefüggésben felmerülő nyersanyagkötséget.

Javaslom az alábbi határozati javaslat megszavazását.

(Ha nem változik, határozat; ha változik, rendelet módosítás.)

Sárszentmihály, 2022. március 3.

*Óber Andrea s.k.  
polgármester*