

ELŐTERJESZTÉS

ELŐTERJESZTÉS

1. napirend

12/2022
2022-03-28
360-12/2022

JEGYZŐKÖNYV KIVONAT

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. március 9-i nyílt testületi üléséről

”

A javaslatra a képviselők 7 igen szavazattal, tartózkodás és nem szavazat nélkül az alábbi döntést hozták:

SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 60/2022.(III.9.) határozata

Külterületi helyi közutak fejlesztése című, VP6-7.2.1.1-21 kódszámú pályázat keretében önerő rendelkezésre állásáról

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 3295315433 azonosítószámú, Külterületi helyi közutak fejlesztése című, VP6-7.2.1.1-21 kódszámú pályázat esetében a projekt teljes költségére vonatkozó önkormányzati önerőt, - a támogatói döntéssel megegyezően - 8 164 154 Ft saját forrásból finanszírozza, az összeg a 2022. évi költségvetésben rendelkezésre áll. A projekt összes költsége a támogatási kérelemmel (költségvetési táblával) megegyezően: 114 807 043 Ft, a támogatói okirattal megegyezően 114 807 041 Ft.

Projekt címe a támogatási kérelemben megjelölttel összhangban **Sárszentmihály, Livia utca-hrsz 056 – és Kossuth Lajos utca – hrsz 030 – külterületi utak felújítása**

A projekt megvalósítási helyszínének pontos címe, helyrajzi száma: **8143 Sarsszentmihály, Bolgárkert dűlő 030 hrsz, Livia utca 056 hrsz**

A projekt összes költsége a támogatási kérelemmel (költségvetési táblával) megegyezően: **114 807 043 Ft**, a támogatói okirattal megegyezően **114 807 041 Ft**.

A projektnek a támogatás szempontjából elszámolható költsége
a támogatási kérelemmel megegyezően **114 807 043 Ft**
a támogatói döntéssel megegyezően **112 255 674 Ft**

A projekt teljes költségére vonatkozó önkormányzati önerő számszerű összege és forrásai (saját forrás, hitel, egyéb) a támogatási kérelemmel megegyezően: **5 740 352 Ft** saját forrás, illetve a támogatói döntéssel megegyezően: **8 164 154 Ft** saját forrás.

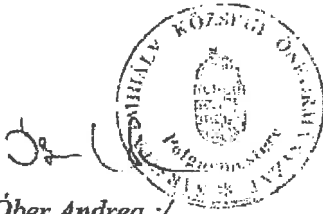
Az elfogadott, Támogatói Okirat szerinti támogatás összege: **106 645 887 Ft**
106 642 887 Ft

Az önkormányzat Képviselő-testülete kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a projekt megvalósításához szükséges önerő összegét a költségvetésben elkülöníti.

Felelős: **Óber Andrea** polgármester
Határidő: **2022. március 15.**

”

Ikt.szám: 167-A/2022



/: Óber Andrea :/
polgármester
Sárszentmihály, 2022.III. 24.

Értesítési -áradék:

- (1) Pályázati akta
- 2) Határozatok akta

1. melléklet - A Projekt forrásai

A Projekt teljes költsége összesen (Ft):	114 807 041
A Projekt elszámolható költségei összesen (Ft):	~ 112 255 674
A Projekt nem elszámolható költségei összesen (Ft):	2 551 367
Támogatás összege (Ft):	106 642 887
Önerő (Ft):	8 164 154
Saját forrás (Ft):	8 164 154
Egyéb támogatás (Ft):	0
A Projekt nem elszámolható költségeire jutó önerő (Ft):	2 551 367

HATÁROZATI JAVASLAT

**Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. május 24-i rendkívüli nyílt testületi ülés**

” **SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2022.(V.24.) határozata**
**Külterületi helyi közutak fejlesztése című, VP6-7.2.1.1-21 kódszámú pályázat keretében
önerő rendelkezésre állásáról – a 60/2022. (III.9.) határozat javítása**

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 60/2022.(III.9.) határozata 7. bekezdését kijavítja az alábbiak szerint:

- javítandó: „Az elfogadott, Támogatói Okirat szerinti támogatás összege: 106 645 887 Ft”.
- javított: „Az elfogadott, Támogatói Okirat szerinti támogatás összege: 106 642 887 Ft”.

A 60/2022. (III.9.) határozat tartalma egyebekben nem változik.

A teljes döntés tartalma a javítás után:

***Külterületi helyi közutak fejlesztése című, VP6-7.2.1.1-21 kódszámú pályázat keretében
önerő rendelkezésre állásáról***

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 3295315433 azonosítószámú, Külterületi helyi közutak fejlesztése című, VP6-7.2.1.1-21 kódszámú pályázat esetében a projekt teljes költségére vonatkozó önkormányzati önerőt, - a támogatói döntéssel megegyezően – 8 164 154 Ft saját forrásból finanszírozza, az összeg a 2022. évi költségvetésben rendelkezésre áll. A projekt összes költsége a támogatási kérelemmel (költségvetési táblával) megegyezően: 114 807 043 Ft, a támogatói okirattal megegyezően 114 807 041 Ft.

Projekt címe a támogatási kérelemben megjelölttel összhangban **Sárszentmihály, Livia utca-hrsz 056 – és Kossuth Lajos utca – hrsz 030 – külterületi utak felújítása**

A projekt megvalósítási helyszínének pontos címe, helyrajzi száma: **8143 Sarsszentmihály, Bolgárkert dűlő 030 hrsz, Livia utca 056 hrsz**

A projekt összes költsége a támogatási kérelemmel (költségvetési táblával) megegyezően: **114 807 043 Ft**, a támogatói okirattal megegyezően **114 807 041 Ft**.

A projektnek a támogatás szempontjából elszámolható költsége
a támogatási kérelemmel megegyezően **114 807 043 Ft**
a támogatói döntéssel megegyezően **112 255 674 Ft**

A projekt teljes költségére vonatkozó önkormányzati önerő számszerű összege és forrásai (saját forrás, hitel, egyéb) a támogatási kérelemmel megegyezően: **5 740 352 Ft saját forrás**, illetve a támogatói döntéssel megegyezően: **8 164 154 Ft saját forrás**.

Az elfogadott, Támogatói Okirat szerinti támogatás összege: 106 642 887 Ft

Az önkormányzat Képviselő-testülete kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a projekt megvalósításához szükséges önerő összegét a költségvetésben elkülöníti.

Felelős: Óber Andrea polgármester
Határidő: 2022. március 15.

**Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
rendkívüli nyílt testületi ülése**

2022. május 24.

ELŐTERJESZTÉS

Sárszentmihály József Attila utca (hrsz 600, 605/3, 606/1) felújítása - árajánlatok

Előterjesztő: Óber Andrea polgármester
Melléklet: ajánlatok:
- Útéppark Kft
- Via Vomito Mélyépítő és Szolgáltató Kft
- Utépszerv Kft
Döntési forma: határozat
Szavazás: egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

*Óber Andrea s.k.
polgármester*

Sárszentmihály, 2022. május 23.

HATÁROZATI JAVASLAT

*Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
_____ /2022.(V.24.) határozata*

Sárszentmihály József Attila utca (hrsz 600, 605/3, 606/1) felújítása - árajánlatok

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ...

Felelős: Óber Andrea polgármester

Határidő: értelem szerint



Útéppark
Útépitő és Mélyépitő Korlátolt Felelősségű Társaság
 8000 Székesfehérvár, Szlovák u. 6.
 Tel.: 22/505-616, 321-001 • Fax: 22/505-617
 E-mail: info@uteppark.hu • Web: www.uteppark.hu



Adószám: 24105099-2-07 K&H: 10200232-29373817-00000000 CIB: 10700093-04392202-51100005 Cgj: 07-09-022842

SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
 8143 Sárszentmihály, Fő út 54.
 E-mail: hivatal@sarszentmihaly.hu
 Adószám: 15727488-2-07

Székesfehérvár
 2022. MÁJ. 03.
 Ikt.szám.: Á/ 145. /2022.
 Ügyintéző: Nemes Róbert 22/505-616

Óber Andrea Polgármester Asszony részére

Dátum: Székesfehérvár, 2022. 05. 03.

Tárgy: Árajánlat

Sárszentmihály Községi Önkormányzat
 Iktatás dátuma: 2022.05.03.
 Iktatószám: 22-10/2022
 Előzmény: 202
 Ügyintéző:

Tisztelt Polgármester Asszony!

Köszönettel vettük megkeresésüket a „Sárszentmihály József Attila utca (hrs.: 600, 605/3, 606/1) felújítása” c. munkával kapcsolatban, melyre az alábbiakban adjuk meg árajánlatunkat.

Nettó ajánlati ár: 15 425 246 Ft
ÁFA (27 %): 4 164 816 Ft
Bruttó ajánlati ár: 19 590 062 Ft

Ajánlatunk 30 napig érvényes!

Kedvező elbírálás esetén várjuk megtisztelő megrendelésüket!

Tisztelettel:

Útéppark Kft.
 8000 Székesfehérvár, Szlovák u. 6.
 Adószám: 24105099-2-07
 K&H: 10200232-29373817-00000000

Nemes Károly
 ügyvezető

UTÉPSZERV KFT
2483 Gárdony, Szabadság u. 30/b.
Telefon: 22/355-920
Adószám: 12948530-2-07
OTP Gárdony 11736082-20000813
Céggjegyzék száma: 07-09-009086
Cégbíróság Székesfehérvár
E-mail: utepszerv@gmail.com



**Sárszentmihály Polgármesteri
Hivatal**

8143 Sárszentmihály
Fő út 54.

Tárgy: Sárszentmihály, József Attila u. felújítása

Tisztelt Polgármester Asszony!

Ajánlatkérő: Sárszentmihály Község Önkormányzat


Ajánlattevő: Utépszerv Kft
2483 Gárdony, Szabadság u. 30/B
Adószám: 12948530-2-07
Banksz.sz.: 11736082-20000813

Nettó vállalási ár: 16.270.000.- Ft
+ 27 % ÁFA: 4.392.900.- Ft
Bruttó: 20.662.900.- Ft

Az ajánlat érvényességi ideje: 30 nap

Gárdony, 2022. május 4.

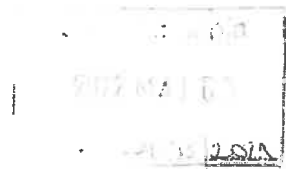
UTÉPSZERV KFT.
2483 Gárdony, Szabadság u. 30/b.
Adószám: 12948530-2-07
Bank: 11736082-20000813


Kevács Ferenc
ügyvezető

Címzett:

Sárszentmihály Község Önkormányzata
8143 Sárszentmihály, Fő u. 54.

Tisztelt Cími



A megküldött dokumentáció alapján az alábbiakban adjuk meg ajánlatunkat
Sárszentmihály község József Attila utca (hrsz.:600, 605/3, 606/1) felújítási munkáira.

Sárszentmihály Község Önkormányzata
Iktatás dátuma 2022.05.03
Iktatószám 102-14/2022
Előzmény: L. 7
Ügyintéző:

Sárszentmihály község József Attila utca (hrsz.:600, 605/3, 606/1) felújítási munkái:

15.945.000.- Ft nettó + 4.305.150.-Áfa =20.250.150.- Ft

Az ajánlat 2022. május 30-ig érvényes!

VOMITO
8200 Veszprém
Kádártai út 27.
Telefon: 14928978

Veszprém, 2022. 05.03.

Via Vomito Mélyépítő és Szolgáltató Kft.
8200 Veszprém, Kádártai út 27.

bankszámla száma: 11748007-20186399-00000000
adóigazgatási száma: 14928978-2-19
cégjegyzék száma: 19-09-513443

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

rendkívüli nyílt testületi ülése

2022. május 24.

ELŐTERJESZTÉS

*Sárpentele Faluház (8143 Sárszentmihály, Széchenyi Zsigmond utca 16., hrsz 914)
felújítása (MFP-ÖTIK/2022 kódszámú „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok
fejlesztése” pályázat) - ajánlatok*

Előterjesztő: Óber Andrea polgármester

Melléklet: ajánlatok:

- Good-Bau Kft
- ALBA-FŰTÉS Kft
- Plus Profit Kft

Döntési forma: határozat

Szavazás: egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

*Óber Andrea s.k.
polgármester*

Sárszentmihály, 2022. május 23.

HATÁROZATI JAVASLAT

***Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
_____/2022.(V.24.) határozata***

***Sárpentele Faluház (8143 Sárszentmihály, Széchenyi Zsigmond utca 16., hrsz 914)
felújítása (MFP-ÖTIK/2022 kódszámú „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok
fejlesztése” pályázat) - ajánlatok***

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ...

Felelős: Óber Andrea polgármester

Határidő: értelem szerint

Árajánlat

Magyar Falu MFP-ÖTIK/2022 kódszámú

„Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése” című pályázathoz

Ajánlatadó megnevezése: ALBA-FŰTÉS Kft.
Adószáma: 11686839-2-07
Kapcsolattartó: Huszár Lajos
Ajánlatadó címe: 8000. Székesfehérvár, Dévényi utca 5.
Telefonszám: +36309860675
E-mail cím: albaufutes.fehervar@hotmail.com

Ajánlatkérő megnevezése: Sárszentmihály Községi Önkormányzat
Adószáma: 15727488-2-07
Kapcsolattartó: Óber Andrea polgármester
Ajánlatkérő címe: 8143 Sárszentmihály Fő út 54.
Telefonszám: 06-30/84-83-830
E-mail cím: polgarmester@sarszentmihaly.hu

Tisztelt Polgármester Asszony!

Köszönettel vettük érdeklődésüket kivitelezési tevékenységünk iránt, melyekre ezúton küldjük ajánlatunkat.

Megvalósítási helyszín: 8143 Sárszentmihály Széchenyi Zsigmond utca 16. szám (hrs 914.) Sárpentele Faluház épülete.

Tevékenységek:

1. belső lépcsőkoriát cseréje,
2. gázkonvektor cseréje,
3. beltéri ajtók cseréje,
4. vizesblokk felújítása,
5. épület belső festése,
6. villanykapcsolók cseréje.

Pályázati tervdokumentációban szereplő műszaki tartalom szerint.

Mellékletben lévő egységáras árajánlat alapján összesen nettó: 5.572.412 Ft

Az árak HUF-ban értendők!

Fizetési feltétel: 8 napos átutalás

Az ajánlat érvényessége: 8 nap

Kelt.: Székesfehérvár, 2022.05.17.

Ajánlatadó cég
cégszerű aláírás

ALBA FŰTÉS KFT.
8000 Székesfehérvár, Dévényi u. 5.
Adószám: 11686839-2-07
Cégt. az.: 07-09-017620
Bank: 10402908-30515755-52901017

Árajánlat

Magyar Falu MFP-ÖTIK/2022 kódszámú

„Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése” című pályázathoz

Ajánlatadó megnevezése: GOOD-BAU Kft.
Adószáma: 12457739-2-07
Kapcsolattartó: Pintér Attila
Ajánlatadó címe: 8143. Sárszentmihály, Fő út 26.
Telefonszám: +36209362903
E-mail cím: goodbau@goodbau.hu

Ajánlatkérő megnevezése: Sárszentmihály Községi Önkormányzat
Adószáma: 15727488-2-07
Kapcsolattartó: Óber Andrea polgármester
Ajánlatkérő címe: 8143 Sárszentmihály Fő út 54.
Telefonszám: 06-30/84-83-830
E-mail cím: polgarmester@sarszentmihaly.hu

Tisztelt Polgármester Asszony!

Köszönettel vettük érdeklődésüket kivitelezési tevékenységünk iránt, melyekre ezúton küldjük ajánlatunkat.

Megvalósítási helyszín: 8143 Sárszentmihály Széchenyi Zsigmond utca 16. szám (hrsz 914.) Sárpentele Faluház épülete.

Tevékenységek:

1. belső lépcsőkorlát cseréje,
2. gázkonvektor cseréje,
3. beltéri ajtók cseréje,
4. vizesblokk felújítása,
5. épület belső festése,
6. villanykapcsolók cseréje.

Pályázati tervdokumentációban szereplő műszaki tartalom szerint.

Mellékletben lévő egységáras árajánlat alapján összesen nettó: 5.151.174 Ft

Az árak Huf-ban értendők!

Fizetési feltétel: 15 napos átutalás

Az ajánlat érvényessége: 15 nap

Kelt.: Sárszentmihály, 2022.05.16.

Ajánlatadó cég
cégszerű aláírás

GOOD-BAU KFT.
8143 Sárszentmihály, Fő út 26.
Adószám: 12457739-2-07
Céj: 07-09-018077
Rok: 11736006-20144767

Árajánlat

Magyar Falu MFP-ÖTIK/2022 kódszámú

„Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése” című pályázathoz

M.E

Ajánlatadó megnevezése: Plus Profit Kft.
Adószáma: 13535368-2-07
Kapcsolattartó: Mezősi Zoltán
Ajánlatadó címe: 8000. Székesfehérvár, Varjú utca 30.
Telefonszám: +36209154990
E-mail cím: mezosi.zoltan@comptometer.hu

Ajánlatkérő megnevezése: Sárszentmihály Községi Önkormányzat
Adószáma: 15727488-2-07
Kapcsolattartó: Óber Andrea polgármester
Ajánlatkérő címe: 8143 Sárszentmihály Fő út 54.
Telefonszám: 06-30/84-83-830
E-mail cím: polgarmester@sarszentmihaly.hu

Tisztelt Polgármester Asszony!

Köszönettel vettük érdeklődésüket kivitelezési tevékenységünk iránt, melyekre ezúton küldjük ajánlatunkat.

Megvalósítási helyszín: 8143 Sárszentmihály Széchenyi Zsigmond utca 16. szám (hrsz 914.) Sárpentele Faluház épülete.

Tevékenységek:

1. belső lépcsőkorrlát cseréje,
2. gázkonvektor cseréje,
3. beltéri ajtók cseréje,
4. vizesblokk felújítása,
5. épület belső festése,
6. villanykapcsolók cseréje.

Pályázati tervdokumentációban szereplő műszaki tartalom szerint.

Meilékletben lévő egységáras árajánlat alapján összesen nettó: 5.420.270 Ft

Az árak Huf-ban értendők!

Fizetési feltétel: 8 napos átutalás

Az ajánlat érvényessége: 8 nap

Kelt.: Székesfehérvár, 2022.05.17.

PLUS PROFIT KFT.
8000 Székesfehérvár, Varjú u. 30.
Mobil: 06 20/9154-990
Adószám: 13535368-2-07
Cégjegyzékszám: 07-09-011411

Ajánlatadó cég
cégszerű aláírás

Plus Profit Kft.
Székesfehérvár, Varjú utca 30.
Tel.: +36 20 915 4990

Sárszentmihály Községi Önkormányzat
Sárpentele Faluház felújítás

	Menny.	Egység	Egységár NETTÓ	Egységár BRUTTÓ	ÁFA	Összesen NETTÓ	Összesen BRUTTÓ	ÁFA összesen
1. Meglévő belső lépcső fa korlát bontása, elszállítása.	4,8	m	19800	17526	3 726	66 240	84 125	17 885
Új belső lépcső fa korlát, csiszolt, lakkozott felülettel. Lépcsőfokonként legalább 2db függőleges fa ballisztikus betételem, vastagságtól függetlenül biztosítva a legfeljebb 12cm-es távolságot, végponton és sarkokon 10*10cm-es fa oszlop.								
2. Kapaszzkodó magassága: 90cm keresztmetszete 5*3cm.	4,8	m	124300	157861	33 561	596 640	757 733	161 093
FÉG F8.60EF ERP energiatakarékos parapetes konvektor parapet szett nélkül bézs színben, 5.8 kW (fűtő nagyeremben, emeleten a könyvtár és Széchenyi emlékszobában).	3	db	339000	430530	91 530	1 017 000	1 291 590	274 590
4. Régi konvektorok elszállítása.	3	db	12000	15240	3 240	36 000	45 720	9 720
5. Földszinti szélfogóból nyíló meglévő kétszárnyú (140/210), tetőtéri egyszárnyú faajtók (90/210) bontása, elszállítása.	6	db	7500	9525	2 025	45 000	57 150	12 150
Földszinti szélfogóban új, kifelé nyíló, balos, kétszárnyú, beltéri, mélyen üvegezett, pallótokos, hosszoldott, táblásított 68mm vastag borovifenyőből készült, sötétbarnára festett faajtó beépítése, bronz kilinccsel, ajtópánttal, a meglévővel azonosan 2*8 részre osztott katedrál üvegezéssel, finom 6. beállítással (140/210).	1	db	328000	416560	88 560	328 000	416 560	88 560
Tetőtéri új, egyszárnyú, BALOS, fehér. MDF vagy keményhéjszerkezetes, teli, fabetétes, pallótokos ajtó beépítése, ezüst kilinccsel, finom beállítással 7. (90/210).	3	db	120000	152400	32 400	360 000	457 200	97 200
Tetőtéri új, egyszárnyú, JOBBOS, fehér. MDF vagy keményhéjszerkezetes, teli, fabetétes, pallótokos ajtó beépítése, ezüst kilinccsel, finom beállítással 8. (90/210).	2	db	120000	152400	32 400	240 000	304 800	64 800
Szellőzőrácsok (6db) kibontása (40*40cm), falnyílás befalazása, vakolása. 9.	1	m2	87000	110490	23 490	87 000	110 490	23 490
Új motorszellőző (V=100m³/h, légszeleppel) beépítés, elektromos bekötése villanykapcsolóhoz készített indítással a női és férfi 10. WC-ben.	2	db	249500	316865	67 365	499 000	633 730	134 730
Falon kívüli wc tartály cseréje a női és férfi WC-ben. 11.	2	db	54400	69088	14 688	108 800	138 176	29 376
Oldalfalak csiszolása, szükség szerint 1 vagy 2 rétegben glettelése, majd 2 12. réteg disperziós fehér belső festése mindkét szinten.	451,6	m2	2850	3619,5	770	1 287 060	1 634 566	347 506
Mennyezet csiszolása, szükség szerint 1 vagy 2 rétegben glettelése, majd 2 13. réteg disperziós fehér belső festése mindkét szinten.	176,8	m2	2850	3619,5	770	503 880	639 928	136 048
14. Billenő villanykapcsoló, szűlvesztett kivitelben (pl. Legrand)	17	db	14450	18351,5	3 902	245 650	311 976	66 326
						5 420 270	6 883 743	1 463 473

Kelt: 2022.05.17.

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

rendkívüli nyílt testületi ülése

2022. május 24.

ELŐTERJESZTÉS

Könyvtár használati szabályzat

Előterjesztő: Óber Andrea polgármester
Melléklet: szabályzat
Döntési forma: határozat
Szavazás: egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

*Óber Andrea s.k.
polgármester*

Sárszentmihály, 2022. május 23.

HATÁROZATI JAVASLAT

***Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
_____/2022.(V.24.) határozata
Könyvtár használati szabályzat***

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a könyvtárhasználati szabályzatot és jóváhagyja azt.

Felelős: Óber Andrea polgármester

Határidő: értelem szerint



Könyvtárhasználati szabályzat

1. Bevezető

Sárszentmihály község könyvtári információs és közösségi helyén igénybe vehetők az 1997. évi CXL. törvényben rögzített nyilvános könyvtári szolgáltatások.

A könyvtári, információs és közösségi helyen (szolgáltató helyen) a nyilvános könyvtári szolgáltatás a Vörösmarty Mihály Könyvtár (8000 Székesfehérvár, Bartók Béla tér 1.) szakmai irányításával valósul meg.

II. A könyvtárhasználat feltételei

1. A könyvtár szolgáltatásait minden érdeklődő igénybe veheti, aki személyazonosságát igazolja, a könyvtárhasználati szabályokat elfogadja, és betartásukra aláírásával kötelezettséget vállal.

2. A könyvtári tagsághoz nem kötött szolgáltatások (1997. évi CXL. törvény alapján):

- a könyvtárlátogatás,
- könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata
- az állományfeltáró katalógus használata,
- információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól.

3. A könyvtár további szolgáltatásai csak beiratkozással vehetők igénybe. 14 éven aluli olvasóink minden esetben szülői/gondviselői kezességvállalás mellett iratkozhatnak be.

A könyvtári tagság feltételei:

- a) A beiratkozás a személyazonosság igazolásával történik az alábbi adatok megadásával: név (asszonyoknál leánykori név is), születési hely és idő, anyja neve, állandó lakóhelye, személyi igazolvány, vagy útlevél száma.
- b) A könyvtárhasználó adatainak megváltozását köteles bejelenteni. Amennyiben állandó és ideiglenes lakása is van, meg kell neveznie levelezési címét. A változások elmulasztásából eredő költség a könyvtárhasználót terheli.
- c) A felvett adatok kizárólag nyilvántartások, statisztikák, valamint a könyvtári elemzések készítésére használhatók fel.
- d) Az olvasójegy használata minden beiratkozott olvasó részére kötelező.
- e) A könyvtári tagságot naptári évenként meg kell újítani!

4. Tagsági díjak

- a) A könyvtári tagság a község lakosai részére térítésmentes
- b) A 16. életévüket be nem töltött, a 70. életüket betöltött olvasók (az 1997. évi CXL. tv. alapján, valamint a közgyűjtemények dolgozói (a 6/2001. sz. Korm. rendelet alapján) mentesülnek a beiratkozási díj megfizetése alól.

III. A könyvtári szolgáltatások: Kölcsönzés, helyben használat; információszolgáltatás, kulturális, közösségi rendezvények; számítógép használat, internet elérés; fénymásolás; fotózás, könyvtárközi kölcsönzés; előjegyzés, hosszabbítás.

IV. A könyvtári szolgáltatásokra vonatkozó szabályozások:

1. Az érvényes tagsággal rendelkezők egyidejűleg kölcsönözhetnek: 6 db könyvet és 3 db folyóiratot, 3 db CD-t, illetve DVD-t.

2. Kölcsönzési határidő:

Kölcsönözhető könyvek, és folyóiratok esetében:
A kölcsönzési idő 4 hét és 1 alkalommal hosszabbítható.

3. Késedelem:

- a) Késedelmi díj: Ft/nap
- b) Késedelem esetén a könyvtár felszólításokat küld, amelynek költségei a kölcsönzőt terhelik. Indokolt esetben a könyvtár a követelését polgári peres eljárás során érvényesíti.

4. Heti nyitvatartási rend:

Hétfő:
Kedd: 14:00-18:00
Szerda:
Csütörtök: 14:00-17:00
Péntek: 8:00-12:00
Szombat:

4. Egyéb rendelkezések:

- a) A könyvtárhasználó köteles a könyvtár dokumentumainak épségére vigyázni. Amennyiben megrongálja, elveszíti azokat, köteles a dokumentum pótlására, vagy értékének megtérítésére.
- b) A károkozó, vagy az a késedelmes használó, aki a megadott határidőig tartozását nem rendezi, a könyvtár szolgáltatásait nem veheti igénybe.
- c) A könyvtár használata során a könyvtárhasználók ügyeljenek a csendre, biztosítva a nyugodt olvasást, tanulást.
- d) Azokat, akik közösségellenes magatartásukkal zavarják a könyvtárhasználókat, a könyvtári munkát, valamint szándékosan kárt okoznak a gyűjteményben (vagy arra kísérletet tesznek), a könyvtár kizárhatja használói köréből.

IV. Záró rendelkezések:

Hatályba lép: 2022. június 1.

Fenntartó jóváhagyása:

Jóváhagyta: Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 133/2022.(V.24.) határozatával.

Dátum: Sárszentmihály, 2022. május 24.

polgármester

**Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
rendkívüli nyílt testületi ülése**

2022. május 24.

ELŐTERJESZTÉS

Tanyagondnoki szolgálat szakmai programja

Előterjesztő: Óber Andrea polgármester
Melléklet: szakmai program
Döntési forma: határozat
Szavazás: egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

*Óber Andrea s.k.
polgármester*

Sárszentmihály, 2022. május 23.

HATÁROZATI JAVASLAT

***Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
_____/2022.(V.24.) határozata
Tanyagondnoki szolgálat szakmai programja***

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a tanyagondnok szakmai programját és jóváhagyja azt.

Felelős: Óber Andrea polgármester

Határidő: értelem szerint

SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT



TANYAGONDNOKI SZOLGÁLAT SZAKMAI PROGRAM

2022.

I. A szolgáltató adatai

1. **Neve:** Sárszentmihály Községi Önkormányzat
2. **Székhelye:** 8143 Sárszentmihály, Fő út 54.
3. **Nyújtott szolgáltatás:** tanyagondnoki szolgáltatás
4. **A szolgáltató tevékenység módja és típusa:** önálló tanyagondnok, mint közalkalmazott alkalmazásával
5. Sárszentmihály Községi Önkormányzat – Tanyagondnoki Szolgálat (továbbiakban: Szolgálat) Sárszentmihály közigazgatási területén, Sárpentelén működik és ezzel hozzájárul:
 - a) a szociálpolitikai célok megvalósításához,
 - b) a magas fokú szociális biztonságot és minőséget biztosító, fenntartható, esélyteremtő helyi jóléti rendszer létrehozásához, fejlesztéshez,
 - c) a lakosság életminőségének javításához,
 - d) a hátrányos helyzetű csoportok esélyegyenlőségének elősegítéséhez,
 - e) a társadalmi kohézió erősítéséhez,
 - f) az ellátási területén élő lakosság szükségleteihez, igényeihez leginkább alkalmazkodó, hatékony és átlátható struktúra kialakításához.
6. **Működési terület:** Sárszentmihály közigazgatási területének sárpentelei településrésze.

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – *a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról* szóló 1993. évi III. törvény (*a továbbiakban: Szt.*) 60.§-a, valamint *a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről* szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet (*a továbbiakban: Rendelet*) 39. §-a alapján – a település tanyagondnoki szolgálatának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

7. Általános szabályok

- 7.1. A szolgáltatás szakmai programja tartalmazza:
 - a) a szolgáltató, intézmény nevét, székhelyét, telephelyét,
 - b) a szolgáltatás célját, feladatát, alapelveit,
 - c) a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
 - d) az intézményen belüli és a más intézményekkel történő együttműködés módját,
 - e) az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzőit,

- f) a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét, valamint a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellegét, tartalmát és módját,
- g) az ellátás igénybevételenek módját,
- h) a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját,
- i) az ellátottak, igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat,
- j) a szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módját, formáit.

Jogszabályi háttér:

Szt. „A szociális ellátás feltételeinek biztosítása, a nemzetközi egyezményekben, így különösen az ENSZ Gazdasági, Szociális és Kulturális Jogok Egyezségokmányában, továbbá a szociális jogok érvényre juttatása érdekében, a társadalmi szolidaritás alapján, valamint a jövő nemzedékért és a szociális segítségre szorulókért érzett felelősségtől vezérelve az Országgyűlés a következő törvényt alkotja:”

„Falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatás

60. § (1) A falugondnoki, illetve tanyagondnoki szolgáltatás célja a falvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

(2) A falugondnoki szolgáltatás ezer lakosnál kisebb településen működtethető. Amennyiben a falugondnoki szolgáltatás létesítését követően a település lakosság száma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik ezer lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.

(3) A tanyagondnoki szolgáltatás legalább hetven és legfeljebb négyszáz lakosság számú - külön jogszabályban meghatározott - külterületi vagy egyéb belterületi lakott helyen működtethető. Amennyiben a helyi sajátosságok alapján a tanyagondnoki szolgáltatás több tanyagondnok közreműködésével valósítható meg, a tanyagondnokok által ellátandó körzetek határait - figyelemmel a lakosság szám korlátra - a fenntartó települési önkormányzat rendeletében határozza meg azzal, hogy új tanyagondnoki szolgáltatás négyszáz lakos fölétt szervezhető meg. Amennyiben a tanyagondnoki szolgáltatás létesítését követően a külterületi vagy egyéb belterületi lakott hely lakosság száma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik négyszáz lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.

(4) A falugondnoki, illetve tanyagondnoki szolgáltatás a fenntartó önkormányzat rendeletében részletesen meghatározott, (1) bekezdés szerinti feladatokat látja el, valamint - az önkormányzat rendeletében meghatározott módon - közreműködhet az étkeztetés biztosításában.

(5) Egy településen - amennyiben a település mind a tanyagondnoki, mind a falugondnoki szolgáltatásra vonatkozó feltételeknek megfelel - vagy falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás működtethető.

(6) Ugyanazon ellátási területen csak egy falugondnoki szolgálat, illetve egy tanyagondnoki szolgálat működtethető.

(7) A társulás keretében megszervezett falugondnoki szolgáltatás csak azon települések tekintetében működtethető, amelyek megfelelnek a (2) bekezdésben meghatározott feltételeknek. A társulás keretében megszervezett tanyagondnoki szolgáltatás csak azon ellátási területen működtethető, amely megfelel a (3) bekezdésben meghatározott feltételeknek.

(8) A falugondnoki, illetve tanyagondnoki képzés szervezését a szolgáltatás helye szerint illetékes megyei önkormányzat látja el a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által jóváhagyott képzési program alapján.”

Rendelet: „a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről”

„Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

39. § (1) A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül alapfeladatnak minősül

a) a közreműködés

aa) az étkeztetésben,

ab) a házi segítségnyújtásban,

ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;

b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így

ba) a háziorvosi rendelésre szállítás,

bb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,

bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;

c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása,

így

ca) az óvodába, iskolába szállítás,

cb) az egyéb gyermekszállítás.

(2) A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladatnak minősülnek a lakossági szolgáltatások, így

a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,

b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,

c) az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az (1) bekezdés a) pontjában meghatározottakon kívüli egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

(3) A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásnak minősül

- a) az ételszállítás önkormányzati intézménybe,
- b) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- c) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

(3a) A (3) bekezdésben meghatározott feladatok a szolgáltatásnyújtás legfeljebb 50%-át tehetik ki.

(4) A falugondnok tevékenységét a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által meghatározott, a Szociális Ágazati Portálon közzétett tevékenységnaplóban kell dokumentálni. A szolgáltatáshoz használt gépjármű menetlevelén fel kell tüntetni, hogy a gépjárművet a falugondnoki szolgáltatás ellátásához veszik igénybe.

(5) Falu-, illetve tanyagondnoki munkakörben csak olyan személy foglalkoztatható, akit a foglalkoztatás kezdő időpontjában a munkáltató bejelentett a munkakör betöltéséhez szükséges falu- és tanyagondnoki alapképzésre, és azt a munkakör betöltője a foglalkoztatás kezdő időpontjától számított egy éven belül elvégzi.

(5a) A falu- és tanyagondnoki alapképzésre a falu- és tanyagondnok munkáltatója az (5) bekezdésben meghatározott személyeken túl a fenntartó települési önkormányzat vagy társulás fenntartásában működő szolgáltatónál, intézménynél más munkakörben vagy a fenntartó települési önkormányzat, társulás esetében a társuláshoz tartozó települések önkormányzatainak polgármesteri hivatalában vagy a közös önkormányzati hivatalban foglalkoztatott személyt is bejelenthet.

(6) A falu- és tanyagondnoki szolgáltatás

- a) szállítás,
- b) megkeresés és
- c) közösségi fejlesztés

szolgáltatási elemet biztosít.

(7)

(8) Ha a falugondnoki szolgálat feladatait más intézmény keretében látja el, az intézményben biztosítani kell a falugondnoki szolgálat önálló szakmai egységként történő működtetését. Ebben az esetben az intézmény alapító okirata tartalmazza a falugondnoki szolgálat feladatainak ellátását is.

(9) E rendeletnek a falugondnoki szolgáltatásra vonatkozó szabályait a tanyagondnoki szolgáltatás esetén is alkalmazni kell.”

II. Az ellátandó terület és a célcsoport jellemzői

Sárszentmihály-**Sárpentele** a Közép-Dunántúli régióban, Fejér megyében, Székesfehérvártól, a megyeszékhelytől 5 km-re található, a Sárvíz-csatorna mentén, tengerszint magassága 112 méter. A település jogállása szerint község, alapterülete: 37,40 km² melynek kis szegmense Sárpentele. Sárszentmihály teljes népességszáma: 3173 fő (2022.I.1-jei adat), Sárpentele lakosság száma: kb. 160 fő. Népsűrűség: 80,91 fő/km².

Bár Sárszentmihály buszjáratokkal a nap minden szakaszában jól megközelíthető, Sárpentelére napszakonként egyetlen busz megy be és jön onnan. A kedvezőtlen közlekedési adottságai miatt is nehezen megközelíthető a településrész. A lakosság szám stagnálást mutat. Sárszentmihályon van általános iskola, óvoda és bölcsőde, amely a településen élőknek segítséget nyújt abban, hogy ne kelljen más településre, más közintézménybe utaztatni gyermekeiket, de a leszakadó településrészről Sárpenteléről a tömegközlekedés híján a közintézmények, a hivatal, az élelmiszerbolt az ott élők számára nehezen elérhetők.

A tanyagondnoki szoltáltatás törvényben (Szt.) meghatározott célja a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint az intézményhiányból eredő hátrányok enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás elérésének biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

III. A tanyagondnoki szolgáltatás célja, feladata

A tanyagondnoki feladatellátással és a tanyabusszal nyújtott szolgáltatás célja, s a hátrányok eredményes csökkentésének lehetséges hatásai, eredményei:

- a település demográfiai, társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése;
- a közlekedés lehetőségeinek javítása;
- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése;
- a lakosság életfeltételeinek javítása, a településen a jobb életminőség elérése;
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése;
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások működtetésének segítése;
- a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása;
- az Önkormányzat szolgáltatási funkcióinak bővítése;
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése;

- a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése;
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása;
- előmozdítani a közösségfejlesztést, a helyi társadalmi és civil szféra erősítését.

A tanyagondnoki szolgáltatás 1 fő közalkalmazott útján látja el a sárpentelei településrészen felmerülő, illetve önkéntesen, személyesen, vagy telefonon, majd írásos kérelemben rögzített és benyújtott, személyre szabott feladatokat. A tanyagondnok felettese utasítására egyéb feladatokat is ellát ezen a településrészen. (pld.: közösségi programokra szállítás, szórólapok, plakát kihelyezések...)

Más intézményekkel történő együttműködés módja

Együttműködő, koordinatív, átjárható, hatékony kapcsolat, információcsere működtetése a szociális alapszolgáltatást nyújtó intézményekkel, valamint:

- a karitatív, egyházi állami szervezetekkel, az érdekvédelmi csoportokkal, egyesületekkel és alapítványokkal,
- az oktatási intézményekkel, azok gyermek- és ifjúságvédelmi felelőseivel, gyermekjóléti jelzőrendszer tagjaival,
- a közművelődési intézményekkel, a települési civil szervezetekkel,
- a házi orvosokkal, házi gyermekorvosokkal, egészségügyi ellátó rendszer tagjaival,
- a rendőrséggel, a polgárőrséggel, mezőőrrel, helyi postával,
- környező szociális intézményekkel
- más érintett szervezetekkel és személyekkel, akik részvétele fontos az észlelő és jelzőrendszerben
- a Kormányhivatallal,
- a Magyar Államkincstárral,
- a módszertani intézményekkel,
- a felettes és egyéb szervekkel.

Az együttműködés kiterjed:

- a kölcsönös tájékozódásra és tájékoztatásra,
- egymás tevékenységének, illetékességének megismerésére,
- szakmai támogatására,
- konkrét ügyek esetében információcserére,

- közös konzultációkra, tapasztalatcserékre.

IV. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái és azok köre, rendszeressége

IV./1 A tanyagondoki szolgáltatás feladata:

- szállítani
- közreműködni más szociális alapszolgáltatások igénybevételénél az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutásban segíteni
- lakossági szolgáltatások elérhetőségének biztosításában segítséget nyújtani
- önkormányzati feladatok megoldásában segíteni

IV./2 A tanyagondnoki szolgálat közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

IV./2.1. Szállítás

A feladatellátás tartalma, módja:

Javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatók meg.

A feladatellátás rendszeressége: Alaklomszerű, vagy rendszeres feladat ellátás.

Az ellátottak köre: A tanyagondnoki szolgálat által regisztrált kérelmezők.

IV./2.2. Szociális étkeztetés

A tanyagondok feladata a településen élő lakosokkal való beszélgetés során a további étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé, illetve a megszervezésben való közreműködés.

A feladatellátás tartalma, módja:

Az Önkormányzatnál a szociális étkeztetés feladatot jelenleg az ÁSZPÁR Kft látja el, de ha nem tudja vállalja az ebéd kiszállítását, abban az esetben a tanyagondnok veszi át ezen a településrészen a feladatot.

A feladatellátás rendszeressége: Jelenleg alkalmoszerű, szükség esetén naponta.

Az ellátottak köre: A szociális étkeztetésben részesülők.

IV./2.3. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A tanyagondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott főleg egyedül élő embereket. Szükség esetén jelzéssel él a megfelelő szakma képviselője felé, amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel

tudnak gondoskodni. A folyamatos gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, ennek hiányában a fenntartó segítségével eljár az ellátott intézményi elhelyezésében.

A feladatellátás tartalma, módja:

A házi segítségnyújtást, mint feladatot az Önkormányzat a helyi házigondozó segítségével látja el. Tekintettel arra, hogy a házi segítségnyújtás és a tanyagondnok által nyújtott szolgálat keretében ellátandó feladatok egy köre gyakorlatilag megegyezik, ugyanakkor a házi segítségnyújtás körében ellátandó feladatok egy részéhez megfelelő képzés szükséges, így a tanyagondnok azon feladatok ellátásában működik közre, melyek képzés nélkül is végezhetőek.

Feladata különösen a ház körüli feladatok ellátásában, bevásárlásban, gyógyszerkiváltásban, szállításban. A két szolgálat tekintetében nagyon fontos, hogy feladataikat kölcsönösen együttműködve látják el Sárpenete településrészen.

A feladatellátás rendszeressége: Felmerülő igény szerint.

Az ellátottak köre: A tanyagondnoki, és/vagy a házi segítségnyújtásban regisztrált kérelmezők.

IV./2.4. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése, biztosítása

A tanyagondnok folyamatosan figyelemmel kíséri az egyedül élőket, főként az idős emberek egészségügyi állapotát. Abban az esetben, ha valakinek az egészségi állapotában olyan mértékű romlás következik be, amelyről ő maga nem tud, vagy egyéb okok miatt képtelen szakembernek jelezni, azt a tanyagondnok teszi meg, és arról tájékoztatja az érintett háziorvosát.

Részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, tájékoztatja a lakosságot a lehetőségekről.

IV./2.5. Háziorvosi rendelésre szállítás

A feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondnoki szolgáltatás egyik kiemelten fontos feladata a szolgáltatást igénylő lakos orvosi ellátáshoz való hozzájutása, igény szerint a választott háziorvosi rendelésre, szükség esetén a település közigazgatási területén kívül is. A kliens egészségi állapota szerint helyben, Sárszentmihályra is igényelheti az orvoshoz való szállítást.

A fertőző, vagy életveszélyben lévő betegek szállítása szakszerű ellátást igényel, ezért a tanyagondnok ezen személyek szállítását nem végezheti! Ebben az esetben a tanyagondnok kötelessége a szakszerű ellátás megszervezése (mentő, orvos hívása) és közreműködése a betegszállítás megszervezésében.

A tanyagondnok a feladatellátáshoz szükséges alapvető elsősegély nyújtási ismereteket a tanyagondnoki alapképzésen, illetve a továbbképzések során szerzi meg.

A feladatellátás rendszeressége: Felmerülő igény szerint.

Az ellátottak köre: Azok a regisztrált kliensek, akik betegek, vagy idős koruk, esetleg állapotuk miatt és a közösségi közlekedés hiánya miatt, a háziorvoshoz való eljutásban segítségre szorulnak.

IV./2.6. Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás

A feladatellátás tartalma, módja:

A szakorvosi rendelések Székesfehérváron vehetőek igénybe. Kórházi ellátás szintén Székesfehérváron biztosított.

A szakellátást igénylő betegek ezen intézményekbe történő eljuttatását szorgalmazza a tanyagondnok betegszállító igénylésével, bevonásával, s ha erre egyéb ok miatt még sincs lehetőség, abban az esetben a tanyagondnok szállítja az adott intézménybe a beteget. A szakellátásra történő szállítás orvosi beutaló alapján, előzetes időpont egyeztetéssel történik. A tanyagondnok ugyanakkor a sürgősségi betegellátást nem helyettesíti!

A feladatellátás rendszeressége: Alkalomszerű feladat.

Az ellátottak köre: Azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk miatt az egészségügyi intézményekbe való eljutásban segítségre szorulnak, s aktuálisan a betegszállítás egyéb okból miatt nem megoldható.

IV./2.7. Gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja:

Gyógyszerkiváltásra Sárszentmihály gyógyszertárában van lehetőség. A tanyagondnok hetente egy alkalommal összegyűjtve az igényeket gondoskodik a gyógyszerek kiváltásáról és a településrészre szállításáról. Azon személyek részére, akiknek gyógyászati segédeszközre van szüksége, segítséget nyújt a beszerzés helyének felkutatásában, a beszerzés lebonyolításában, és akár a gyógyászati segédeszköz kiszállításában is.

A feladatellátás rendszeressége: Hetente egyszer, illetve felmerülő igény szerint.

Az ellátottak köre: Akik idős koruk, vagy állapotuk miatt önállóan nem tudnak gondoskodni gyógyszereik, gyógyászati segédeszközeik beszerzéséről.

IV./2.8. Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

A feladatellátás tartalma, módja:

Óvoda és az iskola Sárszentmihály településen, illetve Székesfehérváron van. A sárpentelei gyermekek rendszeres iskolába, óvodába történő szállítása tömegközlekedéssel, illetve iskolajáratokkal nem minden esetben megoldott. Amennyiben a megszokottól eltérő óvoda vagy iskolakezdési időpontra kell a gyermeknek az intézményben megjelenni, s ehhez igazítottan a tömegközlekedés nem biztosított, abban az esetben, valamin a szünidőkbe (téli, nyári, tavaszi) illetve a nyári szünetben, a nyári ügyeletet igénybe vevő kiskorúak részére a törvényes képviselő írásos engedélyével végezhet szállítási feladatot a tanyagondnok.

A feladatellátás rendszeressége: Alkalomszerű, vagy rendszeres feladat.

Az ellátottak köre: Óvodás, iskolás, illetve középiskolás gyermekek.

IV./2.9. Egyéb gyermekszállítás

A feladatellátás tartalma, módja:

A törvényes képviselő írásos engedélyével a rendezvényekre, kirándulásokra, versenyekre, egyéb gyermekprogramokra igény esetén, a tanyagondnok szállítja a kiskorú gyerekeket.

A feladatellátás rendszeressége: Alkalomszerű feladat.

Az ellátottak köre: A településrészen élő kiskorú gyermekek.

IV./2.10. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondnok fontos feladata az Szt. értelmében, mint jelzőrendszeri tag a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén szakemberek szállítása. A tanyagondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben, a családjából kiemelt gyermek szakellátásba való beszállításában. Igény esetén biztosítja a gyermekkel való kapcsolattartást, segíti a hozzátartozó szülőt a gyermekgondozási helyén való látogatásban.

V. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

V./1. Közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A tanyagondnok a helyi közösségi élet főszereplője, aki nem csak szállítási, de szervezési lebonyolítói feladatokat is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Ehhez felméri a lakosság igényeit, melyet továbbít a fenntartó felé. A szükséges információkat pedig eljuttatja a településrész lakói felé.

A feladatellátás tartalma, módja:

Az Önkormányzat által szervezett közösségi rendezvények szervezésében, lebonyolításában, az ahhoz szükséges beszerzési feladatok ellátásában, fellépők szállításában a tanyagondnok közreműködik.

A tanyagondnoki szolgáltatás útján lehetőség van a sárpentelei lakosok részére a Sárszentmihályon vagy Sárpentelén tartott programokra történő oda-vissza szállítás igénybevételére. Más településeken levő rendezvényekre, programokra, színházba vagy kirándulásokra szállítás is kérelmezhető abban az esetben, ha a kliensnek a helyszínre oda, vagy vissza jutása másképp, vagy tömegközlekedéssel nem megoldható, valamint a szállítást igénybevevő - regisztrált személy.

A feladatellátás rendszeressége: Két-három havonta jelentkező feladat.

Az ellátottak köre: A településrészen élő lakosság, az ott nyaralók, vagy a rendezvényre látogatók.

V./2. Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása, közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, mely történhet szállításon túl az ügyek tanyagondnok által történő elintézésével is.

A tanyagondnok folyamatosan figyelemmel kíséri a és észleli a veszélyeztetett családok, egyének életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket, függőségeket, különös tekintettel a gyermekek helyzetére, esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Megfelelő információ esetén jelzési kötelezettségének eleget téve elősegíti a szükséges, prevenciós intézkedéseket.

A feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondnok segítséget nyújt az egyéni hivatalos ügyek intézésében. E feladatkörében segítséget nyújt a hozzá fordulóknak részére abban, hogy ügyükkel mely szervhez fordulhatnak, és amennyiben ezt igénylik, az ellátottak részére az ügy elintézésben, így különösen a kérelmük benyújtásában is segítséget nyújt. A részére eljuttatott lakossági igényeket továbbítja az Önkormányzat számára.

A feladatellátás rendszeressége: Alkalomszerű feladat.

Az ellátottak köre: A településrészen élő lakosság.

VI. Egyéb lakossági szolgáltatások, egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés

Az egyéb lakossági szolgáltatások körébe olyan feladatok tartoznak, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem.

A feladatellátás tartalma, módja:

- Nagybevásárlás
- A település részen tartós fogyasztási cikket árusító üzlet, bevásárlóközpont nincs, ezért a falugondnok a nagyobb méretű árucikkeket a vásárlás helyéről hazaszállítja, illetve hetente „bevásárló járatként” az ezt igénylőket Székesfehérvárra elszállítja, vagy az arra rászorulóknak részére bevásárol.
- Egyéb szállítási feladatok, valamint a tömegközlekedéshez való hozzájutás biztosítása.
- Anyag- és árubeszerzés az önkormányzat számára.

A feladatellátás rendszeressége: Rendszeres és folyamatos feladat. Az egyéb lakossági szolgáltatások tekintetében alkalmanként, illetve heti rendszerességgel.

Az ellátottak köre: A lakosság, valamint a felettes megbízásának megfelelően.

VII. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások

A feladatellátás tartalma, módja:

Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére. A szolgáltatást nyújtó tanyagondnok közreműködik az önkormányzati információk közvetítésében a lakosság részére. E feladatkörében eljuttatja az önkormányzati hírójságot, hirdetményeket, meghívókat, leveleket, szórólapokat, plakátokat a lakosság részére.

A feladatellátás rendszeressége: Rendszeres és folyamatos feladat.

Az ellátottak köre: A lakosság.

VIII. A tanyagondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása

A feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondnoki szolgáltatás működéséhez szükséges biztosítani a tárgyi feltételeket is. Ez jelenti elsősorban a feladat ellátásához használt gépjármű folyamatos üzemképes és a feladat ellátásához megfelelő állapotban tartását. Ennek érdekében a tanyagondnok gondoskodik az üzemanyag beszerzéséről, valamint a gépjármű takarításáról, szervizeléséről.

Lényeges továbbá a feladat ellátásához szükséges dokumentációk (menetlevél, munkanapló) folyamatos, naprakész vezetése.

A feladatellátás rendszeressége: Napi rendszerességű feladat.

A feladatellátó: A tanyagondnok.

VIII./1. Megkeresés

A feladatellátás tartalma, módja:

Megkeresés: szociális problémák által érintett, vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen illetve közvetett módon történő elérése, vagy felkutatása, akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

A tanyagondnok további feladata a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevételeinek lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről az ott élő lakosság tájékoztatása.

A feladatellátás rendszeressége: Napi rendszerességű feladat.

A feladatellátó: A tanyagondnok.

VIII./2. Közösségi fejlesztés

A feladatellátás tartalma, módja:

Közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs személetű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg – szolgáltatási elemet biztosít.

A feladatellátás rendszeressége: Napi rendszerességű feladat.

A feladatellátó: A tanyagondnok.

IX. A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott ellátás igénybevételének módja

A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik, valamint az észlelő-jelzőrendszer segítségével, a szociális és egészségügyi ágazatban dolgozók jelzése alapján. Az ellátás igénybevételére irányuló kérelmet szóban a tanyagondnoknál, illetve felettesénél kell jelezni.

A tanyagondnoki ellátás minden formája ingyenes az ellátottak részére.

A munkamegbeszélések alkalmával a tanyagondnok a felettesének jelzi az ellátás iránti igényt.

A szolgáltatást igénybe vevőkkel való kapcsolattartás során figyelembe veendő szabályok, elvek:

- önkéntesség elve
- titoktartási kötelezettség értelmezése (etikai kódex figyelembevételével)
- adatkezelési szabályok (adatvédelmi szabályzat figyelembevételével)
- szolgáltatást igénybe vevők jogai (adatvédelem, betekintési jog, fellebbezési jog, érdekképviselő módja, ellátott jogi képviselő)
- szolgáltatást végző jogai (etikai kódex, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban Kjt.), Szt. 94/L.§)

A szolgáltatásra igényt tartó személynek a településen belüli szolgáltatási igényét minimum egy munkanappal előbb kell bejelentenie és egyeztetnie a tanyagondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig, három munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől a polgármesterrel kell egyeztetni.

A tanyagondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembevételével kell dönteni.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módjai az alábbiak:

- a) *Személyesen*: szolgáltatást nyújtóval való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor, illetve az igény jelzésekor kerül sor.
- b) *Telefonon*: az igénybe vevők távollétében is jelezni tudják számára a szükségleteiket.
- c) *Írásban*: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatást nyújtónak, illetve a szolgáltatást nyújtó fenntartó felé.

X. A szolgáltatásról való tájékoztatás helyi módja

A tanyagondnoki szolgáltatásról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a település, illetve a településrész hirdetőabláján és honlapján,
- online felületeken és a helyi hírújságban
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken, közmeghallgatáson
- személyesen, élőszóba a szolgáltatást nyújtó, a polgármester, illetve a képviselők, hivatali dolgozók útján.

XI. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személy – szolgáltatást nyújtó- jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

XI./1. Az ellátottak jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A tanyagondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A tanyagondnok a szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel van az ellátást igénybe vevőket megillető alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételének indokoltságát a szolgáltatást nyújtó az igénylő adott, aktuális élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.) A tanyagondnoki busszal nyújtott szolgáltatás az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az ellátottak személyiségi jogait érintő adatok és tények kezelésére, továbbítására és nyilvánosságra hozatalára vonatkozóan az az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.), illetve az Szt. adatvédelmi rendelkezéseiben foglaltak szerint kell eljárni a titoktartásnak megfelelően. Különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

XI./2. Panasz kezelés módja

Az ellátást igénybe vevőnek joga van ellátási problémáinak, minőségi kifogásainak jelzéséhez, a panaszjogi gyakorlásához, panaszának kivizsgálásához, jogos problémáinak lehetőség szerinti leggyorsabb megszüntetéséhez. A probléma kivizsgálásával a felnőttkorú érintett, vagy a kiskorú gyermek törvényes képviselője kezdeményezheti a szolgáltatást nyújtó vezetőjénél (polgármesternél), aki a panaszt kivizsgálja és 15 napon belül tájékoztatást ad a panasz orvoslásának lehetséges módjáról. Abban az esetben, ha azzal sem ért egyet, panaszának kivizsgálásával, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz, vagy az ellátottjogi képviselőhöz fordulhat.

Az ellátottjogi képviselő a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Nevét, elérhetőségét az ellátottak részére nyitva álló helyiségben jól látható helyen ki kell függeszteni. Ez a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, valamint az Önkormányzat honlapján, és a tanyagondok irodájában is megtalálható. Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok védelmére.

XI./3. Az ellátott jogi képviselő feladatai

- tájékoztat az alapjogokról, a szolgálat kötelezettségeiről, és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- segít az ellátással kapcsolatos kérdések, konfliktusok megoldásában, panaszok megfogalmazásában és kivizsgálásában,
- kezdeményezheti a panasz kivizsgálását a fenntartónál,
- segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.

A tanyagondok által nyújtott szolgáltatások megvalósítását a Szociális Munka Etikai Kódexének (melyet kézhez kapott) megfelelően kell mindenkor végezni. A tanyagondok minden esetben az ellátottak jogai tiszteletben tartásával jár el. Felettes vezetője gondoskodik a szolgáltatás biztosítása során az emberi és állampolgári jogok érvényesüléséről, az egyén autonómiáját elfogadó, integrációját minden eszközzel segítő, humanizált környezet kialakításáról és működtetéséről.

XI./4.A személyes gondoskodást végző személy – tanyagondnoki szolgáltatást nyújtó-jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott tanyagondnok számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

A tanyagondok közfeladatot ellátó személynek minősül.

A tanyagondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény alapján.

A tanyagondnok helyettesítéséről a polgármester gondoskodik. A Szolgáltató a tanyagondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni. A helyettesítés megoldható a tanyagondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képesítéssel rendelkező személy eseti megbízással történő feladat-ellátásával.

X. Egyéb- a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos –előírások

X./1. Személyi feltételek

- a) A tanyagondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges tanyagondnoki alapképzést.
- b) A tanyagondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazott számára előírt kreditpontokat megszerezni.
- c) A szolgáltatást nyújtó számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásra.
- d) A tanyagondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.
- e) A tanyagondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.
- f) A tanyagondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

X./2. Tárgyi feltételek

- a) A tanyagondnoki gépjárművet zárt helyen (Szolgáltató által meghatározott címen, garázsban) kell tárolni; a tanyagondnok köteles a gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

- b) A tanyagondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kíséreni (km óraállás).
- c) A tanyagondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a gépjármű mellett a feladat ellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, nyomtató, internet, telefon stb.).
- d) A tanyagondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:
 - a. gépjármű menetlevele,
 - b. Rendelet 8. sz. melléklete szerinti tevékenységnapló.

Záradék

A tanyagondnoki szolgáltatás szakmai programját Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete/2022. (...) határozatával jóváhagyta

Sárszentmihály, 2022