

ELŐTERJESZTÉSEK

ELŐTERJESZTÉS

1. napirend

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

nyílt testületi ülése

2022. október 19. szerda

ELŐTERJESZTÉS

A Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda éves munkaterve (2022/2023. nevelési év)

Előterjesztő: Óber Andrea polgármester

Melléklet: Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda éves munkaterve (2022/2023. nevelési év)

Döntés formája: határozat

Szavazás: egyszerű többséget igényel

Jogforrás: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 3. §,

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény

Tisztelt Képviselő-testület!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet értelmében az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó véleményét is.

Az óvodavezető megküldte részünkre a 2022/2023. nevelési év munkatervét.

Javaslom, hogy a határozati javaslat szerinti tartalommal hozzunk döntést és a munkaterv jóváhagyása mellett egyben hagyjuk jóvá a tervezett szüneteket is!

Sárszentmihály, 2022.október 14.

*Óber Andrea s.k.
polgármester*

HATÁROZATI JAVASLAT

SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK **___/2022.(X.19.) határozata**

A Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda 2022/2023. nevelési év munkaterve; szünet az óvodában

Sárszentmihály Községi Önkormányzat képviselő-testülete megismerte a Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda 2022/2023. nevelési évi munkatervét. *A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet* 3. § (1) bekezdés alapján a Képviselő-testület véleménye: megfelelőnek tartja az óvodai nevelési év munkatervét.

Egyben a képviselő-testület jóváhagyja a tervezett óvodai szüneteket és nevelés nélküli munkanapokat, az alábbiak szerint:

Nevelés nélküli munkanapok:

2022. október 28.

2023. január 27.

2023. április 14.

2023. augusztus 30.

Szünetek:

ősz szünet: 2022. október 31. – 2022. november 6.

téli szünet: 2022. december 22. – 2023. január 2.

tavaszi szünet: 2023. április 6. – 2023. április 12.

A nyári szünet időpontjáról külön, 2023. február 15-ig dönt a képviselő-testület.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapon - a szülő igénye esetén - az óvoda ellátja a gyermek felügyeletét.

Az óvodai szünetek időtartama alatt - figyelemmel arra, hogy az óvodában a nevelési feladatok ellátásának kötelezettsége egész évben folyamatos - az óvoda köteles a rászoruló gyermekek megfelelő ellátására, beleértve az étkeztetés biztosítását is.

Felelős: Óber Andrea polgármester

Határidő: értelem szerint

Jogforrás:

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

2. Értelmező rendelkezések

4. § E törvény alkalmazásában

9. fenntartó: az a természetes vagy jogi személy, aki vagy amely a köznevelési feladat ellátására való jogosultságot megszerezte, vagy azzal rendelkezik, és a köznevelési intézmény működéséhez szükséges feltételekről gondoskodik,

19. nevelési év: az óvodában szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tartó időszak,

3. A pedagógiai munka szakaszai

5. § (1) A köznevelési intézményekben folyó pedagógiai munka szakaszai a következők:

a) az óvodai nevelés szakasza, amely a gyermek hároméves korában kezdődik, és addig az időpontig tart, ameddig a gyermek a tankötelezettség teljesítését meg nem kezdi,

(2) Az óvodai nevelés alapelveit az Óvodai nevelés országos alapprogramja határozza meg. Az óvodák az Óvodai nevelés országos alapprogramja alapján készítik el helyi pedagógiai programjukat.

7. § (1) Köznevelési intézmény

a) az óvoda,

48. A fenntartó kötelezettségei és jogai

83. § (2) A fenntartó

b) dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról,

g) jóváhagyja a köznevelési intézmény tantárgyfelosztását, továbbképzési programját,

h) értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét,

i) ellenőrzi a pedagógiai programot, a házirendet, valamint a SZMSZ-t.

85. § (1) A fenntartónak, ha egyetértési joga van a köznevelési intézmény SZMSZ-e, házirendje, pedagógiai programja tekintetében, az egyetértés kialakítására harminc nap áll rendelkezésre.

(2) A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

(3) A fenntartó a honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelését.

(4) A fenntartó kötelezettségeinek teljesítése, jogainak gyakorlása nem sértheti a nevelési-oktatási intézmény szakmai önállóságát, az intézmény szakmai döntési hatásköreit, a köznevelési intézmény vezetőjének munkáltatói jogait, döntési jogosítványait, beleértve a gazdasági vezető feletti munkáltatói jogokat.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

II. FEJEZET

A NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNYEK MŰKÖDÉSÉT MEGHATÁROZÓ DOKUMENTUMOK TARTALMÁRA, ELKÉSZÍTÉSÉRE, ALKALMAZÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

3. A munkaterv

3. § (1) Az óvodai, az iskolai és a kollégiumi munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat, továbbá, ha a gyakorlati képzés nem az iskolában folyik, a gyakorlati képzés folytatójának véleményét is.

(2) Az óvodai nevelési év helyi rendjében, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjében kell meghatározni

a) az óvodai nevelés nélküli munkanapok, az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,

b) az iskolai szünetek időtartamát,

c) az iskolában a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, az aradi vértanúk (október 6.), a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.), a holokauszt áldozatai (április 16.), a Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.), a március 15-ei és az október 23-ai nemzeti ünnepek, valamint az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontját,

d) az óvodai, az iskolai, a kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,

e) az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,

h) minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést,

(5) Az óvodai nevelés nélküli munkanapok, a kollégiumi foglalkozás nélküli munkanapok száma egy nevelési évben vagy egy tanítási évben az öt napot nem haladhatja meg. Az iskolában a tanév rendjéről szóló miniszteri rendelet határozza meg a tanítás nélküli munkanapok számát. A tanítás nélküli munkanapok számát az iskola igazgatója a fenntartó egyetértésével megnövelheti abban az esetben, ha az iskola az Nkt. 30. § (2)-(3) bekezdéseiben meghatározottak megtartásával az ehhez szükséges időt megteremti.

(6) Az óvodai nevelés nélküli munkanapon, az iskolai tanítás nélküli munkanapon és a kollégiumi foglalkozás nélküli munkanapon - a szülő igénye esetén - az óvoda, az iskola és a kollégium ellátja a gyermek vagy kiskorú tanuló felügyeletét.

(7) Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők - a házirendben meghatározottak szerint - gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék. Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

41. § (1) A gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is -, munkaerő-piaci részvételt elősegítő

programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő, törvényes képviselő munkarendjéhez igazodik. Gyermek napközbeni ellátásának igénybevételére jogosult az átmeneti gondozásban és az otthoni nyújtó ellátásban részesülő gyermek is.

(2) Az (1) bekezdés szerinti egyéb ok miatt a gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani,

- a) akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- b) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,
- c) akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.

(3) A gyermekek napközbeni ellátásának formái - a gyermekek életkorának megfelelően -

- a) a bölcsődei ellátás,
- b) a napközbeni gyermekfelügyelet, és
- c) az alternatív napközbeni ellátás.

Napközbeni gyermekfelügyelet

44/B. § (1) A napközbeni gyermekfelügyelet keretében - nem nevelési-oktatási céllal - a szolgáltatást nyújtója az életkornak megfelelő napközbeni ellátást biztosít

- a) a bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben nem részesülő gyermek számára,
- b) a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett gyermek számára,
- c) az óvodai nevelésben részesülő gyermek számára a kötelező óvodai nevelésben való részvételének idején kívül,
- d) az egyéni munkarenddel rendelkező tanuló számára,
- e) az iskolai oktatásban részesülő tanuló számára az Nktv. szerinti kötelező tanórai és egyéb foglalkozásokon való részvételének idején kívül, valamint a tanítási szünetekben, és
- f) az Nktv. rendelkezései szerint az általános iskolában a tizenhat óra előtt megszervezett egyéb foglalkozás alól felmentett gyermek számára.

(2) A napközbeni gyermekfelügyelet keretében a sajátos nevelési igényű gyermekek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermekek számára szükségleteikhez igazodó ellátást kell nyújtani.

(3) A napközbeni gyermekfelügyelet megszervezhető

- a) a szolgáltatást nyújtó saját otthonában,
- b) a 44. § (2) bekezdés a) pontja szerinti foglalkoztató által biztosított helyiségben,
- c) más, e célra kialakított helyiségben, vagy
- d) a 44/C. § szerinti esetben a szülő, törvényes képviselő otthonában.

(4) A napközbeni gyermekfelügyelet feladatait önálló szolgáltató vagy legalább három - egy szolgáltató székhelyeként, illetve telephelyeiként, egy vagy több épületben működő - napközbeni gyermekfelügyeletet magába foglaló hálózat biztosítja. Három vagy annál több napközbeni gyermekfelügyelet fenntartását

hálózatba kell szervezni. A hálózatban biztosítani kell a szolgáltatást nyújtó személyek részére a folyamatos szakmai tanácsadást, valamint a gyermekek igényeihez rugalmasan igazodó szolgáltatások összehangolását.

(5) Napközbeni gyermekfelügyelet keretében szolgáltatást az a nagykorú, cselekvőképességet érintő gondnokság, illetve támogatott döntéshozatal hatálya alatt nem álló, büntetlen előéletű személy biztosíthat, aki

a) a miniszteri rendeletben meghatározott feltételek teljesítése alapján alkalmas a gyermek napközbeni ellátására, és

b) a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személyek képesítési előírásait meghatározó miniszteri rendeletben előírt tanfolyamon eredményesen részt vett,

feltéve, hogy nem áll fenn vele szemben a 10/A. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró ok.

(6) Napközbeni gyermekfelügyelet keretében - a 44/C. § (2) bekezdésében foglalt kivétellel - húszhetes korától annak a tanévnek a végéig gondozható

a) a sajátos nevelési igényű gyermek, amelyben a tizenhatodik életévét betölti,

b) az a) pont alá nem tartozó gyermek, amelyben a tizennegyedik életévét betölti.

SÁRSZENTMIHÁLYI CSICSERGŐ ÓVODA

ÉVES MUNKATERV

2022/2023. NEVELÉSI ÉV

Intézmény OM – azonosítója: 029964	Készítette: Nagy Iлона intézményvezető Nagy Iлона aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében jóváhagyta Szilasi Erika aláírás	Alkalmazotti közösség nevében Tömök Tamás aláírás
Szülői szervezet nevében aláírás	Fenntartó nevében aláírás
A dokumentum jellege: nyilvános, megtekinthető az óvodában, nyomtatott formában és közzé téve a honlapon	
A dokumentum hatálya: 2022. szeptember 1 – 2023. augusztus 31.	

Bevezető rész

Az éves munkaterv elkészítésének háttér

- *Jogsabályi háttér*
 - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
 - a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI-rendelet
 - A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelvei – Oktatási Hivatal
 - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
 - a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30) kormányrendelet
 - az Oktatási Hivatal által kiadott Önértékelési kézikönyv óvodák számára ötödik, javított kiadása
- *Fenntartói rendeletek*
- *Intézményi alapidokumentumok*
 - pedagógiai program
 - SZMSZ
 - a 2021/2022-as nevelési év beszámolója
 - önértékelési program és terv
 - továbbképzési program és beiskolázási terv

1. Intézmény adatai

1.	Az intézmény székhelye, neve, címe	Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda 8143 Sárszentmihály Kossuth L. u.7. Telefon: 06-22 445- 004 E-mail cím: ovoda@sarszentmihaly.hu
2.	Az intézmény feladatellátási helye, neve, címe	Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda 8143 Sárszentmihály Kossuth L. u.7. Telefon: 06-22 445-004 E-mail cím: ovoda@sarszentmihaly.hu
3.	Óvodavezető neve	Nagy Ilona Telefon: 06-20/662 7415
4.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje	6.00 – 17.00 óráig
5.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatok	<u>Alaptevékenységi besorolás:</u> 851020 Óvodai nevelés <u>Kormányzati funkció:</u> 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai 091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

2.2 Éves programterv

Szeptember

- évnyitó értekezlet
- logopédiai felmérés
- új gyerekek fogadása
- szülői értekezlet
- SZMK tagok megválasztása
- SZMK értekezlet
- csoportnapló, felvételi -és mulasztási napló, fejlődési napló előkészítése
- egészségügyi láda feltöltése
- munkaköri leírások, beosztás, munkaidő felülvizsgálata
- védőnői, orvosi vizsgálatok előkészítése
- tűz, munka – és balesetvédelmi oktatás
- Fejlesztő szakemberek igénylése, fejlesztések beindítása
- Együttműködési megállapodás szociális segítővel
- Szülői értekezlet Szeptember 12
- Mihály napi vásár: szept. – minden csoport
- A magyar népmese napja, Benedek Elek születésnapja: szept. 30. – minden csoport
- Vizsgálati és Felülvizsgálati kérelmek elkészítése
- Munkaallemasági vizsgálatok
- Gyermekvédelmi munkaterv elkészítése

Október

- Szüreti projekt hét – október első hete, minden csoportban
- Szüreti népi szokások október 8. – minden csoport
- Statisztikai létszámjelentés
- Önértékelési tervek és munkaterv terv elkészítése
- Gyermekvédelmi terv elkészítése
- Selejtezés megszervezése
- Tüdőszűrés megszervezése
- Nagycsoportos szülői értekezlet megszervezése az iskolaérettségről
- Állatok világnapja: okt.4.
- Kisállat simogató
- Nevelés nélküli nap okt.28.
- Október 23. megünneplése
- Idősek napja
- Részvétel a könyvtári napokon
- Havi értekezlet: aktualitások,
- Tisztasági ellenőrzés

6.	Az intézmény gazdálkodási jogköre	Önálló gazdálkodási intézmény. Gazdálkodási feladatait a Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal látja el
7.	Fenntartó, működtető neve és székhelye	Sárszentmihály Községi Önkormányzat 8143 Sárszentmihály Fő út 54
8.	Felvehető maximális létszám	79 fő
9.	Intézmény illetékessége, működési területe	Sárszentmihály község közigazgatási területe

2. A nevelési év rendje

2.1. Aktuális nevelési év rendje	2022. szeptember 1 – 2023. augusztus 31.
Szorgalmi időszak	2022. szeptember 1 – 2023. május 31-ig
Foglalkozások rendje	3-4 évesek: október 15 – május 31-ig 4-5 évesek: október 1 – május 31-ig 6-7 évesek: szeptember 15 – május 31-ig
Iskolai szünetek időpontja	Őszi: 2022. október 31 – november 6-ig
	Téli: 2022. december 22 – 2023. január 2-ig
	Tavaszi: 2023. április 06 – április 12-ig
	Az iskolai szünetek ideje alatt óvodánkban -a szülői igények előzetes felmérése alapján, a fenntartó engedélyével – csoportösszevonásra kerül sor.
Nyári élet	2023. június 1 – augusztus 31-ig Az óvoda nyári bezárása a fenntartó utasítása alapján történhet. Ennek időpontjáról tárgyév február 15 -ig írásban értesítjük a szülőket.
Óvodai beíratás	A fenntartó által meghatározott időben április 20 – május 20. között, illetve év közben, folyamatosan
Nevelés nélküli munkanapok Törvény által meghatározott évi 5 munkanap. Szülők értesítése a nevelés nélküli munkanap előtt 14 nappal, igény esetén ügyelet	Előre tervezett: 2022.10.28. Nevelési évet nyitó ért. 2023.01.27. Gyerm. véd. felelős beszámolója 2023.04.14. Dokumentáció átnézése 2023.08.30. A nevelési évet záró értekezlet.
Értekezletek	Októbertől minden hónap első keddjén 13.00 – 14.00 óráig az aktuális feladatok megbeszélésére

November

- Üzemorvosi vizsgálat
- 1. osztályosok meglátogatása – volt nagycsoportos óvónők, intézményvezető
- Márton napi projekthét – minden csoportban
- Mézes reggeli program
- Egészség hónap projekt megszervezése: közös program a szülők, védőnő bevonásával
- Fogadó órák megtervezése,
- Fényképész szervezése igény szerint
- Havi értekezlet: aktualitások,
- Töknap
- Szülői értekezlet

December

- Mikulásvárás
- Adventi előkészületek, vásár a szülőkkel közös programok szervezése.
Karácsonyi műsor gyakorlása
- Betlehemezés, Karácsonyi ünnepség a szülőkkel
- Falukarácsony
- Tisztasági ellenőrzés

Január

- Tanügyi dokumentumok ellenőrzése
- Farsangi előkészületek
- Szülői értekezlete nagycsoport (iskolaérettség)
- Tanköteles korú gyerekek vizsgálati kérelmének beadási határideje (szülői feladat):
január 15.ig.
- Nevelés nélküli nap január 27
- Szülői értekezlet, vagy fogadóóra (nagycsoport)

Február

- Nyílt napok a két nagyobb csoportban: 1. „Szülői nyílt nap”,
- Tájékoztatás a nyári nyitva tartásról
- Fogadóórák minden csoportban
- Farsang megszervezése
- Tisztasági ellenőrzés

Március

- Nőnap
- Beiskolázási program elkészítése
- Iskolakóstolgotó
- Március 15. megünneplése
- Víz világnapja – minden csoportban
- Télbúcsúztató

Április

- óvodai beiratkozás
- Föld napja – minden csoportban
- Húsvét – minden csoportban
- Rendvédelmi bemutató, közlekedési nap
- Leendő 1. osztályos gyerekek fejlődésének megbeszélése a tanítókkal
- Egészségügyi doboz feltöltése
- Tisztasági ellenőrzés
- Nevelés nélküli munkanap Április 14.

Május

- Szabadságolási terv elkészítése
- Nyári szabadságolások előkészítése
- Fogadóórák
- Anyák napjával egybekötött évvárók, – minden csoportban
- Ballagás: nagycsoportosok
- Szülői értekezlet

Június

- Évváró nevelési értekezlet
- Kirándulás szervezése igény szerint
- Szabadságolások
- Nyári élet megszervezése

Július

- Nagytakarítás megszervezése
- Nyári karbantartási munkák megszervezése
- Nyomtatványrendelések, alapidokumentumok felülvizsgálata

Augusztus

- Tanügyigazgatási dokumentumok ellenőrzése, lezárása
- Csoportok újra szervezése
- Gyerekek adatainak frissítése
- Étkezési nyomtatványok, beleegyező nyilatkozatok stb. kiosztása
- Következő nevelési év dokumentumainak előkészítése
- Nevelés nélküli munkanap augusztus 30.

2.3. Csoportbeosztások

Középső csoport – Maci csoport

Nagy Ilona – óvodapedagógus
XY – óvodapedagógus
Nagyné Cs. Hajnalka dajka
Török Jánosné- pedagógiai asszisztens

Várható létszám október 1-én: 26 fő

Nagycsoport – Gomba csoport
Szilasi Enikő – óvodapedagógus Hufnágel Zsuzsanna -óvodapedagógus Horváth Krisztina - dajka
Várható létszám október 1-én: 26 fő

Kis csoport – Labda csoport
Kovács Lászlóné- óvodapedagógus Molnár Aliz– óvodapedagógus Szabó Melinda– dajka
Várható létszám október 1-én: 27 fő

Munkarend – óvodapedagógusok Kötött óraszám (csoportban töltött): heti 32 óra

Óvodapedagógusok: heti váltásban	hétfőtől - csütörtökig	pénteken
A hét	7.00-13.30	7.00-13.00
B hét	6.00-12.30	6.00-12.30
C hét	10.30-17.00	11.00-17.00

Óvodavezető heti kötelező óraszám: 10 óra

Az óvodapedagógusok az óvodai foglalkozásokkal le nem kötött munkaidejükben az alábbi intézményi feladatokat látják el rendszeresen: (legfeljebb heti 4 órában)

- gyermekvédelem, prevenció,
- az intézményi szakmai tevékenységgel összefüggő tervező és szervező tevékenység,
- saját tevékenységük értékelése,
- felkészülés a pedagógus önértékelésre, minősítő eljárásra
- intézményi dokumentumok készítése (intézményi önértékelési rendszer kialakítása), véleményezése, elfogadása,
- értekezletek, rétegmegbeszélések, csoportmunka a munkaterv végrehajtására
- beszámolók készítése,
- minőségfejlesztő tevékenység,
- a gyermekek kísérése az óvodán kívüli programokra
- eszközök, dekorációk készítése,
- eseti helyettesítés

Dajkák: heti váltásban	
délelőtt	6.00 – 14.00
köztes	7.00 – 15.00
délután	9.00 – 17.00

3. A pedagógiai munka tervezése

3.1. Pedagógiai folyamatok

Tervezés

A nevelési értekezleteken fő téma lesz az adminisztrációs munkánk, megfelelően a tanfelügyeleti ellenőrzéseknek. A csoportnaplóba féléves nevelési tervet írunk.

A hospitálások tapasztalatait hospitálási naplóba vezetjük. Új, éves tervet készítünk.

Új, a saját igényeinknek és az ellenőrzéseknek megfelelő naplót tervezünk.

Munkánk tervezésekor és végrehajtásakor figyelembe vesszük az Emberi Erőforrások minisztériuma által kiadott „Intézkedési terv a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről” című dokumentumot is.

Megvalósítás

A 2022/2023. nevelési év és pedagógiai programunkból adódó kiemelt feladataink:

Hagyományörző programok szervezése: óvodánk kiemelt feladata a **saját hagyományaink, a népi hagyományok, kultúra ápolása, az egészséges életmódra nevelés, a környezettudatos szemléletmód alakítása, a hazaszeretetre nevelés, nemzeti értékeink tovább örökítése, az értékorientált közösségi nevelés.** Ebben a nevelési évben is számos programban megjelennek ezen értékeink:

- Mihály napi vásár
- A magyar népmese napja
- Szüreti mulatság
- Állatok világnapja, állatsimogató
- 1956-os forradalom emléknapja
- Idősek napja
- Márton nap
- Mikulás
- Adventi gyertyagyújtás
- Betlehemezés, Karácsony
- Farsang
- 1848/49-es forradalom és szabadságharc emléknapja
- Víz világnapja
- Húsvét
- Föld napja
- Madarak és fák napja
- Anyák napja és évzáró ünnepek
- Egészség hét
- Gyermeknap

Felelős: az óvoda minden alkalmazottja.

Határidő: folyamatosan, illetve az aktuális havi munkatervekben meghatározva.

Rendszeres feladatok

- változásjelentés, szabadságolások jelentése
- jelenléti ívek összegyűjtése
- munkaidő koordinálása
- KIR-ben a dolgozók adatváltozásának regisztrálása
- KIR-ben a gyerekek érkezésének és távozásának a regisztrálása
- éves beiratkozás, felvételi és előjegyzési napló vezetése

Felelős: óvodavezető

Évente ismétlődő feladatok

- védőnői tisztasági vizsgálatfelnőtt alkalmassági vizsgálat
- szakértői vizsgálat kérése
- fejlesztő szakemberek munkájának megszervezése
- tűz- és balesetvédelmi oktatás

Folyamatos napi feladatok

- jelenléti ív vezetése
- felvételi – és mulasztási napló vezetése
- csoportnapló vezetése a PP-ban megfogalmazottak szerint
- fogadóórák, szülők tájékoztatása

Ellenőrzés

Belső ellenőrzési terv

Cél: az intézmény jogszerű működésének, a belső szabályozók által meghatározott munkarendjének, a kiemelt pedagógiai feladatoknak a vezetői ellenőrzése.

- segítse az intézmény szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működését,
- jelentsen motiváló erőt a beosztottak számára,
- segítsen megerősíteni a jól zajló folyamatokat, ismerje el az eredményeket,
- mutasson rá az elkövetett hibákra, rosszul megválasztott módszerekre,
- adjon információt a visszacsatoláshoz, a stratégiai tervezéshez és döntéshez, ill. az eseti döntések, problémamegoldások esetében,
- adjon támpontot a személyek munkájához, illetve a folyamatok értékeléséhez.

Ügyviteli munka ellenőrzése: étkezési kartonok, személyi anyagok, egészségügyi könyvek
Ideje: 2022. szeptember, 2023. január. Végzi: óvodavezető

Tanügyigazgatási munka ellenőrzése: Felvételi -és mulasztási napló, orvosi és szülői igazolások, szakvélemények, csoportnapló, hospitálási napló, gyermek adatai, tankötelessé váló gyermek adatai, SNI bejegyzések
Ideje: 2022. szeptember, 2023. január, 2023. augusztus. Végzi: óvodavezető

Dajkák ellenőrzése: kiterjed a nevelő-oktató munka segítésének ellenőrzésére, illetve a csoportszobák és a dajkák munkaköréhez tartozó egyéb helyiségek, eszközök tisztaságának ellenőrzésére.

Ideje: kéthavonta. Végzi: óvodavezető

Pedagógusok ellenőrzése: az Önértékelési kézikönyv alapján elkészített ötéves és éves önértékelési tervben meghatározott szempontok alapján, a pedagógus kompetenciák mentéttörténik.

Ideje: az éves tervben meghatározott időpontok.

Értékelés

Az intézményben folyó nevelőmunka alapjaként a gyermek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működtetünk. (DIFER- Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer) Az Óvodai Nevelés Országos Programja alapján áprilisban felmérjük a tanköteles korú gyermekek tudását, fejlettségi jellemzőit.

A nevelőtestület saját döntésének értelmében módosíthatja a mérési módszereket, eszközöket.

Minden gyermekről egyéni fejlődési lapot vezetünk, ami alkalmas a fejlődési folyamat követésére, lemaradások, eredmények, egyénre szóló feladatok meghatározására. A gyermekek eredményéről fejlesztő céllal folyamatosan tájékoztatást kapnak a szülők, napi beszélgetések, szülői értekezletek, illetve fogadó órák formájában. A gyerekek fejlődését értékelő megjegyzésekkel az érintett gyerekeknek is elmondjuk, életkoruknak megfelelően.

Intézményi önértékelési feladatunk:

- Az éves terv elkészítése
- A nevelőtestület tájékoztatása az önértékelés céljáról, az önértékelés folyamatáról, a szükséges erőforrásokról és az elvárt eredményekről.
- Továbbképzési terv felülvizsgálata

Korrekció

Ebben a nevelési évben kiemelt feladataink közé tartozik a gyermeki, a pedagógusi, a vezetői és az intézményi megfigyelési eredmények elemzése, tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, szükséges korrekciók alkalmazása.

3.2. Személyiség – és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés

Különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése

- Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése:* Az óvodai nevelés az SNI gyermekeknél is a nevelés általános célkitűzéseinek megvalósítására törekszik, a nevelés hatására a sérülés arányában a kisgyermeknél ki kell alakulnia az alkalmazkodó készségnek, az akarat erőnek, az önállóságra törekvésnek, az együttműködésnek, ennek érdekében a napirend során mindig csak annyi segítséget kapjon a gyermek, hogy önállóan tudjon cselekedni. Minden sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése a Pedagógiai Szakszolgálat által biztosított logopédus ellátás keretében, szakember bevonásával történik. Várható szakember igényünk: szomatopedagógus és gyógypedagógus.

b. *A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek nevelése:*
A Pedagógiai Szakszolgálat által kiállított szakértői vélemény alapján SNI gyermekek számára javasolt fejlesztőpedagógiai megsegítést megbízott szakember látja el.

c. *Tehetségigéretnek gondozása:* A gyerekeknél tehetségigéretről, tehetségre irányuló hajlamról beszélhetünk. Feladatunk a gyermekek erős oldalának, differenciált feladatokkal, játékokkal történő fejlesztése, az elfogadó légkör, tág cselekvési szabadság, gazdag tapasztalások biztosítása. Kiváló lehetőséget biztosít e feladat ellátására a projekt módszer alkalmazása is. Ösztönözzük a gyermekeket rajzpályázatokon való szereplésre és érdeklődésüknek megfelelő tevékenységekben való aktív szerepvállalásra, melynél differenciált feladatadással segíthetjük tehetségének kibontakozását.

Mindegyik gyermekről rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. Az óvodánkban alkalmazott nevelési, tanulási-tanítási módszerek (projekt, dráma) a különböző szociális háttérű, képességű és érdeklődésű gyermekek együttes nevelését szolgálja.

Közösségfejlesztés

Ebben az évben is kiemelt feladatunk a szülők minél aktívabb bevonása óvodai életünkbe, programjainkba. A kapcsolattartás formái: szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt napok, közös programok (Szüreti multság, Mihály-napi vásár, Töknap, Karácsonyi műsor, Farsang,)

A szülői értekezletek időpontjai várhatóan:

- **2022. szeptember 12. 16.30**

Témája: Beszoktatás-visszaszoktatás. Az intézmény házi rendjének megismerése, a nevelési év rendje, eseménynaptára.

- **2022. október nagycsoportos szülői értekezlet**

Témája: iskolaérettség kritériumai.

- **2023. január**

Témája: A félév értékelése.

A következő időszak eseményeinek ismertetése.

2023. május: egészség hónap keretén belül szülőkkel közös beszélgetés a védőnővel, fogorvossal a helyes táplálkozásról, a gyermekbetegségekről, a prevencióról.
Évzárók, ballagás megszervezése.

A rendezvényeinket, közös pedagógiai célú programjainkat úgy alakítjuk, hogy a szülők minél nagyobb belátást nyerjenek. Programjaink szervezésében, lebonyolításában, nagyban támaszkodunk a Szülői munkaközösség segítségére.

3.3. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Intézményünkben rendszeres, szervezett és hatékony **az információáramlás és a kommunikáció**, a munkatársak számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Lehet:

- szóbeli (naponta, hetente, havonta)
- e.mail formájában
- értekezletek, megbeszélések formájában

Együttműködésünk hatékonyságának alapfeltétele a jó kommunikációs kapcsolat.

Az általános óvodai kérdéseket, szakmai egyeztetéseket a nevelőtestületi értekezleten vitatjuk meg. A dajkák is tájékoztatást kapnak az óvodát és ezen belül az őket érintő kérdésekről.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik.

Kiemelt feladat értekezletről írásbeli emlékeztető készítése, határidőkkel, felelősökkel.

A kiadott, illetve vállalt feladatok határidő előtti folyamatellenőrzése, visszacsatolás az elvégzett munkáról.

3.4. Az intézmény külső kapcsolatai

Célunk: együttműködés megőrzése, jó partneri kapcsolat fenntartása.

- *Gyermekjóléti, családsegítő:* a szülők támogatása, erőforrásainak feltárása. Esetmegbeszélések alkalmával a lehető legjobb megoldás megtalálása a gyermekek érdekében. Probléma esetén a napi kapcsolattartás fontossága. Szociális segítő munkájánaktámogatása.
- *Védőnő, orvos, fogorvos:* a gyermekek óvodai beiratásának támogatása. Együttműködés a gyermekek rendszeres szűrővizsgálatánál.
- *Szakmai szolgáltatók:* konzultációk a gyermekek fejlődéséről, vizsgálatok, felülvizsgálatok, iskolaérettségi vizsgálat megszervezése.
- *Civil szervezetek:* közös programok szervezése, együttműködés.
- *Iskola:* egymás munkájának megismerésével az óvoda-iskola átmenet támogatása. Látogatás

a tanítók óráján, az óvodapedagógus foglalkozásán, közös szülői értekezlet szervezése, a gyermekek fejlődésének után követése az iskola első évében.

- *Fenntartó*: a napi kapcsolattartás biztosítja az intézmény zavartalan és biztonságos működését. A gazdálkodás és intézményvezetés törvényes megvalósítását szolgálja.
- Értekezleteken, megbeszéléseken, bizottsági és testületi üléseken való részvétel formájában valósul meg.

3. A pedagógiai munka feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

A zavartalan nevelőmunkához szükséges eszközök pótlását folyamatosan figyelemmel kísérjük, beszerzésükről gondoskodunk.
Költségvetési keret terhére szeretnénk az asztalokra viaszos vásznat vásárolni.

Személyi feltételek

A törvény által előírt személyi feltételek biztosítottak. Mindegyik csoportban 2 fő szakképzett pedagógus dolgozik.

A csoportok munkáját 1 fő pedagógiai asszisztens segíti majd.

A melegítőkonyhai feladatokat 2 fő konyhai kiegészítő látja el, napi 8 órában, közfoglalkoztatásban. A közmunkaprogram átalakulása után megoldást kell keresni, hogy milyen foglalkoztatási formában lehet ellátni ezt a feladatot az ÁNTSZ ill. a NÉBIH előírásainak megfelelően.

Szervezeti feltételek

Feladat:

- folyamatosan tájékoztatni a kollégákat a „tanulás” lehetőségeiről és biztosítani hozzá a feltételeket
- fogadni az új kezdeményezéseket, ötleteket
- pedagógusok saját arculatának kialakítása a közös cél és küldetés mentén
- továbbképzéseken való részvétel lehetőségének biztosítása, belső továbbképzéssel, tudásmegosztással, valamint a beiskolázási terv mentén
- az eredményes munka kiemelése, jutalmazása
- többféle kommunikációs csatorna működtetése
- hospitálás során egymás munkájának megismerése
- közös lazító, kirándulós programok szervezése

Felelős: óvodavezető és minden óvodapedagógus.

Határidő: folyamatos

4. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott, az ONAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A pedagógiai programunkban megfogalmazott célokat és feladatokat az Éves programtervben rögzítjük.

Ebben a nevelési évben is szeretnénk olyan **továbbképzéseken** részt venni, amik összhangban vannak pedagógiai programunk célkitűzéseivel és pedagógiai kompetenciáinkat erősíti.

Záradék

A munkatervet a nevelőtestület 2022. augusztus 02-én elfogadta és egyetért vele.

Szilasi Erika

.....
nevelőtestület képviselője

Sárszentmihály 2022. augusztus 02.

A munkatervvel a szülői közösség egyetért, jóváhagyta.

Fanni

.....
SZMK képviselője.

Sárszentmihály 2022 augusztus 03.

ELŐTERJESZTÉS

2. napirend

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
nyílt testületi ülése

2022. október 19. szerda

ELŐTERJESZTÉS

A Sárszentmihályi Tipegő Bölcsőde éves munkaterve (2022/2023. nevelési év)

Előterjesztő: Óber Andrea polgármester

Melléklet: Sárszentmihályi Tipegő Bölcsőde éves munkaterve (2022/2023. nevelési év)

Döntés formája: határozat

Szavazás: egyszerű többség

Jogforrás: 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) értelmében a fenntartó ellenőrzi a házirend, valamint más belső szabályzatok jogszerűségét.

A bölcsődevezető megküldte részünkre a 2022/2023. nevelési év munkatervét.

Javaslom, hogy a határozati javaslat szerinti tartalommal hozzunk döntést és a munkaterv jóváhagyása mellett egyben hagyjuk jóvá a tervezett szüneteket is!

Sárszentmihály, 2022.október 14.

*Óber Andrea s.k.
polgármester*

HATÁROZATI JAVASLAT

SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK **/2022.(X.19.) határozata**

A Sárszentmihályi Típegő Bölcsőde éves munkaterve (2022/2023. nevelési év)

Sárszentmihály Községi Önkormányzat képviselő-testülete megismerte a Sárszentmihályi Típegő Bölcsőde 2022/2023. nevelési évi munkatervét. *A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény* 104. § (3) bekezdése alapján a munkatervet tudomásul veszi.

A munkaterv e határozat elválaszthatatlan melléklete

Felelős: Óber Andrea polgármester
Határidő: értelem szerint

Jogforrás:

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

A fenntartó feladat- és jogköre

104. § (1) A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó állami és nem állami intézmény, valamint a javítóintézeti ellátást nyújtó állami intézmény fenntartója

- a) dönt az intézmény alapító okiratáról, gazdálkodási köréről, átszervezéséről, megszüntetéséről, tevékenységi körének módosításáról, nevének megállapításáról,
- b) meghatározza az intézmény költségvetését, valamint az intézményi térítési díjat,
- c) ellenőrzi az intézmény gazdálkodását és működésének törvényességét,
- d) jóváhagyja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját,
- e) ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét, a szakmai program végrehajtását, valamint a gazdálkodás szabályszerűségét és hatékonyságát,
- f) gondoskodik a szakemberek képzéséről, továbbképzéséről,
- g) gyakorolja az intézmény vezetője tekintetében a munkáltatói jogokat,
- h) gondoskodik az érdek-képviseleti fórum megalakításának feltételeiről,
- i) kikéri a gyámhatóság véleményét az intézmény működését érintő lényeges döntés meghozatala előtt, így különösen az intézmény fenntartását érintő változások, az intézmény átszervezésének, megszüntetésének, feladatkörének megváltoztatása esetén,
- j) kivizsgálja a 36. § (2) bekezdése alapján hozzá érkező panaszokat és szükség esetén intézkedik a panasz kiváltó okok megszüntetése iránt, és a megtett intézkedéséről tájékoztatja a működést engedélyező szervet,
- k) kijelöli és működteti az ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermekek befogadására szolgáló nevelőszülői és gyermekotthont,
- l) működteti az utógondozói ellátást igénylő fiatal felnőttek lakhatását biztosító külső férőhelyeket.

(2) Az állami és nem állami intézmény fenntartója a szervezeti és működési szabályzat jóváhagyását akkor tagadhatja meg, ha az jogszabályt sért. A szakmai program jóváhagyását akkor tagadhatja meg, ha az nem felel meg az e törvényben, valamint a szakmai jogszabályokban előírt követelményeknek.

(3) A fenntartó a törvényesség biztosítása érdekében ellenőrzi a házirend, valamint más belső szabályzatok jogszerűségét. Az ellenőrzés eredményeképpen az állami és nem állami fenntartó felhívja az intézmény vezetőjét a jogszabálysértés orvoslására, illetve annak eredménytelensége esetén a jogsértő házirendet vagy más belső szabályzatot megsemmisíti.

(4) Az állami és nem állami intézmény fenntartója a szakmai munka eredményességét különösen a Névjegyzékben szereplő szakértő által készített szakértői vélemény, a gyámhatóság szakmai ellenőrzése, illetve az intézmény által készített beszámoló alapján értékeli.

(5) Az állami és nem állami intézmény évenként egy alkalommal kötelezhető arra, hogy tevékenységéről átfogó, szakmai és pénzügyi beszámolót adjon.

(6) A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó intézmény egyházi fenntartója az (1) bekezdés a), b), f), g), i) pontjában meghatározott feladatokon túl gondoskodik az intézmény

- a) szervezeti és működési szabályzatának, szakmai programjának elkészítéséről,
- b) gazdálkodásának és működésének törvényességéről.

(7) A fenntartónak a (3) és (5) bekezdésben megfogalmazott jogköre nem sértheti az intézmény szakmai programjában meghatározott önállóságát.

(8) A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó állami és nem állami intézmény

fenntartója a gyámhatóság számára hozzáférhetővé teszi azokat az információkat, amelyek az intézmény működését érintő lényeges fenntartói döntés meghozatalához rendelkezésre állnak. A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó állami és nem állami intézmény fenntartójának az intézmény működését érintő lényeges döntés meghozatala előtt úgy kell a gyámhatóság véleményét kikérnie, hogy a gyámhatóságnak - a szükséges információk hozzáférhetővé tételének napjától számítva - legalább tizenöt nap álljon rendelkezésre véleménye kialakításához.

MUNKATERV

2022/2023-as nevelési év

Szeptember:

- Nyitó kisgyermeknevelői és munkatársi értekezlet.
- Csoportszobák kialakítása a gyermekek fejlődésének megfelelően.
- Új gyermekek fogadása, befogadások, és a hozzájuk kapcsolódó dokumentáció naprakész vezetése. Járványügyi előírásoknak megfelelően.
- A már bölcsődés gyermekek dokumentációjának folytatása, naprakész vezetése.
- Kisgyermeknevelői munkarendek elkészítése.
- Napirendek kialakítása az évszoknak megfelelően.
- Nevelési tervezetek elkészítése.
- A esetlegesen érvényben lévő járványügyi helyzetnek megfelelően a teendők alakítása.

Október:

- Az adaptáció folytatása a folyamatosan érkező új gyermekek számára az esetlegesen érvényben lévő járványügyi szabályok betartásával.
- A nevelési tervzetben tervezett kezdeményezésekhez a megfelelő időben történő előkészítés.
- A csoportok évszoknak megfelelő dekorálása a gyermekek bevonásával. Termékek, termények, zöldségek, gyümölcsök megismerése, gyűjtése.
- Az új gyermekek számára a megismert napirendi pontok gyakorlása.
- Faliújságon az aktuális ünnepről való megemlékezés.
- Szülőcsoportos megbeszélések, szülői értekezletek előkészítése.
- Érdekképviseleti Fórum alakuló megbeszélése.

November:

- Az adaptáció folytatása, a hozzá kapcsolódó dokumentáció vezetése.
- A már bölcsődés gyermekek dokumentációjának pontos, naprakész vezetése.
- Szülőcsoportos megbeszélések, szülői értekezletek megszervezése, lebonyolítása.
- Az Adventi kézműves családi teadélután megszervezése, előkészítése, lebonyolítása. Amennyiben esetlegesen az akkor éppen aktuális járványügyi helyzet miatt a szülők részvételével történő megrendezés nem lehetséges, akkor zárt körben, a délelőtti órákban fogjuk a gyermekekkel lebonyolítani az aktuális kezdeményezések mellett.
- „Télapóvárás”: készülődés, dekoráció, hangulatkeltés, mesék, beszélgetések.

December:

- A Télapó fogadása a bölcsődében versekkel, énekekkel. (Az esetlegesen aktuális járványügyi szabályok betartásával)
- A Karácsony várása: készülődés hangulatkeltéssel, énekekkel, mesével, beszélgetéssel, dekorációval, alkotások készítésével.
- A bölcsődei Karácsony megünneplése, ajándékozás.
- Hóesés esetén ismerkedés a hóval, a tél örömeinek a kihasználása.
- Téli zárás

Január:

- Az adaptáció folytatása, a hozzá kapcsolódó dokumentáció vezetése, járványügyi szabályok betartásával.
- A csoportban a kötelezően vezetett dokumentációk áttekintése.
- Napirendi pontok áttekintése, azok betartásának fontossága.
- Nevelési programok áttekintése.
- Farsang, húsvét, gyermeknap időpontjainak kiválasztása. Nyári zárás időpontjának meghatározása.
- Szabadságok ütemezése.
- Hóesés esetén ismerkedés a hóval, a tél örömeinek a kihasználása.

Február:

- Farsangi multság megszervezése, lebonyolítása. Dekoráció, alkotások készítése, hangulatkeltés énekekkel, mondókákkal.
- Szülői értekezletek, szülőcsoportos megbeszélések megszervezése.
- Mozgásfejlesztő játékok használatának fontossága.

Március:

- Tavaszvárás hangulatkeltéssel, dekoráció váltásával, alkotások készítésével, mesékkal, mondókákkal, énekekkel.
- Szülői értekezletek, szülőcsoportos megbeszélések lebonyolítása, amennyiben a járványügyi helyzet ezt lehetővé teszi. Ellenkező esetben egyéni beszélgetések felajánlása a szülők számára.
- Faliújságon a Nemzeti Ünnepről való megemlékezés.
- Készülődés a Húsvétra, hangulatkeltés, dekoráció váltása, énekek, mondókák, mesék ismételtetése, alkotások készítése.
- Húsvét lebonyolítása

Április:

- A természetben történő változások megfigyelése, ismeretek nyújtása arról.
- Készülődés az Anyák napi megemlékezésre. Hangulatkeltés, dekoráció, apró ajándékok készítése az Édesanyák számára.

Május:

- Az Anyák napi megemlékezés lebonyolítása, az Édesanyák megajándékozása.
- A 2023/2024-es nevelési évben bölcsődét kezdő gyermekek szüleinek a kiértékelése a felvételtől, esetlegesen várólistára való helyezésről. Meghívás a nyitó szülői értekezletre.
- Gyermeknap megszervezése, lebonyolítása a bölcsődés gyermekek és szülei számára. Járványügyi helyzet alakulása tekintetében.

Június:

- Az óvodába készülő gyermekek számára a ballagás megszervezése, lebonyolítása. Elkészítés a bölcsődétől, a dolgozóktól, valamint búcsú tiszórai elfogyasztása.
- A szabad levegőn való tartózkodás színesebbé tétele.
- A nyár örömeinek a kihasználása, jó idő esetén pancsolással is.
- Nyitó szülői értekezlet lebonyolítása a 2023/2024-es nevelési évben bölcsődét kezdő gyermekek szülei számára.
- Érdekképviseleti Fórum megbeszélése.

Július:

- Szabadságok ütemezése.
- Munkatársi értekezlet.
- Családlátogatások egyeztetése.

Augusztus:

- Ügyelet megszervezése (felmerülő szülői igény esetén)
- Nyári zárás
- Tisztasági festések lebonyolítása (konyha területe, várhatóan: csoportszobák, játékraktárak, étkező, öltöző), takarítás

Sárszentmihály, 2022.09.01.



Fülöp Gabriella
intézményvezető

ELŐTERJESZTÉS

3. napirend

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

nyílt testületi ülése

2022. október 19.

ELŐTERJESZTÉS

Téli szünet a Tipegő Bölcsődében

Előterjesztő: Óber Andrea polgármester

Melléklet: Tipegő Bölcsőde megkeresése

HATÁROZATI JAVASLAT

**SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
___/2022.(X.19.) határozata
*Téli szünet a Tipegő Bölcsődében***

Sárszentmihály Községi Önkormányzat képviselő-testülete, mint fenntartó, jóváhagyja a téli szünet intézményvezető általi elrendelését a Tipegő Bölcsődében, feltétellel.

Időtartam: 2022. december 27 - 31.

Feltétel: *a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény* alapján - erre irányuló szülői kérés esetén - a gyermek napközbeni ellátását, a törvényben foglaltaknak megfelelően, biztosítani kell.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy e tájékoztatót tegye közzé a helyben szokásos módon.

Felelős: Óber Andrea polgármester
Dr. Nagy Ildikó jegyző

Határidő: értelem szerint

Jogforrás:

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

Gyermekek napközbeni ellátása

Általános rendelkezések

41. § (1) A gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is -, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő, törvényes képviselő munkarendjéhez igazodik. Gyermekek napközbeni ellátásának igénybevételére jogosult az átmeneti gondozásban és az otthont nyújtó ellátásban részesülő gyermek is.

(2) Az (1) bekezdés szerinti egyéb ok miatt a gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani,

- a) akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- b) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,
- c) akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.

(3) A gyermekek napközbeni ellátásának formái - a gyermekek életkorának megfelelően -

- a) a bölcsődei ellátás,
- b) a napközbeni gyermekfelügyelet, és
- c) az alternatív napközbeni ellátás.

43. § (1) A bölcsőde olyan bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, amely a gyermekek napközbeni ellátása keretében, a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint, jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személy által, akár több csoportban nyújt szakszerű gondozást és nevelést.

(4) A bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét a fenntartó hagyja jóvá. A fenntartó a bölcsődei szünet idejére a szülő, törvényes képviselő kérésére gondoskodik a gyermek intézményi gondozásának, nevelésének megszervezéséről.

(5) A gyermek- és ifjúságpolitikáért felelős miniszter rendeletben a bölcsődék számára - a bölcsődei dolgozók szakmai fejlesztése, szakmai ünnepek megtartása és a bölcsődei ellátáshoz kapcsolódó szakmai célok megvalósítása érdekében - nevelés-gondozás nélküli munkanapot határoz meg. A nevelés-gondozás nélküli munkanapon a bölcsődei nevelés és gondozás szünetel, a fenntartónak azonban erre irányuló szülői, törvényes képviselői kérésre gondoskodnia kell a gyermekek felügyeletének megszervezéséről.

44/B. § (1) A napközbeni gyermekfelügyelet keretében - nem nevelési-oktatási céllal - a szolgáltatás nyújtója az életkornak megfelelő napközbeni ellátást biztosít

- a) a bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben nem részesülő gyermek számára,
- b) a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett gyermek számára,
- c) az óvodai nevelésben részesülő gyermek számára a kötelező óvodai nevelésben való részvételének idején kívül,
- d) az egyéni munkarenddel rendelkező tanuló számára,
- e) az iskolai oktatásban részesülő tanuló számára az Nktv. szerinti kötelező tanórai és egyéb foglalkozásokon való részvételének idején kívül, valamint a tanítási szünetekben, és
- f) az Nktv. rendelkezései szerint az általános iskolában a tizenhat óra előtt megszervezett egyéb foglalkozás alól felmentett gyermek számára.

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

37. § (1) A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a fenntartó által meghatározott napi nyitvatartási időn belül biztosítja a gyermek bölcsődei ellátását.

(2) A Gyvt. 42. § (1) bekezdése szerinti bölcsődei ellátás esetén a gyermek napi gondozási ideje legalább négy óra és legfeljebb tizenkét óra. A sajátos nevelési igényű, illetve a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek napi gondozási ideje négy óránál kevesebb időtartamban is meghatározható.

(3) A fenntartó minden év február 15-éig tájékoztatja a szülőket a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató nyári nyitvatartási rendjéről. A nyári zárva tartás időtartamát a fenntartó legfeljebb öt hétben határozhatja meg.

(4) A bölcsőde, mini bölcsőde vezetője, valamint a munkahelyi bölcsőde és a családi bölcsőde fenntartója minden év április 15-éig tájékoztatást küld az Oktatási Hivatalnak azon harmadik életévüket betöltött gyermekekről, akikről a Gyvt. 42/A. § (2) bekezdése szerint, a szülő egyetértésével megállapították, hogy óvodai nevelésre nem érett. Az Oktatási Hivatal a tájékoztatást minden év április 20-ig megküldi a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kötelező felvételt biztosító óvoda vezetőjének.

(5) A (4) bekezdés szerint lejelentett gyermek szülője mentesül a gyermek óvodai beíratásának kötelezettsége alól.

(6) Ha a (4) bekezdés szerint lejelentett gyermek ellátására vonatkozó megállapodás a bölcsődei nevelési év közben megszűnik, arról a bölcsőde, mini bölcsőde vezetője, valamint a munkahelyi bölcsőde és a családi bölcsőde fenntartója haladéktalanul tájékoztatja a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét.



Tipegő Bölcsőde

8143 Sárszentmihály, Hársfa utca 32.

Tel: 06 30 / 169 – 23 - 59

e-mail: bolcsode@sarszentmihaly.hu

Sárszentmihályi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Ikt. szám: 219 / 2022

Sárszentmihály

Fő út 54.

8143

Tisztelt Képviselő-testület!

Alulírott Fülöp Gabriella, mint a Tipegő Bölcsőde megbízott intézményvezetője az alábbi kéréssel fordulok Önökhöz:

2022. december 27. napjától 2022. december 31. napjáig kérem, engedélyezzék a Tipegő Bölcsőde téli zárva tartását.

(Őszi és tavaszi szünet nincs a bölcsődében, ezekben az időszakokban a bölcsőde nyitva tart, fogadja a gyermekeket.)

Kérem a Képviselő-testületet, hogy mint fenntartó, támogassa a kérésünket.

Sárszentmihály, 2022. október 22.

Tisztelettel:

Fülöp Gabriella
intézményvezető

— Mellékletek: —

Munkaterv 2022-23.docx

17,2 KB

6.	Az intézmény gazdálkodási jogköre	Önálló gazdálkodási intézmény. Gazdálkodási feladatait a Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal látja el
7.	Fenntartó, működtető neve és székhelye	Sárszentmihály Községi Önkormányzat 8143 Sárszentmihály Fő út 54
8.	Felvehető maximális létszám	79 fő
9.	Intézmény illetékessége, működési területe	Sárszentmihály község közigazgatási területe

2. A nevelési év rendje

2.1. Aktuális nevelési év rendje	2022. szeptember 1 – 2023. augusztus 31.
Szorgalmi időszak	2022. szeptember 1 – 2023. május 31-ig
Foglalkozások rendje	3-4 évesek: október 15 – május 31-ig 4-5 évesek: október 1 – május 31-ig 6-7 évesek: szeptember 15 – május 31-ig
Iskolai szünetek időpontja	Oszi: 2022. október 31 – november 6-ig Téli: 2022. december 22 – 2023. január 2-ig Tavaszi: 2023. április 06 – április 12-ig Az iskolai szünetek ideje alatt óvodánkban -a szülői igények előzetes felmérése alapján, a fenntartó engedélyével – csoportösszevonásra kerül sor.
Nyári élet	2023. június 1 – augusztus 31-ig Az óvoda nyári bezárása a fenntartó utasítása alján történhet. Ennek időpontjáról tárgyév február 15 -ig írásban értesítjük a szülőket.
Óvodai beíratás	A fenntartó által meghatározott időben április 20 – május 20. között, illetve év közben, folyamatosan
Nevelés nélküli munkanapok Törvény által meghatározott évi 5 munkanap. Szülők értesítése a nevelés nélküli munkanap előtt 14 nappal, igény esetén ügyelet	Előre tervezett: 2022.10.28. Nevelési évet nyitó ért. 2023.01.27. Gyerem. véd. felelős beszámolója 2023.04.14. Dokumentáció átnézése 2023.08.30. A nevelési évet záró értekezlet.
Értekezletek	Októbertől minden hónap első keddjén 13.00 – 14.00 óráig az aktuális feladatok megbeszélésére

ELŐTERJESZTÉS

4. napirend

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

nyílt testületi ülése

2022. október 19. szerda

ELŐTERJESZTÉS

Téli útüzemeltetési terv (felülvizsgálat)

Előterjesztő: Óber Andrea polgármester

Melléklet: Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 221/2021.(XI.10.) határozata
Téli útüzemeltetési terv – tervezet
Vállalkozói szerződés tervezet

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzatok kötelező feladata az üzemeltetésük alatt álló területek esetén a téli időjárás forgalombiztonságot veszélyeztető hatásait mérsékelni.

A helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól szóló 5/2004. (I. 28.) GKM rendelet (a továbbiakban: GKM rendelet) arról is rendelkezik, hogy téli útüzemeltetési tervet kell készíteni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletét képező téli útüzemeltetési terv alapján a határozati javaslat szerint fogadja el a tervet.

Sárszentmihály, 2022. október 14.

*Óber Andrea s.k.
polgármester*

HATÁROZATI JAVASLAT

SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

___/2022.(X.19.) határozata

Téli útüzemeltetési terv felülvizsgálata

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete *a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól szóló 5/2004. (I.28.) GKM rendelet D) függelékében meghatározott kötelezettségének eleget téve, a 221/2021.(XI.10.) határozattal elfogadott „Sárszentmihály község téli útüzemeltetési tervét” felülvizsgálta és azt, az előterjesztés szerinti tartalommal, elfogadja; egyben dönt arról, hogy e tervet évente november 10. napjáig felülvizsgálja.*

A téli útüzemeltetési terv e határozat elválaszthatatlan melléklete.

Felelős: Óber Andrea polgármester

Határidő: értelem szerint

Jogforrás:**5/2004.(I.28.) GKM rendelet a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól**

3. Az út, a híd és egyéb műtárgyak, valamint az úttartozékok üzemeltetése

3.3. A téli útüzemeltetés

A téli időjárásnak a - forgalombiztonságot veszélyeztető - hatásait mérsékelni kell.

A közútról a hó eltakarítása és az út síkossága elleni védekezés a helyi közutakon (ideértve a kerékpárutakat, valamint a gyalog- és kerékpárutakat is), továbbá az ingatlanhoz nem csatlakozó burkolt járdán, a gyalogúton, a lépcsőn, a lejtőn és a sétányon a települési önkormányzat feladata.

Az elvégzendő feladatok: téli üzemeltetési terv készítése megelőző intézkedések, felkészülés, információgyűjtés és -szolgáltatás megszervezése, a közutak téli védekezési rendszerbe sorolása), hóakadályok és síkosság elleni védekezés, hóeltakarítás, az utak és tartozékaik tisztántartása.

3.3.1. A téli útüzemeltetési terv

A téli útüzemeltetési terv tartalmi elemeit a D) függelék mutatja be.

3.3.2. Síkosság elleni védekezés

A téli útüzemeltetés során az I. és a II. közútkezelési szolgáltatási osztályba sorolt közutakon az útellenőrző szolgálat mellett, egymást kiegészítve, az őrzékes szóró-gépek vezetője végezhet téli útellenőrzést. A III-IV. és az V. közútkezelési szolgáltatási osztályba sorolt közutakon elsősorban az útellenőrző szolgálattal, igény szerinti gyakorisággal végzendő a téli útellenőrzés.

A síkosság elleni védekezés ajánlott szolgáltatási szintjeit a 3-1. táblázat tartalmazza. A táblázat adatai átlagos téli időjárásra vonatkoznak. Átlagos téli időjárásnak tekinthető, ha a hőmérséklet -8 °C vagy annál magasabb, és a szél sebessége kisebb, mint 30 km/óra. Alacsonyabb hőmérséklet vagy nagyobb szélesebbég, továbbá ónos eső esetén a szórási munka észleléstől számított megkezdése eltolódhat, és elvégzésének időtartama meghosszabbodhat.

Kiemelt figyelmet kell fordítani a hidak és egyéb műtárgyak síkosságmentesítésére.

3-1. táblázat

A síkosság elleni védekezés ajánlott szolgáltatási szintjei

Közútkezelési szolgáltatási osztály A szórási munka megkezdésének időpontja, az észleléstől számítva (óra) A síkosság megszüntetésének határideje (óra)

I. 0,5-1,0 4,0

II. 1,5-2,0 6,0

III. 2,0-3,0 8,0

IV-V. 4,0-5,0 24,0

Az I. és II. közútkezelési szolgáltatási osztályba besorolt közutak melletti járda síkosságmentesítését a közút szolgáltatási osztálya szerint indokolt végezni.

A VI., VII. közútkezelési szolgáltatási osztály esetében a tömegközlekedési (közösségi közlekedési) járművek megállóiban - a járda (amennyiben az peron) területén - a I. közútkezelési szolgáltatási osztály rendelkezései szerint, egyéb esetekben a települési önkormányzat - lakosság igényeihez igazodó - szabályozása szerint indokolt eljárni.

Kiemelt figyelmet kell fordítani a síkosságmentesítési munkák során a kerékpárutak, a

gyalogutak, a gyalogjárdák és a várakozóhelyek mentén lévő növényzet (fasorok, cserjék) védelmére. A kloridhatást minimálisra kell csökkenteni: törekedni kell, hogy az egyszeri klorid kijuttatás a 20 g/m²-t ne haladja meg.

Földutak esetében a síkosságmentesítést a települési önkormányzat - a helyi igényeknek megfelelően - saját hatáskörben szabályozza.

3.3.3. A lehullott hóréteg eltávolítása az úttest burkolatáról

A lehullott hóréteg eltávolítása a következők szerint indokolt:

a) A I. közútkezelési szolgáltatási osztályba sorolt közútnál, ha a hóréteg vastagsága eléri a 3-5 cm-t, a hóekézést indokolt megkezdeni. A hóesés megszűnése után - 15-20 cm leesett hó mennyiség esetén - a hóeltávolítást 6 órán belül javasolt elvégezni.

A II. közútkezelési szolgáltatási osztályba sorolt közutaknál, ha a lehullott hóréteg vastagsága eléri az 5-10 cm-t, a hóeltávolítást indokolt megkezdeni. A hóesés megszűnése után - 15-20 cm leesett hó mennyiség esetén - a hóeltávolítást 6 órán belül javasolt elvégezni.

Az I. és II. közútkezelési szolgáltatási osztályba besorolt közutak melletti járda hóeltakarítását a közút szolgáltatási osztálya szerint indokolt elvégezni.

A III. közútkezelési szolgáltatási osztályba sorolt közutaknál, ha a lehullott hóréteg 15-20 cm, a hóeltávolítást a hóesés megszűnése után 24 órán belül indokolt elvégezni.

A IV. és az V. közútkezelési szolgáltatási osztályba sorolt közutaknál, az I., a II. és a III. közútkezelési szolgáltatási osztályra előírt feladatok elvégzése után szükséges a személygépkocsival történő járhatóságot biztosítani.

A VI., VII. közútkezelési szolgáltatási osztály esetében a tömegközlekedési járművek megállóiban - a járda (amennyiben az peron) területén - a I. közútkezelési szolgáltatási osztály rendelkezései szerint, egyéb esetekben a települési önkormányzat - lakosság igényeihez igazodó - szabályozása szerint javasolt eljárni.

Földutak és kerékpárutak esetében a hóeltakarítást a települési önkormányzat - a helyi igényeknek megfelelően - saját hatáskörben szabályozza.

b) A hóeltakarítást a fő- és a tömegközlekedési útvonalakon kell kezdeni. A munkakezdés célszerű fontossági sorrendje: hidak, felüljárók, az autóbuszjáratok hegy- és dombvidéki vonalszakaszai, a helyi közúti tömegközlekedés egyéb útvonalai, az országos autóbusz-közlekedés útvonalai, továbbá a települések területén a lakossági ellátást biztosító főbb intézményekhez (kenyérgyárak, ételmiszer-ellátó központok, vásárcsarnokok), valamint az egészségügyi és a közintézményekhez vezető útvonalak.

c) Hóolvadáskor, a hólé lefolyásának biztosítása érdekében a közút kezelőjének gondoskodnia kell a vízelnyelők, vízelvezető rendszerek szabaddá tételéről.

3.3.4. A hófúvás okozta akadályok megszüntetése

A hóakadályok elhárítása során a sürgősségi sorrendet a közutak közútkezelési szolgáltatási osztálya határozza meg. A sürgősségi sorrendet indokolt esetben meg lehet változtatni. Rendkívüli időjárás esetén, amíg az elhárítási munkák hatástalannak bizonyulnának, az elhárítást csak különleges esetben (élet- és vagyónvédelem biztosítása) kell megkezdeni, illetve folytatni.

3.3.5. A téli útüzemeltetés utáni feladatok

A téli útüzemeltetést követően

- az ideiglenes hóvédműveket össze kell szedni (ezt április 15-ig javasolt elvégezni);
- az eszközöket a nyári feladatokra át kell állítani, korrózióvédelmüket el kell látni;
- az elmúlt téli időszak műszaki-gazdasági elemzését és értékelését el kell végezni (ezt május

15-ig javasolt elvégezni).

3.4. A közhasználatú várakozóhelyek üzemeltetése

A közút kezelőjének gondoskodnia kell a közhasználatú várakozóhely létesítményeinek működtetéséről, valamint e várakozóhelyek tisztításáról, a szükséges anyagokkal történő ellátásáról, a csapadékvíz elvezetéséről és a szemét elszállításáról.

A várakozóhelyek közlekedésre és várakozásra szolgáló burkolatainak, úttartozékainak üzemeltetésében a várakozóhelyet megközelítő út közútkezelési szolgáltatási osztályba sorolásának megfelelően kell eljárni.

A közút részét képező, bérleti szerződés alapján üzemeltetett várakozóhelyek fenntartása - eltérő megállapodás hiányában - a közútkezelő feladata.

A) függelék: Fogalom meghatározások

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 47. §-nak megfelelően

a) *Út*: a gyalogosok és a járművek közlekedésére szolgáló közterület, illetve magánterület (közút, magánút). Az egyes útfajtáknak és az út részeinek a meghatározására a közúti közlekedés szabályairól szóló jogszabályban (KRESZ) foglaltak az irányadók.

b) *Az út műtárgya*: a híd, a pontonhíd, a hajóhíd, a felüljáró, az átereszt, az alagút, az aluljáró, a támfal, a bélésfal, az út víztelenítését szolgáló burkolt árok, csatorna vagy más vízvezető létesítmény. A két méternél nagyobb nyílású áthidaló műtárgy: híd, a két méternél kisebb nyílású áthidaló műtárgy: átereszt.

c) *Az út tartozéka*: a várakozóhely, a vezetőoszlop, a korlát, az útfenntartási és közlekedésbiztonsági célokat szolgáló műszaki és egyéb létesítmény, berendezés (segélykérő telefon, pihenőhely), zajárnyékoló fal és töltés, az út kezelője által létesített hóvédő erdősáv, fasor vagy cserjesáv (védelmi rendeltetésű erdő), valamint a közút határától számított két méter távolságon belül ültetett fa, - az összefüggő üzemi gyümölcsöshöz tartozó fák kivételével.

d) *Közúthálózat*: az országos és a helyi közutak összefüggő rendszere.

e) *Az út határa*: az útnak - a kiemelt szegélyt, az útpadkát, a rézsút, az út víztelenítését szolgáló árkot, csatornát, más vízvezető létesítményt is magában foglaló - külső széle.

f) *Az út területe*: az út határai közötti terület.

g) *Útcsatlakozás*: útnak, járműforgalmat szolgáló létesítmény (pl. üzemanyag-töltő állomás) területének, illetve a járművek közút melletti ingatlanról a közútra való ráhajtását szolgáló területnek a közúthoz csatlakozása.

h) *Kerékpárút*: jelzőtáblával kerékpárútként megjelölt helyi közút.

i) *Gyalogút*: jelzőtáblával gyalogútként megjelölt, illetve olyan helyi közút, amely kizárólag a gyalogosok közlekedésére szolgál, és az úttesttől tartós fizikai akadály (árok, korlát, kerítés, sövény stb.) vagy két méternél nagyobb távolság választja el.

D) függelék: A téli üzemeltetés tervezése

A helyi közút kezelőjének minden évben - november 10-ig - téli üzemeltetési tervet indokolt készítenie (vagy a téli üzemeltetés végzésére megbízott szervezettel készíttetnie), megfelelő előkészítés, szervezés és megállapodás(ok) megkötése alapján. A téli üzemeltetési terv tartalmazza az üzemeltetés megoldási módját, rendszerét és felelőseit. Városokban és kiemelt (pl. idegenforgalom miatt, vagy egyéb szempontból jelentős) településeken a téli üzemeltetési tervet célszerű teljeskörűen, minden részletre kiterjedően összeállítani, az érdekeltekkel és a lakossággal fő vonalakban ismertetni, illetve arról tájékoztatást adni. Kisebb települések esetében

megállapodás(ok) formájában is lehet a feladatellátást pontosítani, illeszkedve az országos közút kezelőjének a térségre vonatkozó téli üzemeltetési tervéhez.

D1. A téli üzemeltetési terv

a) A tervnek tartalmaznia kell - a település közúthálózata és a jelentős létesítmények elhelyezkedése ismeretében - városi, települési alaptérképen

- a rendszeres ellenőrzésbe és teljes védekezésbe (örjáratos rendszerbe) kijelölt útvonalakat,
- az időszakos ellenőrzésbe és veszélyes helyeken (pl. 4%-nál nagyobb emelkedőjű útszakaszok) a szakaszos védekezésbe (rayonos rendszerbe) kijelölt útvonalakat, valamint azokat a helyeket, ahol jelentős közérdekű létesítmény van,
- a hóeltakarító gépek útvonalait, azok fontossági sorrendjét,
- a védekezésbe be nem vont ún. „fehér utakat”,
- a térképen ezen túlmenően célszerű bejelölni a
 - = a géptároló helyeket,
 - = a szóróanyag depónia helyeit,
 - = a hólerakó helyeket.

b) A téli üzemeltetési terv szöveges részének a következő főbb kérdéseket indokolt tárgyalnia:

- a téli üzemeltetésben résztvevő személyek oktatási anyaga (tematikája),
- az úttartozékok pótlása és láthatóságának biztosítása,
- a burkolat- és padkahiabák megszüntetése,
- a hóakadályt előidéző növényzet eltávolítása,
- a hordozható hóvédművek elhelyezése,
- az ügyeleti vagy a készenléti szolgálat megszervezése,
- az olvasztó- és érdesítő anyagok éves szükségletének ütemezett beszerzése és megfelelő tárolása,
 - a hidakkal kapcsolatos különleges előírások rögzítése, ismertetése (ilyen pl. a sózás tilalma, az általánostól eltérő tisztántartás),
 - a téli üzemeltetés gépi eszközeinek előkészítése, az üzemanyag biztosítása, az adapterek felszerelése, a szórógépek bemérése, a gépszemlék megtartása,
 - a téli üzemeltetésben részt vevők szociális ellátásának megszervezése,
 - a bérelt és rendkívüli esetre lekötött gépek szerződéseinek megkötése,
 - a téli időjárás meteorológiai szolgáltatásainak megszerzése,
 - a forgalomlezárási pontok kijelölése,
 - a kötelező hólánc elrendelésével kapcsolatos előkészítés,
 - a forgalomlezárási és -terelő jelzőtáblarendszerek előkészítése,
 - a hólerakóhelyek kijelölése,
 - a vízelnyelők és azok környezete megtisztítása lehetőségeinek feltárása,
 - rendkívüli hómunkások felvételére vonatkozó előkészületek fogantatása.

c) A téli üzemeltetési tervben fel kell sorolni

- az ellenőrzésbe és a védekezésbe bevont szervek, személyek nevét, címét, telefonszámát,
- a nagyobb településeken az ügyelet helyét és telefonszámát,
- rendkívüli esetben az egyéb szervek részéről bevonható személyeket (szervezeteket).

d) A téli üzemeltetésben részt vevő személyeket (előre elkészített tematika szerint) oktatásban szükséges részesíteni, ennek lehetőségét a tervben meg kell jelölni.

D2. A közutak téli védekezési rendszerbe sorolása

Indokolt, hogy a téli üzemeltetési terv tartalmazza az egyes közutak védekezési rendszerbe sorolását, melyben figyelembe kell venni a domborzati, vonalvezetési adottságokat és az érvényes környezetvédelmi előírásokat, valamint azt, hogy a felmerülő időjárási helyzetekben milyen intézkedések szükségesek.

Védekezési rendszerek:

- őrjáratos út: az az útszakasz, amelyen a védekezés a teljes úton rendszeresen vegyi vagy érdesítő anyaggal történik - éjjel-nappal - a síkosság függvényében; az őrjáratos rendszerbe (rendszeres ellenőrzés és teljes védekezés) az I., II. és a III. közútkezelési szolgáltatási osztályba sorolt és egyéb szempontból kiemelt közutak tartoznak;

- rayonos út: olyan út, ahol a védekezés nem terjed ki a teljes hosszra és maga a védekezés szakaszos; a munkavégzés beosztását az üzemeltetési tervben szükséges rögzíteni; a rayonos rendszerbe (időszakos ellenőrzés és veszélyes helyeken szakaszos védekezés) tartozik a IV., V. és a VI. közútkezelési szolgáltatási osztályba sorolt közutak üzemeltetési tervben meghatározott;

- fehér út: olyan út, ahol síkosság elleni védekezés nincs, az ellenőrzés csak az útellenőrzés gyakoriságával történik; a hóeltakarítás csak az őrjáratos és a rayonos útvonalak, útszakaszok hóeltakarítása utánra ütemezhető úgy, hogy biztosítsa az út személygépkocsival való járhatóságát; az ún. „fehér út” üzemeltetési rendszerbe tartoznak a IV., az V. és a VI. közútkezelési szolgáltatási osztályba tartozó (nem őrjáratos, illetve rayonos besorolású) utak.

Ikt.szám: 2407-2/2021

Sárszentmihályi Önkormányzat
Határozat: 2021. 11. 29.
Elszám: 11-127/2021
Tárgy: KVB

JEGYZŐKÖNYV KIVONAT
Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2021. november 10-i nyílt testületi üléséről

”

A javaslatra a képviselő-testület egyhangúlag, 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
221/2021.(XI.10.) határozata
Téli üzemeltetési terv felülvizsgálata

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól szóló 5/2004. (I.28.) GKM rendelet D) függelékében meghatározott kötelezettségének eleget téve Sárszentmihály község téli üzemeltetési tervét felülvizsgálta, azt az előterjesztés szerint elfogadja, egyben dönt arról, hogy e tervet évente november 10. napjáig felülvizsgálja.

A téli üzemeltetési terv e határozat elválaszthatatlan melléklete.

Felelős: Óber Andrea polgármester
Határidő: értelem szerint

”

Óber Andrea
polgármester



Sárszentmihály, 2021.XI.23.

Értesítési záradék:

1) Akta

Sárszentmihály Községi Önkormányzat

TÉLI ÚTÜZEMELTETÉSI TERV

I.

Az üzemeltetési terv hatálya kiterjed:

Területileg: a település közigazgatási területének helyi közúttal rendelkező részére.

Személyi hatálya: kiterjed a közterületet fenntartójára, és a csoporthoz rendelt munkavállalókra.

Időbeli hatálya: a téli időjárási körülmények fennállásának idejére.

A tervben foglaltak betartásáért és szakszerű végrehajtásáért felelősek a személyi hatállyal érintett munkavállalók.

II.

A helyi közutak útkategóriái:

1. Belterületi másodrendű főutak (II. kategória)

Fő út – fenntartója a Magyar Közút Nonprofit Zrt.

Tekintettel a nagy lakosságszámú vonzaskörzetre és a tömegközlekedési funkcióra.

2. Belterületi gyűjtő utak (III. kategória)

A település lakó- és kiszolgáló útjainak forgalmát összegyűjtve vezetik a település főúthálózatára.

3. Belterületi kiszolgáló és lakó utak (IV. kategória)

Ady Endre utca	Keér köz	Széchenyi utca
Arany János utca	Kinizsi Pál köz	Szőlő utca
Árpád utca	Kossuth Lajos utca	Táncsics Mihály utca
Babits Mihály utca	Kosztolányi köz	Teleki József utca
Balassi köz	Kökény köz	Toldi Miklós utca
Bem József utca	Kölcsey Ferenc utca	Tölgy utca
Berzsenyi utca	Kőrös utca	Völgy utca
Csók István köz	Liget utca	Vörösmarty utca
Deák Ferenc utca	Líviai u.	Zrinyi Miklós utca
Domb utca	Lomb utca	Sárpentele Diófa sor
Dózsa György utca	Május 1. utca	Sárpentele Fenyő köz
Erdő utca	Mély utca	Sárpentele Hárs utca
Harangvirág utca	Móra Ferenc utca	Sárpentele Kertész utca
Hársfa utca	Móricz Zsigmond utca	Sárpentele Mező utca
Hegyalja utca	Nefelejcs utca	Sárpentele Vasút utca
Hunyadi utca	Nyárfá utca	Sárpentele Széchenyi Zs. Utca
Jankovics utca	Park utca	Sárpentele Örvényes utca
Jegenye köz	Petőfi Sándor utca	Akác utca
Jókai Mór utca	Radnóti utca	Mókus
József Attila utca	Rákóczi utca	Őz
Juhász Gyula utca	Rózsa utca	
Karinthy köz	Szent Imre utca	
Kastély utca		

A lakó utak a települések belterületének alapfunkcióját, a lakófunkciót kiszolgáló közutak, a lakótelepek és lakótömbök belső forgalmát bonyolítják le.

Sárszentmihály Községi Önkormányzat

TÉLI ÚTÜZEMELTETÉSI TERV

4. Gyalogutak és járdák (VI. kategória)

Az önkormányzati tulajdonú és fenntartású intézmények, és azok környezete.

Polgármesteri Hivatal, Községi Ház és Községi Könyvtár Sárszentmihály, Sárszentmihályi Zichy Jenő Általános Iskola, Típegő Bölcsőde, Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda, Gyermekorvosi rendelő parkolója, Fogorvosi rendelő parkolója, belterületi járdák, buszmegállók.

A gyalogutak a gyalogosok közlekedésére szolgáló önálló utak. A járdák a közútnak a gyalogosok közlekedésére szolgáló, attól szintkülönbséggel, kiemelt szegéllyel vagy más módon elválasztott része.

5. Belterületi gyűjtő utak (VII. kategória)

A hátrébb sorolandó utak a helyi terepviszonyok szerint ebbe a kategóriába kerültek.

III.

A közutak téli védekezési rendszerbe sorolása

Indokolt, hogy a téli üzemeltetési terv tartalmazza az egyes közutak védekezési rendszerbe sorolását, melyben figyelembe kell venni a domborzati, vonalvezetési adottságokat és az érvényes környezetvédelmi előírásokat, valamint azt, hogy a felmerülő időjárási helyzetekben milyen intézkedések szükségesek.

Védekezési rendszerek:

- *őrzáratos út*: az az útszakasz, amelyen a védekezés a teljes úton rendszeresen vegyi vagy érdesítő anyaggal történik - éjjel-nappal - a síkosság függvényében; az őrzáratos rendszerbe (rendszeres ellenőrzés és teljes védekezés) a II. és a III. közútkezelési szolgáltatási osztályba sorolt és egyéb szempontból kiemelt közutak tartoznak;

- *rayonos út*: olyan út, ahol a védekezés nem terjed ki a teljes hosszra és maga a védekezés szakaszos; a munkavégzés beosztását az üzemeltetési tervben szükséges rögzíteni; a rayonos rendszerbe (időszakos ellenőrzés és veszélyes helyeken szakaszos védekezés) tartozik a IV. és a VII. közútkezelési szolgáltatási osztályba sorolt közutak üzemeltetési tervben meghatározott.

- *fehér út*: olyan út, ahol síkosság elleni védekezés nincs, az ellenőrzés csak az útellenőrzés gyakoriságával történik; nem terveztünk erre az estre.

IV.

A téli üzemeltetésben résztvevő személyek felkészítése

A téli időjárási körülmények értve alatta, a korlátozott látási viszonyokat, a napos órák számának csökkenését, fokozott csúszásveszély jelenlétét, a téli közútkezelési munkákban résztvevő személyektől fokozott figyelmességet igényel. A munkavégzésben résztvevő személyi állomány felkészítő oktatásban részesül, mely során kiemelt figyelmet kap az egyéni védőfelszerelések használata az ideiglenes útakadályok jelölésére szolgáló eszközök használata, valamint a gépek téli felkészítése. Az üzemeltetésben érintett közterület fenntartási csoporthoz tartozó munkavállaló részére az intézményvezető készenlétet, illetve túlorát rendelhet el. A készenlét fenntartása mindaddig indokolt, míg a meteorológiai előrejelzések alapján a téli időjárás jellemző körülményei a helyi közutakon fennállnak.

Kiemelt hangsúlyt kapnak a buszmegállók, öblök és fellépők tisztántartása. Amennyiben a belterületen felhalmozódott hó akadályozza a közlekedést, parkolást, akkor annak elszállításáról a kijelölt hó lerakó helyre gondoskodni kell. A kijelölt hó lerakó hely a „Pados tanya” Sárszentmihály 031/3 hrsz.

A kézi hó eltakarítási munkákba bevonhatóak a közmunkaprogramban résztvevő munkavállalók. A

Sárszentmihály Községi Önkormányzat

TÉLI ÜZEMELTETÉSI TERV

munkavégzéshez szükséges kéziszerszámokról (hólapát, vesszőseprű, cirokseprű, talicska) és védőfelszerelésekről (láthatósági mellény, védőkesztyű, melegedőhely, meleg védőital) a munkáltató gondoskodik.

V.

A téli üzemeltetésben használt anyagok gépek és eszközök

A síkosság mentesítés során használt olvasztó és érdesítő anyagok, alkalmazásánál törekedni kell a környezetet nem vagy kevésbé károsító anyagok használatára.

Használható anyagok:

Érdesítő anyagként használható: homok, fűrészpor, zúzalék.

Olvasztószerként: útszóró só,

Az olvasztó és érdesítő szerek tárolása a gépek tárolási helyével megegyező módon a nedvességtől védett helyen kell biztosítani. A felhasználás függvényében történő folyamatos utánpótlását biztosítani kell.

Hó eltakarításban használt gépek:

A hó eltakarítását Szlabony István (cím: 8143 Sárszentmihály, Liget utca 3.; tel: 06-30-204-9965) nagygéppel, a síkosság-mentesítési feladatok ellátását a Husqvarna LT131 traktor és annak sószóró adapterével, a Husqvarna R214TC traktor, Husqvarna Rider 275 HQV utánfutó, Husqvarna Spreader 75 sószóró adapter, Husqvarna Rider 16 RA hótoló adapterével látja el elsődlegesen az Önkormányzat. Feladata elsődlegesen a VI. kategóriába tartozó területek sózásában, síkosság mentesítésében való részvétel. Gyalogos közlekedésre szolgáló részek hó mentesítése, vezetői utasításra úgynevezett alásózás végzése a kijelölt útszakaszokon.

Eszközök:

Hólapátok, vessző és cirokseprű, vödör, talicska. Az eszközöket a kézi hó eltakarítást végző csoportok használják, akiknek a munkáját a település-karbantartó irányítja.

Feladatuk: a géppel nem vagy nehezen megközelíthető helyek hó és síkosság mentesítése. Kiemelten a buszmegállók megközelítési útvonalainak és fellépők tisztántartása, továbbá a közintézmények előtti járdaszakaszok és belső tereinek tisztántartása.

VI.

Záró rendelkezés

Sárszentmihály község, mint a település közútjainak kezelője, minden év november 10-ig elkészíti, illetve felülvizsgálja a téli üzemeltetési tervét. A tervben nem szabályozott esetekben a közúti közlekedésről szóló 1998. évi I. törvény, valamint a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól szóló 5/2014. (I.28.) GKM rendeletben foglaltakat tekinti irányadónak.

Sárszentmihály, 2021. október 26.

VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Sárszentmihály Községi Önkormányzat (székhely: 8143 Sárszentmihály, Fő u. 54., adószám:15727488-2-07, képviseli: Óber Andrea polgármester) mint megrendelő (a továbbiakban **Megrendelő**), másrésztől

Szlabony István (székhely: 8143 Sárszentmihály, Liget utca 6., adószám: 46452818-2-27, vállalkozói igazolvány száma: ET019461) mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

között az alábbi feltételekkel:

- 1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja Sárszentmihály területén 2022. december 1. és 2023. április 1. közötti időszakban a hóeltakarítást, John Deere 6140 R típusú traktorával, a hóesés mértékétől függően utólagos elszámolással.*
- 2. A hóeltakarítás díja: 10 000 Ft/üzemóra + ÁFA, azaz tízezer forint/üzemóra + ÁFA.*
- 3. A munkát Vállalkozó a polgármester vagy az alpolgármester szóbeli értesítése alapján látja el; az elvégzett munkák elszámolása Megrendelő igazolása alapján történik. Megrendelő a vállalkozó által benyújtott számla összegét Vállalkozó 11736006-20379139 számú OTP Banknál vezetett bankszámlájára történő átutalással egyenlíti ki.*
- 4. Vállalkozó köteles a szerződésben meghatározott hóeltakarítási munkát rendeltetésszerűen, hatékonyan és a lehető legkisebb környezeti károsodással járó eljárással elvégezni.*
- 5. Megrendelő jogosult Vállalkozó munkavégzését bármikor ellenőrizni, utasításait a Vállalkozó köteles figyelembe venni, illetve teljesíteni.*
- 6. Megrendelő szakszerűtlen utasítása ellen a Vállalkozó tiltakozhat, amennyiben azt a Megrendelő továbbra is fenntartja, az abból eredő következményeket a Megrendelő viseli.*
- 7. Szerződő Feleket megilleti a felmondás joga, melyet a másik félhez intézett írásbeli közléssel, 15 napos felmondási határidő mellett gyakorolhatnak.*
- 8. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.*
- 9. Szerződő Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, együttes elolvasás és értelmezés után, jóváhagyólag írták alá. E szerződés négy példányban készült, és a szerződés aláírásával egy időben lép életbe.*

Kelt: Sárszentmihály, 2022. _____

Óber Andrea polgármester

Szlabony István

Pénzügyi ellenjegyzés:

Értesítési záradék:

1. Vállalkozó
2. Könyvelés
3. Szerződés gyűjtemény
4. Akta

TERVEZET

TÉLI ÚTÜZEMELTETÉSI TERV

I.

Az üzemeltetési terv hatálya kiterjed:

Területileg: a település közigazgatási területének helyi közúttal rendelkező részére.

Személyi hatálya: kiterjed a közterületet fenntartójára, és a csoporthoz rendelt munkavállalókra.

Időbeli hatálya: a téli időjárási körülmények fennállásának idejére.

A tervben foglaltak betartásáért és szakszerű végrehajtásáért felelősek a személyi hatállyal érintett munkavállalók.

II.

A helyi közutak útkategóriái:

1. Belterületi másodrendű főutak (II. kategória)

Fő út – fenntartója a Magyar Közút Nonprofit Zrt.

Tekintettel a nagy lakosságszámú vonzáskörzetre és a tömegközlekedési funkcióra.

2. Belterületi gyűjtő utak (III. kategória)

-

A település lakó- és kiszolgáló útjainak forgalmát összegyűjtve vezetik a település főúthálózatára.

3. Belterületi kiszolgáló és lakó utak (IV. kategória)

Ady Endre utca	Keér köz	Szent Imre utca
Arany János utca	Kinizsi Pál köz	Széchenyi utca
Árpád utca	Kossuth Lajos utca	Szőlő utca
Babits Mihály utca	Kosztolányi köz	Táncsics Mihály utca
Balassi köz	Kökény köz	Teleki József utca
Bem József utca	Kölcsey Ferenc utca	Toldi Miklós utca
Berzsenyi utca	Kőrös utca	Tölgy utca
Csók István köz	Liget utca	Völgy utca
Deák Ferenc utca	Líviai u.	Vörösmarty utca
Domb utca	Lomb utca	Zrinyi Miklós utca
Dózsa György utca	Május 1. utca	Sárpentele Diófa sor
Erdő utca	Mély utca	Sárpentele Fenyő köz
Harangvirág utca	Móra Ferenc utca	Sárpentele Hárs utca
Hársfa utca	Móricz Zsigmond utca	Sárpentele Kertész utca
Hegyalja utca	Nefelejcs utca	Sárpentele Mező utca
Hunyadi utca	Nyárfa utca	Sárpentele Vasút utca
Jankovics utca	Park utca	
Jegenye köz	Petőfi Sándor utca	
Jókai Mór utca	Radnóti utca	
József Attila utca	Rákóczi utca	
Juhász Gyula utca	Rózsa utca	
Karinthy köz		
Kastély utca		

Sárszentmihály Községi Önkormányzat

TÉLI ÚTÜZEMELTETÉSI TERV

Sárpentele
Széchenyi Zs. Utca

Sárpentele
Örvényes utca
Akác utca

Mókus
Őz

A lakó utak a települések belterületének alapfunkcióját, a lakófunkciót kiszolgáló közutak, a lakótelepek és lakótömbök belső forgalmát bonyolítják le.

4. Gyalogutak és járdák (VI. kategória)

Az önkormányzati tulajdonú és fenntartású intézmények, és azok környezete.

Polgármesteri Hivatal, Községi Ház és Községi Könyvtár Sárszentmihály, Sárszentmihályi Zichy Jenő Általános Iskola, Tipegő Bölcsőde, Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda, Gyermekorvosi rendelő parkolója, Fogorvosi rendelő parkolója, belterületi járdák, buszmegállók.

A gyalogutak a gyalogosok közlekedésére szolgáló önálló utak. A járdák a közútnak a gyalogosok közlekedésére szolgáló, attól szintkülönbséggel, kiemelt szegéllyel vagy más módon elválasztott része.

5. Belterületi gyűjtő utak (VII. kategória)

-

A hátrébb sorolandó utak a helyi terepviszonyok szerint ebbe a kategóriába kerültek.

III.

A közutak téli védekezési rendszerbe sorolása

Indokolt, hogy a téli üzemeltetési terv tartalmazza az egyes közutak védekezési rendszerbe sorolását, melyben figyelembe kell venni a domborzati, vonalvezetési adottságokat és az érvényes környezetvédelmi előírásokat, valamint azt, hogy a felmerülő időjárási helyzetekben milyen intézkedések szükségesek.

Védekezési rendszerek:

- *örjáratos út*: az az útszakasz, amelyen a védekezés a teljes úton rendszeresen vegyi vagy érdesítő anyaggal történik - éjjel-nappal - a síkosság függvényében; az örjáratos rendszerbe (rendszeres ellenőrzés és teljes védekezés) a II. és a III. közútkezelési szolgáltatási osztályba sorolt és egyéb szempontból kiemelt közutak tartoznak;
- *rayonos út*: olyan út, ahol a védekezés nem terjed ki a teljes hosszára és maga a védekezés szakaszos; a munkavégzés beosztását az üzemeltetési tervben szükséges rögzíteni; a rayonos rendszerbe (időszakos ellenőrzés és veszélyes helyeken szakaszos védekezés) tartozik a IV. és a VII. közútkezelési szolgáltatási osztályba sorolt közutak üzemeltetési tervben meghatározott.
- *fehér út*: olyan út, ahol síkosság elleni védekezés nincs, az ellenőrzés csak az útellenőrzés gyakoriságával történik; nem terveztünk erre az estre.

IV.

A téli üzemeltetésben résztvevő személyek felkészítése

TÉLI ÚTÜZEMELTETÉSI TERV

A téli időjárási körülmények értve alatta, a korlátozott látási viszonyokat, a napos órák számának csökkenését, fokozott csúszásveszély jelenlétét, a téli közútkezelési munkákban résztvevő személyektől fokozott figyelmességet igényel. A munkavégzésben résztvevő személyi állomány felkészítő oktatásban részesül, mely során kiemelt figyelmet kap az egyéni védőfelszerelések használata az ideiglenes útakadályok jelölésére szolgáló eszközök használata, valamint a gépek téli felkészítése. Az üzemeltetésben érintett közterület fenntartási csoporthoz tartozó munkavállaló részére az intézményvezető készenlétet, illetve túlórárt rendelhet el. A készenlét fenntartása mindaddig indokolt, míg a meteorológiai előrejelzések alapján a téli időjárás jellemző körülményei a helyi közutakon fennállnak.

Kiemelt hangsúlyt kapnak a buszmegállók, öblök és fellépők tisztántartása. Amennyiben a belterületen felhalmozódott hó akadályozza a közlekedést, parkolást, akkor annak elszállításáról a kijelölt hó lerakó helyre gondoskodni kell. A kijelölt hó lerakó hely a „Pados tanya” Sárszentmihály 031/3 hrsz.

A kézi hó eltakarítási munkákba bevonhatóak a közmunkaprogramban résztvevő munkavállalók. A munkavégzéshez szükséges kéziszerszámokról (hólapát, vesszőseprű, cirokseprű, talicska) és védőfelszerelésekről (láthatósági mellény, védőkesztyű, melegedőhely, meleg védőital) a munkáltató gondoskodik.

V.

A téli üzemeltetésben használt anyagok gépek és eszközök

A síkosság mentesítés során használt olvasztó és érdesítő anyagok, alkalmazásánál törekedni kell a környezetet nem vagy kevésbé károsító anyagok használatára.

Használható anyagok:

Érdesítő anyagként használható: homok, fűrészpor, zúzalék.

Olvasztószerként: útszóró só,

Az olvasztó és érdesítő szerek tárolása a gépek tárolási helyével megegyező módon a nedvességtől védett helyen kell biztosítani. A felhasználás függvényében történő folyamatos utánpótlását biztosítani kell.

Hó eltakarításban használt gépek:

A hó eltakarítását Szlabony István (cím: 8143 Sárszentmihály, Liget utca 3.; tel: 06-30-204-9965) nagygéppel, a síkosság-mentesítési feladatok ellátását a Husqvarna LT131 traktor és annak sószóró adapterével, a Husqvarna R214TC traktor, Husqvarna Rider 275 HQV utánfutó, Husqvarna Spreader 75 sószóró adapter, Husqvarna Rider 16 RA hótoló adapterével látja el elsődlegesen az Önkormányzat.

Feladata elsődlegesen a VI. kategóriába tartozó területek sózásában, síkosság mentesítésében való részvétel. Gyalogos közlekedésre szolgáló részek hó mentesítése, vezetői utasításra úgynevezett alásózás végzése a kijelölt útszakaszokon.

Sárszentmihály Községi Önkormányzat

TÉLI ÚTÜZEMELTETÉSI TERV

Eszközök:

Az Önkormányzatnak rendelkezésére áll a téli útüzemeltetéshez 2 db sósóró és a hótoló lap (a téli út és járdák síkosság mentesítéséhez), melyek kistraktorra szerelhetők, így a járdákhoz jó.

Hólapátok, vessző és cirokseprű, vödör, talicska, Az eszközöket a kézi hó eltakarítást végző csoportok használják, akiknek a munkáját a település-karbantartó irányítja.

Feladatuk: a géppel nem vagy nehezen megközelíthető helyek hó és síkosság mentesítése. Kiemelten a buszmegállók megközelítési útvonalainak és fellépők tisztántartása, továbbá a közintézmények előtti járdaszakaszok és belső tereinek tisztántartása.

VI.

Záró rendelkezés

Sárszentmihály község, mint a település közútjainak kezelője, minden év november 10-ig elkészíti, illetve felülvizsgálja a téli üzemeltetési tervét. A tervben nem szabályozott esetekben a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény, valamint a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól szóló 5/2014. (I.28.) GKM rendeletben foglaltakat tekinti irányadónak.

Sárszentmihály, 2022. október 13.

Tárgy: Téli útüzemeltetéshez

Feladó: Óber Andrea <polgarmester@sarszentmihaly.hu>

Dátum: 2022. 10. 14. 13:09

Címzett: 'Verebélyi Szilvia' <hivatal@sarszentmihaly.hu>, <ildinagy8143@gmail.com>

Kedves Ildikó!

Az önkormányzatnak rendelkezésére áll a téli útüzemeltetéshez, **2 db sósóró és a hótoló lap** (a téli út és járdák síkosság mentesítéséhez), melyek kistraktorra szerelhetők, így járdákhoz jó .

Üdvözlettel: Andrea

ELŐTERJESZTÉS

5. napirend

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

nyílt testületi ülése

2022. október 19. szerda

ELŐTERJESZTÉS

Németh Imre HÉSZ ügye

Előterjesztő: Óber Andrea polgármester

Melléklet: akta: 1199/2022, 1495/2022, 1555/2022, 1716/2022

HATÁROZATI JAVASLAT

SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2022.(X.19.) határozata

Németh Imre HÉSZ ügye

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ...

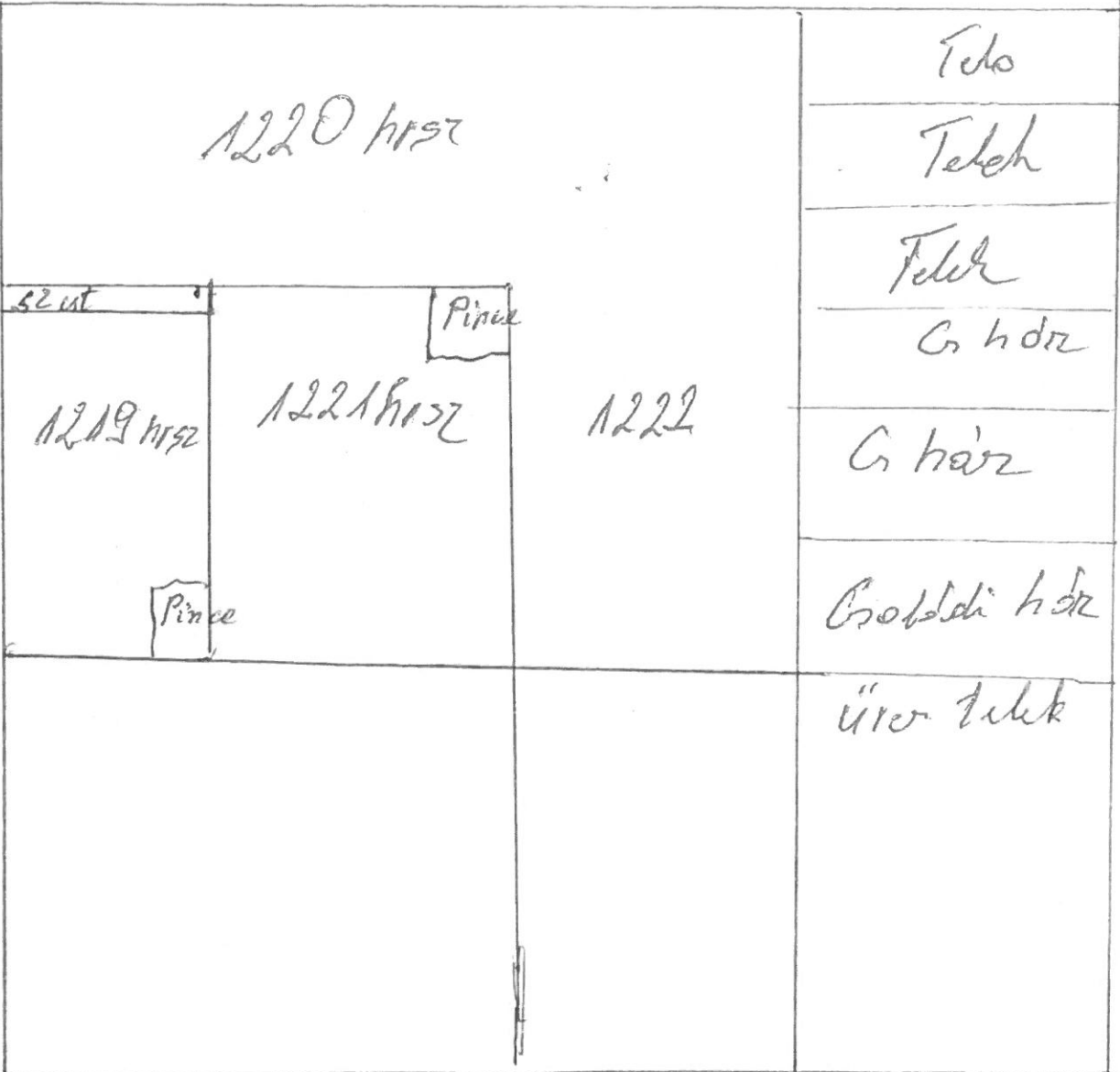
Felelős: Óber Andrea polgármester

Határidő: értelem szerint

← Levegőút felől

Hegyházi út

Dózsa út



Petőfi S ut

Németh János Smichóly Mária u 17 tel 9 0630 5339876

- ① Kérés
A 4 db. fronti ház telkek utoldiház építésére
alkalmas ter. ként szerepeljen majd a rendezési
tervben. U vagy L alakban 15 házhoz minimum
- ② 1219 hrsz - n tero kb. 50 éve épült pince formára-
dosi engedélyt szeretném elbírni, zoltott nio. földhiv.
- ③ 1221 hrsz. van kére ép. eng. alapján 1983 ban
Apómmal építették majd nem rögzítették
be a földhiv. ban.

Iktatás dátuma: 2022.05.27.

Iktatószám: 1189 - 1/2022

Előzmény: FUB

Ügyintéző:

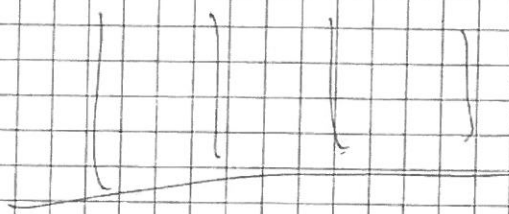
Érkezés napja

2022 MÁJ 27.

Szám: 2475/2022

Németh János

A219 hrsz	2401 m ²
A221 hrsz	7000 m ² 7057 m ²
A220 hrsz	4147 m ²
A222 hrsz	2669 m ²



Hatalmat /
 4/22
 2022. máj 27.

Pénz

Fejér Megyei Kormányhivatal

Székesfehérvár Levélezési cím: 8000 Székesfehérvár, Kégl. Gy. u. 1

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/56520/2022

2022.05.26

Szektor : 61

SÁRSZENTMIHÁLY

Zártkert 1219 helyrajzi szám

8143 SÁRSZENTMIHÁLY Hegyalja utca 11. "felülvizsgálat alatt"

II. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatak művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	előtér ha m2	alóastély adatok kat.jöv. k.fill.
szántó	4	2401	6.67		

II. RÉSZ

2. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 57291/2/2021.06.23

jogcím: adásvétel

jogállás: tulajdonos

név : Németh Imre

sz.név: Németh Imre

szül. : a.név :

cím : 8143 SÁRSZENTMIHÁLY Május 1. utca 17

III. RÉSZ

NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONILAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Fejér Megyei Kormányhivatal

Székesfehérvár Levelezési cím: 8000 Székesfehérvár, Kégl Gy. u. 1.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/56522/2022

2022.05.26

SÁRSZENTMIHÁLY

Szektor : 61

Zártkert 1221 helyrajzi szám

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok

művelési ág/kivett megnevezés/

min.o

terület kat.t.jöv. alowtaly adatok

ha m2 k.fill

kat.jöv

ha m2 k.fill

a gyümölcsös

4

3070

12,28

b szőlő

5

3987

16,63

A földrészlet összes területe:

7057

28,91

II. RÉSZ

3. tulajdoni hányad: 7/32

bejegyző határozat, érkezési idő: 61775/1998.12.18

jogcím: öröklés

jogállás: tulajdonos

név : Németh Imre

sz.név: Németh Imre

szül. : ██████████

a.név : ██████████

cím : 8143 SÁRSZENTMIHÁLY Május 1. utca 17

5. tulajdoni hányad: 18/32

bejegyző határozat, érkezési idő: 39565/2004.03.03

jogcím: ajándékozás

jogállás: tulajdonos

név : Németh Imre

sz.név: Németh Imre

szül. : ██████████

a.név : ██████████

cím : 8143 SÁRSZENTMIHÁLY Május 1. utca 17

6. tulajdoni hányad: 7/32

bejegyző határozat, érkezési idő: 63649/2019.12.11

jogcím: ajándékozás

jogállás: tulajdonos

név : Németh Imre

sz.név: Németh Imre

szül. : ██████████

a.név : ██████████

cím : 8143 SÁRSZENTMIHÁLY Május 1. utca 17

III. RÉSZ

NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Fejér Megyei Körményhivatal

Székesfehérvár Levelezési cím: 8000 Székesfehérvár, Kégl. Gy. u. 1.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/56526/2022

2022.05.26

Szektor : 61

SÁRSZENTMIHÁLY

zártkert 1220 helyrajzi szám

8143 SÁRSZENTMIHÁLY Hegyalja utca 13. "felülvizsgálat alatt"

I.RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok

művelési ág/kivett megnevezés/

min.o

terület

ha m2

kat.t.jöv.

k.fill.

alóttály

ter

kat.jöv

ha m2

k.fill

. számtó

4

4147

11.53

II.RÉSZ

6. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 59000/2021.07.19

jogcím: adásvétel

jogállás: tulajdonos

név : Németh Imre

sz.név: Németh Imre

szül. : [REDACTED]

a.név: [REDACTED]

cím : 8143 SÁRSZENTMIHÁLY Május 1. utca 17

III.RÉSZ

NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Bizonyító erővel nem rendelkezik

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Fejér Megyei Közműhivatal

Székesfehérvár Levelezési cím: 8000 Székesfehérvár, Kégl Gy. u. 1.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szentle másolat

Megrendelés szám: 30005/56528/2022

2022.05.26

SÁRSZENTMIHÁLY

Szektor : 61

Zártkert 1222 helyrajzi szám

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	ajánrtály ter.	adatok kat.jöv ha m2 k.fill
. szántó	4	2669	7.42		

II. RÉSZ

6. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 59092/2021.07.19

jogcím: adásvétel

jogállás: tulajdonos

név : Németh Imre

sz.név: Németh Imre

szül. : ██████████

a.név : ██████████

cím : 8143 SÁRSZENTMIHÁLY Május 1. utca 17

III. RÉSZ

NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

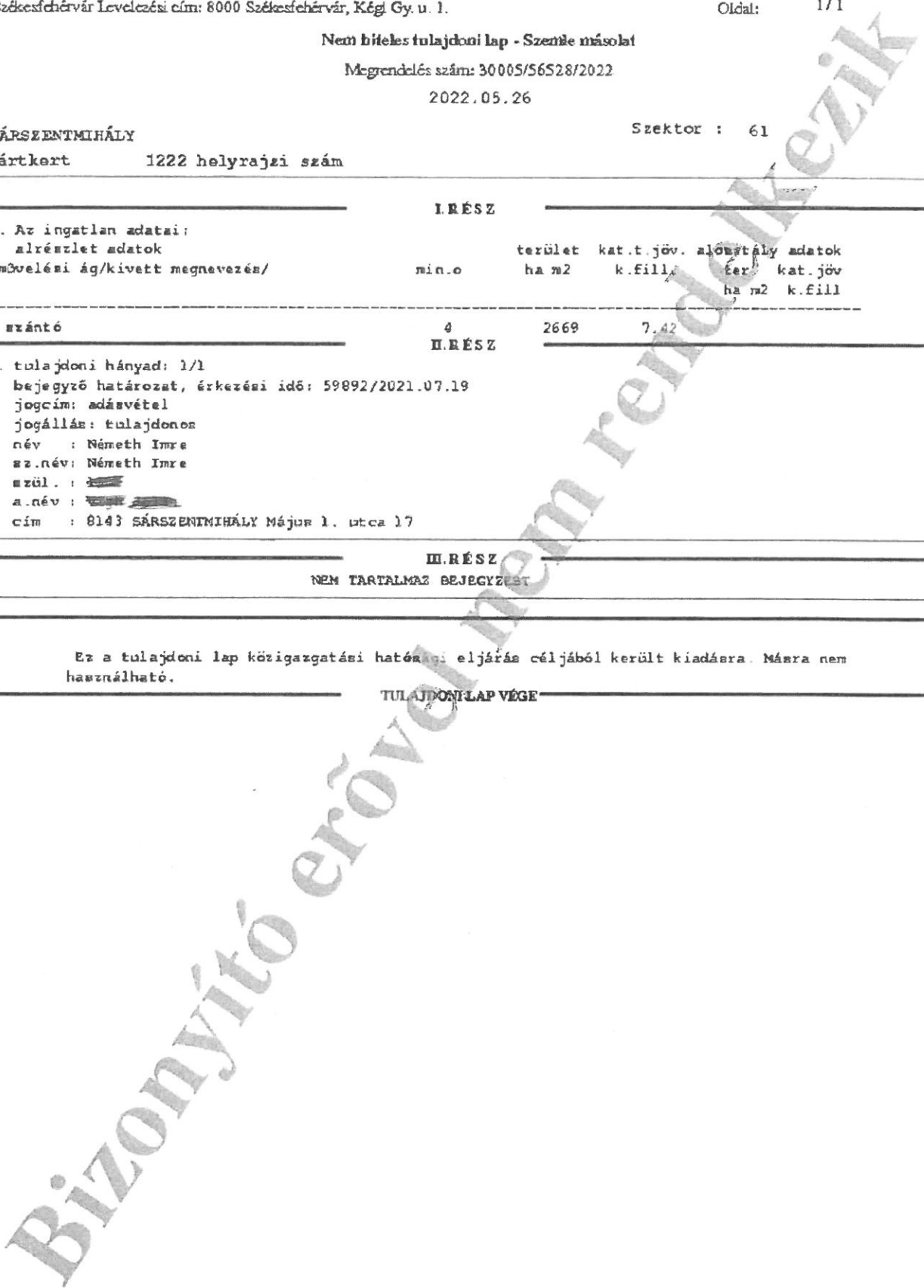
TULAJDONILAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap



M Ű S Z A K I L E Í R Á S

N ó m e t h Imre és neje V i g h Jolán Sárszentmihály, Május 1.
u.36.sz.alatti lakos gazdasági épületének építési engedély tervéhez.
Sárszentmihály zártkertben hrsz: 1221.

Nevezett építetők a zártkerti ingatlanukon gazdasági épületet ki-
válnak építeni, mely újonnan telepített szőlőjük és gyümölcsösük
kiszolgálásához szükséges. Az új épület pihenőből, tárolóból, WC-
ből áll.

Az épület + szintje az épület padlószintjével azonosan egyenlő.
Mindem magasság innen értendő. Az épület rendezett terepre épül.

Műszaki adatok:

Alapozási mélység: - 0,30 m.
Lábazat magasság: 0,40 m.
Főpárkánymagasság: 22,65 m.
Alapterület: 27,76 m².

Alapozás, lábazat:

Kőbetonalap: B 70 minőségű betonból, 30 % kőbedolgozással, pin-
cén azonosan de B 100-30/3. minőségű betonból.

Szigetelés: 2 rétegű bitumenes ragasztással, víz elleni szigetelés-
sel.

Felmenő fal: B 30-as blokk téglá füllel, H 10 habarcsba fal

Födém: pihenőn egy. vb. gerenda födém G 42-30 jellel 6 db. ge-
bálástestekkel vakolva.

Falcszerkezet: utra merőleges gerincű nyeregteretű szerkezet.

Héjazat: homnyolt cserép

Nyílászárók: részben bontott, részben új típusú fa szerkezetek.

Homlokzatok: kőporos dörzsölt vakolat, durva sima alapvakolattal

Bídogos munka: szabvány horganylemezből, ejtő és lefolyósatorna.

Szennyvíz: WC. alatti zárt ürögürben.

Vízellátás: építés alatt lajtál, később ciszternaából.



24/1987
10 B
Véglegesítéssel közölt
készen az engedélyt megadni.
Vagy M 23
Bj

Csapadékvíz: nyíltszini terepen történő elvezetéssel.

Világítás: petróleum lámpa.

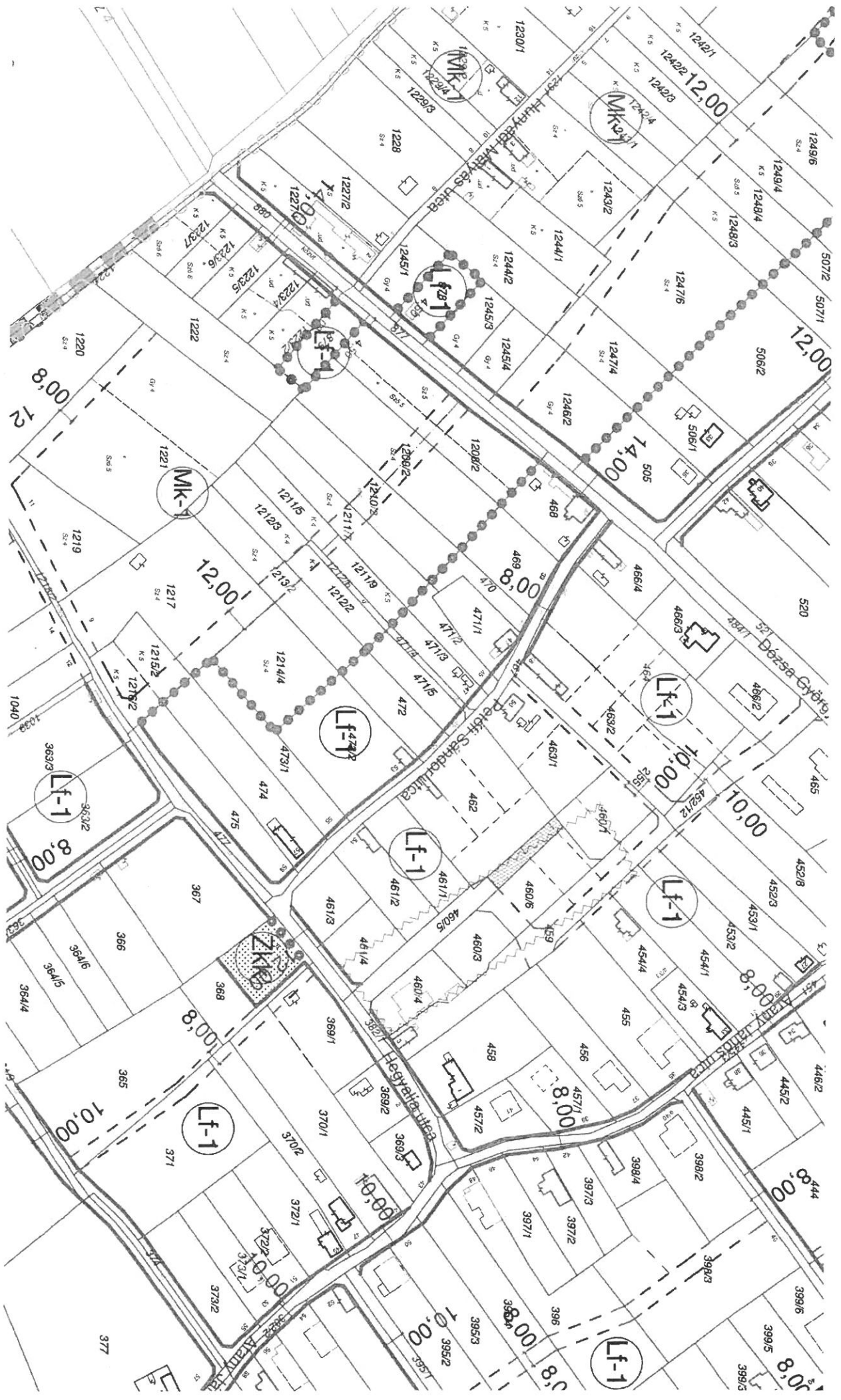
Ut: földút.

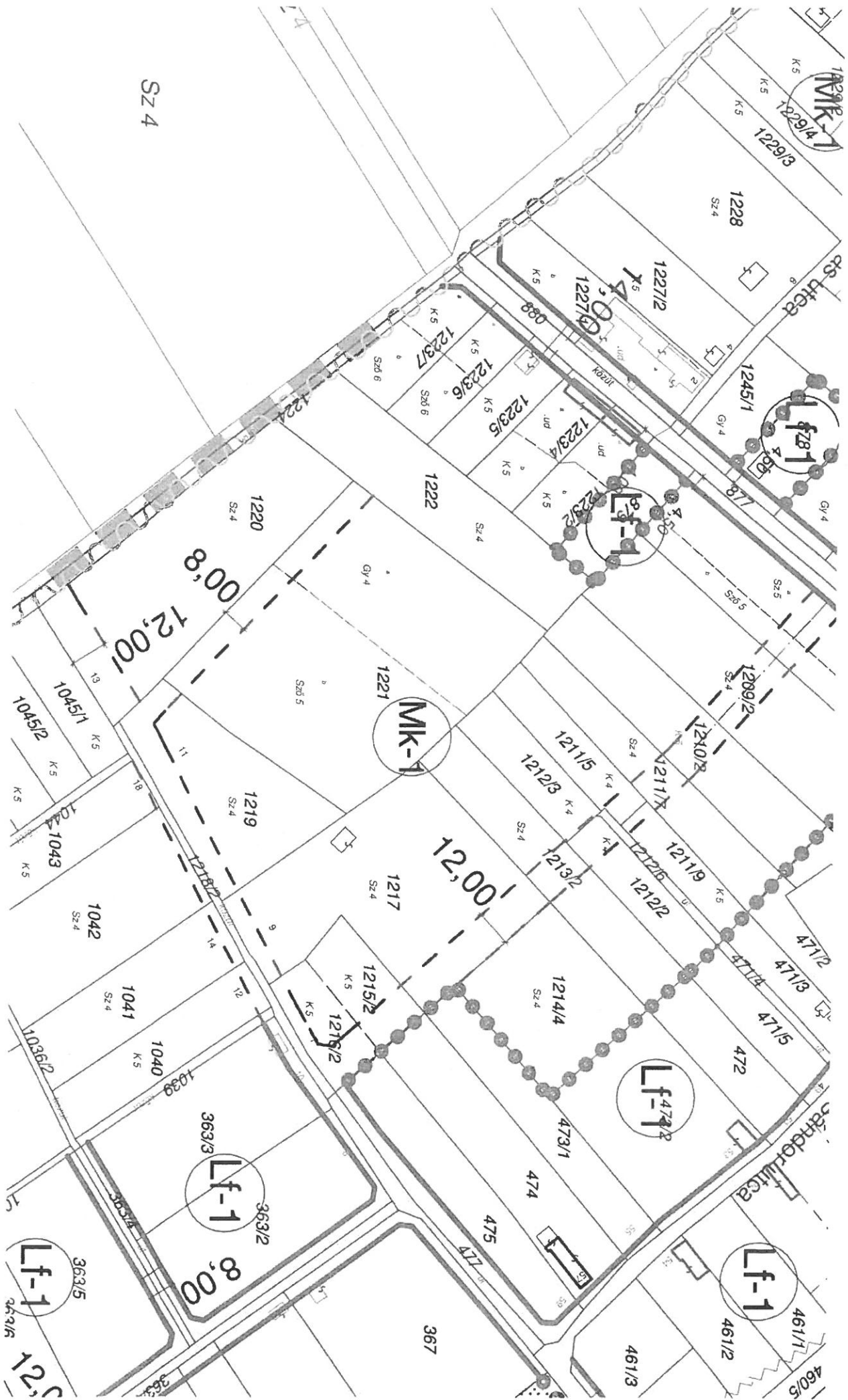
Kivitelezés során az ÉKSZ-ban, valamint a Balesetelhárító
Óvrendszabályokban foglaltak betartandók. A tervtől eltér-
ni az engedélyező hatóság és a tervező hozzájárulása nélkül
szigorúan tilos!

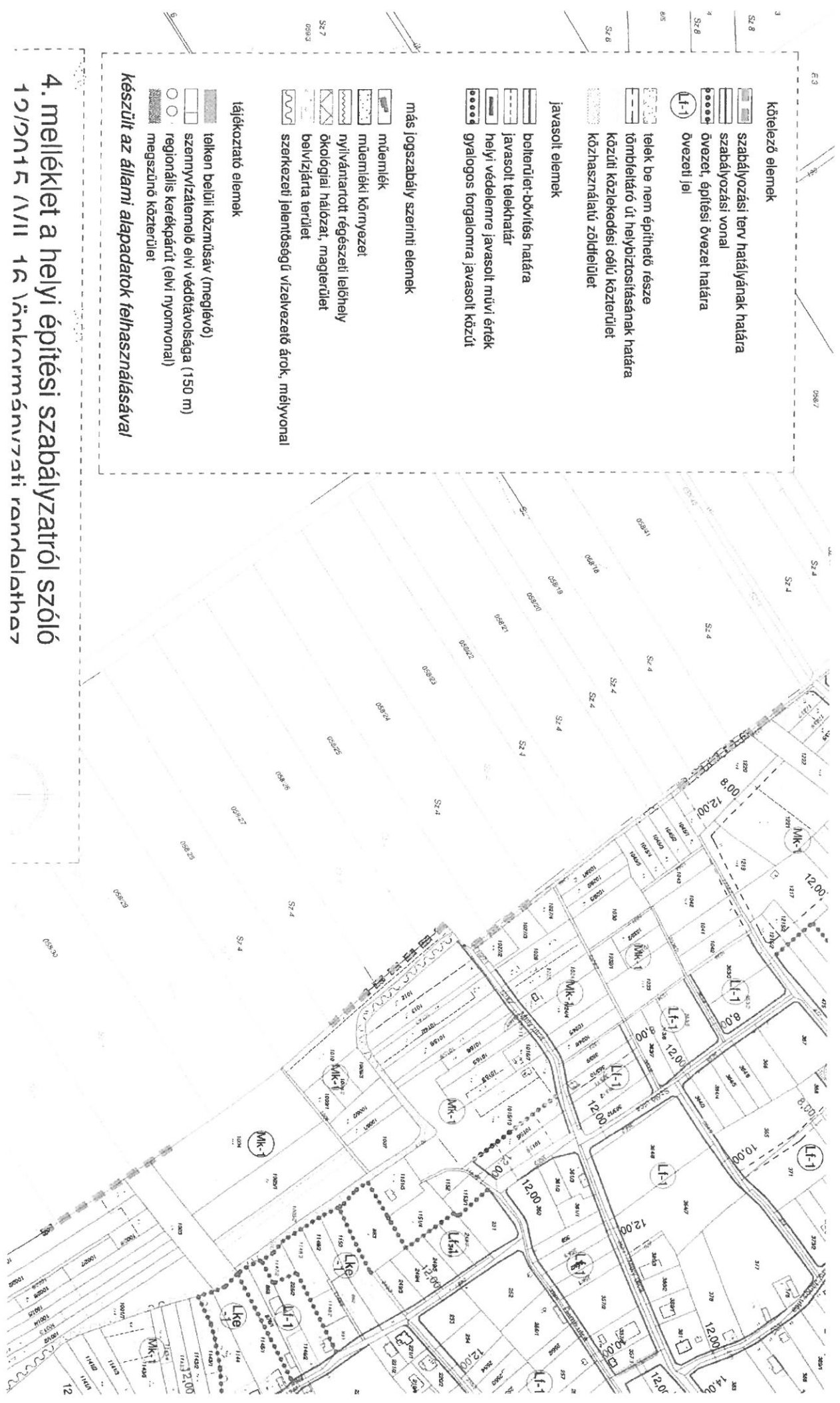
Székesfehérvár, 1983. május 17.

Vémetk Árpád
Vémetk Róbert

ZOMBAI JÓZSEF
TERVEZŐ
Zombai József
8000 Székesfehérvár,
Pintér K. ltp. 50. II. 26.
Telefon: 13-626







kötelező elemek

- szabályozási terv hatályának határa
- szabályozási vonal
- övezet, építési övezet határa
- övezeti jel

- telek be nem építhető része
- tömbfeljáró út helybiztosításának határa
- közúti közlekedési célú közterület
- közhasználatú zöldfelület

- javasolt elemek**
- belterület-bővítés határa
 - javasolt telekhatár
 - helyi védelemre javasolt művi érték
 - gyalogos forgalomra javasolt közút

más jogszabály szerinti elemek

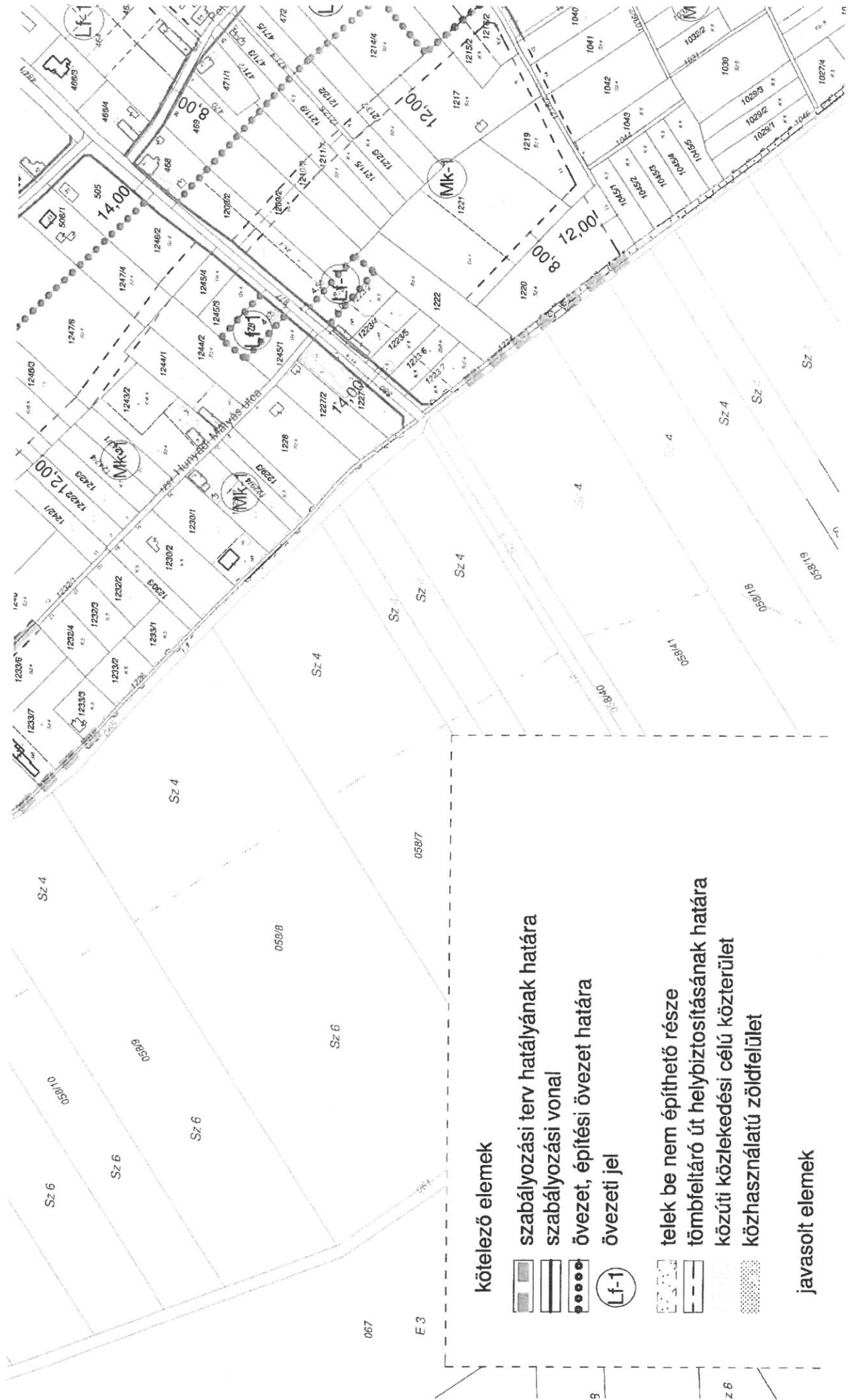
- műemlék
- műemléki környezet
- nyilvántartott régészeti lelőhely
- ökológiai hálózat, magterület
- belvízjárta terület
- szerkezeti jelentőségű vízvezető árok, mélyvonal

tájékoztató elemek









- talken belüli közműsáv (meglévő)
- szennyvíztelep előlvi védőtávolsága (150 m)
- regionális kerékpárút (előlvi nyomvonal)
- megszűnő közterület

Készült az állami alapadatok felhasználásával

4. melléklet a helyi építési szabályzatról szóló 1/2015 (VIII) 16 önkormányzati rendeletről



kötelező elemek

-  szabályozási terv hatályának határa
-  szabályozási vonal
-  övezet, építési övezet határa
-  övezeti jel
-  telek be nem építhető része
-  tömbfeltáró út helybiztosításának határa
-  közúti közlekedési célú közterület
-  közhasználatú zöldfelület

javasolt elemek

Térképmásolat - Szemle

Szelvényszám: 54-324-33
SÁRSZENTMIHÁLY, zártkert 1221

Iktatószám: 1/194/2022

Sárszentmihály Községi Önkormányzat
Elkészítés napja: 2022.08.24.
Székesfehérvár, 2022. augusztus 24.
Függelék: 1495-1/2022
Vetület: EOV
Méretarány: 1:2000
Iktatószám: 6612



A térképmásolat a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmával.

A térképmásolat méretek levételére nem használható!

Székesfehérvár, 2022. augusztus 24.

Németh János
30 533 98 46

Róth Tibor



JEGYZŐKÖNYV KIVONAT

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. szeptember 14-i nyílt testületi üléséről

14) napirendi pont: Ady Endre utca – belterületbe vonási kérelem

Óber Andrea polgármester: Az ülés elején Németh Imre elmondta a panaszát. A következő testületi ülésre várjuk a vázrajzot. Aki egyetért, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A javaslatra a képviselők 6 igen szavazattal, tartózkodás és nem szavazat nélkül az alábbi döntést hozták:

SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

214/2022.(IX.14.) határozata

Ady Endre utca belterületbe vonási kérelem

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a soron következő Képviselő-testületi ülésen újra tárgyalja a napirendi pontot, amennyiben beérkezik az Önkormányzathoz a vázrajz.

Felelős: Óber Andrea polgármester

Határidő: Dr. Nagy Ildikó jegyző
értelem szerint



/: Óber Andrea /
polgármester
Sárszentmihály, 2022. IX. 26.

Értesítési záradék:

1) Akta

Térképmásolat - Szemle

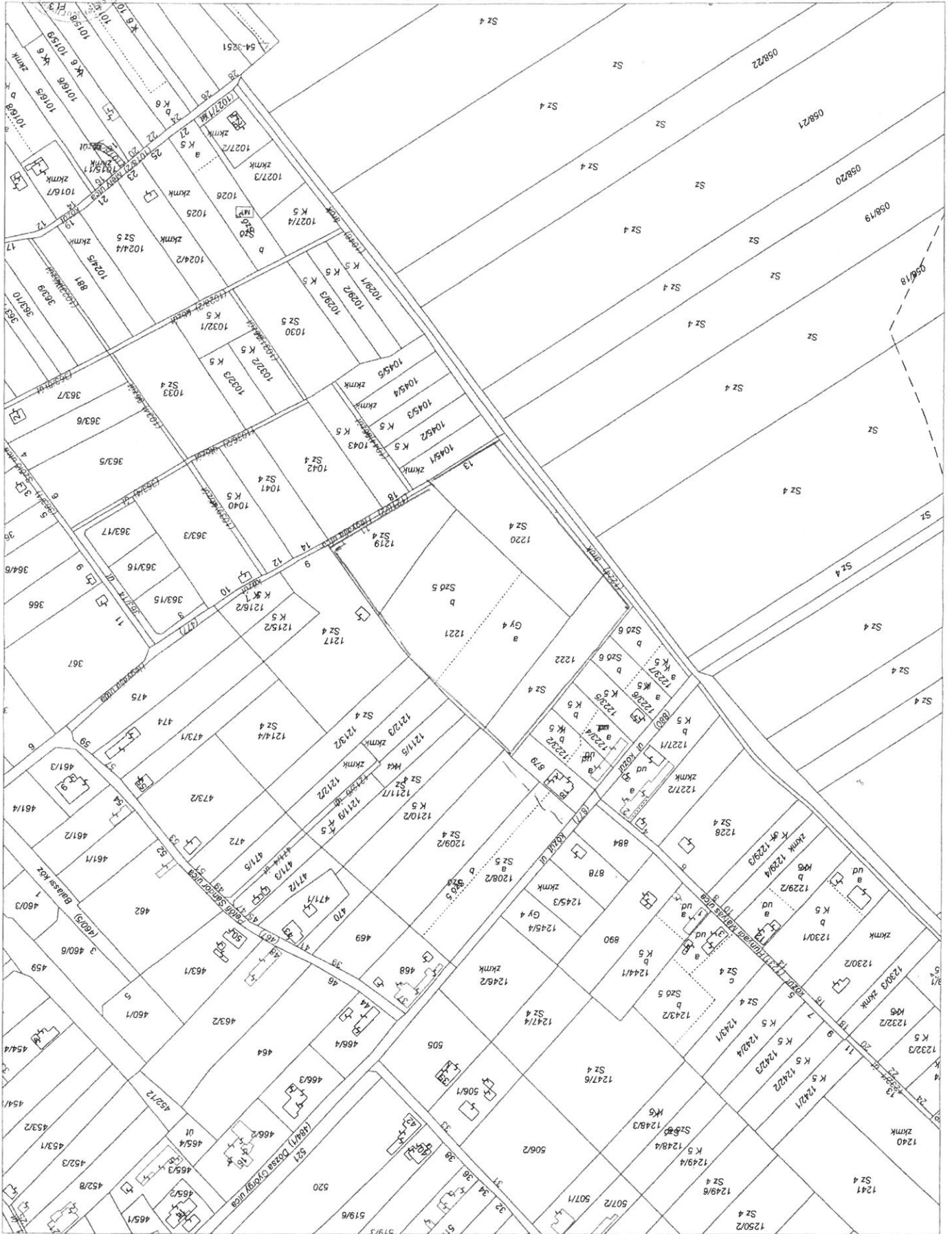
Iktatószám: 1/194/2022

Vetület: EOV

Méretarány: 1:2000

SARSENTHIMÁLY, zártkert 1221

Szelvénytípus: 54-324-33



A térképmásolat a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmával.

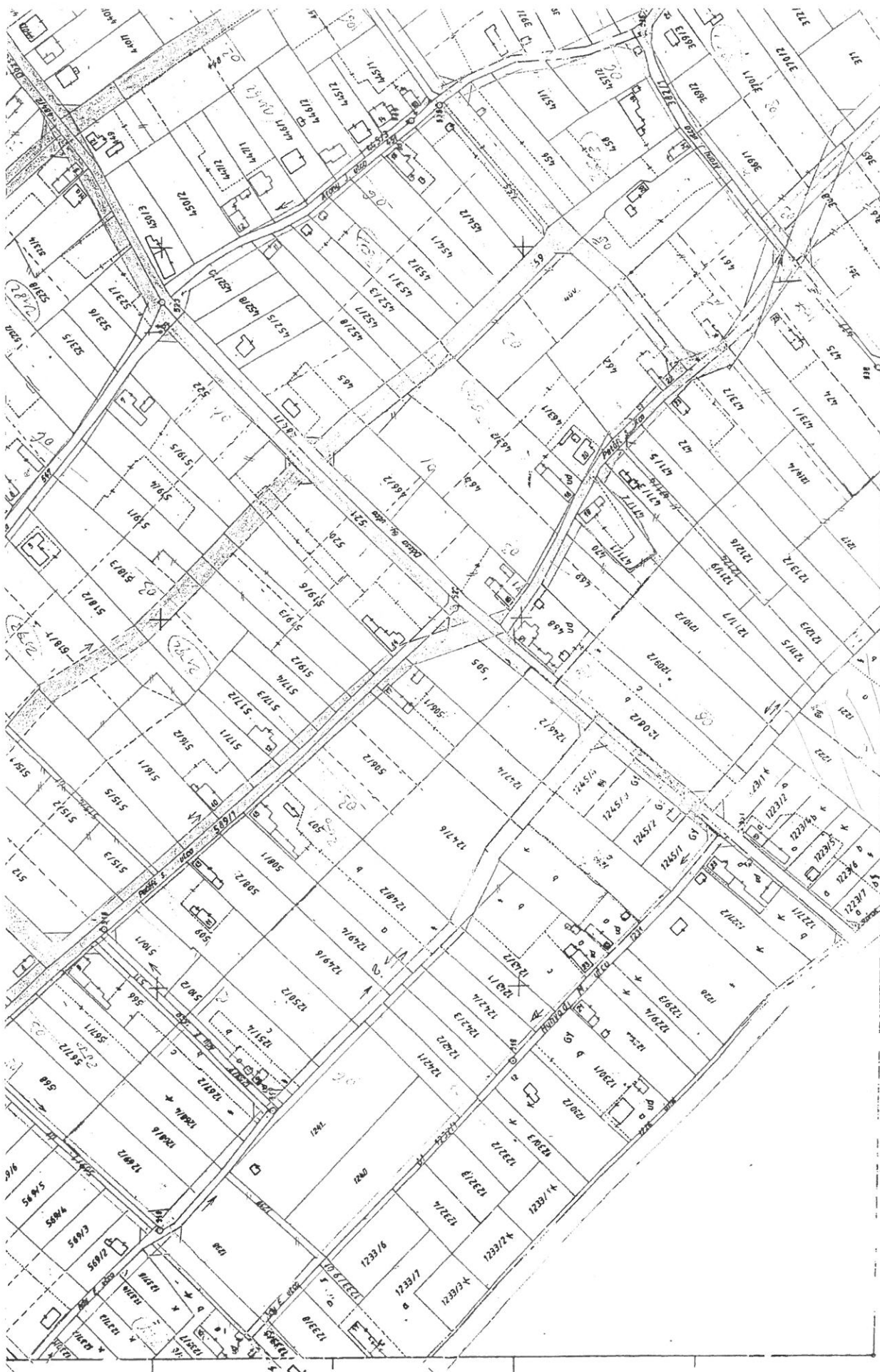
A térképmásolat mérleki levetítésre nem használható!

Székesfehérvár, 2022. augusztus 24.

Róth Tibor



1555/2022

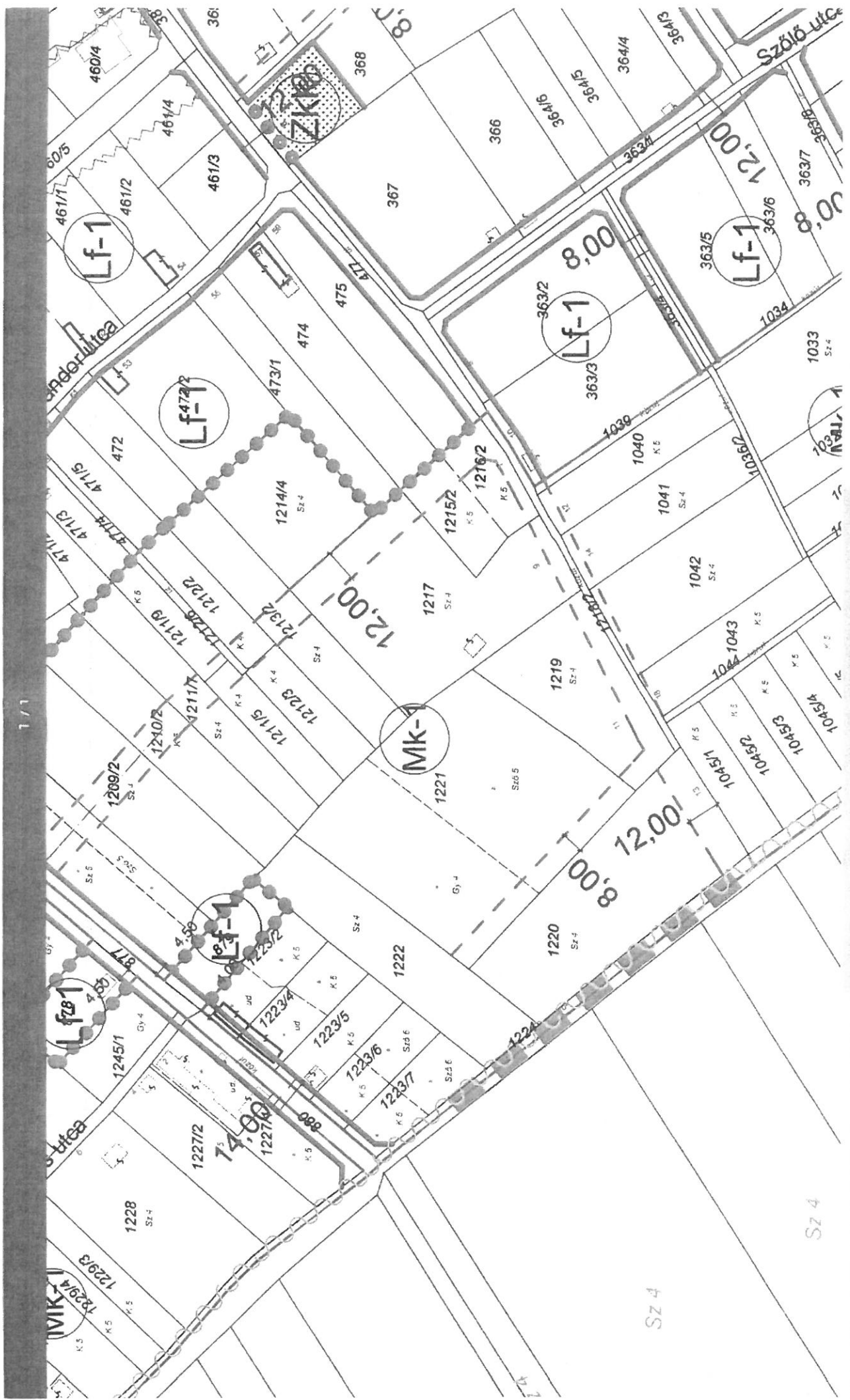


201 000
 +
 594 000

A. Jánosi városlások 2000 június 20-ig érvényes
 régi rendszerű térkép

az a. b. c. d. e. f. g. h. i. j. k. l. m. n. o. p. q. r. s. t. u. v. w. x. y. z. aa. ab. ac. ad. ae. af. ag. ah. ai. aj. ak. al. am. an. ao. ap. aq. ar. as. at. au. av. aw. ax. ay. az. ba. bb. bc. bd. be. bf. bg. bh. bi. bj. bk. bl. bm. bn. bo. bp. bq. br. bs. bt. bu. bv. bw. bx. by. bz. ca. cb. cc. cd. ce. cf. cg. ch. ci. cj. ck. cl. cm. cn. co. cp. cq. cr. cs. ct. cu. cv. cw. cx. cy. cz. da. db. dc. dd. de. df. dg. dh. di. dj. dk. dl. dm. dn. do. dp. dq. dr. ds. dt. du. dv. dw. dx. dy. dz. ea. eb. ec. ed. ee. ef. eg. eh. ei. ej. ek. el. em. en. eo. ep. eq. er. es. et. eu. ev. ew. ex. ey. ez. fa. fb. fc. fd. fe. ff. fg. fh. fi. fj. fk. fl. fm. fn. fo. fp. fq. fr. fs. ft. fu. fv. fw. fx. fy. fz. ga. gb. gc. gd. ge. gf. gg. gh. gi. gj. gk. gl. gm. gn. go. gp. gq. gr. gs. gt. gu. gv. gw. gx. gy. gz. ha. hb. hc. hd. he. hf. hg. hh. hi. hj. hk. hl. hm. hn. ho. hp. hq. hr. hs. ht. hu. hv. hw. hx. hy. hz. ia. ib. ic. id. ie. if. ig. ih. ii. ij. ik. il. im. in. io. ip. iq. ir. is. it. iu. iv. iw. ix. iy. iz. ja. jb. jc. jd. je. jf. jg. jh. ji. jj. jk. jl. jm. jn. jo. jp. jq. jr. js. jt. ju. jv. jw. jx. jy. jz. ka. kb. kc. kd. ke. kf. kg. kh. ki. kj. kk. kl. km. kn. ko. kp. kq. kr. ks. kt. ku. kv. kw. kx. ky. kz. la. lb. lc. ld. le. lf. lg. lh. li. lj. lk. ll. lm. ln. lo. lp. lq. lr. ls. lt. lu. lv. lw. lx. ly. lz. ma. mb. mc. md. me. mf. mg. mh. mi. mj. mk. ml. mm. mn. mo. mp. mq. mr. ms. mt. mu. mv. mw. mx. my. mz. na. nb. nc. nd. ne. nf. ng. nh. ni. nj. nk. nl. nm. no. np. nq. nr. ns. nt. nu. nv. nw. nx. ny. nz. oa. ob. oc. od. oe. of. og. oh. oi. oj. ok. ol. om. on. oo. op. oq. or. os. ot. ou. ov. ow. ox. oy. oz. pa. pb. pc. pd. pe. pf. pg. ph. pi. pj. pk. pl. pm. pn. po. pp. pq. pr. ps. pt. pu. pv. pw. px. py. pz. qa. qb. qc. qd. qe. qf. qg. qh. qi. qj. qk. ql. qm. qn. qo. qp. qq. qr. qs. qt. qu. qv. qw. qx. qy. qz. ra. rb. rc. rd. re. rf. rg. rh. ri. rj. rk. rl. rm. rn. ro. rp. rq. rr. rs. rt. ru. rv. rw. rx. ry. rz. sa. sb. sc. sd. se. sf. sg. sh. si. sj. sk. sl. sm. sn. so. sp. sq. sr. ss. st. su. sv. sw. sx. sy. sz. ta. tb. tc. td. te. tf. tg. th. ti. tj. tk. tl. tm. tn. to. tp. tq. tr. ts. tt. tu. tv. tw. tx. ty. tz. ua. ub. uc. ud. ue. uf. ug. uh. ui. uj. uk. ul. um. un. uo. up. uq. ur. us. ut. uu. uv. uw. ux. uy. uz. va. vb. vc. vd. ve. vf. vg. vh. vi. vj. vk. vl. vm. vn. vo. vp. vq. vr. vs. vt. vu. vv. vw. vx. vy. vz. wa. wb. wc. wd. we. wf. wg. wh. wi. wj. wk. wl. wm. wn. wo. wp. wq. wr. ws. wt. wu. wv. ww. wx. wy. wz. xa. xb. xc. xd. xe. xf. xg. xh. xi. xj. xk. xl. xm. xn. xo. xp. xq. xr. xs. xt. xu. xv. xw. xx. xy. xz. ya. yb. yc. yd. ye. yf. yg. yh. yi. yj. yk. yl. ym. yn. yo. yp. yq. yr. ys. yt. yu. yv. yw. yx. yy. yz. za. zb. zc. zd. ze. zf. zg. zh. zi. zj. zk. zl. zm. zn. zo. zp. zq. zr. zs. zt. zu. zv. zw. zx. zy. zz.

201 000
 +
 594 000



ELŐTERJESZTÉS

6. napirend

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
nyílt testületi ülése
2022. október 19. szerda

ELŐTERJESZTÉS

Tóth Dávid HÉSZ ügye (Szent Imre út)

Előterjesztő: Óber Andrea polgármester

Melléklet: akta: 1448/2022, 1658/2022, „B” szelvény részlet

HATÁROZATI JAVASLAT

SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
_____/2022.(X.19.) határozata
Tóth Dávid HÉSZ ügye (Szent Imre út)

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ...

Felelős: Óber Andrea polgármester

Határidő: értelem szerint

2022 -08- 0 5

Sárszentmihályi Községi Önkormányzat

Érkezett: 2022 -08- 0 8

Sz/Ász: Ügyintéző: *Luf*

Műszáma:

Levegőtérlet száma: 1448-1/2022

hivatal@sarszentmihaly.hu

Feladó: Tóth Dávid <rossi7@freemail.hu>
Küldve: péntek 2022. augusztus 5 10:25
Címzett: hivatal@sarszentmihaly.hu
Tárgy: Kérelem
Mellékletek: Kérelem.pdf

Tisztelt Jegyző Asszony!

Többszöri telefonbeszélgetésünkre hivatkozva, ez úton is szeretném kérni a segítségét a 20-as hrsz-ú telekkel kapcsolatban.

A helyi építési szabályzat szerint a telek 4 részre és 1 útra van felosztva. A tulajdonos csak 1 telekrészt szeretne eladni ebből, a többire szüksége van. A kérdésünk az lenne, hogy a szabályzatban feltüntetett, 20-as hrsz alatt kijelölt útrész le kerülhet-e a telekről? Amennyiben nem, van-e a későbbiekben valamilyen tervük vele, vagy szándékukban áll-e az Önkormányzat gondozásába venni?

A telek vásárlását már elindítottuk, azonban sajnos ez a kérdés jelentősen megnehezíti az ügyintézést.

Segítségét előre is köszönöm!

Tisztelettel: Tóth Dávid

8143 Sárszentmihály Szent Imre utca 3.

+36203327229

Tóth Dávid

8143 Sárszentmihály, Szent Imre utca 3.

+36203327229

Tárgy: Kérelem

Sárszentmihály Polgármesteri Hivatal Jegyzőjének

8143 Sárszentmihály, Fő út 54.

Tisztelt Jegyző Asszony!

Többszöri telefonbeszélgetésünkre hivatkozva, ez úton is szeretném kérni a segítségét a 20-as hrsz-ú telekkel kapcsolatban.

A helyi építési szabályzat szerint a telek 4 részre és 1 útra van felosztva. A tulajdonos csak 1 telekrészt szeretne eladni ebből, a többire szüksége van. A kérdésünk az lenne, hogy a szabályzatban feltüntetett, 20-as hrsz alatt kijelölt útrész le kerülhet-e a telekről? Amennyiben nem, van-e a későbbiekben valamilyen tervük vele, vagy szándékukban áll-e az Önkormányzat gondozásába venni?

A telek vásárlását már elindítottuk, azonban sajnos ez a kérdés jelentősen megnehezíti az ügyintézését.

Segítségét előre is köszönöm!

Tisztelettel: Tóth Dávid

Sárszentmihály, 2022. augusztus 5.

Tárgy: FW: Kérelem
Feladó: Óber Andrea <polgarmester@sarszentmihaly.hu>
Dátum: 2022. 09. 19. 10:28
Címzett: <hivatal@sarszentmihaly.hu>
CC: <dezmol78@gmail.com>

Érkezés napja
2022 SZEPT 19.
Iktatószám: 4220/2022

144. számú Reg.
(astt leír.)
CF sír.

From: Tóth Dávid <rossi7@freemail.hu>
Sent: Saturday, September 17, 2022 9:58 PM
To: polgarmester@sarszentmihaly.hu
Cc: dezmol78@gmail.com
Subject: Kérelem

Sarszentmihály Községi Önkormányzat
Iktatás dátuma: 2022 -09- 20
Iktatószám: 1658-1/2022
Előzmény:
Ügyintéző: KUB

Tisztelt Polgármester Asszony !

Mellékletben küldöm kérelmünket elbírálásra a következő Testületi ülésre.

Tisztelettel:
Tóth Dávid

— Mellékletek: —

KÉRELEM 2022.09.17..pdf

492 KB

KÉRELEM

SÁRSZENTMIHÁLYI KÉPVISELŐ-TESTÜLET RÉSZÉRE

Tisztelt Képviselő-Testület!

Azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy Sárszentmihály 20-as helyrajzi számú telek(természetbeni elhelyezkedése : Deák Ferenc utca 4.) vásárlása kapcsán felmerült problémára megoldást találjunk.

A korábbi HÉSZ szerint a telek 5 részre történő felosztása után egy útrész kerülne kialakításra, ami egy egyházi területbe kapcsolódna be, amellyel a 20 évvel ezelőtti testületnek voltak bizonyos tervei.

A jelenlegi tulajdonos egy telket kíván értékesíteni, a többi rész saját használatra marad, így a telket 3 részre kezdtük el felosztani, amelyből az előszerződés kötést és a földmérés ügyintézését indítottuk el, viszont a telken lévő út további sorsára keressük a megoldást.

Kérésünk az lenne, hogyha az Önkormányzatnak nincs terve a belső területtel, akkor legyenek szívesek levetetni a mostani HÉSZ módosításban az út részt, ha pedig igényt tartanak rá, akkor jelen állapotában vegyék gondozás alá.

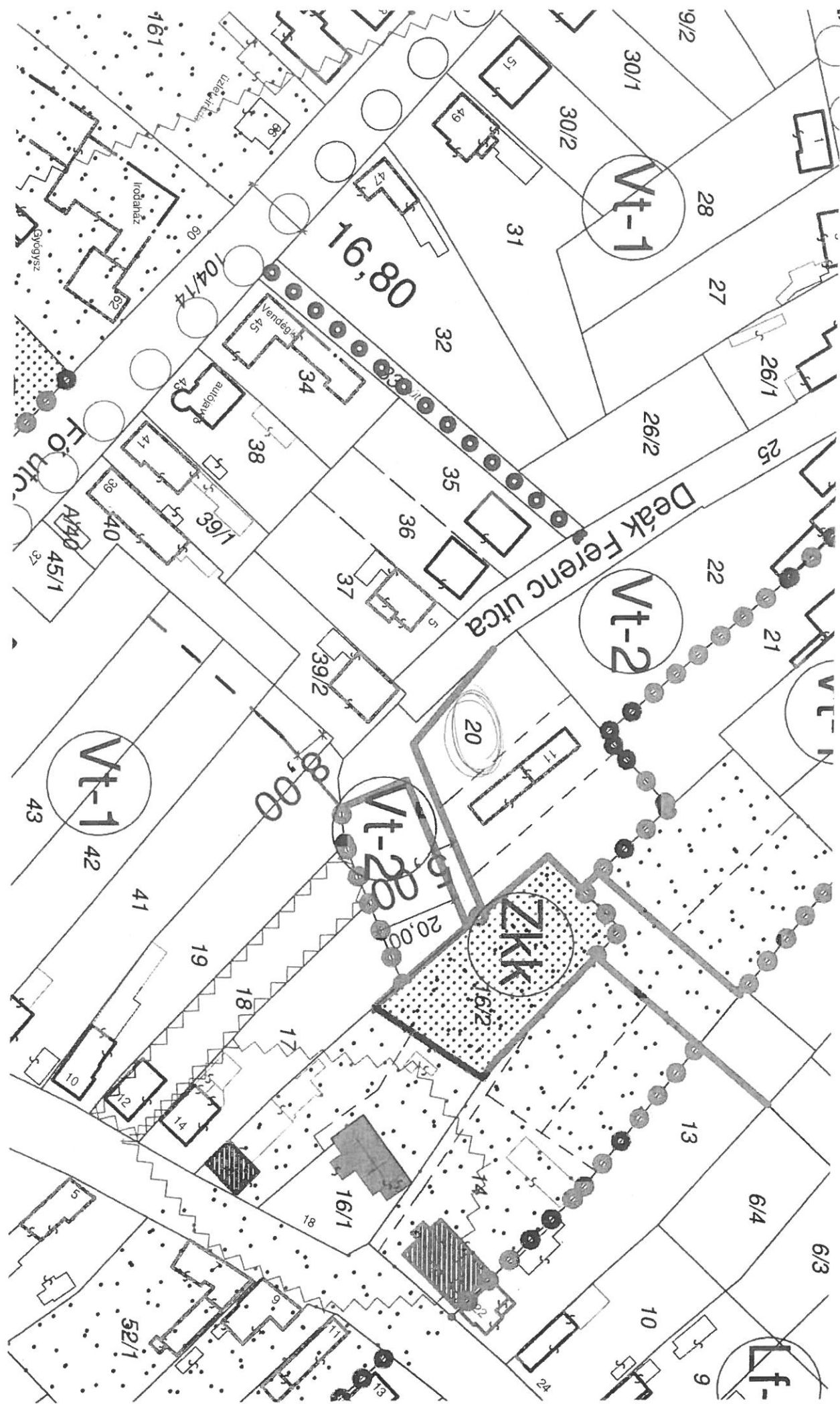
Sárszentmihály,2022.szeptember.17.

Köszönettel:

Tóth Dávid

Sárszentmihály Szent Imre utca 3.

06-20/332-7229



B. Székely

ELŐTERJESZTÉS

7. napirend

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
nyílt testületi ülése
2022. október 19. szerda

ELŐTERJESZTÉS

Homokbánya ügy – HÉSZ – Busa Géza ügyvéd beadványa

Előterjesztő: Óber Andrea polgármester

Melléklet: Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 268/2019.(VI.25.)
és 326/2019.(IX.19.) határozata
Busa Géza ügyvéd beadványa

Tisztelt Képviselő-testület!

Sárszentmihály, 2022. október 14.

*Óber Andrea s.k.
polgármester*

HATÁROZATI JAVASLAT

SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
____/2022.(X.19.) határozata

Homokbánya ügy – HÉSZ – Busa Géza ügyvéd beadványa

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Felelős: Óber Andrea polgármester

Határidő: értelem szerint

Ikt.szám: 1788 - 12 /2019

Sárszentmihály Községi Önkormányzat

Iktatás dátuma: 2019.07.22.

Iktatószám: 1788-12/2019

Előzmény:

Hivatalos:

JEGYZŐKÖNYV KIVONAT
Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. június 25-i rendkívüli nyílt üléséről

„SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
268/2019.(VI.25.) határozata
TT1 Tanácsadó és Tervező Kft megbízása a TSZT és a HÉSZ módosításával

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a TT1 Tanácsadó és Tervező Kft tervezési ajánlatát a Sárszentmihály TSZT és HÉSZ módosításra a tervezett homokbánya területével kapcsolatban.

Az ajánlatot megfelelőnek tartja, ezért megbízza a TT1 Tanácsadó és Tervező Kft-t (1121 Budapest, Kakukkhegyi út 9., Cg. 01-09-708028, adószám: 12880627-2-43, képviseli Nemesánszky Ildikó településrendezési vezető tervező) a feladat elvégzésével.

Tervezési díj: 1 400 000 forint + Áfa

Nettó tervezési idő (véleményezési szakaszok nélkül): 12 hét

A képviselő-testület felkéri az ajánlattevőt, hogy készítse elő a szerződést, melynek aláírására felkéri a polgármester urat.

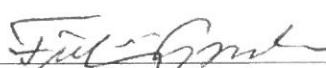
A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy tudassa e döntést ajánlattevővel.


Felelős: Kalmár Tibor polgármester
Dr. Nagy Ildikó jegyző

Határidő: értelem szerint

”

A kiadmány hitelélül:


/: Kalmár Tibor/
polgármester



Sárszentmihály, 2019. július 10.

Értesítési záradék:

- 1) TT1 Tanácsadó és Tervező Kft-t (1121 Budapest, Kakukkhegyi út 9.)
Nemesánszky Ildikó
- 2) Gazdálkodás – Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal
- 3) Akta

JEGYZŐKÖNYV KIVONAT

”

SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 326/2019.(IX.19.) határozata

Szándéknyilatkozat a Bányaker'100 Kft. kérelme homokbánya ügyben

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének távlati terveivel nem ellentétes az, hogy a Sárszentmihály külterület 0233/1-15, 0235/4-8, 0236 és 0237/9-10 helyrajzi számú mezőgazdasági területeken a jövőben külszíni homokbánya létesüljön.

A képviselő-testület a TT1 Tanácsadó és Tervező Kft-t bízta meg 268/2019.(VI.25.) határozatával a településszerkezeti terv és a helyi építési szabályzat módosítás feladatával, a szakmai anyag elkészítésével a tervezett homokbánya területtel kapcsolatban; a képviselő-testület a végleges döntést a szakmai anyag ismeretében és a módosítással együtt járó eljárás lefolytatását követően hozza meg.

Ezt a nyilatkozatot a Bányaker'100 Kft. szóbeli kérelmére adta ki a képviselő-testület, abból a célból, hogy azt a Bányaker'100 Kft. benyújtsa a Veszprém Megyei Bányakapitányság részére, engedélyeztetési eljárás lefolytatásához.

Felelős: Kalmár Tibor polgármester

Határidő: értelem szerint

”

A kiadmány hitelül:

/: Kalmár Tibor :/
polgármester

Kelt: Sárszentmihály, 2019. _____

Értesítési záradék:

- 1) Bányaker'100 Kft
- 2) Akta

Dr. Busa Géza gazdasági és jogi tanácsadó

Russel Financial s.r.o

Székhely: 81108 Bratislava, Dunajská ul.8. Szlovákia

Iroda: 9023 Győr, Bartók Béla út 44.fsz.1.

Cégjegyzék szám: 51148421

Adószám: SK 21206114353

Bankszámlaszám: CSOB SK 4575000000004025135874

Elérhetőségek:

Telefon:+3670 670 8886

E- mail: gazdasagitanacsado2@gmail.com

Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal

Óber Andrea Polgármester Asszony részére

8143 Sárszentmihály,

Fő út 54.

Tisztelt Polgármester Asszony!

Alulírott Dr. Busa Géza a korábbi időpontban személyesen átadott meghatalmazásban foglaltak alapján a Bányaker' 100 Kft (8143 Sárszentmihály, 911/1. hrsz., adószám:23070884-2-07, cégjegyzék szám: 07-09-019607, bankszámlaszám: 10300002-10596204-49020011) képviseletében eljárva az alábbi Sárszentmihály, külterületi 0233/1 hrsz-ú, 0233/2 hrsz-ú, 0233/3 hrsz-ú, 0233/4 hrsz-ú, 0233/5 hrsz-ú, 0233/6 hrsz-ú, 0233/7 hrsz-ú, 0233/8 hrsz-ú, 0233/9 hrsz-ú, 0233/10 hrsz-ú, 0233/11 hrsz-ú , 0233/12 hrsz-ú, 0233/13 hrsz-ú, 0233/14 hrsz-ú, 0233/15 hrsz-ú, valamint a Sárszentmihály külterületi 0235/3 hrsz-ú, 0235/4 hrsz-ú, 0235/5 hrsz-ú, 0235/6 hrsz-ú, 0235/7 hrsz-ú, 0235/8 hrsz-ú továbbá a Sárszentmihály külterületi 0236 hrsz-ú, 0237/9 hrsz-ú és a 0237/10 hrsz-ú ingatlanok tekintetében kérem szíveskedjen HÉSZ módosítást eszközölni, annak érdekében, hogy lehetővé váljon az érintett ingatlanok bányatelekként történő hasznosítása.

Tekintettel arra a körülményre, hogy a Bányaker' 100 Kft már 2018. év július 9. napján kezdeményezte az illetékességgel és hatáskörrel rendelkező hatóságnál a bányatelek megállapítását és egyidejűleg csatolta a Tisztelt Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő Testülete 326/2019 (IX.19)számon hozott határozatát mely szerint Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő Testületének távlati terveivel nem ellentétes, hogy a Sárszentmihály külterület érintett helyrajzi számon nyilvántartott, jelenleg mezőgazdasági rendeltetésű területeken a jövőben külszíni homokbánya létesüljön. A Képviselő Testület a TTI Tanácsadó és Tervező Kft- t bízta meg 268/2019 (VI.25) a településszerkezeti terv és a helyi építési szabályzat módosításainak feladataival, a szakmai anyag előkészítésével, a tervezett homokbánya területével kapcsolatosan. A Testület elhatározása szerint a végleges döntést a szakmai anyag ismeretében és a módosítással együtt járó eljárás lefolytatását követően hozza meg. Az eljáró hatóság a Képviselő Testület fent megjelölt tartalmú válaszára figyelemmel VE-V/001/2412-17/2019 számú határozatában megállapította a szóban forgó ingatlanokon a bányateleket. Mindezek ellenére a Tisztelt Önkormányzat a Képviselő Testület 268/2019 (VI.25)számú határozatában foglaltakat figyelmen kívül hagyva ezidáig nem kérte fel TTI Tanácsadó és Tervező Kft- t a TSZT és a HÉSZ módosítására.

Az eddig leírtakra tekintettel kérem a Tisztelt Polgármester Asszonyt, hogy a Képviselő Testület 268/2019(VI.25) számú határozatának megfelelően szíveskedjen megkezdeni a TSZT és a HÉSZ módosítására irányuló eljárásokat. Meghatalmazóm a Bányaker' 100 Kft vállalja a módosításokkal kapcsolatosan felmerülő költségeket.

Ön előtt is ismert tény, hogy az ügyben hozott a Képviselő Testület 268/2019 (VI.25) számú valamint a 326/2019 (IX.19) határozatára tekintettel meghatalmazóm a Bányaker' 100 Kft, mint jóhiszemű személy alapos okkal olyan tevékenységeket folytatott illetve magatartásra indított, amelyből Őt önhibáján kívül károsodás érte.

Tisztelettel szeretném jelezni, hogy a Tisztelt Önkormányzat 268/2019(VI.25) és 326/2019 (IX.19) számú határozatainak megfelelően történő önkormányzati kötelezettségek teljesítése elmaradása esetén meghatalmazóm kénytelen lesz bírósági eljárást indítani a Tisztelt Önkormányzattal szemben, a Tisztelt Önkormányzat magatartására figyelemmel, az okozott károkkal összefüggésben, azok meghatalmazóm részére történő megtérítése tárgyában. Az eddig leírtakra tekintettel újólág kérem a Tisztelt Címet, hogy a Képviselő Testület 326/2019(IX.19) számú határozatában foglaltakat alapul véve a 268/2019 (VI.25) határozatnak megfelelően kezdje meg a TSZT és a HÉSZ módosítására irányuló eljárásokat, vállalt kötelezettségeinek tegyen eleget és a továbbiakban ne okozzon károkat a Bányaker' 100 Kft- nek. Kérem továbbá, hogy az ügyben tett intézkedésekről szíveskedjen meghatalmazómat értesíteni.

Amennyiben jelen beadványomban foglaltakkal kapcsolatban bármilyen kérdés vagy egyeztetés szükségessége merül fel meghatalmazómmal egyetemben szívesen állunk rendelkezésére.

Bízunk abban, hogy a jogvita és a bírósági eljárás elkerülése érdekében a Tisztelt Cím eleget tesz a kérelmünkben foglaltaknak és teljesíti a Képviselő Testület 268/2019 (VI.25) és a 326/2019 (IX.19) számon hozott határozatban foglaltakat. A további jó együttműködés reményében várom mielőbbi válaszukat.

Győr, 2022. szeptember 5.

Tisztelettel: Dr. Busa Géza- meghatalmazott

Russel Financial, s.r.o
Dunajská 8
811 08 Bratislava
IČO: 51 148 421 ②

ELŐTERJESZTÉS

8. napirend

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
nyílt testületi ülése
2022. október 19. szerda

ELŐTERJESZTÉS

Mátyás Szilárd panasz: Teleki utca állapota

Előterjesztő: Óber Andrea polgármester

Melléklet: Mátyás Szilárd beadványa

Tisztelt Képviselő-testület!

Sárszentmihály, 2022. október 14.

*Óber Andrea s.k.
polgármester*

HATÁROZATI JAVASLAT

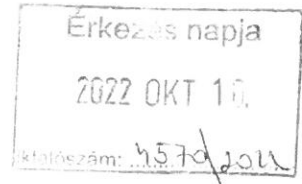
SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
___/2022.(X.19.) határozata
Mátyás Szilárd panasz: Teleki utca állapota

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Felelős: Óber Andrea polgármester

Határidő: értelem szerint

Tárgy: FW: Teleki utca rendbetétele
Feladó: Óber Andrea <polgarmester@sarszentmihaly.hu>
Dátum: 2022. 10. 07. 14:32
Címzett: 'Verebélyi Szilvia' <hivatal@sarszentmihaly.hu>



From: Szilárd Mátyás <matyasszilard35@gmail.com>
Sent: Thursday, October 6, 2022 8:49 PM
To: polgarmester@sarszentmihaly.hu
Subject: Teleki utca rendbetétele

Sárszentmihály Községi Önkormányzat
Iktatás dátuma: 2022-10-11
Raktárszám: 1827-1/2022
Előzmény: 203
Ügyintéző:
i. l. Szilárd
Paly
Scan -> Kóros /
KT-112 - KESEK /
KT / 2022 /
2022-10-11

Tisztelt Polgármester asszony!

Tájékoztatni szeretném, hogy a Teleki utcában víz bekötés miatt hónapok óta tarthatatlan állapotok uralkodnak mely az itt lakók életét nap mint nap megkeserítik.

A régi kavicsos út felbontásával egy sáros kezelhetetlen út keletkezett. A víz bekötése óta sem történt helyreállítás. A munkálatokat lebonyolító vállalkozó a kiásott gödröket nem temette vissza csak ígéreti hétről hétre.

A múlt hét vasárnap 2022.10.02-án este a feleségem az utcán parkoló autónkhoz szeretett volna kimenni, de az eső által feláztatott úton elcsúszott és komoly bevérzéses zúzódásokat szenvedett a jobb lábán.

Azóta táppénzen van és nem tudja végezni munkáját és ebből kifolyólag 30e ft-os havi jutalmától is elesett. Kérem legyen szíves szólítsa fel a vállalkozót, hogy mihamarább állítsa vissza az út eredeti állapotát.

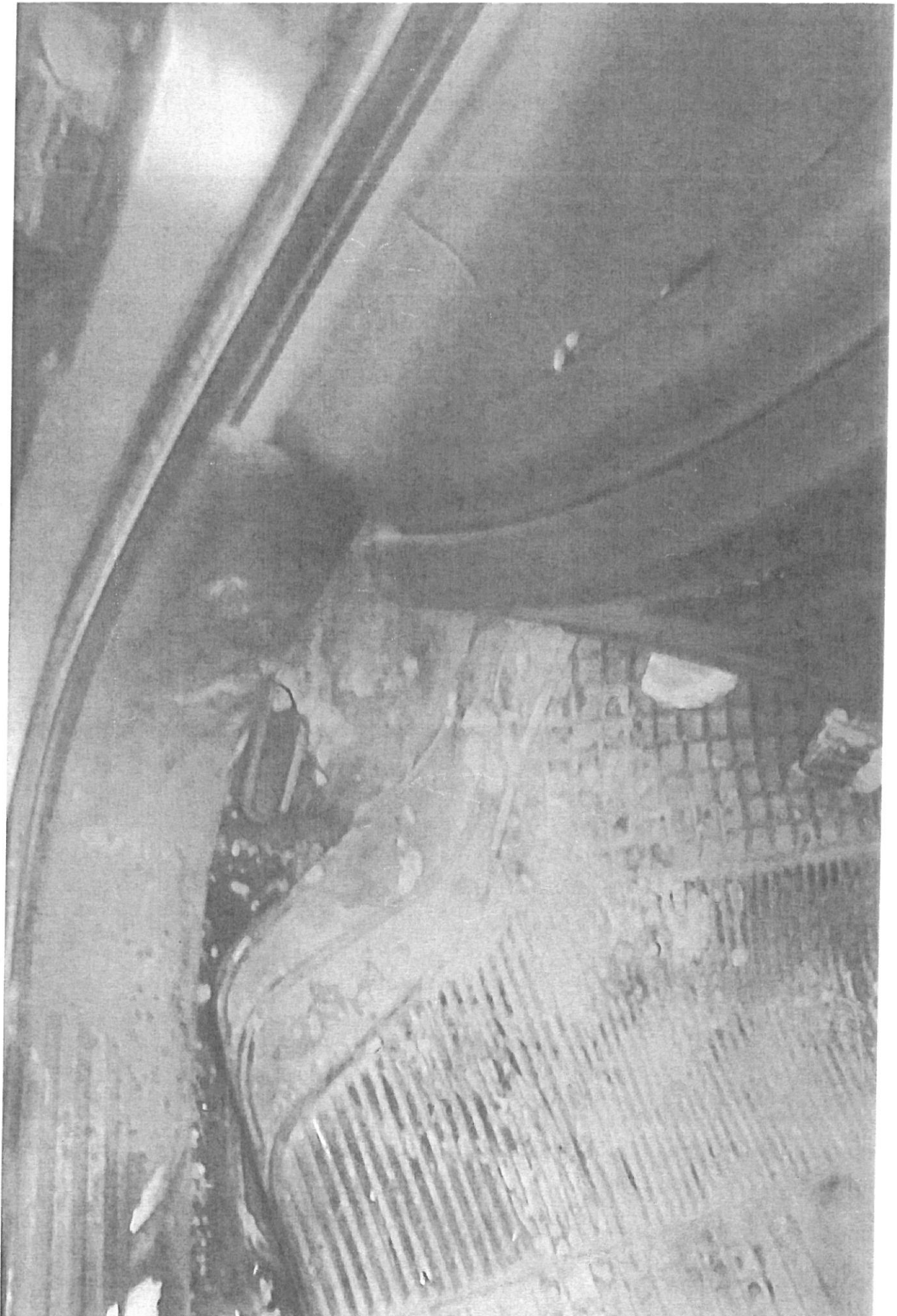
Üdvözlettel :Mátyás Szilárd

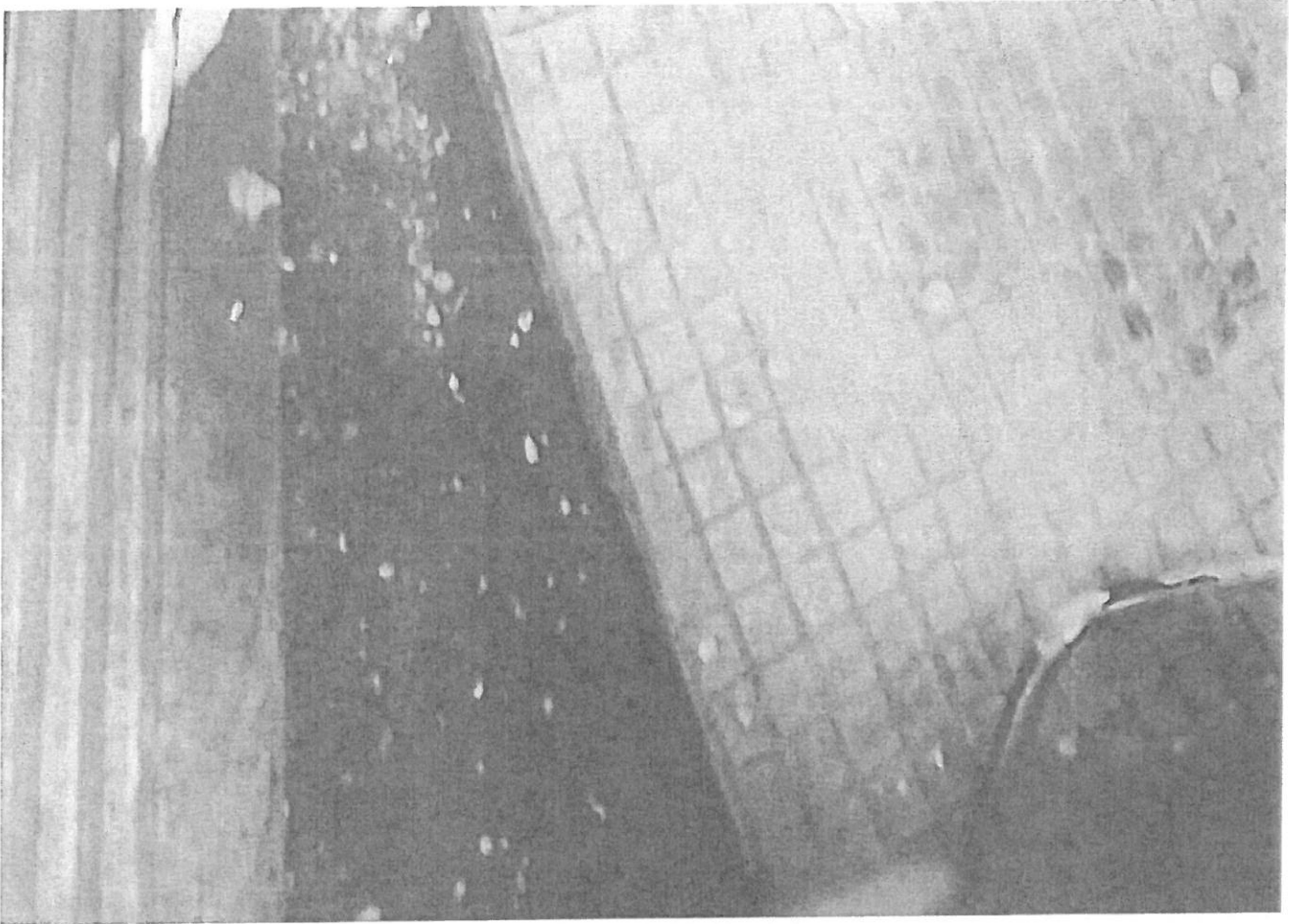
(Sárszentmihály Ady Endre utca 15. -Teleki utca kereszteződése)

— IMG_20220902_091754.jpg —



— IMG_20220902_071058.jpg —

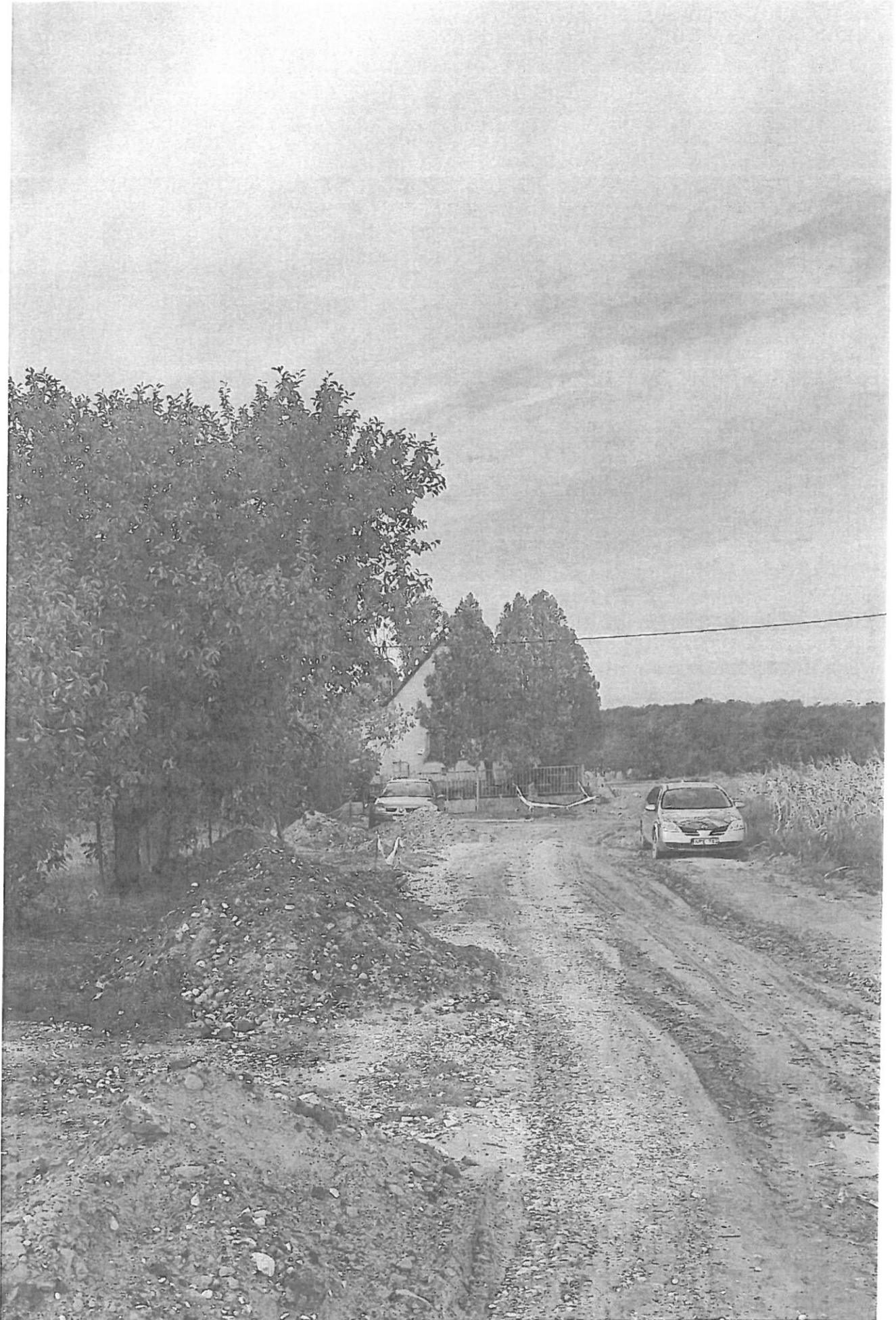




— IMG_20220902_071008.jpg —



— IMG_20220902_090813.jpg —





Mellékletek:

IMG_20220902_091754.jpg	5,9 MB
IMG_20220902_071058.jpg	1,6 MB
IMG_20220902_071008.jpg	5,5 MB
IMG_20220902_090813.jpg	5,6 MB

ELŐTERJESZTÉS

9. napirend

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

nyílt testületi ülése

2022. október 19. szerda

ELŐTERJESZTÉS

Varga Ferenc kérdései: Tükör kihelyezése a Petőfi S.utcai tűkanyarhoz, valamint a kanyarban található gázóra leszerelése; mikor várható a Petőfi S. utca (1-13.hsz.) felújítása?

Előterjesztő: Óber Andrea polgármester

Melléklet: Mátyás Szilárd beadványa

Tisztelt Képviselő-testület!

Sárszentmihály, 2022. október 14.

*Óber Andrea s.k.
polgármester*

HATÁROZATI JAVASLAT

SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
____/2022.(X.19.) határozata

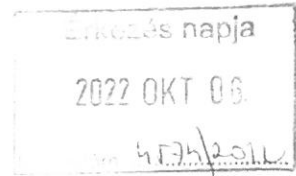
Varga Ferenc kérdései: Tükör kihelyezése a Petőfi S.utcai tűkanyarhoz, valamint a kanyarban található gázóra leszerelése; mikor várható a Petőfi S. utca (1-13.hsz.) felújítása?

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Felelős: Óber Andrea polgármester

Határidő: értelem szerint

Tárgy: Görbetükör
Feladó: Ferenc Varga <huvarfer@gmail.com>
Dátum: 2022. 10. 06. 13:59
Címzett: hivatal@sarszentmihaly.hu



Tisztelt Hivatal!

Tájékoztatom Önöket, hogy a Petőfi Sándor utca 11.sz. előtti tükanyar veszélyessé fog válni, mivel egy tömör betonkerítés fog épülni a 10-es sz. telken. Emiatt a kanyar beláthatatlan lesz. Kérnénk a szomszédainkkal együtt, hogy egy domború tükör elhelyezéséről szíveskedjenek intézkedni.

Másik probléma :

A balesetveszélyes kanyarban egy otffelejített gázóra is nagyon közel van a közlekedő út mellett. Ugyanis közterületen nem lehetne. Azt ígérték ,hogy az útfelújítással ez a probléma megoldódik. Már csak az lenne a kérdésem, hogy mikor várható a Petőfi utca 1-től 13 -sz.-ig történő felújítása ? Valószínűleg a kialakult helyzet miatt át kell ütemezni. Ezért most csak azt kérnénk, hogy a közlekedés biztonsága érdekében a tükör fel ,és a gázóra leszerelésében szíveskedjenek intézkedni.

Egy nagyobb teherautó ha kidöntené, beláthatatlan következményei lennének.

Megj.

Írtam a gázosoknak, 650 000 Ft-os ajánlatot adtak a gázcsonk áthelyezésére. Az óra a 11-es lakó tulajdona, de Ő is így örökölte. A régi tulaj egy bizonyos Krausz József. Eladáskor neki kellett volna a kialakított telekre áthelyezni a saját költségén ! Várom válaszukat ,
 tisztelettel :
 Varga Ferenc

id. fiam Pety
 kéj.
 scan -> KÖZS / KT-112-41000 / 10/2022 /
 2022-10-19 M

Sárszentmihály Községi Önkormányzat
 Iktatás dátuma: 2022-10-11
 Iktatószám: 1829-1/2022
 Előzmény:
 Ügyintéző: +103

