

ELŐTERJESZTÉS

4. napirend

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

nyílt testületi ülése

2023. október 18.

ELŐTERJESZTÉS

A Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda 2023/2024. nevelési év munkaterve

Előterjesztő: Óber Andrea polgármester

Melléklet: Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda éves munkaterve (2023/2024. nevelési év)

Döntés formája: határozat

Szavazás: egyszerű többséget igényel

Tisztelt Képviselő-testület!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet értelmében az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó véleményét is.

Az óvodavezető megküldte részünkre a 2023/2024. nevelési év munkatervét.

Javaslom, hogy a határozati javaslat szerinti tartalommal hozzunk döntést és a munkaterv jóváhagyása mellett egyben hagyjuk jóvá a tervezett szüneteket is!

Sárszentmihály, 2023. október 13.

*Óber Andrea s.k.
polgármester*

HATÁROZATI JAVASLAT

SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

___/2023.(X.18.) határozata

A Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda 2023/2024. nevelési év munkaterve;
szünet az óvodában

Sárszentmihály Községi Önkormányzat képviselő-testülete megismerte a Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda 2023/2024. nevelési évi munkatervét. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) g) pontja alapján a Képviselő-testület véleménye: megfelelőnek tartja az óvodai nevelési év munkatervét.

Egyben a képviselő-testület jóváhagyja a tervezett óvodai szüneteket és nevelés nélküli munkanapokat, az alábbiak szerint:

Tervezett nevelés nélküli munkanapok a 2023/2024-es nevelési évben:

2023. október 20.

2024. január 19.

2024. április 14.

2024. május 10.

2024. július 1.

Szünetek a 2023/2024-es nevelési évben (általános iskolai szünetek):

őszi szünet: 2023. október 28. – 2023. november 5.

téli szünet: 2023. december 22. – 2024. január 7.

tavaszi szünet: 2024. március 28. – 2024. április 7.

Az iskolai szünetek ideje alatt, az óvodában, a szülői igények előzetes felmérése alapján, a fenntartó engedélyével, csoportösszevonásra kerülhet sor.

Nyári szünet: az óvoda nyári bezárása a fenntartó döntése alapján történhet; a szülőket tárgyév február 15-ig értesíti az óvoda.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapon - a szülő igénye esetén - az óvoda ellátja a gyermek felügyeletét.

Az óvodai szünetek időtartama alatt - figyelemmel arra, hogy az óvodában a nevelési feladatok ellátásának kötelezettsége egész évben folyamatos - az óvoda köteles a rászoruló gyermekek megfelelő ellátására, beleértve az étkeztetés biztosítását is.

Felelős: Óber Andrea polgármester

Határidő: értelem szerint

Jogforrás:

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

4. § E törvény alkalmazásában

9.fenntartó: az a természetes vagy jogi személy, aki vagy amely a köznevelési feladat ellátására való jogosultságot megszerezte, vagy azzal rendelkezik, és a köznevelési intézmény működéséhez szükséges feltételekről gondoskodik,

10.gyermek, tanuló felügyelete a nevelési-oktatási intézményben: a gyermek, tanuló testi épségének megóvásáról és erkölcsi védelméről való gondoskodás, a nevelési-oktatási intézménybe történő belépéstől a nevelési-oktatási intézmény jogszerű elhagyásáig terjedő időben, továbbá a pedagógiai program részeként kötelező, a nevelési-oktatási intézményen kívül tartott foglalkozások, programok ideje alatt,

14a.köznevelési alappeladat: a köznevelési intézmény alapító okiratában, szakmai alapdokumentumában meghatározott olyan köznevelési feladat, amely

a) óvodai nevelés,

19. nevelési év: az óvodában szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tartó időszak,

5. § (1) A köznevelési intézményekben folyó pedagógiai munka szakaszai a következők:

a) az óvodai nevelés szakasza, amely a gyermek hároméves korában kezdődik, és addig az időpontig tart, ameddig a gyermek a tankötelezettség teljesítését meg nem kezdi,

(2) Az óvodai nevelés alapelveit az Óvodai nevelés országos alapprogramja határozza meg. Az óvodák az Óvodai nevelés országos alapprogramja alapján készítik el helyi pedagógiai programjukat.

7. § (1) Köznevelési intézmény

a) az óvoda,

83. § (1)

(2) A fenntartó

a) e törvényben foglalt keretek között – a tankerületi központ, valamint az állami felsőoktatási intézmény által fenntartott köznevelési intézmény kivételével – dönt a köznevelési intézmény létesítéséről, nevének megállapításáról, gazdálkodási jogköréről, átszervezéséről, megszüntetéséről, alappeladatának módosításáról, fenntartói jogának átadásáról,

b) dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról,

c) meghatározza a köznevelési intézmény költségvetését, továbbá – tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény kivételével – a kérhető térítési díj és tandíj megállapításának szabályait, a szociális alapon adható kedvezmények feltételeit,

d) meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, az adott tanítási évben az iskolában indítható osztályok, a kollégiumban szervezhető csoportok számát,

e) ellenőrizheti a köznevelési intézmény gazdálkodását, működésének törvényességét, hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét, nevelési-oktatási intézményben továbbá a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet, a tanuló- és gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedéseket; ha a fenntartó nem

települési önkormányzat, a tanuló- és gyermekbalesetet jelenti a nevelési-oktatási intézmény székhelye szerint illetékes köznevelési feladatokat ellátó hatóságnak,

f) a köznevelési intézmény vezetőjének megbízása, kinevezése, a megbízás visszavonása, a jogviszony megszüntetésének jogával kapcsolatos, e törvényben foglalt korlátozó rendelkezések keretei között gyakorolja a munkáltatói jogokat a köznevelési intézmény vezetője felett,

g) jóváhagyja a köznevelési intézmény SZMSZ-ét, pedagógiai programját, éves munkatervét, továbbképzési programját, tantárgyfelosztását,

h) értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét,

i) ellenőrzi a házirendet,

j) dönt a nevelési-oktatási intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadásáról.

(2a) Az állami és önkormányzati fenntartású köznevelési intézményekben a Kar által elfogadott Etikai Kódex alkalmazása kötelező. A magán köznevelési intézmény fenntartója a Kar által elfogadott Etikai Kódex általános etikai alapelveinek figyelembevételével megalkotja az általa fenntartott köznevelési intézményekben foglalkoztatott pedagógusokra vonatkozó intézményi etikai kódexet. Az egyházi köznevelési intézmény ajánlásként veszi figyelembe a Kar által elfogadott Etikai Kódex alapelveit.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

3. A munkaterv

3. § (1) Az óvodai, az iskolai és a kollégiumi munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat, továbbá, ha a gyakorlati képzés nem az iskolában folyik, a gyakorlati képzés folytatójának véleményét is.

(2) Az óvodai nevelési év helyi rendjében, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjében kell meghatározni

a) az óvodai nevelés nélküli munkanapok, az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,

b) az iskolai szünetek időtartamát,

c) az iskolában a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, az aradi vértanúk (október 6.), a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.), a holokauszt áldozatai (április 16.), a Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.), a március 15-ei és az október 23-ai nemzeti ünnepek, valamint az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontját,

d) az óvodai, az iskolai, a kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,

e) az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,

f) az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai, iskolai nyílt nap tervezett időpontját,

g) az alapfokú művészeti iskola és kollégium kivételével a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontját,

h) minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést,

i) az iskolai kórus időpontjait, amely foglalkozás ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható,

j) az iskolai sportkör szakmai programját,

k) az általános iskolák 1–8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszakát.

(2a) Az iskola munkatervében kell meghatározni azoknak a tanulmányi versenyeknek az időpontját, amelyekben az iskola a tanulóival részt kíván venni. Ha a tanulmányi versenyt a munkaterv elfogadásakor még nem hirdették meg, az iskola a felkészítést a munkatervben való feltüntetés nélkül is elvégezheti. Ha a versenyek anyagi ráfordítást igényelnek, ahhoz a fenntartó egyetértése szükséges.

(2b) Az iskolai nevelés-oktatás mellett

a) az Nkt. 6. §-a szerinti érettségi vizsga,

b) az Nkt. 19. § (2) bekezdés f) pontja szerinti országos pedagógiai-szakmai szolgáltatások keretében szervezett tanulmányi versenyek,

c) az Nkt. 80. §-a szerinti országos mérés,

d) a 29. § (1) bekezdése alapján a középfokú iskolába történő felvételi eljárás keretében a központilag kiadott egységes feladatlapokkal megszervezett írásbeli vizsga,

e) a 183. § alapján szervezett országos tanulmányi versenyek

a kerettantervek végrehajtását szolgálják. Az a)–e) pont szerinti események tartalmi követelményeinek alapja az adott évfolyamokra vonatkozó kerettantervi, közműveltségi tartalom.

(3) Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontjáról az iskola a vele tanulói jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégiumot, a gyakorlati képzés folytatóját és szervezőjét, valamint a vele kapcsolatban álló alapfokú művészeti iskolát tájékoztatja. A kollégiumban az iskolai tanítás nélküli munkanapokkal összhangban az adott iskolával tanulói jogviszonyban álló tanulók vonatkozásában kollégiumi foglalkozás nélküli munkanap tartható.

(4) Az iskola és a vele tanulói jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégium kölcsönösen tájékoztatja egymást a tanév elfogadott helyi rendjéről. Ha az iskolában rendkívüli tanítási napot tartanak, ennek időpontjáról az érdekelt kollégiumot, a gyakorlati képzés folytatóját és szervezőit lehetőség szerint legalább hét nappal korábban írásban tájékoztatni kell.

(5) Az óvodai nevelés nélküli munkanapok, a kollégiumi foglalkozás nélküli munkanapok száma egy nevelési évben vagy egy tanítási évben az öt napot nem haladhatja meg. Az iskolában a tanév rendjéről szóló miniszteri rendelet határozza meg a tanítás nélküli munkanapok számát. A tanítás nélküli munkanapok számát az iskola igazgatója a fenntartó egyetértésével megnövelheti abban az esetben, ha az iskola az Nkt. 30. § (2)–(3) bekezdéseiben meghatározottak megtartásával az ehhez szükséges időt megteremti.

(6) Az óvodai nevelés nélküli munkanapon, az iskolai tanítás nélküli munkanapon és a kollégiumi foglalkozás nélküli munkanapon – a szülő igénye esetén – az óvoda, az iskola és a kollégium ellátja a gyermek vagy kiskorú tanuló felügyeletét.

(7) Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék. Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

(8)

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

Gyermekek napközbeni ellátása

Általános rendelkezések

41. § (1) A gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük – ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is –, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő, törvényes képviselő munkarendjéhez igazodik. Gyermekek napközbeni ellátásának igénybevételére jogosult az átmeneti gondozásban és az otthont nyújtó ellátásban részesülő gyermek is.

(2) Az (1) bekezdés szerinti egyéb ok miatt a gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani,

- a) akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- b) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,
- c) akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.

(3) A gyermekek napközbeni ellátásának formái – a gyermekek életkorának megfelelően –

- a) a bölcsődei ellátás,
- b) a napközbeni gyermekfelügyelet, és
- c) az alternatív napközbeni ellátás.

Napközbeni gyermekfelügyelet

44/B. § (1) A napközbeni gyermekfelügyelet keretében – nem nevelési-oktatási céllal – a szolgáltatás nyújtója az életkornak megfelelő napközbeni ellátást biztosít

- a) a bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben nem részesülő gyermek számára,
- b) a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett gyermek számára,
- c) az óvodai nevelésben részesülő gyermek számára a kötelező óvodai nevelésben való részvételének idején kívül,
- d) az egyéni munkarenddel rendelkező tanuló számára,
- e) az iskolai oktatásban részesülő tanuló számára az Nktv. szerinti kötelező tanórai és egyéb foglalkozásokon való részvételének idején kívül, valamint a tanítási szünetekben, és
- f) az Nktv. rendelkezései szerint az általános iskolában a tizenhat óra előtt megszervezett egyéb foglalkozás alól felmentett gyermek számára.

(2) A napközbeni gyermekfelügyelet keretében a sajátos nevelési igényű gyermekek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermekek számára szükségleteikhez igazodó ellátást kell nyújtani.

(3) A napközbeni gyermekfelügyelet megszervezhető

- a) a szolgáltatást nyújtó saját otthonában,
- b) a 44. § (2) bekezdés a) pontja szerinti foglalkoztató által biztosított helyiségben,
- c) más, e célra kialakított helyiségben, vagy
- d) a 44/C. § szerinti esetben a szülő, törvényes képviselő otthonában.

(4) A napközbeni gyermekfelügyelet feladatait önálló szolgáltató vagy legalább három – egy szolgáltató székhelyeként, illetve telephelyeként, egy vagy több épületben működő – napközbeni gyermekfelügyeletet magába foglaló hálózat biztosítja. Három vagy annál több napközbeni gyermekfelügyelet fenntartását hálózatba kell szervezni. A hálózatban biztosítani kell a szolgáltatást nyújtó személyek részére a folyamatos szakmai tanácsadást, valamint a gyermekek igényeihez rugalmasan igazodó szolgáltatások összehangolását.

(5) Napközbeni gyermekfelügyelet keretében szolgáltatást az a nagykorú, cselekvőképességet érintő gondnokság, illetve támogatott döntéshozatal hatálya alatt nem álló, büntetlen előéletű személy biztosíthat, aki

a) a miniszteri rendeletben meghatározott feltételek teljesítése alapján alkalmas a gyermek napközbeni ellátására, és

b) a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személyek képesítési előírásait meghatározó miniszteri rendeletben előírt tanfolyamon eredményesen részt vett, feltéve, hogy nem áll fenn vele szemben a 10/A. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró ok.

(6) Napközbeni gyermekfelügyelet keretében – a 44/C. § (2) bekezdésében foglalt kivétellel – húszhetes korától annak a tanévnek a végéig gondozható

a) a sajátos nevelési igényű gyermek, amelyben a tizenhatodik életévét betölti,

b) az a) pont alá nem tartozó gyermek, amelyben a tizennegyedik életévét betölti.

30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről

30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet

a 2023/2024. tanév rendjéről

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 94. § (1) bekezdés *a)*, *b)*, *p)* és *r)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 66. § (1) bekezdés 29. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya kiterjed

a) – fenntartóra tekintet nélkül –

aa) az iskolákra,

ab) a kollégiumokra,

ac) a gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmények iskoláira és kollégiumaira, továbbá a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskolaként működő gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézményekre,

ad) a többcélú köznevelési intézmények iskoláira és kollégiumaira

[a továbbiakban az *aa)*–*ad)* alpontban foglaltak együtt: **nevelési-oktatási intézmény**],

ae) az egységes gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai módszertani intézmények utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózataira,

b) az Oktatási Hivatalra (a továbbiakban: Hivatal),

c) a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokra, a járási (fővárosi kerületi) hivatalokra,

d) a tankerületi központokra és a Klebelsberg Központra,

e) a tanulókra és az iskolákba jelentkezőkre,

f) a pedagógusokra,

g) a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítőkre, a műszaki, a kisegítő és az egyéb munkakört betöltőkre, valamint

h) a tanulók és a jelentkezők törvényes képviselőire.

2. A tanév, a tanítási év

2. § (1) A nevelési-oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

(2) Ha e rendelet másképp nem rendelkezik, a **2023/2024. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2023. szeptember 1. (péntek) és utolsó tanítási napja 2024. június 21. (péntek)**. A tanítási napok száma – a gimnázium, a szakgimnázium és a szakiskola kivételével – **valamennyi intézménytípusban száznyolcvan nap**. A nappali oktatás munkarendje szerint működő szakgimnáziumban százhetvenhat, gimnáziumban és szakiskolában százhetvenhét nap a tanítási napok száma.

(3) Az iskola utolsó, befejező évfolyamán vagy befejező szakképzési évfolyamán az utolsó tanítási nap

a) középfokú iskolákban 2024. május 3. (péntek),

b) a két évfolyamos részsakmára való felkészítést folytató szakiskolákban 2024. május

31. (péntek).

(4) A tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésnek nem akadályja, ha az iskola a rendkívüli tanítási szünet elrendelése miatt kieső tanítási napokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 30. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint nem tudja teljes egészében pótolni. Az iskola indokolt esetben gondoskodik az elmaradt tananyag 2024/2025. tanítási évben történő feldolgozásáról.

(5) A tanítási év lezárását követően az iskola – ha az iskola fenntartója azzal egyetért, és az ahhoz szükséges feltételeket biztosítja – a tanulói részére pedagógiai program végrehajtásához nem kapcsolódó foglalkozásokat szervezhet, amelyeken a részvételt a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az iskola igazgatójához benyújtott kérelemben kezdeményezheti.

(6) A 2023/2024. évi átmeneti időszak téli közfoglalkoztatásával összefüggő képzési programban felnőttoktatás keretében részt vevő tanulók a 2023/2024. tanévre 2023. szeptember 1-jét követően is beiratkozhatnak.

(7) Az iskolai végzettséggel nem rendelkező, munkanélküli vagy inaktív személyek alapkülső végzettség megszerzését, funkcionális analfabetizmus csökkentését, képzési vagy foglalkoztatási programokba történő bekapcsolódását célzó projektben részt vevő, felnőttoktatás keretében tanulók a 2023/2024. tanévre 2023. szeptember 1-jét követően is beiratkozhatnak.

3. § Az alapkülső művészeti iskolákban és a felnőttoktatásban a tanítási év első és utolsó napját – a tanítási év első és utolsó hetének keretében – az igazgató határozza meg.

4. § (1) A tanítási év első féléve 2024. január 19-ig tart. Az iskolák 2024. január 26-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről. A 3. §-ban meghatározott esetben az első félév utolsó napját az igazgató állapítja meg. Az értesítést ettől a naptól számított öt munkanapon belül kell megküldeni.

(2) Az első félév és tanítási év utolsó napját, a középiskolában a május–júniusi szóbeli érettségi vizsgaidőszak utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskolák a nevelőtestületi értekezleten elvégzik a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

3. Tanítási szünet a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok

5. § A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában, a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskolában és az alapkülső művészeti iskolában négy, a nappali oktatás munkarendje szerint működő gimnáziumban, szakiskolában és készségfejlesztő iskolában hét, a szakgimnáziumban nyolc, az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózatban négy munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből – az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat kivételével – egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

6. § (1) Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).

(2) A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet

utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).

(3) A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő).

(4) Az iskola az (1)–(3) bekezdésben meghatározott szünetek mellett – a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával – más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha – az Nkt. 30. § (2) és (3) bekezdésében meghatározottak megtartásával – heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.

(5) A nemzetiségi oktatásban részt vevő iskolák az (1)–(3) bekezdésben meghatározott időpontoktól eltérhetnek, továbbá a (4) bekezdésben meghatározottak szerint a tanulók részére szünetet adhatnak, ha azt a nemzetiségi hagyományok vagy az anyanemzet hagyományai indokolják.

(6) Az (1)–(5) bekezdésben szabályozott szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolák – szükség esetén – gondoskodnak a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat.

4. Az általános iskolai beiratkozás és a középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése

7. § Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2024. április 18–19-én kell beírni.

8. § A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezését a 2. melléklet tartalmazza.

5. A vizsgák rendje

9. § (1) Az érettségi vizsgákat az 1. mellékletben foglaltak szerint kell megtartani.

(2) Az alapkóú művészeti iskolákban a tanítási év utolsó három hetében lehet vizsgát szervezni. A vizsga időpontját az iskola igazgatója határozza meg.

(3) A szakgimnáziumban és a szakiskolában a képesítő vizsgák időpontját a köznevelésért felelős miniszter 2023. szeptember utolsó munkanapjáig teszi közzé a Hivatal honlapján.

6. A témahetek és a témanap megszervezése

10. § (1) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek és témanap időpontjai:

- a) Magyar Diáksport Napja 2023. szeptember 29.,
- b) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2024. március 4–8. között,
- c) Digitális Témahét 2024. április 8–12. között,
- d) Fenntarthatósági Témahét 2024. április 22–26. között.

(2) A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez, témanaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében megszervezheti.

7. Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése

11. § (1) A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

a) 4–5. évfolyam: szövegértés, matematika mérés;

b) 6–11. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi mérés az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, célnyelvi mérés angol, német, kínai nyelvből;

c) 5–11. évfolyam: digitális kultúra és történelem kísérleti mérés.

(2) A mérésben érintett tanulók a 4. évfolyamon egy, az 5. évfolyamon két, a 6–11. évfolyamon három mérési napon vesznek részt.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat az iskolák 2023. december 6-ig küldik meg.

(4) Azok az iskolák, amelyekben a matematika tantárgyat az adott nemzetiség nyelvén oktatják, a (3) bekezdésben szereplő adatszolgáltatás során egyéenként jelzik, hogy melyek azok a tanulók, akik számára a matematika mérőeszközt a Hivatal a nemzetiség nyelvén biztosítja. Ezek a tanulók a matematika mérést a nemzetiség nyelvén teljesítik.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A mérésekre 2024. március 4. és 2024. június 3. között kerül sor.

(6) A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

(7) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2024. június 12-ig küldik meg.

(8) A Hivatal az (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti mérések – kivéve a 9–11. évfolyam nyelvi méréseit – előzetes tanulói eredményeit 2024. június 14-ig küldi meg az iskoláknak.

(9) A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulók a Hivatal felkérése alapján vesznek részt.

(10) A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2023. október 13-ig felméri azon első évfolyamos tanulók körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2023. október 27-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2023. december 8-ig elvégzik.

(11) Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2023. szeptember 19. és 2023. október 11. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2023. október 18-áig küldik meg.

(12) A 2023/2024. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban

részt vevő tanulók esetében 2024. január 9. és 2024. május 10. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2024. június 21-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

12. § (1) 2024. január 8. és 2024. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben, az intézményi dokumentumokban megvizsgálja, hogy az intézmények a 2020. évi Nemzeti alaptantervhez illeszkedő tartalmi szabályozókat a felmenő rendszerben bevezették-e.

(2) Az (1) bekezdés szerinti ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2024. augusztus 30-ig küldi meg a köznevelésért felelős miniszter részére.

8. Záró rendelkezések

13. § Ez a rendelet 2023. szeptember 1-jén lép hatályba.

14. § Ez a rendelet 2025. június 1-jén hatályát veszti.

1. melléklet a 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelethez

Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok

1. A 2023. évi október–novemberi írásbeli érettségi vizsgák

	A	B	C
1.	Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű írásbeli érettségi vizsga	Időpont
2.	nemzetiségi nyelv és irodalom	nemzetiségi nyelv és irodalom	2023. október 13., 8.00
3.	magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom, magyar mint idegen nyelv	2023. október 16., 8.00
4.	földrajz	földrajz	2023. október 16., 14.00
5.	matematika	matematika	2023. október 17., 8.00
6.	latin nyelv, héber nyelv	latin nyelv, héber nyelv	2023. október 17., 14.00
7.	történelem	történelem	2023. október 18., 8.00
8.	francia nyelv	francia nyelv	2023. október 18., 14.00
9.	angol nyelv	angol nyelv	2023. október 19., 8.00
10.	kémia, gazdasági ismeretek, honvédelmi alapismeretek	kémia, honvédelmi alapismeretek, természettudomány, pszichológia	2023. október 19., 14.00
11.	ágazati és ágazaton belüli specializáció szakmai érettségi vizsgatárgyak, vizuális kultúra	ágazati és ágazaton belüli specializáció szakmai érettségi vizsgatárgyak, vizuális kultúra	2023. október 20., 8.00
12.	filozófia	filozófia	2023. október 20., 14.00
13.	német nyelv	német nyelv	2023. október 24., 8.00
14.	belügyi rendészeti ismeretek, dráma, mozgóképkultúra és médiaismeret	belügyi rendészeti ismeretek, dráma, mozgóképkultúra és médiaismeret	2023. október 24., 14.00
15.	informatika, digitális kultúra	informatika, digitális kultúra	2023. október 25., 8.00
16.	orosz nyelv, egyéb, más vizsganapon nem szereplő nyelvek	orosz nyelv, egyéb, más vizsganapon nem szereplő nyelvek	2023. október 25., 14.00
17.	olasz nyelv	olasz nyelv	2023. október 26., 8.00

18.	biológia, közigazgatási ismeretek, társadalomismeret	biológia	2023. október 26., 14.00
19.	spanyol nyelv	spanyol nyelv	2023. október 27., 8.00
20.	fizika, ének-zene	fizika, ének-zene, művészettörténet	2023. október 27., 14.00

2. A 2023. évi október–novemberi szóbeli érettségi vizsgák

	A	B	C
1.	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	Középszintű szóbeli érettségi vizsga	Időpont
2.	szóbeli vizsgák	–	2023. november 9–13.
3.	–	szóbeli vizsgák	2023. november 20– 24.

3. A 2024. évi május–júniusi írásbeli érettségi vizsgák

	A	B	C
1.	Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű érettségi írásbeli vizsga	Időpont
2.	nemzetiségi nyelv és irodalom	nemzetiségi nyelv és irodalom	2024. május 3., 8.00
3.	magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom, magyar mint idegen nyelv	2024. május 6., 9.00
4.	matematika	matematika	2024. május 7., 9.00
5.	történelem	történelem	2024. május 8., 9.00
6.	angol nyelv	angol nyelv	2024. május 9., 9.00
7.	német nyelv	német nyelv	2024. május 10., 9.00
8.	–	digitális kultúra	2024. május 13., 8.00
9.	ének-zene, belügyi rendészeti ismeretek	ének-zene, belügyi rendészeti ismeretek	2024. május 13., 14.00
10.	biológia	biológia	2024. május 14., 8.00
11.	közigazgatási ismeretek	–	2024. május 14., 14.00
12.	ágazati szakmai vizsgatárgyak, ágazaton belüli specializáció szakmai vizsgatárgyak	ágazati szakmai vizsgatárgyak, ágazaton belüli specializáció szakmai vizsgatárgyak	2024. május 15., 9.00
13.	kémia	kémia	2024. május 16., 8.00
14.	földrajz	földrajz	2024. május 16., 14.00
15.	oroszl nyelv, egyéb, más vizsganapon nem szereplő nyelvek	oroszl nyelv, egyéb, más vizsganapon nem szereplő nyelvek	2024. május 17., 8.00
16.	gazdasági ismeretek, honvédelmi alapismeretek	honvédelmi alapismeretek, természettudomány	2024. május 17., 14.00
17.	digitális kultúra	–	2024. május 21., 8.00
18.	latin nyelv, héber nyelv	latin nyelv, héber nyelv	2024. május 21., 14.00
19.	fizika	fizika	2024. május 22., 8.00
20.	vizuális kultúra	vizuális kultúra	2024. május 22., 14.00
21.	francia nyelv	francia nyelv	2024. május 23., 8.00
22.	filozófia	filozófia	2024. május 23., 14.00
23.	spanyol nyelv	spanyol nyelv	2024. május 24., 8.00
24.	mozgóképkultúra és médiaismeret, dráma	mozgóképkultúra és médiaismeret, dráma	2024. május 24., 14.00
25.	olaszl nyelv	olaszl nyelv	2024. május 27., 8.00

4. A 2024. évi május–júniusi szóbeli érettségi vizsgák

	A	B	C
--	---	---	---

1.	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	Középszintű szóbeli érettségi vizsga	Időpont
2.	szóbeli vizsgák	–	2024. június 5–12.
3.	–	szóbeli vizsgák	2024. június 17. – július 3.

2. melléklet a 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelethez

A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a 2023/2024. tanévben

	A	B
1.	Határidők	Feladatok
2.	2023. szeptember 8.	A köznevelésért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.
3.	2023. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
4.	2023. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
5.	2023. október 20.	A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
6.	2023. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
7.	2023. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.
8.	2023. november 15.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
9.	2023. november 30.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
10.	2023. december 8.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.
11.	2023. december 8.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
12.	2024. január 18.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.
13.	2024. január 19.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
14.	2024. január 20.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
15.	2024. január 20., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők

		számára az érintett intézményekben.
16.	2024. január 30., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
17.	2024. január 31.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
18.	2024. február 9.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
19.	2024. február 9.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és a köznevelésért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
20.	2024. február 21.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
21.	2024. március 4. – március 20.	A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.
22.	2024. március 22.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
23.	2024. április 8–10.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is előállíthatja a módosító tanulói adatlapot.)
24.	2024. április 10.	A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is továbbíthatja a módosító tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
25.	2024. április 12.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
26.	2024. április 17.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
27.	2024. április 22.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
28.	2024. április 26.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
29.	2024. május 2.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételnél vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
30.	2024. május 6–22.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulóval vette fel.
31.	2024. május 6. – augusztus 31.	A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
32.	2024. május 22.	A 2024. május 22-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
33.	2024. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
34.	2024. június 26–28.	Beiratkozás a középfokú iskolákba.

TARTALOMJEGYZÉK

A tartalomjegyzék megjelenítéséhez kattintson a szürke háttérű szövegrészen jobb egér gombbal és válassza ki a Mező frissítése menüpontot.

2011. évi CXC. törvény

a nemzeti köznevelésről¹

----->>----->>--<<-----<<-----

12. § (1)² Az Alaptörvényben foglalt ingyenes és kötelező alapfokú, valamint ingyenes és mindenki számára hozzáférhető középfokú nevelés-oktatáshoz való jog biztosítása az érettségi megszerzéséig, a szakgimnáziumi nevelésben-oktatásban a második szakképesítés megszerzését biztosító első képesítő vizsga, szakmai vizsga befejezéséig, a szakiskolai nevelésben-oktatásban az adott szakképesítés, szakképzettség megszerzését biztosító első képesítő vizsga, szakmai vizsga befejezéséig, valamint a készségfejlesztő iskola utolsó gyakorlati évfolyamának befejezéséig a magyar állam közszolgálati feladata. Ingyenes részvétel szempontjából nem számít önálló szakképesítésnek a munkakör magasabb színvonalon történő ellátása céljából megszerzett szakképesítés. Ingyenes az iskolai rendszerű nevelésben-oktatásban való részvétel a halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanuló részére.

(2)³ Az állami, települési önkormányzati fenntartású intézményekben, továbbá az állami feladatellátásban részt vevő más fenntartású intézményben az óvodai nevelés, az óvodai nevelést és az iskolai nevelés-oktatást kiegészítő pedagógiai szakszolgálatok igénybevétele, valamint a kollégiumi ellátás az ingyenes oktatásban részt vevő, e törvényben meghatározott feltételeknek megfelelő gyermekek, tanulók számára térítésmentes.

(3)⁴ Köznevelési intézményt

a) az állam, valamint

b) e törvény keretei között

ba) a nemzetiségi önkormányzat,⁵

bb) az egyházi jogi személy,

*bc)*⁶ a vallási egyesület vagy

bd) más személy vagy szervezet⁷

alapíthat és tarthat fenn, ha a tevékenység folytatásának jogát – jogszabályban foglaltak szerint – megszerezte.

(4)⁸ Óvodát települési önkormányzat is alapíthat és fenntarthat.

----->>----->>--<<-----<<-----

5. A köznevelési rendszer intézményei

¹ Kihirdetve: 2011. XII. 29.

² Megállapította: 2021. évi LXXXIII. törvény 42. §. Módosította: 2023. évi LII. törvény 171. § (56) 1.

³ Módosította: 2013. évi CXXXIII. törvény 139. § a).

⁴ Megállapította: 2013. évi CXXXIII. törvény 132. § (1). Hatályos: 2013. VIII. 1-től.

⁵ A veszélyhelyzet ideje alatt eltérő rendelkezéseket kell alkalmazni. Lásd: 367/2023. (VIII. 3.) Korm. rendelet 1. § (2).

⁶ Módosította: 2019. évi XXXVI. törvény 51. § a).

⁷ Lásd: 2013. évi CCXXX. törvény 33. § (13).

⁸ Beiktatta: 2013. évi CXXXIII. törvény 132. § (2). Hatályos: 2013. VIII. 1-től.

7. § (1)⁹ Köznevelési intézmény

- a) az óvoda,
- b) az általános iskola,
- c) a gimnázium,
- d) a szakgimnázium,
- e) a szakiskola,
- f) a készségfejlesztő iskola,
- g) az alapfokú művészeti iskola,
- h) a kiegészítő nemzetiségi nyelvoktató iskola,
- i) a gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmény,
- j) a kollégium,
- k)¹⁰ a pedagógiai szakszolgálati intézmény,
- l)¹¹ a pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmény, és
- m)¹² a kiegészítő nemzetiségi óvoda.

(1a)¹³ Nevelési-oktatási intézmény az (1) bekezdés a)–j), valamint m) pontja szerinti köznevelési intézmény.

(1b)¹⁴ Középiskola az (1) bekezdés c) és d) pontja szerinti köznevelési intézmény.

(1c)¹⁵ Középfokú iskola a középiskola és az (1) bekezdés e) és f) pontja szerinti köznevelési intézmény.

(1d)¹⁶ Iskola a középfokú iskola és az (1) bekezdés b) és g) és h) pontja szerinti köznevelési intézmény.

(2)¹⁷ A köznevelési intézmény több különböző típusú köznevelési intézmény feladatait is elláthatja, valamint nem köznevelési feladatot ellátó intézménnyel is összevonható az e törvényben meghatározott esetben, formában és eljárás megtartásával (a továbbiakban: többcélú intézmény). Nevelési-oktatási intézmény elláthatja a jogszabályban meghatározott egyes pedagógiai-szakmai szolgáltatási feladatot, továbbá a gyermekétkeztetés feladatát anélkül is, hogy többcélú intézmény formájában működjön.

----->>----->>--<<-----<<-----

⁹ Megállapította: 2019. évi CXII. törvény 77. § (8). Hatályos: 2020. I. 1-től.

¹⁰ Módosította: 2020. évi LXXXVII. törvény 29. § (1) 3. a)

¹¹ Módosította: 2020. évi LXXXVII. törvény 29. § (1) 3. b)

¹² Beiktatta: 2020. évi LXXXVII. törvény 6. §. Hatályos: 2020. VII. 22-től.

¹³ Beiktatta: 2019. évi CXII. törvény 77. § (9). Módosította: 2021. évi LII. törvény 23. § (1) 2. a).

¹⁴ Beiktatta: 2019. évi CXII. törvény 77. § (9). Hatályos: 2020. I. 1-től.

¹⁵ Beiktatta: 2019. évi CXII. törvény 77. § (9). Hatályos: 2020. I. 1-től.

¹⁶ Beiktatta: 2019. évi CXII. törvény 77. § (9). Hatályos: 2020. I. 1-től.

¹⁷ Megállapította: 2014. évi CV. törvény 3. §. Módosította: 2017. évi LXX. törvény 22. § 1.

TARTALOMJEGYZÉK

A tartalomjegyzék megjelenítéséhez kattintson a szürke háttérű szövegrészen jobb egér gombbal és válassza ki a Mező frissítése menüpontot.

SÁRSZENTMIHÁLYI CSICSERGŐ ÓVODA

ÉVES MUNKATERV

2023/2024. NEVELÉSI ÉV

Intézmény OM – azonosítója: 029964	Készítette: Nagy Ilona intézményvezető aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében jóváhagyta aláírás	Alkalmazotti közösség nevében aláírás
Szülői szervezet nevében aláírás	Fenntartó nevében aláírás
A dokumentum jellege: nyilvános, megtekinthető az óvodában, nyomtatott formában és közzé téve a honlapon	
A dokumentum hatálya: 2023. szeptember 1 – 2024. augusztus 31.	

Bevezető rész

Az éves munkaterv elkészítésének háttere

- *Jogszabályi háttér*

- a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI-rendelet
- A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelvei – Oktatási Hivatal
- az Oktatási Hivatal által kiadott Önértékelési kézikönyv óvodák számára ötödik, javított kiadása
 - 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról
 - 363/2012 (XII. 17.) kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról és annak módosításáról szóló a 137/2018. (VII. 25.) kormányrendelet
 - 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
 - 326/2013. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról – **2023. december 31-ig**
 - 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról – **2024. január 01-től**
 - 402/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
 - 403/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról, valamint az ide vonatkozó módosítások
 - 2008. évi XXXI. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdítását szolgáló egyes törvények módosításáról
 - 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről

- *Fenntartói rendeletek*

- *Intézményi alapidokumentumok*

- pedagógiai program
- SZMSZ
- a 2022/2023-as nevelési év beszámolója
- önértékelési program és terv

1. Intézmény adatai

1.	Az intézmény székhelye, neve, címe	Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda 8143 Sárszentmihály Fő út 54 Telefon: 06-22 445- 004 E-mail cím: ovoda@sarszentmihaly.hu
2.	Az intézmény feladatellátási helye, neve, címe	Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda 8143 Sárszentmihály Fő út 54 Telefon: 06-22 445-004 E-mail cím: ovoda@sarszentmihaly.hu
3.	Óvodavezető neve	Nagy Ilona Telefon: 06-20/662 7415
4.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje	6.00 – 17.00 óráig
5.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatok	<u>Alaptevékenységi besorolás:</u> 851020 Óvodai nevelés <u>Kormányzati funkció:</u> 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai 091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

A 2023-24-es nevelési évet már 4 óvodai csoporttal kezdtük meg. A szülői igények felmérése után csoportbővítésre került sor. Egy 13 fős új kiscsoport megalakítása után 94 gyermekkel kezdtük meg a nevelési évet.

6.	Az intézmény gazdálkodási jogköre	Önálló gazdálkodási intézmény. Gazdálkodási feladatait a Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal látja el
7.	Fenntartó, működtető neve és székhelye	Sárszentmihály Községi Önkormányzat 8143 Sárszentmihály Fő út 54
8.	Felvehető maximális létszám	103 fő
9.	Intézmény illetékessége, működési területe	Sárszentmihály község közigazgatási területe

2. A nevelési év rendje

2.1. Aktuális nevelési év rendje	2023. szeptember 1 – 2024. augusztus 31.
Szorgalmi időszak	2023. szeptember 1 – 2024. május 31-ig
Foglalkozások rendje	3-4 évesek: október 15 – május 31-ig 4-5 évesek: október 1 – május 31-ig 6-7 évesek: szeptember 15 – május 31-ig
Iskolai szünetek időpontja	Őszi: 2023. október 28 – november 5-ig
	Téli: 2023. december 22 – 2024. január 7-ig
	Tavaszi: 2024. március 28 – április 07-ig
	Az iskolai szünetek ideje alatt óvodánkban -a szülői igények előzetes felmérése alapján, a fenntartó engedélyével – csoportösszevonásra kerül sor.
Nyári élet	• 2024. június 1 – augusztus 31-ig Az óvoda nyári bezárása a fenntartó utasítása alapján történhet. Ennek időpontjáról tárgyév február 15 -ig írásban értesítjük a szülőket.
Óvodai beíratás	A fenntartó által meghatározott időben április 20 – május 20. között, illetve év közben, folyamatosan
Nevelés nélküli munkanapok Törvény által meghatározott évi 5 munkanap. Szülők értesítése a nevelés nélküli munkanap előtt 14 nappal, igény esetén ügyelet	Előre tervezett: 2023.10.20. Nevelési évet nyitó ért. 2024.01.19. Gyerm. véd. felelős beszámolója 2024.04.14. Dokumentáció átnézése 2024.05.10. Alapdokumentumok átnézése 2024.07.01 A nevelési évet záró értekezlet.
Értekezletek	Októbertől minden hónap első keddjén 13.00 – 14.00 óráig az aktuális feladatok megbeszélésére

2.2 Éves programterv

Szeptember

- évnyitó értekezlet
- logopédiai felmérés
- új gyerekek fogadása
- szülői értekezlet
- SZMK tagok megválasztása
- SZMK értekezlet
- csoportnapló, felvételi -és mulasztási napló, fejlődési napló előkészítése
- egészségügyi láda feltöltése
- munkaköri leírások, beosztás, munkaidő felülvizsgálata
- védőnői, orvosi vizsgálatok előkészítése
- tűz, munka – és balesetvédelmi oktatás
- Fejlesztő szakemberek igénylése, fejlesztések beindítása
- Együttműködési megállapodás szociális segítővel
- Szülői értekezlet Szeptember 11
- Falunap Szeptember 16
- Idősek napja
- Mihály napi vásár: szept. – minden csoport
- A magyar népmese napja, Benedek Elek születésnapja: szept. 30. – minden csoport
- Vizsgálati és Felülvizsgálati kérelmek elkészítése
- Munkaalkalmasági vizsgálatok
- Gyermekvédelmi munkaterv elkészítése

Október

- Szüreti projekt hét – október első hete, minden csoportban
- Szüreti népi szokások október 8. – minden csoport
- Statisztikai létszámjelentés
- Önértékelési tervek és munkaterv terv elkészítése
- Gyermekvédelmi terv elkészítése
- Selejtezés megszervezése
- Tüdőszűrés megszervezése
- Nagycsoportos szülői értekezlet megszervezése az iskolaérettségről
- Állatok világnapja: okt.4.
- Kisállat simogató
- Nevelés nélküli nap okt.20.
- Október 23. megünneplése
- Részvétel a könyvtári napokon
- Havi értekezlet: aktualitások,
- Tisztasági ellenőrzés

November

- Üzemorvosi vizsgálat
- 1. osztályosok meglátogatása – volt nagycsoportos óvónők, intézményvezető
- Márton napi projekthét – minden csoportban
- Mézes reggeli program
- Egészség hónap projekt megszervezése: közös program a szülők, védőnő bevonásával
- Fogadó órák megtervezése,
- Fényképész szervezése igény szerint
- Havi értekezlet: aktualitások,
- Töknap

December

- Mikulásvárás
- Adventi előkészületek, vásár a szülőkkel közös programok szervezése.
Karácsonyi műsor gyakorlása
- Betlehemezés, Karácsonyi ünnepség a szülőkkel
- Falukarácsony
- Tisztasági ellenőrzés

Január

- Tanügyi dokumentumok ellenőrzése
- Farsangi előkészületek
- Szülői értekezlete nagycsoport (iskolaérettség)
- Tanköteles korú gyerekek vizsgálati kérelmének beadási határideje (szülői feladat):
január 15.ig.
- Nevelés nélküli nap január 19
- Szülői értekezlet, vagy fogadóóra (nagycsoport)

Február

- Nyílt napok a két nagyobb csoportban: 1. „Szülői nyílt nap”,
- Tájékoztatás a nyári nyitva tartásról
- Fogadóórák minden csoportban
- Farsang megszervezése
- Tisztasági ellenőrzés

Március

- Nőnap
- Beiskolázási program elkészítése
- Iskolakóstolmány
- Március 15. megünneplése
- Víz világnapja – minden csoportban
- Télbúcsúztató

Április

- óvodai beiratkozás
- Föld napja – minden csoportban
- Húsvét – minden csoportban
- Rendvédelmi bemutató, közlekedési nap
- Leendő 1. osztályos gyerekek fejlődésének megbeszélése a tanítókkal
- Egészségügyi doboz feltöltése
- Tisztasági ellenőrzés
- Nevelés nélküli munkanap Április 14.

Május

- Szabadságolási terv elkészítése
- Nyári szabadságolások előkészítése
- Fogadóórák
- Anyák napjával egybekötött évvárók, – minden csoportban
- Ballagás: nagycsoportosok
- Szülői értekezlet
- Nevelés nélküli munkanap Május 10.

Június

- Évváró nevelési értekezlet
- Kirándulás szervezése igény szerint
- Szabadságolások
- Nyári élet megszervezése

Július

- A nevelési évet záró értekezlet.07.01
- Nagytakarítás megszervezése
- Nyári karbantartási munkák megszervezése
- Nyomtatványrendelések, alapidokumentumok felülvizsgálata

Augusztus

- Tanügyigazgatási dokumentumok ellenőrzése, lezárása
- Csoportok újra szervezése
- Gyerekek adatainak frissítése
- Étekezési nyomtatványok, beleegyező nyilatkozatok stb. kiosztása
- Következő nevelési év dokumentumainak előkészítése

2.3. Csoportbeosztások

Kis csoport – Katica csoport
Nagy Ilona – óvodavezető Tar Barcsai Alíz pedagógiai asszisztens Balázs Veronika dajka Török Jánosné- pedagógiai asszisztens
Várható létszám október 1-én: 13 fő
Nagycsoport – Maci csoport
Sanda Norina Ditta – óvodapedagógus Pappné Magyarósi Ágnes pedagógiai asszisztens Nagyné Cs. Hajnalka - dajka
Várható létszám október 1-én: 28 fő
Középső csoport – Labdacsoport
Kovács Lászlóné- óvodapedagógus Molnár Aliz– óvodapedagógus Szabó Melinda– dajka
Várható létszám október 1-én: 29 fő
Kis csoport – Gomba csoport
Hufnágel Zsuzsanna –óvodapedagógus Csontos Molnár Mónika pedagógiai asszisztens Bótáné Török Szilvia Marianna - dajka
Várható létszám október 1-én: 24 fő

Munkarend – óvodapedagógusok Kötött óraszám (csoportban töltött): heti 32 óra

Óvodapedagógusok: heti váltásban	hétfőtől - csütörtökig	pénteken
A hét	7.00-13.30	7.00-13.00
B hét	9.30-16.00	10.00-16.00

Óvodavezető heti kötelező óraszám: 10 óra

Az óvodapedagógusok az óvodai foglalkozásokkal le nem kötött munkaidejükben az alábbi intézményi feladatokat látják el rendszeresen: (legfeljebb heti 4 órában)

- gyermekvédelem, prevenció,
- az intézményi szakmai tevékenységgel összefüggő tervező és szervező tevékenység,
- saját tevékenységük értékelése,
- felkészülés a pedagógus önértékelésre, minősítő eljárásra
- intézményi dokumentumok készítése (intézményi önértékelési rendszer kialakítása), véleményezése, elfogadása,
- értekezletek, rétegmegbeszélések, csoportmunka a munkaterv végrehajtására
- beszámolók készítése

3.A pedagógiai munka tervezése

3.1. Pedagógiai folyamatok

Tervezés
<p>A nevelési értekezleteken fő téma lesz az adminisztrációs munkánk, megfelelő a tanfelügyeleti ellenőrzéseknek. A csoportnaplóba féléves nevelési tervet írunk.</p> <p>A hospitálások tapasztalatait hospitálási naplóba vezetjük. Új, éves tervet készítünk.</p> <p>Új, a saját igényeinknek és az ellenőrzéseknek megfelelő naplót tervezünk.</p> <p>Munkánk tervezésekor és végrehajtásakor figyelembe vesszük az Emberi Erőforrások minisztériuma által kiadott „Intézkedési terv a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről” című dokumentumot is.</p>

Dajkák: heti váltásban	
délelőtt	6.00 – 14.00
délután	9.00 – 17.00

A 2023/2024. nevelési év és pedagógiai programunkból adódó kiemelt feladataink:

Hagyományörző programok szervezése: óvodánk kiemelt feladata a **saját hagyományaink, a népi hagyományok, kultúra ápolása, az egészséges életmódra nevelés, a környezettudatos szemléletmód alakítása, a hazaszeretetre nevelés, nemzeti értékeink tovább örökítése, az értékorientált közösségi nevelés.** Ebben a nevelési évben is számos programban megjelennek ezen értékeink:

- Mihály napi vásár
- A magyar népmese napja
- Szüreti mulatság
- Állatok világnapja, állatsimogató
- 1956-os forradalom emléknapja
- Idősek napja
- Márton nap
- Mikulás
- Adventi gyertyagyújtás
- Betlehemezés, Karácsony
- Farsang
- 1848/49-es forradalom és szabadságharc emléknapja
- Víz világnapja
- Húsvét
- Föld napja
- Madarak és fák napja
- Anyák napja és évzáró ünnepségek
- Egészség hét
- Gyermeknap

Felelős: az óvoda minden alkalmazottja.

Határidő: folyamatosan, illetve az aktuális havi munkatervekben meghatározva.

Rendszeres feladatok

- változásjelentés, szabadságolások jelentése
- jelenléti ívek összegyűjtése
- munkaidő koordinálása
- KIR-ben a dolgozók adatváltozásának regisztrálása
- KIR-ben a gyerekek érkezésének és távozásának a regisztrálása
- éves beiratkozás, felvételi és előjegyzési napló vezetése

Felelős: óvodavezető

Évente ismétlődő feladatok

- védőnői tisztasági vizsgálatfelnőtt alkalmassági vizsgálat
- szakértői vizsgálat kérése
- fejlesztő szakemberek munkájának megszervezése
- tűz- és balesetvédelmi oktatás

Folyamatos napi feladatok

- jelenléti ív vezetése
- felvételi – és mulasztási napló vezetése
- csoportnapló vezetése a PP-ban megfogalmazottak szerint
- fogadóórák, szülők tájékoztatása

Ellenőrzés

Belső ellenőrzési terv

Cél: az intézmény jogszerű működésének, a belső szabályozók által meghatározott munkarendjének, a kiemelt pedagógiai feladatoknak a vezetői ellenőrzése.

- segítse az intézmény szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működését,
- jelentsen motiváló erőt a beosztottak számára,
- segítsen megerősíteni a jól zajló folyamatokat, ismerje el az eredményeket,
- mutasson rá az elkövetett hibákra, rosszul megválasztott módszerekre,
- adjon információt a visszacsatoláshoz, a stratégiai tervezéshez és döntéshez, ill. az eseti döntések, problémamegoldások esetében,
- adjon támpontot a személyek munkájához, illetve a folyamatok értékeléséhez.

Ügyviteli munka ellenőrzése: étkezési kartonok, személyi anyagok, egészségügyi könyvek
Ideje: 2023. szeptember, 2024. január. Végzi: óvodavezető

Tanügyigazgatási munka ellenőrzése: Felvételi -és mulasztási napló, orvosi és szülői igazolások, szakvélemények, csoportnapló, hospitálási napló, gyermek adatai, tankötelessé váló gyermek adatai, SNI bejegyzések

Ideje: 2023. szeptember, 2024. január, 2024. augusztus. Végzi: óvodavezető

Dajkák ellenőrzése: kiterjed a nevelő-oktató munka segítségének ellenőrzésére, illetve a csoportszobák és a dajkák munkaköréhez tartozó egyéb helyiségek, eszközök tisztaságának ellenőrzésére.

Ideje: kéthavonta. Végzi: óvodavezető

Pedagógusok ellenőrzése: az Önértékelési kézikönyv alapján elkészített ötéves és éves önértékelési tervben meghatározott szempontok alapján, a pedagógus kompetenciák mentén történik.

Ideje: az éves tervben meghatározott időpontok.

Értékelés

Az intézményben folyó nevelőmunka alapjaként a gyermek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működtetünk. (Diagnosztikus fejlődésvizsgálórendszer) Az Óvodai Nevelés Országos Programja alapján áprilisban felmérjük a tanköteles korú gyermekek tudását, fejlettségi jellemzőit.

A nevelőtestület saját döntésének értelmében módosíthatja a mérési módszereket, eszközöket.

Minden gyermekről egyéni fejlődési lapot vezetünk, ami alkalmas a fejlődési folyamat követésére, lemaradások, eredmények, egyénre szóló feladatok meghatározására. A gyermekek eredményéről fejlesztő céllal folyamatosan tájékoztatást kapnak a szülők, napi beszélgetések, szülői értekezletek, illetve fogadó órák formájában. A gyerekek fejlődését értékelő megjegyzésekkel az érintett gyerekeknek is elmondjuk, életkoruknak megfelelően.

Intézményi önértékelési feladatunk:

- Az éves terv elkészítése
- A nevelőtestület tájékoztatása az önértékelés céljáról, az önértékelés folyamatáról, a szükséges erőforrásokról és az elvárt eredményekről.
- Továbbképzési terv felülvizsgálata

Korrekción

Ebben a nevelési évben kiemelt feladataink közé tartozik a gyermeki, a pedagógusi, a vezetői és az intézményi megfigyelési eredmények elemzése, tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, szükséges korrekciók alkalmazása.

3.2. Személyiség – és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés

Különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése

- Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése:* Az óvodai nevelés az SNI gyermekeknél is a nevelés általános célkitűzéseinek megvalósítására törekszik, a nevelés hatására a sérülés arányában a kisgyermeknél ki kell alakulnia az alkalmazkodó készségnek, az akaraterőnek, az önállóságra törekvésnek, az együttműködésnek, ennek érdekében a napirend során mindig csak annyi segítséget kapjon a gyermek, hogy önállóan tudjon cselekedni. Minden sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése a Pedagógiai Szakszolgálat által biztosított logopédus ellátás keretében, szakember bevonásával történik. Várható szakember igényünk: szomatopedagógus és gyógypedagógus.

b. A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek nevelése:

A Pedagógiai Szakszolgálat által kiállított szakértői vélemény alapján SNI gyermekek számára javasolt fejlesztőpedagógiai megsegítést megbízott szakember látja el.

c. Tehetségigérek gondozása: A gyerekeknél tehetségigéretől, tehetségre irányuló hajlamról beszélhetünk. Feladatunk a gyermekek erős oldalának, differenciált feladatokkal, játékokkal történő fejlesztése, az elfogadó légkör, tág cselekvési szabadság, gazdag tapasztalások biztosítása. Kiváló lehetőséget biztosít e feladat ellátására a projekt módszer alkalmazása is. Ösztönözzük a gyermekeket rajzpályázatokon való szereplésre és érdeklődésüknek megfelelő tevékenységekben való aktív szerepvállalásra, melynél differenciált feladatadással segíthetjük tehetségének kibontakozását.

Mindegyik gyermekről rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. Az óvodánkban alkalmazott nevelési, tanulási-tanítási módszerek (projekt, dráma) a különböző szociális háttérű, képességű és érdeklődésű gyermekek együttes nevelését szolgálja.

Közösségfejlesztés

Ebben az évben is kiemelt feladatunk a szülők minél aktívabb bevonása óvodai életünkbe, programjainkba. A kapcsolattartás formái: szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt napok, közös programok (Születi multság, Mihály-napi vásár, Töknap, Karácsonyi műsor, Farsang)

A szülői értekezletek időpontjai várhatóan:

- **2023. szeptember 11. 16.óra**

Témája: Beszoktatás-visszaszoktatás. Az intézmény házi rendjének megismerése, a nevelési év rendje, eseménynaptára.

- **2023. október nagycsoportos szülői értekezlet**

Témája: iskolaérettség kritériumai.

- **2024. január**

Témája: A félév értékelése.

A következő időszak eseményeinek ismertetése.

2024. május: egészség hónap keretén belül szülőkkel közös beszélgetés a védőnővel, fogorvossal a helyes táplálkozásról, a gyermekbetegségekről, a prevencióról.

Évzárók, ballagás megszervezése.

A rendezvényeinket, közös pedagógiai célú programjainkat úgy alakítjuk, hogy a szülők minél nagyobb belátást nyerjenek. Programjaink szervezésében, lebonyolításában, nagyban támaszkodunk a Szülői munkaközösség segítségére.

3.3. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Intézményünkben rendszeres, szervezett és hatékony **az információáramlás és a kommunikáció**, a munkatársak számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Lehet:

- szóbeli (naponta, hetente, havonta)
- e.mail formájában
- messenger
- értekezletek, megbeszélések formájában

Együttműködésünk hatékonyságának alapfeltétele a jó kommunikációs kapcsolat.

Az általános óvodai kérdéseket, szakmai egyeztetéseket a nevelőtestületi értekezleten vitatjuk meg. A dajkák is tájékoztatást kapnak az óvodát és ezen belül az őket érintő kérdésekről.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik.

Kiemelt feladat értekezletről írásbeli emlékeztető készítése, határidőkkel, felelősökkel.

A kiadott, illetve vállalt feladatok határidő előtti folyamatellenőrzése, visszacsatolás az elvégzett munkáról.

3.4. Az intézmény külső kapcsolatai

Célunk: együttműködés megőrzése, jó partneri kapcsolat fenntartása.

- *Gyermekjóléti, családsegítő:* a szülők támogatása, erőforrásainak feltárása. Esetmegbeszélések alkalmával a lehető legjobb megoldás megtalálása a gyermekek érdekében. Probléma esetén a napi kapcsolattartás fontossága. Szociális segítő munkájánaktámogatása.
- *Védőnő, orvos, fogorvos:* a gyermekek óvodai beíratásának támogatása. Együttműködés a gyermekek rendszeres szűrővizsgálatánál.
- *Szakmai szolgáltatók:* konzultációk a gyermekek fejlődéséről, vizsgálatok, felülvizsgálatok, iskolaérettségi vizsgálat megszervezése.
- *Civil szervezetek:* közös programok szervezése, együttműködés.
- *Iskola:* egymás munkájának megismerésével az óvoda-iskola átmenet támogatása. Látogatás

a tanítók óráján, az óvodapedagógus foglalkozásán, közös szülői értekezlet szervezése, a gyermekek fejlődésének után követése az iskola első évében.

- *Fenntartó:* a napi kapcsolattartás biztosítja az intézmény zavartalan és biztonságos működését. A gazdálkodás és intézményvezetés törvényes megvalósítását szolgálja.
- Értekezleteken, megbeszéléseken, bizottsági és testületi üléseken való részvétel formájában valósul meg.

3. A pedagógiai munka feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

A zavartalan nevelőmunkához szükséges tárgyi eszközök rendelkezésre állnak. Szeptember 1.-én egy vadonatúj óvodaépületbe költöztünk. Új bútorok és eszközök várták a gyermekeket. Költségvetési keret terhére apróbb, még hiányzó eszközöket kívánunk csak vásárolni. Pl. tányérok, poharak, konyhai eszközök, textíliák.

Személyi feltételek

A törvény által előírt személyi feltételek biztosítottak. Mindegyik csoportban 1 fő szakképzett pedagógus dolgozik. Egyik csoportban biztosított a 2 óvodapedagógus. A többi csoportban pedagógiai asszisztensek segítik az óvónők munkáját.

A csoportok munkáját 4 fő pedagógiai asszisztens segíti majd.

A melegítőkonyhai feladatokat 2 fő konyhai kisegítő látja el, napi 8 ill. napi 4 órában A közmunkaprogram átalakulása után sikerült megtalálni, keresni a megfelelő foglalkoztatási formát, hogy, hogyan lehet ellátni ezt a feladatot az ÁNTSZ ill. a NÉBIH előírásainak megfelelően.

Szervezeti feltételek

Feladat:

- folyamatosan tájékoztatni a kollégákat a „tanulás” lehetőségeiről és biztosítani hozzá a feltételeket
- fogadni az új kezdeményezéseket, ötleteket
- pedagógusok saját arculatának kialakítása a közös cél és küldetés mentén
- továbbképzéseken való részvétel lehetőségének biztosítása, belső továbbképzéssel, tudásmegosztással, valamint a beiskolázási terv mentén
- az eredményes munka kiemelése, jutalmazása
- többféle kommunikációs csatorna működtetése
- hospitálás során egymás munkájának megismerése
- közös lazító, kirándulós programok szervezése

Felelős: óvodavezető és minden óvodapedagógus.

Határidő: folyamatos

4. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott, az ONAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A pedagógiai programunkban megfogalmazott célokat és feladatokat az Éves programtervben rögzítjük.

Ebben a nevelési évben is szeretnénk olyan **továbbképzéseken** részt venni, amik összhangban vannak pedagógiai programunk célkitűzéseivel és pedagógiai kompetenciáinkat erősíti.

2023. július 15-én hatályba lépett a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.), amely a köznevelés területén működő munkáltatókra, a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állókra, a köznevelés területén működő szakszervezetre, a köznevelésben foglalkoztatottak tanácsára, valamint a munkáltatói érdekképviselői szervezetekre terjed ki.

2024. szeptember 1-jétől az óvodapedagógusok és a NOKS-os dolgozók/ pedagógiai asszisztens, dajka/ munkakörben foglalkoztatott dolgozók éves szabadsága 50 napra emelkedik.

A szabadságok kiadása miatt felvetődik a kérdés az óvoda nyári szünetének meghosszabbítására.

Ebben a nevelési évben augusztus első 2 hetében átlagosan 5 gyermek szülője kért ügyeleti ellátást.

Záradék

A munkatervet a nevelőtestület 2023. szeptember 2-án elfogadta és egyetért vele.

.....
nevelőtestület képviselője

Sárszentmihály 2023. szeptember 2.

A munkatervvel a szülői közösség egyetért, jóváhagyta.

.....
SZMK képviselője.

Sárszentmihály 2023. szeptember 3.

ELŐTERJESZTÉS

5. napirend

Sárszentmihály Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
nyílt testületi ülése
2023. október 18.

ELŐTERJESZTÉS

A Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda 2022/2023.nevelési év beszámolója

Előterjesztő: Óber Andrea polgármester

Melléklet: Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda 2022/2023.nevelési év beszámolója

Döntés formája: határozat

Szavazás: egyszerű többséget igényel

Jogforrás: 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló törvény értelmében a fenntartó értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét. Az óvodavezető megküldte részünkre a 2022/2023-as nevelési évre vonatkozó beszámolóját.

Javaslom, hogy a határozati javaslat szerinti tartalommal hozzunk döntést!

Sárszentmihály, 2023. október 13.

*Óber Andrea s.k.
polgármester*

HATÁROZATI JAVASLAT

SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2023.(X.18.) határozata

Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda beszámolója a 2022/2023. nevelési év munkájáról

Sárszentmihály Községi Önkormányzat képviselő-testülete megismerte a Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda vezetőjének beszámolóját a 2022/2023. nevelési év munkájáról.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés h) pontja alapján a Képviselő-testület jónak értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét, a beszámolót jóváhagyja.

Felelős: Óber Andrea polgármester

Határidő: értelem szerint

Jogforrás:

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

83. § (1)

(2) A fenntartó

g) jóváhagyja a köznevelési intézmény SZMSZ-ét, pedagógiai programját, éves munkatervét, továbbképzési programját, tantárgyfelosztását,

h) értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét,



**Beszámoló a Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda 2022/2023-es
nevelési évének tevékenységéről**

Intézmény OM- azonosítója: 029964	Intézményvezető: Nagy Ilona
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Alkalmazotti közösség nevében:	Szülői szervezet nevében:
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2022.09.01 – 2023.08.31.	
Ph.	

2023. augusztus .03.

Tisztelt Képviselőtestület!

Tisztelt Polgármester Asszony!

A Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda éves értékelése a 2022/2023. nevelési év szakmai és működési tevékenységének eredményeiről szól.

A beszámoló készítésének alapjai:

- A Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda éves munkaterve a 2022/2023. nevelési évre.
- CXC. tv. a nemzeti köznevelésről
- A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- A Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda szabályozó dokumentumai
- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja

Elsődleges célom és feladatomból volt a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartása, a nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítása és intézményünk törvényes működése.

További feladatomból tekintetem, hogy a kollégákban belső igényként jelenjen meg az önértékelés és a tájékozottság a köznevelést meghatározó információkban.

Intézményvezetőként felelős vagyok a szakszerű, törvényes működésért, a takarékos gazdálkodásért, az intézmény gazdálkodási feladatainak megszervezésért, a tervezési, beszámolási, információ szolgáltatási kötelezettség teljesítésért.

Fontosnak tartom a szabályszerű, átlátható gazdálkodást.

Itt szeretném megköszönni a fenntartó és a képviselőtestület segítségét, együttműködését.

„Minden, amit szeretettel teszel, azok a helyzetek, amelyeket így teremtesz, azok a döntések, amelyek alapja a szeretet, azok mind jól lesznek elrendezve.

Cselekedj ezzel az erővel!”

-Bucsi Mariann

1. Tartalomjegyzék

1. Tartalomjegyzék.....	2
2. Bevezető	4
3. Pedagógiai folyamatok	5
3.1 Tervezés – stratégiai és operatív tervezés.....	5
3.2 Megvalósítás.....	5
3.3 Ellenőrzés.....	9
3.4 Értékelés	10
3.5 Korrekció.....	13
4. Személyiség- és közösségfejlesztés.....	12
4.1 Személyiség és közösségfejlesztés.....	12
4.2 A gyermeki tevékenységek tudatos tervezése	15
4.3 Eredmények.....	16
Beiskolázási adatok.....	16
5. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	17
6. Az intézmény külső kapcsolatai	17
7. A pedagógiai munka feltételei.....	19
7.1 Személyi feltételek.....	19
7.2 Tárgyi feltételek	20
7.3 Szervezeti feltételek	20
8. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	21
9. Összefoglalás.....	25

2. Bevezető

A család központi szerepét kiegészítő korai gyermekkorai nevelésnek és gondozásnak minden későbbi beavatkozásnál mélyebb és tartósabb hatása van. A gyermekek legelső tapasztalatai képezik valamennyi későbbi tanulás alapját. Éppen ezért az óvodai nevelésnek meghatározó szerepe van a felnövekvő nemzedékek egyéni, személyes fejlődésének elősegítésében és megalapozásában. Tisztában vagyunk azzal, ha sikerül a korai években szilárd alapokat lerakni, akkor a későbbi tanulás is hatékonyabb. Az egész nevelési év során törekedtünk nevelőmunkánk színvonalának növelésére, annak elősegítésére, hogy minden ránk bízott gyermek a neki megfelelő nevelésben - oktatásban részesüljön.

A 2022-2023-es nevelési évet a jogszabályi előírások és a szabályozó dokumentumaink figyelembe vételével, a megelőző nevelési időszak észrevételei alapján közösen összeállított éves munkaterv megvalósításával töltöttük. Így közös értékek mentén, egységes nevelési szellemben végeztük nevelési gyakorlatunkat. Hatékony kommunikációval és a feladatok arányos delegálásával biztosítottam a közösen kitűzött célok felé haladást és a megvalósítást.

3 gyermekcsoportban láttuk el nevelési feladatainkat. A szülők többsége a helyi óvodába kívánja elhelyezni gyermekét. Az óvodáskorú gyerekek elenyésző hányadát íratják szüleik más települések óvodáiba, ha mégis, akkor is a szülők munkahelye és más családi okok miatt.

Az óvodai csoportok az átlagos létszámnak megfelelőek voltak, melyek elősegítették az egyéni odafigyelést és a védő- óvó- fejlesztő ellátások megvalósítását.

Maximálisan felvehető gyermekek száma: 79 fő.

Ahhoz, hogy egy minőségi óvodai intézményi rendszert tudjunk működtetni, amely napjaink elvárásainak megfelel, a köznevelés új irányait, a köznevelési törvényből adódó változásokat figyelembe kell vennünk.

A nevelési év folyamán minden tettünket a gyermekek iránti elkötelezettség motiválta, törekedtünk

- a családokkal való szoros együttműködésre,
- a bensőséges kapcsolat kialakítására, megtartására,
- a kulturális értékek, illetve normák átadására.

3. Pedagógiai folyamatok

3.1 Tervezés – stratégiai és operatív tervezés

A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (PP, intézményi éves munkaterv, továbbképzési program, beiskolázási terv, elkészítése).

Óvodánk pedagógiai programja „Óvodai nevelés játékkal, mesével” elnevezésű alternatív program alapján készült. Célja és tartalma összhangban van az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának célrendszerével és tartalmával, valamint az Alapító Okirattal.

A 2022/2023-es nevelési évben óvodánkat a saját magunk által megalkotott Pedagógiai Programunk, valamint az erre a nevelési évre elkészített intézményi éves munkaterv alapján irányítottam. Az irányításhoz szükséges tervek a nevelőtestület bevonásával készültek. Az éves munkaterv összhangban volt stratégiai dokumentumainkkal, pedagógus közösségünk terveivel. A Pedagógiai Programunkban kijelölt célok megvalósítása érdekében foglalmaztuk meg kiemelt feladatainkat, nevelési területenként meghatároztuk szakmai fejlesztési munkánkat.

3.2 Megvalósítás

A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok megjelennek a pedagógusok tervező munkájában, annak ütemezésében. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, a gyermeki produktumokban.

A fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés biztosított volt.

Munkatervünket közösen alakítottuk ki és valósítottuk meg.

Az információáramlás tökéletesítésén sokat dolgoztunk, igyekeztünk mind több formát beépíteni a mindennapok gyakorlatába.

Rendszeresebben használtuk ezeket az információs csatornákat. Messenger csoportok, facebook , Weboldal.

Az éves munkatervben kijelölt feladataink az év végi értékelés alapján teljesíthetőek voltak. A tudatos nevelői munka mellett hozzásegítettek minket azok a programok, rendezvények, amelyek élményt nyújtottak és ezzel alapot, egy jó projekt megvalósításához. Erős szál a családokkal való együttműködés, amely ebben az évben is különösen nagy hangsúlyt kapott. Nevelőmunkánk eredményességét a kisgyermekről folyamatosan vezetett, és a szülőkkel legalább évente kétszer megismertetett és aláírt Fejlődési napló pontos vezetése nagyon segítette.

Ilyen háttérrel és egy aktív testülettel nem nehéz megvalósítani a kitűzött feladatokat.

Az itt töltött idő alatt a 2022/2023-es nevelési évben is kötelességünk volt:

- Elsődlegesen a gyermekek érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt, kiegyensúlyozott és derűs légkör biztosítása. Meghatározónak tartjuk az érzelmi biztonságot adó, elfogadó, szeretetteljes légkört, mint a szocializáció és közösségi nevelés, valamint az integráció alapkövét.
- Törvényes és színvonalas intézményműködtetés.
- Az óvodai élettevékenység formáinak megszervezése:
 - Játék
 - Verselés, mesélés
 - A külső világ tevékeny megismerése (Természet, emberi-tárgyi környezet, matematikai tartalom)
 - Ének, zene, énekes játék, gyermek tánc
 - Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka
 - Mozgás
 - Munka jellegű tevékenységek
 - Tevékenységben megvalósuló tanulás.
- A személyiségfejlesztés legfontosabb eszközének tekintettük és tekintjük a mesét és a játékot.
- A tevékenységekben megvalósuló tanulást összekapcsoltuk a gyermekek előzetesen szerzett tapasztalataival, a spontán és tervezett élményekkel, motiváló tevékenységekkel. Ezzel elősegítettük sokoldalú fejlődésüket és módunk volt felzárkóztatásra, tehetséggondozásra, nagy hangsúlyt fektettünk az anyanyelvi nevelésre is.
- A gyermekek nevelését és fejlesztését elhivatott óvodapedagógusok végezték és végzik, a pedagógiai munkát közvetlenül segítő pedagógiai asszisztens és dajkák közreműködésével. Tevékenységüket meghatározott napokon logopédus segítette.
- Az életpályamodell folyamatos változásai, az útmutatók, kormányrendeletek, kézikönyvek folyamatos módosításai némi bizonytalanságot idéznek elő pedagógusokban, de folyamatosan nyomon követjük az erre vonatkozó információkat.
- A törvényi változások következtében a meglévő dokumentumainkat folyamatosan felülvizsgáljuk, a törvényi rendelkezések értelmében módosítani fogjuk.
- A gyermekek nevelése, gondozása során, a tanulási-tanítási folyamatokban azt tartom a legfontosabbnak, hogy minden gyermek szükségletei egyéni igényeiknek megfelelően kielégítésre kerüljenek. Kapjanak jó motivációt, kellő mennyiségű és minőségű ismeretet, fejlődjenek egyéni készségeik, képességeik a mindennapok és első sorban a játék során folyamatosan. Annak érdekében tervezzük és szervezzük az óvodai életet, hogy minden ránk bízott gyermek egyre érdeklődőbb, okosabb, ügyesebb és önállóbb legyen.

Nevelési év eseményei (pipa lista):

Szeptember			
1.	Tanévnyitó nevelési értekezlet	☺	
2.	Tanévnyitó szülői értekezlet	☺	
3.	Mihály napi vásár dekorációkészítés. szervezés, Vásár és kisállat simogató	☺	
4.	Szüreti felvonulás, dekoráció készítés, mustkostolás	☺	
5.	Részvétel a falunapon, arcfestés, kreatív tevékenységek, stb	☺	
6.	Szenzomotoros torna megszervezése/ minden héten Szerdán/		

Október			
1.	Megemlékezés Idősek napja alkalmából	☺	
2.	Lámpások készítése Halloweenra	☺	
3.	Dekoráció a töknakra, udvaron, termekben.	☺	
4.	Töknap megrendezése	☺	
5.	Halloweeni felvonulás technikai előkészítése	☺	

November			
1.	Alkalmazotti értekezlet, szabályzatok megismerése	☺	
2.	Márton-napi népszokások Fotózás megszervezése	☺	
3.	Nevelés nélküli munkanap (HACCP szabályzat megismerése)	☺	
4.	Készülődés az ünnepekre. Mikulás ajándékok dekorációk készítése	☺	

December			
1.	Mikulás látogatása az intézményben	☺	
2.	Fellépés a Községi házban rendezett adventi gyertyagyújtáson	☺	
3.	Karácsonyi műsor	☺	
4.	Óvoda szintű csoportos karácsonyi ünnepség	☺	
5.	Alkalmazotti karácsonyi ünnepség, évbúcsúztató	☺	

Január			
1.	Iskola által hirdetett rajzpályázat előkészítése	☺	
2.	Személyiség és fejlettségi lapok megbeszélése a szülőkkel	☺	
3.	Elkészült kiállítási gyermekmunkák eljuttatása az iskolába	☺	
4.	Télköszöntő séták	☺	

Február			
1.	Farsangi előkészületek	😊	
2.	Farsangi multság csoportonként	😊	
3.	Egészség hét megszervezése	😊	
4.	Teljes körű fertőtlenítő nagytakarítás	😊	

Március			
1.	A tanköteles gyermekek szülei részére tájékoztatás Messenger csoportban és személyesen. Igény szerinti fogadóórák	😊	
2.	Március 15. alkalmából megemlékezés a hősök emlékművénél	😊	
3.	Védőnő látogatása Interaktív program.	😊	
4.	A ünnepi alkalmából dekorálása az ünnepi parkban	😊	

Április			
1.	Bozsik programon való részvétel a Maroshegyi sportklubbal	😊	
2.	Fit ball/ minden hét Hétfőjén 8.8.45.-ig	😊	
3.	Dekoráció készítése a községi ünnepi parkban	😊	
4.	Húsvét a községi ünnepi parkban	😊	
5.	Óvodai beiratkozás	😊	
6.	Iskolahívogató internetes felületeken	😊	

Május			
1.	Anyák napi ünnepségek csoportonként	😊	
2.	Megemlékezés a Madarak és fák napjáról	😊	
3.	Fit ball edzésen részvételi kártyák átadása	😊	
4.	A leendő elsős tanító néni fogadása	😊	
5.	Óvodai évvárók a csoportokban	😊	
6.	Ballagási dekoráció a szülők bevonásával, fényképezés	😊	
7.	Nagycsoportosok ballagása	😊	
8.	Gyermeknap rendezvény	😊	

Június			
1.	Nyári programok megszervezése	☺	
2.	Az óvoda Web oldalának aktualizálása	☺	
3.	Gyermeknap az óvodában	☺	
4.	Csoportösszevonás felmérése a nyári üzemelésre	☺	

Július			
1.	Nyári programok megszervezése	☺	
2.	Párakapu, árnyékoló telepítése	☺	
3.	Ügyelet megszervezése, a szülők igényeinek megfelelően	☺	
4.	Év végi adminisztrációl, naplólezárás	☺	
	Bozsik program lezárása, érmek, ajándékok kiosztása		

Augusztus			
1.	Karbantartási munkák folyamatosan	☺	
2.	Takarítási munkálatok.	☺	
3.	Családlátogatások az új beiratkozó óvodások és szüleik számára	☺	
4.	Szünet	☺	

3.3 Ellenőrzés

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végzünk. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

Az óvodapedagógusok ellenőrzése általános pedagógiai szempontok szerint történik. Célja az ellenőrzött pedagógusok kompetenciáinak fejlesztése. Módszere a foglalkozások egységes szempontok szerinti megfigyelése a pedagógusok mindennapi nevelő-oktató munkáját megalapozó pedagógiai tervezés dokumentumainak vizsgálata, interjú felvétele, valamint az intézményi önértékelés pedagógusra vonatkozó eredményeinek elemzése.

- Megtörtént a pedagógiai asszisztens, és a dajkák ellenőrzése is, a látogatások során együttműködést, és támogatást tapasztaltam minden érintett részéről.
- Dokumentum ellenőrzés (felvételi, és mulasztási napló, csoport napló) több alkalommal történt.
- Fejlődési napló ellenőrzés minden csoportban egy alkalommal történt.
- A gyermeki produktumok ellenőrzése folyamatosan történt minden csoportban.

- Az intézmény belső ellenőrzése az Éves Munkatervnek megfelelően valósult meg.

- A látogatások módszerei a csoportokban: spontán megfigyelés váratlan időpontokban, tervezett látogatások, dokumentum ellenőrzések, interjúk.

- Céljuk annak kiderítése, hogy a Pedagógiai program, az Éves Munkaterv, a tervezett Projektek mennyire vannak összhangban a működő gyakorlattal.
- Törekedtem arra, hogy ellenőrzéseim és értékeléseim segítőkész, igazságosak és objektív jellegűek legyenek.
- Az óvodapedagógusok mellett a dajkák, és a technikai személyzet is sokat tett azért, hogy a nevelőmunka zökkenőmentes és zavartalan legyen.

3.4 Értékelés

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézményvezető irányítja.

Fejlődött a szervezeti kultúra, javult a belső információáramlás. A belső szabályozások egyértelművé teszik, és megfelelő mederbe terelik intézményi folyamatainkat.

Az óvodában folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére mérési rendszer működik. A gyermeki teljesítményeket folyamatosan követjük, dokumentáljuk, elemezzük, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsoljuk, szükség szerint fejlesztési tervet is készítünk. A következő nevelési év feladata egy új mérési rendszer kidolgozása és bevezetése, ami országos szintű összehasonlításra is lehetőséget ad.

A gyermekek eredményeiről a szülőket tájékoztatjuk. A bemenettel (óvodába kerülés) kezdődően megfigyeljük és elemezzük a gyermekek fejlődését.

Az a megállapítás nyert megfogalmazást, hogy bemenetkor néhány gyermek esetében alacsony a gyermek szociális érettsége, viselkedéskultúrája, neveltségi szintje, a finommotorika – képessége. Fontos kiemelni, hogy több a beszédhibás gyermek, ezért nagy hangsúlyt fektetünk az anyanyelvi nevelésre.

Néhányan részképességek lemaradásával küzdenek.

A gyermekek nevelése, gondozása során, a tanulási-tanítási folyamatokban azt tartom a legfontosabbnak, hogy minden gyermek szükségletei egyéni igényeiknek megfelelően kielégítésre kerüljenek. Kapjanak jó motivációt, kellő mennyiségű és minőségű ismeretet, fejlődjenek egyéni készségeik, képességeik a mindennapok és első sorban a játék során folyamatosan. Annak érdekében tervezzük és szervezzük az óvodai életet, hogy minden ránk bízott gyermek egyre érdeklődőbb, okosabb, ügyesebb és önállóbb legyen.

Általános gyakorlat a nevelőközösségben a gyermekek spontán ismeretszerzésre való motiváltságának kihasználása, a mikro-csoportos és az egyéni foglalkoztatás dominanciája.

Ez az óvodapedagógustól a tervezésben és a szervezésben is kiemelt figyelmet igényel, és szükségessé teszi a nevelőmunkát segítőket: pedagógiai asszisztens, és a dajkák közreműködését is. A mi óvodánkban ez jól működik. E mellett a logopédus is részt vett a folyamatokban, ami növelte a hatékonyságot a különleges módszerek bevezetésével. Természetesen jelen van időnként a frontális foglalkoztatási forma is, főképpen az iskolába készülő csoportban. A Maci csoportban semmi gondot nem jelentett a beiskolázás, a csoport tagjai közül 3 fő marad óvodás, a többiek negyedik éves óvodásként természetesen iskolába mennek, közülük 1 gyermek autizmussal él. A többiekkel kapcsolatban a szülők és az óvodapedagógusok egybe hangzó véleménye és a gyerekek ismeretében döntöttem így.

3.5 Korrekció

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Megtörtént az intézmény stratégiai dokumentumainak átdolgozása.

Elkészítettem, illetve aktualizáltam az alábbi dokumentumokat

- Munkavédelmi szabályzat
- Tűzvédelmi szabályzat
- Tűzvédelmi oktatási napló (évi 1 oktatás)
- Telefonhasználati szabályzat
- Udvari játékok ellenőrzési lapja
- Takarítási napló (napi, heti, havi takarítás)
- HACCP dokumentáció
- Ételhőmérséklet ellenőrző lap (naponta vezetni)
- Diabéteszes gyermekek ellátásának szabályzata

Óvodánkban évek óta bevált folyamata van a következő nevelési év fő pedagógiai irányvonalának meghatározásának. Javaslatokat teszünk a következő év feladataira. A megfogalmazott javaslatokat a záró nevelői értekezleten vitatjuk meg. Konszenzus által közösen kerülnek meghatározásra a pedagógiai területek, rövid- és középtávú feladatok. A nyár folyamán ennek alapján készül a munkaterv, és a feladatokra készült intézkedési tervek.

4. Személyiség- és közösségfejlesztés

4.1 Személyiség és közösségfejlesztés

Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a személyes és szociális képességek fejlesztésére. Az intézmény közösségi programokat szervez. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A célokat az intézményi alapdokumentumok rögzítik.

Megvalósításuk az iskolára való felkészítést, érettség elérését jelentik. Színterei a mindennapokat áthatva minden tevékenységben jelen vannak, direkt módon nem taníthatók.

Az óvoda teljes felnőtt-közössége modellként él, viselkedik a gyermekek között. Arra törekszem, hogy nevelőközösség minden tagja azonos normákat valljon, azok szerint végezze munkáját.

A játékok során megtanítjuk és betartatjuk a szabályokat, tiltjuk az agresszivitás valamennyi formáját, nem csak a fizikai, hanem a verbális agresszió megszüntetésére is kiemelt figyelmet fordítottunk. Nagyon fontosnak tartom a magas színvonalú kommunikációt mind a gyermek- és felnőtt-közösségben, mind a gyermekek és felnőttek között. Ezt példamutatás, az udvariassági formulák „tanítása”, a jól megválasztott motivációs eszközök segítik.

A mi óvodánkban rendkívüli jelentőséggel bír az empátia, az elfogadás jelenléte a magas számú különleges bánásmódot, kiemelt figyelmet igénylő sajátos nevelési igényű gyermek jelenléte. Kiemelten kezeljük a sajátos nevelési igényű gyermekekkel való példamutatást. A felnőttek attitűdje alapvetően meghatározza a gyerekek hozzáállását ilyen társaikhoz. Elfogadják a rájuk kicsit másképp alkalmazott szabályokat, furcsa viselkedéseiket, időnkénti „kiváltságukat”.

A csoportok hétköznapi életében a szociális készségek, képességek fejlődése rendkívüli jelentőségű. A gyermekek felelősségvállalást, segítségnyújtást, empátiát tanulnak az óvónői mintából és egymástól. A közös játék, a csoportban elfoglalt szerep, a versengés is alakítja a szociális képességeket.

A jó felnőtt közösség, a harmonikus együttműködés feltétele a színvonalas nevelőmunkának, hiszen az óvodás korú gyermek számára minden, a környezetéből érkező inger, nevelő hatás. Csak a nyugodt, bizalommal teli, empatikus, segítő, figyelmes közeg lehet jó színtere a személyiségfejlesztésnek.

Intézményünk egyik legfontosabb feladata a nevelés során a személyiség- és közösségfejlesztés. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi óvodánkat, mindenkor nevelési céljaink: a gyermekek egyéni és életkori sajátosságainak és eltérő fejlődési ütemének figyelembe vétele.

Mindez természetesen csak szeretetteljes, nyugodt, meleg légkörben valósítható meg. Különösen fontos ez a hátrányos helyzetű gyermekek esetében. Óvodánkba járó minden gyermek szociális helyzetével kapcsolatban megfelelő információval rendelkezünk. Minden pedagógus és óvodai dolgozó munkaköri kötelessége a rábízott gyermekek védelme, pedagógiai eszközökkel való segítése. Előítéletektől mentes, „el- és befogadó” magatartás szükséges ahhoz, hogy intézményünkben egyetlen óvoda se érezze magát peremhelyzetűnek.

Ezeknél a gyerekeknél kiemelt figyelmet fordítunk a személyi higiénia megtanítására is.

Fontos a családi légkör és befogadás az óvodai élet megkezdésével, új környezetbe kerülő gyermekek számára is, hiszen eddig ismeretlen közösségi életbe kell beilleszkedniük.

A szocializáció szempontjából különös jelentőségű a közös élményekre épülő közös tevékenységek gyakorlása. Ezért az óvodai életet olyanná szerveztük, amely segíti a gyermekek erkölcs tulajdonságainak, pl. együttérzés, segítőkészség, figyelmesség, kitartás, önfegyelem, feladattudat, szabálytudat fejlődését.

Az óvodánkba a gyermekek különböző szociokulturális alappal és háttérrel érkeznek, mely a gyermekek érzelmi állapotát is nagymértékben befolyásolja.

Jó kapcsolatot tartunk fenn a helyi társadalom gyermekvédelmi rendszerében érintett szervekkel, személyekkel. Ennek is köszönhető, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél nemcsak rendelkeznek pedagógusink megfelelő információkkal, de alkalmazzák is azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Nagy segítséget jelentett a családoknak, hogy ingyenessé vált az óvodai étkezés, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. módosítása alapján.

Mindenki térítésmentesen veheti igénybe az étkezést a gyermekének, aki nyilatkozik, hogy:

- gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- 3 vagy több gyermeket nevel
- családjában tartósan beteg gyermek van

Stratégiai és operatív terveinkben szereplő közösségfejlesztési feladatainkat megvalósítottuk. Jól követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A gyermek-gyermek, gyermek-óvónők, gyermek-dajkák közötti kapcsolatok jól alakultak. Gondoskodtunk a pedagógusok, dajkák, valamint a gyerekek közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről.

Fontos feladatunknak tartjuk a hagyományok, szép szokások ápolását, értékeink megőrzését, továbbadását. Arra törekszünk, hogy az ünnepek emelkedjenek ki az óvoda mindennapjaiból úgy külsőségekben, mint belső tartalmukban. Minden ünnepet egy hosszabb előkészítés vezet be, mely lehetőséget biztosít az érzelmi átélésre és gazdagon motivált tevékenységekre.

Amikor már az aktuális járványügyi szabályok lehetővé tették, közösségi programjainkon a szülők is részt vettek, melynek kapcsán különböző feladatokat is szívesen vállaltak, ezzel segítve munkánk eredményességét.

4.2 A gyermeki tevékenységek tudatos tervezése

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az óvodában a tanulás folyamatos. Nem szűkül le az ismeretszerzésre, hanem az egész nap folyamán adódó helyzetekben, természetes és szimulált környezetekben, kirándulásokon, az általunk kezdeményezett tevékenységi formákban és időkeretben valósul meg. Így érzük el az, hogy minden óvodásunkban – akár tehetséges, átlagos, vagy lassan tanul – kialakuljanak azok a képességek, amelyek alapján örömet jelent a későbbi tanulás és önfejlesztés.

Nem felzárkóztatás a célunk, hanem az adott állapot megismerése annak érdekében, hogy saját képességei szerint és saját tempójával haladva minél magasabb szintre jusson el a gyermek. Fejlődés nyomon követő naplónk egy jól kidolgozott személyiség nyomon követést tartalmaz. Naponta konzultálunk a gyermekek fejlesztésével, fejlettségi szintjével kapcsolatban.

A tanulásnak és az értelmi fejlesztésnek is alapja a gyermeki kíváncsiság, melyet tevékenységekben gyakorolva újabb és újabb tapasztalatokat, élményeket, ismereteket gyűjtve felhasználhattunk a gyermeki képességek fejlesztésére. A hatékonyságot egyértelműen meghatározza óvodásaink motiváltsága, a belső készletés.

A hátrányok kompenzálása mellett nagyon fontos feladatunk a tehetséggondozás, a tehetség-ígéreték felkutatása, fejlesztése.

Szolgáltatásaink

Alanyi jogon járó szolgáltatás:

Logopédia: Heti 4 napon a Szakértői Bizottság által meghatározott óraszámában.

SNI.-s gyermekeink heti 4 alkalommal a Szakértői Bizottság Szakvéleményében meghatározott óraszámában foglalkozásokon vettek részt.

A védőnő rendszeresen látogatta az év során a gyerekeket.
Fogászati szűrővizsgálat

Az egészséges életmódra nevelés már több éven átívelő folyamat. Minden hét Keddjén gyümölcsnapot tartunk.

A mindennapi tevékenységekbe beépül környezetünk tisztán tartása, rendjének megóvása, különös tekintettel a járványügyi szabályokra. Tudatos felkészülésünknek köszönhetően gyermekeink játékos tevékenységekkel tovább mélyíthetik szűkebb-tágabb környezetükről szerzett ismereteiket.

4.3 Eredmények

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódó kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolókbán.

Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

Óvodánk Pedagógiai programjának egyik prioritása a nevelés eredményessége.

Célunk, hogy nevelőmunkánk eredményeként a gyerekek testileg, lelkileg egészségesek, kiegyensúlyozottak legyenek. Alapozódjanak meg az egészséges életmód szokásai. Alakuljanak ki azok a képességek, amelyek alkalmassá teszik őket az iskolai életmódra.

Hatékony és eredményes nevelő munkánk elsősorban az óvodapedagógusoknak köszönhető, de nem nélkülözheti az alkalmazotti közösség egyéb tagjainak aktív segítségét, hisz a gyermekek gondozása, nevelése, fejlesztése csak nyugodt, higiénikus környezetben lehetséges, ugyanakkor tevékeny partnerek a nevelő munkánkban, elmaradhatatlan résztvevői a csoportok napi életének, a különböző programoknak.

Beiskolázási adatok

Tanköteles gyermekeink száma: **19 fő**

Iskolai tanulmányait megkezdi: **19 fő**

1 fő SNI-is, 1 fő BTM-es gyermekünk és 1 fő a szülő kérésére további 1 évre az óvodában maradt.

Létszámadatok megoszlása csoportok szerint

Csoport	Létszám
Maci csoport (Középső)	26 fő
Gomba csoport (Nagycsoport)	24 fő
Labda csoport (Kiscsoport)	29 fő
Összesen	79 fő

Beiratkozási adatok a következő nevelési évre: Felvételt kérők száma 37 fő

Felvételt nyert 35 fő.

5. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Igyekszem legjobb tudásom és vezetői képességeim szerint irányítani, képviselni és menedzselni az intézményt.

A vezetés folyamataink feladataiba aktívan bevonom a kollégáimat.

Összehangolt nevelőmunka érdekében nagyon fontosnak tartom a törvényesség betartását, a naprakész információkat, a kapcsolattartás hagyományos és korszerű formáit, az információ átadást és a kommunikációt valamennyi – közvetett és közvetlen – partnerrel.

Óvónőinkre jellemző az optimizmus, a gyermekszeretet, az innovációs készség, valamint az óvodakép közös értékeinek megőrzése.

Irányukba elvárás, hogy legyen igényük a folyamatos önképzésre, érdeklődjenek az óvodai nevelést érintő szakmai innovációk, új módszerek, jó gyakorlatok iránt, és ezeket legyenek képesek beépíteni mindennapi munkájukba. Hospitálások alkalmával pedig legyenek képesek átadni kollégáiknak.

6. Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az óvoda része a helyi társadalomnak, ezért fontos, hogy együttműködjön környezetével és kialakítsa partneri kapcsolatait. Legfontosabb partnereinkkel, a gyerekekkel és szüleikkel változatlanul nagyon jó a kapcsolatunk. Intézményünk nyitott, ha a szülők igénylik, bármikor betekintheznek mindennapjainkba.

Szülőkkel való együttműködés formái:

A napi kapcsolattartáson túl a következő alkalmakkor van módunk a szülőkkel találkozni, amennyiben azt a virushelyzet lehetővé teszi:

- Óvodai beiratkozás,
- Beszoktatás,
- Szülői értekezletek
- Nyílt napok szervezése,
- Fogadóórák,
- Közös munka, játszó- és teadélutánok,
- Anyák napja,
- Évzáró,
- Gyermeknap.
- Nyílt ünnepségek

Sárszentmihályi Községi Önkormányzata

- Intézményünk fenntartója, megfelelő előterjesztéssel biztosítja a működéshez és a programjaink megvalósításához szükséges anyagi erőforrásokat. A fenntartóval a kapcsolatunk törvényes kereteket betartó, egymás munkáját kölcsönösen támogató. A folyó ügyekben egymás kölcsönös informálása mindkét fél felelőssége (jelentések, beszámolók, intézményvezetői megbeszéléseken keresztül). Az idei nevelési évben is részt vettünk az Önkormányzat által szervezett rendezvényeken..

Általános iskola

- Az iskola vezetésével és nevelő testületével korrekt szakmai kapcsolatot tartunk fenn. Fontosnak tartjuk, hogy az óvoda-iskola átmenet zökkenőmentes legyen a gyermekek számára, ennek érdekében a nagycsoportosok iskola váró programokon vettek részt,/ Rajzpályázat/ hogy kicsit betekinthesse az iskolások életébe.
- Az Iskolahívogató plakátot minden internetes fórumon megosztottuk.

Alapszolgáltatási Központ

- A gyermekvédelmi munka segítése érdekében havi rendszeres megbeszélések,
- Szükség esetén jelzőlap küldése, segítségkérés a HHH-s családok ügyeinek intézésében,

FEM-i Pedagógiai Szakszolgálat

- Iskolai felkészültség megállapítása a nagycsoportos óvodások köréből,
- Tanulási zavar megállapítása,
- Sajátos nevelési igényű gyermekek szakvéleményének elkészítése,
- Logopédiai ellátás biztosítása óvodánkban.

Az óvoda egyéb kapcsolatai

- Egészségügyi Központ (védőnői, gyermekorvosi vizsgálat, alkalmazotti egészségügyi felülvizsgálat)
- Könyvtár és Művelődési Központ (IKSZT)
- TUTI vendéglő biztosítja gyermekeinknek a napi háromszori étkezést

7. A pedagógiai munka feltételei

7.1 Személyi feltételek

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelőmunka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Nevelőtestületünk jó közösséget alkot, szakmailag jól felkészült, pedagógiai megújulásra törekvő pedagógusokból áll. Alapvető feladatunk a ránk bízott gyermekek nevelése, testi épségük óvása, erkölcsi védelme, a gyermek személyiségének sokrétű fejlesztése, képességeinek kibontakoztatása. Az óvodai élet, tevékenységi formáit alkalmazva naponta változatosan és színesen segítjük a gyermekek játékát és tanulási tevékenységét. A csoportokban folyó munkát a folyamatos együttműködés jellemzi.

Olyan otthonos légkört alakítottunk ki, melyben a gyermekek mindenekfelett álló érdeke érvényesül.

Valamennyi dolgozó rendelkezik az előírt iskolai végzettséggel.

A pedagógiai munka megszervezése és a feladatok elosztása nagy szakértelmet igényel, ezért az egyenletes munkaterhelésre nagy hangsúlyt fektettünk.

Óvodánk rendelkezik továbbképzési programmal, melynek elkészítése az intézményi szükségletek és az egyéni életpálya figyelembe vételével történt.

Követjük a továbbképzési programba leírtakat. Felkészültünk a pedagógiai munka irányításának és ellenőrzésének feladataira.

A kollégákra - beleértve a dajkákat is – a segítőkészség és az egymást tisztelő magatartás a jellemző. Ismerjük egymás értékeit, elfogadjuk, hogy más-más tulajdonságokkal és képességekkel rendelkezünk. Szakmai érdeklődésünket, felkészültségünket egyéni igényeink alapján, a gyermekek mélyebb megismerése és sokoldalúbb fejlődése érdekében fejlesztjük.

1 fő óvodapedagógus kollégánk 2023.június 14-től tartósan távol van, gyermeket vár. Álláshelyét meghirdettük. Sajnos egyetlen jelentkező sem volt.

1 fő dajka közös megegyezéssel távozott az intézményből. Közalkalmazotti jogviszonya megszűnt és helyére sárszentmihályi, szakképtett dajkát sikerült alkalmazni.

7.2 Tárgyi feltételek

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Az intézmény saját maga is megpróbálja előteremteni (pl. rendezvények, pályázatok, támogatók által) a szükséges feltételeket, amelyek az intézmény pedagógiai céljait szolgálja.

Fenntartónk az óvoda működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet évről évre biztosítani tudja számunkra.

Pedagógiai programunk megvalósításához rendelkezünk a legszükségesebb infrastruktúrával.

Magunk is hozzájárultunk bizonyos anyagi javak előteremtéséhez, hiszen az óvoda Szülői Szervezete mindenben támogatott bennünket, szűkös lehetőségeikhez mérten.

Támogatóink, önkéntes segítőink figyelnek ránk, és munkájukkal sok kiadástól mentesültünk. Ide sorolnám a Sárszentmihály Gyermekéiért Alapítványi is, akik a gyermeknapra ajándékkal kedveskedtek gyermekeinknek.

Csoportszobák, az óvoda belső tere sajnos, régi, korszerűtlen.

A bútorok kopottak, a padlózat hiányos, a helyiségek sötétek a külső vakolat mállott, javítása folyamatban van.

Pedagógiai Programunk, az óvodapedagógusok igényességét, az óvodai csoport attitűdjét is megfogalmazzák, így hangulatos dekorációkkal próbáljuk otthonossá tenni és ellensúlyozni az épület adottságait.

Meglévő IKT eszközeink szűkösek. Mivel a számítógép helyhez kötött, ezért a gyerekek között, a csoportszobába nem tudjuk használni. Ezért sok esetben a kollégák saját laptopjukat használják.

Várható fejlesztések:

- KRESSZ park kialakítása pályázat útján
- Udvari játékeszközök bővítése, homokozójátékok.
- Egyéb eszközök beszerzése: szemléltetőeszközök a foglalkozásokhoz

7.3 Szervezeti feltételek

A munkatársak kötelezettségei, felelősségei, ill. hatáskörük meghatározása az SZMSZ-ben egyértelműen megfogalmazódott. Továbbá munkakörükhöz kötötten a munkaköri leírásokban kibővítetten határozom meg a munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét szintén.

Ez adja a munka értékelésének és ellenőrzésének alapját is. Aktualizálása, felülvizsgálata, azaz megújítása nevelési év elején megtörtént, ahogy terveim szerint a következő nevelési évre is módosítom a tartalmát, mert az elvárások és tapasztalatok megkövetelik.

Hangsúlyozom az **élethosszig való tanulás** elvét, a hétévenkénti megújulás szükségességét, módszertani hasznát.

A **csoportos és egyéni tanulás** lehetőségének tervét az öt éves továbbképzési és az éves beiskolázási terv figyelembevételével mellettem igyekszem biztosítani, támogatni és megszervezni. Továbbá megfigyeléseim által felmérem, milyen szakmai, módszertani tudásra van szükségük a kollégáknak, annak érdekében, hogy pedagógiai programunkból adódóan célkitűzéseink minél eredményesebben nem utolsósorban a modern pedagógiai szemléletnek megfelelően valósuljanak meg.

8. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-tanulási feladatait, céljait.

Nevelőmunkánk során a magyar köznevelési rendszer irányelveinek, a fenntartó, valamint a szülők elvárásainak kívánunk megfelelni. Az **Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja (ONAP)** összhangban van az óvodánkban folyó nevelőmunkánk tapasztalatai szerint megalkotott **Pedagógiai programunkkal (PP)**

A célok hatékony megvalósítására törekszünk. Ez a törekvés dokumentumainkban nyomon követhető. Óvodásainkat olyan optimális fejlettségi szintre törekszünk eljuttatni, hogy jó eséllyel kezdhessék meg az iskolai tanulást. Olyan gyerekek nevelése a célunk, akik képesek másokért is tenni, szeretetet adni. Érezzék a családot, az óvodát, az őket körülvevő természet fontosságát, szeretetét, tudjanak az élet elvárásainak megfelelni. Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a szociálisan hátrányos és a kiemelkedő tehetségű gyermekeket is kellő odafigyelésben részesítjük.

Napi munkánk során igyekszünk sokféle színes programot szervezni, ezáltal élmény gazdag fejlődési lehetőséget biztosítunk minden kisgyermekünk számára.

Óvodai nevelésünk célja

A gyermekek 3 éves kortól az iskolába lépésig történő testi, lelki harmonikus fejlődésének elősegítése, a játék és a mozgás adta lehetőségek maximális kihasználásával.

1.2. Nevelőmunkánk alapelvei

Az óvoda minden dolgozója szem előtt tartja a gyermek mindennekfelett álló érdekét, fejlődő személyiségét, életkoronként és egyénenként változó testi, lelki, szociális szükségleteinek kielégítését, a gyermeki jogot és szabadságot, a máságot.

Kiemelten kezeljük a szabad játék szerepét, az óvodapedagógus játékban való részvételét, szerepvállalását. Biztosítjuk a helyet, időt, eszközt és élményszerzési lehetőséget mindehhez.

Hiszünk abban, hogy cselekvés közben a leghatékonyabb a világ megismerése, ezért változatos tevékenységek felkínálásával tervezetten, szervezeten adunk ehhez minden gyermek számára lehetőséget.

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége és ebben óvodánk esetenként hátránycsökkentő szerepet tölt be. Ennek érdekében rendszeresen kikérjük a szülők véleményét. Javasolataikat, ötleteiket, igyekszünk rugalmasan beépíteni a nevelői munkánkba.

Elzárkózunk a hátrányos megkülönböztetés mindennemű formái elől.

Törekszünk a tehetség felfedezésére és segítésére.

A gyermeket - mint fejlődő személyiséget- gondoskodás és különleges védelemben részesítjük.

A szociokulturális háttérből (nemzeti és etnikai) fakadó esélyegyenlőtlenségeket figyelembe vesszük, biztosítjuk az egyenlő hozzáférést. .

Fontosnak tartjuk, hogy nevelési alapelveink a ránk bízott gyermekek nevelése során, életkori sajátosságaiknak megfelelő módon beépüljenek személyiségükbe

Óvodai nevelésünkben érvényesülhetnek a különböző – köztük az innovatív – pedagógiai törekvések, így teret biztosítva a széleskörű a módszertani szabadságunknak és megkötéseket a gyermek érdekében tartalmaz.

Felvállaljuk, hogy óvodánkban befogadunk sajátos nevelési igényű gyerekeket. Legjobb tudásunk szerint biztosítjuk számukra az egészséges környezetbe való beilleszkedés lehetőségét, szocializációs fejlődésükhöz szükséges feltételeket és az elfogadó környezetet.

Gyermekkép, óvodakép

1.3.1. Gyermekkép

Tiszteletben tartjuk, hogy olyan gyermekeket nevelünk, akik egyedi személyiségüknek megfelelő más-más fejlettségi szinttel rendelkeznek. Elősegítjük a más kultúrából hozzánk érkező gyermekek beilleszkedését. Elismerjük, hogy a

gyermek folyamatosan fejlődő személyiség. Figyelembe vesszük az életkori szakaszokként és egyénként változó testi és lelki szükségleteit. Ennek megfelelően biztosítjuk személyisége szabad kibontakozását, az esetleges meglévő hátrányok csökkentését a közösség érdekeinek figyelembe vételével.

1.3.2. Óvodakép

Nyugodt, szeretetteljes, biztonságot adó, barátságos, vidám környezetben, a családi nevelést elfogadva és kiegészítve, szülőkkel együttműködve nevelő óvodát szeretnénk működtetni.

Szem előtt tartjuk a családok sajátosságait, szokásait, a család által igényelt segítségnyújtás során.

Hivatásunk gyakorlása során kiemelten kezeljük a kölcsönös bizalom kialakítását és fenntartását.

Fontosnak tartjuk a gyermekek természetes igényeihez alkalmazkodó maximális idő és feltételrendszer biztosítását a játékhoz és a mozgáshoz.

Praktikus és esztétikus, sok lehetőséget felkínáló környezet megteremtésével szolgáljuk a gyermekek személyiségfejlődését.

Nevelési célunk még, hogy a természeti és tárgyi környezettel harmonikus kapcsolatban élő, mozgást szerető és fontosnak tartó, szeretetet adni és kapni tudó, a felnőtteket tisztelő,

az őt körülvevő világban magabiztosan tájékozódó és magát praktikusán elhelyezni tudó gyermekekké váljanak!

Nevelőmunkánk elősegíti, hogy óvodáskor végére képessé váljanak az iskolai közösségbe történő beilleszkedéshez.

Azaz alkalmassá válnak:

- egymás segítésére,
- az együttműködésre,
- a másság elfogadására,
- önálló vélemény alkotására,
- felelősség felvállalására.

9. Összefoglalás

Több nyilvános rendezvényt tartottunk és több külső helyszínen rendezett programokon is részt vehettek gyermekeink. A külsős fejlesztők bejöttek az intézményben így a Fit ball foglalkozások és a Szenzomotoros torna, heti rendszerességgel megtartásra kerültek.

A Bozsik program keretében a Maroshegyi sport klub 4 alkalommal, kisbuszokkal utaztatta el a résztvevő gyermekeket a maroshegyi sportpályára.

Bábcsoport látogatott el hozzánk és több kirándulást is szerveztünk a csoportokban.

Örömmre szolgál, hogy óvodánkba továbbra is szívesen íratják be gyermeket. Felmértük a szülői igényeket, informálódunk a védőnőtől a születések számáról és előkészítettük egy új óvodai csoport kialakításának terveit. A beiratkozás adatai igazolták, hogy szükséges a csoportbővítés.

Nagyon várjuk az új óvodaépület megnyitását, amely **103** gyermek befogadására lesz alkalmas.

Tágas, világos, korszerű csoportszobákban folyhat majd a nevelő-oktató munka.

Ebben az épületben kerül kialakításra egy új csoportszoba a 13 fős kiscsoport számára.

A 2023-2024-es nevelési évet 94 gyermekkel kezdhetjük majd meg.

A tárgyi feltételek biztosítottak, hiszen vadonatúj bútorok, eszközök várják a gyermekeket.

A költözést előkészítettük és lebonyolítottuk.

A 4 csoporthoz szükséges személyi feltételeket biztosítottuk.

Sajnos óvodapedagógus nem jelentkezett a meghirdetett álláshelyekre, így helyettük 3 fő pedagógiai asszisztent sikerült alkalmazni. Egy új dajka néni és egy 4 órás konyhai dolgozó segíti majd a munkánkat az új óvodaépületben.

ELŐTERJESZTÉS

6. napirend

Sárszentmihály Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
nyílt testületi ülése
2023. október 18.

ELŐTERJESZTÉS

Gulyás Andrásné panasz – Sárpentelei Köztemető – „útlezáró” kapu

Előterjesztő: Óber Andrea polgármester

Melléklet: 1266/2023.akta dokumentumai

Döntés formája: határozat

Szavazás: egyszerű többséget igényel

HATÁROZATI JAVASLAT

*SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
___/2023.(X.18.) határozata*

Gulyás Andrásné panasz – Sárpentelei Köztemető – „útlezáró” kapu

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul a köztemető kerítésének megbontásához, a kiskapu kihelyezéséhez, de anyagi felelősséget az Önkormányzat nem vállal, ha a későbbiekben a kapunak megszűnik a funkciója az esetleges további kerítés miatt.

Felelős: Óber Andrea polgármester

Határidő: értelem szerint

Sárszentmihály, 2023. október 13.

*Óber Andrea s.k.
polgármester*

FELJEGYZÉS

Készítette: Dr. Nagy Ildikó

Ügyfél: Gulyás Andrásné

Telefonon: 2023. augusztus 9. szerda 14:20

telefon: 30-295-9556

Szerda 9. 16/16

Tárgy: Köztemetőbe (Sárpenetele) bejelentő és sok idős személy is a temető keleti oldalán található kiskapun keresztül közlekedett; odavezetett egy kis gyalogút (földút).

Valaki, valószínűleg ^{Szerda 9.} Benkő Károly, lekerítette a kiskaput, a saját kerítését a temető kerítéséhez rögzítette, így a lakosok nem tudják megközelíteni a temetőt, ezen a településhez közelebb eső úton, kiskapun.

Kéri, hogy intézkedjünk!

Dr. Nagy Ildikó s.k.
jegyző

Ikt. KSH, főszám

Hajnalka szabadsága alatt intézze V.Szilvia

(h.szemle, fotók, térképszelvény a temető érintett szomszédos telkéről (erről tul.lap is)

Dankó Károly 2023/8 szerda 16/16

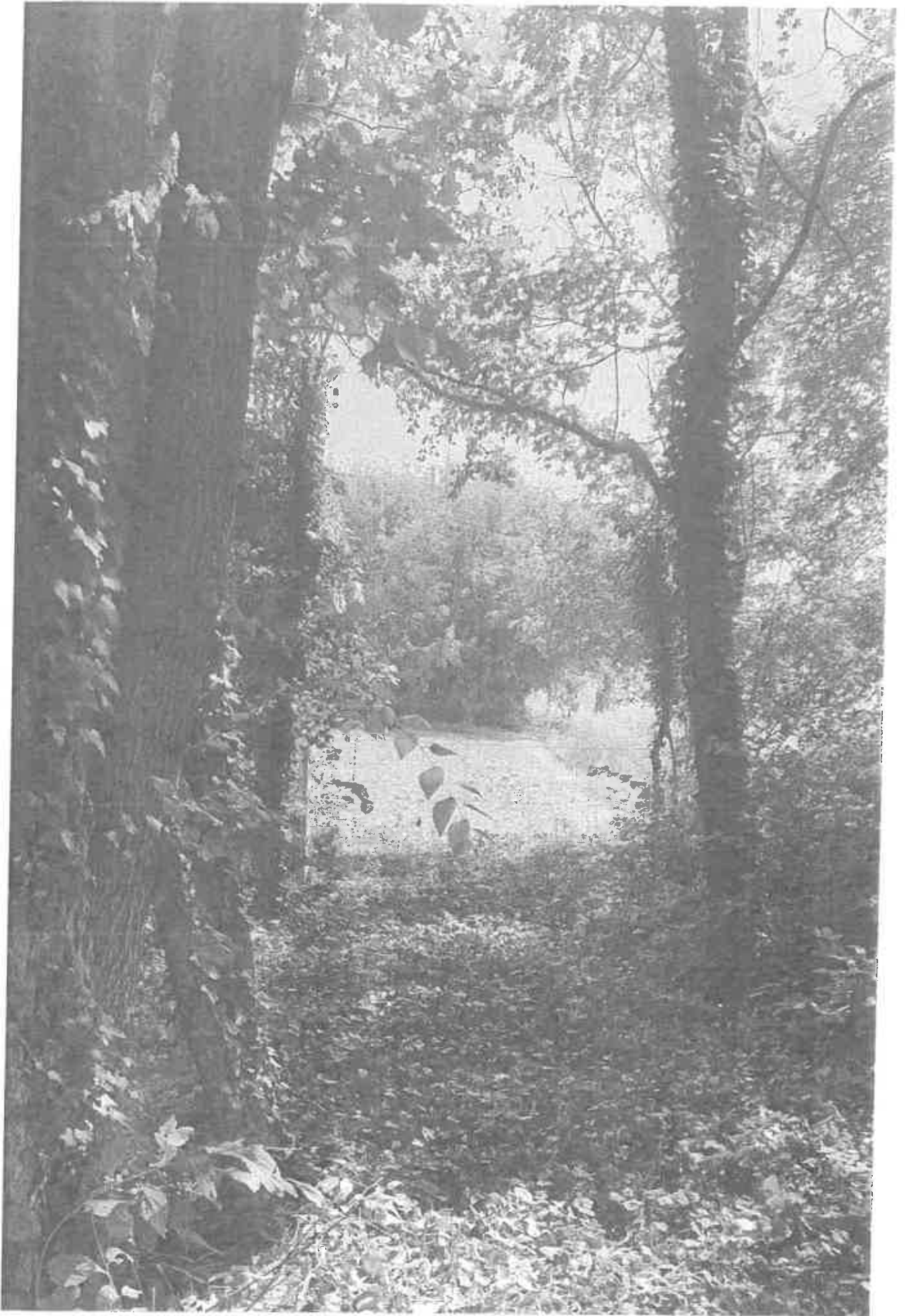
2023. 09. 06. 1h⁰⁰ Köpélivel Varga Beáttával helyszín: kemek
során fotókat készítettünk, bejelentem a bejelentőre, hogy
mi is az ingatlan tulajdonosától nyilatkozatot adni, hogy
elfogadhatná a földjén, azaz az önkormányzat területén egy
hosszújártó utat építtetni a kérem építését

Versényi Zoltán

2023. 09. 11

Holnap Desso alpolgármester telefonon egyeztetett a tulaj
donossal, aki elmondta, hogy beírta az egész területet
mert minél hamarabb eldobja a kertet a területen. Ezer után
az elfogadhatóság gyalogosan a tiszhatáron nem megat-

dos. Versényi Z



Tárgy: Pentele temető

Feladó: Verebélyi Szilvia <karpati.szilvia83@gmail.com>

Dátum: 2023. 08. 15. 0:04

Címzett: Kőfalviné Varga Beáta <hivatal@sarszentmihaly.hu>



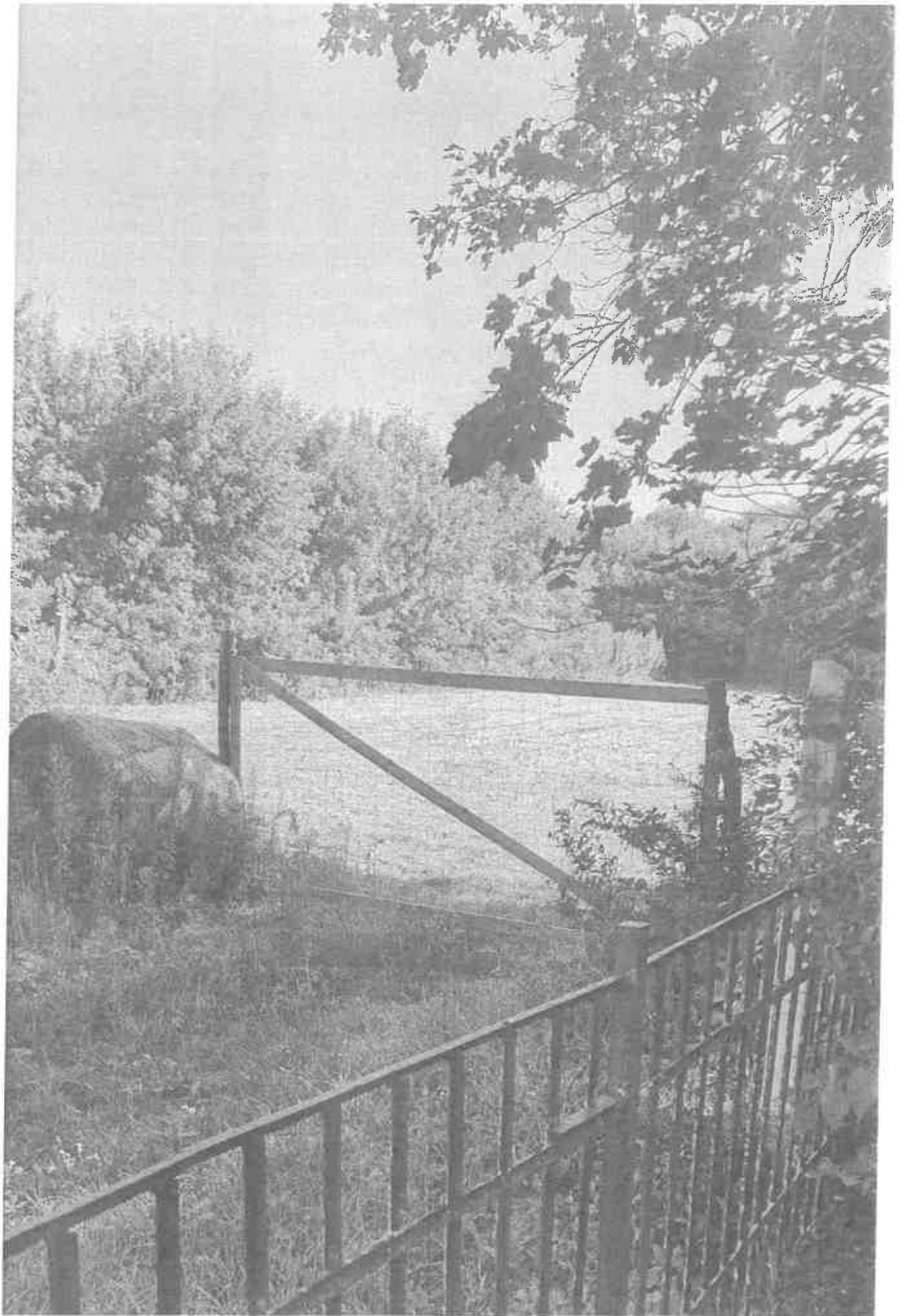
—20230814_091900.jpg

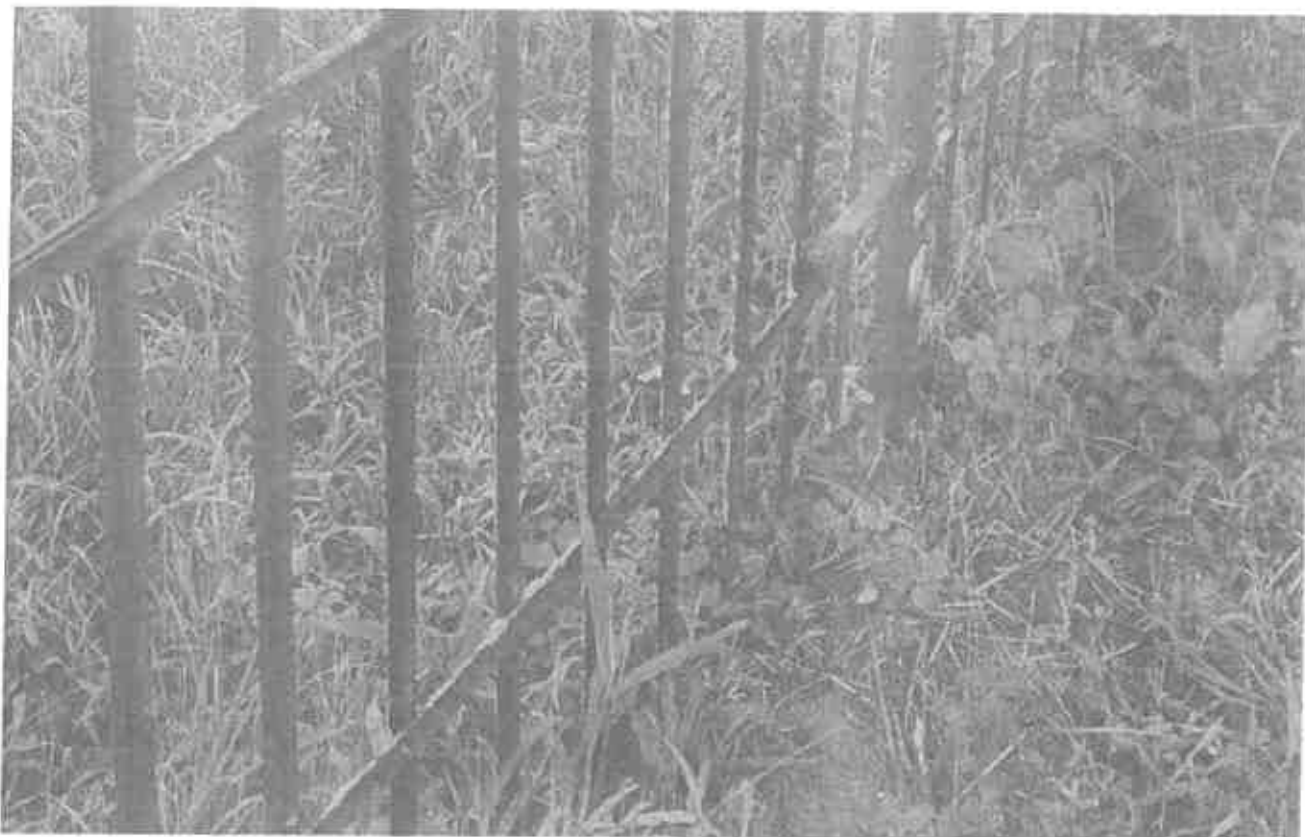


—20230814_092105.jpg



—20230814_092034.jpg





Mellékletek:

20230814_091900.jpg

4,4 MB

20230814_092105.jpg

4,2 MB

20230814_092034.jpg

4,1 MB



KÖTFEI FŐ FI FMEK

JAVASOI T FI FMEK

Ennek út mellett
 kb. 10m-re
 a többi kisajtó
 nyitásra a fennlévő
 területen

Fejér Vármegyei Kormányhivatal

Székesfehérvár Levelezési cím: 8000 Székesfehérvár, Kégl Gy. u. 1.

Oldal: 1/1

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/77415/2023

2023.08.15

SÁRSZENTMIHÁLY

Szektor: 61

Külterület 0188/33 helyrajzi szám

I R É S Z

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. alosztály adatok	
			k.fill.	ter. kat.jöv ha m2 k.fill
. szántó	5	1.1059	24.00	

2. bejegyző határozat: 53625/2/1993.11.04
Kárpótlás

II R É S Z

2. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 35731/1995/1993.12.29

jogcím: adásvétel

jogállás: tulajdonos

név : ~~XXXXXXXXXX~~sz.név: ~~XXXXXXXXXX~~szül. : ~~XXXXXX~~a.név : ~~XXXXXXXXXX~~cím : ~~XXXXXXXXXX~~

III R É S Z

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 50608/2012.06.05

Önálló szöveges bejegyzés II/2. sorszám alatt lakcímváltozás.

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONILAP VÉGE



Fejér Vármegyei Közműhivatal

Székesfehérvár Levelezési cím: 8000 Székesfehérvár, Kégl Gy. u. 1.

Oldal: 1/3

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/84753/2023

2023.09.06

SÁRSZENTMIHÁLY

Szektor: 33

Belterület 918/44 helyrajzi szám

I R É S Z

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály adatok ter. kat.jöv. ha m2 k.fill
. Kivett major	0	3.7199	0.00	

4. bejegyző határozat: 54223/2009.09.07

Terheli a SÁRSZENTMIHÁLY Belterület 918/44/L HRSZ-t illető Földhasználati jog A 47141/1997.1996.04.29. számú bejegyzés rangsorában.

5. bejegyző határozat: 54223/2009.09.07

Terheli a SÁRSZENTMIHÁLY Belterület 918/44/R HRSZ-t illető Földhasználati jog A 47141/1997.0996.04.29. számú bejegyzés rangsorában.

II R É S Z

1. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 60221/2007.08.21

eredeti határozat: 64851/2005.09.15

jogcím: jogutódlás

jogállás: tulajdonos

név: BRETTON-PENTELE INGATLANFEJLESZTŐ KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

cím: 8000 SZÉKESFEHÉRVÁR Ányos Pál utca 3. 3/12.

törzsszám: 13548542

III R É S Z

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 60221/2007.08.21

eredeti határozat: 47141/1997/1996.04.29

Önálló szöveges bejegyzés a 918/36 hrsz a 918/34 hrsz telek- alakítása következtében alakult ki.

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 60221/2007.08.21

eredeti határozat: 30391/2000/1999.04.26

Önálló szöveges bejegyzés a 918/36 hrsz-ú ingatlan megosztva: 918/37 hrsz-re 103 m2-el 918/38

" 101 m2-el 918/39 " 123 m2-el 918/40 " 112 m2-el. 918/36 " 4 ha 0172 m2.

Rangsorcseré az 51.299/1998.sz. ügyel.

Folytatás a következő lapon



Fejér Vármegyei Köormányhivatal

Székesfehérvár Levelezési cím: 8000 Székesfehérvár, Kégl Gy. u. 1.

Oldal: 1/1

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/77414/2023

2023.08.15

SÁRSZENTMIHÁLY

Szektor: 61

Belterület 920 helyrajzi szám

IRÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály adatok ter. kat.jöv. ha m2 k.fill
--	-------	------------------	-----------------------	---

. Kivett beépítetlen terület	0	2765	0.00	
------------------------------	---	------	------	--

2. bejegyző határozat: 53625/2/1993.11.04
Kárpótlás

IRÉSZ

1. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 35730/1995.02.22

jogcím: adásvétel

jogállás: tulajdonos

név : ~~Kovács István~~

sz.név: ~~Kovács István~~

szül. : ~~1950~~

a.név : ~~Kovács István~~

cím : ~~8000 Székesfehérvár, Kégl Gy. u. 1.~~

IRÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 45129/1997.06.11

Önálló szöveges bejegyzés a 0188/32 hrsz ide belterületbe csatolva.

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 50608/2012.06.05

Önálló szöveges bejegyzés II/1. sorszám alatt lakcímváltozás.

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONILAP VÉGE



Fejér Vármegyei Közmányhivatal

Székesfehérvár Levelezési cím: 8000 Székesfehérvár, Kégl Gy. u. 1.

Oldal: 1/1

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/76094/2023

2023.08.10

SÁRSZENTMIHÁLY

Szektor: 53

Belterület 921 helyrajzi szám

II RÉS Z

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok

művelési ág/kivett megnevezés/

min.o

terület kat.t.jöv. alosztály adatok

ha m2

k.fill.

ter. kat.jöv

ha m2 k.fill

. Kivett temető

0

6149

0.00

II RÉS Z

1. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 34838/1992/1991.12.05

jogcím: 1990. évi LXV. törv. 107. § (2) bek.

jogállás: tulajdonos

név: SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

cím: 8143 SÁRSZENTMIHÁLY FŐ út 54

törzsszám: 15727488

III RÉS Z

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 45129/1997.06.11

Önálló szöveges bejegyzés a 0195 hrsz ide belterületbe csatolva.

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONILAP VÉGE

ELŐTERJESZTÉS

7. napirend

Sárszentmihály Községi Önkormányzat

Képviselő-testületének

nyílt testületi ülése

2023. október 18.

ELŐTERJESZTÉS

Kajári István kérelme – utca elnevezése - hrsz 1424/2

Előterjesztő: Óber Andrea polgármester

Melléklet: Kérelem, tulajdoni lap, térkép

Döntési forma: határozat

Szavazás: egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

Kajári István kérelmet nyújtott be a Polgármesteri Hivatalba. Kérelmező, mint a 1405 hrsz-ú ingatlannal rendelkezni jogosult kérte a házszámot.

A kérelmet megvizsgáltam és megállapítottam, hogy a 1405 hrsz-ú földrészlet zártkerti művelés alól kivett terület és gazdasági épület, valamint a 1424/2 hrsz-ú kivett saját használatú út mentén található, melynek tulajdonosa Önkormányzatunk.

Hátszámozás előtt a Képviselő-testületnek el kell neveznie az utat.

Javasolt utca név: Dió utca

Javaslom, vitassuk meg, majd nevezzük el a határozati javaslat szerint!

Sárszentmihály, 2023. október 13.

*Óber Andrea s.k.
polgármester*

HATÁROZATI JAVASLAT

SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

___/2023.(X.18.) határozata

Kajári István kérelme – utca elnevezése - hrsz 1424/2

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Sárszentmihály 1424/2 hrsz-ú ingatlant (kivett saját használatú út) elnevezi, az alábbiak szerint:

- Dió utca

A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy az elnevezést jelezze a földhivatal irányába (tulajdoni lap és térkép).

Felelős: Óber Andrea polgármester

Dr. Nagy Ildikó jegyző

Határidő: értelem szerint

Jogforrás:

- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet a központi címregiszterről és a címkezelésről
- 109/1999. (XII. 29.) FVM rendelet az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény végrehajtásáról
- 2012. évi XLVI. törvény a földmérési és térképészeti tevékenységről
- 9/2015.(V.27.) ör. a közterületek elnevezéséről és a házszám megállapítás szabályairól
- 383/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet - a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről

2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól

13. § (1) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

---->----->--<<-----<<----

3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;

---->----->--<<-----<<----

14. § (1) A 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok ellátásának részletes szabályait, ha e törvény másként nem rendelkezik, jogszabályok tartalmazzák.

(2) A 13. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott közterület, illetve közintézmény nem viselheti

a) olyan személy nevét, aki a XX. századi önkényuralmi politikai rendszerek megalapozásában, kiépítésében vagy fenntartásában részt vett, vagy

b) olyan kifejezést vagy olyan szervezet nevét, amely a XX. századi önkényuralmi politikai rendszerre közvetlenül utal.

(3) Ha a helyi önkormányzat döntése során kétség merül fel a tekintetben, hogy a közterület neve megfelel-e a (2) bekezdésnek, arról beszerzi a Magyar Tudományos Akadémia állásfoglalását.

---->----->--<<-----<<----

14/A. § (1) Minden belterületi és olyan külterületi közterületet el kell nevezni, amely olyan ingatlanhoz vezet, amelyen az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény szerinti épület található.

(2) Közterület elnevezéseként nem alkalmazható

a) ugyanazon településen vagy a fővárosban ugyanazon a kerületen belül azonos jellegű közterületre alkalmazandó azonos,

b) kormányrendeletben meghatározottak szerint a közterületek megkülönböztetését lehetővé tevő szabályokkal való ellentét miatt összetéveszthető, vagy

c) kormányrendeletben meghatározottak szerint a közterületek elnevezésére vonatkozó technikai feltételekkel ellentétes elnevezés.

(3) Közterület élő személyről nem nevezhető el.

(4) Települések egyesítése, területrész átadása, a kerület határainak megváltoztatása után szükség esetén átnevezéssel kell gondoskodni arról, hogy az új település közterületnevei megfeleljenek a (2) és (3) bekezdésben meghatározott követelményeknek.

---->----->>--<<-----<<----

(5) Minden házzámmal ellátott épületen a tulajdonosnak fel kell tüntetnie a házzámmot.

(6) Minden, az (1) bekezdés szerint elnevezett közterületet az elnevezése feltüntetésével kell megjelölni.

---->----->>--<<-----<<----

345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet a központi címregiszterről és a címkezelésről

1. § E rendelet alkalmazásában:

---->----->>--<<-----<<----

2. *cím*: térben meghatározható, ténylegesen létező fizikai hely megjelölése az ingatlanra vonatkozó címelemekkel, amely tartalmánál fogva alkalmas az ingatlan egyedi azonosítására,

---->----->>--<<-----<<----

4. *címkezelés*: címelemek és cím képzése, a központi címregiszterben új cím keletkeztetése, meglévő cím módosítása vagy törlése,

5. *címkoordináta*: a címhez rendelt olyan koordináta, amely alapján az adott ingatlan természetbeni elhelyezkedése azonosítható,

6. *épület jele*: egy telken létesített több épület megkülönböztetését szolgáló megjelölés,

7. *házzám*: a telek egyedi azonosítására szolgáló megjelölés,

8. *közterületjelleg*: az 1. melléklet szerinti jelleg, amely a közterületnévhez kapcsolódik,

9. *közterületnév*: a magyarországi hivatalos földrajzi nevek megállapításáról és nyilvántartásáról szóló 303/2007. (XI. 14.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései szerint megállapított közterületnév, továbbá az elnevezett magánút neve és a 13. § (3) bekezdésében foglalt ingatlan neve a közterületjelleg nélkül,

---->----->>--<<-----<<----

12. *postai irányítószám*: az egyetemes postai szolgáltató által képzett és kiosztott számkód,

---->----->>--<<-----<<----

14. *telek*: az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény szerinti telek,

15. *település neve*: a község, város, megyei jogú város, főváros utótag nélküli rövid elnevezése,

16. *településrésznév*: a magyarországi hivatalos földrajzi nevek megállapításáról és nyilvántartásáról szóló kormányrendelet szerinti településrésznév (helységrésznév).

---->----->>--<<-----<<----

2. § (1) A Magyarország területén található ingatlanok e rendeletben rögzített eljárási rend szerint megállapított és a központi címregiszterbe bejegyzett címmel kell rendelkeznie. E rendelet értelmében ingatlan minden

a) beépítésre szánt területen fekvő telek;

- b) beépítésre szánt területen fekvő telken
- ba) létesített épület,
- bb) létesített épületen belül található lakás,
- bc) létesített önálló, épülethez nem kapcsolódó, építési engedély köteles pince;
- c) beépítésre nem szánt területen fekvő telek, ha azon
- ca) épületet létesítettek,
- cb) létesített önálló épülethez nem kapcsolódó, építési engedély köteles pince található [a továbbiakban a bc) és cb) alpontok együtt: pince];
- d) a c) pontban foglalt telken létesített épület és pince;
- e) olyan, az a) és c) pontban meghatározott telekkel alkotórészi kapcsolatban lévő önálló rendeltetési egység, amelynek e rendelet céljával összhangban a címképzésért felelős szerv cím képzését szükségesnek tartja,
- f) a b), d) és e) pontba nem tartozó ingatlan, ha a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Nytv.) 5. § (2) bekezdés alapján a polgár lakóhelyeül, vagy külön jogszabály szerinti jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet székhelyeül, telephelyeül szolgál [a továbbiakban az a)-f) pontok együtt: ingatlan].

(2) Cím akkor

- a) keletkezik, ha valamennyi, e rendeletben előírt címadatát bejegyezték a központi címregiszterbe,
- b) szűnik meg, ha valamennyi címadatát törölték a központi címregiszterből,
- c) módosul, ha valamely címeleme megváltozik.

3. § (1) A központi címregiszter működtetéséért felelős szervként a Kormány a személyiadat- és lakcímnnyilvántartásért felelős minisztert (a továbbiakban: miniszter) jelöli ki. A miniszter a központi címregiszter adatkezelője és a nyilvántartás vezetője.

--->>----->>--<<-----<<-----

4. § (1) A Kormány címképzésért felelős szervként az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, a fővárosban a kerületi önkormányzat jegyzőjét, a Fővárosi Önkormányzat által közvetlenül igazgatott Margitsziget esetében a főjegyzőt jelöli ki.

(2) A címképzésért felelős szerv az illetékességi területére vonatkozóan ellátja a címkezeléssel összefüggő feladatokat és gondoskodik e feladatai nyomán, a központi címregiszterben tárolt adatokban bekövetkezett változásokat igazoló okiratok őrzéséről.

(2a) A címképzésért felelős szerv az illetékességi területéhez tartozó, a központi címregiszterben nyilvántartott címadatokat jogszabályban meghatározott feladata ellátása céljából felhasználhatja.

(3) A címkezeléssel kapcsolatos eljárásokban - a központi címregiszter adattartalmának biztosítása céljából - az egyetemes postai szolgáltató és a földmérési és térinformatikai államigazgatási szerv közreműködő szervként vesznek részt.

5. § (1) A központi címregiszter a következő címelemeket tartalmazza:

- a) az országnevet,
- b) a megye nevét,
- c) a település nevét,
- d) a postai irányítószámot,
- e) ha van, a településrésznevet,
- f) ha van, a kerület megjelölését,
- g) a közterületnevet,

- h) a közterületjellegét,
- i) a házszámot,
- j) ha azonos házszám alatt egynél több épület van, a házszámhoz tartozó épület jelét,
- k) ha az épületben egynél több lépcsőház van, a házszámhoz tartozó épülethez rendelt lépcsőház jelét,

l) ha az épületben vagy a lépcsőházban több szinten találhatóak önálló rendeltetési egységek, az épülethez vagy a lépcsőházhoz tartozó szint jelét, és

m) ha az épület vagy a lépcsőház azonos szintjén több önálló rendeltetési egység van, az önálló rendeltetési egység ajtajának, bejáratának megjelölését.

(2) A központi címregiszter az (1) bekezdésben meghatározott címelemeken túl nyilvántartja

a) a címkoordinátákat és az ingatlan-nyilvántartási azonosító kódot, a 8. § (4a) bekezdésben foglalt eset kivételével,

b) a címkezelési döntés számát,

c) valamennyi cím tekintetében az egyedi azonosító kódot,

d) azt, hogy a bejegyzett adatok telek, épület vagy közterület megjelölését szolgálják.

(3) E rendelet alkalmazásában két címet akkor kell különbözőnek tekinteni, ha legalább egy címadatuk különbözik.

6. § (1) A központi címregiszterben nyilvántartott cím annak megismerése és kezelése céljából - a (3) bekezdésben foglaltak kivételével - automatikus adatátvétellel továbbítható

a) a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartását kezelő szerv, valamint az ingatlanügyi hatóság mint címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartást vezető szervek,

b) az állami középület-kataszter működtetéséért felelős szervezet,

c) az Okos Város Központi Platform Települési Térinformatikai Platformjának és Települési Középület Kataszterének működtetéséért felelős szervezet, valamint

d) az állami adóhatóság számára.

---->>----->>--<<-----<<----

13. § (1) Ha a címképzés tárgyát képező ingatlan közterületről közvetlenül nem, csak másik telken keresztül közelíthető meg, a címkeletkeztetés szempontjából úgy kell tekinteni, mintha megközelíthető lenne közterületről is. Ebben az esetben az ingatlan címében közterületnévként annak a közterületnek a nevét kell feltüntetni, amelyhez az ingatlan megközelítését szolgáló telek csatlakozik. Ha a közterülettel való kapcsolatot több telek biztosítja, akkor az ingatlanhoz közelebb eső közterülethez megközelítést biztosító telek címében feltüntetett közterületnevet kell a címképzés során figyelembe venni.

(2) Ha a címképzés tárgyát képező ingatlan csak magánútról közelíthető meg, annak elnevezésére vonatkozóan a helyi önkormányzati rendeletben foglalt szabályok az irányadók.

(3) Az (1) bekezdésben foglaltak szerint megközelíthető, azonban elkülönülten, megjelenését tekintve szigetszerűen elhelyezkedő külterületi ingatlan - különösen tanya - esetén a címet elsősorban a tulajdonos által javasolt elnevezés szerint kell megállapítani.

(4) Ha a (3) bekezdésben foglalt ingatlan elnevezésére a tulajdonos a címképzésért felelős szerv legalább kétszeri felhívására sem tesz javaslatot vagy az általa tett javaslat a (5) bekezdésben foglaltaknak nem felel meg, akkor a címképzésért felelős szerv az önkormányzati képviselő-testület döntésének megfelelő elnevezést jegyzi be a központi címregiszterbe.

(5) A tulajdonos elnevezésre irányuló javaslatát el kell fogadni, ha az elnevezés a tulajdonos vezetékneve szerepeltetésére irányul és a település közigazgatási területén nincsen másik

külterületi ingatlan ugyanezzel a névvel. Minden más esetben a tulajdonos által javasolt elnevezés akkor fogadható el, ha az az adott ingatlan pontos beazonosítását lehetővé teszi és a javasolt elnevezés nem sérti a közízlést, nem kelt megbotránkozást, nem félrevezető és a magyar nyelv helyesírási szabályainak is megfelel.

(6) Egy településhez tartozó közigazgatási területen belül nem lehet több külterületi ingatlant azonos névvel elnevezni. Ha a tulajdonos által javasolt elnevezés már egy másik ingatlan neve, a címképzésért felelős szerv megkülönböztetésre alkalmas jelölést javasol a tulajdonosnak.

14. § A lakás vagy más önálló rendeltetési egység esetében a hozzá tartozó címkoordináta azon épület címkoordinátája, amelyben a lakás, önálló rendeltetési egység található.

15. § (1) Az épület, a pince és az önálló rendeltetési egység címét annak a teleknek a címéből kell képezni, melyen maga az épület fekszik.

(1a) Az (1) bekezdésben foglaltak alól kivételt képez a több közterülettel határos telken létesült legalább kettő vagy több, önálló elhelyezkedésű és különböző közterületekre nyíló főbejárattal rendelkező épületekből álló épületegyüttes címképzése, amely során legalább egy épületnek a telek címével megegyező, a többi épületnek attól eltérő cím is megállapítható.

(2) Az azonos telken található valamennyi épületet, pincét és önálló rendeltetési egységet egy, a házszámtól szóközzel elválasztott, nem ékezetes, egytagú nagybetűs azonosítóval kell ellátni A-Z-ig ábécé-sorrendben, és ahhoz az „ép.” toldalékot kell kapcsolni, ha a telken - az épületek, a pincék és az önálló rendeltetési egységek számát összeadva - azokból egynél több van. Amennyiben az épületjelölést igénylő épületek, pincék és önálló rendeltetési egységek száma meghaladja az egytagú, nem ékezetes betűk számát, úgy azok felhasználását követően két betűtagból álló A-Z-ig ábécé-sorrendben felhasznált megjelölés alkalmazandó. Ha a telken csak egyetlen épület, pince vagy önálló rendeltetési egység van, akkor annak mindaddig nem kell jelet adni, amíg e rendelet hatálya alá eső további épület, pince vagy önálló rendeltetési egység nem létesül a telken.

---->>----->>--<<-----<<----

19. § A külterületen fekvő ingatlan (ideértve a korábban zártkertként nyilvántartott külterületi ingatlant is) címelemeinek megállapítása során a 14-15. §-ban foglaltak szerint kell eljárni.

---->>----->>--<<-----<<----

1. melléklet a 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelethez

1.	A	B
2.	Egységes ingatlan-nyilvántartási adatbázisban szereplő kód	közterületjelleg
3.	119	allé
4.	99	alsó rakpart
5.	25	alsósor
6.	121	bekötőút
7.	19	dűlő
8.	8	fasor
9.	100	felső rakpart
10.	69	felsősor
11.	70	főtér
12.	72	főút

13.	107	gát
14.	33	határ
15.	98	határsor
16.	111	határút
17.	131	ipartelep
18.	41	kert
19.	88	kertsor
20.	93	korzó
21.	54	környék
22.	13	körönd
23.	12	körtér
24.	4	körút
25.	5	köz
26.	80	lakópark
27.	10	lakótelep
28.	16	lejtő
29.	15	lépcső
30.	79	lépcsősor
31.	32	liget
32.	20	major
	136	majorság
32a.		
33.	45	mélyút
34.	47	negyed
35.	24	oldal
36.	108	országút
37.	7	park
38.	63	part
39.	46	pincesor
40.	17	puszta
41.	22	rakpart
42.	9	sétány
43.	57	sikátor
44.	6	sor
45.	61	sugárút
46.	134	szállás
47.	36	szektor
48.	75	szél
49.	118	szer
50.	73	sziget
51.	123	szőlőhegy
52.	92	tag
53.	18	tanya
54.	21	telep
55.	2	tér

55a.	137	tere
56.	35	tető
57.	11	udvar
58.	3	út
59.	1	utca
60.	59	útja
61.	90	üdülőpart
62.	120	üdülősor
63.	62	üdülőtelep
64.	49	vár
65.	52	várkert
66.	48	város
67.	44	villasor
68.	39	völgy
69.	38	zug
70.	64	bokor

----->>----->>--<<-----<<-----

1997. évi CXLI. törvény az ingatlan-nyilvántartásról

Az állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis

21. § (1) Az egységes ingatlan-nyilvántartás céljára a földmérési és térképészeti tevékenységről szóló 2012. évi XLVI. törvény (a továbbiakban: Fttv.) 13. § (1) bekezdésében meghatározott térképi adatbázis szolgál.

----->>----->>--<<-----<<-----

(3) Az állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis az ingatlan-nyilvántartás szempontjából az Fttv. 11. § (1) bekezdésben és a 13. § (1a) bekezdésében meghatározottakat tartalmazza.

(4) Az egyéb önálló ingatlanok - ide nem értve a 12. § a) pontja szerinti épületeket és építményeket - alaprajza 1:100 vagy annál nagyobb méretarányban ábrázolja az ingatlan - társasháznál a közös, szövetkezeti háznál a szövetkezeti tulajdonban lévő épületrészek, továbbá az öröklakások és szövetkezeti lakások - elhatároló vonalait. Az alaprajzon fel kell tüntetni a település nevét, az ingatlan utca, házszám, emelet és ajtószám szerinti megjelölését, továbbá az önálló ingatlan sorszámát és alapterületét.

2012. évi XLVI. törvény a földmérési és térképészeti tevékenységről

7. Az állami térképi adatbázisok kötelező használata

8. § A 3. § (1) bekezdés d)-f) pontjában meghatározott adatbázisokat kötelező alkalmazni a közfeladatok ellátását támogató térinformatikai rendszerek geometriai alapjainak biztosításához,

különös tekintettel:

----->----->-----<<-----<<-----

c) a helyi önkormányzatok feladatainak ellátásához szükséges tevékenység,

d) a közlekedési, a hírközlési, az erdő- és vízgazdálkodási tevékenység,

----->----->-----<<-----<<-----

11. Állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis

13. § (1) Az újfelméréssel készített vagy felújított állami földmérési alaptérképi adatbázis az ingatlan-nyilvántartás átalakítását követően válik állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázissá.

(1a) Az állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis a 11. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl tartalmazza a központi címregiszterről és címkezelésről szóló kormányrendeletben meghatározott ingatlanokhoz rendelt címkoordinátát is.

----->----->-----<<-----<<-----

(3) A Nemzeti Kataszteri Program keretében készült, digitálisan átalakított térképeket az ingatlan-nyilvántartás átalakításáig állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázisnak kell tekinteni.

(4) Az állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis az egységes ingatlan-nyilvántartás geometriai alapja.

(5) Az állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalma kötelező alapul szolgál az adatbázis változását eredményező állami alapadat tartalmat érintő földmérési tevékenységhez, közigazgatási, bírósági vagy más hatósági eljáráshoz.

----->----->-----<<-----<<-----

14. § (1) Az állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis kezelése, tárolása, a változások vezetése, valamint az adatok szolgáltatása az adatbázisokat kezelő szervek feladata.

(2) Az állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmát érintő változásokat, az (5) bekezdésben foglaltak kivételével, a földrészlet tulajdonosa, illetve a tulajdonosi jogok gyakorlója (a továbbiakban: kötelezett), a változás bekövetkeztétől számított harminc napon belül, az ingatlan-nyilvántartási jogszabályok előírásainak megfelelően köteles bejelenteni az ingatlanügyi hatóságnak. Közös tulajdon esetén, a bejelentési kötelezettség elmulasztásából eredő felelősség a tulajdonostársakat egyetemlegesen terheli.

----->----->-----<<-----<<-----

383/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet - a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről

36. § A Kormány ingatlanügyi hatóságként

a) a földmérési és térinformatikai államigazgatási szervként eljáró Lechner Tudásközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot,

b) a földügyi igazgatási hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalt

c)

jelöli ki.

37. § (1) Ha e rendelet másként nem rendelkezik, az ingatlan fekvése szerint illetékes, földügyi igazgatási hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal jár el ingatlanügyi hatóságként.

(2)

(2a) A Kormány a csőd eljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 29. § (2) bekezdésében foglaltak tekintetében a felszámolás tényének az ingatlan-nyilvántartásba történő feljegyzése, valamint az adós nevére vonatkozó adatváltozás átvezetése iránti megkeresésnek az illetékes ingatlanügyi hatóságok részére történő továbbítására a törvényszék székhelye szerint illetékes ingatlanügyi hatóságot jelöli ki.

(3)

(4) Ha a különböző becslőjárásba vagy osztályozási vidékbe tartozó települések határa területrészt átadása-átvétele következtében megváltozik, és a változás több megye területét érinti, a földminősítési eljárást a legnagyobb területtel érintett fővárosi és megyei kormányhivatal folytatja le.

(5) A több megye területére kiterjedő becslőjárás, illetve osztályozási vidék esetén a járási mintatervek felülvizsgálatával, újak kijelölésével kapcsolatos feladatokat - az érintett megyei kormányhivatalok javaslatainak figyelembevételével - a legnagyobb területtel érintett megyei (fővárosi) kormányhivatal látja el.

(6) A Kormány az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény 79/A. §-ában foglaltak tekintetében a jogszabálysértés megállapítására és a közigazgatási bírság kiszabására országos illetékességgel a Békés Megyei Kormányhivatalt jelöli ki.

38. § (1) Ingatlanügyi hatóságként országos illetékességgel a földmérési és térinformatikai államigazgatási szerv feladata

1. az ingatlan-, a földműves, valamint földhasználati nyilvántartás országos központi adatbázisának üzemeltetése, valamint az abból történő adatleválogatás és adattovábbítás,

2. a számítógépes ingatlan-nyilvántartási rendszer kezelése, működtetése,

3. a számítógépes ingatlan-nyilvántartási rendszer szolgáltatásainak igénybevételéhez szükséges, az ingatlan-nyilvántartásról szóló törvény szerinti hozzáférési jogosultság megadása, visszavonása vagy felfüggesztése tárgyában történő határozat meghozatala, valamint a hozzáférés biztosítása,

4. a számítógépes ingatlan-nyilvántartási rendszer szolgáltatásait igénybevevők adatlekérdezései jogszerűségének és a biztonsági előírások betartásának ellenőrzése,

5. tulajdoni lap elektronikus formában szolgáltatott hiteles másolatának fokozott biztonságú elektronikus intézményi aláírással és időbélyegzővel történő ellátása,

6. az új állami alapadatok adatbázisainak állami átvétele,

7. az állami alapadatok tárolása, kezelése és szolgáltatása, valamint az adatbázisok kezelése és üzemeltetése,

8. az állami alapadatok és adatbázisok elektronikus (hálózaton keresztül) szolgáltatása,

9. a Magyarország területére vonatkozó úrtávérzékelte adatok beszerzése, kezelése és szolgáltatása,

10. az államhatár földmérési jelei (határjelei), valamint az aktív GNSS hálózat vonatkozásában a tulajdonosi jogok gyakorlása,

11. az államhatár határjeleinek és határpontjainak EOVS rendszerbeli koordinátáinak meghatározása,

12. a részben vagy egészben közpénzek felhasználásával készített, az állami topográfiai térképi adatbázis és az állami távérzékelési adatbázis adattartalmát érintő adatok kezelése és szolgáltatása,

13. az országos térképtár létesítése és működtetése,

14. az állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázisból elektronikus formában szolgáltatott hitelesített másolat fokozott biztonságú elektronikus intézményi aláírással és időbélyegzővel történő ellátása,

15. az alapponthálózati pontok áthelyezésével, megszüntetésével, pótlásával kapcsolatos feladatok elvégzése,

16. a kormányhivatal alappont helyszínelésének ellenőrzése,

17. az állami alapadatok jogszerű felhasználásának ellenőrzése és bírság kiszabása a hatáskörébe utalt esetekben,

18. a részben vagy egészben közpénzek felhasználásával készített állami alapadatok adatbázisát érintő adatok átadásának elmulasztásáért kiszabandó bírságok kiszabása,

19. a hatáskörébe utalt földmérési és térképészeti szakfelügyeleti tevékenység,

20. az ingatlan-nyilvántartásról szóló törvény szerinti, a magyarországi ingatlantulajdon fennállásáról szóló hatósági bizonyítvány kiállítása,

21. a föld tulajdonjogának átruházását, vagy a föld tulajdonjogát érintő más írásba foglalt jogügyletet tartalmazó papír alapú okmány biztonsági kellékeiről és kibocsátásainak szabályairól szóló kormányrendeletben szabályozott biztonsági okmány beszerzése, az ingatlanügyi hatóságok részére történő elosztása, szállítása,

22. a papíralapú hiteles tulajdonilap-másolat kiállításához szükséges biztonsági elemek beszerzése, az ingatlanügyi hatóságok részére történő elosztása, szállítása.

(2)

39. § (1) A számítógépes ingatlan-nyilvántartási rendszer szolgáltatásait szerződés alapján igénybevevőknek az ingatlan-nyilvántartásról szóló törvény szerinti ellenőrzésére, továbbá a hozzáférési jogosultság visszavonására vagy felfüggesztésére irányuló javaslat megtételére jogosult ingatlanügyi hatóság - ha e rendelet másként nem rendelkezik - az igénybevevő székhelye, illetve ha a szolgáltatások igénybevétele attól eltérő telephelyen történik, a telephelye szerinti fővárosi és megyei kormányhivatal. A földmérési és térinformatikai államigazgatási szerv évente egyszer rendszeresen, illetve a fővárosi és megyei kormányhivatal megkeresésére eseti tájékoztatást ad a számítógépes ingatlan-nyilvántartási rendszer szolgáltatásait szerződés alapján igénybevevőkről.

(2) Az ingatlan fekvése szerint illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal ingatlanügyi hatósági jogkörben végzett földmérési és térképészeti feladatai:

a) az alapponthálózati pontok vonatkozásában:

aa) ellátja az adatbázisából történő adatszolgáltatást,

ab) gyakorolja az alapponthálózati pontok felett a tulajdonosi jogokat,

ac) intézkedik a pusztult alapponthálózati pont pótlásával kapcsolatos eljárás megindítása iránt,

ad) intézkedik a pusztult pontok esetében a pótlásra kötelezett felé a költségek megfizetéséről,

ae) intézkedik szükség esetén a szabálysértési eljárás megindításáról,

af) intézkedik a rongált alapponthálózati pontok helyreállításával kapcsolatos eljárás megindításáról,

ag) intézkedik az új alapponthálózati pont elhelyezése esetén a kártalanítás megállapításáról,

ah) ellátja az állandó földmérési jelek helyszínelését, karbantartását,

ai) gyakorolja az állandó földmérési jelek által elfoglalt területre vonatkozó közérdekű használati jogot, valamint eljár az azzal kapcsolatos ügyekben;

b) ellátja az állami földmérési térképi adatbázisból, valamint az állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázisból történő adatszolgáltatást;

c) ellátja a földmérési és térképészeti szakfelügyeletet;

d) ellátja az állami alapmunkákkal kapcsolatban a kormányhivatalra háruló hatósági

feladatokat;

e) ellátja a közigazgatási és fekvéshatárok központi nyilvántartásával kapcsolatos, rá háruló feladatokat;

f) vezeti a jogszabályokban meghatározott nyilvántartásokat;

g) megindítja a bírságolási eljárást az állami alapadat-adatbázisokat jogosulatlanul felhasználóval, valamint a jogosulatlan földmérési munkavégzővel szemben;

h)

i) létesíti és működteti az illetékességi területére vonatkozó adat- és térképtárat;

j) negyedévente adatot szolgáltat a földmérési és térinformatikai államigazgatási szerv részére a közigazgatási és fekvéshatárok adatbázisához;

k) a földmérési engedélyhez kötött tevékenység gyakorlásának időtartama alatt a tevékenységre jogosultnál lefolytatott hatósági ellenőrzés;

l) ellátja az állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis kezelését, a változások folyamatos vezetését,

m) eljár a földmérési tárgyú beadványokkal kapcsolatos ügyekben,

n) ellátja az állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázisban változást eredményező vázrajzok és vázlatok vizsgálatát és záradékolását,

o) lefolytatja a felmérési, térképezési vagy területszámítási hiba kijavítására irányuló eljárást,

p) elvégzi az állami alapadatok adatbázisaiban bekövetkezett, hivatalból észlelt változásokkal kapcsolatos munkákat,

q)

40. §

41. § A földügyi igazgatás szervei a rendelkezésükre álló adat- és eszközállomány igénybevételeivel alaptevékenységükön felül, egyéb - a fővárosi és megyei kormányhivatal alapító okiratában foglalt - szolgáltatási tevékenységet is végezhetnek, ha az a jogszabályban előírt feladataik ellátását nem veszélyezteti.

---->>----->>--<<-----<<----

Tárgy: Utcanév kérelem.

Feladó: Kajári István

Dátum: 2023. 08. 17. 8:26

Címzett: hivatal@sarszentmihaly.hu

Sárszentmihály Községi Önkormányzat
Kajári István
Kelt: 2023. 08. 17.
Előzmény: ...
Tárgy: ...

Tisztelt Önkormányzat.

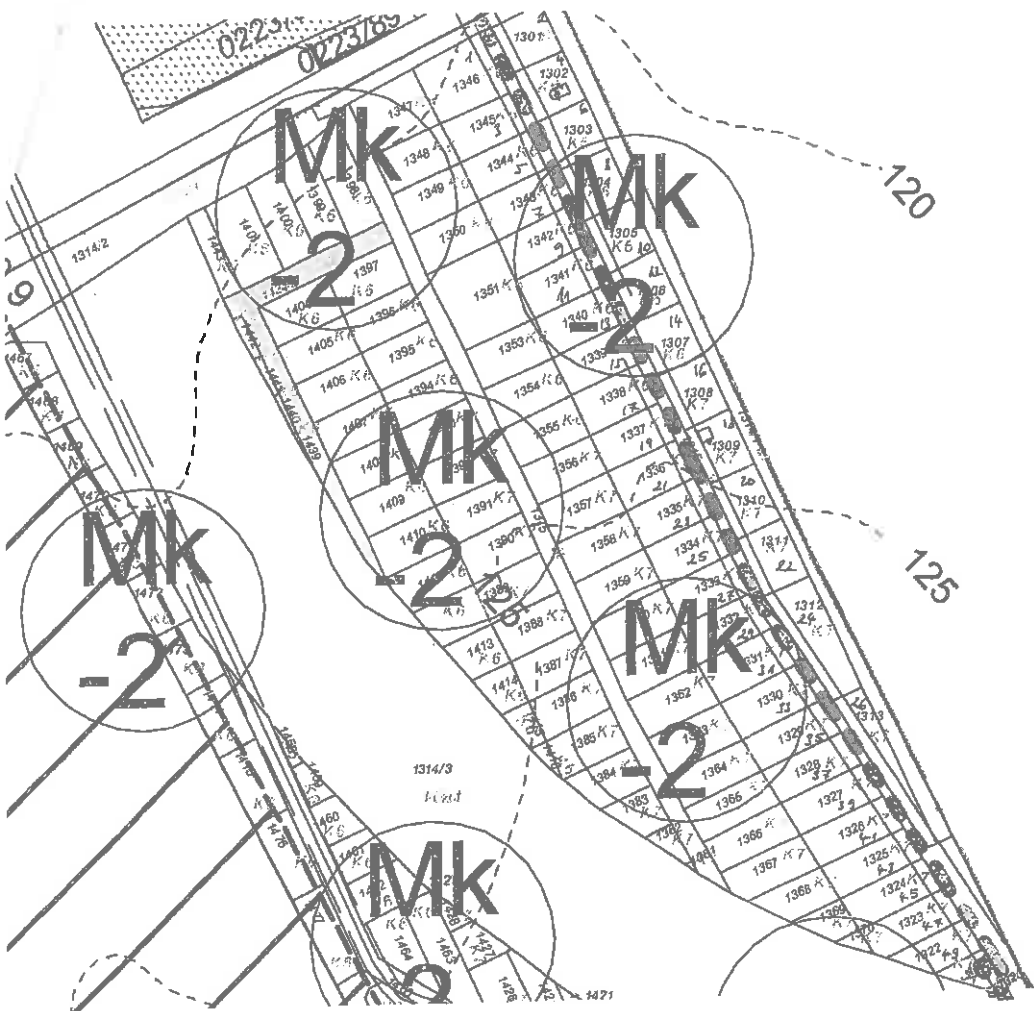
Szeretném kérni, hogy azt az utcát, amelyről meg lehet közelíteni, a **Sárszentmihály 1405 helyrajzi számú telket**, nevezzék el, mivel jelenleg névtelen utca, és így nem lehetséges a kommunális szemét elszállítása.

Lenne egy név javaslatom, mégpedig:

Dió utca

Előre is köszönöm a segítséget.

Kajári István



Fejér Vármegyei Köormányhivatal

Székesfehérvár Levelezési cím: 8000 Székesfehérvár, Kégl Gy. u. 1.

Oldal: 1/1

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/82342/2023

2023.08.30

SÁRSZENTMIHÁLY

Szektor: 61

Zártkert

1405 helyrajzi szám

I R É S Z

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok

művelési ág/kivett megnevezés/

min.c

terület kat.t.jöv. alosztály adatok

ha m2

k.fill.

ter. kat.jöv

ha m2 k.fill

. kert

6

897

2.18

II R É S Z

4. tulajdoni hányad: 1/2

bejegyző határozat, érkezési idő: 41410/2020.03.30

jogcím: adásvétel

jogállás: tulajdonos

név : Kajári István

sz.név: Kajári István

szül. :

a.név :

cím :

5. tulajdoni hányad: 1/2

bejegyző határozat, érkezési idő: 41410/2020.03.30

jogcím: adásvétel

jogállás: tulajdonos

név : Garami Bernadett

sz.név: Garami Bernadett

szül. :

a.név :

cím :

III R É S Z

NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Fejér Vármegyei Köormányhivatal

Székesfehérvár Levelezési cím: 8000 Székesfehérvár, Kégl Gy. u. 1.

Oldal: 1/1

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/82345/2023

2023.08.30

SÁRSZENTMIHÁLY

Szektor: 53

Zártkert 1424/2 helyrajzi szám**I. RÉSZ**

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatak	terület	kat.t.jöv.	alosztály adatak
művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	ha m2	kat.jöv. ter. kat.jöv. ter. kat.jöv. ter.
			ha m2 k.fill. ha m2 k.fill

. Kivett saját használatú út	0	2497	0.00
------------------------------	---	------	------

II. RÉSZ

1. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 35080-10/2000.1998.07.20

jogcím: 1992. évi II.tv. 16.§ (2) bek. 35312/1998.02.17

jogállás: tulajdonos

név: SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

cím: 8143 SÁRSZENTMIHÁLY Fő út 54

törzsszám: 15727488

III. RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 35080-10/2000.1998.07.20

Vezetékjog

Gázvezetési szolgalmi jog. /átjegyezve a 1424 hrsz-ról./

jogosult:

név: E.ON DÉL-DUNÁNTÚLI GÁZHÁLÓZATI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG törzsszám: 11006725

cím : 7626 PÉCS Rúza tér 8/A

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 35080-10/2000.1998.07.20

Önálló szöveges bejegyzés az 1424 hrsz-ú ingatlan megosztva:1424/1 és 1424/2 hrsz-ú ingatlanokra.

3. bejegyző határozat, érkezési idő: 43586/2006.04.07

Vezetékjog az okirat és vázrajz szerinti tartalommal.

VGY-142/1978, HBGY-2508-1/2005.

jogosult:

név: E.ON ÉSZAK-DUNÁNTÚLI ÁRAMHÁLÓZATI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG törzsszám: 10741980

cím : 9027 GYŐR Kandó Kálmán utca 11-13

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Sárszentmihály Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
9/2015.(V.27.) önkormányzati rendelete
a közterületek elnevezéséről és a házszám-megállapítás szabályairól

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a 13. § (1) bekezdés 1. pontjában és 3. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános szabályok

1.§ (1) Új közterület kialakítása után, a közterületként történő bejegyzéssel párhuzamosan állapítja meg a képviselő-testület a közterület nevét.

(2) Már elnevezett közterület természetes folytatásaként nyíló új szakasz külön elnevezési eljárás nélkül, a már elnevezett közterület nevét veszi fel.

(2a)¹ Már elnevezett közterülethől leágazó, a már elnevezett közterület helyrajzi számától eltérő helyrajzi számmal rendelkező közterület nem viselheti az elnevezett közterület nevét.

(3) Közterület elnevezésekor a képviselő-testület figyelmet fordít a helyi hagyományokra, a helytörténeti kutatásokra, a lakosság élő névhasználatára és arra, hogy az elnevezés mind írásában mind hangzásában jól megkülönböztethető legyen más közterület elnevezésektől.

(4) Közterület elnevezésekor személynév esetében kizárólag családi nevet akkor lehet megállapítani, ha a névadó személy csak így ismert, vagy az elnevezés egy családról történik.

(5)² Ha a címképzés tárgyát képező ingatlan csak magánútról közelíthető meg, annak elnevezésére, házszámozására vonatkozóan úgy kell tekinteni, mintha közterületről közvetlenül megközelíthető lenne. Ebben az esetben az ingatlan címében közterületnévként annak a közterületnek a nevét kell feltüntetni, amelyhez az ingatlan megközelítését szolgáló telek csatlakozik. A házszámozás a 7. § (2) bekezdése szerint történik, folytatólagosan.

2.§ Közterület elnevezését kezdeményezheti:

- a) önkormányzat képviselő-testületének bizottsága
- b) önkormányzati képviselő
- c) jegyző
- d) a településen, ugyanazon közterületen bejelentett lakóhellyel vagy bejelentett tartózkodási hellyel rendelkező lakosok legalább 5 főből álló csoportja
- e) a településen, ugyanazon közterületen ingatlan tulajdonosok 5 főből álló csoportja

Hatásköri és eljárási szabályok

3.§ (1) Közterület elnevezése vagy a név megváltoztatása a képviselő-testület feladatkörébe tartozik.

(2) A közterület elnevezéséről a képviselő-testület határozattal dönt.

(3) A képviselő-testület a közterület nevről - annak elnevezése előtt - minden esetben megkérdezi a lakosságot, hirdetmény útján.

(4) A hirdetmény tartalmát a képviselő-testület határozattal állapítja meg.

(5) A hirdetmény tartalmaz a közterület elnevezésére legalább 3 javaslatot.

4.§ (1) A lakosság véleményének kikérése során a képviselő-testület a polgármesteri hivatal útján hirdetményt tesz közzé a település honlapján, a polgármesteri hivatal hivatalos hirdetőtábláján, továbbá a hirdetménnyel közvetlenül értesíti az érintett közterületen bejelentett lakóhellyel, tartózkodási hellyel rendelkező ingatlan használatát, továbbá az érintett ingatlanok tulajdonosait.

(2) A lakosság a véleményét a hirdetményben meghatározott módon és időtartamban közölheti.

¹ Beiktatta: 5/2020.(II.14.) ö.r., hatályos: 2020.III.1.-

² Beiktatta: 5/2020.(II.14.) ö.r., hatályos: 2020.III.1.-

(3) A lakossági vélemény benyújtására adott időtartam 15 napnál rövidebb nem lehet. A 15 napos időtartamot a hirdetmény honlapon történő közzétételétől kell számítani.

(4) A lakosság véleménye a képviselő-testületet nem köti.

5.§ (1) A közterület nevének megállapításáról rendelkező határozat kötelező tartalmi eleme:

- a) az új közterület név hatályba lépésének időpontja,
- b) a közterületnév-táblák elhelyezésének határideje.

(2) A polgármesteri hivatal a képviselő-testület közterület elnevezést megállapító határozatáról a döntést követő 30 napon belül igazolható módon értesíti

- a) az érintett ingatlan tulajdonosokat
- b) a közterület elnevezéssel érintett, bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyeket
- c) helyi adóhatóságot
- d) járási hivatalt
- e) földhivatalt
- f) postát
- g) rendőrséget
- h) tűzvédelmi hatóságot
- i) mentőszolgálatot
- j) közműszolgáltatókat
- k) szükség szerint egyéb szervezeteket.

Közterületnév táblák

6.§ (1) A közterületnév táblák elkészíttetése, kihelyezése és karbantartása az önkormányzat feladata.

(2) Közterületnév táblát a közterület mindkét oldalán, a közterület elején és végén, valamint az utcakereszteződéseknél minden sarokingatlanon el kell helyezni.

(3) A közterületnév-táblákat kerítésen, támfalon, épületen, illetőleg önálló vagy más célra is szolgáló oszlopon, jól látható helyen rögzítve kell elhelyezni.

(4) Növényzetre közterületnév táblát elhelyezni nem lehet.

(5) Az ingatlan tulajdonosa, kezelője, használója a közterületnév tábla elhelyezését és az ezzel kapcsolatos munkálatokat tűrni köteles.

(6) Megváltozott közterületnevek esetében – a tájékozódás zavartalanúsága érdekében – a változástól számított egy évig eredeti helyükön kell hagyni és piros vonallal átlósan át kell húzni az eredeti közterületnév táblát. Az új közterületnév táblát az ily módon megjelölt eredeti tábla mellé kell elhelyezni.

Házzámozás, a házzám táblák kihelyezése

7.§ (1) A házak (építési telkek) számozását a polgármesteri hivatal végzi, hivatalból vagy kérelemre. Házzámozási kérelem az 1. mellékletben meghatározott nyomtatványon nyújtható be.

(2) A házzámozás utca esetében az utca községgközponttól a külterület irányába növekvő számozással történik úgy, hogy az utca jobb oldala páratlan, bal oldala páros számot kap.

(3) A polgármesteri hivatal igazolt módon köteles a házzámokról, azok megváltozásáról az érintett ingatlan tulajdonosokat értesíteni.

(4) A házzám táblát az érintett ingatlan tulajdonosa köteles saját költségén, a közterületről jól látható módon feltüntetni.

(5) Egy közterületen belül több ingatlan azonos házzámmal nem jelölhető.

(6) Ha egy ingatlan több közterülettel is határos, csak egy közterület felé kell a házzámot megállapítani.

(7) Társasház esetében a társasházat kell házzámmal ellátni, és azon belül meg kell határozni a földszint vagy emelet számát, valamint az ajtó számát. Több épület esetén meg kell határozni az épületek számát is.

(8) Az ingatlanok házzámozásánál-szükség esetén-alátörésként betűk is alkalmazhatók.

(9) Telekegyesítéskor az eredeti házzámokat kötőjellel egymástól elválasztva kell feltüntetni.

(10) Telekalakításkor – megosztott ingatlanok esetén – az eredeti, alátörés nélküli házzám megszűnik,

s az újonnan kialakított telkek számának megfelelően, a számsor növekedésének irányában /a vagy /b és így tovább alátörést kap.

Utca, házszám jegyzék

8.§ A polgármesteri hivatal utca, házszám jegyzéket vezet, mely tartalmazza legalább az alábbi adatokat:

- a) az ingatlan helyrajzi száma
- b) közterület elnevezése
- c) házszám
- d) házszámot vagy közterület nevet megállapító határozat száma
- e) a házszám vagy a közterület név hatályba lépésének időpontja

Záró rendelkezések

9.§ (1) Ez a rendelet 2015. június 15-én lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a 9/2000.(III.27.) önkormányzati rendelet, valamint a 15/2007.(IX.25.) önkormányzati rendelet.

(3) E rendelet rendelkezéseit a hatályba lépését követően indult ügyekre kell alkalmazni.

(4) A rendelet hatálybalépésekor meglévő közterület elnevezéseket és házszámokat – azok felülvizsgálatáig – a hatálybalépés nem érinti.

Sárszentmihály, 2020.II.14.

Óber Andrea polgármester s.k.

Dr. Nagy Ildikó jegyző s.k.

Házzámozási kérelem

Alulírott (név)

település:

utca, házszám:

alatti lakos (telefonszám, e-mail:),

mint a helyrajzi számú ingatlannal rendelkezni jogosult (közterület

neve:), tájékoztatom a Polgármesteri Hivatalt,
hogy

- fenti ingatlanak pontatlan a házzáma
- fenti ingatlan nem rendelkezik házzámmal

(A megfelelő választ jelölje meg X jellel!)

Kérem, hogy az ingatlan házzámát szíveskedjen megállapítani!

Kelt:

.....
kérelmező aláírása

Melléklet:

1. az ingatlannal rendelkezni jogosultságot igazoló irat

Hatóság tölti ki:

Hivatkozási vagy előzmény ügy száma:

.....

ELŐTERJESZTÉS

8. napirend

Sárszentmihály Községi Önkormányzat

Képviselő-testületének

nyílt testületi ülése

2023. október 18.

ELŐTERJESZTÉS

Panasz: az utcák beazonosítása nem lehetséges; utcanév táblák kihelyezése a híd után (Sárszentmihály →Székesfehérvár) jobbra „sövényen túl”, vagy az utcák elején, végén

Előterjesztő: Óber Andrea polgármester

Melléklet: -

Döntési forma: határozat

Szavazás: egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

Szóban panaszolták a napirendi pont szerinti környék utcanév-tábláinak hiányát.

Sárszentmihály, 2023. október 13.

*Óber Andrea s.k.
polgármester*

HATÁROZATI JAVASLAT

*SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK*

___/2023.(X.18.) határozata

Panasz: az utcák beazonosítása nem lehetséges; utcanév táblák kihelyezése a híd után (Sárszentmihály →Székesfehérvár) jobbra „sövényen túl”, vagy az utcák elején, végén (Emmaróza, Sárpenetele)

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a jövő évben, a 2024. évi költségvetés terhére, amennyiben lehetséges nyílik rá felújítja, kihelyezi az utcanévtáblákat és térképeket, különösen Emmaróza és Sárpenetele területén.

Felelős: Óber Andrea polgármester

Határidő: értelem szerint

Jogforrás:

- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet a központi címregiszterről és a címkezelésről
- 109/1999. (XII. 29.) FVM rendelet az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény végrehajtásáról
- 2012. évi XLVI. törvény a földmérési és térképészeti tevékenységről
- 9/2015. (V.27.) ör. a közterületek elnevezéséről és a házszám megállapítás szabályairól
- 383/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet - a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről

2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól

13. § (1) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

---->>----->>--<<-----<<----

3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése:

---->>----->>--<<-----<<----

14. § (1) A 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok ellátásának részletes szabályait, ha e törvény másként nem rendelkezik, jogszabályok tartalmazzák.

(2) A 13. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott közterület, illetve közintézmény nem viselheti

a) olyan személy nevét, aki a XX. századi önkényuralmi politikai rendszerek megalapozásában, kiépítésében vagy fenntartásában részt vett, vagy

b) olyan kifejezést vagy olyan szervezet nevét, amely a XX. századi önkényuralmi politikai rendszerre közvetlenül utal.

(3) Ha a helyi önkormányzat döntése során kétség merül fel a tekintetben, hogy a közterület neve megfelel-e a (2) bekezdésnek, arról beszerzi a Magyar Tudományos Akadémia állásfoglalását.

---->>----->>--<<-----<<----

14/A. § (1) Minden belterületi és olyan külterületi közterületet el kell nevezni, amely olyan ingatlanhoz vezet, amelyen az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény szerinti épület található.

(2) Közterület elnevezéseként nem alkalmazható

a) ugyanazon településen vagy a fővárosban ugyanazon a kerületen belül azonos jellegű közterületre alkalmazandó azonos,

b) kormányrendeletben meghatározottak szerint a közterületek megkülönböztetését lehetővé tevő szabályokkal való ellentét miatt összetéveszhető, vagy

c) kormányrendeletben meghatározottak szerint a közterületek elnevezésére vonatkozó technikai feltételekkel ellentétes elnevezés.

(3) Közterület élő személyről nem nevezhető el.

(4) Települések egyesítése, területrészt átadása, a kerület határainak megváltoztatása után szükség esetén átnevezéssel kell gondoskodni arról, hogy az új település közterületnevei megfeleljenek a (2) és (3) bekezdésben meghatározott követelményeknek.

---->>----->>--<<-----<<-----

(5) Minden házzámmal ellátott épületen a tulajdonosnak fel kell tüntetnie a házzámmot.

(6) Minden, az (1) bekezdés szerint elnevezett közterületet az elnevezése feltüntetésével kell megjelölni.

---->>----->>--<<-----<<-----

345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet a központi címregiszterről és a címkezelésről

1. § E rendelet alkalmazásában:

---->>----->>--<<-----<<-----

2. *cím*: térben meghatározható, ténylegesen létező fizikai hely megjelölése az ingatlanra vonatkozó címelemekkel, amely tartalmánál fogva alkalmas az ingatlan egyedi azonosítására,

---->>----->>--<<-----<<-----

4. *címkezelés*: címelemek és cím képzése, a központi címregiszterben új cím keletkeztetése, meglévő cím módosítása vagy törlése,

5. *címkoordináta*: a címhez rendelt olyan koordináta, amely alapján az adott ingatlan természetbeni elhelyezkedése azonosítható,

6. *épület jele*: egy telken létesített több épület megkülönböztetését szolgáló megjelölés,

7. *házzám*: a telek egyedi azonosítására szolgáló megjelölés,

8. *közterületjelleg*: az 1. melléklet szerinti jelleg, amely a közterületnévhez kapcsolódik,

9. *közterületnév*: a magyarországi hivatalos földrajzi nevek megállapításáról és nyilvántartásáról szóló 303/2007. (XI. 14.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései szerint megállapított közterületnév, továbbá az elnevezett magánút neve és a 13. § (3) bekezdésében foglalt ingatlan neve a közterületjelleg nélkül,

---->>----->>--<<-----<<-----

12. *postai irányítószám*: az egyetemes postai szolgáltató által képzett és kiosztott számkód,

---->>----->>--<<-----<<-----

14. *telek*: az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény szerinti telek,

15. *település neve*: a község, város, megyei jogú város, főváros utótag nélküli rövid elnevezése,

16. *településrésznév*: a magyarországi hivatalos földrajzi nevek megállapításáról és nyilvántartásáról szóló kormányrendelet szerinti településrésznév (helységresznév).

---->>----->>--<<-----<<-----

2. § (1) A Magyarország területén található ingatlanok e rendeletben rögzített eljárási rend szerint megállapított és a központi címregiszterbe bejegyzett címmel kell rendelkeznie. E rendelet értelmében ingatlan minden

a) beépítésre szánt területen fekvő telek;

- b) beépítésre szánt területen fekvő telken
- ba) létesített épület,
- bb) létesített épületen belül található lakás,
- bc) létesített önálló, épülethez nem kapcsolódó, építési engedély köteles pince;
- c) beépítésre nem szánt területen fekvő telek, ha azon
- ca) épületet létesítettek,
- cb) létesített önálló épülethez nem kapcsolódó, építési engedély köteles pince található [a továbbiakban a bc) és cb) alpontok együtt: pince];
- d) a c) pontban foglalt telken létesített épület és pince;
- e) olyan, az a) és c) pontban meghatározott telekkel alkotórészi kapcsolatban lévő önálló rendeltetési egység, amelynek e rendelet céljával összhangban a címképzésért felelős szerv cím képzését szükségesnek tartja,
- f) a b), d) és e) pontba nem tartozó ingatlan, ha a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Nytv.) 5. § (2) bekezdés alapján a polgár lakóhelyét, vagy külön jogszabály szerinti jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet székhelyét, telephelyét szolgál [a továbbiakban az a)-f) pontok együtt: ingatlan].

(2) Cím akkor

- a) keletkezik, ha valamennyi, e rendeletben előírt címadatát bejegyezték a központi címregiszterbe,
- b) szűnik meg, ha valamennyi címadatát törölték a központi címregiszterből,
- c) módosul, ha valamely címeleme megváltozik.

3. § (1) A központi címregiszter működtetéséért felelős szervként a Kormány a személyiadat- és lakcímnnyilvántartásért felelős minisztert (a továbbiakban: miniszter) jelöli ki. A miniszter a központi címregiszter adatkezelője és a nyilvántartás vezetője.

---->>----->>--<<-----<<-----

4. § (1) A Kormány címképzésért felelős szervként az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, a fővárosban a kerületi önkormányzat jegyzőjét, a Fővárosi Önkormányzat által közvetlenül igazgatott Margitsziget esetében a főjegyzőt jelöli ki.

(2) A címképzésért felelős szerv az illetékességi területére vonatkozóan ellátja a címkezeléssel összefüggő feladatokat és gondoskodik e feladatai nyomán, a központi címregiszterben tárolt adatokban bekövetkezett változásokat igazoló okiratok őrzéséről.

(2a) A címképzésért felelős szerv az illetékességi területéhez tartozó, a központi címregiszterben nyilvántartott címadatokat jogszabályban meghatározott feladata ellátása céljából felhasználhatja.

(3) A címkezeléssel kapcsolatos eljárásokban - a központi címregiszter adattartalmának biztosítása céljából - az egyetemes postai szolgáltató és a földmérési és térinformatikai államigazgatási szerv közreműködő szervként vesznek részt.

5. § (1) A központi címregiszter a következő címelemeket tartalmazza:

- a) az országnevet,
- b) a megye nevét,
- c) a település nevét,
- d) a postai irányítószámot,
- e) ha van, a településrésznevet,
- f) ha van, a kerület megjelölését,
- g) a közterületnevet,

- h) a közterületjellegét,*
- i) a házszámot,*
- j) ha azonos házszám alatt egynél több épület van, a házszámhoz tartozó épület jelét,*
- k) ha az épületben egynél több lépcsőház van, a házszámhoz tartozó épülethez rendelt lépcsőház jelét,*
- l) ha az épületben vagy a lépcsőházban több szinten találhatóak önálló rendeltetési egységek, az épülethez vagy a lépcsőházhoz tartozó szint jelét, és*
- m) ha az épület vagy a lépcsőház azonos szintjén több önálló rendeltetési egység van, az önálló rendeltetési egység ajtájának, bejáratának megjelölését.*

(2) A központi címregiszter az (1) bekezdésben meghatározott címelemeken túl nyilvántartja

a) a címkoordinátákat és az ingatlan-nyilvántartási azonosító kódot, a 8. § (4a) bekezdésben foglalt eset kivételével,

b) a címkezelési döntés számát,

c) valamennyi cím tekintetében az egyedi azonosító kódot,

d) azt, hogy a bejegyzett adatok telek, épület vagy közterület megjelölését szolgálják.

(3) E rendelet alkalmazásában két címet akkor kell különbözőnek tekinteni, ha legalább egy címadatuk különbözik.

6. § (1) A központi címregiszterben nyilvántartott cím annak megismerése és kezelése céljából - a (3) bekezdésben foglaltak kivételével - automatikus adatátvétellel továbbítható

a) a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartását kezelő szerv, valamint az ingatlanügyi hatóság mint címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartást vezető szervek,

b) az állami középület-kataszter működtetéséért felelős szervezet,

c) az Okos Város Központi Platform Települési Térinformatikai Platformjának és Települési Középület Kataszterének működtetéséért felelős szervezet, valamint

d) az állami adóhatóság számára.

--->>----->>--<<-----<<---

13. § (1) Ha a címképzés tárgyát képező ingatlan közterületről közvetlenül nem, csak másik telken keresztül közelíthető meg, a címkeletkeztetés szempontjából úgy kell tekinteni, mintha megközelíthető lenne közterületről is. Ebben az esetben az ingatlan címében közterületnévként annak a közterületnek a nevét kell feltüntetni, amelyhez az ingatlan megközelítését szolgáló telek csatlakozik. Ha a közterülettel való kapcsolatot több telek biztosítja, akkor az ingatlanhoz közelebb eső közterülethez megközelítést biztosító telek címében feltüntetett közterületnevet kell a címképzés során figyelembe venni.

(2) Ha a címképzés tárgyát képező ingatlan csak magánútról közelíthető meg, annak elnevezésére vonatkozóan a helyi önkormányzati rendeletben foglalt szabályok az irányadók.

(3) Az (1) bekezdésben foglaltak szerint megközelíthető, azonban elkülönülten, megjelenését tekintve szigetszerűen elhelyezkedő külterületi ingatlan - különösen tanya - esetén a címet elsősorban a tulajdonos által javasolt elnevezés szerint kell megállapítani.

(4) Ha a (3) bekezdésben foglalt ingatlan elnevezésére a tulajdonos a címképzésért felelős szerv legalább kétszeri felhívására sem tesz javaslatot vagy az általa tett javaslat a (5) bekezdésben foglaltaknak nem felel meg, akkor a címképzésért felelős szerv az önkormányzati képviselő-testület döntésének megfelelő elnevezést jegyzi be a központi címregiszterbe.

(5) A tulajdonos elnevezésre irányuló javaslatát el kell fogadni, ha az elnevezés a tulajdonos vezetékneve szerepeltetésére irányul és a település közigazgatási területén nincsen másik

külterületi ingatlan ugyanezzel a névvel. Minden más esetben a tulajdonos által javasolt elnevezés akkor fogadható el, ha az az adott ingatlan pontos beazonosítását lehetővé teszi és a javasolt elnevezés nem sérti a közízlést, nem kelt megbotránkozást, nem félrevezető és a magyar nyelv helyesírási szabályainak is megfelel.

(6) Egy településhez tartozó közigazgatási területen belül nem lehet több külterületi ingatlant azonos névvel elnevezni. Ha a tulajdonos által javasolt elnevezés már egy másik ingatlan neve, a címképzésért felelős szerv megkülönböztetésre alkalmas jelölést javasol a tulajdonosnak.

14. § A lakás vagy más önálló rendeltetési egység esetében a hozzá tartozó címkoordináta azon épület címkoordinátája, amelyben a lakás, önálló rendeltetési egység található.

15. § (1) Az épület, a pince és az önálló rendeltetési egység címét annak a teleknek a címéből kell képezni, melyen maga az épület fekszik.

(1a) Az (1) bekezdésben foglaltak alól kivételt képez a több közterülettel határos telken létesült legalább kettő vagy több, önálló elhelyezkedésű és különböző közterületekre nyíló főbejárattal rendelkező épületekből álló épületegyüttes címképzése, amely során legalább egy épületnek a telek címével megegyező, a többi épületnek attól eltérő cím is megállapítható.

(2) Az azonos telken található valamennyi épületet, pincét és önálló rendeltetési egységet egy, a házszámától szóközzel elválasztott, nem ékezetes, egytagú nagybetűs azonosítóval kell ellátni A-Z-ig ábécé-sorrendben, és ahhoz az „ép.” toldalékot kell kapcsolni, ha a telken - az épületek, a pincék és az önálló rendeltetési egységek számát összeadva - azokból egynél több van. Amennyiben az épületjelölést igénylő épületek, pincék és önálló rendeltetési egységek száma meghaladja az egytagú, nem ékezetes betűk számát, úgy azok felhasználását követően két betűtagból álló A-Z-ig ábécé-sorrendben felhasznált megjelölés alkalmazandó. Ha a telken csak egyetlen épület, pince vagy önálló rendeltetési egység van, akkor annak mindaddig nem kell jelet adni, amíg e rendelet hatálya alá eső további épület, pince vagy önálló rendeltetési egység nem létesül a telken.

----->>----->>--<<-----<<-----

19. § A külterületen fekvő ingatlan (ideértve a korábban zártkertként nyilvántartott külterületi ingatlant is) címelemeinek megállapítása során a 14-15. §-ban foglaltak szerint kell eljárni.

----->>----->>--<<-----<<-----

1. melléklet a 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelethez

1.	A	B
2.	Egységes ingatlan-nyilvántartási adatbázisban szereplő kód	közterületjelleg
3.	119	allé
4.	99	alsó rakpart
5.	25	alsósor
6.	121	bekötőút
7.	19	dűlő
8.	8	fásor
9.	100	felső rakpart
10.	69	felsősor
11.	70	főtér
12.	72	főút

13.	107	gát
14.	33	határ
15.	98	határsor
16.	111	határút
17.	131	ipartelep
18.	41	kert
19.	88	kertsor
20.	93	korzó
21.	54	környék
22.	13	körönd
23.	12	körtér
24.	4	körút
25.	5	köz
26.	80	lakópark
27.	10	lakótelep
28.	16	lejtő
29.	15	lépcső
30.	79	lépcsősor
31.	32	liget
32.	20	major
32a.	136	majorság
33.	45	mélyút
34.	47	negyed
35.	24	oldal
36.	108	országút
37.	7	park
38.	63	part
39.	46	pincesor
40.	17	puszta
41.	22	rakpart
42.	9	sétány
43.	57	sikátor
44.	6	sor
45.	61	sugárút
46.	134	szállás
47.	36	szektor
48.	75	szél
49.	118	szer
50.	73	sziget
51.	123	szőlőhegy
52.	92	tag
53.	18	tanya
54.	21	telep
55.	2	tér

55a.	137	tere
56.	35	tető
57.	11	udvar
58.	3	út
59.	1	utca
60.	59	útja
61.	90	üdülőpart
62.	120	üdülősor
63.	62	üdülőtelep
64.	49	vár
65.	52	várkert
66.	48	város
67.	44	villasor
68.	39	völgy
69.	38	zug
70.	64	bokor

----->>----->>-----<<-----<<-----

1997. évi CXLI. törvény az ingatlan-nyilvántartásról

Az állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis

21. § (1) Az egységes ingatlan-nyilvántartás céljára a földmérési és térképészeti tevékenységről szóló 2012. évi XLVI. törvény (a továbbiakban: Fttv.) 13. § (1) bekezdésében meghatározott térképi adatbázis szolgál.

----->>----->>-----<<-----<<-----

(3) Az állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis az ingatlan-nyilvántartás szempontjából az Fttv. 11. § (1) bekezdésben és a 13. § (1a) bekezdésében meghatározottakat tartalmazza.

(4) Az egyéb önálló ingatlanok - ide nem értve a 12. § a) pontja szerinti épületeket és építményeket - alaprajza 1:100 vagy annál nagyobb méretarányban ábrázolja az ingatlan - társasháznál a közös, szövetkezeti háznál a szövetkezeti tulajdonban lévő épületrészek, továbbá az öröklakások és szövetkezeti lakások - elhatároló vonalait. Az alaprajzon fel kell tüntetni a település nevét, az ingatlan utca, házszám, emelet és ajtószám szerinti megjelölését, továbbá az önálló ingatlan sorszámát és alapterületét.

2012. évi XLVI. törvény a földmérési és térképészeti tevékenységről

7. Az állami térképi adatbázisok kötelező használata

8. § A 3. § (1) bekezdés d)-f) pontjában meghatározott adatbázisokat kötelező alkalmazni a közfeladatok ellátását támogató térinformatikai rendszerek geometriai alapjainak biztosításához,

különös tekintettel:

---->>---->>--<<-----<<-----

- c) a helyi önkormányzatok feladatainak ellátásához szükséges tevékenység,
- d) a közlekedési, a hírközlési, az erdő- és vízgazdálkodási tevékenység,

---->>---->>--<<-----<<-----

11. Állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis

13. § (1) Az újfelméréssel készített vagy felújított állami földmérési alaptérképi adatbázis az ingatlan-nyilvántartás átalakítását követően válik állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázissá.

(1a) Az állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis a 11. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl tartalmazza a központi címregiszterről és címkezelésről szóló kormányrendeletben meghatározott ingatlanokhoz rendelt címkoordinátát is.

---->>---->>--<<-----<<-----

(3) A Nemzeti Kataszteri Program keretében készült, digitálisan átalakított térképeket az ingatlan-nyilvántartás átalakításáig állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázisnak kell tekinteni.

(4) Az állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis az egységes ingatlan-nyilvántartás geometriai alapja.

(5) Az állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalma kötelező alapul szolgál az adatbázis változását eredményező állami alapadat tartalmat érintő földmérési tevékenységhez, közigazgatási, bírósági vagy más hatósági eljáráshoz.

---->>---->>--<<-----<<-----

14. § (1) Az állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis kezelése, tárolása, a változások vezetése, valamint az adatok szolgáltatása az adatbázisokat kezelő szervek feladata.

(2) Az állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmát érintő változásokat, az (5) bekezdésben foglaltak kivételével, a földrészlet tulajdonosa, illetve a tulajdonosi jogok gyakorlója (a továbbiakban: kötelezett), a változás bekövetkeztétől számított harminc napon belül, az ingatlan-nyilvántartási jogszabályok előírásainak megfelelően köteles bejelenteni az ingatlanügyi hatóságnak. Közös tulajdon esetén, a bejelentési kötelezettség elmulasztásából eredő felelősség a tulajdonostársakat egyetemlegesen terheli.

---->>---->>--<<-----<<-----

383/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet - a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről

36. § A Kormány ingatlanügyi hatóságként

- a) a földmérési és térinformatikai államigazgatási szervként eljáró Lechner Tudásközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot,
- b) a földügyi igazgatási hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalt
- c) jelöli ki.

37. § (1) Ha e rendelet másként nem rendelkezik, az ingatlan fekvése szerint illetékes, földügyi igazgatási hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal jár el ingatlanügyi hatóságként.

(2)

(2a) A Kormány a csőd eljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 29. § (2) bekezdésében foglaltak tekintetében a felszámolás tényének az ingatlan-nyilvántartásba történő feljegyzése, valamint az adós nevére vonatkozó adatváltozás átvezetése iránti megkeresésnek az illetékes ingatlanügyi hatóságok részére történő továbbítására a törvényszék székhelye szerint illetékes ingatlanügyi hatóságot jelöli ki.

(3)

(4) Ha a különböző becslőjárásba vagy osztályozási vidékbe tartozó települések határa területrészt átadása-átvétele következtében megváltozik, és a változás több megye területét érinti, a földminősítési eljárást a legnagyobb területtel érintett fővárosi és megyei kormányhivatal folytatja le.

(5) A több megye területére kiterjedő becslőjárás, illetve osztályozási vidék esetén a járási mintatervek felülvizsgálatával, újak kijelölésével kapcsolatos feladatokat - az érintett megyei kormányhivatalok javaslatainak figyelembevételével - a legnagyobb területtel érintett megyei (fővárosi) kormányhivatal látja el.

(6) A Kormány az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény 79/A. §-ában foglaltak tekintetében a jogszabálysértés megállapítására és a közigazgatási bírság kiszabására országos illetékességgel a Békés Megyei Kormányhivatalt jelöli ki.

38. § (1) Ingatlanügyi hatóságként országos illetékességgel a földmérési és térinformatikai államigazgatási szerv feladata

1. az ingatlan-, a földműves, valamint földhasználati nyilvántartás országos központi adatbázisának üzemeltetése, valamint az abból történő adatleválogatás és adattovábbítás,

2. a számítógépes ingatlan-nyilvántartási rendszer kezelése, működtetése,

3. a számítógépes ingatlan-nyilvántartási rendszer szolgáltatásainak igénybevételéhez szükséges, az ingatlan-nyilvántartásról szóló törvény szerinti hozzáférési jogosultság megadása, visszavonása vagy felfüggesztése tárgyában történő határozat meghozatala, valamint a hozzáférés biztosítása,

4. a számítógépes ingatlan-nyilvántartási rendszer szolgáltatásait igénybevevők adatlekérdezései jogszerűségének és a biztonsági előírások betartásának ellenőrzése,

5. tulajdoni lap elektronikus formában szolgáltatott hiteles másolatának fokozott biztonságú elektronikus intézményi aláírással és időbélyegzővel történő ellátása,

6. az új állami alapadatok alapadatbázisainak állami átvétele,

7. az állami alapadatok tárolása, kezelése és szolgáltatása, valamint az adatbázisok kezelése és üzemeltetése,

8. az állami alapadatok és adatbázisok elektronikus (hálózaton keresztül) szolgáltatása,

9. a Magyarország területére vonatkozó úrtávérzékelte adatok beszerzése, kezelése és szolgáltatása,

10. az államhatár földmérési jelei (határjelei), valamint az aktív GNSS hálózat vonatkozásában a tulajdonosi jogok gyakorlása,

11. az államhatár határjeleinek és határpontjainak EOVS rendszerbeli koordinátáinak meghatározása,

12. a részben vagy egészben közpénzek felhasználásával készített, az állami topográfiai térképi adatbázis és az állami távérzékelési adatbázis adattartalmát érintő adatok kezelése és szolgáltatása,

13. az országos térképtár létesítése és működtetése,

14. az állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázisból elektronikus formában szolgáltatott hitelesített másolat fokozott biztonságú elektronikus intézményi aláírással és időbélyegzővel történő ellátása,

15. az alapponthálózati pontok áthelyezésével, megszüntetésével, pótlásával kapcsolatos feladatok elvégzése,

16. a kormányhivatal alappont helyszínelésének ellenőrzése,

17. az állami alapadatok jogszerű felhasználásának ellenőrzése és bírság kiszabása a hatáskörébe utalt esetekben,

18. a részben vagy egészben közpénzek felhasználásával készített állami alapadatok adatbázisát érintő adatok átadásának elmulasztásáért kiszabandó bírságok kiszabása,

19. a hatáskörébe utalt földmérési és térképészeti szakfelügyeleti tevékenység,

20. az ingatlan-nyilvántartásról szóló törvény szerinti, a magyarországi ingatlantulajdon fennállásáról szóló hatósági bizonyítvány kiállítása,

21. a föld tulajdonjogának átruházását, vagy a föld tulajdonjogát érintő más írásba foglalt jogügyletet tartalmazó papír alapú okmány biztonsági kellékeiről és kibocsátásainak szabályairól szóló kormányrendeletben szabályozott biztonsági okmány beszerzése, az ingatlanügyi hatóságok részére történő elosztása, szállítása,

22. a papíralapú hiteles tulajdonilap-másolat kiállításához szükséges biztonsági elemek beszerzése, az ingatlanügyi hatóságok részére történő elosztása, szállítása.

(2)

39. § (1) A számítógépes ingatlan-nyilvántartási rendszer szolgáltatásait szerződés alapján igénybevevőknek az ingatlan-nyilvántartásról szóló törvény szerinti ellenőrzésére, továbbá a hozzáférési jogosultság visszavonására vagy felfüggesztésére irányuló javaslat megtételére jogosult ingatlanügyi hatóság - ha e rendelet másként nem rendelkezik - az igénybevevő székhelye, illetve ha a szolgáltatások igénybevétele attól eltérő telephelyen történik, a telephelye szerinti fővárosi és megyei kormányhivatal. A földmérési és térinformatikai államigazgatási szerv évente egyszer rendszeresen, illetve a fővárosi és megyei kormányhivatal megkeresésére eseti tájékoztatást ad a számítógépes ingatlan-nyilvántartási rendszer szolgáltatásait szerződés alapján igénybevevőkről.

(2) Az ingatlan fekvése szerint illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal ingatlanügyi hatósági jogkörben végzett földmérési és térképészeti feladatai:

a) az alapponthálózati pontok vonatkozásában:

aa) ellátja az adatbázisából történő adatszolgáltatást,

ab) gyakorolja az alapponthálózati pontok felett a tulajdonosi jogokat,

ac) intézkedik a pusztult alapponthálózati pont pótlásával kapcsolatos eljárás megindítása iránt,

ad) intézkedik a pusztult pontok esetében a pótlásra kötelezett felé a költségek megfizetéséről,

ae) intézkedik szükség esetén a szabálysértési eljárás megindításáról,

af) intézkedik a rongált alapponthálózati pontok helyreállításával kapcsolatos eljárás megindításáról,

ag) intézkedik az új alapponthálózati pont elhelyezése esetén a kártalanítás megállapításáról,

ah) ellátja az állandó földmérési jelek helyszínelését, karbantartását,

ai) gyakorolja az állandó földmérési jelek által elfoglalt területre vonatkozó közérdekű használati jogot, valamint eljár az azzal kapcsolatos ügyekben;

b) ellátja az állami földmérési térképi adatbázisból, valamint az állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázisból történő adatszolgáltatást;

c) ellátja a földmérési és térképészeti szakfelügyeletet;

d) ellátja az állami alapmunkákkal kapcsolatban a kormányhivatalra háruló hatósági

feladatokat;

e) ellátja a közigazgatási és fekvéshatárok központi nyilvántartásával kapcsolatos, rá háruló feladatokat;

f) vezeti a jogszabályokban meghatározott nyilvántartásokat;

g) megindítja a bírságolási eljárást az állami alapadat-adatbázisokat jogosulatlanul felhasználóval, valamint a jogosulatlan földmérési munkavégzővel szemben;

h)

i) létesíti és működteti az illetékességi területére vonatkozó adat- és térképtárat;

j) negyedévente adatot szolgáltat a földmérési és térinformatikai államigazgatási szerv részére a közigazgatási és fekvéshatárok adatbázisához;

k) a földmérési engedélyhez kötött tevékenység gyakorlásának időtartama alatt a tevékenységre jogosultnál lefolytatott hatósági ellenőrzés;

l) ellátja az állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis kezelését, a változások folyamatos vezetését,

m) eljár a földmérési tárgyú beadványokkal kapcsolatos ügyekben,

n) ellátja az állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázisban változást eredményező vázrajzok és vázlatok vizsgálatát és záradékolását,

o) lefolytatja a felmérési, térképezési vagy területszámítási hiba kijavítására irányuló eljárást,

p) elvégzi az állami alapadatok adatbázisaiban bekövetkezett, hivatalból észlelt változásokkal kapcsolatos munkákat,

q)

40. §

41. § A földügyi igazgatás szervei a rendelkezésükre álló adat- és eszközállomány igénybevételeivel alaptevékenységükön felül, egyéb - a fővárosi és megyei kormányhivatal alapító okiratában foglalt - szolgáltatási tevékenységet is végezhetnek, ha az a jogszabályban előírt feladataik ellátását nem veszélyezteti.

--->>----->>--<<-----<<---

ELŐTERJESZTÉS

9. napirend

Sárszentmihály Községi Önkormányzat

Képviselő-testületének

nyílt testületi ülése

2023. október 18.

ELŐTERJESZTÉS

A híd előtt balra (Sárszentmihály → Székesfehérvár) kerékpárút: gaz, sár, veszélyes

Előterjesztő: Óber Andrea polgármester

Melléklet: -

Döntési forma: határozat

Szavazás: egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

Szóban panaszolták a napirendi pont szerinti kerékpárút állapotát.

Sárszentmihály, 2023. október 13.

*Óber Andrea s.k.
polgármester*

HATÁROZATI JAVASLAT

SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

____/2023.(X.18.) határozata

A híd előtt balra (Sárszentmihály → Székesfehérvár) kerékpárút: gaz, sár, veszélyes

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Jegyzőt, hogy keresse fel a beadványozót, és pontosítsa a szóban forgó területet és vizsgálja meg, kinek a feladata, hatásköre a tisztántartása.

Felelős: Óber Andrea polgármester

Dr. Nagy Ildikó jegyző

Határidő: értelem szerint