

**Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**

**nyílt testületi ülése**

**2019. május 28.**

**ELŐTERJESZTÉS**

***Család- és Gyermekjóléti Szolgálat módosított szakmai programja***

**Előterjesztő:** Kalmár Tibor polgármester

**Melléklet:**

- szakmai program
- Fejér Megyei Kormányhivatal FE/06/00266-11/2019. számú határozata

Itt van a száma → Keres | Ellenőrzés ... / Pótlás - kic - nyit ...

WMAI Családügyi  
É. s. Községi  
aH nyilvánt.  
Községi  
hivatal

nyilvántartás

Sárszentmihály Községi Önkormányzat  
Határozat száma: 2019-04-24  
Közzététel száma: 1373-8/2019  
Előterjesztő:  
Ügyintéző: CUP

Érkezési napja  
KPC  
2019 APR 24.  
Közzététel száma: 1665/2019  
1572/2

### FEJÉR MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: FE/06/00266-11/2019.  
Ügyintéző: Czeiner Petra  
Telefonszám: 06/22/526-933

Tárgy: Sárszentmihály Községi Önkormányzat (8143 Sárszentmihály, Fő út 54.) által nyújtott szociális és gyermekjóléti szolgáltatások hatósági ellenőrzése

### HATÁROZAT

A Fejér Megyei Kormányhivatal, mint működést engedélyező szerv (a továbbiakban: működést engedélyező szerv) Sárszentmihály Községi Önkormányzatát (8143 Sárszentmihály, Fő út 54.) mint fenntartót és engedélyest (a továbbiakban: fenntartó/engedélyes) felhívja, hogy ezen határozat kézhezvételét követő naptól számított 2 hónapon belül küldje meg:

- a fenntartó által jóváhagyott, módosított szakmai programot a család- és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatás vonatkozásában,
- az igénybe vevői nyilvántartásba (KENYSZI) történő adatszolgáltatásra kijelölt dolgozó munkaköri leírásának módosítását.

A működést engedélyező szerv tájékoztatja a fenntartót, hogy a fentiekben előírt határidő a fenntartó kérelmére egy alkalommal – indokolt esetben – legfeljebb 2 hónappal meghosszabbítható.

A működést engedélyező szerv tájékoztatja a kötelezett fenntartót, hogy az intézkedés megtételének elmulasztása esetén a működést engedélyező szerv hivatalból eljárást indít, s többek között 200.000.-Ft-ig terjedő szociális vagy gyermekvédelmi igazgatási bírságot szabhat ki, illetve hivatalból a határozatlan idejű működési engedélyt feltételek előírása mellett – legfeljebb két évig hatályos – ideiglenes hatályú működési engedélyre módosíthatja.

Az eljárás során eljárási költség nem keletkezett, így annak viseléséről dönteni nem kellett.

A határozat a közléssel véglegessé válik. A határozatot sérelmező ügyfél jogsérelemre hivatkozva, a határozat közlésétől számított 30 napon belül közigazgatási pert indíthat, keresetlevél benyújtásával. A keresetlevelet a Fejér Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályánál (8000 Székesfehérvár, Hosszúsétátér 1.) kell benyújtani. A jogi képviselővel eljáró fél, valamint a gazdálkodó szervezet a keresetlevelet kizárólag elektronikus úton, a <https://e-kormanyablak.kh.gov.hu> honlapról letölthető elektronikus űrlap használatával köteles benyújtani. A keresetlevelet a Veszprémi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság bírálja el. A bíróság a közigazgatási pert tárgyaláson kívül bírálja el, a felek bármelyikének kérelmére azonban tárgyalást tart. Tárgyalás tartását az ügyfél a keresetlevélben kérheti. Ennek elmulasztása miatt igazolási kérelemnek nincs helye. A felperes kérheti, hogy a bíróság egyszerűsített perben bírálja el a pert. A peres eljárás illetékköteles, melyet a bíróság döntése szerint kell megfizetni.

### INDOKOLÁS

A működést engedélyező szerv a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.)

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: [hivatal@fejer.gov.hu](mailto:hivatal@fejer.gov.hu)  
Fejér Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály  
Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztály, 8000 Székesfehérvár, Hosszúsétátér 1.  
Tel.: 22/526-931, e-mail: [gyamhivatal@fejer.gov.hu](mailto:gyamhivatal@fejer.gov.hu)  
Ügyfélfogadás: H-Cs: 8<sup>00</sup>-11<sup>30</sup> és 13<sup>00</sup>-15<sup>30</sup>, P: 8<sup>00</sup>-11<sup>30</sup>

Kormányrendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) 36.§ (1) bekezdés d) pontjában foglaltak alapján 2019. március 6. napján hatósági ellenőrzést tartott a fenntartó által nyújtott szociális és gyermekjóléti szolgáltatások tekintetében.

Az ellenőrzés kiterjedt a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben (a továbbiakban: NM rendelet), a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendeletben (a továbbiakban: Miniszteri rendelet) foglalt személyi és tárgyi feltételek, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (a továbbiakban: Gyvt.) és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Szt.) rögzített, valamint az egyéb jogszabályi előírások vizsgálatára.

A működést engedélyező szerv a hatósági ellenőrzés lefolytatásához a Fejér Megyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatal Hatósági Főosztály Népegészségügyi Osztálya (a továbbiakban: Népegészségügyi Osztály) és a Fejér Megyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatal Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi és Foglalkoztatási Főosztály Munkavédelmi és Munkaügyi Osztálya (a továbbiakban: Munkavédelmi és Munkaügyi Osztály) közreműködését kérte.

Az ellenőrzés megállapításait az FE/06/00266-4/2019. számú jegyzőkönyv tartalmazza, melyet a működést engedélyező szerv a 2019. március 11. napján kelt, FE/06/00266-6/2019. számú levél mellékleteként megküldött a fenntartó/engedélyes részére.

A működést engedélyező szerv az ellenőrzés során az alábbiakat állapította meg:

Család- és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatás esetén:

- a 2018. április 5. napján kelt szakmai programnak a szolgáltató adatai részénél a szolgáltató neveként Sárszentmihály Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szerepel, továbbá a szolgáltató székhelyén (8143 Sárszentmihály, Fő út 54.) től szerepel benne egy olyan pont is mely a szolgálat telephelyének címét (8143 Sárszentmihály, Fő út 54.) adja meg,
- A 2017. évben elektronikus úton vezetett nyilvántartás megfelelt a jogszabályi előírásoknak. 2018. január 1. napjától vezetett nyilvántartás csak részben felel meg az Szt. 20. § (1) bekezdésében és a Gyvt. 139. § (1) bekezdésében meghatározott adattartalomnak. A családsegítő a 2017. évben vezetett nyilvántartást a jogszabályi változásokra figyelemmel hatályosította, s elmondása szerint ezen nyilvántartást fogja vezetni a jövőben. Amennyiben a szakmai tevékenység az első találkozást követően tett intézkedéssel lezárható, a családsegítő úgynevezett „Esetlapot” tölt ki, s ezen esetek tekintetében ezt a dokumentumot használja nyilvántartásként. Az „Esetlap” tartalma megfelel a jogszabályi előírásoknak,
- a családsegítő kinevezési okmányában és a munkaköri leírásában szereplő munkakör nem volt összhangban. A hatályos munkaköri leírás alapján a családsegítő munkaköre családsegítő, azonban a kinevezési okmányban gyermekjóléti és gyermekvédelmi ügyintéző munkakör szerepelt,
- az együttműködési megállapodást továbbra is a 2017. február 16. napjáig hatályban volt adattartalommal vezeti, azonban abban az ellátottjogi képviselő elérhetőségében bekövetkezett változás nem lett átvezetve,

---

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: [hivatal@fejer.gov.hu](mailto:hivatal@fejer.gov.hu)

Fejér Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály

Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztálya, 8000 Székesfehérvár, Hosszúsétatér 1.

Tel.: 22/526-931, e-mail: [gyamhivatal@fejer.gov.hu](mailto:gyamhivatal@fejer.gov.hu)

Ügyfelfogadás: H-Cs: 8<sup>00</sup>-11<sup>20</sup> és 13<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>, P: 8<sup>00</sup>-11<sup>20</sup>

- 2017. évben az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet az éves szakmai tanácskozást megelőzően készítette el a családsegítő.

Házi segítségnyújtás szolgáltatás esetén:

- a házi segítségnyújtás szolgáltatás igénybevételére vonatkozó szándékot szóban terjesztik elő az ellátást igénylők, s ezen előterjesztett szóbeli szándéokra egyúttal meg is vizsgálják a gondozási szükségletet, illetve kérik becsatolni az egészségi állapotra vonatkozó igazolást és a jövedelemnyilatkozatot,
- a megállapodást az ellátást igénylővel vagy annak törvényes képviselőjével az igénybevétel első napján kötik meg,
- a személyi térítési díj összegéről, illetve annak felülvizsgálatáról csak szóban tájékoztatják az ellátást igénybe vevőt,
- a TAJ alapú nyilvántartásról nem tájékoztatják az ellátást igénylőt,
- az önkormányzat az ezen szolgáltatásra vonatkozó rendeletét nem vizsgálta felül 2015. év óta.

Szociális étkeztetés szolgáltatás esetén:

- a fenntartó az étkeztetést intézményen (szolgáltatón) kívüli szervezet (ÁSZPÁR Kft. 8000 Székesfehérvár, Ungvári u. 23.) igénybevételével végzi, mely szervezet a diétás étkeztetést nem biztosítja, holott az ellátottak között van cukorbetegségben, vastagbél betegségben szenvedő személy. A szervezettel kötött szerződés határozatlan időre szól,
- a 2015. évi intézményi térítési díj van érvényben, azonban arról nincs döntés, hogy 2016. évtől kezdődően is az az intézményi térítési díj marad érvényben,
- az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó nyilatkozaton nem minden esetben lett bejelölve az igenlő vagy nemleges válasz, minden esetben vizsgálták az ellátást igénylő jövedelmi helyzetét,
- a megállapodást a fenntartó a kérelem benyújtásának napján vagy azt követően köti meg,
- a fizetendő személyi térítési díj összegéről a kérelem benyújtását követően írásban tájékoztatják az ellátást igénylőt, azonban a tájékoztatóban a 2015. január 1-jétől érvényben lévő személyi térítési díj szerepel, jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást nem tartalmaz,
- az ellátást igénybe vevő részére megállapított személyi térítési díjat nem vizsgálják felül évente legalább egy alkalommal,
- az Szt. 20. § (1) bekezdésében meghatározott nyilvántartás vezetése hiányzik,
- a TAJ alapú nyilvántartásról nem tájékoztatják az ellátást igénylőt,
- a KENYSZI rendszerbe történő jelentési kötelezettségének eleget tesz az engedélyes. Ezen feladatra 1 fő dolgozó lett kijelölve, azonban a kijelölt dolgozó munkaköri leírása nem tartalmazza ezen feladatot.

A fenntartó/engedélyes képviselőjeként eljáró dr. Nagy Ildikó jegyző az FE/06/00266-4/2019. számú jegyzőkönyvben vállalta, hogy a működést engedélyező szerv részére 2019. március 8. napjáig megküldi az alábbi dokumentumokat:

- házi segítségnyújtás és szociális étkeztetés szakmai programját,
- az 1/2015. (I. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról készített önkormányzati rendeleteket.

---

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: [hivatal@fejer.gov.hu](mailto:hivatal@fejer.gov.hu)

Fejér Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály

Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztálya, 8000 Székesfehérvár, Hosszúsétatér 1.

Tel.: 22/526-931, e-mail: [gyamhivatal@fejer.gov.hu](mailto:gyamhivatal@fejer.gov.hu)

Ügyfélfogadás: H-Cs: 8<sup>00</sup>-11<sup>30</sup> és 13<sup>00</sup>-15<sup>30</sup>, P: 8<sup>00</sup>-11<sup>30</sup>

A fenntartó/engedélyes képviselőjeként eljáró dr. Nagy Ildikó jegyző 2019. március 7. napján az alábbi dokumentumokat küldte meg a működést engedélyező szerv részére:

- Sárszentmihály Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2018. április 5. napján kelt szakmai programjának és az annak jóváhagyását igazoló Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a 131/2018. (IV. 5.) határozatának a másolatát,
- a Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a pénzbeli és természetben szociális ellátásokról szóló 1/2015. (I. 30.) önkormányzati rendelet 2016. május 1. napjától, 2017. május 1. napjától, 2017. augusztus 9. napjától és 2019. január 31. napjától hatályos állapotát,
- a Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 217/2018. (IX. 27.) határozatát, miszerint a képviselő-testület nem változtatja meg a házi segítségnyújtás díjának összegét,
- Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 110/2017. (III. 27.) határozatát a szociális étkeztetés díjának 2017. szeptember 1-jétől történő emelésről,
- Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 123/2018. (IV. 5.) határozatát, miszerint a szociális étkeztetés árai nem változnak,
- Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 15/2014. (X. 29.) önkormányzati rendelet 2017. szeptember 1-jétől és 2016. május 1-jétől hatályos állapotát,
- a szociális étkeztetés szakmai programjának és az annak jóváhagyását igazoló Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 143/2015. (V. 4.) önkormányzati határozatának a másolatát, továbbá a vezetendő ellátotti dokumentáció (kérelem, megállapodás, nyilvántartás, jövedelemnyilatkozat) másolatát,
- a házi segítségnyújtás szakmai programjának és az annak jóváhagyását igazoló Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 124/2016. (III. 17.) önkormányzati határozatának a másolatát, továbbá a vezetendő ellátotti dokumentáció (gondozási szükségletet értékelő adatlap, egyéni gondozási terv, megállapodás, nyilvántartás, tevékenységnapló, egészségi állapotra vonatkozó igazolás, jövedelemnyilatkozat) másolatát.

A fenntartó/engedélyes a jegyzőkönyvben tett megállapításokra észrevételt nem tett, így azt a működést engedélyező szerv elfogadottnak tekintette.

A Munkavédelmi és Munkügyi Osztály 2019. április 1. napján érkezett levelével tájékoztatta a működést engedélyező szervet, hogy a munkügyi ellenőrzés a házi segítségnyújtási területen dolgozó Szecskóné Hasap Mária és Érsek Róbertné munkavállalók, a család- és gyermekjóléti szolgálati területen Turzó Anikó munkavállaló foglalkoztatására terjedt ki. A munkáltatónál munkügyi szabálytalanság nem került megállapításra, ezért munkügyi eljárás nem indult az ügyben.

A Népegészségügyi Osztály a 2019. április 18. napján érkezett levelével az alábbiakról tájékoztatta a működést engedélyező szervet:

„Tájékoztatom, hogy Sárszentmihály községben a közétkeztetést biztosító szolgáltató közegészségügyi, táplálkozás-egészségügyi, valamint a kémiai biztonságra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzését elvégeztük.

Az ellenőrzés során feltárt hiányosságok a következők:

- Hűselőkészítő konzol korrodálódott, valamint a törött ablak cseréje szükséges.
- A kézmosóknál kézfertőtlenítő szerek, valamint a kéziörlés lehetősége nem biztosított.

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: [hivatal@fejer.gov.hu](mailto:hivatal@fejer.gov.hu)

Fejér Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály

Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztálya, 8000 Székesfehérvár, Hosszáséatér 1.

Tel.: 22/526-931, e-mail: [gvamhivatal@fejer.gov.hu](mailto:gvamhivatal@fejer.gov.hu)

Ügyfélfogadás: H-Cs: 8<sup>00</sup>-11<sup>30</sup> és 13<sup>00</sup>-15<sup>30</sup>, P: 8<sup>00</sup>-11<sup>30</sup>

- A kémiai kockázatbecslés dokumentációt a helyszínen bemutatni nem tudták.
- A felhasznált veszélyes készítmények biztonsági adatlapjait aktualizálni szükséges.
- A főzőkonyhán élelmezésvezetői végzettséggel rendelkező személy nem dolgozik. Élelmezésvezetőt megbízási szerződés alapján foglalkoztat.
- Adagolási útmutatót a tálalás helyén ki kell függeszteni.

A feni hiányosságokat a közétkeztetést biztosító szolgáltató megszüntette.

A közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet előírásainak ellenőrzésére vonatkozóan Osztályunk elvégezte a szociális étkeztetéssel kapcsolatban a tápanyagszámítást, étlapértékelést. Az általunk elvégzett értékelés eredménye a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet előírásainak megfelelt.”

A működést engedélyező szerv megállapította, hogy a fenntartó az ellenőrzés során feltárt hiányosságokat csak részben szüntette meg az alábbi indokok alapján.

A fenntartó a család- és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatás szakmai programját nem módosította, az ellenőrzés során vizsgált szakmai programot (2018. április 5. napján kelt) küldte meg a működést engedélyező szervnek 2019. március 7. napján.

A család- és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatás szakmai programjában a szolgáltató adatai részénél a szolgáltató nevéként Sárszentmihály Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szerepel, továbbá a szolgáltató székhelyén (8143 Sárszentmihály, Fő út 54.) túl szerepel benne egy olyan pont is mely a szolgálat telephelyének címét (8143 Sárszentmihály, Fő út 54.) adja meg.

A működést engedélyező szerv a rendelkezésre álló iratok és a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásába (a továbbiakban: szolgáltatói nyilvántartás) bejegyzett adatok alapján az engedélyes neve: Sárszentmihály Községi Önkormányzat, címe: 8143 Sárszentmihály, Fő út 54. és szolgáltatási hely típusa: székhely. Az engedélyes telephellyel nem rendelkezik.

Az NM rendelet 4/A. § (1) bekezdésének a) pontja értelmében, a gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató, intézmény szakmai programjának tartalmaznia kell a szolgáltató, intézmény nevét, székhelyét, telephelyét.

A Kormányrendelet 1. § j) pontja értelmében szolgáltató: az Szt. szerinti szociális szolgáltatást nyújtó szociális szolgáltató, szociális intézmény, valamint a Gyvt. szerinti gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végző szolgáltató, intézmény, hálózat.

A Kormányrendelet 1. § k) pontja értelmében szolgáltató székhelye: a szolgáltató központi ügyintézésének helye, függetlenül attól, hogy használják-e szolgáltatás nyújtására.

A Kormányrendelet 1. § l) pontja értelmében telephely: az a szolgáltató székhelyétől különböző, a szolgáltató használatában álló

la) hely, ahol a szolgáltató nappali szociális ellátást, bentlakásos szociális intézményi ellátást, gyermekek napközbeni ellátását vagy gyermekek esélynövelő szolgáltatását nyújt, illetve gyermekek átmeneti otthonát, családok átmeneti otthonát, gyermekotthont vagy utógondozó otthont működtet, kivéve a külső férőhelyeket, a támogatott lakhatás lakhatási szolgáltatását (a továbbiakban: lakhatási szolgáltatás) biztosító ingatlant, a Gyvt. 44/B. § (3) bekezdés d) pontja szerinti helyet, a fülutas házat,

---

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: [hivatal@fejer.gov.hu](mailto:hivatal@fejer.gov.hu)

Fejér Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály

Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztálya, 8000 Székesfehérvár, Hosszúsétatér 1.

Tel.: 22/526-931, e-mail: [gyamhivatal@fejer.gov.hu](mailto:gyamhivatal@fejer.gov.hu)

Ügyfélfogadás: H-Cs: 8<sup>00</sup>-11<sup>30</sup> és 13<sup>00</sup>-15<sup>30</sup>, P: 8<sup>00</sup>-11<sup>30</sup>

a Gyvt. 184. § (1) bekezdése alapján bejegyzett szolgáltatási helyet és az ideiglenes befogadó férőhelyet,

lb) az la) alpont hatálya alá nem tartozó szolgáltatáshoz használt, az ellátottak számára nyitva álló helyiség, támogatott lakhatás esetén a lakhatási szolgáltatást biztosító ingatlan, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén szakmai központ, illetve a fejlesztő foglalkoztatás helyéül szolgáló ingatlan (a továbbiakban: foglalkoztatási hely), amelynek telephelyként történő bejegyzését a fenntartó kéri.

A Kormányrendelet 1. § f) pontja értelmében engedélyes: telephellyel nem rendelkező szolgáltató esetén a szolgáltató székhelye, telephellyel rendelkező szolgáltató esetén a szolgáltató minden egyes telephelye és - ha a székhelyet szolgáltatás nyújtására is használják - a szolgáltató székhelye.

A Gyvt. 40. § (1a) bekezdése értelmében, a települési önkormányzat a gyermekjóléti szolgálatot önálló intézményként, szolgáltatóként vagy más intézmény szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegységként működteti.

A szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatok alapján a család- és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatást a fenntartó szolgáltatóként működteti, ezért a szolgáltató neve is Sárszentmihály Községi Önkormányzat, s nem pedig Sárszentmihály Család- és Gyermekjóléti Szolgálat.

Az NM rendelet 4/A. § (3) bekezdése értelmében, a szakmai programot az (1) bekezdés szerinti elemeinek változása esetén módosítani kell.

A Gyvt. 104. § (1) bekezdésének b) pontja értelmében, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó állami és nem állami intézmény, valamint a javítóintézeti ellátást nyújtó állami intézmény fenntartója jóváhagyja az intézmény szakmai programját.

Tekintettel arra, hogy az engedélyes (szolgáltató) neve hibásan szerepel a szakmai programban, továbbá az engedélyes (szolgáltató) nem rendelkezik telephellyel, ezért azt az NM rendelet 4/A. § (3) bekezdése alapján a család- és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatás vonatkozásában a szakmai programot módosítani kell, s azt a fenntartónak jóvá kell hagynia.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 415/2015 (XII. 23.) Korm. rendelet) 1. § (1) bekezdése értelmében, a Magyar Államkincstár központi szerve (a továbbiakban: Központ) a szolgáltatói nyilvántartás adatai alapján, egységes adatbázisban vezeti

a) az Szt. 20/C. §-a szerinti, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, szolgáltatások finanszírozásának ellenőrzése céljából, valamint a Gyvt. 139. § (2) bekezdése szerinti, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások finanszírozásának ellenőrzése céljából vezetett nyilvántartást (a továbbiakban együtt: igénybevevői nyilvántartás),

b) az Szt. 20/B. §-a és a Gyvt. 141/A. §-a szerinti országos jelentési rendszert és

c) az Szt. 20. § (2a) bekezdése szerinti adatszolgáltatás rendszerét.

A 415/2015 (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdése értelmében, a nyilvántartásokba történő adatszolgáltatásért a fenntartó felel.

A 415/2015 (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § (3) bekezdése értelmében, a fenntartó az adatszolgáltatás teljesítésére - a Magyar Államkincstár honlapján közzétett formanyomtatványon - ügyfélkapu belépési jogosultsággal rendelkező személyt jelöl ki (a továbbiakban: e-képviselő). Az egyéni vállalkozó fenntartó és a fenntartó szervezet képviselője saját magát is kijelölheti e-képviselőnek.

---

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: [hivatal@fejer.gov.hu](mailto:hivatal@fejer.gov.hu)

Fejér Megyei Kormányhivatal Hatósági Pószta

Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztálya, 8000 Székesfehérvár, Hosszúsétatér I.

Tel.: 22/526-931, e-mail: [gyamhivatal@fejer.gov.hu](mailto:gyamhivatal@fejer.gov.hu)

Ügyfélfogadás: H-Cs: 8<sup>00</sup>-11<sup>00</sup> és 13<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>, P: 8<sup>00</sup>-11<sup>00</sup>

A 415/2015 (XII. 23.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése értelmében, az igénybevevői nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettség - a (2) bekezdésben meghatározott kivételekkel - arra az engedélyesre terjed ki,

- a) amelyet a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság tart fenn,
- b) amelynek működéséhez a fenntartó részére - bármely szociális szolgáltatás vagy gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység, ide nem értve a gyermekétkeztetést (a továbbiakban együtt: szolgáltatás) után - a központi költségvetésről szóló törvény alapján támogatást állapítottak meg,
- c) amely jelzőrendszeres házi segítségnyújtást vagy családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást nyújt, ha e szolgáltatására a fenntartó hatályos ellátási szerződéssel rendelkezik, vagy,
- d) amely fejlesztő foglalkoztatást vagy gyermekek esélynövelő szolgáltatását nyújt, ha e szolgáltatására a fenntartó hatályos - a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló kormányrendelet szerinti - finanszírozási szerződéssel rendelkezik.

A 415/2015 (XII. 23.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése értelmében, szociális szolgáltatás és gyermekjóléti alapellátás esetén az e-képviselő vagy az adatszolgáltató munkatárs (a továbbiakban együtt: adatszolgáltatásra jogosult) az Szt.-ben, illetve a Gyvt.-ben meghatározott adatokat az Szt. 94/C. §-a, illetve a Gyvt. 32. § szerinti megállapodás megkötését követően, illetve - ha a megállapodás megkötése nem kötelező - a szolgáltatás első igénybevételeét követően, legkésőbb az igénybevétele első napját követő munkanap 24 óráig rögzíti az igénybevevői nyilvántartásban.

A működést engedélyező szerv az ellenőrzés során megállapította, hogy a fenntartó a fenti adatszolgáltatás teljesítésére kijelölt egy dolgozót, mely dolgozó eleget is tesz adatszolgáltatási kötelezettségének, azonban a kijelölt dolgozó munkaköri leírása, mint a munkakörbe tartozó feladat nem tartalmazza.

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 46. § (1) bekezdésének d) pontja értelmében a munkáltató legkésőbb a munkaviszony kezdetétől számított tizenöt napon belül írásban tájékoztatja a munkavállalót a munkakörbe tartozó feladatokról.

A fentiekre tekintettel módosítani kell az igénybe vevői nyilvántartásba történő adatszolgáltatásra kijelölt dolgozó munkaköri leírását aszerint, hogy abba kerüljön feladatként rögzítésre az igénybe vevői nyilvántartásba történő adatszolgáltatási feladatnak az elvégzése.

A Kormányrendelet 40. § (1) bekezdés g) pontjának ga) alpontja alapján a működést engedélyező szerv a jogsértés jellegétől és súlyától függően, az ellátottak érdekeinek figyelembe vételével legalább húsz napos, de legfeljebb négy hónapos határidő megjelölésével szólíthatja fel a fenntartót a hiányosság vagy más jogsértés megszüntetésére, illetve a jogszerű működés helyreállítására.

A Kormányrendelet 41. § (1) bekezdése értelmében, ha a fenntartó a hiányosság vagy más jogsértés megszüntetésére, és a jogszerű működés helyreállítására megállapított határidőn belül nem igazolja, hogy a felszólításban foglaltaknak eleget tett, vagy a felszólításban foglaltak teljesítésének megállapítása érdekében egyébként szükséges, a működést engedélyező szerv utóellenőrzést tart.

Ha a fenntartó a hiányosságot vagy más jogsértést határidőben nem szünteti meg, és a jogszerű működést határidőben nem állítja helyre, a működést engedélyező szerv a jogsértés jellegétől és súlyától függően, az ellátottak érdekeinek figyelembevételével a Kormányrendelet 41. § (2) bekezdésében foglalt jogkövetkezményeket alkalmazhatja.

---

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: [hivatal@fejer.gov.hu](mailto:hivatal@fejer.gov.hu)

Fejér Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály

Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztálya, 8000 Székesfehérvár, Hosszúsáttér 1.

Tel.: 22/526-931, e-mail: [gyamhivatal@fejer.gov.hu](mailto:gyamhivatal@fejer.gov.hu)

Ügyfélfogadás: H-Cs: 8<sup>00</sup>-11<sup>30</sup> és 13<sup>00</sup>-15<sup>30</sup>, P: 8<sup>00</sup>-11<sup>30</sup>



A fent leírtak alapján a működést engedélyező szerv a rendelkező részben foglaltak szerint kötelezte a fenntartót az ellenőrzés során megállapított hiányosságok megszüntetésére, és ismertette annak elmulasztásának a jogkövetkezményeit.

A határidő hosszabbításának lehetőségéről a Kormányrendelet 40. § (2) bekezdése alapján adott tájékoztatást a működést engedélyező szerv.

A működést engedélyező szerve döntését a hivatkozott jogszabályhelyek, valamint a közigazgatási szabályszerűségek szankciónak átmeneti szabályairól, valamint a közigazgatási eljárásjog reformjával összefüggésben egyes törvények módosításáról és egyes jogszabályok hatályon kívül helyezéséről szóló 2017. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Szátv.) 1.§ és 2.§ (1) bekezdése, továbbá az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 80.§ (1) bekezdés, 98. §-a és a 104. § (5) bekezdése alapján hozta meg.

Az eljárási cselekmény kapcsán eljárási költség nem merült fel, így annak megállapításáról és viseléséről a működést engedélyező szerv nem rendelkezett.

A működést engedélyező szerv a jogorvoslat lehetőségéről az Ákr. 114. § és 112.§-a, továbbá a közigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi I. törvény (a továbbiakban: Kp.) 12. §, 13. § (3) bekezdés h, pontja, a 39.§ (1) bekezdése, a 77.§ (1) bekezdése és 124-126.§-ai, továbbá az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 9.§ (1) bekezdés alapján adott tájékoztatást.

A működést engedélyező szerv hatáskörét és illetékességét a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 66/2015.(III. 30.) Kormányrendelet 2.§ (1) bekezdése és 10.§ a) pontja, valamint a Kormányrendelet 3. § és a 4. §-a és a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 13. §-ának b) pontja mondja ki. A kiadmányozási jog gyakorlása a Fejér Megyei Kormányhivatal vezetőjének a kiadmányozásról szóló 14/2018.(III.29.) utasítása alapján történt.

Székesfehérvár, 2019. április 23.

**Dr. Simon László**  
kormány megbízott  
nevében és megbízásából



**Dr. Fajdi Tímea**  
osztályvezető

Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező!

**Ezen lap nem része az eredeti iratnak, kizárólag a jogszabályi megfeleléshez szükséges  
záradékolás megjelenítését szolgálja.**

Az elektronikus hiteles másolatot készítette: Kissné Kákai Anita

Digitálisan aláírta: Fejér Megyei Kormányhivatal (2019.04.24. 15:54:12)

# SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT



## CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT SZAKMAI PROGRAMJA

2019.05.28.

## I.

### A szolgáltató adatai

1. **Neve:** Sárszentmihály Községi Önkormányzat
2. **Székhelye:** 8143 Sárszentmihály, Fő út 54.
3. **Nyújtott szolgáltatás:** család- és gyermekjóléti szolgálat
4. **A szolgáltató tevékenység módja és típusa:**  
önálló családsegítő alkalmazásával
  - család- és gyermekjóléti szolgálat
5. **Fenntartó neve:** Sárszentmihály Községi Önkormányzat
6. **Fenntartó székhelye:** 8143 Sárszentmihály, Fő út 54.
7. A Sárszentmihály Községi Önkormányzat - Család- és Gyermekjóléti Szolgálat (továbbiakban: Szolgálat) Sárszentmihály közigazgatási területén, integráltan – egy szervezeti és szakmai egységben működik, (család és gyermekjóléti feladatellátással) és ezzel hozzájárul:
  - a) a szociálpolitikai célok megvalósításához,
  - b) a magas fokú szociális biztonságot és minőséget biztosító, fenntartható, esélyteremtő helyi jóléti rendszer létrehozásához, fejlesztéshez,
  - c) a lakosság életminőségének javításához,
  - d) a hátrányos helyzetű csoportok esélyegyenlőségének elősegítéséhez,
  - e) a társadalmi kohézió erősítéséhez,
  - f) az ellátási területén élő lakosság szükségleteihez, igényeihez leginkább alkalmazkodó, hatékony és átlátható struktúra kialakításához.
8. **Működési terület:** Sárszentmihály közigazgatási területe.

## 9. Általános szabályok

9.1. A szolgáltatás szakmai programja tartalmazza:

- a) a szolgáltató, intézmény nevét, székhelyét, telephelyét,
- b) a szolgáltatás célját, feladatát, alapelveit,
- c) a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
- d) az intézményen belüli és a más intézményekkel történő együttműködés módját,
- e) az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzőit,
- f) a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét, valamint a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellegét, tartalmát és módját,
- g) az ellátás igénybevételenek módját,
- h) a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját,
- i) az ellátottak, igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat,
- j) a szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módját, formáit.

A Szolgálat ügyfélfogadási ideje megegyezik a Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal nyitvatartásával, miszerint:

Ügyfélfogadás helye és elérhetősége: 8143 Sárszentmihály, Fő út 54. Telefonon: 22/245-005

Ügyfélfogadás ideje: hétfő: 8<sup>00</sup>-12<sup>00</sup> óra,

                    szerda: 9<sup>00</sup>-12<sup>00</sup>, 13<sup>00</sup>-18<sup>00</sup> óra,

                    csütörtök: 13<sup>00</sup>-16<sup>00</sup> óra

A Szolgálat családsegítői feladatellátásának szükség szerinti helyettesítését évente megkötött megbízási szerződéssel kívánjuk biztosítani.

## II.

### Az ellátandó terület és a célcsoport jellemzői

Sárszentmihály a Közép-Dunántúli régióban, Fejér megyében, Székesfehérvártól, a megyeszékhelytől 9,5 km-re található, a Sárvíz-csatorna mentén, tengerszint magassága 112 méter. A település jogállása szerint község, alapterülete: 37,40 km<sup>2</sup>. Teljes népességszáma: 2973 fő (2015.01.01). Népsűrűség: 80,91 fő/km<sup>2</sup>. Sárszentmihály buszjáratokkal a nap minden szakában jól megközelíthető. A kedvező közlekedési adottságainak köszönhetően a falu határában a Masterplast Group létesített logisztikai központot 2001-ben. Emellett a lakosok többsége a közeli megyeszékhelyen dolgozik.

A településnek saját általános iskolája, óvodája és bölcsődéje van, amely a településen élőknek segítséget nyújt abban, hogy ne kelljen más településre, más közintézménybe utaztatni gyermekeiket. Sárszentmihály népességszámának változása csökkenő tendenciát mutat, ha megfigyeljük a 2015. 2014. és 2013. évi születési és halálozási statisztikáját.

Év	Született	Beköltözött	Elköltözött	Népességnövekedés
2013	12 fő	+ 7 fő	- 8 fő	11 fő
2014	21 fő	+ 1 fő	- 1 fő	21 fő
2015	31 fő	+ 5 fő	- -	36 fő

Elhunytak száma	2013	2014	2015
Népességcsökkenés	54 fő	55 fő	73 fő

Jól látható, hogy bár a népességszám csökken, a születések aránya növekedést mutat, valamint a településre beköltözők arányában is növekedés látható.

### III.

#### A szolgáltatás célja, feladata, alapelvei

1. Cél az Egyesült Nemzetek Szervezetének New York-i, a gyermekek jogairól szóló Egyezményében, Magyarország Alaptörvényében, „a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról” szóló 1997. évi XXXI. törvényben (Gyvt.), valamint „a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról” szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szolgáltatások működtetése és feladatok ellátása.

A meghatározott gyermeki jogok érvényre juttatása érdekében a Gyvt. által meghatározott szolgáltatás működtetése, feladatellátása.

A Szolgálat az alapfeladatain túl – a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében – a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos programokat nyújt helyben a településen. A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzetben lévő és/vagy segítséget szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

1.1. A szolgáltatás hangsúlyos elemei:

- a) az emberi értékek,
- b) jogok és kötelezettségek,
- c) a családmegtartó és támogató szolgáltatások,
- d) családok segítése, képessé tétele az otthonukban nyújtott szolgáltatásokkal,
- e) egyénre szabott szolgáltatások,
- f) team munka - a felnőttek, illetve családok, valamint gyermekek védelmében közreműködő – speciális kompetenciákkal, ismeretekkel bíró – szakemberek együttes tevékenysége.
- g) krízis intervenció,

1.2. A szakmai program személyi hatálya kiterjed az ellátottakra, a szolgáltatást igénybe vevőkre, valamint a Szolgálat szakmai működtetésében, szolgáltatások nyújtásában közreműködő személyekre.

1.3. A szolgálatban folyó szakmai munka az alábbi jogszabályokban előírtak figyelembevételével történik:

- a) Magyarország Alaptörvénye,
- b) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
- c) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- e) (a továbbiakban: Gyvt.),
- f) a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.),
- g) a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet,
- h) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet),
- i) az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény,
- j) a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény,
- k) a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény,
- l) Sárszentmihály Községi Önkormányzat képviselő-testületének 1/2015.(I.30.) önkormányzati rendelete a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról
- m) a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet,
- n) a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Kormányrendelet,
- o) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet,
- p) a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI.24.) NM rendelet,
- q) a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII.17.) Kormányrendelet,



- r) a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet
- s) a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény,
- t) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII törvény,
- u) a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
- v) a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet,
- w) személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről, és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet,
- x) a menedékjogról szóló 2007. évi LXXX törvény,
- y) a menedékjogról szóló 2007. évi LXXX törvény végrehajtásáról szóló 301/2007. (XI.9.) Kormányrendelet,
- z) a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet.

## **2. A szolgáltatás működésének alapelvei**

**2.1.** Az emberi méltóság tisztelete, az önkéntesség, az együttműködésen alapuló személyes szolgáltatás, az ezekhez való egyenlő hozzáférés, az egyén szükségleteire szabott segítségnyújtás, valamint az egyént körülvevő természetes és mesterséges erőforrások között hatékony, egymást segítő, építő jellegű együttműködés.

**2.2.** Alapelvek, értékek, melyek a szolgáltatást nyújtó, a szolgáltatást igénybe vevő oldaláról alapvetően fontosak és követendők:

- a) A gyermeki és szülői jogok maradéktalan érvényesülése.
- b) Az autonómia, a kliens értékének, akaratának, méltóságának és jogainak tiszteletben tartása.
- c) Mindennemű hátrányos megkülönböztetés, előítélet elutasítása.
- d) Együttműködés kezdeményezése és fenntartása azok körében, akik osztoznak a klienssel kapcsolatos szakmai felelősségben.
- e) A szolgáltatást nyújtó részéről a titoktartás, az információ - felelős kezelése.
- f) A kliens széleskörű tájékoztatása a rendelkezésre álló lehetőségekről, az együttműködés menetéről, formáiról, várható következményeiről.
- g) A közös munka kiindulópontja a család által elmondottak.

- h) A szolgáltatás nyújtása során az intervenciónak a hatékonyságot és hatásosságot kell szolgálnia, szem előtt tartva a minimalizálás követelményeit.
- i) Azokban a helyzetekben, ahol dönteni kell, a gyermek biztonsága és érdeke a legfőbb érték.
- j) A szolgáltatást igénybe vevő családoknak, nemcsak problémái, hanem lehetőségei is vannak, de a változáshoz elsősorban az ő erejük szükséges.
- k) A gyermeknek támogató családra van szüksége.
- l) A szociális munkát végző a kliens függőségi helyzetével nem élhet vissza, munkája során a segítségnyújtás a döntő, csak ennek részeként, az együttműködés érdekében végezhet kontroll tevékenységet.
- m) Összeférhetetlen a családgondozás folyamán a szociális munkát végző és a kliens közötti rokoni, baráti, közvetlen munkatársi, szerelmi és üzleti (haszonszerzésen alapuló) kapcsolat.
- n) A szociális munkát végző tevékenységéről beszámolóval tartozik szakmai feleltesének, és egy személyben felelős azért, hogy a szakmai standardoknak és jogszabályi követelményeknek megfelelő munkát végezzen.

**2.3.** A szakmai tevékenységet meghatározza a szociális munka etikai kódexe. A segítő szakemberek nemre, korra, társadalmi és etikai hovatartozásra, vallási és világnézeti meggyőződésre, nemi irányultságra, fogyatékosságra és egészségi állapotra való tekintet nélkül, bármely egyéb hátrányos megkülönböztetés kizárásával végzik munkájukat.

### **3. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása**

**3.1.** A megvalósítani kívánt program a szociális munka módszereit alkalmazva a gyermekek, egyének, családok, csoportok segítésére, képessé tételére törekszik. A személyes segítő munka keretében az igénybevevők megküzdési képességeinek, problémamegoldó stratégiájának növelése az elérendő cél.

#### **3.2. Ellátott feladatok – minimumszolgáltatás**

- a) információnyújtás,
- b) jelzőrendszer működtetése,
- c) kríziskezelés,

- d) esetmenedzselés – koordináció
- e) általános tanácsadások (szociális, mentális, életvezetési, és/vagy háztartásgazdálkodási, stb.)

**3.3.** A célok elérése érdekében a Szolgálat a preventív és korrekatív rendszerszemléletű szociális munka keretében komplex segítséget nyújt a szolgáltatásokat igénybe vevő önálló életvitelének és készségeinek erősítéséhez önkéntesek és segítő közösségek bevonásával.

A szakmai tevékenység hangsúlyos eleme a szociális munka módszereinek és eszközeinek használata a kliensek – gyerekek – védelme érdekében.

**3.4.** A gyermekjóléti szolgáltatás – a gyermekek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, melynek fókuszában a gyermek áll. A szociális munka eszközeinek és módszereinek alkalmazásával szolgálja a gyermek testi, lelki egészségének megőrzését, elősegíti a gyermek családban történő nevelkedését, veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyhelyzet megszüntetését. Tevékenysége körében összegyűjti illetékességi területén a gyerekekkel kapcsolatos információkat, tájékoztatást nyújt a családokat érintő támogatási lehetőségekről, segíti a családokat, ill. a gyermekeket érdekeik érvényesítése, a család tagjaival és a humánszolgáltató rendszer más tagjaival együttműködve támogatást ad ahhoz, hogy a gyermek - otthoni környezetében kiegyensúlyozottan nevelkedhessen. A humán szolgáltatások biztosításával igyekszik elkerülhetővé tenni a hatósági beavatkozást. Megteremti annak lehetőségét, hogy a szükséges (elkerülhetetlen) hatósági intézkedéseket körültekintő előkészítő munka után hozza meg az illetékes hatóság.

**3.5.** A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzetek miatt segítségre szoruló személyek, családok, tartós munkanélküliek, fiatal munkanélküliek, adósságterhekkkel, lakhatási problémákkal küzdők, fogyatékossgal élők, krónikus betegek, szenvedélybetegek, pszichiátriai betegek számára, illetve az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújt szolgáltatást, tanácsadást.

A családsegítés a szociális munka eszközeivel nyújt segítséget a hozzá forduló igénybevevő számára. A segítő és a segített közös munkálkodásának célja, a szakember támogatása mellett a probléma felismerését, megfogalmazását követően, hogy az egyének, családok, csoportok, közösségek hatékony megoldási mechanizmusokat alkalmazva érjenek el eredményt kapcsolati konfliktusaik, problémáik kezelésében.

A családsegítés szolgáltatás feladata a hátrányos helyzetű egyének, családok, csoportok problémáinak leküzdésében történő segítő együttműködés annak érdekében, hogy csökkenjen a társadalmi kiszolgáltatottság, a periférikus helyzet.

A családsegítés keretében biztosított tevékenység során az igénybe vevők pontos információt kaphatnak a lakóhelyükön elérhető szociális ellátásokról, azok igénybevételnek feltételeiről. A különböző települési támogatások, pénzügyi-, természetbeni szociális ellátások igénybevételével megelőzhetők a válsághelyzetek, a hajléktalanná válás.

A családsegítés az egyének/családok/közösségek számára nyújtott professzionális támogatás ahhoz, hogy életüket emberi módon, lehetőségeikhez képest kiegyensúlyozottan élhessék. Ebből kiindulva általános „probléma specifikus” szociális szolgáltatásnak tekintendő.

- 3.6. Családsegítés /család gondozás/ gyermekjóléti szolgáltatás esetén**
- a) családsegítés, illetve család gondozás - egyszeri, - eset, vagy - alapellátásban, ill. védelembe vétel keretében
  - b) szabadidős programok szervezése,
  - c) egyéni és csoportos készségfejlesztés,
  - d) közösségfejlesztés (helyi közösségi kezdeményezések támogatása),
  - e) folyamatos kapcsolattartás és együttműködés a Székesfehérvári Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai egységével (a továbbiakban: Központ).

Ennek kapcsán az igénybe vevők esetében a problémamegoldó készség, képesség kialakulása, fejlődése, a hatékony konfliktuskezelés módszereinek átvétele, az egyén és a társadalom közötti kapcsolatrendszer erősödése, egyéni érdekérvényesítés közösségi részvétel megvalósulása a cél.

A családsegítő feladata, hogy figyelemmel kísérje az ellátási terület lakosságának szociális, mentális helyzetét, az észlelt konfliktusokra, problémákra hatékonyan reagáljon.

Megoldási javaslatokat dolgozzon ki és továbbítsa azon szervek, intézmények felé, ahol mód és lehetőség nyílik a nagyobb méretű, társadalmi problémává nőtt helyzetek kezelésére, megoldására.

Feladata, hogy kezelje, illetve megelőzze azon okokat, melyek a szociális, mentális problémák kialakulásához vezetnek. Krízishelyzet esetén gyors, hatékony helyzetfelismerést követően feladat a krízis megszüntetése, továbblépés kidolgozása. A szociális szakember segítséget nyújt a családban jelentkező működési zavarok, ill. családon belüli konfliktusok kezelésében, megoldásában.

A Szolgálat az ellátási területén élő lakosok részére életvezetési /hátralékkezelési tanácsadást nyújt, mely az alábbi elemeket tartalmazza:

- a) a lakosság eladósodásával kapcsolatos helyzetének figyelemmel kísérése,
- b) a Fenntartónál – a lakossági és ellátási szükségletnek megfelelően – a vonatkozó helyi rendelet módosításának kezdeményezése,
- c) az adósok hozzájárulásával a díjhátralékos háztartás gazdálkodásának, fizetési kapacitásának és készségének vizsgálata, és ennek alapján javaslat életvezetési tanácsok elfogadására (pld.: háztartási napló vezetésével)

#### **4. Más intézményekkel való együttműködés**

**4.1.** A társintézményekkel, más intézményekkel, szakemberekkel történő együttműködés módját a jogszabály a jelzőrendszer működtetésében rögzíti. Tekintettel arra, hogy az együttműködő és felügyeleti társintézmények működése már évtizedes múltra tekint vissza, így a kapcsolatok kiépültek, ezért célunk a társintézményekkel, professzionális együttműködésben a települési szinten történő speciális szakmai feladat ellátás. A jelzőrendszer működése az eseti és rendszeres találkozásokon túl, írásos jelzés keretében is megvalósulhat. Az együttműködés elfogadott és a gyakorlatban megvalósuló formája a személyes találkozások mellett a telefonos és e-mailes kapcsolattartás.

**4.2.** A kapcsolattartás elsősorban személyesen a problémák jelzése írásos formában, az e célra rendszeresített jelzőlapon történik.

Az együttműködés formái:

- a) szakmai fórumok, megbeszélések szervezése és azon való aktív részvétel,
- b) esetmegbeszélések, esetkonferenciák, munkacsoportok és egyéb alaptevékenység ellátását támogató egyeztetések szervezése,
- c) az ellátásra vonatkozó információk átadása, áramoltatása,
- d) partnerségi együttműködés társszervezetekkel, illetve helyi szakmai szinten,
- e) pályázatok, vagy közös projektek esetében történő együttműködés,
- f) gyermekvédelmi tanácskozás

4.3. Az együttműködések gyakorisága az esetkonferenciák szükség szerint, esetmegbeszélések, amely évente hat alkalommal kerülnek összehívásra, valamint a gondozási tervek végrehajtásában esetenként eltérő jelzőrendszeri, ill. társintézményi szakemberrel és eltérő idő intervallumban együttműködés.

4.4. A Szolgálat kapcsolatot tart az általa kiépített jelzőrendszer tagjaival, más gyermekvédelmi intézményekkel, személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményekkel, szakosított ellátást nyújtó intézményekkel, egészségügyi intézményekkel, érdekképviseleti szervekkel, civil szervezetekkel, a Nemzeti Szociális és Rehabilitációs Hivatallal, önkéntes segítőkkel, jogsegély szolgálatokkal és egyéb szolgáltatásokat biztosító szervezetekkel, intézményekkel.

A településen való folyamatos jelenlét, a jelzőrendszer tagjaival kialakított és rendszeresen fenntartott kapcsolat, a kölcsönös tájékoztatás egy több szempontú segítő tevékenységet alapozhat meg, amelynek haszna az igénybevevők eredményes megküzdésén, javuló szociális helyzetén túl egy racionálisabb segítő tevékenységet eredményezhet.

4.5. Együttműködés jelzőrendszeri munka keretében:

- a) Hatósági beavatkozásra javaslattétel kezdeményezés - a javaslattétel előtt a Szolgálat családsegítője esetmegbeszélést és/vagy esetkonferenciát hív össze, melyre minden esetben meghívja a Központ illetékes esetmenedzserét is.
- b) A szolgálat és a gyermekjóléti szakmaközi jelzőrendszer tagjainak képviselői között – előre meghatározott témakörben – évente legalább hat alkalommal megrendezésre kerülő jelzőrendszeri esetmegbeszélés történik, melynek állandó meghívottja a Központ illetékes szakembere is.

- c) A családsegítés keretében történő szakmaközi együttműködés (szociális ügyintéző, házigondozó, kmb. rendőr, felnőtt háziorvos és asszisztense, valamint a családsegítő) – keretében, legalább évente két alkalommal, jelzőrendszeri esetmegbeszélés történik, ahol értékelik az elmúlt időszak tevékenységét és kijelölik a további feladatokat a jelzőrendszer tagjai.
- d) A Szolgálat családsegítője megszervezi az éves szakmai tanácskozást minden év február 28-ig, melynek keretében a jelzőrendszeri tagok megosztják éves tapasztalataikat és leadják éves beszámolóikat, a 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 9. § (5) bekezdésének megfelelően. S ezt követően, figyelembe véve az előző évi tapasztalatokat és szükségleteket készül el az aktuális éves jelzőrendszeri intézkedési terv.

#### **IV.**

### **A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége**

A Szolgálat ellátja az Szt. 64. §-a szerint, valamint a Gyvt. 39. § (2)-(4) bekezdése, 40. §-a szerinti feladatokat.

#### **A.)**

#### **1. A Szolgálat feladata a meghatározott jelzőrendszer működtetése körében**

- a) A jelzésre kötelezett szervezetek figyelmét felhívja a veszélyeztetettség jelzésének a szükségességére, valamint a krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra.
- b) Tájékoztatja a jelzőrendszerben résztvevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről.
- c) Fogadja a beérkezett jelzéseket és felkeresi az érintett személyt, illetve családot, s tájékoztatást nyújt számukra, az igény bevezethető szolgáltatásokról.
- d) A veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, a család, az egyén szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében és megteszi a szükséges intézkedéseket.

- e) Az intézkedés megtételéről tájékoztatja a jelzést tevőt, ha annak személye ismert és nem sérti meg a zárt adatkezelés kötelezettségét.
- f) A beérkezett jelzésekről és azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít, és küld meg a Központnak.

**2. A szociális munka módszerei a feladatellátás formáiban jelennek meg, melyek:**

- a) Egyéni esetkezelés, családgondozás: gyermekekkel, egyénnel, családokkal végzett, a szociális munka klasszikus elemeit alkalmazó, készségjavító, konfliktuskezelő folyamat. A segítő szolgáltatás a szociális munkát végző és az igénybevevő együttes és egyenrangú munkafolyamata. A munkafolyamatot az első interjú során az igénybe vevő szükségleteinek megállapításával és a problémamegoldó alternatívák kidolgozásával kezdődik, mely megállapodásban kerül rögzítésre. A megállapodás tartalmazza az elérendő cél érdekében megvalósítandó feladatokat, az igénybe vevő személy és a segítő együttműködésének módját, a találkozások rendszerességét, a segítő folyamat várható eredményét és a lezárás időpontját.
- b) A segítő szolgáltatás az igénybe vevő otthonában, családi környezetében tett látogatásokon, valamint a szolgálat ügyfélfogadó helyiségében folytatott segítő beszélgetés és segítő tevékenységek útján valósul meg.
- c) Egészségügyi, nevelési, életvezetési tanácsadás: segítő beszélgetés, tanácsadás, információ nyújtás, szükség esetén egyéb szakemberhez irányítással történik.
- d) Jogi tanácsadáshoz való hozzáférés segítése: közvetítői tevékenység, ez kizárólag tanácsadásra korlátozódik, jogi képviseletet nem jelent.
- e) Mentálhigiénés tanácsadás: a mentálhigiéné eszközzel folytat segítő beszélgetés.
- f) Pszichológiai tanácsadáshoz való hozzáférés segítése: közvetítő tevékenység.
- g) Csoporttal végzett szociális munka: önszervező csoportok szervezésében való közreműködés, azonos élethelyzetűek számára csoportszervezés.
- h) Adományok közvetítése: a segítő munka fontos részét képezi a halmozottan hátrányos helyzetű egyének, illetve családok részére történő eseti, vagy alkalmasszerű esetleg rendszeres felajánlás/ok eljuttatása.
- i) Hivatalos ügyek intézésének segítése.
- j) Munkaerő-piacra való visszatérés segítése: egyéni és csoportos szociális munkamódszerek és munkaerő-piaci ismeretek felhasználásával, a képessé tevés elérése érdekében, a fokozatosság elvére épülő segítő folyamat.



- k) Közösségi szociális munka.
- l) Környezettanulmány készítés hatósági szervek felkérésére.
- m) Életvezetési/hátralékkezelési tanácsadás: Önkéntes együttműködés vállalása mellett folytatott életvezetési, háztartásgazdálkodási tanácsadást is alkalmazó módszerrel.
- n) Jelzőrendszer működtetése: A jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében rendszeresen esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít. Éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít.
- o) Kapcsolattartás/terepmunka: egyénekekkel/családokkal/csoportokkal, valamint szakmai szervezetekkel, szolgáltatókkal, intézményekkel.
- p) Preventív, megelőző feladatellátás: Folyamatosan figyelemmel kíséri a gyermeket, az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szociális ellátások iránti szükségleteit. Segítő együttműködésével enyhítenie igyekszik a veszélyeztető körülményeket, csökkenteni igyekszik azok hatását s az új eseteknek előfordulási arányait.

### **3. Célkitűzések család/gyermekjóléti jelzőrendszeri munka koordinálása során:**

- a) A jelzőrendszer mind teljesebb körű működtetése, hiszen ez a veszélyeztetett, illetve potenciálisan veszélyeztetett gyermekeknek és családoknak nyújt hatékony és kellő időben való segítséget.
- b) A Szolgáltatás megismertetése, a kapcsolatrendszer szélesítése és az alapvető együttműködési módozatok kidolgozása, a kompetencia határok tisztázása, a szolgáltatások kölcsönös ismerete után a konstruktív segítség erősítése, hangsúlyos (főként az esetkezelések szintjén, szolgáltatások közvetítése és összehangolás).
- c) Folyamatosan tájékoztatni kell a jelzőrendszer tagjait, hogy jelzési kötelezettségüknek írásban, formanyomtatványon tegyenek eleget. Folyamatos a konzultáció az adatszolgáltatásról, ill. adatvédelemről, valamint a zártan, ill. nyíltan jelzett esetek mikéntjéről, az együttműködés hatékonyságáról, ill. szükségességéről.
- d) A Szolgálat munkatársa fontosnak tartja a már kiépített jelzőrendszeri szakmai kapcsolatok működtetését, és az együttműködés hatékonyságának növelését. Ennek érdekében rendszeresen esetmegbeszélést szervez.

- e) A Szolgálathoz érkező jelzésekkel kapcsolatban, a vonatkozó jogszabályban előírtak szerint jár el a családsegítő, mint esetgazda. Fogadja a panaszával (telefonon, személyesen, levélben) hozzá forduló panaszost és segíti őt problémája megoldásában.
- f) A Szolgálat tevékenységének céljáról és tartalmáról, továbbá elérhetőségéről, valamint szolgáltatásai igénybevételének módjáról tájékoztatja Sárszentmihály település lakosságát, továbbá a Gyvt.-ben meghatározott személyeket és intézményeket, - írásos szóróanyagok, plakátok, valamint a közösségi honlap segítségével, illetve lakossági fórumok alkalmával tájékoztatás tarthat. Tájékoztatást nyújt továbbá közvetetten a jelzőrendszeri tagok által is.
- g) A jelzőrendszeri esetmegbeszélések hozzájárulnak a jelzőrendszeri tagok szemléletformálásához is. Célja a hatékony munka, a kapcsolattartás személyessé tétele.

## **B.)**

### **1. A Szolgálat feladata a családsegítés biztosítása érdekében**

**1.1. Megelőző tevékenység körében:** figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentális helyzetét. Veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszert működtet, melynek keretében a szociális és egészségügyi szolgáltatók, intézmények, oktatási-nevelési intézmények, pártfogói és jogi segítségnyújtó szolgálat, rendőrség, ügyészség, bíróság, valamint a társadalmi szervezetek, egyházak, magánszemélyek részvételét biztosítja a megelőzésben.

**1.2. Életvezetési képességek megőrzése céljából:** szociális, életvezetési/hátralékkezelési és mentális tanácsadást nyújt, egyéni esetkezelést végez. Családgondozást végez a családban jelentkező működési zavarok, illetve a jelentkező konfliktusok megoldásának elősegítése, családon belüli kapcsolat erősödésének érdekében. Közösségépítő, közösségformáló céllal az azonos élethelyzetben, meghatározott problémakörrel rendelkezők számára csoportos foglalkozás keretében biztosít kiútkeresést egymás segítése céljából.

**1.3. Általános segítő tevékenység keretében:** elősegíti és ösztönzi a humán jellegű civil kezdeményezéseket. Javaslatot tesz a Fenntartónál az új igényként megjelenő szociális szolgáltatások bevezetésére.

1.4. Speciális segítő tevékenység körében: a szociális hátrányos helyzetben lévő, vagy váratlan élethelyzetbe került egyének, családok, akik lakhatással kapcsolatban hátraleköt halmoztak fel, azok számára életvezetési/hátralekötkezelési tanácsadást biztosít.

1.5. A családsegítés során feladata a szociális és lélektani válságkezelés (krízisintervenció):

## C.)

### 1. A Szolgálat feladata a gyermekjóléti szolgálat biztosítása érdekében

#### 1.1. A Szolgálat tájékoztatási feladatai körében szociális és egyéb információs adatokat gyűjt és tájékoztat

A gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról, a támogatásokhoz való hozzájutás lehetőségéről.

- A gyermek, illetve törvényes képviselője tájékoztatást kap mindazokról a jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családjában történő nevelkedésének elősegítésével. A tájékoztatás szervezése során cél, hogy arról a gyermek – fejlettségétől függően – önállóan, törvényes képviselője nélkül is tudomást szerezhessen.
- A Szolgálat munkatársa naprakész információs bázist működtet. Az ügyfélfogadó helyiségben tájékoztatásul információs faliújság és tájékoztató információs szórólapot biztosít. Ügyfélfogadási időben és a családgondozás keretében a támogatásokhoz, ellátásokhoz való hozzájutás érdekében teljes körű tájékoztatást, segítséget nyújt a gyermek vagy törvényes képviselője kérelmének előterjesztéséhez, szükség esetén kezdeményezi a pénzügyi ellátás megállapítását, az ellátás igénybevételét a hatáskörrel rendelkező illetékes hatóságnál, szolgáltatónál.
- A szociális válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint számára a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás szervezése:
- A cél a lehető legkorábbi időtől a segítség megszervezése valamennyi érintett szakember és intézmény hatékony együttműködésének biztosításával.

- A Szolgálat ügyfélfogadási időben és a családgondozás keretében a szociális válsághelyzetben levő várandós anyát tájékoztatja a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról, segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban, személyes segítő kapcsolat keretében közreműködik problémái rendezésében.
- A születendő gyermeke felnevelését nem vállaló várandós anyát tájékoztatja az örökbeadás lehetőségéről, az örökbefogadást közvetítő civil szervezetekről, valamint arról, hogy melyik gyámhivatal, területi gyermekvédelmi szakszolgálat ad részletes tájékoztatást az örökbefogadási eljárásról. Az illetékes védőnőt haladéktalanul tájékoztatja, ha a várandós anya szociális válsághelyzetben van.
- A Szolgálat a hatékonyabb feladatellátás érdekében információs bázist működtet (örökbefogadást közvetítő civil szervezetekről, az átmeneti gondozást nyújtó szolgáltatókról, segélyvonalakról), kapcsolatot tart az érintett társszervekkel, a kompetenciahatárok, szakmai protokoll pontosítása érdekében, szükség szerint esetkonferenciát szervez, továbbá tájékoztatást nyújt:
  - nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, valamint joghatásairól,
  - nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetekről, valamint az azt előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről,
  - a gyermeknek az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokba történő elhelyezésének lehetőségéről és annak jogkövetkezményéről.

## **2. A Szolgálat feladata a segítő munka keretében**

- Segíti az igénybevevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermekek gondozásában, ellátások megszervezésében.
- Az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása céljai elérése érdekében, számba veszi és mozgósítja az igénybevevő saját környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésében, újabb problémák megelőzésében.
- A települési Szolgálat családsegítő szakembere alapellátás keretében gondozza a gyermeket.

- A gondozást tervezett módon határidő megállapításával végzi. Személyes segítő kapcsolat keretében támogatja a gyermeket (és a családot) a veszélyeztető körülmények elhárításában, összehangolja a gyermekek érdekében rendelkezésre álló szolgáltatások igénybevételét, stb.
- Ha az alapellátás keretében végzett családgondozás – a gyerek és/vagy szülő együttműködésének hiányában, vagy más körülmény miatt – nem vezet eredményre, illetve a gyermek veszélyeztetettsége fokozódik, akkor megkéri a gyermek ügyében illetékes más humán szolgáltatók (oktatási-nevelési intézmény pedagógiai vélemény, védőnői vélemény, ... stb, ha releváns az ügyben) írásbeli véleményét.
- Koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését.
- Az aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember bevonásával, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetkonferenciát szervez.

### **3. A Szolgálat feladata az ellátásokhoz és a szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében**

- Az esélyegyenlőség érvényesítését, a korai beavatkozást és az adekvát szolgáltatás biztosítását kívánja elősegíteni.
- A tanácsadásokhoz való hozzájutás megszervezését biztosítja továbbá az adott település rendelkezésére álló intézményrendszerében. Ez esetben a gyermeket, illetve törvényes képviselőjét felhívja a tanácsadás igénybevételének lehetőségére, tájékoztatja annak céljáról és feltételeiről, segíti a tanácsadást nyújtó felkeresésében.

### **4. A Szolgálat feladata a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak elkerülése céljából**

- A Gyvt. 39 § (2) bekezdés d) pontja alapján a szolgálat nyilvántartást vezet a településen elérhető szabadidős programokról, táborozási lehetőségekről, illetve saját rendezvényeket bonyolít le. Ezek célcsoportja Sárszentmihály településen élő 0-18 éves korosztály. A programok célja a szabadidő hasznos eltöltése. Kapcsolattartás a helyi gyermek és ifjúsági intézményekkel, gyermek és ifjúságvédelmi felelősökkel, valamint civil szervezetekkel, a helyi művelődési ház szakemberével...stb.
- Szabadidős és közösségi programokat szervez, amelyek megvalósítása a nehéz élethelyzetű szülőknek aránytalan nehézséget okoz.
- Kezdeményezi, hogy a köznevelési, kulturális intézmények, társadalmi szervezetek a

gyermek testi-, lelki egészségvédelmét biztosító programot szervezzenek, ezek szervezésébe bekapcsolódik. Ennek érdekében az igényeket, lehetőségeket folyamatosan figyelemmel kíséri, kiemelten a preventív, a mentálhigiénés, a személyiségfejlesztő csoportok, a klubok, az önszorgító- és kortárssegítő csoportok vonatkozásában.

## **5. A Szolgálat feladata a hivatalos ügyek intézésének közreműködése ügyében**

- Folyamatosan bővülő, széleskörű információs bázist működtet.
- A szolgáltatáshoz kapcsolódó minden területről a gyermekeket, szülőket érintő szolgáltatásokról, ellátásokról a szükséges információkat összegyűjti.
- Az ügyintézésben, a személyes segítő munkába építve, továbbá a nyitvatartási időben biztosított információadással segítséget nyújt a gyermekeknek, illetve a szülőknek az ügyeik hatékony intézéséhez, tájékoztatja a gyermeket, illetve a szülőt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről. A gyámhatóság, a bíróság, rendőrség, a Fenntartó, más ellátási területen működő család- és gyermekjóléti szolgálat, illetve központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít.

### **D.)**

#### **1. Szolgálat működtetésével kapcsolatos adminisztrációs és szervezési feladatok**

1.2. A Szolgálat által védelembe vétel keretében gondozott gyermekekkel és családokkal kapcsolatos adatok nyilvántartása a „Gyermekeink védelmében” elnevezésű adatlap rendszer megfelelő számú adatlapjain történik, valamint a Szolgálat által rendszeresített a jogszabály előírásainak megfelelő egyszeri/eseti/alapellátási nyomtatványokon történik.

#### **2. A jogosult és hozzátartozója a szolgáltatás igénybevételekor köteles:**

- nyilatkozni a kapott tájékoztatásban foglaltak tudomásul vételéről, tiszteletben tartásáról,
- adatokat szolgáltatni az Szt. valamint a Gyvt. alapján vezetett nyilvántartásokhoz,
- nyilatkozni arról, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeivel kapcsolatos és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokat közli.

3. A Szolgálat heti jelentési kötelezettséggel bír a Székesfehérvár Család- és Gyermekjóléti Központ felé az általuk biztosított és rendszeresített nyomtatványon.

Ezen a nyomtatványon hetente egyszer a hét utolsó munkanapján jelzi a családsegítő az általa küldött, illetve az általa fogadott problémajelzéseket.

4. A család- és gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevővel történő kapcsolatfelvételének dokumentálása - a hivatalban forgalmi naplóban, - az egyszeri szolgáltatás igénybevétele esetén „ESET-lap – Nyilvántartás (egyszeri feladatellátással)”-on történik.

Az egynél több találkozást igénylő segítségnyújtás esetén az együttműködési megállapodás aláírását követően, a nyilvántartásban, az egyén iratanyagába lévő személyes adatokkal ellátott fejléces „Esetnapló”-n kerülnek adatai rögzítésre, dokumentálásra. Minden esetben a segítségnyújtás időpontja, a szakmai feladatellátás tartalma az ellátás igénybevételekor – az ellátást igénybe vevő aláírásával ellátva, írásban kerül rögzítésre. Az egyszeri feladatellátás kivételével, minden esetben, az ellátás igénybevételeéről a szolgáltatást nyújtó és az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője „Együttműködési megállapodás”-t köt. A megállapodás tartalmazza a szolgáltatást igénybe vevő személy személyes adatait, a törvényes képviselő adatait, a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat adatait, elérhetőségét, a megállapodás tárgyát, a felek jogait és kötelezettségeit, a panaszkezelés menetét és az ehhez szükséges elérhetőségeket. A jogszabály által előírt nyomtatványokon kerül rögzítésre a folyamatban bevonandó szolgáltatók, intézmények adatai, a cselekvési terv, a találkozások rendszeressége, a vállalások határideje, a segítő folyamat várható eredménye, a felülvizsgálat időpontja.

5. A család- és gyermekjóléti szolgáltatás keretében végzett tevékenységnek a szolgáltatást igénybe vevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül, a szükséges mértékig ki kell terjednie az igénybe vevő környezetére, különösen családjának tagjaira.
6. A szolgáltatást igénybe vevő esetében az első találkozás az ügyfélszolgálati irodában, a szolgáltatást igénybe vevő lakásán, a problémától függően egyéb helyen történik. A felmerülő igények megtárgyalása után kerül sor az együttműködés színterének a megbeszélésére.
7. Jelzés esetében (hatsági, jelzőrendszeri) a szolgáltatást igénybe vevő lakásán, aktuális tartózkodási helyén (egészségügyi intézmény, köznevelési intézmény,...stb.) történik az első találkozás. Amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő állapota szükségessé teszi, a gondozás kizárólag a tartózkodási helyen történik. Szükség esetén a családsegítő családlátogatás keretében keresi fel a szolgáltatást igénybe vevőt.

8. Sárszentmihály Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala belső ellenőrt nem foglalkoztat, ezért a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat esetében a szolgálat működésének felülvizsgálatát, valamint a dokumentációs rendszer szakmai tartalmának és megfelelőségének vizsgálatát megbízásszerződéssel, külső szakember felkérésével végezteti el.
9. A szolgáltatás igénybe vehető önként, más intézmények/személyek jelzését követően, valamint hatóság által kötelezett formában. A szolgáltatás térítésmentes.
10. A működtetett jelzőrendszer jelzése esetén a családsegítő felkeresi a problémákkal küzdő veszélyeztetett gyermekeket, azok családjait, valamint a jelzést adó intézmény szakembereit. Információkat gyűjt a társintézmények eddig megtett intézkedéséről.

A család és a gyermek számára felkínálja a segítséget a közös problémamegoldás érdekében. Együttműködési készség hiánya, súlyos veszélyeztetettség esetén más gyermekvédelmi, hatósági intézkedést kezdeményez. A szociális szakember a kliens érdekeit képviseli, személyes adatait, problémáit bizalmasan kezeli. Munkáját a szakmai etikai kódex alapelveinek megfelelően végzi.



## V.

### Az ellátás igénybevételének módja

1. A Szolgálat által nyújtott ellátások igénybevétele önkéntes, a segítséget kérők problémái különféle szinteken jelentkeznek. Az önkéntesség az igényekhez és szükségletekhez igazodó időbeli korlátokat feltételezi. A megkezdett segítő folyamat, az esetkezelések, csoportmunkák rendszerességét az érintettek, a segítő és segített határozza meg.
2. A Szolgálat az ellátottak számára nyitva álló helyiségek nyitvatartási idejével igyekszik a város lakossága számára a szükségletek szerinti elérést biztosítani, tekintettel, hogy a segítő folyamat, az esetkezelés meghatározott időközönkénti személyes kapcsolatot feltételez, amelyhez a segítő szakember jelenléte elengedhetetlen. Ennek gyakorlatát a szakmai protokollok betartása mellett a helyi igények figyelembevételével kerül kialakításra.
3. A családok segítése érdekében a veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működtetése során szervezetektől, személyektől kapott jelzés alapján a családsegítő feltérképezi az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatja őket a családsegítés megjelölt céljáról, tartalmáról.
4. A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény 9. § (3) és (4) bekezdése szerint a rendőrség értesítése alapján a távoltartó határozat meghozatalát követő huszonnégy órán belül együtt élő kiskorú hozzátartozó esetében a családsegítő köteles a bántalmazottat és a bántalmazót felkeresni, velük segítő kapcsolatot kezdeményezni a kiskorút veszélyeztető-helyzet megszüntetése érdekében intézkedni.
5. A Szolgálatnál személyesen, telefonon vagy levélben történő igénybejelentést követően (amennyiben szükséges azonnal) a családsegítő előzetes egyeztetés után, személyes találkozást kezdeményez a problémával hozzá forduló személlyel.

6. A családsegítő a szolgáltatás igénybevétele előtt tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára:
- a) a biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
  - b) a Szolgálat által vezetett nyilvántartásokról,
  - c) panaszjogi gyakorlásának módjáról,
  - d) az ellátotti jogviszony megszűnésének feltételeiről,
  - e) arról, hogy az ellátás igénybevétele térítésmentes,
  - f) a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről

## VI.

### A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás helyi módja

A Szolgálat kiemelt figyelmet fordít arra, hogy az általa nyújtott szolgáltatásokról a potenciális ellátotti célcsoport, a szolgáltatást igénylők korrekt, pontos tájékoztatást kapjanak. A Szolgálat az általa nyújtott szolgáltatásokat, az igénybevétel lehetőségeit és feltételeit az ellátási területén élők, valamint más érintettek számára is elérhető módon és helyen nyilvánosságra hozza.

Annak érdekében, hogy a Szolgálat szolgáltatásai a lakosság körében megismertetésre kerüljenek, szoros kapcsolatot tart fenn más szociális, gyermekvédelmi, egészségügyi szolgáltatókkal, civil szervezetekkel.

A szolgáltatások elérésében az igénybevevő a kapcsolatfelvételt megteheti személyesen, valamint az ügyfelek számára nyitva álló hivatalos helyiségekben az ügyfélfogadási időben, telefonon, a tájékoztatókban ismertetett telefonszámokon, email-en, postai úton, levélben.

Ezen túl a Szolgálat időszakosan, szórólapokon ismerteti az ellátási feladatait, és a helyi nyomtatott és elektronikus sajtó útján is tájékoztatást nyújt.

A Szolgálat szolgáltatásairól szóló szórólapjai az együttműködő partnereknél, jelzőrendszeri tagoknál is elérhető.

A Szolgálat, a helyi médiában, telekommunikációs csatornákon folyamatosan közzéteszi;

- a szolgáltatások igénybevételének módját, formáit,
- a szolgáltatások telephelyének elérhetőségét.

A Sárszentmihály Községi Önkormányzat honlapja folyamatosan naprakész információkat szolgáltat, amely mindenki számára hozzáférhető a [www.sarszentmihaly.hu](http://www.sarszentmihaly.hu) cím alatt.

Ezekon túl a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakembere lakossági fórumokon, közösségi rendezvényeken, szülői értekezleteken vesz részt, s együttműködik, valamint informál, segítve ezzel a lakossági tájékoztatást.

## VII.

### **Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok**

1. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak és gyermekjóléti alapszolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a Szolgálat által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni szolgáltatás igénybevételére.
2. A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti alapellátást nyújtó intézmények az általa biztosított szolgáltatást oly módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybevevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különösen figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogra.
3. Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.
4. A dokumentumokat az Intézményből csak területi munkavégzés céljára és idejére lehet kivinni.
5. A szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybevevő jövedelmi helyzetét csak külön jogszabályban meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
6. Amennyiben a klienst, az ellátást igénybe vevőt bármilyen sérelem éri, panasszal élhet a munkáltató felé. A munkáltató 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről.

Amennyiben a munkáltató határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül akkor az Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központ Ellátottjogi, illetve Gyermekjogi képviselőjéhez, vagy a Bírósághoz fordulhat, jogorvoslatért.

7. A Szolgálat munkatársának tudomására jutott adatok és tények nyilvántartására és kezelésére, valamint az általa adott információkra és az adatok védelméről külön jogszabályok rendelkeznek: Az itt nem szabályozott egyéb kérdésekben, a tevékenység vonatkozásában a Szociális Munka Etikai Kódexe az irányadó.
8. Tudományos célt szolgáló közlés csak oly módon történhet, hogy a közlés alapján az érintett gyermeket, egyén, családot, családtagot ne lehessen felismerni.
9. A Szolgálat dolgozója a hivatali tevékenysége során tudomására jutott információkat személyes céljaira nem használhatja fel.
10. A Szolgálat főállású dolgozója, illetve a vele közös háztartásban élő hozzátartozója a segítséget kérővel tartási, életjáradéki, illetve öröklési szerződést nem köthet, annak gyámjaként, illetőleg gondnokaként nem jelölhető ki.
11. A szakmai egység vezetésével megbízott Központ szakmai vezetője és az általa kirendelt esetmenedzser, valamint a Szolgálat családsegítője és a jelzőrendszer esetbe bevont tagjai kötelesek gondoskodni az illetéktelen és más személyekre, intézményekre nem tartozó adatok megőrzéséről.
12. A Szolgálat családsegítője gondoskodik arról, hogy az ellátottjogi képviselő, a gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége, fogadóóráinak helye és időpontja a Szolgálat irodájának ajtaján, valamint falitűságon jól látható helyen kifüggesztésre kerüljön.  
Biztosítja továbbá, hogy a jogi képviselők a Szolgálat működési területére beléphessenek, a vonatkozó iratokba betekinthessenek, az igénybe vevőkhöz és a szolgáltatókhoz kérdést intézzenek, az ellátott jogi és a gyermekjogi képviselő részére a négy szemközti beszélgetés lefolytatásra alkalmas helyiséget biztosít.
13. A Központ, a Szolgáltató, illetve szakmai team munkatársainak számára a jogok gyakorlásának és a kötelezettségek teljesítésének alapvető szabályait a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény határozza meg.

14. A Szolgálat által foglalkoztatott, illetve családsegítői munkaviszonyban álló személy esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és a személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.
15. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítője közfeladatot ellátó személynek minősül.
16. **A gyermekjóléti alapellátást igénybe vevők jogainak védelmével kapcsolatos speciális szabályok:**

A gyermeknek joga van:

- a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez,
- ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához,
- a társadalomban való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez,
- ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelembe részesüljön,
- emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal-, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez,
- a gyermek nem vethető alá kínzásnak, testi fenyegetésnek és más kegyetlen, embertelen vagy megalázó büntetésnek, illetve bánásmódnak,
- ahhoz, hogy a médiában fejlettségének megfelelő ismeretei bővítését segítő, a magyar nyelv és kultúra értékeit őrző műsorokhoz hozzáférjen, továbbá, hogy védelmet élvezzen az olyan káros hatásokkal szembe, mint a gyűlöletkeltés, az erőszak és a pornográfia,
- ahhoz, hogy mindkét szülőjével kapcsolatot tartson abban az esetben is, ha a szülők különböző államokban élnek,
- a szabad véleménynyilvánításhoz, és ahhoz, hogy tájékoztatást kapjon jogairól, jogai érvényesítésének lehetőségeiről, továbbá ahhoz, hogy a személyét és vagyonát érintő minden kérdésben közvetlenül vagy más módon meghallgassák, és véleményét korára, egészségi állapotára és fejlettségi szintjére tekintettel figyelembe vegyék,
- ahhoz, hogy az őt érintő ügyekben, a Gyvt.-ben meghatározott fórumoknál panasszal éljen,

- ahhoz, hogy alapvető jogai megsértése esetén bíróságnál és törvényben meghatározott más szerveknél eljárást kezdeményezzen,
- a fogyatékos, tartósan beteg gyermeknek joga van a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátáshoz,
- a gyermek - szüleitől vagy más hozzátartozóitól - csak saját érdekében, törvényben meghatározott esetekben és módon választható el. A gyermeket kizárólag anyagi okból fennálló veszélyeztetettség miatt nem szabad családjától elválasztani.
- a gyermeknek joga van – örökbefogadó családban vagy más, családot pótló ellátás formájában – a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodást helyettesítő védelemhez,
- a gyermekhelyettesítő védelme során tiszteletben kell tartani lelkiismereti és vallásszabadságát, továbbá figyelemmel kell lenni nemzetiségi, etnikai és kulturális hovatartozására,
- ha a törvény másként nem rendelkezik, a gyermeknek a szülő felügyeleti joga megszűnése esetén is joga van származása, vér szerinti családjá megismeréséhez és – a vér szerinti család beleegyezése mellett – a kapcsolattartáshoz,
- a gyermek szülője jogosult és köteles arra, hogy gyermekét családban gondozza, nevelje és a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket – különösen a lakhatást, étkezést, ruházattal való ellátást -, valamint az oktatásához és az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutást biztosítsa,
- a gyermek szülője jogosult arra, hogy a gyermeke nevelkedését segítő ellátásokról tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon,
- a gyermek szülője – ha törvény másként nem rendelkezik – jogosult és köteles gyermekét annak személyi és vagyoni ügyeiben képviselni,
- a gyermek szülője köteles gyermekével együttműködni és emberi méltóságát tiszteletben tartani, gyermekét az őt érintő kérdésekről tájékoztatni, véleményét figyelembe venni, gyermekének jogai gyakorlásához iránymutatást, tanácsot és segítséget adni, gyermeke jogainak érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni, a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és szervekkel, továbbá a hatóságokkal együttműködni.

A Szolgálat biztosítja, hogy a gyermek és hozzátartozói a gyermekjogi képviselő személyét és a vele való kapcsolat felvételének módját megismerhessék.

## VIII.

### **Szakmai felkészültség biztosításának módja, formái**

A Fenntartó - figyelembe véve a személyes gondoskodást végző személy továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendeletben foglaltakat - éves továbbképzési tervet készít, amely tartalmazza a továbbképzésre fordítható források megjelölését.

A Fenntartó az alkalmazott számára szupervíziót biztosít.

### **Záró rendelkezések**

E módosított szakmai program Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyásával 2019. május 28. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.  
Sárszentmihály, 2019. május 28.

#### **Záradék:**

Sárszentmihály Községi Önkormányzat - Család- és Gyermejjóléti Szolgálat Szakmai programját Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete \_\_\_\_\_határozatával jóváhagyta.

Sárszentmihály, 2019. május 28.

**Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**

**nyílt testületi ülése**

**2019. május 28.**

**ELŐTERJESZTÉS**

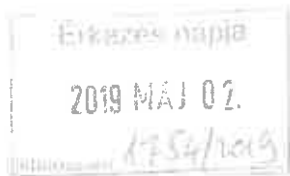
***Sárszentmihályi Csicsergő Óvodába felvehető gyermeklétszámról***

**Előterjesztő:** Kalmár Tibor polgármester

**Melléklet:**

- Óvodavezető kérelme
- szülői munkaközösség véleménye
- alkalmazotti közösség véleménye
- 233/2015. okirat számú módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat
- Fejér Megyei Kormányhivatal FE/02/25-66/2018. számú tájékoztatása





Sárszentmihály Községi Önkormányzat

97/2019

Iktatás dátuma: 2019-05-03

Iktatószám: 1979-1/2019

Előzmény:

Ügyintéző: EUS

Tisztelt Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-Testülete!

Tájékoztatom a tisztelt Képviselő-Testületet, hogy a Sárszentmihályi Csicsergő Óvodában megtörtént a gyermekek beíratása a 2019/2020-as nevelési évre. A beíratkozás eredményeképpen látom, hogy a jelenleg 66 fő férőhelyünk kevésnek fog bizonyulni a következő nevelési évben.

Szeretném arra kérni a tisztelt Képviselő-Testületet, hogy engedélyezze a férőhelyek 20%-kal történő megemelését a 2011. évi CXCV. törvény a köznevelésről 25. §. (7) alapján!

Köszönettel:   
Visnovszky Lászlóné

óvodavezető



Sárszentmihály, 2019. 05. 02.

118/2019

Tisztelt Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-Testülete!

A 97/2019-es iktatószámú, 2019. 05. 02-án Önökhöz címzett tájékoztatásomat és kérelmemet kiegészítem.

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 25. § (7) alapján kérem a csoportlétszámok megemelését az alábbiak szerint:

- Maci csoport: 18 főről 22 főre
- Gomba csoport: 23 főről 27 főre
- Labda csoport: 25 főről 30 főre

2019. 09. 01-től ezzel a módosítással a Sárszentmihályi Csicsergő Óvodába felvehető gyermeklétszám 66 főről 79 főre módosulna.

  
Köszönettel: Visnovszky Lászlóné

óvodavezető



Sárszentmihály, 2019. 05. 27.

## Szülői Szervezet véleményezése a felvehető gyermeklétszám emelése ügyében

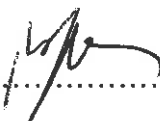
A 2011/CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 25.§ (7) szerint lehetőség van a fenntartó engedélyével a maximális gyermeklétszám húsz százalékkal való emelésére.

Ehhez a fenntartónak a nyár folyamán intézmény átszervezést, Alapító Okirat változtatást kell tennie. A változtatáshoz a 2011/CXC. törvény 83§ (3) szerint be kell szereznie az intézmény alkalmazotti közösségének, szülői szervezetének véleményét.

A Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda Szülői Szervezete véleményezi és egyben támogatja az intézmény gyermeklétszámának húsz százalékkal való megemelését, ezért az intézmény Alapító Okiratának módosítását.

Sárszentmihály, 2019. 05. 27.

ist ah  
1979/2019



.....

Molnár Bernadett elnök

A Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda

Szülő Szervezetének képviselőjében

## Alkalmazotti közösség véleményezése a felvehető gyermeklétszám emelése ügyében

A 2011/CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 25.§ (7) szerint lehetőség van a fenntartó engedélyével a maximális gyermeklétszám húsz százalékkal való emelésére.

Ehhez a fenntartónak a nyár folyamán intézmény átszervezést, Alapító Okirat változtatást kell tennie. A változtatáshoz a 2011/CXC. törvény 83§ (3) szerint be kell szereznie az intézmény alkalmazotti közösségének, szülői szervezetének véleményét.

A Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda Alkalmazotti Közössége véleményezi és egyben támogatja az intézmény gyermeklétszámának húsz százalékkal való megemelését, ezért az intézmény Alapító Okiratának módosítását.

Sárszentmihály, 2019. 05. 27.

Visnovszky Lászlóné óvodavezető

..... Visnovszky Lászlóné

Kovács Lászlóné óvodapedagógus

..... Kovács Lászlóné

Nánásiné Ruppert Ildikó óvodapedagógus

..... Nánásiné Ruppert Ildikó

Nyeste Éva óvodapedagógus

..... Nyeste Éva

Hegedüs Mónika óvodapedagógus

..... Hegedüs Mónika

Molnár Alíz pedagógiai asszisztens

..... Molnár Alíz

Gulyás Zoltánné dajka

..... Gulyás Zoltánné

Török Jánosné dajka

..... Török Jánosné

Horváth Krisztina dajka

..... Horváth Krisztina

Szűcs Sándorné gyermekvédelmi megbízott

..... Szűcs Sándorné

Okirat száma: 233/2015.

## Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján a Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda alapító okiratát a következők szerint adom ki:

### 1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

**1.1. A költségvetési szerv**

1.1.1. megnevezése: Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda

**1.2. A költségvetési szerv**

1.2.1. székhelye: 8143 Sárszentmihály, Kossuth Lajos utca 7.

### 2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1992.01.01.

### 3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

**3.1. A költségvetési szerv irányító szervének/felügyeleti szervének**

3.1.1. megnevezése: Sárszentmihályi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 8143 Sárszentmihály, Fő út 54.

### 4. A költségvetési szerv tevékenysége

**4.1. A költségvetési szerv közfeladata:**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontjában meghatározott óvodai ellátás, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 1. a) pontjában meghatározott óvodai nevelés, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 1. r) pontjában meghatározott a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése és iskolai nevelése-oktatása.

**4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:**

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	óvodai nevelés

**4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:**

Az óvodai ellátás, óvodai nevelés, valamint a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése és iskolai nevelése-oktatása, a gyermekétkeztetés, a munkahelyi étkeztetés.

**4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:**

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

**4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:** Sárszentmihály Község közigazgatási területe

## **5. A költségvetési szerv szervezete és működése**

**5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:**

Az intézményvezetői megbízást a helyi önkormányzat polgármestere adja, mint az irányító szerv képviselő-testület vezetője.

A megbízás öt évre szól.

Az intézményvezető felett a munkáltatói és egyéb munkáltató jogkört Sárszentmihály Községi Önkormányzat polgármestere gyakorolja.

**5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:**

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	1992. évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	2012. évi I. törvény

**5.3. A költségvetési szerv szervezeti felépítése és működése:** az intézmény szervezeti és működési szabályzata szerint.

## **6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések**

**6.1. A köznevelési intézmény fenntartójának**

6.1.1. megnevezése: Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

6.1.2. székhelye: 8143 Sárszentmihály, Fő út 54.

**6.2. A köznevelési intézmény**

6.2.1. típusa: óvoda

6.2.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 1. a) pontjában meghatározott óvodai nevelés, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 1. r)

pontjában meghatározott a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése és iskolai nevelése-oktatása.

### **6.2.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok:**

Elsősorban szakmai célú költségvetési keretekkel rendelkezik, melyek felett kötelezettségvállalási, teljesítésigazolási joggal és felelősséggel bír. Kizárólag szakmai szervezeti egységekkel rendelkezik, pénzügyi, számviteli szervezeti egysége nincs, azonban egyes szellemi, támogató feladatokat elláthat.

Előirányzatai felett a Sárszentmihály Községi Önkormányzat képviselő-testülete rendelkezik, a Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal látja el az intézmény pénzügyi és gazdálkodási feladatait.

### **6.3. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézmény**

6.3.1. székhelyén: 66 fő

### **6.4. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:**

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	ingatlan hasznos alapterülete (m <sup>2</sup> )	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	Sárszentmihály, Kossuth Lajos utca 7.	22	2707	Sárszentmihály Községi Önkormányzat	óvodai nevelés

## **7. Záró rendelkezés**

Jelen alapító okiratot 2016.07.01. napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2012.12.28. napján kelt, 310/2012.(XII.28.) határozattal elfogadott alapító okiratot visszavonom.

Kelt: Sárszentmihály, 2015.09.17.

P.H.

---

Kalmár Tibor  
polgármester

Okirat száma: 256/2019.

## Módosító okirat

A Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda a Sárszentmihály Községi Önkormányzat által 2012.december 28. napján kiadott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján – a 256/2019.(V.28.) határozatra figyelemmel – a következők szerint módosítom:

**1. Az alapító okirat 6.3.1. pontjában a „székhelyén: 66 fő” helyébe a „székhelyén: 79 fő” szöveg lép a módosított alapító okirat 6.3.1. pontjában.**

**2. Az alapító okirat 7. Záró rendelkezés pontjában a „Jelen alapító okiratot 2016.07.01. napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2012.12.28. napján kelt, 310/2012.(XII.28.) határozattal elfogadott alapító okiratot visszavonom.” szöveg helyébe a „Jelen alapító okiratot 2019.07.01. napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2015.IX.17. napján kelt, 233/2015.(IX.17.) határozattal elfogadott alapító okiratot visszavonom.” szöveg lép.**

Jelen módosító okiratot 2019. július 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Sárszentmihály, 2019. május 28.

P.H.

---

Kalmár Tibor  
polgármester



## Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

**Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján a Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda alapító okiratát a következők szerint adom ki:**

### 1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

**1.1. A költségvetési szerv**

1.1.1. **megnevezése:** Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda

**1.2. A költségvetési szerv**

1.2.1. **székhelye:** 8143 Sárszentmihály, Kossuth Lajos utca 7.

### 2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. **A költségvetési szerv alapításának dátuma:** 1992.01.01.

### 3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

**3.1. A költségvetési szerv irányító szervének/felügyeleti szervének**

3.1.1. **megnevezése:** Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

3.1.2. **székhelye:** 8143 Sárszentmihály, Fő út 54.

### 4. A költségvetési szerv tevékenysége

**4.1. A költségvetési szerv közfeladata:**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontjában meghatározott óvodai ellátás, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 1. a) pontjában meghatározott óvodai nevelés, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 1. r) pontjában meghatározott a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése és iskolai nevelése-oktatása.

**4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:**

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	óvodai nevelés

**4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:**

Az óvodai ellátás, óvodai nevelés, valamint a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése és iskolai nevelése-oktatása, a gyermekétkeztetés, a munkahelyi étkeztetés.

**4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:**

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

**4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:** Sárszentmihály Község közigazgatási területe

## **5. A költségvetési szerv szervezete és működése**

**5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:**

Az intézményvezetői megbízást a helyi önkormányzat polgármestere adja, mint az irányító szerv képviselő-testület vezetője.

A megbízás öt évre szól.

Az intézményvezető felett a munkáltatói és egyéb munkáltató jogkört Sárszentmihály Községi Önkormányzat polgármestere gyakorolja.

**5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:**

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	1992. évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	2012. évi I. törvény

**5.3. A költségvetési szerv szervezeti felépítése és működése:** az intézmény szervezeti és működési szabályzata szerint.

## **6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések**

**6.1. A köznevelési intézmény fenntartójának**

6.1.1. megnevezése: Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

6.1.2. székhelye: 8143 Sárszentmihály, Fő út 54.

**6.2. A köznevelési intézmény**

6.2.1. típusa: óvoda

6.2.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 1. a) pontjában meghatározott óvodai nevelés, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 1. r)

pontjában meghatározott a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése és iskolai nevelése-oktatása.

### **6.2.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok:**

Elsősorban szakmai célú költségvetési keretekkel rendelkezik, melyek felett kötelezettségvállalási, teljesítésigazolási joggal és felelősséggel bír. Kizárólag szakmai szervezeti egységekkel rendelkezik, pénzügyi, számviteli szervezeti egysége nincs, azonban egyes szellemi, támogató feladatokat elláthat.

Előirányzatai felett a Sárszentmihály Községi Önkormányzat képviselő-testülete rendelkezik, a Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal látja el az intézmény pénzügyi és gazdálkodási feladatait.

### **6.3. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézmény**

6.3.1. székhelyén: 79 fő

### **6.4. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:**

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	ingatlan hasznos alapterülete (m <sup>2</sup> )	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	Sárszentmihály, Kossuth Lajos utca 7.	22	2707	Sárszentmihály Községi Önkormányzat	óvodai nevelés

## **7. Záró rendelkezés**

Jelen alapító okiratot 2019.07.01. napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2015.09.17. napján kelt, 233/2015.(IX.17.) határozattal elfogadott alapító okiratot visszavonom.

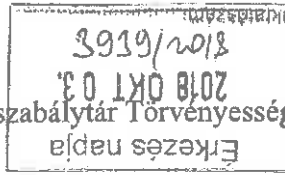
Kelt: Sárszentmihály, 2019.05.28.

P.H.

---

Kalmár Tibor  
polgármester

2018. 10. 03.



Sárszentmihályi Községi Önkormányzat  
 Nyomtatható változat Iktatás dátuma: 2018-10-03  
 Iktatószám: 43-83/2018  
 Ügyintéző: KVB

Ez az oldal a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás rendszeréből lett nyomtatva.

Nyilvántartási szám: 57/2018/SÁRSZENTMIHÁLY  
 Iktatószám: FE/02/25-66/2018.  
 Tárgy: Tájékoztatás az óvodai csoportlétszámok megemelésével kapcsolatban  
 Feladó: Fejér Megyei Kormányhivatal (Mercsek Tímea)  
 Címzett: Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal  
 Feltöltés: 2018-10-03 10:59:31  
 Megnyitás: 2018-10-03 12:00:48

192 - a/b  
 43 / 2018  
 X03

Tisztelt Címzetes Főjegyző, Jegyző Asszony/Úr!

Mellékelten megküldjük fenti tárgyú tájékoztató levelünket további szíves felhasználásra.

Üdvözlettel!

Törvényességi Felügyeleti Osztály

cím	típus	formátum	Méret
<u>25-66 Tájékoztató óvodai csoportlétszámok megemelésével kapcsolatban</u>	nincs típus	application/pdf	1.97 MB

Lóssa: Polg.úr

magli 2018-10-03 *[Signature]*

V. Erőss (óvoda): írt - utána scan -> email utána

Scan -> kvs/2018/OVODA/

2018-10-03 - ...



## Fejér Megyei Kormányhivatal

Ügyszám: FE/02/25-66/2018.

Ügyintéző: Szabóné Kárász Viktória  
Telefon: 06/22/514-784

Tárgy: Tájékoztatás az óvodai csoportlétszámok megemelésével kapcsolatban

Hiv. szám: -----  
Melléklet: -----

### HELYI ÖNKORMÁNYZATOK CÍMZETES FŐJEGYZŐJE, JEGYZŐJE,

#### Székhelyén

Tisztelt Címzetes Főjegyző, Jegyző Asszony/Úr!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény – Mőtv. – 133. § (3) bekezdésében foglalt szakmai segítségnyújtási jogkörömben eljárva, az egységes joggyakorlat érdekében, a fenntartó általi óvodai csoportlétszám megemelésével összefüggő döntésekkel kapcsolatban a következőkről tájékoztatom.

„A nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXCV. törvény – Nktv. – 4. melléklete alapján az óvodába csoportonként maximum 25 fő vehető fel. E rendelkezés értelmében a 60 m<sup>2</sup>-es csoportszobába is alapesetben 25 fő gyermek vehető fel maximálisan.

*Az Nktv. 25.§ (7) bekezdése értelmében „az óvodai csoportok, iskolai osztályok, kollégiumi csoportok minimális, maximális és átlagléttségét a 4. melléklet határozza meg. Az óvodai csoportra, iskolai osztályra, kollégiumi csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év, illetőleg a tanítási év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá függetlenül az indított osztályok, csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év, tanítási év során az új gyermek, tanuló átvétele, felvétele miatt indokolt. A minimális létszámtól csak akkor lehet eltérni, ha azt az óvodai, tanulói jogviszony nevelési, tanítási év közben történő megszűnése indokolja, továbbá szakképző iskolában akkor is, ha a képzés során tanulói jogviszony korábbi tanítási évben történő megszűnése miatt az érintett osztály, csoport létszáma a minimális létszám alá csökkent, és átszervezéssel - a tanulóra háruló aránytalan teher nélkül - nem alakítható ki a minimális létszámot elérő létszámú osztály, csoport.”*

Az Nktv. 25.§ (7) bekezdés értelmében az intézmény a felvehető maximális 25 fő csoportlétszámot a fenntartó engedélyével maximum 20%-kal megemelheti, (25\*20%=5) azaz maximálisan 30 fő vehető fel egy csoportba.

„A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról” szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet – 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet – 162. § (7) bekezdése és 2. mellékletének I. HELYSÉGEK címszó alatt található, csoportszobára vonatkozó adata alapján a csoportszoba mérete nem lehet kevesebb, mint 2 m<sup>2</sup>/fő.



8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: [hivatal@fejerv.gov.hu](mailto:hivatal@fejerv.gov.hu)

Fejér Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály

Törvényességi Felügyeleti Osztály

Tel.: 22/514-781, Fax: 22/526-940, e-mail: [torvenyesség@fejerv.gov.hu](mailto:torvenyesség@fejerv.gov.hu)

A fentiek alapján amennyiben például egy intézményben rendelkezésre álló csoportszobák alapterülete 32 m<sup>2</sup>; 44 m<sup>2</sup>; 50 m<sup>2</sup>; 60 m<sup>2</sup>, úgy maximálisan 16+22+25+30 fő gyermek, azaz összesen 103 fő gyermek vehető fel, melyet az intézmény alapító okiratának tartalmaznia kell, mint felvehető maximális gyermeklétszám.

Az Nktv. 4. melléklete és 25.§ (7) bekezdése, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 162. § (7) bekezdése és 2. mellékletének I. HELYISÉGEK címszó alatt található, csoportszobára vonatkozó adata alapján megállapítható, hogy amennyiben az intézményben esetleg lenne olyan csoportszoba, amelynek alapterülete a 60 m<sup>2</sup> -t meghaladná, az intézmény alapító okiratában akkor is csak 30 fővel lehet számolni a felvehető maximális gyermeklétszámmal erre a csoportszobára.

**Amennyiben az Önkormányzat, mint fenntartó, szeretné az óvodai csoportokba felvehető maximális gyermeklétszámot 20%-kal megemelni, a döntéssel kapcsolatban az alábbi jogszabályokra hívom fel figyelmét:**

Az Mőtv. 13. § (1) bekezdés 6. pontja alapján az óvodai ellátás a helyi önkormányzat kötelező közfeladata.

„Az államháztartásról” szóló 2011. évi CXCV. törvény – Áht. – 7. § (1) bekezdése alapján „a költségvetési szerv jogszabályban vagy alapító okiratban meghatározott közfeladat ellátására létrejött jogi személy.”

Az Áht. 8. § (1) bekezdés b) pontja alapján költségvetési szerv alapítására jogosult „helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a helyi önkormányzat - a közös önkormányzati hivatal esetén a Mőtv.-ben foglaltak szerint az érintett helyi önkormányzatok -, a helyi önkormányzatok társulása, a térségi fejlesztési tanács, az átalakult nemzeti önkormányzat.”

Az Áht. 9. § a) pontja alapján, ha törvény eltérően nem rendelkezik, a költségvetési szerv irányítása többek között „a költségvetési szerv alapítása, átalakítása és megszűntetése, ideértve az alapító okirat és annak módosítása, valamint a megszűntető okirat kiadására vonatkozó hatáskör gyakorlását” jelenti.

„Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról” szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet – Ávr. – 5. § (1) bekezdése d) pontja értelmében az alapító okirat többek között tartalmazza a költségvetési szerv „irányító szervének vagy felügyeleti szervének megnevezését, székhelyét”.

Az Mőtv. 42.§ 7. pontja szerint a képviselő-testület nem ruházhatja át a hatásköréből az intézmény-átszervezés jogát, az önkormányzati társulás kivételével.

Az Nkt. 4. § 11. pontja alapján e törvény alkalmazásában intézményátszervezés: „minden olyan fenntartói döntés, amely az alapító okirat, szakmai alapidokumentum 21. § (3) bekezdés c)-j) pontjában felsoroltak bármelyikének módosulásával jár, kivéve a jogszabályváltozásból eredő módosítást és az olyan vagyont érintő döntést, amely vagyon a feladatellátáshoz a továbbiakban nem szükséges.”

Az Nkt. 21. § (3) bekezdés f) pontja alapján a köznevelési intézmény alapító okirata, szakmai alapidokumentuma tartalmazza a „nevelési, oktatási feladatot ellátó feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszámot.”

Az Nkt. 83.§ (4) bekezdése alapján a közoktatási intézmény átszervezéséhez, feladatainak megváltoztatásához szükséges döntés meghozatala előtt a fenntartónak be kell szereznie az intézmény alkalmazotti közössége, az óvodaszék, és a szülői szervezet véleményét.



8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: [hivatal@fejter.gov.hu](mailto:hivatal@fejter.gov.hu)

Fejér Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály

Törvényességi Felügyeleti Osztály

Tel.: 22/514-781, Fax: 22/526-940, e-mail: [tortenyesseg@fejter.gov.hu](mailto:tortenyesseg@fejter.gov.hu)

*Az Nktv. 84. § (3) bekezdés a) és c) pontja értelmében a fenntartó tanítási évben, továbbá – a július-augusztus hónapok kivételével – nevelési évben óvodát nem szervezhet át, óvoda feladatait nem változtathatja meg.*

*Az Nkt. 83.§ (5) bekezdése alapján az Nkt. 83.§ „(3)-(4) bekezdésben meghatározott vélemény kialakításához minden olyan információt hozzáférhetővé kell tenni a véleményezési joggal rendelkezők részére, amely a fenntartói döntés meghozatalához rendelkezésére áll. A vélemény kialakításához - az információk hozzáférhetővé tételének napjától számítva - legalább tizenöt napot kell biztosítani az érdekeltek részére.”*

A véleményezési jog minden szervezetet megillet. A véleménynyilvánítás lehetőségét meg kell adni külön-külön minden jogosult részére.

A testületi döntés jogszerű meghozatalára akkor nyílik lehetőség, ha a döntéshozatallal kapcsolatos előterjesztés mellett a képviselő-testület megkapja mindazokat az információkat, amelyek igazolják, hogy az Nkt.-ben meghatározott előkészítő eljárást lefolytatták, az előírt szakvéleményeket, véleményeket és egyetértő nyilatkozatokat beszerzték.

Az Möt. 1. § értelmében a képviselő-testület határozata normatív határozat és egyedi határozat lehet.

*„A jogalkotásról” szóló 2010. évi CXXX. törvény – Jat. – 23. § (2) bekezdés alapján a „normatív határozatban szabályozhatja a helyi önkormányzat képviselő-testülete a saját és az általa irányított szervek tevékenységét és cselekvési programját, valamint az általa irányított szervek szervezetét és működését.”*

Az Nktv. 84. § (7) bekezdés d) pontja értelmében a fenntartó, az állami intézményfenntartó központ, valamint az állami felsőoktatási intézmény által fenntartott intézmény esetében az oktatásért felelős miniszter legkésőbb az intézkedés tervezett végrehajtása éve májusának utolsó munkanapjáig hozhat döntést a nevelési-oktatási intézmény átszervezésével kapcsolatban.

*Törvényes eljárás az óvodai csoportokba felvehető maximális gyermeklétszámot 20%-kal történő megemelésével kapcsolatban:*

1. Az intézményben a csoportszobák méretének megállapítása
2. A csoportszobák méretének megállapítása alapján a felvehető maximális gyermeklétszáma meghatározása
3. Alapító okirat módosítása amennyiben szükséges, az Nkt. 84. § (7) bekezdés d) pontjában meghatározott határidőig, az Nktv. 84. § (3) bekezdés a) és c) bekezdésben meghatározottak (az alapító okiratba a csoportszoba méretének megfelelően, a ténylegesen felvehető (pl. 60 m<sup>2</sup>-es csoportszobába 30 fő; 44 m<sup>2</sup> csoportszobába 22 fő) maximális gyermeklétszámnak kell szerepelnie), az Nktv. 83.§ (3)-(4) bekezdéseiben meghatározott véleményeztetési eljárás figyelembe vételével

(Az intézmény fenntartója, és mint az intézmény irányító szerve, az óvoda átszervezéséről, az intézkedés tervezett végrehajtása éve májusának utolsó munkanapjáig, de július és augusztus

hónapban hatályba lépő, normatív határozatban hozhat döntést, a kötelező véleményeztetési eljárás lefolytatását követően)

4. Amennyiben a fenntartó az Nktv. 4. mellékletében meghatározott egy csoportba felvehető maximális 25 főt az Nktv. 25.§ (7) bekezdése értelmében legfeljebb húsz százalékkal megemelné, akkor figyelemmel kell lennie a csoportszoba méretére, és arra, hogy a csoportokba felvett gyermekek összlétszáma ne haladja meg az Alapító Okiratban meghatározott maximális gyermeklétszámot.  
Az Nkt. 47.§ (7) bekezdése szerinti gyermek két vagy három gyermekként csak a csoport létszámának számításánál kell figyelembe venni, a csoportszoba mérete és Alapító Okirat szerinti maximális létszámnál nem.
5. Ha a fenntartó a csoportba felvehető maximális gyermeklétszámot anélkül emelné meg 20%-kal, hogy az alapító okirat engedné, az intézmény-átszervezésnek minősül, és törvénysértő állapotot eredményez, mivel nem felel meg a Jai. 23.§ (2) bekezdésében meghatározott normatív határozatnak.

A nevelési intézmény szakszerű, jogszerű és biztonságos működésére, a személyi és tárgyi feltételekre – a gyermekek, és óvodapedagógusok megfelelő létszámára – vonatkozó, a jogszabályokban foglalt előírások teljesítése az intézményvezető és a fenntartó kötelezettsége.

Kérem tájékoztatásomat munkája során szíveskedjen figyelembe venni.

Székesfehérvár, 2018. október 11.

Tisztelettel:

  
Dr. Simon Pál  
kormány megbízott



Sárszentmihály Községi Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
11/2019.(V.29.) önkormányzati rendelete  
az önkormányzat 2018. évi költségvetésének zárszámadásáról

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:


- 1.§ A rendelet hatálya a képviselő-testületre és annak bizottságaira, a Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatalra, a Sárszentmihályi Csicsergő Óvodára, a Típegő Bölcsődére terjed ki.
- 2.§ A képviselő-testület a 2018. évi költségvetés bevételeinek teljesítését 470 986 628 Ft összegben állapítja meg.
- 3.§ A képviselő-testület a 2018. évi költségvetés kiadásainak teljesítését 322 181 198 Ft összegben állapítja meg.
- 4.§ Az önkormányzat összesített 2018. évi teljesített költségvetési bevételeinek forrásonkénti részletezését az 1. melléklet tartalmazza.
- 5.§ (1) Az önkormányzat 2018. évi teljesített működési és felhalmozási bevételeit intézményenként és összesítve, az 1. melléklet tartalmazza.  
(2) Az önkormányzat 2018. évi teljesített működési kiadásait kiemelt előirányzatokként, intézményenként és összesítve a 2. melléklet tartalmazza.  
(3) Az önkormányzat 2018. évi teljesített beruházási és felújítási kiadásait intézményenként és összesítve a 3. melléklet tartalmazza.  
(4) Az önkormányzat 2018. évi teljesített felhalmozási kiadásait, intézményenként és összesítve a 2. melléklet tartalmazza.  
(5) Az önkormányzat 2018. évi pénzmaradvány kimutatását, intézményenként és összesítve a 4. melléklet tartalmazza.  
(6) Az önkormányzat és intézményei 2018. évi könyvviteli mérlegét az 5. melléklet tartalmazza.  
(7) Az önkormányzat és intézményei 2018. évi költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban a 6. melléklet tartalmazza.  
(8) Az önkormányzat és intézményei 2018. évi pénzeszközök változását a 7. melléklet tartalmazza.  
(9) Az önkormányzat 2018. évi normatív költségvetési hozzájárulások elszámolását a 8. melléklet tartalmazza.

**Záró rendelkezések**

- 6.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

  
/: Kalmár Tibor :/  
polgármester



  
/: Dr. Nagy Ildikó :/  
jegyző

Záródekl: Ezt a rendeletet 2019. május 29-én kihirdettem.

  
/: Dr. Nagy Ildikó :/  
jegyző



Időszak	Magyarországi államháztartáson belülről	Magyarországi államháztartáson kívülről	Összesen	Magyarországi államháztartáson belülről	Magyarországi államháztartáson kívülről	Összesen	Magyarországi államháztartáson belülről	Magyarországi államháztartáson kívülről	Összesen	Magyarországi államháztartáson belülről	Magyarországi államháztartáson kívülről	Összesen	Magyarországi államháztartáson belülről	Magyarországi államháztartáson kívülről	Összesen	Magyarországi államháztartáson belülről	Magyarországi államháztartáson kívülről	Összesen	
45	0	0	0	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
46	0	0	0	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
47	0	0	0	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
48	400 000	820 000	1 220 000	482 480	0	482 480	57,81%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
49	0	0	0	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
50	400 000	820 000	1 220 000	482 480	0	482 480	57,81%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
51	0	0	0	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
52	0	0	0	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
53	0	0	0	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
54	0	0	0	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
55	0	0	0	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
56	0	0	0	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
57	252 581 143	275 750 230	528 331 373	711 930	1 647 251	2 359 181	44,67%	2 302 100	2 349 136	2 351 116	95,83%	464 100	1 060 632	765 180	250 844 229	256 217 818	0	0	0,00%
58	0	0	0	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
59	0	0	0	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
60	0	0	0	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
61	31 850 000	178 000 649	209 850 649	0	311 724	311 724	100,00%	0	80 741	80 741	100,00%	0	56 786	56 786	320 058	0	0	0	0,00%
62	0	0	0	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
63	0	0	0	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
64	0	0	0	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
65	0	0	0	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
66	0	0	0	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
67	31 850 000	178 000 649	209 850 649	0	311 724	311 724	100,00%	0	80 741	80 741	100,00%	0	56 786	56 786	320 058	0	0	0	0,00%
68	0	0	0	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
69	0	0	0	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
70	204 451 143	453 759 879	658 211 022	482 480	1 647 251	2 359 181	44,67%	2 302 100	2 349 136	2 351 116	95,83%	464 100	1 060 632	765 180	250 844 229	256 217 818	0	0	0,00%
Összesen	204 451 143	453 759 879	658 211 022	482 480	1 647 251	2 359 181	44,67%	2 302 100	2 349 136	2 351 116	95,83%	464 100	1 060 632	765 180	250 844 229	256 217 818	0	0	0,00%

A táblázat a költségvetésről szóló 2012. évi törvény 11. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint készült.



3. melléklet a 11/2019. (V. 29.) önkormányzati rendelethez

Sárszentmihály Községi Önkormányzat és intézményei 2018. évi beruházási és felújítási kiadásai célonként

A	B	C			D	E			F	G	H			I	J	K	L	M	N			O	P
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés						Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés		
1	Immateriális javak	0	1 700 000	1 700 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 700 000	1 700 000
2	Ingatlanok beszerzése, létesítése	0	32 700	32 700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32 700	32 700
3	Informaticai eszközök beszerzése, létesítése	1 000 000	1 292 398	1 285 641	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 000 000	1 292 398	1 285 641	
4	Egyéb tárgyeszközök beszerzése, létesítése	200 000	449 053	447 286	0	68 400	68 400	130 000	130 000	115 520	80 000	80 000	76 696	0	0	0	0	0	0	410 000	1 292 398	1 285 641	
5	Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	324 000	859 271	818 891	0	18 468	18 468	35 100	35 100	31 190	21 600	21 600	20 709	0	0	0	0	0	0	380 700	4 686 990	889 258	
6	Beruházások	1 524 000	4 333 422	4 284 518	0	86 868	86 868	165 100	165 100	146 710	101 600	101 600	97 405	0	0	0	0	0	0	1 790 700	4 686 990	4 615 501	
7	Ingatlanok felújítása	22 047 244	56 226 694	51 601 574	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22 047 244	56 226 694	51 601 574		
8	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	0	21 000	21 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21 000	21 000
9	Felújítási célú ÁFA	5 952 756	15 085 626	13 836 844	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5 952 756	15 085 626	13 836 844		
10	Felújítások	28 000 000	71 333 320	65 459 418	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28 000 000	71 333 320	65 459 418		

## 4. melléklet a 11/2019.(V.29.) önkormányzati rendelethez

## Sárszentmihály Községi Önkormányzat és intézményei 2018. évi pénzmaradvány kimutatása

Ft-ban

	A	B	C	D	E	F
	Megnevezés	Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal	Típegő bölcsőde	Csicsergő óvoda	Önkormányzat mindösszesen
1	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	282 011 693	1 249 615	2 251 116	765 190	286 277 614
2	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	204 329 618	43 958 992	22 864 375	44 311 458	315 464 443
3	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	77 682 075	-42 709 377	-20 613 259	-43 546 268	-29 186 829
4	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	184 259 844	43 179 327	20 918 723	43 861 612	292 219 506
5	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	114 227 247	0	0	0	114 227 247
6	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	70 032 597	43 179 327	20 918 723	43 861 612	177 992 259
7	A) Alaptevékenység maradványa (=I+II)	147 714 672	469 950	305 464	315 344	148 805 430
8	05 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0	0	0	0	0
9	06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0	0	0	0	0
10	III Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=03-04)	0	0	0	0	0
11	07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0	0	0	0	0
12	08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0	0	0	0	0
13	III Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	0	0	0	0	0
14	B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=III+IV)	0	0	0	0	0
15	C) Összes maradvány (=A+B)	147 714 672	469 950	305 464	315 344	148 805 430
16	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa (környezetvédelmi alap + vagyonkezelői + bérleti díj+közfogl.előleg, téli rezsicsökk, 2019. évi ktv. igénybevett, normatíva miatti visszafizetés )	123 884 713	0	0	0	123 884 713
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	23 829 959	469 950	305 464	315 344	24 920 717
18	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0	0	0	0	0
19	G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0	0	0	0	0



177	G/1 Nemzeti vagyon indúlaskori értéke	2 725 438 000	2 725 418 000	1 285 162	1 285 162	1 912 528	1 312 528	9 922 788	9 922 788	2 997 288 478	2 737 288 478
178	G/1 Nemzeti vagyon változása	-43 875 027	-38 335 690	0	0	0	-437 300	0	-5 102 240	-43 875 027	-43 875 027
179	G/II Egyéb eszközök indúlaskori értéke és változása	29 240 000	29 240 000	198 391	198 391	346 917	346 917	406 006	406 006	30 181 314	30 181 314
180	G/IV Felhalmozott eredmény	-693 004 785	-667 466 651	-3 436 643	-4 010 455	-2 923 331	-2 148 528	-7 023 180	-7 284 654	205 787 988	680 907 288
182	G/VI Mérték szerinti eredmény	25 538 134	-54 840 535	-573 813	74 860	177 808	-79 509	-261 474	-810 287	24 880 630	55 301 291
183	G/ SALÁJTŐKÉ (=G/1+...+G/VI)	2 043 316 322	1 994 015 124	-2 976 902	-2 631 762	-486 083	-996 692	2 444 140	-2 968 987	2 042 697 472	1 987 396 289
184	H/1/1 Kötségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0	1 110	0	0	0	0	0	0	0
186	H/3/3 Kötségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	1 397 956	340	79 518	0	54 615	0	48 011	0	1 576 200	340
187	H/4/4 Kötségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeni juttatásaira	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
188	H/7/7 Kötségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
209	H/1 Kötségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/1/1+...+H/1/9)	1 397 956	340	74 628	0	54 615	0	48 011	0	1 576 210	340
210	H/1/1 Kötségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	181	0	3 026	0	124	0	492	0	0
212	H/3/3 Kötségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	2 068 608	0	53 208	0	369 508	0	737 649	0	3 228 968
214	H/3/5 Kötségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra	0	6 500	0	0	0	0	0	0	0	0
219	H/3/8 Kötségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra (=H/3/8a+H/3/8b)	2 000 000	0	0	0	0	0	0	0	2 000 000	0
220	H/3/8a - ebből: kötségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülről	2 000 000	0	0	0	0	0	0	0	2 000 000	0
222	H/3/9 Kötségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (=H/3/9a+...+H/3/9j)	6 716 755	6 250 195	0	0	0	0	0	0	6 716 755	6 250 195
239	H/1 Kötségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/1/1+...+H/1/9)	8 716 755	8 325 479	0	56 234	0	369 632	0	738 081	8 716 755	8 325 479
234	H/III/1 Kapott előlegek (=H/III/1a+H/III/1b+H/III/1c)	1 596 756	2 051 676	0	0	0	0	0	0	1 596 756	2 051 676
236	H/III/3 Más szervezetek megillető bevételek elszámolása	242 534	431 497	0	0	0	0	0	0	242 534	431 497
243	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	1 779 290	2 483 173	0	0	0	0	0	0	1 779 290	2 483 173
244	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/1+H/III+H/III)	11 894 001	10 808 992	74 628	56 234	54 615	369 632	48 011	738 081	12 071 255	11 972 699
247	I/2 KÖTELEZÉSEK, fordítások passzív időbeli elhatárolása	4 356 729	4 137 129	2 899 332	3 065 115	1 168 226	1 019 492	2 725 801	2 615 157	11 130 080	10 836 998
252	I/3 Halasztott eredményelemleltető bevételek	23 278 722	34 035 062	0	0	0	0	0	0	23 278 722	34 035 062
253	J PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=I/2+I/3)	27 635 451	38 172 191	2 899 332	3 065 115	1 168 226	1 019 492	2 725 801	2 615 157	34 428 802	44 871 955
254	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	2 082 846 774	2 042 996 307	397 058	468 587	796 758	290 432	5 217 952	384 651	2 089 197 542	2 044 241 117



6. melléklet a 11/2019. (V.29.) önkormányzati rendelethez

Sárszentmihály Községi Önkormányzat és költségvetési szervei 2018. évi költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban

A		B	C	D
Bevételek		2018.év teljesítés	Kiadások	2018.év teljesítés
1				
2	Önkormányzatok működésének támogatása	188 099 164	Személyi juttatások	125 502 375
3	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről	30 383 898	Munkaadókat terhelő jár. és szoc.hj.adó	23 258 089
4	Közhatalmi bevételek	35 560 027	Dologi kiadások	85 312 220
5	Működési bevételek	31 772 045	Ellátottak pénzbeli juttatásai	814 000
6	Működési c. visszatérítendő tám, kölcsönök visszatérülése Áht.-on kívülről	462 480	Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal)	4 402 840
7	<b>Működési bevételek összesen</b>	<b>286 277 614</b>	<b>Működési kiadások összesen</b>	<b>239 289 574</b>
8	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről	0	Beruházások	4 615 501
9	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	178 458 819	Felújítások	65 459 418
10	Államháztartáson belüli megelőlegezések	6 250 195	Egyéb felhalmozási kiadások	0
11			Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése áh.belültre	2 000 000
12			Egyéb felhalmozási célú támogatások áh. kívülre	4 100 000
13			Belföldi finanszírozás kiadásai (intézményfinanszírozás nélkül)	6 716 755
14	<b>Felhalmozási-, finanszírozási bevételek</b>	<b>184 709 014</b>	<b>Felhalmozási-, finanszírozási kiadások</b>	<b>82 891 674</b>
15	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>470 986 628</b>	<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>322 181 198</b>

Ft-ban

7. melléklet a 11/2019.(V.29.) önkormányzati rendelethez

Sárszentmihály Községi Önkormányzat és intézményei 2018. évi pénzeszközök változásának bemutatása

		Ft-ban				
	Megnevezés	Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal	Tipusdíj bocsátó	Sárszentmihályi Csécséregő övoda	Önkormányzat összesen
1	Pénzkészlet 2018. január 1-jén ebből:	180 137 853	311 361	83 429	58 822	180 591 465
2	Bankszámlák egyenlege	179 919 068	141 386	22 844	13 637	180 096 935
3	Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	218 785	169 975	60 585	45 185	494 530
4	Tárgyévi rovatokon elszámolt					
5	bevétel +	466 271 537	44 428 942	23 169 839	44 626 802	
6	kiadás -	318 556 865	43 958 992	22 864 375	44 311 458	
7	Finanszírozási bevételek ( előző évi pm.lg.vét. , kiadások valamint eszköz- és forrásoldali egyéb sajátos elszámolások egyenlege	- 177 305 278	- 311 724	- 80 741	- 56 705	- 177 754 448
8	Záró pénzkészlet 2018. december 31-én ebből:	150 547 247	469 587	308 152	317 461	151 642 447
9	Bankszámlák egyenlege	150 413 977	312 667	168 887	261 491	151 157 022
10	Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	133 270	156 920	139 265	55 970	485 425

8. melléklet a 11/2019.(V.29.) önkormányzati rendelethez

Sárszentmihály Községi Önkormányzat 2018. évi normatív hozzájárulások elszámolása

A		B	C	D	E	F	G	H	I	J	Ft-ban
Megnevezés		Kötségvetési törvény alapján feladattétel/ feladat átadásával korrigált támogatás	Támogatás évközi változása - Május 15.	Támogatás évközi változása - Október 5.	Tényleges támogatás	Egyéltétes (+/-) mutatószám szerinti támogatás (-6-(3+4+5))	A 05. újrapi alapján a kapcsolódó kormányzati funkciók szerinti kiadások összege	Az önkormányzat által az adott célra december 31-ig ténylegesen felhasznált összeg	Többletámogatás (ha a 7-6+9 > 0, akkor 7-6+9 egyébként 0)	Visszatérítési kötelezettség (ha a 7-6+9 < 0, akkor 7-6+9 egyébként 0)	
1	I.1. A települési önkormányzatok működésének támogatása 09 01 01 01 00	82 887 519	0	0	82 887 519	0	198 399 559	82 887 519	0	0	0
2	I.3. Határátkelők helyek fenntartásának támogatása 09 01 01 03 00	0	0	0	0	0	13 527 178	0	0	0	0
3	II. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása 09 01 02 00 00	33 241 000	3 021 533	174 533	36 786 133	349 067	47 067 317	36 786 133	349 067	0	0
4	III.3. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása 09 01 03 03 00	6 016 120	85 720	55 360	6 212 560	55 360	11 783 986	6 212 560	55 360	0	0
5	III.5. Intézményi gyermekétkeztetés támogatása 09 01 03 05 00	12 915 429	-282 385	26 491	12 545 535	-114 000	11 439 857	11 439 857	0	1 219 678	0
6	III.6. Rászoruló gyermekek szünetel étkeztetése 09 01 03 06 00	182 400	289 560	-199 500	296 400	23 940	292 529	292 529	20 069	0	0
7	III.7. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása 09 01 03 07 00	19 394 000	-3 004 000	0	16 988 600	598 600	19 161 891	16 988 600	598 600	0	0
8	<b>Összesen (=1+...+10)</b>	<b>154 636 468</b>	<b>110 428</b>	<b>56 884</b>	<b>155 716 747</b>	<b>912 967</b>	<b>301 672 317</b>	<b>154 607 198</b>	<b>1 023 096</b>	<b>1 219 678</b>	

**Feladat-ellátási szerződés  
praxisjog alapján végzett tevékenységre  
az 1. számú szerződésmódosítással egységes szerkezetben**

**1. Felek megnevezése:**

egyrésztől **Sárszentmihály Községi Önkormányzat** (székhelye: 8143 Sarsszentmihály, Fő út 54., Törzskönyvi azonosító száma (PIR): 727486, adószáma: 15727488-2-07, KSH statisztikai számjele: 15727488-8411-321-07, képviseli: **Kalmár Tibor polgármester**), Egészségügyi közszolgáltatásért felelős szerv, – a továbbiakban: **Sárszentmihály Községi Önkormányzat** –,

másrésztől **Jenő Község Önkormányzata** (székhelye: 8146 Jenő, Batthyány utca 53., Törzskönyvi azonosító száma (PIR): 364438, adószáma: 15364438-2-07, KSH statisztikai számjele: 15364438-8411-321-07, képviseli: **Kerekes Ildikó polgármester**), Egészségügyi közszolgáltatásért felelős szerv, – a továbbiakban: **Jenő Község Önkormányzata** –,

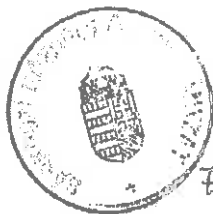
harmadrésztől **Nádasdladány Község Önkormányzata** (székhelye: 8145 Nádasdladány, Petőfi Sándor utca 1., Törzskönyvi azonosító száma (PIR): 727442, adószáma: 15727440-2-07, KSH statisztikai számjele: 15727440-8411-321-07, képviseli: **Varga Tünde polgármester**), Egészségügyi közszolgáltatásért felelős szerv, – a továbbiakban: **Nádasdladány Község Önkormányzata** –,

negyedrészről **Sárkeszi Község Önkormányzata** (székhelye: 8144 Sárkeszi, Petőfi Sándor utca 45., Törzskönyvi azonosító száma (PIR): 364483, adószáma: 15364483-2-07, KSH statisztikai számjele: 15364483-8411-321-07, képviseli: **Farkas Gyula Ernőné polgármester**), Egészségügyi közszolgáltatásért felelős szerv, – a továbbiakban: **Sárkeszi Község Önkormányzata** –, továbbiakban együttesen: **Megbízók** –, valamint

ötödésztől **Med Eniped Orvosi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 8151 Szabadbattyán, Platánfa utca 25., cégjegyzékszám: 07-09-028326, adószáma: 26151900-1-07, KSH statisztikai számjele: 26151900-8621-113-07, képviselőre jogosult neve: **Dr. Horváth Enikő Éva ügyvezető**, személyes ellátásra kötelezett orvos egészségügyi tevékenység során használt neve: **Dr. Horváth Enikő**, orvosi nyilvántartási száma: 40353), Egészségügyi szolgáltató, – a továbbiakban: **Megbízott** –, jelen szerződést kötő felek együtt: **Szerződő felek** - között alulírott helyen és időben az alábbi tartalommal:

**Előzmény:**

A Szerződő felek rögzítik, hogy a Megbízók, valamint a **GASZTRO-PED Orvosi Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság** (székhelye: 8151 Szabadbattyán, Platánfa utca 25., cégjegyzékszám: 07-06-009111, adószáma: 20600475-1-07, KSH statisztikai számjele: 20600475-8623-117-07, képviselőre jogosult neve: **Dr. Horváth Enikő Éva ügyvezető**, személyes ellátásra kötelezett orvos egészségügyi tevékenység során használt neve: **Dr. Horváth Enikő**, orvosi nyilvántartási száma: 40353) 2012. december 12. napján – 2013. január 1-jétől határozatlan időre, de minimum 5 évre szóló – feladat-ellátási szerződést (továbbiakban: Szerződés) kötöttek a sárszentmihályi, a jenői, a nádasdladányi és a sárkeszi házi gyermekorvosi körzetre vonatkozó házi gyermekorvosi alapellátási és a sárszentmihályi, a jenői, a nádasdladányi iskolaorvosi feladat ellátására.



**Med Eniped Kft.**  
8181 Szabadbattyán,  
Platánfa utca 25.  
Adószám: 26151900-1-07  
Bank: 10910001-00000008-37880018

Dr. Horváth Enikő a GASZTRO-PED Orvosi Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság praxisjoggal rendelkező orvosának kérésére a Szerződő felek a Szerződést – a Szerződés 22. pontja alapján – közös megegyezéssel megszüntették tekintettel arra, hogy a praxisjog tulajdonosa új egészségügyi szolgáltatót jelölt meg a feladat ellátásra. A Szerződés a Med Eniped Orvosi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társasággal – a sárszentmihályi, jenői, nádasdladányi és sárkeszi házi gyermekorvosi körzetre vonatkozó alapellátási és iskolaorvosi feladat ellátására szóló működési engedélye jogerőre emelkedése időpontjával egyidejűleg szűnik meg.

Megbízók jelen feladat-ellátási szerződést Dr. Horváth Enikő, a praxisjog tulajdonosa által megjelölt új egészségügyi szolgáltatóval, a Med Eniped Orvosi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társasággal kötik meg.

## 2. A praxisjoggal érintett körzet meghatározása:

A Megbízók az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény (továbbiakban: Öotv.) 2/B. §-ában, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (továbbiakban: Eüatv.) 5. § (1) bekezdés a), c) és e) pontjában, valamint a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 4. § (1) - (3) bekezdésben meghatározott házi gyermekorvosi alapellátási és iskolaorvosi feladatok (továbbiakban: Feladat) ellátására területi ellátási kötelezettséggel megbízják a Megbízottat a szerződés mellékletében foglalt közigazgatási területre és intézményre vonatkozóan a sárszentmihályi, a jenői, a nádasdladányi és a sárkeszi házi gyermekorvosi és a sárszentmihályi, a jenői, a nádasdladányi iskolaorvosi szolgálat alapellátási feladataival, aki a megbízást vállalja.

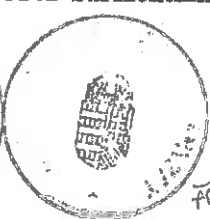
A sárszentmihályi székhelyű házi gyermekorvosi és iskolaorvosi körzet magába foglalja Jenő Község Önkormányzata, Nádasdladány Község Önkormányzata és Sárkeszi Község Önkormányzata közigazgatási területét, valamint a Sárszentmihály Községi Önkormányzat, Jenő Község Önkormányzata, a Nádasdladány Község Önkormányzata közigazgatási területén lévő iskola-egészségügyi körzeteket is, mely körzeteket Megbízók külön-külön rendeletben rögzítenek.

## 3. A praxisjoggal rendelkező házi orvos kötelezettségei:

- A praxisjoggal rendelkező Dr. Horváth Enikő házi gyermekorvos (továbbiakban: Házi orvos) személyesen köteles ellátni a Feladatot és a szerződés időtartama alatt folyamatosan rendelkezni a megbízás ellátásához szükséges jogszabályban előírt praxisengedéllyel, feltételekkel, szakképzettséggel, és egészségügyi alkalmassággal.
- A Házi orvos köteles ellátni az ellátási területén lakó, jogszabály szerint hozzá bejelentkezett és az általa elfogadott biztosítottakat, az ellátási területéhez tartozó intézményben óvodai/tanulói jogviszonnyal rendelkező személyeket, továbbá a rendelési idejében hozzá forduló személyeket, ha heveny megbetegedésük vagy krónikus betegségük miatt ellátatlanságuk az egészséget károsító vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezethet.
- A Házi orvos a Feladatot a 4. a)-d) pontokban meghatározott rendelőkben, indokolt esetben a beteg otthonában látja el.
- A Házi orvos köteles a Megbízott és a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (továbbiakban: NEAK) között kötött finanszírozási szerződésben, valamint a Megbízott jogerős működési engedélyében meghatározott, továbbá az 5. pontban foglaltak szerinti rendelési időben rendelni.
- A Házi orvos a rendelési időről, annak változásáról köteles a lakosságot előre, időben tájékoztatni.

## 4. A települési önkormányzat kötelezettségei:

- Sárszentmihály Községi Önkormányzat a megbízás ellátásához a 8141 Sárszentmihály, Rózsa utca 1. szám alatti házi gyermekorvosi rendelőt –



Med Eniped Kft.  
6151 Szabadhatyán,  
Platánfa utca 25.  
Adószám: 28151908-1-07  
Bank: 10918001-00000098-7786001-

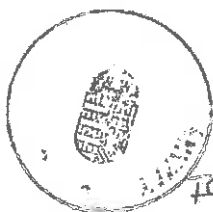
2

terület: 53,36 m<sup>2</sup>, mely áll egy rendelő helyiségből (15,83 m<sup>2</sup>), betegváróból (14,29 m<sup>2</sup>), közös helyiségekből (23,24 m<sup>2</sup>) – (továbbiakban: Rendelő 1) Megbízott térítésmentes használatába adja. A használatba adott Rendelő 1 berendezési tárgyainak, eszközeinek (továbbiakban: Ingóság 1) leltár szerinti jegyzékét a jelen szerződés 1. függeléke tartalmazza. A Szerződő felek kijelentik, hogy közösen megtekintették a Rendelő 1-et, az Ingóság 1-et, meggyőződtek azok rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotáról, és megállapították, hogy azok megfelelnek az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendeletben (továbbiakban: miniszteri rendelet) leírtaknak.

- b) Jenő Község Önkormányzata a megbízás ellátásához a 8146 Jenő, Batthyány utca 26. szám alatti házi gyermekorvosi rendelőt – körzetre jutó terület: 88,4 m<sup>2</sup>, mely áll egy rendelő helyiségből (39,91 m<sup>2</sup>), betegváróból és fertőző betegváróból (20,36 m<sup>2</sup>), egyéb helyiségekből (15,86 m<sup>2</sup>) – (továbbiakban: Rendelő 2) Megbízott térítésmentes használatába adja. A használatba adott Rendelő 2 berendezési tárgyainak, eszközeinek (továbbiakban: Ingóság 2) leltár szerinti jegyzékét a jelen szerződés 2. függeléke tartalmazza. A Szerződő felek kijelentik, hogy közösen megtekintették a Rendelő 2-t, az Ingóság 2-t, meggyőződtek azok rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotáról, és megállapították, hogy azok megfelelnek a miniszteri rendeletben leírtaknak.
- c) Nádasdladány Község Önkormányzata a megbízás ellátásához a 8145 Nádasdladány, Sport utca 1. szám alatti házi gyermekorvosi rendelőt – körzetre jutó terület: 64,5 m<sup>2</sup>, mely áll egy rendelő helyiségből (20,8 m<sup>2</sup>), betegváróból (22 m<sup>2</sup>), egyéb helyiségekből (21,7 m<sup>2</sup>) – (továbbiakban: Rendelő 3) Megbízott térítésmentes használatába adja. A használatba adott Rendelő 3 berendezési tárgyainak, eszközeinek (továbbiakban: Ingóság 3) leltár szerinti jegyzékét a jelen szerződés 3. függeléke tartalmazza. A Szerződő felek kijelentik, hogy közösen megtekintették a Rendelő 3-at, az Ingóság 3-at, meggyőződtek azok rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotáról, és megállapították, hogy azok megfelelnek a miniszteri rendeletben leírtaknak.
- A használatba adott terület a Nádasdladányi Egészségház összes alapterületének 20,9 %-át képezi.
- d) Sárkeszi Község Önkormányzata a megbízás ellátásához a 8144 Sárkeszi, Kossuth Lajos utca 31. szám alatti házi gyermekorvosi rendelőt – körzetre jutó terület: 107 m<sup>2</sup>, mely áll egy rendelő helyiségből (24 m<sup>2</sup>), betegváróból (23,7 m<sup>2</sup>), egyéb helyiségekből (59,3 m<sup>2</sup>) – (továbbiakban: Rendelő 4) Megbízott térítésmentes használatába adja. A használatba adott Rendelő 4 berendezési tárgyainak, eszközeinek (továbbiakban: Ingóság 4) leltár szerinti jegyzékét a jelen szerződés 4. függeléke tartalmazza. A Szerződő felek kijelentik, hogy közösen megtekintették a Rendelő 4-et, az Ingóság 4-et, meggyőződtek azok rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotáról, és megállapították, hogy azok megfelelnek a miniszteri rendeletben leírtaknak.
- e) A Szerződő felek rögzítik, hogy Rendelő 1, Rendelő 2, Rendelő 3 és Rendelő 4 (továbbiakban együtt: Rendelők) elsődlegesen az adott településen lakó beteg gyermekek ellátására szolgál, azonban bármelyik – a közös körzetbe tartozó – településről másik telephelyű rendelőben megjelenő beteg gyermek ellátását is a Megbízott biztosítja.

Ingóság 1, Ingóság 2, Ingóság 3 és Ingóság 4 továbbiakban együtt: valamennyi ingóság.

- f) A Megbízók hozzájárulnak, hogy a Rendelőket a Megbízott telephelyeként megjelölhesse és a cégbíróság felé bejelentse.



Med Enipéd Kft.  
8151 Szabadbattyán,  
Pletárfa utca 26.  
Adószám: 26151900-1-07  
Bank: 10919001-00000098-37890018

5. A házi orvos rendelési idejének meghatározása:

A Házi orvos heti rendelési ideje a következő:

a) Rendelő 1:

hétfő:	8 <sup>00</sup> – 11 <sup>00</sup> óra között
kedd:	16 <sup>00</sup> – 17 <sup>00</sup> óra között
szerda:	9 <sup>00</sup> – 11 <sup>00</sup> óra között
csütörtök:	9 <sup>00</sup> – 11 <sup>00</sup> óra között
péntek:	nincs
iskolaorvosi ellátás:	
szerda:	8 <sup>00</sup> – 9 <sup>00</sup> óra között
csütörtök:	11 <sup>00</sup> – 12 <sup>00</sup> óra között
tanácsadás:	
szerda:	11 <sup>00</sup> – 13 <sup>00</sup> óra között

b) Rendelő 2:

hétfő:	nincs
kedd:	9 <sup>00</sup> – 10 <sup>30</sup> óra között
szerda:	nincs
csütörtök:	nincs
péntek:	11 <sup>00</sup> – 12 <sup>30</sup> óra között
iskolaorvosi ellátás:	
szerda:	14 <sup>00</sup> – 15 <sup>00</sup> óra között
tanácsadás:	
kedd:	8 <sup>00</sup> – 9 <sup>00</sup> óra között

c) Rendelő 3:

hétfő:	nincs
kedd:	11 <sup>00</sup> – 13 <sup>00</sup> óra között
szerda:	nincs
csütörtök:	nincs
péntek:	8 <sup>30</sup> – 10 <sup>30</sup> óra között
iskolaorvosi ellátás:	
kedd:	15 <sup>00</sup> – 16 <sup>00</sup> óra között
péntek:	7 <sup>30</sup> – 8 <sup>30</sup> óra között
tanácsadás:	
kedd:	14 <sup>00</sup> – 15 <sup>00</sup> óra között

d) Rendelő 4:

hétfő:	12 <sup>00</sup> – 13 <sup>00</sup> óra között
kedd:	nincs
szerda:	nincs
csütörtök:	8 <sup>00</sup> – 9 <sup>00</sup> óra között
péntek:	nincs
tanácsadás:	
hétfő:	11 <sup>00</sup> – 12 <sup>00</sup> óra között



Med Eniped Kft.  
8151 Szabadhatyán,  
Platánfa utca 28.  
Adószám: 26151900-1-07  
Bank: 10918001-00000096-37860018

**6. A háziorvosi ügyeletben történő részvételére vonatkozó rendelkezések:**

A Háziorvos köteles részt venni a szükségletek szerinti mértékben és beosztás alapján a központi háziorvosi ügyeleti ellátásban, amelyet a szerződés megkötésekor a Székesfehérvári Többcélú Kistérségi Társulással szerződésben lévő Alba Családorvosi Egyesület (továbbiakban: Egyesület) működtet. Az ügyeleti ellátásért járó díjazás az Egyesülettel kötött külön megállapodás alapján történik.

**7. A háziorvos helyettesítésére vonatkozó rendelkezések:**

- a) A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a Háziorvos távolléte esetén gondoskodik a helyettesítéséről, s annak pénzügyi fedezetét biztosítja. A helyettesítés időtartama alatt a rendelés elsősorban a Rendelőkben történik, azzal, hogy Megbízottnak a rendelést az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 7/A. §-a szerinti rendelési időben kell biztosítania.
- b) A Megbízott a Háziorvos távolléte esetén köteles a helyettesítő személyéről, annak rendelője címéről és rendelési idejéről a hozzátartozó lakosságot írásbeli tájékoztató kifüggesztésével tájékoztatni.

**8. Az ellátás nyújtásában részt vevő egészségügyi szakdolgozók megnevezése, a rájuk vonatkozó rendelkezések:**

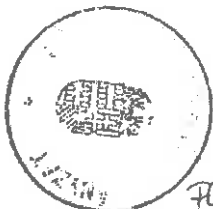
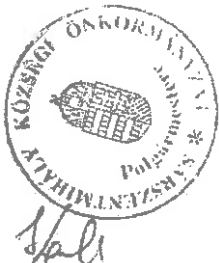
- a) A Megbízott saját költségére és kockázatára vállalja, hogy egészségügyi szolgáltató tevékenységét a jogszabályban előírt megfelelő szakképzettségű gyermekápoló vagy asszisztens foglalkoztatásával látja el, aki felett gyakorolja a munkáltatói jogokat.
- b) Az egészségügyi szakdolgozó neve és alapnyilvántartási száma:
- ba) Dvériné Németh Mónika – születési név: Németh Mónika - (szám: 253479)
- bb) Kőszeghy Tiborné – születési név: Varga Cecília Ilona - (szám: 89527).

**9. A feladat-ellátási szerződés időtartama:**

- a) Szerződő felek jelen szerződést a működési engedély jogerőre emelkedésének napjától határozatlan időre, de minimum 5 évre kötik.
- b) Jelen szerződés hatályosságának feltétele a működési engedély jogerőre emelkedése.

**10. A feladat-ellátási szerződés felmondására vonatkozó rendelkezések:**

- a) Jelen szerződést – a hatályba lépést követő 5 éven túl – hat havi felmondási idő mellett Megbízott jogosult indoklással egyoldalúan felmondani. A felmondási idő alatt a Megbízott köteles a szolgáltatás biztosítására.
- b) Jelen szerződést Szerződő felek – a hatályba lépést követő 5 éven belül is – írásban, közös megegyezéssel bármikor módosíthatják vagy megszüntethetik, valamint a Megbízó 1 hat havi felmondási idő mellett az alábbi esetekben felmondhatja, ha:
- ba) Megbízott a szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat.
- bb) A Háziorvos az önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.



Med Eniped Kft.  
8151 Szabadbattyán,  
Pálánfa utca 25.  
Adószám: 2615190091-07  
Bank: 10918001-00000099-37860018



bc) Megbízottnak a házi gyermekorvosi ellátás végzéséhez szükséges bármely engedélyét visszavonták.

bd) Megbízók területi ellátási kötelezettsége megszűnik.

A felmondási idő alatt a Megbízott köteles a szolgáltatás biztosítására.

**11. A házi orvost a körzetmódosítás következtében ért kár esetére a települési önkormányzat kártalanítási kötelezettsége:**

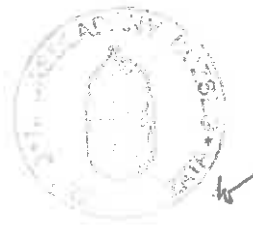
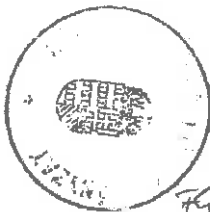
- a) Megbízók az ellátandó körzetet – az Eütv. 6. § (1) bekezdésben biztosított hatáskörében eljárva – egyoldalú jognyilatkozattal is, jelen szerződés fennállása alatt is bármikor megváltoztathatják. Az érintett lakosság megfelelő tájékoztatásával kapcsolatos kötelezettségek a Megbízókat terhelik.
- b) Amennyiben az a) pontban meghatározott körzetmódosítás a Házi orvos kérésére, vagy írásbeli hozzájárulásával történik, vagy közterület elnevezés, közterület átnevezés, házzámszámrendezés miatt válik szükségessé, úgy a Megbízókat kártalanítási kötelezettség nem terheli a Házi orvos felé. A Megbízott – e pontban felsorolt körzetmódosítás esetében – kötelezi magát a változásnak megfelelően a szerződésmódosítás aláírására.
- c) Amennyiben az a) pontban meghatározott körzetmódosítás nem b) pontban felsorolt okokból következik be, a Megbízóknak az Ötv. 2/B. § (5) bekezdése alapján kártalanítási kötelezettsége keletkezik a Házi orvos felé, melynek megállapításakor figyelembe kell venni a Megbízott által a finanszírozása keretében kapott egy éves összeget.

**12. Egyéb, kártérítésre, kártalanításra vonatkozó előírások:**

- a) Megbízott köteles érvényes felelősségbiztosítással rendelkezni, a szerződés időtartama alatt köteles mindazon károk megtérítésére, amelyet betegellátás során a beteg részére okozott.
- b) A Megbízott – a Házi orvost és a 8. pontban felsorolt egészségügyi szakdolgozót is beleértve – által okozott dologi kár esetében a károkozással kapcsolatos magatartást figyelembe véve – kártérítési felelősség terheli a Megbízottat a Megbízók felé.

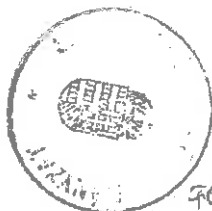
**13. Egyéb előírások:**

- a) A Megbízott vállalja, hogy a megbízás teljesítésekor – az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdésben leírt esetek kivételével – a mindenkor érvényes szakmai szabályoknak, valamint az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 121. §-ban előírt belső minőségügyi rendszer követelményeinek megfelelően a Házi orvoson keresztül folyamatos orvosi ellátást nyújt az egészségi állapot megőrzése, a betegségek megelőzése és gyógyítása céljából.
- b) A Megbízott – a Házi orvost és a 8. pontban felsorolt egészségügyi szakdolgozót is beleértve – köteles a térítésmentesen használatába adott Rendelőket és valamennyi ingóságot rendeltetésszerűen, az elvárható gondossággal kezelni, a felmerülő karbantartásokat, javításokat – a jelen szerződés 1-4. függelékében lévő eszközhasználati arányokat figyelembe véve – saját költségére elvégeztetni és a szerződés megszűnését követően használatra alkalmas állapotban a jelen szerződés 1-4. függelékében foglaltaknak megfelelően hiánytalanul, jól karbantartva visszaszolgáltatni. A Megbízott köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy a Rendelők és valamennyi ingóság értékét és állagát védje. Amennyiben a Megbízók értéknövelő beruházást végeznek a Rendelőkben, úgy a jelen szerződés 1., vagy 2., vagy 3. vagy 4. függelékét ennek megfelelően módosítani szükséges.



Med Eniped Kft.  
8151 Szabadbattyán,  
Platánfa utca 25.  
Adószám: 28151900-1-07  
Banks: 10910001-00000096-37860018

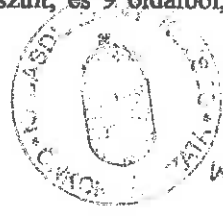
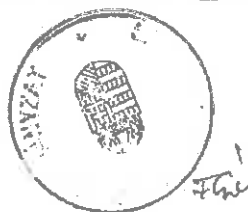
- c) A miniszteri rendeletben meghatározott szakmai minimum feltételek biztosítása a Megbízott kötelezettsége. A Megbízott használatába adott eszközök selejtezését az 1. függelék esetében Sárszentmihály Községi Önkormányzatánál, a 2. függelék esetében Jenő Község Önkormányzatánál, a 3. függelék esetében Nádasdladány Község Önkormányzatánál, és a 4. függelék esetében Sárkeszi Község Önkormányzatánál kezdeményezheti. A jelen szerződés függelékének módosításáról a Megbízók gondoskodnak.
- d) A Rendelők közüzemi díjai
- da) A Rendelő 1 közüzemi díjait (víz- és csatornadíj, villamos energia díja, gázszolgáltatás díja, egyedi fűtési díja, kommunális szemét szállítás díja stb.) Sárszentmihály Községi Önkormányzat viseli, valamint gondoskodik a Rendelő 1 festéséről és a villámvédelemről.  
A Rendelő 1 internet és telefonvonallal rendelkezik, az előfizetési szerződések megkötése, s a szolgáltatói díjak megfizetése Sárszentmihály Községi Önkormányzatát terhelik.
- db) A Rendelő 2 közüzemi díjait (víz- és csatornadíj, villamos energia díja, gázszolgáltatás díja, egyedi fűtés díja, telefonköltség, internet szolgáltatás díja, kommunális szemét szállítás díja stb.) Megbízott viseli Jenő Községi Önkormányzattal kötött külön megállapodás alapján. A közüzemi díjak megfizetésének módjára vonatkozó megállapodást a Megbízott köteles jelen szerződés hatályba lépését követő 15 napon belül megkötöni.
- dc) A Rendelő 3 közüzemi díjait (víz- és csatornadíj, villamos energia díja, gázszolgáltatás díja, telefonköltség, internet szolgáltatás díja, kommunális szemét szállítás díja stb.) a Megbízott köteles megfizetni Nádasdladány Községi Önkormányzat továbbszámlázással a nádasdladányi Egészségház összes közüzemi díjának 20,9 %-ának megfelelő mértékben.
- dd) A Rendelő 4 közüzemi díjait (víz- és csatornadíj, villamos energia díja, gázszolgáltatás díja, egyedi fűtés díja, kommunális szemét szállítás díja stb.) Sárkeszi Község Önkormányzata viseli, valamint gondoskodik a Rendelő 4 festéséről és a villámvédelemről.
- e) A Rendelő 1 és Rendelő 2 takarításáról a Megbízott a saját költségén köteles gondoskodni, Rendelő 4 takarítását Sárkeszi Község Önkormányzata vállalja. Rendelő 3. takarítását Nádasdladány Község Önkormányzata vállalja azzal, hogy a takarítás költségeit 20,9 %-os mértékben a Megbízott továbbszámlázást követően megfizet.
- f) A rendeltetészerű működéshez szükséges valamennyi nyomtatvány és fogyóeszköz beszerzéséről, valamint azok és valamennyi ingóság pótlásáról a Megbízott köteles gondoskodni azzal, hogy a pótoltt valamennyi ingóság a Megbízott tulajdonába kerül.
- g) A veszélyes hulladék kezeléséről és ártalmatlanításáról a Megbízott a saját költségén köteles gondoskodni.
- h) A használatba adás tulajdonjog változással nem jár, a Rendelők és valamennyi ingóság továbbra is a Megbízók tulajdonát képezik, annak a Megbízott részéről történő egyoldalú bármilyen megterhelése vagy elidegenítése tilos.
- i) A Megbízók a térítésmentesen használatba adott Rendelők és valamennyi ingóság használati jogát kizárólagosan a jelen szerződésben megjelölt Feladat ellátása céljából biztosítja a Megbízottnak. A Megbízott és a Háziorvos a Rendelőkben egyéb egészségügyi tevékenységet Rendelő 1 esetében kizárólag Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Rendelő 2 esetében Jenő Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Rendelő 3 esetében Nádasdladány Község Önkormányzata Képviselő-testülete, és Rendelő 4 esetében Sárkeszi Község Önkormányzata Képviselő-testülete előzetes írásbeli hozzájárulásával folytathat, azt hasznosításra harmadik személynek időlegesen sem engedheti át.



Med Eniped Kft.  
8181 Szabadbattyán,  
Platánfa utca 25.  
Adószám: 28131900-1-07  
Bank: 10918991-99900096-37890018

- j) A Rendelők átalakítására, bővítésére, más értéknövelő beruházás kivitelezésére a Megbízott Rendelő 1 esetében kizárólag Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Rendelő 2 esetében Jenő Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Rendelő 3 esetében Nádasdladány Község Önkormányzata Képviselő-testülete, és Rendelő 4. esetében Sárkeszi Község Önkormányzata Képviselő-testülete előzetes írásbeli hozzájárulását követően, az érintett felek külön megállapodása alapján jogosult.
- k) A Megbízók a Feladat ellátásáért külön megbízási díjat nem fizetnek. A Feladat ellátása során díjazás ellenében végzendő – jogszabályban meghatározott – tevékenységből eredő pénzbevételek a Megbízottat illetik meg.
- l) A Megbízott a Háziorvos szakmai képzéséről, továbbképzéséről gondoskodik és viseli annak költségeit.
- m) A Megbízott köteles a Megbízók részére minden év január 31. napjáig számszerűen tájékoztatást adni az elmúlt évre vonatkozóan az ellátottak számáról, beavatkozások fajtáiról a Központi Statisztikai Hivatal felé teljesített adatszolgáltatás másolatával.
- n) A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a jogszabályban előírt módon eleget tesz adatszolgáltatási kötelezettségének, és lehetővé teszi tevékenységének az arra jogosultak általi ellenőrzését az adatvédelmi szabályok betartásával.
- o) A Megbízott tudomásul veszi, hogy jelen szerződésben leírt jogok és kötelezettségek harmadik személyre nem ruházhatók át.
- p) A Megbízott képviselője kijelenti, hogy a Megbízott képviselőjére és jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel a Megbízók felé.
- q) A Megbízók hozzájárulnak ahhoz, hogy Megbízott a feladat ellátására közvetlenül kössön finanszírozási szerződést a NEAK-kal.
- r) Sárszentmihály Községi Önkormányzat képviselő-testülete a 293/2017. (XII. 7.) számú határozatában kapott felhatalmazás alapján a polgármester jogosult a szerződés aláírására.
- s) Jenő Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 91/2017. (XI. 28.) számú határozatában kapott felhatalmazás alapján a polgármester jogosult jelen szerződés aláírására.
- t) Nádasdladány Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 139/2017. (XII. 22.) számú határozatában kapott felhatalmazás alapján a polgármester jogosult jelen szerződés aláírására.
- u) Sárkeszi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 138/2017. (XII. 12.) számú határozatában kapott felhatalmazás alapján a polgármester jogosult jelen szerződés aláírására.
- v) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben fent megjelölt jogszabályokon túl a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egészségügyi szolgáltatások gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet, az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet és a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

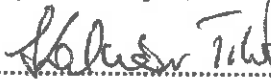
A Szerződő felek a 2019. május 29. napján kelt 1. sz. módosítással – melyet Sárszentmihály Községi Önkormányzat képviselő-testülete a 245/2019. (V. 28.) számú határozatával, Jenő Község Önkormányzat képviselő-testülete a 30/2019. (V. 16.) számú határozatával, Nádasdladány Község Önkormányzata a 46/2019. (V. 13.) számú határozatával, Sárkeszi Község Önkormányzata a 37/2019. (V. 07.) számú határozatával jóváhagyott - egységes szerkezetbe foglalt jelen szerződést – mely 8 egymással mindenben egyező, eredeti példányban készült, és 9 oldalból, 13 pontból, valamint egy




Med Eniped Kft.  
8151 Szabadbattyán,  
Platánfa utca 25.  
Adószám: 26151940-1-07  
Bank: 10918001-00000096-37860018

mellékletből és négy függelékéből áll – annak elolvasása és közös értelmezése, tartalmának megértése, és magukra nézve kötelezőnek elismerése után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, helyben hagyóan aláírták.


Sárszentmihály, 2019. május „29.”

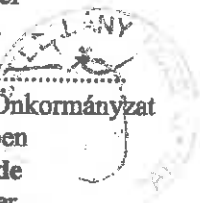
  
Sárszentmihály Községi Önkormányzat  
képviselésében  
Kalmár Tibor  
polgármester

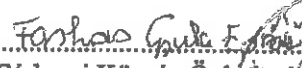


  
Jenő Község Önkormányzata  
képviselésében  
Kerekes Ildikó  
polgármester

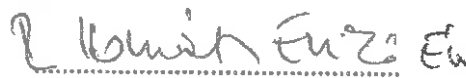


  
Nádasdladány Község Önkormányzat  
képviselésében  
Varga Tünde  
polgármester



  
Sárkeszi Község Önkormányzata  
képviselésében  
Farkas Gyula Ernőné  
polgármester





Med Eniped Orvosi Szolgáltató Kft  
képviselésében

Dr. Horváth Enikő Éva  
ügyvezető  
Megbízott

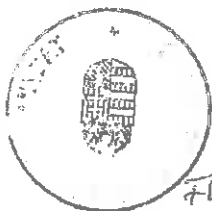
Med Eniped Kft.  
8151 Szabadbattyán,  
Platánfa utca 25.  
Adószám: 26151900-1-07  
Bank: 10918001-00000096-37880018

a sárszentmihályi, a jenői, a nádasdladányi és a sárkeszi házi gyermekorvosi és a sárszentmihályi, a jenői, a nádasdladányi iskolaorvosi körzet ellátási területe:

1. Sárszentmihály Községi Önkormányzat teljes közigazgatási területe
2. Jenő Község Önkormányzata teljes közigazgatási területe
3. Nádasdladány Község Önkormányzata teljes közigazgatási területe
4. Sárkeszi Község Önkormányzata teljes közigazgatási területe
5. Székesfehérvári Táncsics Mihály Általános Iskola Jenői Tagiskolája
6. Jenői Hétmérföldes Óvoda
7. Sárszentmihályi Zichy Jenő Általános Iskola
8. Sárszentmihályi Csicsergő Óvoda
9. Nádasdladányi Nádasdy Ferenc Általános Iskola
10. Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde



Skóli



F. Kovács



W



Med Eniped Kft.  
8151 Szabadbattyán,  
Pletánfa utca 25.  
Adószám: 28181900-1-07  
Bank: 10918001-00000000-07860018

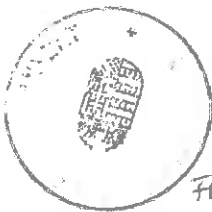
Feladat-ellátási szerződés 1. sz. függeléke

Sárszentmihály Községi Önkormányzat  
Önkormányzati vagyon egészségügyi szolgáltató általi használatáról

Sorszám:	Megnevezés:	Mennyiségi egység:	Mennyiség:
1.	3 fiókos konténer	db	2
2.	Csecsemőmérleg	db	1
3.	EKG Heart Mirror	db	1
4.	Hűtőgép Zanussi	db	1
5.	Íróasztal 1.	db	1
6.	Íróasztal 2.	db	1
7.	Készletláti táska	db	1
8.	Konyha alsó szekrény	db	1
9.	Konyha felső szekrény	db	1
10.	Lábtartó zsámoly 1.	db	1
11.	Lábtartó zsámoly 2.	db	1
12.	Laringoszkop készlet KAWE	db	1
13.	Látásvizsgáló tábla Kettesy	db	1
14.	Mérleg asztal	db	1
15.	Nyitott polcos szekrény 1.	db	1
16.	Nyitott polcos szekrény 2.	db	1
17.	Oldal szekrény	db	1
18.	Ophthalmoscop készlet	db	1
19.	Rendelői fogas falra szerelt	db	1
20.	Tolóajtós felső szekrény	db	1
21.	Tolóajtós szekrény	db	1
22.	Vizsgálóasztal	db	1
23.	Vödör (billenős szemetes)	db	1
24.	Álló fogas	db	1
25.	Bentwood szék	db	9
26.	Folyosó fogas falra szerelt	db	1
27.	Pelenkázó dupla	db	1
28.	Bentwood szék (öltöző)	db	2
29.	Kőasztal	db	1
30.	Öltöző szekrény kétajtós	db	1
31.	Polcos ajtós szekrény	db	1
32.	STERILOMAT KLM-100	db	1
33.	Fém újvédő	db	1
34.	Fürdőszoba mérleg	db	1
35.	Idegentestfogó	db	1
36.	Magasságmérő	db	1
37.	Solux lámpa	db	1
38.	Szájterpesztő	db	1
39.	Telefon KX-T6161146	db	1
40.	Vércukor mérő	db	1
41.	Vizsgáló lámpa	db	1
42.	Műanyag szék	db	6
43.	Poroltó készülék	db	1
44.	Zanussi 60l-es hűtő	db	1



Hali



Flm



Med Eniped Kft.  
8161 Szabadbattyán,  
Platánfa utca 25.  
Adószám: 26151900-1-07  
Bank: 10918001-00000066-37860018

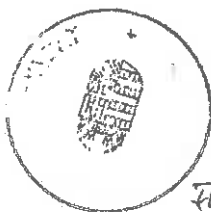
Feladat-ellátási szerződés 2. sz. függeléke

Jenő Község Önkormányzata  
Önkormányzati vagyon egészségügyi szolgáltató általi használatáról

sorszám	megnevezés
1	Műszerszekrény (45*45*207)
2	műszerszekrény (90*29*60)
3	műszerasztal üveglapos
4	minivac szívó (OE 126)
5	higanyos vérnyomásmérő
6	gyermekmandzsetta sorozat
7	fonendoszkóp M151, M160
8	pupilla vizsgáló lámpa
9	vércukor mérő D-Cont Cabrio
10	lázmérő
11	reflexkalapács
12	hallásvizsgáló (GÖH)
13	magasságmérő ( hordozható)
14	solux lámpa
15	Inhalátor U1
16	csipeszek anatómiai szájka
17	ollók: kőszerező, sebészeti
18	desmares kanál
19	szájtörpesz
20	göngyömosó készlet
21	szemöblítő pohár
22	érfogó, szike
23	ujvédő
24	idegentest fogó



Stali



Flye

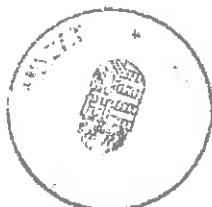


Med Eniped Kft.  
8151 Szabadszabvány,  
Platánfa utca 25.  
Adószám: 26151908-1-07  
Bank: 10018001-00000006-37860018

Nádasdladány Község Önkormányzata

Önkormányzati vagyon egészségügyi szolgáltató általi használatáról

Sorszám	Megnevezés	Mennyiség (db)
1.	Műszer szekrény	3
2.	Kartoték szekrény	1
3.	Műszerasztal üveglap	1
4.	Hűtőszekrény	1
5.	Íróasztal	2
6.	Gázrugós szék	2
7.	Betegváró szék	1
8.	Vizsgáló ágy	1
9.	Alló vizsgáló lámpa	1
10.	Szemvizsgáló tábla	1
11.	EKG, Hearst Mirror 3	1
12.	Minivac szívó (OE 126)	1
13.	Higanyos vérnyomás mérő	1
14.	Gyermekmandzs. Sor.	1
15.	Fonendoszkóp	2
16.	Pupilla vizsg. Lámpa	1
17.	Vércukor mérő (partner)	1
18.	Lázmérő	1
19.	Reflexkalapács	1
20.	Színlátás-vizsgáló könyv	1
21.	Csecsemő hosszmérő	1
22.	Csipesz (anatómiai, pálca)	2
23.	Ollók, kötszer sebészeti	3
24.	Szike	1
25.	Desmares kanál	1
26.	Szájterpesz	1
27.	Gyomormosó készlet	1
28.	Szemöblítő pohár	1
29.	Érfogó	1
30.	Pelenkázó	1
31.	Műanyag szék (fertőzővel együtt)	9+2
32.	Műanyag gyerekszék (fertőzővel együtt)	10+2
33.	Műanyag gyerek asztal	2
34.	Fa polc	1
35.	Ruha fogas	1
36.	Műanyag szemetestartó	1
37.	TV	1
38.	TV polc	1



Med Enipéd Kft.  
8151 Szabadbattyán,  
Platánfa utca 25.  
Adószám: 26157900-1-07  
Bank: 10918001-00000098-37890018

Solt

Fünc

J

W



Feladat-ellátási szerződés 4. sz. függeléke

Sárkeszi Község Önkormányzata  
Önkormányzati vagyon egészségügyi szolgáltató általi használatáról

sorszám	megnevezés
1	Műszerszekrény/45x45x207/
2	minivac szívó /OE 126/
3	Vérnyomásmérőhöz gyermekmandzsetta sorozat
4	Fonendoszkóp: KENCZ SUZUKEN M151
5	Pupilla vizsgáló lámpa
6	Vércukormérő: D-CONT CABRIO
7	C-TEST
8	Csipeszek: anatómiai
9	szálka
10	0116k: kötszerolló 14cm,acél
11	sebészeti 145mm
12	Szike
13	Desmares kanál
14	Szájterpesz
15	Gyomormosó készlet
16	Szemöblítő pohár
17	Érfogó KaWe 14 cm
18	Reflexkalapács



Med Eniped Kft.  
8151 Szabadbattyán,  
Platánfa utca 25.  
Adószám: 26151900-1-07  
Bank: 10918001-00000098-37060018