

**ADATLELTÁR**  
közzétételi kötelezettség teljesítéséhez

1.	<i>A szervezeti egység neve:</i>	Sárszentmihály Községi Önkormányzat Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
2.	<i>Az adatbázis illetve nyilvántartás neve:</i>	<b>Esetnapló - esetlap</b>
3.	<i>Az adatokért felelős munkakörének megnevezése:</i>	családsegítő
4.	<i>A kezelt adat minősítése(*1):</i>	személyes adat / különleges adat
5.	<i>Az adat formátuma (*2):</i>	papír alapú nyilvántartás
6.	<i>Az adatkezelés célja:</i>	gondozási folyamat előkészítése, megtervezése, folyamat dokumentálása, eredmények összegzése, értékelése
7.	<i>Az adatkezelés jogalapja (*3):</i>	1997. évi XXXI. törvény 135. § (1) bekezdés b) pont, (2) bekezdés; 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 8. § (1) bek. b), (2) bekezdése, 7. melléklete
8.	<i>Az adatkezelés időtartama:</i>	a gyermek nagykorúságának elérését követő 25 év; nagykorú személy esetén az esetlezést követő 5 év
9.	<i>Az érintettek köre (*4):</i>	a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatásainak igénybevevői
10.	<i>Az adatok forrása (*5):</i>	érintett nyilatkozata
11.	<i>Az adatok fajtái (*6):</i>	TAJ, név, születési hely, idő, elérhetőség, lakóhely, tartózkodási hely, állampolgárság, anyanyelve, tartózkodási jogcím, családi állapot, iskolai végzettség, gazdasági aktivitás, gyermekek neve, vonatkozó adatok,
12.	<i>A hozzáférés módja (*7):</i>	a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat dokumentációs rendszere

**Kitöltési útmutató**

*1	a) közérdekből nyilvános adat b) közérdekű adat c) személyes adat d) személyes különleges adat e) bűnügyi személyes adat f) minősített adat
*2	pl. excel táblázat, papír alapú nyilvántartás, adatbázis, internetes platform, stb.
*3	a) jogszabály (pontos megjelöléssel) b) az érintett hozzájárulása
*4	pl. az xxx projekt résztvevői, stb.
*5	a) az érintett nyilatkozata b) hatósági nyilvántartás c) más adatkezelő nyilvántartása
*6	pl. név, születési dátum, stb.
*7	pl. web oldal címe