

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

adatleltár: CSA-5

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Család- és Gyermejjóléti Szolgálat által személyes adatok kezelésére kerül sor az alábbi adatok tekintetében.

1.	Az adatkezelő neve: Sárszentmihály Községi Önkormányzat
2.	Az adatkezelő elérhetőségei: 8143 Sárszentmihály, Fő út 54. telefon: 22-245-005 e-mail: hivatal@sarszentmihaly.hu
3.	Az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei: Turzó Anikó adatvédelmi tisztviselő telefon: 22-245-005 e-mail: hivatal@sarszentmihaly.hu
4.	Adatbázis illetve nyilvántartás neve: Forgalminapló
5.	Különleges személyes adat kategóriájának ismertetése: -
6.	Érintettek: Szolgáltatást igénybevevő
7.	A kezelt adat minősítése: személyes, különleges személyes adat
8.	Az adat formátuma: papír alapú nyilvántartás (anonim kóddal)
9.	A személyes adatok kezelésének célja: szolgáltatás nyújtásáról megalapozott statisztikai adatok rendelkezésre állása
10.	A személyes és különleges személyes adatok tárolásának időtartama, illetve annak lejártával a kezelés módja: a jogosultság megszűnésétől, illetve a gyermek nagykorúságától számított 25 év
11.	Az adatkezelés jogalapja: 1997. évi XXXI. törvény 135. §; 1993. évi III. törvény 20. § (2) bekezdése
12.	Az adatok forrása: az érintetttől
13.	Harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet részére továbbít-e adatot az adatkezelő? nem
14.	Adatkezelés helye: Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal családsegítő irodája
15.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása: <ol style="list-style-type: none"> a) Az Adatkezelő munkatársa az Infotv. és az EK rendelet valamint jelen Szabályzat alapján a személyes adatnak minősülő adatokat tartalmazó iratokat köteles munkaidőn túl, és amennyiben lehetséges, munkaidőben is – zárt szekrényben zárva tartani. Az asztalon és az iroda helyiségben az iratok a konkrét ügyben, munkavégzés céljából tarthatók. b) Adatvédelmi megfontolásból azokat a helyiségeket, ahol közös használatú nyomtató vagy másológép üzemel, az Adatkezelő munkatársa köteles fokozott figyelemmel használni; „rontott”, személyes adatot tartalmazó iratot köteles magával vinni, a másoló/nyomtató mellett nem hagyhatja, köteles azokat felismerhetetlenné tenni és/vagy iratmegsemmisítő gépen megsemmisíteni. c) Adatvédelmi megfontolásból az Adatkezelő munkatársa azokat a szobákat, irodákat, helyiségeket, ahol számítógép, munkaállomás üzemel, köteles úgy használni, hogy az megfeleljen az adatvédelmi, tűzvédelmi és informatikai biztonsági szabályoknak, követelményeknek. Az

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

adatleltár: CSA-5

	<p>Adatkezelő munkatársa köteles a számítógépet és az ahhoz alkalmazott adathordozókat úgy kezelni, tárolni, hogy a védelmet igénylő adat illetéktelen személy kezébe ne kerülhessen, az adatot illetéktelen személy ne ismerhesse meg. Köteles a munkaidő végeztével a munkaállomást lekapcsolni, az irodahelyiség ajtaját bezárni.</p> <p>d) Személyes adatot tartalmazó iratot a hivatali helyiségből kivinni, munkaköri feladat ellátásának kivételével, nem lehet, csak felettese engedélyével. Ebben az esetben is a konkrét adatkezelést végző munkatárs felel az adat biztonságáért.</p> <p>e) Az iratok továbbítása során kellő körültekintéssel kell eljárni. A törvényes előírásokat be kell tartani. Nem minősül elektronikus ügyintézésnek az e-mail; postán vagy személyesen is kizárólag igazolható módon lehet iratot továbbítani.</p> <p><u>Az adatkezelési rendszer környezetének védelme:</u></p> <p>a) A családsegítő által használt drive jelszóval védett.</p> <p>Az adatok sérülésének, illetve elvesztésének megelőzésére, a következmények felszámolására tervezett intézkedések:</p> <p>b) A családsegítő elsődlegesen pen-drive-on dolgozik, mely jelszóval védetten tartalmazza az adatokat.</p> <p>c) A pen-drive-ról az adatokat (valamennyi adatot) hetente, péntek munkaidő végéig átmenti a számítógépére, az általa használt virtuális drive-ra, napi dátum-mal jelölt könyvtár alá.</p> <p>d) A tárgyévet követő év január 31-ig a pen-drive-ról az előző évet archiválni kell a számítógép családsegítő számára fenntartott virtuális drive részén a mentett naptári év és az „archív” megjelöléssel. (Pl. 2017-ARCHÍV könyvtárban kell eltárolni a 2017-es adatokat.)</p> <p>Harmadik személy, ún. Vendég személy számítógép használata</p> <p>Elsősorban a családsegítő kolléga feladatkörében a Szolgáltató biztosítja ún. Vendég (pl. esetmenedzser) belépési lehetőségét a számítógépes rendszerbe, melynek terjedelme korlátozott: szövegszerkesztő használata, e-mail kezelés, web használat.</p> <p>A belépési jogosítvány adatait a családsegítő és a személyzeti kolléga ismeri; az sem nyilvános, kizárólag a Vendég (pl. esetmenedzser, falugazda) használhatja.</p> <p>Adatok zárt kezelése</p> <p>A Szolgálat a gyermek bántalmazása, elhanyagolása miatt jelzést tevő intézmény vagy személy adatait, erre irányuló külön kérelem hiányában is zártan kezeli.</p> <p>A jelzést, bejelentést tartalmazó iratot a gyermek iratanyagában elkülönítetten kell kezelni.</p> <p>A zártan kezelt adatokat külön borítékban kell továbbítani az eljáró szervhez.</p> <p>Ezen iratba a szülő nem tekinthet bele.</p>
16.	<p><i>Az érintett jogai:</i></p> <p><i>előzetes tájékozáshoz való jog</i></p> <p>a) az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon (a továbbiakban: előzetes tájékozáshoz való jog),</p> <p><i>hozzáféréshez való jog</i></p> <p>b) kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az adatkezelő a rendelkezésére bocsássa (a továbbiakban: hozzáféréshez való jog),</p> <p><i>helyesbítéshez való jog</i></p> <p>c) kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő helyesbítse, illetve kiegészítse (a továbbiakban: helyesbítéshez való jog),</p> <p><i>adatkezelés korlátozásához való jog</i></p>

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

adatleltár: CSA-5

	<p>d) kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatai kezelését az adatkezelő korlátozza (a továbbiakban: az adatkezelés korlátozásához való jog),</p> <p>törléshez való jog</p> <p>e) kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő törölje (a továbbiakban: törléshez való jog).</p> <p>Az adatkezelő az érintett jogai érvényesülésének elősegítése érdekében</p> <p>a) az érintett részére az Infotv.-ben törvényben meghatározott esetekben nyújtandó bármely értesítést és tájékoztatást könnyen hozzáférhető és olvasható formában, lényegre törő, világos és közérthetően megfogalmazott tartalommal teljesíti, és</p> <p>b) az érintett által benyújtott, az őt megillető jogosultságok érvényesítésére irányuló kérelmet annak benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb huszonöt napon belül elbírálja és döntéséről az érintettet írásban vagy ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton értesíti.</p> <p>Az adatkezelő az érintettet megillető jogosultságok érvényesülésével kapcsolatban a törvényben meghatározott feladatait – főszabályként - ingyenesen látja el.</p> <p>Kivétel: ha az érintett</p> <p>a) a folyó évben, azonos adatkörre vonatkozóan a 14. § b)-e) pontjaiban meghatározott jogai érvényesítése iránt ismételt kérelmet nyújt be, és</p> <p>b) e kérelme alapján az adatkezelő által kezelt személyes adatainak helyesbítését, törlését vagy az adatkezelés korlátozását az adatkezelő jogszerűen mellőzi,</p> <p>az adatkezelő az érintett jogainak az a) és b) pontban foglaltak szerinti ismételt és megalapozatlan érvényesítésével összefüggésben közvetlenül felmerült költségeinek megtérítését követelheti az érintettől.</p> <p>Ha megalapozottan feltehető, hogy a 14. § b)-e) pontjában meghatározott jogok érvényesítése iránt kérelmet benyújtó személy az érintettel nem azonos személy, az adatkezelő a kérelmet az azt benyújtó személy személyazonosságának hitelt érdemlő igazolását követően teljesíti.</p>
17.	<p>Jogorvoslat</p> <p>Az érintett jogérvényesítési lehetőségeit az Infotv. valamint a Ptk. tartalmazza.</p> <p>Az érintett a törvényben foglalt adatkezeléssel kapcsolatos jogainak sérelme esetén az Infotv. 22. §-ában meghatározottak szerint bírósághoz fordulhat, vagy az Infotv. 52. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.).</p> <p>Az érintett az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az adatkezelő a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.</p> <p>A pert az érintett - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.</p> <p>A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége. A perbe a Hatóság az érintett pernyertessége érdekében beavatkozhat.</p> <p>Ha a bíróság a keresetnek helyt ad, a jogsértés tényét megállapítja és az adatkezelőt, illetve az adatfeldolgozót</p> <p>a) a jogellenes adatkezelési művelet megszüntetésére,</p> <p>b) az adatkezelés jogszerűségének helyreállítására, illetve</p> <p>c) az érintett jogai érvényesülésének biztosítására pontosan meghatározott magatartás tanúsítására kötelezi, és szükség esetén egyúttal határoz a kártérítés, sérelemdíj iránti igényről is.</p>