

## ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

adatleltár: CSA-6

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Család- és Gyermekjóléti Szolgálat által személyes adatok kezelésére kerül sor az alábbi adatok tekintetében.

1.	<b>Az adatkezelő neve:</b> Sárszentmihály Községi Önkormányzat
2.	<b>Az adatkezelő elérhetőségei:</b> 8143 Sárszentmihály, Fő út 54. telefon: 22-245-005 e-mail: hivatal@sarszentmihaly.hu
3.	<b>Az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei:</b> Turzó Anikó adatvédelmi tisztviselő telefon: 22-245-005 e-mail: hivatal@sarszentmihaly.hu
4.	<b>Adatbázis illetve nyilvántartás neve:</b> <b>Védelembe vételi javaslat tétel során alkalmazott adatlapok (T, GYSZ-1, GYSZ-2, GYSZ-3, GYSZ-4)</b>
5.	<b>Különleges személyes adat kategóriájának ismertetése:</b> -
6.	<b>Érintettek:</b> veszélyeztetett gyermek és törvényes képviselője
7.	<b>A kezelt adat minősítése:</b> személyes, különleges személyes adat
8.	<b>Az adat formátuma:</b> papír alapú nyilvántartás
9.	<b>A személyes adatok kezelésének célja:</b> veszélyeztettség esetén a gyermek alapvető adatainak dokumentálása, illetve a Család- és Gyermekjóléti Központ bevonásakor tájékoztatás, beazonosítás céljából
10.	<b>A személyes és különleges személyes adatok tárolásának időtartama, illetve annak lejártával a kezelés módja:</b> a gyermek nagykorúságától számított 25 év
11.	<b>Az adatkezelés jogalapja:</b> 1997. évi XXXI. törvény 135. § (2) bekezdése, 235/1997.(XII.17.) Korm.r. 2. melléklete
12.	<b>Az adatok forrása:</b> <b>az érintetttől</b>
13.	<b>Harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet részére továbbít-e adatot az adatkezelő?</b> nem
14.	<b>Adatkezelés helye:</b> Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal családsegítő irodája
15.	<b>Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Az Adatkezelő munkatársa az Infotv. és az EK rendelet valamint jelen Szabályzat alapján a személyes adatnak minősülő adatokat tartalmazó iratokat köteles munkaidőn túl, és amennyiben lehetséges, munkaidőben is – zárt szekrényben zárva tartani. Az asztalon és az iroda helyiségben az iratok a konkrét ügyben, munkavégzés céljából tarthatók.</li> <li>b) Adatvédelmi megfontolásból azokat a helyiségeket, ahol közös használatú nyomtató vagy másológép üzemel, az Adatkezelő munkatársa köteles fokozott figyelemmel használni; „rontott”, személyes adatot tartalmazó iratot köteles magával vinni, a másoló/nyomtató mellett nem hagyhatja, köteles azokat felismerhetetlenné tenni és/vagy iratmegsemmisítő gépen megsemmisíteni.</li> <li>c) Adatvédelmi megfontolásból az Adatkezelő munkatársa azokat a szobákat, irodákat, helyiségeket,</li> </ul>

## ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

adatleltár: CSA-6

	<p>ahol számítógép, munkaállomás üzemel, köteles úgy használni, hogy az megfeleljen az adatvédelmi, tűzvédelmi és informatikai biztonsági szabályoknak, követelményeknek. Az Adatkezelő munkatársa köteles a számítógépet és az ahhoz alkalmazott adathordozókat úgy kezelni, tárolni, hogy a védelmet igénylő adat illetéktelen személy kezébe ne kerülhessen, az adatot illetéktelen személy ne ismerhesse meg. Köteles a munkaidő végeztével a munkaállomást lekapcsolni, az irodahelyiség ajtaját bezárni.</p> <p>d) Személyes adatot tartalmazó iratot a hivatali helyiségből kivinni, munkaköri feladat ellátásának kivételével, nem lehet, csak felettébe engedélyével. Ebben az esetben is a konkrét adatkezelést végző munkatárs felel az adat biztonságáért.</p> <p>e) Az iratok továbbítása során kellő körültekintéssel kell eljárni. A törvényes előírásokat be kell tartani. Nem minősül elektronikus ügyintézésnek az e-mail; postán vagy személyesen is kizárólag igazolható módon lehet iratot továbbítani.</p> <p><u>Az adatkezelési rendszer környezetének védelme:</u></p> <p>a) A családsegítő által használt drive jelszóval védett.</p> <p>Az adatok sérülésének, illetve elvesztésének megelőzésére, a következmények felszámolására tervezett intézkedések:</p> <p>b) A családsegítő elsődlegesen pen-drive-on dolgozik, mely jelszóval védetten tartalmazza az adatokat.</p> <p>c) A pen-drive-ról az adatokat (valamennyi adatot) hetente, péntek munkaidő végéig átmenti a számítógépére, az általa használt virtuális drive-ra, napi dátum-mal jelölt könyvtár alá.</p> <p>d) A tárgyévet követő év január 31-ig a pen-drive-ról az előző évet archiválni kell a számítógép családsegítő számára fenntartott virtuális drive részén a mentett naptári év és az „archív” megjelöléssel. (Pl. 2017-ARCHÍV könyvtárban kell eltárolni a 2017-es adatokat.)</p> <p>Harmadik személy, ún. Vendég személy számítógép használata</p> <p>Elsősorban a családsegítő kolléga feladatkörében a Szolgáltató biztosítja ún. Vendég (pl. esetmenedzser) belépési lehetőségét a számítógépes rendszerbe, melynek terjedelme korlátozott: szövegszerkesztő használata, e-mail kezelés, web használat.</p> <p>A belépési jogosítvány adatait a családsegítő és a személyzeti kolléga ismeri; az sem nyilvános, kizárólag a Vendég (pl. esetmenedzser, fálugazda) használhatja.</p> <p>Adatok zárt kezelése</p> <p>A Szolgálat a gyermek bántalmazása, elhanyagolása miatt jelzést tevő intézmény vagy személy adatait, erre irányuló külön kérelem hiányában is zártan kezeli.</p> <p>A jelzést, bejelentést tartalmazó iratot a gyermek iratanyagában elkülönítetten kell kezelni.</p> <p>A zártan kezelt adatokat külön borítékban kell továbbítani az eljáró szervhez.</p> <p>Ezen iratba a szülő nem tekinthet bele.</p>
16.	<p><b><i>Az érintett jogai:</i></b></p> <p><b><i>előzetes tájékozdáshoz való jog</i></b></p> <p>a) az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon (a továbbiakban: előzetes tájékozdáshoz való jog),</p> <p><b><i>hozzáféréshez való jog</i></b></p> <p>b) kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az adatkezelő a rendelkezésére bocsássa (a továbbiakban: hozzáféréshez való jog),</p> <p><b><i>helyesbítéshez való jog</i></b></p> <p>c) kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatait az</p>

## ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

adatleltár: CSA-6

	<p>adatkezelő helyesbítse, illetve kiegészítse (a továbbiakban: helyesbítéshez való jog),</p> <p><b>adatkezelés korlátozásához való jog</b></p> <p>d) kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatai kezelését az adatkezelő korlátozza (a továbbiakban: az adatkezelés korlátozásához való jog),</p> <p><b>törléshez való jog</b></p> <p>e) kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő törölje (a továbbiakban: törléshez való jog).</p> <p>Az adatkezelő az érintett jogai érvényesülésének elősegítése érdekében</p> <p>a) az érintett részére az Infotv.-ben törvényben meghatározott esetekben nyújtandó bármely értesítést és tájékoztatást könnyen hozzáférhető és olvasható formában, lényegre törő, világos és közérthetően megfogalmazott tartalommal teljesíti, és</p> <p>b) az érintett által benyújtott, az őt megillető jogosultságok érvényesítésére irányuló kérelmet annak benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de <b>legfeljebb huszonöt napon belül elbírálja</b> és döntéséről az érintettet írásban vagy ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton értesíti.</p> <p>Az adatkezelő az érintett megillető jogosultságok érvényesülésével kapcsolatban a törvényben meghatározott feladatait – főszabályként - ingyenesen látja el.</p> <p>Kivétel: ha az érintett</p> <p>a) a folyó évben, azonos adatkörre vonatkozóan a 14. § b)-e) pontjaiban meghatározott jogai érvényesítése iránt ismételt kérelmet nyújt be, és</p> <p>b) e kérelme alapján az adatkezelő által kezelt személyes adatainak helyesbítését, törlését vagy az adatkezelés korlátozását az adatkezelő jogszerűen mellőzi,</p> <p>az adatkezelő az érintett jogainak az a) és b) pontban foglaltak szerinti ismételt és megalapozatlan érvényesítésével összefüggésben közvetlenül felmerült költségeinek megtérítését követelheti az érintettől.</p> <p>Ha megalapozottan feltehető, hogy a 14. § b)-e) pontjában meghatározott jogok érvényesítése iránt kérelmet benyújtó személy az érintettel nem azonos személy, az adatkezelő a kérelmet az azt benyújtó személy személyazonosságának hitelt érdemlő igazolását követően teljesíti.</p>
17.	<p><b>Jogorvoslat</b></p> <p>Az érintett jogérvényesítési lehetőségeit az Infotv. valamint a Ptk. tartalmazza.</p> <p><b>Az érintett a törvényben foglalt adatkezeléssel kapcsolatos jogainak sérelme esetén az Infotv. 22. §-ában meghatározottak szerint bírósághoz fordulhat, vagy az Infotv. 52. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.).</b></p> <p>Az érintett az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az adatkezelő a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.</p> <p>A pert az érintett - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.</p> <p>A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége. A perbe a Hatóság az érintett pernyertessége érdekében beavatkozhat.</p> <p>Ha a bíróság a keresetnek helyt ad, a jogsértés tényét megállapítja és az adatkezelőt, illetve az adatfeldolgozót</p> <p>a) a jogellenes adatkezelési művelet megszüntetésére,</p> <p>b) az adatkezelés jogszerűségének helyreállítására, illetve</p> <p>c) az érintett jogai érvényesülésének biztosítására pontosan meghatározott magatartás tanúsítására kötelezi, és szükség esetén egyúttal határoz a kártérítés, sérelemdíj iránti igényről is.</p>