

SÁRSZENTMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT



TANYAGONDNOKI SZOLGÁLAT SZAKMAI PROGRAM

2022.

Tartalomjegyzék

I.A szolgáltatás célja

I/1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása,

I/2. Együtműködés más intézményekkel, szolgáltatókkal, az együtműködés módja

II. Az ellátandó célcsoport megnevezése

III. A Szolgáltató által biztosított szolgáltatási elemek

IV. Az ellátás igénybevételének módja

V. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

VI. Az ellátottak és a szolgáltatást nyújtó jogainak védelméről

I.A szolgáltatás célja

I/1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A tanyagondoki szolgáltatás célja:

- a település demográfiai, társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése;
- a közlekedés lehetőségeinek javítása;
- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése, különös tekintettel a külterületeken élőkre;
- a lakosság életfeltételeinek javítása, a településen a jobb életminőség elérése;
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése;
- a települési funkciók bővítése;
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének segítése;
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése;
- a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése;
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.
- a település-részre kedvező gazdasági folyamatokat elindítása

A tanyagondnoki szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatás.

I/1.1. Alapfeladatnak minősül

a) a közreműködés

aa) az étkeztetésben

A tanyagondok feladata a településen élő lakosokkal való beszélgetés során a további

étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé, illetve a megszervezésben való közreműködés.

Az Önkormányzatnál a szociális étkeztetés feladatát jelenleg az ÁSZPÁR Kft látja el, de ha nem tudja vállalja az ebéd kiszállítását, abban az esetben a tanyagondnok veszi át ezen a településrészén a feladatot.

A szolgáltatás rendszeressége: Jelenleg alkalmoszerű, szükség esetén naponta.

Az ellátottak köre: A szociális étkeztetésben résztulók.

ab) a házi segítségnyújtásban

A tanyagondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott, főleg egyedül élő embereket. Szükség esetén jelzéssel él a megfelelő szakma képviselője felé, amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel tudnak gondoskodni. A folyamatos gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről.

A házi segítségnyújtást, mint feladatot az Önkormányzat a helyi házigondozó segítségével látja el. A tanyagondnok feladata különösen a ház körüli feladatok ellátásában, bevásárlásban, gyógyszerkiváltásban, szállításban mutatkozik meg.

Az ellátottak köre: A tanyagondnoki, és/vagy a házi segítségnyújtásban regisztrált kérelmezők.

ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;

b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így

ba) a háziorvosi rendelésre szállítás

A tanyagondnoki szolgáltatás egyik kiemelten fontos feladata a szolgáltatást igénylő lakos orvosi ellátáshoz való hozzájutása, igény szerint a választott háziorvosi rendelésre, szükség esetén a település közigazgatási területén kívül is. A kliens egészségi állapota szerint helyben, Sárszentmihályra is igényelheti az orvoshoz való szállítást.

A fertőző, vagy életveszélyben lévő betegek szállítása szakszerű ellátást igényel, ezért a tanyagondnok ezen személyek szállítását nem végezheti! Ebben az esetben a tanyagondnok kötelessége a szakszerű ellátás megszervezése (mentő, orvos hívása) és közreműködése a betegszállítás megszervezésében.

bb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás

A szakorvosi rendelések Székesfehérváron vehetőek igénybe. Kórházi ellátás szintén Székesfehérváron biztosított.

A szakellátást igénylő betegek ezen intézményekbe történő eljuttatását szorgalmazza a tanyagondnok betegszállító igénylésével, bevonásával, s ha erre egyéb ok miatt még sincs lehetőség, abban az esetben a tanyagondnok szállítja az adott intézménybe a beteget. A szakellátásra történő szállítás orvosi beutaló alapján, előzetes időpont egyeztetéssel történik. A tanyagondnok ugyanakkor a sürgősségi betegellátást nem helyettesíti!

bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;

Gyógyszerkiváltásra Sárszentmihály gyógyszertárában van lehetőség. A tanyagondnok hetente egy alkalommal összegyűjtve az igényeket gondoskodik a gyógyszerek kiváltásáról és a településrésze szállításáról. Azon személyek részére, akiknek gyógyászati segédeszközre van szüksége, segítséget nyújt a beszerzés helyének felkutatásában, a beszerzés lebonyolításában, és akár a gyógyászati segédeszköz kiszállításában is.

c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása,

ca) az óvodába, iskolába szállítás

Óvoda és az iskola Sárszentmihály településen, illetve Székesfehérváron van. A Sárpentele-i gyermekek rendszeres iskolába, óvodába történő szállítása tömegközlekedéssel, illetve iskolajáratokkal nem minden esetben megoldott. Amennyiben a megszokottól eltérő óvoda vagy iskolakezdési időpontra kell a gyermeknek az intézményben megjelenni, s ehhez igazítottan a tömegközlekedés nem biztosított, abban az esetben, valamint a szünidőkbe (téli, nyári, tavaszi) illetve a nyári szünetben, a nyári ügyeletet igénybe vevő kiskorúak részére a törvényes képviselő írásos engedélyével végezhet szállítási feladatot a tanyagondnok.

cb) az egyéb gyermekszállítás

A törvényes képviselő írásos engedélyével a rendezvényekre, kirándulásokra, versenyekre, egyéb gyermekprogramokra igény esetén, a tanyagondnok szállítja a kiskorú gyerekeket.

I/1.2. Kiegészítő feladatnak minősülnek a lakossági szolgáltatások, így

a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése,

segítése

A tanyagondnok a helyi közösségi élet főszereplője, aki nem csak szállítási, de szervezési lebonyolítói feladatokat is ellát.

A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Ehhez felméri a lakosság igényeit, melyet továbbít a fenntartó felé. A szükséges információkat pedig eljuttatja a településrész lakói felé.

Az Önkormányzat által szervezett közösségi rendezvények szervezésében, lebonyolításában, az ahhoz szükséges beszerzési feladatok ellátásában, fellépők szállításában a tanyagondnok közreműködik.

A tanyagondnoki szolgáltatás útján lehetőség van a sárpentelei lakosok részére a Sárszentmihályon vagy Sárpentelén tartott programokra történő oda-vissza szállítás igénybevételére. Más településeken levő rendezvényekre, programokra, színházba vagy kirándulásokra szállítás is kérelmezhető abban az esetben, ha a kliensnek a helyszínre oda, vagy vissza jutása másképp, vagy tömegközlekedéssel nem megoldható, valamint a szállítást igénybevevő - regisztrált személy.

b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, mely történhet szállításon túl az ügyek tanyagondnok által történő elintézésével is.

A tanyagondnok segítséget nyújt az egyéni hivatalos ügyek intézésében. E feladatkörében segítséget nyújt a hozzá fordulók részére abban, hogy ügyükkel mely szervhez fordulhatnak, és amennyiben ezt igénylik, az ellátottak részére az ügy elintézésben, így különösen a kérelmük benyújtásában is segítséget nyújt. A részére eljuttatott lakossági igényeket továbbítja az Önkormányzat számára.

c) az egyéb lakossági szolgáltatások körébe olyan feladatok tartoznak, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem. Ilyenek például:

Nagybevásárlás

A település részen tartós fogyasztási cikket árusító üzlet, bevásárlóközpont nincs, ezért a tanyagondnok a nagyobb méretű árucikkeket a vásárlás helyéről hazaszállítja, illetve hetente „bevásárló járatként” az ezt igénylőket Székesfehérvárra elszállítja, vagy az arra rászorulóknak részére bevásárol.

Egyéb szállítási feladatok, valamint a tömegközlekedéshez való hozzájutás biztosítása.

Anyag- és árubeszerzés az önkormányzat számára.

I/1.3. Közvetett szolgáltatásnak minősül

- a) az ételszállítás önkormányzati intézménybe,
- b) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére. A szolgáltatást nyújtó tanyagondnok közreműködik az önkormányzati információk közvetítésében a lakosság részére. E feladatkörében eljuttatja az önkormányzati hírújságot, hirdetményeket, meghívókat, leveleket, szórólapokat, plakátokat a lakosság részére.

- c) a tanyagondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

A tanyagondnoki szolgáltatás működéséhez szükséges biztosítani a tárgyi feltételeket is. Ez jelenti elsősorban a feladat ellátásához használt gépjármű folyamatos üzemképes és a feladat ellátásához megfelelő állapotban tartását. Ennek érdekében a tanyagondnok gondoskodik az üzemanyag beszerzéséről, valamint a gépjármű takarításáról, szervizeléséről.

- Lényeges továbbá a feladat ellátásához szükséges dokumentációk (menetlevél, tevékenységnapló) folyamatos, naprakész vezetése. A Szakmai rendelet 39. § (4) bekezdése alapján a tanyagondnok tevékenységét a tanyagondnoki szolgáltatás tevékenységnaplójában kell dokumentálni. A szolgáltatáshoz használt gépjármű menetlevelén (2018. február 6-tól) fel kell tüntetni, hogy a gépjárművet a tanyagondnoki szolgáltatás ellátásához veszik igénybe. Tehát minden esetben meg kell jeleníteni a menetlevelen, ha önkormányzati vagy tanyagondnoki feladatokra van használatban a gépjármű, s ennek természetesen összhangban kell lennie a tevékenységnaplóval is. Az eddigi tapasztalatok alapján célszerű egy tanyagondnoki szolgáltatás feliratú bélyegzővel ellátni a szolgáltatás végzőt, hogy adminisztrációs terhet ez a szabályozás pluszban ne jelentsen.
- Az adminisztrációs feladatokat jelenleg a Szociális Ágazati Portálon, a Portál Tudástár / Iratminták oldaláról elérhető, „Tevékenységnapló (falu- és tanyagondnoki szolgáltatás)” kötelezően vezetendő dokumentum alapján kell végezni
- A nyilvántartást a szolgáltatás minden napján, külön lapon kell vezetni.
- A fenntartó által megbízott, meghatalmazott személynek aláírásával kell igazolnia az adott napi teljesítést.
- A szolgáltatással összefüggésben megtett kilométer azt a távolságot jelenti, melyet a tanyagondnok az egyes szolgáltatások során a szolgáltatáshoz használt gépjárművel megtett. Nem tüntethető fel ezen sorban a szolgáltatáson kívüli megtett kilométer (vagyis azon távolság,

melyen a gépjárművet nem a szolgáltatást végző, vagy az őt helyettesíteni jogosult személy használja.)

- A tevékenység bejegyzése esetén törekedni kell a tömör, informatív közlésre; azonos tevékenységeknél törekedni kell az azonos megnevezésre. A tevékenység bejegyzése során használható az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján közzétett kódrendszer is, ennek használata azonban nem kötelező.
- A szolgáltatást igénybe vevők számát és nevét értelemszerűen nem kell kitölteni, amennyiben a szolgáltatás jellege miatt erre nincs lehetőség (pl: falunap szervezése).
- Amennyiben a szolgáltatást valamely intézmény (pl. települési önkormányzat) veszi igénybe, a szolgáltatást igénybe vevő nevénél az intézményt kell feltüntetni. A szolgáltatást igénybe vevők számát ebben az esetben nem kell kitölteni.
- Amennyiben a szolgáltatás nyújtása rendszeresen, ugyanazon személyi kör részére történik (pl. naponta iskolások iskolába szállítása, vagy hetente gyógyszer felírása, recept kiváltása). a szolgáltatást rendszeresen igénybe vevőkről külön lista készíthető, melyet a szolgáltatás minden ismétlődésekor szükségtelen újra elkészíteni. Ilyen esetben az adott napon a szolgáltatást igénybe vevőket csipán a szolgáltatást igénybe vevők számánál kell feltüntetni. A konkrét személyek nevét az egyes szolgáltatási alkalmat - ebben az esetben sem az adatlapon, sem a külön vezetett listán nem kell feltüntetni.
- Az 5., 7. pontnál, valamint a kiskorú vagy gondnokolt személy igénybe vevő esetén mellőzhető az aláírás.

I/2.Együttműködés más intézményekkel, szolgáltatókkal, az együttműködés módja

- tájékozódás és tájékoztatás,
- egymás tevékenységének, illetékességének megismerése,
- szakmai támogatás,
- konkrét ügyek esetében információcsere,
- közös konzultációk, tapasztalatcsere

II. Az ellátandó célcsoport megnevezése

Sárszentmihály-**Sárpentele** a Közép-Dunántúli régióban, Fejér megyében, Székesfehérvártól, a megyeszékhelytől 5 km-re található, a Sárvíz-csatorna mentén, tengerszint magassága 112 méter. A település jogállása szerint község, alapterülete: 37,40 km² melynek kis szegmense

Sárpentele. Sárszentmihály teljes népességszáma: 3173 fő (2022.I.1-jei adat), Sárpentele lakosságszáma: 150 fő (2022. július 4-i adat). Népsűrűség: 80,91 fő/km².

Bár Sárszentmihály buszjáratokkal a nap minden szakaszában jól megközelíthető, Sárpentelére napszakonként egyetlen busz megy be és jön onnan. A kedvezőtlen közlekedési adottságai miatt is nehezen megközelíthető a településrész. A lakosságszám stagnálást mutat. Sárszentmihályon van általános iskola, óvoda és bölcsőde, amely a településen élőknek segítséget nyújt abban, hogy ne kelljen más településre, más közintézménybe utaztatni gyermekeiket, de a leszakadó településrészről Sárpenteléről a tömegközlekedés híján a közintézmények, a hivatal, az élelmiszerbolt az ott élők számára nehezen elérhetők.

A tanyagondnoki szolgáltatás törvényben (Szt.) meghatározott célja a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint az intézményhiányból eredő hátrányok enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás elérésének biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

Működési terület: Sárszentmihály közigazgatási területének Sárpentele-i településrésze.

III. A Szolgáltató által biztosított szolgáltatási elemek

⇒ **szállítás:**

Szállítás: javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.

A szolgáltatás rendszeressége: Alkalomszerű és/vagy rendszeres – az igénytől függően.

⇒ **megkeresés:**

Megkeresés: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájutás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

A szolgáltatás rendszeressége: napi rendszerességű feladat.

⇒ **közösségi fejlesztés:**

Közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző

célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

A szolgáltatás rendszeressége: napi rendszerességű feladat.

IV. Az ellátás igénybevételének módja

A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik, valamint az észlelő-jelzőrendszer jelzését követően, a szociális és egészségügyi ágazatban dolgozók jelzése alapján.

A szolgáltatás igénybevételére irányuló kérelmet szóban a tanyagondnoknál, illetve felettesénél kell jelezni.

A tanyagondnoki ellátás minden formája ingyenes az ellátottak részére.

A munkamegbeszélések alkalmával a tanyagondnok a felettesének jelzi az ellátás iránti igényt.

A szolgáltatást igénybe vevőkkel való kapcsolattartás során figyelembe veendő szabályok, elvek

- önkéntesség elve
- titoktartási kötelezettség értelmezése (etikai kódex figyelembevételével)
- adatkezelési szabályok (adatvédelmi szabályzat figyelembevételével)
- szolgáltatást igénybe vevők jogai (adatvédelem, betekintési jog, fellebbezési jog, érdekképviselő módja, ellátott jogi képviselő)
- a szolgáltatást végző jogai (etikai kódex, Kjt. 94/L.§)

A szolgáltatásra igényt tartó személynek a településen belüli szolgáltatási igényét minimum egy munkanappal előbb kell bejelentenie és egyeztetnie a tanyagondnokkal; a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig három munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől a polgármesterrel kell egyeztetni.

A tanyagondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó

alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembevételével kell dönteni.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módjai az alábbiak:

- a) *személyesen*: a tanyagondnokkal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor, illetve az igény jelzésekor kerül sor.
- b) *telefonon*: az igénybe vevők távollétében is jelezni tudják számára a szükségleteiket.
- c) *írásban*: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a tanyagondnoknak, illetve a Szolgáltatónak.

V. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A tanyagondnoki szolgáltatásról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a település, illetve a településrész hirdetőabláján és honlapján,
- online felületeken és a helyi hírújságban (az újságot minden lakásba eljuttatva),
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken, közmeghallgatáson,
- a tanyagondnoki fórumon, széleskörű személyes tájékoztatás, mely a településrészen, az ott élők meghívásával, és jelenlétében történik meg,
- személyesen, élőszóban a tanyagondnok, a polgármester, illetve a képviselők, hivatali dolgozók útján történő tájékoztatás egyéni megkeresés esetén.

VI. Az ellátottak és a szolgáltatást nyújtó jogainak védelméről

VI./1. Az ellátottak jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A tanyagondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A tanyagondnok a szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel van az ellátást igénybe vevőket megillető alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételének indokoltságát a szolgáltatást nyújtó az igénylő adott, aktuális élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.) A tanyagondnoki busszal nyújtott szolgáltatás az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az ellátottak személyiségi jogait érintő adatok és tények kezelésére, továbbítására és nyilvánosságra hozatalára vonatkozóan az *információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény* (továbbiakban: Infotv.), illetve az Szt. adatvédelmi rendelkezéseiben foglaltak szerint kell eljárni a titoktartásnak megfelelően. Különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

VI./2. Panaszkezelés módja

Az ellátást igénybe vevőnek joga van ellátási problémáinak, minőségi kifogásainak jelzéséhez, a panaszjogi gyakorlásához, panaszának kivizsgálásához, jogos problémáinak lehetőség szerinti leggyorsabb megszüntetéséhez. A probléma kivizsgálásával a felnőttkorú érintett, vagy a kiskorú gyermek törvényes képviselője kezdeményezheti a szolgáltatást nyújtó vezetőjénél (polgármesternél), aki a panaszt kivizsgálja és 15 napon belül tájékoztatást ad a panasz orvoslásának lehetséges módjáról. Abban az esetben, ha azzal sem ért egyet, a kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz, vagy az ellátottjogi képviselőhöz fordulhat.

Az ellátottjogi képviselő a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Nevét, elérhetőségét az ellátottak részére nyitva álló helyiségben jól látható helyen ki kell függeszteni. Ez a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, valamint az

Önkormányzat honlapján, és a tanyagondok irodájában is megtalálható. Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok védelmére.

VI./3. Az ellátott jogi képviselő feladatai:

- a) tájékoztat az alapjogokról, a szolgálat kötelezettségeiről, és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- b) segít az ellátással kapcsolatos kérdések, konfliktusok megoldásában, panaszok megfogalmazásában és kivizsgálásában,
- c) kezdeményezheti a panasz kivizsgálását a fenntartónál,
- d) segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- e) intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.

A tanyagondok által nyújtott szolgáltatások megvalósítását a Szociális Munka Etikai Kódexének (melyet kézhez kapott) megfelelően kell mindenkor végezni. A tanyagondok minden esetben az ellátottak jogai tiszteletben tartásával jár el. Felettes vezetője gondoskodik a szolgáltatás biztosítása során az emberi és állampolgári jogok érvényesüléséről, az egyén autonómiáját elfogadó, integrációját minden eszközzel segítő, humanizált környezet kialakításáról és működtetéséről.

VI./4. A személyes gondoskodást végző személy – tanyagondnoki szolgáltatást nyújtó-jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott tanyagondnok számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

A tanyagondok közfeladatot ellátó személynek minősül.


A tanyagondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény alapján.

A tanyagondnok helyettesítéséről a polgármester gondoskodik. A Szolgáltató a tanyagondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni. A helyettesítés megoldható a tanyagondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képesítéssel rendelkező személy eseti megbízással történő feladat-ellátásával.

Záradék

A tanyagondnoki szolgáltatás szakmai programját Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 165/2022. (VII.4.) határozatával jóváhagyta

Sárszentmihály, 2022. július 4.


/: Óber Andrea :/
polgármester





Daubner Roland
tanyagondnok

A szakmai program összeállításánál figyelembe vett jogszabályok:

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (Kjt.)
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (Szt.)
- 1996. évi XX. törvény a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)
- 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 340/2007. (XII. 15.) Korm. rendelet a személyes gondoskodás igénybevitelével kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervekre vonatkozó részletes szabályokról
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 381/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról
- 610/2020. (XII. 18.) Korm. rendelet a Nemzeti Szociálpolitikai Intézetről

- 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről
- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

