

**Sárszentmihály Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
13/2014.(X.18.) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról**

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1.§ (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése Sárszentmihály Községi Önkormányzat.
(2) Az önkormányzat székhelye: 8143 Sárszentmihály, Fő út 54.
(3) A polgármesteri hivatal hivatalos elnevezése: Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal.

II. ÖNKORMÁNYZATI FELADATOK

2.§ Az önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező feladatait.

3.§¹

III. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖREI

4.§ A képviselő-testület polgármesterre átruházott hatáskörei:

- a) a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelettel átruházott hatáskörök
- b) a közterület-használat engedélyezésével kapcsolatos eljárásról szóló önkormányzati rendelettel átruházott hatáskörök
- c) a házszámzás szabályairól szóló önkormányzati rendelettel átruházott hatáskörök
- d) az üzletek éjszakai nyitvatartásának rendjéről szóló önkormányzati rendeletben átruházott hatáskörök
- e) az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben átruházott hatáskörök

IV. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET KIZÁRÓLAGOS HATÁSKÖRE

5.§ A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) döntés önként vállalt feladatról
- b) gazdasági társaságba belépés, kilépés; gazdasági társaság alapítása, megszüntetése.

V. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

6.§ (1) A képviselő-testület tagjainak száma 7 fő.

¹ Hatályon kívül helyezte: 11/2018.(XI.27.) ör., hatályos: 2018.XI.28.-

- (2) A képviselő-testületi ülés határozatképes, ha az ülésen a tagjainak több mint a fele jelen van.
- (3) A határozatképtelen ülést ugyanazon napirendek tekintetében 8 napon belül újra össze kell hívni, a meghívó ismételt megküldésével.

A munkaterv^{2,3}

7.§^{4,5,6}

Előterjesztések

8.§ (1) A képviselő-testület a napirendjeit előterjesztések alapján tárgyalja.

(2) Előterjesztésnek minősül a napirendbe felvett, tárgyalni javasolt rendelet-tervezet, beszámoló.

(3) Az előterjesztés szóban vagy írásban kerül a képviselő-testület elé.

(4) Kizárólag írásban nyújtható be előterjesztés a következő tárgykörökben:

- a) rendeletalkotás,
- b) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése,
- c) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó személyi kérdések
- d) hitelfelvétel,
- e) kötvénykibocsátás,
- f) önkormányzat vagyonával kapcsolatos döntések,
- g) társulásokkal kapcsolatos döntések.

(5) Előterjesztő lehet:

- a) polgármester,
- b) képviselő-testület tagja,
- c) képviselő-testület bizottsága,
- d) jegyző.

(6) Az előterjesztésnek lényegre törő és érdemben tárgyalhatónak kell lennie.

(7) Az előterjesztés főbb tartalmi elemei:

- a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
- b) az előkészítésben résztvevők (pl. bizottságok, vagy intézmények) megnevezése
- c) jogszabályi háttér megjelölése,
- d) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
- e) határozati javaslat.

A képviselő-testületi ülés összehívása

9.§ A képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, a polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze írásos meghívóval.

10.§ (1) A képviselő-testületi ülés meghívóját, az írásos előterjesztésekkel együtt legalább 5 nappal az ülés napja előtt meg kell küldeni

² Hatályon kívül helyezte: 2/2016.(I.25.) ö.r., hatályos 2016.I.26.-

³ Módosította: 18/2019.(XI.22.) ö.r., hatályos: 2019.XI.25.-

⁴ Hatályon kívül helyezte: 2/2016.(I.25.) ö.r., hatályos 2016.I.26.-

⁵ Módosította: 18/2019.(XI.22.) ö.r., hatályos: 2019.XI.25.-

⁶ Hatályon kívül helyezte: 25/2020. (XII.9.) ö.r., hatályos: 2021.I.1.-

- a) a képviselő-testületi tagoknak,
- b) az adott napirendi ponthoz meghívott személyeknek.

(2) A meghívó tartalmazza:

- a) az ülés helyszínét, időpontját,
- b) a javasolt napirendi pontokat,
- c) a napirendi pontok előterjesztőit.

(3) A képviselő-testületi tagok papír alapon vagy e-mail útján kapják kézhez a meghívót és az írásos előterjesztéseket.

11.§ (1) Rendkívüli képviselő-testületi ülésnek minősül az ülés, ha a képviselő-testületi tagok a meghívót és az írásos előterjesztéseket nem kapják kézhez az ülés tervezett időpontja előtt 5 nappal.

(2) Rendkívüli képviselő-testületi ülésnek minősül az ülés akkor is, ha a polgármester – halasztást nem tűrő esetben – az ülést írásos meghívó nélkül, szóban, telefonon vagy e-mail üzenetben hívja össze.

12.§ (1) A polgármester a képviselő-testület üléseinek időpontjáról és napirendjéről a meghívó közzététele útján tájékoztatja a nyilvánosságot.

(2) A közzététel helyben szokásos formája

- a) a Polgármesteri Hivatal hivatalos hirdető táblája,
- b) a település www.sarszentmihaly.hu honlapja.

13.§ (1) A képviselő-testület ülésein tanácskozási joggal vesz részt a jegyző.

(2) A képviselő-testületi ülés napirendi pontjától függően, érintettségük esetén vesznek részt az ülésen tanácskozási joggal:

- a) az önkormányzati intézmények vezetői,
- b) az adott napirendi pont szakterületi felelőse,
- c) az egészségügyi államigazgatási szerv képviselője,
- d) egészségügyi szakmai kamara képviselője,
- e) a Sárszentmihály Községért Közalapítvány kuratóriumának elnöke,
- f) tevékenységi körüket illetően a helyi székhelyű civil szervezetek vezetői, különösen a
 - 1. Sárszentmihályi Nyugdíjas Egyesület
 - 2. Sárszentmihályi Sportegyesület
 - 3. Sárszentmihály Gyermekéiért Alapítvány

(3) A képviselő-testületi ülés állandó meghívottja a Székesfehérvári Járási Hivatal vezetője.

A képviselő-testületi ülés vezetése, tanácskozási rendje

14.§ (1) A képviselő-testület ülése a tárgyalt napirendi pont alapján nyilvános vagy zárt.

(2) A nyilvános képviselő-testületi ülésen bármely állampolgár részt vehet és a polgármester engedélye alapján legfeljebb 3 perc időtartamban felszólalhat.

(3) Az érintett nyilatkozatának beszerzése a jegyző feladata mindazon esetekben, amikor jogszabály az ülés nyilvánosságát vagy zárt ülés elrendelését az érintett nyilatkozatától teszi függővé.

(4) A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről mindazon esetekben, amikor zárt ülés tartása jogszabályból eredően nem kötelező, hanem a képviselő-testület döntésétől függően elrendelhető.

15.§ (1) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén az ülést az alpolgármester, a polgármester és az alpolgármester együttes akadályoztatása esetén az ülést a korelnök vezeti.

(2) A polgármester az ülés megnyitása után – a jelenléti ív alapján – számszerűen megállapítja az ülés határozatképességét. A határozatképességet az ülés időtartama alatt figyelemmel kíséri.

(3) A határozatképesség megállapítása után a polgármester javaslatot tesz az ülés napirendi pontjaira.

(4) A napirend elfogadásáig új napirendi pontra bármely képviselő-testületi tag javaslatot tehet.

(5) A képviselő-testület a napirend elfogadásáról nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel, alaki (számozott) határozattal dönt.

(6) A képviselő-testület a tagjai sorából, a polgármester javaslatára két képviselőt választ jegyzőkönyv hitelesítőnek, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel, alaki (számozott) határozattal.

16.§ (1) Az elfogadott napirendnek megfelelően az előterjesztések külön-külön kerülnek tárgyalásra, az ülés vezetője azonban javasolhatja az egyes napirendek összevonását. E javaslatról alaki határozat nélkül, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt a képviselő-testület.

(2) Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban kiegészítheti.

(3) Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, melyre a vita előtt választ kell adni.

17.§ (1) Az ülés vezetője napirendi pontonként megnyitja, vezeti és lezárja a vitát.

(2) A vita során az ülés vezetője határozza meg a hozzászólások sorrendjét és időtartamát, mely időtartam legfeljebb 5 perc lehet.

(3) A vita lezárása után a napirend előterjesztője válaszol a hozzászólásokra. Ezt követően az ülés vezetője összefoglalja a vita lényegét:

a) érdemben kitér az előterjesztéstől eltérő véleményekre és

b) határozati javaslatot érintő valamennyi felvetésre.

(4) A szavazás előtt az ülés vezetője megkérdezi a jegyzőt, hogy van-e törvényességi észrevétele.

(5) Az ülés vezetője az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra, úgy, hogy először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a képviselő-testület, majd az eredeti határozati javaslatról.

Kérdés, interpelláció

18.§ (1) A kérdés: önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.

(2)⁷ Az interpelláció: írásban benyújtott képviselői kérdés.

(3)⁸ A kérdésre, az interpellációra a képviselő-testületi ülésen köteles választ adni a

⁷ Módosította: 18/2019.(XI.22.) ör., hatályos: 2019.XI.25.-

⁸ Módosította: 18/2019.(XI.22.) ör., hatályos: 2019.XI.25.-

megkérdézt. A válaszadás időtartama legfeljebb 5 perc. Amennyiben a kérdező, interpelláló a választ nem fogadja el, a képviselő-testület határozatot hoz a felvetett kérdésről.

- 19.§ (1)⁹** A képviselő-testületi tag a képviselő-testület ülésén a napirendek lezárása után a
- a) polgármestertől,
 - b) alpolgármestertől,
 - c) képviselő-testület bizottsága elnökétől,
 - d) jegyzőtől
- önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen vagy legfeljebb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.
- (2) Amennyiben az interpelláló a választ nem fogadta el, a képviselő-testület dönt a válaszáról.
- (3) Amennyiben a kérdésre vagy interpellációra adott választ nem fogadja el a kérdező vagy interpelláló, a képviselő-testület dönt a kérdésben és egyben vizsgálatot rendelhet el.
- (4) A vizsgálat lebonyolításával megbízhatja a polgármestert, valamely – a kérdés tárgya szerint érintett bizottságát vagy eseti bizottságot hozhat létre.
- (5) A vizsgálatban kérdező és az interpelláló képviselő-testületi tag is részt vehet.
- (6) Az interpellációra írásban adott választ, valamint a vizsgálat eredményét a képviselő-testület következő ülésén ismertetni kell, melynek elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással dönt.

VI. A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI TAGOKRA VONATKOZÓ MAGATARTÁSI SZABÁLYOK, AZ ÜLÉS RENDJÉNEK FENNTARTÁSA, ÉS AZ ANNAK ÉRDEKÉBEN HOZHATÓ INTÉZKEDÉSEK

- 20.§** A képviselő-testületi tagok a törvényben meghatározott kötelezettségeiken túl kötelesek:
- a) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, tájékoztatni őket a képviselő-testület közérdekű döntéseiről,
 - b) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi őket a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
 - c) lehetőségük szerint legalább a képviselő-testületi ülést megelőző napon bejelenteni a polgármesternek, ha a képviselő-testületi ülésen nem tudnak részt venni,
 - d) döntéshozatal előtt bejelenteni személyes érintettségüket,
 - e) a tudomásukra jutott állami, szolgálati, üzleti és magántitkot megőrizni.

- 21.§ (1)** A képviselő-testületi ülés vezetője a tanácskozás rendjének fenntartása érdekében:
- a) figyelmezteti a hozzászólót, ha eltér a tárgyalat témától, vagy ha a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása,
 - b) rendre utasítja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
 - c) figyelmezteti azt az ülésen jelenlévő állampolgárt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja, és ismételt rendzavarás esetén a terem elhagyására hívhatja fel.
- (2)¹⁰

⁹ Módosította: 18/2019.(XI.22.) ö.r., hatályos: 2019.XI.25.-

¹⁰ Hatályon kívül helyezte: 18/2019.(XI.22.) ö.r., hatályos: 2019.XI.25.-

- (3) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.
- (4) A polgármester szóban figyelmezteti azt a képviselő-testületi tagot, aki a 20. §-ban foglalt kötelezettségének nem tesz eleget.¹¹

VII. A NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

22.§ (1) A nyilvánosság biztosításának helyben szokásos módja:

- a) a polgármesteri hivatal épületében található hivatalos hirdető tábla,
b) az önkormányzat www.sarszentmihaly.hu honlapja.
- (2) Valamennyi testületi ülés meghívóját – annak kézbesítésével egyidejűleg – az ülést összehívó személy, a jegyző közreműködésével, közzéteszi a helyben szokásos módon.

VIII. A DÖNTÉSHOZATALI ELJÁRÁS, A SZAVAZÁS MÓDJA

23.§ (1) A képviselő-testület a döntéseit – a 24. §-ban foglalt kivétellel - nyílt szavazással hozza.

(2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

24.§ (1) A képviselő-testület titkos szavazást tart:

- a) jogszabályban meghatározott esetekben,
b) ha a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással így dönt.
- (2) A titkos szavazást eseti bizottság bonyolítja le.
- (3) Az eseti bizottság 2 fős, tagjait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással választja meg a képviselő-testület.
- (4) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon történik.
- (5) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, melynek tartalma:
- a) a szavazás helyszíne, időpontja (kezdet és vége),
b) a szavazást lebonyolító eseti bizottság tagjainak neve,
c) a szavazás során felmerült körülmények ismertetése,
d) a szavazásban résztvevők száma,
e) a szavazás eredménye.
- (6) Az (1) bekezdés b) pontjában foglalt esetben a polgármester a képviselő-testületi ülést a titkos szavazás lebonyolításáig felfüggeszti, majd az eseti bizottság jegyzőkönyve alapján az eredmény kihirdetésével folytatja az ülést.

25.§ (1) Név szerinti szavazást kell tartani jogszabályban meghatározott esetekben.

(2) A képviselő-testület is elrendelhet név szerinti szavazást, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással meghozott döntésében.

(3) A név szerinti szavazást ily módon kell a jegyzőkönyvben is rögzíteni.

(4) Név szerinti szavazás esetén a jegyző olvassa fel alfabetikus sorrendben a képviselő-testületi tagok nevét, akik egyenként „igen, nem, tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.

26.§ (1) A képviselő-testület a döntéseit – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – egyszerű szótöbbséggel (a jelenlévő települési képviselők többségével) hozza.

¹¹ Módosította: 2/2016.(I.25.) ö.r., hatályos: 2016.I.26.-

(2) Minősített többségű döntés (azaz az összes megválasztott települési képviselő többsége) szükséges a jogszabályban meghatározott döntéseken túl a következő döntések esetében:

- a) hitelfelvétel,
- b) kötvénykibocsátás,
- c) fegyelmi ügyek.

(3) A szavazat tartalma szerint lehet: „igen” vagy „nem” vagy „tartózkodom”.

IX. RENDELETALKOTÁS, HATÁROZATHOZATAL

27.§ (1) Az önkormányzati rendelet megjelölésére vonatkozó szabályokat miniszteri rendelet tartalmazza.

(2) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) bármely képviselő-testületi tag,
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) polgármester,
- d) jegyző.

(3) A szakmai előkészítés a jegyző feladata.

(4) Az elfogadott önkormányzati rendeletet a jegyző a helyben szokásos módon kihirdeti.

28.§ Az önkormányzati határozat megjelölésére vonatkozó szabályokat miniszteri rendelet tartalmazza.¹²

29.§ A képviselő-testület döntéseiről a jegyző nyilvántartást vezet.

X. A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS JEGYZŐKÖNYVE

30.§ (1) A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének tartalmát törvény határozza meg.

(2) A törvényi rendelkezésen túl a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének melléklete az ülés jelenléti íve, meghívója, valamint az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos előterjesztések.

(3)¹³

(4) A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve az ülés lényegi tartalmát rögzíti.

(5) A képviselő-testületi tag kérésére véleményét szó szerint kell jegyzőkönyvezni.

(6) A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve nyilvános és zárt ülés esetében is 1 példányban készül.¹⁴

(7) A nyilvános képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve az önkormányzat www.sarszentmihaly.hu honlapján közzétételre kerül.¹⁵

(8) Bármely állampolgár papír alapú másolatot kérhet a nyilvános képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéről vagy annak egy részéről, térítés ellenében.

(9)¹⁶

XI. KÖZMEGHALLGATÁS

31.§ (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer közmeghallgatást tart.

¹² Módosította: 4/2017.(III.7.) ör., hatályos: 2017.III.8.-

¹³ Hatályon kívül helyezte: 11/2018.(XI.27.) ör., hatályos: 2018.XI.28.-

¹⁴ Módosította: 4/2017.(III.7.) ör., hatályos: 2017.III.8.-

¹⁵ Módosította: 4/2017.(III.7.) ör., hatályos: 2017.III.8.-

¹⁶ Hatályon kívül helyezte: 11/2018.(XI.27.) ör., hatályos: 2018.XI.28.-

(2) A közmeghallgatás helyszínéről, időpontjáról, napirendjéről a helyben szokásos módon, a közmeghallgatás időpontját legalább 5 nappal megelőzően tájékoztatja a polgármester a nyilvánosságot.

(3) A közmeghallgatáson a lakosok és a településen működő jogi személyek és jogi személyiség nélküli szervezetek közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben kérdést intézhetnek a képviselő-testülethez, a polgármesterhez és a jegyzőhöz, illetve közérdekű javaslatot tehetnek.

(4) A közmeghallgatás nyilvános képviselő-testületi ülésnek minősül.

(5) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre, felvetésekre a megkérdezett a közmeghallgatáson, szóban vagy a közmeghallgatást követően 15 napon belül írásban válaszol. Az írásos választ közzé kell tenni a helyben szokásos módon, valamint ismertetni kell a következő nyilvános képviselő-testületi ülésen.

(6) Közmeghallgatást kezdeményezhet a képviselő-testület vagy a polgármester közérdekű ügyben, jelentősebb döntések előkészítése érdekében, továbbá a lakosság tájékoztatása céljából.

(7) Az összehívható közmeghallgatás eljárási szabályai - ha törvény másként nem rendelkezik - megegyeznek az éves, kötelezően megtartandó közmeghallgatás szabályaival.

XII. AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEI, AZOK JOGÁLLÁSA, FELADATA

A képviselő-testület bizottságai

32.§ (1) A képviselő-testület állandó bizottsága a Pénzügyi bizottság.

(2) A képviselő-testület konkrét feladat ellátására eseti bizottságot is létrehozhat.

(3) Az eseti bizottság megbízatása a feladata elvégzését követő jelentésének képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

(4) A bizottságok működésére, határozatképességére, határozathozatalára - ha törvény másként nem rendelkezik - a képviselő-testületre vonatkozó szabályok az irányadók.

(5) Az állandó bizottság 3 fős testület.

(6) Az állandó bizottság elnökét és tagjait a képviselő-testület választja a képviselő-testületi tagok sorából.

(7) Az állandó bizottság feladat- és határcörét az 1. melléklet tartalmazza.

Polgármester

33.§ (1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármester illetményét és költségterítését Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény állapítja meg.

(3) A polgármester juttatásait – jogszabály keretei között – a Pénzügyi bizottság javaslatára a képviselő-testület állapítja meg.

(4) A polgármester jogszabályban meghatározott feladatain túl ellátja különösen a következő feladatokat:

- a) a község fejlődésének, a helyi közszolgáltatások fejlesztésének elősegítése,
- b) a község vagyonának megőrzése és gyarapítása,
- c) a képviselő-testület munkájának megszervezése, összehangolása,
- d) a nyilvánosság megteremtése,
- e) az önkormányzati intézmények működésének ellenőrzése, a munka segítése.

(5) A polgármester a képviselő-testület törvényes képviselője.

(6)¹⁷A polgármester esetenként 1 000 000 forintig jogosult a képviselő-testület külön felhatalmazása nélkül az önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni, melyről – az első negyedév kivételével – negyedévenként köteles a képviselő-testületnek beszámolni és döntését jóváhagyni.

Alpolgármester

34.§ (1) A képviselő-testület, tagjai sorából egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját és költségtérítését a képviselő-testület Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott keretek között állapítja meg.

(3) A társadalmi megbízatású alpolgármester juttatásait – jogszabály keretei között – a Pénzügyi bizottság javaslatára a képviselő-testület állapítja meg.

Polgármesteri Hivatal

35.§ (1) A képviselő-testület Sárszentmihályi Polgármesteri Hivatal elnevezéssel önállóan működő és gazdálkodó hivatalt tart fenn, melynek vezetője a jegyző.

(2) A polgármesteri hivatal 6 fő köztisztviselőt foglalkoztat, mely személyek munkáltatója a jegyző.

(3) A polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatát a jegyző állapítja meg, és a képviselő-testület határozattal hagyja jóvá.

Jegyző

36.§ (1) A jegyző tekintetében a polgármester gyakorolja a munkáltatói jogokat.

(2) A jegyző kinevezése előtt - a jegyző pályázata alapján - a polgármester meghallgatja a Pénzügyi bizottság véleményét. A Pénzügyi bizottság véleménye a polgármestert nem köti.

(3)¹⁸ A jegyzőt tartós távolléte esetén a gazdálkodási ügyintéző helyettesíti.

(4)¹⁹ A (3) bekezdés alkalmazásában tartós távollétnek minősül a 25 napot meghaladó távollét.

Társulás

37.§ Az önkormányzat a következő társulások tagja:

- a) Székesfehérvári Többcélú Kistérségi Társulás
- b) Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás.

XIII. A JEGYZŐ TÖRVÉNYESSÉGI JELZÉSE

38.§ (1) A jegyző valamennyi írásos előterjesztést ellát kézjeggyével, és indokolt esetben az iraton jelzi törvényességi észrevételét.

(2) Írásos előterjesztés hiányában a képviselő-testületi ülésen, indokolt esetben napirendi pontonként jelzi törvényességi észrevételét.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Hatályba léptető rendelkezések

39.§ (1) Ez a rendelet 2014. október 20-án lép hatályba.

¹⁷ Módosította: 18/2019.(XI.22.) ör. 6.§-a, hatályos: 2019.XI.25.-

¹⁸ Beiktatta: 2/2021.(I.29.) ör., hatályos: 2021.II.1.-

¹⁹ Beiktatta: 2/2021.(I.29.) ör., hatályos: 2021.II.1.-

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

13/2014.(X.18.) önkormányzati rendelete

Hatály: 2021.II.1.-

(2) Hatályát veszti a 9/2013.(XII.12.) önkormányzati rendelet.

Óber Andrea s.k. polgármester

Dr. Nagy Ildikó s.k. jegyző

2021. január 29.

A bizottságok feladatai

A	B
	A Pénzügyi bizottság feladatai
1.	Törvényben meghatározott feladatok.
2.	Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek és kiadások alakulását, értékeli azokat.
3.	Hitelfelvétel esetén vizsgálja annak indokait, gazdasági megalapozottságát.
4.	Ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat és a bizonylati rend betartását.
5.	Nyilvántartja a polgármester és a képviselő-testületi tagok vagyonyilatkozatát; figyelmeztet a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeire.
6.	Ellenőrzi a polgármester és a képviselő-testületi tagok vagyonyilatkozatát, valamint a velük közös háztartásban élők vagyonyilatkozatait.
7.	Indokolt esetben vizsgálat lefolytatását kezdeményezi vagyonyilatkozat ügyben.
8.	Vizsgálja az összeférhetlenségi ügyeket.
9. ²¹	Javaslatot tesz - jogszabály keretei között - a polgármester juttatásaira.
10. ²²	Vizsgálja a köztartozásmentes adózói adatbázissal kapcsolatban felmerült képviselői ügyeket.

²⁰ Módosította: 5/2019.(I.30.) ö.r., hatályos: 2019.II.1.-

²¹ Beiktatta: 2/2021.(I.29.) ö.r., hatályos: 2021.II.1.-

²² Beiktatta: 2/2021.(I.29.) ö.r., hatályos: 2021.II.1.-

1.függelék¹ a 13/2014.(X.18.) önkormányzati rendelethez

Sárszentmihály Községi Önkormányzat polgármestere: Óber Andrea; a képviselő-testület tagjai:

A	B
1	Kovácsné Simon Krisztina
2	Molnár Dezső
3	Móricz Veronika
4	Nagy Gabriella
5	Szabó Virág
6	Vajai Judit

¹ Módosította: 368/2019.(XI.21.) határozat

2.függelék^{1,2} a 13/2014.(X.18.) önkormányzati rendelethez

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Pénzügyi bizottságának tagjai:

A	B
1	
2	
3	

¹ Módosította:377/2019.(XI.21.) határozat

² Módosította: 61/2021.(II.12.) határozat

3.függelék a 13/2014.(X.18.) önkormányzati rendelethez

Sárszentmihály Községi Önkormányzat (8143 Sárszentmihály, Fő út 54.), törzskönyvi azonosító: 727486) kormányzati funkciók a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet 1. melléklete alapján:

N ^o .	A	B
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
3	013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés ¹
4	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
6	013370	Informatikai fejlesztések, szolgáltatások ²
7	016030	Állampolgársági ügyek ³
8	032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
9	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
10	041232	Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás
11	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
12	041236	Országos közfoglalkoztatási program
13	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
14	042180	Állat-egészségügy
15	045120	Út, autópálya építése
16	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
17	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
18	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
19	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
20	052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése ⁴
21	061020	Lakóépület építése
22	063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
23	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése ⁵
24	064010	Közvilágítás
25	066010	Zöldterület-kezelés
26	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
27	072111	Háziorvosi alapellátás
28	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás ⁶
29	072311	Fogorvosi alapellátás ⁷
30	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
31	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
32	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
33	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
34	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

¹ Beiktatta: 108/2014.(IV.16.) határozat

² Beiktatta: 307/2017.(XII.7.) határozat, hatályos: 2018.I.1.-

³ Beiktatta: 108/2014.(IV.16.) határozat

⁴ Beiktatta: 100/2016.(II.15.) határozat

⁵ Beiktatta: 100/2016.(II.15.) határozat

⁶ Beiktatta: 100/2016.(II.15.) határozat

⁷ Beiktatta: 100/2016.(II.15.) határozat

Sárszentmihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2014.(X.18.) önkormányzati rendelete
Hatály: 2021.II.1.-

35	082044	Könyvtári szolgáltatások
36	082091	Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
37	082092	Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
38	082093	Közművelődés-egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
39	082094	Közművelődés- kulturális alapú gazdaságfejlesztés
40	086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése ⁸
41	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai ⁹
42	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai ¹⁰
43	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai ¹¹
44	091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok ¹²
45	092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok ¹³
46	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
47	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása ¹⁴
48	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében ¹⁵
49	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés ¹⁶
50	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
51	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások ¹⁷
52	107050	Szociális étkeztetés népkonyhán ¹⁸
53	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán ¹⁹
54	107052	Házi segítségnyújtás

⁸ Beiktatta: 100/2016.(II.15.) határozat

⁹ Beiktatta: 307/2017.(XII.7.) hat., hatályos: 2018.I.1.-

¹⁰ Beiktatta: 307/2017.(XII.7.) hat., hatályos: 2018.I.1.-

¹¹ Beiktatta: 307/2017.(XII.7.) hat., hatályos: 2018.I.1.-

¹² Beiktatta: 108/2014.(IV.16.) határozat

¹³ Beiktatta: 108/2014.(IV.16.) határozat

¹⁴ Beiktatta: 307/2017.(XII.7.) hat., hatályos: 2018.I.1.-

¹⁵ Beiktatta: 307/2017.(XII.7.) hat., hatályos: 2018.I.1.-

¹⁶ Beiktatta: 100/2016.(II.15.) határozat

¹⁷ Beiktatta: 108/2014.(IV.16.) határozat

¹⁸ Beiktatta: 285/2018.(XII.10.) határozat, hatályos: 2019.I.1.-

¹⁹ Módosította: 285/2018.(XII.10.) határozat, hatályos: 2019.I.1.-